

Бюджет - 4

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



30 декабря 2016 г. № 53 (3659)

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

- Постановления
- Распоряжения



**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 20 декабря 2016 г. № 244-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ФОРМИРОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с пунктом 5 части 8 Положения об Общественной палате муниципального образования Пуровский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 23 декабря 2014 года № 258 (с изменениями от 3 сентября 2015 года №311)

1. Объявить о формировании второго состава Общественной палаты муниципального образования Пуровский район.

2. Установить срок приема документов в состав Общественной палаты с 9 января 2017 года по 11 февраля 2017 года.

3. Назначить Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) ответственным за прием документов на формирование второго состава Общественной палаты муниципального образования Пуровский район и составление списка кандидатов в члены Общественной палаты муниципального образования Пуровский район.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 20 декабря 2016 г. № 52-ПГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ  
ЗАЯВОК ОТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

В целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Администрации района от 13 октября 2016 года № 397-ПА «Об утверждении порядков предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16.12.2013 № 220-ПА»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень мероприятий, в рамках которых проводятся заседания Комиссии по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии согласно приложению №2.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЁН**

постановлением Главы района  
от 20 декабря 2016 г. № 52-ПГ

**СОСТАВ**

Комиссии по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии

Фамбулова Н.А. - первый заместитель Главы Администрации, председатель комиссии;

Поколюкин В.А. - и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики, начальник Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

Пантелеева А.Д. - заместитель директора МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Мезенцев Е.Н. - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства;

Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

Медведева Ю.В. - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;

Микрюков О.Г. - заместитель Главы Администрации района, начальник Административно-правового департамента Администрации Пуровского района;

Плотникова О.В. - директор МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
УТВЕРЖДЁН**

постановлением Главы района  
от 20 декабря 2016 г. № 52-ПГ

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий, в рамках которых проводятся заседания Комиссии по рассмотрению заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии

1. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

2. Предоставление субсидий на уплату субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

3. Предоставление субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере услуг, промышленного производства, инноваций, ремесленной и сельскохозяйственной деятельности, части стоимости арендной платы.

4. Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области ремесленничества.

5. Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области сельского хозяйства.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 19 декабря 2016 г. № 468-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 2  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 10 МАЯ 2016 ГОДА № 181-ПА**

**«О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ВНУТРИВЕДОМСТВЕННОМУ  
И МЕЖВЕДОМСТВЕННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ПО ВОПРОСАМ  
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И ПРОФИЛАКТИКИ ЗАБОЛЕВАНИЙ»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№ 1, 2 к постановлению Администрации района от 10 мая 2016 года № 181-ПА «О координационном совете по внутриведомственному и межведомственному взаимодействию по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваний».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района  
от 19 декабря 2016 г. № 468-ПА

Изменения, вносимые в приложения №№ 1, 2 к постановлению

Администрации района от 10 мая 2016 года № 181-ПА

«О координационном совете по внутриведомственному  
и межведомственному взаимодействию по вопросам здорового образа  
жизни и профилактики заболеваний»

1. Приложение № 1 к постановлению Администрации района от 10 мая 2016 года № 181-ПА «О координационном совете по внутриведомственному и межведомственному взаимодействию по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваний» (далее - постановление) изложить в следующей редакции:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации района

от 10 мая 2016 года № 181-ПА

(в редакции постановления Администрации района  
от 19 декабря 2016 г. №468-ПА)

## СОСТАВ

координационного совета по внутриведомственному  
и межведомственному взаимодействию по вопросам здорового  
образа жизни и профилактики заболеваний

|                    |  |
|--------------------|--|
| Заложук И.В.       | - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель комиссии;  |
| Ершова С.В.        | - начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;   |
| Трапезников К.М.   | - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа "Тарко-Салинская центральная районная больница", заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Редькина Н.И.      | - ведущий специалист отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.                                  |
| Члены комиссии:    |  |
| Бойчук М.И.        | - председатель Пуровской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);   |
| Грабельникова И.С. | - директор государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Тарко-Сале (по согласованию);  |
| Графеева Н.И.      | - председатель Пуровской районной организации Профсоюз работников народного образования (по согласованию);   |
| Ерохова Л.Н.       | - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;   |
| Котлярова С.В.     | - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;  |
| Кузнецов Е.В.      | - начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;  |
| Медведева Ю.В.     | - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;  |
| Попов М.Т.         | - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском, Красноселькупском районах (по согласованию);  |
| Пяк Т.Ю.           | - начальник Управления по делам коренных и малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;   |
| Семенова Е.Г.      | - и.о. начальника Департамента образования Администрации Пуровского района   |
| Демченко И.Н.      | - и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;  |
| Чередникова Т.П.   | - начальник Отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района."   |

2. Приложение № 2 к постановлению дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. В случае отсутствия члена комиссии по причине отпуска, болезни, командировки его обязанности исполняет лицо, его замещающее.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации

от 20 декабря 2016 г. № 469-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА ОТ 18 НОЯБРЯ 2014 ГОДА № 215-ПА

В целях усиления поддержки трудовой занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 18 ноября 2014 года № 215-ПА «Об участии в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района  
от 20 декабря 2016 года № 469-ПА

## ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации района от 18 ноября 2014 года № 215-ПА «Об участии в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

1. В пункте 3 постановления Администрации района от 18 ноября 2014 года № 215-ПА «Об участии в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (далее – постановление) слова «В.Л. Лиоско» заменить словами «И.Н. Демченко».

2. В Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Порядок), утвержденный постановлением, внести следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 раздела I Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«**муниципальные учреждения Администрации района** - муниципальные (бюджетные, казенные) учреждения муниципального образования Пуровский район, расположенные на территории Пуровского района, в которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Пуровский район.».

2.2. В разделе II Порядка:

2.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Временное трудоустройство несовершеннолетних в соответствии с настоящим Порядком осуществляют муниципальные учреждения, муниципальные учреждения Администрации района, а также молодежный центр. Согласованность действий уполномоченного органа, структурных подразделений, муниципальных учреждений, муниципальных учреждений Администрации района и молодежного центра осуществляется в порядке взаимодействия при организации временного трудоустройства несовершеннолетних согласно приложению к настоящему Порядку.».

2.2.2. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Специалист молодежного центра после получения от несовершеннолетнего документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа во временном трудоустройстве направляет их в муниципальное учреждение, муниципальное учреждение Администрации района, а также в течение 1 (одного) рабочего дня оповещает несовершеннолетнего о времени и дате начала работы.

При обращении несовершеннолетнего с документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка, непосредственно в муниципальное учреждение, муниципальное учреждение Администрации района о времени и дате начала работы несовершеннолетнему сообщает уполномоченный специалист муниципального учреждения, муниципального учреждения Администрации района.

При временном трудоустройстве несовершеннолетнего в молодежный центр заявление и документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, предоставляются директору муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр».

2.2.3. В пункте 2.14 после слов «муниципальными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными учреждениями Администрации района».

2.3. В абзаце 1 пункта 3.2 раздела III Порядка после слов «муниципальным учреждением» дополнить словами «, муниципальным учреждением Администрации района».

2.4. Раздел IV Порядка изложить в следующей редакции:

#### «IV. Учет и отчетность»

4.1. Учету подлежат все несовершеннолетние, временно трудоустроенные в муниципальные учреждения, муниципальные учреждения Администрации района, молодежный центр.

4.2. Структурные подразделения, муниципальные учреждения Администрации района, молодежный центр, принявшие участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних, в соответствии с настоящим Порядком ежемесячно не позднее чем через три рабочих дня после окончания периода работы несовершеннолетних предоставляют в уполномоченный орган отчет о количестве трудоустроенных несовершеннолетних по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа».

2.5. Приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку организации и финансирования  
временного трудоустройства  
несовершеннолетних в возрасте  
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»*

#### **Порядок взаимодействия уполномоченного органа, структурных подразделений, муниципальных учреждений, муниципальных учреждений Администрации района и молодежного центра при организации временного трудоустройства несовершеннолетних**

1. Молодежный центр формирует общую информацию о трудоустройстве несовершеннолетних, а также осуществляет взаимодействие с муниципальными учреждениями, муниципальными учреждениями Администрации района по вопросам временного трудоустройства несовершеннолетних.

Формирование общей информации о трудоустройстве несовершеннолетних осуществляется по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа.

2. Структурные подразделения, муниципальные учреждения Администрации района направляют в уполномоченный орган предварительную информацию о количестве несовершеннолетних, желающих принять участие во временном трудоустройстве, с указанием:

- наименования учреждения;
- количества создаваемых временных рабочих мест;
- наименования должности и условия выполнения работы;
- периода возможного временного трудоустройства;

- объема денежных средств на оплату труда несовершеннолетних.

3. Уполномоченный орган, исходя из представленных структурными подразделениями, муниципальными учреждениями Администрации района данных, формирует сводную информацию о количестве несовершеннолетних, желающих принять участие во временном трудоустройстве.

4. Распределение денежных средств на оплату труда несовершеннолетних осуществляется комиссией, создаваемой приказом уполномоченного органа, с учетом данных, представленных структурными подразделениями, муниципальными учреждениями Администрации района.

Объемы бюджетных ассигнований подлежат распределению путем внесения изменений в решение о бюджете района.

5. Структурные подразделения:

- информируют руководителей муниципальных учреждений о наличии финансирования для временного трудоустройства несовершеннолетних;

- осуществляют контроль деятельности муниципальных учреждений по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних.

6. Руководители муниципальных учреждений, муниципальных учреждений Администрации района, молодежного центра:

- издают приказы о назначении специалиста, ответственного за временное трудоустройство несовершеннолетних;
- обеспечивают своевременную подачу информации в структурные подразделения, а в случае трудоустройства несовершеннолетних в муниципальное учреждение Администрации района, в уполномоченный орган о количестве создаваемых временных рабочих мест, сроках (периоде) временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, наименование должности;
- обеспечивают соответствующие законодательству Российской Федерации условия труда несовершеннолетних».

3. В графу 4 комплексного плана мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденного постановлением, внести следующие изменения:

3.1. В строке 3 слова «В.Л. Лисоско» заменить словами «И.Н. Демченко».

3.2. В строке 4 слова «В.Л. Лисоско» заменить словами «И.Н. Демченко».

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации**

от 22 декабря 2016 г. № 470-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 234-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 18 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 130-ПА, 01 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА № 83-ПА, 24 АВГУСТА 2015 ГОДА № 223-ПА, 24 МАЯ 2016 ГОДА № 197-ПА)

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2015 года № 23 «О бюджете Пуровского района на 2016 год», постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14 марта 2016 года № 86-ПА)

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации района от 25 декабря 2013 года № 234-ПА (с изменениями от 18 июля 2014 года № 130-ПА, 01 апреля 2015 года № 83-ПА, 24 августа 2015 года № 223-ПА, 24 мая 2016 года № 197-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района  
от 22 декабря 2016 года № 470-ПА

## Изменения,

вносимые в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации района от 25 декабря 2013 года № 234-ПА (с изменениями от 18 июля

2014 года № 130-ПА, 01 апреля 2015 года № 83-ПА,

24 августа 2015 года № 223-ПА, 24 мая 2016 года № 197-ПА)

1. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» (далее – Программа) изложить в следующей редакции:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Ресурсное обеспечение | Общий объем финансирования мероприятий по муниципальной программе составляет 466 568 тыс. руб., в том числе по годам:<br>2014 – 64 090 тыс. руб.<br>2015 – 69 936 тыс. руб.<br>2016 – 79 878 тыс. руб.<br>2017 – 63 166 тыс. руб.<br>2018 – 63 166 тыс. руб.<br>2019 – 63 166 тыс. руб.<br>2020 – 63 166 тыс. руб. |
|-----------------------|--|

2. В паспорт подпрограммы «Обеспечение безопасности населения» Программы внести следующие изменения:

2.1. Строку «Цель» подпрограммы изложить в следующей редакции:

|      |  |
|------|--|
| Цель | Обеспечение правопорядка и безопасности дорожного движения, профилактика правонарушений, предупреждение терроризма и экстремизма на территории Пуровского района |
|------|--|

2.2. Строку «Задача» подпрограммы изложить в следующей редакции:

|        |   |
|--------|---|
| Задача | Реализация комплекса мер по профилактике правонарушений, обеспечению безопасности дорожного движения, предупреждению терроризма, экстремизма, укреплению единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Пуровского района |
|--------|---|

2.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансирования мероприятий по подпрограмме составляет 12 589 тыс. руб., в том числе по годам:<br>2015 – 3 761 тыс. руб.<br>2016 – 5 572 тыс. руб.<br>2017 – 814 тыс. руб.<br>2018 – 814 тыс. руб.<br>2019 – 814 тыс. руб.<br>2020 – 814 тыс. руб. |
|------------------------------------|---|

3. Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение безопасности населения» Программы изложить в следующей редакции:

#### «II. Перечень мероприятий подпрограммы

Достижение поставленных целей и решение задач муниципальной подпрограммы предполагается путем выполнения комплекса программных мероприятий (приложение № 1 к Программе).

Подпрограмма «Обеспечение безопасности населения».

1. Основное мероприятие «Содействие безопасности дорожного движения», предусматривает реализацию следующих мероприятий:

1.1. Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения.

Мероприятие направлено на обустройство пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения.

2. Основное мероприятие «Обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений на территории Пуровского района» предусматривает реализацию следующих мероприятий:

2.1. Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии, укрепление толерантности (мероприятия финансируются из бюджета муниципального образования Пуровский район).

Профилактика экстремизма и поддержание толерантных, этноконфессиональных и межкультурных отношений определяется рядом мероприятий:

- оказание консультативной и организационно-методической поддержки субъектам противодействия экстремистской деятельности, некоммерческим организациям по вопросам профилактики экстремистской деятельности;

- организация и проведение Совета общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пуровский район по вопросам гармонизации межэтнических отношений и воспитания культуры мира;

- проведение мониторинга деятельности национально-культурных объединений, действующих в муниципальном образовании Пуровский район.

Поддержание межконфессионального мира и согласия через средства массовой информации:

- создание и трансляция социальных роликов, видеоматериалов, цикла передач, направленных на развитие межнациональных отношений;

- публикация в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» статей, заметок и других материалов по этнокультурной тематике;

- размещение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район информационных материалов о проводимых мероприятиях по вопросам противодействия экстремизму.

Проведение исследований в этноконфессиональной среде Пуровского района:

- сбор и анализ информации о состоянии общественно-политической и этноконфессиональной ситуации;

- оперативный мониторинг сети Интернет (социальных сетей) для выявления предпосылок к возникновению экстремистских угроз.

Проведение спортивных соревнований различного уровня и спортивно-массовых мероприятий, в том числе посвященных государственным праздникам (Дню России, Дню молодежи, Дню народного единства).

Укрепление толерантности и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде:

- проведение районной школы по парламентским дебатам (распространение идеи этнической и конфессиональной толерантности в молодежной среде через непосредственное общение, формирование активной гражданской позиции среди подростков и молодежи, формирование понимания личного участия в жизни общества);

- проведение школы блогеров (распространение идеи этнической и конфессиональной толерантности в молодежной среде через общение в социальных сетях (Интернет), формирование отрицания и противодействия информационной пропаганде, исходящей от деструктивных движений).

Совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений:

- принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению проявлений экстремизма при проведении публичных мероприятий;

- проведение профилактических мероприятий в местах концентрации неформальных группировок (в том числе местах досуга молодежи).

Совершенствование механизмов интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство Пуровского района:

- реализация организационных и практических мероприятий, направленных на проведение информационно-разъяснительной работы, применение превентивных мер и профилактику правонарушений в сфере миграционного законодательства;

- проведение в муниципальных образовательных учреждениях цикла лекций и бесед, направленных на профилактику проявлений экстремизма

ма, терроризма, преступлений против личности, общества и государства.  
 Совершенствование системы профилактики правонарушений в Пуровском районе:

- мероприятия, направленные на популяризацию и повышение престижа службы в органах внутренних дел.

2.2. Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии, укрепление толерантности (мероприятия финансируются из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа).

Содействие национально-культурному взаимодействию на территории Пуровского района, проведение профилактических мероприятий через систему образования:

- обеспечение школьных библиотек методической и научно-популярной литературой по вопросам национального культурного взаимодействия.

2.3. Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка и профилактику правонарушений (мероприятия финансируются из бюджета муниципального образования Пуровский район).

В рамках данного мероприятия проводится следующая работа:

- посещение несовершеннолетних граждан по месту жительства для проведения разъяснений по недопущению совершения правонарушений, преступлений, а также о необходимости получения образования. Проводятся консультации с родителями о должном исполнении родительских обязанностей, о

необходимости организации свободного времени несовершеннолетних детей.

3. Межбюджетные трансферты на реализацию комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения.

Мероприятие направлено на содействие органам Государственной инспекции безопасности дорожного движения по Пуровскому району в обработке и рассылке материалов, полученных с использованием технических средств фотовидеофиксации нарушений Правил дорожного движения РФ.

4. Межбюджетные трансферты на развитие комплексной интегрированной системы безопасности.

Целью является построение и развитие комплексной интегрированной системы безопасности аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – комплекс «Безопасный город»).

Комплекс «Безопасный город» служит для повышения общего уровня общественной безопасности и правопорядка.

Комплекс «Безопасный город» базируется на интеграционной платформе и обеспечивает сквозную передачу и обработку информации, обеспечивает целостность и согласованность потоков информации и процедур в рамках межведомственного взаимодействия с учетом ограничений прав доступа согласно регламентирующим документам соответствующих ведомств.»

4. В приложение № 1 к Программе внести следующие изменения:

4.1. Строку «Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия муниципальной программы                                      | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.) |               |               |               |               |               |               |               |
|-------|---|---|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|       |   |   | всего  | 2014 г.       | 2015 г.       | 2016 г.       | 2017 г.       | 2018 г.       | 2019 г.       | 2020 г.       |
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5             | 6             | 7             | 8             | 9             | 10            | 11            |
|       | <b>Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»</b> | <b>Администрация Пуровского района</b>                  | <b>466 568</b>                                     | <b>64 090</b> | <b>69 936</b> | <b>79 878</b> | <b>63 166</b> | <b>63 166</b> | <b>63 166</b> | <b>63 166</b> |

4.2. Раздел № 2 изложить в следующей редакции:

| № п/п             | Наименование мероприятия муниципальной программы   | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.) |          |          |               |               |               |               |               |
|-------------------|--|---|--|----------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                   |  |   | всего  | 2014 г.  | 2015 г.  | 2016 г.       | 2017 г.       | 2018 г.       | 2019 г.       | 2020 г.       |
| 1                 | 2  | 3   | 4  | 5        | 6        | 7             | 8             | 9             | 10            | 11            |
| <b>Раздел № 2</b> |  |   |  |          |          |               |               |               |               |               |
| 1.                | <b>Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"</b>   | Администрация Пуровского района                         | <b>269 472</b>                                     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>56 768</b> | <b>53 176</b> | <b>53 176</b> | <b>53 176</b> | <b>53 176</b> |
| i.                | Основное мероприятие "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"   |   | 268 897  | 0        | 0        | 56 653        | 53 061        | 53 061        | 53 061        | 53 061        |
| 1.                | Расходы на обеспечение функций казенных учреждений, осуществляющих полномочия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (бюджет муниципального образования Пуровский район) | МКУ "ЕДДС Пуровского района"                            | 267 986  | 0        | 0        | 56 638        | 52 837        | 52 837        | 52 837        | 52 837        |
| 2.                | Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций (бюджет муниципального образования Пуровский район)   | Администрация Пуровского района                         | 911  | 0        | 0        | 15            | 224           | 224           | 224           | 224           |
| ii.               | Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"   |   | 575  | 0        | 0        | 115           | 115           | 115           | 115           | 115           |
| 1.                | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на межселенной территории (бюджет муниципального образования Пуровский район)  |   | 575  | 0        | 0        | 115           | 115           | 115           | 115           | 115           |

| № п/п                        | Наименование мероприятия муниципальной программы  | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)   | Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.) |          |          |               |               |               |               |               |
|------------------------------|---|---|--|----------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                              |   |   | всего  | 2014 г.  | 2015 г.  | 2016 г.       | 2017 г.       | 2018 г.       | 2019 г.       | 2020 г.       |
| <b>2.</b>                    | <b>Подпрограмма "Обеспечение безопасности населения"</b>  |   | <b>8 828</b>                                       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>5 572</b>  | <b>814</b>    | <b>814</b>    | <b>814</b>    | <b>814</b>    |
| I.                           | Основное мероприятие "Содействие безопасности дорожного движения"   | Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации   | 4 747  | 0        | 0        | 4 747         | 0             | 0             | 0             | 0             |
| 1.1.                         | Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения   |   | 4 747  | 0        | 0        | 4 747         | 0             | 0             | 0             | 0             |
| II.                          | Основное мероприятие "Обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений на территории Пуровского района"   |   | 4 081  | 0        | 0        | 825           | 814           | 814           | 814           | 814           |
| 2.1.                         | Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности (мероприятия финансируются из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа)         | Департамент образования Администрации Пуровского района;<br>Управление культуры Администрации Пуровского района | 307  | 0        | 0        | 87            | 55            | 55            | 55            | 55            |
| 2.2.                         | Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности (мероприятия финансируются из бюджета муниципального образования Пуровский район) | Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района  | 190  | 0        | 0        | 38            | 38            | 38            | 38            | 38            |
| 2.3.                         | Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений (бюджет муниципального образования Пуровский район)   | отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района   | 84   | 0        | 0        | 0             | 21            | 21            | 21            | 21            |
| 2.4.                         | Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений (бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа)   |   | 3 500  | 0        | 0        | 700           | 700           | 700           | 700           | 700           |
| <b>3.</b>                    | <b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"</b>  | Администрация Пуровского района   | <b>54 242</b>                                      | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>17 538</b> | <b>9 176</b>  | <b>9 176</b>  | <b>9 176</b>  | <b>9 176</b>  |
| I.                           | Основное направление "Руководство и управление в сфере установленных функций"   |   | 54 242   | 0        | 0        | 17 538        | 9 176         | 9 176         | 9 176         | 9 176         |
| 1.                           | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (бюджет муниципального образования Пуровский район)  |   | 54 242   | 0        | 0        | 17 538        | 9 176         | 9 176         | 9 176         | 9 176         |
| <b>Всего по разделу № 2:</b> |   |   | <b>332 542</b>                                     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>79 878</b> | <b>63 166</b> | <b>63 166</b> | <b>63 166</b> | <b>63 166</b> |

5. В приложение № 2 к Программе внести следующие изменения:

5.1. Подпункт 1.1 пункта 1 подпрограммы «Обеспечение безопасности населения» изложить в следующей редакции:

| № п/п  | Наименование программы, наименование показателя   | Единица измерения | Значение показателей эффективности |                   |         |         |         |         |         |         |         |
|--|---|-------------------|------------------------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|  |   |                   | весовое значение показателя        | (базовый) 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 1  | 2   | 3                 | 4                                  | 5                 | 6       | 7       | 8       | 9       | 10      | 11      | 12      |
| <b>Подпрограмма "Обеспечение безопасности населения"</b> |   |                   |                                    |                   |         |         |         |         |         |         |         |
| 1.   | Цель 1. Обеспечение правопорядка и безопасности дорожного движения, профилактика правонарушений, предупреждение терроризма и экстремизма на территории Пуровского района  |                   |                                    |                   |         |         |         |         |         |         |         |
| 1.1.   | Задача 1. Реализация комплекса мер по профилактике правонарушений, обеспечению безопасности дорожного движения, предупреждению терроризма, экстремизма, укреплению единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Пуровского района |                   |                                    |                   |         |         |         |         |         |         |         |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 22 декабря 2016 г. № 471-ПА

г. Тарко-Сале

**О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Управление экономики Администрации Пуровского района уполномоченным органом на осуществление полномочий, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципально-частном партнерстве.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района А. Н. НЕСТЕРУК**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района  
от 22 декабря 2016 года №471-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципально-частном партнерстве**

**1. Общие положения**

**Цель настоящего Положения**

1.1. Целью настоящего Положения о муниципально-частном партнерстве (далее - Положение) является создание правовых условий для развития муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании Пуровский район и (или) муниципальном образовании город Тарко-Сале (далее - район, город), привлечение частных инвестиций, обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования, создание нового имущества для реализации приоритетных направлений развития экономики и социальной сферы района и (или) города. Данное Положение направлено на обеспечение координации деятельности структурных подразделений Администрации Пуровского района при реализации проектов муниципально-частного партнерства.

Муниципально-частное партнерство на территории района и (или) города основывается на принципах, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

**Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципально-частное партнерство - юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении

рисков сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенного в соответствии с настоящим Положением в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;

2) проект муниципально-частного партнерства (далее - проект) - проект, планируемый для реализации совместно публичным партнером и частным партнером на принципах муниципально-частного партнерства;

3) соглашение о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение) - гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Положением;

4) публичный партнер - структурные подразделения Администрации Пуровского района, частично выступающие от имени Главы муниципального образования Пуровский район (далее - Глава района) и (или) Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Председатель Собрания депутатов города), к компетенции которых отнесено осуществление полномочий в сфере, в которой планируется реализация проекта муниципально-частного партнерства;

5) частный партнер - российское юридическое лицо, которое соответствует Федеральному закону;

6) уполномоченный орган - Управление экономики Администрации Пуровского района (далее - Управление экономики);

7) уполномоченный орган субъекта - орган исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющий полномочия в соответствии со статьей 17 Федерального закона.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не определенные в настоящем подразделе, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

**Полномочия муниципального образования в сфере  
муниципально-частного партнерства**

1.4. К полномочиям Главы района и (или) Председателя Собрания депутатов города в сфере муниципально-частного партнерства относятся принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом района и (или) города и муниципальными правовыми актами.

1.5. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения;

5) ведение реестра заключенных соглашений в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении;

7) представление в уполномоченный орган субъекта результатов мониторинга реализации соглашений;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, Уставом района, Уставом города и муниципальными правовыми актами.

1.6. К полномочиям публичного партнера относятся:

1) разработка формы предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства РФ от 19.12.2015 № 1386 «Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного



партнерства или проекта муниципально-частного партнёрства, а так же требования к сведениям, содержащимся в предложении о реализации государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнёрства» (далее – форма предложения, постановление Правительства РФ от 19.12.2015 № 1386);

2) составление конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения;

3) организация и проведение конкурсов на право заключение соглашения;

4) осуществление контроля за исполнением соглашения.

1.7. Глава района и (или) Председатель Собрания депутатов города направляет в орган исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, определенный Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа, проект для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

## **II. Порядок разработки предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, рассмотрение такого предложения уполномоченным органом и принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства**

2.1. В соответствии с Федеральным законом инициатором проекта может выступать как частный, так и публичный партнёр (далее – инициатор проекта) (блок схемы порядков реализации проекта муниципально-частного партнерства, инициатором которого является публичный или частный партнер, представлены в приложениях №№ 1, 2).

2.2. Инициаторы проекта самостоятельно разрабатывают и направляют в уполномоченный орган форму предложения в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства РФ от 19.12.2015 № 1386.

В случае если с инициативой проекта выступает частный партнер, Глава района и (или) Председатель Собрания депутатов города определяют публичного партнера, который будет курировать проект частного партнера.

2.3. Предложение о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее – предложение) направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде и подлежит обязательной регистрации в уполномоченном органе. Срок рассмотрения предложения составляет 90 дней с момента регистрации предложения в уполномоченном органе.

2.4. В случае если предложение не отвечает требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 19.12.2015 № 1386, уполномоченный орган принимает решение о направлении на доработку формы предложения в течение 10 рабочих дней с момента регистрации предложения и направляет инициатору проекта соответствующее уведомление.

2.5. В течение срока рассмотрения предложения допустимо проведение совместных переговоров между публичным и частным партнёрами.

2.6. В течение 10 рабочих дней с момента поступления предложения, уполномоченный орган направляет предложение и полный пакет необходимых документов в структурные подразделения Администрации Пуровского района, ответственные за процедуру рассмотрения проекта, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в соответствии с их компетенцией (далее – ответственные структурные подразделения).

2.7. Ответственные структурные подразделения рассматривают предложение и в течение 30 дней направляют свое заключение в уполномоченный орган.

2.8. В течение 10 дней с момента получения заключений от ответственных структурных подразделений уполномоченный орган созывает совет по инвестициям для рассмотрения предложения и принятия решения о направлении его на рассмотрение в уполномоченный орган субъекта.

По результатам решения совета по инвестициям Глава района и (или) Председатель Собрания депутатов города принимает следующее решение:

- о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в уполномоченный орган субъекта в целях оценки его эффективности и определения его сравнительного преимущества;

- о невозможности реализации проекта по основаниям, предусмотренным пунктом 7 статьи 8 Федерального закона.

2.9. Решение Главы района и (или) Председателя Собрания депутатов города оформляется постановлением Главы района и (или) решением Собрания депутатов города. Разработку и согласование проекта постановления обеспечивает уполномоченный орган в течение 15 дней с даты проведения заседания совета по инвестициям.

2.10. В срок, не превышающий 10 дней со дня принятия одного из предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела решений, уполномоченный орган направляет данное решение, а также оригиналы протокола предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае, если эти переговоры были проведены) инициатору проекта и размещает данное решение, предложение о реализации проекта и указанные протоколы переговоров на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

2.11. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия решения о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в уполномоченный орган субъекта в целях оценки его эффективности и определения его сравнительного преимущества, направляет предложение о реализации проекта, а также копии протоколов предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае, если эти переговоры были проведены) на рассмотрение в уполномоченный орган субъекта.

2.12. Уполномоченный орган субъекта рассматривает предложение в целях оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в течение срока, определенного Федеральным законом.

2.13. Получение отрицательного заключения от уполномоченного органа субъекта является основанием для отказа от реализации проекта.

2.14. В случае получения положительного заключения уполномоченного органа субъекта решение о реализации проекта принимается Главой района и (или) Председателем Собрания депутатов города в течение 60 дней с даты утверждения положительного заключения, и оформляется постановлением Главы района и (или) решением Собрания депутатов города.

Ответственным за разработку и согласование проекта постановления Главы района и (или) решения Собрания депутатов города является уполномоченный орган.

2.15. В случае если инициатором проекта является публичный партнер, то он в срок, не превышающий 180 дней со дня принятия вышесказанного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения.

2.16. В случае если решение о реализации проекта принято на основании предложения частного партнера, публичный партнер в течение 10 дней после утверждения постановления о принятии решения о реализации проекта размещает на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ и на официальном сайте Пуровского района решение о реализации проекта в целях принятия от иных лиц заявлений о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных решением о реализации проекта, с приложением банковской гарантии в размере не менее 5% от объема прогнозируемого финансирования.

2.17. В случае если в течение 45 дней заявлений на участие в конкурсе не поступало, публичный партнер принимает решение о заключении соглашения о реализации проекта (далее – соглашение) без проведения конкурса и письменно в произвольной форме направляет частному партнеру уведомление об установлении срока подписания соглашения.

2.18. В случае если в течение 45 дней публичному партнеру поступят заявления от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, публичный партнер в лице уполномоченного органа в срок, не превышающий 180 дней со дня окончания сбора заявлений в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения (далее – конкурс).

2.19. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом.

2.20. Соглашение заключается на основании протокола о результатах проведения конкурса в порядке, установленном статьей 32 Федерального закона.

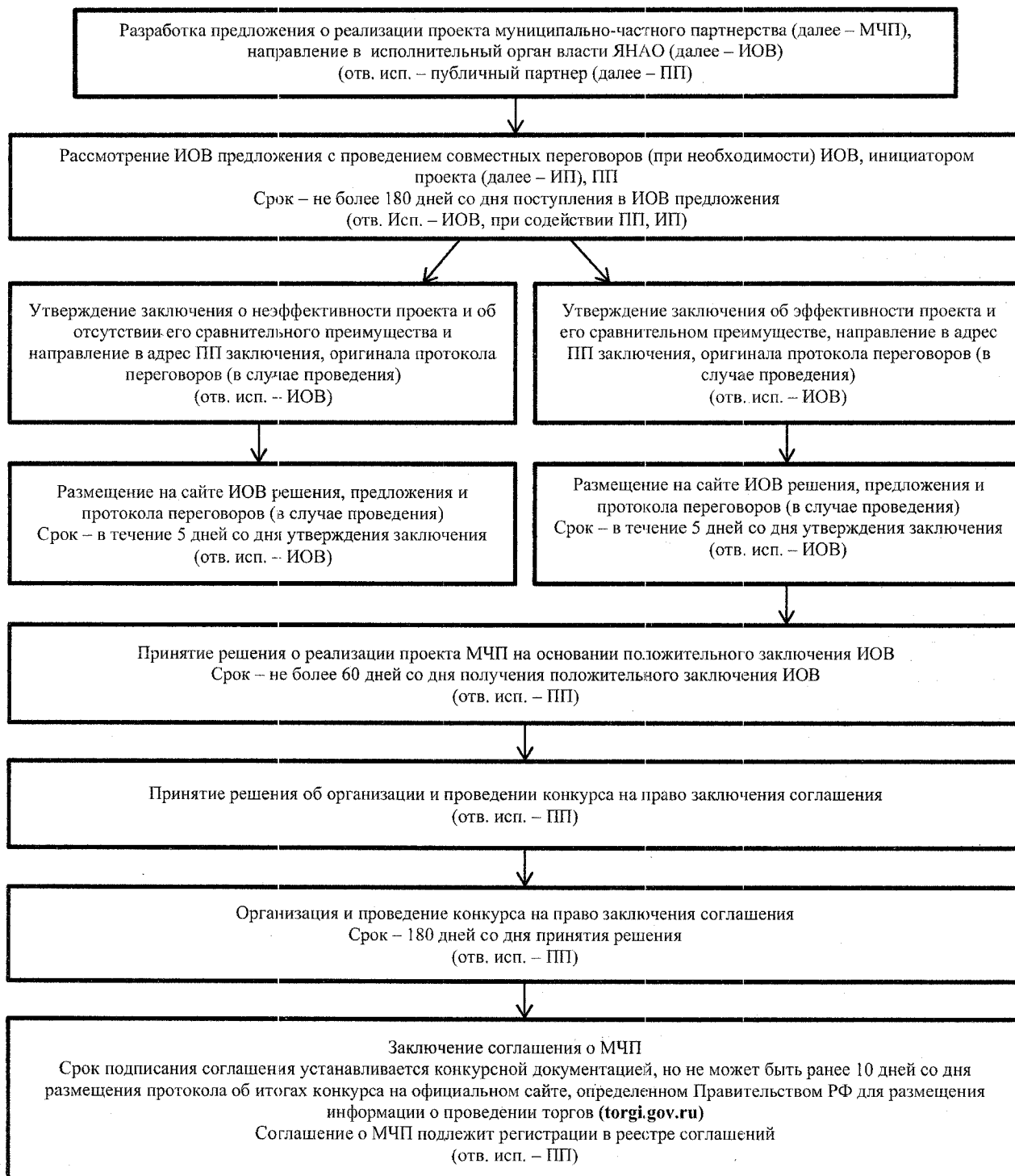
2.21. В срок, не превышающий 5 дней со дня подписания соглашения, уполномоченный орган регистрирует соглашение в реестре соглашений о муниципально-частном партнерстве.

2.22. Контроль за исполнением соглашения в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 №1490 «Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве», осу-

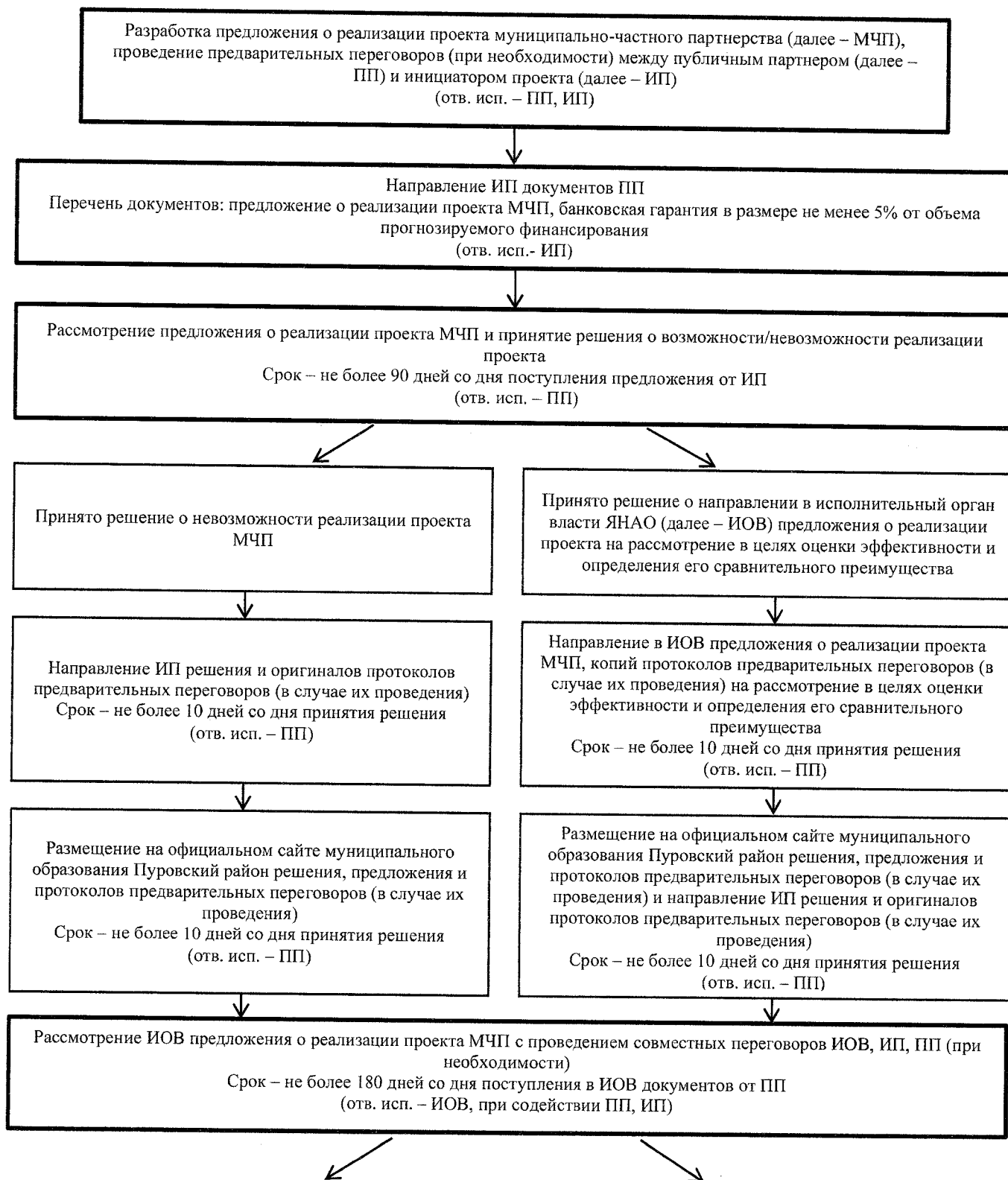
ществляет уполномоченный орган, юридические лица, выступающие на стороне публичного партнёра, которые на основании соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект соглашения и к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением.

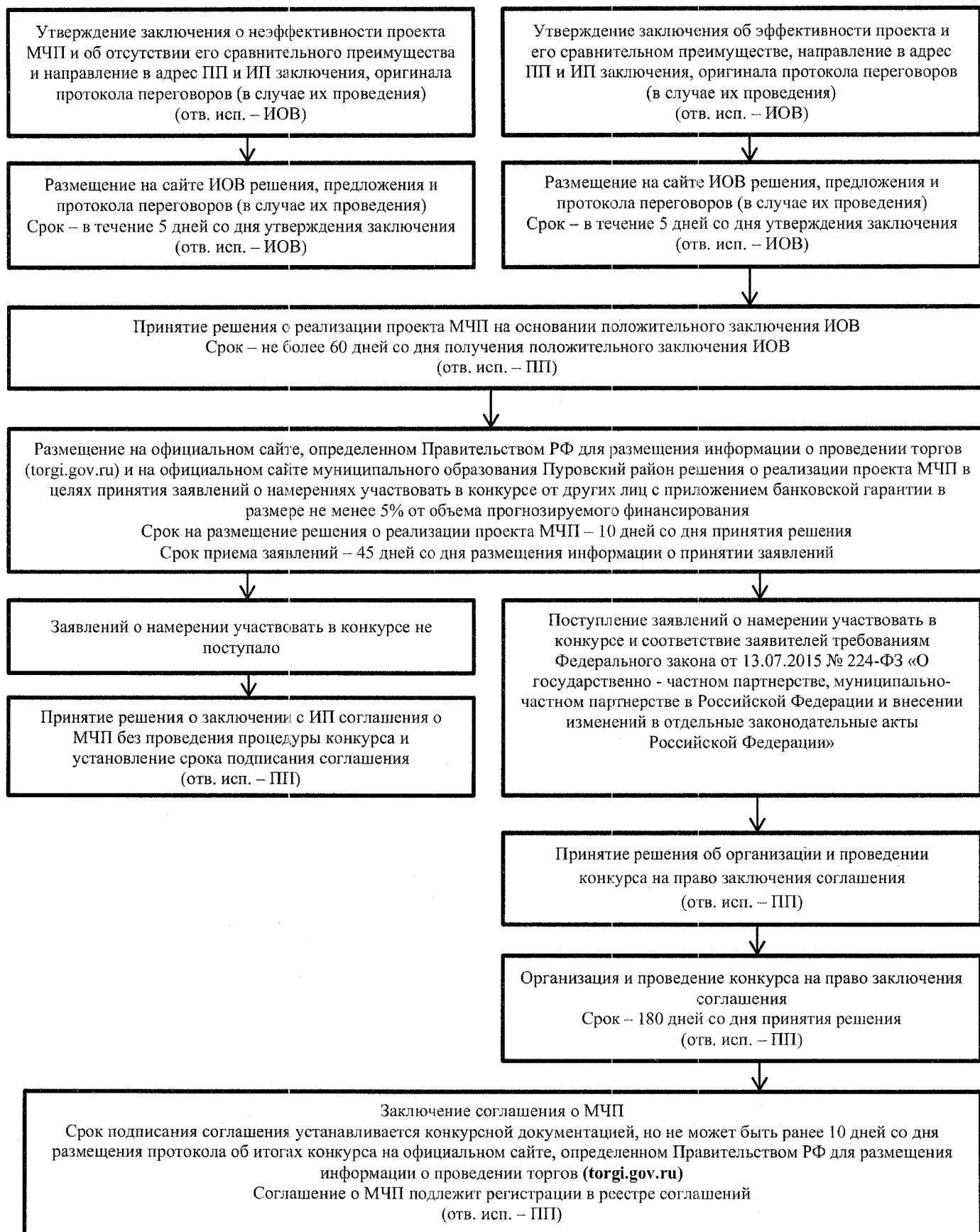
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о муниципально-частном партнерстве

**Блок-схема**  
порядка реализации проекта муниципально-частного партнерства,  
инициатором которого является публичный партнер



### Блок-схема порядка реализации проекта муниципально-частного партнерства, инициатором которого является частный партнер





ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о муниципально-частном партнерстве

**Форма реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве**

| № п/п | Стороны соглашения | Объект соглашения | Дата соглашения | Объем финансирования |
|-------|--------------------|-------------------|-----------------|----------------------|
|       |                    |                   |                 |                      |
|       |                    |                   |                 |                      |

## ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению о муниципально-частном партнерстве

Перечень структурных подразделений Администрации Пуровского района, уполномоченных рассматривать предложение о реализации проекта муниципально-частного партнерства

1. Административно-правовой департамент Администрации Пуровского района.
2. Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района.
3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.
4. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.
5. Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.
6. Департамент образования Администрации Пуровского района.
7. Управление экономики Администрации Пуровского района.
8. Управление культуры Администрации Пуровского района.
9. Управление по физической культуре и спорту Администрации района.
10. Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 23 декабря 2016 г. № 472-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 1.1 ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 31 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 3-ПА

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2016 года № 71 «О бюджете Пуровского района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 1.1 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально-значимые направления деятельности, утвержденного постановлением Администрации района от 31 января 2014 года № 3-ПА дополнить словами «и подпрограммой «Обеспечение безопасности населения» муниципальной программы «Безопасный район».
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 26 декабря 2016 г. № 474-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 20 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 09 АПРЕЛЯ 2014 ГОДА № 46-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в пункт 20 Административного регламента муниципальных казенных и бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена», утвержденного постановлением Администрации района от 09 апреля 2014 года № 46-ПА.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 26 декабря 2016 г. № 474-ПА

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

вносимое в пункт 20 Административного регламента муниципальных казенных и бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена», утвержденного постановлением Администрации района от 09 апреля 2014 года № 46-ПА

Пункт 20 подраздела «Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента муниципальных казенных и бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена», утвержденного постановлением Администрации района от

09 апреля 2014 года № 46-ПА, дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов административного здания, строений, сооружений и помещений (далее – объекты), в которых предоставляется муниципальная услуга.

МОУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов и предоставляемой в них муниципальной услуги:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;
- наличие при входе в объект вывески с названием МОУ, графика работы, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху при необходимости муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;
- наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;
- адаптация официального сайта МОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);
- обеспечение предоставления услуг тьютора МОУ на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- оказание работниками МОУ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить объекты к потребностям инвалидов МОУ принимают (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 26 декабря 2016 г. № 475-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 18 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 25 АВГУСТА 2014 ГОДА № 164-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в пункт 18 Административного регламента муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков», утвержденного постановлением Администрации района от 25 августа 2014 года № 164-ПА.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района  
от 26 декабря 2016 г. №475-ПА

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**вносимое в пункт 18 Административного регламента муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков», утвержденного постановлением Администрации района от 25 августа 2014 года № 164-ПА**

Пункт 18 подраздела «Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков», утвержденного постановлением Администрации района от 25 августа 2014 года № 164-ПА, дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов административного здания, строений, сооружений и помещений (далее – объекты), в которых предоставляется муниципальная услуга.

Общеобразовательные учреждения обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов и предоставляемой в них муниципальной услуги:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
  - возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
  - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;
  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
  - содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
  - надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
  - обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;
  - наличие при входе в объект вывески с названием общеобразовательного учреждения, графика работы, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
  - оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
  - предоставление инвалидам по слуху при необходимости муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;
  - наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;
  - адаптация официального сайта общеобразовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);
  - обеспечение предоставления услуг тьютора общеобразовательных учреждений на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;
  - предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
  - оказание работниками общеобразовательных учреждений иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами.
- При невозможности полностью приспособить объекты к потребностям инвалидов общеобразовательные учреждения принимают (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 26 декабря 2016 г. № 476-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 19 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 13 ФЕВРАЛЯ 2015 ГОДА № 29-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в пункт 19 Административного регламента муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденное постановлением Администрации района от 13 февраля 2015 года № 29-ПА.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района  
от 26 декабря 2016 г. №476-ПА

### ИЗМЕНЕНИЕ,

**вносимое в пункт 19 Административного регламента муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденное постановлением Администрации района от 13 февраля 2015 года № 29-ПА**

Пункт 19 подраздела «Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденное постановлением Администрации района от 13 февраля 2015 года № 29-ПА, дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов административного здания, строений, сооружений и помещений (далее – объекты), в которых предоставляется муниципальная услуга.

Общеобразовательные учреждения обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов и предоставляемой в них муниципальной услуги:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- наличие при входе в объект вывески с названием общеобразовательного учреждения, графика работы, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

- наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;

- адаптация официального сайта общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

- обеспечение предоставления услуг тьютора общеобразовательными учреждениями на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;

- предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- оказание работниками общеобразовательных учреждений иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить объекты к потребностям инвалидов общеобразовательные учреждения принимают (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 26 декабря 2016 г. № 477-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 20 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29 МАЯ 2014 ГОДА № 84-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в пункт 20 Административного регламента Департамента образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район», утвержденное постановлением Администрации района от 29 мая 2014 года № 84-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района  
от 26 декабря 2016 г. №477-ПА

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**вносимое в пункт 20 Административного регламента Департамента образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район», утвержденное постановлением Администрации района от 29 мая 2014 года № 84-ПА**

Пункт 20 подраздела «Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента Департамента образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район», утвержденное постановлением Администрации района от 29 мая 2014 года № 84-ПА дополнить подпунктом 5 следующего содержания:



«5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов административного здания, строений, сооружений и помещений (далее – объекты), в которых предоставляется муниципальная услуга.

МОУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов и предоставляемой в них муниципальной услуги:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;
- наличие при входе в объект вывески с названием МОУ, графика работы, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху при необходимости муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;
- наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;
- адаптация официального сайта МОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);
- обеспечение предоставления услуг тьютора МОУ на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- оказание работниками МОУ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить объекты к потребностям инвалидов МОУ принимают (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 26 декабря 2016 г. № 478-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 20 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 09 АПРЕЛЯ 2014 ГОДА № 47-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в пункт 20 Административного регламента муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации района от 09 апреля 2014 года № 47-ПА.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района  
от 26 декабря 2016 г. № 478-ПА

### ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в пункт 20 Административного регламента муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации района от 09 апреля 2014 года № 47-ПА

Пункт 20 подраздела «Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации района от 09 апреля 2014 года № 47-ПА, дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов административного здания, строений, сооружений и помещений (далее – объекты), в которых предоставляется муниципальная услуга.

Учреждение обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности объектов и предоставляемой в них муниципальной услуги:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зре-

ния и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- наличие при входе в объект вывески с названием Учреждения, графика работы, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

- наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;

- адаптация официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

- обеспечение предоставления услуг тьютора Учреждением на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;

- предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- оказание работниками Учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить объекты к потребностям инвалидов Учреждение принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 26 декабря 2016 г. № 479-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА № 179-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 09 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 204-ПА, ОТ 16 ИЮНЯ 2015 ГОДА № 159-ПА, ОТ 11 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА № 2-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14 марта 2016 года № 86-ПА)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Перечень муниципальных программ, утвержденный постановлением Администрации района от 29 октября 2013 года № 179-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных программ» (с изменениями от 09 декабря 2013 года № 204-ПА, от 16 июня 2015 года № 159-ПА, от 11 января 2016 года № 2-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 26 декабря 2016 года № 479-ПА

Изменение,

вносимое в Перечень муниципальных программ, утвержденный постановлением Администрации района от 29 октября 2013 года № 179-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных программ» (с изменениями от 09 декабря 2013 года № 204-ПА, от 16 июня 2015 года № 159-ПА, от 11 января 2016 года № 2-ПА)

Перечень муниципальных программ изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района от 29 октября 2013 года № 179-ПА

(в редакции постановления Администрации района от 26 декабря 2016 года № 479-ПА)

**Перечень муниципальных программ**

| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель                               | Соисполнитель(и)   | Основные направления реализации  |
|-------|--------------------------------------|---|--|--|
| 1     | 2                                    | 3   | 4  | 5  |
| 1.    | Развитие системы образования         | Департамент образования Администрации Пуровского района | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района<br>Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района | Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования.<br>Охрана семьи и детства.<br>Обеспечение реализации муниципальной программы |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 2. | Развитие молодежной политики и туризма   | Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района  | Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района<br><br>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района<br><br>Управление культуры Администрации Пуровского района<br><br>Департамент образования Администрации Пуровского района  | Реализация мероприятий для детей и молодежи.<br>Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи.<br>Обеспечение реализации муниципальной программы   |
| 3. | Развитие основных направлений культуры   | Управление культуры Администрации Пуровского района   | Администрация Пуровского района (Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района)<br><br>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района   | Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли.<br>Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив.<br>Обеспечение реализации муниципальной программы |
| 4. | Развитие физической культуры и спорта  | Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района  | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района  | Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений.<br>Обеспечение реализации муниципальной программы  |
| 5. | Социальная поддержка граждан   | Управление социальной политики Администрации Пуровского района  | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района<br><br>Департамент образования Администрации Пуровского района<br><br>Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района   | Повышение уровня качества жизни граждан.<br>Обеспечение реализации муниципальной программы  |
| 6. | Обеспечение качественным жильем  | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района                              | муниципальное казенное учреждение "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района"  | Развитие жилищного строительства.<br><br>Улучшение жилищных условий граждан.<br>Обеспечение реализации муниципальной программы  |
| 7. | Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры | Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района                                 | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района<br><br>муниципальное казенное учреждение "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"<br><br>муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства"  | Развитие коммунального комплекса и сферы энергетики.<br>Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения.<br>Развитие дорожного хозяйства.<br>Обеспечение реализации муниципальной программы   |
| 8. | Управление муниципальным имуществом  | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района   | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района  | Развитие земельных и имущественных отношений.<br>Обеспечение реализации муниципальной программы   |
| 9. | Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления  | Администрация Пуровского района (Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района) | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района<br><br>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района<br><br>Управление социальной политики Администрации Пуровского района<br><br>Департамент образования Администрации Пуровского района<br><br>Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района<br><br>Управление культуры Администрации Пуровского района<br><br>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района<br><br>Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района<br><br>Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района | Развитие муниципальной политики и муниципальной службы.<br>Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.<br>Обеспечение реализации муниципальной программы  |

|     |  |  |   |   |
|-----|--|--|---|---|
| 10. | Развитие приоритетных направлений экономики          | Администрация Пуровского района (Управление экономики Администрации Пуровского района)   | <p>Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района</p> <p>муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района"</p> <p>муниципальное казенное учреждение "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района"</p> <p>муниципальное казенное учреждение "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"</p>  | Поддержка малого и среднего предпринимательства. Поддержка отраслей экономики   |
| 11. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения | Администрация Пуровского района (Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района) | <p>Управление культуры Администрации Пуровского района</p> <p>Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района</p> <p>муниципальное казенное учреждение "Единая</p> <p>дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций"</p>   | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение реализации муниципальной программы                  |
| 12. | Управление муниципальными финансами                  | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района  |   | Организация бюджетного процесса, совершенствование межбюджетных отношений и управление муниципальным долгом. Обеспечение реализации муниципальной программы |
| 13. | Развитие средств массовой информации и полиграфии    | Администрация Пуровского района (Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района)             | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района  | Развитие телевидения и радиовещания. Поддержка печатных средств массовой информации   |
| 14. | Безопасный район                                     | Администрация Пуровского района (Административно-правовой департамент Администрации Пуровского района)   | <p>Департамент образования Администрации Пуровского района</p> <p>Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района</p> <p>Управление социальной политики Администрации Пуровского района</p> <p>Администрация Пуровского района (Отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района)</p> <p>Администрация Пуровского района (Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района)</p> <p>Администрация Пуровского района (Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района)</p> <p>муниципальное казенное учреждение "Единая</p> <p>дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций"</p> | Обеспечение безопасности населения. Обеспечение реализации муниципальной программы  |

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование город Тарко-Сале**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2 Чембарисова Анна Александровна
- 3 Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4 Адилханова Рапият Исабековна
- 5 Журавлева Ольга Александровна
- 6 Чередникова Татьяна Павловна
- 7 Иванов Роман Ронидович
- 8 Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9 Хабибуллина Лилия Римовна
- 10 Калиниченко Олег Сергеевич
- 11 Чантурая Наталья Алексеевна
- 12 Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 13 Батырев Олег Николаевич
- 14 Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 15 Загиров Заур Джамалутдинович
- 16 Круглова Оксана Владимировна
- 17 Сираева Оксана Викторовна
- 18 Лапухина Ольга Александровна
- 19 Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 20 Гаписов Ибадулла Исламович
- 21 Селезнев Виктор Анатольевич
- 22 Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 23 Морозов Максим Сергеевич
- 24 Нестеркова Оксана Александровна
- 25 Алимурзаев Шарафутдин Мевлютович
- 26 Новгородцев Борис Викторович
- 27 Кравченко Александр Михайлович
- 28 Яворская Татьяна Вениаминовна
- 29 Колпакова Ольга Васильевна
- 30 Луценко Ирина Юрьевна
- 31 Таныгина Зинаида Николаевна
- 32 Клестова Ирина Николаевна
- 33 Калугин Алексей Владимирович
- 34 Ануреева Ольга Алексеевна
- 35 Эбергардт Анна Викторовна
- 36 Шаталина Татьяна Петровна
- 37 Мансурова Марьям Хатыповна
- 38 Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
- 39 Колтаков Юрий Александрович
- 40 Павлова Ирина Анатольевна
- 41 Хангельдиев Григорий Александрович
- 42 Куприна Регина Александровна
- 43 Саенко Николай Алексеевич
- 44 Федосеенков Алексей Николаевич
- 45 Багомедов Багомед Зубайруевич
- 46 Макарова Инна Никитична
- 47 Пяк Валерий Илекович
- 48 Ходаковская Яна Анатольевна
- 49 Богатырева Тамила Николаевна
- 50 Чухланцева Екатерина Дмитриевна
- 51 Назаров Владимир Николаевич
- 52 Однораленко Эдуард Владимирович
- 53 Михеева Елена Александровна
- 54 Башинская Алла Александровна
- 55 Кравцова Татьяна Леонидовна
- 56 Абдуллатипова Саида Абугафуровна
- 57 Дёмина Ирина Владимировна
- 58 Пяк Евгения Аутовна
- 59 Адилханов Аммалатбек Гаджиевич

- 60 Жданова Оксана Павловна
- 61 Громов Станислав Васильевич
- 62 Лачинова Эдита Лачиновна
- 63 Михайлова Наталья Николаевна
- 64 Кучерова Марина Владимировна
- 65 Лятифов Азад Шахид оглы
- 66 Вершинина Елена Егоровна
- 67 Адилханова Ангелина Изамутдиновна
- 68 Неклюдова Елена Викторовна
- 69 Римская Наталья Александровна
- 70 Рамазанова Диана Сергеевна
- 71 Абдулсалихова Диана Османовна
- 72 Ксенофонтова Наталья Юрьевна
- 73 Хоптяр Кирилл Валерьевич
- 74 Гойдина Ольга Павловна
- 75 Васиков Динар Раисович
- 76 Елин Сергей Викторович
- 77 Устюжанин Андрей Павлинович
- 78 Новик Дмитрий Геннадьевич
- 79 Рудакова Наталья Михайловна
- 80 Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 81 Сулова Оксана Владимировна
- 82 Мальцев Дмитрий Владимирович
- 83 Юлдашева Шахноза Остонакуловна
- 84 Мадалиева Дилнавоз Сулаймоновна
- 85 Шипкова Елена Васильевна
- 86 Минина Наталья Владимировна
- 87 Пересадова Ирина Ильфатовна
- 88 Перепечаенко Ольга Митрохмановна
- 89 Хювянен Алла Анатольевна
- 90 Овсянникова Наталия Вячеславовна
- 91 Айваседо Юлия Николаевна
- 92 Садова Виктория Владимировна
- 93 Агеева Ольга Ильинична
- 94 Якобой Сергей Иванович
- 95 Пищухина Алла Викторовна
- 96 Тиунова Ольга Александровна
- 97 Гаджиева Заира Курбановна
- 98 Кощеев Константин Валерьевич
- 99 Матвейчук Елена Александровна
- 100 Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 101 Юрьев Эдуард Николаевич
- 102 Сиротинина Дарья Александровна
- 103 Генова Ирина Петровна
- 104 Арестенко Оксана Александровна
- 105 Чутора Ян Владимирович
- 106 Минахметова Фларида Хайрулловна
- 107 Шишкина Алёна Анатольевна
- 108 Пяк Виктория Адиевна
- 109 Минько Валентин Олегович
- 110 Кудыбин Юрий Евгеньевич
- 111 Вдовин Константин Александрович
- 112 Агаев Амир Агаевич
- 113 Польш Людмила Дмитриевна
- 114 Бабаев Джалил Имнуяминович
- 115 Коблова Наталья Геннадьевна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Алиева Разият Абдурагимовна
- 2 Гришаев Андрей Николаевич
- 3 Муратова Наталия Николаевна
- 4 Тагирова Эльмира Махатовна

|    |                                      |     |                                     |
|----|--------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 5  | Ибрашова Джамили Мавлетовна          | 76  | Пенькова Елена Викентиевна          |
| 6  | Шахбазян Екатерина Сергеевна         | 77  | Мамаева Глюся Альфритовна           |
| 7  | Маьсумов Шахриер Гуломшоевич         | 78  | Михайлова Людмила Михайловна        |
| 8  | Лопатин Игорь Геннадьевич            | 79  | Пяк Николай Илекович                |
| 9  | Чвалов Михаил Михайлович             | 80  | Арапов Владимир Викторович          |
| 10 | Михайлова Татьяна Павловна           | 81  | Набиев Иса Нурисламович             |
| 11 | Халмуратов Анарбай Темирбайевич      | 82  | Хизриева Елена Абдуловна            |
| 12 | Нестерова Оксана Валерьевна          | 83  | Песецкая Екатерина Андреевна        |
| 13 | Исаева Гольмира Магомедовна          | 84  | Айваседо Екатерина Александровна    |
| 14 | Султанахмедов Магомед Амирбекович    | 85  | Морозова Ольга Викторовна           |
| 15 | Сабитова Алия Зуфаровна              | 86  | Леонтьева Руслана Анваровна         |
| 16 | Вазирова Оксана Рафисовна            | 87  | Джабраилов Марат Нежефович          |
| 17 | Сершова Наталья Сергеевна            | 88  | Алиева Зарема Абдуллаевна           |
| 18 | Варелджан Геннадий Валериевич        | 89  | Ефанов Евгений Владимирович         |
| 19 | Казымкина Оксана Наумовна            | 90  | Самсонюк Павел Павлович             |
| 20 | Бурнакова Светлана Александровна     | 91  | Зубенок Наталья Борисовна           |
| 21 | Преснецова Наталья Николаевна        | 92  | Алиханов Эльдар Магомедович         |
| 22 | Тоймбетов Бахыт Маматкаримович       | 93  | Айваседо Ольга Владимировна         |
| 23 | Мирсаяпов Руслан Фаритович           | 94  | Силина Юлия Андреевна               |
| 24 | Хворова Елена Владимировна           | 95  | Айваседо Зинаида Сергеевна          |
| 25 | Миндиярова Раиля Робинзоновна        | 96  | Сенченко Маргарита Юрьевна          |
| 26 | Атальков Евгений Геннадьевич         | 97  | Казымкина Ульяна Эликувна           |
| 27 | Макаренко Олеся Викторовна           | 98  | Исхакова Ляля Махмутдиновна         |
| 28 | Рочева Наталья Валерьевна            | 99  | Туктаров Александр Юрьевич          |
| 29 | Загиров Ибрагимхалил Джамалугдинович | 100 | Бондарь Лидия Павловна              |
| 30 | Далгатов Ахмедхан Батырханович       | 101 | Мякота Вадим Петрович               |
| 31 | Джамалдинов Сайхан Шахмедович        | 102 | Масимова Гариба Садыг кызы          |
| 32 | Ахтариев Руслан Мансурович           | 103 | Пяк Юрий Альвович                   |
| 33 | Мамаев Александр Иванович            | 104 | Значкова Розалия Тагировна          |
| 34 | Айваседо Ольга Ивановна              | 105 | Ушаков Алексей Николаевич           |
| 35 | Айваседо Роза Учеевна                | 106 | Апраськина Любовь Савельевна        |
| 36 | Федотова Наталья Владимировна        | 107 | Распозова Ирина Алексеевна          |
| 37 | Омаров Эльдар Магомедсаидович        | 108 | Шихова Виктория Андреевна           |
| 38 | Каткилева Нина Семеновна             | 109 | Пяк Наталья Николаевна              |
| 39 | Зылевич Евгения Валерьевна           | 110 | Музыкантова Любовь Николаевна       |
| 40 | Рымбельская Мая Дмитриевна           | 111 | Саяхова Дина Леонидовна             |
| 41 | Куритчак Наталия Максимовна          | 112 | Бахина Анастасия Егоровна           |
| 42 | Пяк Евгения Александровна            | 113 | Казымкина Галина Гавриловна         |
| 43 | Лобов Александр Николаевич           | 114 | Пяк Терентий Юрьевич                |
| 44 | Дронова Светлана Леонидовна          | 115 | Мурашко Светлана Ивановна           |
| 45 | Зайцева Елена Александровна          | 116 | Стовбан Евгений Игоревич            |
| 46 | Айваседо Анна Васильевна             | 117 | Шабанова Фатимат Курбановна         |
| 47 | Вэлло Светлана Анатольевна           | 118 | Винокуров Андрей Викторович         |
| 48 | Гизатуллина Галина Александровна     | 119 | Золотарева Инна Сергеевна           |
| 49 | Мухаметшина Айсылу Талгатовна        | 120 | Вынага Татьяна Ивановна             |
| 50 | Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович    | 121 | Кунин Валерий Константинович        |
| 51 | Айваседо Виталий Викторович          | 122 | Ерин Николай Николаевич             |
| 52 | Сурхаева Оксана Ильинична            | 123 | Пяк Михаил Юрьевич                  |
| 53 | Чёрный Олег Васильевич               | 124 | Субботин Максим Яковлевич           |
| 54 | Колмакова Любовь Михайловна          | 125 | Козловский Игорь Алексеевич         |
| 55 | Меджидова Маржанат Абдуллатиповна    | 126 | Алиев Руслан Александрович          |
| 56 | Пяк Ольга Яковлевна                  | 127 | Габдрахимова Светлана Александровна |
| 57 | Пожилова Наталья Ивановна            | 128 | Курбанова Раисат Магомедимовна      |
| 58 | Ахмедова Ирада Ислам кызы            | 129 | Попов Алексей Александрович         |
| 59 | Айваседо Антонина Чальчевна          | 130 | Пересадова Ирина Викторовна         |
| 60 | Столяров Павел Валерьевич            | 131 | Покровский Константин Альбертович   |
| 61 | Лаптандер Лара Николаевна            | 132 | Гаригов Ильшат Вагизович            |
| 62 | Романюк Юлия Михайловна              | 133 | Березнюк Алена Сергеевна            |
| 63 | Величка Маским Сергеевич             | 134 | Байрамов Расим Байрамали оглы       |
| 64 | Окунева Алена Владимировна           | 135 | Иванов Алексей Леонидович           |
| 65 | Рымбельская Рамиля Марсовна          | 136 | Гойтемирова Альфия Дамировна        |
| 66 | Тимоненко Юрий Павлович              | 137 | Баламадова Людмила Андреевна        |
| 67 | Пяк Ирина Леонидовна                 | 138 | Нуйкова Надежда Васильевна          |
| 68 | Пяк Татьяна Хачевна                  | 139 | Сактаганов Эльдар Жилкэйдорович     |
| 69 | Коваленко Ольга Михайловна           | 140 | Асадова Зейнаб Ахмед кызы           |
| 70 | Айваседо Анжела Михайловна           | 141 | Сашко Екатерина Александровна       |
| 71 | Медведева Юлия Михайловна            | 142 | Толстиков Александр Витальевич      |
| 72 | Пяк Вера Омачувна                    | 143 | Вэлло Ольга Владимировна            |
| 73 | Сотников Сергей Анатольевич          | 144 | Пяк Елена Владимировна              |
| 74 | Милевская Зарина Вилевна             | 145 | Пяк Жанна Канивна                   |
| 75 | Почекутов Александр Владимирович     | 146 | Тарасова Татьяна Алексеевна         |

**Список № 5** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства)

- 1 Нуртдинов Муллая Рафикович
- 2 Перепелица Юрий Иванович

**Список № 6** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке)

- 1 Александрова Елена Леонидовна

#### Муниципальное образование село Самбург

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Бессонова Ирина Александровна
- 2 Зинченко Максим Анатольевич

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Устинова Тамара Хусувна
- 2 Камина Клавдия Тутувна
- 3 Сегой Алла Михайловна
- 4 Няруй Любовь Васильевна
- 5 Канева Нина Венедиктовна
- 6 Хатанзеева Людмила Александровна
- 7 Сегой Дарья Геннадьевна

**Список № 4** (учет граждан для предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в первоочередном порядке)

- 1 Устинова Тамара Хусувна

#### Муниципальное образование поселок Пурпе

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 2 Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 3 Рамазанов Узбек Рамазанович
- 4 Керимова Инсабат Пашаевна
- 5 Магомедова Ажий Батырбековна
- 6 Рамазанов Джума Узейрович
- 7 Кусраева Юлия Алексеевна
- 8 Смирнова Ирина Александровна
- 9 Кантаева Фатима Алхазуровна
- 10 Салабай Юрий Викторович
- 11 Маскалёв Сергей Александрович
- 12 Рябов Александр Дмитриевич
- 13 Казакова Елена Сергеевна
- 14 Магдиева Патимат Магомедовна
- 15 Максименко Алексей Анатольевич
- 16 Мамергов Заудин Салимович
- 17 Ильева Оксана Михайловна
- 18 Шарипова Мастона Азимбоевна
- 19 Галушко Сергей Владимирович
- 20 Паладий Аурелия Васильевна
- 21 Таваева Наида Расуловна
- 22 Блошкина Елена Леонидовна
- 23 Навроцкая Ирина Викторовна
- 24 Ашурова Юлия Олеговна
- 25 Воронина Юлия Владимировна
- 26 Бондарь Кристина Александровна
- 27 Подойницына Надежда Викторовна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Данилова Марина Ивановна
- 2 Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 3 Ковалева Елена Михайловна
- 4 Цураева Раиса Ахмедовна

- 5 Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 6 Яковенко Антон Юрьевич
- 7 Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 8 Беков Руслан Якубович
- 9 Жабкина Айгуль Александровна
- 10 Широнова Арзу Расул кызы
- 11 Рядинская Ирина Анатольевна
- 12 Брялина Татьяна Юрьевна
- 13 Свереняк Виктор Юрьевич
- 14 Власова Наталья Викторовна
- 15 Мухина Яна Николаевна
- 16 Быканова Екатерина Анатольевна
- 17 Рамазанова Бегиси Оруджевна
- 18 Девяткина Яна Александровна
- 19 Умаханова Джамия Магомедовна
- 20 Рамазанов Руслан Ильгизович
- 21 Клебан Сергей Павлович
- 22 Кисеева Юлия Ивановна
- 23 Хилько Оксана Александровна
- 24 Карташова Татьяна Леонидовна
- 25 Бетербиева Бирлант Албековна
- 26 Хакимьянова Алсу Раиловна
- 27 Гордеева Виктория Витальевна
- 28 Волошина Элиза Рамзавиновна
- 29 Раджабова Наташа Рахмановна
- 30 Агаев Надир Агаевич
- 31 Шубин Александр Иванович

#### Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Летинова Лиана Дмитриевна
- 2 Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3 Телегина Анна Васильевна
- 4 Шилова Наталья Михайловна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2 Летинов Рахман Кузиевич
- 3 Ибрагимов Сенем Аллахвердиевна
- 4 Ахмедов Насир Магалиевич
- 5 Азнабаев Рифат Талгатович
- 6 Будзан Людмила Васильевна
- 7 Арабов Нураддин Ферманович
- 8 Кузенкова Надежда Юрьевна
- 9 Гаджиев Абдулазиз Магомедович
- 10 Алибеков Фикрет Фаталиевич
- 11 Чертков Сергей Владимирович
- 12 Рузанова Наталья Владимировна
- 13 Мирсаидова Фарида Эргашбоевна
- 14 Кондратюк Наталья Николаевна
- 15 Бычкова Лилия Анатольевна
- 16 Смирнова Татьяна Сергеевна
- 17 Раковчен Павел Савельевич

#### Муниципальное образование поселок Уренгой

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Закиева Аминат Алиевна
- 2 Дуденко Вероника Михайловна
- 3 Ивина Марина Наильевна
- 4 Амоаший Александр Григорьевич
- 5 Ашурова Элнас Мамедали кызы
- 6 Редькин Роман Михайлович
- 7 Тишкин Дмитрий Александрович
- 8 Зулпукаров Асан Аманович

- 9 Пигорева Ольга Серофимовна
- 10 Легенчук Андрей Андреевич
- 11 Петров Юрий Васильевич
- 12 Шихалиева София Каиббековна
- 13 Сотволдиев Рустамбек Абдусаттарович
- 14 Юлмасова Ира Левоновна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 2 Аршава Виктория Алмазовна
- 3 Семененко Роман Николаевич
- 4 Сапарова Курбантан Аннатуваковна
- 5 Марина Ирина Борисовна
- 6 Алиева Айна Изамидиновна
- 7 Идигов Ризван Муслумович
- 8 Таврикова Наталья Николаевна
- 9 Кравчук Надежда Викторовна
- 10 Проценко Ольга Александровна
- 11 Фурника Наталья Владимировна
- 12 Андреева Светлана Владимировна
- 13 Алекперов Фаик Вали оглы
- 14 Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 15 Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 16 Ратеев Виктор Павлович
- 17 Скородзиевский Роман Анатольевич
- 18 Белашева Нина Александровна
- 19 Коваленко Алексей Вячеславович
- 20 Муталимова Гулияр Абусупьяновна
- 21 Камалова Оксана Хадыевна
- 22 Невмоленко Павел Валерьевич
- 23 Ченаш Руслан Брониславович
- 24 Абдусаламов Мурад Мусаевич
- 25 Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович
- 26 Джакаева Зульфия Бекмурзаевна
- 27 Магомедов Темур Надарович
- 28 Сары Олеся Николаевна
- 29 Галин Ильмир Занфирович
- 30 Мокринская Наргиза Анваровна
- 31 Зырянов Дмитрий Викторович
- 32 Иванова Ольга Фаритовна
- 33 Киркова Елена Васильевна
- 34 Сативалдиев Бахтиёр Абдусаттарович
- 35 Жужуян Олеся Владимировна
- 36 Шинкарёва Олеся Ивановна
- 37 Балагуров Юрий Геннадьевич

**Муниципальное образование село Халысавай**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Пяк Лев Леонидович
- 2 Пирогов Виталий Валерьевич

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Казымкина Фаина Александровна
- 2 Пяк Роза Дядевна
- 3 Пяк Надежда Павловна
- 4 Казымкина Лидия Наумовна
- 5 Айваседо Надежда Андреевна
- 6 Пяк Леонид Амгеевич
- 7 Айваседо Вера Липивна
- 8 Шестакова Эмира Хыливна
- 9 Айваседо Александра Владимировна
- 10 Айваседо Франческа Васильевна
- 11 Пяк Светлана Михайловна
- 12 Каткилева Ефросинья Ивановна
- 13 Казымкина Светлана Петровна
- 14 Айваседо Владлен Хачкучич
- 15 Каткилева Надежда Александровна
- 16 Каткилева Маина Иликувна
- 17 Каткилева Виктория Ивановна
- 18 Айваседо Гуля Александровна
- 19 Каткилев Степан Нуплович
- 20 Казымкина Светлана Валерьевна
- 21 Айваседо Зорина Леонидовна
- 22 Айваседо Валентина Васильевна

**Муниципальное образование поселок Ханымей**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Садыков Кудрат Садыкович
- 2 Пяк Инна Аутовна
- 3 Гушан Елена Васильевна
- 4 Халилов Азер Джамил оглы
- 5 Лысенко Алия Тахирьяновна
- 6 Файзуллина Юлия Николаевна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Чебыкина Светлана Александровна
- 2 Коробовская Марина Николаевна
- 3 Пяк Эльвира Учетовна
- 4 Пулченко Людмила Рафисовна
- 5 Тихонова Лейсан Флюоровна
- 6 Жукова Ирина Борисовна
- 7 Ерохина Елена Владимировна
- 8 Елышев Валерий Александрович
- 9 Мухаматьянова Оксана Габдульбаровна

**Муниципальное образование деревня Харампур**

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Фатеева Елена Сергеевна
- 2 Айваседо Клавдия Альвовна

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация  
Пуровского района

**Адрес редакции, издателя и типографии:**  
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЭ, Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Индекс: 54360. Цена: 15 руб. (включая доставку). Заказы на подписку принимаются по телефону: 2-51-80. Заказы на подписку принимаются по телефону: 2-51-80.