

24 июня 2016 г. № 26 (3632)

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

- Постановления
- Распоряжения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 21 июня 2016 г. № 265-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ  
В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,  
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА ОТ 14 МАРТА 2016 ГОДА № 87-ПА**

В целях своевременного финансирования мероприятий по благоустройству

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением Администрации района от 14 марта 2016 года № 87-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района  
от 21 июня 2016 года № 265-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением Администрации района от 14 марта 2016 года № 87-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

В Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением Администрации района от 14 марта 2016 года № 87-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1. Второй абзац пункта 4.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«Заявка на оплату работ и услуг, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству:

- на софинансирование расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства формируется под фактическую потребность в иных межбюджетных трансфертах, необходимых для оплаты денежных обязательств, на дату подачи заявки.

- для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления в соответствие с кассовым планом.».

2. Раздел 6 Порядка дополнить пунктом 6.4:

«6.4. Для рассмотрения вопроса о выделении дополнительных ассигнований в форме иных межбюджетных трансфертов в течение финансового года получатель направляет в адрес уполномоченного органа обращение о выделении дополнительных ассигнований с приложением обоснований со ссылкой на законодательство, нормативные правовые акты, договоры, соглашения, с приложением финансовых расчетов, подтверждающих необходимость выделения бюджетных ассигнований. Уполномоченный орган рассматривает направленные документы и в случае

положительного заключения направляет в адрес Главы района служебную записку или заключение о необходимости выделения дополнительных ассигнований.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 20 июня 2016 г. № 264-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  
РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО  
РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА СОГЛАСИЙ НА СУБАРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
И СОГЛАСИЙ НА ПРАВО ПЕРЕДАЧИ АРЕНДНЫХ ПРАВ И  
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 16 ИЮНЯ 2015 ГОДА № 156-ПА**

В соответствии с постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласий на субаренду земельных участков и согласий на право передачи арендных прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков», утвержденный постановлением Администрации района от 16 июня 2015 года № 156-ПА, следующие изменения:

1.1. В пункте 3 раздела I слово «diorap@mail.ru» заменить словом «dizo@pur.yanao.ru».

1.2. Подпункт первого пункта 10 раздела II изложить в следующей редакции:

« - заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);»

1.3. Пункт 23 раздела III изложить в следующей редакции:

«23. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту»;

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 20 июня 2016 г. № 263-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  
РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО  
РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29 МАЯ 2015 ГОДА № 139-ПА**

В соответствии с постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации района от 29 мая 2015 года № 139-ПА, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«- заявление о предоставлении земельного участка (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту)»;

1.2. Пункт 25 раздела III изложить в следующей редакции:

«25. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.»

1.3. В пункте 3 раздела I слово «diaoap@mail.ru» заменить словом «dizo@pu.rg.uapa.ru».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Департамента имущественных и  
земельных отношений Администрации  
Пуровского района «Предоставление  
земельного участка без торгов»

Начальнику Департамента  
имущественных и земельных отношений  
Администрации Пуровского района

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН  
или Ф.И.О.)  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной  
собственности, без проведения торгов**

На основании ст. 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: \_\_\_\_\_

(указать основания в соответствии с пп. 1-10 п. 2 ст. 39.3 (или: пп. 1-31 п. 2 ст. 39.6/ пп. 1-17 п. 2 ст. 39.10) Земельного кодекса Российской Федерации.)

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав: \_\_\_\_\_

Срок аренды земельного участка в случае, если земельный участок испрашивается в аренду: \_\_\_\_\_

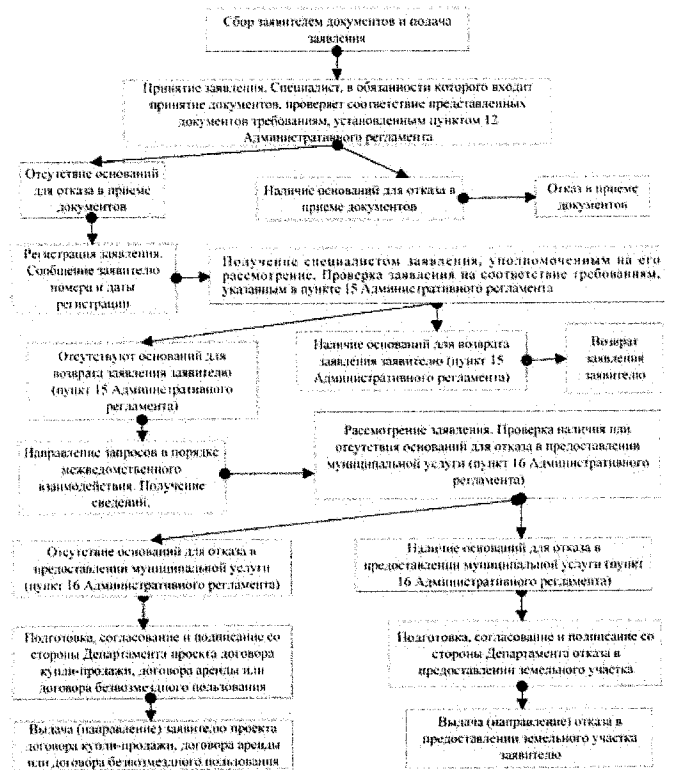
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_

**Я согласен получить результат рассмотрения моего заявления:**

- Посредством почтового отправления на адрес: \_\_\_\_\_
- Посредством личного получения документов в ДИИЗО \_\_\_\_\_
- Посредством личного получения документов в ДИИЗО после получения смс уведомления о наличии результата рассмотрения заявления на телефонный номер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год  
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Административному регламенту  
Департамента имущественных и  
земельных отношений Администрации  
Пуровского района «Предоставление  
земельного участка без проведения торгов»**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 20 июня 2016 г. № 262-ПА г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ДЛЯ КОМПЕНСАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, ВОЗНИКШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН В ЧАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24.03.2016 № 112-ПА

В целях уточнения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации района от 24.03.2016 № 112-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компен-

сациии дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации района  
от 20 июня 2016 г. № 262-ПА

Изменение,

вносимое в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации района от 24.03.2016 № 112-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда»

Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела III Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда, изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Протокол собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома), принявших решение:

– о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

– о перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту, стоимости работ и о долевом финансировании за счёт собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 15 процентов общего объёма бюджетных средств, предоставляемых на капитальный ремонт многоквартирного дома (за счёт средств собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории города Тарко-Сале - не менее 5% общего объёма бюджетных средств, предоставляемых на капитальный ремонт многоквартирного дома);

– о сроках проведения капитального ремонта;

– об источниках финансирования капитального ремонта;

– о выборе уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ и участие в комиссии по приёмке дома в эксплуатацию после проведения работ по капитальному ремонту.

Выписку из Реестра муниципальной собственности в случае проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 17 июня 2016 г. № 261-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ДОСТАВКИ  
ОДНОЙ ТОННЫ ТОВАРОВ НА ФАКТОРИИ И В  
ТРУДНОДОСТУПНЫЕ И ОТДАЛЁННЫЕ МЕСТНОСТИ**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера», постановлением Администрации Пуровского района от 10 марта 2016 года 82-ПА «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдалённые местности»

1. Утвердить предельную стоимость доставки одной тонны товаров на фактории и в труднодоступные и отдалённые местности согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. Нестерук**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации района  
от 17 июня 2016 года № 261-ПА

**Пределная стоимость доставки одной  
тонны товаров на фактории и в труднодоступные  
и отдалённые местности**

| № п/п | Вид транспорта, маршрут доставки               | Расстояние с учётом удаления 11 километров | Пределная стоимость доставки 1 тонны товаров, руб. |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
| 1.    | Автомобильным транспортом                      |  |  |
| 1.1.  | город Тарко-Сале – село Самбург                | 529  | 10 380,45  |
| 1.2.  | город Тарко-Сале – фактория Быстринка          | 349  | 8 103,12   |
| 2.    | Водным транспортом                             |  |  |
| 2.1.  | поселок Красноселькуп – фактория Быстринка     | 489  | 10 850,00  |
| 2.2.  | город Тарко-Сале – фактория Хадугей            | 199  | 7 200,00   |
| 2.3.  | город Тарко-Сале – фактория Кар-Нат            | 119  | 6 400,00   |
| 2.4.  | Село Красноселькуп – фактория Часелька         | 369  | 9 150,00   |
| 2.5.  | Село Красноселькуп – фактория озеро Часельское | 369  | 9 150,00   |
| 2.6.  | город Тарко-Сале – село Самбург                | 309  | 5 620,00   |
| 2.7.  | город Тарко-Сале – село Халясавэй              | 309  | 6 180,00   |
| 3.    | Авиатранспортом                                |  |  |
| 3.1.  | город Тарко-Сале – фактория Быстринка          | 124  | 248 000,00   |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 17 июня 2016 г. № 260-ПА

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ  
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу некоторые постановления Администрации муниципального образования город Тарко-Сале:

- от 10 июля 2014 года № 137-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на финансовое обеспечение возмещение затрат (покрытие убытков) образовавшихся в результате предоставления транспортных услуг при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах в границах муниципального образования город Тарко-Сале»;

- от 25 июня 2015 года № 89-ПА «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного зна-

чения, в том числе улично-дорожной сети муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 17 июня 2016 г. № 259-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ  
ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 10 решения Соборания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 28 октября 2015 года № 30 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тарко-Сале» в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по составлению проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на очередной финансовый год и плановый период

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на очередной финансовый год и плановый период.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования город Тарко-Сале от 30 июня 2015 года № 94-ПА «Об утверждении Положения о разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Тарко-Сале и проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на очередной финансовый год и плановый период».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов, начальника Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района Е.М. Артемьеву.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации района  
от 17 июня 2016 г. № 259-ПА

**Порядок  
составления проекта бюджета муниципального  
образования город Тарко-Сале на очередной финансовый  
год и плановый период**

**I. Основные положения**

Настоящий Порядок составления проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тарко-Сале и определяет организацию деятельности по составлению проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета города), а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета.

Составление проекта бюджета города основывается на прогнозе социально-экономического развития города и основных направлениях бюджетной и налоговой политики. В целях составления проекта бюджета города должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики города;
- предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития города;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета города;
- пояснительная записка к проекту решения о бюджете города;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;
- паспорта муниципальных программ.

**II. Организация составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период**

Составление проекта бюджета города осуществляется в соответствии с графиком составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящему Порядку.

Порядок и сроки составления иных документов и материалов, не предусмотренных графиком, регулируются соответствующими правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку составления проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на очередной финансовый год и плановый период

**График  
составления проекта бюджета муниципального  
образования город Тарко-Сале на очередной финансовый  
год и плановый период**

| № п/п | Материалы и документы   | Ответственный исполнитель   | Срок представления | Адресат представления  |
|-------|---|---|--------------------|--|
| 1     | 2   | 3   | 4                  | 5  |
| 1.    | Проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период (в случае возникновения новой услуги либо увеличения объема услуг) | Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района | до 20 июня         | Управление экономики Администрации Пуровского района   |
| 2.    | Согласованные объемы средств бюджета города, необходимых для исполнения расходных обязательств в очередном году на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений в разрезе объектов муниципальной собственности            | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района                                      | до 25 июня         | Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района |
| 3.    | Проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества города   | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района   | до 13 июля         | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района  |
| 4.    | Данные за отчетный год, оценка текущего   | Департамент имущественных и   | до 13 июля         | Департамент финансов и   |

|    |  |  |  |   |   |   |  |   |
|----|--|--|--|---|---|---|--|---|
|    | года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям в бюджет города:<br>- доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | земельных отношений Администрации Пуровского района  |  | казначейства Администрации Пуровского района                        | 10. Утвержденные нормативы затрат на оказание муниципальных услуг и на содержание имущества муниципального учреждения с приложением нормативного акта. Проекты муниципальных заданий учреждений   | Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района | в сроки после заседания бюджетной комиссии   | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района; Управление экономики Администрации Пуровского района |
| 5. | Перечень администрируемых доходов бюджета города в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации с указанием нормативного правового акта, являющегося основанием для администрирования соответствующих доходов  | главные администраторы доходов бюджета города  | до 13 июля   | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района | 11. Пояснительная записка по основным направлениям и результатам деятельности. Оценка текущего года и прогноз на очередной финансовый год и плановый период   | главные распорядители средств бюджета города  | до 1 сентября  | Управление экономики Администрации Пуровского района  |
| 6. | Оценка текущего года и прогноз на очередной финансовый год и плановый период выпадающих доходов бюджета города в связи с предоставлением налоговых льгот по местным налогам (в разрезе категорий налогоплательщиков)   | главные администраторы доходов бюджета города  | до 13 июля   | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района | 12. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период   | Управление экономики Администрации Пуровского района  | до 15 октября  | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района   |
| 7. | Оценка за текущий год и прогноз на очередной финансовый год и плановый период выпадающих доходов окружного бюджета в связи с предоставлением налоговых льгот в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа в разрезе категорий налогоплательщиков  | главные администраторы доходов бюджета города  | до 13 июля   | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района | 13. Согласованные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период  | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района   | в сроки, установленные Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района | главные распорядители средств бюджета города  |
| 8. | Оценка доходной части бюджета города за текущий год и планируемые данные на очередной финансовый год и плановый период   | главные администраторы доходов бюджета города  | до 13 июля   | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района | 14. Предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств в разрезе подведомственных учреждений по кодам бюджетной классификации бюджета города и по кодам классификации операций сектора государственного управления по установленной форме | главные распорядители средств бюджета города  | в сроки, установленные Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района   |
| 9. | Перечень принимаемых расходных обязательств и объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период с приложением рекомендаций исполнительных органов государственной власти ЯНАО, курирующих соответствующие направления  | Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения | в сроки, установленные Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района | 15. Проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период. Иные документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации  | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района, Управление экономики Администрации Пуровского района       | до 10 ноября   | Администрация Пуровского района   |
|    |  |  |  |   | 16. Проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период. Иные документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации   | Администрация Пуровского района   | 15 ноября  | Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 17 июня 2016 г. № 258-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2.1 ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОГО ОТ 17 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 189-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 28 апреля 2016 года № 45

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 2.1 раздела 2 Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденного от 17 июля 2015 года № 189-ПА, дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. муниципальных служащих (граждан), которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 28 апреля 2016 года № 45».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 17 июня 2016 г. № 257-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ (ТРЕТИЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД, ВТОРОЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД)», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 26 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА № 8-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В пункт 3 Административного регламента Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов (третий спортивный разряд, второй спортивный разряд)», утвержденного постановлением Администрации района от 26 января 2016 года № 8-ПА, внести следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 слова «pursport@mail.ru» заменить словами «sport@pur.yanao.ru»;

1.2. В абзаце четвертом подпункта 3 слова «pursport@mail.ru» заменить словами «sport@pur.yanao.ru».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на

официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 17 июня 2016 г. № 256-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ (СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ, СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ)», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 26 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА № 10-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В пункт 4 Административного регламента Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья третьей категории, спортивный судья второй категории)», утвержденного постановлением Администрации района от 26 января 2016 года № 10-ПА, внести следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 слова «pursport@mail.ru» заменить словами «sport@pur.yanao.ru»;

1.2. В абзаце четвертом подпункта 3 слова «pursport@mail.ru» заменить словами «sport@pur.yanao.ru».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 20 июня 2016 г. № 330-ПА *г. Тарко-Сале*

О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА «НУМГЫ (ЗВЕЗДА)»

В целях укрепления сотрудничества в области культурных традиций, поддержки и популяризации монументального искусства и художественных ремесел в Пуровском районе:

1. Подготовить и провести международный фестиваль-конкурс декоративно-прикладного творчества «Нумгы (звезда)» в муниципальном образовании город Тарко-Сале с 21 по 28 августа 2016 года.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению международного фестиваля-конкурса декоративно-прикладного творчества «Нумгы (звезда)» согласно приложению № 1.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению международного фестиваля-конкурса декоративно-прикладного творчества «Нумгы (звезда)» согласно приложению № 2.

4. Управлению информационно-аналитических исследова-

ний и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Муниципальному казенному учреждению «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (И.К. Стибачева), муниципальному бюджетному учреждению «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (Е.В. Куприенко) освещать ход подготовки и проведения международного фестиваля-конкурса декоративно-прикладного творчества «Нумгы (звезда)».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЁН**

распоряжением Администрации района  
от 20 июня 2016 г. №330-РА

**Состав организационного комитета  
по подготовке и проведению международного  
фестиваля-конкурса декоративно-прикладного  
творчества «Нумгы (звезда)»**

- Заложук И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель организационного комитета;
- Ерохова Л.Н. - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района, заместитель председателя организационного комитета;
- Комогорцева В.В. - начальник отдела Управления культуры Администрации Пуровского района, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

- Бардаков В.Н. - директор муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций", атаман Пуровского станичного казачьего общества Обско-Полярного отделинского казачьего общества Сибирского Войскового казачьего общества;
- Егурнов П.Н. - директор МКУ "Управление городского хозяйства";
- Карташев С.И. - директор муниципального унитарного предприятия "Дорожно-строительное управление" (по согласованию);
- Костарев В.Г. - генеральный директор филиала ОАО "Ямалкомунэнерго" в Пуровском районе "Электро" (по согласованию);
- Кузнецов Е.В. - начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;
- Лавышик С.Э. - директор МБУ "Культурно-спортивный комплекс "Геолог";
- Русов В.В. - начальник отдела Министерства внутренних дел России по Пуровскому району (по согласованию);
- Сергеева О.В. - директор МБУК "Районный дворец культуры "Геолог";
- Силенок Т.В. - и.о. директора МБУК "Пуровский районный центр национальных культур";
- Сиротинин С.Н. - начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- Текутьев А.В. - начальник федерального государственного казенного учреждения "11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу" (по согласованию);
- Цырман В.Б. - начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЁН**

распоряжением Администрации района  
от 20 июня 2016 г. № 330-РА

**План мероприятий по подготовке и проведению международного фестиваля-конкурса декоративно-прикладного творчества «Нумгы (звезда)»**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Дата исполнения         | Ответственный                                     |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1.    | Приглашение участников фестиваля  | 20.06.2016              | Силенок Т.В.                                      |
| 2.    | Отбор эскизов творческих работ  | 20.06.2016              | Ерохова Л.Н.                                      |
| 3.    | Подготовка плана-схемы размещения мастеров на площади КСК "Геолог"  | 20.06.2016              | Силенок Т.В.                                      |
| 4.    | Разработка эмблемы фестиваля-конкурса   | 20.06.2016              | Силенок Т.В.                                      |
| 5.    | Размещение бревен для работ мастеров на площади КСК "Геолог" до начала фестиваля-конкурса                               | 20.07.2016 - 21.08.2016 | Силенок Т.В.<br>Лавышик С.Э.                      |
| 6.    | Заключение контрактов на приобретение и доставку расходных материалов, оборудования, инструментов, сувенирной продукции | 15.07.2016              | Силенок Т.В.                                      |
| 7.    | Изготовление афиш, пригласительных билетов, дипломов и баннеров   | 01.08.2016              | Силенок Т.В.                                      |
| 8.    | Подготовка сценариев открытия и закрытия фестиваля-конкурса   | 01.08.2016              | Комогорцева В.В.<br>Силенок Т.В.                  |
| 9.    | Подготовка рабочих зон для мастеров   | 20.08.2016 - 21.08.2016 | Силенок Т.В.                                      |
| 10.   | Подвод электрического питания к рабочим зонам мастеров (работа по договору)   | 20.08.2016 - 21.08.2016 | Костарев В.Г.                                     |
| 11.   | Установка дополнительных контейнеров для мусора, уборка площади КСК "Геолог"  | 20.08.2016 - 28.08.2016 | Егурнов П.Н.<br>Карташев С.И.                     |
| 12.   | Встреча и отправка участников фестиваля-конкурса  | 19.08.2016 - 29.08.2016 | Силенок Т.В.                                      |
| 13.   | Размещение и организация питания участников фестиваля-конкурса  | 19.08.2016 - 29.08.2016 | Силенок Т.В.                                      |
| 14.   | Организация работы кураторов, закрепленных за мастерами   | 20.08.2016 - 28.08.2016 | Силенок Т.В.                                      |
| 15.   | Подготовка сцены на крыльце КСК "Геолог"  | 21.08.2016              | Сергеева О.В.<br>Лавышик С.Э.                     |
| 16.   | Музыкальное озвучивание мероприятия   | 21.08.2016 - 28.08.2016 | Сергеева О.В.                                     |
| 17.   | Обеспечение охраны труда, проведение инструктажа по технике безопасности  | 21.08.2016              | Силенок Т.В.                                      |
| 18.   | Организация и проведение мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству в фойе КСК "Геолог"                       | 21.08.2016 - 28.08.2016 | Силенок Т.В.<br>Лавышик С.Э.                      |
| 19.   | Организация работы выставки декоративно-прикладного творчества в фойе КСК "Геолог"                                      | 21.08.2016 - 28.08.2016 | Силенок Т.В.<br>Лавышик С.Э.                      |
| 20.   | Трансляция мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству на светодиодный экран КСК "Геолог"                      | 21.08.2016 - 28.08.2016 | Сергеева О.В.                                     |
| 21.   | Информационное освещение фестиваля-конкурса   | 21.08.2016 - 28.08.2016 | Кузнецов Е.В.<br>Стибачева И.К.<br>Куприенко Е.В. |
| 22.   | Охрана оборудования и конкурсных работ (работа по договору)   | 21.08.2016 - 28.08.2016 | Силенок Т.В.                                      |
| 23.   | Охрана общественного порядка во время проведения фестиваля-конкурса   | 21.08.2016 - 28.08.2016 | Русов В.В.  |
| 24.   | Организация пожарной безопасности   | 21.08.2016 - 28.08.2016 | Текутьев А.В.                                     |
| 25.   | Вывоз готовых скульптур с площади КСК "Геолог" и установка в месте постоянного размещения                               | 28.08.2016              | Сиротинин С.Н.<br>Бардаков В.Н.                   |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 17 июня 2016 г. № 326-РА г. Тарко-Сале  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ НА  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО  
РАЙОНА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации района от 25.12.2014 № 249-ПА «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений» в целях повышения эффективности расходов бюджета района и оптимизации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить нормативы на обеспечение функций Администрации Пуровского района и подведомственных муниципальных



казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, согласно приложениям №№ 1 - 8.

2. Утвердить перечень периодических печатных изданий и справочной литературы согласно приложению № 9.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на

официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

распоряжением Администрации района  
от 17 июня 2016 г. № 326-РА

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи**

| № п/п | Категория должностей  | Предельное количество средств подвижной связи, ед.   | Предельное количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, ед. | Предельное количество SIM-карт, ед. | Цена приобретения услуг подвижной связи, рублей в месяц       |
|-------|---|--|--|-------------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5                                   | 6   |
| 1.    | Муниципальная должность Администрации муниципального образования Пуровский район (далее - Администрация района), должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители"  | 2  | 2  | 2                                   | Согласно действующим тарифам поставщика услуг, не более 4 000 |
| 2.    | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории "руководители", к категории "помощники (советники)", руководители муниципальных казенных учреждений   | 1  | 1  | 1                                   |   |
| 3.    | Должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей группе должностей категории "руководители", к категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работники муниципальных казенных учреждений | По необходимости в зависимости от решаемых задач, в соответствии с перечнем, утверждаемым руководителем* |  |                                     | Согласно действующим тарифам поставщика услуг, не более 2 000 |

\*Перечень утверждается:

- в отношении должностей Администрации района, структурных подразделений Администрации района, не наделенных правами юридического лица – заместителем Главы Администрации района, руководителем аппарата;
- в отношении должностей структурного подразделения Администрации района, наделенного правами юридического лица – руководителем структурного подразделения;
- в отношении работников муниципального казенного учреждения – руководителем учреждения.

Оплата услуг подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение функций структурных подразделений Администрации района, подведомственных им казенных учреждений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

распоряжением Администрации района  
от 17 июня 2016 г. № 326-РА

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов для оргтехники**

| № п/п  | Наименование, категория должностей  | Предельное количество оргтехники, ед.  | Предельная стоимость оргтехники на 1 ед., руб. | Предельное количество расходных материалов (картриджей) в год, ед. | Предельная стоимость приобретения расходных материалов на 1 ед., руб. |
|--------|---|--|--|--|---|
| 1      | 2   | 3  | 4  | 5  | 6   |
| 1.     | Принтер   |  |  |  |   |
| 1.1.   | Муниципальная должность Администрации района, должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители"   | 1  | 49 700   | 4  | 6 800   |
| 1.2.   | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории "руководители", к категории "помощники (советники)", к категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, руководители и работники муниципальных казенных учреждений |  |  |  |   |
| 1.2.1. | Индивидуального пользования   | 1 на человека, при расположении не более 1 человека в кабинете   | 17 000   | 6  | 5 500   |
| 1.2.2. | Общего пользования  | 1 на 2 человек, при расположении не более 2 человек в кабинете 1 на 3 человек, при расположении более 2 человек в кабинете | 60 000   | 8  | 7 500   |

|        |   |   |         |    |        |
|--------|---|---|---------|----|--------|
| 2.     | Цветной принтер общего пользования  |   |         |    |        |
| 2.1.   | Муниципальная должность Администрации района, должности муниципальной службы и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации района, структурных подразделений, не наделенных правами юридического лица | 3   | 350 000 | 16 | 18 000 |
| 2.2.   | Должности муниципальной службы и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы структурных подразделений Администрации района, наделенных правами юридического лица, работники муниципальных казенных учреждений      | 1   |         |    |        |
| 2.3.   | Ведущая и старшая группа должностей муниципальной службы категории "специалисты", в обязанности которых входит работа с картографической, топографической информацией, информацией, содержащейся в MapInfo, AutoCAD                                     | 2   |         |    |        |
| 3.     | Копировальный аппарат   |   |         |    |        |
| 3.1.   | Муниципальная должность Администрации района, должности муниципальной службы и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации района, работники муниципальных казенных учреждений                        |   |         |    |        |
| 3.2.1  | Индивидуального пользования (в зависимости от решаемых задач)   | 1   | 20 000  | 4  | 5 200  |
| 3.2.2  | Общего пользования на отраслевое (функциональное) подразделение Администрации Пуровского района   | 1   | 199 000 | 4  | 10 400 |
| 3.2.3. | Ведущая и старшая группа должностей муниципальной службы категории "специалисты", в обязанности которых входит работа с картографической, топографической информацией, информацией, содержащейся в MapInfo, AutoCAD                                     | 2   |         |    |        |
| 4.     | Сканер  |   |         |    |        |
| 4.1.   | Муниципальная должность Администрации района, должности муниципальной службы и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации района, работники муниципальных казенных учреждений                        | 1 на работника, на которого возложена ответственность за ведение электронного документо-оборота | 40 000  | -  | -      |
| 5.     | МФУ общего пользования  |   |         |    |        |
| 5.1.   | Должности муниципальной службы и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы структурных подразделений Администрации района, в обязанности которых входит работа с гражданами (физическими лицами)                  | 1 на 3 человека, при расположении более 2 человек в кабинете                                    | 40 000  | 8  | 7 500  |

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от указанного выше в зависимости от решаемых задач.

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов для оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение функций структурных подразделений Администрации района, подведомственных им казенных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации района  
от 17 июня 2016 г. № 326-РА

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (машин вычислительных электронных цифровых)**

| № п/п | Наименование, категория должностей  | Предельное количество, ед. | Предельная стоимость на 1 ед., руб. |
|-------|---|----------------------------|-------------------------------------|
| 1     | 2   | 3                          | 4                                   |
| 1.    | Муниципальная должность Администрации района, должности муниципальной службы, относящиеся к категории "руководители", замещаемые на определенный срок полномочий, руководители муниципальных казенных учреждений                            | 1                          | 66 000                              |
| 2.    | Должности муниципальной службы категории "помощники (советники)", "специалисты", "обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работники муниципальных казенных учреждений | 1                          | 50 000                              |
| 3.    | Ведущая и старшая группа должностей муниципальной службы категории "специалисты", в обязанности которых входит работа с картографической, топографической информацией, информацией, содержащейся в MapInfo, AutoCAD                         | 1                          | 120 000                             |

Предельная стоимость на приобретение рабочих станций может отличаться от указанного выше в зависимости от решаемых задач.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации района  
от 17 июня 2016 г. № 326-РА

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

| № п/п | Наименование, категория должностей  | Предельное количество, ед.  | Предельная стоимость на 1 ед., руб. |
|-------|---|---|-------------------------------------|
| 1     | 2   | 3   | 4                                   |
| 1.    | Муниципальная должность Администрации района, должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители"   | 1   | 60 000                              |
| 2.    | Должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей и главной группе должностей категории "руководители", категории "помощники (советники)", "специалисты", "обеспечивающие специалисты"; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; руководители и работники муниципальных казенных учреждений | по необходимости, в зависимости от решаемых задач, в соответствии с перечнем, утвержденным руководителем* | 42 000                              |

\*Перечень утверждается:

- в отношении должностей Администрации района, структурных подразделений Администрации района, не наделенных правами юридического лица - заместителем Главы Администрации района, руководителем аппарата;
- в отношении должностей структурного подразделения Администрации района, наделенного правами юридического лица - руководителем структурного подразделения;
- в отношении работников муниципального казенного учреждения - руководителем учреждения.

Приобретение планшетных компьютеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение функций структурных подразделений Администрации района, подведомственных им казенных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации района  
от 17 июня 2016 г. № 326-РА

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

| № п/п | Наименование, категория должностей   | Предельное количество, ед.                        | Предельная стоимость на 1 ед., руб. |
|-------|--|---|-------------------------------------|
| 1     | 2  | 3   | 4                                   |
| 1.    | Муниципальная должность Администрации района, должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители", руководители муниципальных казенных учреждений  | 4   | 470                                 |
| 2.    | Должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей и главной группе должностей категории "руководители", категории "помощники (советники)", "специалисты", "обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работники муниципальных казенных учреждений | по необходимости, в зависимости от решаемых задач | 410                                 |
| 3.    | Ведущая и старшая группа должностей муниципальной службы категории "специалисты", в обязанности которых входит работа с картографической, топографической информацией, информацией содержащейся в MapInfo, AutoCAD   | по необходимости, в зависимости от решаемых задач | 5 000                               |

При этом затраты на приобретение носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение функций структурных подразделений Администрации района, подведомственных им казенных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации района  
от 17 июня 2016 г. № 326-РА

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств**

| № п/п   | Наименование                                   | Ед. изм. | Предельное количество, ед. | Предельная стоимость на 1 ед., руб. |
|---|--|----------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1   | 2  | 3        | 4                          | 5                                   |
| Муниципальная должность Администрации района  |  |          |                            |                                     |
| 1.1   | Стол руководителя                              | штука    | 1                          | 90 000                              |
| 1.2   | Стол для заседаний                             | штука    | 1                          | 80 000                              |
| 1.3   | Тумба  | штука    | 1                          | 60 000                              |
| 1.4   | Кресло руководителя                            | штука    | 1                          | 35 000                              |
| 1.5   | Кресла для переговоров                         | штука    | 9                          | 20 000                              |
| 1.6   | Диван  | штука    | 1                          | 70 000                              |
| 1.7   | Шкаф 3-х дверный комбинированный               | штука    | 1                          | 85 000                              |
| 1.8   | Шкаф 2-х дверный                               | штука    | 1                          | 65 000                              |
| 1.9   | Сейф негорючий                                 | штука    | 1                          | 20 000                              |
| 1.10  | Телефонный аппарат                             | штука    | 1                          | 14 000                              |
| 1.11  | Набор настольный письменный                    | штука    | 1                          | 22 000                              |
| 1.12  | Зеркало настенное                              | штука    | 1                          | 5 000                               |
| 1.13  | Сервиз чайный 12 персон                        | комплект | 1                          | 26 550                              |
| 1.14  | Стаканы (для совещаний)                        | комплект | 5                          | 2 810                               |
| 1.15  | Корзина для мусора                             | штука    | 1                          | 175                                 |
| 1.16  | Холодильник                                    | штука    | 1                          | 35 000                              |
| 1.17  | Сплит-система кассетного типа                  | штука    | 1                          | 55 000                              |
| 1.18  | Кондиционер типа сплит-системы кассетного типа | штука    | 1                          | 100 000                             |
| Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители" |  |          |                            |                                     |
| 2.1   | Стол руководителя                              | штука    | 1                          | 90 000                              |
| 2.2   | Стол-приставка для заседаний                   | штука    | 1                          | 55 000                              |
| 2.3   | Тумба  | штука    | 1                          | 30 000                              |
| 2.4   | Кресло руководителя                            | штука    | 1                          | 35 000                              |
| 2.5   | Стул для заседаний                             | штука    | 6                          | 15 000                              |
| 2.6   | Мягкая мебель (кресла, диван)                  | штука    | 1                          | 120 000                             |

|       |   |          |                                     |         |
|-------|---|----------|-------------------------------------|---------|
| 2.7   | Шкаф 3-х дверный комбинированный  | штука    | 1                                   | 85 000  |
| 2.8   | Шкаф 2-х дверный  | штука    | 1                                   | 65 000  |
| 2.9   | Сейф несгораемый  | штука    | 1                                   | 20 000  |
| 2.10  | Телефонный аппарат  | штука    | 1                                   | 14 000  |
| 2.11  | Набор настольный письменный   | штука    | 1                                   | 15 000  |
| 2.12  | Зеркало настенное   | штука    | 1                                   | 5 000   |
| 2.13  | Сервиз чайный 12 персон   | комплект | 1                                   | 26 550  |
| 2.14  | Стаканы (для совещаний)   | комплект | 4                                   | 2 810   |
| 2.15  | Корзина для мусора  | штука    | 1                                   | 175     |
| 2.16  | Кофемашина  | штука    | 1                                   | 48 700  |
| 2.17  | Холодильник   | штука    | 1                                   | 35 000  |
| 2.18  | Сплит-система кассетного типа   | штука    | 1                                   | 60 000  |
| 3.    | Приемная руководителя   |          |                                     |         |
| 3.1.  | Индивидуального пользования   |          |                                     |         |
| 3.1.1 | Стол секретаря  | штука    | 1                                   | 15 000  |
| 3.1.2 | Кресло рабочее  | штука    | 1                                   | 6 000   |
| 3.1.3 | Корзина для мусора  | штука    | 1                                   | 175     |
| 3.1.4 | Тумба для оргтехники  | штука    | 1                                   | 4 500   |
| 3.1.5 | Шкаф для документов   | штука    | 1                                   | 13 000  |
| 3.1.6 | Шкаф комбинированный  | штука    | 1                                   | 15 000  |
| 3.2.  | Общего пользования, на кабине:  |          |                                     |         |
| 3.2.1 | Стул для посетителей  | штука    | 3                                   | 3 500   |
| 3.2.2 | Мягкая мебель (кресла, диван) для посетителей   | штука    | 1                                   | 45 000  |
| 3.2.3 | Журнальный столик   | штука    | 1                                   | 10 000  |
| 3.2.4 | Зеркало настенное   | штука    | 1                                   | 5 000   |
| 3.2.5 | Вешалка напольная   | штука    | 1                                   | 7 000   |
| 3.2.6 | Уничтожитель документов   | штука    | 1                                   | 14 000  |
| 3.2.7 | Аппарат для нагрева и охлаждения воды   | штука    | 1                                   | 20 000  |
| 3.2.8 | Сплит-система кассетного типа   | штука    | 1                                   | 60 000  |
| 4.    | Должности муниципальной службы, относящиеся к категории "помощники (советники)"   |          |                                     |         |
| 4.1.  | Индивидуального пользования   |          |                                     |         |
| 4.1.1 | Стол руководителя   | штука    | 1                                   | 25 000  |
| 4.1.2 | Тумба подкатная   | штука    | 1                                   | 4 500   |
| 4.1.3 | Кресло руководителя   | штука    | 1                                   | 15 000  |
| 4.1.4 | Стул для посетителей  | штука    | 2                                   | 3 500   |
| 4.1.5 | Тумба для оргтехники  | штука    | 1                                   | 8 000   |
| 4.1.6 | Шкаф комбинированный  | штука    | 1                                   | 50 000  |
| 4.1.7 | Шкаф для документов   | штука    | 1                                   | 15 000  |
| 4.1.8 | Уничтожитель документов   | штука    | 1                                   | 14 000  |
| 4.1.9 | Корзина для мусора  | штука    | 1                                   | 175     |
| 4.2.  | Общего пользования, на кабинет  |          |                                     |         |
| 4.2.1 | Стол журнальный   | штука    | 1                                   | 10 000  |
| 4.2.2 | Сейф несгораемый  | штука    | 1                                   | 20 000  |
| 4.2.3 | Панель с зеркалом   | штука    | 1                                   | 15 000  |
| 4.2.4 | Брошюратор  | штука    | 1                                   | 15 000  |
| 4.2.5 | Сплит-система кассетного типа (2 внутренних блока)  | штука    | 1 на 2 кабинета                     | 120 000 |
| 4.2.6 | Сплит-система кассетного типа   | штука    | 1                                   | 60 000  |
| 5.    | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории "руководители", руководители муниципальных казенных учреждений  |          |                                     |         |
| 5.1   | Стол руководителя   | штука    | 1                                   | 25 000  |
| 5.2   | Кресло руководителя   | штука    | 1                                   | 15 000  |
| 5.3   | Стул для посетителей  | штука    | 6                                   | 3 500   |
| 5.4   | Тумба для оргтехники  | штука    | 1                                   | 4 500   |
| 5.5   | Шкаф комбинированный  | штука    | 1                                   | 15 000  |
| 5.6   | Шкаф для документов   | штука    | 2                                   | 13 000  |
| 5.7   | Уничтожитель документов   | штука    | 1                                   | 14 000  |
| 5.8   | Корзина для мусора  | штука    | 1                                   | 175     |
| 5.9   | Сплит-система кассетного типа   | штука    | 1                                   | 60 000  |
| 6.    | Должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей группе должностей категории "руководители", к категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работники муниципальных казенных учреждений |          |                                     |         |
| 6.1.  | Индивидуального пользования   |          |                                     |         |
| 6.1.1 | Стол письменный в комплекте (с подставкой под системный блок, с тумбой подкатной)   | штука    | 1                                   | 15 000  |
| 6.1.2 | Кресло рабочее  | штука    | 1                                   | 6 000   |
| 6.1.3 | Стул для посетителей  | штука    | 1                                   | 2 000   |
| 6.1.4 | Шкаф для документов   | штука    | 1                                   | 13 000  |
| 6.1.5 | Корзина для мусора  | штука    | 1                                   | 175     |
| 6.2.  | Общего пользования  |          |                                     |         |
| 6.2.1 | Тумба двухстворчатая (под оргтехнику)   | штука    | на единицу оргтехники               | 4 500   |
| 6.2.2 | Шкаф для одежды   | штука    | 1 до 4-х сотрудников                | 11 000  |
| 6.2.3 | Уничтожитель документов   | штука    | по необходимости 1 до 6 сотрудников | 14 000  |
| 6.2.4 | Брошюровочно-переплетный станок для подшивки документов   | штука    | 1 на кабинет                        | 8 000   |
| 6.2.5 | Сплит-система кассетного типа (4 внутренних блока)  | штука    | 1 до 4 кабинетов                    | 120 000 |
| 6.2.6 | Сплит-система кассетного типа   | штука    | 1                                   | 60 000  |

В зависимости от решаемых задач количество приобретаемых материально-технических средств и мебели может отличаться от указанного выше, при необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

Закупка мебели и отдельных материально-технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований функций структурных подразделений Администрации района, подведомственных им казенных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации района  
от 17 июня 2016 г. № 326-РА

**Нормативы, обеспечения, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров**

| № п/п  | Наименование  | Ед. изм. | Количество, ед. в год | Предельная стоимость на 1 ед., руб. |
|--------|---|----------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1      | 2   | 3        | 4                     | 5                                   |
| 1      | Руководители, относящиеся к высшим должностям муниципальной службы  |          |                       |                                     |
| 1.1    | Ручка гелевая   | штука    | 4                     | 50                                  |
| 1.2    | Ручка шариковая   | штука    | 2                     | 180                                 |
| 1.3    | Планинг   | штука    | 1                     | 1 050                               |
| 1.4    | Календарь   | штука    | 1                     | 340                                 |
| 1.5    | Папка адресная для документов   | штука    | 2                     | 450                                 |
| 1.6    | Органайзер  | штука    | 1                     | 1 500                               |
| 2      | Руководители, относящиеся к главным, ведущим должностям муниципальной службы, руководители казенных учреждений  |          |                       |                                     |
| 2.1    | Ручка гелевая   | штука    | 4                     | 50                                  |
| 2.2    | Ручка шариковая   | штука    | 2                     | 180                                 |
| 2.3    | Ежедневник  | штука    | 1                     | 500                                 |
| 2.4    | Календарь   | штука    | 1                     | 340                                 |
| 2.5    | Папка адресная для документов   | штука    | 1                     | 350                                 |
| 3      | Муниципальная должность Администрации района, должности муниципальной службы, относящиеся к категории "руководители", категории "помощники (советники)", категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, руководители и работники муниципальных казенных учреждений |          |                       |                                     |
| 3.1    | Индивидуального пользования   |          |                       |                                     |
| 3.1.1  | Ручка шариковая   | штука    | 6                     | 40                                  |
| 3.1.2  | Карандаш чернографитовый  | штука    | 6                     | 30                                  |
| 3.1.3  | Текстовыделитель  | штука    | 1                     | 100                                 |
| 3.1.4  | Маркер  | штука    | 1                     | 350                                 |
| 3.1.5  | Линейка   | штука    | 1                     | 40                                  |
| 3.1.6  | Точилка   | штука    | 1                     | 50                                  |
| 3.1.7  | Ластик  | штука    | 1                     | 20                                  |
| 3.1.8  | Корректирующая жидкость   | штука    | 1                     | 45                                  |
| 3.1.9  | Степлер   | штука    | 1                     | 250                                 |
| 3.1.10 | Скобы для степлера  | штука    | 4                     | 35                                  |
| 3.1.11 | Антистеплер   | штука    | 1                     | 60                                  |
| 3.1.12 | Бумага для заметок с клеевым краем  | штука    | 3                     | 100                                 |
| 3.1.13 | Блок для заметок сменный  | штука    | 2                     | 125                                 |
| 3.1.14 | Закладки с клеевым краем  | штука    | 1                     | 100                                 |
| 3.1.15 | Бумага (А 4)  | пачка    | 22                    | 250                                 |
| 3.1.16 | Бумага (А3)   | пачка    | 2                     | 650                                 |
| 3.1.17 | Тетрадь общая (48 л.)   | штука    | 1                     | 60                                  |
| 3.1.18 | Записная книжка   | штука    | 1                     | 200                                 |
| 3.1.19 | Файлы   | упаковка | 5                     | 200                                 |
| 3.1.20 | Конверты  | штука    | 50                    | 10                                  |
| 3.1.21 | Зажим для бумаг   | упаковка | 2                     | 150                                 |
| 3.1.22 | Скрепки 25 мм (100 шт./упак.)   | упаковка | 4                     | 40                                  |
| 3.1.23 | Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)  | упаковка | 1                     | 70                                  |
| 3.1.24 | Скрепочница   | штука    | 1                     | 70                                  |
| 3.1.25 | Дырокол   | штука    | 1                     | 250                                 |
| 3.1.26 | Калькулятор   | штука    | 1                     | 1 000                               |
| 3.1.27 | Кнопки канцелярские   | упаковка | 0,5                   | 20                                  |
| 3.1.28 | Клей ПВА  | штука    | 1                     | 35                                  |
| 3.1.29 | Клей-карандаш   | штука    | 1                     | 55                                  |
| 3.1.30 | Скотч 19 мм   | штука    | 1                     | 80                                  |
| 3.1.31 | Нож канцелярский  | штука    | 1                     | 70                                  |
| 3.1.32 | Ножницы канцелярские  | штука    | 1                     | 130                                 |
| 3.1.33 | Сменные лезвия  | штука    | 1                     | 35                                  |
| 3.1.34 | Папка-конверт с кнопкой   | штука    | 1                     | 20                                  |
| 3.1.35 | Папка-уголок  | штука    | 3                     | 20                                  |
| 3.1.36 | Папка-скоросшиватель картонный  | штука    | 12                    | 20                                  |
| 3.1.37 | Папка-скоросшиватель пластиковый  | штука    | 2                     | 50                                  |
| 3.1.38 | Папка-регистратор с арочным механизмом тип "Корона"   | штука    | 12                    | 220                                 |
| 3.1.39 | Папка на кольцах  | штука    | 1                     | 60                                  |
| 3.1.40 | Папка с зажимом   | штука    | 1                     | 80                                  |
| 3.1.41 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом   | штука    | 1                     | 80                                  |
| 3.1.42 | Папка архивная  | штука    | 3                     | 180                                 |
| 3.1.43 | Набор канцелярский  | штука    | 1                     | 400                                 |
| 3.1.44 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)   | штука    | 1                     | 200                                 |
| 3.2    | Общего пользования, структурные подразделения Администрации района, муниципальные казенные учреждения   |          |                       |                                     |
| 3.2.1  | Книги учета   | штука    | 3                     | 130                                 |
| 3.2.2  | Нитки для прошивки архива   | штука    | 1                     | 650                                 |
| 3.2.3  | Календарь настенный (на кабинет/отдел)  | штука    | 1                     | 350                                 |
| 3.2.4  | Скотч 75 мм (на кабинет/отдел)  | штука    | 1                     | 130                                 |
| 3.2.5  | Бумага для факса (на 1 факсимильный аппарат)  | штука    | 6                     | 110                                 |
| 3.2.6  | Штемпельная краска (на 1 штамп)   | штука    | 2                     | 150                                 |

Примечание:

Количество канцелярских изделий и принадлежностей хозяйственных товаров может отличаться от указанного выше в зависимости от решаемых задач. Затраты на закупку канцелярских изделий и принадлежностей хозяйственных товаров не могут превышать доведенных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение функций структурных подразделений Администрации района, подведомственных им казенных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации района  
от 17 июня 2016 г. № 326-РА

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

| № п/п  | Наименование  | Ед. изм. | Количество, ед.   | Предельная стоимость на 1 ед., руб. |
|--|---|----------|---|-------------------------------------|
| 1  | 2   | 3        | 4   | 5                                   |
| На 1 работника расчетной численности основного персонала в год |   |          |   |                                     |
| 1.   | Полотенца бумажные                                      | лачка    | 3   | 165                                 |
| 2.   | Мыло жидкое для рук (объем 5 литров)                    | литр     | 3   | 60                                  |
| 3.   | Мыло жидкое для рук                                     | штука    | 12  | 130                                 |
| 4.   | Бумага туалетная  | штука    | 24  | 35                                  |
| 5.   | Мешок для мусорных корзин                               | упаковка | количество шт. не более количества рабочих дней в году                        | 60                                  |
| На 1 кв. м. убираемой площади помещений в год                  |   |          |   |                                     |
| 6.   | Тряпка для мытья полов                                  | штука    | 0,05  | 150                                 |
| 7.   | Моющая насадка для швабры                               | штука    | 0,01  | 430                                 |
| 8.   | Салфетки для пыли (вискоза)                             | упаковка | 0,05  | 60                                  |
| 9.   | Салфетки универсальные                                  | упаковка | 0,017   | 130                                 |
| 10.  | Моющее средство   | литр     | 0,04  | 190                                 |
| 11.  | Чистящее средство                                       | литр     | 0,04  | 80                                  |
| 12.  | Моющее средство для стекол                              | штука    | 0,04  | 156                                 |
| На 1 уборщика служебных помещений, на участок работы в год     |   |          |   |                                     |
| 13.  | Губка для посуды  | штука    | 40  | 4,5                                 |
| 14.  | Мешки для мусора 120 л                                  | упаковка | количество шт. не более количества рабочих дней в году                        | 180                                 |
| 15.  | Стеклоочиститель  | штука    | 1   | 125                                 |
| 16.  | Полироль для мебели                                     | штука    | 1   | 200                                 |
| 17.  | Чистящее средство для мягкой мебели                     | штука    | 1   | 210                                 |
| 18.  | Ведро п/эт  | штука    | 2   | 145                                 |
| 19.  | Швабра  | штука    | 1   | 1 450                               |
| 20.  | Щетка для пола  | штука    | 2   | 260                                 |
| 21.  | Совок   | штука    | 1   | 260                                 |
| 22.  | Пылесос   | штука    | 1   | 6 500                               |
| 23.  | Пылесос (влажной и сухой уборки, для мойки автомобилей) | штука    | 4 на Администрацию района   | 59 062                              |
| 24.  | Пылесос садовый   | штука    | 1 на Администрацию района   | 21 362                              |
| 25.  | Освежитель воздуха                                      | штука    | 1 на 1 объект уборки  | 175                                 |
| 26.  | Освежитель для унитаза                                  | штука    | 1 на 1 объект уборки  | 119                                 |
| 27.  | Моющее дезинфицирующее средство                         | штука    | 12 на 1 объект уборки   | 160                                 |
| 28.  | Средство для чистки засоров                             | штука    | 1 на 1 объект уборки  | 250                                 |
| 29.  | Ерш с бумагодержателем                                  | штука    | 1 на 1 объект уборки  | 1 170                               |
| 30.  | Ведро мусорное (с крышкой на подъемном механизме)       | штука    | 1 на 1 объект уборки  | 3 930                               |
| 31.  | Мешки для мусора  | упаковка | 1 на 1 объект уборки в количестве шт. не более количества рабочих дней в году | 60                                  |
| На 1 дворника, на участок работы в год                         |   |          |   |                                     |
| 32.  | Лопата штыковая   | штука    | 2   | 220                                 |
| 33.  | Лопата снеговая   | штука    | 3   | 395                                 |
| 34.  | Грабли  | штука    | 1   | 190                                 |
| 35.  | Метла   | штука    | 2   | 400                                 |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении. Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению:

- заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата,
- руководителя структурного подразделения Администрации района, наделенного правами юридического лица,
- руководителя казенного учреждения.

Закупка не указанных в настоящем перечне хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований функций структурных подразделений Администрации района, подведомственных им казенных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации района  
от 17 июня 2016 г. № 326-РА

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

| № п/п | Наименование печатного издания  |
|-------|---|
| 1.    | Периодическое газетное издание, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
| 2.    | Периодическое специализированное журнальное издание, содержащее статьи по отраслевым направлениям в зависимости от решаемых задач   |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 20 июня 2016 года №110-РГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ В 2016 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО  
РАЙОНА ГОДА МОЛОДЁЖНЫХ ИНИЦИАТИВ**

В целях реализации задач, определенных ежегодным докладом Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о положении дел в Ямало-Ненецком автономном округе:

1. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий по проведению в 2016 году на территории Пуровского района Года молодёжных инициатив (далее – план мероприятий).

2. Управлению молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района (С.В. Ершова) (далее - Управление) обеспечить:

- 2.1. Общую координацию выполнения плана мероприятий;
- 2.2. Сбор и анализ информации о ходе выполнения плана мероприятий.

3. Структурным подразделениям Администрации Пуровского района, участвующим в реализации плана мероприятий, обеспечить:

3.1. Реализацию исполнения плана мероприятий в соответствии с установленными сроками;

3.2. Представление информации о ходе выполнения плана мероприятий в адрес Управления ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

- 4.1. Принять участие в реализации плана мероприятий;
- 4.2. Утвердить план по реализации плана мероприятий на территории муниципального образования, определить ответственных лиц.

5. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к распоряжению Главы района  
от 20 июня 2016 г. № 110-РГ

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**мероприятий по проведению в 2016 году на территории Пуровского района Года молодёжных инициатив**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок проведения | Ответственный исполнитель  |
|---|---|-----------------|--|
| 1   | 2   | 3               | 4  |
| <b>I. Воспитание гражданственности и патриотизма</b>  |   |                 |  |
| 1.  | Общественный проект лыжный переход "Северное сияние"  | февраль         | Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – УМПиТ) (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики   |
| 2.  | Районный конкурс-фестиваль патриотической песни   | февраль         | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |
| 3.  | Региональный смотр-конкурс на звание "Лучший казачий класс Ямала"   | март – апрель   | Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования) (Е.Г. Семенова), руководители дополнительных образовательных учреждений г. Тарко-Сале  |
| 4.  | Военно-спортивная игра "Зарница"  | март, сентябрь  | Департамент образования (Е.Г. Семенова), руководители дополнительных образовательных учреждений г. Тарко-Сале  |
| 5.  | Военно-спортивная игра "Школа мужества"   | апрель          | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |
| 6.  | Всероссийская поисковая экспедиция "Вахта памяти"   | апрель – май    | Департамент образования (Е.Г. Семенова), руководители общеобразовательных учреждений г. Тарко-Сале   |
| 7.  | Всероссийская акция "Георгиевская ленточка"   | апрель – май    | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики, организации и учреждения района, молодёжные советы городских и сельских поселений Пуровского района   |
| 8.  | Проект "Аллея Победы"   | май             | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |
| 9.  | Районная патриотическая акция "Бессмертный полк"  | май             | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |
| 10.   | Районное мероприятие для молодых семей "Мое счастье – моя семья"  | май             | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |
| 11.   | Всероссийская акция "Триколор"  | июнь            | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |
| 12.   | Международный день коренных народов Мира  | август          | Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района (Пяк Т.Ю.)   |
| 13.   | Спартакиада по военно-прикладным видам спорта "Во славу Отечества"  | сентябрь        | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |
| 14.   | Проведение с несовершеннолетними, посещающими отделение дневного пребывания несовершеннолетних детей, цикла бесед, лекций, направленных на воспитание гражданственности и патриотизма | в течение года  | Управление социальной политики Администрации Пуровского района (далее – Управление социальной политики) (С.В. Котлярова), государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа "Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район" (далее - ГБУ ЯНАО "Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район") |
| 15.   | Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание допризывной молодежи Пуровского района   | в течение года  | УМПиТ (С.В. Ершова)  |
| 16.   | Деятельность гражданско-патриотического объединения "Кречет"  | в течение года  | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |
| 17.   | Деятельность скаутского объединения "Полярная Сова"   | в течение года  | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |
| <b>II. Развитие лидерских качеств, личностных компетенций, организаторских и управленческих умений и навыков молодёжи</b> |   |                 |  |
| 18.   | Школа обучения актива старшеклассников "Академия успеха"  | февраль         | Департамент образования (Е.Г. Семенова), руководители дополнительных образовательных учреждений г. Тарко-Сале  |
| 19.   | Праздничное мероприятие, посвященное открытию Года молодёжных инициатив   | февраль         | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |
| 20.   | Городская интеллектуальная игра "СТАРТАП"   | март            | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |
| 21.   | Городская "Школа блоггеров"   | апрель          | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |
| 22.   | Телевизионная игра "Точка кипения"  | апрель – май    | УМПиТ (С.В. Ершова), муниципальное казенное учреждение Пуровская телерадиокомпания "Луч" (И.К. Стибачева)  |
| 23.   | Районный Форум молодежи "Мы вместе"   | сентябрь        | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |
| 24.   | Районный проект "Школа вожатых"   | октябрь         | УМПиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодёжной политики  |

|   |   |                    |   |
|---|---|--------------------|---|
| 25.   | Образовательный модуль "Теория и практика деловой игры по парламентским дебатам". Игра "Теория Дарвина"   | ноябрь             | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| <b>I. Подготовка молодых профессионалов в различных сферах деятельности, создание условий, способствующих адекватному выбору молодыми людьми профессий и рода занятий</b> |   |                    |   |
| 26.   | Торжественное открытие трудового лета, отряда "Смена"   | июнь               | УМПит (С.В. Ершова), государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа центр занятости населения г. Тарко-Сале (И.С. Грабельникова), муниципальное унитарное предприятие "Дорожно-строительное управление" (С.И. Карташев)                       |
| 27.   | День рыбака (д. Харампур, с. Самбург, с. Халасавэй, фактория Быстрияка)   | июнь, август       | Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района (Пяк Т.Ю.)  |
| 28.   | Реализация практико-ориентированного проекта "Профоринтационный марафон"  | сентябрь – декабрь | Департамент образования (Е.Г. Семенова), государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа "Тарко-Салинский профессиональный колледж" г. Тарко-Сале, руководители общеобразовательных учреждений г. Тарко-Сале |
| 29.   | Тематическая программа для старшеклассников "Праздник – моя профессия"  | октябрь            | Управление культуры Администрации Пуровского района (далее – Управление культуры) (Л.Н. Ерохова), муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный Дворец культуры "Геолог" г. Тарко-Сале (далее – МБУК "РДК "Геолог" г. Тарко-Сале)                             |
| 30.   | Информационный проект "Я – профессионал"  | ноябрь             | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 31.   | Единый день профессионального самоопределения   | ноябрь – декабрь   | Департамент образования (Е.Г. Семенова), руководители общеобразовательных учреждений г. Тарко-Сале  |
| 32.   | Выпуск информационного буклета "Где учиться сегодня, чтобы быть на высоте завтра"   | декабрь            | Управление культуры (Л.Н. Ерохова), муниципальное бюджетное учреждение "Библиотечная система Пурпе"   |
| 33.   | Буклеты новым профессиям: "Моя профессия – Коучер", "Моя профессия – Декларант", "Моя профессия – Мерчендайзер", "Моя профессия – Спичрайдер" и др.   | в течение года     | Управление культуры (Л.Н. Ерохова), муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая центральная библиотека" г. Тарко-Сале   |
| <b>IV. Развитие молодежного предпринимательства и деловой активности молодежи</b>   |   |                    |   |
| 34.   | Районная школа по развитию "Дебат-Технологий" и обучению блогосферы "Школа блоггеров"   | апрель             | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 35.   | Районный проект "Оправданный риск!", направленный на активизацию работы по привлечению молодежи к занятию малым и средним бизнесом  | сентябрь – октябрь | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 36.   | Форум молодых предпринимателей МО п. Уренгой "Я – будущее Ямала!". Обсуждение вопросов развития молодежного предпринимательства в МО п. Уренгой, а также проведение информационной кампании по повышению престижа предпринимательской деятельности (социальная реклама и публикации о результатах форума в СМИ), направленной на популяризацию положительного образа молодого предпринимателя | сентябрь           | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| <b>V. Вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержка талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества</b>                                      |   |                    |   |
| 37.   | Фотоконкурс "Моя территория"  | февраль            | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 38.   | Фестиваль арт-хаусного (авторского) кино  | февраль            | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 39.   | Окружная Ассамблея юных изобретателей   | март               | Департамент образования (Е.Г. Семенова), руководители общеобразовательных учреждений г. Тарко-Сале  |
| 40.   | Районные игры КВН среди работающей молодежи   | март               | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 41.   | Окружной детский фестиваль "Ямальские каникулы", конкурс юных модельеров  | март – апрель      | Департамент образования (Е.Г. Семенова), руководители общеобразовательных учреждений г. Тарко-Сале  |
| 42.   | Смотр-конкурс технического творчества   | апрель             | Департамент образования (Е.Г. Семенова), руководители дополнительных образовательных учреждений г. Тарко-Сале   |
| 43.   | Ученческая научно-практическая конференция "Я намеаю путь к открытию..."  | апрель             | Департамент образования (Е.Г. Семенова), руководитель общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 г. Тарко-Сале   |
| 44.   | Районный фотоконкурс "Мой дом. Моя Арктика!"  | апрель             | УМПит (С.В. Ершова), Молодежный совет   |
| 45.   | Фестиваль молодежных субкультур   | апрель             | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 46.   | Районный фестиваль-конкурс "Битва хоров"  | май                | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 47.   | Фестиваль молодежных уличных видов спорта "Поколение NEXT"  | июнь               | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 48.   | Городское мероприятие "День Молодежи"   | июнь               | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 49.   | Районное мероприятие "МОТО-ДЖИМХАНА"  | июнь               | УМПит (С.В. Ершова), муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей Пуровская районная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Авангард" (Л.Ю. Зарко)   |
| 50.   | Фестиваль национальных культур "В семье единой дружной"   | сентябрь           | Управление культуры (Л.Н. Ерохова), МБУК "РДК "Геолог" г. Тарко-Сале  |
| 51.   | Районный детский фестиваль народного творчества "Все краски Ямала"  | ноябрь             | Департамент образования (Е.Г. Семенова), руководители дополнительных образовательных учреждений   |
| 52.   | Мероприятие "Ночь искусств"   | ноябрь             | Управление культуры (Л.Н. Ерохова), муниципальное бюджетное учреждение культуры "Пуровский районный историко-краеведческий музей"   |
| 53.   | Районный конкурс "Танцевальный Олимп"   | ноябрь             | Управление культуры (Л.Н. Ерохова), МБУК "РДК "Геолог" г. Тарко-Сале  |
| 54.   | Районный фестиваль детского вокального творчества народов Севера "Снегирик"   | ноябрь             | Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района (Пяк Т.Ю.)  |
| 55.   | Открытый фестиваль субкультур "LEMON STYLE"   | октябрь            | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| <b>VI. Содействие общественно-политической активности молодежи, поддержка социальных, добровольческих молодежных инициатив</b>  |   |                    |   |
| 56.   | "От прав до обязанностей" – игра по станциям, посвященная Дню молодого избирателя   | февраль            | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 57.   | Районный конкурс "Перспектива" для территориальных общественных молодежных советов  | март               | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 58.   | Районная онлайн-игра "Олимпиада по добровольчеству"   | март               | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 59.   | Мероприятия, посвященные национальному Дню донора   | апрель             | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 60.   | Добровольческая акция "Соберем ребенка в школу"   | август – сентябрь  | УМПит (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики   |
| 61.   | Агитационная акция "Голосу! Не комплексуй!"   | сентябрь           | Управление культуры (Л.Н. Ерохова), муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система г. Тарко-Сале" филиал "Центральная городская библиотека" (далее – МБУК "ЦБС г. Тарко-Сале" филиал "ЦГБ")                                       |



|   |  |                   |   |
|---|--|-------------------|---|
| 62.   | Мероприятия, посвященные единому Дню солидарности борьбы с терроризмом   | сентябрь          | УМПТиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики  |
| 63.   | XII районный фестиваль волонтеров "Дорогою добра"  | октябрь           | УМПТиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики  |
| 64.   | Мероприятия, посвященные всемирному Дню толерантности  | ноябрь            | УМПТиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики  |
| 65.   | Церемония вручения премии Главы района по поддержке талантливой молодежи и премии "Молодежный золотой фонд - 2016"   | декабрь           | УМПТиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики  |
| 66.   | Мероприятия, посвященные Дню молодого избирателя   | в течение года    | УМПТиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики  |
| 67.   | Деятельность клубов "Молодая семья"  | в течение года    | УМПТиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики  |
| 68.   | Деятельность добровольческого отряда "Первая Врачебная Помощь"   | в течение года    | УМПТиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики  |
| 69.   | Деятельность молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район   | в течение года    | УМПТиТ (С.В. Ершова)  |
| <b>VII. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи</b> |  |                   |   |
| 70.   | Чемпионат ЯНАО по мини-футболу среди школьников  | январь – февраль  | Департамент образования (Е.Г. Семенова), руководители общеобразовательных учреждений г. Тарко-Сале  |
| 71.   | Массовые соревнования по лыжным гонкам "Лыжня России – 2016"   | февраль           | Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (далее – Управление по ФК и С) (В.Б. Цырман)   |
| 72.   | Туриада по зимним видам туризма  | март              | УМПТиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики  |
| 73.   | Массовые соревнования по лыжным гонкам "Ямалская лыжня"  | март – апрель     | Управление по ФК и С (В.Б. Цырман)  |
| 74.   | Региональный этап Всероссийских соревнований школьников "Президентские состязания"   | апрель – май      | Департамент образования (Е.Г. Семенова), руководители общеобразовательных учреждений г. Тарко-Сале  |
| 75.   | Региональный этап Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры"  | апрель – май      | Департамент образования (Е.Г. Семенова), руководители общеобразовательных учреждений г. Тарко-Сале  |
| 76.   | Районный оздоровительный проект: серия тренировок ГТО  | май – июнь        | УМПТиТ (С.В. Ершова)  |
| 77.   | Велоквест "Горящие колеса"   | июнь              | УМПТиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики  |
| 78.   | "Вредные привычки" – информационный буклет из цикла "Мы выбираем здоровье"   | июнь              | Управление культуры (Л.Н. Ерохова), МБУК "ЦБС г. Тарко-Сале" филиал "ЦГБ"   |
| 79.   | Открытый чемпионат Пуровского района по фрироупу   | июнь              | УМПТиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики  |
| 80.   | Спортивно-туристическая игра "Таежный герой"   | июль              | УМПТиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики  |
| 81.   | Массовые соревнования по видам спорта, посвященные "Дню физкультурника"  | август            | Управление по ФК и С (В.Б. Цырман)  |
| 82.   | Туриада по летним видам туризма  | сентябрь          | УМПТиТ (С.В. Ершова), учреждения сферы молодежной политики  |
| 83.   | Массовые соревнования по видам спорта, посвященные "Дню физической культуры и спорта в ЯНАО"   | сентябрь          | Управление по ФК и С (В.Б. Цырман)  |
| 84.   | Массовые соревнования по кроссу (по программе Всероссийского дня бега "Кросс Нации – 2016")  | сентябрь          | Управление по ФК и С (В.Б. Цырман)  |
| 85.   | Флеш-моб "Зарядка со звездой"  | август            | Управление культуры (Л.Н. Ерохова), муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры "Юбилейный" г. Тарко-Сале   |
| 86.   | Акция "Время быть здоровым" в рамках окружной акции "Спасибо, доктор!"   | сентябрь          | Управление культуры (Л.Н. Ерохова), МБУК "ЦБС г. Тарко-Сале" филиал "ЦГБ"   |
| 87.   | Муниципальный этап окружного чемпионата по мини-футболу  | октябрь – декабрь | Департамент образования (Е.Г. Семенова), руководители общеобразовательных учреждений г. Тарко-Сале  |
| 88.   | Проведение с несовершеннолетними, посещающими отделение дневного пребывания несовершеннолетних детей, цикла бесед, лекций, направленных на формирование здорового образа жизни | в течение года    | Управление социальной политики (С.В. Котлярова), ГБУ ЯНАО "Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район"  |
| 89.   | Проведение с несовершеннолетними, посещающими отделение дневного пребывания несовершеннолетних детей, развлекательно-спортивных мероприятий                                    | в течение года    | Управление социальной политики (С.В. Котлярова), ГБУ ЯНАО "Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район"  |
| 90.   | Мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом   | в течение года    | УМПТиТ (С.В. Ершова), Управление культуры (Л.Н. Ерохова) государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа "Тарко-Салинская центральная районная больница" (К.М. Трапезников), учреждения сферы молодежной политики |
| 91.   | Мероприятия, направленные на противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами  | в течение года    | УМПТиТ (С.В. Ершова), Управление культуры (Л.Н. Ерохова), подведомственные учреждения   |

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению избирательной комиссии  
муниципального образования Пуровское  
от 21 июня 2016 года № 2/10

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
основных мероприятий по подготовке и проведению выборов  
Главы муниципального образования Пуровское 18 сентября 2016 года**

| № п/п                     | Содержание мероприятия  | Срок исполнения  | Исполнители                                       |
|---------------------------|---|--|---|
| <b>НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ</b> |   |  |   |
| 1.                        | Принятие решения о назначении выборов представительным органом<br>(ч.4 ст.6 Закона ЯНАО от 27 июня 2006 г. № 30-ЗАО «О муниципальных выборах» | Не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования | Представительный орган муниципального образования |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Закон ЯНАО) |   | Не ранее 19 июня и не позднее 29 июня 2016 года<br>21 июня 2016 года  |  |
| 2.  | Официальное опубликование решения представительного органа о назначении выборов в средствах массовой информации<br>(ч.4 ст.6 Закона ЯНАО)   | Не позднее чем через 5 дней со дня его принятия<br>24 июня 2016 года  | Представительный орган муниципального образования  |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ</b>               |   |   |  |
| 3.  | Опубликование списков избирательных участков с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования<br>(ч.6 ст.10 Закона ЯНАО)  | Не позднее чем за 40 дней до дня голосования<br>(не позднее 08 августа 2016 года)   | Глава МО   |
| 4.  | Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей на срок, установленный организующей выборы избирательной комиссией<br>(ч.4 ст.10 Закона ЯНАО)   | Не позднее чем за 30 дней до дня голосования, в исключительных случаях по согласованию с Избирательной комиссией ЯНАО - не позднее чем за 3 дня до дня голосования<br>(не позднее 18 августа 2016 года, а в исключительных случаях не позднее 14 сентября 2016) | Избирательная комиссия МО  |
| 5.  | Опубликование списков избирательных участков, образованных в местах временного пребывания избирателей, с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования<br>(ч.6 ст.10 Закона ЯНАО)  | Не позднее чем через 2 дня после образования избирательных участков   | Избирательная комиссия МО  |
| <b>СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ</b>                               |   |   |  |
| 6.  | Направление сведений об избирателях в Избирательную комиссию МО для составления списков избирателей<br>(п.6. ст.17 - № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ), ч.6 ст.11 Закона ЯНАО)  | Сразу после назначения дня голосования, а если список избирателей составляется участковой избирательной комиссией - в соответствующие участковые избирательные комиссии сразу после их формирования   | Глава МО, командир воинской части, руководитель организации, в которой избиратели временно пребывают |
| 7.  | Составление списков избирателей при проведении досрочного голосования в труднодоступных или отдаленных местностях<br>(ч.2 ст.11 Закона ЯНАО)  | Не позднее, чем за 21 день до дня голосования<br>(не позднее 27 августа 2016 года)  | Избирательная комиссия МО  |
| 8.  | Составление списков избирателей<br>(ч.2 ст.11 Закона ЯНАО)  | Не позднее, чем за 11 дней до дня голосования<br>(не позднее 06 сентября 2016 года)   | Избирательная комиссия МО  |
| 9.  | Составление списков избирателей по избирательным участкам, образованным в местах временного пребывания избирателей (больницы, санатории, дома отдыха, места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и другие места временного пребывания)<br>(ч.5 ст.11 Закона ЯНАО)  | Не позднее дня, предшествующего дню голосования<br>(не позднее 17 сентября 2016 года)   | Участковые избирательные комиссии  |
| 10.   | Передача первого экземпляра списка избирателей по акту в соответствующую участковую избирательную комиссию при проведении досрочного голосования в труднодоступных или отдаленных местностях<br>(ч. 2 ст. 11 и ч. 2 ст. 52 Закона ЯНАО)   | Не позднее, чем за 21 дней до дня голосования<br>(не позднее 27 августа 2016 года)  | Избирательная комиссия МО  |
| 11.   | Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения<br>(п.15.1. ст.17 ФЗ)  | Не позднее, чем за 20 дней до дня голосования<br>(начиная с 28 августа 2016 года)   | Участковые избирательные комиссии  |
| 12.   | Передача первого экземпляра списка избирателей по акту в соответствующую участковую избирательную комиссию<br>(п.13. ст.17 ФЗ, ч. 8 ст. 11 Закона ЯНАО)   | Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования<br>(не позднее 07 сентября 2016 года)   | Избирательная комиссия МО  |
| 13.   | Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения<br>(п.15. ст.17 ФЗ, ч.1 ст.13 Закона ЯНАО)   | Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования<br>(не позднее, чем с 07 сентября 2016 года)  | Участковые избирательные комиссии  |
| 14.   | Включение избирателей в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работ и занятых на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), а также избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части<br>(п. 17 ст. 17 ФЗ, ч. 6 ст. 12 Закона ЯНАО)  | По личному письменному заявлению, поданному избирателем в участковую избирательную комиссию не позднее чем за 3 дня до дня голосования<br>(не позднее 14 сентября 2016 года)  | Участковые избирательные комиссии  |
| 15.   | Уточнение списков избирателей<br>(п. 14 ст. 17 ФЗ)  | После получения списка избирателей из избирательной комиссии муниципального образования (его составления УИК) и до окончания времени голосования  | Участковые избирательные комиссии  |
| 16.   | Проверка сообщенных заявителями сведений в заявлении о включении его в список избирателей и представленных им документов<br>(п. 16 ст. 17 ФЗ, ч. 2 ст.13 Закона ЯНАО)   | В течение 24 часов, а в день голосования в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования  | Участковые избирательные комиссии  |
| 17.   | Рассмотрение жалобы (заявления) об отклонении заявления о включении гражданина РФ в список избирателей вышестоящей избирательной комиссией или судом, в случае отклонения указанного заявления участковой избирательной комиссией<br>(п. 14 ст. 17 ФЗ, ч. 3 ст.13 Закона ЯНАО)  | В трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования - немедленно   | Избирательная комиссия МО, суд   |
| 18.   | Подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем, секретарем участковой избирательной комиссии и заверение списка печатью участковой избирательной комиссии<br>(п.14. ст.17 ФЗ, ч.12 ст.11 Закона ЯНАО)  | Не позднее дня, предшествующего дню голосования<br>(не позднее 17 сентября 2016 года)   | Председатели и секретари участковых избирательных комиссий   |
| <b>ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ</b>              |   |   |  |
| 19.   | Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», направление в избирательную комиссию, организующую выборы списка политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в ЯНАО» принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов<br>(п.9 ст. 35 ФЗ, ч.3 ст.15 Закона ЯНАО) | Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов  | Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу           |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 20.   | Утверждение количества подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов<br>(ч. 2 ст. 20, ч. 1 ст. 72 Закона ЯНАО)   | Не позднее дня официального опубликования решения о назначении выборов   | Избирательная комиссия МО  |
| 21.   | Самовыдвижение кандидатов, выдвижение кандидатов избирательными объединениями<br>(ч. 6.1 ст. 18, ст. Закона ЯНАО)  | Начинается со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов и заканчивается не позднее чем через 20 дней в 18 часов по местному времени (с 25 июня 2016 года до 18.00 часов 15 июля 2016 года)<br>(период выдвижения составляет 21 день) | Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом, избирательные объединения                        |
| 22.   | Выдача лицам, представившим документы на выдвижение кандидата письменного подтверждения получения указанных документов<br>(ч.3 ст.71, ч.6 ст. 87 Закона ЯНАО)  | Незамедлительно после представления документов   | Избирательная комиссия МО  |
| 23.   | Сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов<br>(ч.3 ст.20, ст. 72, ст. 87.1. Закона ЯНАО)<br><i>* Не требуется сбор подписей избирателей на муниципальных выборах для кандидатов, выдвинувших политическими партиями согласно списка утвержденного Постановлением Избирательной комиссии ЯНАО от 15.05.2014 № 83-705-5</i> | Со дня, следующего за днем получения избирательной комиссией МО уведомления о выдвижении кандидата   | Избирательное объединение, кандидат, граждане РФ, обладающие активным избирательным правом               |
| 24.   | Проверка достоверности сведений, предоставленных кандидатами<br>(ч.6 ст.19 Закона ЯНАО)  | По запросу ИК МО в течение 10-20 дней  | Избирательная комиссия МО  |
| 25.   | Представление в избирательную комиссию МО документов для регистрации кандидатов (ч.1 ст.21, ч.1 ст.73 Закона ЯНАО)   | Не ранее чем за 60 дней и не позднее 18 часов по местному времени за 43 дня до дня голосования (не ранее 19 июля 2016 года и не позднее 05 августа 2016 года 18 часов по местному времени)   | Кандидат или уполномоченный представитель избирательного объединения выдвинувшего кандидата              |
| 26.   | Выдача кандидату подтверждение в письменной форме о приеме подписных листов и иных документов, необходимых для регистрации<br>(ч.2 ст.21 Закона ЯНАО)  | Незамедлительно после приема подписных листов и иных документов  | Избирательная комиссия МО  |
| 27.   | Создание рабочей группы по проверке подписных листов<br>(п. 3 ст. 38 ФЗ, ч. 2 ст. 22 Закона ЯНАО)  | До приема документов на регистрацию  | Избирательная комиссия МО  |
| 28.   | Заверение каждого подписного листа печатью избирательной комиссии, проверка соответствия количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей<br>(ч.2 ст.21 Закона ЯНАО)   | Незамедлительно после представления документов   | Избирательная комиссия МО  |
| 29.   | Выдача кандидату подтверждения в письменной форме о приеме документов, копии протокола об итогах сбора подписей избирателей с отметкой избирательной комиссии МО об его принятии<br>(ч.2 ст.21, ч.1 ст.73 Закона ЯНАО)   | Незамедлительно после представления документов   | Избирательная комиссия МО  |
| 30.   | Извещение кандидат о выявлении неполноты представленных сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов. Об отсутствии соответствующих заявлений в случае не предоставления сведений об изменениях в данных о кандидате<br>(п.1.1 ст.38 ФЗ, ч. 1.1 ст. 23 Закона ЯНАО)   | Не позднее, чем за три дня до дня заседания Избирательной комиссии МО, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата  | Избирательная комиссия МО  |
| 31.   | Передача кандидату копии итогового протокола проверки подписных листов, а в случае, если по итогам проверки количество действительных подписей недостаточно для регистрации, - также заверенные копии ведомостей проверки подписных листов<br>(п. 7 ст. 38 ФЗ и ч.16 ст.22 Закона ЯНАО)  | Не позднее, чем за двое суток до заседания Избирательной комиссии МО, на котором рассматривается вопрос о регистрации  | Избирательная комиссия МО  |
| 32.   | Внесение кандидатом уточнений и дополнений в документы, содержащие сведения о кандидате, а избирательным объединением – в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате (выдвинутых им кандидатах), а также иные документы<br>(п. 1.1. ст. 38 ФЗ, ч. 1.1 ст. 23 Закона ЯНАО)  | Не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата  | Кандидат, избирательное объединение  |
| 33.   | Проверка соответствия порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства. Принятие решения о регистрации кандидатов либо об отказе в регистрации<br>(ч.2 ст.23, ст.74 Закона ЯНАО)  | В течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации документов   | Избирательная комиссия МО  |
| 34.   | Выдача каждому зарегистрированному кандидату удостоверения о его регистрации<br>(ч.4 ст.74 Закона ЯНАО)  | После принятия решения избирательной комиссией МО  | Избирательная комиссия МО  |
| 35.   | Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа<br>(ч.9 ст.23 Закона ЯНАО)  | В течение суток с момента его принятия   | Избирательная комиссия МО  |
| 36.   | Передача в средства массовой информации сведений о зарегистрированных кандидатах<br>(ч.6 ст.23, ч.5 ст.74 Закона ЯНАО)   | В течение 48 часов после регистрации кандидатов  | Избирательная комиссия МО  |
| 37.   | Подача заявления о снятии своей кандидатуры кандидатом<br><br>а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств<br>(ч. 2 ст. 65 Закона ЯНАО)  | не позднее чем за 5 дней до дня голосования (не позднее 12 сентября 2016 года)<br>не позднее чем за один день до дня голосования (не позднее 16 сентября 2016 года)  | Кандидат выдвинутый непосредственно  |
| 38.   | Реализация права избирательным объединением отозвать кандидата<br>(ч. 3 ст. 75 Закона ЯНАО)  | не позднее чем за 5 дней до дня голосования (не позднее 12 сентября 2016 года)   | Избирательное объединение  |
| 39.   | Принятие решения об аннулировании регистрации кандидата  | Не позднее чем в трехдневный срок со дня поступления заявления кандидата, а за 3 дня и менее до дня голосования – в течение суток  | Избирательная комиссия МО  |
| 40.   | Уведомление кандидата об аннулировании его регистрации и выдача ему копии данного решения<br>(ч.4 ст.75 Закона ЯНАО)   | Незамедлительно  | Избирательная комиссия МО  |
| <b>СТАТУС ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КАНДИДАТОВ, ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ</b> |  |  |  |
| 41.   | Представление в Избирательную комиссию МО заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей на время участия в выборах<br>(п. 2 ст. 40 ФЗ, ч.2.ст.25 Закона ЯНАО)  | Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации   | Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе, либо работающие в |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   | организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации   |
| 42.   | Регистрация доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений (до 5 доверенных лиц)<br><i>(ч.1 ст.27 Закона ЯНАО)</i>   | Не позднее чем через 3 дня со дня поступления письменного заявления кандидата (представления избирательного объединения) о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами. | Избирательная комиссия МО   |
| 43.   | Присутствие на избирательном участке участников избирательного процесса  | С момента начала работы участковой комиссии в день голосования, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протокола об итогах голосования                              | Наблюдатели, а также другие участники избирательного процесса, указанные в п. 1 ст. 30 ФЗ, в ч. 3 ст. 7 Закона ЯНАО   |
| <b>ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ</b> |  |   |   |
| 44.   | Представление в Избирательную комиссию МО перечня муниципальных организаций телерадиовещания и редакций муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации<br><i>(ч.8 ст.31 Закона ЯНАО)</i>   | Не позднее, чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов  | Орган, осуществляющий государственную политику в области средств массовой информации автономного округа и соответствующий орган местного самоуправления                               |
| 45.   | Опубликование перечня периодических печатных изданий, подпадающих под действие пункта 4 части 3 статьи 31 Закона ЯНАО, а также муниципальных организаций телерадиовещания и редакций муниципальных периодических печатных изданий, подпадающих под действие части 4 статьи 31 Закона ЯНАО, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации<br><i>(ч. 7 ст.31 Закона ЯНАО)</i> | Не позднее, чем на двадцатый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов  | Избирательная комиссия МО по представлению органа, осуществляющего государственную политику в области средств массовой информации автономного округа и органа местного самоуправления |
| 46.   | Оповещение избирателей о дате, времени и месте голосования<br><br>Оповещение избирателей о дате, времени и месте досрочного голосования<br><i>(п.2 ст.64 ФЗ, ч. 2 ст. 51 Закона ЯНАО)</i>  | Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования<br><b>(Не позднее 07 сентября 2016 года)</b><br>Не позднее чем за 5 дней до дня голосования<br><b>(Не позднее 22 августа 2016 года)</b>                                       | Избирательная комиссия МО, окружные и участковые избирательные комиссии   |
| 47.   | Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные средства массовой информации решений избирательных комиссий непосредственно связанные с подготовкой и проведением муниципальных выборов<br><i>(п. 2 ст. 30 ФЗ, п. 2 ст. 7 Закона ЯНАО)</i>   | В течение пяти дней со дня принятия решения избирательной комиссией МО  | Избирательная комиссия МО   |
| 48.   | Доведение до сведения избирателей сведений о кандидатах, представленных при их выдвижении, в объеме, установленном избирательной комиссией МО<br><i>(п. 7 ст. 33 ФЗ, ч.5 ст.19 Закона ЯНАО)</i>  | После выдвижения кандидатов   | Избирательная комиссия МО   |
| 49.   | Передача в средства массовой информации сведений о кандидатах, зарегистрированных по соответствующим избирательным округам   | В течение 48 часов после регистрации  | Избирательная комиссия МО   |
| 50.   | Направление в средства массовой информации сведений о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений<br><i>(ч.7 ст.19 Закона ЯНАО)</i>  | Незамедлительно при обнаружении   | Избирательная комиссия МО   |
| 51.   | Проведение предвыборной агитации (Агитационный период)<br><i>(ч.1 ст.33 Закона ЯНАО)</i>   | Со дня выдвижения кандидата до нуля часов местного времени<br><br><b>(прекращается в ноль часов по местному времени 17 сентября 2016 года за одни сутки до дня голосования)</b>   | Граждане РФ, кандидаты, избирательные объединения   |
| 52.   | Выделение специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка<br><i>(ч.9 ст.38 Закона ЯНАО)</i>   | Не позднее, чем за 30 дней до дня голосования<br><b>(не позднее 18 августа 2016 года)</b>   | Органы местного самоуправления по предложению Избирательной комиссии МО   |
| 53.   | Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени и печатной площади.<br>Представление в избирательную комиссию МО указанных сведений с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации<br><i>(ч.7 ст.34 Закона ЯНАО)</i>   | Не позднее, чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов  | Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий  |
| 54.   | Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов.<br>Представление указанных сведений в Избирательную комиссию МО<br><i>(ч.3 ст.38 Закона ЯНАО)</i>  | Не позднее, чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов  | Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов   |
| 55.   | Извещение в письменной форме соответствующей редакции периодического печатного издания об отказе от использования печатной площади<br><i>(ч. 11 ст. 36 Закона ЯНАО)</i>  | Не позднее чем за 5 дней до дня опубликования предвыборного агитационного материала   | Зарегистрированные кандидаты  |
| 56.   | Извещение в письменной форме соответствующей организации телерадиовещания об отказе от использования эфирного времени<br><i>(ч. 11 ст.35 Закона ЯНАО)</i>  | Не позднее чем за 5 дней до выхода в эфир   | Зарегистрированные кандидаты  |
| 57.   | Представление в филиал Сберегательного банка Российской Федерации, а в случае его отсутствия – в другую кредитную организацию, расположенную на территории муниципального образования платежного документа о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади<br><i>(ч.14 ст.35, ч.16 ст.36 Закона ЯНАО)</i>   | Не позднее, чем за 2 дня до предоставления эфирного времени, печатной площади   | Зарегистрированный кандидат или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам   |
| 58.   | Представление копии платежного документа с отметкой отделения (филиала) Сберегательного банка Российской Федерации об оплате стоимости эфирного времени, печатной площади должна быть представлена, в организацию телерадиовещания<br><i>(ч.14 ст.35, ч.16 ст.36 Закона ЯНАО)</i>  | До предоставления эфирного времени, печатной площади  | Зарегистрированный кандидат или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам   |

|                               |   |   |  |
|-------------------------------|---|---|--|
| 59.                           | Изготовление агитационных печатных материалов (ст. 54 Закона ЯНАО)  | С момента выдвижения и создания избирательного фонда  | Кандидаты, избирательные объединения   |
| 60.                           | Распространение печатных агитационных материалов (ст. 54 Закона ЯНАО)   | После представления копий материалов в избирательную комиссию МО  | Кандидаты, избирательные объединения   |
| 61.                           | Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатного и платного эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами (ч. 6 ст. 33, ч. 6 ст. 36 Закона ЯНАО)   | По завершении регистрации кандидатов, но не позднее, чем за 30 дней до дня голосования (не позднее 18 августа 2016 года)  | Избирательная комиссия МО, организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий  |
| 62.                           | Проведение жеребьевки в целях распределения платных публикаций предвыборных агитационных материалов между зарегистрированными кандидатами (ч. 9 ст. 36 Закона ЯНАО)   | По завершении регистрации кандидатов, но не позднее, чем за 30 дней до дня голосования (не позднее 18 августа 2016 года)  | Редакции периодических печатных изданий  |
| 63.                           | Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях (ч. 2 ст. 33 Закона ЯНАО)   | Начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования (с 20 августа до нуля часов местного времени 17 сентября 2016 года) | Зарегистрированные кандидаты, организации телерадиовещания, периодические печатные издания   |
| 64.                           | Предоставление кандидатом избирательным объединением, выдвинувшим кандидата, в избирательную комиссию МО экземпляров печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов (ч. 5 ст. 38 Закона ЯНАО)   | До начала распространения   | Кандидаты, избирательные объединения   |
| 65.                           | Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с проводимыми выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая «Интернет») (ч. 3 ст. 30 Закона ЯНАО)  | В течение 5 дней до дня голосования, а также в день голосования (с 13 по 18 сентября 2016 года)   | Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, организации, публикующие (обнародующие) результаты опросов и прогнозы результатов выборов |
| 66.                           | Запрет на опубликование (обнародование) результатов выборов, в том числе, размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»)   | В день голосования до момента окончания голосования на территории соответствующего избирательного округа (18 сентября 2016 года)  | Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, СМИ, другие участники избирательного процесса в соответствии с ФЗ, Законом ЯНАО                                   |
| 67.                           | Размещение на стендах в помещениях участковых избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах (ч. 7 ст. 23, ч. 6 ст. 74 Закона ЯНАО)  | Не позднее, чем за 15 дней до дня голосования (не позднее 02 сентября 2016 года)  | Участковые избирательные комиссии  |
| 68.                           | Размещение на стендах в помещениях участковых избирательных комиссий информации об отмене (аннулировании) регистрации зарегистрированных кандидатов (ч. 7 ст. 23 Закона ЯНАО)   | Незамедлительно по получении сведений из избирательной комиссии МО  | Участковые избирательные комиссии  |
| 69.                           | Опубликование политической партией, выдвинувшей кандидата своей предвыборной программы (ч. 10 ст. 32 Закона ЯНАО, п. 4 ст. 36 ФЗ «О политических партиях»)  | Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования (не позднее 07 сентября 2016 года)  | Политическая партия, выдвинувшая кандидата   |
| 70.                           | Ведение учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади и предоставление данных такого учета в Избирательную комиссию МО (по формам и в порядке, установленном Избирательной комиссией МО) (ч. 9 ст. 34 Закона ЯНАО)  | Не позднее чем через 10 дней со дня голосования (не позднее 28 сентября 2016 года)  | Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий (независимо от формы собственности)   |
| 71.                           | Хранение документов о предоставлении кандидатам бесплатного и платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади (ч. 12 ст. 34 Закона ЯНАО)   | Не менее трех лет со дня голосования  | Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий   |
| 72.                           | Рассмотрение заявлений зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, о выделении помещений для проведения встреч с избирателями (ч. 2, 3 ст. 37 Закона ЯНАО)  | В течение трех дней со дня подачи заявления   | Собственники, владельцы помещений, органы местного самоуправления  |
| 73.                           | Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий (подпункт 2 п. 1 ст. 12 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»)  | В течение трех дней со дня получения уведомления, а при подаче уведомления менее чем за 5 дней до дня проведения – в день его получения   | Органы местного самоуправления   |
| 74.                           | Опубликование финансовых отчетов кандидатов (ч. 5 ст. 45 Закона ЯНАО)   | В течение трех дней со дня получения копии отчета   | Редакции муниципальных периодических печатных изданий  |
| <b>ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ</b> |   |   |  |
| 75.                           | Перечисление на счет избирательной комиссии МО средств на подготовку и проведение выборов (ч. 2 ст. 40 Закона ЯНАО)   | В десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов  | Администрация муниципального образования   |
| 76.                           | Распределение средств на проведение выборов участковым избирательным комиссиям (ч. 5, 7 ст. 40 Закона ЯНАО)   | Не позднее, чем за 20 дней до дня голосования либо по мере их поступления (не позднее 28 августа 2016 года)   | Избирательная комиссия МО  |
| 77.                           | Информирование кандидатов о перечне внутренних структурных подразделений отделения (филиала) Сберегательного банка Российской Федерации, находящихся на территории муниципального образования которые будут обслуживать кандидатов по открытию специальных избирательных счетов (ч. 2 ст. 42 Закона ЯНАО)   | Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов (не позднее 28 июня 2016 года)  | Избирательная комиссия МО  |
| 78.                           | Выдача кандидату разрешения на открытие специального избирательного счета (ч. 2 ст. 78 Закона ЯНАО; п. 2.3 инструкции «О порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденной Постановлением ИК ЯНАО от 20.06.2007г. № 4.19 с изменениями (далее - инструкция) | Незамедлительно после получения избирательной комиссией уведомления о выдвижении кандидата  | Избирательная комиссия МО  |
| 79.                           | Открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда кандидата (ч. 1 ст. 42, ч. 1 ст. 77 Закона ЯНАО, п. 1.3, 1.4, 2.1 инструкции)  | После письменного уведомления Избирательной комиссии МО о выдвижении (самовыдвижении) кандидата до представления ими документов для регистрации   | Кандидат или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам   |
| 80.                           | Реализация права кандидата на отказ от создания избирательного фонда для финансирования своей избирательной кампании (ч. 2 ст. 41 Закона ЯНАО, п. 2.1 инструкции)   | Одновременно с письменным уведомлением о выдвижении (самовыдвижении)  | Кандидаты  |
| 81.                           | Представление в Избирательную комиссию МО сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах канди-   | В машиночитаемом виде ежедневно, на бумажном носителе - не реже одного раза в неделю, с 07 сен-   | Филиал Сберегательного банка Российской Федерации  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | датов<br>(ч.5 ст.42 Закона ЯНАО, п.5.4 инструкции)  | сентября 2016 года не реже одного раза в три операционных дня, с 14 сентября 2016 года ежедневно (незамедлительно по представлению ИК МО)          |  |
| 82.  | Размещение сведений о поступлении средств на специальный избирательный счет и расходовании этих средств на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».<br>(ч.16 ст.41 Закона ЯНАО)  | Периодически, после поступления соответствующей информации от избирательной комиссии МО  | Избирательная комиссия МО, Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа                                     |
| 83.  | Направление в СМИ для опубликования информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов<br>(ст.80, ст.96 Закона ЯНАО, п.10.1 инструкции)   | Периодически, но не реже одного раза в две недели  | Избирательная комиссия МО  |
| 84.  | Возврат пожертвований (полностью или частично) жертвователям в случае, если добровольные пожертвования поступили в избирательный фонд от гражданина или юридического лица, не имеющего право осуществлять такое пожертвование, либо если пожертвование внесено с нарушением требований частей 1 и 2 статьи 44 Закона ЯНАО, либо если пожертвование внесено в размере, превышающем максимальный размер пожертвования, предусмотренный пунктом 3 части 5 статьи 77 и пунктом 2 части 3 статьи 93 Закона ЯНАО<br>(ч.4 ст.44 Закона ЯНАО) | Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет  | Кандидаты  |
| 85.  | Перечисление в доход местного бюджета пожертвований, внесенных анонимными жертвователями<br>(ч.5 ст.44 Закона ЯНАО)   | Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвований на специальный избирательный счет  | Кандидаты  |
| 86.  | Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами, за исключением возврата неизрасходованных средств и зачисления средств, перечисленных до дня голосования  | Прекращаются в день голосования<br>(18 сентября 2016 года)   | Филиал Сберегательного банка Российской Федерации  |
| 87.  | Представление в Избирательную комиссию МО финансовых отчетов о расходовании денежных средств:<br>(ч.2 ст.45 Закона ЯНАО, п.12.2 инструкции)<br>первый финансовый отчет<br><br>итоговый финансовый отчет   | Одновременно с документами, необходимыми для регистрации<br><br>Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов | Кандидаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам   |
| 88.  | Направление копий финансовых отчетов кандидатов (первых и итоговых) в редакции СМИ для опубликования<br>(ч.5 ст.45 Закона ЯНАО)   | Не позднее чем через 5 дней со дня поступления финансовых отчетов  | Избирательная комиссия МО  |
| 89.  | Представление заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих поступление средств на специальные избирательные счета и расходование этих средств, кандидатам<br>(ч.8 ст.45 Закона ЯНАО)  | В трехдневный срок, а за 3 дня до дня голосования немедленно   | Филиал Сберегательного банка Российской Федерации по письменному указанию Избирательной комиссии МО                      |
| 90.  | Проверка достоверности сведений, указанных юридическими лицами при внесении добровольных пожертвований в избирательные фонды и сообщение о результатах проверки в Избирательную комиссию МО<br>(ч.9 ст.45 Закона ЯНАО, п.1.8 инструкции)  | В пятидневный срок со дня поступления представления избирательной комиссии МО  | Государственные органы и уполномоченные органы и организации, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц |
| 91.  | Перечисление неизрасходованных средств, находящихся на соответствующем специальном избирательном счете, гражданам и (или) юридическим лицам, внесшим добровольные пожертвования либо осуществившим перечисления в соответствующие избирательные фонды, пропорционально вложенным ими средствам<br>(ч.1 ст.46 Закона ЯНАО, п.11.2 инструкции)  | Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов   | Кандидаты  |
| 92.  | Перечисление в доход местного бюджета денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов кандидатов<br>(ч.2 ст.46 Закона ЯНАО, п.11.2 инструкции)  | По истечении 60 дней со дня голосования<br>(с 17 ноября 2016 года)   | Филиал Сберегательного банка Российской Федерации по письменному указанию Избирательной комиссии МО                      |
| 93.  | Представление участковыми избирательными комиссиями в избирательную комиссию МО финансовых отчетов о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов<br>(ч.5 ст.47 Закона ЯНАО)   | Не позднее 7 дней после опубликования результатов выборов Избирательной комиссией МО   | Участковые избирательные комиссии  |
| 94.  | Представление в представительный орган муниципального образования финансового отчета о расходовании денежных средств, выделенных из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов<br>(ч.7 ст.47 Закона ЯНАО)  | Не позднее 45 дней после официального опубликования результатов выборов  | Избирательная комиссия МО  |
| <b>ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ</b> |   |  |  |
| 95.  | Утверждение формы, текста, числа избирательных бюллетеней и порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней<br>(ч.4 ст.50 Закона ЯНАО)   | Не позднее, чем за 20 дней до дня голосования<br>(не позднее 28 августа 2016 года)   | Избирательная комиссия МО  |
| 96.  | Утверждение степени защиты избирательных бюллетеней<br>(ч.3,4 ст.50 Закона ЯНАО)  | Не позднее, чем за 20 дней до дня голосования<br>(не позднее 28 августа 2016 года)   | Избирательная комиссия МО  |
| 97.  | Образование группы контроля за использованием ГАС «Выборы» либо отдельных ее технических средств<br>(ч.3 ст.74 ФЗ)  | Сразу после назначения выборов   | Избирательная комиссия МО  |
| 98.  | Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации членам избирательной комиссии, уничтожения лишних избирательных бюллетеней<br>(ч.13 ст.50 Закона ЯНАО)  | Не позднее, чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации                                      | Избирательная комиссия МО  |
| 99.  | Оповещение членов избирательных комиссий, кандидатов, указанных в части 13 статьи 50 Закона ЯНАО, или их представителей о месте и времени передачи избирательных бюллетеней<br>(ч.16 ст.50 Закона ЯНАО)   | В разумные сроки, позволяющие обеспечить присутствие указанных лиц при передаче избирательных бюллетеней   | Избирательная комиссия МО  |
| 100.   | Передача по акту избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям на основании решения о распределении бюллетеней<br>(ч.14,15 ст.50 Закона ЯНАО)   | В срок, установленный избирательной комиссией МО<br>(не позднее, чем за один день до дня голосования (в том числе досрочного голосования))         | Избирательная комиссия МО  |
| 101.   | Утверждение текста открепительного удостоверения, числа открепительных удостоверений, формы реестра выдачи открепительных удостоверений, а также способы защиты открепительных удостоверений от подделки при их изготовлении<br>(п.3 ст.62 ФЗ, ч.1 ст.50.1 Закона ЯНАО)   | Не позднее чем за 60 дней до дня голосования<br><br>(не позднее 19 июля 2016 года)   | Избирательная комиссия МО  |
| 102.   | Выдача открепительных удостоверений избирателям:  | Не менее 30 дней и должна заканчиваться в день,  | Избирательная  |

|  |   | предшествующий дню голосования   | комиссия МО<br>Участковые избирательные комиссии   |
|--|---|--|--|
|  | (п. 1 ст. 62 ФЗ, ч. 3 ст. 50.1 Закона ЯНАО)   |  |  |
| 103.                                       | Подача письменного заявления или устного обращения о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования<br>(п. 5 ст. 66 ФЗ)   | В течение 10 дней до дня голосования<br>(с 08 сентября, но не позднее 14 часов 18 сентября 2016 года)  | Избиратели, которые могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прийти в помещение для голосования (в том числе при содействии других лиц) |
| 104.                                       | Проведение досрочного голосования в труднодоступных или отдаленных местностях<br>(п. 1 ст. 65 ФЗ, ч. 2 ст. 52 Закона ЯНАО)  | Не ранее чем за 20 дней до дня голосования)<br>(не ранее чем с 28 августа 2016 года до 16 часов по местному времени 17 сентября 2016 года)   | Участковые избирательные комиссии  |
| 105.                                       | Голосование<br>(ч. 1 ст. 51 Закона ЯНАО)  | 18 сентября 2016 года с 8 до 20 часов по местному времени  | Участковые избирательные комиссии  |
| 106.                                       | Объявление о проведении членами участковой избирательной комиссии голосования вне помещения для голосования<br>(п. 6 ст. 66 ФЗ, ч. 5 ст. 53 Закона ЯНАО)  | Не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования   | Председатель участковой избирательной комиссии   |
| 107.                                       | Подсчет голосов избирателей на избирательном участке<br>(ч. 2 ст. 55 Закона ЯНАО)   | 18 сентября 2016 года с 20.00 часов без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке   | Участковые избирательные комиссии  |
| 108.                                       | Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней<br>(п. 3 ст. 68 ФЗ, ч. 3 ст. 55 Закона ЯНАО)  | После окончания времени голосования  | Участковые избирательные комиссии  |
| 109.                                       | Проведение итогового заседания участковой избирательной комиссии и подписание протокола об итогах голосования на избирательном участке<br>(ч. 5 ст. 57 Закона ЯНАО)   | После проведения всех необходимых действий и подсчетов голосов избирателей   | Участковые избирательные комиссии  |
| 110.                                       | Направление первого экземпляра протокола участковой избирательной комиссии в избирательную комиссию МО<br>(п. 1 ст. 69 ФЗ, ч. 29 ст. 55 Закона ЯНАО)  | Незамедлительно, после подписания всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение                                 | Участковые избирательные комиссии  |
| 111.                                       | Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по требованию члена участковой избирательной комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона ЯНАО<br>(ч. 28 ст. 55 Закона ЯНАО)                           | Немедленно после подписания протокола об итогах голосования  | Участковые избирательные комиссии  |
| 112.                                       | Установление итогов голосования на соответствующей территории, составление протоколов и сводных таблиц об итогах голосования<br>(ч. 1 ст. 56 Закона ЯНАО)   | Не позднее, чем на второй день со дня голосования<br>(не позднее 19 сентября 2016 года)  | Избирательная комиссия МО  |
| 113.                                       | Выдача заверенных копий протоколов избирательных комиссий об итогах голосования по требованию члена избирательной комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона ЯНАО<br>(ч. 3 ст. 56 Закона ЯНАО)  | Немедленно после подписания протокола об итогах голосования  | Избирательная комиссия МО  |
| 114.                                       | Установление результатов выборов, составление протоколов и сводных таблиц о результатах выборов<br>(ч. 1 ст. 57 Закона ЯНАО)  | Не позднее, чем на пятый день со дня голосования<br>(не позднее 22 сентября 2016 года)   | Избирательная комиссия МО  |
| 115.                                       | Выдача заверенных копий протоколов избирательной комиссии о результатах выборов по требованию члена избирательной комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона ЯНАО<br>(ч. 5 ст. 57 Закона ЯНАО)  | Немедленно после подписания протокола о результатах выборов  | Избирательная комиссия МО  |
| 116.                                       | Извещение зарегистрированного кандидата, избранного главой<br>(ч. 1 ст. 60 Закона ЯНАО)   | После определения результатов выборов  | Избирательная комиссия МО  |
| 117.                                       | Направление общих данных о результатах выборов в СМИ<br>(ч. 2 ст. 61 Закона ЯНАО)   | В течение одних суток после определения результатов выборов  | Избирательная комиссия МО  |
| 118.                                       | Представление в Избирательную комиссию МО документа об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главой, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей<br>(ч. 1 ст. 60 Закона ЯНАО) | В пятидневный срок со дня получения извещения об избрании  | Избранный кандидат   |
| 119.                                       | Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов, полученных каждым из кандидатов, голосов, поданных по позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против»)<br>(ч. 3 ст. 61 Закона ЯНАО)   | Не позднее чем через один месяц со дня голосования<br>(не позднее 18 октября 2016 года)  | Избирательная комиссия МО  |
| 120.                                       | Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов, содержащихся в протоколах всех нижестоящих избирательных комиссий<br>(ч. 4 ст. 61 Закона ЯНАО)   | Не позднее чем через 2 месяца со дня голосования<br>(не позднее 18 ноября 2016 года)   | Избирательная комиссия МО  |
| 121.                                       | Регистрация избранного главой представительного органа муниципального образования, и выдача ему удостоверения об избрании<br>(ч. 3 ст. 60 Закона ЯНАО)  | После официального опубликования результатов выборов и представления зарегистрированными кандидатами копии приказа (распоряжения) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главой муниципального образования | Избирательная комиссия МО  |
| <b>ХРАНЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b> |   |  |  |
| 122.                                       | Хранение избирательных бюллетеней, списков избирателей и подписных листов с подписями избирателей<br>(ч. 2 ст. 63 Закона ЯНАО)  | Не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов   | Избирательная комиссия МО  |
| 123.                                       | Хранение первых экземпляров протоколов избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов и сводных таблиц, финансовые отчеты избирательных комиссий, итоговые финансовые отчеты зарегистрированных кандидатов<br>(ч. 3 ст. 63 Закона ЯНАО)              | Не менее одного года со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении следующих основных выборов  | Избирательная комиссия МО  |

*Список политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий, общественных объединений, имеющих право в соответствии с действующим законодательством принимать участие 18 сентября 2016 года в выборах Главы муниципального образования Пуровское Пуровского района ЯНАО в качестве избирательных объединений по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов.*

1. Всероссийская политическая партия **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**
2. Политическая партия **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
3. Политическая партия **ЛДПР** – Либерально-демократическая партия Россия
4. Политическая партия **«ПАТРИОТЫ РОССИИ»**
5. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия **«ЯБЛОКО»**
6. Политическая партия **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ**
7. Всероссийская политическая партия **«ПАРТИЯ РОСТА»**
8. Политическая партия **«Партия народной свободы» (ПАРНАС)**
9. Политическая партия «Демократическая партия России»
10. Общероссийская политическая партия «Народная партия «За женщин России»
11. **ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «АЛЬЯНС ЗЕЛЁНЫХ»**
12. Политическая партия «Союз Горожан»
13. Всероссийская политическая партия «Народная партия России»
14. Всероссийская политическая партия «Социал-демократическая партия России»
15. Политическая партия **«Коммунистическая партия социальной справедливости»**
16. Всероссийская политическая партия «Партия пенсионеров России»
17. Политическая партия «Города России»
18. Политическая партия «Молодая Россия»
19. Всероссийская политическая партия «Партия свободных граждан»
20. Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»
21. Политическая партия **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**
22. Всероссийская политическая партия «Аграрная партия России»
23. **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»**
24. Всероссийская политическая партия **ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!**
25. Политическая партия **СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**
26. Общественная организация Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»
27. Политическая партия **«Российская партия пенсионеров за справедливость»**
28. Политическая партия **«УМНАЯ РОССИЯ»**
29. Всероссийская политическая партия **«НАРОДНЫЙ АЛЬЯНС»**
30. Политическая партия «Монархическая партия»
31. Российская политическая Партия Мира и Единства
32. Политическая партия «Гражданская Платформа»
33. Всероссийская политическая партия «ЧЕСТНО» /Человек. Справедливость. Ответственность/»
34. Политическая партия «Партия налогоплательщиков России»
35. Политическая партия «Демократический выбор»
36. Общероссийская политическая партия «ВОЛЯ»
37. Политическая партия «Трудовая партия России»
38. Политическая партия «Против всех»
39. Политическая партия **«Российская Социалистическая партия»**
40. Политическая партия «Партия Духовного Преображения России»
41. Политическая партия **«ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ»**
42. Политическая партия **«Российский Объединённый Трудовой Фронт»**
43. Всероссийская политическая партия **«ПАРТИЯ ДЕЛА»**
44. Политическая партия **«НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИИ»**
45. **Всероссийская политическая партия «РОДИНА»**
46. Всероссийская политическая партия «Союз Труда»
47. Политическая партия «Российская партия народного управления»
48. Всероссийская политическая партия «Женский Диалог»
49. Политическая партия «Рожденные в Союзе Советских Социалистических Республик»
50. Всероссийская политическая партия «Партия Возрождения Села»
51. Общественная организация – Всероссийская политическая партия **«ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»**
52. Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»
53. Общероссийская политическая партия **«РАЗВИТИЕ РОССИИ»**
54. Политическая партия «Объединенная аграрно-промышленная партия России»
55. **Политическая партия «Демократическая правовая Россия»**
56. Политическая партия «Партия СОЦИАЛЬНОЙ СОЛИДАРНОСТИ»
57. Общероссийская политическая партия **«ДОСТОИНСТВО»**
58. **Всероссийская политическая партия «Партия Великое Отечество»**
59. **Всероссийская политическая партия «Российская партия садоводов»;**
60. Политическая партия **«Гражданская Позиция»**
61. Всероссийская политическая партия «Гражданская инициатива»
62. Общественная организация - Политическая партия «Партия Возрождения России»
63. Политическая партия «Национальный курс»
64. Всероссийская политическая партия «Автомобильная Россия»
65. **Общероссийская политическая партия «НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»**
66. Политическая партия «Родная Партия»
67. Политическая партия «Партия защиты бизнеса и предпринимательства»
68. Политическая партия «Спортивная партия России **«ЗДОРОВЫЕ СИЛЫ»**
69. Политическая партия **«Партия Человека Труда»**
70. Политическая партия «Партия Социальных Реформ»
71. Всероссийская политическая партия «Интернациональная партия России»
72. Политическая партия «Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России»
73. Общественная организация - Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров»
74. Общественная организация политическая партия «Возрождение аграрной России»
75. Общественная организация Политическая партия «Партия Поддержки»
76. Общественная организация - Политическая партия **«ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО»**
77. Всероссийская политическая партия **«ПАРТИЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ»**
78. Ямало-Ненецкое региональное отделение Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**
79. Ямало-Ненецкое региональное отделение политической партии **ЛДПР**-Либерально-демократическая партия России
80. Региональное отделение Политической партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ** в Ямало-Ненецком автономном округе
81. Ямало-Ненецкое окружное отделение Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**



82. Ямало-Ненецкое региональное отделение политической партии «Города России»
83. Региональное отделение политической партии **СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ** в Ямало-Ненецком автономном округе
84. Региональное отделение Всероссийской политической партии **ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!** в Ямало-Ненецком автономном округе
85. Региональное отделение **ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА»** в Ямало-Ненецком автономном округе
86. Региональное отделение Политической партии «Трудовая партия России» в Ямало-Ненецком автономном округе
87. Региональное отделение Политической партии «Казачья партия Российской Федерации» в Ямало-Ненецком автономном округе
88. Региональное отделение Ямало-Ненецкого автономного округа Политической партии «НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИИ»
89. Региональное отделение Политической партии «Против всех» в Ямало-Ненецком автономном округе
90. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской политической партии **«НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»**
91. Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии «Партия социальных Реформ»
92. Региональное отделение в Ямало-Ненецком автономном округе **Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО»**
93. Региональное отделение в Ямало-Ненецком автономном округе Политической партии «Объединенная партия людей ограниченной трудоспособности России!»
94. Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии **«Российская партия пенсионеров за справедливость»**
95. Региональное отделение общественной организации-политической партии «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров» в Ямало-Ненецком автономном округе
96. Региональная отделение политической партии «ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ» в Ямало-Ненецком автономном округе
97. Региональное отделение в Ямало-Ненецком автономном округе Общественной организации Политической партии «Партия Поддержки»
98. ЯМАЛО-НЕНЕЦКОЕ ОКРУЖНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
99. Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**
100. Местное отделение ЯНРО ПП **ЛДПР** Пуровского района
101. Местное отделение Политической партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ** в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа
102. Пуровское районное местное отделение политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
103. Региональная общественная организация «Академия молодых ученых Ямало-ненецкого автономного округа»
104. Региональная общественная организация Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал без наркотиков»
105. Отделение Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» в Ямало-Ненецком автономном округе
106. Региональная общественная организация «Таджикская Диаспора Сомониён (Саманиды) Ямало-Ненецкого автономного округа»
107. Региональная общественная организация «Шахматная федерация Ямало-Ненецкого автономного округа»
108. Региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация Смешанных Боевых Единоборств «ММА» Ямало-Ненецкого автономного округа»
109. Ямало-Ненецкая окружная общественная организация «Союз ветеранов локальных воин и конфликтов – Каскад»
110. Ямало-Ненецкая общественная организация «Союз офицеров запаса и ветеранов органов государственной безопасности «ЧЕКИСТ ЯМАЛА»
111. Региональная общественная организация «Федерация тяжелой атлетики Ямало-Ненецкого автономного округа»
112. Региональная общественная организация «Ямальский клуб подводного плавания «X-Dive Forever!»
113. Ямало-Ненецкое региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»
114. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»
115. Региональная общественная организация «Комитет по защите прав человека в Ямало-Ненецком автономном округе»
116. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Комитет поддержки реформ Президента России»
117. Ямало-Ненецкая региональная Общественная организация Ветеранов локальных воин и конфликтов «Комбат»
118. Региональная общественная организация «Федерация адаптивного спорта Ямало-Ненецкого автономного округа»
119. Ямало-Ненецкое региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»
120. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России
121. Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз армян России» Ямало-Ненецкого автономного округа
122. Региональная общественная организация родителей детей-инвалидов «Милосердие» Ямало-Ненецкого автономного округа
123. Региональная общественная организация инвалидов «Надежда» Ямало-Ненецкого автономного округа
124. Региональная общественная организация «Федерация легкой атлетики Ямало-Ненецкого автономного округа»
125. Региональная общественная организация «СТОП зависимость»
126. Региональная общественная организация «Жизненные ориентиры»
127. Региональная общественная организация «Федерация спортивного туризма ЯНАО»
128. Ямало-Ненецкая окружная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
129. Региональная общественная организация налогоплательщиков «Модернизация и развитие Ямало-Ненецкого автономного округа»
130. Региональное отделение Общероссийской общественной организации по защите окружающей среды «Общественный экологический контроль России» в Ямало-Ненецком автономном округе
131. Местная молодежная общественная организация Пуровского района «Союз молодых активных лидеров»
132. Региональная общественная организация «Акцент на Север» а Ямало-Ненецком автономном округе
133. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации Всероссийское добровольное пожарное общество
134. Профессиональный союз работников образования и иных отраслей непромышленной сферы Ямало-Ненецкого автономного округа
135. Ассоциация женских общественных объединений Ямало-Ненецкого автономного округа «Женщины Ямала»
136. Региональная общественная организация «Учёный Совет Ямало-Ненецкого автономного округа»
137. Общественная организация «Федерация футбола и мини-футбола Ямало-Ненецкого автономного округа»
138. Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Ямало-Ненецкому автономному округу
139. Ямало-Ненецкая региональная общественная организация «Союз инвалидов «Единение»

140. Региональная общественная организация Центр изучения иностранных языков «Альбион» Ямало-Ненецкого автономного округа

141. Общественная организация «Пуровский союз в защиту прав потребителей»

142. Региональная общественная организация «Союз ветеранов локальных войн и участников вооруженных конфликтов» Ямало-Ненецкого автономного округа

143. Общественная региональная организация Ямало-Ненецкого автономного округа «Селькупы»

144. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»

145. Региональная общественная организация «Центр развития гражданских инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа»

146. Региональное отделение Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Ямало-Ненецком автономном округе

147. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийский Совет местного самоуправления»

148. Региональная общественная организация «Союз предпринимателей Ямала»

**РЕШЕНИЕ № 11/40**

от 16 июня 2016 года

г. Тарко-Сале

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» СВЯЗИ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ ПО ВОПРОСАМ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ В ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В целях оперативного информирования и ответов на вопросы избирателей Пуровского района, связанных с проведением выборов в единый день голосования 18 сентября 2016 года, Территориальная избирательная комиссия Пуровского района

**РЕШИЛА:**

1. Организовать работу «Горячей линии» связи с избирателями по вопросам подготовки и проведения выборов в единый день голосования 18 сентября 2016 года (далее - «Горячая линия»).

2. Определить, что работа «Горячей линии» в Территориальной избирательной комиссии Пуровского района до дня голосования осуществляется с 1 июля 2016 года по рабочим дням с 9:00 до 12:30 и с 14:00 до 17:00, 18 сентября 2016 года - с 8:00 до 24:00 по телефонам: (834997) 6-06-45, 2-23-34.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Выборы»/подразделе «Ближайшие выборы»; «Единый день голосования 18 сентября 2016 года».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Пуровского района О.А. Буторину.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА**  
**Секретарь Территориальной избирательной комиссии Пуровского района О.А. БУТОРИНА**

**РЕШЕНИЕ № 1/1**

от 16 июня 2016 года

г. Тарко-Сале

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ОКРУЖНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ПУРОВСКОГО ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 4 КАНДИДАТАМИ В ДЕПУТАТЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Руководствуясь частью 2 статьи 18, частью 2 статьи 41 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03 июня

2003 года № 139, Порядком приема и проверки избирательных документов, представляемых избирательными объединениями в Избирательную комиссию Тюменской области, кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва, включая порядок приема и проверки подписных листов с подписями избирателей, утвержденным решением Избирательной комиссии Тюменской области от 14 апреля 2016 года № 16 1/935-5, окружная избирательная комиссия Пуровского одномандатного избирательного округа № 4 решила:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых в окружную избирательную комиссию Пуровского одномандатного избирательного округа № 4 кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение).

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Тюменской области.

4. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Выборы»/подразделе «Ближайшие выборы»; «Единый день голосования 18 сентября 2016 года»/подразделе «Выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя окружной избирательной комиссии Пуровского одномандатного избирательного округа № 4 Н.В. Олехсину.

**Председатель окружной избирательной комиссии Пуровского одномандатного избирательного округа № 4 Н.В. ОЛЕКСИНА**  
**Секретарь окружной избирательной комиссии Пуровского одномандатного избирательного округа № 4 О.А. БУТОРИНА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к решению окружной избирательной комиссии Пуровского одномандатного избирательного округа № 4 от 16 июня 2016 года № 1/1

**СОСТАВ**

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в окружную избирательную комиссию Пуровского одномандатного избирательного округа № 4 кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва**

|   |   |
|---|---|
| Олехсина Наталья                          | - председатель окружной избирательной комиссии, руководитель Рабочей группы;  |
| Владимировна Буторина Ольга               | - секретарь окружной избирательной комиссии, заместитель руководителя Рабочей группы;   |
| Александровна Красотенко Антон Юрьевич    | - главный специалист информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь Рабочей группы (по согласованию);                                 |
| <b>Члены Рабочей группы:</b>              |   |
| Григорьевна Наталья                       | - член Территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;  |
| Дмитриевна Зенкова Елена                  | - врио начальника Отдела ОУФМС России по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском районе (по согласованию);   |
| Александровна Судницкина Ирина            | - член окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса;   |
| Александровна Чулахин Владимир Николаевич | - старший эксперт межрайонного отделения № 2 межрайонного отдела по Надымскому и Пуровскому районам ЭКЦ УМВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу, майор полиции (по согласованию); |

**РЕШЕНИЕ № 2/12**

от 21 июня 2016 года

п. Пуровск

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ**

В соответствии со статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования Пуровское

**РЕШИЛА:**

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования Пуровское при проведении выборов Главы муниципального образования Пуровское (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Н.Г. Дойжу.

**Заместитель председателя избирательной комиссии муниципального образования Пуровское  
Е.А. МИЛЯЕВА**

**Секретарь избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Т.М. ИУТИНА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к решению избирательной комиссии  
муниципального образования Пуровское  
от 21 июня 2016 года № 2/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования Пуровское при проведении выборов Главы муниципального образования Пуровское**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования Пуровское (далее - избирательная комиссия) при проведении выборов Главы муниципального образования Пуровское (далее - Рабочая группа) организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов Главы муниципального образования Пуровское.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, настоящим Положением, иными нормативными актами ЦИК России, ИК ЯНАО, ТИК Пуровского района.

1.3. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при избирательной комиссии муниципального образования Пуровское.

1.4. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии проекты следующих решений:  
о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;  
о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов.

**2. Задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

прием и проверка документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов Главы муниципального образования Пуровское, на их соответствие требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон);

подготовка в сроки, установленные Законом, проектов решений избирательной комиссии, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

принимает представляемые в избирательную комиссию документы, необходимые для рассмотрения избирательной комиссией вопроса о регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, представленных в соответствии с требованиями Закона, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;

принимает финансовые отчеты кандидатов;  
готовит к опубликованию и направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности данных о кандидатах;

выдает кандидатам подтверждение получения документов в день их поступления в письменной форме;  
организует проверку достоверности сведений о кандидатах;  
принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам;  
принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам;  
принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, кандидата;

извещает кандидатов, при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Закона о оформлению документов, представленных в избирательную комиссию, о дне заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, не позднее, чем за три дня до дня заседания;

готовит документы по выбытию кандидата на основании статьи 75 Закона;

готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидатов в случае их отзыва или на основании личных письменных заявлений;

готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам в случае их отзыва;  
готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц.

**3. Состав, структура и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. В состав Рабочей группы входят:

руководитель Рабочей группы - секретарь избирательной комиссии;  
заместитель руководителя Рабочей группы - члены избирательной комиссии с правом решающего голоса;  
секретарь, члены Рабочей группы - члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, гражданские служащие

информационного центра Избирательной комиссии автономного округа.

Состав Рабочей группы утверждается избирательной комиссией.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются: члены Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии муниципального образования Пуровское - по согласованию с Руководителем Контрольно-ревизионной службы; специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы: организует деятельность Рабочей группы; вносит проекты решений на заседания избирательной комиссии;

распределяет обязанности и дает поручения членами Рабочей группы;

информирует Председателя избирательной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместителя Председателя избирательной комиссии, о деятельности Рабочей группы.

3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы: выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;

организует работу по приему (проверке) избирательных документов;

дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;

3.5. Секретарь Рабочей группы:

организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов Главы муниципального образования Пуровское в части задач Рабочей группы;

осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений избирательной комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к решению избирательной комиссии  
муниципального образования Пуровское  
от 21 июня 2016 года № 2/12

**СОСТАВ**

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования Пуровское при проведении выборов Главы муниципального образования Пуровское**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Иутина<br>Тамара Михайловна       | - секретарь избирательной комиссии муниципального образования Пуровское, руководитель Рабочей группы;   |
| Блошинская<br>Мария Станиславовна | - член избирательной комиссии муниципального образования Пуровское с правом решающего голоса, заместитель руководителя Рабочей группы;                      |
| <b>Члены Рабочей группы:</b>      |   |
| Красотенко<br>Антон Юрьевич       | - главный специалист информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь Рабочей группы (по согласованию); |
| Митянина<br>Оксана Аркадьевна     | - член избирательной комиссии муниципального образования Пуровское с правом решающего голоса.   |
| Щелупанова<br>Алла Петровна       | - член избирательной комиссии муниципального образования Пуровское с правом решающего голоса.   |

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

**Муниципальное образование город Тарко-Сале**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2 Чембарисова Анна Александровна
- 3 Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4 Адильханова Рапият Исабековна
- 5 Журавлева Ольга Александровна
- 6 Чередникова Татьяна Павловна
- 7 Иванов Роман Ронидович
- 8 Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9 Хабибуллина Лилия Римовна
- 10 Калининченко Олег Сергеевич
- 11 Чантурая Наталья Алексеевна
- 12 Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 13 Батырев Олег Николаевич
- 14 Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 15 Загиров Заур Джамалутдинович
- 16 Круглова Оксана Владимировна
- 17 Сираева Оксана Викторовна
- 18 Лапухина Ольга Александровна
- 19 Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 20 Гаписов Ибадулла Исламович
- 21 Селезнев Виктор Анатольевич
- 22 Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 23 Морозов Максим Сергеевич
- 24 Нестеркова Оксана Александровна
- 25 Алиммирзаев Шарафутдин Мевлютович
- 26 Яворская Татьяна Вениаминовна
- 27 Колпакова Ольга Васильевна
- 28 Луценко Ирина Юрьевна
- 29 Таныгина Зинаида Николаевна
- 30 Клестова Ирина Николаевна
- 31 Калугин Алексей Владимирович
- 32 Ануреева Ольга Алексеевна
- 33 Эбергардт Анна Викторовна
- 34 Шаталина Татьяна Петровна
- 35 Мансурова Марьям Хатыповна
- 36 Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
- 37 Колтаков Юрий Александрович
- 38 Павлова Ирина Анатольевна
- 39 Хангельдиев Григорий Александрович
- 40 Куприна Регина Александровна
- 41 Саенко Николай Алексеевич
- 42 Федосеенков Алексей Николаевич
- 43 Багомедов Багомед Зубайруевич
- 44 Макарова Инна Никитична
- 45 Пяк Валерий Илекович
- 46 Ходаковская Яна Анатольевна
- 47 Богатырева Тамила Николаевна
- 48 Чухланцева Екатерина Дмитриевна
- 49 Назаров Владимир Николаевич
- 50 Однораленко Эдуард Владимирович
- 51 Михеева Елена Александровна
- 52 Башинская Алла Александровна
- 53 Кравцова Татьяна Леонидовна
- 54 Абдуллатипова Саида Абугафуровна
- 55 Дёмина Ирина Владимировна
- 56 Пяк Евгения Аутовна
- 57 Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
- 58 Жданова Оксана Павловна

- 59 Громов Станислав Васильевич
- 60 Лачинова Эдита Лачиновна
- 61 Михайлова Наталья Николаевна
- 62 Кучерова Марина Владимировна
- 63 Лятифов Азад Шахид оглы
- 64 Вершинина Елена Егоровна
- 65 Адилханова Ангелина Изамутдиновна
- 66 Неклюдова Елена Викторовна
- 67 Римская Наталья Александровна
- 68 Рамазанова Диана Сергеевна
- 69 Абдулсалихова Диана Османовна
- 70 Ксенофонтова Наталья Юрьевна
- 71 Хоптяр Кирилл Валерьевич
- 72 Гойдина Ольга Павловна
- 73 Васиков Динар Раисович
- 74 Елин Сергей Викторович
- 75 Устюжанин Андрей Павлович
- 76 Новик Дмитрий Геннадьевич
- 77 Рудакова Наталья Михайловна
- 78 Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 79 Суслова Оксана Владимировна
- 80 Мальцев Дмитрий Владимирович
- 81 Юлдашева Шахноза Остонакуловна
- 82 Мадалиева Дилназов Сулаймоновна
- 83 Шипкова Елена Васильевна
- 84 Минина Наталья Владимировна
- 85 Пересадова Ирина Ильфатовна
- 86 Перепечаенко Ольга Митрофановна
- 87 Хювянен Алла Анатольевна
- 88 Овсянникова Наталия Вячеславовна
- 89 Айваседо Юлия Николаевна
- 90 Садова Виктория Владимировна
- 91 Агеева Ольга Ильинична
- 92 Якобой Сергей Иванович
- 93 Пищухина Алла Викторовна
- 94 Тиунова Ольга Александровна
- 95 Гаджиева Заира Курбановна
- 96 Кошечев Константин Валерьевич
- 97 Матвейчук Елена Александровна
- 98 Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 99 Юрьев Эдуард Николаевич
- 100 Сиротинина Дарья Александровна
- 101 Генова Ирина Петровна
- 102 Арестенко Оксана Александровна
- 103 Чутора Ян Владимирович
- 104 Миниаметова Фларида Хайрулловна
- 105 Шишкина Алёна Анатольевна
- 106 Пяк Виктория Адиевна
- 107 Минько Валентин Олегович
- 108 Кудыбин Юрий Евгеньевич
- 109 Вдовин Константин Александрович
- 110 Агаев Амир Агаевич
- 111 Полин Людмила Дмитриевна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Морозова Ирина Александровна
- 2 Новгородцев Борис Викторович
- 3 Кравченко Александр Михайлович
- 4 Константинов Дмитрий Михайлович
- 5 Исаева Нурият Алиевна
- 6 Алиева Разият Абдурагимовна
- 7 Гришаев Андрей Николаевич
- 8 Муратова Наталия Николаевна
- 9 Тагирова Эльмира Махатовна
- 10 Ибрашова Джамия Мавлетовна
- 11 Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 12 Уварова Антонина Владимировна
- 13 Маьсумов Шахриер Гуломшоевич
- 14 Лопатин Игорь Геннадьевич
- 15 Чвалов Михаил Михайлович

- 16 Михайлова Татьяна Павловна
- 17 Халмуратов Анарбай Темирбайевич
- 18 Нестерова Оксана Валерьевна
- 19 Исаева Гюльмира Магомедовна
- 20 Султанахмедов Магомед Амирбекович
- 21 Сабитова Алия Зуфаровна
- 22 Вазирова Оксана Рафисовна
- 23 Сершова Наталья Сергеевна
- 24 Варелджан Геннадий Валериевич
- 25 Казымкина Оксана Наумовна
- 26 Бурнакова Светлана Александровна
- 27 Преснецова Наталья Николаевна
- 28 Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 29 Мирсаяпов Руслан Фаритович
- 30 Хворова Елена Владимировна
- 31 Миндиярова Раиля Робинзоновна
- 32 Аталыков Евгений Геннадьевич
- 33 Макаренко Олеся Викторовна
- 34 Рочева Наталья Валерьевна
- 35 Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
- 36 Далгатов Ахмедхан Батырханович
- 37 Джамалдинов Сайхан Шахмедович
- 38 Ахтариев Руслан Мансурович
- 39 Мамаев Александр Иванович
- 40 Айваседо Ольга Ивановна
- 41 Айваседо Роза Учеевна
- 42 Александрова Елена Леонидовна
- 43 Федотова Наталья Владимировна
- 44 Омаров Эльдар Магомедсаидович
- 45 Каткилева Нина Семеновна
- 46 Зылевич Евгения Валерьевна
- 47 Рымбельская Мая Дмитриевна
- 48 Куритчак Наталия Максимовна
- 49 Пяк Евгения Александровна
- 50 Лобов Александр Николаевич
- 51 Дронова Светлана Леонидовна
- 52 Зайцева Елена Александровна
- 53 Айваседо Анна Васильевна
- 54 Вэлло Светлана Анатольевна
- 55 Гизатуллина Галина Александровна
- 56 Мухаметшина Айсылу Талгатовна
- 57 Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
- 58 Айваседо Виталий Викторович
- 59 Сурхаева Оксана Ильинична
- 60 Чёрный Олег Васильевич
- 61 Колмакова Любовь Михайловна
- 62 Меджидова Маржанат Абдуллатиповна
- 63 Пяк Ольга Яковлевна
- 64 Пожилова Наталья Ивановна
- 65 Ахмедова Ирада Ислам кызы
- 66 Айваседо Антонина Чальчевна
- 67 Столяров Павел Валерьевич
- 68 Лаптандер Лара Николаевна
- 69 Романюк Юлия Михайловна
- 70 Величка Маским Сергеевич
- 71 Окунева Алена Владимировна
- 72 Рымбельская Рамиля Марсовна
- 73 Тимоненко Юрий Павлович
- 74 Пяк Ирина Леонидовна
- 75 Пяк Татьяна Хачевна
- 76 Коваленко Ольга Михайловна
- 77 Айваседо Анжела Михайловна
- 78 Медведева Юлия Михайловна
- 79 Пяк Вера Омачувна
- 80 Сотников Сергей Анатольевич
- 81 Милевская Зарина Вилевна
- 82 Почекутов Александр Владимирович
- 83 Пенькова Елена Викентиевна
- 84 Мамаева Глюся Альфритовна
- 85 Михайлова Людмила Михайловна
- 86 Пяк Николай Илекович
- 87 Арапов Владимир Викторович

- 88 Набиев Иса Нурисламович
- 89 Хизриева Елена Абдуловна
- 90 Песецкая Екатерина Андреевна
- 91 Айваседо Екатерина Александровна
- 92 Морозова Ольга Викторовна
- 93 Леонтьева Руслана Анваровна
- 94 Джабраилов Марат Нежефович
- 95 Алиева Зарема Абдуллаевна
- 96 Ефанов Евгений Владимирович
- 97 Самсонюк Павел Павлович
- 98 Зубенок Наталья Борисовна
- 99 Алиханов Эльдар Магомедович
- 100 Айваседо Ольга Владимировна
- 101 Силина Юлия Андреевна
- 102 Айваседо Зинаида Сергеевна
- 103 Сенченко Маргарита Юрьевна
- 104 Казымкина Ульяна Эликувна
- 105 Исхакова Ляля Махмутдиновна
- 106 Туктаров Александр Юрьевич
- 107 Бондарь Лидия Павловна
- 108 Мякота Вадим Петрович
- 109 Масимова Гариба Садыг кызы
- 110 Пяк Юрий Альвович
- 111 Лукманова Розалия Тагировна
- 112 Ушаков Алексей Николаевич
- 113 Апраськина Любовь Савельевна
- 114 Распопова Ирина Алексеевна
- 115 Шихова Виктория Андреевна
- 116 Пяк Наталья Николаевна
- 117 Музыкантова Любовь Николаевна
- 118 Саяхова Дина Леонидовна
- 119 Бахина Анастасия Егоровна
- 120 Казымкина Галина Гавриловна
- 121 Пяк Терентий Юрьевич
- 122 Мурашко Светлана Ивановна
- 123 Стовбан Евгений Игоревич
- 124 Шабанова Фатимат Курбановна
- 125 Винокуров Андрей Викторович
- 126 Золотарева Инна Сергеевна
- 127 Вынага Татьяна Ивановна
- 128 Кунин Валерий Константинович
- 129 Ерин Николай Николаевич
- 130 Пяк Михаил Юрьевич
- 131 Субботин Максим Яковлевич
- 132 Козловский Игорь Алексеевич
- 133 Алиев Руслан Александрович
- 134 Габдрахимова Светлана Александровна
- 135 Курбанова Раисат Магомедиминовна
- 136 Попов Алексей Александрович
- 137 Пересадова Ирина Викторовна
- 138 Покровский Константин Альбертович
- 139 Гарипов Ильшат Вагизович
- 140 Березнюк Алена Сергеевна
- 141 Байрамов Расим Байрамали оглы
- 142 Иванов Алексей Леонидович
- 143 Гойтемирова Альфия Дамировна
- 144 Баламадова Людмила Андреевна
- 145 Нуйкова Надежда Васильевна
- 146 Сактаганов Эльдар Жилкайдорович
- 147 Асадова Зейнаб Ахмед кызы
- 148 Сашко Екатерина Александровна
- 149 Толстикова Александр Витальевич

**Список № 5** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства)

- 1 Нуртдинов Муллаян Рафикович

**Муниципальное образование село Самбург**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Бессонова Ирина Александровна
- 2) Зинченко Максим Анатольевич

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тутувна
- 3) Сегой Алла Михайловна
- 4) Няруй Любовь Васильевна
- 5) Канева Нина Венидиктовна
- 6) Хатанзеева Людмила Александровна

**Муниципальное образование поселок Пурле**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 2) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 3) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 4) Керимова Инсабат Пашаевна
- 5) Магомедова Ажий Батырбековна
- 6) Кусраева Юлия Алексеевна
- 7) Смирнова Ирина Александровна
- 8) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 9) Салабай Юрий Викторович
- 10) Маскалёв Сергей Александрович
- 11) Рябов Александр Дмитриевич
- 12) Казакова Елена Сергеевна
- 13) Магдиева Патимат Магомедовна
- 14) Максименко Алексей Анатольевич
- 15) Мамергов Заудин Салимович
- 16) Ильева Оксана Михайловна
- 17) Шарипова Мастона Азимбоевна
- 18) Галушко Сергей Владимирович
- 19) Паладий Аурелия Васильевна
- 20) Таваева Наида Расуловна
- 21) Блошкина Елена Леонидовна
- 22) Навроцкая Ирина Викторовна
- 23) Ашурова Юлия Олеговна
- 24) Воронина Юлия Владимировна
- 25) Бондарь Кристина Александровна
- 26) Подойницына Надежда Викторовна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Старченко Жанна Леонидовна
- 3) Мирземетов Ахмедбег Бакирович
- 4) Рамазанов Джума Узейрович
- 5) Грицкан Валентина Андреевна
- 6) Махкамов Икром Аскаревич
- 7) Тропынин Василий Иванович
- 8) Миронова Ирина Александровна
- 9) Степанова Людмила Юрьевна
- 10) Осипова Мария Сергеевна
- 11) Сарсаман Любовь Богдановна
- 12) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 13) Данилова Марина Ивановна
- 14) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 15) Ковалева Елена Михайловна
- 16) Цураева Раиса Ахмедовна
- 17) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 18) Яковенко Антон Юрьевич
- 19) Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 20) Беков Руслан Якубович
- 21) Жабкина Айгуль Александровна
- 22) Ширинова Арзу Расул кызы
- 23) Рядинская Ирина Анатольевна
- 24) Брялина Татьяна Юрьевна

- 25) Свереняк Виктор Юрьевич
- 26) Власова Наталья Викторовна
- 27) Мухина Яна Николаевна
- 28) Быканова Екатерина Анатольевна
- 29) Рамазанова Бегиси Оруджевна
- 30) Девяткина Яна Александровна
- 31) Умаханова Джамила Магомедовна
- 32) Рамазанов Руслан Ильгизович
- 33) Клебан Сергей Павлович
- 34) Кисеева Юлия Ивановна
- 35) Хилько Оксана Александровна
- 36) Карташова Татьяна Леонидовна
- 37) Бетербиева Бирлант Албековна
- 38) Хакимьянова Алсу Раиловна
- 39) Гордеева Виктория Витальевна
- 40) Волошина Элиза Рамзавиновна
- 41) Раджабова Наташа Рахмановна
- 42) Агаев Надир Агаевич

**Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Летилова Лиана Дмитриевна
- 2) Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3) Телегина Анна Васильевна
- 4) Шилова Наталья Михайловна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летилов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимова Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Талгатович
- 7) Будзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович
- 11) Алибеков Фикрет Фаталиевич
- 12) Чертков Сергей Владимирович
- 13) Рузанова Наталья Владимировна
- 14) Мирсаидова Фарида Эргашбоевна
- 15) Кондратюк Наталья Николаевна
- 16) Бычкова Лилия Анатольевна
- 17) Смирнова Татьяна Сергеевна
- 18) Раковчен Павел Савельевич

**Муниципальное образование поселок Уренгой**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Закиева Аминат Алиевна
- 2) Дуденко Вероника Михайловна
- 3) Ивина Марина Наильевна
- 4) Амоаший Александр Григорьевич
- 5) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 6) Редькин Роман Михайлович
- 7) Тишкин Дмитрий Александрович
- 8) Зулпукаров Асан Аманович
- 9) Пигорева Ольга Серофимовна
- 10) Легенчук Андрей Андреевич
- 11) Петров Юрий Васильевич
- 12) Шихалиева София Каиббековна
- 13) Сотволдиев Рустамбек Абдусатторович
- 14) Юлмасова Ира Левоновна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 2) Аршава Виктория Алмазовна
- 3) Семененко Роман Николаевич
- 4) Сапарова Курбантач Аннатуваковна
- 5) Марина Ирина Борисовна
- 6) Алиева Айна Изамидиновна
- 7) Идигов Ризван Муслумович
- 8) Таврикова Наталья Николаевна
- 9) Кравчук Надежда Викторовна
- 10) Проценко Ольга Александровна
- 11) Фурника Наталья Владимировна
- 12) Андреева Светлана Владимировна
- 13) Алекперов Фаик Вали оглы
- 14) Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 15) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 16) Ишанова Мавлуда Муталибовна
- 17) Ратеев Виктор Павлович
- 18) Скородзиевский Роман Анатольевич
- 19) Белашева Нина Александровна
- 20) Коваленко Алексей Вячеславович
- 21) Муталимова Гулияр Абусупьяновна
- 22) Камалова Оксана Хадыевна
- 23) Невмовенко Павел Валерьевич
- 24) Ченаш Руслан Брониславович
- 25) Абдусаламов Мурад Мусаевич
- 26) Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович
- 27) Джакаева Зульфия Бекмурзаевна
- 28) Магомедов Темура Надарович
- 29) Сары Олесья Николаевна
- 30) Галин Ильмир Занфирович
- 31) Мокринская Наргиза Анваровна
- 32) Зырянов Дмитрий Викторович
- 33) Иванова Ольга Фаритовна
- 34) Киркова Елена Васильевна
- 35) Сативалдиев Бахтиёр Абдусаттарович
- 36) Жужуян Олеся Владимировна
- 37) Шинкарёва Олеся Ивановна
- 38) Балагуров Юрий Геннадьевич

**Муниципальное образование село Халясавэй**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Пяк Лев Леонидович
- 2) Пирогов Виталий Валерьевич

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Айваседо Максим Петрович
- 2) Казымкина Фаина Александровна
- 3) Пяк Роза Дядевна
- 4) Пяк Надежда Павловна
- 5) Казымкина Лидия Науумовна
- 6) Айваседо Надежда Андреевна
- 7) Пяк Леонид Амгеевич
- 8) Айваседо Вера Липивна
- 9) Шестакова Эмира Хыливно
- 10) Айваседо Александра Владимировна
- 11) Айваседо Франческа Васильевна
- 12) Пяк Светлана Михайловна
- 13) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 14) Казымкина Светлана Петровна
- 15) Айваседо Владлен Хачкувич
- 16) Каткилева Надежда Александровна
- 17) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 18) Каткилева Маина Иликувна
- 19) Каткилева Виктория Ивановна

- 20) Айваседо Гуля Александровна
- 21) Каткилев Степан Нуплович
- 22) Казымкина Светлана Валерьевна
- 23) Айваседо Зорина Леонидовна
- 24) Айваседо Валентина Васильевна

**Муниципальное образование поселок Ханымей**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Садыков Кудрат Садыкович
- 2) Пяк Инна Аутовна
- 3) Гушан Елена Васильевна
- 4) Халилов Азер Джамил оглы
- 5) Лысенко Алия Тахиряновна
- 6) Файзуллина Юлия Николаевна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Лукьянцева Лариса Николаевна
- 2) Чебыкина Светлана Александровна
- 3) Коробовская Марина Николаевна
- 4) Пяк Эльвира Учетовна
- 5) Пупченко Людмила Рафисовна
- 6) Тихонова Лейсан Флуровна
- 7) Жукова Ирина Борисовна
- 8) Ерохина Елена Владимировна
- 9) Елышев Валерий Александрович
- 10) Мухаматьянова Оксана Габдульбаровна

**Муниципальное образование деревня Харампур**

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Айваседо Лаура Акуевна
- 2) Фатеева Елена Сергеевна
- 3) Айваседо Клавдия Альвовна

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

Тираж  
119

Индекс 54360

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация  
Пуровского района

**Адрес редакции,  
издателя  
и типографии:**  
629850 Тюменская обл.,  
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».