



20 января 2017 г. № 3 (3662)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 17 января 2017г. №15-РА *г.Тарко-Сале*
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЯРМАРКИ
 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования город Тарко-Сале услугами торговли, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Организовать и провести на территории муниципального образования город Тарко-Сале сельскохозяйственную ярмарку (далее - ярмарка).
2. Определить место проведения ярмарки: территория у Торгового Дома «Русь».
3. Установить срок проведения ярмарки: с 20 января 2017 г. по 1 мая 2017 г.
4. Установить время проведения ярмарки: с 10.00 до 20.00 часов.
5. Утвердить план мероприятий по организации проведения сельскохозяйственной ярмарки на территории муниципального

образования город Тарко-Сале согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

6. Определить организатором ярмарки Администрацию муниципального образования Пуровский район.
7. Определить ответственным за организацию деятельности ярмарки Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (В.А. Поколюкин).
8. Для участия в ярмарке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, необходимо подать в Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
9. Торговые места участникам ярмарки представляются на договорной основе.
10. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
11. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
12. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации района
 от 17 января 2017 года № 15-РА*

План мероприятий по организации проведения сельскохозяйственной ярмарки на территории муниципального образования город Тарко-Сале

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1.	Прием письменных заявок на участие в ярмарке	с 16 января 2017 года по 1 мая 2017 года	В.А. Поколюкин
2.	Заклучения договоров на предоставление торгового места на основании заявлений	с 16 января 2017 года по 1 мая 2017 года	В.А. Поколюкин
3.	Реализация участниками товаров	с момента заключения договора по 1 мая 2017	участники ярмарки
4.	Уборка мест торговли и прилегающей к ним территории на территории ярмарки	с момента заключения договора по 1 мая 2017	участники ярмарки

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 УТВЕРЖДЕНА
 распоряжением Администрации района
 от 17 января 2017 года № 15-РА*

**ЗАЯВКА
 на участие в ярмарке**

Прошу рассмотреть возможность участия в ярмарке

(наименование участника (наименование юридического лица, должность и Ф.И.О. руководителя или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
 Код по ОКВЭД _____, ОГРН (ИП) _____,
 ИНН _____,
 Ответственное лицо _____
 (Ф.И.О., контактный номер телефона)

Период участия с _____ по _____.

С постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» ознакомлен и обязуюсь выполнять его требования.

Начальнику Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района В.А. Поколюкину

 (руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.)

 индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

 (адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя)

 (телефон)

 (электронный адрес)

«___» _____ 2017 год
 (руководитель юридического лица (подпись)
 (должность и Ф.И.О.)/ индивидуальный
 предприниматель (Ф.И.О.))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей заявке, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью проведения ярмарки.

«___» _____ 2017 год
 (руководитель юридического лица (подпись)
 (должность и Ф.И.О.)/ индивидуальный
 предприниматель (Ф.И.О.))

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Главы района**

от 16 января 2017г. №1-ПГ г.Тарко-Сале

**О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ
 УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ ПО ГРАЖДАНСКОЙ
 ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
 И УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНУЮ БАЗУ ПО ГРАЖДАНСКОЙ
 ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ОРГАНИЗАЦИЙ,
 РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2007 года № 99-ПГ «О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях обеспечения подготовки работающего и неработающего населения Пуровского района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ежегодно проводить смотр-конкурс на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район (далее – смотр-конкурс).

2. Утвердить Оценочную ведомость состояния учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП по ГОЧС) и учебно-материальной базы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций и Положение о смотре-конкурсе согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение смотров-конкурсов согласно утверждённому Положению о смотре-конкурсе.

4. Управлению по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (В.А. Пономарев) осуществлять организацию смотр-конкурса и методическое руководство по его подготовке и проведению.

5. Признать утратившим силу постановление Главы района от 24.09.2007 № 156 «О смотре конкурсе на лучший учебно-кон-

сультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций на территории муниципального образования Пуровский район».

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Главы района
 от 16 января 2017г. № 1-ПГ

**Оценочная ведомость
 состояния учебно-материальной базы
 учебно-консультационного пункта по гражданской
 обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП по ГОЧС)
 и учебно-материальной базы по гражданской обороне
 и чрезвычайным ситуациям организаций**

**1. Организация деятельности УКП по ГОЧС и организаций
 в вопросах подготовки по гражданской обороне и защите
 от чрезвычайных ситуаций**

Таблица № 1

№ п/п	Основные вопросы смотра-конкурса	Начисление баллов (максимальное количество)	Штрафные баллы (максимальное количество)	Всего баллов
1.	Наличие рабочих программ в области безопасности жизнедеятельности по категориям слушателей	10	10	
2.	Наличие			
	- специального кабинета	50		
	- приспособленного кабинета	25	25	
3.	Планы и учебные программы выполнены			
	на 80 - 100%	50		
	менее 80%		50	
4.	Спланированы и проводятся тренировки в соответствии с руководящими документами (для организаций)			
	80 - 100%	30		
	менее 80%	15		
	не проводятся		30	
5.	Опрошенные по вопросам безопасности жизнедеятельности получили положительную оценку			
	50% и более	30		
	менее 50%	10		
ИТОГО БАЛЛОВ				

II. Состояние учебно-материальной базы У КП по ГОЧС

Таблица № 2

№ п/п	Перечень учебно-методической литературы, учебного имущества и оборудования	Количество на одно У КП (штук)	Начисление баллов (максимальное количество)	Штрафные баллы (за отсутствие)	Всего баллов
1.	Учебно-наглядные пособия				
	Наглядные пособия (плакаты, стенды) по основным темам занятий		10	10	
	Методическая литература по вопросам безопасности жизнедеятельности	15	0,2 за каждую	2	
2.	Учебные видеофильмы				
	"Действия населения при химических опасных авариях"	1	10	10	
	"Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения"	1	10	10	
	"Внимание всем!"	1	10	10	
	"Средства индивидуальной защиты"	1	10	10	
3.	Натурные учебно-наглядные пособия				
	Простейшие укрытия	1	10		
	Противорадиационные укрытия (ПРУ)	1	10		
	Убежища ГО	1	10		
4.	Специальное оборудование				
4.1.	Средства индивидуальной защиты				
	Противогазы (типа ГП-7, ПДФ-7, ИП-4М и т.д.)	5	5 за каждый	5	
	Респираторы (типа ШБ-1)	5	5 за каждый	5	
	Противопылевые тканевые маски	5	5 за каждую	5	
	Ватно-марлевые повязки	10	2 за каждую	5	
4.2.	Средства медицинской защиты				
	Аптечки индивидуальные АИ-2	10	1 за каждую	5	
	Индивидуальный дегазационный пакет	2	5		
	Индивидуальные перевязочные пакеты	5	1 за каждый		
	Индивидуальные противохимические пакеты	1	10		
	Жгуты кровоостанавливающие	1	5	5	
5.	Первичные средства тушения пожара				
	Огнетушитель углекислотный	1	10		
	Огнетушитель порошковый	1	10	10	
	Огнетушитель химический пенный	1	10		
	ОСП-автомат	1	10		
	Пожарный щит	1	10	10	
6.	Наличие технических средств обучения				
	Компьютер	1	20	20	
	Телевизор	1	20	20	
	Видеоплеер	1	20	20	
	Робот-тренажер	1	50		
	Компьютерный комплекс тренажерного обучения	1	50		
7.	Пропаганда мероприятий				

Разработка памяток, листовок		1 за каждый разработанный материал		
Создание по практическим мероприятиям (ОТ, ТСУ)				
- фотостендов		10		
- фотоальбомов		10		
- публикация статей в муниципальных средствах массовой информации		10 за каждую		

Общий результат: _____
 Председатель комиссии: _____
 Члены комиссии: _____

III. Состояние учебно-материальной базы организаций

Таблица № 3

№ п/п	Рекомендуемый перечень учебно-методической литературы, учебного имущества и оборудования	Количество на одно учреждение (штук)	Начисление баллов (максимальное количество)	Штрафные баллы (за отсутствие)	Всего баллов
1.	Вербальные средства обучения				
1.1.	Нормативная правовая литература по вопросам подготовки в области безопасности жизнедеятельности		5		
2.	Учебно-наглядные пособия				
2.1.	Плакаты				
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС	1	5	5	
	Гражданская оборона Российской Федерации	1	5	5	
	Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и территории	1	5	5	
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	1	5	5	
	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Специальная обработка	1	5	5	
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	1	5	5	
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	1	5	5	
	Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении ГО. Назначение и порядок применения	1	5	5	
2.2.	Статические макеты, муляжи, модели				
	Макеты объекта экономики для моделирования действий по защите персонала от ЧС, а также для оценки устойчивости функционирования	1	20		

2.3.	Аудиовизуальные пособия				
2.3.1.	Слайды (фолии)				
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1	5		
	Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	1	5		
	Опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	1	5		
	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Специальная обработка	1	5		
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	1	5		
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	1	5		
	Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении ГО. Назначение и порядок применения	1	5		
2.3.2.	Учебные фильмы				
	"Стихийные бедствия"	1	5	5	
	"Химическая тревога" (2 части)	1	5	5	
	"Действия населения при химически опасных авариях"	1	5	5	
	"Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения"	1	5	5	
	"Природные стихии и человек"	1	5	5	
	"Средства индивидуальной защиты"	1	5	5	
	"Пожарная безопасность"	1	5	5	
	"Противопожарная служба ГО"	1	5	5	
	"Лесной пожар"	1	5	5	
	"В зоне затопления"	1	5	5	
	"Меры безопасности при АСДНР"	1	5	5	
	"Организация работы КЧС"	1	5	5	
	"Промышленная безопасность"	1	5	5	
2.4.	Натурные учебно-наглядные пособия				
2.4.1.	Приборы				
	Общевойсковой комплект измерителей дозы (типа ДП-22В, ИД-1, ДК-02 и т.п.)	2	10	10	
	Комплект аварийно-спасательного инструмента (типа "Спрут", "Медведь" и др.)	1	20		

2.4.2.	Защитные сооружения ГО				
	Противорадиационные укрытия (ПРУ)		20		
	Убежища ГО		20		
3.	Специальное оборудование				
3.1.	Средства медицинской защиты				
	Аптечки индивидуальные АИ-2	10	1 за каждую	1 за каждую	
	Индивидуальный дегазационный пакет	2	5		
	Индивидуальные перевязочные пакеты	5	1 за каждый	1 за каждый	
	Индивидуальные противохимические пакеты	1	10	10	
	Жгуты кровоостанавливающие	1	5	5	
4.	Технические средства обучения				
4.1.	Тренажеры				
	Робот-тренажер (типа "Гоша" и т.п.)	1	50		
4.2.	Средства программного обучения и контроля знаний				
	Мультимедийная энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях	1	25		
	Компьютерная тестирующая программа "Методика и база данных для переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов структур управления объектового и местного уровня"	1	60		
4.3.	Аудио-, видеопроекторная аппаратура				
	Компьютеры	1	20	20	
	Телевизор	1	20	20	
	Видеоплеер	1	20	20	
	Оверхед-проектор	1	20		
	Экран настенный	1	20		
5.	Пропаганда мероприятий				
	Разработка памяток, листовок			1 за каждый разработанный материал	
	Создание по практическим мероприятиям (ОТ, ТСУ)				
	- фотостендов		10		
	- фотоальбомов		10		
	- публикация статей в муниципальных средствах массовой информации		10 за каждую		

Общий результат: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы района
от 16 января 2017г. № 1-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2007 года № 99-ПГ «О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Ямало-Ненецкого автономного округа», которые определяют основные задачи обучения, формы и методы подготовки населения Пуровского района (далее – район) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Финансирование затрат на проведение смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций (далее – смотр-конкурс) не требуется.

II. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях:

- развития и совершенствования учебно-материальной базы в учебно-консультационных пунктах по ГОЧС и организациях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- совершенствования навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- проверка состояния организации подготовки работающего и неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- проверка состояния учебно-материальной базы по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, созданной в учебно-консультационных пунктах и организациях района;

- оценка организации работы по выполнению руководящих документов Правительства Российской Федерации, программ, директив и организационно-методических указаний МЧС России, нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Пуровский район в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- выявление лучших учебно-консультационных пунктов по ГОЧС в районе;

- выявление организаций, создавших лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.

III. Организаторы смотра-конкурса

Организатором смотра-конкурса является Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

IV. Время, место и порядок проведения смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится с 4 сентября по 5 ноября ежегодно методом посещения комиссией учебно-консультационных пунктов по ГОЧС и организаций.

4.2. Посещение учебно-консультационных пунктов по ГОЧС и организаций комиссией осуществляется в соответствии с графиком, который доводится до учебно-консультационных пунктов по ГОЧС и организаций не позднее чем за две недели до начала смотра-конкурса.

V. Комиссия смотра-конкурса

5.1. Комиссия создается приказом начальника Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

5.2. В состав комиссии включаются представители Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

5.3. В комиссию должно входить не менее 3-х членов, включая председателя.

5.4. Вопросы, изучаемые и оцениваемые комиссией, перечислены в таблице оценочной ведомости.

VI. Основные вопросы смотра-конкурса

6.1. Организация подготовки работающего и неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.2. Состояние учебно-материальной базы в учебно-консультационных пунктах по ГОЧС и организациях.

6.3. Организация работы по пропаганде знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

VII. Определение результатов смотра-конкурса и награждение победителей

7.1. Победители определяются по наибольшему количеству набранных баллов в соответствии с оценочной ведомостью.

7.2. При равенстве баллов преимущество отдается претенденту, набравшему наибольшее количество баллов (наименьшее количество штрафных баллов) по разделу II оценочной ведомости.

7.3. Результаты смотра-конкурса оформляются протоколом, подписываемым членами комиссии и председателем.

7.4. Учебно-консультационный пункт по ГОЧС и организации, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 17 января 2017г. №2-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
(СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях реализации мероприятий «Обеспечение жильем многодетных семей» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации района:

- от 08 июля 2014 года № 116-ПА «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы»;

- от 21 октября 2014 года № 194-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы, утверждённый постановлением Администрации района от 08 июля 2014 года № 116-ПА»;

- от 21 июля 2015 года № 193-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы, утверждённый постановлением Администрации района от 08 июля 2014 года № 116-ПА (с изменениями от 21 октября 2014 года)»;

- от 05 октября 2015 года № 255-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы, утверждённый постановлением Администрации района от 08 июля 2014 года № 116-ПА (с изменениями от 21 октября 2014 года, от 21 июля 2015 года)»;

- от 22 июня 2016 года № 270-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 08 июля 2014 года № 116-ПА «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы»;

- от 29 сентября 2016 года № 382-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 08 июля 2014 года № 116-ПА «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЁН

*постановлением Администрации района
от 17 января 2017 г. № 2-ПА*

Порядок

предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям (далее – социальные выплаты) в рамках мероприятий «Обеспечение жильём многодетных семей»

подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём» (далее – Программа, Порядок), изъявившим желание получить социальные выплаты.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **орган местного самоуправления муниципального образования** – муниципальные образования городских и сельских поселений Пуровского района;

- **уполномоченный орган местного самоуправления** – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- **свидетельство** – именной документ, удостоверяющий право многодетной семьи – участницы Программы на получение социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья, не является ценной бумагой;

- **индивидуальный жилой дом** – отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более трёх, предназначенный для проживания одной семьи;

- **продавец** – собственник отчуждаемого жилого помещения;

- **владелец свидетельства** – многодетная семья – участница Программы, получившая свидетельство;

- **комиссия** – районная комиссия по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район в рамках Программы.

1.3. Социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям являются дополнительной муниципальной поддержкой многодетным семьям в улучшении жилищных условий за счёт средств бюджета Пуровского района. Социальные выплаты носят целевой характер и могут быть использованы для приобретения (строительства) жилья или индивидуального жилого дома:

а) на приобретение жилого помещения (жилых помещений) или индивидуального жилого дома по договору (договорам) купли-продажи;

б) на приобретение жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или уступке права требования по такому договору (договорам), заключаемому (заключаемым) с физическим (физическими) лицом (лицами) либо с юридическим (юридическими) лицом (лицами);

в) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредитам или займам, направленным на приобретение жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) купли-продажи или договору (договорам) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или уступке права требования по такому договору, заключённому с физическим лицом либо юридическим лицом (далее – погашение основной суммы долга и уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам));

г) на погашение задолженности по целевым кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредитам (займам), направленных на строительство индивидуального жилого дома, заключённым до даты завершения строительства индивидуального жилого дома, предоставленным юридическим лицом;

д) на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение (строительство) жилья или приобретение (строительство) индивидуального жилого дома.

В рамках настоящего Порядка не предусматривается выделение социальных выплат на улучшение жилищных условий

членов многодетных семей, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильём в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Участницей Программы может быть многодетная семья, имеющая в своём составе трёх и более детей (родных, приёмных, подопечных) в возрасте до 18 лет, детей (родных, приёмных, подопечных), не достигших 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак, нуждающаяся в улучшении жилищных условий и соответствующая следующим условиям:

а) гражданство Российской Федерации у каждого члена многодетной семьи;

б) постоянное проживание и регистрация по месту жительства на территории Пуровского района не менее пяти лет (непрерывно), предшествующих дате подачи заявления на участие в мероприятиях (несовершеннолетние дети до пяти лет с момента рождения).

Документы, подтверждающие факт проживания на территории Пуровского района не менее пяти лет (непрерывно) (в случае, если факт проживания в Пуровском районе не менее пяти лет не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации):

- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- справка органов регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Пуровского района;
- копия решения суда об установлении соответствующего факта;
- в) признание, нуждающимися в улучшении жилищных условий:

- многодетные семьи, признанные участниками Программы до 1 января 2017 года, согласно пункту 1.5 настоящего Порядка;
- многодетные семьи, состоящие на учёте нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории муниципальных образований Пуровского района.

1.5. Применительно к многодетным семьям, признанным участниками Программы до 1 января 2017 года, под нуждающимися в жилых помещениях понимаются:

1.5.1. Многодетные семьи, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года.

1.5.2. Многодетные семьи, признанные органами местного самоуправления муниципального образования по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а именно:

а) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

б) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социально-

го найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учётной нормы;

в) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

г) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

К членам многодетной семьи относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения в целях принятия многодетной семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий определяется исходя из учётной нормы площади жилого помещения и устанавливается органами местного самоуправления муниципальных образований в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.6. Граждане, которые с намерением приобретения права на получение социальной выплаты совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо предоставившие подложные документы или заведомо ложные (недостоверные) сведения, вследствие которых многодетные семьи могут быть признаны участниками получения социальной выплаты, могут быть включены в список многодетных семей – участников на получение социальной выплаты не ранее чем через пять лет со дня совершения данных действий.

К действиям, ухудшающим жилищные условия (если в результате указанных действий у многодетной семьи возникло право на получение социальной выплаты), в рамках настоящего Порядка относятся:

- отчуждение имеющихся в собственности (доли в праве собственности) гражданина и (или) членов его семьи жилых помещений или частей жилых помещений, за исключением отчуждения в собственность автономного округа или муниципальных об-

разованной, расположенных на территории автономного округа, произведенное в результате переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания;

- изменение состава семьи в результате расторжения брака или признания гражданина членом семьи в судебном порядке, повлекшее ухудшение жилищных условий либо уменьшение размера жилого (жилых) помещения (помещений) и (или) уменьшение количества жилых помещений, принадлежащих на праве собственности;

- вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, а также вселение родителей для многодетных семей, имеющих 5 и более детей либо имеющих в своём составе детей-инвалидов), в результате чего размер общей площади жилого помещения, приходящегося на одного члена семьи, становится менее учётной нормы;

- расторжение договора социального найма по инициативе гражданина;

- невыполнение условий договоров социального найма, повлекшее выселение граждан в судебном порядке;

- выдел доли в натуре собственниками долей в праве собственности на жилое помещение, если в результате указанного выдела члены многодетной семьи становятся собственниками отдельного жилого помещения общей площадью, приходящейся на одного члена семьи менее учётной нормы;

- обмен жилого помещения на другое жилое помещение меньшей площади, если в результате обмена размер общей площади жилого помещения, приходящегося на одного члена семьи, становится менее учётной нормы, либо жилое помещение, приобретённое в собственность в результате обмена, признано непригодным для проживания;

- умышленное уничтожение жилого помещения;

- умышленная порча, ухудшение состояния жилого помещения, в результате чего оно может быть признано непригодным для проживания.

1.7. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) гражданам, имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, нуждаемость в жилых помещениях определяется на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа).

1.8. Многодетные семьи – участники Программы могут использовать в целях приобретения (строительства) жилья или приобретения (строительства) индивидуального жилого дома собственные средства, а также заёмные средства.

1.9. Социальные выплаты не предоставляются многодетным семьям, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий за счёт бюджетных средств всех уровней бюджета или получившим жилые помещения по договору социального найма из жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального жилищного фонда, приобретённые в собственность автономного округа или муниципальную собственность за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов.

II. Порядок признания многодетных семей участниками Программы

2.1. Многодетная семья, имеющая право на получение социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования по месту регистрации и постоянного жительства следующие документы:

а) заявление о предоставлении социальной выплаты, подписанное обоими супругами либо родителем при неполной семье

(в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии всех листов документа, удостоверяющего личность каждого члена многодетной семьи;

в) копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), справка органов записи актов гражданского состояния о расторжении брака либо невступлении в брак (для детей (родных, приёмных, подопечных) не достигших 23 лет, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения) и другие документы);

г) документы, подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий:

- документы на жилое помещение, в которых указана общая площадь жилого помещения (договор социального найма, документ, подтверждающий право собственности, кадастровый (технический) паспорт и т.д.);

- медицинское заключение о наличии тяжёлой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённому уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти;

д) копия договора по целевым кредитам (займам) на строительство индивидуального жилого дома, заключённого до даты завершения строительства индивидуального жилого дома (при наличии);

е) справку о гражданах, постоянно проживающих с заявителем, выданную должностными лицами, ответственными за регистрацию граждан по месту жительства;

ж) справку о наличии или отсутствии объектов недвижимости на территории Российской Федерации до 1999 года, зарегистрированных у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

з) копию свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе заявителя, а также всех членов семьи (на несовершеннолетних при наличии);

и) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на заявителя, а также всех членов семьи;

к) справку медико-социальной экспертизы, в которой указываются группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности (при наличии);

л) справку образовательного учреждения об обучающихся совершеннолетних детях по очной форме в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам до достижения ими возраста 23 лет (при наличии);

м) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку на заявителя и всех совместно проживающих членов семьи;

н) заявление о возврате в бюджет муниципального образования Пуровский район социальной выплаты в случае выявления в сведениях из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним информации, свидетельствующей об отсутствии нуждаемости в жилых помещениях, по форме согласно приложению № 5;

о) соглашение о принятии обязательства расторжения договора социального найма и об освобождении занимаемого жилого помещения по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку (при желании расторгнуть договор);

п) заявление об отказе принять обязательство о расторжении договора социального найма и освободить занимаемое жилое помещение в произвольной форме (при отказе от расторжения договора социального найма).

2.2. В случае направления средств социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам многодетная семья дополнительно предоставляет следующие документы:

а) документы, подтверждающие право собственности на приобретённое жильё (при наличии);

б) договор ипотечного жилищного кредитования (займа), заверенный кредитной организацией (займодавцем), предоставившей ипотечный жилищный кредит (заем);

в) справку, выданную кредитной организацией (займодавцем), подтверждающую наличие задолженности на текущий месяц по ипотечному кредиту (займу), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам;

г) согласие кредитной организации (займодавца) на досрочное погашение основного долга по кредиту (займу), если такое согласие не предусмотрено договором;

д) договор страхования гражданской ответственности застройщика;

е) технический паспорт на приобретённое жилое помещение, выданный государственным органом, осуществляющим государственный учёт и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества, с указанием даты постройки жилого дома, в котором расположено данное жилое помещение либо документ, подтверждающий благоустройство приобретённого жилого помещения.

2.3. От имени многодетной семьи документы, предусмотренные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

В случае, если супруги зарегистрированы по месту жительства в разных поселениях Пуровского района, они подают заявление на участие в Программе в администрации соответствующих городских и сельских поселений по желанию. При смене места жительства в границах Пуровского района за многодетной семьёй право состоять в списках сохраняется.

2.4. Орган местного самоуправления муниципального образования проверяет факт постановки на учёт нуждающихся в жилых помещениях, а также отсутствие оснований для снятия многодетной семьи с учёта нуждающихся в жилых помещениях на момент подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

2.5. Орган местного самоуправления муниципального образования запрашивает и приобщает к учётному делу сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на каждого члена многодетной семьи на территории Российской Федерации, в том числе на изменённые фамилии, а также об отчуждении жилых помещений, находившихся в собственности у всех членов многодетной семьи на территории Российской Федерации за последние пять лет (предшествующих дате подачи заявления).

В случае, если многодетная семья признана нуждающейся в жилых помещениях по основанию, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 1.5.2 настоящего Порядка, орган местного самоуправления муниципального образования приобщает нормативный правовой акт о признании жилого помещения непригодным для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

В случае, если многодетные семьи стоят на учёте нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, орган местного самоуправления муниципального образования приобщает подтверждающую справку.

Указанные сведения заявитель вправе предоставлять самостоятельно.

2.6. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе уточнять информацию, содержащуюся в документах, представленных членами многодетной семьи, путём направления дополнительных запросов.

2.7. После представления документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и приобщения к ним сведений согласно пункту 2.5 настоящего Порядка орган местного самоуправления муниципального образования осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, и в течение тридцати рабочих дней принимает решение о признании (непризнании) многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях (в случае, предусмотренном пунктом 1.5 настоящего Порядка), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (только для многодетных семей, признанных участниками Программы до 1 января 2017 года).

Признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты не влечёт постановку данной семьи на учёт в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Орган местного самоуправления муниципального образования принимает решение о признании (непризнании) многодетной семьи участницей мероприятий по предоставлению социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, что подтверждается решением о признании (непризнании) многодетной семьи участницей Программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.8. Основаниями для отказа в признании многодетной семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие многодетной семьи требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) отсутствие оснований, предусмотренных статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) непредставление или представление не в полном объёме документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

г) представление подложных документов или заведомо ложных (недостоверных) сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

д) наличие информации о включении любого из членов многодетной семьи в реестр по учёту граждан, получивших жилищные субсидии (социальные выплаты) за счёт бюджетных средств или жилые помещения по договорам социального найма из жилищного фонда автономного округа либо жилые помещения из муниципального жилищного фонда, приобретённые в собственность автономного округа, муниципальную собственность за счёт средств окружного бюджета, а также реализация ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) или иной формы государственной поддержки за счёт средств бюджетов всех уровней;

е) совершение заявителем и (или) членами его семьи действий, ухудшающих жилищные условия, в случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в течение 5 лет, предшествующих моменту обращения многодетной семьи в рамках Программы;

ж) участие в долевом строительстве жилого помещения общей площадью менее учётной нормы, установленной нормативным правовым актом Администрации Пуровского района в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых по-

мещениях по месту строительства жилья в расчёте на каждого члена семьи (в случае направления средств социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)).

2.9. О принятом решении орган местного самоуправления муниципального образования письменно уведомляет многодетную семью в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании (непризнании) многодетной семьи участницей Программы.

2.10. Повторное обращение с заявлением на участие в Программе допускается после устранения оснований для отказа, установленных пунктами 1.6, 2.8, 3.4 настоящего Порядка. При этом многодетная семья включается в список очередности на общих основаниях по дате подачи повторного заявления.

III. Порядок формирования списков

3.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований в период с 20 января по 15 февраля текущего года принимают от многодетных семей заявления, документы (от многодетных семей, признанных участниками Программы до 1 января 2017 года, принимают документы, указанные в пункте 8.7 настоящего Порядка) и до 1 марта текущего года формируют учётные дела и списки многодетных семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Списки формируются исходя из даты и времени подачи многодетной семьёй заявления на участие в Программе, утверждаются руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и в срок не позднее 7 марта очередного года направляются с учётными делами в уполномоченный орган местного самоуправления.

В случае, если дата и время подачи заявления совпадает, фамилии многодетных семей включаются в Сводный список многодетных семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – Сводный список), согласно приложению № 10 к настоящему Порядку в алфавитном порядке.

Ответственность за формирование учётных дел и правомерность включения в список многодетных семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату, несут органы местного самоуправления муниципального образования в рамках заключённых соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования и уполномоченным органом местного самоуправления.

Органы местного самоуправления муниципального образования формируют учётное дело (копия которого хранится в органе местного самоуправления), в котором должны содержаться следующие документы:

- а) опись документов;
- б) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- в) документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.5 настоящего Порядка.

Документы, содержащиеся в учётном деле, подлежат нумерации согласно описи, проставлению подписи ответственным лицом органа местного самоуправления муниципального образования.

Органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за достоверность, полный объём сведений, содержащихся в учётных делах граждан, а также за оформление учётных дел.

Орган местного самоуправления муниципального образования при формировании списков проверяет информацию о наличии (отсутствии) у многодетных семей, включённых в спи-

ски, ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального, окружного, местного бюджета путём запроса выписки из реестра по учёту граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий за счёт бюджетных средств, или жилые помещения по договорам социального найма из жилищного фонда автономного округа либо жилые помещения из муниципального жилищного фонда, приобретённые в собственность автономного округа, муниципальной собственности за счёт средств всех уровней бюджета.

Очередность определяется в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявления в соответствии с настоящим пунктом Порядка, с учётом первоочередного предоставления социальных выплат многодетным семьям, ранее включённым в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации Программы.

3.2. Уполномоченный орган местного самоуправления на основании списков многодетных семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату, поступивших от органов местного самоуправления муниципального образования утверждает в срок до 1 апреля очередного года Сводный список.

Выписки из Сводного списка направляются в орган местного самоуправления муниципального образования в течение десяти рабочих дней с момента их утверждения уполномоченным органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления муниципального образования в течение пяти рабочих дней после получения выписок из Сводного списка доводит до сведения многодетных семей информацию о включении их в Сводный список.

В случае представления подложных документов, а также при возникновении обстоятельств, препятствующих получению социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствии с условиями настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления исключает гражданина из Сводного списка путём вынесения данного вопроса на заседание Комиссии и оформления решения в форме протокола.

3.3. Право многодетной семьи – участницы Программы на получение социальной выплаты возникает после включения многодетной семьи в Сводный список.

3.4. Многодетная семья исключается из Сводного списка в случае:

- а) выезда за пределы Пуровского района на постоянное место жительства;
- б) выявления уполномоченным органом местного самоуправления обстоятельств, свидетельствующих об умышленном представлении в орган местного самоуправления муниципального образования недостоверных сведений;
- в) подачи заявления об отказе от участия в Программе;
- г) реализации права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) или иной формы государственной поддержки за счёт средств бюджетов всех уровней;
- д) утраты оснований для признания в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- е) совершение заявителем и (или) членами его семьи действий, ухудшающих жилищные условия;
- ж) несоответствие многодетной семьи требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.5. Граждане обязаны извещать органы местного самоуправления муниципального образования об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчёта и предоставления

социальной выплаты (смена места жительства, изменение семейного положения, изменение состава семьи, приобретение или предоставление по договору социального найма жилого помещения и т.п.).

Органы местного самоуправления муниципального образования приобщают представленные документы к учётному делу участника мероприятий, вносят соответствующие изменения в список участников мероприятий в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления и направляют в уполномоченный орган местного самоуправления ходатайства о внесении изменений в Сводный список участников.

3.6. Решения о снятии с учёта многодетных семей в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Решение) принимаются органом местного самоуправления муниципального образования, который принимал на учёт такие многодетные семьи, не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения должны содержать основания, послужившие для снятия с учёта и об исключении из списка, с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные статьёй 56 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

Уведомление о принятом решении выдаётся под подпись гражданам или направляется почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением) в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения. Решение органа местного самоуправления муниципального образования направляется в течение пяти рабочих дней со дня уведомления граждан в уполномоченный орган местного самоуправления вместе с уточнённым списком участников мероприятий.

3.7. На основании решений о снятии с учёта многодетных семей, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления исключает данные многодетные семьи из Сводного списка.

IV. Размер социальной выплаты

4.1. Определение размера социальной выплаты производит уполномоченным органом местного самоуправления.

Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов многодетной семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Пуровский район для расчёта размера социальной выплаты устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Пуровского района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Ямало-Ненецкому автономному округу, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на I квартал года, в котором выдаётся свидетельство.

В случае наличия у членов многодетной семьи жилого помещения, доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащего им на праве собственности, или отчуждения членами многодетной семьи такого жилого помещения, доли в праве собственности на жилое помещение в течение последних 5 лет до момента включения их в Сводный список многодетных семей, а также в случае наличия жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, и при принятии решения не расторгать договор социального найма и не освобождать занимаемое жилое помещение, или расторжения такого договора (исключения из такого договора как члена семьи) по собственной инициативе в течение последних 5 лет, размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчёта размера социальной выплаты, определяется как разница между

нормативом общей площади жилого помещения, указанным в настоящем пункте Порядка, и общей площадью жилого помещения, доли в праве собственности на жилое помещение, находящегося в собственности, отчуждённого, оставленного для дальнейшего проживания.

Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется социальная выплата, составляет для семьи численностью 4 и более человек, включающей помимо супругов 3 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 родителя и 3 и более детей) – по 18 кв. м на 1 человека.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или приобретение (строительство) индивидуального жилого дома размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или приобретение (строительство) индивидуального жилого дома осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей заявителю жилищный (ипотечный) кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом).

4.2. Размер социальной выплаты определяется на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остаётся неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

Сумма, превышающая размер социальной выплаты, необходимая для строительства (приобретения) жилья или индивидуального жилого дома, оплачивается получателями социальной выплаты за счёт собственных и (или) заёмных средств.

Общий размер социальной выплаты не может превышать стоимость строящегося (приобретаемого) жилого помещения (жилых помещений) или индивидуального жилого дома.

V. Порядок выдачи свидетельства и оплаты социальной выплаты

5.1. Решение о предоставлении многодетным семьям социальных выплат принимает комиссия.

5.1.1. Комиссия рассматривает заявления, обращения многодетных семей, соответствующих пункту 1.4 настоящего Порядка и претендующих на получение муниципальной поддержки на приобретение (строительство) жилья вне очереди, в следующих ситуациях:

- семьи, имеющие в составе 8 и более детей;
- наличие инвалидности I и II групп у одного или нескольких членов семьи;
- семьи, имеющие детей-инвалидов;
- наличие онкологического заболевания у одного или нескольких членов семьи;
- экстремальная жизненная ситуация (террористические акты, преступные действия, наводнение, катастрофа, бедствия), в случае если занимаемое жилое помещение является единственным местом для постоянного проживания и стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

5.1.2. Предоставление социальных выплат осуществляется многодетным семьям, включённым в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием

социальных выплат в рамках Программы в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учёт.

5.2. Предоставление социальных выплат носит заявительный характер, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели на текущий год.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – свидетельство) уполномоченным органом местного самоуправления на основании принятого Комиссией решения и сформированного, утверждённого Сводного списка по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Для получения свидетельства граждане – участники Программы обязаны представить в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме и документы, указанные в подпунктах «б» – «р» пункта 2.1 и пункта 2.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на каждого члена семьи заявителя на территории Российской Федерации, а также об отчуждении жилых помещений, находившихся в собственности у заявителя и (или) членов его семьи на территории Российской Федерации.

При наличии у владельца свидетельства обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, владелец обращается в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о замене свидетельства (с указанием причин замены). К обстоятельствам замены свидетельства относятся:

а) повреждение документа, то есть разрушение его целостности, помарки;

б) утрата свидетельства;

в) орфографическая ошибка, счётная ошибка (арифметическая ошибка, т.е. ошибка, допущенная при проведении арифметических подсчётов, когда были неправильно применены математические действия (умножение, сложение, вычитание, деление), ошибка в анкетных данных, допущенная специалистом уполномоченного органа местного самоуправления при оформлении свидетельства;

г) продление действия свидетельства (задержка оформления документов, подбор вариантов жилых помещений, стационарное лечение граждан).

Другие причины не могут быть рассмотрены для замены свидетельства.

Для замены свидетельства участник мероприятий представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены. В случае замены по основаниям изменения паспортных данных дополнительно прикладываются копии документов, подтверждающих это обстоятельство.

Сведения из ранее выданного (утраченного, повреждённого) свидетельства переносятся в новое свидетельство и их изменение не допустимо, за исключением приведения правильного расчёта социальной выплаты вследствие допущенной счётной ошибки, а также внесения новых паспортных данных участника мероприятий.

В случае утраты, порчи свидетельства уполномоченный орган местного самоуправления оформляет дубликат свидетельства в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления участника мероприятий, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

Уполномоченный орган местного самоуправления на бланке свидетельства в правом верхнем углу делает отметку «Дубли-

кат» и выдаёт его участнику мероприятий, о чем делает отметку в реестре выданных свидетельств.

Срок действия свидетельства составляет три месяца с даты выдачи, указанной в свидетельстве, за исключением свидетельств, выданных после 1 сентября, срок действия которых истекает 1 декабря.

В случае неиспользования свидетельства в сроки, установленные настоящим Порядком, многодетная семья обязана возвратить свидетельство в течение 1 месяца со дня истечения срока его действия в уполномоченный орган местного самоуправления. При этом многодетные семьи исключаются из очередности на получение социальной выплаты. Уполномоченный орган местного самоуправления в случае необходимости (задержка оформления документов, подбор вариантов жилых помещений, стационарное лечение граждан) вправе продлить срок действия свидетельства. При этом размер социальной выплаты указывается на дату выдачи первоначального свидетельства.

5.3. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

а) отказ многодетной семьи от получения свидетельства;

б) несоответствие приобретённого жилья требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

г) непредставление или представление не в полном объёме указанных в пунктах 2.1, 2.2, 5.2 настоящего Порядка документов;

д) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

е) приобретение жилого помещения не в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка;

ж) погашение многолетней семьёй задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу);

з) приобретённое (приобретённые) жилое помещение (жилые помещения) по договору (договорам) купли-продажи, участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или уступке права требования по такому договору (договорам), заключаемому (закрываемому) с физическим (физическими) лицом (лицами), расположено за пределами территории Пуровского района;

и) наличие информации о включении любого из членов многодетной семьи в реестр по учёту граждан, получивших жилищные субсидии (социальные выплаты) за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов или жилые помещения по договорам социального найма из жилищного фонда автономного округа либо жилые помещения из муниципального жилищного фонда, приобретённые в муниципальную собственность за счёт средств окружного бюджета.

5.4. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней после вынесения решения Комиссии направляет информацию в орган местного самоуправления муниципального образования. В течение пяти рабочих дней орган местного самоуправления муниципального образования оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, многодетные семьи о принятом Комиссией решении.

Отказ в выдаче свидетельства является основанием для исключения уполномоченным органом местного самоуправления из Сводного списка участников Программы.

Уполномоченный орган местного самоуправления при выдаче свидетельства информирует многодетную семью о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, а многодетная семья даёт письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

5.5. Владелец свидетельства обязан использовать социальную выплату на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.6. Предоставление социальных выплат многодетным семьям осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район с учётом объёмов средств в бюджете, предусмотренных на реализацию Программы в муниципальном образовании Пуровский район на очередной финансовый год.

5.7. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путём перечисления соответствующих средств на счёт продавца (застройщика) жилья либо на счёт кредитора (займодавца). В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) или договорам по целевым кредитам (займам) на строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, уполномоченный орган местного самоуправления повторно запрашивает справку о задолженности на текущий месяц по кредиту (займу).

Уполномоченные органы местного самоуправления ведут реестр выданных и оплаченных свидетельств на приобретение (строительство) жилья или индивидуального жилого дома.

Факт получения свидетельства подтверждается подписью его владельца (подписью уполномоченного им лица).

5.8. Для оплаты приобретаемого (приобретаемых) жилого помещения (жилых помещений) многодетная семья – участница Программы, изъявившая желание получить социальную выплату, предоставляет в уполномоченный орган местного самоуправления:

а) копии договора (договоров) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), либо договора (договоров) долевого участия в строительстве жилого помещения или уступке права требования по такому договору;

б) копии документов, подтверждающих право собственности на приобретаемое жильё;

в) копии документов, удостоверяющих личность продавца (продавцов);

г) копию документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе на продавца (продавцов);

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на продавца (продавцов);

е) справку о зарегистрированных гражданах по отчуждаемому (отчуждаемым) жилому (жилым) помещению (помещениям);

ж) справку о реквизитах банковского счета продавца (продавцов) для перечисления социальной выплаты;

з) копию технического паспорта либо документа, подтверждающего благоустройство жилых помещений (жилого помещения) или индивидуального жилого дома;

и) заявление на перечисление социальной выплаты согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления, и оригиналы документов возвращаются заявителю.

5.9. Приобретаемое (приобретаемые) жилое помещение (жилые помещения) должно находиться на территории Пуровского района, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Общая площадь находящихся в собственности и (или) занимаемых по договору социального найма, оставленных для дальнейшего проживания жилых помещений и приобретаемого

(приобретаемых) жилого помещения (жилых помещений) в расчёте на каждого члена многодетной семьи не должна быть менее учётной нормы на одного человека, установленной в соответствующем муниципальном образовании для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Приобретаемое (приобретаемые) жилое помещение (жилые помещения) оформляется (оформляются) в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретённого) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в уполномоченный орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить построенное (приобретённое) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи в равных долях, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Получатели социальных выплат обязаны регистрировать право собственности на приобретённое жильё и предоставлять документы, подтверждающие право собственности, в уполномоченный орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней с момента регистрации права собственности. Невыполнение указанной обязанности расценивается как неиспользование социальной выплаты по целевому назначению.

Обязательным условием при заключении договора купли-продажи жилого помещения или индивидуального жилого дома, участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или уступке права требования по такому договору, по ипотечным жилищным кредитам (займам) или по целевым кредитам (займам) на строительство индивидуального жилого дома является включение в договор:

- пункта о стоимости приобретаемого жилого помещения;

- пункта, что в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, перечисленные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Пуровский район в течение тридцати банковских дней с момента расторжения договора;

- реквизитов свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство);

- порядок уплаты стоимости приобретаемого жилого помещения с указанием оплаты размера социальной выплаты за счёт средств бюджета муниципального образования Пуровский район и суммы, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты для приобретения (строительство) жилья, направленной в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка за исключением подпунктов «в», «г».

5.10. Перечисление социальных выплат производится:

а) продавцу (продавцам), указанному (указанным) в договоре (договорах) купли-продажи, на основании которого (которых) осуществлена государственная регистрация перехода права собственности жилого помещения (жилых помещений);

б) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

в) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину жилищного (ипотечного) кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения уполномоченным органом местного самоуправления многодетной семьи – участницы Программы из Сводного списка, органов местного самоуправления – из списков участников по муниципальному образованию.

VI. Права и обязанности уполномоченного органа местного самоуправления и органов местного самоуправления муниципальных образований

6.1. Обязанности уполномоченного органа местного самоуправления:

6.1.1. Формировать Сводный список многодетных семей – участников Программы;

6.1.2. Осуществлять проверку предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований учётных дел многодетных семей на предмет соответствия настоящему Порядку;

6.1.3. Оформлять свидетельство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6.1.4. Производить расчёт размера социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком;

6.1.5. Осуществлять перечисление социальных выплат на основании распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район;

6.1.6. Вести реестры выданных свидетельств на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

6.2. Обязанности органов местного самоуправления муниципальных образований:

6.2.1. Осуществлять проверку предоставленных гражданами документов на предмет соответствия настоящему Порядку;

6.2.2. Осуществлять постановку на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

6.2.3. Формировать согласно Порядку списки и учётные дела многодетных семей – участников Программы и своевременно направлять их в уполномоченный орган местного самоуправления;

6.2.4. Предоставлять в установленные сроки сведения и документы, запрашиваемые уполномоченным органом местного самоуправления в ходе реализации Программы.

6.3. Права уполномоченного органа местного самоуправления:

6.3.1. Запрашивать от органов местного самоуправления муниципальных образований в рамках своих полномочий предоставление документов, сведений и информации, касающихся вопросов реализации Программы.

6.4. Права органов местного самоуправления муниципального образования:

6.4.1. Направлять уполномоченному органу местного самоуправления предложения по совершенствованию условий и механизма реализации Программы.

6.5. Органы местного самоуправления и уполномоченный орган местного самоуправления вправе уточнять информацию, содержащуюся в документах, предоставляемых многодетными семьями, путём направления дополнительных запросов.

VII. Ответственность уполномоченного органа местного самоуправления и органов местного самоуправления муниципальных образований

7.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность:

7.1.1. За своевременность, полноту и достоверность предоставляемых уполномоченному органу местного самоуправления документов многодетных семей – участников Программы;

7.1.2. За правомерность принятия решения о признании (непризнании) многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7.1.3. За правомерность принятия решения о признании (непризнании) многодетной семьи участницей Программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7.1.4. За правомерность включения в список многодетных семей, желающих принять участие в Программе;

7.1.5. За правомерность исключения многодетных семей из списка многодетных семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату, после предоставления социальной выплаты.

7.2. Уполномоченный орган местного самоуправления несёт ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Заключительные положения

8.1. Многодетные семьи – участники Программы вправе получить социальную выплату в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

8.2. Орган местного самоуправления муниципального образования на основании заключённых Соглашений о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и органами местного самоуправления муниципального образования по реализации муниципальных программ в сфере жилищных правоотношений (далее – Соглашение):

а) разъясняет населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условия и порядок получения и использования социальных выплат;

б) проверяет указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.5 настоящего Порядка документы на предмет соответствия сведений, указанных в них;

в) снимает с учёта многодетные семьи, состоящие на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и получившие социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья, в соответствии со статьёй 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) определяет ответственное должностное лицо за реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат многодетным семьям и направляет информацию об ответственных исполнителях в уполномоченный орган местного самоуправления.

8.3. Орган местного самоуправления муниципального образования обязан отслеживать регистрацию права собственности и направления в адрес уполномоченного органа местного самоуправления копий свидетельств о регистрации права собственности в срок не позднее трёх месяцев после ввода в эксплуатацию готового жилья по договорам долевого участия в строительстве.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ответственное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования несёт персональную ответственность за реализацию мероприятий в рамках возложенных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Информация о многодетных семьях, улучшивших жилищные условия за счёт средств социальной выплаты в соответствии

с настоящим Порядком, заносится в реестр по учёту граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий.

8.7. Многодетные семьи, включённые в Сводный список и не получившие социальные выплаты в связи с недостаточностью денежных средств в период с 1 декабря по 31 декабря текущего года, обновляют документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, при условии, если за текущий год произошли изменения в ранее представленных сведениях у членов многодетных семей.

В случае, если у многодетной семьи за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, предоставляется расписка, которая подтверждает неизменность ранее представленных сведений и документы, указанные в подпунктах «б» – «е», «л» – «м» пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Порядка.

После представления документов и приобщения к ним сведений из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на каждого члена семьи заявителя на территории Российской Федерации, а также об отчуждении жилых помещений, находившихся в собственности у заявителя и (или) членов его семьи на территории Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального образования осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, и в тридцатидневный срок в соответствии с настоящим Порядком повторно принимает решение о признании (непризнании) многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (только для многодетных семей, признанных участниками Программы до 1 января 2017 года).

Признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты не влечёт постановку данной семьи на учёт в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Орган местного самоуправления муниципального образования принимает решение о признании (непризнании) многодетной семьи участницей мероприятий по предоставлению социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, что подтверждается решением о признании (непризнании) многодетной семьи участницей Программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

О принятом решении орган местного самоуправления муниципального образования письменно уведомляет многодетную семью в пятидневный срок со дня принятия решения о признании (непризнании) многодетной семьи участницей Программы.

Данные семьи включаются в список многодетных семей – участников Программы по дате подачи первоначального заявления.

8.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья многодетным
семьям на территории
муниципального
образования Пуровский район

В орган местного самоуправления
_____ в _____
от семьи _____,
проживающей по адресу _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу включить в состав мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА, изъявивших желание получить социальные выплаты (далее – Программа), многодетную семью _____.

2. Состав семьи

супруг _____ года рождения,
(ф.и.о.)
супруга _____ года рождения,
(ф.и.о.)
дети: _____ года рождения,
(ф.и.о.)
дети: _____ года рождения,
(ф.и.о.)
дети: _____ года рождения,
(ф.и.о.)
дети: _____ года рождения,
(ф.и.о.)
дети: _____ года рождения,
(ф.и.о.)
_____ года рождения,
(ф.и.о.)

3. Дата государственной регистрации брака « ____ » _____ года.

4. Желаем воспользоваться социальной выплатой на:

а) на приобретение жилого помещения (жилых помещений) или индивидуального жилого дома по договору (договорам) купли-продажи;

б) на приобретение жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или уступке права требования по такому договору (договорам), заключаемому (ым) с физическим (и) лицом (лицами) либо юридическим (и) лицом (лицами);

в) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредитам или займам, направленным на приобретение жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) купли-продажи или договору (договорам) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или уступке прав требований по такому договору, заключённому с физическим лицом либо юридическим лицом (далее – погашение основной суммы долга и уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам));

г) на погашение задолженности по целевым кредитам (займам) на строительство индивидуального жилого дома, заключённым до даты завершения строительства индивидуального жилого дома, предоставленным юридическим лицом;

д) на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение (строительство) жилья или приобретение (строительство) индивидуального жилого дома.

5. С условиями участия в Программе ознакомлены и обязуемся их выполнять.

6. Нам известно, что заведомо ложные сведения, сообщённые в заявлении, могут повлечь отказ в постановке на учёт многодетных семей, желающих принять участие в Программе.

_____ (ф.и.о. полностью)

_____ (подпись)

_____ (дата)

(ф.и.о. полностью)	(подпись)	(дата)
К заявлению прилагаются следующие документы:		
1) _____;		
(наименование и номер документа)		
2) _____;		
(наименование и номер документа)		
3) _____;		
(наименование и номер документа)		
4) _____;		
(наименование и номер документа)		
5) _____;		
(наименование и номер документа)		
6) _____;		
(наименование и номер документа)		
7) _____;		
(наименование и номер документа)		
8) _____;		
(наименование и номер документа)		

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«__» ____ 20__ г. _____
(ФИО, подпись должностного лица, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

дети _____,
(ф.и.о., дата рождения)

дети _____,
(ф.и.о., дата рождения)

дети _____,
(ф.и.о., дата рождения)

являющейся участницей мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», в соответствии с условиями этой Программы предоставляется социальная выплата в размере: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Условия, соблюдение которых обязательно при заключении договора:

1. Приобретаемое жилое (строящееся) помещение (жилые помещения) должно(ы) находиться на территории Пуровского района, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

2. Общая площадь находящихся в собственности и (или) занимаемых по договору социального найма, оставленных для дальнейшего проживания жилых помещений, и приобретаемого (приобретаемых) жилого помещения (жилых помещений) в расчёте на каждого члена многодетной семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть менее учётной нормы на одного человека, установленной в соответствующем муниципальном образовании для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи, которой предоставлена социальная выплата.

4. Включение в договор пункта об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого жилого помещения за счёт средств бюджета муниципального образования Пуровский район с указанием реквизитов свидетельства (дата, номер) и пункта, что в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, перечисленные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Пуровский район в течение 30 банковских дней с момента расторжения договора.

5. Указание в договорах купли-продажи, долевого участия в строительстве реквизитов свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и порядка уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Свидетельство действительно до «__» ____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «__» ____ 20__ года.

Руководитель уполномоченного
органа муниципального образования
Пуровский район _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

(подпись, ф.и.о. главы муниципального образования)

«__» ____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о признании (непризнании) многодетной семьи

нуждающейся в жилых помещениях

Многодетная семья _____, проживающая по адресу: _____, подала следующие документы для признания нуждающейся в улучшении жилищных условий в рамках мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение

качественным жильем», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА:

1. _____
2. _____
3. _____

Состав многодетной семьи _____ человек, в том числе:

(ф.и.о. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

После проведения экспертизы представленных документов многодетная семья _____ признана (не признана) нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом 1.5. «_» пунктом 1.5 Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район.

(наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования _____

(подпись, ф.и.о.)

«_» _____ 20__ г.

Решение

о признании (непризнании) многодетной семьи _____ участницей мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»

Многодетная семья _____, проживающая по адресу: _____, подала следующие документы для участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

После проведения экспертизы представленных документов многодетная семья _____ признана (не признана)

участницей мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем».

(наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район

В орган местного самоуправления _____

от семьи _____, проживающей по адресу _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся _____

согласны, что при выявлении в сведениях из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним информации, свидетельствующей об отсутствии нуждаемости в жилых помещениях, обязуемся возратить в бюджет муниципального образования Пуровский район социальную выплату и с условиями участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям в рамках мероприятий «Обеспечение жильём многодетных семей» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА, ознакомлены и обязуемся их выполнять.

(ф.и.о. полностью) (подпись) (дата)

(ф.и.о. полностью) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район

Список

многодетных семей – участников мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году по _____

(наименование муниципального образования)

№ п/п (многодетные семьи)	Данные о членах многодетной семьи						дата включения многодетной семьи в список участников программы	Расчётная стоимость жилья							
	кол-во членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке (расторжении брака)		стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	наличие общей площади жилого помещения (кв. м)	размер общей площади жилого помещения для расчёта (кв. м)	Всего (гр. 11 х гр. 12)				
1	2	3	серия, номер	кем, когда выдан		4	5					6	7	8	9

(должность лица, сформировавшего Список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район

В _____
(орган местного самоуправления)

(юридический адрес)

от гражданина (ки) _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____,
(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу _____
(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие: _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей:

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, кем и когда выдано
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах, а также в интересах своих несовершеннолетних детей.

Согласие даётся мной с целью участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат на приобретение жилья многодетным семьям.

Настоящее согласие даётся на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моих детей (любой информации, относящейся ко мне и моим детям, в том числе распространяется на фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию) (далее – персональные данные), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными

данными с учётом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется органами местного самоуправления с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе банковской и иной организации) органы местного самоуправления вправе в необходимом объёме раскрывать и представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____*
(подпись) (фамилия и инициалы)

(дата)

*Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район

(уполномоченный орган местного самоуправления)
от _____
проживающей(его) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу Вас перечислить согласно договору купли-продажи от «__» _____ 20__ г. сумму _____ по следующим реквизитам:
На счёт № _____
Открытый в _____
ИНН _____
БИК _____
КПП _____
р/сч _____
к/сч _____
получатель _____
дата _____ Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район

РЕЕСТР

свидетельств, выданных многодетным семьям – участникам мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем» по Пуровскому району за _____ год

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства	ИНН	Сумма социальной выплаты, тыс. руб.	Объем выполненных работ (стоимость приобретённого жилья) (тыс. руб.)	Перечислено средств, тыс. руб.	Дата оплаты по свидетельству	Состав семьи (Ф.И.О., степень родства)	Адрес сдаваемого жилого помещения	Адрес приобретаемого жилого помещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район

Сводный список

многодетных семей – участников мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», изъявивших желание получить социальную выплату по Пуровскому району на 20__ год

№ п/п (многодетные семьи)	Данные о членах многодетной семьи							дата включения многодетной семьи в список участников программы	Расчётная стоимость жилья			
	кол-во членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке (расторжении брака)			стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	наличие общей площади жилого помещения (кв. м)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Всего (гр. 11 x гр. 12)
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(должность лица, сформировавшего Сводный список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Глава МО Пуровский район _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления социальных
выплат на приобретение (строительство)
жилья многодетным семьям на территории
муниципального образования Пуровский район

СОГЛАШЕНИЕ
о принятии обязательства расторжения договора
социального найма и об освобождении
занимаемого жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выданный _____
(номер, серия) (дата, кем выдан)
(далее – должник), с одной стороны, и уполномоченное долж-
ностное лицо органа местного самоуправления _____

(Ф.И.О.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением социальной выплаты для при-
обретения жилья многодетным семьям, я и совместно про-
живающие со мной члены семьи принимаем на себя обя-
зательство расторгнуть договор социального найма на жи-
лое помещение из _____ комнат общей площадью
_____ кв.м в квартире № _____ дома № _____ по
улице _____
_____ в населённом пункте _____
Пуровского района, занимаемое на основании _____

(ордера, решения, договора и т.д.)

от _____ года, находящееся в муниципальной собствен-
ности, освободить и передать в органы местного самоуправ-
ления в установленном законодательством Российской Феде-
рации порядке в 2 – месячный срок с даты государственной

регистрации права собственности на приобретённое жилое
помещение.

Кроме того, я и члены моей семьи обязуемся с момента под-
писания настоящего обязательства не приватизировать указан-
ное жилое помещение и не совершать иные действия, которые
влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предо-
ставлять указанное жилое помещение для проживания другим
лицам.

Уполномоченное должностное лицо (глава органа местного
самоуправления)

(Ф.И.О.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помеще-
ние, указанное в настоящем обязательстве, в установленный
этим обязательством срок.

Совершеннолетние члены семьи, совместно проживающие с:

(Ф.И.О. должника)

удостоверяют своё согласие с настоящим обязательством:

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Под- пись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Уполномоченное должностное лицо

органа местного самоуправления _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Должник _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.»

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

**СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ
БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

Муниципальное образование город Тарко-Сале

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного
участка в собственность бесплатно для индивидуального жи-
лищного строительства)

- 1 Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2 Чембарисова Анна Александровна
- 3 Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4 Адильханова Рапият Исабековна
- 5 Журавлева Ольга Александровна
- 6 Чередникова Татьяна Павловна
- 7 Иванов Роман Ронидович
- 8 Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9 Хабибуллина Лилия Римовна

- 10 Калиниченко Олег Сергеевич
- 11 Чантурая Наталья Алексеевна
- 12 Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 13 Батырев Олег Николаевич
- 14 Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 15 Загиров Заур Джамалутдинович
- 16 Круглова Оксана Владимировна
- 17 Сираева Оксана Викторовна
- 18 Лапухина Ольга Александровна
- 19 Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 20 Гаписов Ибадулла Исламович
- 21 Селезнев Виктор Анатольевич
- 22 Шульц Алтыншаш Жилкайдоровна
- 23 Морозов Максим Сергеевич
- 24 Нестеркова Оксана Александровна
- 25 Алимизаев Шарафутдин Мевлютович
- 26 Новгородцев Борис Викторович
- 27 Кравченко Александр Михайлович
- 28 Яворская Татьяна Вениаминовна

29 Колпакова Ольга Васильевна
 30 Луценко Ирина Юрьевна
 31 Таныгина Зинаида Николаевна
 32 Клестова Ирина Николаевна
 33 Калугин Алексей Владимирович
 34 Ануреева Ольга Алексеевна
 35 Эбергардт Анна Викторовна
 36 Шаталина Татьяна Петровна
 37 Мансурова Марьям Хатыповна
 38 Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
 39 Колтаков Юрий Александрович
 40 Павлова Ирина Анатольевна
 41 Хангельдиев Григорий Александрович
 42 Куприна Регина Александровна
 43 Саенко Николай Алексеевич
 44 Федосеенков Алексей Николаевич
 45 Багомедов Багомед Зубайруевич
 46 Макарова Инна Никитична
 47 Пяк Валерий Илекович
 48 Ходаковская Яна Анатольевна
 49 Богатырева Тамила Николаевна
 50 Чухланцева Екатерина Дмитриевна
 51 Назаров Владимир Николаевич
 52 Однораленко Эдуард Владимирович
 53 Михеева Елена Александровна
 54 Башинская Алла Александровна
 55 Кравцова Татьяна Леонидовна
 56 Абдуллатипова Саида Абугафуровна
 57 Дёмина Ирина Владимировна
 58 Пяк Евгения Аутовна
 59 Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
 60 Жданова Оксана Павловна
 61 Громов Станислав Васильевич
 62 Лачинова Эдита Лачиновна
 63 Михайлова Наталья Николаевна
 64 Кучерова Марина Владимировна
 65 Лятифов Азад Шахид оглы
 66 Вершинина Елена Егоровна
 67 Адилханова Ангелина Изамутдиновна
 68 Неклюдова Елена Викторовна
 69 Римская Наталья Александровна
 70 Рамазанова Диана Сергеевна
 71 Абдулсалихова Диана Османовна
 72 Ксенофонтова Наталья Юрьевна
 73 Хоптяр Кирилл Валерьевич
 74 Гойдина Ольга Павловна
 75 Васиков Динар Раисович
 76 Елин Сергей Викторович
 77 Устюжанин Андрей Павлович
 78 Новик Дмитрий Геннадьевич
 79 Рудакова Наталья Михайловна
 80 Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
 81 Сулова Оксана Владимировна
 82 Мальцев Дмитрий Владимирович
 83 Юлдашева Шахноза Остонакуловна
 84 Мадалиева Дилнавоз Сулаймоновна
 85 Шипкова Елена Васильевна
 86 Минина Наталья Владимировна
 87 Пересадова Ирина Ильфатовна
 88 Перепечаенко Ольга Митрохмановна
 89 Хювянен Алла Анатольевна
 90 Овсянникова Наталия Вячеславовна
 91 Айваседо Юлия Николаевна
 92 Садова Виктория Владимировна

93 Агеева Ольга Ильинична
 94 Якобой Сергей Иванович
 95 Пищухина Алла Викторовна
 96 Тиунова Ольга Александровна
 97 Гаджиева Заира Курбановна
 98 Кощеев Константин Валерьевич
 99 Матвейчук Елена Александровна
 100 Хунагова Елизавета Геннадьевна
 101 Юрьев Эдуард Николаевич
 102 Сиротинина Дарья Александровна
 103 Генова Ирина Петровна
 104 Арестенко Оксана Александровна
 105 Чутора Ян Владимирович
 106 Миниахметова Фларида Хайрулловна
 107 Шишкина Алёна Анатольевна
 108 Пяк Виктория Адиевна
 109 Минько Валентин Олегович
 110 Кудыбин Юрий Евгеньевич
 111 Вдовин Константин Александрович
 112 Агаев Амир Агаевич
 113 Польш Людмила Дмитриевна
 114 Бабаев Джалил Имнуяминович
 115 Коблова Наталья Геннадьевна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1 Алиева Разият Абдурагимовна
 2 Гришаев Андрей Николаевич
 3 Муратова Наталия Николаевна
 4 Тагирова Эльмира Махатовна
 5 Ибрашова Джамия Мавлетовна
 6 Шахбазян Екатерина Сергеевна
 7 Маьсумов Шахриер Гуломшоевич
 8 Лопатин Игорь Геннадьевич
 9 Чвалов Михаил Михайлович
 10 Михайлова Татьяна Павловна
 11 Халмуратов Анарбай Темирбайевич
 12 Нестерова Оксана Валерьевна
 13 Исаева Гюльмира Магомедовна
 14 Султанхмедов Магомед Амирбекович
 15 Сабитова Алия Zufаровна
 16 Вазирова Оксана Рафисовна
 17 Сершова Наталья Сергеевна
 18 Варелджан Геннадий Валериевич
 19 Казымкина Оксана Наумовна
 20 Бурнакова Светлана Александровна
 21 Преснецова Наталья Николаевна
 22 Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
 23 Мирсаяпов Руслан Фаритович
 24 Хворова Елена Владимировна
 25 Миндиярова Раиля Робинзоновна
 26 Аталыков Евгений Геннадьевич
 27 Макаренко Олеся Викторовна
 28 Рочева Наталья Валерьевна
 29 Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
 30 Далгатов Ахмедхан Батырханович
 31 Джамалдинов Сайхан Шахмедович
 32 Ахтариев Руслан Мансурович
 33 Мамаев Александр Иванович
 34 Айваседо Ольга Ивановна
 35 Айваседо Роза Учевна
 36 Федотова Наталья Владимировна
 37 Омаров Эльдар Магомедсаидович

- | | | | |
|-----|-----------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 38 | Каткилева Нина Семеновна | 102 | Масимова Гариба Садыг кызы |
| 39 | Зылевич Евгения Валерьевна | 103 | Пяк Юрий Альвович |
| 40 | Рымбельская Мая Дмитриевна | 104 | Значкова Розалия Тагировна |
| 41 | Куритчак Наталия Максимовна | 105 | Ушаков Алексей Николаевич |
| 42 | Пяк Евгения Александровна | 106 | Апраськина Любовь Савельевна |
| 43 | Лобов Александр Николаевич | 107 | Распопова Ирина Алексеевна |
| 44 | Дронова Светлана Леонидовна | 108 | Шихова Виктория Андреевна |
| 45 | Зайцева Елена Александровна | 109 | Пяк Наталья Николаевна |
| 46 | Айваседо Анна Васильевна | 110 | Музыкантова Любовь Николаевна |
| 47 | Вэлло Светлана Анатольевна | 111 | Саяхова Дина Леонидовна |
| 48 | Гизатуллина Галина Александровна | 112 | Бахина Анастасия Егоровна |
| 49 | Мухаметшина Айсылу Талгатовна | 113 | Казымкина Галина Гавриловна |
| 50 | Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович | 114 | Пяк Терентий Юрьевич |
| 51 | Айваседо Виталий Викторович | 115 | Мурашко Светлана Ивановна |
| 52 | Сурхаева Оксана Ильинична | 116 | Стовбан Евгений Игоревич |
| 53 | Чёрный Олег Васильевич | 117 | Шабанова Фатимат Курбановна |
| 54 | Колмакова Любовь Михайловна | 118 | Винокуров Андрей Викторович |
| 55 | Меджидова Маржанат Абдуллатиповна | 119 | Золотарева Инна Сергеевна |
| 56 | Пяк Ольга Яковлевна | 120 | Вынага Татьяна Ивановна |
| 57 | Пожилова Наталья Ивановна | 121 | Кунин Валерий Константинович |
| 58 | Ахмедова Ирада Ислам кызы | 122 | Ерин Николай Николаевич |
| 59 | Айваседо Антонина Чальчевна | 123 | Пяк Михаил Юрьевич |
| 60 | Столяров Павел Валерьевич | 124 | Субботин Максим Яковлевич |
| 61 | Лаптандер Лара Николаевна | 125 | Козловский Игорь Алексеевич |
| 62 | Романюк Юлия Михайловна | 126 | Алиев Руслан Александрович |
| 63 | Величка Маским Сергеевич | 127 | Габдрахимова Светлана Александровна |
| 64 | Окунева Алена Владимировна | 128 | Курбанова Раисат Магомедимовна |
| 65 | Рымбельская Рамила Марсовна | 129 | Попов Алексей Александрович |
| 66 | Тимоненко Юрий Павлович | 130 | Пересадова Ирина Викторовна |
| 67 | Пяк Ирина Леонидовна | 131 | Покровский Константин Альбертович |
| 68 | Пяк Татьяна Хачевна | 132 | Гарипов Ильшат Вагизович |
| 69 | Коваленко Ольга Михайловна | 133 | Березнюк Алена Сергеевна |
| 70 | Айваседо Анжела Михайловна | 134 | Байрамов Расим Байрамали оглы |
| 71 | Медведева Юлия Михайловна | 135 | Иванов Алексей Леонидович |
| 72 | Пяк Вера Омачувна | 136 | Гойтемирова Альфия Дамировна |
| 73 | Сотников Сергей Анатольевич | 137 | Баламадова Людмила Андреевна |
| 74 | Милевская Зарина Вилевна | 138 | Нуйкова Надежда Васильевна |
| 75 | Почекутов Александр Владимирович | 139 | Сактаганов Эльдар Жилкайдарович |
| 76 | Пенькова Елена Викентиевна | 140 | Асадова Зейнаб Ахмед кызы |
| 77 | Мамаева Глюся Альфритовна | 141 | Сашко Екатерина Александровна |
| 78 | Михайлова Людмила Михайловна | 142 | Толстикова Александр Витальевич |
| 79 | Пяк Николай Илекович | 143 | Вэлло Ольга Владимировна |
| 80 | Арапов Владимир Викторович | 144 | Пяк Елена Владимировна |
| 81 | Набиев Иса Нурисламович | 145 | Пяк Жанна Канивна |
| 82 | Хизриева Елена Абдуловна | 146 | Тарасова Татьяна Алексеевна |
| 83 | Песецкая Екатерина Андреевна | | |
| 84 | Айваседо Екатерина Александровна | | |
| 85 | Морозова Ольга Викторовна | | |
| 86 | Леонтьева Руслана Анваровна | | |
| 87 | Джабраилов Марат Нежефович | | |
| 88 | Алиева Зарема Абдуллаевна | | |
| 89 | Ефанов Евгений Владимирович | | |
| 90 | Самсонюк Павел Павлович | | |
| 91 | Зубенок Наталья Борисовна | | |
| 92 | Алиханов Эльдар Магомедович | | |
| 93 | Айваседо Ольга Владимировна | | |
| 94 | Силина Юлия Андреевна | | |
| 95 | Айваседо Зинаида Сергеевна | | |
| 96 | Сенченко Маргарита Юрьевна | | |
| 97 | Казымкина Ульяна Эликувна | | |
| 98 | Исхакова Ляля Махмутдиновна | | |
| 99 | Туктаров Александр Юрьевич | | |
| 100 | Бондарь Лидия Павловна | | |
| 101 | Мякота Вадим Петрович | | |

Список № 5 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства)

- 1 Нуртдинов Муллаян Рафикович
- 2 Перепелица Юрий Иванович

Список № 6 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке)

- 1 Александрова Елена Леонидовна

Муниципальное образование село Самбург

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Бессонова Ирина Александровна
- 2) Зинченко Максим Анатольевич

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тутувна
- 3) Сегой Алла Михайловна
- 4) Няруй Любовь Васильевна
- 5) Канева Нина Венидиктовна
- 6) Хатанзеева Людмила Александровна
- 7) Сегой Дарья Геннадьевна

Муниципальное образование поселок Пурпе

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 2) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 3) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 4) Керимова Инсабат Пашаевна
- 5) Магомедова Ажий Батырбековна
- 6) Рамазанов Джума Узейрович
- 7) Кусраева Юлия Алексеевна
- 8) Смирнова Ирина Александровна
- 9) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 10) Салабай Юрий Викторович
- 11) Маскалёв Сергей Александрович
- 12) Рябов Александр Дмитриевич
- 13) Казакова Елена Сергеевна
- 14) Магдиева Патимат Магомедовна
- 15) Максименко Алексей Анатольевич
- 16) Мамергов Заудин Салимович
- 17) Ильева Оксана Михайловна
- 18) Шарипова Мастона Азимбоевна
- 19) Галушко Сергей Владимирович
- 20) Паладий Аурелия Васильевна
- 21) Таваева Наида Расуловна
- 22) Блошкина Елена Леонидовна
- 23) Навроцкая Ирина Викторовна
- 24) Ашурова Юлия Олеговна
- 25) Воронина Юлия Владимировна
- 26) Бондарь Кристина Александровна
- 27) Подойницына Надежда Викторовна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Данилова Марина Ивановна
- 2) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 3) Ковалева Елена Михайловна
- 4) Цураева Раиса Ахмедовна
- 5) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 6) Яковенко Антон Юрьевич
- 7) Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 8) Беков Руслан Якубович
- 9) Жабкина Айгуль Александровна
- 10) Широнова Арзу Расул кызы
- 11) Рядинская Ирина Анатольевна
- 12) Брялина Татьяна Юрьевна
- 13) Свереняк Виктор Юрьевич
- 14) Власова Наталья Викторовна
- 15) Мухина Яна Николаевна
- 16) Быканова Екатерина Анатольевна
- 17) Рамазанова Бегиси Оруджевна

- 18) Девяткина Яна Александровна
- 19) Умаханова Джамия Магомедовна
- 20) Рамазанов Руслан Ильгизович
- 21) Клебан Сергей Павлович
- 22) Кисеева Юлия Ивановна
- 23) Хилько Оксана Александровна
- 24) Карташова Татьяна Леонидовна
- 25) Бетербиева Бирлант Албековна
- 26) Хакимьянова Алсу Раилловна
- 27) Гордеева Виктория Витальевна
- 28) Волошина Элиза Рамзавиновна
- 29) Раджабова Наташа Рахмановна
- 30) Агаев Надир Агаевич
- 31) Шубин Александр Иванович

Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Летилова Лиана Дмитриевна
- 2) Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3) Телегина Анна Васильевна
- 4) Шилова Наталья Михайловна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летилов Рахман Кузиевич
- 3) Ибрагимов Сенем Аллахвердиевна
- 4) Ахмедов Насир Магалиевич
- 5) Азнабаев Рифат Талгатович
- 6) Будзан Людмила Васильевна
- 7) Арабов Нураддин Ферманович
- 8) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 9) Гаджиев Абдулазиз Магомедович
- 10) Алибеков Фикрет Фаталиевич
- 11) Чертков Сергей Владимирович
- 12) Рузанова Наталья Владимировна
- 13) Мирсаидова Фарида Эргашбоевна
- 14) Кондратюк Наталья Николаевна
- 15) Бычкова Лилия Анатольевна
- 16) Смирнова Татьяна Сергеевна
- 17) Раковчен Павел Савельевич

Муниципальное образование поселок Уренгой

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Закиева Аминат Алиевна
- 2) Дуденко Вероника Михайловна
- 3) Ивина Марина Наильевна
- 4) Амоший Александр Григорьевич
- 5) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 6) Редькин Роман Михайлович
- 7) Тишкин Дмитрий Александрович
- 8) Зулпукаров Асан Аманович
- 9) Пигорева Ольга Серофимовна
- 10) Легенчук Андрей Андреевич
- 11) Петров Юрий Васильевич

- 12) Шихалиева София Каиббековна
- 13) Сотволдиев Рустамбек Абдусатторович
- 14) Юлмасова Ира Леоновна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 2) Аршава Виктория Алмазовна
- 3) Семененко Роман Николаевич
- 4) Сапарова Курбантач Аннатуваковна
- 5) Марина Ирина Борисовна
- 6) Алиева Айна Изамидиновна
- 7) Идигов Ризван Муслумович
- 8) Таврикова Наталья Николаевна
- 9) Кравчук Надежда Викторовна
- 10) Проценко Ольга Александровна
- 11) Фурника Наталья Владимировна
- 12) Андреева Светлана Владимировна
- 13) Алекперов Фаик Вали оглы
- 14) Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 15) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 16) Ратеев Виктор Павлович
- 17) Скородзиевский Роман Анатольевич
- 18) Белашева Нина Александровна
- 19) Коваленко Алексей Вячеславович
- 20) Муталимова Гулияр Абусупьяновна
- 21) Камалова Оксана Хадыевна
- 22) Невмоленко Павел Валерьевич
- 23) Ченаш Руслан Брониславович
- 24) Абдусаламов Мурад Мусаевич
- 25) Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович
- 26) Джакаева Зульфия Бекмурзаевна
- 27) Магомедов Темур Надарович
- 28) Сары Олесья Николаевна
- 29) Галин Ильмир Занфиорович
- 30) Мокринская Наргиза Анваровна
- 31) Зырянов Дмитрий Викторович
- 32) Иванова Ольга Фаритовна
- 33) Киркова Елена Васильевна
- 34) Сативалдиев Бахтиёр Абдусатторович
- 35) Жужуян Олеся Владимировна
- 36) Шинкарёва Олеся Ивановна
- 37) Балагуров Юрий Геннадьевич

Муниципальное образование село Халясавэй

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Пяк Лев Леонидович
- 2) Пирогов Виталий Валерьевич

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Казымкина Фаина Александровна
- 2) Пяк Роза Дядевна
- 3) Пяк Надежда Павловна
- 4) Казымкина Лидия Наумовна
- 5) Айваседо Надежда Андреевна
- 6) Пяк Леонид Амгеевич
- 7) Айваседо Вера Липивна
- 8) Шестакова Эмира Хыливно

- 9) Айваседо Александра Владимировна
- 10) Айваседо Франческа Васильевна
- 11) Пяк Светлана Михайловна
- 12) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 13) Казымкина Светлана Петровна
- 14) Айваседо Владлен Хачкувич
- 15) Каткилева Надежда Александровна
- 16) Каткилева Маина Иликувна
- 17) Каткилева Виктория Ивановна
- 18) Айваседо Гуля Александровна
- 19) Каткилев Степан Нуплович
- 20) Казымкина Светлана Валерьевна
- 21) Айваседо Зорина Леонидовна
- 22) Айваседо Валентина Васильевна

Муниципальное образование поселок Ханымей

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1) Садыков Кудрат Садыкович
- 2) Пяк Инна Аутовна
- 3) Гушан Елена Васильевна
- 4) Халилов Азер Джамил оглы
- 5) Лысенко Алия Тахиряновна
- 6) Файзуллина Юлия Николаевна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Чебыкина Светлана Александровна
- 2) Коробовская Марина Николаевна
- 3) Пяк Эльвира Учетовна
- 4) Пупченко Людмила Рафисовна
- 5) Тихонова Лейсан Флюровна
- 6) Жукова Ирина Борисовна
- 7) Ерохина Елена Владимировна
- 8) Елышев Валерий Александрович
- 9) Мухаматьянова Оксана Габдульбаровна

Муниципальное образование деревня Харампур

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1) Фатеева Елена Сергеевна
- 2) Айваседо Клавдия Альвовна

