



5 августа 2016 г. № 32 (3638)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Выборы-2016



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 1 августа 2016г. №319-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, РЫБОЛОВСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СЫРЬЯ И РЫБЫ В ПИЩЕВУЮ ПРОДУКЦИЮ, ДОБЫЧИ И ЗАГОТОВКИ ПРОДУКЦИИ ТРАДИЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 12 МАРТА 2014 ГОДА №27-ПА

В целях урегулирования предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, утвержденный постановлением Администрации района от 12 марта 2014 года №27-ПА.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 1 августа 2016г. №319-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, утвержденный постановлением Администрации района от 12 марта 2014 года № 27-ПА

Абзац 2 пункта 2 Порядка предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, утвержденный постановлением Администрации района от 12 марта 2014 года № 27-ПА (далее – Порядок) после слов "любой организационно-правовой формы" дополнить словами "индивидуальные предприниматели".

Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

"3. В целях получения субсидий могут заявляться предприятия, которые относятся к следующим категориям:

- рыбодобывающие предприятия;
- рыбоперерабатывающие предприятия;
- сельскохозяйственные предприятия (товаропроизводители);
- индивидуальные предприниматели.

К рыбодобывающим предприятиям относятся предприятия, занимающиеся промышленным выловом биологических ресур-

сов (рыбы) и осуществляющие их промышленную переработку и реализацию.

К рыбоперерабатывающим предприятиям относятся предприятия, осуществляющие промышленную переработку продукции рыболовства в пищевую продукцию.

Сельскохозяйственные предприятия – предприятия, осуществляющие на территории Пуровского района производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую переработку.

К индивидуальным предпринимателям относятся граждане, занимающиеся производственной деятельностью в области сельского хозяйства, создавшие крестьянские (фермерские) хозяйства."

Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

"4. Субсидии предоставляются предприятиям, соответствующим следующим критериям:

- 4.1. государственная регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Пуровского района;
- 4.2. отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4.3. отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;
- 4.4. отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды."

4. Пункт 5 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

"- копию ветеринарного удостоверения (в случае обращения о предоставлении субсидий на выловленную и реализованную рыбу, на заготовленные и реализованные дикоросы)."

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 1 августа 2016г. №320-ПА г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ВНЕДРЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСПЕШНЫХ ПРАКТИК, ВКЛЮЧЕННЫХ В АТЛАС МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАКТИК, НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

На основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 июня 2016 года № 510-П «Об утверждении Порядка мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории Пуровского района.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Пуровского района
 1 августа 2016 года №320-ПА

План мероприятий

("дорожная карта") по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории Пуровского района

№	Наименование изменения, успешной практики, вошедшей в Атлас муниципальных практик				Ответственный за внедрение успешной практики (ФИО, тел.)
	№№	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания
1.	<p>Практика Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования Пуровский район</p> <p>Оценка текущего состояния и проблемных вопросов Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на период до 2020 года, определение долгосрочной перспективы до 2030 года, утвержденная решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2011 года № 87 (с изменениями от 15.05.2014 № 232, далее - Стратегия), является основным документом, определяющим основные направления социально-экономического развития Пуровского района. Документом, координирующим работу структурных подразделений Администрации Пуровского района, является комплексный план мероприятий по реализации Стратегии (утвержденный постановлением Администрации района от 24.07.2014 №138-ПА). В целях формирования инвестиционной привлекательности муниципального образования Пуровский район Стратегией определены следующие задачи: 1. Формирование открытой информации для инвесторов; 2. Активизация участия в инвестиционных проектах Ямало-Ненецкого автономного округа. Создание благоприятного инвестиционного климата, повышение рейтинга инвестиционной привлекательности будет осуществляться путем предоставления заинтересованным российским и иностранным юридическим и физическим лицам информации об условиях осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район.</p> <p>Для решения поставленной задачи необходима разработка инвестиционного паспорта муниципального образования Пуровский район.</p> <p>Планируемое целевое значение КПЭ по показателю: Число посетителей раздела "Инвестиции" официального сайта Администрации муниципального образования Пуровский район в год - 700 ед.;</p> <p>Ресурсы, требуемые для реализации изменений: дополнительные ресурсы не требуются</p>				И.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Администрации Пуровского района В.А. Поколюкин (8-34997-2-06-00)
1.1.	Разработка и утверждение нормативного правового акта Администрации района об утверждении положения об инвестиционном паспорте муниципального образования Пуровский район (далее – инвестиционный паспорт)	Утвержденный нормативный правовой акт	11.2016	12.2016	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
1.2.	Разработка проекта нормативного правового акта об утверждении инвестиционного паспорта муниципального образования Пуровский район: - сбор и анализ информационного материала; - формирование инвестиционного паспорта; - согласование и утверждение нормативного правового акта	Утвержденный нормативный правовой акт	11.2016	12.2016	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24) структурные подразделения Администрации Пуровского района, администрации городских и сельских поселений Пуровского района
1.3.	Направление проекта инвестиционного паспорта на согласование в экспертную группу	Протокол заседания экспертной группы		15 дней после получения документа	Руководитель проектного офиса
1.4.	Размещение инвестиционного паспорта на официальном сайте Администрации муниципального образования Пуровский район, информационное наполнение раздела сайта	Информационный раздел официального сайта Администрации Пуровского района, содержащий актуальную информацию об инвестиционном потенциале муниципального образования Пуровский район	01.2017	01.2017	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24) Управление информационно-аналитических исследований и связи с общественностью Администрации Пуровского района Е.В. Кузнецов (8-34997-2-68-15)

1.5.	Подготовка отчета о внедрении практики	Сформированный отчет о внедрении практики	02.2017	02.2017	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
1.6.	Проведение общественной экспертизы	Протокол заседания экспертной группы		в течение 15 дней после подготовки отчета	Руководитель экспертной группы
1.7.	Утверждение практики штабом	Протокол заседания штаба		в соответствии с графиком проведения заседаний	Председатель штаба
1.8.	Проведение ведомственной оценки	Заключение о соответствии результатов деятельности ОМС ключевым показателям эффективности; Протокол заседания		в течение 30 дней после подготовки отчета	Рабочая группа ("проектный офис") координационно-консультативный орган, созданный в департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа; Рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
1.9.	Подтверждение внедрения успешной практики				АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов"
2.	<p>Практика Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования Пуровский район</p>				И.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Администрации Пуровского района В.А. Поколюкин (8-34997-2-06-00)
<p>Оценка текущего состояния и проблемных вопросов: В муниципальном образовании Пуровский район принят ряд документов, регулирующих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Постановление Администрации района от 05.03.2012 № 46-ПГ "Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Пуровского района, направляемых на капитальные вложения в новой редакции" (с учетом изменений, утвержденных постановлением Администрации района от 21.07.2015 № 205-ПА); Постановление Администрации района от 12.03.2015 № 63-ПА "Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Пуровского района"; Постановление Администрации района от 30.12.2015 № 374-ПА "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"; Постановление Администрации района от 19.12.2014 №235-ПА "Об утверждении перечня приоритетных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пуровский район"</p> <p>Вместе с тем, в настоящее время не утверждено положение о муниципально-частном партнерстве. Необходимо: Разработать и утвердить положение о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании Пуровский район (далее – положение МЧП).</p> <p>Планируемое целевое значение КПЭ по показателю: Разработанная нормативно-правовая база в сфере муниципально-частного партнерства - 1 Ресурсы, требуемые для реализации изменений: дополнительные ресурсы не требуются</p>					
2.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов	Проекты нормативных правовых акта	10.2016	10.2016	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
2.1.1.	Разработка положения МЧП	Проект нормативного правового акта об утверждении положения МЧП	10.2016	10.2016	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
2.2.	Согласование проекта положения МЧП	Согласованный проект МЧП		в течение 15 дней после разработки	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
2.3.	Общественная и антикоррупционная экспертиза, проведение оценки регулирующего воздействия проекта положения МЧП	Заключение о наличии, отсутствии предложений и замечаний по проекту; положительное заключение Прокуратуры Пуровского района об отсутствии коррупционных факторов, заключение об оценке регулирующего воздействия проекта		до 30 дней после разработки проекта	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24) Административно-правовой Департамент Администрации Пуровского района О.Г. Микрюков (8-34997-6-07-55)
2.4.	Проведение общественной экспертизы проекта	Протокол заседания экспертной группы		в течение 15 дней после подготовки проекта	Руководитель экспертной группы

2.5.	Утверждение проекта положения МЧП	Утвержденное положение МЧП		в течение 5 дней после получения результатов проведения общественной экспертизы, ОРВ	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
2.6.	Размещение положения МЧП на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет	Размещенное положение МЧП на официальном сайте муниципального образования Пуровский район		в течение 5 дней после утверждения положения МЧП	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24) Управление информационно-аналитических исследований и связи с общественностью Администрации Пуровского района Кузнецов Е.В. (8-34997-2-68-15)
2.7.	Утверждение нормативного правового акта об определении уполномоченного органа на осуществление полномочий в сфере МЧП	Утвержденный нормативный правовой акт об утверждении уполномоченного органа		в течение 30 дней после утверждения нормативного правового акта об утверждении положения МЧП	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
2.8.	Размещение нормативного правового акта об определении уполномоченного органа на осуществление полномочий в сфере МЧП на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет	Размещенный нормативный правовой акт об определении уполномоченного органа на официальном сайте муниципального образования Пуровский район		в течение 5 дней после утверждения положения МЧП	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24) Управление информационно-аналитических исследований и связи с общественностью Администрации Пуровского района Е.В. Кузнецов (8-34997-2-68-15)
2.9.	Подготовка отчета о внедрении практики	Сформированный отчет о внедрении практики		в течение 30 дней после утверждения нормативных правовых актов	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
2.10.	Проведение общественной экспертизы проекта	Протокол заседания экспертной группы		в течение 15 дней после подготовки отчета	Руководитель экспертной группы
2.11.	Утверждение практики штабом	Протокол заседания штаба		в соответствии с графиком заседаний штаба	Председатель штаба
2.12.	Проведение ведомственной оценки	Заключение о соответствии результатов деятельности ОМС ключевым показателям эффективности; Протокол заседания		в течение 30 дней после подготовки отчета	Рабочая группа ("проектный офис") координационно-консультативный орган, созданный в департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа; Рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
2.13.	Подтверждение внедрения успешной практики				АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов"
3	Практика Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов				Заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцев (8-34997-2-69-52)
3.1.	Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов Цели: 1. Формирование на территории муниципального образования доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов. 2. Сокращение временных и финансовых затрат на начальном этапе создания производственного комплекса и привлечение за счет этого инвесторов на территорию муниципального образования. В муниципальном образовании Пуровский район создан Бизнес инкубатор. Вместе с тем, имеется возможность проработки вопросов создания инвестиционных площадок и (или) территорий кластерного развития. Планируемое целевое значение КПЭ по показателю: 1. Количество созданных инвестиционных площадок и (или) территорий кластерного развития, ед. – 1.				Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01) Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90) Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева

	Ресурсы, требуемые для реализации изменений: дополнительные ресурсы не требуются.				(8-34997-2-68-24) Директор МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)
3.1.1	Рассмотрение возможности создания инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов, в том числе на базе неиспользуемых объектов промышленного назначения, находящихся в муниципальной собственности, оценка потенциального спроса на их услуги	Протокол заседания	08.2016	10.2016	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01) Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90) Рабочая группа Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90) Заместитель Главы администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района Е.М. Артемьева (8-34997-2-19-08) Директор МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63) Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01) Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24) Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района С.Н. Сиротинин (8-34997-2-21-09) Рабочая группа
3.1.2	Рассмотрение возможности обеспечения территорий (земельных участков) необходимой инженерной инфраструктурой за счет привлекаемых средств инвесторов	Протокол заседания	11.2016	2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01) Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24) Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района С.Н. Сиротинин (8-34997-2-21-09) Рабочая группа
3.1.3.	Разработка "дорожной карты" создания каждого объекта инфраструктуры	Утверждение дорожной карты	12.2016	02.2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01) Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90) Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района С.Н. Сиротинин (8-34997-2-21-09)
3.1.4.	Обсуждение дорожной карты, получение предложений и замечаний, внесение изменений, дополнений, согласование дорожной карты экспертной группой	Протокол заседания экспертной группы	02.2017	03.2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01) Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

					<p>А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90)</p> <p>Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)</p> <p>Директор МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)</p> <p>Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района С.Н. Сиротинин (8-34997-2-21-09)</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Руководитель экспертной группы</p>
3.1.5.	Утверждение дорожной карты	Утвержденная дорожная карта	03.2017	04.2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
3.1.6.	Размещение информации о создании инвестиционных площадок и (или) территорий кластерного развития (перечней земельных участков (территорий), объектов недвижимости, в том числе незавершенных строительством) на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет	Скриншот	04.2017	04.2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
3.1.7.	Проведение работ по поиску потенциальных резидентов (участие в специализированных мероприятиях, публикация информации о создаваемом объекте и др.)	Перечень резидентов	04.2017	12.2017	Директор МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)
3.1.8.	Формирование предложений о строительстве инженерной инфраструктуры за счет средств бюджета	Протокол заседания	2017	2018	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90)</p> <p>Заместитель Главы администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района Е.М. Артемьева</p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)</p> <p>Директор МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)</p> <p>Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)</p>
3.1.9.	Подготовка отчета о ходе реализации практики, размещение отчета в сети Интернет	Отчет	05.2017	05.2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
3.1.10.	Проведение общественной экспертизы	Протокол заседания экспертной группы		2017	Руководитель экспертной группы
	Утверждение практики штабом	Протокол заседания штаба		в соответствии с графиком заседаний штаба	Председатель штаба

3.1.11.	Проведение ведомственной оценки	Заключение о соответствии результатов деятельности ОМС ключевым показателям эффективности; Протокол заседания		в течение 30 дней после подготовки отчета	Рабочая группа ("проектный офис") координационно-консультативный орган, созданный в департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа; Рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
3.1.12.	Подтверждение внедрения успешной практики				АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов"
3.2.	<p>Создание "Коворкинг – центра" "Удовлетворенность предпринимателей объектами инвестиционной инфраструктуры (технологические и промышленные парки, промышленные площадки), находящимися на территории Пуровского района" Практика является базовой (минимально необходимой) Критерии удовлетворенности: 1) доступность мест в объектах инвестиционной инфраструктуры; 2) объем предоставляемых услуг; 3) эффективность предоставляемых мер поддержки для резидентов объектов инвестиционной инфраструктуры. Респонденты - резиденты любых объектов инвестиционной инфраструктуры (техно- и промышленных парков, бизнес-инкубаторов и т.п.). Ключевыми показателями эффективности внедрения будут являться: - количество объектов инфраструктуры для размещения объектов инвесторов (ед.); - число действующих резидентов объектов инфраструктуры (ед.); В Пуровском районе структурным подразделением МКУ "ФПМППР" является Бизнес-инкубатор города Тарко-Сале (площадь 340,3 кв. м.; размещено 4 резидента, может быть размещено 7 резидентов). На базе существующего бизнес-инкубатора можно создать площадку коворкинг-центра, обеспечивающую возможность инвесторов осуществлять переговорные мероприятия и привлечение в инвестиционную деятельность начинающих предпринимателей.</p>				Директор МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)
3.2.2.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коворкинг-центра	Улучшение инвестиционного и предпринимательского климата	01.08.2016	31.12.2016	Директор МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)
3.2.3.	Общественная и антикоррупционная экспертиза, проведение оценки регулирующего воздействия	Заключение о наличии, отсутствии предложений и замечаний по проекту; положительное заключение Прокуратуры Пуровского района об отсутствии коррупциогенных факторов, заключение об оценке регулирующего воздействия проекта		до 30 дней после разработки проекта	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24) Административно-правовой Департамент Администрации Пуровского района О.Г. Микрюков (8-34997-6-07-55)
3.2.4.	Проведение общественной экспертизы проекта	Протокол заседания экспертной группы		в течение 15 дней после подготовки проекта	Руководитель экспертной группы
3.2.5.	Приведение в соответствие часть площади Бизнес-инкубатора для переоборудования в коворкинг-центр	Удовлетворенность предпринимателей объектами инвестиционной инфраструктуры	08.2016	12.2017	Директор МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63) Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
3.2.6.	Информирование предпринимателей района о существующих объектах инвестиционной инфраструктуры; доступности мест и объемах предоставляемых услуг на объектах инвестиционной инфраструктуры, в том числе посредством размещения информации на сайте МКУ "ФПМППР" и официальном сайте муниципального образования	Повышение осведомленности предпринимателей автономного округа о существующих объектах инвестиционной инфраструктуры	09.2016	12.2017	Директор МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63) Управление информационно-аналитических исследований и связи с общественностью Администрации Пуровского района Е.В. Кузнецов (8-34997-2-68-15)
3.2.7.	Подготовка отчета о ходе реализации практики	Отчет		12.2017	Директор МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)
3.2.8.	Проведение общественной экспертизы	Протокол заседания экспертной группы		01.2018	Руководитель экспертной группы
3.2.9.	Утверждение практики штабом	Протокол заседания штаба		в соответствии с графиком заседаний штаба	Председатель штаба

3.2.10.	Проведение ведомственной оценки	Заключение о соответствии результатов деятельности ОМС ключевым показателям эффективности; Протокол заседания		в течение 30 дней после подготовки отчета	Рабочая группа ("проектный офис") координационно-консультативный орган, созданный в департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа; Рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
3.2.11.	Подтверждение внедрения успешной практики				АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов"
4	Практика № Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождении разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований				Заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцев (8-34997-2-69-52)
4.1.	Сфера земельных отношений В Пуровском районе прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений производится в соответствии с Земельным кодексом РФ, административными регламентами. Необходимо внести изменения в административные регламенты оказания муниципальных услуг в сфере земельных отношений. Планируемое целевое значение КПЭ по показателю: Сокращение сроков прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений при реализации инвестиционных проектов Уменьшение финансовых затрат для субъектов малого и среднего предпринимательства на государственную регистрацию договоров аренды земельных участков Ресурсы, требуемые для реализации изменений: дополнительные ресурсы не требуются				Департамент строительства и архитектуры Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90) Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
4.1.2.	Анализ положений действующих административных регламентов оказания муниципальных услуг, регламентирующих схемы взаимодействия участников при прохождении административных процедур в сфере земельных отношений на предмет оптимизации сроков и финансовых затрат	Отчет об анализе	2016	2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
4.1.3.	Доработка и внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг в сфере земельных отношений в части сокращения сроков проведения отдельных процедур "внутри" муниципальных услуг и сокращения финансовых затрат для лиц, реализующих инвестпроекты, а в случае необходимости разработка проектов новых нормативно-правовых актов	Утверждение нормативных правовых актов	2016	2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
4.1.4.	Заключение Соглашения с Управлением Росреестра о сокращении сроков постановки земельного участка на государственный кадастровый учет, регистрации договоров аренды и других документов	Соглашение	2016	2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
4.1.5.	Отчет о ходе реализации практики	Отчет	2017	2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
4.1.6.	Проведение общественной экспертизы	Протокол заседания экспертной группы		2017	Руководитель экспертной группы
4.1.7.	Утверждение практики штабом	Протокол заседания штаба		в соответствии с графиком заседаний штаба	Председатель штаба
4.1.8.	Проведение ведомственной оценки	Заключение о соответствии результатов деятельности ОМС ключевым показателям эффективности; Протокол заседания		в течение 30 дней после подготовки отчета	Рабочая группа ("проектный офис") координационно-консультативный орган, созданный в департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа; Рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
4.1.9.	Подтверждение внедрения успешной практики				АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов"

4.2.	Сфера строительства Данная практика позволит оптимизировать количество административных процедур и сроков их прохождения, необходимых для получения разрешения на строительство Необходимо: Провести анализ административных процедур, необходимых для получения разрешения на строительство с целью определения количества процедур и срока их прохождения			Департамент строительства и архитектуры Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90)	
4.2.1.	Анализ административных процедур, необходимых для получения разрешения на строительство с целью определения количества процедур и срока их прохождения	Определение минимального количества процедур, необходимых для получения разрешения на строительство и сроков их прохождения	02.2017	03.2017	Департамент строительства и архитектуры Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90) Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района С.Н. Сиротинин (8-34997-2-21-09)
4.2.2.	Рассмотрение экспертной группой	Одобренный перечень процедур в сфере строительства		в течение 15 дней после получения проекта документа	Руководитель экспертной группы
4.2.3.	Разработка административных регламентов муниципальных услуг	Утвержденные административные регламенты муниципальных услуг	04.2017	05.2017	Департамент строительства и архитектуры Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90) Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района С.Н. Сиротинин (8-34997-2-21-09)
4.2.4.	Размещение регламентов на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет	Размещенный нормативный правовой акт на официальном сайте муниципального образования Пуровский район		в течение 5 дней после утверждения	Управление информационно-аналитических исследований и связи с общественностью Администрации Пуровского района Е.В. Кузнецов (8-34997-2-68-15)
4.2.5.	Подготовка отчета о внедрении практики	Сформированный отчет о внедрении практики		в течение 30 дней после утверждения нормативного правового акта	Заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцев (8-34997-2-69-52) Департамент строительства и архитектуры Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90) Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района С.Н. Сиротинин (8-34997-2-21-09)
4.2.6.	Проведение общественной экспертизы	Протокол заседания экспертной группы		в течение 30 дней после подготовки отчета	Руководитель экспертной группы
4.2.7.	Утверждение практики штабом	Протокол заседания штаба		в соответствии с графиком заседаний штаба	Председатель штаба
4.2.8.	Проведение ведомственной оценки	Заключение о соответствии результатов деятельности ОМС ключевым показателям эффективности; Протокол заседания		в течение 30 дней после подготовки отчета	Рабочая группа ("проектный офис") координационно-консультативный орган, созданный в департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа; Рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
4.2.9.	Подтверждение внедрения успешной практики				АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов"
5.	Практика № 30 Формирование обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для приоритетных категорий плательщиков Цель: Формирование ставок арендной платы за земельные участки и системы льгот, которые бы способствовали облегчению реализации инвестиционных проектов на территории муници-			Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев	

	пального образования Пуровский район. Планируемое целевое значение КПЭ по показателю: Изменение ставок арендной платы за земельные участки для приоритетных категорий плательщиков. Ресурсы, требуемые для реализации изменений: дополнительные ресурсы не требуются.				(8-34997-2-33-01)
5.2.	Анализ действующих размеров арендной платы за земельные участки, а также получения экономического и финансового эффекта от применения корректирующих коэффициентов	Отчет об анализе	2016	2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01) Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
5.3.	Подготовка проекта о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты, а также разработка проектов новых нормативно-правовых актов об утверждении ставок арендной платы за земельные участки для приоритетных категорий плательщиков	Проект нормативного правового акта	2016	2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01) Рабочая группа
5.4.	Проведение общественной экспертизы	Протокол заседания экспертной группы		в течение 15 дней после получения проекта	Руководитель экспертной группы
5.5.	Утверждение проекта о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты, а также разработка проектов новых нормативных правовых актов об утверждении ставок арендной платы за земельные участки для приоритетных категорий плательщиков	Утвержденный нормативный правовой акт	2017	2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01) Рабочая группа Районная Дума муниципального образования Пуровский район А.Э. Мерзляков (8-34997-2-57-12) Собрание депутатов МО г. Тарко-Сале П.И. Колесников (8-34997-2-54-00)
5.6.	Отчет о ходе реализации практики	Отчет	2017	2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
5.7.	Проведение общественной экспертизы	Протокол заседания экспертной группы		2017	Руководитель экспертной группы
5.8.	Утверждение практики штабом	Протокол заседания штаба		в соответствии с графиком заседаний штаба	Председатель штаба
5.9.	Проведение ведомственной оценки	Заключение о соответствии результатов деятельности ОМС ключевым показателям эффективности; Протокол заседания		в течение 30 дней после подготовки отчета	Рабочая группа ("проектный офис") координационно-консультативный орган, созданный в департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа; Рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
5.10.	Подтверждение внедрения успешной практики			2017	АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 2 августа 2016г. №322-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 02 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА №16-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года №26-ПА "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по осуществлению муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения", утвержденный постановле-

нием Администрации района от 02 февраля 2016 года №16-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации района
от 2 августа 2016 года №322-ПА*

**Изменения,
вносимые в Административный регламент Департамента
транспорта, связи и систем жизнеобеспечения
Администрации Пуровского района по осуществлению
муниципальной функции "Осуществление муниципально-
го контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения",
утвержденный постановлением Администрации района
от 02 февраля 2016 года № 16-ПА**

1. В разделе I:

1.1. Абзац 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"- начальником отдела транспорта и дорожного хозяйства;";

1.2. Абзац 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"- главным специалистом отдела транспорта и дорожного хозяйства;";

2. В подпункте 5 пункта 8 раздела II слова "deptsg@mail.ru" заменить словами "utsg@pur.yanao.ru".

3. В пункте 16.2. раздела III слова "заместитель начальника Управления, начальник отдела транспорта, связи, благоустройства и дорожного хозяйства" заменить на слова "начальник отдела транспорта и дорожного хозяйства".

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 2 августа 2016г. №151-ПГ

г.Тарко-Сале

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА ПРИ
ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Положением о молодежном Совете при Главе муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Главы района от 11 июня 2014 года № 51-ПГ «О молодежном Совете при Главе муниципального образования Пуровский район», в целях развития демократических институтов общества, повышения избирательной активности молодежи, развития правовой культуры, гражданского сознания, активной жизненной позиции молодежи

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района оказывать содействие при формировании молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕН

*распоряжением Главы района
2 августа 2016г. №151-ПГ*

**Порядок
формирования молодежного Совета при Главе
муниципального образования Пуровский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район (далее – Порядок) определяет основные гарантии в реализации молодежи, постоянно проживающей на территории Пуровского района, права на участие в формировании молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район (далее – Молодежный совет).

Настоящий Порядок действует при формировании в члены Молодежного совета 8 кандидатов, по одному кандидату из каждого городского или сельского поселения Пуровского района.

1.2. Основные гарантии избирательных прав молодежи, участвующей в формировании Молодежного совета, реализуются с учетом приоритета соблюдения прав несовершеннолетних, сохранности персональных данных кандидатов, избирателей.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и понятия:

1) агитационные материалы – печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации и предназначенные для массового распространения, обнародования в период избирательной кампании;

2) агитационный период – период, в течение которого разрешается проводить предвыборную агитацию с целью мотивирования молодого избирателя проголосовать за кандидата (список кандидатов);

3) агитация предвыборная (предвыборная агитация) – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов, список, списки кандидатов или против него (них);

4) адрес места жительства – адрес (наименование субъекта, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах регистрационного учета;

5) активное избирательное право – право молодежи избирать в Молодежный совет;

6) бюллетень – избирательный бюллетень, бюллетень для голосования на выборах;

7) выборы – форма прямого волеизъявления молодежи, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком в целях формирования Молодежного совета;

8) выдвижение кандидата – самовыдвижение кандидата, инициатива группы молодых избирателей и (или) молодежного объединения в определении кандидата в Молодежный совет, на выборную должность члена Молодежного совета;

9) избирательная кампания – деятельность по подготовке и проведению выборов в Молодежный совет, осуществляемая в

период со дня решения о назначении выборов до дня представления молодежной избирательной комиссией, организующей выборы, отчета о проведении выборов;

10) молодежная избирательная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов;

11) избирательный округ – территория муниципального образования, входящая в состав Пуровского района, которая образована (определена) в рамках соответствующего муниципального образования, и в границах которой молодежью избирается член в Молодежный совет;

12) избирательный округ единый (единый избирательный округ) – избирательный округ, включающий в себя всю территорию Пуровского района, на которой проводятся выборы в Молодежный совет;

13) кандидат – лицо, выдвинутое в установленном настоящим Порядком в качестве претендента на должность члена Молодежного совета либо зарегистрированное соответствующей молодежной избирательной комиссией в качестве кандидата на выборах в Молодежный совет;

14) кандидат зарегистрированный (зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное соответствующей молодежной избирательной комиссией в качестве кандидата и включенное в соответствующий список;

15) дебаты – четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя кандидатами по актуальным темам;

16) молодой гражданин (молодежь, молодой избиратель) – гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно, обладающий избирательным правом, проживающий на территории Пуровского района;

17) молодежное объединение (избирательное объединение) – совокупность молодых избирателей, которые объединились с целью выдвижения своих представителей в члены Молодежного совета;

18) наблюдатель – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Пуровского района, в возрасте от 16 до 35 лет включительно, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью молодежной избирательной комиссии, период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, включая деятельность комиссии по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов;

19) пассивное избирательное право – право молодежи быть избранной в Молодежный совет;

20) представитель средства массовой информации – лицо, имеющее редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий его полномочия представителя организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации;

21) род занятий – документально подтвержденная деятельность кандидата;

22) список кандидатов – единый список кандидатов, выдвинутый на выборах в Молодежный совет, а также указанный список, заверенный либо зарегистрированный организующей выборы молодежной избирательной комиссией.

1.4. Принципы проведения выборов в Молодежный совет.

1.4.1. Молодые избиратели на территории Пуровского района участвуют в выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, исключающем возможность какого-либо контроля за их волеизъявлением.

Данные выборы не являются выборами в органы государственной власти и местного самоуправления и носят исключи-

тельно характер учебно-деловой игры, на них не распространяется законодательство Российской Федерации о выборах.

1.4.2. Участие молодого избирателя в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на молодого избирателя с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

1.4.3. Деятельность молодежных избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов, подсчете голосов, установлении итогов голосования, определении результатов выборов осуществляется открыто и гласно.

1.4.4. Не имеют права быть избранными в Молодежный совет граждане Российской Федерации, осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, или имеющие на день голосования судимость.

1.4.5. Участие избирателя в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся на альтернативной основе. Выборы организуют и проводят молодежные избирательные комиссии.

1.4.6. Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, организации всех форм собственности могут оказывать молодежным избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности предоставлять безвозмездно необходимые помещения, техническое оборудование.

1.5. Избирательное право.

1.5.1. Гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет (на день голосования), место учебы, работы и жительства, которого расположено на территории городского или сельского поселения Пуровского района, имеет право избирать членов Молодежного совета.

1.5.2. Правом быть избранным в Молодежный совет обладают молодые граждане в возрасте от 16 до 35 лет включительно, место учебы, работы и жительства которых расположено в пределах соответствующего избирательного округа городского или сельского поселения Пуровского района.

1.5.3. Численность выборных членов Молодежного совета составляет 8 человек. Количество мандатов распределяется по соответствующим избирательным округам по 1 мандату в избирательном округе городского или сельского поселения Пуровского района.

1.6. Обязательность проведения выборов. Назначение выборов.

1.6.1. Выборы в Молодежный совет являются обязательными, периодическими и проводятся в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков полномочий Молодежного совета, избираемого на 2 года.

1.6.2. Выборы в Молодежный совет назначаются приказом Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – Управление).

1.6.3. День голосования назначается приказом Управления. Приказ Управления о выборах в Молодежный совет нового созыва должен быть принят не ранее чем за 30 дней до дня голосования.

1.6.4. Приказ Управления о назначении выборов и сроках формирования молодежной избирательной комиссии (далее – МИК) при единой избирательной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Пуровский район www.puradm.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем через 5 дней после его подписания.

1.6.5. Заявки на содействие проведению выборов от администраций муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, организаций всех форм собственности, могут направляться в адрес Управления в течение

5 дней со дня опубликования приказа о назначении выборов на официальном сайте.

II. Порядок формирования молодежных избирательных комиссий

2.1. На территории Пуровского района в период формирования Молодежного совета действуют следующие избирательные комиссии:

- единая молодежная избирательная комиссия Пуровского района (далее – ЕМИК);

- молодежные участковые избирательные комиссии городских и сельских поселений Пуровского района (далее – МУИК).

2.2. МИК обеспечивают реализацию и защиту избирательных прав молодежи на территории Пуровского района при формировании Молодежного совета, организуют, осуществляют подготовку и проведение выборов в Молодежный совет.

2.3. ЕМИК формируется не ранее чем за 15 дней и не позднее, чем за 2 дня до дня голосования действует на период проведения выборов. Члены ЕМИК назначаются приказом Управления из числа кандидатур, обладающих активным и пассивным избирательным правом.

Председатель ЕМИК назначается приказом Управления из состава членов ЕМИК. Комиссия формируется в составе 5 членов. Предложения по составу комиссии принимаются в течение 2 дней со дня опубликования приказа Управления, указанного в пункте 1.6 раздела I настоящего Порядка.

Полномочия ЕМИК прекращаются через 3 дня со дня опубликования результатов выборов на официальном сайте. Решения ЕМИК принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса.

При принятии ЕМИК решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

2.4. МУИК формируются ЕМИК не ранее чем за 12 дней и не позднее, чем за 2 дня до дня голосования в составе 3 членов из числа кандидатур, обладающих активным и пассивным избирательным правом. Предложения в состав МУИК принимаются в течение 2 дней со дня формирования ЕМИК. Полномочия МУИК прекращаются через 2 дня со дня опубликования результатов выборов на официальном сайте.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

2.5. ЕМИК:

- а) осуществляет на территории Пуровского района контроль за соблюдением избирательных прав молодежи при выборах в Молодежный совет, обеспечивает информирование избирателей о кандидатах. Обеспечивает на территории Пуровского района реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в Молодежный совет, профессиональной подготовкой членов МУИК;

- б) утверждает перечень МУИК, назначает их председателей;

- в) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь МУИК, изготавливает избирательные бюллетени,

утверждает формы списка избирателей, подписных листов, бюллетеней, протокола о результатах выборов, утверждает тексты бюллетеней для голосования и их количество, контролирует правила проведения предвыборной агитации, при содействии Управления;

- г) осуществляет регистрацию кандидатов;

- д) распускает нижестоящие избирательные комиссии;

- е) утверждает итоги выборов в Молодежный совет;

- ж) определяет результаты выборов;

- з) публикует результаты выборов на официальном сайте при содействии Управления;

- и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

- к) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. МУИК:

- а) осуществляет на территории избирательного округа контроль за соблюдением избирательных прав молодежи;

- б) взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в Молодежный совет. Обеспечивает оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования;

- в) формирует список избирателей, проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования на участке;

- г) организует на участке голосование, в день голосования осуществляет на территории избирательного округа меры по обеспечению единого порядка голосования, подсчета голосов избирателей, составляет протокол о результатах выборов, передает первый экземпляр протокола в ЕМИК;

- д) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. На всех заседаниях комиссии вправе присутствовать кандидаты и их доверенные лица.

2.8. С момента начала работы МУИК в день голосования и до получения сообщения о принятии протокола о результатах выборов ЕМИК на избирательном участке вправе присутствовать наблюдатели.

2.9. Наблюдатель вправе:

- знакомиться со списками избирателей;

- находиться в помещении для голосования соответствующей избирательной комиссии;

- наблюдать за выдачей бюллетеней, процессом голосования, подсчетом бюллетеней и голосов избирателей.

III. Регистрация (учет) молодых избирателей, составление и уточнение списков молодых избирателей

3.1. В соответствии с настоящим Порядком регистрации (учету) подлежат все молодые избиратели.

3.2. Регистрация (учет) избирателей, проживающих на территории Пуровского района, осуществляется соответствующей избирательной комиссией при непосредственной помощи администрации муниципальных образований городских и сельских поселений.

Основанием для регистрации (учета) молодых избирателей и составления списков на территории муниципального образования является факт нахождения места жительства на территории соответствующего муниципального образования городского или сельского поселения Пуровского района. Указанный факт устанавливается на основании сведений, представленных органами местного самоуправления.

3.3. В случае отсутствия возможности составления списков избирателей в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего раздела, списки избирателей составляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.4. Список молодых избирателей составляется соответствующей МУИК при помощи органов местного самоуправления отдельно по каждому избирательному округу.

3.5. В соответствии с настоящим Порядком в списки избирателей на избирательных участках включаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории в соответствующего муниципального образования городского или сельского поселения Пуровского района, в котором проводятся выборы в Молодежный совет, в возрасте от 16 до 35 лет включительно, подавшие в молодежную участковую избирательную комиссию заявление в письменной форме.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (наименование субъекта, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), дата.

Включение молодого избирателя в список производится соответствующей МУИК на основании заявления молодого избирателя.

3.6. Выверенный и уточненный список избирателей не позднее дня, предшествующего дню голосования, подписывается председателем и секретарем МУИК по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

IV. Гарантии прав молодежи на получение и распространение информации о выборах, предвыборная агитация, дебаты

4.1. Информационное обеспечение выборов включает в себя информирование молодежи, предвыборную агитацию и способствуют осознанному волеизъявлению молодежи, гласности выборов.

4.2. Информирование избирателей осуществляют МУИК на соответствующих избирательных округах.

Органы местного самоуправления, организации всех форм собственности могут, оказывать содействие в информировании избирателей о выборах.

4.3. Содержание информационных материалов, размещаемых в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования или распространяемых иным способом, должно быть объективным, достоверным, не должно нарушать равенство кандидатов, избирательных объединений.

4.4. В день голосования до момента окончания голосования на территории соответствующего избирательного округа запрещается обнародование данных об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

4.5. Кандидаты вправе законными методами проводить предвыборную агитацию.

4.6. Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются:

а) призывы голосовать за кандидатов, списки кандидатов либо против него (них);

б) выражение предпочтения какому-либо кандидату, избирательному объединению, в частности указание на то, за какого кандидата, за какой список кандидатов, за какое избирательное объединение будет голосовать избиратель;

в) описание возможных последствий в случае, если тот или иной кандидат будет избран или не будет избран, тот или иной список кандидатов будет допущен или не будет допущен к распределению членских мандатов;

г) распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах), избирательном объединении в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;

д) распространение информации о деятельности кандидата, не связанной с его профессиональной деятельностью или исполнением им своих служебных (должностных) обязанностей;

е) деятельность, способствующая созданию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату, молодёжному объединению, выдвинутому кандидату, список кандидатов.

4.7. Предвыборная агитация может проводиться:

а) на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях;

б) посредством проведения агитационных публичных мероприятий;

в) посредством выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и других агитационных материалов;

г) посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

д) иными не запрещенными Порядком методами.

4.8. Кандидат самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей агитации, самостоятельно проводит ее, а также вправе в установленном Порядке привлечь для ее проведения иных лиц.

4.9. Данные, распространяемые в рамках предвыборной агитации, не могут ущемлять прав других участников избирательной кампании.

4.10. В период избирательной кампании между кандидатами могут проводиться дебаты.

4.11. Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидатов, агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования.

V. Выдвижение и регистрация кандидатов

5.1. Кандидаты могут быть выдвинуты в порядке самовыдвижения и выдвижением инициативной группой. Правом выдвинуть свою кандидатуру на выборах в Молодежный совет обладают молодые граждане, место учебы, работы и жительства которых расположено в пределах соответствующего избирательного округа муниципального образования городского или сельского поселения Пуровского района.

5.2. Выдвижение кандидатов начинается не ранее чем за 10 дней и заканчивается не позднее чем за 3 дня до дня голосования.

5.3. Кандидат считается выдвинутым после представления в ЕМИК:

1) при выдвижении в порядке самовыдвижения:

- письменного уведомления о самовыдвижении кандидатом, в котором указываются Ф.И.О., дата рождения, место учебы, работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) при выдвижении инициативной группой:

- уведомления инициативной группы о выдвижении кандидата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- письменного заявления о согласии баллотироваться кандидатом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае наличия у кандидата неснятой и непогашенной судимости в заявлении указываются сведения о судимости кандидата.

5.4. В поддержку выдвижения кандидатов собираются подписи избирателей в количестве не менее 10. Количество подписей избирателей может превышать установленное настоящим Порядком необходимое для регистрации количество подписей, но не более чем на 10 процентов.

5.5. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении кандидата.

5.6. Подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в границах избирательного округа, в котором выдвинут кандидат. Участие

органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, учреждений, членов ЕМИК в сборе подписей, равно как и принуждение избирателей в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи не допускаются.

5.7. Избиратель ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 16 лет на день голосования – дополнительно день и месяц рождения), а также адрес места жительства. Данные об избирателе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе избирателя лицом, собирающим подписи в поддержку кандидата, списка кандидатов. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения избиратель ставит собственноручно.

5.8. Подписные листы, оформленные с нарушением требований настоящего Порядка, ЕМИК не принимаются.

5.9. Для регистрации кандидат представляет в ЕМИК не позднее чем за 3 дня до дня голосования до 16 часов 00 минут следующие документы:

1) подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) предвыборную программу;

ЕМИК, принимая документы для регистрации, отмечает время их представления в комиссию. ЕМИК выдает уполномоченным представителям или кандидатам подтверждение (расписку) в письменной форме о приеме документов на регистрацию.

5.10. Проверке подлежат все подписи, представленные в избирательную комиссию. ЕМИК после поступления документов, указанных в пункте 5.9 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации в течение 1-го дня со дня поступления документов.

5.11. В случае если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недостоверными.

Недостоверными подписями также считаются подписи, выполненные от имени разных лиц другим лицом или от имени одного лица другим лицом.

Недействительными подписями признаются подписи, собранные с нарушением порядка сбора подписей и (или) оформления подписного листа, установленного настоящим Порядком.

5.12. Основаниями для отказа в регистрации кандидатом являются:

а) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

б) отсутствие среди документов, представленных для регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с пунктом 5.9 настоящего раздела;

в) недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата, либо выявление 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, подлежащих проверке;

г) если количества представленных подписей избирателей за вычетом количества подписей, признанных недостоверными и недействительными, недостаточно для регистрации;

д) наличие среди подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата, более 10 процентов подписей, собранных за пределами избирательного округа, по которому выдвигается кандидат;

е) сокрытие кандидатом сведений о неснятой и непогашенной судимости;

ж) установленный избирательными комиссиями факт подкупа избирателей кандидатом, его доверенным лицом, уполномоченным представителем по финансовым вопросам, а также действовавшими по их поручению иным лицом или организацией.

5.13. Каждому зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации (удостоверение кандидата) с указанием даты регистрации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.14. Все кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

5.15. От имени кандидатов вправе выступать исключительно их уполномоченные представители, доверенные лица. Зарегистрированный кандидат вправе назначить одного наблюдателя, одно доверенное лицо.

5.16. Кандидат вправе в любое время отозвать доверенное лицо и наблюдателя, уведомив об этом ЕМИК.

5.17. Кандидат вправе не позднее, чем за 3 дня до дня голосования снять свою кандидатуру, а инициативная группа отозвать выдвинутого кандидата, уведомив об этом ЕМИК.

VI. Голосование, подсчет голосов, установление результатов выборов

6.1. Предоставление помещения для голосования организуется администрацией муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района соответствующего избирательного округа, при содействии Управления.

6.2. В помещении для голосования размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями.

6.3. В помещении для голосования размещаются ящики для голосования.

6.4. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов МУИК и наблюдателей.

6.5. Для голосования на выборах избиратель получает бюллетень.

6.6. Форму и текст бюллетеня утверждает ЕМИК не позднее чем за 3 дня до дня голосования по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6.7. Число изготавливаемых бюллетеней утверждает МУИК и не должно более чем на 1% превышать число избирателей, внесенных в список для голосования на момент заказа бюллетеней.

6.8. Фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке, при этом бюллетень содержит следующие сведения о каждом из зарегистрированных кандидатов:

а) фамилия, имя, отчество;

б) гражданство;

в) год рождения;

г) место учебы (работы), курс, группа (класс), должность в организации;

д) если кандидат выдвинут инициативной группой, - слова «выдвинут инициативной группой»;

е) если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, - слово «самовыдвижение».

6.9. Справа от указанных в пункте 6.8 настоящего раздела сведений о каждом зарегистрированном кандидате помещается пустой квадрат.

6.10. Бюллетени изготавливаются по решению ЕМИК не позднее чем за 3 дня до дня голосования и по акту передаются соответствующей МУИК.

6.9. На лицевой стороне всех бюллетеней, полученных МУИК, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов МУИК.

6.10. В случае выбытия из списка кандидатов зарегистрированного кандидата, фамилия, имя и отчество которого указаны в бюллетене, отмены или аннулирования регистрации кандидата, после изготовления бюллетеней участковые комиссии вычеркивают в бюллетенях сведения о таких кандидатах.

6.11. В день голосования после окончания времени голосования неиспользованные бюллетени, находящиеся в МУИК, подсчитываются и погашаются членами МУИК. Число погашенных бюллетеней вносится в итоговый протокол.

6.12. Голосование проводится в день, определенный для голосования. Время начала голосования – 12.00, время окончания голосования – 18.00 местного времени.

6.13. В день голосования, перед началом голосования, председатель МУИК предъявляет к осмотру членам МУИК, присутствующим избирателям, наблюдателям пустые ящики для голосования, которые вслед за этим опечатываются.

6.14. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, при предъявлении паспорта либо ученического билета, либо студенческого билета или зачетной книжки иного документа удостоверяющего личность.

6.15. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.16. При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей, напротив своей фамилии. Член комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

6.17. Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате (квадратах), относящемся (относящихся) к кандидату (кандидатам), в пользу которого (которых) сделан выбор.

6.18. Бюллетень заполняется избирателем в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте.

6.19. Заполненные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.

6.20. В случае если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член МУИК выдает избирателю новый избирательный бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке избирателей против фамилии соответствующего избирателя. На обратной стороне испорченного бюллетеня член комиссии делает запись «Испорчен избирателем Ф.И.О.», заверяет ее своей подписью, которая заверяется подписью секретаря комиссии, после чего испорченный бюллетень погашается.

6.21. МУИК оформляет свое решение о результатах выборов протоколом на соответствующем избирательном округе.

6.22. Протокол о результатах выборов должен содержать:

- а) номер экземпляра;
- б) название выборов, дату голосования;
- в) слово «Протокол»;
- г) адрес помещения для голосования с указанием номера избирательного участка;
- д) строки протокола в следующей последовательности:
 - строка 1: число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;
 - строка 2: число бюллетеней, полученных МУИК;
 - строка 3: число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;
 - строка 4: число погашенных бюллетеней;
 - строка 5: число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования;
 - строка 6: число недействительных бюллетеней;

строка 7: число действительных бюллетеней;

строка 8: число неучтенных бюллетеней;

строка 9: число утраченных бюллетеней;

строка 10 и последующие строки: число голосов избирателей, поданных по каждому из кандидатов, содержащихся во всех избирательных бюллетенях;

е) сведения о количестве поступивших в МУИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу;

ж) фамилии и инициалы председателя, секретаря и других членов МУИК с правом решающего голоса и их подписи;

з) дату и время подписания протокола.

6.23. Числа, указанные в пункте 6.22 настоящего раздела, вносятся в протокол о результатах выборов цифрами и прописью.

6.24. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно с оглашением и соответствующим оформлением в протоколе о результатах выборов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку последовательно всех результатов выполняемых действий по подсчету бюллетеней и голосов избирателей членами МУИК с правом решающего голоса.

Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления результатов голосования, о которых должны быть извещены все члены МУИК, а также наблюдатели.

6.25. После окончания времени голосования члены МУИК с правом решающего голоса в присутствии членов комиссии, наблюдателей, зарегистрированных кандидатов или их доверенных лиц, подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени, затем оглашают и вносят число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования, в строку 5 протокола о результатах выборов.

6.26. Председатель или секретарь МУИК уточняют, оглашают и вносят в протокол о результатах выборов число бюллетеней, полученных молодежной участковой комиссией.

6.27. Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены МУИК с правом решающего голоса вносят в каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице:

а) число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;

б) число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей).

После внесения указанных данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом комиссии, который затем их суммирует, оглашает и сообщает председателю или секретарю молодежной участковой комиссии и лицам, присутствующим при подсчете голосов.

Итоговые данные, определяемые как сумма данных, установленных в соответствии с настоящим пунктом, председатель или секретарь МУИК оглашают, вносят в последнюю страницу списка избирателей и подтверждают своей подписью. Оглашенные данные вносятся в соответствующие строки протокола о результатах выборов:

а) в строку 1 - число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;

б) строку 3 - число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования.

После этого со списком избирателей вправе ознакомиться наблюдатели, а члены МУИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

6.28. Непосредственный подсчет голосов избирателей производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами МУИК с правом решающего голоса.

6.29. При непосредственном подсчете голосов избирателей вправе присутствовать члены МУИК с правом совещательного голоса, наблюдатели.

6.30. Непосредственный подсчет голосов избирателей производится в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов комиссии.

6.31. При сортировке бюллетеней МУИК отделяет бюллетени неустановленной формы. Бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются.

6.32. Члены МУИК сортируют избирательные бюллетени, извлеченные из стационарных ящиков для голосования, по головам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

6.33. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное настоящим Порядком. Общее число недействительных бюллетеней заносится в строку 6 протокола о результатах выборов.

6.34. После этого производится подсчет рассортированных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно по каждому кандидату. При этом бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Полученные данные вносятся в строку 10 и последующие строки протокола о результатах выборов.

6.35. Члены МУИК с правом решающего голоса подсчитывают и вносят в строку 7 протокола о результатах выборов число действительных бюллетеней.

Члены МУИК с правом решающего голоса подсчитывают, оглашают и вносят в протокол о результатах выборов число бюллетеней установленной формы, находящихся в стационарных ящиках для голосования.

6.36. После этого с рассортированными бюллетенями под контролем членов МУИК с правом решающего голоса вправе визуально ознакомиться наблюдатели, а члены МУИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

6.37. После ознакомления членов МУИК с правом совещательного голоса и наблюдателей с рассортированными бюллетенями проводится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол о результатах выборов.

Если указанные контрольные соотношения не выполняются, МУИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней. Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются вновь, МУИК составляет акт. Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол о результатах голосования, заполняется новый бланк протокола.

6.38. После завершения подсчета рассортированные бюллетени упаковываются в отдельные пачки. Сложенные таким образом бюллетени упаковываются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, число бюллетеней. Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены МУИК, а также наблюдатели.

6.39. После проведения всех необходимых действий и подсчетов МУИК в обязательном порядке проводит итоговое засе-

дание, на котором рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, после чего подписывается протокол комиссии. Протокол о результатах выборов заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания.

6.40. Если во время заполнения протокола о результатах выборов некоторые члены комиссии отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов комиссии.

6.41. По требованию члена комиссии, наблюдателя, МУИК немедленно после подписания протокола о результатах выборов (в том числе составленного повторно) обязана выдать указанным лицам заверенную копию протокола. МУИК отмечает факт выдачи заверенной копии в соответствующем реестре. Лицо, получившее заверенную копию, расписывается в указанном реестре. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола о результатах выборов, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

6.42. Протокол МУИК о результатах выборов после подписания его всеми присутствующими членами молодежной участковой комиссии и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, незамедлительно направляется в ЕМИК и возврату в МУИК не подлежит. К протоколу о результатах выборов приобщаются поступившие в указанную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения настоящего Порядка, на основании которого проводятся выборы, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии составленные МУИК, реестры, бюллетени упакованные в мешки или коробки, на которых указываются наименование избирательного участка, число бюллетеней.

6.43. На основании итоговых протоколов МУИК, ЕМИК не позднее 2-х дней после проведения выборов устанавливает результаты выборов в Молодежный совет.

6.44. Избранным в Молодежный совет считается кандидат, получивший при голосовании в пределах избирательного округа большее число голосов избирателей по отношению к другому кандидату (другим кандидатам).

Если два кандидата набрали равное количество голосов, избранным признается кандидат, документы для регистрации которого представлены ранее документов других кандидатов.

6.45. Опубликование результатов выборов происходит на официальном сайте не позднее чем через два дня после установления результатов выборов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку формирования молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район

ЭКЗЕМПЛЯР № _____

ВЫБОРЫ _____
(наименование выборов)

_____ (наименование муниципального образования)
« ____ » _____ 20__ года
(дата проведения выборов)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ПО _____
(наименование избирательного участка)

(адрес молодежной участковой избирательной комиссии, образованной для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах)

(наименование выборов)

Лист _____

(наименование избирательного участка)

№ п/п	Ф.И.О.	Год (в возрасте 16 лет - день и месяц) рождения	Группа, курс/класс/должность на предприятии	Подпись избирателя о получении избирательного бюллетеня	Подпись члена избирательной комиссии о выдаче избирательного бюллетеня	Особые отметки
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования _____

Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей) _____

Подпись члена избирательной комиссии, проставившего суммарные данные по этой странице _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку формирования молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район

В единую молодежную избирательную комиссию

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс/курс, место учебы/должность, место работы) уведомляю единую молодежную избирательную комиссию о выдвижении своей кандидатуры кандидатом в члены молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район избирательного округа _____

" " _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку формирования молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район

В единую молодежную избирательную комиссию

УВЕДОМЛЕНИЕ

Мы, инициативная группа, уведомляем единую молодежную избирательную комиссию о том, что являемся инициатором выдвижения

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс/курс, должность на предприятии)

кандидатом в члены молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район избирательного округа

Подписи членов инициативной группы:

_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (курс, группа/класс)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (курс, группа/класс)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (курс, группа/класс)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (курс, группа/класс)

" " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Порядку формирования молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район

В единую молодежную избирательную комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс/курс, должность на предприятии) даю согласие на выдвижение кандидатом в члены молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район избирательного округа _____

" " _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Порядку формирования молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем самовыдвижение (выдвижение инициативной группой) кандидатом члены молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район.

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Родившегося _____ (число, месяц, год) _____ (класс/курс, должность на предприятии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год (в возрасте 16 лет - число и месяц) рождения	Курс, группа/класс/должность на предприятии	Подпись	Дата внесения подписи

Подписной лист заверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (класс/курс, группа/должность на предприятии лица, проводившего сбор подписей, его собственноручная подпись и дата ее внесения)

Кандидат: _____ (фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Порядку формирования молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(Ф.И.О.)

является зарегистрированным кандидатом в члены молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район.

Председатель единой молодежной избирательной комиссии
«__» ____ 20__ года
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Действительно до " __ " ____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Порядку формирования молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район

Место подписи двух членов молодежной участковой избирательной комиссии

Избирательный бюллетень для голосования по избирательному округу на выборах членов молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район

" __ " ____ 20__ года

Избирательный округ

(наименование муниципального образования)

Разъяснение о порядке заполнения избирательного бюллетеня. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, который не содержит отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в котором знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями членов избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Фамилия, имя, отчество каждого зарегистрированного кандидата (фамилии располагаются в алфавитном порядке)



Гражданство, год рождения, место учебы (работы), класс (курс, группа), должность на предприятии, слова «выдвинут инициативной группой», если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, - слово «самовыдвижение».

Фамилия, имя, отчество каждого зарегистрированного кандидата (фамилии располагаются в алфавитном порядке)



Гражданство, год рождения, место учебы (работы), класс (курс, группа), должность на предприятии, слова «выдвинут инициативной группой», если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, - слово «самовыдвижение».

Фамилия, имя, отчество каждого зарегистрированного кандидата (фамилии располагаются в алфавитном порядке)



Гражданство, год рождения, место учебы (работы), класс (курс, группа), должность на предприятии, слова «выдвинут инициативной группой», если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, - слово «самовыдвижение».

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Порядку формирования молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район

Экземпляр № ____

выборы членов молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район

число, месяц, год
протокол о результатах выборов молодежной участковой избирательной комиссии

(наименование муниципального образования)

молодежная участковая избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования					
2	Число бюллетеней, полученных молодежной участковой избирательной комиссией					
3	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования					
4	Число погашенных бюллетеней					
5	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования					
6	Число недействительных бюллетеней					
7	Число действительных бюллетеней					
8	Число неучтенных бюллетеней					
9	Число утраченных бюллетеней					
	Фамилии, имена, отчества, внесенных в бюллетень зарегистрированных кандидатов					Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
10						
11						
10						

Перечень жалоб (заявлений), актов и иных документов, прилагаемых к протоколу: _____

Председатель молодежной участковой избирательной комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Секретарь комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Члены комиссии:

_____	_____
(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____
(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____
(инициалы, фамилия)	(подпись)

Протокол подписан _____ в _____ час. _____ минут
(число, месяц, год)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы района

от 2 августа 2016г. №465-РА *г.Тарко-Сале*
О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ВОПРОСОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ХОДЕ РАЗРАБОТКИ,
СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ
ПОСЕЛЕНИЙ

В целях урегулирования вопросов территориального планирования, а также рассмотрения вопросов, возникающих в ходе разработки, согласования и утверждения генеральных планов поселений муниципального образования Пуровский район, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов, возникающих в ходе разработки, согласования и утверждения генеральных планов поселений.

2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по рассмотрению вопросов, возникающих в ходе разработки, согласования и утверждения генеральных планов поселений.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации района
от 2 августа 2016г. №465-РА

**СОСТАВ
рабочей группы по рассмотрению вопросов,
возникающих в ходе разработки,
согласования и утверждения
генеральных планов поселений**

Мезенцев Е.Н. - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель рабочей группы;

Мусаев А.И. - начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя рабочей группы;

Тимошенко Е.Г. - начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

Лакшинская Е.С. - главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Бородин В.А. - и.о. генерального директора филиала МУП «Пуровские коммунальные системы» (по согласованию);

Боткачик А.М. - Глава муниципального образования поселок Пурпе (по согласованию);

Бохан Е.В. - начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

Галуза В.Л. - начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;

Горяев С.В. - генеральный директор ГУП «Аэропорт Тарко-Сале» (по согласованию);

Жданов М.Н. - директор муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;

Ишимцев Д.А. - Глава муниципального образования село Самбург (по согласованию);

Климова М.Л. - Глава муниципального образования деревня Харампур (по согласованию);

Колмаков И.Н. - Глава муниципального образования село Халысавэй (по согласованию);

Костарев В.Г. - директора филиала АО «РСК Ямала» в Пуровском районе (по согласованию);

Лешенко А.Е. - Глава муниципального образования поселок Ханымей (по согласованию);

Лисовский Р.В. - технический директор ООО «Пургазсервис» (по согласованию);

Поклюкин В.А. - и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики;

Пономарев В.А. - начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района;

Пяк Т.Ю. - и.о. начальника Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

Сиротинин С.Н. - начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

Суховой Н.Ф. - Глава муниципального образования Пуровское (по согласованию);

Якимов О.В. - Глава муниципального образования поселок Уренгой (по согласованию).

ВЫБОРЫ-2016

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ ШЕСТОГО СОЗЫВА 18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ №20/73

от 27 июля 2016 года 17 часов 15 минут г.Тарко-Сале

О РЕГИСТРАЦИИ СТОЛЯРОВА СЕРГЕЯ ВИКТОРОВИЧА
КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ
ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ПУРОВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 4, ВЫДВИНУТОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «ТЮМЕНСКОЕ РЕГИО-
НАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ ЛДПР –
ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИИ»

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03 июня 2003 года № 139, при выдвижении кандидата Столярова Сергея Викторовича в депутаты Тюменской областной Думы шестого созыва по Пуровскому одномандатному избирательному округу № 4, выдвинутого избирательным объединением «Тюменское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России», Территориальная избирательная комиссия Пуровского района установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата Столярова Сергея Викторовича в депутаты Тюменской областной Думы шестого созыва по Пуровскому одномандатному избирательному округу № 4, выдвинутого избирательным объединением «Тюменское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России», документы, представленные для регистрации кандидата, соответствуют требованиям части 2 статьи 37.2, статьи 42 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03 июня 2003 года № 139.

На основании изложенного и в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 18, статьями 37.2, 42 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03 июня 2003 года № 139, руководствуясь решением Избирательной комиссии Тюменской области от 14 апреля 2016 года № 161/937-5 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссии по выборам депутатов Тю-

менской областной Думы шестого созыва на соответствующие территориальные избирательные комиссии» Территориальная избирательная комиссия Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Столярова Сергея Викторовича, 1976 года рождения, проживающего в городе Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, управляющего общества с ограниченной ответственностью «ПНГ-Нефтепромсервис» филиала общества с ограниченной ответственностью «РН-Сервис» в городе Губкинский, исполняющего обязанности депутата Городской Думы города Губкинского пятого созыва на непостоянной основе, члена Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, выдвинутого избирательным объединением «Тюменское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» кандидатом в депутаты Тюменской областной Думы шестого созыва по Пуровскому одномандатному избирательному округу № 4.

2. Выдать Столярову Сергею Викторовичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Тюменской области, Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальные избирательные комиссии города Губкинского, Тазовского и Красноселькупского районов.

4. Направить сведения о зарегистрированном кандидате в объеме, установленном Избирательной комиссией Тюменской области, в средства массовой информации, и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Выборы»/подразделе «Ближайшие выборы»; «Единый день голосования 18 сентября 2016 года»/подразделе «Выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель Территориальной
избирательной комиссии Пуровского района
Н.В. Олексина
Секретарь Территориальной
избирательной комиссии Пуровского района
О.А. Буторина**

ВЫБОРЫ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ 18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ №7/29

от 28 июля 2016 года п.Пуровск

О РЕГИСТРАЦИИ ТИМОНЕНКО ЮРИЯ ПАВЛОВИЧА
КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ,
ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Рос-

сийской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», предъявляемых к порядку самовыдвижения кандидата на должность Главы муниципального образования Пуровское, сбора подписей, оформления подписных листов, а также достоверность сведений, представленных в подписных листах, сведений о кандидате на должность Главы муниципального образования Пуровское Тимоненко Юрие Павловиче избирательная комиссия муниципального образования Пуровское установила.

В соответствии с частью 2 статьи 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муни-

ципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» Тимоненко Юрий Павлович выдвинут в порядке самовыдвижения кандидатом на должность Главы муниципального образования Пуровское.

19 июля 2016 года в 17 часов 05 минут местного времени кандидатом Тимоненко Юрием Павловичем были представлены в избирательную комиссию муниципального образования Пуровское 14 (четырнадцать) подписей избирателей.

В соответствии со статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» проверено 14 (четырнадцать) подписей. Все 14 (четырнадцать) подписей были признаны действительными и достоверными.

На основании изложенного и в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 23, 74 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования Пуровское

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать в 17 часов 40 минут Тимоненко Юрия Павловича, 1980 года рождения, проживающего в городе Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, работающего в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» оператором видеонаблюдения, выдвинутого в порядке самовыдвижения, кандидатом на должность Главы муниципального образования Пуровское.

2. Выдать Тимоненко Юрию Павловичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить сведения о зарегистрированном кандидате в объеме, установленном избирательной комиссией муниципального образования Пуровское, в средства массовой информации, и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Выборы»/подразделе «Ближайшие выборы»; «Единый день голосования 18 сентября 2016 года»/подразделе «Выборы Главы муниципально-го образования Пуровское» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Н.Г. Дойжа.

**Председатель избирательной комиссии
муниципального образования Пуровское**

Н.Г. Дойжа

**Секретарь избирательной комиссии
муниципального образования Пуровское**

Т.М. Иутина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ №7/30

от 28 июля 2016 года

п.Пуровск

О РЕГИСТРАЦИИ СЕМЕНЮКА МАКСИМА МИХАЙЛОВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «ЯМАЛО-НЕНЕЦКОЕ ОКРУЖНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях

избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» при выдвижении кандидата Семенюка Максима Михайловича на должность Главы муниципального образования Пуровское, выдвинутого избирательным объединением «Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» избирательная комиссия муниципального образования Пуровское установила.

Порядок выдвижения кандидата Семенюка Максима Михайловича на должность Главы муниципального образования Пуровское, выдвинутого избирательным объединением «Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», документы, представленные для регистрации кандидата, соответствуют требованиям статей 19, 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе».

На основании изложенного и в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 23, 74 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования Пуровское

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать в 18 часов 15 минут Семенюка Максима Михайловича, 1981 года рождения, проживающего в поселке Пуровск Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, работающего в ООО «НОВАТЭК - ТРАНСЕРВИС» монтером пути четвертого разряда Путевого хозяйства, члена политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», выдвинутого избирательным объединением «Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», кандидатом на должность Главы муниципального образования Пуровское.

2. Выдать Семенюку Максиму Михайловичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить сведения о зарегистрированном кандидате в объеме, установленном избирательной комиссией муниципального образования Пуровское, в средства массовой информации, и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Выборы»/подразделе «Ближайшие выборы»; «Единый день голосования 18 сентября 2016 года»/подразделе «Выборы Главы муниципально-го образования Пуровское» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Н.Г. Дойжа.

**Председатель избирательной комиссии
муниципального образования Пуровское**

Н.Г. Дойжа

**Секретарь избирательной комиссии
муниципального образования Пуровское**

Т.М. Иутина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ №8/31

от 29 июля 2016 года

п.Пуровск

ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ,
ВЫДВИНУТОМУ В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ
ДАВИДЕНКО АЛЕКСАНДРУ АНАТОЛЬЕВИЧУ

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»), Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе») при выдвижении Давыденко Александра Анатольевича кандидатом на должность Главы муниципального образования Пуровское, выдвинутого в порядке самовыдвижения, избирательная комиссия муниципального образования Пуровское установила.

08 июля 2016 года в 17 часов 28 минут Давыденко Александр Анатольевич уведомил избирательную комиссию муниципального образования Пуровское о выдвижении на должность Главы муниципального образования Пуровское в порядке самовыдвижения.

Для уведомления о выдвижении кандидатом на должность Главы муниципального образования Пуровское Давыденко Александром Анатольевичем были представлены следующие документы:

- заявление кандидата о согласии баллотироваться от 08 июля 2016 года - на 1 л. в 1 экз.;
- копия паспорта кандидата – на 11 л. в 1 экз.;
- копия трудовой книжки, заверенная кандидатом – на 9 л. в 1 экз.;
- сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, на бумажном носителе и в машиночитаемом виде от 08 июля 2016 года – на 1 л. в 1 экз.;
- заявление на отказ от создания своего избирательного фонда от 08 июля 2016 года – на 1 л., в 1 экз.

11 июля 2016 года в 20 часов 10 минут кандидатом на должность Главы муниципального образования Пуровское Давыденко Александром Анатольевичем были донесены следующие документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении о согласии баллотироваться на соответствующую должность:

- копия диплома об образовании, заверенная кандидатом на 3 л. в 1 экз.

21 июля 2016 года в 18 часов 15 минут кандидатом на должность Главы муниципального образования Пуровское Давыденко Александром Анатольевичем представлены документы для регистрации:

- заявление об отсутствии изменений в сведениях о кандидате от 21 июля 2016 года – на 1 л. в 1 экз.;
- подписные листы с подписями избирателей собранные в поддержку кандидата – в 1 папке на 1 л. в 1 экз. в количестве 14 подписей избирателей;
- протокол об итогах сбора подписей избирателей – на 1 л. в 1 экз.;
- две фотографии (цветные на матовой бумаге) кандидата размером 3 x 4 см;
- носитель машиночитаемых форм документов USB Flash в количестве 1 шт.

В соответствии с пунктом 3 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частью 5 статьи 22 Закона автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» 26 июля 2016 года были

проверены все представленные подписи избирателей. Давыденко Александр Анатольевич был надлежащим образом извещен о проведении проверки подписных листов (извещение от 25 июля 2016 года № 01-11/63) о чем свидетельствует подпись и дата получения кандидата. При проведении проверки подписей не присутствовал.

По итогам проведенной проверки подписей, недостоверными (недействительными) были признаны 14 подписей избирателей, что составляет 100 %, в том числе по следующим основаниям, установленным пунктом 6.4 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 11 статьи 22 Закона автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе»:

1) согласно п.п. «г» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п.п. 4 части 11 статьи 22 Закона автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» указаны не в полном объеме фамилия, имя, отчество избирателя – 14 подписей;

2) согласно п.п. «г» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п.п. 4 части 11 статьи 22 Закона автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» указан не в полном объеме адрес места жительства избирателя (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, где находится место жительства избирателя) – 14 подписей;

3) согласно п.п. «в» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п.п. 3 части 11 статьи 22 Закона автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», справки Управления ФМС России по ЯНАО в Пуровском районе от 22 июля 2016 года № 7/3089 сведения об избирателе не соответствуют действительности – 4 подписи.

Вышеперечисленные основания подтверждаются прилагаемым итоговым протоколом проверки подписных листов, а также ведомостями проверки.

В соответствии с подпунктом «д» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 5 части 2 статьи 74 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации, является основанием для отказа в регистрации кандидата. С учетом того, что 14 подписей были признаны недостоверными и (или) недействительными, число достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата, составляет 0, что недостаточно для регистрации кандидата.

На основании изложенного, в соответствии с пунктами 1, 18, 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 19, частью 1 статьи 22, частью 2 статьи 74 Закона автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования Пуровское

РЕШИЛА:

1. Отказать в регистрации кандидату на должность Главы муниципального образования Пуровское, выдвинутому в порядке самовыдвижения Давыденко Александру Анатольевичу, 1972

года рождения, проживающему в поселке Пуровск Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, временно не работающему.

2. Направить копию настоящего решения Давыденко Александру Анатольевичу.

3. Направить копию настоящего решения в средства массовой информации, и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Выборы»/подразделе «Ближайшие выборы»; «Единый день голосования 18 сентября 2016 года»/подразделе «Выбо-

ры Главы муниципального образования Пуровское» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Н.Г. Дойжа.

**Председатель избирательной комиссии
муниципального образования Пуровское
Н.Г. Дойжа**

**Секретарь избирательной комиссии
муниципального образования Пуровское
Т.М. Иутина**

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы Главы муниципального образования Пуровское

(наименование избирательной кампании)

Суховой Наталия Федоровна, выдвинута Пуровским местным отделением Ямало-Ненецкого автономного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Муниципальное образование Пуровское

(наименование и номер избирательного округа)

№ 40810810567409000005

(наименование и номер избирательного округа)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего*(стр.01=стр.02+07)	01	0,0	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0,0	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0,0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0,0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0,0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0,0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0,0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0,0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0,0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0,0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0,0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0,0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0,0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	0,0	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0,0	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0,0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0,0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0,0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,0	

4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30		
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31=стр.19-стр.20)	31	0,0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

Н.Ф. Суховой
(инициалы, фамилия)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
выборы Главы муниципального образования Пуровское**

(наименование избирательной кампании)

Никитин Владимир Владимирович

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

№ 40810810567409000021

(наименование и номер избирательного округа)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего*(стр.01=стр.02+07)	01	5000-00	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	5000-00	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	5000-00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	5000-00	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	405-45	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	405-45	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30		
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31=стр.19-стр.20)	31	4594-55	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

02.08.2016г.

В.В. Никитин

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы Главы муниципального образования Пуровское

(наименование избирательной кампании)

Зубов Алексей Александрович, выдвинут от избирательного объединения Ямало-Ненецкого регионального отделения ЛДПР

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	0,0	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0,0	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0,0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0,0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0,0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0,0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0,0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0,0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0,0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0,0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0,0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0,0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0,0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	0,0	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0,0	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0,0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0,0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0,0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30		
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31=стр.19-стр.20)	31	0,0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

01.08.2016г.

А.А. Зубов

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Blank lined area for notes.

Главный редактор Е.В. КУПИРИЧЕНКО



Общественно-политическая газета

Тираж
119

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**
624850 Тюменская обл.,
УНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 26
Тел: 3-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, свидетельство регистрации ПИИ № ТУ 72-00560 от 15.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный Луч» в соответствии с федеральным законом № 256-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не возвращаются и не сохраняются. Грамматической и стилистической правкой официальных материалов редакции не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 19.00, выйдя из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронном оборудовании комплекса редакции газеты «Северный Луч».