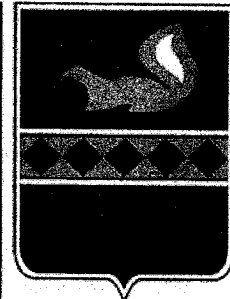


Библ - 1

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



17 февраля 2017 г. № 7 (3666)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения

1 часть



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 08 февраля 2017 г. № 20-ПА

г. Тарко-Сале

**О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ (НЕРЕАЛЬНОЙ)
К ВЗЫСКАНИЮ И СПИСАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЕРЕД БЮДЖЕТОМ
РАЙОНА, ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РАЙОНА,
БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ РАЙОНА,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГОВЫМ
И НЕНАЛОГОВЫМ ПЛАТЕЖАМ**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком округе» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 ноября 2013 года № 194

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок признания безнадежной (нереальной) к взысканию и списания задолженности юридических и физических лиц перед бюджетом района, получателями средств бюджета района, бюджетными и автономными учреждениями района, за исключением задолженности по налоговым и неналоговым платежам согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в бюджет района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в бюджет района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию согласно приложению № 3.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов, начальника Департамента финансов и казначейства Е.М. Артемьеву.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 08 февраля 2017 г. № 20-ПА

Порядок

**признания безнадежной (нереальной) к взысканию
и списания задолженности перед бюджетом района,
получателями средств бюджета района, бюджетными
и автономными учреждениями района,
за исключением задолженности
по налоговым и неналоговым платежам**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок признания безнадежной (нереальной) к взысканию и списания задолженности юридических и физических лиц перед бюджетом района, получателями средств бюджета района, бюджетными и автономными учреждениями

района (далее - Порядок, задолженность) определяет основания, условия и механизм признания безнадежной (нереальной) к взысканию и списания задолженности перед бюджетом района и бюджетными учреждениями района, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на задолженность по обязательствам, возникшим:

- а) из договоров о предоставлении средств бюджета района на возвратной основе, в том числе бюджетных кредитов;
- б) из судебного решения;
- в) по иным основаниям в соответствии с законом, иными правовыми актами, порождающими гражданские права и обязанности.

Действие настоящего Порядка не распространяется на списание задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, установленных законодательством о налогах и сборах и таможенным законодательством Российской Федерации.

1.3. Безнадежной (нереальной) к взысканию задолженностью признается сумма основного долга по обязательствам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, проценты за пользование бюджетными средствами, а также начисленные пени и штрафы.

**II. Основания для признания
безнадежной (нереальной) к взысканию и списания
зadolженности**

2.1. Признается безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежит списанию с учета задолженность в случаях:

2.1.1. Ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе вследствие признания его несостоятельным (банкротом) по решению суда;

2.1.2. Окончания исполнительного производства по взысканию задолженности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.1.3. Прекращения исполнительного производства по взысканию задолженности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Истечения срока исковой давности, в том числе длительного (свыше трех лет) бездействия юридического лица и непредставления им отчетности в налоговые органы Российской Федерации о финансово-хозяйственной деятельности при отсутствии правовых оснований для прерывания течения сроков исковой давности;

2.1.5. Признания индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом;

2.1.6. Смерти или объявления судом гражданина-должника умершим;

2.1.7. Вынесения судом решения об отказе в иске, предъявленном к организации, индивидуальному предпринимателю или гражданину-должнику, либо иного судебного акта, исключающего возможность взыскания.

**III. Порядок списания безнадежной (нереальной)
к взысканию задолженности**

3.1. Решение вопросов о признании безнадежной (нереальной) к взысканию задолженности и ее списании осуществляется комиссией по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в бюджет района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию (далее - комиссия).

3.2. Для признания безнадежной (нереальной) к взысканию задолженности в комиссию представляется заявление о признании задолженности безнадежной (нереальной) к взысканию

и подлежащей списанию с приложением документов согласно подпунктам 3.2.1 - 3.2.6 настоящего Порядка. К заявлению могут быть приложены и иные документы, подтверждающие безнадёжный (нереальный) к взысканию характер задолженности.

3.2.1. К документам, наличие которых подтверждает обоснованность признания безнадёжной (нереальной) к взысканию и списания задолженности (далее - подтверждающие документы), в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка, могут относиться следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о ликвидации юридического лица-должника;

б) справка о сумме задолженности юридического лица;

в) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

г) информация о принятии всех возможных мер в целях получения средств в счет погашения задолженности юридического лица:

- о предъявлении требований кредитора к юридическому лицу (арбитражному управляющему или арбитражному суду) и о признании этих требований установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- об отказе ликвидационной комиссии в признании требований кредитора, если кредитор не обращался с иском в суд;

- об отказе судом в удовлетворении требований;

- о предъявлении требований к лицам, выступающим поручителями (гарантами) погашения задолженности, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к лицам, несущим субсидиарную (солидарную) ответственность по обязательствам юридического лица, и к третьим лицам, получившим незаконно имущество юридического лица;

- о направлении соответствующих материалов в правоохранительные органы (в случае выявления противоправных действий).

3.2.2. К подтверждающим документам в случаях, предусмотренных подпунктами 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка, могут относиться следующие документы:

а) копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства по взысканию задолженности с должника (поручителя) в пользу кредитора с возвращением исполнительного документа по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

б) копия решения о прекращении исполнительного производства по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

в) справка о сумме задолженности по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

г) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

3.2.3. К подтверждающим документам в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4 настоящего Порядка, могут относиться следующие документы:

а) справки о сумме задолженности;

б) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

в) информация (справка) налоговых органов об отсутствии юридического лица-должника в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) акт инвентаризации оставшейся непогашенной суммы задолженности, подлежащей списанию;

д) другие документы, подтверждающие безнадёжный (нереальный) к взысканию характер задолженности.

3.2.4. К подтверждающим документам в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.5 настоящего Порядка, могут относиться следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в отношении должника, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

в) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

г) копии документов, подтверждающих принятие всех возможных мер в целях погашения задолженности (о предъявлении требований кредитора к должнику в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве); о предъявлении требований к лицам, выступающим поручителями (гарантами) погашения задолженности, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации к лицам, несущим субсидиарную или солидарную ответственность по обязательствам должника, и к третьим лицам, получившим незаконно имущество должника; о направлении соответствующих материалов в правоохранительные органы (в случае выявления в деятельности должника признаков противоправных действий)).

3.2.5. К подтверждающим документам в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.6 настоящего Порядка, могут относиться следующие документы:

а) надлежащим образом заверенная копия свидетельства о смерти либо копия судебного решения об объявлении физического лица умершим, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

б) надлежащим образом заверенные копии свидетельства о праве на наследство;

в) документы, подтверждающие невозможность взыскания задолженности с наследников умершего или объявленного судом умершим физического лица;

г) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность.

3.2.6. К подтверждающим документам в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.7 настоящего Порядка, могут относиться следующие документы:

а) копия решения арбитражного суда и/или копия решения суда общей юрисдикции об отказе в удовлетворении исковых требований о взыскании задолженности, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, а также копии постановлений апелляционной и кассационной инстанций об оставлении решения суда первой инстанции без изменения, заверенные гербовой печатью соответствующего суда;

б) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность.

3.3. При отсутствии подлинников или нотариально заверенных копий подтверждающих документов, за исключением судебных актов, допускается использование его копии, заверенной органом (организацией), создавшим документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, с указанием причин невозможности предоставления подлинника или нотариально заверенной копии документа.

В случае, если в создании документа принимали участие несколько органов (организаций), допускается его заверение одним из указанных органов (организаций).

Подтверждающие документы по денежным обязательствам, собранные одним получателем средств бюджета района, подлежат использованию иными получателями средств бюджета района при условии однородности задолженности, то есть при совпадении должника и предмета долга.

3.4. Решение о списании задолженности в сумме до 500 000 рублей принимается главным распорядителем средств бюджета района, главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим полномочия учредителя в отношении бюджетного и (или) автономного учреждения, в форме приказа.

Решение о списании задолженности перед получателями средств бюджета района принимается главным распорядителем средств бюджета района, которому подведомственно данное учреждение, на основании заявления получателей средств бюджета района с приложением подтверждающих документов в соответствии с настоящим Порядком в форме приказа в течение 30 дней с момента получения подтверждающих документов.

Решение о списании задолженности перед бюджетными и автономными учреждениями района принимается главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим полномочия учредителя в отношении бюджетного и (или) автономного учреждения, на основании заявления бюджетного и (или) автономного учреждения с приложением подтверждающих документов в соответствии с настоящим Порядком в форме приказа в течение 30 дней с момента получения подтверждающих документов.

К решению главного распорядителя средств бюджета района, главного распорядителя средств бюджета района, осуществляющего полномочия учредителя в отношении бюджетного и (или) автономного учреждения, в обязательном порядке прикладывается акт комиссии о результатах инвентаризации с выводами о признании задолженности безнадежной (нереальной) к взысканию.

3.5. Для признания безнадежной (нереальной) к взысканию задолженности в сумме свыше 500 000 рублей главные распорядители средств бюджета района, главные распорядители средств бюджета района, осуществляющие полномочия учредителя в отношении бюджетного и (или) автономного учреждения (далее - заявители), представляют в комиссию по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в бюджет района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию (далее - комиссия) заявление с приложением подтверждающих документов в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Заявление о признании задолженности безнадежной (нереальной) к взысканию должно содержать:

- информацию об основании возникновения задолженности;
- сведения об основаниях для списания с учета задолженности в соответствии с настоящим Порядком;
- сведения о наличии/отсутствии информации о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при списании задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства);
- сведения о наличии/отсутствии информации о лицах, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника;
- заключение о наличии или отсутствии возможностей и/или перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета.

3.7. Комиссия вправе в случае необходимости затребовать у заявителя иные документы и сведения, необходимые ей для принятия решения о признании задолженности безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию. Истребованные документы должны быть представлены в течение 10 календарных дней с даты уведомления об этом.

3.8. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 20 рабочих дней со дня их получения в полном объеме, при этом из данного периода исключаются дни, необходимые заявителю для представления документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

3.8.1. О признании задолженности перед бюджетом района, получателями средств бюджета района, бюджетными и автономными учреждениями района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию;

3.8.2. О возврате документов с указанием на допущенные нарушения при их оформлении;

3.8.3. О продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

3.9. При устранении допущенных нарушений заявитель вправе вновь направить в комиссию заявление о признании задолженности безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию в установленном порядке.

3.10. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.11. Решение комиссии, предусмотренное подпунктом 3.8.1 настоящего Порядка, является основанием для разработки заявителем проекта распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район о списании признанной безнадежной (нереальной) к взысканию задолженности (далее - распоряжение).

3.12. На основании распоряжения производится списание задолженности перед бюджетом района, получателями средств бюджета района, бюджетными и автономными учреждениями района в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

3.13. Распоряжение подлежит отмене, а задолженность - восстановлению в учете, если установлено, что решение о списании было принято с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, или прекратились обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о списании задолженности.

Если после принятия решения о списании установлен факт незаконного получения третьими лицами имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, либо установлены лица, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства должника, задолженность по которому была списана с учета, задолженность подлежит восстановлению в учете за этими лицами путем внесения в решение о списании задолженности соответствующих изменений.

Принятие и реализация решения о восстановлении задолженности в учете осуществляются в порядке, установленном для принятия решения о списании задолженности.

3.14. В пояснительной записке заявителя к годовой бюджетной отчетности подлежит отражению задолженность, в отношении которой было принято решение о списании задолженности или восстановлении в учете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 08 февраля 2017 г. № 20-ПА

Состав
комиссии по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в бюджет района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию

Артемяева Е.М.	– заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района, председатель комиссии;
Мезенцев Е.Н.	– заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, заместитель председателя комиссии;
Маклецова Л.С.	– заместитель начальника управления учета, отчетности и казначейства Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района, ответственный секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Александрова Г.А.	– заместитель начальника департамента, начальник управления отраслевых финансов Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
Карпенко И.С.	– заместитель председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Пуровский район (по согласованию);
Лавышик О.В.	– заместитель начальника департамента, начальник управления учета, отчетности и казначейства Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
Микрюков О.Г.	– заместитель Главы Администрации района, начальник Административно-правового департамента Администрации Пуровского района;
Одинаева Т.И.	– заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития и прогнозирования Управления экономики Администрации Пуровского района;
Сайфулин Р.М.	– заместитель начальника департамента, начальник правового управления Административно-правового департамента Администрации Пуровского района.
Сафаргалиева Д.Р.	– заместитель начальника департамента, начальник бюджетного управления Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 08 февраля 2017 г. № 20-ПА

Положение
о комиссии по рассмотрению предложений
о признании задолженности
по возврату средств в бюджет района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в бюджет района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию (далее - комиссия) является специально уполномоченным и постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Консти-

туцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, Порядком признания безнадежной (нереальной) к взысканию и списания задолженности перед бюджетом района, получателями средств бюджета района, бюджетными и автономными учреждениями района, за исключением задолженности по налоговым и неналоговым платежам, утвержденным постановлением Администрации района, настоящим Положением.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов о признании безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию задолженности перед бюджетом района, получателями средств бюджета района, бюджетными и автономными учреждениями района на основании документов, представленных главными распорядителями средств бюджета района (далее - заявители).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные заявителями пакеты документов;
- оценивает обоснованность признания безнадежной к взысканию и списания задолженности;
- решает вопросы о признании задолженности безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию, возврате документов с указанием на допущенные нарушения, продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

III. Полномочия комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц главных распорядителей средств бюджета района, главных распорядителей средств бюджета района осуществляющих полномочия учредителя в отношении бюджетного и (или) автономного учреждения, предоставивших средства бюджета района, и других заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.4. Принимать в пределах своей компетенции одно из следующих решений:

- о признании задолженности перед бюджетом района и (или) получателями средств бюджета района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию;
- о возврате документов с указанием на допущенные нарушения при их оформлении;
- о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Заседание комиссии назначает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании комиссии присутствуют не менее половины ее членов.

4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве

голосов членов комиссии при принятии решения председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. При подписании протокола мнения членов комиссии выражаются словами «за» или «против». При этом члены комиссии визируют каждую страницу протокола.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- вносит предложения по изменению состава комиссии;
- подписывает протокол комиссии;
- решает иные вопросы в рамках компетенции комиссии.

4.7. Ответственный секретарь комиссии:

- принимает документацию от заявителей;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания;

- организует заседания и ведет протоколы комиссии;
- знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью комиссии;

- в недельный срок со дня принятия комиссией решения направляет решение комиссии заявителю в форме выписки из протокола заседания.

4.8. Председатель комиссии, члены комиссии:

- обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате осуществления работы комиссии;
- участвуют в работе комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 08 февраля 2017 г. № 21-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 1.2 РАЗДЕЛА I ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 14 МАРТА 2016 ГОДА № 87-ПА (С ИЗМЕНЕНИЕМ ОТ 21 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 265-ПА)

С целью уточнения места нахождения организаций, предоставляющих населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Абзац девятый подпункта 1.2.5 пункта 1.2 раздела I Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного постановлением Администрации района от 14 марта 2016 года № 87-ПА (с изменением от 21 июня 2016 года № 265-ПА), изложить в следующей редакции:

«- на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги в отдаленных национальных посёлках, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 13 февраля 2017 г. № 22-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 01.09.2016 № 351-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации района от 01.09.2016 № 351-ПА, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 13 февраля 2017 года № 22-ПА

Изменения, вносимые в Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации района от 01.09.2016 № 351-ПА

1. В наименовании постановления Администрации района от 01.09.2016 № 351-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

2. В пункте 1 постановления Администрации района от 01.09.2016 № 351-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на террито-

рии муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

3. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

**«Административный регламент Департамента
строительства, архитектуры и жилищной политики
Администрации Пуровского района
по предоставлению муниципальной услуги**

«Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

4. В разделе I:

4.1. В пункте 1.1 слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

4.2. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Администрация муниципального образования Пуровский район расположена по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, телефон 8 (34997) 6-06-10, (34997) 6-06-11, (34997) 2-11-30, факс 8 (34997) 2-10-31, адрес электронной почты: admin@pur.yanao.ru, официальный сайт в сети Интернет www.puradm.ru.

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – департамент), расположенным по адресу: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, телефон/факс 8 (34997) 2-63-43, адрес электронной почты: purgrad@pur.yanao.ru.

График приема заявителей:

понедельник – пятница: 8.30 – 18.00;

обеденный перерыв: 12.30 – 14.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

5. В разделе II:

5.1. В пункте 2.1 слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

5.2. Подпункт 2.5.1 дополнить следующими абзацами:

«- постановление Администрации района от 09.02.2015 № 25-ПА «О правилах присвоения и регистрации адресов, о ведении адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район;

- постановление Администрации района от 30.12.2015 № 366-ПА «О порядке присвоения и регистрации адресов, о ведении адресного реестра на территории муниципального образования город Тарко-Сале».»;

5.3. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Требования к прилегающей территории:

- на территории, прилегающей к объекту (зданию, помещению) в котором предоставляется муниципальная услуга (далее – объект), оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Стоянка, оборудованная для инвалидов, должна быть обозначена специальным дорожным знаком;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.14.2. Требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.14.3. Требования к местам ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.14.4. Требования к местам для информирования заявителей:

- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационном стенде содержится следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;

- форма (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту, а так же для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект, а так же входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- информирование (по запросу) о доступных маршрутах общественного транспорта;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- оказание специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- в случаях, если существующие здания (объекты), в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, органам, предоставляющим муниципальную услугу, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, предпринять все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

5.4. Раздел II дополнить подпунктом 2.16.4 следующего содержания:

«2.16.4. Административная процедура, указанная в подпункте 3.4.5 настоящего Административного регламента, может быть осуществлена в электронной форме с момента реализации технической возможности посредством Единого портала и/или Регионального портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

6. В разделе III:

6.1. В абзаце втором подпункта 3.4.2 слова «Автоматизированной информационной системе «Единый центр услуг» (АИС «ЕЦУ»)» заменить словом «МФЦ»;

6.2. В абзаце восьмом подпункта 3.5.2 слова «(приложения № 4, № 5 к настоящему Административному регламенту)» заменить словами «в соответствии с Положением о порядке присвоения и регистрации адресов зданиям и сооружениям, строениям и их комплексам на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, Положением о правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования город Тарко-Сале»;

6.3. Абзац второй подпункта 3.6.2 признать утратившим силу;

7. В разделе V:

7.1. В абзаце третьем пункта 5.3 после слова «заявителю» дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце 4 пункта 5.6 настоящего раздела)»;

7.2. В абзаце четвертом пункта 5.6 после слова «служащими» дополнить словами «(далее – система досудебного обжалования)»;

7.3. В пункте 5.10 слова «многофункциональным центром» заменить словом «МФЦ»;

7.4. В абзаце первом пункта 5.14 слова «Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает» заменить словами «Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и МФЦ обеспечивают»;

7.5. В абзацах третьем и четвертом пункта 5.14 после слова «служащих» дополнить словами «, МФЦ и его сотрудников»;

7.6. В абзаце пятом пункта 5.14 слова «многофункциональными центрами» заменить словом «МФЦ»;

7.7. В абзаце втором пункта 5.15 после слов «его должностного лица» дополнить словами «либо МФЦ и его сотрудников»;

7.8. Дополнить пунктами 5.20 – 5.22 следующего содержания:

«5.20. Заявитель имеет право:

- получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

- в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.21. В досудебном порядке решения, принятые по жалобе, обжалуются в порядке, предусмотренном для обжалования решений и действия (бездействия) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего.

5.22. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, муниципального служащего может быть подана юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

8. Приложение №4, 5 признать утратившими силу;

9. Административный регламент дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту
Департамента строительства,
архитектуры и жилищной политики
Администрации Пуровского района
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение, аннулирование адреса
объекту адресации»

Образец заполнения заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса

		Лист № ____	Всего листов ____
1	<p>Заявление</p> <p>в Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)</p>		
2	<p>Заявление принято</p> <p>регистрационный номер _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____</p> <p>ФИО должностного лица _____</p> <p>подпись должностного лица _____</p> <p>дата " ____ " ____ г.</p>		
3.1 Прошу в отношении объекта адресации:			
Вид:			
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства
V	Здание	Помещение	
3.2 Присвоить адрес			
В связи с:			
Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
Количество земельных участков	образуемых		

Дополнительная информация:	
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка	
Количество образуемых земельных участков	
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков	
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>

		Лист №	Всего листов
Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка			
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)			
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел		
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются		
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>		
V Строительство, реконструкцией здания, сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		Индивидуальный жилой дом	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		
89:05:000000:000		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Северная, дом 1	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения		

		Лист №	Всего листов
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений		
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения		
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения		
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			

		Лист №	Всего листов
3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:			
Наименование страны			
Наименование субъекта Российской Федерации			
Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации			
Наименование поселения			
Наименование внутригородского района городского округа			
Наименование населенного пункта			
Наименование элемента планировочной структуры			
Наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер земельного участка			
Тип и номер здания, сооружения или			

объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	
В связи с:	
Прекращением существования объекта адресации	
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)	
Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:	

				Лист №	Всего листов
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации				
V	физическое лицо:				
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):	
	Иванов	Иван	Иванович	8900000000	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	
		Паспорт	7400	000000	
		дата выдачи:	кем выдан:		
		01 февраля 2010 г.	Отделом УФМС России по ЯНАО		
			в Пуровском районе		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
	629850, ЯНАО, Пуровский район,	8(932)000-00-00	IvanovII@inbox.ru		
	г. Тарко-Сале, ул. Пушкинская, д.1, кв.1				
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				
	полное наименование:				
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):		
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):
			" " " г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
V	Вещное право на объект адресации:				
V	право собственности				
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации				

	право оперативного управления имуществом на объект адресации
	право пожизненно наследуемого владения земельным участком
	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):
V	Лично
	В многофункциональном центре
	Почтовым отправлением по адресу:
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)
6	Расписку в получении документов прошу:
V	Выдать лично
	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:
	Не направлять

				Лист №	Всего листов
Заявитель:					
V	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации				
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации				
	физическое лицо:				
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	
		дата выдачи:	кем выдан:		
		" " " г.			
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				
	полное наименование:				
	КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):		
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):
			" " " г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		

Документы, прилагаемые к заявлению:	
Правоустанавливающие документы	
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве <u>1</u> экз., на <u>10</u> л.
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
9 Примечание:	

Лист № ____	Всего листов ____
10 Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11 Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12 Подпись	Дата
_____ (подпись) Иванов И.И. (инициалы, фамилия)	"01" марта 2016 г.
13 Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 13 февраля 2017 г. № 23-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ
ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 01.09.2016 № 353-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации района от 01.09.2016 № 353-ПА, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 13 февраля 2017 года № 23-ПА

Изменения, вносимые в Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации района от 01.09.2016 № 353-ПА

1. В разделе I:

1.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Администрация муниципального образования Пуровский район расположена по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, телефон 8 (34997) 6-06-10, (34997) 6-06-11, (34997) 2-11-30, факс 8 (34997) 2-10-31, адрес электронной почты: admin@pur.yanao.ru, официальный сайт в сети Интернет www.puradm.ru.

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – департамент), расположенным по адресу: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, телефон/факс 8 (34997) 2-63-43, адрес электронной почты: purgrad@pur.yanao.ru.

График приема заявителей:

понедельник – пятница: 8.30 – 18.00;

обеденный перерыв: 12.30 – 14.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

2. В разделе II:

2.1. В подпункте «е» подпункта 2.6.2 слова «технических условий» заменить словами «технические условия»;

2.2. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Требования к прилегающей территории:

- на территории, прилегающей к объекту (зданию, помещению) в котором предоставляется муниципальная услуга (далее – объект), оборудуются парковочные места для стоянки легкового

автотранспорта, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Стоянка, оборудованная для инвалидов, должна быть обозначена специальным дорожным знаком;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.12.2. Требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.12.3. Требования к местам ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.12.4. Требования к местам для информирования заявителей:

- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационном стенде содержится следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- форма (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту, а так же для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект, а так же входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зри-

тельной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- информирование (по запросу) о доступных маршрутах общественного транспорта;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- оказание специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- в случаях, если существующие здания (объекты), в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, органам, предоставляющим муниципальную услугу, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, предпринять все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это невозможно обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2.3. Раздел II дополнить подпунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. Административная процедура, указанная в подпункте «б» подпункта 3.4.4 настоящего Административного регламента, может быть осуществлена в электронной форме с момента реализации технической возможности посредством Единого портала и/или Регионального портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

3. В разделе III:

3.1. В абзаце третьем пункта 3.3 слова «либо отказа в предоставлении» исключить;

3.2. В абзаце втором подпункта 3.4.2 слово «необходимых» исключить, слова «Автоматизированной информационной системе «Единый центр услуг» (АИС «ЕЦУ»)» заменить словом «МФЦ»;

4. В разделе V:

4.1. В абзаце третьем пункта 5.3 после слова «заявителю» дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце 4 пункта 5.6 настоящего раздела)»;

4.2. В абзаце четвертом пункта 5.6 после слов «государственными и муниципальными служащими» дополнить словами «(далее – система досудебного обжалования)»;

4.3. В абзаце первом пункта 5.14 слова «Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает» заменить словами «Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и МФЦ обеспечивают»;

4.4. В абзацах третьем и четвертом пункта 5.14 после слова «служащих» дополнить словами «, МФЦ и его сотрудников»;

4.5. В абзаце пятом пункта 5.14 слова «многофункциональные центры» заменить словом «МФЦ»;

4.6. В абзаце втором пункта 5.15 после слов «его должностного лица» дополнить словами «либо МФЦ и его сотрудников»;

4.7. Дополнить пунктами 5.20 – 5.22 следующего содержания:

«5.20. Заявитель имеет право:

- получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

- в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.21. В досудебном порядке решения, принятые по жалобе, обжалуются в порядке, предусмотренном для обжалования решений и действия (бездействия) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего.

5.22. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, муниципального служащего может быть подана юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

5. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Департамента строительства, архитектуры
и жилищной политики Администрации
Пуровского района по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача
градостроительных планов земельных
участков на территории
муниципального образования»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Кому:

_____ (уполномоченный орган местного самоуправления)

от кого:

_____ (застройщик - для физического лица - Ф.И.О.,

_____ почтовый адрес, телефон,

_____ для юридического лица - наименование

_____ организации, ИНН, юридический и почтовый

адреса;

_____ Ф.И.О. руководителя, телефон, банковские

_____ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

_____ (район, город, микрорайон, улица, дом, иные адресные ориентиры)

1. Кадастровый номер земельного участка и дата постановки земельного участка на кадастровый учет: _____

_____ (согласно кадастрового номера земельного участка или кадастровой выписке о земельном участке)

2. Площадь земельного участка: _____

_____ кв. м.

3. Право на пользование землей закреплено: _____

_____ (наименование документа)

_____ от «__» _____ 20__ г. № _____

4. Информация о предполагаемом объекте строительства/реконструкции: _____

_____ (указать назначение объекта, материалы конструкций, этажность, габаритные размеры и т.д.)

5. Информация о расположенных объектах капитального строительства (по каждому объекту) в границах земельного участка (при наличии): _____

_____ (кадастровый (условный) номер, кем выдан кадастровый паспорт здания, строения,

_____ сооружения, объектов незавершенного строительства, дата выдачи)

6. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: _____

_____ (наименование организации, выдавшей технические условия, реквизиты документа, содержащего информацию о технических условиях

_____ подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения)

Приложение: _____

_____ (указать перечень приложенных документов при наличии)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

<input type="checkbox"/>	- вручить лично
<input type="checkbox"/>	- направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе
<input type="checkbox"/>	- вручить через многофункциональный центр

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.»;

6. Административный регламент дополнить приложением № 5 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
Департамента строительства, архитектуры
и жилищной политики Администрации
Пуровского района по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача
градостроительных планов земельных
участков на территории муниципального
образования»

Образец заполнения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка

Кому: Начальнику Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

(уполномоченный орган местного самоуправления)

от кого:

Иванова Ивана Ивановича
(застройщик - для физического лица - Ф.И.О., ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, почтовый адрес, телефон, ул. Первая, д. 1, кв. 1, тел. 8(34997)20000

для юридического лица - наименование

организации, ИНН, юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя, телефон, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**Заявление
о выдаче градостроительного плана
земельного участка**

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Северная, д. 1

(район, город, микрорайон, улица, дом, иные адресные ориентиры)

1. Кадастровый номер земельного участка и дата постановления земельного участка на кадастровый учет: 89:05:000000:100 от 01 февраля 2016 г.

(согласно кадастрового номера земельного участка или кадастровый выписке о земельном участке)

2. Площадь земельного участка: 800 кв.м.

3. Право на пользование землей закреплено: договором аренды земельного участка от «01» марта 2016 г. № 401.

(наименование документа)

4. Информация о предполагаемом объекте строительства/реконструкции:

Индивидуальный жилой дом, 2х этажный
в капитальном исполнении

(указать назначение объекта, материалы конструкций, этажность, габаритные размеры и т.д.)

5. Информация о расположенных объектах капитального строительства (по каждому объекту) в границах земельного участка (при наличии): Отсутствуют

(кадастровый (условный) номер, кем выдан кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства, дата выдачи)

6. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: сети электроснабжения – АО «РСК Ямала» от 01.02.2016 № 46; сети тепловодоснабжения – АО «Ямалкоммунэнерго в Пуровском районе «Тепло» от 01.02.2016 № 75/3, № 89/1.

(наименование организации, выдавшей технические условия, реквизиты документа, содержащего информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения)

Приложение: кадастровый паспорт, договор аренды земельного участка, технические условия.

(указать перечень приложенных документов при наличии)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

V	- вручить лично
	- направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе
	- вручить через многофункциональный центр

(должность)

(подпись)

Иванов И.И.
(Ф.И.О.)

«01» марта 2016 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 14 февраля 2017 г. № 25-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 03 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 236-ПА

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 03 сентября 2015 года № 236-ПА «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Пуровский район».

2. Управлению муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (В.А. Поколюкин) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 дней со дня его утверждения.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 14 февраля 2017 года № 25-ПА

**Изменения,
вносимые в постановление Администрации района
от 03 сентября 2015 года № 236-ПА «Об утверждении
Порядка формирования, утверждения и ведения
планов-графиков закупок для обеспечения
муниципальных нужд муниципального образования
Пуровский район»**

1. Наименование постановления дополнить словами «, муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Пункт 1 постановления дополнить словами «, муниципального образования город Тарко-Сале».

3. В Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Пуровский район, утвержденного постановлением (далее - Порядок):

3.1. Наименование Порядка дополнить словами «, муниципального образования город Тарко-Сале».

3.2. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению

планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

Планы-графики закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале формируются, утверждаются заказчиками отдельно по закупкам, осуществляемым за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район, и отдельно по закупкам, осуществляемым за счет средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.»

4. В пункте 4 Порядка:

4.1. Абзац второй подпункта «а» дополнить словами «, Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале».

4.2. Абзац второй подпункта «б» дополнить словами «, Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале».

4.3. Абзац второй подпункта «в» дополнить словами «, Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале».

4.4. Абзац второй подпункта «г» дополнить словами «, Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 14 февраля 2017г. № 26-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ЧИСЛЕННОСТИ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 25 МАРТА 2014 ГОДА № 36-ПА

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок организации учета численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих программы дошкольного образования, в электронном виде, утвержденный

постановлением Администрации района от 25 марта 2014 года № 36-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 14 февраля 2017 года № 26-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Порядок организации учета численности
детей, нуждающихся в предоставлении места
в образовательных учреждениях муниципального
образования Пуровский район, реализующих
программы дошкольного образования, в электронном
виде, утвержденный постановлением**

Администрации района от 25 марта 2014 года № 36-ПА

Внести в Порядок организации учета численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в электронном виде, утвержденный постановлением Администрации района от 25 марта 2014 года № 36-ПА (далее – Порядок), следующие изменения:

1. Пункт 2.2 раздела II «Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в системе интернет заявителем или специалистом при личном обращении заявителя в учреждение.»

2. Пункт 2.8 раздела II «Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении» Порядка дополнить словами «или документа ребенка».

3. Абзац первый пункта 3.1 раздела III «Заключительные положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Заявители в течение года, кроме периода комплектования, с первого апреля по двадцатое апреля, имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:»

4. Приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Порядку организации учета численности детей,
нуждающихся в предоставлении места в образовательных
учреждениях муниципального образования Пуровский район,
реализующих программы дошкольного образования,
в электронном виде**

Перечень территорий муниципального образования Пуровский район, закрепленных за образовательными учреждениями

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребёнка – детский сад "Радуга"	
г. Тарко-Сале Пуровского района	
Закрепленная территория	
№ п/п	
1.	мкр. Геолог (дома № 1, 2, 3, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15)
2.	мкр. Комсомольский
3.	ул. Мезенцева

4.	ул. Мира
5.	ул. Победы
6.	ул. Промышленная
7.	ул. Русская (дома №№ 13, 15),
8.	ул. 50 лет Ямала
Муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение "Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении" г. Тарко-Сале Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	ул. Губкина
2.	ул. Геологов (дома №№ 1, 2, 3, 4, 5)
3.	ул. Первая речка
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Брусничка" г. Тарко-Сале Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	ул. Русская (дома №№ 7, 9А, 11)
2.	мкр. Геолог (дома №№ 14, 16А, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29)
3.	мкр. Советский
4.	мкр. Молодежный
5.	ул. Геологов (дома №№ 66, 6, 6а, 7а, 7, 8, 9, 9/1, 11, 11а, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21/1, 21, 22, 24, 26)
6.	ул. Первомайская
7.	ул. Больничный городок
8.	ул. Республики (дома №№ 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 16, 17, 19, 19 а)
9.	ул. Рабочая
10.	ул. Клубная
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Белочка" г. Тарко-Сале Пуровского района	
Закрепленная территория	
1.	ул. Труда
2.	ул. Авиаторов
3.	ул. Газпромовская
4.	ул. Гидромеханизаторов
5.	ул. Ленина
6.	пер. Рыбацкий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Василёк" г. Тарко-Сале Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	ул. Водников
2.	ул. Набережная
3.	ул. Набережная Саргина
4.	ул. Лесная
5.	ул. Ленина (дома №№ 21, 23, 27, 29, 29А)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Ёлочка" г. Тарко-Сале Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	ул. Совхозная
2.	пер. Кировский
3.	проезд Приполярный
4.	проезд Светлый
5.	ул. Республики (дома №№ 23, 25, 26, 28, 29, 30, 31а, 31, 33/1, 33, 34а, 34, 35, 35а, 36, 37а/1, 37а, 37, 38, 39, 39б, 40, 41, 42, 42/1, 42а, 43, 44, 45, 46, 48, 50/1, 50, 51)
6.	ул. Ненецкая
7.	ул. Осенняя
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Буратино" г. Тарко-Сале Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	ул. Энтузиастов
2.	ул. Аэрологическая
3.	ул. Сеноманская
4.	ул. Геофизиков
5.	ул. Тарасова
6.	ул. им. Е.К. Колесниковой
7.	ул. Юбилейная
8.	ул. Строителей
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Тарко-Сале Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	ул. Новая
2.	ул. Кедровая
3.	ул. Бамовская
4.	ул. Белорусская
5.	ул. Зеленая
6.	ул. Вышкомонтажников
7.	ул. Таежная
8.	ул. Геологоразведчиков
9.	ул. Южная
10.	ул. Молодёжная
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Золотой ключик" г. Тарко-Сале Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	ул. Автомобилистов
2.	ул. Айваседа
3.	ул. Бесединой
4.	ул. Брусничная

5.	ул. Быкова
6.	пер. Снежный
7.	ул. Окунева
8.	ул. Куликова
9.	ул. Миронова
10.	ул. Сосновая
11.	ул. Молодежная
12.	ул. Моховая
13.	ул. Анны Пантелеевой
14.	ул. Нефтяников
15.	ул. Северная
16.	ул. Тихая
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Гнёздышко" п. Пуровск	
Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	п. Пуровск
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение	
"Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Сывдарма Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	п. Сывдарма
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Снежинка" п.г.т. Уренгой Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	мкр. № 1
2.	ул. Волинова
3.	ул. Геологов
4.	ул. Попенченко
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Солнышко"	
п.г.т. Уренгой Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	мкр. № 2
2.	мкр. № 3
3.	мкр. № 5 (дома №№ 30 – 53)
4.	мкр. Таежный
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Сказка"	
п.г.т. Уренгой Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	мкр. № 4
2.	мкр. № 5 (дома №№ 1 – 29)
3.	мкр. "Молодежный"
4.	мкр. "Геолог"
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Берёзка" п. Пурпе Пуровского района	
дети от полутора до 6 лет	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	ул. Аэродромная (дома №№ 1 – 19)
2.	ул. Векшина
3.	пер. Почтовый
4.	ул. Комсомольская
5.	ул. Молодёжная
6.	пер. Молодежный
7.	ул. Приполярная
8.	ул. Нефтяников
9.	ул. Таежная
10.	пер. Школьный
11.	ул. Энтузиастов
12.	ул. Школьная
13.	ул. Лермонтова
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	
"Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко"	
п. Пурпе Пуровского района	
дети от 6 до 7 лет	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	ул. Аэродромная (дома №№ 1 – 19)
2.	ул. Векшина
3.	пер. Почтовый
4.	ул. Комсомольская
5.	ул. Молодёжная
6.	пер. Молодежный
7.	ул. Приполярная
8.	ул. Нефтяников
9.	ул. Таежная
10.	пер. Школьный
11.	ул. Энтузиастов
12.	ул. Школьная
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	
"Детский сад "Колокольчик" п. Пурпе	
Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	мкр. ОВЭ
2.	ул. Аэродромная (дома №№ 20 – 33)
3.	мкр. Звездный
4.	мкр. НДС
5.	ул. Новая
6.	пер. Садовый
7.	мкр. Сосновый

8.	мкр. Строителей
9.	мкр. СУ-39
10.	пер. Чайковского
11.	пер. Чехова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Звёздочка" п. Пурпе Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	ул. Есенина
2.	ул. Железнодорожная
3.	ул. Лермонтова
4.	мкр. Солнечный
5.	мкр. Ямальский
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребёнка – детский сад "Белоснежка" п. Пурпе-1 Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	п. Пурпе-1
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Улыбка" п. Ханымей Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	ул. Восточная
2.	кв. Комсомольский
3.	ул. Мира
4.	ул. Республики
5.	ул. Речная
6.	ул. Строителей
7.	ул. Центральная
8.	пер. им. Шалышкина
9.	ул. Школьная
10.	кв. Школьный
11.	кв. Комсомольский
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" п. Ханымей Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	ул. Железнодорожная
2.	ул. Лесная
3.	ул. Молодежная
4.	ул. Ханымейский тракт
5.	кв. Дорожников
6.	ул. Заполярная
7.	ул. Нефтяников
8.	кв. Нефтяников
9.	ул. Первопроходцев
10.	ул. Центральная
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего общего образования" с. Самбург Пуровского района дети в возрасте от 5 до 7 лет	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	Оленеводческие бригады и рыбоугодья рыбаков ОАО "Совхоз Пуровский"
2.	Территория с. Самбург
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Сказка" с. Самбург Пуровского района дети в возрасте от 3 до 5 лет	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	Оленеводческие бригады и рыбоугодья рыбаков ОАО "Совхоз Пуровский"
2.	Территория с. Самбург
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халасавэй Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	с. Халасавэй
2.	Халасавинская тундра
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Росинка" д. Харампур Пуровского района	
№ п/п	Закрепленная территория
1.	д. Харампур
2.	Харампуровская тундра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 14 февраля 2017г. № 27-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 19 НОЯБРЯ 2013 ГОДА № 193-ПА
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 03 ФЕВРАЛЯ 2015 ГОДА № 19-ПА,
ОТ 13 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 148-ПА)

В соответствии с решениями Районной Думы муниципа-
льного образования Пуровский район от 08 декабря 2015 года
№ 23 «О бюджете Пуровского района на 2016 год» (с изменени-
ями от 25 февраля 2016 года № 37, от 31 мая 2016 года № 49, от
29 сентября 2016 года № 60, от 22 декабря 2016 года № 75), от
08 декабря 2016 года № 71 «О бюджете Пуровского района на
2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и постановле-
нием Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об
утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффек-

тивности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14 марта 2016 года № 86-ПА, от 30 декабря 2016 года № 487-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами», утвержденную постановлением Администрации района от 19 ноября 2013 года № 193-ПА (с изменениями от 03 февраля 2015 года № 19-ПА, от 13 апреля 2016 года № 148-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов, начальника Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района Е.М. Артемьеву.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 14 февраля 2017 года № 27-ПА

**Изменения, вносимые в муниципальную программу
«Управление муниципальными финансами»,
утвержденную постановлением**

**Администрации района от 19 ноября 2013 года
№ 193-ПА (с изменениями от 03 февраля 2015 года
№ 19-ПА, от 13 апреля 2016 года № 148-ПА)**

1. Раздел «Ресурсное обеспечение» паспорта муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» (далее – Программа) изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 5 105 390 тыс. рублей, том числе по годам: 2014 год - 770 257 тыс. рублей; 2015 год - 837 237 тыс. рублей; 2016 год - 693 464 тыс. рублей; 2017 год - 697 108 тыс. рублей; 2018 год - 685 088 тыс. рублей; 2019 год - 676 736 тыс. рублей; 2020 год - 745 500 тыс. рублей.
-----------------------	---

»

2. Раздел «Ресурсное обеспечение» паспорта подпрограммы «Организация бюджетного процесса, совершенствование межбюджетных отношений и управление муниципальным долгом» изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 4 331 738 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 658 641 тыс. рублей; 2015 год - 718 881 тыс. рублей; 2016 год - 576 012 тыс. рублей; 2017 год - 577 312 тыс. рублей; 2018 год - 570 272 тыс. рублей; 2019 год - 561 920 тыс. рублей; 2020 год - 668 700 тыс. рублей.
-----------------------	--

»

3. Раздел «Ресурсное обеспечение» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 773 652 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 111 616 тыс. рублей; 2015 год - 118 356 тыс. рублей; 2016 год - 117 452 тыс. рублей; 2017 год - 119 796 тыс. рублей; 2018 год - 114 816 тыс. рублей; 2019 год - 114 816 тыс. рублей; 2020 год - 76 800 тыс. рублей.
-----------------------	---

»

4. Раздел II приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование мероприятия	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
			всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 2										
1.	Подпрограмма "Организация бюджетного процесса, совершенствование межбюджетных отношений и управление муниципальным долгом"	Департамент финансов и казначейства Администрации района	2 954 216	X	X	576 012	577 312	570 272	561 920	668 700
1.1.	Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Пуровского района"		2 935 459	X	X	557 255	577 312	570 272	561 920	668 700
1.1.1.	Районный фонд финансовой поддержки поселений (окружной бюджет)		2 935 459	X	X	557 255	577 312	570 272	561 920	668 700
1.2.	Основное мероприятие "Содействие повышению качества осуществления бюджетного процесса в Пуровском районе"		18 757	X	X	18 757	0	0	0	0
1.2.1.	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		17 757	X	X	17 757	0	0	0	0
1.2.2.	Гранты муниципальным образованиям Пуровского района в целях поощрения достижения наилучших значений показателей организации и осуществления бюджетного процесса		1 000	X	X	1 000	0	0	0	0
1.2.3.	Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса в Пуровском районе		X	X	X	X	X	X	X	X

1.2.4.	Нормативное правовое обеспечение межбюджетных отношений в Пуровском районе		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.5.	Организация составления проекта бюджета Пуровского района и исполнения бюджета Пуровского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.6.	Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Пуровского района		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.7.	Качественное формирование и своевременное предоставление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пуровского района и консолидированного бюджета муниципального района		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.8.	Мобилизация налоговых и неналоговых доходов, проведение объективной оценки доходного потенциала бюджета Пуровского района		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.9.	Информирование населения района об организации и осуществлении бюджетного процесса в Пуровском районе		X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.	Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом"		0	X	X	0	0	0	0	0
1.3.1.	Процентные платежи по муниципальному долгу		0	X	X	0	0	0	0	0
1.3.2.	Совершенствование механизмов управления муниципальным долгом		X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Департамент финансов и казначейства Администрации района	543 680	X	X	117 452	119 796	114 816	114 816	76 800
2.1.	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций"		543 680	X	X	117 452	119 796	114 816	114 816	76 800
2.1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		533 708	X	X	112 464	114 812	114 816	114 816	76 800
2.1.2.	Осуществление полномочий поселений по формированию, утверждению, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета		9 972	X	X	4 988	4 984	0	0	0
	Всего по разделу 2		3 497 896	X	X	693 464	697 108	685 088	676 736	745 500
	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами"		5 105 390	770 257	837 237	693 464	697 108	685 088	676 736	745 500

5. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами»

СВЕДЕНИЯ
о показателях эффективности реализации муниципальной программы
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование показателя	Единица измерения	2013 (базовый)	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020	
				вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами"																	
Цель: Повышение качества управления муниципальными финансами и обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств городских и сельских поселений Пуровского района																	
Задача: Организация качественного бюджетного процесса в Пуровском районе, включающего стадии планирования, исполнения, формирования отчетности и контроля																	

1.1	Исполнение бюджета Пуровского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации	да/ нет	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1
Задача: Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Пуровском районе																	
1.2	Размещение информации о бюджетном процессе в Пуровском районе на Интернет-сайте финансового органа	да/ нет	X	X	X	0,3	1	0,3	1	0,3	1	0,3	1	0,3	1	0,3	1
Задача: Повышение эффективности управления муниципальными финансами в Пуровском районе																	
1.3	Рейтинг Пуровского района по качеству организации и осуществления бюджетного процесса (по оценке департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа)	%	X	X	X	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100
1.4	Отношение уровня бюджетной обеспеченности наименее обеспеченного поселения до её выравнивания к уровню средней бюджетной обеспеченности после её выравнивания	%	97,3	0,2	97,2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5	Исполнение налоговых и неналоговых доходов бюджета	%	109	0,3	95	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.	Подпрограмма "Организация бюджетного процесса, совершенствование межбюджетных отношений и управление муниципальным долгом"																
Цель: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Пуровского района и сокращение дифференциации в уровне бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений Пуровского района																	
Задача: Осуществление нормативно-методического обеспечения и организации бюджетного процесса в Пуровском районе (планирование, исполнение, формирование отчетности)																	
1.1	Соответствие муниципальных правовых актов требованиям законодательства Российской Федерации в части организации бюджетного процесса в Пуровском районе	да/ нет	X	X	X	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1
1.2	Соответствие муниципальных правовых актов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации в части подготовки проекта бюджета района	да/ нет	1	0,05	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3	Своевременность внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган	да/ нет	1	0,1	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1.4	Соблюдение сроков составления и представления отчета об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района	да/ нет	1	0,1	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5	Наличие официального сайта финансового органа	да/ нет	1	0,05	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6	Размещение информации о бюджетном процессе на официальном сайте финансового органа	да/ нет	1	0,1	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7	Количество главных администраторов средств бюджета Пуровского района, получивших оценочный балл выше среднего	шт.	7	0,1	8	0,1	9	0,1	10	0,1	10	0,1	10	0,1	10	0,1	10
1.8	Исполнение бюджета Пуровского района по доходам	%	103	0,1	95	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,2	95
Задача: Осуществление мониторинга состояния муниципального долга, а также объема долговых обязательств и просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ с долей участия Пуровского района в уставном капитале свыше 33,3%																	
1.9	Учет долговых обязательств в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации	да/ нет	1	0,05	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1
1.10	Соблюдение ограничений по уровню муниципального долга, установленных бюджетным законодательством	да/ нет	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1
1.11	Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам	да/ нет	1	0,05	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1
Задача: Поддержка устойчивого исполнения бюджетов городских и сельских поселений Пуровского района																	
1.12	Наличие нормативных правовых актов, регулирующих межбюджетные отношения в Пуровском районе	да/ нет	1	0,05	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1
1.13	Количество городских и сельских поселений Пуровского района, дефицит местного бюджета которых не превышает уровень, установленный бюджетным законодательством	шт.	8	0,1	8	0,1	8	0,1	8	0,1	8	0,1	8	0,1	8	0,1	8
1.14	Количество городских и сельских поселений Пуровского района, получивших оценочный балл выше среднего	шт.	6	0,05	6	0,1	6	0,1	7	0,1	7	0,1	7	0,1	7	0,1	7
2.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"																

Цель: Кадровое, нормативно-правовое и финансовое обеспечение муниципальной программы																	
Задача: Обеспечение реализации полномочий в сфере управления муниципальными финансами																	
2.1	Доля сотрудников организаций, соответствующих замещаемой должности по итогам аттестации	%	100	X	X	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 14 февраля 2017 г. № 28-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПОЛИГРАФИИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27.12.2013 № 249-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 20.02.2014 № 15-ПА, ОТ 14.05.2014 № 71-ПА, ОТ 08.07.2014 № 113-ПА, ОТ 24.02.2015 № 42-ПА, ОТ 17.03.2016 № 92-ПА, ОТ 07.04.2016 № 139-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14 марта 2016 года № 86-ПА, от 30 декабря 2016 года № 487-ПА), решениями Районной Думы от 08 декабря 2016 года № 71 «О бюджете Пуровского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и от 22 декабря 2016 года № 75 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2015 года № 23 «О бюджете Пуровского района на 2016 год» (с изменениями от 25 февраля 2016 года, от 31 мая 2016 года, от 29 сентября 2016 года)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в муниципальную программу «Развитие средств массовой информации и полиграфии», утвержденную постановлением Администрации района от 27.12.2013 № 249-ПА (с изменениями от 20.02.2014 № 15-ПА, от 14.05.2014 № 71-ПА, от 08.07.2014 № 113-ПА, от 24.02.2015 № 42-ПА, от 17.03.2016 № 92-ПА, от 07.04.2016 № 139-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 14 февраля 2017 года № 28-ПА

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в муниципальную программу «Развитие средств массовой информации и полиграфии», утвержденную постановлением Администрации района от 27.12.2013 № 249-ПА (с изменениями от 20.02.2014 № 15-ПА, от 14.05.2014 № 71-ПА, от 08.07.2014 № 113-ПА, от 24.02.2015 № 42-ПА, от 17.03.2016 № 92-ПА, от 07.04.2016 № 139-ПА)

Муниципальную программу «Развитие средств массовой информации и полиграфии», утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района
от 27 декабря 2013 года № 249-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 14 февраля 2017 года № 28-ПА)

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПОЛИГРАФИИ»

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района)		
Соисполнитель	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района		
Цель	Повышение уровня информированности жителей Пуровского района о важнейших экономических, общественно-политических и социально-культурных событиях в Пуровском районе		
Задача	Развитие муниципальных средств массовой информации Пуровского района		
Сроки реализации	2014 - 2020 годы		
Показатели эффективности	1. Количество информационно-аналитических продуктов муниципального казенного учреждения "ПТРК "Луч". 2. Количество пользователей информационного сайта муниципального казенного учреждения "ПТРК "Луч" в сети Интернет. 3. Количество пользователей информационного сайта муниципального бюджетного учреждения "Редакция газеты "Северный луч" в сети Интернет		
Подпрограммы	1. "Развитие телевидения и радиовещания". 2. "Поддержка печатных средств массовой информации"		
Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 1 239 582 тыс. рублей, в том числе по годам:		
	Год	Всего (тыс.руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)
			Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2014	175 895	175 895
	2015	184 342	184 342
	2016	188 069	188 069
	2017	174 642	174 642
	2018	174 642	174 642
	2019	174 642	174 642
	2020	167 350	167 350

	Итого:	1 239 582	1 239 582	0,00
Ожидаемые результаты реализации	- обеспечение устойчивого (стабильного) процесса поиска, подготовки и распространения достоверной и объективной информации об общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Пуровского района в форме выпуска информационно-аналитических продуктов в количестве 660 штук; - материально-техническая модернизация МКУ "ПТРК "Луч" на основе технологического переоснащения оборудования; - увеличение количества пользователей информационного сайта МКУ "ПТРК "Луч" в сети Интернет до 3 500 человек; - увеличение количества пользователей информационного сайта МБУ "Редакция газеты "Северный луч" в сети Интернет до 3 500 человек; - обеспечение оперативного освещения важнейших общественно-политических событий в Пуровском районе по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления, о принятых муниципальных нормативно-правовых актах и иной официальной информации в специальных выпусках МБУ "Редакция газеты "Северный луч"			

Раздел I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района право граждан на получение информации - законодательно закреплённая обязанность органов государственной власти и органов местного самоуправления на создание условий для развития системы всестороннего информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и органов государственной власти, удовлетворение потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район, автономного округа, Российской Федерации через средства массовой информации (далее - СМИ).

Территориальная особенность муниципального образования Пуровский район характеризуется отдаленностью населенных пунктов муниципального района от районного центра г. Тарко-Сале, а слабая транспортная инфраструктура района делает некоторые поселения труднодоступными. Эти особенности в основном и являются предпосылками создания во всех муниципальных образованиях Пуровского района технических возможностей для информирования пуровчан о социально-экономических и культурных преобразованиях в районе.

Главной стратегической целью деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район является повышение уровня благосостояния и качества жизни населения района, что, безусловно, включает в себя повышение уровня информированности жителей Пуровского района о проводимых на территории района преобразованиях, о социально-экономическом и культурном развитии, совершенствовании политической системы. Также важным фактором реализации информационной политики является достойное позиционирование района как территории инновационного развития.

Достижение поставленной цели требует постоянного участия муниципальных СМИ муниципального образования Пуровский район в процессе подготовки, производства и распространения информационного продукта.

На территории муниципального образования Пуровский район осуществляют свою деятельность муниципальное казенное учреждение «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (далее - МКУ «ПТРК «Луч») и муниципальное бюджетное учреждение «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (далее - МБУ «Редакция газеты «Северный луч»). Их работа направлена на обеспечение права граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления в области социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район, а также актуальной информации о деятельности органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, новостей из других муниципалитетов автономного округа.

В области телерадиовещания:

- земная станция спутниковой связи (далее - ЗССС) обеспечивает постоянную стабильную трансляцию телевизионных и радиопрограмм МКУ «ПТРК «Луч» в городских и сельских поселениях Пуровского района;
- в 2013 году в Тарко-Салинской студии телевидения запущено в работу оборудование аппаратно-студийного комплекса;
- укомплектована стационарная телевизионная станция, позволяющая вести прямую трансляцию мероприятий из КСК «Геолог» города Тарко-Сале во все городские и сельские поселения Пуровского района;
- создан автопарк для обеспечения оперативной доставки съемочных групп к месту проведения мероприятий;
- успешно эксплуатируется информационный сайт МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет.

В результате проведенных организационных мероприятий выработана система по размещению материалов, подготовленных МКУ «ПТРК «Луч» о социально-экономическом и культурном развитии Пуровского района на телеканалах «Ямал», «Ямал-Регион» и «Регион-Тюмень».

На протяжении многих лет журналисты МКУ «ПТРК «Луч» подтверждают статус телерадиокомпании «Луч» - лучшей на Ямале.

В области печатных средств массовой информации:

- по данным социологических исследований, проведенных в 2012 году на территории ЯНАО с полным охватом всех муниципальных образований, МБУ «Редакция газеты «Северный луч» прочно сохраняет свои позиции в десятке лидеров по эффективности деятельности ямальских СМИ;

- показатель эффективности деятельности МБУ «Редакция газеты «Северный луч» составляет 0,59 и 0,57 в двух замерах, тогда как у газеты «Красный Север» всего 0,11 и 0,09 соответственно;

- МБУ «Редакция газеты «Северный луч» является неоднократным победителем различных конкурсов среди средств массовой информации.

Но, несмотря на достигнутые результаты, у муниципальных средств массовой информации Пуровского района имеются проблемы.

Офисные помещения МКУ «ПТРК «Луч» и МБУ «Редакция газеты «Северный луч» не соответствуют общим техническим требованиям, применяемым к помещениям телевизионных студий и режиссерских аппаратных, не соответствуют нормативным технологическим требованиям, предъявляемым к полиграфическим участкам.

Заводы-производители осуществляют обновление выпускаемого оборудования практически каждые два года, снимаемые с производства модели технологического оборудования делают крайне проблемной замену блоков и элементов вышедшего из строя оборудования, а для создания новых форматов обработки видео- и аудиоматериалов необходима комплексная замена

всех технологических процессов подготовки программ. Затягивание модернизации оборудования может привести к остановке вещания МКУ «ПТРК «Луч» в виду невозможности адаптации его технологических процессов к условиям перехода на цифровой федеральный формат вещания.

На данный момент в телестудии города Тарко-Сале осуществлён первый этап ввода в эксплуатацию новейшего цифрового аппаратно-студийного комплекса (далее - АСК). Для более стабильного производства, вещания и архивирования телевизионных программ необходимо приобретение и ввод в эксплуатацию оборудования АСК второго этапа.

Сложившаяся ситуация негативно отражается на качестве выпускаемых в эфир программ, приводит к техническим срывам их трансляции, особенно в поселках района, а ремонт съемочного, монтажного, приемопередающего и другого оборудования требует постоянного отвлечения финансовых средств и длительного периода ремонтных работ по причине отсутствия на территории Пуровского района и ЯНАО специализированных сервисных центров.

Для решения выше перечисленных проблем необходимо техническое переоснащение муниципальных СМИ и строительство телерадиовещательного комплекса. Это не только комплектование студий современным съемочным и монтажным оборудованием, но и построение высокоскоростных каналов обмена данными для оперативного обмена сюжетами и программами, создание единого студийного оформления информационных студий.

В настоящее время муниципальные СМИ не могут самостоятельно решать проблемы своего технического переоснащения, а значит, качественно информировать жителей района о происходящих событиях, обеспечивать информационное сопровождение творческих коллективов на мероприятиях регионального и федерального уровней.

Перевод решения этих проблем в плоскость комплексного подхода с использованием программно-целевого метода позволит не только добиться устранения существующих недостатков, но и повысить эффективность расходования средств местного бюджета.

Раздел II «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Мероприятия муниципальной программы направлены на достижение цели и решение задачи (приложение № 1 к муниципальной программе).

Подпрограмма «Развитие телевидения и радиовещания»:

Основное мероприятие «Поддержка и развитие телерадиовещательного процесса».

Мероприятия муниципальной подпрограммы:

1. Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации.

МКУ «ПТРК «Луч» является субъектом сети телерадиовещания, осуществляющим производство, формирование и распространение телевизионных и звуковых программ, оперативно информирует телезрителей и радиослушателей о деятельности органов местного самоуправления Пуровского района, городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий и организаций. В рамках мероприятия предполагается реализация мер, направленных на организацию деятельности по выполнению основных задач, соответствующих Уставу МКУ «ПТРК «Луч», обеспечение надежного эфирного вещания программ.

2. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии.

2.1. Обеспечение проведения и организация участия редак-

ций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня.

2.1.1. Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи «Наше время - XXI век».

Привлечение внимания молодых журналистов, телеоператоров, монтажеров к популяризации здорового образа жизни - главная тема межрегионального телевизионного форума молодежи «Наше время - XXI век», ежегодным организатором которого является МКУ «ПТРК «Луч» при содействии департамента внутренней политики ЯНАО.

2.2. Повышение профессионального уровня работников редакций средств массовой информации.

В рамках мероприятия предусмотрено участие работников МКУ «ПТРК «Луч» в обучающих семинарах по самым актуальным направлениям: «Журналистика», «Видеомонтаж», «Телеоператор».

2.3. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации.

Телевизионное и радиооборудование МКУ «ПТРК «Луч» затрудняет процесс перехода на цифровой формат вещания, который обеспечит максимальное качество принимаемого сигнала телевидения высокой четкости для жителей Пуровского района. Необходима материально-техническая модернизация технологического оборудования. В оперативном управлении МКУ «ПТРК «Луч» находятся два транспортных средства ГАЗ-2217 2004 года выпуска, которые выработали свой технологический ресурс и нуждаются в замене на равноценные микроавтобусы.

Реализация мероприятия позволит создать возможность подготовки телевизионных программ, адаптированных к федеральным каналам вещания в региональном мультиплексе. В том числе будет обеспечена поддержка хостинга информационного сайта МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет. Для успешного круглосуточного обслуживания сайта в сети Интернет необходим круглосуточный контроль серверного оборудования на площадке провайдера.

В рамках реализации данного мероприятия планируется приобретение и ввод в эксплуатацию профессионального телевизионного, телекоммуникационного и аудио оборудования, компьютерной техники и аксессуаров для ТЖК. Запланировано приобретение приемопередающего оборудования для подготовки и выпуска в эфир программ телевидения и радио МКУ «ПТРК «Луч». Для оперативной доставки телевизионной группы к месту съемок планируется приобрести транспортные средства.

3. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии. Исполнение обеспечивается предоставлением субсидии из окружного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы «Развитие телевидения и радиовещания».

3.1. Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня.

3.1.1. Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи «Наше время - XXI век».

В рамках мероприятия предусмотрено проведение межрегионального телевизионного форума молодежи «Наше время - XXI век».

3.2. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации.

В рамках данного мероприятия планируется работа по обеспечению функционирования информационного ресурса МКУ «ПТРК «Луч», приобретение профессионального телевизионного, телекоммуникационного и аудио оборудования для орга-

низации производственного процесса подготовки и выпуска в эфир телерадиопрограмм. Для оперативной доставки телевизионной группы к месту съемок планируется приобрести транспортные средства.

3.3. Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе.

СМИ являются неотъемлемой частью социально-экономической, политической и культурной жизни общества. В условиях быстро меняющегося и развивающегося рынка необходимость в повышении профессиональных навыков растет. Важная особенность телевизионного производства состоит в том, что оно является коллективным. Телевизионная передача может быть подготовлена к эфиру только общими усилиями большого творческого коллектива. Профессиональное развитие является необходимым условием успешной работы. Недостаток у работника тех или иных навыков приводит к неэффективной работе, к невыполнению поставленных задач, а так же способствует повышению у работника стресса и энергетических затрат связанных с работой, а так же снижению мотивации.

3.4. Расходы на выплату персоналу казенных учреждений. В рамках данного мероприятия из бюджета округа предоставляются субсидии в целях стимулирования повышения эффективности деятельности работников учреждений средств массовой информации.

4. Социальная поддержка работников муниципальных учреждений сфер средств массовой информации и развития институтов гражданского общества. Реализация данного мероприятия позволяет предоставлять компенсационные выплаты на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам.

Подпрограмма «Поддержка печатных средств массовой информации».

Основное мероприятие «Поддержка и развитие периодического печатного издания».

Мероприятия муниципальной подпрограммы:

1. Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации.

1.1. Сбор, обработка и корректура информации об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления на территории Пуровского района и производство периодического печатного издания.

Муниципальное бюджетное учреждение МБУ «Редакция газеты «Северный луч» в соответствии с требованиями федерального законодательства обеспечивает процесс поиска, подготовки и распространения достоверной и объективной информации для оперативного информирования населения Пуровского района о текущих общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления на территории Пуровского района (в т.ч. публикуя муниципальные правовые акты и иную официальную информацию).

2. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии.

2.1. Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации. Мероприятие направлено на обеспечение участия сотрудников различных подразделений МБУ «Редакция газеты «Северный луч» (журналистика, вёрстка, дизайн, печать, технология, бухгалтерия и т.д.) в обучающих семинарах, курсах, тренингах с целью повышения уровня профессионализма и развития необходимых навыков и

умений для улучшения качества создания, издания и тиражирования газеты и иной печатной продукции.

2.2. Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня. В рамках мероприятия запланировано участие сотрудников различных подразделений редакции в круглых столах, конкурсах и форумах, посещение выставок оборудования и технологий. Реализация мероприятия позволит актуализировать работу газеты, быть в курсе новых тенденций СМИ и новых технологий при производстве печатной продукции.

2.3. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации.

Модернизация устаревшего программно-технологического оборудования МБУ «Редакция газеты «Северный луч» позволит перейти к более современным, экономичным и соответствующим требованиям времени способам производства, распространения и хранения интеллектуального и материального продукта производства редакции газеты.

3. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии. Исполнение обеспечивается предоставлением субсидии из окружного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы.

3.1. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций СМИ и полиграфического комплекса в автономном округе.

Районная газета востребована среди населения Пуровского района. Она освещала и освещает важнейшие события в жизни региона и района. Кроме публикаций, информирующих жителей района о политических и социально-экономических событиях, в газете с большой теплотой печатаются материалы о людях, внесших особый вклад в развитие района, об участниках Великой Отечественной войны и тружениках тыла, о передовиках производства, поднимаются многие принципиальные вопросы жизни и быта района.

Находящееся в оперативном пользовании имущество редакции приобреталось в разные годы. Многие технические средства отработали свой срок службы и требуют срочной замены. Для успешного выполнения целей и задач, поставленных перед «Редакцией газеты «Северный луч», необходимо техническое переоснащение, которое позволит перейти к более современным методам организации рабочего процесса, снизить трудозатраты и непроизводительные потери рабочего времени. Внедрение современных программ (нового поколения) позволит организовать работу по распространению и хранению интеллектуального и материального продукта производства, снизить утомляемость персонала.

3.2. Организация повышения профессионального уровня работников СМИ в автономном округе. Для развития творческого потенциала редакции МБУ «Редакция газеты «Северный луч» необходимо решать проблемы качественного повышения уровня профессионализма работающих творческих и технических специалистов. В связи с чем требуется направлять работников на обучающие семинары и на курсы повышения квалификации.

3.3. Расходы на выплату персоналу казенных учреждений. Субсидии предоставляются в целях стимулирования повышения эффективности деятельности работников учреждений средств массовой информации.

4. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сферах средств массовой информации и развития институтов гражданского общества. Реализация данного мероприятия дает возможность предоставлять компенсационные выплаты на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

При выполнении данного мероприятия будут проведены проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы и работы по обеспечению оборудованием объекта «Телерадиовещательный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год. Перечень объектов, строящихся за счёт средств бюджета района, утверждается правовым актом Администрации Пуровского района.

Раздел III «Перечень показателей эффективности муниципальной программы»

Оценка эффективности результатов реализации муниципальной программы будет производиться на основе системы оценочных показателей, которые представляют собой количественные и качественные характеристики (приложение № 2 к муниципальной программе).

Оценку реализации программы планируется производить ежегодно.

Показатель 1. Количество информационно-аналитических продуктов МКУ «ПТРК «Луч».

Для определения значения целевого показателя применяются сведения о количестве транслируемых в теле- и радиозфире информационно-аналитических продуктов в текущем году.

Показатель 2. Количество пользователей информационного сайта МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет.

Исходные данные. Для определения значения целевого показателя применяются сведения о количестве пользователей информационным сайтом МКУ «ПТРК «Луч».

Источником информации показателя послужит: отчет МКУ «ПТРК «Луч».

Показатель 3. Количество пользователей информационного сайта МБУ «Редакция газеты «Северный луч» в сети Интернет.

Исходные данные. Для определения значения целевого показателя применяются сведения о количестве пользователей информационным сайтом МБУ «Редакция газеты «Северный луч».

Источником информации показателя послужит: отчет МБУ «Редакция газеты «Северный луч».

Раздел IV «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»

По итогам реализации программы планируется достигнуть следующих результатов:

- обеспечение устойчивого (стабильного) процесса поиска, подготовки и распространения достоверной и объективной информации об общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Пуровского района в форме выпуска информационно-аналитических продуктов в количестве 660 штук;

- материально-техническая модернизация МКУ «ПТРК «Луч» на основе технологического переоснащения оборудования;

- увеличение количества пользователей информационного сайта МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет до 3 500 человек;

- обеспечение оперативного освещения важнейших общественно-политических событий в Пуровском районе по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления, о принятых муниципальных нормативно-правовых актах и иной официальной информации в специальных выпусках МБУ «Редакция газеты «Северный луч»;

- введение в эксплуатацию объекта «Телерадиовещательный

и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО» с полным комплектом оборудования, который позволит привести производственные процессы создания и распространения телевизионных и радиовещательных программ к единому техническому формату, производимому на территории автономного округа (DVCAM), до 1920*1080 пикселей и сохранению тиража газеты «Северный луч» не менее 2 000 экземпляров.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТЕЛЕВИДЕНИЯ И РАДИОВЕЩАНИЯ»

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района)																																						
Соисполнитель	отсутствует																																						
Цель	Обеспечение освещения важнейших экономических, общественно-политических и социально-культурных событий в Пуровском районе и модернизация телерадиовещательного комплекса																																						
Задача	Создание условий для повышения качества и информационной насыщенности теле- и радиозэфиров																																						
Сроки реализации	2014 - 2020 годы																																						
Показатели эффективности	1. Количество работников МКУ "ПТРК "Луч", повысивших квалификацию. 2. Количество средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа, редакции которых приняли участие в отраслевом мероприятии межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век". 3. Количество приобретенного телевизионного оборудования, которое способствует технологическому развитию МКУ "ПТРК "Луч"																																						
Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 872 870 тыс. рублей, в том числе по годам: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th><th>Всего (тыс.руб.)</th><th>Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)</th><th>Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2014</td><td>127 003</td><td>127 003</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2015</td><td>133 260</td><td>133 260</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2016</td><td>129 106</td><td>129 106</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2017</td><td>121 334</td><td>121 334</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2018</td><td>121 334</td><td>121 334</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2019</td><td>121 334</td><td>121 334</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2020</td><td>119 499</td><td>119 499</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Итого:</td><td>872 870</td><td>872 870</td><td>0,00</td></tr> </tbody> </table>			Год	Всего (тыс.руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)	2014	127 003	127 003	0,00	2015	133 260	133 260	0,00	2016	129 106	129 106	0,00	2017	121 334	121 334	0,00	2018	121 334	121 334	0,00	2019	121 334	121 334	0,00	2020	119 499	119 499	0,00	Итого:	872 870	872 870	0,00
Год	Всего (тыс.руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)																																				
2014	127 003	127 003	0,00																																				
2015	133 260	133 260	0,00																																				
2016	129 106	129 106	0,00																																				
2017	121 334	121 334	0,00																																				
2018	121 334	121 334	0,00																																				
2019	121 334	121 334	0,00																																				
2020	119 499	119 499	0,00																																				
Итого:	872 870	872 870	0,00																																				
Ожидаемые результаты реализации	- обеспечение устойчивого (стабильного) процесса поиска, подготовки и распространения достоверной и объективной информации об общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Пуровского района в форме выпуска информационно-аналитических продуктов в количестве 660 штук; - повышение профессионального уровня работников МКУ "ПТРК "Луч"; - достижение максимального участия средств массовой информации ЯНАО в отраслевом мероприятии межрегиональном телевизионном форуме "Наше время - XXI век"; - осуществление программно-технологического переоснащения оборудования МКУ "ПТРК "Луч"; - осуществление круглосуточной поддержки хостинга информационного сайта МКУ "ПТРК "Луч" в сети Интернет																																						

Раздел I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми акта-

ми Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ЯНАО) право граждан на получение информации - законодательно закреплённая обязанность органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления в автономном округе на создание условий для развития системы всестороннего информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и органов государственной власти автономного округа, удовлетворения потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район, автономного округа, Российской Федерации через средства массовой информации.

Территориальная особенность Пуровского района характеризуется отдаленностью населённых пунктов муниципального района от районного центра город Тарко-Сале, а слабая транспортная инфраструктура района делает некоторые поселения труднодоступными. Эти особенности в основном и являются предпосылками создания во всех муниципальных образованиях Пуровского района технических возможностей для информирования жителей района о социально-экономических и культурных преобразованиях в районе.

Главной стратегической целью деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район является повышение уровня жизни населения, что, безусловно, включает в себя и повышение уровня информированности жителей Пуровского района о проводимых на территории района преобразованиях, о социально-экономическом и культурном развитии, о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления.

Достижение поставленной цели требует постоянного участия муниципальных СМИ муниципального образования Пуровский район в процессе подготовки, производства и распространения информационного продукта.

Работа МКУ «ПТРК «Луч» направлена на обеспечение права граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления в области социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район, а также актуальной информации о деятельности органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, новостей из других муниципалитетов автономного округа.

В области телерадиовещания:

- ЗССС обеспечивает постоянную стабильную трансляцию телевизионных и радиопрограмм МКУ «ПТРК «Луч» в поселках Пуровского района;

- в 2013 году в Таркосалинской студии телевидения запущено в работу оборудование АСК;

- укомплектована стационарная телевизионная станция, позволяющая вести трансляцию любых мероприятий в прямом эфире из КСК «Геолог» города Тарко-Сале во все поселения Пуровского района;

- в 2012 году приобретены три автомобиля для обеспечения оперативной доставки съёмочных групп к месту проведения мероприятий;

- успешно эксплуатируется информационный сайт МКУ «ПТРК «Луч» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В результате проведенных организационных мероприятий выработана система и обеспечено размещение материалов, подготовленных МКУ «ПТРК «Луч» о социально-экономическом и культурном развитии Пуровского района на телеканалах «Ямал», «Ямал-Регион», «Регион-Тюмень».

На протяжении многих лет журналисты МКУ «ПТРК «Луч» подтверждают статус лучшей телерадиокомпании на Ямале. Корреспонденты и операторы неоднократно становились победите-

лями и призерами окружных и региональных, международных фестивалей и конкурсов.

Первостепенной задачей МКУ «ПТРК «Луч» является создание и поддержка условий обеспечения устойчивого (стабильного) процесса информирования телезрителей и радиослушателей Пуровского района, в форме теле- и радиопрограмм, а так же обновление технического телевизионного и радиооборудования, автомобильного парка и мебели. На данный момент в телестудии города Тарко-Сале осуществлён первый этап ввода в эксплуатацию новейшего цифрового АСК. Для более стабильного производства, вещания и архивирования телевизионных программ необходимо приобретение и ввод в эксплуатацию оборудования АСК второго этапа. Кроме того, приобретённое монтажно-съёмочное, и приёмопередающее оборудование от длительного времени эксплуатации выходит из строя.

Сложившаяся ситуация негативно отражается на качестве выпускаемых в эфир программ, приводит к техническим срывам их трансляции, особенно в поселках района, а ремонт съёмочного, монтажного, приёмопередающего и другого оборудования требует постоянного отвлечения финансовых средств и длительного периода ремонтных работ по причине отсутствия на территории Пуровского района и ЯНАО специализированных сервисных центров.

Используемое оборудование МКУ «ПТРК «Луч» устаревает и морально. Заводы-производители осуществляют обновление выпускаемого оборудования практически каждые два года, снимаемые с производства модели технологического оборудования делают крайне проблемной замену блоков и элементов вышедшего из строя оборудования, а для создания новых форматов обработки видео- и аудиоматериалов необходима комплексная замена всех технологических процессов подготовки программ.

Муниципальные СМИ не способны собственными силами решить проблемы технического переоснащения редакций, обеспечить в необходимом количестве повышение квалификации творческих и технических специалистов, участвовать в мероприятиях регионального и федерального уровней.

Комплексный подход в решении этих проблем с использованием программно-целевого метода в Пуровском районе позволит добиться более эффективного решения поставленных задач.

Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы»

Решение поставленных задач планируется за счет реализуемых мероприятий.

Основное мероприятие «Поддержка и развитие телерадиовещательного процесса».

Мероприятия муниципальной подпрограммы:

1. Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации.

МКУ «ПТРК «Луч» является субъектом сети телерадиовещания, осуществляющим производство, формирование и распространение телевизионных и звуковых программ, оперативно информирует телезрителей и радиослушателей о деятельности органов местного самоуправления Пуровского района, городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий и организаций. В рамках мероприятия предполагается реализация мер, направленных на организацию деятельности по выполнению основных задач, соответствующих Уставу МКУ «ПТРК «Луч», обеспечение надежного эфирного вещания программ.

2. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии.

- 2.1. Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня.

2.1.1. Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи «Наше время - XXI век».

Привлечение внимания молодых журналистов, телеоператоров, монтажеров к популяризации здорового образа жизни - главная тема межрегионального телевизионного форума молодежи «Наше время - XXI век», ежегодным организатором которого является МКУ «ПТРК «Луч» при содействии департамента внутренней политики ЯНАО.

2.2. Повышение профессионального уровня работников.

В рамках мероприятия предусмотрено участие работников МКУ «ПТРК «Луч» в обучающих семинарах по самым актуальным направлениям: «Журналистика», «Видеомонтаж», «Телеоператор».

2.3. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации.

Телевизионное и радиооборудование МКУ «ПТРК «Луч» затрудняет процесс перехода на цифровой формат вещания, который обеспечит максимальное качество принимаемого сигнала телевидения высокой четкости для жителей Пуровского района. Необходима материально-техническая модернизация технологического оборудования. В оперативном управлении МКУ «ПТРК «Луч» находятся два транспортных средства ГАЗ-2217 2004 года выпуска, которые выработали свой технологический ресурс и нуждаются в замене на равноценные микроавтобусы.

Реализация мероприятия позволит создать возможность подготовки телевизионных программ, адаптированных к федеральным каналам вещания в региональном мультиплексе. В том числе будет обеспечена поддержка хостинга информационного сайта МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет, что позволит успешно эксплуатировать информационный сайт МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет. Для успешного круглосуточного обслуживания сайта в сети Интернет необходим круглосуточный контроль серверного оборудования на площадке провайдера. Главные требования к качественной хостинг-поддержке: быстрота реагирования на запросы, компетентность в исправлении технических ошибок.

В рамках реализации данного мероприятия планируется приобретение и ввод в эксплуатацию профессионального телевизионного, телекоммуникационного и аудио оборудования, компьютерной техники и аксессуаров для ТЖК. Запланировано приобретение приемопередающего оборудования для подготовки и выпуска в эфир программ телевидения и радио МКУ «ПТРК «Луч». Для оперативной доставки телевизионной группы к месту съемок планируется приобрести транспортные средства.

3. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии. Исполнение обеспечивается предоставлением субсидии из окружного бюджета на финансирование мероприятий подпрограммы.

3.1. Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня.

3.1.1. Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи «Наше время - XXI век».

В рамках мероприятия предусмотрено проведение межрегионального телевизионного форума молодежи «Наше время - XXI век».

3.2. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации.

В рамках данного мероприятия планируются работы по обеспечению функционирования информационного ресурса МКУ «ПТРК «Луч», приобретение профессионального телевизионного, телекоммуникационного и аудио оборудования для организации производственного процесса подготовки и выпуска в эфир телерадиопрограмм МКУ «ПТРК «Луч». Для оперативной

доставки телевизионной группы к месту съемок планируется приобрести транспортные средства.

3.3. Организация повышения профессионального уровня работников редакции средств массовой информации в автономном округе.

СМИ являются неотъемлемой частью социально-экономической, политической и культурной жизни общества. В условиях быстро меняющегося, развивающегося рынка необходимость в повышении профессиональных навыков растет. Важная особенность телевизионного производства состоит в том, что оно является коллективным. Телевизионная передача может быть подготовлена к эфиру только общими усилиями большого творческого коллектива. Профессиональное развитие является необходимым условием успешной работы. Недостаток у работника тех или иных навыков приводит к неэффективной работе, к невыполнению поставленных задач, а так же способствует повышению у работника стресса и энергетических затрат связанных с работой, а так же снижению мотивации.

3.4. Расходы на выплату персоналу казенных учреждений. Субсидии предоставляются из окружного бюджета в целях стимулирования повышения эффективности деятельности работников учреждений средств массовой информации.

4. Социальная поддержка работников муниципальных учреждений сфер средств массовой информации и развития институтов гражданского общества.

Реализация данного мероприятия дает возможность предоставлять компенсационные выплаты на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам.

Раздел III «Перечень показателей эффективности подпрограммы»

Настоящая методика определяет показатели эффективности реализации мероприятий программы и методы их расчетов (приложение № 2 к подпрограмме).

Показатель 1. Количество работников МКУ «ПТРК «Луч», повысивших квалификацию.

Исходные данные.

Для определения значения целевого показателя применяются сведения о количестве работников, которые повысили свою квалификацию (профессиональный уровень).

Источник информации: отчет МКУ «ПТРК «Луч».

Показатель 2. Количество средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа, редакции которых приняли участие в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи «Наше время - XXI век».

Исходные данные.

Для определения значения целевого показателя применяются сведения о СМИ, творческий потенциал которых позволяет принимать активное участие в форуме, подтвердивших готовность своего участия.

Источник информации: отчет МКУ «ПТРК «Луч».

Показатель 3. Количество приобретенного телевизионного оборудования, которое способствует технологическому развитию МКУ «ПТРК «Луч».

Исходные данные.

Для определения значения целевого показателя применяются сведения о замене морально и (или) физически устаревшего телевизионного оборудования, задействованного в производстве информационных продуктов.

Источник информации: программный продукт АС СМЕТА оборотная сальдовая ведомость по счету 101.34.

Раздел IV «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

По итогам реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов:

- обеспечение устойчивого (стабильного) процесса поиска, подготовки и распространения достоверной и объективной информации об общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Пуровского района в форме выпуска информационно-аналитических продуктов в количестве 660 штук;

- повышение профессионального уровня работников МКУ «ПТРК «Луч»;

- достижение максимального участия средств массовой информации ЯНАО в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме «Наше время - XXI век»;

- осуществление программно-технологического переоснащения оборудования МКУ «ПТРК «Луч»;

- осуществление круглосуточной поддержки хостинга информационного сайта МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет.

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить право жителей Пуровского района на оперативное получение достоверной и объективной информации об общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Пуровского района.

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ
«ПОДДЕРЖКА ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района)																																							
Сополнитель	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района																																							
Цель	Информационное сопровождение важнейших экономических, общественно-политических, социально-культурных событий в Пуровском районе и укрепление материально-технической базы, способствующей сохранению печатного издания																																							
Задача	Создание условий для повышения качества и информационной насыщенности содержания печатного издания																																							
Сроки реализации	2014 - 2020 годы																																							
Показатели эффективности	1. Удовлетворенность потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район. 2. Улучшение условий производства, изготовление информационных материалов (продуктов). 3. Количество выпусков газеты "Северный луч" в год. 4. Количество приобретенного оборудования, которое способствует технологическому развитию МБУ "Редакция газеты "Северный луч"																																							
Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 366 712 тыс. рублей, в том числе по годам: <table><tr><th>Год</th><th>Всего (тыс.руб.)</th><th>Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)</th><th>Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)</th></tr><tr><td>2014</td><td>48 892</td><td>48 892</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2015</td><td>51 082</td><td>51 082</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2016</td><td>58 963</td><td>58 963</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2017</td><td>53 308</td><td>53 308</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2018</td><td>53 308</td><td>53 308</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2019</td><td>53 308</td><td>53 308</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2020</td><td>47 851</td><td>47 851</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Итого:</td><td>366 712</td><td>366 712</td><td>0,00</td></tr></table>				Год	Всего (тыс.руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)	2014	48 892	48 892	0,00	2015	51 082	51 082	0,00	2016	58 963	58 963	0,00	2017	53 308	53 308	0,00	2018	53 308	53 308	0,00	2019	53 308	53 308	0,00	2020	47 851	47 851	0,00	Итого:	366 712	366 712	0,00
Год	Всего (тыс.руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)																																					
2014	48 892	48 892	0,00																																					
2015	51 082	51 082	0,00																																					
2016	58 963	58 963	0,00																																					
2017	53 308	53 308	0,00																																					
2018	53 308	53 308	0,00																																					
2019	53 308	53 308	0,00																																					
2020	47 851	47 851	0,00																																					
Итого:	366 712	366 712	0,00																																					
Ожидаемые результаты реализации	- обеспечение оперативного освещения важнейших общественно-политических событий в Пуровском районе по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления, о принятых муниципальных нормативно-правовых актах и иной официальной информации в специальных выпусках МБУ "Редакция																																							

Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты "Северный луч";
- введение в эксплуатацию строительного объекта "Телерадиовещательный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО" с полным комплектом оборудования, который позволит привести производственные процессы создания и распространения телевизионных и радиовещательных программ к единому техническому формату, производимому на территории автономного округа (DVCAM), до 1920*1080 пикселей и сохранению тиража газеты "Северный луч" не менее 2 000 экземпляров

**Раздел I «Характеристика текущего состояния
соответствующей сферы социально-экономического
развития Пуровского района»**

Современный период развития России, интеграция страны в мировую экономику, переход к новому типу экономического развития, гражданскому обществу и правовому государству порождают огромную общественную потребность в информации.

Основным источником, призванным поставлять информацию, являются СМИ, среди которых особая роль принадлежит прессе.

С помощью печатных средств массовой информации формируется представление граждан об общественных процессах, побуждается интерес к политическим и социальным действиям, осуществляется приобщение населения к общественно-политическим ценностям, нормам и образцам поведения.

Только печатная информация, материализованная в газетной или журнальной полосе, несет фиксированное слово (текст), логически оформленное и поддающееся анализу. При чтении прессы потеря и искажение информации сводятся до минимума, что позволяет половине населения страны в наибольшей степени доверять информации, полученной именно из печатных СМИ.

Пресса - единственное средство, позволяющее потребителю информации контролировать динамику освещаемых событий, обстоятельства и направления их развития.

Таким образом, печатные СМИ остаются важнейшим востребованным общественным институтом с высоким потенциалом развития, что предопределяет необходимость участия в его поддержании и развитии.

Российское законодательство регулирует вопросы, связанные с конституционными правами граждан на обеспечение доступной и достоверной информацией, в том числе и о деятельности исполнительных и законодательных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления. Так, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» наделяет полномочиями органы местного самоуправления учреждать печатное средство массовой информации как для опубликования муниципальных правовых актов, так и для доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, развитии общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

На территории Ямало-Ненецкого округа вопросы эффективности деятельности муниципальных СМИ в течение многих лет остаются в центре внимания региональных и муниципальных органов власти. Систематические социологические исследования позволяют определять эффективность деятельности региональных и муниципальных печатных СМИ по ряду показателей и проводить сравнительный анализ эффективности деятельности на территории муниципальных образований.

По данным социологических исследований, проведенных в 2012 году на территории ЯНАО с полным охватом всех муниципальных образований и опубликованных при участии департа-

мента внутренней политики ЯНАО, МБУ «Редакция газеты «Северный луч» прочно сохраняют свои позиции в десятке лидеров по эффективности деятельности ямальских СМИ. Показатель эффективности деятельности Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» составляет 0,59 и 0,57 в двух замерах, тогда как у газеты «Красный Север» всего 0,11 и 0,09 соответственно. По эффективности печатных СМИ газета «Северный луч» также сохраняет свои позиции одного из лидеров.

Пуровская районная муниципальная общественно-политическая газета «Северный луч» является неоднократным победителем различных конкурсов среди средств массовой информации.

Между тем в настоящее время складываются неблагоприятные условия для поддержания и повышения уровня качества и доступности получения социально значимой информации для читательской аудитории, для расширения спектра информационных и полиграфических работ, предоставляемых жителям Пуровского района по ряду причин проблемного характера:

- коллектив редакции по возрастному составу в силу объективных причин (в том числе и уход на пенсию сотрудников) в настоящее время обновляется: только за 2012 - 2013 годы коллектив обновился более чем на 30%, в течение 2014 года еще около 30% сотрудников от общей штатной численности, достигших пенсионного возраста, могут уволиться. В связи с этим резко возрастает потребность в молодых квалифицированных кадрах, уровень образования и трудовых навыков которых должен соответствовать специфике работы в печатных СМИ. Частично проблему можно решать, повышая профессиональный уровень сотрудников редакции и обучая новый персонал. Однако поиск и подбор новых кадров осложнен узостью местного рынка труда. Привлечение специалистов из других регионов невозможно в силу отсутствия служебного жилья;

- здание, в котором располагается учреждение, не соответствует требованиям технологических процессов при полиграфическом производстве. Учреждение общественно-политической газеты «Северный луч» располагается в деревянном сборно-щитовом здании 5 категории сгораемости (постройки 80-х), износ которого составляет 75%. Каждый год на противопожарные мероприятия расходуются небольшие бюджетные средства. Площадь здания составляет 800,4 кв.м. Печатный цех редакции перегружен оборудованием. Из-за отсутствия необходимой площади не представляется возможным приобретение нового оборудования. Также для соблюдения технологического процесса требуется наличие горячей воды, которая в здании редакции отсутствует. Здание редакции газеты не соответствует нормативным технологическим требованиям, предъявляемым к полиграфическим участкам.

Поэтому необходимо строительство нового здания, соответствующего всем современным требованиям.

Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы»

При решении задач подпрограммы будут выполнены следующие мероприятия:

Основное мероприятие «Поддержка и развитие периодического печатного издания».

Мероприятия муниципальной подпрограммы:

1. Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации.

- 1.1. Сбор, обработка и корректура информации об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления на территории Пуровского района и производство периодического печатного издания.

Муниципальное бюджетное учреждение МБУ «Редакция газеты «Северный луч» в соответствии с требованиями федерального законодательства обеспечивает процесс поиска, подготовки и распространения достоверной и объективной информации для оперативного информирования населения Пуровского района о текущих общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления на территории Пуровского района (в том числе публикуя муниципальные правовые акты и иную официальную информацию).

2. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии.

- 2.1. Организация повышения профессионального уровня работников редакции.

Обеспечение участия сотрудников различных подразделений МБУ «Редакция газеты «Северный луч» (журналистика, вёрстка, дизайн, печать, технология, бухгалтерия и т.д.) в обучающих семинарах, курсах, тренингах с целью повышения уровня профессионализма и развития необходимых навыков и умений для улучшения качества создания, издания и тиражирования газеты и иной печатной продукции.

- 2.2. Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня. Обеспечение участия сотрудников различных подразделений редакции в круглых столах, конкурсах и форумах, посещение выставок оборудования и технологий. Реализация мероприятия позволит актуализировать работу газеты, быть в курсе новых тенденций СМИ и новых технологий при производстве печатной продукции.

- 2.3. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации.

Модернизация устаревшего программно-технологического оборудования МБУ «Редакция газеты «Северный луч» позволит перейти к более современным, экономичным и соответствующим требованиям времени способам производства, распространения и хранения интеллектуального и материального продукта производства редакции газеты.

3. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии. Исполнение обеспечивается предоставлением субсидии из окружного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы.

- 3.1. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций СМИ и полиграфического комплекса в автономном округе.

Районная газета востребована среди населения Пуровского района. Она освещала и освещает важнейшие события в жизни региона и района. Кроме публикаций, информирующих жителей района о политических и социально-экономических событиях, в газете с большой теплотой печатаются материалы о людях, внесших особый вклад в развитие района, об участниках Великой Отечественной войны и тружениках тыла, о передовиках производства, поднимаются многие принципиальные вопросы жизни и быта района.

Находящееся в оперативном пользовании имущество редакции приобреталось в разные годы. Многие технические средства отработали свой срок службы и требуют срочной замены. Для успешного выполнения целей и задач, поставленных перед «Редакцией газеты «Северный луч» необходимо техническое переоснащение, которое позволит перейти к более современным методам организации рабочего процесса, снизить трудозатраты и непроизводственные потери рабочего времени. Внедрение современных программ (нового поколения) позволит организовать работу распространения и хранения интеллектуального и

материального продукта производства, снизить утомляемость персонала.

3.2. Организация повышения профессионального уровня работников СМИ в автономном округе. Для развития творческого потенциала редакции МБУ «Редакция газеты «Северный луч» необходимо решать проблемы качественного повышения уровня профессионализма работающих творческих и технических специалистов. В связи с чем требуется направлять работников на обучающие семинары и на курсы повышения квалификации.

3.3. Расходы на выплату персоналу казенных учреждений. Субсидии предоставляются в целях стимулирования повышения эффективности деятельности работников учреждений средств массовой информации.

4. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сферах средств массовой информации и развития институтов гражданского общества. Реализация данного мероприятия дает возможность предоставлять компенсационные выплаты на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

При выполнении данного мероприятия будут проведены проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы и работы по обеспечению оборудованием объекта «Телерадиовещательный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год. Перечень объектов, строящихся за счёт средств бюджета района, утверждается правовым актом Администрации Пуровского района.

Раздел III «Перечень показателей эффективности подпрограммы»

В таблице «Сведения о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы «Поддержка печатных средств массовой информации» указаны показатели, которые в количественном выражении могут характеризовать результаты качественных изменений по итогам реализации мероприятий, проводимых на территории Пуровского района и направленных на развитие средств массовой информации.

Показатель 1. Удовлетворенность потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район.

Для определения значения целевого показателя применяются сведения об удовлетворенности потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район.

Источником информации по показателю послужит изучение общественного мнения жителей Пуровского района (социологическое исследование), проведенное Управлением информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

Показатель 2. Улучшение условий производства, изготовления информационных материалов (продуктов).

Для определения значения целевого показателя применяются сведения о вводе строительного объекта «Телерадиовещательный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО» в эксплуатацию.

Источником информации по показателю является отчет Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

Показатель 3. Количество выпусков газеты «Северный луч» в год.

Показатель рассчитывается путем суммирования количества выпусков газеты «Северный луч» за год.

Источником информации является отчет муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Северный луч».

Показатель 4. Количество приобретенного оборудования, которое способствует технологическому развитию МБУ «Редакция газеты «Северный луч».

Для определения целевого показателя применяются сведения о замене морально и (или) физически устаревшего оборудования, задействованного в производстве информационных продуктов.

Источник информации: программный продукт АС СМЕТА оборотная сальдовая ведомость по счетам: 101.24.; 101.25.4; 101.9.81.

Раздел IV «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

По итогам реализации подпрограммы планируется достижение следующих результатов:

- обеспечение оперативного освещения важнейших общественно-политических событий в Пуровском районе по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления, о принятых муниципальных нормативно-правовых актах и иной официальной информации в специальных выпусках МБУ «Редакция газеты «Северный луч»;

- введение в эксплуатацию объекта «Телерадиовещательный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО» с полным комплектом оборудования, который позволит привести производственные процессы создания и распространения телевизионных и радиовещательных программ к единому техническому формату, производимому на территории автономного округа (DVCAM), до 1920*1080 пикселей и сохранению тиража газеты «Северный луч» не менее 2 000 экземпляров.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Развитие
средств массовой информации
и полиграфии» (в редакции
постановления Администрации района
от 14 февраля 2017 года № 28-ПА)*

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Развитие средств массовой информации и полиграфии»

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования, тыс. руб.							
			Итого	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа "Развитие средств массовой информации и полиграфии"	Администрация Пуровского района	1 239 582	175 895	184 342	188 069	174 642	174 642	174 642	167 350
Раздел I										
	Подпрограмма "Развитие телевидения и радиовещания"		260 263	127 003	133 260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации		240 145	118 933	121 212	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Мероприятия по развитию средств массовой информации и полиграфии		2 710	1 200	1 510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня		150	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век"		150	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации		15	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации		2 545	1 035	1 510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии (за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета)	Администрация Пуровского района	16 343	6 360	9 983	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня		3 000	3 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век"		3 000	3 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации и полиграфического комплекса в автономном округе		11 350	3 360	7 990	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		1 993	0	1 993	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений сфер средств массовой информации и развития институтов гражданского общества (за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета)		1 065	510	555	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подпрограмма "Поддержка печатных средств массовой информации"		99 974	48 892	51 082	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации		95 798	48 637	47 161	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Сбор, обработка и корректура информации об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления на территории Пуровского района и производство периодического печатного издания		95 798	48 637	47 161	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Мероприятия по развитию средств массовой информации и полиграфии		1 201	0,00	1 201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации		122	0,00	122	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня		20	0,00	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3.	Обеспечение программно-технологического и технического перевооружения редакций средств массовой информации		1 059	0,00	1 059	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1	Приобретение материальных запасов		916	0,00	916	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Приобретение серверного оборудования		143	0,00	143	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии (за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета)		2 330	0,00	2 330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Обеспечение программно-технологического и технического перевооружения редакций средств массовой информации и полиграфического комплекса в автономном округе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Выплаты материального стимулирования работников средств массовой информации		2 330	0,00	2 330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сферах средств массовой информации и развития институтов гражданского общества (за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета)		645	255	390	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Проектно-изыскательные работы		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Строительно-монтажные работы и обеспечение оборудованием объекта		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по разделу I			360 237	175 895	184 342	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Раздел II										
	Подпрограмма "Развитие телевидения и радиовещания"	Администрация Пуровского района	612 607	0,00	0,00	129 106	121 334	121 334	121 334	119 499
	Основное мероприятие "Поддержка и развитие телерадиовещательного процесса"		612 607	0,00	0,00	129 106	121 334	121 334	121 334	119 499
1.	Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации		592 775	0,00	0,00	124 346	116 840	116 840	116 840	117 909
2.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии		5 020	0,00	0,00	862	1 026	1 026	1 026	1 080
2.1.	Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня		150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150
2.1.1.	Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век"		150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150
2.2.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации		60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60
2.3.	Обеспечение программно-технологического и технического перевооружения редакций средств массовой информации		4 810	0,00	0,00	862	1 026	1 026	1 026	870
3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии (за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета)		14 302	0,00	0,00	3 898	3 468	3 468	3 468	0,00
3.1.	Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Обеспечение программно-технологического и технического перевооружения редакций средств массовой информации и полиграфического комплекса в автономном округе		11 579	0,00	0,00	2 885	2 898	2 898	2 898	0,00
3.3.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		2 723	0,00	0,00	1 013	570	570	570	0,00
4.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений сфер средств массовой информации и развития институтов гражданского общества (за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета)		510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510

	Подпрограмма "Поддержка печатных средств массовой информации"		266 738	0,00	0,00	58 963	53 308	53 308	53 308	47 851
	Основное мероприятие "Поддержка и развитие периодического печатного издания"		266 738	0,00	0,00	58 963	53 308	53 308	53 308	47 851
1.	Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации		237 409	0,00	0,00	47 568	47 560	47 560	47 560	47 161
1.1.	Сбор, обработка и корректура информации об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления на территории Пуровского района и производство периодического печатного издания		237 409	0,00	0,00	47 568	47 560	47 560	47 560	47 161
2.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии		7 195	0,00	0,00	6 040	285	285	285	300
2.1.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации		248	0,00	0,00	100	6	6	6	130
2.2.	Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня		20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20
2.3.	Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации		6 927	0,00	0,00	5 940	279	279	279	150
3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии (за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета)		21 744	0,00	0,00	5 355	5 463	5 463	5 463	0,00
3.1.	Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации и полиграфического комплекса в автономном округе		12 112	0,00	0,00	3 202	2 970	2 970	2 970	0,00
3.2.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе		540	0,00	0,00	0,00	180	180	180	0,00
3.3.	Выплаты материального стимулирования работников средств массовой информации		9 092	0,00	0,00	2 153	2 313	2 313	2 313	0,00
4.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сферах средств массовой информации и развития институтов гражданского общества (за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета)		390	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390
5.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Проектно-изыскательские работы		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Строительно-монтажные работы и обеспечение оборудованием объекта		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по разделу II		879 345	0,00	0,00	188 069	174 642	174 642	174 642	167 350

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Развитие средств массовой информации и полиграфии»
(в редакции постановления Администрации района от 14 февраля 2017 года № 28-ПА)

СВЕДЕНИЯ

о показателях эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие средств массовой информации и полиграфии»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование показателя	Ед. измерения	2013 год (базовый)	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
				вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Программа "Развитие средств массовой информации и полиграфии"																
	Цель: повышение уровня информированности жителей Пуровского района о важнейших экономических, общественно-политических и социально-культурных событиях в Пуровском районе																
	Задача: развитие муниципальных средств массовой информации Пуровского района																
1	Количество информационно-аналитических продуктов МКУ "ПТРК "Луч"	шт.	660	0,4	660	0,4	660	0,4	660	0,4	660	0,4	660	0,4	660	0,4	660

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование показателя	Ед. измерения	2013 год (базовый)	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
				вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2	Количество пользователей информационного сайта МКУ "ПТРК "Луч" в сети Интернет	чел.	-	0,3	200	0,3	2000	0,3	2500	0,3	3000	0,3	3500	0,3	3500	0,3	3500
3	Количество пользователей информационного сайта МБУ "Редакция газеты "Северный луч" в сети Интернет	чел.	-	0,3	1500	0,3	2000	0,3	2500	0,3	3000	0,3	3500	0,3	3500	0,3	3500
Подпрограмма "Развитие телевидения и радиовещания"																	
Цель: обеспечение освещения важнейших экономических, общественно-политических и социально-культурных событий в Пуровском районе и модернизация телерадиовещательного комплекса																	
Задача: создание условий для повышения качества и информационной насыщенности теле- и радиозвонков																	
1	Количество приобретенного телевизионного оборудования, которое способствует технологическому развитию МКУ "ПТРК "Луч"	комплект/единиц	-	0,4	1	0,4	1	1,0	1	0,4	61	0,4	5	0,4	6	0,4	1
2	Количество работников МКУ "ПТРК "Луч", повысивших квалификацию	чел.	-	0,3	1	0,3	0	0,0	0	0,3	2	0,3	2	0,3	2	0,3	2
3	Количество средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа, редакции которых приняли участие в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век"	ед.	5	0,3	6	0,3	0	0,0	0	0,3	9	0,3	9	0,3	9	0,3	9
Подпрограмма "Поддержка печатных средств массовой информации"																	
Цель: информационное сопровождение важнейших экономических, общественно-политических, социально-культурных событий в Пуровском районе и укрепление материально-технической базы, способствующей сохранению печатного издания																	
Задача: создание условий для повышения качества и информационной насыщенности содержания печатного издания																	
1	Удовлетворенность потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район	%	62	0,5	63	0,5	64	0,4	65	0,4	67	0,4	67	0,4	67	0,4	67
2	Улучшение условий производства, изготовления информационных материалов (продуктов)	%	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Количество выпусков газеты "Северный луч"	шт.	-	-	-	-	-	0,3	53	0,3	52	0,3	52	0,3	52	0,3	53
4	Количество приобретенного оборудования, которое способствует технологическому развитию МБУ "Редакция газеты "Северный луч"	комплект/единиц	-	-	-	-	-	0,3	9	0,3	1	0,3	6	0,3	6	0,3	1

Главный редактор Е.В. КУПРИЕНКО



Тираж
136

Индексы 54360, 54378

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторы несут ответственность за достоверность и корректность информации. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Все права защищены. Запрещается воспроизведение материалов без письменного разрешения редакции.

Газета «Северный Луч» зарегистрирована в Едином государственном реестре СМИ. Печать осуществляется на оборудовании, соответствующем требованиям законодательства. Газета распространяется бесплатно.