



13 января 2017 г. № 2 (3661)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации

от 30 декабря 2016г. №867-РА

г.Тарко-Сале

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКАЗЧИКАМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Администрации Пуровского района от 30.12.2014 № 256-ПА «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Пуровский район»

1. Управлению экономики Администрации Пуровского района провести проверку соблюдения заказчиками, подведомственными Администрации Пуровского района, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за 2016 год:

- муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»;
- муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч»;
- муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»;
- муниципальное казенное учреждение «Пуровская телерадиокомпания «Луч»;
- муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. Утвердить состав комиссии, уполномоченной на осуществление проверки за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Пуровский район в отношении подведомственных заказчиков (далее – комиссия ведомственного контроля) согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о порядке работы комиссии ведомственного контроля согласно приложению № 2.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации района от 30 декабря 2016 г. № 867-РА

СОСТАВ

комиссии ведомственного контроля

Медведева Юлия Валерьевна	- начальник Управления экономики Администрации Пуровского района, председатель комиссии ведомственного контроля;
Поколюкин Владимир Александрович	- начальник Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии ведомственного контроля;
Малёна Виолетта Вячеславовна	- заведующий сектором отдела ценовой и инвестиционной политики Управления экономики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии ведомственного контроля.
Члены комиссии:	
Вазирова Венера Самигуловна	- начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района;
Овчинникова Наталия Михайловна	- начальник отдела ценовой и инвестиционной политики Управления экономики Администрации Пуровского района;
Осипова Екатерина Анатольевна	- главный специалист отдела ценовой и инвестиционной политики Управления экономики Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации района от 30 декабря 2016 г. № 867-РА

Положение

о порядке работы комиссии ведомственного контроля

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Пуровский район в отношении заказчиков – муниципальных казенных, бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Пуровского района (далее – комиссия ведомственного контроля).

В своей деятельности комиссия ведомственного контроля руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Пуровского района от 30.12.2014 № 256-ПА «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Пуровский район» (далее – Порядок), нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, а также настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи комиссии ведомственного контроля

2.1. Комиссия ведомственного контроля проводит проверки подведомственных Администрации Пуровского района муниципальных учреждений (далее по тексту – субъект контроля) в целях выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной

системе в сфере закупок субъектами контроля, повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2.2. В ходе проведения проверок комиссией ведомственного контроля решаются следующие основные задачи:

- определение соответствия действий субъекта контроля при осуществлении закупок требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- выявление нарушений, определение причин и условий, способствующих их возникновению, а также выработка мер, направленных на их устранение.

2.3. Проверки направлены на оценку состояния и результатов деятельности субъекта контроля по исполнению законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

III. Организация работы комиссии ведомственного контроля

3.1. Состав комиссии ведомственного контроля формируется из работников Управления экономики Администрации Пуровского района, Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района, представителя Управления бухгалтерского учёта и отчетности Администрации Пуровского района, имеющих высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, и утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

3.2. Председатель комиссии ведомственного контроля (далее – Председатель) проводит заседания и руководит деятельностью комиссии ведомственного контроля. Организует ее работу, осуществляет контроль за реализацией принятых ею решений. В случае отсутствия Председателя обязанности возлагаются на заместителя Председателя.

3.3. Секретарь комиссии ведомственного контроля своевременно уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения проверки, осуществляет подготовку документов, необходимых для работы комиссии.

3.4. Секретарь комиссии ведомственного контроля направляет в срок не позднее двух рабочих дней до начала проведения проверки подведомственным заказчикам распоряжение Администрации Пуровского района об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.5. Комиссия ведомственного контроля самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Заседание комиссии ведомственного контроля является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа членов комиссии ведомственного контроля, при обязательном присутствии председателя комиссии ведомственного контроля.

IV. Права комиссии ведомственного контроля

4.1. Комиссия ведомственного контроля в целях выполнения возложенных на неё задач имеет право запрашивать документы, информацию, объяснения в письменной и устной форме, необходимые в процессе проведения проверки.

V. Результаты работы комиссии ведомственного контроля

5.1. Итоги работы комиссии ведомственного контроля оформляются в форме отчета о проведении мероприятия ведомственного контроля в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки, в соответствии с требованиями Порядка.

5.2. Отчет о проведении проверки подписывается всеми членами комиссии.

5.3. Копия отчета проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью Председателя либо его заместителя.

5.4. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии отчета проверки вправе представить в комиссию ведомственного контроля (председателю комиссии) письменные возражения по фактам, изложенным в отчете проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

5.5. Результаты проверок должны быть размещены не позднее одного рабочего дня со дня утверждения на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети «Интернет».

5.6. Материалы проверки хранятся комиссией ведомственного контроля не менее трех лет.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 30 декабря 2016г. №874-РА

г. Тарко-Сале

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2015 года № 144-ЗАО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. Определить уполномоченным органом по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1.1. Структурные подразделения Администрации Пуровского района, наделенные правами юридического лица, в отношении подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Управление экономики Администрации Пуровского района в отношении подведомственных муниципальных учреждений Администрации Пуровского района.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Пуровского района:

2.1. Обеспечить проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Дополнить должностные инструкции работников полномочием по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.

2.3. Обеспечить ведение учета проводимых проверок и хранение материалов проверок.

2.4. Ежегодно в срок до 01 февраля представлять в Управление экономики Администрации Пуровского района информацию о проведенных проверках за прошедший год по форме, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2016 года № 419-П «Об утверждении

порядка подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, типовой формы акта проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, типовой формы предписания об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 30 декабря 2016г. №876-РА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ПО ПРОВЕДЕНИЮ В 2017 ГОДУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОДА ЭКОЛОГИИ**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 05 января 2016 года № 7 «О проведении в Российской Федерации Года экологии» и распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2016 года № 584-РП «Об утверждении плана основных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа по проведению в 2017 году в Российской Федерации Года экологии», в целях экологической безопасности

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий муниципального образования Пуровский район по проведению в 2017 году в Российской Федерации Года экологии (далее - план).

2. Управлению природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района (М.С. Каюков) осуществлять координацию деятельности по выполнению мероприятий, предусмотренных планом.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) оказать содействие в освещении мероприятий, предусмотренных планом.

4. Уполномоченным лицам, координирующим проведение мероприятий, предусмотренных планом:

4.1. Обеспечить в установленные сроки выполнение мероприятий, предусмотренных планом.

4.2. Ежеквартально до 10 числа последнего месяца отчетного квартала предоставлять в Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района информацию о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом.

4.3. Назначить ответственных лиц за своевременное предоставление информации о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом.

В срок до 1 февраля 2017 года направить в Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района информацию о назначенных ответственных лицах.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации района
от 30 декабря 2016 № 876-РА

**ПЛАН
основных мероприятий муниципального образования Пуровский район по проведению в 2017 году
в Российской Федерации Года экологии**

№	Наименование мероприятия	Учреждение, орган местного самоуправления ответственный за проведение мероприятия	Уполномоченное лицо, координирующее проведение мероприятия	Дата проведения мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Творческий экологический проект "ЭКО"	муниципальное бюджетное учреждение "Центр развития туризма"	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	январь
2.	Районная акция "Час Земли"	муниципальное автономное учреждение "Районный молодежный центр"	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	март
3.	Районная научно-практическая конференция школьников "Я намечаю путь к открытию..."	Департамент образования Администрации Пуровского района, Муниципальное казенное учреждение "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района; руководители общеобразовательных учреждений	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	апрель
4.	Инструктаж жителей с. Самбург "Правила поведения в зоне лесных и тундровых пожаров"	муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр "Север"	Глава муниципального образования с.Самбург	май
5.	Организация и проведение акции "Чистый лес – здоровый лес!"	муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр "Юность"	Глава муниципального образования Пуровское	май
6.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике "Зеленая Весна"	органы местного самоуправления	главы городских и сельских поселений	май - июнь
7.	Организация и проведение акции "Чистый дворик"	органы местного самоуправления	главы городских и сельских поселений	май - июнь
8.	Проведение акции по очистке береговой линии поселкового пляжа на оз. Безымянном и р. Чучу-Яха	Администрация МО п. Ханьмей	руководители организаций и учреждений п.Ханьмей	май - июнь

9.	Организация и проведение акции "Живи родник"	Администрация МО п. Ханымей	заместитель Главы Администрации поселка	май - сентябрь
10.	Экологический квест	муниципальное бюджетное учреждение "Центр развития туризма"	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	июнь
11.	Организация и проведение презентации "Береги природу!"	муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр "Север"	Глава муниципального образования с.Самбург	июнь
12.	Акция "Чистый лес" в рамках проекта "Эко-лес"	муниципальное автономное учреждение "Районный молодежный центр"	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	июнь - июль
13.	Организация и проведение акции "Лес для всех"	муниципальное бюджетное учреждение Уренгойский молодежный центр "Ровесник", Администрация МО п.Уренгой	Глава муниципального образования п.Уренгой	июнь - август
14.	Организация и проведение акции "Живи родник, живи!"	муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр "Север"	Глава муниципального образования с.Самбург	июнь - сентябрь
15.	Организация и проведение акции "Чистый берег"	муниципальное бюджетное учреждение Уренгойский молодежный центр "Ровесник", Администрация МО п.Уренгой	Глава муниципального образования п.Уренгой	июль
16.	Организация и проведения акции "Чистый город"	органы местного самоуправления	главы городских и сельских поселений	II - III квартал
17.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике "Зеленая Россия"	органы местного самоуправления	главы городских и сельских поселений	август - сентябрь
18.	Организация и проведение акции "Посади дерево" в рамках проекта Организация и проведение акции "Эко - лес"	муниципальное автономное учреждение "Районный молодежный центр"	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	сентябрь
19.	Организация и проведение акции "Зеленый десант"	муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр "Север"	Глава муниципального образования с. Самбург	сентябрь
20.	Участие в акции по уборке тундры от бытовых отходов под девизом "Спасибо за чистую тундру!"	органы местного самоуправления	главы городских и сельских поселений	сентябрь
21.	Организация и проведение акции "Посади дерево"	Департамент образования Администрации Пуровского района, Муниципальное казенное учреждение "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района; руководители общеобразовательных учреждений	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	III квартал
22.	Организация и проведение акции "Природа - это мы"	муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр "Юность"	Глава муниципального образования Пуровское	октябрь
23.	Районный Грантовый конкурс социально-значимых проектов экологической направленности	управление молодежной политики и туризма администрации Пуровского района	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	октябрь
24.	Фотоконкурс "Красота родного края"	Департамент образования Администрации Пуровского района, Муниципальное казенное учреждение "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района; руководители общеобразовательных учреждений	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	октябрь
25.	Районный проект "Я - профессионал"	муниципальное автономное учреждение "Районный молодежный центр"	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	ноябрь
26.	Организация и проведение тура "Экспедиция выходного дня"	муниципальное бюджетное учреждение "Центр развития туризма"	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	в течение года
27.	Проект: "Сортировка отходов"	муниципальное бюджетное учреждение Уренгойский молодежный центр "Ровесник", Администрация МО п. Уренгой	Глава муниципального образования п. Уренгой	в течение года
28.	Организация и проведение фотовыставки	руководители образовательных учреждений	Заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	в течение года
29.	Конкурс творческих работ школьников	муниципальное бюджетное учреждение культуры "Ханымейский историко-краеведческий музей"	Глава муниципального образования поселок Ханымей	в течение года
30.	Организация и проведение конкурса творческих работ, в том числе детских рисунков и учащихся на тему "Зеленая планета"	образовательные учреждения (школы)	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	в течение года
31.	Мероприятия по повышению уровня экологической культуры населения, экологическому воспитанию и просвещению граждан	образовательные учреждения (школы), дошкольные учреждения, учреждения культуры	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	в течение года
32.	Издание полиграфической продукции в рамках эколого-просветительских акций	органы местного самоуправления	главы городских и сельских поселений	в течение года
33.	Организация и проведение акции "Живи лес"	органы местного самоуправления	главы городских и сельских поселений	в течение года

34.	Оформление стендов на тему экологии родного края, изготовление баннеров, посвященных Году экологии	органы местного самоуправления	главы городских и сельских поселений	в течение года
35.	Организация и проведение акции "Все-российский день посадки леса"	органы местного самоуправления	главы городских и сельских поселений	течение года
36.	Организация и проведение иных экологических акций, праздников на территории муниципального образования Пуровский район	учреждения, предприятия муниципального образования Пуровский район, органы местного самоуправления	руководители учреждений, предприятий муниципального образования Пуровский район	в течение года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 30 декабря 2016г. №487-ПА

г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ,
РЕАЛИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
И КОРРЕКТИРОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 02 ИЮНЯ 2014 ГОДА № 89-ПА
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 14 МАРТА 2016 ГОДА № 86-ПА)**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2010 года № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2013 года № 960-П «О государственных программах Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ, утвержденный постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА (с изменениями от 14 марта 2016 года № 86-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

района от 30 декабря 2016 года № 487-ПА

**Изменения,
вносимые в Порядок разработки, реализации,
оценки эффективности и корректировки муниципальных
программ, утвержденный постановлением
Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА
(с изменениями от 14 марта 2016 года № 86-ПА)**

1. В раздел I «Общие положения» Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ (далее – Порядок) регламентирует основные принципы и инстру-

менты разработки, внедрения, контроля результатов муниципальных программ.».

1.2. Второй абзац пункта 1.16 изложить в следующей редакции:

«Для осуществления процедуры регистрации документов стратегического планирования ответственные исполнители муниципальных программ в течение 5 дней со дня утверждения муниципальной программы, утверждения изменений в муниципальную программу направляют в Управление экономики Администрации Пуровского района (далее – Управление экономики) на электронном носителе следующую информацию:

- актуальную версию текста муниципальной программы (со всеми последними изменениями) в одном из следующих форматов: «.doc», «.docx», «.rtf»;

- постановление Администрации района об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу (сканированная копия нормативного правового акта, без приложений), заверенное печатью Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района в одном из следующих форматов: «.pdf», «.jpg», «.jpeg», «.tif», «.tiff».

2. В раздел IV «Управление реализацией и контроль за ходом выполнения муниципальной программы» Порядка внести следующие изменения:

2.1. В пункте 4.5 и далее по тексту Порядка слова «автоматизированной системы «Бюджет» (далее – АС Бюджет) заменить словами «автоматизированной системы «Планирование расходной части бюджета» (далее – АС Планирование расходной части бюджета)».

2.2. Первый абзац пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Подготовленный ответственным исполнителем Доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год (далее – доклад) утверждается заместителем Главы Администрации района, курирующим, координирующим и контролирующим соответствующую сферу деятельности и до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляется в Управление экономики, и размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район не позднее 10 дней с момента утверждения.».

2.3. Пункт 4.10 признать утратившим силу.

2.4. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Управление экономики до 1 мая года, следующего за отчетным годом, формирует сводный доклад об оценке эффективности реализации муниципальных программ. Доклад утверждается заместителем Главы Администрации района по вопросам экономики и размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район до 1 июня текущего года.».

3. Пункт 3.4 раздела III «Требования к содержанию разделов муниципальной программы» Приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«3.4. Раздел III «Перечень показателей эффективности муниципальной программы».

Раздел муниципальной программы должен содержать харак-

теристику показателей эффективности реализации муниципальной программы (далее – показатели).

Рекомендуется формировать не более трех показателей для каждой цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы).

Показатели должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), а именно:

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, непосредственно зависеть от решения задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам количественные значения и качественные характеристики;

- учитывать:

показатели, определенные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

показатели, определенные в «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на период до 2020 года, определение долгосрочной перспективы до 2030 года», принятой решением Районной Думы от 22 декабря 2011 года № 87;

показатели, предусмотренные соглашениями между Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа и Администра-

цией муниципального образования Пуровский район на выделение субсидий за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на реализацию мероприятий государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Соглашение). Ответственные исполнители муниципальных программ после заключения Соглашения в течение 10 дней направляют в адрес Управления экономики копию Соглашения.

Показатели муниципальной программы не должны дублировать показатели входящих в нее подпрограмм.

Если показатель муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если показатель является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Для каждого показателя муниципальной программы (подпрограммы) должен быть определен вес (относительная значимость) для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) и задач подпрограммы по годам реализации. Сумма весов показателей муниципальной программы (подпрограммы) должна быть равна 1.

Сведения о показателях прилагаются к муниципальной программе по форме приложения № 4 к настоящим методическим рекомендациям.».

4. Строку «Целевые показатели эффективности» приложения № 1 к методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ Порядка заменить строкой «Показатели эффективности».

5. Строку «Целевые показатели эффективности» приложения № 2 к методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ Порядка заменить строкой «Показатели эффективности».

6. Приложение № 4 к методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ Порядка изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ (в редакции постановления Администрации района от 30 декабря 2016 года № 487-ПА)

СВЕДЕНИЯ

о показателях эффективности реализации муниципальной программы

(наименование программы)

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование показателя	Единица измерения	прошлый отчетный год (базовый)	1-й год реализации		2-й год реализации		3-й год реализации		n-й год реализации (год завершения действия)	
				вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа										
	Цель 1										
	Задача 1										
	Показатель 1										
	Показатель 2										
	Цель 2										
	Задача 1										
	Показатель 1										
	Подпрограмма 1										
	Цель 1										
	Задача 1										
	Показатель 1										

7. Приложение № 7 к Порядку признать утратившим силу.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 30 декабря 2016г. №488-ПА

г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 09.06.2016 № 239-ПА**

В соответствии с постановлением Администрации района от 17.06.2013 № 104-ПА «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции», в связи с реорганизацией муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, путем выделения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 09.06.2016 № 239-ПА «О введении платных образовательных и иных услуг и утверждении тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 07.10.2016.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 30 декабря 2016 года № 488-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление Администрации района
от 09.06.2016 № 239-ПА «О введении платных
образовательных и иных услуг и утверждении тарифов
на платные образовательные и иные услуги,
оказываемые муниципальными образовательными
учреждениями, подведомственными Департаменту
образования Администрации Пуровского района»**

1. Пункт 4 постановления Администрации района от 09.06.2016 № 239-ПА «О введении платных образовательных и иных услуг и утверждении тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района» (далее – постановление), изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» г. Тарко-Сале Пуровского района, муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» п.г.т. Уренгой Пуровского района, муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» п. Пурпе Пуровского района, муниципальным бюджетным образовательным учреждением

дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» п. Ханымей Пуровского района, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.»

2. Наименование приложения № 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» г. Тарко-Сале Пуровского района, муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» п.г.т. Уренгой Пуровского района, муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» п. Пурпе Пуровского района, муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» п. Ханымей Пуровского района.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 9 января 2017г. № 1-ПА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ
ПАСПОРТЕ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», на основании Устава муниципального образования Пуровский район, а также Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на период до 2020 года, определение долгосрочной перспективы до 2030 года, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2011 № 87 (с изменениями от 15.05.2014 №232)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об инвестиционном паспорте.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 9 января 2017 года № 1-ПА

Положение об инвестиционном паспорте**1. Общие положения**

1.1. Инвестиционный паспорт муниципального образования Пуровский район (далее – Инвестиционный паспорт) разрабатывается в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Пуровский район), повышения инвестиционной привлекательности путем предоставления информации заинтересованным юридическим и физическим лицам об условиях

осуществления инвестиционной деятельности на территории Пуровского района.

1.2. Ответственным за разработку и ведение инвестиционного паспорта Пуровского района является Управление экономики Администрации Пуровского района (далее – Управление экономики).

1.3. Ответственными за полноту и достоверность информации, включаемой в разделы Инвестиционного паспорта, являются структурные подразделения Администрации муниципального образования Пуровский район в части своих полномочий (далее – Администрация Пуровского района).

2. Структура Инвестиционного паспорта

2.1. Инвестиционный паспорт Пуровского района представляет собой единый документ, содержащий информацию о социально-экономическом развитии Пуровского района, базу данных о незадействованных производственных помещениях, свободных земельных участках, а также об инвестиционных проектах, реализуемых или планируемых к реализации на территории Пуровского района.

2.2. Структура Инвестиционного паспорта:

2.2.1. Общие сведения о Пуровском районе: географическое положение, природно-климатические условия, ресурсно-сырьевой потенциал, демографическая характеристика.

2.2.2. Экономика: основные показатели социально-экономического развития, рынок труда и занятость, промышленный комплекс, предпринимательство, строительный комплекс.

2.2.3. Инфраструктура: транспорт, улично-дорожная сеть, связь, жилищно-коммунальное хозяйство.

2.2.4. Социальная сфера: образование, физическая культура и спорт, культура, молодежная политика и туризм.

2.2.5. Инвестиции: нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление инвестиционной деятельности, информация о незадействованных производственных помещениях и свободных земельных участках на территории Пуровского района, реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Пуровского района.

2.3. Перечень разделов при необходимости может быть изменен.

3. Порядок формирования Инвестиционного паспорта

3.1. Информация по разделам Инвестиционного паспорта формируется ежегодно на основе показателей социально-экономического развития Пуровского района по состоянию на 01 января текущего года, результатов деятельности органов местного самоуправления Пуровского района, показателей социально-экономического развития предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района.

3.2. Структурные подразделения Администрации Пуровского района представляют информацию по состоянию на 1 января текущего года (по итогам деятельности за предшествующий год) в Управление экономики в срок не позднее 1 июня года, следующего за истекшим годом.

Информация, предоставляемая структурными подразделениями Администрации Пуровского района, согласовывается с курирующим заместителем и предоставляется в Управление экономики на электронном и бумажном носителе.

3.3. Информация, включаемая в Инвестиционный паспорт, должна содержать:

- а) конкретный цифровой материал по итогам отчетного года;
- б) аналитические пояснения, касающиеся качественных характеристик развития территории муниципального образования;

в) графики, таблицы, рисунки, схемы, отражающие сравнение показателей с предыдущими годами и динамику развития муниципального образования.

3.4. Управлением экономики не позднее 1 сентября текущего года готовится сводный документ «Инвестиционный паспорт Пуровского района».

3.5. Реестр инвестиционных проектов, реализуемых либо планируемых к реализации на территории Пуровского района, формируется Управлением экономики совместно со структурными подразделениями Администрации Пуровского района.

3.6. Паспорт размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в течение 5 дней с даты утверждения нормативно-правового акта об утверждении Инвестиционного паспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об инвестиционном паспорте

Перечень разделов Инвестиционного паспорта Пуровского района и исполнителей, ответственных за наполнение и обновление соответствующих разделов

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель
1. Общие сведения о муниципальном образовании Пуровский район		
1.1.	Географическое положение	Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района
1.2.	Природно-климатические условия и ресурсно-сырьевой потенциал	Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района
1.3.	Демографическая характеристика	Управление экономики Администрации Пуровского района
2. Экономика		
2.1.	Основные показатели социально-экономического развития	Управление экономики Администрации Пуровского района
2.2.	Рынок труда и занятость	Управление экономики Администрации Пуровского района
2.3.	Промышленный комплекс	Управление экономики Администрации Пуровского района
2.4.	Предпринимательство	Управление экономики Администрации Пуровского района, МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района"
2.5.	Строительный комплекс	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, МКУ "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района"
3. Инфраструктура		
3.1.	Транспорт, улично-дорожная сеть	Департамент транспорта, связи и систем обеспечения Администрации Пуровского района
3.2.	Связь	Департамент транспорта, связи и систем обеспечения Администрации Пуровского района
3.3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Департамент транспорта, связи и систем обеспечения Администрации Пуровского района
4. Социальная сфера		
4.1.	Образование	Департамент образования Администрации Пуровского района
4.2.	Физическая культура и спорт	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
4.3.	Культура	Управление культуры Администрации Пуровского района
4.4.	Молодежная политика и туризм	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
5. Инвестиции		

5.1.	Нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление инвестиционной деятельности	Управление экономики Администрации Пуровского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства и архитектуры Администрации Пуровского района
5.2.	Информация о незадействованных производственных помещениях на территории муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
5.3.	Информация о свободных земельных участках на территории муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
5.4.	Реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале	Управление экономики Администрации Пуровского района, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства и архитектуры Администрации Пуровского района, МКУ "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района"
5.5.	Реестр инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале	Управление экономики Администрации Пуровского района, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства и архитектуры Администрации Пуровского района, МКУ "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об инвестиционном паспорте

Сведения о свободных земельных участках

№ п/п	Наименование показателей	Информация
1.	Местоположение участка	
2.	Кадастровый номер	
3.	Форма собственности (федеральная, собственность субъекта РФ, муниципальная (муниципальное образование Пуровский район, муниципальное образование город Тарко-Сале))	

4.	Потенциально возможное назначение использования участка (производственное, административное, складское, бытовое и др.)	
5.	Предлагаемый вид использования (аренда, продажа)	
6.	Площадь, га	
7.	Категория земли	
8.	Расстояние до административного центра муниципального образования, км	
9.	Расстояние до железной дороги, км	
10.	Расстояние до автомобильной дороги, км	
11.	Расстояние до ближайшего аэропорта, км	
12.	Наличие инфраструктуры	
12.1.	Наличие сетей энергоснабжения (да/нет, источник)	
12.2.	Наличие сетей газоснабжения (да/нет, источник)	
12.3.	Наличие сетей водоснабжения (да/нет, источник)	
12.4.	Наличие сетей водоотведения (да/нет, источник)	
13.	Ответственный исполнитель. Контактный телефон, электронная почта	
14.	Дополнительная информация	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об инвестиционном паспорте

Сведения о незадействованных производственных помещениях

№ п/п	Наименование показателей	Информация
1.	Наименование производственного помещения	
2.	Место расположения производственного помещения, адрес	
3.	Кадастровый номер	
4.	Форма собственности (федеральная, региональная, муниципальная (муниципальное образование Пуровский район, муниципальное образование город Тарко-Сале))	
5.	Потенциально возможное назначение использования площадей (производственное, административное, складское, бытовое и др.)	
6.	Предлагаемый вид использования (аренда, продажа)	
7.	Площадь, кв. м	
8.	Расстояние до административного центра муниципального образования, км	
9.	Расстояние до железной дороги, км	
10.	Расстояние до автомобильной дороги, км	
11.	Расстояние до ближайшего аэропорта, км	
12.	Наличие инфраструктуры	
12.1.	Наличие сетей энергоснабжения (да/нет, источник)	
12.2.	Наличие сетей газоснабжения (да/нет, источник)	
12.3.	Наличие сетей водоснабжения (да/нет, источник)	
12.4.	Наличие сетей водоотведения (да/нет, источник)	
13.	Ответственный исполнитель. Контактный телефон, электронная почта	
14.	Дополнительная информация	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об инвестиционном паспорте

Реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории Пуровского района

№ п/п	Наименование и краткое содержание инвестиционного проекта	Место реализации инвестиционного проекта	Наименование предприятия, физического лица, реализующего инвестиционный проект. Контактные данные	Срок реализации инвестиционного проекта		Форма и объем государственной поддержки	Всего инвестиций, в том числе собственные средства	Наименование выпускаемой продукции (услуг), производственная мощность	Эффект от реализации инвестиционного проекта (бюджетный, экономический, социальный)
				дата начала	дата окончания				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об инвестиционном паспорте

Реестр инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Пуровского район

№ п/п	Содержание инвестиционного проекта	Место реализации инвестиционного проекта	Наименование инициатора. Контактные и регистрационные данные (ИНН/КПП, ОГРН, ОКВЭД)	Предполагаемый срок реализации		Предполагаемые формы и объемы поддержки	Имеющиеся инвестиционные ресурсы	Потребность в дополнительном финансировании	Эффект от реализации инвестиционного проекта (бюджетный, экономический, социальный)
				дата начала	дата окончания				

**Проект трудового договора
с муниципальными служащими Администрации
Пуровского района**

Дата _____ г. Тарко-Сале

Глава района, действующий на основании Устава муниципального образования Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в структурное подразделение Администрации Пуровского района, на должность муниципальной службы.

1.3. В Перечне должностей муниципальной службы Администрации Пуровского района должность, замещаемая Работником, относится к соответствующим группам должностей муниципальной службы и категории.

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены должностной инструкцией, являющейся приложением к Трудовому договору.

1.5. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок, либо определенный срок.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципальных служащих, исполнять требования Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;
- б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

- а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;
- в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

1. Денежное содержание, которое состоит из:

- а) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;
- б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены законодательством Российской Федерации;
 - ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

2. Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях);

3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36(40) часов;

- два выходных дня - суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня - 08 час. 30 мин;

- окончание рабочего дня: понедельник - 18 час. 00 мин., вторник, среда, четверг, пятница - 17(18) час.00 мин.;

- регламентируемый перерыв в связи с работой за персональным компьютером:

- 20 минут через 2 часа после начала работы;

- 20 минут через 2 часа после окончания обеденного перерыва;

- перерыв на обед с 12 час. 30 мин. - до 14 час. 00 мин.

5.2. С учетом специфики органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, Работнику устанавливается особый режим работы – ненормированный рабочий день.

5.3. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (в зависимости от группы должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район);

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районе Крайнего Севера продолжительностью - 24 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, пред-

усмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному государственному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора.

Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, в случае умышленного или неосторожного разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональных данных другого работника, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. Подписи сторон

Работодатель

Работник

И.о. главного редактора А.С. ГРЕБНЕВ



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права на опубликованные в газете материалы принадлежат авторам. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права на опубликованные в газете материалы принадлежат авторам. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.