



16 сентября 2016 г. № 38 (3644)

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 7 сентября 2016 г. № 362-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИЗЪЯТИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 28 МАРТА 2016 ГОДА № 115-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд», утвержденный постановлением Администрации района от 28 марта 2016 года № 115-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района от 7 сентября 2016 г. № 362-ПА

Изменения,

вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд», утвержденный постановлением Администрации района от 28 марта 2016 года № 115-ПА (далее – Административный регламент)

1. В пункте 3 раздела I Административного регламента слова «diaoap@mail.ru» заменить словами «dizo@pur.yanao.ru».

2. Раздел V Административного регламента дополнить пунктом 55 следующего содержания:

«55. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 7 сентября 2016 г. № 363-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО

РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ, ПРАВА ПОЖИЗНЕННОГО НАСЛЕДУЕМОГО ВЛАДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29 МАЯ 2015 ГОДА № 138-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 363-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком», утвержденный постановлением Администрации района от 29 мая 2015 года № 138-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района от 7 сентября 2016 г. № 363-ПА

Изменения,

вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком», утвержденный постановлением Администрации района от 29 мая 2015 года № 138-ПА (далее - Административный регламент)

1. В пункте 3 раздела I Административного регламента слова «diaoap@mail.ru» заменить словами «dizo@pur.yanao.ru».

2. В подпункте 6 пункта 9 раздела II Административного регламента слова «от 20 апреля 2015 года № 283» заменить словами «от 03 сентября 2015 года № 302».

3. В пункте 10 раздела II Административного регламента:

3.1. Во втором абзаце после слов «заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком либо права пожизненного наследуемого владения земельным участком» дополнить словами «(согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту)».

3.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

4. Пункт 20 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в объект Департамента и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта Департамента в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов Департамента, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект Департамента, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Департамента;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта Департамента;

- содействие инвалиду при входе в объект Департамента и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Департамента и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект Департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект Департамента сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами Департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

В случаях если существующие объекты Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Департаменту, предоставляющему муниципальную услугу, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

5. В пункте 22 раздела III Административного регламента слова «в приложении» заменить «в приложении № 2».

6. Раздел V Административного регламента дополнить пунктом 54 следующего содержания:

«54. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»

7. Административный регламент дополнить приложением №1 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному регламенту  
Департамента имущественных и  
земельных отношений Администрации  
Пуровского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Прекращение  
права постоянного (бессрочного)  
пользования земельным участком,  
права пожизненного наследуемого  
владения земельным участком»

Первому заместителю Главы  
Администрации Пуровского района

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

для физического лица; наименование юридического лица)

Место жительства (место нахождения):

ОГРН

ИНН

(для юридических лиц)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, конт. телефоны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о прекращении права \_\_\_\_\_

(указывается вид права)

на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ га, предоставленный \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка)

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2\*. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка);

3\*. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4\*. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица).

5\*. Документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копию решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год

(число, месяц год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* документы предоставляются по собственной инициативе заявителя».

8. Приложение к Административному регламенту считать приложением № 2.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 7 сентября 2016 г. № 364-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 08 МАЯ 2015 ГОДА № 123-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 356-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением Администрации района от 08 мая 2015 года № 123-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

#### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района  
от 7 сентября 2016 г. №364-ПА

Изменения,

вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением Администрации района от 08 мая 2015 года № 123-ПА (далее - Административный регламент)

1. В пункте 3 раздела I Административного регламента слова «diaoap@mail.ru» заменить словами «dizo@pur.yanao.ru».

2. В подпункте 8 пункта 9 раздела II Административного регламента слова «от 20 апреля 2015 года № 283» заменить словами «от 03 сентября 2015 года № 302».

3. В пункте 10 раздела II Административного регламента:

3.1. Во втором абзаце после слов «заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута» дополнить словами «(согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту)».

3.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

4. Подпункт 13.3 пункта 13 раздела II Административного регламента признать утратившим силу.

5. Пункт 20 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в объект Департамента и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта Департамента в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов Департамента, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект Департамента, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Департамента;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта Департамента;

- содействие инвалиду при входе в объект Департамента и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Департамента и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект Департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект Департамента сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами Департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре.

В случаях если существующие объекты Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Департаменту, предоставляю-

щему муниципальную услугу, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

6. В пункте 23 раздела III Административного регламента слова «в приложении» заменить «в приложении № 2».

7. Раздел V Административного регламента дополнить пунктом 55 следующего содержания:

«55. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»

8. Административный регламент дополнить приложением №1 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Административному регламенту  
Департамента имущественных и  
земельных отношений Администрации  
Пуровского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на использование земель  
или земельного участка без  
предоставления земельных участков  
и установления сервитута»*

Начальнику Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество,

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ для физического лица; наименование юридического лица)

Место жительства (место нахождения): \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты, конт. телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_

(в случае, если планируется использование

\_\_\_\_\_ всего земельного участка или его части)

предполагаемая цель использования земель или земельного участка: \_\_\_\_\_

(указать в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

на срок \_\_\_\_\_

(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

3. Письменное согласование выдачи разрешения от владельцев лицензионных участков;

4\*. Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

5\*. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6\*. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

7\*. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ (число, месяц год) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* документы предоставляются по собственной инициативе заявителя».

9. Приложение к Административному регламенту считать приложением № 2.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 7 сентября 2016 г. № 365-ПА г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ОГРАНИЧЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ (УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА)», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 08 МАЯ 2015 ГОДА № 122-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 361-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута)», утвержденный постановлением Администрации района от 08 мая 2015 года № 122-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации района  
от 7 сентября 2016 г. № 365-ПА*

Изменения,

вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута)», утвержденный постановлением Администрации района от 08 мая 2015 года № 122-ПА (далее - Административный регламент)

1. В пункте 3 раздела I Административного регламента слова «[dioapr@mail.ru](mailto:dioapr@mail.ru)» заменить словами «[dizo@pur.yanao.ru](mailto:dizo@pur.yanao.ru)».

2. В пункте 9 раздела II Административного регламента:

2.1. Подпункт 10 признать утратившим силу.

2.2. В подпункте 11 слова «от 20 апреля 2015 года № 283» заменить словами «от 03 сентября 2015 года № 302».

3. В пункте 10 раздела II Административного регламента:

3.1. Во втором абзаце после слов «заявление о заключении соглашения об установлении сервитута» дополнить словами «(согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту)».

3.2. Абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу.

4. В пункте 13 раздела II Административного регламента подпункт 13.3 признать утратившим силу.

5. В пункте 14 раздела II Административного регламента:

5.1. Подпункты 14.3, 14.4 признать утратившими силу.

5.2. Нумерацию подпункта 15.4 пункта 14 заменить цифрами 14.5.

6. Пункт 20 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в объект Департамента и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта Департамента в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов Департамента, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект Департамента, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Департамента;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта Департамента;

- содействие инвалиду при входе в объект Департамента и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Департамента и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной тек-

стовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект Департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект Департамента сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами Департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиокарты в регистратуре.

В случаях если существующие объекты Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Департаменту, предоставляющему муниципальную услугу, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

7. В пункте 23 раздела III Административного регламента слова «в приложении» заменить словами «в приложении № 2».

8. Раздел V Административного регламента дополнить пунктом 55 следующего содержания:

«55. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»

9. Административный регламент дополнить приложением №1 следующего содержания:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*к Административному регламенту  
Департамента имущественных и  
земельных отношений Администрации  
Пуровского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Предоставление  
права ограниченного пользования  
земельными участками  
(установление сервитута)»*

Начальнику Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя и (при наличии) отчество,  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
 для физического лица; наименование юридического лица)  
 Место жительства (место нахождения): \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
 (для юридических лиц)  
 \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес, адрес электронной почты, конт. телефоны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (учетный номер части) \_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

(указать в соответствии с пунктом 1 статьи 274 Гражданского кодекса Российской Федерации или статьи 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации)

на срок \_\_\_\_\_

#### Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется);

3\*. Кадастровый паспорт земельного участка;

4\*. Выписка из Единого государственного реестра прав (далее - ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений на земельный участок, на который планируется установить сервитут;

5\*. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

6. Копия лицензии на право пользования недрами (в случае проведения изыскательских работ, а так же работ, связанных с использованием недр).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
 (число, месяц год) (подпись) (расшифровка подписи)

\* документы предоставляются по собственной инициативе заявителя».

10. Приложение к Административному регламенту считать приложением № 2.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 7 сентября 2016 г. № 366-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА КЛАССИФИКАТОРУ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ», УТВЕРЖДЕННЫЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 03 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 177-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 359-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков», утвержденный постановлением Администрации района от 03 июля 2015 года № 177-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

#### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района  
 от 7 сентября 2016 г. № 366-ПА

#### Изменения,

вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков», утвержденный постановлением Администрации района от 03 июля 2015 года № 177-ПА (далее - Административный регламент)

1. В пункте 3 раздела I Административного регламента слова «dioapr@mail.ru» заменить словами «dizo@pur.yanao.ru».

2. В подпункте 8 пункта 9 раздела II Административного регламента слова «от 20 апреля 2015 года № 283» заменить словами «от 03 сентября 2015 года № 302».

3. В пункте 10 раздела II Административного регламента:

3.1. Во втором абзаце после слов «заявление об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» дополнить словами «(согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту)».

3.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

4. Пункт 20 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в объект Департамента и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта Департамента в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специа-

листов Департамента, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект Департамента, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Департамента;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта Департамента;

- содействие инвалиду при входе в объект Департамента и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежашее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Департамента и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект Департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект Департамента сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами Департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтуров в регистратуре.

В случаях если существующие объекты Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Департаменту, предоставляющему муниципальную услугу, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

5. В пункте 23 раздела III Административного регламента слова «в приложении» заменить «в приложении № 2».

6. Раздел V Административного регламента дополнить пунктом 56 следующего содержания:

«56. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке

и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.».

7. Административный регламент дополнить приложением №1 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Административному регламенту Департамента  
имущественных и земельных отношений  
Администрации Пуровского района  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Установление соответствия разрешенного  
использования земельного участка  
классификатору видов разрешенного  
использования земельных участков»*

Начальнику Департамента имущественных  
и земельных отношений Администрации  
Пуровского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество,

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ для физического лица; наименование юридического лица)

Место жительства (место нахождения): \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты, конт.телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу установить для земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»)

предоставленного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка)

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2\*. Копия решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка;

3\*. Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

4\*. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ (число, месяц год) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* документы предоставляются по собственной инициативе заявителя».

8. Приложение к Административному регламенту считать приложением № 2.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации**



от 7 сентября 2016 г. № 367-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  
РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО  
РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29 МАЯ 2015 ГОДА № 141-ПА  
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 358-ПА)**

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков», утвержденный постановлением Администрации района от 29 мая 2015 года № 141-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района  
от 7 сентября 2016 г. № 367-ПА

## Изменения,

вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков», утвержденный постановлением Администрации района от 29 мая 2015 года № 141-ПА (далее - Административный регламент)

1. В пункте 3 раздела I Административного регламента слова «dioapr@mail.ru» заменить словами «dizo@pur.yanao.ru».

2. В подпункте 6 пункта 9 раздела II Административного регламента слова «от 20 апреля 2015 года № 283» заменить словами «от 03 сентября 2015 года № 302».

3. В пункте 10 раздела II Административного регламента:

3.1. Во втором абзаце после слов «заявление о перераспределении земельных участков» дополнить словами «(согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту)».

3.2. Абзац тринадцатый признать утратившим силу.

4. Пункт 20 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в объект Департамента и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по террито-

рии объекта Департамента в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов Департамента, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект Департамента, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Департамента;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта Департамента;

- содействие инвалиду при входе в объект Департамента и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Департамента и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект Департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект Департамента сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами Департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтуров в регистратуре.

В случаях если существующие объекты Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Департаменту, предоставляющему муниципальную услугу, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

5. В пункте 23 раздела III Административного регламента слова «в приложении» заменить «в приложении № 2».

6. Раздел V Административного регламента дополнить пунктом 57 следующего содержания:

«57. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам

рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.».

7. Административный регламент дополнить приложением №1 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному регламенту  
Департамента имущественных и  
земельных отношений Администрации  
Пуровского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Перераспределение  
земель и (или) земельных участков»

Начальнику Департамента имущественных  
и земельных отношений Администрации  
Пуровского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
для физического лица; наименование юридического лица)  
Место жительства (место нахождения): \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты, конт. телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять решение о перераспределении земельных  
участков с кадастровыми номерами \_\_\_\_\_  
расположенных \_\_\_\_\_

(место размещения)  
принадлежащих на праве \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты правового акта(ов), на основании которого(ых) заявитель об-  
ладает правом на земельный участок (земельные участки) в случае, если право  
собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав  
на недвижимое имущество и сделок с ним)

Перераспределение земельных участков осуществляется на ос-  
новании \_\_\_\_\_

(реквизиты утвержденного проекта межевания, если перераспределение

земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и пред-  
ставителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия  
представителя заявителя, в случае, если заявление подается пред-  
ставителем заявителя;

2. Схема расположения земельного участка в случае, если отсут-  
ствует проект межевания территории, в границах которой осуществ-  
ляется перераспределение земельных участков;

3. Заверенный перевод на русский язык документов о государствен-  
ной регистрации юридического лица в соответствии с законодатель-  
ством иностранного государства в случае, если заявителем является  
иностранное юридическое лицо;

4\*. Кадастровый паспорт земельного участка или кадастровые па-  
спорта земельных участков перераспределение которых планируется  
осуществить;

5\*. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижи-  
мое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

6\*. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

7. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих доку-  
ментов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае,  
если право собственности не зарегистрировано в Едином государ-  
ственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(число, месяц год) (подпись) (расшифровка подписи)

\* документы предоставляются по собственной инициативе  
заявителя».

8. Приложение к Административному регламенту считать  
приложением № 2.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации

от 7 сентября 2016 г. № 368-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  
РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО  
РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА», УТВЕРЖДЕННЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 29 ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА № 282-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от  
05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утвержде-  
ния административных регламентов предоставления муницип-  
альных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Админи-  
стративный регламент Департамента имущественных и земель-  
ных отношений Администрации Пуровского района по предостав-  
лению муниципальной услуги «Предварительное согласование  
предоставления земельного участка», утвержденный постановле-  
нием Администрации района от 29 октября 2015 года № 282-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований  
и связей с общественностью Администрации Пуровского района  
(Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на офи-  
циальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-  
онной муниципальной общественно-политической газете «Се-  
верный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возло-  
жить на начальника Департамента имущественных и земельных  
отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района  
от 7 сентября 2016 г. № 368-ПА

Изменяя,

вносимые в Административный регламент Департамента иму-  
щественных и земельных отношений Администрации  
Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги  
«Предварительное согласование предоставления земельного  
участка», утвержденный постановлением Администрации  
района от 29 октября 2015 года № 282-ПА  
(далее - Административный регламент)

1. В пункте 3 раздела I Административного регламента слова «dioapr@mail.ru» заменить словами «dizo@pur.yanao.ru».

2. В подпункте 7 пункта 9 раздела II Административного регламента слова «от 20 апреля 2015 года № 283» заменить словами «от 03 сентября 2015 года № 302».

3. В пункте 10 раздела II Административного регламента:

3.1. Во втором абзаце после слов «заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка» дополнить словами «(согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту)».

3.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

4. Пункт 20 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в объект Департамента и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта Департамента в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов Департамента, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект Департамента, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Департамента;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта Департамента;

- содействие инвалиду при входе в объект Департамента и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Департамента и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект Департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект Департамента сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами Департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоо контура в регистратуре.

В случаях если существующие объекты Департамента, предо-

ставляющего муниципальную услугу, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Департаменту, предоставляющему муниципальную услугу, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

5. В пункте 23 раздела III Административного регламента слова «в приложениях №№ 1, 2» заменить «в приложениях №№ 2, 3».

6. Пункт 47 раздела V Административного регламента дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

7. Пункт 58 раздела V Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в»

пункта 47 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

8. Раздел V Административного регламента дополнить пунктом 63 следующего содержания:

«63. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.».

9. Административный регламент дополнить приложением №1 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Административному регламенту*

*Департамента имущественных и*

*земельных отношений Администрации*

*Пуровского района по предоставлению*

*муниципальной услуги «Предварительное*

*согласование предоставления*

*земельного участка»*

Начальнику Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

для физического лица; наименование юридического лица)

Место жительства (место нахождения):

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты, конт. телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного(ых) участка(ов) с кадастровым номером (при наличии) \_\_\_\_\_

(в случае, если границы подлежат уточнению)

под объект \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ га.

Цель использования земельного(ых) участка(ов): \_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного(ых) участка(ов) без проведения торгов \_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.10

Земельного кодекса Российской Федерации)

Вид права \_\_\_\_\_. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) \_\_\_\_\_

Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости) \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1;

2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается его представитель;

4\*. Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровая выписка земельных участков;

5. Письменное согласование пользователя недр на застройку площадей залегания полезных ископаемых, в границах предоставленного ему горного отвода;

6\*. Электронный вид границ земельного участка (Mapinfo, ск 1963);

7\*. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

8\*. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(число, месяц год) (подпись) (расшифровка подписи)

\* документы предоставляются по собственной инициативе заявителя».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 7 сентября 2016 г. № 369-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 03 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 176-ПА

(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 360-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации района от 03 июля 2015 года № 176-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации района от 7 сентября 2016 г. № 369-ПА

**Изменения,**

вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации района от 03 июля 2015 года № 176-ПА (далее - Административный регламент)

1. В пункте 3 раздела I Административного регламента слова «dioap@mail.ru» заменить словами «dizo@pur.yanao.ru».

2. В подпункте 8.7 пункта 8 раздела II Административного регламента слова «от 20 апреля 2015 года № 283» заменить словами «от 03 сентября 2015 года № 302».

3. В пункте 9 раздела II Административного регламента:

3.1. Абзацы одиннадцатый, двенадцатый признать утратившими силу.

3.2. Во втором абзаце после слов «заявление об утверждении и (или) изготовлении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» дополнить словами «(согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту)».

4. Пункт 19 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в объект Департамента и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта Департамента в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов Департамента, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект Департамента, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Департамента;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта Департамента;

- содействие инвалиду при входе в объект Департамента и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Департамента и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект Департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект Департамента сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами Департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиокарты в регистратуре.

В случаях если существующие объекты Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Департаменту, предоставляющему муниципальную услугу, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

5. В пункте 22 раздела III Административного регламента слова «в приложении» заменить «в приложении № 2».

6. Раздел V Административного регламента дополнить пунктом 53 следующего содержания:

«53. Заявитель имеет право:

- а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

- б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.».

7. Административный регламент дополнить приложением №1 следующего содержания:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту  
Департамента имущественных и  
земельных отношений Администрации  
Пуровского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Принятие решения  
об утверждении схемы расположения  
земельного участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории»

Начальнику Департамента имущественных  
и земельных отношений Администрации  
Пуровского района

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

для физического лица; наименование юридического лица)

Место жительства (место нахождения):

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны)

#### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить схему расположения земельного(ых) участка(ов) на кадастровом плане территории образуемого(ых) путем \_\_\_\_\_ земельного(ых)

(указывается способ образования земельного(ых) участка(ов))

участка(ов) с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ площадь земельного(ых) участка(ов), образуемого(ых) в соответствии со схемой расположения земельного(ых) участка(ов) \_\_\_\_\_ га, под объект \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в случае предоставления схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подготовленной в целях раздела земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности.

сти и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования;

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об утверждении и (или) изготовлении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории обращается представитель заявителя;

4. Электронный вид границ земельного участка (mapinfo, ск 1963);

5\*. Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

6\*. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

7\*. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок.

«  »    20   год  
(число, месяц год) (подпись) (расшифровка подписи)

\* документы предоставляются по собственной инициативе заявителя».

8. Приложение к Административному регламенту считать приложением № 2.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 8 сентября 2016 г. № 370-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДНЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ И МЕЖСЕЛЕННОЙ  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН, В КОТОРЫЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ  
РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 66-ЗАО «О дополнительных ограничениях времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить дни проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тарко-Сале, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить дни проведения массовых мероприятий на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации района от 29 мая 2015 года № 142-ПА «Об определении дней проведения массовых мероприятий на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

- постановление Администрации района от 29 апреля 2016 года № 175-ПА «Об определении дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тарко-Сале, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-

онной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации района от 8 сентября 2016 г. № 370-ПА

Дни проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тарко-Сале, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции

1. День Оленевода;
2. Праздник Весны и Труда;
3. День Победы;
4. Последний звонок в образовательных учреждениях;
5. День защиты детей;
6. День России;
7. День молодежи;
8. День знаний;
9. День города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации района от 8 сентября 2016 г. № 370-ПА

Дни проведения массовых мероприятий на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции

1. Праздник народов Севера;
2. День Оленевода;
3. Праздник Весны и Труда;
4. День Победы;
5. Последний звонок в образовательных учреждениях;
6. День защиты детей;
7. День России;
8. День молодежи;
9. День знаний;
10. День работников нефтяной и газовой промышленности.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы района**

от 7 сентября 2016 г. № 41-ПГ г. Тарко-Сале

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЗЫВА ГРАЖДАН 1989 - 1998 ГОДОВ  
РОЖДЕНИЯ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ  
В НОЯБРЕ - ДЕКАБРЕ 2016 ГОДА**

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2013 года № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 1 ноября по 31 декабря 2016 года на территории Пуровского района призыв на военную службу в Воору-

женные Силы Российской Федерации, в воинские формирования других министерств и ведомств граждан 1989 – 1998 годов рождения, состоящих на воинском учёте или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте и не пребывающих в запасе, не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу.

2. Утвердить персональный состав врачей-специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании граждан, подлежащих призыву на военную службу, согласно приложению.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности, учебных заведений, учреждений района:

- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации во время проведения осеннего призыва 2016 года;

- спланировать и предоставить отпуска гражданам, подлежащим призыву на военную службу, с учетом их окончания не позднее 1 ноября 2016 года;

- оповещать в период проведения призыва по повесткам отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу, о личной явке на мероприятия, связанные с призывом на военную службу;

- с 1 ноября по 31 декабря 2016 года не направлять граждан, подлежащих призыву на военную службу, в командировки и другие служебные поездки, связанные с выездом за пределы района;

- обеспечить своевременную явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам в сроки, указанные в повестках;

- обеспечить граждан, подлежащих призыву на военную службу, документами с места работы (учебы) или с места жительства (для безработных), необходимыми для проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу;

- контролировать посещение гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для обследования или лечения;

- в срок до 5 декабря 2016 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документы, необходимые для возмещения финансовых затрат по обеспечению мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

- представить до 1 октября 2016 года в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам на граждан, подлежащих призыву на военную службу и проживающих на территории соответствующих поселений, следующие документы:

копию свидетельства о рождении;

копию паспорта стр. 2 – 5;

фотографию 3х4 – 4 шт., 4х6 – 4 шт.;

справку о составе семьи;

копию документа об образовании с вкладышем;

характеристику с места работы (учебы) (для безработных

– бытовая характеристика с места жительства от участкового уполномоченного полиции) по образцу – 1 шт.;

для учащихся – справку с места учебы;

для работающих – справку с места работы;

- обеспечить своевременную явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам в сроки, указанные в повестках;

- обеспечить явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам организованно, в сопровождении работника администрации муниципального образования городского и сельского поселения;

- в период с 1 ноября по 15 ноября 2016 года провести мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню призывника.

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ЯНАО «ТЦРБ» Трапезникову К.М.:

- обеспечить явку врачей-специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий в городе Тарко-Сале, поселках Уренгой и Пурпе согласно графику;

- на базе поликлиник городских и сельских поселений Пуровского района организовать медицинское освидетельствование граждан, проживающих в данных населенных пунктах и подлежащих призыву на военную службу;

- направлять в служебную командировку врачей-специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий в поселках Уренгой и Пурпе согласно графику;

- обеспечить медицинскую комиссию необходимым инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом;

- обеспечить внеочередной прием граждан, подлежащих призыву на военную службу по направлению отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам, при дополнительном обследовании в поликлинике и стационарном лечении;

- выделить необходимое количество койко-мест для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- до начала работы призывной комиссии провести всем гражданам, подлежащим призыву на военную службу, флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки в 2-х проекциях, анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов), анализ мочи (удельный вес, белок), электрокардиографическое исследование (при необходимости), необходимые плановые профилактические прививки, исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека, маркеры гепатита «В» и «С», определение группы крови и резус-фактора (при необходимости).

Указанные исследования и прививки гражданам, подлежащим призыву на военную службу, проживающим в указанных ниже поселениях, провести в находящихся на их территории лечебно-профилактических учреждениях:

1) посёлок Пурпе – поликлиника посёлка;

2) посёлок Ханымей – поселковая участковая больница;

3) посёлок Уренгой – поликлиника посёлка;

- до 1 октября 2016 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам списки лиц, состоящих на учете у врачей-специалистов, а также переболевших в течение 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о непереносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторных больных, рентгенограммы, протоколы специаль-

ных методов исследования и другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- представлять в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документацию, необходимую для оплаты медицинских услуг, предоставленных при проведении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу (счета-фактуры, табеля рабочего времени и расчеты средней заработной платы медицинского персонала, расчеты стоимости проведения лабораторных анализов, исследований и стационарного медицинского обследования) за октябрь месяц до 5 ноября 2016 года, за ноябрь месяц до 1 декабря 2016 года, за декабрь месяц до 5 декабря 2016 года;

- выделять по заявке отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам врачей-специалистов для контрольного медицинского осмотра граждан, призванных на военную службу и отправляемых на окружной сборный пункт в городе Ноябрьске;

- врачей-специалистов на период призыва не привлекать на другие работы, не отправлять в командировки.

6. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Пуровскому району Русову В.В.:

- при получении определения начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам о приводе лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, совместно с представителем отдела военного комиссариата организовать привод данного лица в ОМВД России по Пуровскому району;

- по письменным запросам в отношении конкретных лиц информировать начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении уголовных дел на указанных граждан в суд;

- при наличии возбужденного уголовного дела в отношении призывника проводить весь комплекс мероприятий, в том числе и установление фактического местонахождения гражданина;

- обеспечить охрану общественного порядка при проведении мероприятий, связанных с призывом на военную службу, в том числе при проведении отправок граждан, призванных на военную службу на окружной сборный пункт в городе Ноябрьске;

- выделять по заявке начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам сотрудников полиции для обеспечения законности и правопорядка в отделе военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам при проведении отправок граждан, призванных на военную службу из удаленных населенных пунктов;

- выделять по заявке начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам сотрудников полиции для сопровождения граждан, призванных на военную службу, на окружной сборный пункт в городе Ноябрьске.

7. Рекомендовать атаману Пуровского станичного казачьего общества Бардакову В.Н.:

- выделять по заявке начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам представителей

казачьего общества для сопровождения команд граждан, призванных на военную службу, на окружной сборный пункт в городе Ноябрьске.

8. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам Бойчуку М.И.:

- спланировать финансовое обеспечение мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу осенью 2016 года;

- заключить договоры на использование транспортных средств для перевозки призывников на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.

9. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

10. Муниципальным учреждениям: редакции Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» и Пуровской телерадиокомпании «Луч» - постоянно освещать ход призыва на военную службу.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы района  
7 сентября 2016 г. № 41-ПГ

СОСТАВ

врачей-специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании граждан, подлежащих призыву на военную службу осенью 2016 года

г. Тарко-Сале

Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу:

Основной состав - М.А. Доканова;

Резервный состав - О.Ю. Оботнина.

Основной состав:

Терапевт	-	М.А. Доканова;
Хирург	-	Е.Н. Комиссарчук;
Окулист	-	М.О. Мирошниченко;
Невролог	-	Р.Т. Кулбужева;
Психиатр	-	Л.С. Лукин;
Отоларинголог	-	П.В. Комиссаренко;
Дерматолог	-	У.О. Калугина;
Стоматолог	-	Ю.А. Колтаков.

Резервный состав:

Терапевт	-	О.Ю. Оботнина;
Хирург	-	С.А. Шавкунов;
Окулист	-	М.С. Подтетерина;
Невролог	-	В.М. Ланских;
Психиатр	-	А.В. Окунева;
Отоларинголог	-	Г.И. Хасанов;
Дерматолог	-	З.А. Тарасова;
Стоматолог	-	Е.О. Вдовина.

п. Уренгой



Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу:

Основной состав – М.А. Доканова;

Резервный состав – К.Б. Галенкевич.

Основной состав:

Терапевт	-	К.Б. Галенкевич;
Хирург	-	В.В. Асташкин;
Окулист	-	Н.В. Проценко;
Невролог	-	М.Д. Носова;
Психиатр	-	И.В. Носов;
Отоларинголог	-	Ю.Г. Немова;
Дерматолог	-	Л.А. Шепелева;
Стоматолог	-	А.В. Вотяков.

Резервный состав:

Терапевт	-	И.И. Костина;
Хирург	-	Е.В. Арсёнова;
Окулист	-	М.О. Мирошниченко;
Невролог	-	В.М. Ланских;
Психиатр	-	Л.С. Лукин;
Отоларинголог	-	П.В. Комиссаренко;
Дерматолог	-	У.О. Калугина;
Стоматолог	-	И.В. Степанова.

п. Пурпе

Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу:

Основной состав – М.А. Доканова;

Резервный состав – О.Ю. Оботнина.

Основной состав:

Терапевт	-	А.Э. Мерзляков;
Хирург	-	Л.В. Пасичный;
Окулист	-	М.О. Мирошниченко;
Невролог	-	Н.В. Машурова;
Психиатр	-	Л.С. Лукин;
Отоларинголог	-	К.С. Гончаренко;
Дерматолог	-	У.О. Калугина;
Стоматолог	-	Н.А. Данилова.

Резервный состав:

Терапевт	-	А.А. Голованова;
Хирург	-	Е.Н. Комиссарчук;
Окулист	-	М.С. Подтетерина;
Невролог	-	В.М. Ланских;
Психиатр	-	И.И. Боднар;
Отоларинголог	-	П.В. Комиссаренко;
Дерматолог	-	З.А. Тарасова;
Стоматолог	-	Ю.А. Колтаков.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы района**

от 9 сентября 2016 г. № 42-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ  
ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН 2000 ГОДА РОЖДЕНИЯ  
НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года

№ 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2013 года №565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 1 января по 31 марта 2017 года на территории Пуровского района первоначальную постановку на воинский учет граждан 2000 года рождения.

2. Создать комиссию муниципального образования Пуровский район по первоначальной постановке граждан 2000 года рождения на воинский учет, утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить персональный состав врачей-специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2017 году, согласно приложению № 2.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, работникам жилищно-эксплуатационных организаций, руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности, учебных заведений, учреждений района:

- обеспечить выполнение гражданами 2000 года рождения требований законодательства Российской Федерации во время проведения первоначальной постановки на воинский учет;

- до 1 ноября 2016 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам списки граждан Российской Федерации 2000 года рождения, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в январе – марте 2017 года;

- с 1 января 2017 года по 31 марта 2017 года не направлять граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в командировки и другие служебные поездки, связанные с выездом за пределы Пуровского района;

- обеспечить оповещение и своевременную явку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам в сроки, указанные в повестках;

- обеспечить граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, документами с места учебы (работы) или с места жительства, необходимыми для проведения первоначальной постановки на воинский учет;

- осуществить прибытие граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам организованно, в сопровождении работника Администрации муниципального образования городского или сельского поселения (для учебных заведений и организаций всех форм собственности, находящихся в городе Тарко-Сале, – в сопровождении преподавателей курса ОБЖ или представителей организации соответственно);

- контролировать посещение гражданами, подлежащими первоначальной постановке на воинский учет, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для обследования или лечения;

- в срок до 20 марта 2017 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документы, необходимые для возмещения финансовых затрат по обеспечению мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет.

5. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района до 15 января 2017 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам следующие документы на граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта стр. 2 – 5;
- фотографии 3х4 – 6 шт., 4х6 – 6 шт.;
- справка о составе семьи;
- копия документа об образовании;
- характеристика с места учебы (работы) (для безработных - бытовая характеристика с места жительства от участкового уполномоченного полиции) по образцу – 3 шт.;
- для учащихся – справка с места учебы;
- для работающих – справка с места работы.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ЯНАО «ТЦРБ» Трапезникову К.М.:

- обеспечить явку врачей-специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий;

- на базе поликлиник городских и сельских поселений Пуровского района провести медицинское освидетельствование граждан, проживающих в данных населенных пунктах и подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- направлять в служебную командировку врачей-специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий в п. Уренгой и п. Пурпе согласно графику;

- обеспечить медицинскую комиссию необходимым инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом;

- обеспечить внеочередной прием граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, при обследовании и лечении по направлению из отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам в поликлиники и стационары муниципального образования Пуровский район;

- выделить необходимое количество койко-мест для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- до начала работы комиссии по первоначальной постановке на воинский учет провести всем гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, флюорографию легких в 2 проекциях, общий (клинический) анализ крови, общий анализ мочи и электрокардиографию в покое.

Исследования и прививки гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, проживающим в указанных ниже населенных пунктах, провести в лечебно-профилактических учреждениях:

- 1) посёлок Пурпе – поликлиника посёлка;
- 2) посёлок Ханьмей – поселковая участковая больница;
- 3) посёлок Уренгой – поликлиника посёлка;

- до 15 января 2017 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам списки лиц, состоящих на учете у врачей-специалистов, а также переболевших в течение 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о непереносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторного больного, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- представлять в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документацию, необходимую для оплаты медицинских услуг, предоставленных при проведении мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет (счета-фактуры, табеля рабочего времени и расчеты средней заработной платы медицинского персонала, расчеты стоимости проведения лабораторных исследований, анализов и стационарного медицинского обследования) за январь месяц до 5 февраля 2017 года, за февраль месяц до 5 марта 2017 года, за март месяц до 20 марта 2017 года;

- врачей-специалистов на период первоначальной постановки на воинский учет не привлекать на другие работы, не отправлять в командировки.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД по Пуровскому району Русову В.В.:

- при наличии возбужденного уголовного дела в отношении гражданина, подлежащего первоначальной постановке на воинский учёт, проводить весь комплекс мероприятий, в том числе и установление фактического местонахождения гражданина;

- при получении определения начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам о приводе лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, совместно с представителем отдела военного комиссариата организовать привод данного лица в ОМВД России по Пуровскому району;

- по письменным запросам в отношении конкретных лиц информировать начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении уголовных дел на указанных граждан в суд;

- обеспечить охрану общественного порядка при проведении мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан 2000 года рождения на воинских учет.

8. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

**УТВЕРЖДЕН**

*постановлением Главы района  
9 сентября 2016 г. № 42-ПГ*

**СОСТАВ**

комиссии муниципального образования Пуровский район по первоначальной постановке граждан 2000 года рождения на воинский учет

**Основной состав**

Бойчук М.И. - начальник отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию), председатель комиссии;

Саркисян Е.А. - фельдшер отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пу-

ровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию), секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Заложук И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития;

Белова Л.Н. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учёту), отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию);

Абдуллина Л.А. - старший помощник начальника отделения по профессионально психологическому отбору, отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию);

Покушко Л.П. - врач-педиатр ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница», руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих ППВУ (по согласованию).

#### Резервный состав

Варава А.М. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учёту), отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию), председатель комиссии;

Морарь М.Ф. - медицинская сестра ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию), секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

Сульянова Е.С. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учёту), отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию);

Белова Л.Н. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учёту), отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам, специалист по профессионально психологическому отбору (по согласованию);

Васильева Г.А. - врач-педиатр ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница», руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих ППВУ (по согласованию).

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы района  
9 сентября 2016 г. № 42-ПГ

Персональный состав врачей-специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2017 году

г. Тарко-Сале

Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт:

Основной состав – Л.П. Покушко;

Резервный состав – Г.А. Васильева.

Основной состав:

1. Педиатр	-	И.А. Неволлина;
2. Хирург	-	Е.Н. Комиссарчук;
3. Окулист	-	М.С. Подтетерина;
4. Невролог	-	Л.Ю. Дягилева;
5. Психиатр	-	Л.С. Лукин;
6. Отоларинголог	-	Г.И. Хасанов;
7. Дерматолог	-	З.А. Тарасова;
8. Стоматолог	-	Ю.А. Колтаков.

Резервный состав:

1. Педиатр	-	Л.П. Покушко;
2. Хирург	-	С.А. Шавкунов;
3. Окулист	-	М.О. Мирошниченко;
4. Невролог	-	В.М. Ланских;
5. Психиатр	-	А.В. Окунева;
6. Отоларинголог	-	П.В. Комиссаренко;
7. Дерматолог	-	У.О. Калугина;
8. Стоматолог	-	Е.О. Вдовина.

п. Уренгой

Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт:

Основной состав – Н.В. Проценко;

Резервный состав – Г.А. Булатова.

Основной состав:

1. Педиатр	-	Г.А. Булатова;
2. Хирург	-	В.В. Асташкин;
3. Окулист	-	Н.В. Проценко;
4. Невролог	-	М.Д. Носова;
5. Психиатр	-	И.В. Носов;
6. Отоларинголог	-	Ю.Г. Немова;
7. Дерматолог	-	Л.А. Шепелева;
8. Стоматолог	-	А.В. Вотяков.

Резервный состав:

1. Педиатр	-	М.Ю. Юлдашева;
2. Хирург	-	Е.В. Арсёнова;
3. Окулист	-	М.С. Подтетерина;
4. Невролог	-	В.М. Ланских;
5. Психиатр	-	Л.С. Лукин;
6. Отоларинголог	-	Г.И. Хасанов;
7. Дерматолог	-	З.А. Тарасова;
8. Стоматолог	-	И.В. Степанова.

п. Пурпе

Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт:

Основной состав – Н.Н. Воронина;

Резервный состав – Г.А. Васильева.

