



22 июля 2016 г. № 30 (3636)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Сообщения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 12 июля 2016г. №303-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 243-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года №89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие системы образования», утверж-

денную постановлением Администрации района от 26 декабря 2013 года № 243-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 12 июля 2016 года №303-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в муниципальную программу «Развитие системы образования», утвержденную постановлением Администрации района от 26 декабря 2013 года № 243-ПА

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением Администрации района от 26 декабря 2013 года № 243-ПА (далее - муниципальная программа) пункт 8 изложить в следующей редакции:

8.	Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 21 667 003 (двадцать один миллиард шестьсот шестьдесят семь миллионов три) тысячи рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год – 3 178 842 (три миллиарда сто семьдесят восемь миллионов восемьсот сорок две) тысячи рублей; 2015 год – 3 151 215 (три миллиарда сто пятьдесят один миллион двести пятнадцать) тысяч рублей; 2016 год – 3 389 078 (три миллиарда триста восемьдесят девять миллионов семьдесят восемь) тысяч рублей; 2017 год – 2 986 967 (два миллиарда девятьсот восемьдесят шесть миллионов девятьсот шестьдесят семь) тысяч рублей; 2018 год – 2 986 967 (два миллиарда девятьсот восемьдесят шесть миллионов девятьсот шестьдесят семь) тысяч рублей; 2019 год – 2 986 967 (два миллиарда девятьсот восемьдесят шесть миллионов девятьсот шестьдесят семь) тысяч рублей; 2020 год – 2 986 967 (два миллиарда девятьсот восемьдесят шесть миллионов девятьсот шестьдесят семь) тысяч рублей
----	---	--

2. Раздел 2 Приложения № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной Программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Раздел 2										
1.	Подпрограмма 1 "Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования"	Департамент образования, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	14 402 158			3 164 994	2 809 291	2 809 291	2 809 291	2 809 291
1.1	Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования"	Департамент образования, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	4 066 362			954 910	777 863	777 863	777 863	777 863
1.1.1.	Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций	Департамент образования, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	1 934 966			445 234	372 433	372 433	372 433	372 433
1.1.2.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Департамент образования	2 069 987			448 267	405 430	405 430	405 430	405 430
1.1.3.	Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы – детские	Департамент образования	14 434			14 434				

	сады, школы начальные, неполные средние и средние)								
1.1.4.	Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы-интернаты)	Департамент образования	17 989		17 989				
1.1.5	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	28 986		28 986				
1.2.	Основное мероприятие "Развитие общего образования"	Департамент образования, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	8 138 009		1 694 809	1 610 800	1 610 800	1 610 800	1 610 800
1.2.1.	Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	Департамент образования	6 264 639		1 255 803	1 252 209	1 252 209	1 252 209	1 252 209
1.2.2.	Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние)	Департамент образования, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	1 336 996		311 872	256 281	256 281	256 281	256 281
1.2.3.	Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы-интернаты)	Департамент образования	517 051		117 155	99 974	99 974	99 974	99 974
1.2.4.	Мероприятия по развитию системы образования	Департамент образования	11 268		1 924	2 336	2 336	2 336	2 336
1.2.5.	Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования (окажные средства)	Департамент образования	1 750		1 750				
1.2.6.	Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования	Департамент образования	120		120				
1.2.7.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	6 185		6 185				
1.3.	Основное мероприятие "Развитие дополнительного образования"	Департамент образования, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	806 865		197 817	152 262	152 262	152 262	152 262
1.3.1.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	Департамент образования, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	754 814		146 306	152 127	152 127	152 127	152 127
1.3.2.	Мероприятия по развитию системы обра-	Департамент образования	675		135	135	135	135	135

	зования								
1.3.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования (окружные средства)	Департамент образования	1 733		1 733				
1.3.4.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	49 643		49 643				
1.4.	Основное мероприятие "Социальная поддержка работников муниципальных организаций в сфере образования"	Департамент образования	155 125		29 313	31 453	31 453	31 453	31 453
1.4.1.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования	Департамент образования	80 535		16 515	16 005	16 005	16 005	16 005
1.4.2.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	Департамент образования	5 600		800	1 200	1 200	1 200	1 200
1.4.3.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных организаций, входящих в систему образования	Департамент образования	25 016		2 744	5 568	5 568	5 568	5 568
1.4.4.	Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования	Департамент образования	15 250		3 050	3 050	3 050	3 050	3 050
1.4.5.	Социальная поддержка работников муниципальных организаций, входящих в систему образования	Департамент образования	28 724		6 204	5 630	5 630	5 630	5 630
1.5.	Основное мероприятие "Совершенствование системы детского питания"	Департамент образования	439 322		121 206	79 529	79 529	79 529	79 529
1.5.1.	Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние)	Департамент образования	247 648		59 148	47 125	47 125	47 125	47 125
1.5.2.	Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций	Департамент образования	123 387		24 775	24 653	24 653	24 653	24 653
1.5.3.	Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы-интернаты)	Департамент образования	68 287		37 283	7 751	7 751	7 751	7 751
1.6.	Основное мероприятие "Совершенствование системы обеспечения деятельности образовательных учреждений"	Департамент образования	791 560		165 956	156 401	156 401	156 401	156 401
1.6.1.	Ресурсное, информационно-методическое обеспечение системы образования	Департамент образования	219 169		45 181	43 497	43 497	43 497	43 497

1.6.2.	Мероприятия по развитию системы образования	Департамент образования	769			169	150	150	150	150
1.6.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования (окажут средства)	Департамент образования	500			500	0	0	0	0
1.6.4.	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	Департамент образования	571 122			120 106	112 754	112 754	112 754	112 754
1.7.	Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала Пуровского района"	Департамент образования	4 915			983	983	983	983	983
1.7.1.	Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии	Департамент образования	4 350			870	870	870	870	870
1.7.2.	Прочие мероприятия в системе образования	Департамент образования	565			113	113	113	113	113
2.	Подпрограмма 2"Охрана семьи и детства"	Департамент образования	580 774			131 626	112 287	112 287	112 287	112 287
2.1.	Основное мероприятие "Меры социальной поддержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста"	Департамент образования	269 614			54 834	53 695	53 695	53 695	53 695
2.1.1.	Осуществление государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Департамент образования	129 899			25 867	26 008	26 008	26 008	26 008
2.1.2.	Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию	Департамент образования	139 715			28 967	27 687	27 687	27 687	27 687
2.2.	Основное мероприятие "Меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей"	Департамент образования	311 160			76 792	58 592	58 592	58 592	58 592
2.2.1.	Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях	Департамент образования	191 648			48 312	35 834	35 834	35 834	35 834
2.2.2.	Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей,	Департамент образования	97 713			22 841	18 718	18 718	18 718	18 718

	оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей)								
2.2.3.	Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Департамент образования	21 799		5 639	4 040	4 040	4 040	4 040
3.	Подпрограмма 3 "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Департамент образования	354 014		92 458	65 389	65 389	65 389	65 389
3.1.	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций"	Департамент образования	354 014		92 458	65 389	65 389	65 389	65 389
3.1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Департамент образования	255 028		66 860	47 042	47 042	47 042	47 042
3.1.2.	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Департамент образования	6 828		6 828	0	0	0	0
3.1.3.	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (окружные средства)	Департамент образования	92 158		18 770	18 347	18 347	18 347	18 347
ИТОГО по разделу 2			15 336 946		3 389 078	2 986 967	2 986 967	2 986 967	2 986 967
ВСЕГО по программе			21 667 003	3 178 842	3 151 215	3 389 078	2 986 967	2 986 967	2 986 967

3. В Паспорте Подпрограммы 1 "Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы строку "Ресурсное обеспечение Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Объем финансового обеспечения Подпрограммы составляет 19 903 063,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2014 год – 2 774 344,0 тыс. рублей; 2015 год – 2 726 561,0 тыс. рублей; 2016 год – 3 164 994,0 тыс. рублей; 2017 год – 2 809 291,0 тыс. рублей; 2018 год – 2 809 291,0 тыс. рублей; 2019 год – 2 809 291,0 тыс. рублей; 2020 год – 2 809 291,0 тыс. рублей
------------------------------------	--

4. В Паспорте Подпрограммы 3 "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы пункт 7 изложить в следующей редакции:

7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения Подпрограммы составляет 527 712,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год – 84 431,0 тыс. рублей; 2015 год – 89 267,0 тыс. рублей; 2016 год – 92 458,0 тыс. рублей; 2017 год – 65 389,0 тыс. рублей; 2018 год – 65 389,0 тыс. рублей; 2019 год – 65 389,0 тыс. рублей; 2020 год – 65 389,0 тыс. рублей
---------------------------------------	--

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 июля 2016г. №304-ПА

г. Тарко-Сале

О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЭНЕРГЕТИКИ И КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2016-2017 ГОДОВ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Программа) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду (далее – комиссия):

- теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 3;

- объектов жилищного фонда, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения согласно приложению № 4;

- объектов социально-культурной сферы и прочих объектов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения согласно приложению № 5.

4. Рекомендовать энергоснабжающим организациям и потребителям энергетических ресурсов по окончании отопительного периода 2015-2016 годов приступить к выполнению плановых организационно-технических мероприятий по подготовке объектов энергетики и коммунальной инфраструктуры, инженерных коммуникаций и оборудования к работе в предстоящий осенне-зимний период.

5. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, организациям, осуществляющие оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов еженедельно, по вторникам предоставлять информацию о ходе выполнения требований по подготовке объектов жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период.

6. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителям тепловой энергии обеспечить выполнение требований по готовности к отопительному периоду и предоставить комиссии перечень документов, подтверждающих готовность к отопительному периоду в соответствии с настоящей Программой.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

8. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1****УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации района

от 13 июля 2016г. № 304-ПА

**Программа проведения проверки готовности
теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду**

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

1.3.1. Нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

1.3.2. Максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

1.3.3. Соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

1.3.4. Рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

1.4.1. Выполнением должностными лицами органов местного самоуправления требований законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

1.4.2. Разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

1.4.3. Постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

1.4.4. Четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

1.4.5. Укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

1.4.6. Материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

1.4.7. Выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

1.5. Ответственность за подготовку и проведение отопительного периода тепловых источников, тепловых сетей, систем теплоснабжения потребителей возлагается на руководителя, в чьем ведении находится данный объект.

1.6. Проверка проводится на предмет выполнения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 (далее – Правила).

1.7. Проведение оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения осуществляется в соответствии с графиком согласно приложению к настоящей Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

График проведения оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения

№ п/п	Наименование	Требования по оценке готовности	Сроки проведения проверки
1	2	3	4
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	Наличие документов, подтверждающие выполнение требований, указанных в главе III Правил	до 15 августа
2.	Жилищный фонд	Наличие документов, подтверждающие выполнение требований, указанных в главе IV Правил	до 10 августа
3.	Организаций социально-культурной сферы		до 5 августа
4.	Прочие потребители		до 5 августа

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 13 июля 2016г. № 304-ПА

Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – комиссия), создается в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – проверка).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", настоящим Положением.

II. Состав комиссии

2. В состав комиссии включаются:

2.1. Представители Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, образовавшие комиссию;

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и государственной жилищной инспекции;

2.3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплоснабжающие установки потребителей тепловой энергии.

III. Задачи и функции комиссии

3. Задачи и функции комиссии:

3.1. Проверка выполнения требований, установленных главами III-IV Правил проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду;

3.2. Проверка соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке (в случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Программой);

3.3. Рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности;

3.4. Проведение при необходимости осмотра объектов проверки;

3.5. Оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

3.6. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

IV. Права Комиссии

4. Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет права:

4.1. Разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период;

4.2. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

5.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем комиссии, и возглавляется председателем комиссии.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Возглавляет работу комиссии;

5.3.2. Руководит деятельностью комиссии;

5.3.3. Подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

5.3.4. Организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь комиссии:

5.4.1. Организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

5.4.2. Оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

5.4.3. Доводит до членов комиссии программу проведения проверки.

5.5. Члены комиссии:

5.5.1. Изучают представленные материалы;

5.5.2. Выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

5.6. Члены комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

5.8. Решения комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и членами комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации района
от 13 июля 2016г. № 304-ПА*

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций

Сиротинин С.Н. - начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, председатель комиссии;

Ларионова О.В. - заместитель начальника Департамента, начальник управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

Иванюк А.В. - главный специалист отдела энергетики и связи, управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и

связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Рудая Н.А. - заместитель начальника управления, начальник отдела энергетики и связи, управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

Ахметов А.Р. - начальник отдела жилищно-коммунальных услуг, МКУ "Управление городского хозяйства" муниципального образования город Тарко-Сале.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации района
от 13 июля 2016г. № 304-ПА*

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищного фонда, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

Сиротинин С.Н. - начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, председатель комиссии;

Ларионова О.В. - заместитель начальника Департамента, начальник управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

Иванюк А.В. - главный специалист отдела энергетики и связи, управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Рудая Н.А. - заместитель начальника управления, начальник отдела энергетики и связи, управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

Ахметов А.Р. - начальник отдела жилищно-коммунальных услуг, МКУ "Управление городского хозяйства" муниципального образования город Тарко-Сале;

Кагарманова Л.М. - главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального комплекса, управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

Зуев В.В. - начальник цеха ТВиВ филиала АО "Ямалкоммунэнерго" в Пуровском районе "Тепло" (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации района
от 13 июля 2016г. № 304-ПА*

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов социально-культурной сферы и прочих объектов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

Сиротинин С.Н. - начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, председатель комиссии;

Ларионова О.В. - заместитель начальника Департамента, начальник управления энергетики, жилищно-коммунального

комплекса и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

Иванюк А.В. - главный специалист отдела энергетики и связи, управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Рудая Н.А. - заместитель начальника управления, начальник отдела энергетики и связи, управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

Ахметов А.Р. - начальник отдела жилищно-коммунальных услуг, МКУ "Управление городского хозяйства" муниципального образования город Тарко-Сале;

Зуев В.В. - начальник цеха ТВиВ филиала АО "Ямалкоммунэнерго" в Пуровском районе "Тепло" (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 18 июля 2016г. №306-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 17 МАРТА 2016 ГОДА № 93-ПА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА,
ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ
И МОЛОДЁЖИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»**

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в приложение № 1 к постановлению Администрации района от 17 марта 2016 года № 93-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 18 июля 2016 г. №306-ПА*

**Изменение, вносимое в приложение № 1 к постановлению
Администрации района от 17 марта 2016 года № 93-ПА
«Об организации отдыха, оздоровления и трудовой
занятости детей и молодежи Пуровского района»**

Приложение № 1 к постановлению Администрации района от 17 марта 2016 года № 93-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района» изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации района
от 17 марта 2016 г. № 93-ПА
(в редакции постановления
Администрации района от 18 июля 2016 года №306-ПА)*

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи
Пуровского района**

Заложук И.В. -заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель комиссии;

Ершова С.В. - начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

Будилова М.А. - начальник отдела молодежной политики и контроля деятельности подведомственных учреждений по вопросам организации отдыха Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Богданов Д.С. - начальник отдела профилактики пожаров ФГКУ «11 ПУ ФПС по ЯНАО» (по согласованию);

Васильева С.М. - начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;

Грабельникова И.С. - директор государственного казённого учреждения ЯНАО Центр занятости населения города Тарко-Сале (по согласованию);

Ерохова Л.Н. - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;

Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

Лазебный С.А. - начальник ОГИБДД ОМВД России по Пуровскому району; (по согласованию);

Попов М.Т. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском, Краносельском районах (по согласованию);

Русов В.В. - начальник ОМВД России по Пуровскому району; (по согласованию);

Цызман В.Б. - начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

Шабалин А.А. - начальник линейного пункта полиции на станции Пурпе Новоуренгойского линейного отдела МВД России на транспорте (по согласованию).».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 12 июля 2016г. №388-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ
РАССМОТРЕНИЯ РАЗМЕРА, ПРИЧИН ОБРАЗОВАНИЯ И
МЕР ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации Пуровского района от 24.05.2016 № 257-ПА «Об утверждении форм мониторинга задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Пуровский район, периодичности и сроках предоставления»

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по вопросу рассмотрения размера, причин образования и мер по ликвидации задолженности за жилищно-коммунальные услуги, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по вопросу рассмотрения размера, причин образования и мер по ликвидации задолженности за жилищно-коммунальные услуги, согласно приложению № 2.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

(Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Администрации района
от 12 июля 2016 г. №388-РА*

Положение

о Межведомственной комиссии по вопросу рассмотрения размера, причин образования и мер по ликвидации задолженности за жилищно-коммунальные услуги

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Межведомственной комиссии по вопросу рассмотрения размера, причин образования и мер по ликвидации задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – Положение) устанавливает задачи и функции, структуру и порядок работы комиссии по вопросу рассмотрения размера, причин образования и мер по ликвидации задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования Пуровский район, настоящим Положением.

II. Задачи, права и функции комиссии

2.1. Задачей комиссии является рассмотрение размера, причин образования и мер по ликвидации задолженности за жилищно-коммунальные услуги с участием представителей управляющих организаций, товариществ собственников жилья, ресурсоснабжающих организаций, представителей контрольно-надзорных органов.

2.2. Рассмотрение и анализ размера и причин образования дебиторской и кредиторской задолженности управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций, товариществ собственников жилья.

2.3. Содействие в разработке и принятии мер по ликвидации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги.

2.4. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у предприятий, учреждений и организаций жилищно-коммунального комплекса, независимо от форм собственности, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- приглашать в установленном порядке и заслушивать на заседании комиссии руководителей предприятий, учреждений, организаций жилищно-коммунального комплекса, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

III. Структура и регламент работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации района и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство работой комиссии, при отсутствии председателя комиссии (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- определяет дату, время и повестку проведения заседания комиссии;

- планирует и координирует работу комиссии;

- ведет заседания комиссии.

3.4. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии, который:

- не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания извещает членов комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

- ведет протокол заседания по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. Заседания комиссии проводятся еженедельно, по вторникам.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против», решающим голосом является решение председателя комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Межведомственной комиссии

по вопросу рассмотрения размера,

причин образования и мер по ликвидации

задолженности за жилищно-коммунальные услуги

Комиссия

по вопросу рассмотрения размера, причин образования и мер по ликвидации задолженности за жилищно-коммунальные услуги

Протокол

(дата)

(номер)

Повестка дня:

Председатель комиссии:

(ф.и.о.)

(должность)

Заместитель председателя комиссии:

(ф.и.о.)

(должность)

Секретарь комиссии:

(ф.и.о.)

(должность)

В целях принятия решения, комиссией рассмотрены следующие документы:

Выступили:

Выводы:

Количество голосов членов комиссии: «за» - ____, «против» - ____.
Решение комиссии:

Председатель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель председателя _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации района
от 12 июля 2016 года №388-РА

**Состав Межведомственной комиссии
по вопросу рассмотрения размера, причин образования
и мер по ликвидации задолженности
за жилищно-коммунальные услуги**

Сиротинин С.Н. - начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, председатель комиссии;

Ларионова О.В. - заместитель начальника Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, начальник управления энергетики, ЖКК и связи, заместитель председателя комиссии;

Максютенко С.П. - начальник отдела реформирования ЖКК, управления энергетики, ЖКК и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гнездилова И.Н. - начальник правового обеспечения АО «ЕРИЦ ЯНАО» в Пуровском районе (по согласованию);

Григорьев В.В. - директор филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

Сандаков О.В. - начальник отдела жилищных субсидий предоставления льгот и выплат за ЖКУ, Управления социальной политики Администрации Пуровского района.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района

от 14 июля 2016 г. №135-РГ г. Тарко-Сале

**О ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В связи с установившейся устойчивой жаркой погодой и в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами на территории муниципального образования Пуровский район

1. Ввести с 15.00 14 июля 2016 года для органов управления и сил Пуровского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на межселенной территории муниципального образования Пуровский район режим функционирования «Чрезвычайная ситуация».

2. Руководителям спасательных служб муниципального образования Пуровский район организовать выполнение мероприятий режима функционирования «Чрезвычайная ситуация».

3. Начальнику Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района В.А. Пономарёву:

3.1. С 17.00 14 июля 2016 года обеспечить работу пункта управления комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район (далее - КЧС и ОПБ Пуровского района) в круглосуточном режиме. Организовать круглосуточное дежурство членов КЧС и ОПБ Пуровского района.

3.2. Уточнить состав оперативной группы КЧС и ОПБ Пуровского района, при необходимости в течение одного часа направить ее на вертолете в район ЧС для руководства аварийно-спасательными и другими неотложными работами (АСДНР), обеспечить ее необходимыми средствами и каналами связи с КЧС и ОПБ Пуровского района.

3.3. Обеспечить межмуниципальное взаимодействие с соседними муниципальными образованиями г.г. Ноябрьск, Муравленко, Губкинский, Новый Уренгой, Надымский и Красноселькупский районы через оперативные штабы и ЕДДС муниципальных образований.

3.4. Ввести в действие План по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Пуровский район, в части мероприятий связанных с угрозой населенным пунктам при возникновении природных пожаров.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района в зависимости от складывающейся обстановки:

4.1. Самостоятельно принимать решения по проведению профилактических противопожарных и других мероприятий обеспечивающих защиту населения и территории населенных пунктов. В случае нехватки собственных средств в оперативном порядке обращаться в КЧС и ОПБ Пуровского района.

4.2. Основные усилия по предупреждению и ликвидации возможных ЧС связанных с установлением жаркой погодой и возникновением природных пожаров в непосредственной близости от поселений сосредоточить на защите населенных пунктов, объектов жизнеобеспечения населения, организации бесперебойного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населения и здравоохранения.

4.3. Создать постоянно действующие штабы по обеспечению оперативных действий и руководства на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, в том числе и с природными пожарами.

4.4. Провести мероприятия по полному удалению сухой травы, кустарника и другой растительности возле жилых домов, объектов жизнеобеспечения и социальной сферы.

4.5. Организовать круглосуточное дежурство и патрулирование кладбищ, расположенных в непосредственной близости от населенных пунктов, с целью контроля за пожарной обстановкой на их территориях.

4.6. Обеспечить населённые пункты и отдельно расположенные объекты исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в подразделения пожарной охраны или добровольные пожарные формирования, а также выполнить звуковую сигнализацию с целью своевременного оповещения людей о пожаре (ревун, электросирена, колокол, речевой информатор и т.п.).

4.7. Выполнить мероприятия исключающие возможность переброса огня при возникновении природных пожаров на здания и сооружения населённых пунктов. Провести санитарную очистку территории поселений.

4.8. Обязать руководителей организаций своевременно очистить от горючих отходов, мусора, сухой травы пределы противопожарного расстояния между зданиями, сооружениями, складами, а также участки между жилыми домами.

4.9. Обеспечить создание, в необходимых объемах запасов финансовых, материальных и других средств, для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.10. Организовать работу по привлечению добровольцев из числа жителей в случае возникновения чрезвычайной ситуации связанной с угрозой переброса огня на населенный пункт, предусмотрев их оснащение средствами пожаротушения.

4.11. Провести ревизию (учет) всего имеющегося в наличии на территории поселения противопожарного инвентаря: мотопомпы, пожарные рукава, ранцевые огнетушители, бензопилы, лопаты, мётлы, вёдра и т.п. Проверить их состояние и возможность оперативного применения в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Закрепить конкретных должностных лиц, отвечающих за исправность и готовность всех имеющихся противопожарных средств.

4.12. Уточнить схемы энергоснабжения всех населенных пунктов.

4.13. Проверить наличие и исправность резервных источников энергоснабжения на объектах жизнеобеспечения и здравоохранения.

4.14. Привести в полную готовность систему связи, оповещения и информирования населения для экстренного доведения складывающейся обстановки.

4.15. При необходимости организовать информирование населения (бегущей строкой и другими видами информирования) через средства массовой информации, руководителей объектов экономики, образовательных, лечебных и оздоровительных учреждений об угрозе или возникновении ЧС и мерах безопасности.

4.16. Продолжить проведение межведомственного патрулирования с представителями правоохранительных органов, лесничеств по обеспечению пожарной безопасности как в границах поселения, так и в прилегающих лесных массивах.

4.17. Уточнить планы проведения эвакуационных мероприятий населения, материальных и других ценностей. В случае необходимости незамедлительно вводить в действие данные планы.

4.18. Обеспечить работу систем противопожарного водоснабжения, проездов к зданиям, сооружениям и открытым водоёмам на территории поселений.

4.19. Организовать взаимодействие и координацию действий с подразделениями пожарной охраны, лесопожарной охраны, лесничествами и организациями.

5. Рекомендовать Таркосалинскому ПСО (А.В. Пономарев), Ноябрьскому ПСО (В.А. Куракин) филиалы ГКУ «Ямалспас», отделам Таркосалинское лесничество (А.В. Селезнев), Ноябрьское лесничество (Е.Б. Сизов) управления лесных отношений Департамента природно-ресурсного регулирования и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, а также руководителям организаций, ведущих работу в лесном фонде:

5.1. Обеспечить ежедневный, непрерывный мониторинг лесопожарной обстановки, сбор и передачу поступающей информации о природных пожарах в МКУ «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

5.2. Организовать межведомственное взаимодействие, координацию действий по вопросам ликвидации природных пожаров.

6. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район ведущих свою деятельность в пожароопасной зоне:

6.1. Провести мероприятия по повышению устойчивого функционирования подведомственных объектов. Проверить наличие и состояние резервных источников энергоснабжения.

6.2. Привести в готовность силы и средства своих организаций для ликвидации возможных аварий и других нарушений технологических процессов на предприятии, в связи с устойчивой жаркой погодой, угрозой и возникновением чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами.

6.3. Организовать взаимодействие с руководителями отделов лесничества, филиалов ГКУ «Ямалспас», в случае необходимости оказывать им помощь в привлечении техники для проведения мероприятий по тушению природных пожаров.

6.4. Запретить на своих лицензионных и прилегающих участках въезд легкового и других видов автотранспорта в лесную и тундровую зону. Осуществлять стоянку всех видов транспорта только на специально отведенных площадках.

6.5. Запретить использование всех видов транспорта, инженерной и другой техники без искрогасителей.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Пуровскому району В.В. Русову:

7.1. Оказывать содействие администрациям муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и другим заинтересованным ведомствам в проведении совместного патрулирования по соблюдению мер пожарной безопасности, как на территории поселений, так и в прилегающей лесной зоне.

7.2. Выделять необходимые силы и средства быстрого реагирования для использования в зоне чрезвычайной ситуации, обеспечивать поддержание общественного порядка в населенных пунктах, организациях, оказавшихся в угрожаемой зоне или в зоне чрезвычайной ситуации.

8. Заместителю Главы Администрации района, руководителю аппарата И.А. Судницыной по решению КЧС и ОПБ Пуровского района предусмотреть выделение из резервного фонда Администрации Пуровского района необходимое количество финансовых средств, для обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Начальнику Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района С.Н. Сиротину обеспечить бесперебойную работу всех объектов и систем жизнеобеспечения населенных пунктов.

10. Рекомендовать ГБУЗ ЯНАО «Таркосалинская центральная районная больница» (К.М. Трапезников):

10.1. Организовать медицинское обеспечение пострадавших в районе ЧС и доставку их в стационарные лечебные учреждения района.

10.2. Организовать развертывание дополнительной коечной сети, для госпитализации пострадавших.

10.3. Предусмотреть доставку пострадавших в лечебные учреждения соседних муниципальных образований городов Ноябрьск, Губкинский, Новый Уренгой, в том числе и с использованием санитарной авиации.

11. МКУ «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (В.В. Крейдич) в случае привлечения дополнительных людских ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района, организовать обеспечение их продуктами питания, материально-техническим и другими средствами.

12. Руководителям предприятий агропромышленного комплекса, расположенных на территории Пуровского района:

12.1. Обеспечить устойчивой оперативной связью (спутниковая, сотовая, радио и т.д.) места стоянок кочевых, тундрового населения (стойбища, фактории и т.п.) для передачи экстренного сигнала об эвакуации или принятия предупредительных мер в случае угрозы или возникновения природного пожара в близлежащей зоне.

12.2. Организовать проверку всех стоянок, стойбищ, факторий главным образом находящихся в лесной зоне, на пред-

мет наличия там подручных средств пожаротушения (бензопилы, лопаты, ведра и т.п.), провести инструктаж по их применению в случае угрозы или возникновении лесного пожара, правилам эвакуации из зоны пожара, технике и мерам безопасности.

13. Начальнику Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Е.В. Кузнецову совместно с руководителями местных средств массовой информации, администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

13.1. Активизировать проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы, с населением по вопросам предупреждения природных пожаров и о мерах пожарной безопасности.

13.2. Ежедневно осуществлять информирование по местным телевизионным каналам обращение к гражданам о соблюдении мер пожарной безопасности.

13.3. Ежедневно в новостных сюжетах по местному телевизионному каналу ТРК «Луч» освещать обстановку с природными пожарами на территории района, транслировать видео материалы о работе лесопожарной охраны, о проведении патрулирования в лесной зоне и т.п.

13.4. Регулярно размещать на официальном Интернет сайте Администрации Пуровского района информацию об обстановке с природными пожарами на территории района, о мерах принимаемых органами местного самоуправления по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

14. Вышеуказанные мероприятия выполнять до отмены режима функционирования «Чрезвычайная ситуация».

15. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

16. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

17. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 12 июля 2016 г. №38-ПГ г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ
СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 11 ИЮНЯ 2014 ГОДА № 51-ПГ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения всестороннего и оперативного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с представителями молодежи, молодежными организациями в рамках реализации молодежной политики и привлечения молодых граждан к решению социально-экономических, общественно-политических вопросов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Положение о молодежном Совете при Главе муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением Главы района от 11 июня 2014 года № 51-ПГ «О молодежном Совете при Главе муниципального образования Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района
12 июля 2016 г. №38-ПГ

**Изменение, вносимое в Положение о молодежном Совете
при Главе муниципального образования Пуровский район,
утвержденное постановлением Главы района
от 11 июня 2014 года № 51-ПГ «О молодежном Совете при
Главе муниципального образования Пуровский район»**

Положение о молодежном Совете при Главе муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением Главы района от 11 июня 2014 года № 51-ПГ «О молодежном Совете при Главе муниципального образования Пуровский район», изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района
от 11 июня 2014 года №51-ПГ
(в редакции постановления Главы района
от 12 июля 2016 года №38-ПГ)

**Положение
о молодежном Совете при Главе муниципального
образования Пуровский район**

I. Общие положения

1.1. Молодежный совет при Главе муниципального образования Пуровский район (далее – Молодежный совет) является действующим на постоянной основе совещательно-консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. Молодежный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), Уставом муниципального образования Пуровский район, решениями Молодежного совета и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Молодежного совета осуществляется в соответствии с принципами законности, гласности, равноправия всех его членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности за принимаемые решения, широкого привлечения общественности к участию в работе Молодежного совета, постоянного учета общественного мнения.

1.4. Молодежный совет не является юридическим лицом.

1.5. Решения Молодежного совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Молодежного совета.

1.6. Срок полномочий Молодежного совета составляет 2 года и исчисляется со дня утверждения его состава распоряжением Главы муниципального образования Пуровский район (далее – Глава района).

1.7. Полномочия Молодежного совета предыдущего состава прекращаются со дня утверждения нового состава Молодежного совета.

1.8. Молодежный совет может иметь свою символику.

II. Цели и задачи Молодежного совета

2.1. Цели Молодежного совета:

2.1.1. Обеспечение всестороннего и оперативного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с молодежью, молодежными организациями в рамках реализации молодежной политики;

2.1.2. Формирование и поддержка гражданской активности молодежи для эффективной реализации молодежной политики Пуровского района;

2.1.3. Выработка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций по результатам изучения и анализа мнения молодежи об этой деятельности;

2.1.4. Повышение правовой и политической культуры молодых граждан.

2.2. Задачи Молодежного совета:

2.2.1. Приобщение к правотворческой деятельности, формирование правовой и политической культуры молодежи;

2.2.2. Подготовка, рассмотрение и внесение в органы местного самоуправления Пуровского района предложений по вопросам молодежной политики;

2.2.3. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Пуровский район по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

2.2.4. Оказание содействия молодежи муниципального образования Пуровский район в реализации программ, инициатив, социальных проектов;

2.2.5. Проведение просветительской и разъяснительной работы в молодежной среде, направленной на повышение авторитета органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район;

2.2.6. Представление интересов молодежи муниципального образования Пуровский район на мероприятиях всех уровней, проводимых для молодежи, молодежных организаций;

2.2.7. Взаимодействие с Управлением молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – Управление), координирующим и обеспечивающим деятельность Молодежного совета, по вопросам реализации молодежных инициатив, проектов муниципального, регионального и федерального значений;

2.2.8. Реализация проектов Молодежного правительства автономного округа совместно с членами Молодежного правительства автономного округа;

2.2.9. Реализация общественно-полезных молодежных инициатив, формирование у подрастающего поколения осознания потребности в занятости физической культуры, спортом и трудовой деятельности посредством реализации общественно-полезных молодежных программ и проектов;

2.2.10. Содействие повышению интереса молодежи к получению знаний и образования профилактике негативных и экстремистских проявлений в молодежной среде.

III. Направления деятельности Молодежного совета

3.1. Проведение мониторинга, анализа и социального исследования профессиональных, социальных, жилищных и других проблем молодежи Пуровского района.

3.2. Проведение аналитической, консультативной деятельности по изучению проектов нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район в части, затрагивающей

реализацию молодежной политики и внесение соответствующих предложений Главе района.

3.3. Подготовка предложений для Главы района по принятию и изменению нормативных правовых актов в части, затрагивающей реализацию молодежной политики на территории Пуровского района.

3.4. Участие в общественно-политической жизни Пуровского района.

3.5. Оказание содействия развитию социально значимых молодежных инициатив.

3.6. Организация обмена опытом общественно-полезной деятельности молодежных общественных объединений, волонтерских и студенческих отрядов, учащейся и рабочей молодежи на территории Пуровского района.

3.7. Проведение просветительской и разъяснительной работы в молодежной среде, направленной на повышение правовой культуры среди молодежи, доступности общественно-политической информации, формирование активной гражданской позиции молодежи Пуровского района.

3.8. Организация и проведение семинаров, конференций, диспутов, конкурсов, круглых столов, выездных школ и других мероприятий по актуальным проблемам, затрагивающим интересы молодежи.

3.9. Подготовка материалов о деятельности Молодежного совета для размещения на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3.10. Выполнение отдельных поручений Главы района.

IV. Состав и формирование Молодежного совета

4.1. Общее количество членов Молодежного совета составляет не более 16 человек, из них:

4.1.1. 8 кандидатов в члены Молодежного совета – формируются из представителей Молодежных советов городских и сельских поселений Пуровского района (далее – поселения), входят в состав Молодежного совета вне конкурса. От Молодежного совета одного поселения может быть представлено не более 1 кандидата.

4.1.2. 8 кандидатов в члены Молодежного совета формируются в порядке, утвержденном распоряжением Главы района.

4.2. Молодежный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета.

4.3. Председателем Молодежного совета является Глава района. Ответственным секретарем Молодежного совета назначается специалист Управления.

4.4. Членами Молодежного совета могут быть молодые люди в возрасте от 16 до 35 лет включительно, постоянно проживающие на территории Пуровского района и представляющие следующие категории молодежи:

- учащиеся общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений высшего образования;

- работающая молодежь;

- представители молодежных общественных объединений.

Возрастные ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на председателя и секретаря Молодежного совета.

4.5. В работе Молодежного совета может принимать участие член Молодежного правительства автономного округа, Молодежного парламента при Законодательном Собрании автономного округа без права совещательного голоса.

V. Организация работы Молодежного совета

5.1. Основной формой деятельности Молодежного совета является заседание. Заседание Молодежного совета является

правомочным, если на заседании присутствует более половины от утвержденного Главой района состава Молодежного совета.

5.2. Заседание Молодежного совета ведет председатель Молодежного совета, в отсутствие председателя Молодежного совета функции председательствующего исполняет его заместитель.

5.3. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. На каждом заседании Молодежного совета по результатам рассмотрения внесенных на обсуждение вопросов принимаются решения, оформляемые в виде протокола заседания Молодежного совета (далее – протокол). Решения Молодежного совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, организаций всех форм собственности и доводятся до них в виде выписки из протокола заседания Молодежного совета.

Протокол оформляется в течение трех дней после дня проведения заседания Молодежного совета, подписывается председателем, заместителем и секретарем Молодежного совета.

5.5. Решения на Молодежном совете принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя Молодежного совета является определяющим.

5.6. Первым заседанием Молодежного совета является заседание, на котором впервые собирается утвержденный Главой района состав Молодежного совета.

Дату, время и место проведения первого заседания Молодежного совета определяет Глава района после утверждения состава Молодежного совета, не позднее чем через 20 рабочих дней с момента утверждения состава Молодежного совета.

Первое заседание Молодежного совета открывает Глава района.

5.7. На первом заседании Молодежного совета избирается заместитель (заместители) председателя Молодежного совета, утверждается перспективный план работы Молодежного совета на полугодие.

5.8. При Молодежном совете создается постоянно действующая координационная группа в составе пяти человек из числа членов Молодежного совета. В состав координационной группы входят председатель координационной группы, которым является заместитель председателя Молодежного совета, и четыре члена Молодежного совета, определяемые председателем Молодежного совета, либо открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

5.9. Координационная группа осуществляет следующие полномочия:

5.9.1. Руководит текущей деятельностью Молодежного совета в период между заседаниями Молодежного совета;

5.9.2. Формирует проект повестки заседаний Молодежного совета, в том числе на основании предложений, поступивших от членов Молодежного совета;

5.9.3. Иницирует, по мере необходимости, внеочередное заседание Молодежного совета;

5.9.4. Иницирует создание экспертных и рабочих групп;

5.9.5. координирует работу всех членов Молодежного совета, рабочих и экспертных групп, создаваемых Молодежным советом;

5.9.6. осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению заседаний Молодежного совета.

5.10. Председатель Молодежного совета:

5.10.1. Осуществляет руководство работой Молодежного совета;

5.10.2. Председательствует на заседаниях Молодежного совета;

5.10.3. Созывает и проводит заседания Молодежного совета;

5.10.4. Утверждает перспективный план работы Молодежного совета и повестку заседаний Молодежного совета;

5.10.5. Даёт поручения членам Молодежного совета.

5.11. Заместитель председателя Молодежного совета:

5.11.1. По поручению председателя Молодежного совета представляет Молодежный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

5.11.2. В отсутствие председателя Молодежного совета осуществляет функции председательствующего;

5.11.3. Решает иные вопросы деятельности Молодежного совета в соответствии с настоящим Положением.

5.12. Ответственный секретарь Молодежного совета:

5.12.1. Оповещает членов Молодежного совета о предстоящем заседании Молодежного совета;

5.12.2. Осуществляет обеспечение членов Молодежного совета необходимыми материалами и информацией о заседаниях Молодежного совета;

5.12.3. Ведет протоколы заседаний Молодежного совета;

5.12.4. Обеспечивает регистрацию, хранение и учет документов Молодежного совета;

5.12.5. Выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Молодежного совета.

5.13. Члены Молодежного совета обязаны:

5.13.1. Исполнять решения Молодежного совета, поручения председателя Молодежного совета;

5.13.2. Лично участвовать в деятельности Молодежного совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежным советом задач;

5.13.3. Информировать Молодежный совет и председателя Молодежного совета о своей работе;

5.13.4. Содействовать повышению авторитета Молодежного совета;

5.13.5. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодежного совета и его членов.

5.14. За два месяца до окончания срока полномочий членов Молодежного совета иницируется процедура формирования нового состава Молодежного совета.

5.15. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются досрочно в случаях:

5.15.1. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного совета;

5.15.2. Вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного совета;

5.15.3. Выезда на постоянное место жительства за пределы Пуровского района;

5.15.4. По собственному желанию на основании подачи личного заявления о сложении полномочий;

5.15.5. Достижение 35-летнего возраста;

5.15.6. Утраты гражданства Российской Федерации;

5.15.7. Отсутствие на двух подряд общих собраниях Молодежного совета без уважительной причины;

5.15.8. Совершение поступков, несовместимых со статусом члена Молодежного совета, дискредитирующих Молодежный совет, грубые нарушения дисциплины, неэтичное поведение;

5.15.9. Смерти.

5.16. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного совета производится ротация членов Молодежного совета, за счет кандидатов, указанных в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, набравших меньшее число голосов. В случае отсутствия кандидатов, указанных в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, решение о включении

нии в Молодежный совет возлагается на Молодежные советы при главах городских и сельских поселения Пуровского района, представитель которого был исключен из состава Молодежного совета.

5.17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Молодежного совета может быть исключен из его состава решением Молодежного совета, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодежного совета.

VI. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется постановлением Главы района с учетом предложений членов Молодежного совета.

6.2. Деятельность Молодежного совета может быть прекращена по решению Главы района.

6.3. При завершении деятельности Молодежного совета Управление составляет отзыв о деятельности члена Молодежного совета за подписью Главы района.»

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование город Тарко-Сале

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1	Алиева Маймунат Джаруллаевна	44	Макарова Инна Никитична
2	Чембарисова Анна Александровна	45	Пяк Валерий Илекович
3	Кузюкова Татьяна Алексеевна	46	Ходаковская Яна Анатольевна
4	Адильханова Рапият Исабековна	47	Богатырева Тамила Николаевна
5	Журавлева Ольга Александровна	48	Чухланцева Екатерина Дмитриевна
6	Чередникова Татьяна Павловна	49	Назаров Владимир Николаевич
7	Иванов Роман Ронидович	50	Однораленко Эдуард Владимирович
8	Магомедова Наида Ахмедхановна	51	Михеева Елена Александровна
9	Хабибуллина Лилия Римовна	52	Башинская Алла Александровна
10	Калиниченко Олег Сергеевич	53	Кравцова Татьяна Леонидовна
11	Чантурая Наталья Алексеевна	54	Абдуллатипова Саида Абугафуровна
12	Мухамадиева Гульназ Олеговна	55	Дёмина Ирина Владимировна
13	Батырев Олег Николаевич	56	Пяк Евгения Аутовна
14	Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич	57	Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
15	Загиров Заур Джамалутдинович	58	Жданова Оксана Павловна
16	Круглова Оксана Владимировна	59	Громов Станислав Васильевич
17	Сираева Оксана Викторовна	60	Лачинова Эдита Лачиновна
18	Лапухина Ольга Александровна	61	Михайлова Наталья Николаевна
19	Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна	62	Кучерова Марина Владимировна
20	Гаписов Ибадулла Исламович	63	Лятифов Азад Шахид оглы
21	Селезнев Виктор Анатольевич	64	Вершинина Елена Егоровна
22	Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна	65	Адилханова Ангелина Изамутдиновна
23	Морозов Максим Сергеевич	66	Неклюдова Елена Викторовна
24	Нестеркова Оксана Александровна	67	Римская Наталья Александровна
25	Алимирзаев Шарафутдин Мевлютович	68	Рамазанова Диана Сергеевна
26	Яворская Татьяна Вениаминовна	69	Абдулсалихова Диана Османовна
27	Колпакова Ольга Васильевна	70	Ксенофонтова Наталья Юрьевна
28	Луценко Ирина Юрьевна	71	Хоптяр Кирилл Валерьевич
29	Таныгина Зинаида Николаевна	72	Гойдина Ольга Павловна
30	Клестова Ирина Николаевна	73	Васиков Динар Раисович
31	Калугин Алексей Владимирович	74	Елин Сергей Викторович
32	Ануреева Ольга Алексеевна	75	Устюжанин Андрей Павлович
33	Эбергардт Анна Викторовна	76	Новик Дмитрий Геннадьевич
34	Шаталина Татьяна Петровна	77	Рудакова Наталья Михайловна
35	Мансурова Марьям Хатыповна	78	Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
36	Ибрагимов Хасболат Паражутдинович	79	Суслова Оксана Владимировна
37	Колтаков Юрий Александрович	80	Мальцев Дмитрий Владимирович
38	Павлова Ирина Анатольевна	81	Юлдашева Шахноза Остонакуловна
39	Хангельдиев Григорий Александрович	82	Мадалиева Дилнавоз Сулаймоновна
40	Куприна Регина Александровна	83	Шипкова Елена Васильевна
41	Саенко Николай Алексеевич	84	Минина Наталья Владимировна
42	Федосеев Алексей Николаевич	85	Пересадова Ирина Ильфатовна
43	Багомедов Багомед Зубайруевич	86	Перепечаенко Ольга Митрохмановна
		87	Хювянен Алла Анатольевна
		88	Овсянникова Наталия Вячеславовна
		89	Айваседо Юлия Николаевна
		90	Садова Виктория Владимировна

- | | | | |
|-----|----------------------------------|----|-----------------------------------|
| 91 | Агеева Ольга Ильинична | 40 | Айваседо Ольга Ивановна |
| 92 | Якобой Сергей Иванович | 41 | Айваседо Роза Учеевна |
| 93 | Пищухина Алла Викторовна | 42 | Александрова Елена Леонидовна |
| 94 | Тиунова Ольга Александровна | 43 | Федотова Наталья Владимировна |
| 95 | Гаджиева Заира Курбановна | 44 | Омаров Эльдар Магомедсаидович |
| 96 | Кошечев Константин Валерьевич | 45 | Каткилева Нина Семеновна |
| 97 | Матвейчук Елена Александровна | 46 | Зылевич Евгения Валерьевна |
| 98 | Хунагова Елизавета Геннадьевна | 47 | Рымбельская Мая Дмитриевна |
| 99 | Юрьев Эдуард Николаевич | 48 | Куритчак Наталия Максимовна |
| 100 | Сиротинина Дарья Александровна | 49 | Пяк Евгения Александровна |
| 101 | Генова Ирина Петровна | 50 | Лобов Александр Николаевич |
| 102 | Арестенко Оксана Александровна | 51 | Дронова Светлана Леонидовна |
| 103 | Чутора Ян Владимирович | 52 | Зайцева Елена Александровна |
| 104 | Миниахметова Фларида Хайрулловна | 53 | Айваседо Анна Васильевна |
| 105 | Шишкина Алёна Анатольевна | 54 | Вэлло Светлана Анатольевна |
| 106 | Пяк Виктория Адиевна | 55 | Гизатуллина Галина Александровна |
| 107 | Минько Валентин Олегович | 56 | Мухаметшина Айсылу Талгатовна |
| 108 | Кудыбин Юрий Евгеньевич | 57 | Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович |
| 109 | Вдовин Константин Александрович | 58 | Айваседо Виталий Викторович |
| 110 | Агаев Амир Агаевич | 59 | Сурхаева Оксана Ильинична |
| 111 | Полын Людмила Дмитриевна | 60 | Чёрный Олег Васильевич |

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- | | | | |
|----|--------------------------------------|-----|-----------------------------------|
| 1 | Морозова Ирина Александровна | 61 | Колмакова Любовь Михайловна |
| 2 | Новгородцев Борис Викторович | 62 | Меджидова Маржанат Абдуллатиповна |
| 3 | Кравченко Александр Михайлович | 63 | Пяк Ольга Яковлевна |
| 4 | Константинов Дмитрий Михайлович | 64 | Пожилова Наталья Ивановна |
| 5 | Исаева Нурият Алиевна | 65 | Ахмедова Ирада Ислам кызы |
| 6 | Алиева Разият Абдурагимовна | 66 | Айваседо Антонина Чальчевна |
| 7 | Гришаев Андрей Николаевич | 67 | Столяров Павел Валерьевич |
| 8 | Муратова Наталия Николаевна | 68 | Лапгандер Лара Николаевна |
| 9 | Тагирова Эльмира Махатовна | 69 | Романюк Юлия Михайловна |
| 10 | Ибрашова Джамиля Мавлетовна | 70 | Величка Маским Сергеевич |
| 11 | Шахбазян Екатерина Сергеевна | 71 | Окунева Алена Владимировна |
| 12 | Уварова Антонина Владимировна | 72 | Рымбельская Рамиля Марсовна |
| 13 | Маъсумов Шахриер Гуломшоевич | 73 | Тимоненко Юрий Павлович |
| 14 | Лопатин Игорь Геннадьевич | 74 | Пяк Ирина Леонидовна |
| 15 | Чвалов Михаил Михайлович | 75 | Пяк Татьяна Хачевна |
| 16 | Михайлова Татьяна Павловна | 76 | Коваленко Ольга Михайловна |
| 17 | Халмуратов Анарбай Темирбайевич | 77 | Айваседо Анжела Михайловна |
| 18 | Нестерова Оксана Валерьевна | 78 | Медведева Юлия Михайловна |
| 19 | Исаева Гольмира Магомедовна | 79 | Пяк Вера Омачувна |
| 20 | Султанахмедов Магомед Амирбекович | 80 | Сотников Сергей Анатольевич |
| 21 | Сабитова Алия Zufаровна | 81 | Милевская Зарина Вилевна |
| 22 | Вазирова Оксана Рафисовна | 82 | Почекутов Александр Владимирович |
| 23 | Сершова Наталья Сергеевна | 83 | Пенькова Елена Викентиевна |
| 24 | Варелджан Геннадий Валериевич | 84 | Мамаева Глюся Альфритовна |
| 25 | Казымкина Оксана Наумовна | 85 | Михайлова Людмила Михайловна |
| 26 | Бурнакова Светлана Александровна | 86 | Пяк Николай Илекович |
| 27 | Преснецова Наталья Николаевна | 87 | Арапов Владимир Викторович |
| 28 | Тоймбетов Бахыт Маматкаримович | 88 | Набиев Иса Нурисламович |
| 29 | Мирсаяпов Руслан Фаритович | 89 | Хизриева Елена Абдуловна |
| 30 | Хворова Елена Владимировна | 90 | Песецкая Екатерина Андреевна |
| 31 | Миндиярова Раиля Робинзоновна | 91 | Айваседо Екатерина Александровна |
| 32 | Аталыков Евгений Геннадьевич | 92 | Морозова Ольга Викторовна |
| 33 | Макаренко Олеся Викторовна | 93 | Леонтьева Руслана Анваровна |
| 34 | Рочева Наталья Валерьевна | 94 | Джабраилов Марат Нежефович |
| 35 | Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович | 95 | Алиева Зарема Абдуллаевна |
| 36 | Далгатов Ахмедхан Батырханович | 96 | Ефанов Евгений Владимирович |
| 37 | Джамалдинов Сайхан Шахмедович | 97 | Самсонюк Павел Павлович |
| 38 | Ахтариев Руслан Мансурович | 98 | Зубенок Наталья Борисовна |
| 39 | Мамаев Александр Иванович | 99 | Алиханов Эльдар Магомедович |
| | | 100 | Айваседо Ольга Владимировна |
| | | 101 | Силина Юлия Андреевна |
| | | 102 | Айваседо Зинаида Сергеевна |
| | | 103 | Сенченко Маргарита Юрьевна |

- 104 Казымкина Ульяна Эликувна
- 105 Исхакова Ляля Махмутдиновна
- 106 Туктаров Александр Юрьевич
- 107 Бондарь Лидия Павловна
- 108 Мякота Вадим Петрович
- 109 Масимова Гариба Садыг кызы
- 110 Пяк Юрий Альвович
- 111 Лукманова Розалия Тагировна
- 112 Ушаков Алексей Николаевич
- 113 Апраськина Любовь Савельевна
- 114 Распопова Ирина Алексеевна
- 115 Шихова Виктория Андреевна
- 116 Пяк Наталья Николаевна
- 117 Музыкантова Любовь Николаевна
- 118 Саяхова Дина Леонидовна
- 119 Бахина Анастасия Егоровна
- 120 Казымкина Галина Гавриловна
- 121 Пяк Терентий Юрьевич
- 122 Мурашко Светлана Ивановна
- 123 Стовбан Евгений Игоревич
- 124 Шабанова Фатимат Курбановна
- 125 Винокуров Андрей Викторович
- 126 Золотарева Инна Сергеевна
- 127 Вынага Татьяна Ивановна
- 128 Кунин Валерий Константинович
- 129 Ерин Николай Николаевич
- 130 Пяк Михаил Юрьевич
- 131 Субботин Максим Яковлевич
- 132 Козловский Игорь Алексеевич
- 133 Алиев Руслан Александрович
- 134 Габдрахимова Светлана Александровна
- 135 Курбанова Раисат Магомедиминовна
- 136 Попов Алексей Александрович
- 137 Пересадова Ирина Викторовна
- 138 Покровский Константин Альбертович
- 139 Гарипов Ильшат Вагизович
- 140 Березнюк Алена Сергеевна
- 141 Байрамов Расим Байрамали оглы
- 142 Иванов Алексей Леонидович
- 143 Гойтемирова Альфия Дамировна
- 144 Баламадова Людмила Андреевна
- 145 Нуйкова Надежда Васильевна
- 146 Сактаганов Эльдар Жилкайдарович
- 147 Асадова Зейнаб Ахмед кызы
- 148 Сашко Екатерина Александровна
- 149 Толстикова Александр Витальевич

Список №5 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства)

- 1 Нуртдинов Муллаян Рафикович

Муниципальное образование село Самбург

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Бессонова Ирина Александровна
- 2) Зинченко Максим Анатольевич

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тутувна

- 3) Сегой Алла Михайловна
- 4) Няруй Любовь Васильевна
- 5) Канева Нина Венидиктовна
- 6) Хатанзеева Людмила Александровна

Муниципальное образование поселок Пурпе

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 2) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 3) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 4) Керимова Инсабат Пашаевна
- 5) Магомедова Ажий Батырбековна
- 6) Кусраева Юлия Алексеевна
- 7) Смирнова Ирина Александровна
- 8) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 9) Салабай Юрий Викторович
- 10) Маскалёв Сергей Александрович
- 11) Рябов Александр Дмитриевич
- 12) Казакова Елена Сергеевна
- 13) Магдиева Патимат Магомедовна
- 14) Максименко Алексей Анатольевич
- 15) Мамергов Заудин Салимович
- 16) Ильева Оксана Михайловна
- 17) Шарипова Мастона Азимбоевна
- 18) Галушко Сергей Владимирович
- 19) Паладий Аурелия Васильевна
- 20) Таваева Наида Расуловна
- 21) Блошкина Елена Леонидовна
- 22) Навроцкая Ирина Викторовна
- 23) Ашурова Юлия Олеговна
- 24) Воронина Юлия Владимировна
- 25) Бондарь Кристина Александровна
- 26) Подойницына Надежда Викторовна

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Старченко Жанна Леонидовна
- 3) Мирземетов Ахмедбег Бакирович
- 4) Рамазанов Джума Узейрович
- 5) Грицкан Валентина Андреевна
- 6) Махкамов Икром Аскарлович
- 7) Тропынин Василий Иванович
- 8) Миронова Ирина Александровна
- 9) Степанова Людмила Юрьевна
- 10) Осипова Мария Сергеевна
- 11) Сарсаман Любовь Богдановна
- 12) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 13) Данилова Марина Ивановна
- 14) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 15) Ковалева Елена Михайловна
- 16) Цураева Раиса Ахмедовна
- 17) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 18) Яковенко Антон Юрьевич
- 19) Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 20) Беков Руслан Якубович
- 21) Жабкина Айгуль Александровна
- 22) Ширинова Арзу Расул кызы
- 23) Рядинская Ирина Анатольевна
- 24) Брялина Татьяна Юрьевна
- 25) Свереняк Виктор Юрьевич

- 26) Власова Наталья Викторовна
- 27) Мухина Яна Николаевна
- 28) Быканова Екатерина Анатольевна
- 29) Рамазанова Бегиси Оруджевна
- 30) Девяткина Яна Александровна
- 31) Умаханова Джамиля Магомедовна
- 32) Рамазанов Руслан Ильгизович
- 33) Клебан Сергей Павлович
- 34) Кисеева Юлия Ивановна
- 35) Хилько Оксана Александровна
- 36) Карташова Татьяна Леонидовна
- 37) Бетербиева Бирлант Албековна
- 38) Хакимьянова Алсу Раиловна
- 39) Гордеева Виктория Витальевна
- 40) Волошина Элиза Рамзавиновна
- 41) Раджабова Наташа Рахмановна
- 42) Агаев Надир Агаевич

**Муниципальное образование Пуровское
сельское поселение (п. Пуровск)**

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Летинова Лиана Дмитриевна
- 2) Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3) Телегина Анна Васильевна
- 4) Шилова Наталья Михайловна

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летинов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимов Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Талгатович
- 7) Будзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович
- 11) Алибеков Фикрет Фаталиевич
- 12) Чертков Сергей Владимирович
- 13) Рузанова Наталья Владимировна
- 14) Мирсаидова Фарида Эргашбоевна
- 15) Кондратюк Наталья Николаевна
- 16) Бычкова Лилия Анатольевна
- 17) Смирнова Татьяна Сергеевна
- 18) Раковчен Павел Савельевич

Муниципальное образование поселок Уренгой

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Закиева Аминат Алиевна
- 2) Дуденко Вероника Михайловна
- 3) Ивина Марина Наильевна
- 4) Амоаший Александр Григорьевич
- 5) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 6) Редькин Роман Михайлович
- 7) Тишкин Дмитрий Александрович
- 8) Зулпукаров Асан Аманович
- 9) Пигорева Ольга Серофимовна
- 10) Легенчук Андрей Андреевич

- 11) Петров Юрий Васильевич
- 12) Шихалиева София Каиббековна
- 13) Сотволдиев Рустамбек Абдусатторович
- 14) Юлмасова Ира Леоновна

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 2) Аршава Виктория Алмазовна
- 3) Семенов Роман Николаевич
- 4) Сапарова Курбантач Аннатуваковна
- 5) Марина Ирина Борисовна
- 6) Алиева Айна Изамидиновна
- 7) Идигов Ризван Муслумович
- 8) Таврикова Наталья Николаевна
- 9) Кравчук Надежда Викторовна
- 10) Проценко Ольга Александровна
- 11) Фурника Наталья Владимировна
- 12) Андреева Светлана Владимировна
- 13) Алекперов Фаик Вали оглы
- 14) Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 15) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 16) Ишанова Мавлуда Муталибовна
- 17) Ратеев Виктор Павлович
- 18) Скородзиевский Роман Анатольевич
- 19) Белашева Нина Александровна
- 20) Коваленко Алексей Вячеславович
- 21) Муталимова Гулияр Абусупьяновна
- 22) Камалова Оксана Хадыевна
- 23) Невмоленко Павел Валерьевич
- 24) Ченаш Руслан Брониславович
- 25) Абдусаламов Мурад Мусаевич
- 26) Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович
- 27) Джакаева Зульфия Бекмурзаевна
- 28) Магомедов Темур Надарович
- 29) Сары Олесья Николаевна
- 30) Галин Ильмир Занфирович
- 31) Мокринская Наргиза Анваровна
- 32) Зыряннов Дмитрий Викторович
- 33) Иванова Ольга Фаритовна
- 34) Киркова Елена Васильевна
- 35) Сативалдиев Бахтиёр Абдусаттарович
- 36) Жужуян Олеся Владимировна
- 37) Шинкарёва Олеся Ивановна
- 38) Балагуров Юрий Геннадьевич

Муниципальное образование село Халясавэй

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Пяк Лев Леонидович
- 2) Пирогов Виталий Валерьевич

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Айваседо Максим Петрович
- 2) Казымкина Фаина Александровна
- 3) Пяк Роза Дядевна
- 4) Пяк Надежда Павловна
- 5) Казымкина Лидия Наумовна
- 6) Айваседо Надежда Андреевна
- 7) Пяк Леонид Амгеевич

- 8) Айваседо Вера Липивна
- 9) Шестакова Эмира Хыливно
- 10) Айваседо Александра Владимировна
- 11) Айваседо Франческа Васильевна
- 12) Пяк Светлана Михайловна
- 13) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 14) Казымкина Светлана Петровна
- 15) Айваседо Владлен Хачкувич
- 16) Каткилева Надежда Александровна
- 17) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 18) Каткилева Маина Иликувна
- 19) Каткилева Виктория Ивановна
- 20) Айваседо Гуля Александровна
- 21) Каткилев Степан Нуплович
- 22) Казымкина Светлана Валерьевна
- 23) Айваседо Зорина Леонидовна
- 24) Айваседо Валентина Васильевна

Муниципальное образование поселок Ханымей

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Садыков Кудрат Садыкович
- 2) Пяк Инна Аутовна
- 3) Гушан Елена Васильевна

- 4) Халилов Азер Джамил оглы
- 5) Лысенко Алия Тахиряновна
- 6) Файзуллина Юлия Николаевна

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Лукьянцева Лариса Николаевна
- 2) Чебыкина Светлана Александровна
- 3) Коробовская Марина Николаевна
- 4) Пяк Эльвира Учетовна
- 5) Пупченко Людмила Рафисовна
- 6) Тихонова Лейсан Флюровна
- 7) Жукова Ирина Борисовна
- 8) Ерохина Елена Владимировна
- 9) Ельшев Валерий Александрович
- 10) Мухаматьянова Оксана Габдульбаровна

Муниципальное образование деревня Харампур

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Айваседо Лаура Акуевна
- 2) Фатеева Елена Сергеевна
- 3) Айваседо Клавдия Альвовна

ВЫБОРЫ-2016

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ ШЕСТОГО СОЗЫВА
18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА**

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Тюменской областной Думы

(наименование избирательной кампании)

Пелих Геннадий Леонидович

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Одномандатный избирательный округ № 3

(наименование и номер избирательного округа)

4081081016740900007 Новоуренгойское отделение № 8369/031

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр.20 + стр. 70)	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр.60)	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр.90 + стр. 100 + стр. 110)	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180)	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3.	Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр.220 + стр.230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)	190	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	290	0	
В том числе				
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0	

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Садовников Денис Владимирович

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Одномандатный избирательный округ № 3

(наименование и номер избирательного округа)

40810810767409000012

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр.20 + стр. 70)	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр.60)	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр.90 + стр. 100 + стр. 110)	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180)	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3.	Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр.220 + стр.230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)	190	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	290	0	
в том числе				
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0	

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Христенко Илья Витальевич

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Одномандатный избирательный округ № 3

(наименование и номер избирательного округа)

40810810767409000001

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр.20 + стр. 70)	10	10000	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр.60)	20	10000	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	10000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр.90 + стр. 100 + стр. 110)	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180)	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3.	Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр.220 + стр.230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)	190	3013,31	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	813,31	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2200	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	290	0	
в том числе				
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	6986,69	

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Яшкин Николай Николаевич

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Одномандатный избирательный округ № 3

(наименование и номер избирательного округа)

40810810767409000009

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр.20 + стр. 70)	10	10000	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр.60)	20	10000	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	10000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр.90 + стр. 100 + стр. 110)	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180)	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3.	Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр.220 + стр.230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)	190	2000	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2000	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	290	0	
в том числе				
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	8000	

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ

о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах

(по состоянию на 19 июля 2016 года)

Ямало-Ненецкий автономный округ

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	общая сумма дохода кандидата за 2015 год	Недвижимое имущество, находящееся в собственности кандидата (кол-во, общая площадь каждого)			Информация о фактах предоставления кандидатом недостоверных сведений	
					Земельные участки	Жилые дома	квартиры	представлено кандидатом	результаты проверки
1	Албу Анна Валентиновна, дата рождения - 23 декабря 1992 года, уровень образования - высшее образование - бакалавриат, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тюменский государственный университет", 2014 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Товарищество собственников жилья "Локомотив", паспортист, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск		Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Тюменской области	нет	нет	нет	нет	наличие денежных средств на счетах ПАО «Сбербанк» на 01.06.2016г. - 0 руб.	наличие денежных средств на счетах ПАО «Сбербанк» на 01.06.2016г. - 1283 руб.
2	Пелих Геннадий Леонидович, дата рождения - 20 февраля 1965 года, уровень образования - высшее образование - специалитет, магистратура, сведения о профессиональном образовании - Ворошиловградское высшее военное авиационное училище штурманов имени Пролетариата Донбасса, 1988 г., Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тюменский государственный университет", 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко	член политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"	ТЮМЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"	456952,5 руб.			одна - 58,7кв.м.		
3	Садовников Денис Владимирович, дата рождения - 4 сентября 1978 года, уровень образования - высшее образование - специалитет, магистратура, сведения о профессиональном образовании - Уфимский Государственный авиационный технический университет, 2000 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа, помощник депутата, депутат Городской Думы города Муравленко шестого созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Тюменское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	2597873, 96 руб.			две: - 51 кв.м. - 50,6 кв.м.		
4	Христенко Илья Витальевич, дата рождения - 4 октября 1990 года, уровень		само-выдвижение	703047,00руб.	-	-		Доход за 2015 год -	Доход за 2015 год - 433876,62

	образования - высшее образование - специалитет, магистратура, сведения о профессиональном образовании - ФГБОУ ВПО "Оренбургский государственный университет", 2012 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Некоммерческая организация "Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития г. Муравленко", экономист, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко						703047,00 руб	
5	Яшкин Николай Николаевич, дата рождения - 19 февраля 1956 года, уровень образования - высшее образование - специалитет, магистратура, сведения о профессиональном образовании - Московский ордена Трудового Красного Знамени институт управления им. С. Орджоникидзе, 1978 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, депутат Тюменской областной Думы на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", член Генерального совета Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Тюменское региональное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	35588509,82руб.	Земельные участки: - 1500 кв.м. - 1698 кв.м.	пять: - 32,2 кв.м.; - 101 кв.м.; - 84,2 кв.м.; - 84,7 кв.м.; - 181 кв.м.;		

первый

(первый, итоговый, сводный)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Колдомов Сергей Александрович

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Пуровский одномандатный избирательный округ №4

(наименование и номер избирательного округа)

40810810267409000004

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр.20 + стр. 70)	10	2656,41	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр.60)	20	2656,41	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	2656,41	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр.90 + стр. 100 + стр. 110)	70	0,0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,0	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180)	120	0,0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	140	0,0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,0	

2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,0
3.	Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр.220 + стр.230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)	190	2656,41
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	1356,41
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	1300,0
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	290	0,0
в том числе			
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,0
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0,0

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

первый

(первый, итоговый, сводный)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Бабин Николай Андреевич, выдвинут избирательным объединением

«Тюменское региональное отделение Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Пуровский одномандатный избирательный округ №4

(наименование и номер избирательного округа)

40810810867409000006

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр.20 + стр. 70)	10	4000,0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр.60)	20	4000,0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	4000,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр.90 + стр. 100 + стр. 110)	70	0,0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,0	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180)	120	0,0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	140	0,0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,0	

2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,0
3.	Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр.220 + стр.230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)	190	4000,0
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	4000,0
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	290	0,0
в том числе			
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,0
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310-стр.30-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0,0

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

первый

(первый, итоговый, сводный)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Столяров Сергей Викторович

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Пуровский одномандатный избирательный округ №4

(наименование и номер избирательного округа)

40810810567409000018

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр.20 + стр. 70)	10	0,0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр.60)	20	0,0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр.90 + стр. 100 + стр. 110)	70	0,0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,0	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180)	120	0,0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	140	0,0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,0	

3.	Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр.220 + стр.230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)	190	0,0
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,0
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0,0
в том числе			
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,0
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10+стр.120+стр.190+стр.290)	310	0,0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Председатель***

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

избирательной комиссии

Главный бухгалтер

....

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

*** Председатель окружной избирательной комиссии и главный бухгалтер ставят свои подписи в сводных сведениях по одномандатному избирательному округу

первый

(первый, итоговый, сводные сведения)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Семенюк Максим Михайлович

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ №4

(наименование и номер специального избирательного округа)

40810810467409000008

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр.20 + стр. 70)	10	0,0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр.60)	20	0,0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр.90 + стр. 100 + стр. 110)	70	0,0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,0	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180)	120	0,0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	140	0,0	
из них				

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,0
3.	Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр.220 + стр.230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280) в том числе	190	0,0
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,0
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** В том числе	290	0,0
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,0
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0,0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуса избирательного фонда, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Председатель***
избирательной комиссии
Главный бухгалтер

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

*** Председатель окружной избирательной комиссии и главный бухгалтер ставят свои подписи в сводных сведениях по одномандатному избирательному округу

первый

(первый, итоговый, сводный)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы главы муниципального образования Пуровское

(наименование избирательной кампании)

Семенов Максим Михайлович выдвинут «ЯМАЛО-НЕНЕЦКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии

«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

40810810267409000017

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр.20 + стр. 70)	01	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр.60)	02	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр.90 + стр. 100 + стр. 110)	07	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	

1.2.4	Средства юридического лица	11	0
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180)	12	0
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	14	0
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0
3.	Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр.220 + стр.230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)	19	0
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	20	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	22	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	23	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	24	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	25	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	26	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	27	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	28	0
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	29	0
В том числе			
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	30	0
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10+стр.120+стр.190+стр.290)	31	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(уполномоченный(ые)

представитель (и)

по финансовым вопросам

избирательного объединения)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тромленская обл., ЯНАО г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-60 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00563 от 19.04.2012 г. Полнографическая деятельность редакции газеты «Северный Луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматический и синтаксический правки официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику - в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышедшие печатно в 16.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный Луч».