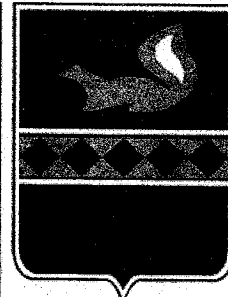


81651

+



24 февраля 2017 г. № 8 (3667)

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

- Постановления
- Распоряжения
- Сообщения

**2 ЧАСТЬ**



Окончание. Начало в 1 части.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к муниципальной программе  
«Развитие молодежной политики и туризма»  
(в редакции постановления Администрации района  
от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_)

ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий муниципальной программы  
«Развитие молодежной политики и туризма»

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования (тыс.руб.)							
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1</b>										
<b>Муниципальная программа "Развитие молодежной политики и туризма"</b>		УМПиТ, ДСА и жилищной политики, Управление по ФК и С, Департамент образования	<b>435 775</b>	<b>211 258</b>	<b>224 517</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Подпрограмма 1.</b>		УМПиТ, ДСА и жилищной политики, Управление по ФК и С Администрации Пуровского района	<b>190 562</b>	<b>95 484</b>	<b>95 078</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ</b>										
1.1.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	УМПиТ	26 548	26 548	0	0	0	0	0	0
1.2.	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики	УМПиТ	7 315	3 696	3 619	0	0	0	0	0
1.2.1.	Организационно-массовая работа с детьми и молодежью	УМПиТ	3 425	1 738	1 687	0	0	0	0	0
1.2.2.	Организация общественных работ, временного трудоустройства молодежи Пуровского района		2 803	1 305	1 498	0	0	0	0	0
1.2.3.	Развитие шефских связей		1 087	653	434	0	0	0	0	0
1.3.	Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики	УМПиТ	151 312	62 019	89 293	0	0	0	0	0
1.4.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	ДСА и жилищной политики	248	145	103	0	0	0	0	0
1.5.	Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	УМПиТ	101	53	48	0	0	0	0	0
1.6.	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружные субсидии)	УМПиТ, Управление по ФК и С	2 785	1 710	1 075	0	0	0	0	0
1.6.1.	Организация, проведение, а также участие в семинарах, курсах, семинарах-совещаниях, конференциях, "круглых столах" по проблемам наркомании и алкоголизма	УМПиТ	54	54	0	0	0	0	0	0
1.6.2.	Подготовка волонтеров по программе первичной профилактики наркомании		245	105	140	0	0	0	0	0
1.6.3.	Реализация мероприятий "Спорт против наркотиков"		410	250	160	0	0	0	0	0
1.6.4.	Проведение окружных и муниципальных акций, дней профилактики наркомании, фестивалей, выставок, конкурсов, конференций, форумов, слетов "Мы за здоровый образ жизни!". Культурно-массовые мероприятия для молодежи с привлечением лидеров субкультур для пропаганды здорового образа жизни		1 381	756	625	0	0	0	0	0
1.6.5.	Укрепление материально-технической базы учреждений молодежной политики, культуры, организаций дополнительного образования, спортивных учреждений, центров патриотического воспитания, социально-психологических служб, комиссий, клубов	УМПиТ, Управление по ФК и С	555	455	100	0	0	0	0	0
1.6.6.	Изготовление и распространение полиграфической продукции, приобретение методических пособий, литературы, видеоматериалов, буклетов, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании	УМПиТ	140	90	50	0	0	0	0	0

1.7.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (окружные субсидии)	УМПиТ	798	578	220	0	0	0	0	0
1.7.1.	Организация и проведение окружных, межмуниципальных и иных мероприятий, направленных на организацию досуга детей и молодежи, развитие личностного потенциала молодых людей	УМПиТ	100	100	0	0	0	0	0	0
1.7.2.	Реализация мероприятий по повышению правовой культуры и социальной активности молодежи, поддержка общественных молодежных инициатив		80	50	30	0	0	0	0	0
1.7.3.	Информационная поддержка и развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики		165	165	0	0	0	0	0	0
1.7.4.	Проведение региональных и межмуниципальных мероприятий гражданской и военно-патриотической направленности для детей и молодежи		65	65	0	0	0	0	0	0
1.7.5.	Проведение мероприятий по работе с молодыми семьями		50	50	0	0	0	0	0	0
1.7.6.	Организация мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства и поддержке работающей молодежи	УМПиТ	188	148	40	0	0	0	0	0
1.7.7.	Организационно-методическая и материально-техническая поддержка деятельности учреждений сферы молодежной политики		150	0	150	0	0	0	0	0
1.8.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	1 350	630	720	0	0	0	0	0
1.9.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	105	105	0	0	0	0	0	0
<b>Подпрограмма 2. РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ</b>		УМПиТ, Департамент образования	<b>176 532</b>	<b>81 445</b>	<b>95 087</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Обеспечение деятельности организации в области создания условий для развития туризма и отдыха детей	УМПиТ	96 215	41 519	54 696	0	0	0	0	0
2.2.	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	УМПиТ	28 368	13 984	14 384	0	0	0	0	0
2.2.1.	Отдых и оздоровление детей и молодежи за пределами Пуровского района		15 977	8 002	7 975	0	0	0	0	0
2.2.2.	Организация и проведение палаточного лагеря		872	436	436	0	0	0	0	0
2.2.3.	Организация лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений	Департамент образования	11 519	5 546	5 973	0	0	0	0	0
2.3.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение организации питания в летнее время в муниципальных образовательных организациях		1 054	527	527	0	0	0	0	0
2.4.	Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (окружные субсидии)	УМПиТ	2 120	1 150	970	0	0	0	0	0
2.4.1.	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в учреждениях отдыха и оздоровления, находящихся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа	УМПиТ	1 600	800	800	0	0	0	0	0
2.4.2.	Организация и проведение обучающих семинаров, школ, слётов, фестивалей, конкурсов, инструктивных семинаров, практикумов и других мероприятий, направленных на подготовку специалистов для работы в детских оздоровительных учреждениях и кадров, курирующих вопросы организации отдыха и оздоровления	УМПиТ	520	350	170	0	0	0	0	0
2.5.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	УМПиТ	23 352	23 352	0	0	0	0	0	0
2.6.	Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики	УМПиТ	23 043	0	23 043	0	0	0	0	0
2.7.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	330	255	75	0	0	0	0	0

2.8.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики	УМПиТ	200	100	100	0	0	0	0	0
2.9.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики	УМПиТ	152	32	120	0	0	0	0	0
2.10.	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодёжной политики	УМПиТ	998	526	472	0	0	0	0	0
2.11.	Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (окружные субсидии)	УМПиТ	700	0	700	0	0	0	0	0
2.11.1.	Рекламные радиальные туры		400	0	400	0	0	0	0	0
2.11.2.	Реализация проекта "Северный чай – на Здоровье!"		300	0	300	0	0	0	0	0
<b>Подпрограмма 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>			<b>68 681</b>	<b>34 329</b>	<b>34 352</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	УМПиТ	68 681	34 329	34 352	0	0	0	0	0
<b>Итого по разделу 1</b>			<b>435 775</b>	<b>211 258</b>	<b>224 517</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Раздел 2</b>										
<b>Муниципальная программа "Развитие молодёжной политики и туризма"</b>		УМПиТ, ДСА и жилищной политики, Департамент образования, Управление культуры	<b>1 156 898</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>247 447</b>	<b>234 539</b>	<b>234 539</b>	<b>234 539</b>	<b>205 834</b>
<b>Подпрограмма 1. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ</b>		УМПиТ, ДСА и жилищной политики	<b>557 745</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>119 429</b>	<b>115 921</b>	<b>115 921</b>	<b>115 921</b>	<b>90 553</b>
<b>1. Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития молодёжных досуговых учреждений"</b>		УМПиТ, ДСА и жилищной политики	<b>527 892</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>111 879</b>	<b>109 681</b>	<b>109 681</b>	<b>109 681</b>	<b>86 970</b>
1.1.	Обеспечение деятельности организаций в области молодёжной политики	УМПиТ, ДСА и жилищной политики	525 521	0	0	111 570	109 485	109 485	109 485	85 497
1.2.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики	УМПиТ	885	0	0	0	0	0	0	885
1.3.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики	УМПиТ	400	0	0	200	0	0	0	200
1.4.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики	УМПиТ	985	0	0	109	196	196	196	288
1.5.	Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики	УМПиТ	100	0	0	0	0	0	0	100
<b>2. Основное мероприятие "Содействие духовно-нравственному воспитанию, развитию социальной активности и самореализации молодёжи"</b>		УМПиТ	<b>29 853</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 550</b>	<b>6 240</b>	<b>6 240</b>	<b>6 240</b>	<b>3 583</b>
2.1.	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодёжной политики	УМПиТ, Управление по ФК и С, Департамент образования, Управление культуры	15 379	0	0	4 138	3 090	3 090	3 090	1 971
2.1.1.	Организация общественных работ, временного трудоустройства молодёжи Пуровского района	УМПиТ	7 994	0	0	2 102	1 503	1 503	1 503	1 383
2.1.2.	Развитие шефских связей		2 700	0	0	486	542	542	542	588
2.1.3.	Организационно-массовая работа с детьми и молодёжью г. Тарко-Сале		4 335	0	0	1 200	1 045	1 045	1 045	0
2.1.4.	Информационная поддержка и развитие кадрового потенциала сферы молодёжной политики		350	0	0	350	0	0	0	0
2.2.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодёжной политики	УМПиТ	7 720	0	0	1 698	1 486	1 486	1 486	1 564
2.3.	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	УМПиТ	234	0	0	48	46	46	46	48

2.4.	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружные субсидии)	УМПиТ	4 471	0	0	1 204	1 089	1 089	1 089	0
2.4.1.	Подготовка волонтеров по программе первичной профилактики наркомании		404	0	0	104	100	100	100	0
2.4.2.	Реализация мероприятий "Спорт против наркотиков"		432	0	0	198	78	78	78	0
2.4.3.	Проведение окружных и муниципальных акций, дней профилактики наркомании, фестивалей, выставок, конкурсов, конференций, форумов, слетов "Мы за здоровый образ жизни!". Культурно-массовые мероприятия для молодежи с привлечением лидеров субкультур для пропаганды здорового образа жизни		2 825	0	0	542	761	761	761	0
2.4.4.	Укрепление материально-технической базы учреждений молодежной политики, культуры, организаций дополнительного образования, спортивных учреждений, центров патриотического воспитания, социально-психологических служб, комиссий, клубов	УМПиТ	440	0	0	260	60	60	60	0
2.4.5.	Изготовление и распространение полиграфической продукции, приобретение методических пособий, литературы, видеоматериалов, буклетов, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании	УМПиТ	370	0	0	100	90	90	90	0
2.5.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (окружные субсидии)	УМПиТ	2 049	0	0	462	529	529	529	0
2.5.1.	Организация и проведение окружных, межмуниципальных и иных мероприятий, направленных на организацию досуга детей и молодежи, развитие личностного потенциала молодых людей	УМПиТ	246	0	0	90	52	52	52	0
2.5.2.	Реализация мероприятий по повышению правовой культуры и социальной активности молодежи, поддержка общественных молодежных инициатив	УМПиТ	214	0	0	70	48	48	48	0
2.5.3.	Информационная поддержка и развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики	УМПиТ	205	0	0	55	50	50	50	0
2.5.4.	Проведение региональных и межмуниципальных мероприятий гражданской и военно-патриотической направленности для детей и молодежи	УМПиТ	490	0	0	142	116	116	116	0
2.5.5.	Проведение мероприятий по работе с молодыми семьями	УМПиТ	200	0	0	50	50	50	50	0
2.5.6.	Организационно-методическая и материально-техническая поддержка деятельности учреждений сферы молодежной политики	УМПиТ	430	0	0	55	125	125	125	0
2.5.7.	Организация мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства и поддержке работающей молодежи	УМПиТ	264	0	0	0	88	88	88	0
<b>Подпрограмма 2. РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ</b>		УМПиТ, Департамент образования, ДСА и жилищной политики	<b>420 259</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92 842</b>	<b>82 506</b>	<b>82 506</b>	<b>82 506</b>	<b>79 899</b>
<b>1. Основное мероприятие "Организация отдыха детей и молодежи"</b>		УМПиТ, Департамент образования	<b>303 735</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65 704</b>	<b>60 176</b>	<b>60 176</b>	<b>60 176</b>	<b>57 503</b>
1.1.	Обеспечение деятельности организаций в области создания условий для развития туризма и отдыха детей	УМПиТ	231 163	0	0	50 625	44 896	44 896	44 896	45 850
1.2.	Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	УМПиТ	37 309	0	0	7 736	7 991	7 991	7 991	5 600
1.2.1.	Отдых и оздоровление детей и молодежи за пределами Пуровского района	УМПиТ	35 124	0	0	7 299	7 554	7 554	7 554	5 163
1.2.2.	Организация и проведение палаточного лагеря		2 185	0	0	437	437	437	437	437
1.3.	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	Департамент образования	31 146	0	0	6 423	6 399	6 399	6 399	5 526
1.4.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение организации питания в летнее время в муниципальных образовательных организациях (окружные субсидии)	Департамент образования	527	0	0	0	0	0	0	527

1.5.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (окажные субсидии)	УМПиТ	3 590	0	0	920	890	890	890	0
1.5.1.	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в учреждениях отдыха и оздоровления, находящихся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа		2 600	0	0	500	700	700	700	0
1.5.2.	Организация и проведение обучающих семинаров, школ, слетов, фестивалей, конкурсов, инструктивных семинаров, практикумов и других мероприятий, направленных на подготовку специалистов для работы в детских оздоровительных учреждениях и кадров, курирующих вопросы организации отдыха и оздоровления	УМПиТ	800	0	0	230	190	190	190	0
1.5.3.	Организация походов, сплавов и иных мероприятий, осуществляемых на территории автономного округа в каникулярное время	УМПиТ	190	0	0	190	0	0	0	0
<b>2. Основное мероприятие "Создание условий для развития туризма"</b>		УМПиТ, ДСА и жилищной политики	<b>116 524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 138</b>	<b>22 330</b>	<b>22 330</b>	<b>22 330</b>	<b>22 396</b>
2.1.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	ДСА и жилищной политики	2 895	0	0	2 895	0	0	0	0
2.2.	Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики	УМПиТ	109 297	0	0	22 358	21 762	21 762	21 762	21 653
2.3.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	150	0	0	0	0	0	0	150
2.4.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	576	0	0	192	96	96	96	96
2.5.	Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	УМПиТ	994	0	0	497	0	0	0	497
2.6.	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики	УМПиТ	1 416	0	0	0	472	472	472	0
2.7.	Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (окажные субсидии)		1 196	0	0	1 196	0	0	0	0
2.7.1.	Популяризация туристических возможностей автономного округа	УМПиТ	446	0	0	446	0	0	0	0
2.7.2.	Организация мероприятий по развитию туризма и отдыха		750	0	0	750	0	0	0	0
<b>Подпрограмма 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		УМПиТ	<b>178 894</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 176</b>	<b>36 112</b>	<b>36 112</b>	<b>36 112</b>	<b>35 382</b>
<b>1. Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций"</b>		УМПиТ	<b>178 894</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 176</b>	<b>36 112</b>	<b>36 112</b>	<b>36 112</b>	<b>35 382</b>
1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		178 894	0	0	35 176	36 112	36 112	36 112	35 382
<b>Итого по разделу 2</b>			<b>1 156 898</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>247 447</b>	<b>234 539</b>	<b>234 539</b>	<b>234 539</b>	<b>205 834</b>
<b>Всего по разделам 1-2</b>			<b>1 592 673</b>	<b>211 258</b>	<b>224 517</b>	<b>247 447</b>	<b>234 539</b>	<b>234 539</b>	<b>234 539</b>	<b>205 834</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к муниципальной программе  
«Развитие молодежной политики и туризма»  
(в редакции постановления Администрации района  
от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_)

**СВЕДЕНИЯ**

о показателях эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы (подпрограммы), наименование показателя	Единица измерения	2013	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020	
				Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Муниципальная программа "Развитие молодежной политики и туризма"																
	<b>Цель:</b> Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район																

<b>Задача:</b> Развитие личностного потенциала и самореализации детей и молодежи Пуровского района																
1.	Исполнение плана районных мероприятий, направленных на развитие личностного потенциала детей и молодежи	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
2.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, а также молодых семей в возрасте до 35 лет – участников районных и иных мероприятий по основным направлениям работы с молодежью, от общего количества молодежи, проживающих в Пуровском районе	%	13	0,2	14	0,2	15	0,2	25	0,2	25	0,2	25	0,2	25	0,2
<b>Задача:</b> Организация деятельности по обеспечению отдыха и временной занятости детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района																
3.	Доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха и временной занятости, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района	%	50	0,3	51	0,3	52	0,3	52	0,3	52	0,3	52	0,3	52	0,3
<b>Задача:</b> Совершенствование системы организационно-кадрового и информационного обеспечения мероприятий сферы молодежной политики																
4.	Коэффициент вовлеченности детей и молодежи в деятельность муниципальных учреждений УМПИТ от общего количества молодежи Пуровского района	%	10	0,2	11	0,2	12	0,2	13	0,2	13	0,2	13	0,2	13	0,2
<b>Цель:</b> Развитие туризма на территории Пуровского района																
<b>Задача:</b> Стимулирование познавательной активности молодежи в сфере краеведения и повышение туристической привлекательности Пуровского района																
5.	Количество разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района	шт.	1	0,1	2	0,1	3	0,1	4	0,1	4	0,1	4	0,1	4	0,1
<b>Подпрограмма 1. "Реализация мероприятий для детей и молодежи"</b>																
<b>Цель:</b> Формирование гражданской культуры и патриотического воспитания молодежи																
<b>Задача:</b> Содействие самореализации молодежи, повышение социальной активности и культурного уровня молодых пуровчан																
1.	Количество информационных продуктов, транслирующих реализацию молодежной политики на территории Пуровского района	ед.	2	0,1	2	0,1	2	0,1	2	0,1	2	0,1	2	0,1	2	0,1
2.	Доля организованных мероприятий и проектов гражданско-патриотической, культурно-досуговой и социально значимой направленности	%	100	0,2	100	0,2	100	0,3	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
3.	Количество детей и молодежи, участвующих в волонтерском движении	чел.	145	0,2	150	0,2	150	0,3	150	0,2	150	0,2	150	0,2	150	0,2
4.	Количество молодых людей в возрасте от 11 до 26 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия	Чел.	80	0,1	80	0,1	80	0,2	80	0,1	90	0,1	95	0,1	100	0,1
5.	Доля несовершеннолетних, охваченных временным трудоустройством	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
6.	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательные работы	шт.	0	0,1	1	0,1	2	0	0	0,1	0	0,1	0	0,1	0	0,1
7.	Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы	шт.	0	0,1	0	0,1	0	0	0	0,1	0	0,1	0	0,1	0	0,1
8.	Доля освоённых бюджетных ассигнований на реконструкцию и строительство объектов сферы молодежной политики за отчетный период (квартал, год)	%	100	0,1	100	0,1	100	0	0	0,1	0	0,1	0	0,1	0	0,1
<b>Подпрограмма 2 "Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи"</b>																
<b>Цель:</b> Развитие и совершенствование системы организованного отдыха детей и молодежи Пуровского района																
<b>Задача:</b> Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Пуровского района и за его пределами																
1.	Доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района	%	45	0,2	50	0,2	50	0,2	50	0,2	50	0,2	50	0,2	50	0,2
2.	Доля детей с выраженным оздоровительным эффектом от общего количества детей, отдых которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Пуровского района	%	88	0,1	91	0,1	93	0,1	95	0,1	95	0,1	95	0,1	95	0,1
3.	Доля детей и молодежи, отдохнувших в МБУ "Управление базой отдыха "Эллада", от общего количества объемных показателей, утвержденных производственной программой	%	99,9	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
<b>Задача:</b> Развитие рекреационного туризма, развитие материально-технической базы муниципальных учреждений																
4.	Количество стационарных (передвижных) палаточных лагерей, получивших материально-техническую поддержку	ед.	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1
5.	Количество человек, участвующих в туристических маршрутах и посетивших туробъекты района в составе организованных групп	чел.	20	0,1	100	0,1	110	0,1	120	0,1	120	0,1	120	0,1	120	0,1
6.	Количество участников туристических выставок	ед.	1	0,05	2	0,05	2	0,05	3	0,05	3	0,05	3	0,05	3	0,05

7.	Количество организованных социальных туров	ед.	3	0,1	5	0,1	6	0,1	8	0,1	8	0,1	8	0,1	8	0,1	8
8.	Количество проведенных массовых районных мероприятий туристической направленности	ед.	4	0,1	5	0,1	5	0,05	5	0,05	5	0,05	5	0,05	5	0,05	5
9.	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательные работы	шт.						0,05	2	0,05	0	0,05	0	0,05	0	0,05	0
10.	Доля освоенных бюджетных ассигнований на реконструкцию и строительство объектов сферы молодежной политики за отчетный период (квартал, год)	%						0,05	100	0,05	0	0,05	0	0,05	0	0,05	0
11.	Количество разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района	шт.		0,05	2	0,05	3										
<b>Подпрограмма 3. "Обеспечение реализации муниципальной программы"</b>																	
<b>Цель:</b> Создание необходимых условий для эффективной реализации муниципальной программы																	
<b>Задача:</b> Руководство и управление в сфере установленных функций																	
1.	Исполнение мероприятий комплексного календарного плана деятельности УМПИТ	%	97	0,5	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100
2.	Эффективность исполнения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы"	%	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 15 февраля 2017г. №23-РГ

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОКОНЧАТЕЛЬНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ  
В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Положением об Общественной палате муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 23 декабря 2014 года № 258 (с изменениями от 3 сентября 2015 года № 311)

1. Утвердить окончательный список кандидатов в члены второго состава Общественной палаты муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕН*

*распоряжением Главы района  
от 15 февраля 2017г. №23-РГ*

**Окончательный список кандидатов в члены второго  
состава Общественной палаты муниципального  
образования Пуровский район**

1. Адилханов Исабек Гаджиевич
2. Айваседо Семен Александрович
3. Азнабаев Рифат Талгатович
4. Богатыренко Ирина Сергеевна
5. Демина Яна Владимировна
6. Калугин Алексей Александрович
7. Новиков Денис Андреевич
8. Носкова Татьяна Панфиловна
9. Харитоновна Екатерина Сергеевна
10. Шараева Наталья Николаевна
11. Шевченко Константин Анатольевич

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 21 февраля 2017г. №31-РГ

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЧЛЕНОВ ВТОРОГО СОСТАВА  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с пунктом 2 раздела 6 "Положения об общественной палате муниципального образования Пуровский район", утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 23 декабря 2014 года № 258 (с изменениями от 3 сентября 2015 года № 311)

1. Утвердить членами второго состава Общественной палаты муниципального образования Пуровский район следующих лиц:

- Айваседо Семена Александровича - ведущего инженера жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования д. Харампур;

- Богатыренко Ирину Сергеевну - шеф-редактора общественно-политических программ муниципального казенного учреждения "Пуровская телерадиокомпания "Луч";

- Харитонову Екатерину Сергеевну - директора Благотворительного фонда "ПОМОЖЕМ ДЕТЯМ".

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 16 февраля 2017г. №94-РА

г.Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ ОПЕРАЦИИ «ЖИЛЬЁ» НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.09.2011 № 87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях предотвращения пожаров в жилом фонде и личных домовладениях граждан, учитывая проведенный анализ противопожарного состояния объектов жилого фонда, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

1. Руководителям предприятий, учреждений и органи-



заций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, имеющих на балансе жилой фонд, в период с 5 февраля по 5 марта 2017 года и с 5 октября по 5 ноября 2017 года совместно с руководителями Федерального государственного казенного учреждения «11 Пожарная часть Федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу», государственного казенного учреждения «Отряд Противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району», отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу организовать и провести операцию «Жильё», направленную на активизацию пожарно-профилактической работы в

жилом секторе.

2. Утвердить план основных мероприятий по проведению операции «Жильё» в период с 5 февраля по 5 марта 2017 года и с 5 октября по 5 ноября 2017 года согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение операции «Жильё» на соответствующих территориях.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации района  
от 16 февраля 2017г. №94-РА

**ПЛАН  
основных мероприятий по проведению операции «Жильё»  
в период с 5 февраля по 5 марта 2017 года и с 5 октября по 5 ноября 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Организация проведения в период с 5 февраля по 5 марта 2017 года и с 5 октября по 5 ноября 2017 года операции «Жильё», направленной на активизацию пожарно-профилактической работы в жилом секторе и личных домовладениях граждан	февраль – март, октябрь – ноябрь 2017 года	Ивченков А.С. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"; главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района; Русов В.В. - начальник ОМВД России по Пуровскому району; Куприенко Е.В. - главный редактор МУ "Редакция газеты "Северный луч"; Стибачева И.К. - генеральный директор МУ ПТРК "Луч"; балансодержатели жилого фонда; руководители управляющих организаций
2.	Привлечение СМИ при проведении совместных рейдов ОНДиПР УНДиПР ГУ МЧС России по ЯНАО с ОМВД России по Пуровскому району по проверке временных жилых строений, мест проживания неблагополучных граждан, лиц, ведущих антисоциальный образ жизни	в канун проведения рейдов	Ивченков А.С. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"
3.	Организация проведения инструктажей обслуживающего (дежурного) персонала в зданиях общежитий о мерах пожарной безопасности, действиях на случай возникновения пожара, пользовании первичными средствами пожаротушения (под роспись)	в период проведения операций	Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"
4.	Организация проведения силами личного состава дежурных караулов, инструкторов пожарной профилактики противопожарных инструктажей граждан в местах их проживания (проведение противопожарных инструктажей с проживающими под роспись, проведение сходов, собраний с населением и т.п.), контроля совместно с представителями организаций, обслуживающих жилищный фонд, содержания мест общего пользования и чердаков в жилых многоквартирных домах IV - V степеней огнестойкости	в период проведения операций	Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"
5.	Организация распространения памяток о мерах пожарной безопасности жилого сектора среди населения (в т.ч. при проведении инструктажей), распространения экспресс-информации о пожарах	в период проведения операций	Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"; Руководители управляющих организаций
6.	Организация публикации материалов в средствах массовой информации о ходе проведения операций. Организация выступлений и актуальных интервью сотрудников по местному радио и телевидению, привлечение представителей районных СМИ к работе на объектах, находящихся в неудовлетворительном состоянии	в период проведения операций	Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"; Главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района; Куприенко Е.В. - главный редактор МУ "Редакция газеты "Северный луч"; Стибачева И.К. - генеральный директор МУ ПТРК "Луч"

7.	Отработка документов предварительного планирования боевых действий на объектах жилищного фонда с массовым пребыванием людей (общежития) с практической отработкой способов и приемов эвакуации людей, особенностей поиска пострадавших	в период проведения операций	Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"
8.	Проведение совместных с ОМВД России по Пуровскому району рейдов по проверке временных жилых строений, мест проживания неблагополучных семей и лиц, ведущих антисоциальный образ жизни	в период проведения операций, ежеквартально с 20 по 25 число каждого второго месяца квартала	Ивченков А.С. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"; Русов В.В. - начальник ОМВД России по Пуровскому району
9.	Проведение заседаний местных комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности с привлечением представителей организаций, на балансе которых стоят объекты жилищного фонда, ТСЖ, управляющих компаний, жилищных инспекций с вынесением на повестку вопросов состояния пожарной безопасности жилого фонда на территории муниципального образования, и осуществлению первичных мер пожарной безопасности	по необходимости	Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"
10.	Проведение информирования представителей управляющих компаний по вопросам обеспечения пожарной безопасности жилого фонда, а также необходимости выполнения ими положений статьи 25 Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ	по окончании проведения операции	Ивченков А.С. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"
11.	Информирование органов местного самоуправления о необходимости выполнения ими положений статей 19, 25 Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ в части оказания содействия органам государственной власти ЯНАО в информировании населения о мерах пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды среди населения, статьи 6 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 № 123-ФЗ в части реализации мер пожарной безопасности в поселении	по окончании проведения операции	Ивченков А.С. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 17 февраля 2017г. №99-РА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ПРОВЕДЕНИЮ МЕСЯЧНИКА ПО АКТИВИЗАЦИИ ПОЖАРНО-  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕКТАХ С МАССОВЫМ  
И (ИЛИ) НОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", статьей 16 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 87-ЗАО "О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе", в целях исполнения постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 года № 728-П "Об установлении единых периодов проведения противопожарных тренировок и инструктажей на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей в Ямало-Ненецком автономном округе", активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

1. Утвердить план основных мероприятий по проведению месячника по активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей с 5 марта по 5 апреля, с 1 июня по 30 июня, с 1 сентября по 30

сентября, с 1 декабря по 31 декабря 2017 года в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать руководителям объектов с массовым и (или) ночным пребыванием людей в период с 5 марта по 5 апреля, с 1 июня по 30 июня, с 1 сентября по 30 сентября, с 1 декабря по 31 декабря 2017 года совместно с должностными лицами ОПС ЯНАО по Пуровскому району, уполномоченными осуществлять профилактику пожаров на закрепленной территории, организовать и провести мероприятия месячника, направленные на активизацию пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей государственной и муниципальной собственности, осуществляющих деятельность в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и спорта.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение месячника на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный Луч".

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Администрации района  
от 17 февраля 2017г. №99-РА

**ПЛАН**  
**основных мероприятий по проведению месячника по активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей в период с 5 марта по 5 апреля, с 1 июня по 30 июня, 1 сентября по 30 сентября, с 1 декабря по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации людей при пожаре с составлением актов в каждом здании с массовым и (или) ночным пребыванием людей	с 05.03.17 по 05.04.17 с 01.06.17 по 30.06.17 с 01.09.17 по 30.09.17 с 01.12.17 по 31.12.17	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов; руководители объектов
2.	Проведение инструктажа (под подпись) обслуживающего (дежурного) персонала во всех зданиях с массовым и (или) ночным пребыванием людей по мерам пожарной безопасности, действиям на случай возникновения пожара, применению первичных средств пожаротушения	с 05.03.17 по 05.04.17 с 01.06.17 по 30.06.17 с 01.09.17 по 30.09.17 с 01.12.17 по 31.12.17	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов; руководители объектов
3.	Проведение бесед на противопожарную тематику с детьми в дошкольных образовательных учреждениях, учащимися в общеобразовательных учреждениях, пациентами на объектах социальной защиты населения и лекций перед зрителями в культурно-зрелищных учреждениях	с 05.03.17 по 05.04.17 с 01.06.17 по 30.06.17 с 01.09.17 по 30.09.17 с 01.12.17 по 31.12.17	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов; руководители объектов
4.	Проведение отработки документов предварительного планирования действий по тушению пожаров на каждое здание с массовым и (или) ночным пребыванием людей	с 05.03.17 по 05.04.17 с 01.06.17 по 30.06.17 с 01.09.17 по 30.09.17 с 01.12.17 по 31.12.17	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов; руководители объектов
5.	Проведение проверки источников наружного противопожарного водоснабжения (в том числе на водоотдачу), обслуживающих объекты, с последующим информированием органов местного самоуправления и организаций об их состоянии	с 05.03.17 по 05.04.17 с 01.06.17 по 30.06.17 с 01.09.17 по 30.09.17 с 01.12.17 по 31.12.17	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов
6.	Проведение в общеобразовательных учреждениях соревнований среди дружин юных пожарных, а при их отсутствии - с учащимися старших классов	с 05.03.17 по 05.04.17 с 01.06.17 по 30.06.17 с 01.09.17 по 30.09.17 с 01.12.17 по 31.12.17	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов; руководители объектов
7.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации при проведении мероприятий месячника	с 05.03.17 по 05.04.17 с 01.06.17 по 30.06.17 с 01.09.17 по 30.09.17 с 01.12.17 по 31.12.17	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов; генеральный директор МКУ ПТРК "Луч" И.К. Стибачева; главный редактор газеты "Северный Луч" Е.В. Куприенко
8.	Организация проведения в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях конкурсов, викторин и тематических занятий для закрепления навыков по безопасному поведению детей при пожарах	с 05.03.17 по 05.04.17 с 01.06.17 по 30.06.17 с 01.09.17 по 30.09.17 с 01.12.17 по 31.12.17	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов; руководители объектов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**Администрации**

от 21 февраля 2017г. №107-РА г.Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПУРОВСКИЙ РАЙОН В 2016/2017 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В соответствии с распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1153-РП "О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2016/2017 учебном году", в целях подготовки и организованного проведения в 2016/2017 учебном году государственной итоговой аттестации учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район, освоивших образовательные программы среднего общего, основного общего образования:

1. Муниципальным общеобразовательным учреждениям муниципального образования Пуровский район в 2017 году принять участие в проведении:

- государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2016/2017 учебном году, в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

- государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9).

2. Департаменту образования Администрации Пуровского района (Е.Г. Семенова):

- обеспечить информирование руководителей общеобразовательных учреждений, населения, общественности об организации и проведении государственной итоговой аттестации;

- создать условия для организации и функционирования пунктов проведения экзаменов ЕГЭ, ГИА-9, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

- оказать содействие департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа в осуществлении мероприятий по

обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации учащихся в рамках полномочий, установленных нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района оказывать Департаменту образования Администрации Пуровского района содействие в создании необходимых условий для проведения ЕГЭ, ГИА-9.

4. Рекомендовать Главе муниципального образования с. Самбург Ишимцеву Д.А. обеспечить участие работников, привлекаемых к процедуре проведения ЕГЭ в качестве членов государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Рекомендовать обеспечить в пунктах проведения ЕГЭ, ГИА-9:

- государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа "Тарко-Салинская центральная районная больница" (К.М. Трапезников) присутствие медицинского персонала;

- ОМВД России по Пуровскому району (В.В. Русов) необходимое содействие Департаменту образования Администрации Пуровского района в осуществлении мероприятий при проведении ЕГЭ, ГИА-9, назначение ответственного сотрудника, охрану правопорядка;

- Федеральному государственному казенному учреждению "11 пожарная часть Федеральной пожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу" (А.В. Текутьев) дежурство личного состава и специальной техники на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- "Отряду пожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району" – Филиал ГКУ "ПС ЯНАО" (Д.И. Гривцов) дежурство личного состава и специальной техники на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- муниципальному унитарному предприятию "Пуровские электрические сети" (Д.А. Каменьщиков) бесперебойную поставку электроэнергии.

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 21 февраля 2017г. №108-РА г.Тарко-Сале

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 21.07.2014 №209-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

С целью реализации Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»

1. Создать рабочую группу по реализации на территории муниципального образования город Тарко-Сале Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее - рабочая группа).

2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.  
3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*

*УТВЕРЖДЕН*

*распоряжением Администрации района  
от 21 февраля 2017 года №108-РА*

**СОСТАВ**

**рабочей группы по реализации на территории  
муниципального образования город Тарко-Сале  
Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ  
«О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»**

- |                       |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сиротинин С.Н.        | - начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, председатель рабочей группы;                                                                                                    |
| Ларионова О.В.        | - заместитель начальника Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, начальник управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и связи, заместитель председателя рабочей группы; |
| Мажаров В.М.          | - начальник отдела организации учета и аналитики, управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и связи, Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Бондаренко К.В.       | - специалист отдела ЖКХ по внесению данных и размещению информации в ГИС ЖКХ ООО "Лидер" (по согласованию);                                                                                                                           |
| Бородин В.А.          | - директор ООО "Жилкомфорт" (по согласованию);                                                                                                                                                                                        |
| Кувалдина Т.В.        | - директор ООО "Лидер" (по согласованию);                                                                                                                                                                                             |
| Ведерникова Ю.П.      | - председатель ТСЖ "Таежный" (по согласованию);                                                                                                                                                                                       |
| Глуценко А.В.         | - управляющий ТСЖ "Содружество", ТСЖ "Победы 33", ТСЖ "Дружное", ТСЖ "Наш дом", ТСЖ "Северное" (по согласованию);                                                                                                                     |
| Григорьев В.В.        | - директор филиала АО "Ямалкоммунэнерго" в Пуровском районе "Тепло" (по согласованию);                                                                                                                                                |
| Исаченко М.П.         | - председатель ТСЖ "Колесниковой 4" (по согласованию);                                                                                                                                                                                |
| Климов В.В.           | - директор ООО "Асгард", управляющий ТСЖ "Колесниковой 6", ТСЖ "Колесниковой 8", ТСЖ "Колесниковой 10", ТСЖ "Скорпион" (по согласованию);                                                                                             |
| Князькин А.Ф.         | - управляющий ТСЖ "Брандмейстер", ТСЖ "Комфорт" (по согласованию);                                                                                                                                                                    |

Курбангаджиев М.К.	- генеральный директор ООО "СтройИнновация" (по согласованию);
Лисовский Р.В.	- технический директор ООО "Пургазсервис" (по согласованию);
Лукьяненко Е.М.	- директор ООО "СеверГрад" (по согласованию);
Майоров А.В.	- главный инженер филиала АО "РСК Ямала" в Пуровском районе (по согласованию);
Туча Е.В.	- строитель ООО "Прометей" (по согласованию);
Ширяева А.А.	- менеджер ООО "Недвижимость Тарко-Сале" (по согласованию);
Петровская О.Д.	- председатель ТСЖ "Победы 4а" (по согласованию);
Сергеева Е.Д.	- председатель ТСЖ "Мой дом" (по согласованию);
Томашевская Е.Г.	- директор ООО "СКИТ" (по согласованию).

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2****УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Администрации района  
от 21 февраля 2017 года №108-РА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по реализации на территории муниципального образования город Тарко-Сале Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»**

**I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по реализации на территории муниципального образования город Тарко-Сале Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее рабочая группа) создана для реализации требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Закон).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале, а также настоящим Положением по реализации на территории муниципального образования город Тарко-Сале Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Положение).

**II. Основные цели и задачи рабочей группы**

2.1. Организация работы по размещению поставщиками информации муниципального образования город Тарко-Сале сведений на портале государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Обеспечение скоординированного и оперативного взаимодействия между участниками – членами рабочей группы.

2.3. Формирование предложений по решению вопросов и мероприятий, направленных на соблюдение сроков размещения поставщиками информации муниципального образования город Тарко-Сале сведений на портале государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

**III. Регламент работы рабочей группы**

3.1. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости.

3.2. Рабочая группа работает на основании планов или повесток заседаний, утвержденных председателем рабочей группы.

3.3. Решения о дате, времени и месте проведения заседаний рабочей группы принимаются председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы.

3.4. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы в соответствии с поручениями председателя рабочей группы на основании предложений заместителя председателя рабочей группы и членов рабочей группы.

3.5. Рассылка материалов (в том числе проекта повестки очередного заседания рабочей группы) осуществляется секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня подписания повестки, но не позднее чем за один рабочий день до даты заседания рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы извещаются секретарем рабочей группы о предстоящем заседании рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты заседания рабочей группы.

3.7. В случае отсутствия члена рабочей группы замещать его может исполняющий обязанности отсутствующего, назначенный соответствующим приказом.

**IV. Права рабочей группы**

4.1. Обращаться в установленном порядке в органы государственной власти, а также к заинтересованным лицам по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, в целях выполнения задач, возложенных на рабочую группу настоящим Положением.

4.2. Приглашать на заседания рабочей группы уполномоченных представителей органов, ведомств и организаций, необходимых для рассмотрения вопросов в соответствии с повестками заседаний рабочей группы.

4.3. Приглашать на заседание рабочей группы уполномоченных представителей лиц, необходимых для рассмотрения вопросов в соответствии с повесткой заседания рабочей группы.

4.4. Осуществлять иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на рабочую группу.

**V. Председатель рабочей группы**

5.1. Назначает дату, время и место заседаний рабочей группы.

5.2. Утверждает планы работы и повестки заседаний рабочей группы.

5.3. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы и письма по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

5.4. Ведет заседания рабочей группы.

**VI. Секретарь рабочей группы**

6.1. Организует подготовку и рассылку материалов для рассмотрения вопросов в соответствии с планами и повестками заседаний рабочей группы.

6.2. Оформляет не позднее 10 рабочих дней со дня заседания принятые рабочей группой решения в виде соответствующих протоколов, подписанных председателем рабочей группы, и рассылает их членам рабочей группы.

6.3. Организует ведение документации рабочей группы и приглашение лиц на заседание рабочей группы.

**VII. Изменение Положения о рабочей группе и прекращение деятельности рабочей группы**

7.1. Изменение настоящего Положения и прекращение деятельности рабочей группы производится на основании распоряжения Администрации Пуровского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 17 февраля 2017г. №8-ПГ

г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О  
БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА В НОВОЙ  
РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ  
РАЙОНА ОТ 03.05.2012 №134-ПГ**

В целях поощрения граждан за заслуги и достижения, способствующие развитию Пуровского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о Благодарственном письме Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа в новой редакции, утвержденное постановлением Главы района от 03.05.2012 № 134-ПГ (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

"2.3. Благодарственным письмом Главы Пуровского района поощряются граждане, проработавшие в Пуровском районе не менее 5 лет, за исключением лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения."

1.2. В разделе 3 Положения:

1.2.1. В пункте 3.2 после слов "Главы Пуровского района" дополнить словами "обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и спорта".

1.2.2. В пункте 3.3 после слов "к настоящему положению" дополнить словами "(при поощрении детей не предоставляется)".

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницину.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

Дата \_\_\_\_\_ г.Тарко-Сале

Глава района, действующий на основании Устава муниципального образования Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет Трудового договора**

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в структурное подразделение Администрации Пуровского района, на должность муниципальной службы.

1.3. В Перечне должностей муниципальной службы Админи-

страции Пуровского района должность, замещаемая Работником, относится к соответствующим группе должностей муниципальной службы и категории.

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены должностной инструкцией, являющейся приложением к Трудовому договору.

1.5. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок, либо определенный срок.

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципальных служащих, исполнять требования Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район.

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

**4. Оплата труда**

4.1. Работнику устанавливается:

1. Денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены законодательством Российской Федерации;

- ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

2. Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях);

3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера.

## 5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36(40) часов;

- два выходных дня - суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня - 08 час. 30 мин.;

- окончание рабочего дня: понедельник - 18 час. 00 мин., вторник, среда, четверг, пятница - 17(18) час.00 мин.;

- регламентируемый перерыв в связи с работой за персональным компьютером:

- 20 минут через 2 часа после начала работы;

- 20 минут через 2 часа после окончания обеденного перерыва;

- перерыв на обед с 12 час. 30 мин. - до 14 час. 00 мин.

5.2. С учетом специфики органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, Работнику устанавливается особый режим работы - ненормированный рабочий день.

5.3. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (в зависимости от группы должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район);

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районе Крайнего Севера продолжительностью - 24 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем.

## 6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному государственному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

## 7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора. Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, в случае умышленного или неосторожного разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональных данных другого работника, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

## 8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи сторон

Работодатель

Работник

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ  
БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

**Муниципальное образование город Тарко-Сале**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2 Чембарисова Анна Александровна
- 3 Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4 Адильханова Рапият Исабековна
- 5 Журавлева Ольга Александровна
- 6 Чередникова Татьяна Павловна
- 7 Иванов Роман Ронидович
- 8 Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9 Хабибуллина Лилия Римовна
- 10 Калиниченко Олег Сергеевич
- 11 Чантурая Наталья Алексеевна
- 12 Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 13 Батырев Олег Николаевич
- 14 Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 15 Загиров Заур Джамалутдинович
- 16 Круглова Оксана Владимировна
- 17 Сираева Оксана Викторовна
- 18 Лапухина Ольга Александровна
- 19 Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 20 Гаписов Ибадулла Исламович
- 21 Селезнев Виктор Анатольевич
- 22 Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 23 Морозов Максим Сергеевич
- 24 Нестеркова Оксана Александровна
- 25 Алимйрзаев Шарафутдин Мевлютович
- 26 Новгородцев Борис Викторович
- 27 Кравченко Александр Михайлович
- 28 Яворская Татьяна Вениаминовна
- 29 Колпакова Ольга Васильевна
- 30 Луценко Ирина Юрьевна
- 31 Таныгина Зинаида Николаевна
- 32 Клестова Ирина Николаевна
- 33 Калугин Алексей Владимирович
- 34 Ануреева Ольга Алексеевна
- 35 Эбергардт Анна Викторовна
- 36 Шаталина Татьяна Петровна
- 37 Мансурова Марьям Хатыповна
- 38 Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
- 39 Колтаков Юрий Александрович
- 40 Павлова Ирина Анатольевна
- 41 Хангельдиев Григорий Александрович
- 42 Куприна Регина Александровна
- 43 Саенко Николай Алексеевич
- 44 Федосеенков Алексей Николаевич
- 45 Багомедов Багомед Зубайруевич
- 46 Макарова Инна Никитична
- 47 Пяк Валерий Илекович
- 48 Ходаковская Яна Анатольевна
- 49 Богатырева Тамила Николаевна
- 50 Чухланцева Екатерина Дмитриевна
- 51 Назаров Владимир Николаевич
- 52 Однораленко Эдуард Владимирович
- 53 Михеева Елена Александровна
- 54 Башинская Алла Александровна
- 55 Кравцова Татьяна Леонидовна
- 56 Абдуллатипова Саида Абугафуровна
- 57 Дёмина Ирина Владимировна
- 58 Пяк Евгения Аутовна
- 59 Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
- 60 Жданова Оксана Павловна
- 61 Громов Станислав Васильевич
- 62 Лачинова Эдита Лачиновна
- 63 Михайлова Наталья Николаевна
- 64 Кучерова Марина Владимировна
- 65 Лятифов Азад Шахид оглы
- 66 Вершинина Елена Егоровна
- 67 Адилханова Ангелина Изамутдиновна
- 68 Неклюдова Елена Викторовна
- 69 Римская Наталья Александровна
- 70 Рамазанова Диана Сергеевна
- 71 Абдулсалихова Диана Османовна
- 72 Ксенофонтова Наталья Юрьевна
- 73 Хоптяр Кирилл Валерьевич
- 74 Гойдина Ольга Павловна
- 75 Васиков Динар Раисович
- 76 Елин Сергей Викторович
- 77 Устюжанин Андрей Павлович
- 78 Новик Дмитрий Геннадьевич
- 79 Рудакова Наталья Михайловна
- 80 Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 81 Сулова Оксана Владимировна
- 82 Мальцев Дмитрий Владимирович
- 83 Юлдашева Шахноза Остонакуловна
- 84 Мадалиева Дилнавоз Сулаймоновна
- 85 Шипкова Елена Васильевна
- 86 Минина Наталья Владимировна
- 87 Пересадова Ирина Ильфатовна
- 88 Перепечаенко Ольга Митрохмановна
- 89 Хювянен Алла Анатольевна
- 90 Овсянникова Наталия Вячеславовна
- 91 Айваседо Юлия Николаевна
- 92 Садова Виктория Владимировна
- 93 Агеева Ольга Ильинична
- 94 Якобой Сергей Иванович
- 95 Пищухина Алла Викторовна
- 96 Тиунова Ольга Александровна
- 97 Гаджиева Заира Курбановна
- 98 Кошечев Константин Валерьевич
- 99 Матвейчук Елена Александровна
- 100 Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 101 Юрьев Эдуард Николаевич
- 102 Сиротинина Дарья Александровна
- 103 Генова Ирина Петровна
- 104 Арестенко Оксана Александровна
- 105 Чутора Ян Владимирович
- 106 Миниахметова Фларида Хайрулловна
- 107 Шишкина Алёна Анатольевна



- 108 Пяк Виктория Адиевна
- 109 Минько Валентин Олегович
- 110 Кудыбин Юрий Евгеньевич
- 111 Вдовин Константин Александрович
- 112 Агаев Амир Агаевич
- 113 Полин Людмила Дмитриевна
- 114 Бабаев Джалил Имнуяминович
- 115 Коблова Наталья Геннадьевна
- 116 Гамзатова Ирайдат Магомедовна
- 117 Желудков Александр Сергеевич

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Гришаев Андрей Николаевич
- 2 Муратова Наталия Николаевна
- 3 Тагирова Эльмира Махатовна
- 4 Ибрашова Джамиля Мавлетовна
- 5 Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 6 Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
- 7 Лопатин Игорь Геннадьевич
- 8 Чвалов Михаил Михайлович
- 9 Михайлова Татьяна Павловна
- 10 Халмуратов Анарбай Темирбайевич
- 11 Нестерова Оксана Валерьевна
- 12 Исаева Гюльмира Магомедовна
- 13 Султанахмедов Магомед Амирбекович
- 14 Сабитова Алия Зуфаровна
- 15 Вазилова Оксана Рафисовна
- 16 Сершова Наталья Сергеевна
- 17 Варелджан Геннадий Валериевич
- 18 Казымкина Оксана Наумовна
- 19 Бурнакова Светлана Александровна
- 20 Преснецова Наталья Николаевна
- 21 Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 22 Мирсаяпов Руслан Фаритович
- 23 Хворова Елена Владимировна
- 24 Миндиярова Раиля Робинзоновна
- 25 Аталыков Евгений Геннадьевич
- 26 Макаренко Олеся Викторовна
- 27 Рочева Наталья Валерьевна
- 28 Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
- 29 Далгатов Ахмедхан Батырханович
- 30 Джамалдинов Сайхан Шахмедович
- 31 Ахтариев Руслан Мансурович
- 32 Мамаев Александр Иванович
- 33 Айваседо Ольга Ивановна
- 34 Айваседо Роза Учеевна
- 35 Федотова Наталья Владимировна
- 36 Омаров Эльдар Магомедсаидович
- 37 Каткилева Нина Семеновна
- 38 Зылевич Евгения Валерьевна
- 39 Рымбельская Мая Дмитриевна
- 40 Куритчак Наталия Максимовна
- 41 Пяк Евгения Александровна
- 42 Лобов Александр Николаевич
- 43 Дронова Светлана Леонидовна
- 44 Зайцева Елена Александровна
- 45 Айваседо Анна Васильевна
- 46 Вэлло Светлана Анатольевна
- 47 Гизатуллина Галина Александровна
- 48 Мухаметшина Айсылу Талгатовна
- 49 Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович

- 50 Айваседо Виталий Викторович
- 51 Сурхаева Оксана Ильинична
- 52 Чёрный Олег Васильевич
- 53 Колмакова Любовь Михайловна
- 54 Меджидова Маржанат Абдуллатиповна
- 55 Пяк Ольга Яковлевна
- 56 Пожилова Наталья Ивановна
- 57 Ахмедова Ирада Ислам кызы
- 58 Айваседо Антонина Чальчевна
- 59 Столяров Павел Валерьевич
- 60 Лаптандер Лара Николаевна
- 61 Романюк Юлия Михайловна
- 62 Величка Маским Сергеевич
- 63 Окунева Алена Владимировна
- 64 Рымбельская Рамиля Марсовна
- 65 Тимоненко Юрий Павлович
- 66 Пяк Ирина Леонидовна
- 67 Пяк Татьяна Хачевна
- 68 Коваленко Ольга Михайловна
- 69 Айваседо Анжела Михайловна
- 70 Медведева Юлия Михайловна
- 71 Пяк Вера Омачувна
- 72 Сотников Сергей Анатольевич
- 73 Милевская Зарина Вилевна
- 74 Почекутов Александр Владимирович
- 75 Пенькова Елена Викентиевна
- 76 Мамаева Глюся Альфритовна
- 77 Михайлова Людмила Михайловна
- 78 Пяк Николай Илекович
- 79 Арапов Владимир Викторович
- 80 Набиев Иса Нурисламович
- 81 Хизриева Елена Абдуловна
- 82 Песецкая Екатерина Андреевна
- 83 Айваседо Екатерина Александровна
- 84 Морозова Ольга Викторовна
- 85 Леонтьева Руслана Анваровна
- 86 Джабраилов Марат Нежефович
- 87 Алиева Зарема Абдуллаевна
- 88 Ефанов Евгений Владимирович
- 89 Самсонюк Павел Павлович
- 90 Зубенок Наталья Борисовна
- 91 Алиханов Эльдар Магомедович
- 92 Айваседо Ольга Владимировна
- 93 Силина Юлия Андреевна
- 94 Айваседо Зинаида Сергеевна
- 95 Сенченко Маргарита Юрьевна
- 96 Казымкина Ульяна Эликувна
- 97 Исхакова Ляля Махмутдиновна
- 98 Туктаров Александр Юрьевич
- 99 Бондарь Лидия Павловна
- 100 Мякота Вадим Петрович
- 101 Масимова Гариба Садыг кызы
- 102 Пяк Юрий Альвович
- 103 Значкова Розалия Тагировна
- 104 Ушаков Алексей Николаевич
- 105 Апраськина Любовь Савельевна
- 106 Раслопова Ирина Алексеевна
- 107 Шихова Виктория Андреевна
- 108 Пяк Наталья Николаевна
- 109 Музыкантова Любовь Николаевна
- 110 Саяхова Дина Леонидовна
- 111 Бахина Анастасия Егоровна
- 112 Казымкина Галина Гавриловна
- 113 Пяк Терентий Юрьевич

- 114 Мурашко Светлана Ивановна
- 115 Стовбан Евгений Игоревич
- 116 Шабанова Фатимат Курбановна
- 117 Винокуров Андрей Викторович
- 118 Золотарева Инна Сергеевна
- 119 Вынага Татьяна Ивановна
- 120 Кунин Валерий Константинович
- 121 Ерин Николай Николаевич
- 122 Пяк Михаил Юрьевич
- 123 Субботин Максим Яковлевич
- 124 Козловский Игорь Алексеевич
- 125 Алиев Руслан Александрович
- 126 Габдрахимова Светлана Александровна
- 127 Курбанова Раисат Магомедимовна
- 128 Попов Алексей Александрович
- 129 Пересадова Ирина Викторовна
- 130 Покровский Константин Альбертович
- 131 Гарипов Ильшат Вагизович
- 132 Березнюк Алена Сергеевна
- 133 Байрамов Расим Байрамали оглы
- 134 Иванов Алексей Леонидович
- 135 Гойтемирова Альфия Дамировна
- 136 Баламадова Людмила Андреевна
- 137 Нуйкова Надежда Васильевна
- 138 Сактаганов Эльдар Жилкайдарович
- 139 Асадова Зейнаб Ахмед кызы
- 140 Сашко Екатерина Александровна
- 141 Толстикова Александр Витальевич
- 142 Вэлло Ольга Владимировна
- 143 Пяк Елена Владимировна
- 144 Пяк Жанна Канивна
- 145 Тарасова Татьяна Алексеевна

**Список № 5** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства)

- 1 Александрова Елена Леонидовна
- 2 Нуртдинов Муллая Рафикович
- 3 Перепелица Юрий Иванович
- 4 Булашова Наталья Сергеевна

#### Муниципальное образование село Самбург

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Бессонова Ирина Александровна
- 2 Зинченко Максим Анатольевич

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Устинова Тамара Хусувна
- 2 Камина Клавдия Тутувна
- 3 Сегой Алла Михайловна
- 4 Няруй Любовь Васильевна
- 5 Канева Нина Вендиктовна
- 6 Хатанзеева Людмила Александровна
- 7 Сегой Дарья Геннадьевна
- 8 Инвияев Александр Степанович

#### Муниципальное образование поселок Пурпе

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 2 Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 3 Рамазанов Узбек Рамазанович
- 4 Керимова Инсабат Пашаевна
- 5 Магомедова Ажий Батырбековна
- 6 Рамазанов Джума Узейрович
- 7 Кусраева Юлия Алексеевна
- 8 Смирнова Ирина Александровна
- 9 Кантаева Фатима Алхазуровна
- 10 Салабай Юрий Викторович
- 11 Маскалёв Сергей Александрович
- 12 Рябов Александр Дмитриевич
- 13 Казакова Елена Сергеевна
- 14 Магдиева Патимат Магомедовна
- 15 Максименко Алексей Анатольевич
- 16 Мамергов Заудин Салимович
- 17 Ильева Оксана Михайловна
- 18 Шарипова Мастона Азимбеовна
- 19 Галушко Сергей Владимирович
- 20 Паладий Аурелия Васильевна
- 21 Таваева Наида Расуловна
- 22 Блошкина Елена Леонидовна
- 23 Навроцкая Ирина Викторовна
- 24 Ашурова Юлия Олеговна
- 25 Воронина Юлия Владимировна
- 26 Бондарь Кристина Александровна
- 27 Подойницына Надежда Викторовна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Данилова Марина Ивановна
- 2 Цураева Раиса Ахмедовна
- 3 Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 4 Яковенко Антон Юрьевич
- 5 Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 6 Беков Руслан Якубович
- 7 Жабкина Айгуль Александровна
- 8 Ширинова Арзу Расул кызы
- 9 Рядинская Ирина Анатольевна
- 10 Брялина Татьяна Юрьевна
- 11 Свереняк Виктор Юрьевич
- 12 Власова Наталья Викторовна
- 13 Мухина Яна Николаевна
- 14 Быканова Екатерина Анатольевна
- 15 Рамазанова Бегиси Оруджевна
- 16 Девяткина Яна Александровна
- 17 Умаханова Джамиля Магомедовна
- 18 Рамазанов Руслан Ильгизович
- 19 Клебан Сергей Павлович
- 20 Кисеева Юлия Ивановна
- 21 Хилько Оксана Александровна
- 22 Карташова Татьяна Леонидовна
- 23 Бетербиева Бирлант Албековна
- 24 Хакимьянова Алсу Раиловна
- 25 Гордеева Виктория Витальевна
- 26 Волошина Элиза Рамзавиновна
- 27 Раджабова Наташа Рахмановна

28 Агаев Надир Агаевич  
29 Шубин Александр Иванович

**Муниципальное образование  
Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Летилова Лиана Дмитриевна
- 2 Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3 Телегина Анна Васильевна
- 4 Шилова Наталья Михайловна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2 Летилов Рахман Кузиевич
- 3 Ибрагимова Сенем Аллахвердиевна
- 4 Ахмедов Насир Магалиевич
- 5 Азнабаев Рифат Талгатович
- 6 Будзан Людмила Васильевна
- 7 Арабов Нураддин Ферманович
- 8 Кузенкова Надежда Юрьевна
- 9 Гаджиев Абдулазиз Магомедович
- 10 Алибеков Фикрет Фаталиевич
- 11 Чертков Сергей Владимирович
- 12 Рузанова Наталья Владимировна
- 13 Мирсаидова Фарида Эргашбоевна
- 14 Кондратюк Наталья Николаевна
- 15 Бычкова Лилия Анатольевна
- 16 Смирнова Татьяна Сергеевна
- 17 Раковчен Павел Савельевич

**Муниципальное образование поселок Уренгой**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Закиева Аминат Алиевна
- 2 Дуденко Вероника Михайловна
- 3 Ивина Марина Наильевна
- 4 Амоаший Александр Григорьевич
- 5 Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 6 Редькин Роман Михайлович
- 7 Тишкин Дмитрий Александрович
- 8 Зулпукаров Асан Аманович
- 9 Пигорева Ольга Серофимовна
- 10 Легенчук Андрей Андреевич
- 11 Петров Юрий Васильевич
- 12 Шихалиева София Каиббековна
- 13 Сотволдиев Рустамбек Абдусатторович
- 14 Юлмасова Ира Леоновна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 2 Аршава Виктория Алмазовна

- 3 Семененко Роман Николаевич
- 4 Сапарова Курбантач Аннатуваковна
- 5 Марина Ирина Борисовна
- 6 Алиева Айна Изамидиновна
- 7 Идигов Ризван Муслумович
- 8 Таврикова Наталья Николаевна
- 9 Кравчук Надежда Викторовна
- 10 Проценко Ольга Александровна
- 11 Фурника Наталья Владимировна
- 12 Андреева Светлана Владимировна
- 13 Алекперов Фаик Вали оглы
- 14 Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 15 Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 16 Ратеев Виктор Павлович
- 17 Скородзиевский Роман Анатольевич
- 18 Белашева Нина Александровна
- 19 Коваленко Алексей Вячеславович
- 20 Муталимова Гулияр Абусупьяновна
- 21 Камалова Оксана Хадыевна
- 22 Невмovenко Павел Валерьевич
- 23 Ченаш Руслан Брониславович
- 24 Абдусаламов Мурад Мусаевич
- 25 Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович
- 26 Джакаева Зульфия Бекмурзаевна
- 27 Магомедов Темур Надарович
- 28 Сары Олесья Николаевна
- 29 Галин Ильмир Занфиорович
- 30 Мокринская Наргиза Анваровна
- 31 Зырянов Дмитрий Викторович
- 32 Иванова Ольга Фаритовна
- 33 Киркова Елена Васильевна
- 34 Сативалдиев Бахтиёр Абдусатторович
- 35 Жужуян Олеся Владимировна
- 36 Шинкарёва Олеся Ивановна
- 37 Балагуров Юрий Геннадьевич

**Муниципальное образование село Халясавэй**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Пяк Лев Леонидович
- 2 Пирогов Виталий Валерьевич

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Казымкина Фаина Александровна
- 2 Пяк Роза Дядевна
- 3 Пяк Надежда Павловна
- 4 Казымкина Лидия Наумовна
- 5 Айваседо Надежда Андреевна
- 6 Пяк Леонид Амгеевич
- 7 Айваседо Вера Липивна
- 8 Шестакова Эмира Хыливна
- 9 Айваседо Александра Владимировна
- 10 Айваседо Франческа Васильевна
- 11 Пяк Светлана Михайловна
- 12 Каткилева Ефросинья Ивановна
- 13 Казымкина Светлана Петровна
- 14 Айваседо Владлен Хачкувич
- 15 Каткилева Надежда Александровна

- 16 Каткилева Маина Иликувна
- 17 Каткилева Виктория Ивановна
- 18 Айваседо Гуля Александровна
- 19 Каткилев Степан Нуглович
- 20 Казымкина Светлана Валерьевна
- 21 Айваседо Зорина Леонидовна
- 22 Айваседо Валентина Васильевна

**Муниципальное образование поселок Ханымей**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- 1 Садыков Кудрат Садыкович
- 2 Пяк Инна Аутовна
- 3 Гушан Елена Васильевна
- 4 Халилов Азер Джамил оглы
- 5 Лысенко Алия Тахирьяновна
- 6 Файзуллина Юлия Николаевна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Чебыкина Светлана Александровна
- 2 Коробовская Марина Николаевна
- 3 Пяк Эльвира Учетовна
- 4 Пупченко Людмила Рафисовна
- 5 Тихонова Лейсан Флюровна
- 6 Жукова Ирина Борисовна
- 7 Ерохина Елена Владимировна
- 8 Елышев Валерий Александрович
- 9 Мухаматьянова Оксана Габдульбаровна

**Муниципальное образование деревня Харампур**

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

- 1 Фатеева Елена Сергеевна
- 2 Айваседо Клавдия Альвовна

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация  
Пуровского района

**Адрес редакции, издателя и типографии:**  
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Тираж 136  
Индексы 54360, 54378

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью издателя. Авторские права принадлежат авторам. Газета не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью издателя. Авторские права принадлежат авторам. Газета не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.