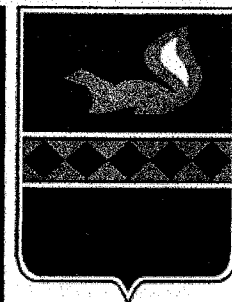


8080

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



10 февраля 2017 г. № 6 (3665)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 1 февраля 2017г. №5-ПГ

г.Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА**

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Главы района от 16 ноября 2007 года № 193 «Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц»;

- постановление Главы района от 8 октября 2010 года № 251-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы района от 16.11.2007 № 193 «Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц»;

- постановление Главы района от 2 ноября 2012 года № 359-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 16.11.2007 № 193 «Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц» (с изменениями от 8 октября 2010 года)».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 6 февраля 2017г. №18-ПА

г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 3.2 РАЗДЕЛА 3 ПУНКТА 2
ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
СЛУЖАЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ
РАЙОН ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ДЕТЕЙ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2013 ГОДА № 9-ПА**

В связи с уточнением, представленным Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в штатное расписание на 2017 год

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 3.2 раздела 3 пункта 2 перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования Пуровский район обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-

рактера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации района от 15 февраля 2013 года № 9-ПА, слова «Сектор по работе с межселенной территорией» заменить словами «Сектор администрирования платежей».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 7 февраля 2017г. №19-ПА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

В целях реализации положений статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 7 февраля 2017 года № 19-ПА

Порядок

**размещения в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий**

1. Настоящий Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий разработан на основании статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в целях установления единых правил размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пуровский район, муниципально-образовательного образования город Тарко-Сале и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок, муниципальные учреждения (предприятия)).

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений (предприятий) размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3. Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка обеспечивается структурными подразделениями Администрации Пуровского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения (предприятия).

Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пуровского района, обеспечивается Управлением экономики Администрации Пуровского района.

4. Муниципальные учреждения (предприятия) предоставляют информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка в структурное подразделение Администрации муниципального образования Пуровский район в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае если лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, обнаружено, что в представленной информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, муниципальное учреждение (предприятие) вправе предоставить уточненную информацию на позднее 31 мая года, следующего за отчетным годом.

5. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, указывается полное наименование муниципального учреждения (предприятия) и наименование занимаемых должностей.

6. В составе размещаемой на официальном сайте информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Размещаемая информация находится на официальном сайте до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

О прекращении с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка трудового договора муниципальное учреждение (предприятие) предоставляет информацию в орган, указанный в пункте 3 настоящего Порядка в срок не более 5 рабочих дней со дня его увольнения.

8. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, её полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений (предприятий).

9. Контроль за своевременным предоставлением информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, для размещения на официальном сайте возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия

Полное наименование муниципального учреждения, унитарного предприятия: _____

Отчетный период (год): _____

Тип информации (первичная, уточненная) _____

№ п/п	Полное наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Фактически начисленная заработная плата за календарный год (рублей)	Фактически отработанное время (календарных месяцев)	Среднемесячная заработная плата за отчетный год (рублей) гр.6=гр.4/гр.5
1	2	3	4	5	6

Руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер муниципального учреждения (унитарного предприятия) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

