

18 ноября 2016 г. № 47 (3653)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения

1 часть



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 10 ноября 2016г. №426-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ЭКОНОМИКИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 220-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 118-ПА, 24 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 198-ПА, 13 ФЕВРАЛЯ 2015 ГОДА № 30-ПА, 13 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА № 95-ПА, 29 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 207-ПА, 05 АВГУСТА 2015 ГОДА №214-ПА, 25 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА №251-ПА, 09 МАРТА 2016 ГОДА №73-ПА, 28 МАРТА 2016 ГОДА №119-ПА, 12 АВГУСТА 2016 ГОДА №330-ПА)

В соответствии с решением Районной Думы муниципально-образования Пуровский район от 08 декабря 2015 года № 23 «О бюджете Пуровского района на 2016 год» (с изменениями от 25 февраля 2016 года, 31 мая 2016 года, 29 сентября 2016 года), постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14 марта 2016 года № 86-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА (с изменениями от 11 июля 2014 года № 118-ПА, 24 октября 2014 года № 198-ПА, 13 февраля 2015 года № 30-ПА, 13 апреля 2015 года № 95-ПА, 29 июля 2015 года № 207-ПА, 05 августа 2015 года № 214-ПА, 25 сентября 2015 года № 251-ПА, 09 марта 2016 года № 73-ПА, 28 марта 2016 года № 119-ПА, 12 августа 2016 года № 330-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района от 10 ноября 2016 года № 426-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в муниципальную программу «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденную постановлением Администрации района 16 декабря 2013 № 220-ПА (с изменениями от 11 июля 2014 года № 118-ПА, 24 октября 2014 года № 198-ПА, 13 февраля 2015 года № 30-ПА, 13 апреля 2015 года № 95-ПА, 29 июля 2015 года № 207-ПА, 05 августа 2015 года № 214-ПА, 25 сентября 2015 года № 251-ПА, 09 марта 2016 года № 73-ПА, 28 марта 2016 года № 119-ПА, 12 августа 2016 года № 330-ПА)

1. Внести в муниципальную программу «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА (далее Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем финансирования мероприятий по муниципальной программе составляет 2 005 473,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 350 426,0 тыс. руб.; 2015 год – 361 592,0 тыс. руб.; 2016 год – 314 627,0 тыс. руб.; 2017 год – 244 707,0 тыс. руб.; 2018 год – 244 707,0 тыс. руб.; 2019 год – 244 707,0 тыс. руб.; 2020 год – 244 707,0 тыс. руб.
-----------------------	---

1.2. В паспорте подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» Программы строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем финансирования мероприятий по подпрограмме составляет 178 476,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 40 254,0 тыс. руб.; 2015 год – 36 129,0 тыс. руб.; 2016 год – 20 177,0 тыс. руб.; 2017 год – 20 479,0 тыс. руб.; 2018 год – 20 479,0 тыс. руб.; 2019 год – 20 479,0 тыс. руб.; 2020 год – 20 479,0 тыс. руб.
-----------------------	---

1.3. В паспорте подпрограммы «Поддержка отраслей экономики» Программы строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем финансирования мероприятий по подпрограмме составляет 1 826 997,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 310 172,0 тыс. руб.; 2015 год – 325 463,0 тыс. руб.; 2016 год – 294 450,0 тыс. руб.; 2017 год – 224 228,0 тыс. руб.; 2018 год – 224 228,0 тыс. руб.; 2019 год – 224 228,0 тыс. руб.; 2020 год – 224 228,0 тыс. руб.
-----------------------	--

2. В приложение № 1 к Программе внести следующие изменения:

2.1. Строку «Муниципальная программа «Развитие приоритетных направлений экономики» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования, тыс. руб.								
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Муниципальная программа «Развитие приоритетных направлений экономики»	Администрация Пуровского района, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района», муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района», муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	2 005 473,00	350 426,00	361 592,00	314 627,00	244 707,00	244 707,00	244 707,00	244 707,00	244 707,00
	в том числе										

Бюджет муниципально-го образования Пууровский район	1 670 922,00	292 551,00	308 333,00	272 838,00	199 300,00	199 300,00	199 300,00	199 300,00
Бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	333 551,00	57 262,00	52 872,00	41 789,00	45 407,00	45 407,00	45 407,00	45 407,00
Федеральный бюджет	1 000,00	613,00	387,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования, тыс. руб.							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел II.										
	Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства"	Администрация Пууровского района, муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пууровского района"	102 093,00	0,00	0,00	20 177,00	20 479,00	20 479,00	20 479,00	20 479,00
I.	Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства"		102 093,00	0,00	0,00	20 177,00	20 479,00	20 479,00	20 479,00	20 479,00
I.	Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства		24 255,00	0,00	0,00	4 455,00	4 950,00	4 950,00	4 950,00	4 950,00
I.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства									
I.1.1.	Субсидии на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела		2 900,00	0,00	0,00	500,00	600,00	600,00	600,00	600,00
I.1.2.	Субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях		6 252,00	0,00	0,00	1 312,00	1 235,00	1 235,00	1 235,00	1 235,00
I.1.3.	Субсидии на уплату субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования		5 312,00	0,00	0,00	1 312,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
I.1.4.	Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области ремесленничества		200,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
I.1.5.	Субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере бытового обслуживания и общественного питания, 50% стоимости коммунальных услуг		2 337,00	0,00	0,00	337,00	500,00	500,00	500,00	500,00
I.1.6.	Субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере услуг, промышленного производства, инноваций, ремесленной и сельскохозяйственной деятельности, части стоимости арендной платы		4 400,00	0,00	0,00	400,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
I.1.7.	Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области сельского хозяйства		300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего		21 701,00	0,00	0,00	4 161,00	4 385,00	4 385,00	4 385,00	4 385,00
I.2.	Поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства									
I.2.1.	Субсидии на оказание финансовой поддержки общественным организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства		1 100,00	0,00	0,00	200,00	225,00	225,00	225,00	225,00
	Всего		1 100,00	0,00	0,00	200,00	225,00	225,00	225,00	225,00
I.3.	Создание и развитие общедоступных информационных ресурсов в сфере малого и среднего предпринимательства									
I.3.1.	Размещение информации в средствах массовой информации о проводимых мероприятиях по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства		360,00	0,00	0,00	40,00	80,00	80,00	80,00	80,00
I.3.2.	Техническое обеспечение интернет-портала для субъектов малого и среднего предпринимательства		70,00	0,00	0,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00

1.3.3.	Проведение мониторинга пред- принимательского климата на территории Пуровского района, в том числе социологических исследований	584,00	0,00	0,00	0,00	146,00	146,00	146,00	146,00
1.3.4.	Изготовление и распростра- нение полиграфической продукции	440,00	0,00	0,00	40,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Всего	1 454,00	0,00	0,00	94,00	340,00	340,00	340,00	340,00
2.	Расходы на обеспечение функ- ций казенных учреждений в сфере национальной экономики	77 838,00	0,00	0,00	15 722,00	15 529,00	15 529,00	15 529,00	15 529,00
2.1.	Содержание МКУ "Фонд под- держки малого предпринима- тельства Пуровского района"	77 838,00	0,00	0,00	15 722,00	15 529,00	15 529,00	15 529,00	15 529,00
	Подпрограмма "Поддержка отраслей эко- номики"	1 191 362,00	0,00	0,00	294 450,00	224 228,00	224 228,00	224 228,00	224 228,00
	в том числе								
	бюджет муниципального обра- зования Пуровский район	967 945,00	0,00	0,00	252 661,00	178 821,00	178 821,00	178 821,00	178 821,00
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	223 417,00	0,00	0,00	41 789,00	45 407,00	45 407,00	45 407,00	45 407,00
1.	Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития отдельных отраслей экономики"	1 191 362,00	0,00	0,00	294 450,00	224 228,00	224 228,00	224 228,00	224 228,00
1.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономи- ки, в том числе	901 740,00	0,00	0,00	186 456,00	178 821,00	178 821,00	178 821,00	178 821,00
1.1.	Содержание МКУ "Управление по развитию агропромышлен- ного комплекса Пуровского района"	98 087,00	0,00	0,00	19 847,00	19 560,00	19 560,00	19 560,00	19 560,00
1.2.	Содержание МКУ "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправле- ния Пуровского района"	803 653,00	0,00	0,00	166 609,00	159 261,00	159 261,00	159 261,00	159 261,00
2.	Осуществление государ- ственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связан- ных с производством хлеба	20 092,00	0,00	0,00	3 524,00	4 142,00	4 142,00	4 142,00	4 142,00
3.	Осуществление государствен- ных полномочий по предостав- лению финансовой поддержки на обслуживание факторий	175 500,00	0,00	0,00	32 700,00	35 700,00	35 700,00	35 700,00	35 700,00
4.	Осуществление государствен- ных полномочий по возмеще- нию затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступ- ные и отдаленные местности	2 750,00	0,00	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00
5.	Осуществление государствен- ных полномочий по обеспе- чению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	25 075,00	0,00	0,00	5 015,00	5 015,00	5 015,00	5 015,00	5 015,00
6.	Реализация комплекса мер по поддержке предприятий агро- промышленного комплекса	66 205,00	0,00	0,00	66 205,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по разделу II	1 293 455,00	0,00	0,00	314 627,00	244 707,00	244 707,00	244 707,00	244 707,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 10 ноября 2016г. № 427-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЦЕН НА БАННЫЕ УСЛУГИ
ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Пуровского района от 23 марта 2016 года № 106-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования город Тар-

ко-Сале на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить цены на банные услуги, реализуемые населению муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить цены на банные услуги для отдельных категорий граждан, оказываемых населению муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации

муниципального образования город Тарко-Сале от 01 октября 2015 года № 140-ПА «Об установлении цен на банные услуги реализуемые населению муниципального образования город Тарко-Сале».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации района от 10 ноября 2016 года № 427-ПА

Цены на банные услуги, реализуемые населению муниципального образования город Тарко-Сале на 2016 год

№ п/п	Наименование	Цена, рублей за 1 человека	
		взрослый	детский (до 10 лет включительно)
1	2	3	4
1.	За помывку в общем отделении	190,00	95,00
2.	За помывку в душевом отделении	200,00	100,00

Примечание: продолжительность помывки (с учетом переодевания) - 1 час 30 минут.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации района от 10 ноября 2016 года № 427-ПА

Цены на банные услуги для отдельных категорий граждан, оказываемые на территории муниципального образования город Тарко-Сале на 2016 год

№ п/п	Наименование	Цена, рублей за 1 человека		
		Пенсионеры (мужчины 55 лет, женщины 50 лет)	Инвалиды	Ветераны ВОВ, труженики тыла
1	2	3	4	5
1.	За помывку в общем отделении	140,00	140,00	бесплатно
2.	За помывку в душевом отделении	150,00	150,00	бесплатно

Примечание:

1. Продолжительность помывки (с учетом переодевания) - 1 час 30 минут;

2. Пенсионеры по старости при - наличии пенсионного удостоверения;

3. Инвалиды при - наличии справки учреждения медико-социальной экспертизы на срок установленной инвалидности.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 10 ноября 2016г. № 428-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ НА БАННУЮ УСЛУГУ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОКАЗАНИЕ БАННЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЯХ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации района от 23 марта 2016 года № 106-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость на банную услугу для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оказание банных услуг населению в общественных банях, в размере 554 рубля 23 копейки.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района от 10 ноября 2016 года № 428-ПА

Стоимость на банную услугу, реализуемую населению муниципального образования город Тарко-Сале на 2016 год

№ п/п	Наименование	Цена, рублей за 1 человека
		3
1	2	3
1.	Одна помывка	554,23

Примечание: продолжительность помывки (с учетом переодевания) - 1 час 30 минут.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 ноября 2016г. №429-ПА

г. Тарко-Сале

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ, ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ ПРОИЗВОДИТСЯ ПО ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений муниципального образования Пуровский район с ненормированным рабочим днем, оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда.

2. Руководителям муниципальных учреждений при установлении перечня должностей работников муниципальных учреждений с ненормированным рабочим днем и предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководствоваться настоящим постановлением.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

(Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Администрации района
от 11 ноября 2016 г. № 429-ПА*

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений муниципального образования Пуровский район с ненормированным рабочим днем, оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда

1. Настоящий Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений муниципального образования Пуровский район с ненормированным рабочим днем (далее – Порядок, муниципальные учреждения) устанавливает порядок и условия предоставления, включая рекомендуемую продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем (далее – дополнительный отпуск) в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования Пуровский район.

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 101, 116 и 119 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях установления порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений, которым установлен ненормированный рабочий день.

3. Настоящий порядок распространяется на работников муниципальных учреждений с ненормированным рабочим днем, оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда.

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется за особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

5. Продолжительность дополнительного отпуска определяется коллективным договором муниципального учреждения или правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения.

6. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, устанавливается работодателем в зависимости от должности работы в условиях ненормированного рабочего дня, объема и сложности выполняемой работы и не может быть менее 3 и более 14 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого руководителю муниципального учреждения с ненормированным рабочим днем, составляет 14 календарных дней.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

7. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (далее – Перечень), имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается коллективным договором или локальным правовым актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В Перечень включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

8. Право на дополнительный отпуск возникает у работников независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

9. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

10. В случае перевода работника с одной должности на другую, с разной продолжительностью дополнительного отпуска с ненормированным рабочим днем, дополнительный отпуск с ненормированным рабочим днем предоставляется пропорционально времени, отработанному на разных должностях.

11. В случае увольнения работника, переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, право на указанный дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

12. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 ноября 2016г. №430-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, И РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 04.03.2015 № 46-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, и Реестр муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, утвержденные постановлением Администрации района от 04.03.2015 № 46-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 11 ноября 2016 года № 430-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, и Реестр муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, утвержденные постановлением Администрации района от 04.03.2015 № 46-ПА

1. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 04 марта 2015 г. № 46-ПА
(в редакции постановления Администрации района
от 11 ноября 2016 г. № 430-ПА)

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых
структурными подразделениями Администрации Пуровского района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги (наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района)	Информация о месте предоставления муниципальной услуги	Правовое основание	Административный регламент (реквизиты правового акта, которым утверждён административный регламент, внесены изменения, уточнены и дата опубликования)	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги и включена в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг
1	Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципально-ного имущества	Департамент муниципальных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 116, e-mail: dz@purguava.ru , тел. (34997) 2-33-56, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	5 Конституция РФ от 12.12.1993, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав муниципального образования Пуровский район, решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21.02.2007 № 151 "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район", от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте муниципальных и земельных отношений Администрации Пуровского района", Устав муниципального образования город Тарко-Сале	6	7
2	Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, муниципальному образованию город Тарко-Сале, в аренду	Департамент муниципальных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 118, e-mail: dz@purguava.ru , тел. (34997) 2-33-64, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	5 Конституция РФ от 12.12.1993, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства", Устав муниципального образования Пуровский район, решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21.02.2007 № 151 "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район", от 26.09.2013 № 190 "О Положении о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в аренду и признании утратившим силу решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 04 декабря 2008 года № 313, от 26 февраля 2009 года № 336, от 27 мая 2010 года № 446", от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте муниципальных и земельных отношений Администрации Пуровского района".		

<p>3. Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципалитета города Тарко-Сале, в аренду.</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 108, e-mail: d1zo@rug.uvaao.ru, тел. (34997) 2-33-64, график работы: понедельник - пятница: 8.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Устав муниципального образования город Тарко-Сале, решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08.12.2015 № 46 "О Положении "О порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду". Конституция РФ от 12.12.1993, Гражданский кодекс РФ, федеральное закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства", Устав муниципального образования Пуровский район, решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21.02.2007 № 151 "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район", от 26.09.2013 № 191 "О Положении о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в безвозмездное пользование и признании утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 февраля 2010 года № 416", от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района", Устав муниципального образования город Тарко-Сале, решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08.12.2015 № 47 "О Положении "О порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование".</p>	<p>постановление Администрации района от 24.08.2015 № 228-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам найма служебного жилого помещения" (с изменениями от 27.10.2016 № 422-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>
<p>4. Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципалитета города Тарко-Сале, в аренду.</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 105, e-mail: d1zo@rug.uvaao.ru, тел. (34997) 2-33-38, график работы: понедельник - пятница: 8.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993, Гражданский кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района", постановление Главы районного Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 21.04.2011 № 220-ПД "Об утверждении Положения о порядке распределения служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Пуровский район"</p>	<p>постановление Администрации района от 26.05.2015 № 135-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма"</p>
<p>5. Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципалитета города Тарко-Сале, в аренду.</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 108, e-mail: d1zo@rug.uvaao.ru, тел. (34997) 2-33-48, график работы: понедельник - пятница: 8.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 16.07.1998 № 102-ФЗ "Об ипотеке", закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 "О лотах", Устав муниципального образования Пуровский район</p>	<p>постановление Администрации района от 16.05.2015 № 156-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача согласий на аренду земельных участков"</p>

11.	Принятие решения об утверждении схемы расчленения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dize@rug.uao.gov.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник - четверг: 8.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 24.07.2007 № 231-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 05.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 03.07.2015 № 176-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решения об утверждении схемы расчленения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" (с изменениями от 30.12.2015 № 360-ПА, от 07.09.2016 № 369-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
12.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dize@rug.uao.gov.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник - четверг: 8.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах", федеральные законы от 30.04.1999 № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации", от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 29.10.2015 № 283-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" (с изменениями от 07.09.2016 № 368-ПА) Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
13.	Предоставление земельного участка без проведения торгов	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.А. Пантелеевой, 1, каб. 108, e-mail: dize@rug.uao.gov.ru, тел. (34997) 2-33-48, график работы: вторник - четверг: 8.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993, Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах", федеральные законы от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации", от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 29.05.2015 № 139-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка без проведения торгов" (с изменениями от 30.12.2015 № 357-ПА, от 20.06.2016 № 263-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
14.	Перезапрделение земель и (или) земельных участков	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dize@rug.uao.gov.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник - четверг: 8.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 29.05.2015 № 141-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Перезапрделение земель и (или) земельных участков" (с изменениями от 30.12.2015 № 358-ПА, от 07.09.2016 № 367-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
15.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dize@rug.uao.gov.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник - четверг: 8.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах", федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановление Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута", от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов размещения которых может осуществляться на землях или земельных участках"	постановление Администрации района от 08.05.2015 № 123-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута" (с изменениями от 30.12.2015

16.	Изъятие земельных участков для муниципальных нужд	Департамент земельных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizob@ryk.uvaao.ru , тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник - четверг: 8.30 - 12.30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О внесении в действие земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказ Министерства экономического развития РФ от 23.04.2015 № 250 "Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в составе прилагаемых к нему документов об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их форме", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте земельных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	№ 356-ПА, от 07.09.2016 № 364-ПА) Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципально-го образования Пуровский район
17.	Приним заявления и выдача документов о согласовании межевых делов земельных участков	Департамент земельных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizob@ryk.uvaao.ru , тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник - пятница: 8.30 - 12.30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О внесении в действие земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", приказ Министерства экономического развития РФ от 24.11.2008 № 412 "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте земельных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 13.05.2016 № 186-ПА "Об утверждении Административного регламента предоставления государственных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Изъятие земельных участков для муниципальных нужд" (с изменениями от 07.09.2016 № 362-ПА) Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
18.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Департамент земельных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 117, e-mail: dizob@ryk.uvaao.ru , тел. (34997) 2-33-81, график работы: понедельник - пятница: 8.30 - 12.30, 14:00 - 18:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральный закон от 06.10.2010 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", закон ЯНАО от 19.06.2009 № 39-340 "О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе", постановление Правительства ЯНАО от 29.02.2016 № 163-П "Об утверждении форм заявлений о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно и переводу документа, прилагаемого к заявлениям о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в государственной или муниципальной собственности бесплатно", решение Районной Думы муниципально-го образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте земельных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 30.05.2016 № 213-ПА "Об утверждении Административного регламента предоставления государственных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в собственность (бесплатное пользование) Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципально-го образования Пуровский район
19.	Предоставление земельных участков (бесплатное пользование)	Департамент земельных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizob@ryk.uvaao.ru , тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: понедельник - пятница: 8.30 - 12.30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О внесении в действие земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте земельных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 30.05.2016 № 213-ПА "Об утверждении Административного регламента предоставления государственных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в собственность (бесплатное пользование) Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципально-го образования Пуровский район
20.	Принятие решения о	Департамент земельных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizob@ryk.uvaao.ru , тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: понедельник - пятница: 8.30 - 12.30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О внесении в действие земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решение Районной Думы муниципально-го образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте земельных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 30.05.2016 № 213-ПА "Об утверждении Административного регламента предоставления государственных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в собственность (бесплатное пользование) Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципально-го образования Пуровский район

<p>проведения аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная или муниципальная собственность на который не разграничена</p>	<p>от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации", от 25.10.2004 № 137-ФЗ "О внесении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"</p>	<p>ский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizo@rug.uvaao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00</p>	<p>от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации", от 25.10.2004 № 137-ФЗ "О внесении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"</p>
<p>21. Выдача справок о наличии (отсутствии) приватизированного жилого помещения на территории муниципальной территории муниципального образования город Тарко-Сале, копий договоров передачи жилищных помещений гражданам Российской Федерации жилищных помещений муниципального образования жилищного фонда в собственности граждан</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993, Жилищный кодекс РФ, закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 113, e-mail: dizo@rug.uvaao.ru, тел. (34997) 2-33-18, 2-33-96, график работы: вторник - четверг: 8:30 - 12:30</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993, Жилищный кодекс РФ, закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"</p>
<p>22. Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилищных помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993, Жилищный кодекс РФ, закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 113, e-mail: dizo@rug.uvaao.ru, тел. (34997) 2-33-18, 2-33-96, график работы: вторник - четверг: 8:30 - 12:30</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993, Жилищный кодекс РФ, закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"</p>
<p>23. Заключение договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993, Жилищный кодекс РФ, закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 113, e-mail: dizo@rug.uvaao.ru, тел. (34997) 2-33-18, 2-33-96, график работы: вторник - четверг: 8:30 - 12:30</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993, Жилищный кодекс РФ, закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"</p>
<p>24. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail:</p>	<p>постановление Администрации района от 25.03.2013 № 37-ПА "Об утверждении административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной экспертизы (казенного вида)</p>

<p>рекламе», от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности".</p> <p>государственный стандарт РФ ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений". Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения", Устав муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района".</p>	<p>от 19.06.2013 № 108-ПА, от 30.05.2016 № 209-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>получение проектной документации и результатов инженерных расчетов; получение положительного заключения государственной экспертизы за проектной документацией; получение копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выданного положительной экспертизой государственной экспертизы (в случае если представлено заключение государственной экспертизы); получение документа о соответствии правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта</p>
<p>Конституция РФ от 12.12.1993. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, федеральные законы от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию", от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района".</p>	<p>постановление Администрации района от 01.09.2016 № 354-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>получение проектной документации и результатов инженерных расчетов; получение положительного заключения государственной экспертизы за проектной документацией; получение копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выданного положительной экспертизой государственной экспертизы (в случае если представлено заключение государственной экспертизы); получение документа о соответствии правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта</p>
<p>Конституция РФ от 12.12.1993. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, федеральные законы от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района".</p>	<p>постановление Администрации района от 01.09.2016 № 353-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>получение проектной документации и результатов инженерных расчетов; получение положительного заключения государственной экспертизы за проектной документацией; получение копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выданного положительной экспертизой государственной экспертизы (в случае если представлено заключение государственной экспертизы); получение документа о соответствии правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта</p>
<p>Конституция РФ от 12.12.1993. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, федеральные законы от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района", решение Собрания депутатов муниципального образования город Парко-Сале от 29.12.2009 № 191 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Парко-Сале".</p>	<p>постановление Администрации района от 01.09.2016 № 352-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>получение акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления</p>

32.	<p>Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: rurgad@rug.uvaao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00</p>	<p>Гуры и жилищной политики Администрации Пуровского района" Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказ Министерства финансов РФ от 11.12.2014 № 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресной адресации или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района"</p>	<p>постановление Администрации района от 01.09.2016 № 351-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>
33.	<p>Принятие решения о подготовке документации по планировке территории</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: rurgad@rug.uvaao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00</p>	<p>Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 "Об утверждении перечня процедур в сфере жилищного строительства, от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", закон ЯНАО от 18.04.2007 № 36-ЗАО "Градостроительная деятельность", постановление Правительства ЯНАО от 10.02.2015 № 123-П "Об утверждении Устава Ямало-Ненецкого автономного округа", постановление Правительства ЯНАО от 10.02.2015 № 123-П "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района"</p>	<p>постановление Администрации района от 13.04.2016 № 147-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории" (с изменениями от 10.06.2016 № 246-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>
34.	<p>Утверждение документации по планировке территории</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: rurgad@rug.uvaao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00</p>	<p>Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 "Об утверждении перечня процедур в сфере жилищного строительства", от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", закон ЯНАО от 18.04.2007 № 36-ЗАО "Градостроительная деятельность", закон Ямало-Ненецкого автономного округа, постановление Правительства ЯНАО от 10.02.2015 № 123-П "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района", решение Районной Думы муниципального образования Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района"</p>	<p>постановление Администрации района от 14.04.2016 № 154-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Утверждение документации по планировке территории" (с изменениями от 10.06.2016 № 242-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>
35.	<p>Принятие гражданско-материальных исков в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: rurgad@rug.uvaao.ru</p>	<p>Гражданский кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", законы</p>	<p></p>

<p>36. Предоставление по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>тел. (3-4997) 2-41-04, 6-47-36, график работы: понедельник, среда 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00</p>	<p>ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО "О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе", от 02.06.2010 № 61-ЗАО "О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования", Устав муниципального образования Пуровский район, Устав муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО "О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе", от 02.06.2010 № 61-ЗАО "О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования", Устав муниципального образования Пуровский район, Устав муниципального образования город Тарко-Сале</p>
<p>36. Принятие граждан, признанных малоимущими, на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Мира, 11, e-mail: rirgadm@rug.yamalo.ru, тел. (3-4997) 2-41-04, 6-47-36, график работы: понедельник, среда 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00</p>	<p>Гражданский кодекс РФ, от 29.12.2004 № 188-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", законы ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО "О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе", от 02.06.2010 № 61-ЗАО "О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования", Устав муниципального образования Пуровский район, Устав муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>Гражданский кодекс РФ, от 29.12.2004 № 188-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", законы ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО "О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе", от 02.06.2010 № 61-ЗАО "О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования", Устав муниципального образования Пуровский район, Устав муниципального образования город Тарко-Сале</p>
<p>37. Принятие на учет граждан (семей) в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Мира, 11, e-mail: rirgadm@rug.yamalo.ru, тел. (3-4997) 2-41-04, 6-47-36, график работы: понедельник, среда 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00</p>	<p>Конституция РФ от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне", федеральные законы от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера", приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы утверждения Положения о формировании и содержании муниципального архива, хранение архивных фондов поселений, входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район</p>	<p>Конституция РФ от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне", федеральные законы от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы утверждения Положения о формировании и содержании муниципального архива, хранение архивных фондов поселений, входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район</p>
<p>38. Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина и запроса иностранного гражданина</p>	<p>Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 26, кв. 6, e-mail: rirgadm@rug.yamalo.ru, график работы: понедельник 8:30 - 12:30, вторник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00</p>	<p>Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина и запроса иностранного гражданина</p>	<p>Исполнение Администрации района от 05.05.2015 № 111-ПА "Об утверждении Административного регламента Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина и запроса иностранного гражданина" (с изменениями от 03.07.2015 № 175-ПА) Опубликование в Пуровской районной общественной газете "Северный путь" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>
<p>39. Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Управление социальной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Первомайская, 21, e-mail: uspr@rug.yamalo.ru, тел. (3-4997) 2-12-11,</p>	<p>Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 7 "О Положении об установлении денежной меры социальной поддержки населения Пуровского района в муниципальных образованиях Пуровский район"</p>	<p>открытие лицевого счета и предоставление заявки на получение кредитного учреждения для перечисления денежных средств</p>

	района по предоставлению муниципальных услуг "Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	(34997) 2-27-81, график работы понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления Правительства РФ от 28.04.2005 № 265 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", Устав муниципального образования Пуровский район	района по предоставлению муниципальных услуг "Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
52.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Геологов, 8, каб. 208, e-mail: itds@ring-uzavo.ru , тел. (34997) 2-27-81, график работы понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	поставление Администрации района от 06.06.2016 № 228-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
53.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Геологов, 8, каб. 103, e-mail: itds@ring-uzavo.ru , тел. (34997) 2-28-50, 2-11-50, график работы: понедельник - пятница 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	поставление Администрации района от 09.02.2016 № 45-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства" (с изменениями от 16.06.2016 № 254-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
54.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Республикан, 25, e-mail: itnzit@ringadm.ru , тел. (34997) 6-06-00, 6-06-03, 6-06-53, график работы: понедельник: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00, вторник - пятница: 8:30 - 12:00, 14:00 - 17:00	Управление муниципальной администрации торговли Администрации Пуровского района	поставление Администрации района от 17.10.2016 № 400-ПА "Об утверждении Административного регламента Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район

2. Реестр муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района

от 04 марта 2015 г. № 46-ПА

(в редакции постановления Администрации района

от 11 ноября 2016 г. № 430-ПА)

Реестр муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района

№ п/п	Наименование муниципальной функции	Исполнитель муниципальной функции (наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района)	Административный регламент (реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент, внесены изменения, источник и дата опубликования)	Правовое основание
1	Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале	3 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	4 постановление Администрации района от 26.08.2016 № 346-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	5 Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Устав муниципального образования Пуровский район
1.				
2	Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных Дорог местного значения	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	постановление Администрации района от 02.02.2016 № 16-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по осуществлению муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения" (с изменениями от 02.08.2016 № 322-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	федеральные законы от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Устав муниципального образования Пуровский район
2.				
3	Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Тарко-Сале	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	постановление Администрации района от 06.06.2016 № 230-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по осуществлению муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Тарко-Сале". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	Жилищный кодекс Российской Федерации, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", закон ЯНАО от 31.10.2012 № 94-ЗАО "О муниципальном жилищном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе", Устав муниципального образования Пуровский район, постановление Администрации района от 27.06.2016 № 279-ПА "Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Тарко-Сале"
3.				
4	Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Тарко-Сале	Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Устав муниципального образования Пуровский район	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Устав муниципального образования Пуровский район
4.				

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 ноября 2016г. № 431-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ I РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УТВЕРЖДЕННОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 18 МАРТА 2016 ГОДА № 96-ПА

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации района от 30 декабря 2015 года № 371-ПА «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел I реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденного постановлением Администрации района от 18 марта 2016 года № 96-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 11 ноября 2016 г. № 431-ПА

Изменения, вносимые в раздел I реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденного постановлением Администрации района от 18 марта 2016 года № 96-ПА

1. В пункте 6 графы «Исполнители муниципальной услуги» слова «муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» д. Харампур Пуровского района» заменить словами «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» д. Харампур Пуровского района»;

2. В пункте 7 графы «Исполнители муниципальной услуги» слова «муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» д. Харампур Пуровского района» заменить словами «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» д. Харампур Пуровского района»;

3. В пункте 8 графы «Исполнители муниципальной услуги» слова «муниципальное казенное общеобразовательное уч-

реждение «Школа-интернат основного общего образования» д. Харампур Пуровского района» заменить словами «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» д. Харампур Пуровского района»;

4. В пункте 9 графы «Исполнители муниципальной услуги» слова «муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» д. Харампур Пуровского района» заменить словами «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» д. Харампур Пуровского района»;

5. Пункт 10 исключить;

6. В пункте 11 графы «Исполнители муниципальной услуги»:

6.1. Слова «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Белочка» г. Тарко-Сале Пуровского района» заменить словами «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Белочка» г. Тарко-Сале Пуровского района»;

6.2. Дополнить словами «муниципальное казенное оздоровительное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г. Тарко-Сале Пуровского района»;

7. В пункт 11 графы «Категория потребителей муниципальной услуги» после слов «от рождения до 7 лет» дополнить словом «включительно»;

8. В пункте 11 графу «Правовое основание» изложить в новой редакции:

«Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; Федеральный закон от 7 февраля 2011 года, № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»; Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от

25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Министра обороны Российской Федерации от 16.05.2016 № 270 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.12.2013 № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 ноября 2016 г. № 432-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 20 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА №408-ПА

В целях реализации Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 февраля 2016 года № 153-П «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 20 октября 2016 года № 408-ПА «О совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе муниципального образования Пуровский район».
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 11 ноября 2016 г. №432-ПА

**Изменения, вносимые в постановление
Администрации района от 20 октября 2016 года № 408-ПА
«О совете представителей коренных малочисленных
народов Севера при Главе муниципального образования
Пуровский район»**

1. Внести в Порядок формирования совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 20 октября 2016 года № 408-ПА (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок приема документов - двадцать пять календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».».

1.2. Пункт 8.1 раздела VIII Порядка изложить в следующей редакции:

«8.1. Уполномоченный орган выдвигает кандидатов в члены совета из числа заместителей Главы Администрации Пуровского района, руководителей структурных подразделений Администрации Пуровского района, а так же подведомственных Администрации Пуровского района учреждений, в ведении которых находятся вопросы, отнесенные к деятельности совета.».

Уполномоченный орган самостоятельно организует регистрацию, проверку документов от кандидатов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка.».

1.3. Пункт 9.3 раздела IX дополнить абзацем следующего содержания:

«Представители уполномоченного органа входят в состав совета в обязательном порядке с численностью не более половины состава совета.».

2. Пункт 7.1 раздела VII Положения о совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе муниципального образования Пуровский район, утвержденного постановлением Администрации района от 20 октября 2016 года № 408-ПА, дополнить абзацем следующего содержания:

«Секретарь совета назначается из числа специалистов ответственного исполнителя уполномоченного органа. Секретарь совета не входит в состав совета и не имеет право голоса на заседаниях совета.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 14 ноября 2016г. №433-ПА г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПЕРЕДАЧИ
ПРИВАТИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальной образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации района
от 14.11.2016 г. № 433-ПА*

Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале»

Общие положения

1. Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие на праве собственности приобретенные в порядке приватизации жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания.

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель, уполномоченный в установленном законом порядке.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) Исполнитель муниципальной услуги – Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского

района (далее – Департамент) расположен по адресу: ул. Анны Пантелеевой, 1, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850, тел. (34997) 2-33-34, тел/факс: 8 (34997) 2-33-43, e-mail: dizo@pur.yanao.ru.

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно отделом приватизации управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – отдел приватизации), расположенным по адресу: кабинет 113, ул. Анны Пантелеевой, 1, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850, тел./факс 8 (34997) 2-33-96.

График приема посетителей:

вторник и четверг: 09.00 – 12.30.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час;

2) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- непосредственно специалистами исполнителя муниципальной услуги;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении исполнителя муниципальной услуги, а также на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);

3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам исполнителя муниципальной услуги, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме лично или почтой в адрес исполнителя муниципальной услуги;

- в письменной форме по адресу электронной почты исполнителя муниципальной услуги: dizo@pur.yanao.ru;

- посредством Регионального портала и/или Единого портала.

5. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты исполнителя муниципальной услуги подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании исполнителя муниципальной услуги, которому поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 (пятнадцати) минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения исполнителем муниципальной услуги.

Специалисты исполнителя муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем исполнителя муниципальной услуги либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, либо выдается лично заявителю, представителю заявителя под подпись.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале».

7. Наименование исполнителя муниципальной услуги: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Специалисты исполнителя муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале;
- уведомление об отказе в заключении договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале (далее – уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня подачи заявления и документов согласно перечню, указанному в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

10. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (Российская газета, 2009, 21 января, № 7; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, 26 января, № 4, ст. 445; Пар-

ламентская газета, 2009, 29 января, №№ 4, 23 – 29);

2) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 2005, 12 января, № 1; Парламентская газета, 2005, 15 января, №№ 7 – 8; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, 3 января, № 1 (часть I, ст. 14);

3) Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (Ведомость Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, 11 июля, № 28, ст. 959; Российская газета, 1993, 10 января, № 5);

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 2003, 8 октября, № 202; Парламентская газета, 2003, 8 октября, № 186; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, 6 октября, № 40, ст. 3822);

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

6) Устав муниципального образования Пуровский район;

7) решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 302 «Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района».

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в отдел приватизации заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. При наличии нескольких собственников передаваемого жилого помещения в заявлении должно быть выражено согласие каждого из них о передаче принадлежащего им на праве общей собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Тарко-Сале. Форма заявления является примерной и может изменяться в зависимости от категории заявителей и их количества.

Заявление может быть подано лично заявителем либо представителем заявителя по доверенности, направлено средствами почтовой связи с описью вложения и уведомлением о вручении, факсимильной связью на адрес электронной почты Департамента или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Регионального портала и/или Единого портала либо через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

12. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения заявителем фамилии, имени, отчества);
- 4) копия договора передачи жилого помещения в собственность граждан;
- 5) разрешение органа опеки и попечительства на передачу жилого помещения в случаях, если собственниками являются несовершеннолетние, приватизировавшие жилое помещение, являющееся для них единственным местом постоянного проживания;
- 6) справка о регистрации по месту жительства в жилом помещении;

7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;

8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

9) копия технического паспорта (кадастрового плана, технического плана) на жилое помещение;

10) справка из налогового органа об оплате налога на имущество.

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Специалисты отдела приватизации не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 3, 7, 8, 9, 10 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрашивает документы, указанные в подпункте 3, 7, 8, 9, 10 настоящего пункта, в органах, в распоряжении которых они находятся.

13. Копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, представляются одновременно с оригиналами, после сверки оригиналов и копий документов оригиналы возвращаются заявителю.

14. При предоставлении заявителем документов посредством почтовой связи либо в электронной форме заявителю назначается время для предоставления оригиналов.

15. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его место жительства (место фактического нахождения), телефон написаны полностью;

3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

4) документы не заполнены карандашом;

5) документы должны быть на государственном языке Российской Федерации (русский язык) либо содержать нотариально заверенный перевод документа;

6) в документах должны отсутствовать повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является нарушение требований к оформлению документов.

17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) передаваемое жилое помещение не является единственным местом постоянного проживания заявителя;

2) отсутствие регистрации права собственности на передаваемое жилое помещение в Едином государственном реестре

прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) установление факта самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;

4) отсутствие согласия всех собственников жилого помещения на его передачу в собственность муниципального образования город Тарко-Сале;

5) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента;

6) наличие обременений на передаваемое жилое помещение;

7) наличие задолженности по оплате налога на имущество.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения оснований, препятствующих предоставлению услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

20. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 (пятнадцать) минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 (пятнадцать) минут.

22. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 (пятнадцать) минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

23. Заявление регистрируется в день его предоставления в Департамент с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

24. Заявление, поступившее в Департамент в выходной (нерабочий) или праздничный день в электронной форме, подлежит регистрации на следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

25. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски.

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предо-

ставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде.

5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в объект Департамента и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта Департамента в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов Департамента, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект Департамента, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Департамента;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта Департамента;

- содействие инвалиду при входе в объект Департамента и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Департамента и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект Департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект Департамента сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами Департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе на

информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиокарты в регистратуре.

В случаях если существующие объекты Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Департаменту, предоставляющему муниципальную услугу, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

26. Показатели оценки доступности и качества муниципальной услуги приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе: размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования Пуровский район www.puradm.ru , на Региональном портале и/или Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для оформления заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места парковки автотранспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги	да/нет	да
6.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут	2/15
7.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с предоставлением информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
8.	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде	да/нет	да
9.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
10.	Обеспечение возможности направления заявления по электронной почте	да/нет	да
11.	Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	да ¹
12.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу в установленный срок	%	100
13.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги	%	100

14.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	%	0
15.	Соблюдение графика работы Департамента с заявителями по предоставлению муниципальной услуги	да/нет	да

¹ При условии заключения соглашения о взаимодействии

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

27. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр (при условии заключения соглашения о взаимодействии) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Департамент по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое воздействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и /или использующим при получении муниципальной услуги в электронной форме универсальную электронную карту, предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги с момента реализации технической возможности через Единый портал и/или Региональный портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

28. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) направление/получение межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов заявителя, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) заключение договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале либо выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29. Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена блок-схемой согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Принятие заявления

30. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в Департамент, многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией района либо поступление заявления с приложениями к нему документами по почте, посредством Регионального портала и/или Единого портала, по электронной почте.

31. Специалист отдела приватизации, ответственный за прием документов, при личном обращении заявителя устанавливает

предмет обращения, личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

32. Специалист отдела приватизации проверяет предоставленные документы, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

33. Специалист отдела приватизации при личном обращении заявителя производит сверку представленных экземпляров оригиналов и копий документов друг с другом. Если представленные копии документов не заверены в установленном законом порядке, специалист, сверив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и ставит дату заверения. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

34. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист по приватизации уведомляет заявителя о перечне недостающих документов, предлагает принять меры по их предоставлению.

35. При наличии заявления и документов специалист отдела приватизации оформляет расписку о приеме документов.

Продолжительность административной процедуры не более 15 мин.

36. В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, представлены заявителем посредством почтового отправления либо через многофункциональный центр расписка в получении таких заявления и документов направляется специалистом отдела приватизации, ответственным за прием документов, по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения специалистом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается специалистом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

Результатом административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

Продолжительность административной процедуры не более 1 (одного) рабочего дня.

Рассмотрение заявления и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

38. Специалист отдела приватизации, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, проверяет:

- 1) наличие у заявителя права собственности на жилое помещение;
- 2) соответствие технических характеристик жилого помещения, указанных в договоре передачи жилого помещения в собственность граждан, техническим характеристикам, указанным в свидетельстве о государственной регистрации права, кадастровом паспорте, техническом плане;

- 3) перечень лиц, зарегистрированных в жилом помещении;
- 4) отсутствие обременения на жилое помещение;
- 5) отсутствие задолженности по оплате налога на имущество.

В случае если заявителем не предоставлены документы, предусмотренные подпунктами 3, 7, 8, 9, 10 пункта 12 настоящего Административного регламента, специалист отдела приватизации, ответственный за рассмотрение обращения, осуществляет запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Продолжительность административной процедуры не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления заявления.

39. По результатам проверки имеющихся, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов специалист отдела приватизации, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, выполняет одно из следующих действий:

- 1) подготавливает проект договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале.

- 2) подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 5 (пяти) рабочих дней.

40. Подготовленный договор передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласовывается с заместителем начальника Департамента, начальником управления имущественных отношений, начальником нормативно-правового отдела.

Продолжительность административной процедуры не более 5 (пяти) рабочих дней.

Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

41. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание начальником Департамента либо лицом его замещающим договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале или регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

42. После подписания договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале специалист отдела приватизации, ответственный за рассмотрение обращения, приглашает заявителя для подписания договора с использованием телефонной связи или другим указанным в заявлении заявителем способом (факс, почта, электронная почта).

В случае неявки заявителя для подписания договора в срок, установленный специалистом отдела приватизации в расписке, документы подлежат возврату заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному заявителем в заявке, по истечении 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

После подписания договора заявителем специалист отдела приватизации, ответственный за рассмотрение обращения, производит его регистрацию в журнале учета договоров передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале.

43. Регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является основанием для выдачи такого

уведомления заявителю. В случае неявки заявителя для получения уведомления в срок, установленный специалистом отдела приватизации в расписке, уведомление подлежит отправке заявителю по адресу, указанному заявителем в заявке.

Продолжительность административной процедуры не более 5 (пяти) рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

44. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет начальник Департамента или заместитель начальника Департамента, начальник управления имущественных отношений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

45. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы отдела приватизации либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Департамента или заместитель начальника Департамента, начальник управления имущественных отношений.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

46. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

47. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности отдела приватизации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих

48. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (без-

действие) должностных лиц исполнителя муниципальной услуги, муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

49. Жалоба подается в Департамент в письменной форме при личном приеме заявителя или в электронном виде.

50. Жалоба должна содержать:

а) наименование исполнителя муниципальной услуги, должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Департамента, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

51. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

52. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования Пуровский район (www.puradm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Регионального портала и/или Единого портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными

и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

54. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 51 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

55. Жалоба рассматривается Департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) должностного лица Департамента либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения начальника Департамента, жалоба подается в Администрацию Пуровского района и рассматривается ею в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

56. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 55 настоящего раздела, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган. Заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

57. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим разделом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Департаменте.

58. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ должностного лица Департамента в исправлении

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Должностные лица Департамента, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 56 настоящего раздела.

60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Департамента, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

61. Департамент обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо муниципальных служащих по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

62. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

63. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение Департамент принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Указанное решение принимается в форме акта Департамента.

При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

64. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 53 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

65. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Департамента, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

66. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

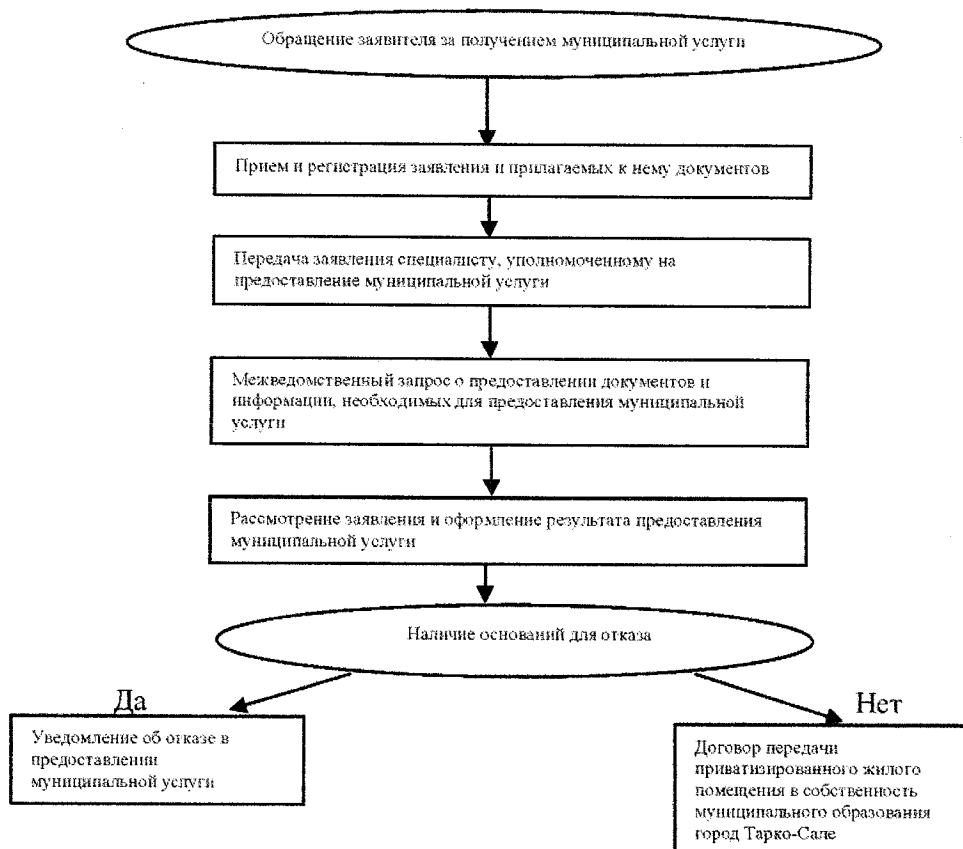
67. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту Департамента
имущественных и земельных отношений
Администрации Пуровского района по
предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора передачи
приватизированного жилого помещения
в собственность муниципального образования
город Тарко-Сале»

Блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Департамента имущественных и
земельных отношений Администрации
Пуровского района по предоставлению
муниципальной услуги «Заключение
договора передачи приватизированного
жилого помещения в собственность
муниципального образования
город Тарко-Сале»

Начальнику ДИиЗО Администрации
Пуровского района
ФИО _____
от _____
(Ф.И.О. физического лица)
Адрес проживания _____

телефон (дом, раб.), факс, адрес электронной почты

**Заявление
о заключении договора передачи приватизированного
жилого помещения в собственность муниципального
образования город Тарко-Сале**

Я, _____
(ФИО)
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

прошу рассмотреть возможность передачи приватизированного
жилого помещения, расположенного по адресу: _____,
в собственность муниципального образования город Тарко-Са-
ле в соответствии со ст. 9.1. Закона Российской Федерации от
04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Рос-
сийской Федерации».

С положениями Административного регламента Департамента
имущественных и земельных отношений Администрации Пу-
ровского района по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора передачи приватизированного жилого

помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале» ознакомлен (а).

ма) строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

20 г. /

(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 15 ноября 2016г. №434-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 233-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 12 МАРТА 2015 ГОДА № 64-ПА, 29 МАЯ 2015 ГОДА № 140-ПА, 07 АВГУСТА 2015 ГОДА № 216-ПА, 27 НОЯБРЯ 2015 ГОДА № 299-ПА, 05 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 34-ПА, 28 МАРТА 2016 ГОДА № 117-ПА, 05 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 298-ПА)

В соответствии с решением Районной Думы муниципально-го образования Пуровский район от 08 декабря 2015 года № 23 «О бюджете Пуровского района на 2016 год» (с изменениями от 25 февраля 2016 года № 37, от 31 мая 2016 года № 49, от 29 сентября 2016 года № 60) и постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14 марта 2016 № 86-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом» в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации района от 18 декабря 2014 года № 233-ПА (с изменениями от 12 марта 2015 года № 64-ПА, 29 мая 2015 года № 140-ПА, 07 августа 2015 года № 216-ПА, 27 ноября 2015 года № 299-ПА, 05 февраля 2016 года № 34-ПА, 28 марта 2016 года № 117-ПА, 05 июля 2016 года № 298-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 15 ноября 2016 г. № 434-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом» в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации района от 18 декабря 2014 года № 233-ПА (с изменениями от 12 марта 2015 года № 64-ПА, 29 мая 2015 года № 140-ПА, 07 августа 2015 года № 216-ПА, 27 ноября 2015 года № 299-ПА, 05 февраля 2016 года № 34-ПА, 28 марта 2016 года № 117-ПА, 05 июля 2016 года № 298-ПА)

1. В паспорте муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» в новой редакции (далее – Програм-

Ресурсное обеспечение	Всего на реализацию муниципальной программы необходимо 1 199 189 тыс. руб. (один миллиард сто девяносто девять миллионов сто восемьдесят девять тысяч) рублей: 2014 год – 194 209 тыс. руб.; 2015 год – 206 032 тыс. руб.; 2016 год – 340 576 тыс. руб.; 2017 год – 114 593 тыс. руб.; 2018 год – 114 593 тыс. руб.; 2019 год – 114 593 тыс. руб.; 2020 год – 114 593 тыс. руб.
-----------------------	--

2. Пункт 1 раздела II «Перечень мероприятий муниципальной программы» Программы дополнить подпунктами 1.2.5, 1.2.6 следующего содержания:

«1.2.5. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет).

1.2.6. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

В рамках данных мероприятий планируется обустройство и оснащение фактории «Часелька»».

3. В паспорте подпрограммы «Развитие земельных и имущественных отношений» Программы строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Всего на реализацию муниципальной программы необходимо 483 733 тыс.руб. (четыриста восемьдесят три миллиона семьсот тридцать три тысячи) рублей: 2014 год – 75 342 тыс. руб.; 2015 год – 91 255 тыс. руб.; 2016 год – 211 860 тыс. руб.; 2017 год – 26 319 тыс. руб.; 2018 год – 26 319 тыс. руб.; 2019 год – 26 319 тыс. руб.; 2020 год – 26 319 тыс. руб.
-----------------------	--

4. Пункт 2 раздела II «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Развитие земельных и имущественных отношений» Программы дополнить подпунктами 2.5, 2.6 следующего содержания:

«2.5. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет).

2.6. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

В рамках данных мероприятий планируется обустройство и оснащение фактории «Часелька»».

5. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» Программы строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Всего на реализацию муниципальной программы необходимо 715 456 тыс.руб. (семьсот пятнадцать миллионов четыреста пятьдесят шесть тысяч) рублей: 2014 год – 118 867 тыс. руб.; 2015 год – 114 777 тыс. руб.; 2016 год – 128 716 тыс. руб.; 2017 год – 88 274 тыс. руб.; 2018 год – 88 274 тыс. руб.; 2019 год – 88 274 тыс. руб.; 2020 год – 88 274 тыс. руб.
-----------------------	--

6. В приложении № 1 к Программе строку: «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования (тыс. руб.)							
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	1 199 189	194 209	206 032	340 576	114 593	114 593	114 593	114 593

7. Раздел II приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования (тыс. руб.)							
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел II										
1.	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений"	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	317 136	0	0	211 860	26 319	26 319	26 319	26 319
1.1	Основное мероприятие: Управление земельными ресурсами	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	64 428	0	0	6 828	14 400	14 400	14 400	14 400
1.1.1	Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	64 428	0	0	6 828	14 400	14 400	14 400	14 400
1.2	Основное мероприятие: Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	188 718	0	0	188 718	0	0	0	0
1.2.1	Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	40 235	0	0	40 235	0	0	0	0
1.2.2	Обновление основных фондов	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	29 673	0	0	29 673	0	0	0	0
1.2.3	Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	21 491	0	0	21 491	0	0	0	0
1.2.4	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	2 065	0	0	2 065	0	0	0	0
1.2.5	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного значения	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	1 755	0	0	1 755	0	0	0	0
1.2.6	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий в области формирования и управления муниципальным имуществом	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	51 499	0	0	51 499	0	0	0	0
1.2.7	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	40 000	0	0	40 000	0	0	0	0
1.2.8	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	2 000	0	0	2 000	0	0	0	0
1.3	Основное мероприятие: Организация учета и содержания муниципального имущества	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	63 990	0	0	16 314	11 919	11 919	11 919	11 919
1.3.1	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	45 990	0	0	12 714	8 319	8 319	8 319	8 319
1.3.2	Мероприятия, направленные на совершенствование управления муниципальным имуществом	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	18 000	0	0	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600
2.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	481 812	0	0	128 716	88 274	88 274	88 274	88 274
2.1	Основное мероприятие: Руководство и управление в сфере установленных функций	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	481 812	0	0	128 716	88 274	88 274	88 274	88 274
2.1.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	481 812	0	0	128 716	88 274	88 274	88 274	88 274
Всего по разделу II			798 948	0	0	340 576	114 593	114 593	114 593	114 593

8. Приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
(в редакции постановления Администрации района
от 15 ноября 2016 г. № 434-ПА)

**Направления расходования бюджетных средств
в части реализации мероприятия «Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район»**

№ п/п	Наименование	Количество	Единица измерения	Объем финансирования, тыс. руб.			Приобретается для организации
				2014	2015	2016	
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Электропогрузчик НС СРD20J	1	шт	773	0	0	МУП "ДСУ"
2.	Погрузчик Амкорд 211 (или аналог) с основным ковшом и быстросъемным "навесным" оборудованием: снегоочиститель фрезерно-роторный, уборочная щетка	1	шт	1 899	0	0	МУП "ДСУ"
3.	Полноприводный (6х6) автомобиль КАМАЗ с манипулятором. Грузоподъемность манипулятора на вылете 6 м не менее 2,8 тонн. Длина стрелы не менее 8 м. Длина грузовой платформы не менее 6,3 м. Грузоподъемность автомобиля не менее 8 тонн	1	шт	3 937	0	0	МУП "ДСУ"
4.	Минипогрузчик ANT 1000.01	1	шт	1 335	0	0	МУП "ДСУ"
5.	Автомобиль-цистерна для перевозки питьевой воды 8 куб.м	1	шт	3 025	0	0	МУП "ДСУ"
6.	Мусоровоз КО-440-6 на шасси КАМАЗ-65111, с боковым манипулятором (манипулятор с захватом за переднюю стенку контейнера, бункер объемом не менее 22 м3)	1	шт	3 423	3 332	0	МУП "ДСУ"
7.	Машина комбинированная уборочная МД-43253 (пескоразбрасывающее оборудование, поливомоечное оборудование, передний отвал, средняя щетка)	1	шт	2 654	0	0	МУП "ДСУ"
8.	Снегопогрузчик лаповый КО 206М1-01	1	шт	2 356	2 162,6	0	МУП "ДСУ"
9.	Бортовой автомобиль с крано-манипуляторной установкой на базе автомобиля КАМАЗ-43118	1	шт	0	3 417,9	0	МУП "ДСУ"
10.	Мусоровоз КО-440-6 на шасси КАМАЗ-65111, с боковым манипулятором (манипулятор с захватом за переднюю стенку контейнера, бункер объемом не менее 22 м3)	1	шт	0	3 525	0	МУП "ДСУ"
11.	Блок – контейнер (операторная)	1	шт	0	655	0	МУП "ДСУ"
12.	Седелный тягач КАМАЗ 3504-46 с крано-манипуляторной установкой и бортовым полуприцепом	1	шт	0	5 905,5	0	МКУ "ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций"
13.	Автобус междугородного класса марки КАВЗ 4238	2	шт	0	9 045	0	МУП "ДСУ"
14.	Автобус класса А222708 на базе Форд Транзит	2	шт	0	4 725	0	МУП "ДСУ"
15.	Погрузчик фронтальный	1	шт	0	0	3 150	МУП "ДСУ"
16.	Минипогрузчик с навесным оборудованием	1	шт	0	0	2 544,4	МУП "ДСУ"
17.	Автомобиль самосвал	3	шт	0	0	12 972	МУП "ДСУ"
18.	Ручная разметочная машина в комплекте с гидроприводным тягачом	1	шт	0	0	1 232	МУП "ДСУ"
19.	Автоцистерна ассенизационная	3	шт	0	0	9 109	МУП "ДСУ"
20.	Поставка, монтаж, настройка систем спутникового мониторинга ГЛОНАСС и учета топлива для транспортных средств	24	шт	0	0	665,6	МУП "ДСУ"
Итого				19 402	32 768	29 673	

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
(в редакции постановления Администрации района
от 15 ноября 2016 г. № 434-ПА)

**Направления расходования бюджетных средств в части реализации мероприятия
«Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений»**

№ п/п	Направление мероприятия	Единица измерения	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
			кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Выполнение кадастровых работ	земельный участок	190	5 791	228	3023	41	371	283	4 800	283	4 800	283	4 800	283	4 800
2.	Создание цифровых топографических планов	работа	2	4 373	1	2 924	1	2 374	-	0	-	0	-	0	-	0
3.	Оценка рыночной стоимости и арендной платы земельных участков, выставленных на торги	земельный участок	124	180	4	39	17	111	206	800	200	800	200	800	200	800
4.	Проведение землеустроительных работ в целях внесения сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в кадастр недвижимости	работа	-	0	2	231	-	-	4	4 800	4	4 800	4	4 800	4	4 800
	Приобретение геодезического															

3.	оборудования и программного обеспечения в целях проведения мероприятий по муниципальному контролю и выявлению нарушений земельного законодательства	единиц	-	0	6	900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.	Государственная пошлина по исполнительным листам и иные выплаты	-	4	139	6	400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.	Выполнение работ по привязке объектов капитального строительства к земельным участкам с целью введения налога на недвижимость	работа	-	-	1	201	1	126	-	-	-	-	-	-	-	
8.	Выполнение работ по мониторингу договоров аренды земельных участков и подготовке к разделу лицевого счетов арендаторов земельных участков, расположенных в границах земель поселений Пуровского района	работа	-	-	1	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9.	Выполнение работ по подготовке проектов межевания территории с целью проведения комплексных кадастровых работ	кадастровый квартал	-	-	5	588	4	3 734	3	4 000	3	4 000	3	4 000	3	4 000
10.	Регулирование договорных отношений в части обеспечения учета, контроля, хранения договоров аренды и администрирования платежей	-	-	-	-	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.	Участие в учебных конференциях	-	-	-	-	-	52	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого				10 483		8 396		6 828		14 400		14 400		14 400		14 400

10. Приложение № 5 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
(в редакции постановления Администрации района
от 15 ноября 2016 г. № 434-ПА)

Направления расходования бюджетных средств в части реализации мероприятия «Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности»

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Количество	Единица измерения	Объем финансирования, тыс. руб.		
					2014 год	2015 год	2016 год
1.	Здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Айваседо, д. 14	1	шт	3 935	0	0
2.	Административное здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Бесединой, д. 19	1	шт	3 721	0	0
3.	Здание офиса	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, д. 28 а	1	шт	1 135	0	0
4.	Помещение	ЯНАО, Пуровский район, п. Ханьмей, В. Школьный, д. 2	1	шт	1 261	0	0
5.	Гараж	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район 4-ой котельной	1	шт	80	0	0
6.	Офис Администрации Пуровского района	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25	1	шт	587	1 320,7	0
7.	Помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д. 5/1	1	шт	582	0	0
8.	Нежилое помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 12 а	1	шт	195	345	0
9.	Военкомат	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1	1	шт	83	0	0
10.	Производственный корпус	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, промзона	1	шт	0	1 910	0
11.	Нежилое помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11	1	шт	0	795	0
12.	Административный второй этаж	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11	1	шт	0	5 202,1	0
13.	Архив Администрации района	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д. 2	1	шт	0	91,2	0
14.	Помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	1	шт	0	628,8	0
15.	Здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 5	1	шт	0	790,1	0
16.	Нежилое здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район 4-й котельной, гараж № 7	1	шт	0	127,1	0
17.	Административное здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21	1	шт	0	0	6 672
18.	Сквер (Администрация Пуровского района)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21	1	шт	0	0	99
19.	Административный этаж 2,3	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11	1	шт	0	0	12 027
20.	Помещение в цокольном этаже	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1	1	шт	0	0	2 393
21.	Помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Евдокии Колесниковой, 6	1	шт	0	0	300
Итого					11 579	11 310	21 491

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 15 ноября 2016г. №435-ПА г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПУНКТА 13
ПРИЛОЖЕНИЯ №1, УТВЕРЖДЕННОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 349-ПА**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2016 года № 85-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений и признании утратившим силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О миссионерской деятельности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 13 приложения № 1, утвержденного постановлением Администрации района от 24 декабря 2015 года № 349-ПА «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования город Тарко-Сале», признать утратившим силу.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 15 ноября 2016г. №436-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 1 ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ
СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2014 ГОДА № 18-ПА**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2016 года № 85-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений и признании утратившим силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О миссионерской деятельности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 1 графы «Правонарушения, предусмотренные Законом автономного округа «Об административных правонарушениях» Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на межселенной территории Пуровского района, утвержденного постановлением Администрации района от 24 февраля 2014 года № 18-ПА, слова «Статья 2.14 Нарушение положений, предусмотренных Законом автономного округа «О миссионерской деятельности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

(Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 10 ноября 2016г. №699-РА г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ ПОДЛЕЖАЩИМИ КАПИТАЛЬНОМУ
РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании заключений межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Признать подлежащими капитальному ремонту многоквартирные дома, расположенные по адресам:

1.1. Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Республики, д. 40;

1.2. Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Строителей, д. 16.

2. Рекомендовать собственникам помещений в многоквартирных домах, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего распоряжения, обеспечить проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в объеме, необходимом для приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик в соответствии с установленными требованиями, на основании предложений управляющих организаций.

3. Управляющим организациям представить на рассмотрение собственников помещений в многоквартирных домах, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего распоряжения, предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 10 ноября 2016г. № 700-РА г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от

28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Признать многоквартирные дома аварийными и подлежащими сносу в соответствии с перечнем домов, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

2. Собственникам помещений, расположенных в многоквартирных домах, указанных в приложении к настоящему распоряжению, осуществить снос многоквартирных домов в течение 6 месяцев со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирных домах, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.Н. Медведев) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, провести работу по изъятию для муниципальных нужд земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, указанные в приложении к настоящему распоряжению.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*Приложение
к распоряжению Администрации района
от 10 ноября 2016 года № 700-РА*

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	№ и дата заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Планируемая дата окончания переселения
1	2	3	4
1.	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Энтузиастов, д.10	№ 6 от 10.10.2016 г.	31.12.2026 г.
2.	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д.2	№ 8 от 10.10.2016 г.	31.12.2020 г.
3.	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Строителей, д.10	№ 9 от 10.10.2016 г.	31.12.2026 г.
4.	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Строителей, д. 10а	№ 10 от 10.10.2016 г.	31.12.2026 г.
5.	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Губкина, д. 7	№ 11 от 10.10.2016 г.	31.12.2026 г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 10 ноября 2016г. №704-РА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА
КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ
БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
НАЧИНАЮЩИМ МАЛЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ГРАНТОВ
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА, руководствуясь Порядком предоставления субсидий на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденным постановлением Администрации района от 13 октября 2016 года № 397-ПА «Об утверждении порядков предоставления субсидий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16.12.2013 № 220-ПА»

1. Утвердить персональный состав комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления начинающим малым предприятиям грантов на создание собственного бизнеса согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы района от 22 октября 2012 года № 489-РГ «Об утверждении персонального состава комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

*распоряжением Администрации района
от 10 ноября 2016 г. № 704-РА*

**СОСТАВ
комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для
предоставления начинающим малым предприятиям
грантов на создание собственного бизнеса**

Фамбулова Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района, председатель Комиссии;
Медведева Ю.В. - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района, заместитель председателя Комиссии;
Пантелеева А.Д. - заместитель директора МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского район", секретарь Комиссии (без права голоса).

Члены Комиссии:
Айваседо С.И. - депутат Районной Думы муниципального образования Пуровский район;
Александрова Г.А. - заместитель начальника Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
Грабельникова И.С. - директор ГКУ ЯНАО "Центр занятости населения города Тарко-Сале" (по согласованию);
Дятлов А.Н. - представитель общественной организации "Союз предпринимателей Пуровского района" (по согласованию);
Лятифов А.Ш.о Медведев А.Н. - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Плотникова О.В. - директор МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района";
Полонский А.Г. - депутат Районной Думы муниципального образования Пуровский район;
Семенюта А.С. - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

