



10 марта 2017 г. № 10 (3669)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Выборы-2017



↓

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 2 марта 2017 г. №9-ПГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 29 МАЯ 2014 ГОДА № 45-ПГ

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 3 июля 2016 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Главы района от 29 мая 2014 года № 45-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений, осуществляющих обеспечение деятельности образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Главы района
от 2 марта 2017 г. № 9-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Главы района от 29 мая 2014
года № 45-ПГ «О системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных и иных учреждений,
осуществляющих обеспечение деятельности
образовательных учреждений, подведомственных
Департаменту образования Администрации
Пуровского района»

1. Пункт 2.8 постановления Главы района от 29 мая 2014 года № 45-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и иных учреждений, осуществляющих обеспечение деятельности образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района» (далее – постановление) изложить в следующей редакции:

«2.8. Предельные уровни соотношений должностного оклада

руководителя образовательного учреждения и иного учреждения, осуществляющего обеспечение деятельности образовательных учреждений, и среднего должностного оклада работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и соотношений среднемесячной заработной платы труда руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им учреждения согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.»

2. В приложении № 5 к постановлению:

2.1. В пункте 3.4 слова «от 22.12.2004 № 188 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета» заменить словами «от 26.01.2017 № 81 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета».

2.2. В пункте 7.3 слова «минимального размера оплаты труда» заменить словами «размера минимальной заработной платы»;

2.3. Абзац первый пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается соотношением к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и не может превышать предельный уровень, установленный в соответствии с приложением № 11 к настоящему постановлению, для данного типа учреждения.»;

2.4. Абзац первый пункта 8.6 изложить в следующей редакции:

«8.6. Контроль фактически сложившегося уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы руководителя и его заместителей) ежегодно осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования. Размер фактического уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы руководителя и его заместителей) не может превышать предельный уровень, установленный в соответствии с приложением № 11 к настоящему постановлению.».

3. Приложение № 11 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района
от 29 мая 2014 г. № 45-ПГ

(в редакции постановления Главы района
от 2 марта 2017 г. № 9-ПГ)

ПРЕДЕЛЬНЫЕ УРОВНИ

соотношений должностного оклада руководителя образовательного учреждения и иного учреждения, осуществляющего обеспечение деятельности образовательных учреждений, и среднего должностного оклада работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и соотношений среднемесячной заработной платы труда руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников, возглавляемого им учреждения

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Предельный уровень соотношения между должностным окладом руководителя учреждения и средним должностным окладом работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения	Предельный уровень соотношения между среднемесячной заработной платой руководителя муниципального учреждения и среднемесячной заработной платой работников возглавляемого им учреждения	Предельный уровень соотношения между среднемесячной заработной платой заместителя руководителя (по образовательному процессу, по воспитательной и методической работе, по научно-экспериментальной работе, по информатизации, по административно-хозяйственной работе) муниципального учреждения и среднемесячной заработной платой работников учреждения
1	2	3	4	5
1.	Муниципальные общеобразовательные учреждения	2,7	4,5	4,1
2.	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	2,7	4,0	3,6
3.	Муниципальные учреждения дополнительного образования	3,7	4,2	3,8
4.	Иные учреждения, осуществляющие обеспечение деятельности образовательных учреждений	3,6	4,0	3,6

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 6 марта 2017г. №10-ПГ г.Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 09 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА № 49-ПГ**

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 09 февраля 2011 года № 49-ПГ «Об утверждении Порядка осуществления муниципальными бюджетными учреждениями Пуровского района полномочий Администрации Пуровского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 2 марта 2017г. №43-ПА г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА
ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.09.2014 № 1458 «Об утверждении регламента ведения и заполнения информации в базах данных автоматизированной

информационно-образовательной системы «Сетевой регион» Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Положение об учете детей).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 27.02.2015 № 45-ПА «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район».

3. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения ГБУЗ «Таркосалинская центральная районная больница», ОМВД по Пуровскому району оказывать содействие Департаменту образования Администрации Пуровского района, образовательным учреждениям, подведомственным Департаменту образования Администрации Пуровского района, в рамках своей компетенции в мероприятиях по организации и учету детей в соответствии с Положением об учете детей.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 02 марта 2017 г. № 43-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учёта детей, подлежащих обязательному
обучению в муниципальных образовательных**

**учреждениях, реализующих основные
общеобразовательные программы - образовательные
программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования на территории
муниципального образования Пуровский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.03.2016 №306 «О региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2016 №1320 «О вводе в промышленную эксплуатацию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», в целях обеспечения конституционного права на получение общего образования, осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учёта детей на территории муниципального образования Пуровский район. Обязательному ежегодному учету подлежат все несовершеннолетние граждане от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Пуровский район независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

II. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учёту детей осуществляет Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Департаментом образования электронной базы данных несовершеннолетних граждан (далее – единая база данных), постоянно проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования Пуровский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

2.3. В организации учета детей участвуют:

2.3.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район (далее – образовательные учреждения).

2.3.2. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Пуровский район (далее – дошкольные образовательные учреждения).

2.3.3. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции).

2.4. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тарко-Салинская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Таркосалинская центральная районная больница»), ОМВД России по Пуровскому району (по согласованию) участвуют в организации учета детей в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Источниками формирования единой базы данных служат:

2.5.1. Данные образовательных учреждений о детях:

- учащихся в данном образовательном учреждении вне зависимости от места проживания (пребывания) и регистрации;
- принимаемых или выбывающих из образовательного учреждения в течение учебного года вне зависимости от места их проживания (пребывания) и регистрации;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона.

2.5.2. Данные дошкольных образовательных учреждений о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году.

2.5.3. Данные участковых педиатров ГБУЗ «Таркосалинская центральная районная больница»:

- о детях, не получающих образование по состоянию здоровья;
- о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5.4. Сведения о детях, полученные участковыми уполномоченными ОМВД по Пуровскому району, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения:

2.6.1. Оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения, в порядке возрастания классов (для образовательных учреждений).

2.6.2. Сведения от учреждений, ГБУЗ «Таркосалинская центральная районная больница», ОМВД по Пуровскому району предоставляются в отдел общего образования Департамента образования в электронном виде (Microsoft Excel), заверенные электронной подписью руководителей учреждений, ГБУЗ «Таркосалинская центральная районная больница», ОМВД по Пуровскому району.

2.7. Руководители учреждений, ГБУЗ «Таркосалинская центральная районная больница», ОМВД по Пуровскому району назначают из числа сотрудников лицо, ответственное за предоставление информации о детях, подлежащих учету.

III. Организация учета детей в общеобразовательных учреждениях

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и

осуществляют текущий учет учащихся своего образовательного учреждения, а также принимаемых или выбывающих из него в течение учебного года вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте учащихся своевременно вносят в АИС «Сетевой Город. Образование» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению и заполнению информации в базах данных автоматизированной информационно-образовательной системы.

3.2. Специалисты отдела общего образования Департамента образования проводят контрольную выгрузку данных в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения 2 раза в год:

- в срок до 20 января текущего года (количество детей, фактически обучающихся в общеобразовательном учреждении по состоянию на 10 января текущего года);

- в срок до 10 сентября текущего года (с целью проведения сверки списочного состава детей, обучающихся в данном учреждении и детей, фактически приступивших к обучению в текущем учебном году после летних каникул по состоянию на 5 сентября).

Полученные данные оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Положения по установленным в приложениях №№ 1, 3, 4 к настоящему Положению формам. Полученные данные обучающихся используются для актуализации сведений единой базы данных.

3.3. Образовательные учреждения отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении. Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Положения, предоставляются образовательными учреждениями в отдел дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования ежемесячно по состоянию на 1 число текущего месяца в срок до 5 числа текущего месяца по установленной в приложении № 2 к настоящему Положению форме.

3.4. Ежегодно в период до 10 октября Департамент образования осуществляет сверку единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах корректировки Департамент образования информирует образовательные учреждения ежегодно в срок до 15 октября.

3.5. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район (далее – Комиссия) для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Департамент образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

IV. Предоставление информации дошкольными образовательными учреждениями

4.1. Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году, дошкольные образовательные учреждения своевременно вносят в АИС «Сетевой Город. Образование» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению и заполнению информации в базах данных автоматизированной информационно-образовательной системы.

4.2. Специалисты отдела дошкольного образования Департамента образования ежегодно в срок до 20 января текущего года (по состоянию на 10 января текущего года), в срок до 10 сентября текущего года (по состоянию на 5 сентября текущего года) проводят контрольную выгрузку данных в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения.

Сведения, полученные из автоматизированной информационной системы и оформленные по установленной в приложении № 5 к настоящему Положению форме, предоставляются в отдел общего образования Департамента образования.

V. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

5.1. Департамент образования:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

5.1.2. Проводит 2 раза в год контрольную выгрузку данных, указанных в подпунктах 2.5.1 и 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения, из АИС «Сетевой Город. Образование».

5.1.3. Принимает от учреждений, ГБУЗ «Таркосалинская центральная районная больница», ОМВД по Пуровскому району указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Положения.

5.1.4. Формирует единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку.

5.1.5. Принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения.

5.1.6. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся в образовательных учреждениях детей и вносит соответствующие изменения в единую базу данных.

5.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента учащихся.

5.1.8. Контролирует деятельность образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению учащихся.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных.

5.2. Образовательные учреждения:

5.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, и предоставляют в Департамент образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информировать Комиссию о детях, прекративших обучение.

5.2.4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.2.5. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных.

5.3. ГБУЗ «Таркосалинская центральная районная больница» предоставляет в Департамент образования сведения о детях, не получающих образование по состоянию здоровья, по состоянию на 5 сентября текущего года в срок до 10 сентября текущего года по установленной в приложении № 6 к настоящему Положению форме.

5.4. ГБУЗ «Таркосалинская центральная районная больница», ОМВД по Пуровскому району).

5.4.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

5.4.2. Обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, своевременно (в течение 5 рабочих дней) направляют сведения о выявленных детях в общеобразовательные учреждения, Департамент образования и Комиссию по формам, установленным в приложениях №№ 7, 8 к настоящему Положению.

5.4.3. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях.

VI. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей

6.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Департамент образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению, но не получающих общего образования по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Положению.

6.2. Информация, полученная Департаментом образования в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, используется для формирования и корректировки единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

ОБЩИЙ СПИСОК

обучающихся по состоянию на _____ (дата)

№ п/п	Наименование ОУ	Дата зачисления	Класс	Имя	Фамилия	Отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства, адрес регистрации/адрес фактического проживания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ

о детях, не обучающихся или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

В _____ (указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения) по состоянию на _____ (дата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Класс	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Особые отметки (не приступил к занятиям, причина; иное) адрес фактического проживания
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ

о детях, принятых на обучение по состоянию на _____ (дата)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Класс	Откуда прибыл	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ

о детях, выбывших, отчисленных или прекративших обучение (необходимое подчеркнуть) по состоянию на _____ (дата)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Из какого класса выбыл	Причина выбытия	Куда выбыл	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ
о детях в возрасте от 6 лет,
получающих дошкольное образование

№ п/п	Наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рождения (число, месяц, год)	Группа
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ

о детях, не получающих образование по состоянию здоровья

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства, адрес регистрации/адрес фактического проживания	Причина
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения (органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ

о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории

(указать наименование организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучается (учащается) (обучался)	С какого времени, основание постановки на учет	Дата и основание выбытия	Основания внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения (организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы –

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ

о детях, не получающих общего образования по данным

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол ребенка	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучается (обучался)	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения (органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 2 марта 2017г. № 44-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2015 – 2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 03 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 235-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2016 года № 1184-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 мая 2015 года № 415-П»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район на 2015-2017 годы и на период до 2020 года, утверждённый постановлением Администрации района от 03 сентября 2015 года № 235-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 02 марта 2017 г. № 44-ПА

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район на 2015 – 2017 годы и на период до 2020 года, утверждённый постановлением Администрации района от 03 сентября 2015 года № 235-ПА

1. Пункт 1.3 Порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район на 2015 – 2017 годы и на период до 2020 года, утверждённый постановлением Администрации района от 03 сентября 2015 года № 235-ПА (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление социальных выплат гражданам, молодым семьям и молодым специалистам за счёт средств бюджета Пуровского района осуществляется в соответствии с основным мероприятием «Устойчивое развитие сельских территорий» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» в рамках муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район от 16 декабря 2013 года № 218-ПА (далее – муниципальная программа), на условиях и в порядке, предусмотренном Положением, настоящим Порядком, и является дополнительной мерой социальной поддержки для граждан, молодых семей и молодых специалистов на селе.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м – на семью из 2 человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, которая определена Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал финансового года, в котором выдаются свидетельства.

Социальная выплата включает в себя долю федерального, окружного и (или) местного бюджета:

а) размер доли средств федерального бюджета составляет не менее 49% от расчётной стоимости строительства (приобретения) жилья;

б) размер доли средств окружного бюджета составляет не менее 45% от расчётной стоимости строительства (приобретения) жилья;

в) размер средств местного бюджета составляет 5% от расчётной стоимости строительства (приобретения) жилья;

г) размер собственных и (или) заёмных средств граждан, молодых семей и молодых специалистов составляет 1% от стоимости строительства (приобретения) жилья.

Сумма, превышающая размер социальной выплаты, необходимая для строительства (приобретения) жилья, оплачивается получателями социальной выплаты за счет собственных и (или) заёмных средств.

Общий размер социальной выплаты не может превышать стоимость строящегося (приобретаемого) жилого помещения.».

2. В абзаце втором подпункта «б» пункта 2.2 Порядка слова «из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «из Единого государственного реестра недвижимости».

3. В абзаце третьем подпункта «в» пункта 2.10 Порядка слова «из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «из Единого государственного реестра недвижимости».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 2 марта 2017 г. № 45-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ СТРОЕНИЙ, НЕ ОТНЕСЁННЫХ К ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЁННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 22 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 309-ПА

В целях переселения граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 3.5 Положения о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район, утверждённого постановлением Администрации района от 22 июля 2016 года № 309-ПА слова «из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «из Единого государственного реестра недвижимости».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 6 марта 2017 г. № 46-ПА

г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей

3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 121-П «О порядке расходования субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в Пуровском районе.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации района
от 06 марта 2017 года № 46-ПА*

ПОРЯДОК

предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в Пуровском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в Пуровском районе (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 121-П «О порядке расходования субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с осуществлением образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. В Порядке применяются следующие основные понятия:
субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в Пуровском районе в целях возмещения затрат;

главный распорядитель бюджетных средств – Департамент образования Администрации Пуровского района, наделённый отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей;

получатель субсидии – частные дошкольные образовательные организации, индивидуальные предприниматели (далее – организации), осуществляющие образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на территории муниципального образования Пуровский район и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также заключившие договор о предоставлении субсидии с главным распорядителем бюджетных средств;

договор о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств, определяющее права и обязанности сторон, возникшие в связи с предоставлением субсидии из бюджета Пуровского района, на основании типовой формы договора, утвержденного приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

1.4. Целью предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком является возмещение затрат организациям в связи с осуществлением образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), включая:

1.4.1. Выплату:

- заработной платы педагогическим работникам организаций, по базовому окладу, установленному муниципальным правовым актом, с учётом базового и повышающих коэффициентов, предусмотренных системой оплаты труда в Пуровском районе;
- стимулирующих надбавок за особое качество работы, за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ;

- за дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников;

- за почётное звание с наименованием «Народный», почётное звание с наименованием «Заслуженный», учёную степень доктора наук, учёную степень кандидата наук, государственную награду, а также иные выплаты стимулирующего характера по результатам работы;

- обязательных компенсационных выплат, обеспечивающих оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

1.4.2. Выплату начислений на оплату труда педагогических работников в размере, необходимом на уплату начислений по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами;

1.4.3. Выплату единовременной премии педагогическим работникам к профессиональному празднику «День учителя». Выплата единовременной премии педагогическим работникам осуществляется в размере и порядке, установленным в соответствии с Положением о порядке выплаты работникам государственных и муниципальных образовательных организаций в автономном округе премии к профессиональному празднику «День учителя», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 28 июля 2011 года № 523-П;

1.4.4. Приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)) в размере, установленном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств решением о бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

1.6. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется организациям при:

- наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории автономного округа;

- отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствию у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- ненахождении получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- условии, что организации не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- неполучении получателями субсидии средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

- наличии согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения организациями целей, условий и порядка предоставления субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- информацию в письменном виде о наличии учебно-материальной базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

- документы, подтверждающие объем расходов за отчетный период;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по оплате труда перед работниками;

- справка об отсутствии выплаченной работникам заработной платы ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Ямало-Ненецком автономном округе;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка, подписанная руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, предоставленной из бюджета Пуровского района (в соответствии с иными муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидии), и иной просроченной задолженности;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального образования Пуровский район;

- копии лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

- информация в письменном виде о направленности групп и численности детей дошкольного возраста, которым предо-

ставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявления;

– формы статистической отчетности 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» и (или) иную подтверждающую документацию.

2.2. При предоставлении документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при ее наличии) с одновременным предъявлением оригиналов документов для сверки.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 7 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного для рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств документов и принятия решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

– непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Объем субсидии из бюджета Пуровского района получателю субсидии определяется согласно порядку расчета размера субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

– согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

– получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.7. Возмещению подлежат затраты, понесенные получателем субсидии в период с 1 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования до конца текущего финансового года.

2.8. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии, в срок до 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета о произведенных затратах, а также документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования.

III. Порядок предоставления отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь текущего года - в срок до 20 декабря текущего года предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты об осуществлении расходов, по формам согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

3.2. Отчетные сведения предоставляются на бумажном носителе. Отчетность, не имеющая подписей ответственных лиц и печатей (при наличии), главным распорядителем бюджетных средств к рассмотрению не принимается.

IV. Порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии

4.1. Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах полномочий, определенных законодательством.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств совместно с органом муниципального финансового контроля, осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход бюджета Пуровского района в течение 10 дней с момента получения акта проверки.

4.6. Невозвращенная субсидия подлежит взысканию в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в Пуровском районе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района)

утвержденным _____

(наименование муниципального правового акта)

от «____» _____ 20 ____ г. №____, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в

(сумма прописью)

целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в Пуровском районе

ПОРЯДОК

расчета размера субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в Пуровском районе

1. Объем субсидии, предоставляемой частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования определяется по следующей формуле:

$$S^d = \text{SUM}(Rf \times Hf^p)$$

S^d - объем субсидии, предоставляемой частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования; SUM - знак суммирования;

Rf - норматив дошкольного образования по направленностям групп (s) в расчете на одного воспитанника, установленный нормативно правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа;

Hf^p - прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в Пуровском районе

Отчет об осуществлении расходов

(наименование частной дошкольной образовательной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

№ п/п	Направления расходов	Произведено расходов		Возмещено расходов за счет средств субсидии	Остаток на отчетную дату
		за текущий месяц	с начала года		
1	2	3	4	5	6
1	На возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования – всего (1.1+1.2)				

		в том числе:			
1.1.	Расходы на оплату труда с начислениями				
		из них:			
1.1.1.	Заработная плата				
1.1.2.	Премия к Дню учителя				
		Начисления			
1.2.	Расходы на обеспечение образовательной деятельности				
		из них:			
1.2.1.	Игры, игрушки, дидактический материал				
1.2.2.	Учебники, учебные пособия				
1.2.3.	Средства обучения				

(руководитель получателя субсидии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в Пуровском районе

СВЕДЕНИЯ

о численности воспитанников и педагогических работников на 20__ год в _____

(наименование организации)

расположенной в Пуровском районе по состоянию на _____ 20__ года

Режим функционирования/направленность групп	Одновозрастные группы					Разновозрастные группы				
	количество групп	от 2 мес. до 1,5 лет	от 1,5 лет до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 лет и старше	количество групп	от 2 мес. до 1,5 лет	от 1,5 лет до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 лет и старше
Режим функционирования										
Направленность групп										
Общеразвивающая										
Компенсирующая, в том числе:										
дети с нарушениями речи										
дети с нарушениями слуха										
глухие дети										
дети с задержкой психического развития										
Комбинированная										
Режим функционирования										

Направленность групп и т.д.									
Количество педагогических работников									

(руководитель получателя субсидии) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.
 «__» _____ 20__ года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Администрации**

от 7 марта 2017г. №47-ПА г.Тарко-Сале
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
 «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ», УТВЕРЖДЕННУЮ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 08.04.2016
 №140-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 08.08.2016 № 325-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 02.06.2014 № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14.03.2016 № 86-ПА, от 30.12.2016 № 487-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в муниципальную программу «Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале», утвержденную постановлением Администрации района от 08.04.2016 № 140-ПА (с изменениями от 08.08.2016 № 325-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 24 декабря 2016 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации района
 от 07 марта 2017 года № 47-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЕ,
 вносимое в муниципальную программу «Комплексное
 развитие муниципального образования город Тарко-Сале»,
 утвержденную постановлением Администрации района от
 08.04.2016 № 140-ПА
 (с изменениями от 08.08.2016 № 325-ПА)**

Изложить муниципальную программу «Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале» в следующей редакции:

*«УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации района
 от 08 апреля 2016 года № 140-ПА
 (в редакции постановления Администрации района
 от 07 марта 2017 года № 47-ПА)*

**ПАСПОРТ
 муниципальной программы «Комплексное развитие
 муниципального образования город Тарко-Сале»**

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Управление экономики Администрации Пуровского района)
Соисполнители	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Администрация Пуровского района (Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района, Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района, Административно-правовой департамент Администрации Пуровского района)
Цель	Развитие экономического потенциала и повышение качества жизни населения города Тарко-Сале
Задачи	1. Развитие жилищно-коммунальной сферы, дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры. 2. Развитие культурного и духовно-нравственного потенциала. 3. Формирование здорового образа жизни. 4. Повышение уровня безопасности населения. 5. Создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. 6. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования
Сроки реализации	2016 год
Показатели эффективности	1. Повышение уровня благоустройства, обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории города. 2. Количество введенных в эксплуатацию объектов дорожной деятельности. 3. Количество зарегистрированных пользователей библиотеки. 4. Количество участников культурно-массовых мероприятий. 5. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения города Тарко-Сале. 6. Обеспеченность спортивными сооружениями в городе Тарко-Сале. 7. Доля оповещаемого населения города Тарко-Сале при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от общей численности населения города. 8. Количество некоммерческих организаций, взаимодействующих с органами местного самоуправления. 9. Удельный вес поставленных на государственный кадастровый учет объектов недвижимости от общего количества объектов недвижимости, находящихся в муниципальной казне города Тарко-Сале
Подпрограммы	1. "Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления". 2. "Развитие социальной сферы". 3. "Развитие жилищно-коммунальной сферы, дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры". 4. "Обеспечение реализации муниципальной программы"
Ресурсное обеспечение	Общий объем финансирования мероприятий по муниципальной программе на 2016 год составляет 487 663 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации	<ul style="list-style-type: none"> – повысить уровень благоустройства, обеспечить комфортное и безопасное проживание населения на территории города до 70%; – ввести в эксплуатацию 6 объектов дорожной деятельности; – увеличить количество зарегистрированных пользователей МБУК "Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале" до 4 842 человек; – увеличить количество участников культурно-массовых мероприятий до 29 350 человек; – увеличить до 25% долю населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения; – обеспечить 100% оповещение населения города Тарко-Сале при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – увеличить количество некоммерческих организаций, взаимодействующих с органами местного самоуправления
---------------------------------	--

I. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования город Тарко-Сале

Муниципальная программа «Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале» (далее — муниципальная программа) определяет систему мер муниципального управления, направленных на повышение качества жизни населения и развитие экономического потенциала города.

Повышение качества жизни населения и формирование комфортной среды для жизни и развития подразумевает повышение уровня инфраструктурной обеспеченности, развитие рынка услуг, активное внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий.

1. Приоритетным направлением в области развития жилищно-коммунального комплекса является обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами.

В рамках данного направления осуществляется:

- предоставление субсидий из бюджета города в целях компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек. Данное направление определено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- предоставление субсидий из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению муниципального образования, в величине, не обеспечивающей возмещения издержек.

Важной социальной задачей является формирование современной инфраструктуры города и благоустройство мест общего пользования территории города.

Мероприятия по благоустройству направлены:

- на содержание и повышение уровня благоустройства мест массового отдыха и общегородских земель,
- на организацию проведения праздничных мероприятий,
- на отлов безнадзорных животных,
- содержание, ремонт и отопление пожарных водоемов.

Проблема содержания общегородских территорий, объектов озеленения и благоустройства в городе требует планирования в среднесрочной перспективе, системного подхода, решения организационных задач и может быть решена только за счет бюджетного финансирования.

В городе имеется наружное освещение общей протяженно-

стью 34,39 тыс. м п., число светильников 1 510 шт. Осветительное оборудование требует эксплуатации и ремонта, своевременной замены перегоревших ламп для поддержания освещенности территории города. Проблема слабой освещенности улиц города особенно остро проявляется в осенне-зимний период, когда продолжительность светового дня уменьшается до нескольких часов в сутки.

2. В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения относится создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

Особенности сложившейся транспортной инфраструктуры города определяются его расположением и неравномерностью хозяйственного освоения территории. К настоящему времени наблюдается весьма неоднородная степень транспортной освоенности территории города, связанная с их хозяйственной специализацией, при общей слабой развитости транспортной инфраструктуры. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния и степени развития улично-дорожной сети во многом зависит решение задач достижения устойчивого экономического роста, улучшения условий предпринимательской деятельности и повышения качества жизни населения.

Существующая улично-дорожная сеть города по своей протяженности составляет 39,4 км, из них 26,6 км имеют усовершенствованное покрытие, что составляет 67,5% от общей протяженности. На 1 января 2016 года 100% дорог соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию.

В рамках мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения будут выполняться работы в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 16.11.2012 № 402.

3. Повышение качества жизни населения и формирование комфортной среды проживания предполагает высокий уровень развития социальной сферы культуры и спорта.

В области культуры основными целями являются повышение доступности услуг культуры, возможности для творческой самореализации жителей города. В муниципальном образовании город Тарко-Сале осуществляют свою деятельность учреждения культуры: МБУК «Дом культуры «Юбилейный» города Тарко-Сале», МБУК «Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале».

В целях популяризации чтения среди населения сотрудники библиотеки ведут работу, направленную на повышение престижа библиотеки, пропаганду чтения литературы. Развитие мультимедийных средств во многом меняет подход библиотекарей к привлечению читателей к книге. В соответствии со Стратегией развития информационного общества требуется ускорить процесс информатизации библиотеки и оцифровки фонда с целью предоставления полного комплекса услуг с использованием современных коммуникационных технологий.

Количество клубных формирований на начало 2016 года составило 16 единиц, в которых занимается 360 человек. Наибольшей популярностью пользуются клубы хореографической и декоративно-прикладной направленности.

Основными направлениями развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования являются:

1) формирование здорового образа жизни, физическое воспитание, образование и массовое вовлечение в физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность различных категорий и возрастных групп населения;

2) организация официальных городских и межмуниципальных

мероприятий в области физической культуры и спорта среди различных категорий и групп населения;

3) развитие массового и детско-юношеского спорта, подготовка спортивного резерва.

МБУ «Культурно-спортивный комплекс «Геолог» г. Тарко-Сале обладает пропускной способностью 208 человек, среди предлагаемых видов спорта: баскетбол, волейбол, мини футбол, шахматы, настольный теннис, пауэрлифтинг, плавание, тяжелая атлетика и пр.

4. Важнейшим условием для социально-экономического развития муниципального образования является обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории.

На территории муниципального образования функционирует один опасный производственный объект, склады горюче-смазочных материалов государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа «Аэропорт Тарко-Сале».

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и техническое обеспечение. Готовность аварийно-спасательных формирований достигается в результате оснащения их необходимым имуществом и оборудованием, а также подготовкой командно-начальствующего состава и работников, входящих в состав формирований, проведением учений и тренировок с этими формированиями.

В целях сокращения времени реагирования на пожары, уменьшения ущерба и обучения населения правилам пожарной безопасности на территории муниципального образования создано общественное учреждение «Добровольная пожарная дружина Пуровского района» (далее – ОУ «ДПД Пуровского района»).

Для обеспечения противодействия экстремизму и профилактики терроризма на территории муниципального образования особое значение приобретает выработка комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. Система профилактики правонарушений предусматривает объединение усилий органов местного самоуправления, правоохранительных органов, некоммерческих организаций и населения в противодействии преступности, терроризму, экстремизму и иным противоправным деяниям.

5. Институты гражданского общества занимают особое место в механизме обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Формирование гражданского общества непосредственно связано с созданием самоуправляемых и добровольных гражданских объединений.

Сотрудничество органов местного самоуправления и некоммерческих организаций оправдало себя в таких формах как семинары, конференции, организационно-правовое консультирование, общественные советы, совместная реализация социальных проектов и другие мероприятия.

Развитие гражданского общества поможет решать ряд социальных задач в различных сферах, таких как правовая защита граждан, социальная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов, развитие системы социальной помощи гражданам.

6. Муниципальная собственность является важнейшим элементом экономической основы местного самоуправления. В ее состав включены муниципальные земли и другие природные ресурсы, средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, а также муниципальные предприятия, организации, банки и прочее движимое и недвижимое имущество.

На сегодняшний день определены следующие проблемы управления муниципальным имуществом:

1) Наличие «пустующих» объектов, объектов незавершенного строительства, не закрепленных на каком-либо праве за физическими или юридическими лицами.

2) Низкий уровень спроса на аренду муниципального имущества вследствие неудовлетворительного технического состояния объектов, невозможности зачета затрат на капитальный ремонт муниципальной недвижимости в счет арендной платы, неудобного местоположения объектов и т.п.

Эффективное решение задачи по управлению и распоряжению муниципальным имуществом может быть достигнуто посредством:

– регулярного проведения инвентаризации объектов недвижимости, результатом которой будет получение информации о неиспользуемых и неэффективно используемых объектах недвижимости;

– ежегодной актуализации арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

– перехода на возмездный характер использования муниципального имущества путем сокращения количества оснований передачи имущества в безвозмездное пользование;

– реализации комплекса необходимых мер.

С 1 января 2017 года согласно решению Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 09 декабря 2016 года № 94 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» мероприятия настоящей муниципальной программы включены в основные мероприятия муниципальных программ муниципального образования Пуровский район по соответствующим направлениям.

II. Перечень мероприятий муниципальной программы

Достижение целей, определенных настоящей муниципальной программой, осуществляется путем реализации комплекса следующих мероприятий (перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе).

1. Подпрограмма «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления»:

1.1. Основное мероприятие «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» включает комплекс мероприятий, направленных на:

– противодействие экстремизму и терроризму, гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии, укрепление толерантности;

– предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

– обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании.

1.2. Основное мероприятие «Участие органов местного самоуправления в деятельности некоммерческих организаций» предусматривает поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидии.

1.3. Основное мероприятие «Взаимодействие органов местного самоуправления с населением, организациями и общественными объединениями».

1.4. Основное мероприятие «Выплаты отдельным категориям граждан, установленные нормативными правовыми актами» — выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

1.5. Основное мероприятие «Организация учёта и содержания муниципального имущества» включает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города.

1.6. Основное мероприятие «Реализация мер в сфере зе-

мельных отношений». Мероприятие направлено на реализацию комплекса мер по развитию земельных отношений.

1.7. Основное мероприятие «Градостроительная деятельность», предусматривает реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территории поселения.

2. Подпрограмма «Развитие социальной сферы»:

2.1. Основное мероприятие «Организация спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий» предусматривает реализацию мероприятий по развитию физкультуры и массового спорта города Тарко-Сале.

2.2. Основное мероприятие «Развитие основных направлений культуры»:

- сохранение, создание и распространение культурных ценностей, развитие всех форм художественного творчества и участие творческих коллективов в культурной жизни Пуровского района, ЯНАО и Российской Федерации;

- обеспечение деятельности учреждений культуры с целью организации досуга населения города;

- развитие самодеятельного художественного творчества, проведение культурно-массовых мероприятий, организация работы клубных формирований и т.д.

3. Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунальной сферы, дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры».

3.1. Основное мероприятие «Осуществление дорожной деятельности» предусматривает реализацию мероприятий по:

- содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- по повышению безопасности дорожного движения.

3.2. Основное мероприятие «Поддержка жилищно-коммунального комплекса» включает в себя комплекс мероприятий, направленных на:

- реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- благоустройство территории муниципального образования города Тарко-Сале;

- компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3.3. Основное мероприятие «Мероприятия в области транспорта» предусматривает реализацию мероприятий по организации транспортного обслуживания населения города.

4. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы».

4.1. Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций».

III. Перечень показателей эффективности муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы будет оцениваться достижением показателей эффективности путём сравнения плановых и фактических показателей (перечень показателей эффективности муниципальной программы приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе).

1. Повышение уровня благоустройства, обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории города.

Показатель определяется по результатам социологического опроса населения города Тарко-Сале.

$Уб = Чн.у.б. / Чн.всего * 100 \%$, где:

Уб – уровень благоустройства, обеспечение комфортного и благоприятного проживания населения;

Чн.у.б. – численность населения, принявшего участие в социологическом опросе, которого устраивает уровень благоустройства города;

Чн.всего - численность населения, принявшего участие в социологическом опросе.

Источник - отчетность Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

2. Количество введённых в эксплуатацию объектов дорожной деятельности.

Источник - информация МКУ «Управление городского хозяйства» о вводе в эксплуатацию объектов дорожной деятельности.

3. Количество зарегистрированных пользователей библиотеки (человек).

Определяется на основании формы статистического наблюдения «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (форма № 6-НК), представляемой МБУК «Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале». Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой.

4. Количество участников культурно-массовых мероприятий (человек).

Показатель определяется на основании ведомственной отчетности МБУК «Дом культуры «Юбилейный» города Тарко-Сале». Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой.

5. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения города Тарко-Сале (%).

Рассчитывается как отношение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, на конец отчетного периода по форме статистической отчетности № 1-ФК, к численности постоянного населения города Тарко-Сале в возрастной группе от 3 до 79 лет. Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой. Источник - данные статистической отчетности, предоставляемые Управлением по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

6. Обеспеченность населения города Тарко-Сале спортивными сооружениями (%).

Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями на территории муниципального образования город Тарко-Сале (ОСС) рассчитывается как процентное соотношение величины (ЕПС) к единовременной пропускной способности спортивных сооружений (НПС).

$ОСС = ЕПС / НПС * 100\%$, где:

ЕПС – пропускная способность существующих сооружений, определяется в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 1-ФК.

$НПС = Чнас. * Н$, где:

НПС – единовременная пропускная способность спортивных сооружений;

Чнас – численность населения города;

Н – норматив единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений – 1 900 человек на 10 000 населения.

Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой.

Источник - данные статистической отчетности Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

7. Доля оповещаемого населения города при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от общей численности населения города (%).

Рассчитывается как отношение оповещенного населения города Тарко-Сале к численности постоянного населения города Тарко-Сале на начало года, следующего за отчетным. Источник - отчетность Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

8. Количество некоммерческих организаций, взаимодействующих с органами местного самоуправления (единиц).

Рассчитывается путем суммирования количества некоммерческих организаций, взаимодействующих с органами местного самоуправления. Источник - отчетность Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

9. Удельный вес поставленных на государственный кадастровый учет объектов недвижимости от общего количества объектов недвижимости, находящихся в муниципальной казне города Тарко-Сале (%).

Рассчитывается как отношение поставленных на государственный кадастровый учет объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в муниципальной казне города Тарко-Сале. Источник - отчетность Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

По итогам реализации муниципальной программы планируются достигнуть следующих результатов:

- повысить уровень благоустройства, обеспечить комфортное и безопасное проживание населения на территории города до 70%;

- ввести 6 объектов дорожной деятельности в эксплуатацию;
- увеличить количество зарегистрированных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале» до 4 842 человек;

- увеличить количество участников культурно-массовых мероприятий до 29 350 человек;

- увеличить долю населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения до 25%;

- обеспечить 100% оповещение населения города Тарко-Сале при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- увеличить количество некоммерческих организаций, взаимодействующих с органами местного самоуправления.

Подпрограмма «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления» (далее – подпрограмма)

Паспорт

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Управление экономики Администрации Пуровского района)
Соисполнители	Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, Администрация Пуровского района (Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района, Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района)

Цели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение безопасности населения. 2. Повышение качества жизни отдельных категорий граждан. 3. Взаимодействие органов местного самоуправления с некоммерческими организациями, общественными объединениями. 4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом. 5. Развитие жилищного строительства
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация комплекса мер по профилактике чрезвычайных ситуаций, терроризма, экстремизма и обеспечению безопасности населения на территории города. 2. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. 3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки для населения города Тарко-Сале. 4. Обеспечение учета муниципальной собственности муниципального образования. 5. Организация разработки документов территориального планирования и документации по планировке территорий муниципального образования город Тарко-Сале
Сроки реализации	2016 год
Показатели эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций. 2. Изготовление, приобретение и размещение на территории города Тарко-Сале социальной рекламы, направленной на профилактику экстремизма и терроризма. 3. Количество совместных с сотрудниками полиции патрулирований по поддержанию правопорядка и безопасности дорожного движения на улицах города Тарко-Сале. 4. Количество участников добровольных пожарных дружин. 5. Доля льготных категорий граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от числа граждан, имеющих право на их получение. 6. Выполнение обязательств по целевому расходованию средств, в рамках выделенных ассигнований на организацию учета и содержание муниципального имущества. 7. Доля освоённых бюджетных ассигнований, переданных муниципальному образованию город Тарко-Сале на реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территории поселения
Ресурсное обеспечение	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2016 год составляет 30 934 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации	<ul style="list-style-type: none"> – повышение уровня защищенности населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; – предупреждение развития экстремистских направлений в молодежной среде; – формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к различным религиям и культурам; – повышение безопасности населения города Тарко-Сале; – повышение пожарной безопасности; – обеспечение целевого расходования средств в рамках выделенных ассигнований на организацию учета и содержание муниципального имущества. – наличие актуальной градостроительной документации, удовлетворяющей потребностям строительной отрасли

I. Характеристика текущего состояния в сфере развития муниципальной политики и совершенствования муниципального управления

Развитие, совершенствование и функционирование муниципальной системы управления является одним из важных условий социально-экономического развития муниципального образования.

1. Муниципальная собственность наряду с местными финансами составляет экономическую основу местного самоуправления. Вопросы формирования эффективного управления

имуществом являются приоритетными для муниципального образования.

Эффективность управления муниципальным имуществом зависит от целостности системы учёта имущества, контроля его эффективного использования, обеспечения сохранности и использования.

По состоянию на 1 января 2015 года в Реестре собственности муниципального образования город Тарко-Сале числится имущество общей балансовой стоимостью 1 555,2 млн. руб.

Состояние инженерных конструкций зданий и коммуникаций объектов казны в настоящее время требует значительного улучшения. Для предотвращения создания аварийных ситуаций необходимо своевременно выполнять как текущий, так и капитальный ремонт.

2. Институты гражданского общества занимают особое место в механизме обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Формирование гражданского общества непосредственно связано с созданием самоуправляемых и добровольных гражданских объединений.

Развитие гражданского общества поможет решить ряд социальных задач в различных сферах, таких как правовая защита граждан, социальная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов, развитие системы социальной помощи гражданам, проведение мероприятий, направленных на защиту прав и свобод человека, на развитие личности, на организацию досуга.

3. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера необходимы для уменьшения масштабов, смягчения последствий чрезвычайных ситуаций.

Готовность аварийно-спасательных формирований достигается оснащением их необходимым оборудованием, подготовкой состава, проведением учений и тренировок. В помощь спасательным формированиям на территории района создана и действует добровольная пожарная дружина ОУ «ДПД Пуровского района».

С 1 января 2017 года согласно решению Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 09 декабря 2016 года № 94 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» мероприятия подпрограммы включены в основные мероприятия муниципальных программ муниципального образования Пуровский район по соответствующим направлениям.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать достижению поставленных целей и решению задач подпрограммы (перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе).

1. Основное мероприятие «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», предусматривает комплекс мероприятий, направленных на:

1.1. Противодействие экстремизму и терроризму, гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии, укрепление толерантности:

- внедрение аппаратно-программного комплекса интегрированной системы видеонаблюдения на территории муниципального образования;

- содержание, эксплуатацию и обеспечение работоспособности аппаратно-программного комплекса интегрированной системы видеонаблюдения;

- оснащение техническими системами охраны и видеонаблюдения мест массового пребывания людей;

- усиление антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан, организацию системы круглосуточного

видеомониторинга мест массового пребывания граждан, создание условий для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах города за счет создания комплекса технических средств контроля за ситуацией на улицах и в других общественных местах муниципального образования.

1.2. Предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций:

- уборку и вывоз снега с придомовых территорий жилищного фонда и внутриквартальных дорог территории муниципального образования, попадающих в зону затопления;

- установку мотопомп и насосов на подтопляемых территориях муниципального образования с целью откачки талых вод;
- откачку и вывоз талых вод с подтопляемых территорий муниципального образования;

- предоставление специализированной гидрометеорологической информации (измерение уровня воды, толщины льда, высоты снежного покрова, запаса воды в снеге).

- изготовление информационных запрещающих знаков.

1.3. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании:

- реализацию практических мер по снижению вероятности возникновения пожаров;

- ресурсное обеспечение мероприятий по ликвидации пожаров, организационные, и профилактические мероприятия.

2. Основное мероприятие «Участие органов местного самоуправления в деятельности некоммерческих организаций» предусматривает:

- финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций: «Пуровского станичного казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества», ОУ «Добровольная пожарная дружина Пуровского района»;

- консультационную поддержку и поддержку в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;

- информационную поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

- имущественную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Основное мероприятие «Взаимодействие органов местного самоуправления с населением, организациями и общественными объединениями».

4. Основное мероприятие «Выплаты отдельным категориям граждан, установленные нормативными правовыми актами». Выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

В соответствии с решениями Собрания депутатов города Тарко-Сале 4 созыва: от 8 декабря 2015 года № 51 «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании город Тарко-Сале» и от 8 декабря 2015 года № 52 «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале» производятся выплаты за выслугу лет.

5. Основное мероприятие «Организация учёта и содержания муниципального имущества». В рамках мероприятия осуществляется владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города. Бюджетом запланированы суммы денежных средств на капитальный ремонт зданий, находящихся в казне муниципального образо-

вания город Тарко-Сале, а также мероприятия по технической инвентаризации объектов имущества.

6. Основное мероприятие «Реализация мер в сфере земельных отношений». Мероприятие направлено на реализацию комплекса мер по развитию земельных отношений.

7. Основное мероприятие «Градостроительная деятельность», предусматривает реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территории поселения.

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы

1. Исполнение мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций (%).

Источник информации — отчетность сектора гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности по городу Тарко-Сале Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района (далее — сектор ГО, ЧС и ПБ по г. Тарко-Сале).

2. Изготовление, приобретение и размещение на территории города Тарко-Сале социальной рекламы, направленной на профилактику экстремизма и терроризма (шт.).

Определяется как сумма изготовленных и размещенных памяток и брошюр на территории г. Тарко-Сале, направленных на профилактическую (воспитательную) работу с населением по предупреждению террористической и экстремистской деятельности. Источник информации — отчетность сектора ГО, ЧС и ПБ по г. Тарко-Сале.

3. Количество совместных с сотрудниками полиции патрулирований по поддержанию правопорядка и безопасности дорожного движения на улицах города Тарко-Сале.

Для определения применяются сведения об общем количестве выходов членов народной дружины на охрану общественного порядка совместно с сотрудниками полиции. Источник информации — отчетность «Пуровского станичного казачьего общества Обско-Полярного отдельного казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества».

4. Количество участников добровольных пожарных дружин. Источник информации — отчетность ОУ «Добровольная пожарная дружина Пуровского района».

5. Доля льготных категорий граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от числа граждан, имеющих право на их получение.

Показатель рассчитывается как отношение числа граждан г. Тарко-Сале, получивших меры социальной поддержки на конец отчетного периода, к общему числу граждан города Тарко-Сале, имеющих право на их получение, на конец отчетного периода. Источник информации — данные автоматизированной информационной системы обеспечения адресной социальной поддержки населения iSZN, предоставляемые Управлением социальной политики Администрации Пуровского района.

6. Выполнение обязательств по целевому расходованию средств в рамках выделенных ассигнований на организацию учета и содержание муниципального имущества.

Определяется как отношение фактически потраченных средств на организацию учета и содержание муниципального имущества к выделенным средствам на организацию учета и содержание муниципального имущества (%). Источник информации — отчетность Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

7. Доля освоённых бюджетных ассигнований, переданных муниципальному образованию город Тарко-Сале на реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территории поселения.

Данный показатель рассчитывается как отношение суммы освоённых бюджетных ассигнований к выделенным. Источником информации по данному показателю является отчетность Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация программы позволит:

- повысить уровень защищенности населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; повысить общий уровень безопасности, в т.ч. пожарной;
- предупредить развитие экстремистских направлений в молодежной среде;
- сформировать единое информационное пространство для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к различным религиям и культурам;
- обеспечить целевое расходование средств в рамках выделенных ассигнований на организацию учета и содержание муниципального имущества.

Подпрограмма «Развитие социальной сферы» (далее – подпрограмма)

Паспорт

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Управление экономики Администрации Пуровского района)
Соисполнители	Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
Цели	1. Создание условий для систематических занятий физической культурой, массовым спортом и спортом высших достижений. 2. Создание условий для развития культурно-досуговой деятельности и творчества граждан, реализации прав граждан на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам
Задачи	1. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения города Тарко-Сале. 2. Поддержка и развитие творческих коллективов и клубных формирований, укрепление материально-технической базы учреждений и обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания населения
Сроки реализации	2016 год
Показатели эффективности	1. Единовременная пропускная способность объектов спорта. 2. Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории города Тарко-Сале. 3. Доля проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану. 4. Количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России. 5. Количество участников клубных формирований. 6. Количество культурно-массовых мероприятий. 7. Количество экземпляров библиотечного фонда
Ресурсное обеспечение	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2016 год составляет 107 516 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации	- сохранение единовременной пропускной способности объектов спорта на уровне 495 человек; - количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории города Тарко-Сале, увеличится до 4 321 человек; - 100% исполнение календарного плана проведения спортивных мероприятий; - не менее 7 спортсменов района войдут в состав спортивных сборных команд округа и России; - количество участников клубных формирований составит не менее 360 человек; - будет проведено 135 культурно-массовых мероприятий; - количество экземпляров библиотечного фонда вырастет до 33,9 тысяч единиц

I. Характеристика текущего состояния социальной сферы

1. Современные требования к развитию сферы культуры определяют необходимость перехода к качественно новой организации профессионального искусства, повышению качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры, созданию условий для творчества и духовного развития граждан, обеспечению многообразия культурно-досуговой деятельности.

В муниципальном образовании город Тарко-Сале действуют два учреждения сферы культуры: МБУК «Дом культуры «Юбилейный» г. Тарко-Сале» и МБУК «Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале».

Доступ к библиотечно-информационным ресурсам на территории города предоставляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале», состоящее из двух структурных подразделений: «Центральная городская библиотека» и «Детская библиотека». На 1 января 2016 года число зарегистрированных пользователей составило 4 780 человек, а индивидуальных посещений и посещений массовых мероприятий – 34 135 человек.

Кадровый состав МБУК «Городской Дом культуры «Юбилейный» составляет 20 человек, из них 15 человек участвуют в предоставлении услуг населению.

Количество клубных формирований на начало 2016 года составило 16 единиц, в которых занимается 360 человек. Наибольшей популярностью пользуются клубы хореографической и декоративно-прикладной направленности.

Большое внимание учреждениями уделяется развитию и популяризации народного творчества. Проводится системная работа по организации мероприятий на территории города Тарко-Сале и участию творческих коллективов и исполнителей в различных российских и международных мероприятиях.

2. Мероприятия по физической культуре и спорту — неотъемлемая часть общей культуры. В настоящее время в сфере физической культуры и спорта имеется ряд проблем:

- невозможность реализации большей частью населения права на занятия физической культурой и спортом, особенно среди малообеспеченных категорий граждан, людей с ограниченными возможностями (инвалиды, пожилые люди, дети-сироты и т.д.);

- недостаточное привлечение детей и молодежи к занятиям физкультурой и спортом;

- отсутствие у населения возможностей активного (с точки зрения физической нагрузки) проведения свободного времени, низкая доля населения, постоянно прибегающего к физически активному времяпровождению.

Строительство новых спортивных объектов позволит увеличить уровень обеспеченности населения муниципального образования объектами физической культуры и спорта, повысить численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

В городе Тарко-Сале функционирует муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Геолог» с единовременной пропускной способностью 208 человек. Физической культурой и спортом регулярно занимаются 2 418 человек, что составляет 11% от общего числа населения города.

С 1 января 2017 года согласно решению Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 09 декабря 2016 года № 94 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» мероприятия подпрограммы включены в основные мероприятия муниципальных программ муниципального образования Пуровский район по соответствующим направлениям.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на решение поставленных задач и достижение целей подпрограммы (перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к настоящей программе).

1. Основное мероприятие «Организация спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий» включает в себя:

1.1. Реализацию мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта (организация и проведение спортивных районных мероприятий);

1.2. Компенсационные выплаты на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности (выплаты на оздоровление работников МБУ «КСК «Геолог», у которых возникло данное право в соответствии с нормативными правовыми актами).

1.3. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности.

1.4. Единовременное пособие работникам муниципальных учреждений спортивной направленности при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию.

1.5. Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта. (содержание МБУ «КСК «Геолог»).

1.6. Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения.

1.7. Мероприятия по повышению доступности приоритетных объектов, внутриквартирного пространства, а также мест общего пользования к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.8. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта.

1.9. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2. Основное мероприятие «Развитие основных направлений культуры» включает:

2.1. Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга (федеральные средства на приобретение литературы как на традиционных носителях, так и в электронном виде).

2.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (реализация мероприятий государственной программы ЯНАО «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы»).

2.3. Компенсационные выплаты на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства.

2.4. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства.

2.5. Обеспечение деятельности учреждений культуры (дворцы, дома культуры). Мероприятие направлено на:

- обеспечение работы клубных формирований с целью организации досуга жителей города, развития творческих способностей;

- организацию и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, смотров народного творчества с целью выявления лучших творческих коллективов и солистов. Организацию досуга населения;

- организацию и проведение массовых мероприятий (народные гуляния, детские игровые программы, митинги, акции и т.п.).

2.6. Обеспечение деятельности учреждений культуры (библиотеки). Мероприятие направлено на повышение культурного уровня посетителей городской библиотечной системы, внедрение инновационных форм работы с читателями при помощи:

- библиотечно-информационного обслуживания (приобретение литературы на различных носителях и оборудования, библи-

отечное обслуживание отдельных категорий населения на дому, в библиотеке и т.д., создание и развитие разнопрофильных центров на базе межпоселенческой библиотеки);

- комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда (приобретение литературы на традиционных и электронных носителях), обеспечения безопасности межпоселенческой библиотеки и библиотечных фондов (модернизация системы охраны и видеонаблюдения, соблюдение климатконтроля и т.д.);
- организации и проведения культурно-массовых мероприятий (проведение районных конкурсов, фестивалей, праздников книги и других мероприятий, направленных на пропаганду чтения среди населения).

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы

1. Единовременная пропускная способность объектов спорта (человек).

Источник – форма федерального статистического наблюдения № 1-ФК, предоставляемая Управлением по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

2. Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории города Тарко-Сале (человек).

Определяется по данным ведомственной отчетности, предоставляемой Управлением по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

3. Доля проведенных спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом (%).

Рассчитывается как отношение количества проведенных в отчетном периоде спортивных мероприятий к количеству запланированных календарным планом спортивно-массовых мероприятий города Тарко-Сале на отчетный период. Источник – данные Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

4. Количество спортсменов, вошедших в состав спортивных сборных команд округа и России (человек) за отчетный период.

Источник – данные Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

5. Количество участников клубных формирований (человек). Определяется на основании статистических данных формы № 7-НК, ведомственной отчетности МБУК «Дом культуры «Юбилейный».

6. Количество культурно-массовых мероприятий (единиц). Определяется на основании ведомственной отчетности МБУК «Дом культуры «Юбилейный».

7. Количество экземпляров библиотечного фонда (тысяч единиц). Определяются на основании формы статистического наблюдения «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (форма № 6-НК), предоставляемой МБУК «Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале».

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- сохранение единовременной пропускной способности объектов спорта – 495 человек;

- количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории города Тарко-Сале, увеличится до 4 321 человек;

- 100% исполнение календарного плана спортивных мероприятий за отчетный период;

- не менее 7 спортсменов района войдут в состав спортивных сборных команд ЯНАО и РФ;

- количество участников клубных формирований увеличится до 360 единиц;

- будет проведено 135 культурно-массовых мероприятий;

- количество экземпляров библиотечного фонда вырастет до 33,9 тысяч единиц.

Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунальной сферы, дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры»

(далее – подпрограмма)

Паспорт

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Управление экономики Администрации Пуровского района)
Соисполнители	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района; Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
Цель	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
Задачи	1. Организация благоустройства территории города, организация бытовых услуг для населения города Тарко-Сале; 2. Организация сбора и вывоза бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, не подключенном к сетям централизованной канализации; 3. Обеспечение сохранности существующей дорожной сети, организация транспортного обслуживания населения автомобильным общественным транспортом по регулируемым тарифам
Сроки реализации	2016 год
Показатели эффективности	1. Содержание и поставка уличного освещения. 2. Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период от общей суммы утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек. 3. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью. 4. Коэффициент изменения тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом в границах города Тарко-Сале. 5. Доля площади жилищного фонда, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда. 6. Доля многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту общего имущества, от общего количества многоквартирных домов. 7. Доля пешеходных переходов, обустроенных современными техническими средствами организации дорожного движения от общего количества пешеходных переходов в городе Тарко-Сале
Ресурсное обеспечение	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2016 год составляет 349 020,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации	- бесперебойное освещение улиц муниципального образования путем содержания сети уличного освещения протяженностью 43,309 км; - организация своевременного предоставления услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод путем своевременного предоставления субсидий соответствующим организациям; - 100% выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью; - снижение тарифа на перевозку пассажиров автомобильного транспорта на 13,3%; - 100% выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и муниципального жилищного фонда; - 100% соответствие пешеходных переходов, обустроенных современными техническими средствами организации дорожного движения, новым национальным стандартам

I. Характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной сферы, дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры

Повышение уровня и качества жизни населения города являются приоритетными социально-экономическими задачами развития города, формирование современной инфраструктуры города и благоустройство мест общего пользования территории города – важная социальная задача.

1. В состав работ по повышению условий комфортности проживания в городе входит: повышение уровня благоустройства мест массового отдыха, содержание общегородских земель, мест массового отдыха, организация проведения праздничных мероприятий, отлов безнадзорных животных, содержание, ремонт и отопление пожарных водоемов. В результате проводимых мероприятий будет обеспечено текущее содержание мест массового отдыха граждан, обеспечено санитарно-эпидемиологическое благополучие граждан города.

К социальным функциям органов местного самоуправления относится организация похоронного дела и содержание муниципального кладбища. На территории города имеются одно закрытое для захоронения кладбище и два открытых для захоронения общей площадью 36,056 тыс. м².

Содержание системы наружного освещения города протяженностью 34,39 тыс. м п. требует эксплуатации и ремонта осветительного оборудования, своевременной замены перегоревших ламп для поддержания освещенности территории города.

С целью выполнения санитарно-гигиенических норм в рамках подпрограммы планируется предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению города по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

С той же целью будут выплачиваться субсидии организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, не подключенном к сетям централизованной канализации.

Проблемы необходимости организации транспортного обслуживания населения, повышения комфортности и безопасности пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах в границах города будут решаться субсидированием из бюджета города соответствующих организаций автомобильного транспорта.

2. В целях повышения уровня и качества жизни населения города осуществляет свою деятельность муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства».

Учреждение создано на основании постановления Главы города от 08 декабря 2009 года № 403-ПГ «О создании муниципального учреждения «Управление городского хозяйства».

К задачам учреждения относятся:

– разработка технической и сметной документации, осуществление строительного контроля, контроль капитального и текущего ремонта объектов муниципального хозяйства;

– технический и строительный контроль деятельности предприятий, организаций ЖКХ, действующих в городе; организация взаимодействия с предприятиями по вопросам электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, сбора, вывоза бытовых отходов, благоустройства, транспортного сообщения и связи, текущего ремонта;

– оперативный контроль за организацией аварийно-восстановительных работ на объектах коммунального комплекса города;

– разработка перспективных планов и программ развития ЖКХ города;

– разработка и контроль исполнения мероприятий по увеличению энергоэффективности, адресной программы по про-

ведению капитального ремонта жилищного фонда, дорожной деятельности, по благоустройству и озеленению территории города.

4. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения будут выполняться на основании классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной Приказом Министерства транспорта РФ от 16 ноября 2012 года № 402. К работам по зимнему содержанию дорог относят работы по очистке и вывозу снега, нанесение противогололедных материалов, очистка от снега остановочных комплексов, патрульная очистка дорог во время снегопадов, ручная очистка пешеходных съездов. В летний период выполняются работы по уборке дорог, тротуаров от мусора, подметание, обслуживание обочин, восстановление профиля грунтовых дорог, ремонт дорожного полотна. Также в летний период проводятся мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения: нанесение/обновление дорожной разметки, монтаж и демонтаж искусственных дорожных неровностей, восстановление ограждений, установка дорожных знаков, замена поврежденных.

На протяжении календарного года производятся работы по содержанию светофоров, табло обратной связи с водителями, скоростометров.

5. Транспортное обслуживание населения в границах города осуществляется перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по двум городским маршрутам с использованием регулируемых тарифов для обеспечения доступности услуг.

С 1 января 2017 года согласно решению Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 09 декабря 2016 года № 94 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» мероприятия подпрограммы включены в основные мероприятия муниципальных программ муниципального образования Пуровский район по соответствующим направлениям.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на решение поставленных задач и достижение целей подпрограммы (перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к настоящей программе).

1. Основное мероприятие «Осуществление дорожной деятельности».

1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. В рамках мероприятия выполняются следующие работы:

– в зимний период: очистка и вывоз снега с дорог, тротуаров, проездов, россыпь противогололедных материалов, очистка от снега остановочных комплексов, патрульная очистка дорог во время снегопадов, ручная очистка пешеходных съездов;

– в летний период: уборка дорог, тротуаров от мусора, подметание, планировка обочин, восстановление профиля грунтовых дорог с грунтовым и гравийным покрытием, устранение деформаций и повреждений дорожного полотна.

Также в состав работ по содержанию включены работы по восстановлению (ремонту) изношенных верхних слоев асфальтовых покрытий на отдельных участках длиной до 100 м и восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м².

1.2. Прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности.

1.3. Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1.4. Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения.

2. Основное мероприятие «Поддержка жилищно-коммунального комплекса».

2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений (МКУ «Управление городского хозяйства»).

2.2. Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству.

2.3. Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2.4. Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований (обеспечение надлежащего содержания общегородских территорий, объектов благоустройства и озеленения, кладбищ, наружного освещения города; прочие мероприятия по благоустройству).

2.5. Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2.6. Реализация мероприятий в области формирования и управления муниципальным имуществом.

2.7. Реализация мероприятий по благоустройству.

2.8. Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда.

2.9. Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов. В рамках данного мероприятия будет произведен ремонт объектов согласно приложению № 3 к Программе.

2.10. Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2.11. Реализация иных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.12. Прочие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства.

3. Основное мероприятие «Мероприятия в области транспорта».

3.1. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения (организация перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по двум городским маршрутам).

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы

1. Содержание и поставка уличного освещения.

Показатель рассчитывается исходя из фактического потребления уличного освещения, где 43,309 км протяжённость линий уличного освещения, 1 199 тыс. кВт. час., объём потребления электрической энергии за год.

Источник - отчётность МКУ «Управление городского хозяйства».

2. Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период от общей суммы утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Источник - отчетность Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

3. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%).

Данные для расчёта берутся из формы федерального статисти-

стического наблюдения № 3-ДГ (мо), расчёт ведётся по формуле:

$$Dd = \frac{Dp}{Do} \times 100\%, \text{ где:}$$

Dp - протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям (км);

Do - протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения (км).

Источник - отчетность Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

4. Коэффициент изменения тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом в границах города Тарко-Сале. Определяется расчетным путем по формуле:

$$K = (K1/K2) \times 100 - 100, \text{ где:}$$

K - коэффициент изменения тарифов;

K1 - тариф на перевозку в текущем году;

K2 - соответствующий тариф предыдущего года.

Значение показателя, не превышающее плановое, считается положительным. Превышение планового показателя — отрицательное значение.

Источник - отчетность Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

5. Доля площади жилищного фонда, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда (%).

Доля площади жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, на которой проведены работы по капитальному ремонту - Ц (%).

$$Ц = \frac{S_p}{S_{\text{общ}}} \times 100 (\%)$$

где:

S_p - площадь жилищного фонда включенного в мероприятие;

S_{общ} - общая площадь муниципального жилищного фонда.

Уменьшение объема муниципального жилищного фонда, требующего капитального ремонта, является положительной динамикой.

Источник - отчетность Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

6. Доля многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту общего имущества, от общего количества многоквартирных домов (%).

Доля многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту общего имущества, от общего количества многоквартирных домов - Оц (%).

$$Оц = \frac{\Pi}{\Phi} \times 100 (\%),$$

где:

Π - количество многоквартирных домов, включенных в мероприятие в текущем году;

Φ - общее количество многоквартирных домов по состоянию на начало отчетного года.

Источник - отчетность Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

7. Доля пешеходных переходов, обустроенных современными техническими средствами организации дорожного движения от общего количества пешеходных переходов в городе Тарко-Сале.

Источник - отчетность Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит обеспечить достижение следующих показателей:

- бесперебойное освещение улиц муниципального образования путем содержания сети уличного освещения;
- организация своевременного предоставления услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод путем своевременного предоставления субсидий соответствующим организациям;
- 100% выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью;
- снижение тарифа на перевозку пассажиров автомобильного транспорта на 13,3%;
- 100% выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и муниципального жилищного фонда.

Подпрограмма

«Обеспечение реализации муниципальной программы»

(далее – подпрограмма)

Паспорт

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Управление экономики Администрации Пуровского района)
Соисполнитель	Администрация Пуровского района (Административно-правовой департамент Администрации Пуровского района)
Цель	Выявление и пресечение административных правонарушений
Задача	Повышение эффективности деятельности должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
Сроки реализации	2016 год
Показатели эффективности	Исполнение государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
Ресурсное обеспечение	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2016 год составляет 193,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации	Исполнение на 100% государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Финансовые средства на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий предоставляются в виде субвенций из окружного бюджета. Субвенции предусматривают финансовое обеспечение только за счет средств, предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов, а так же право органов местного самоуправления дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. К ним относится осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

С 1 января 2017 года согласно решению Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 09 декабря 2016 года № 94 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» мероприятия подпрограммы включены в основные мероприятия муниципальных программ муниципального образования Пуровский район по соответствующим направлениям.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

1. Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций».

1.1. Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

1.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы

Исполнение государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (%).

Источник - отчетность Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Исполнение на 100% государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале» в редакции постановления Администрации района от 07 марта 2017 № 47-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале»

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале"	Администрация Пуровского района (Управление экономики Администрации Пуровского района, Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района, Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района, Административно-правовой департамент Администрации Пуровского района), Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	487 663	487 663	0	0	0	0

I.	Подпрограмма "Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления"	Администрация Пуровского района (Управление экономики Администрации Пуровского района, Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района, Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района), Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	30 934	30 934	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения"		9 624	9 624	0	0	0	0
1.1.	Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности		8 162	8 162	0	0	0	0
1.2.	Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций		1 462	1 462	0	0	0	0
1.3.	Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании		0	0	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие "Участие органов местного самоуправления в деятельности некоммерческих организаций"		4 031	4 031	0	0	0	0
2.1.	Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций		4 031	4 031	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие "Взаимодействие органов местного самоуправления с населением, организациями и общественными объединениями"		0	0	0	0	0	0
3.1.	Обеспечение взаимодействия с населением, организациями и общественными объединениями		0	0	0	0	0	0
4.	Основное мероприятие "Выплаты отдельным категориям граждан, установленные нормативными правовыми актами"		3 272	3 272	0	0	0	0
4.1.	Выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы		3 272	3 272	0	0	0	0
5.	Основное мероприятие "Организация учёта и содержания муниципального имущества"		13 026	13 026	0	0	0	0
5.1.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности		13 026	13 026	0	0	0	0
6.	Основное мероприятие "Реализация мер в сфере земельных отношений"		146	146	0	0	0	0
6.1.	Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений		146	146	0	0	0	0
7.	Основное мероприятие "Градостроительная деятельность"		835	835	0	0	0	0
7.1.	Реализация мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территории поселения		835	835	0	0	0	0
II.	Подпрограмма "Развитие социальной сферы"	Администрация Пуровского района (Управление экономики Администрации Пуровского района), Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	107 516	107 516	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие "Организация спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий"		77 381	77 381	0	0	0	0
1.1.	Реализация мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта		10 013	10 013	0	0	0	0
1.2.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности (бюджет ЯНАО)		0	0	0	0	0	0
1.3.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности (бюджет ЯНАО)		141	141	0	0	0	0
1.4.	Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности (бюджет ЯНАО)		150	150	0	0	0	0
1.5.	Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта		62 014	62 014	0	0	0	0
1.6.	Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения		4 500	4 500	0	0	0	0
1.7.	Мероприятия по повышению доступности приоритетных объектов, внутриквартирного пространства, а также мест общего пользования к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения		128	128	0	0	0	0
1.8.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности (бюджет ЯНАО)		100	100	0	0	0	0
1.9.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (бюджет ЯНАО)		230	230	0	0	0	0
1.10.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта		105	105	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие "Развитие основных направлений культуры"		30 135	30 135	0	0	0	0
2.1.	Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга (федеральный бюджет)		3	3	0	0	0	0
2.2.	Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (бюджет ЯНАО)		57	57	0	0	0	0

2.3.	Компенсационная выплата на оздоровление работников муниципальных учреждений культуры и искусства (бюджет ЯНАО)		0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства (бюджет ЯНАО)		0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Обеспечение деятельности учреждений культуры (дворцы, дома культуры)		16 822	16 822	0	0	0	0	0
2.6.	Обеспечение деятельности учреждений культуры (библиотеки)		13 253	13 253	0	0	0	0	0
III.	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунальной сферы, дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры"	Администрация Пуровского района (Управление экономики Администрации Пуровского района), Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	349 020	349 020	0	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие "Осуществление дорожной деятельности"		103 108	103 108	0	0	0	0	0
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения		45 300	45 300	0	0	0	0	0
1.2.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения		7 224	7 224					
1.3.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (бюджет ЯНАО)		38 139	38 139	0	0	0	0	0
1.4.	Прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности		1 159	1 159	0	0	0	0	0
1.5.	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		6 055	6 055	0	0	0	0	0
1.6.	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		337	337	0	0	0	0	0
1.7.	Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения (бюджет ЯНАО)		4 747	4 747	0	0	0	0	0
1.8.	Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения		147	147	0	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие "Поддержка жилищно-коммунального комплекса"		241 637	241 637	0	0	0	0	0
2.1.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений		50 549	50 549	0	0	0	0	0
2.2.	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству		1 021	1 021	0	0	0	0	0
2.3.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		1 858	1 858	0	0	0	0	0
2.4.	Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований (бюджет ЯНАО)		24 069	24 069	0	0	0	0	0
2.5.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (бюджет ЯНАО)		21 670	21 670	0	0	0	0	0
2.6.	Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований		1 298	1 298	0	0	0	0	0
2.7.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		1 188	1 188	0	0	0	0	0
2.8.	Реализация мероприятий в области формирования и управления муниципальным имуществом		21 520	21 520	0	0	0	0	0
2.9.	Реализация мероприятий по благоустройству		57 710	57 710	0	0	0	0	0
2.10.	Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда		10 362	10 362	0	0	0	0	0
2.11.	Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (бюджет ЯНАО)		16 716	16 716	0	0	0	0	0
2.12.	Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов		2 003	2 003	0	0	0	0	0
2.13.	Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов		26 451	26 451	0	0	0	0	0
2.14.	Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов		2 113	2 113	0	0	0	0	0
2.15.	Реализация иных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства		834	834	0	0	0	0	0
2.16.	Прочие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства		2 275	2 275	0	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие "Мероприятия в области транспорта"		4 275	4 275	0	0	0	0	0
3.1.	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения		4 275	4 275	0	0	0	0	0
IV.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Администрация Пуровского района (Управление экономики Администрации Пуровского района, Административно-правовой департамент Администрации Пуровского района)	193	193	0	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций"		193	193	0	0	0	0	0
1.1.	Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (бюджет ЯНАО)		9	9	0	0	0	0	0
1.2.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		184	184	0	0	0	0	0

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале» в редакции постановления Администрации района от 07 марта 2017 № 47-ПА

СВЕДЕНИЯ

о показателях эффективности реализации муниципальной программы
«Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале»

№ п/п	Наименование программы (подпрограммы), наименование показателя	Единица измерения	2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
			вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале"											
1.	Цель: Развитие экономического потенциала и повышение качества жизни населения города Тарко-Сале											
1.1.	Задача: Развитие жилищно-коммунальной сферы, дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры											
1.1.1.	Показатель: Повышение уровня благоустройства, обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории города	%	0,2	70								
1.1.2.	Показатель: Количество введенных в эксплуатацию объектов дорожной деятельности	единиц	0,1	6								
1.2.	Задача: Развитие культурного и духовно-нравственного потенциала города Тарко-Сале											
1.2.1.	Показатель: Количество зарегистрированных пользователей библиотеки	чел.	0,1	4 842								
1.2.2.	Показатель: Количество участников культурно-массовых мероприятий	чел.	0,1	29 350								
1.3.	Задача: Формирование здорового образа жизни											
1.3.1.	Показатель: Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения города Тарко-Сале	%	0,1	25,0								
1.3.2.	Показатель: Обеспеченность населения города Тарко-Сале спортивными сооружениями	%	0,1	12,2								
1.4.	Задача: Повышение уровня безопасности населения											
1.4.1.	Показатель: Доля оповещаемого населения города при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от общей численности населения города	%	0,1	100								
1.5.	Задача: Создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций											
1.5.1.	Показатель: Количество некоммерческих организаций, взаимодействующих с органами местного самоуправления	единиц	0,1	2								
1.6.	Задача: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования											
1.6.1.	Показатель: Удельный вес поставленных на государственный кадастровый учет объектов недвижимости от общего количества объектов недвижимости, находящихся в муниципальной казне города Тарко-Сале	%	0,1	20								
	Подпрограмма "Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления"											
1.	Цель: Обеспечение безопасности населения											
1.1.	Задача: Реализация комплекса мер по профилактике чрезвычайных ситуаций, терроризма, экстремизма и обеспечение пожарной безопасности на территории города											
1.1.1.	Показатель: Исполнение мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций	%	0,2	100								
1.1.2.	Показатель: Изготовление, приобретение и размещение на территории города Тарко-Сале социальной рекламы, направленной на профилактику экстремизма и терроризма	шт.	0,15	100								

1.2.	Задача: Организация сбора и вывоза бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, не подключенном к сетям централизованной канализации											
1.2.1.	Показатель: Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период от общей суммы утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	%	0,2	100								
1.3.	Задача: Обеспечение сохранности существующей дорожной сети, организация транспортного обслуживания населения автомобильным общественным транспортом по регулируемым тарифам.											
1.3.1.	Показатель: Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	0,1	100								
1.3.2.	Показатель: Коэффициент изменения тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом в границах города Тарко-Сале	%	0,2	13,3								
1.3.3.	Показатель: Доля пешеходных переходов, обустроенных современными техническими средствами организации дорожного движения от общего количества пешеходных переходов в городе Тарко-Сале	%	0,1	87								
	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"											
1.	Цель: Выявление и пресечение административных правонарушений											
1.1.	Задача: Повышение эффективности деятельности должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях											
1.1.1.	Показатель: Исполнение государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	%	1	100								

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе «Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале» в редакции постановления Администрации района от 07 марта 2017 № 47-ПА

Форма 1

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

включенных в муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2016 год муниципального образования город Тарко-Сале

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь МКД	Количество зарегистрированных жителей	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта (руб.)					Удельная стоимость капитального ремонта, (руб./кв.м общей площади МКД)	Предельная стоимость капитального ремонта (руб./кв.м общей площади помещений в МКД)
					всего	в том числе за счет средств			иных источников финансирования		
			окружного бюджета	местного бюджета		фонда капитального ремонта					
1.	г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, д. 2	1109,9	44	выборочный	2 478 253,17	2 360 239,51	118 013,66	0,00	0,00	2 659,07	17 000
2.	г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, д. 6	1070,2	39	выборочный	1 257 781,58	1 197 891,58	59 890,00	0,00	0,00	1 395,91	17 000
3.	г. Тарко-Сале, ул. Авиаторов, д. 6	1333,2	60	выборочный	377 448,48	359 474,58	17 973,90	0,00	0,00	1 619,72	17 000
4.	г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 3	398,9	15	выборочный	1 566 474,03	1 491 884,03	74 590,00	0,00	0,00	4 922,89	17 000
5.	г. Тарко-Сале, ул. Геофизиков, д. 4	521,7	38	выборочный	762 322,13	726 022,13	36 300,00	0,00	0,00	7 506,69	17 000
6.	г. Тарко-Сале, ул. Геофизиков, д. 6	222,9	15	выборочный	2 085 682,82	1 986 362,82	99 320,00	0,00	0,00	12 192,76	17 000
7.	г. Тарко-Сале, ул. Сенюманская, д. 3	563,3	28	выборочный	5 675 744,68	5 405 474,68	270 270,00	0,00	0,00	13 109,21	17 000
	нераспределенные ассигнования				4 515 373,11	3 188 730,67	1 326 642,44				
	Итого по г. Тарко-Сале	5 220,10	239	x	18 719 080,00	16 716 080,00	2 003 000,00	0,00	0,00	x	x

Реестр многоквартирных домов по видам капитального ремонта муниципального образования город Тарко-Сале

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, руб. (всего)	Стоимость работ, руб.													
			ремонт фундамента		ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД		ремонт крыши		ремонт и (или) утепление фасадов		ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт		ремонт пандусов			
			кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.		
1.	г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, д. 2	2 478 253,17	555,00	1 092 787,00			799,00	1 385 466,17								
2.	г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, д. 6	1 257 787,42	535,10	925 371,58												
3.	г. Тарко-Сале, ул. Авиаторов, д. 6	377 448,48														
4.	г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 3	1 566 478,23					323,00	318 731,09	345,00	1 199 484,61						
5.	г. Тарко-Сале, ул. Геофизиков, д. 4	762 323,72	260,90	244 512,29												
6.	г. Тарко-Сале, ул. Геофизиков, д. 6	2 085 682,88					297,00	708 688,03	192,20	890 075,69						
7.	г. Тарко-Сале, ул. Сенюманская, д. 3	5 675 749,18	226,00	3 226 929,99					370,00	1 630 530,00						
	нераспределенные ассигнования	4 515 356,92														
	Итого по г. Тарко-Сале	18 719 080,00	1 577,00	5 489 600,86	0,00	0,00	1 419,00	2 412 885,29	907,20	3 720 090,30	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, руб. (всего)	Стоимость работ, руб.						
			ремонт внутридомовых инженерных систем /установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов						
			электроснабжения		установка приборов учета		теплоснабжения		
			м.п.	руб.	ед.	руб.	м.п.	руб.	
1.	г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, д. 2	2 478 253,17							
2.	г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, д. 6	1 257 787,42					153,00	332 415,84	
3.	г. Тарко-Сале, ул. Авиаторов, д. 6	377 448,48					134,70	377 448,48	
4.	г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 3	1 566 478,23	50,00	22 152,57			80,00	2 655,76	
5.	г. Тарко-Сале, ул. Геофизиков, д. 4	762 323,72					219,00	517 811,43	
6.	г. Тарко-Сале, ул. Геофизиков, д. 6	2 085 682,88	75,00	101 420,06					
7.	г. Тарко-Сале, ул. Сенюманская, д. 3	5 675 749,18					240,40	624 024,66	
	нераспределенные ассигнования	4 515 356,92							
	Итого по г. Тарко-Сале	18 719 080,00	125,00	123 572,63	0,00	0,00	827,10	1 854 356,17	

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, руб. (всего)	ремонт внутридомовых инженерных систем /установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов												услуги по строительному контролю, руб.	разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в МКД в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и разработка сметы, руб.
			установка общедомовых приборов учета		газоснабжения		установка приборов учета		водоснабжения		водоотведения					
			ед.	руб.	м.п.	руб.	ед.	руб.	м.п.	руб.	ед.	руб.	м.п.	руб.		
1.	г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, д. 2	2 478 253,17														
2.	г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, д. 6	1 257 787,42														
3.	г. Тарко-Сале, ул. Авиаторов, д. 6	377 448,48														
4.	г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 3	1 566 478,23			28,00	23 454,20										
5.	г. Тарко-Сале, ул. Геофизиков, д. 4	762 323,72														
6.	г. Тарко-Сале, ул. Геофизиков, д. 6	2 085 682,88			62,00	113 656,31			46,00	89 472,79		25,00	182 370,00			
7.	г. Тарко-Сале, ул. Сенюманская, д. 3	5 675 749,18						82,50	194 264,53							
	Нераспределенные ассигнования	4 515 356,92														
	Итого по г. Тарко-Сале	18 719 080,00	0,00	0,00	90,00	137 110,51	0,00	0,00	128,50	283 737,32	0,00	0,00	25,00	182 370,00	0,00	0,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 7 марта 2017 г. № 48-ПА г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
 И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
 НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАССЕЛЕНИЮ
 ГРАЖДАН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В соответствии с решением Районной Думы муниципально-
 го образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 7
 «О Положении о межбюджетных отношениях в муниципальном

образовании Пуровский район» (с изменениями от 08 декабря
 2011 года, от 08 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года, от
 18 ноября 2014 года, от 08 декабря 2015 года, от 29 сентября
 2016 года)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по расселению граждан (далее – Порядок).
2. Определить уполномоченными органами по предоставлению из бюджета муниципального образования Пуровский район

иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района (далее – муниципальные образования):

2.1. В части осуществления мероприятий по приобретению в муниципальную собственность жилых помещений для расселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев);

2.2 В части осуществления расходов, возникших в результате выплаты возмещения собственникам изымаемых земельных участков и расположенных на них объектах недвижимого имущества, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу – Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.Н. Медведев).

3. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 22 мая 2015 года № 133-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по расселению граждан».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЁН

*постановлением Администрации района
от 07 марта 2017 г. № 48-ПА*

Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по расселению граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых за счёт средств окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления, и за счёт средств бюджета Пуровского района (далее – бюджет района) для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в целях расселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным (далее – Порядок).

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

иные межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые из бюджета района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, на реализацию мероприятий по расселению граждан;

уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района и Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, наделённые полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов;

получатель иных межбюджетных трансфертов – муниципальное образование городского или сельского поселения,

входящее в состав Пуровского района (далее – Получатель), заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, и (или) в отношении которого принят правовой акт Пуровского района, определяющий полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов получателю;

правовой акт Пуровского района – распоряжение Администрации района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) открытии бюджетных ассигнований с указанием цели расходования и условий предоставления бюджетных средств, порядка предоставления отчетности и возврата в бюджет муниципального образования Пуровский район не использованных в текущем финансовом году средств иных межбюджетных трансфертов или использованных не по назначению (далее – правовой акт);

соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – Соглашение) – соглашение между Получателем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов.

1.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, определённые настоящим Порядком.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Получателю:

2.1.1. На приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для расселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным, и последующего их предоставления гражданам по договорам социального найма либо предоставления их по договорам мены гражданам, являющимся собственниками таких жилых помещений.

2.1.2. Для выплаты возмещения собственникам изымаемых земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

III. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Получателю при условии:

- заключения Соглашения между Получателем и уполномоченным органом по форме, утверждённой локальным актом уполномоченного органа, и (или) принятия правового акта, определяющего полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов, для реализации мероприятий по расселению граждан;

- принятия Получателем муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием средств, передаваемых из бюджета района.

3.2. Для получения иных межбюджетных трансфертов Получатель направляет в уполномоченный орган заявку по форме, установленной локальным актом уполномоченного органа.

IV. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Получателю при выполнении условий, указанных в разделе III настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня поступления заявки по форме, определённой в Соглашении, осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов Получателю в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

V. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и предоставления отчётности

5.1. Предоставленные Получателю иные межбюджетные трансферты отражаются в доходах бюджета Получателя.

5.2. Получатель осуществляет расходование иных межбюджетных трансфертов при обязательном соблюдении условий, указанных в разделе III настоящего Порядка, путём направления их на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка. Использование иных межбюджетных трансфертов на другие цели не допускается.

5.3. Получатель отражает полученные средства в расходах местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджета муниципального образования.

5.4. Получатель предоставляет в уполномоченный орган отчётность и информацию по формам и в сроки, установленные Соглашением.

5.5. Нарушение Получателем сроков предоставления отчётности и информации, несоответствие предоставленной информации установленным требованиям или её непредоставление является основанием для приостановления перечисления иных межбюджетных трансфертов.

5.6. Перечисление иных межбюджетных трансфертов возобновляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем выявленных нарушений.

VI. Порядок возврата и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

6.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные Получателем до 15 декабря текущего финансового года, в срок до 20 декабря текущего года подлежат возврату в бюджет района.

6.2. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом в пределах полномочий, определённых законодательством.

6.3. Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

6.4. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.5. Иные межбюджетные трансферты, предоставленные за счёт средств окружного бюджета, не использованные в текущем финансовом году, при наличии потребности, подтверждённой уполномоченным органом, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели.

VII. Оценка эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов

7.1. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года.

7.2. Показателем результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов является 100 процентное использование бюджетных ассигнований по каждому мероприятию.

ВЫБОРЫ-2017

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПУРПЕ

РЕШЕНИЕ №83

от 9 марта 2017 года

п. Пурпе

О РЕГИСТРАЦИИ СИРИЦЕНА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПУРПЕ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «ПУРОВСКОЕ МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» при выдвижении кандидата Сирицена Александра Александровича на должность Главы муниципального образования поселок Пурпе, выдвинутого избирательным объединением «Пуровское местное отделение Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» избирательная комиссия муниципального образования поселок Пурпе установила:

Порядок выдвижения кандидата Сирицена Александра Александровича на должность Главы муниципального образования поселок Пурпе, выдвинутого избирательным объединением «Пуровское местное отделение Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», документы, представленные для регистрации кандидата, соответствуют требованиям статей 19, 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе».

На основании изложенного и в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 23, 74 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования поселок Пурпе

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать в 18 часов 20 минут 09 марта 2017 года Сирицена Александра Александровича кандидатом на должность Главы муниципального образования поселок Пурпе, выдвинутого избирательным объединением «Пуровское местное отделение Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», дата рождения 15 января 1981 года, место рождения: Омская область, Таврический район, с. Новоуральск, уровень образования: высшее, место жительства: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Пурпе, место работы, должность: филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло», заместитель директора филиала, депутат Собрании депутатов третьего созыва муниципального образования поселок Пурпе на постоянной основе, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Выдать Сирицену Александру Александровичу удостове-

решение о регистрации кандидата на должность Главы муниципального образования поселок Пурпе установленного образца.

3. Направить сведения о зарегистрированном кандидате в объеме, установленном избирательной комиссией муниципального образования поселок Пурпе, в средства массовой информации.

4. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района для размещения на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в разделе «Ближайшие выборы»/подразделе «Досрочные выборы Главы муниципального образования поселок Пурпе 23 апреля 2017 года» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе О.В. Зенцову.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе Г.Х. ЯКУШЕНКО
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе О.В. ЗЕНЦОВА

Первый

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Досрочные выборы Главы муниципального образования поселок Пурпе

(наименование избирательной кампании)

Егурнов Павел Николаевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

(номер специального избирательного счета)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	5000	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр. 03+04+05+06)</i>	02	5000	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	5000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст. 44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12=стр.13+14+18)</i>	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14=стр.15+16+17)</i>	14	0	
	из них:			

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр. 19 = стр.01-стр.12)</i>	19	5000	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр. 20 = стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	413,56	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	413,56	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр.31=стр.19-20)</i>	31	4586,44	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

06.03.2017

П.Н. Егурнов

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Первый

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Досрочные выборы Главы муниципального образования поселок Пурпе

(наименование избирательной кампании)

Зубов Алексей Александрович

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

(номер специального избирательного счета)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	5000	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>	02	5000	
	из них:			

1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	5000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст. 44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12=стр.13+14+18)</i>	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14=стр.15+16+17)</i>	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр. 19 = стр.01-стр.12)</i>	19	5000	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр. 20 = стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	0	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр.31=стр.19-20)</i>	31	5000	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

06.03.2017

(подпись, дата)

А.А. Зубов

(инициалы, фамилия)

