



24 марта 2017 г. № 12 (3671)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

РАЙОННАЯ ДУМА
5 СОЗЫВА



РЕШЕНИЕ №89

от 23 марта 2017 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» И УТРАТЕ СИЛЫ НЕКОТОРЫХ РЕШЕНИЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», пунктом 5 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу следующие решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район:

- от 4 декабря 2008 года № 314 «О Положении о порядке формирования и ведения перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 22 декабря 2011 года № 102 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования и ведения перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Районной Думы от 4 декабря 2008 года № 314».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный Луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г. Бережная).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального
образования Пуровский район
А.Н. НЕСТЕРУК**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Районной Думы
муниципального образования Пуровский район
от 23 марта 2017 года № 89

Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Правила).

2. Утверждение, внесение дополнений и изменений в перечень осуществляется постановлением Администрации Пуровского района (далее – Администрация района).

3. Формирование, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование перечня осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган).

4. Предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган в течение года с даты включения муниципального имущества в перечень объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

6. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план

(программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район;

е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются постановлением Администрации района об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений структурных подразделений Администрации района, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

8. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 7 настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 6 настоящих Правил;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 10 и 11 настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения, в случае несоответствия сведений о муниципальном имуществе критериям, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

9. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 7 настоящих Правил, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

10. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципальному имуществу, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

11. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение органов местного самоуправления о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

в) прекращено существование имущества в результате гибели или уничтожения;

г) осуществлен выкуп имущества субъектом малого и среднего предпринимательства, арендуящим данное имущество;

д) имущество признано непригодным для использования в результате его физического и морального износа, аварийного состояния.

12. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

13. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по муниципальным образованиям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

14. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

15. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

РЕШЕНИЕ №90

от 23 марта 2017 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, В АРЕНДУ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА № 190

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в аренду, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26 сентября 2013 года № 190, следующие изменения:

1.1. Пункты 10 и 11 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«10. В соответствии с законодательством об оценочной деятельности муниципальное имущество, сдаваемое в аренду, подлежит оценке.

Размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

11. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, регулируется настоящим Положением.»

1.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и условия предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, к участию в котором допускаются только указанные лица.

3. Заключение договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения конкурсов и аукционов допускается в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

4. Заключение договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень (за исключением помещений бизнес-инкубатора), осуществляется на срок не менее 5 (пяти) лет. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

5. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

6. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

7. Действие предоставленных льгот прекращается в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства нарушил установленные договором аренды условия их предоставления.

8. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в Перечень, к субъектам малого и среднего предпринимательства, подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

9. В течение года с даты включения муниципального имущества в Перечень Департамент объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

1.3. Пункт 3 раздела 6 «Условия договора аренды муниципального имущества» дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«- уплатить арендную плату по рыночной ставке, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, в случае нарушения арендатором – субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сроков оплаты платежей по арендной плате более двух периодов подряд либо недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за два периода оплаты.»

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г. Бережная).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального образования Пуровский район
А.Н. НЕСТЕРУК**

РЕШЕНИЕ №91

от 23 марта 2017 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ И ЛЬГОТ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ПУРОВСКОГО РАЙОНА», УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 34

В целях совершенствования механизма предоставления льгот гражданам, удостоенных звания «Почетный гражданин Пуровского района», на основании статьи 5 Устава муниципального образования Пуровский район, решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 31 мая 2007 года № 178 «О Положении о звании «Почетный гражданин Пуровского района» (с изменениями от 24 февраля 2011 года, от 17 декабря 2015 года), Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок предоставления денежных выплат и льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2015 года № 34 следующие изменения:

1.1. Пункт 11 части 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Документом, подтверждающим получение санаторно-курортного лечения, является отрывной талон путевки, который Почетный гражданин обязан представить в срок не позднее 90 (девяносто) дней после окончания санаторно-курортного лечения в Управление, но не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до окончания текущего календарного года.»;

1.2. Пункт 14 части 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. Почетный гражданин, который приобрел санаторно-курортную путевку самостоятельно, в том числе и члену своей семьи, не позднее 90 (девяносто) дней после окончания санаторно-курортного лечения, но не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до окончания календарного года, представляет в Управление заявление на возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку, отрывной талон к санаторно-курортной путевке и документ, подтверждающий стоимость и оплату санаторно-курортной путевки, оформленный на имя Почетного гражданина.»;

1.3. В пункте 15 части 3 Порядка слова «не позднее 30 дней» заменить словами «не позднее 20 (двадцати) дней»;

1.4. Часть 3 Порядка дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. В случае не предоставления документов в сроки, указанные в пункте 14 части 3 Порядка, возмещение расходов за санаторно-курортную путевку не производится.»;

1.5. Приложения 2, 3 к Порядку предоставления денежных выплат и льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный Луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О.Г. Бережная).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального
образования Пуровский район
А.Н. НЕСТЕРУК**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 23 марта 2017 года № 91*

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления денежных выплат
и льгот лицам, удостоенным звания
«Почетный гражданин Пуровского района»*

В Управление социальной политики
Администрации Пуровского района
от _____
проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне и члену моей семьи (сопровождающему лицу) путевку в санаторно-курортное учреждение _____ на период _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) заверенные копии паспортов Почетного гражданина и члена семьи (сопровождающего лица);

2) заверенная копия удостоверения к званию «Почетный гражданин Пуровского района»;

3) медицинская справка для получения путевки по форме № 070/у-04 Почетного гражданина и члена семьи (сопровождающего лица);

4) заверенная копия свидетельства о заключении брака или документа подтверждающего степень родства.

Обязуюсь:

1. Использовать лично полученную путевку.

2. После прохождения санаторно-курортного лечения, в течение 90 дней, но не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до окончания календарного года, предоставить в Управление социальной политики Администрации Пуровского района, отрывной талон путевки с отметкой санаторно-курортного учреждения.

3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выезду в санаторно-курортное учреждение, не позднее 10 дней до начала срока действия путевки в письменной форме уведомить об этом и вернуть путевку в Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

Дата _____ Подпись _____
(лица, подавшего документ)

Документы приняты:
Дата _____ Подпись _____
(лица, принявшего документ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*к Порядку предоставления денежных выплат
и льгот лицам, удостоенным звания
«Почетный гражданин Пуровского района»*

В Управление социальной политики
Администрации Пуровского района
от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку мне и члену моей семьи в санаторно-курортное учреждение _____

на период заезда _____
От обеспечения санаторно-курортной путевкой на _____
год отказываюсь.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) заверенная копия паспорта члена семьи почетного гражданина;

- 2) заверенная копия свидетельства о заключении брака;
- 3) справка для получения путевки по форме № 070/у-04 Почетного гражданина и члена семьи.

Обязуюсь в течение 90 дней, после окончания санаторно-курортного лечения, но не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до окончания календарного года, направить в адрес Управления социальной политики Администрации Пуровского района, принявшего заявление на возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку, отрывной талон к санаторно-курортной путевке с отметкой санаторно-курортного учреждения и документы, подтверждающие стоимость и произведенную мной оплату за санаторно-курортную путевку.

Дата _____ Подпись _____

В период получения мер социальной поддержки и (или) социальной выплаты согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего соглашения.

(подпись заявителя)

РЕШЕНИЕ №92

от 23 марта 2017 года г. Тарко-Сале
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ РАЙОННОЙ
 ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ
 РАЙОН ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 209
 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 08 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26, 43 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Администрации муниципального образования Пуровский район, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 декабря 2013 года № 209 (с изменениями от 08 декабря 2016 года), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.5.2 пункта 2.5 части 2 раздела III слова «, в том числе путем выкупа» исключить.

1.2. Подпункт 2.5.3 пункта 2.5 части 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.5.3. осуществляет муниципальный земельный контроль на межселенной территории района;».

1.3. Подпункт 2.10.3 пункта 2.10 части 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.10.3. осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;».

1.4. Пункт 2.12 части 2 раздела III дополнить подпунктами 2.12.17-2.12.22 следующего содержания:

«2.12.17. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также миними-

зации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2.12.18. организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2.12.19. участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.12.20. обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

2.12.21. направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.12.22. осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.».

1.5. Подпункты 2.13.3 и 2.13.4 пункта 2.13 части 2 раздела III признать утратившими силу.

1.6. Пункт 2.13 части 2 раздела III дополнить подпунктом 2.13.8 следующего содержания:

«2.13.8. осуществляет функции по организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О.Г. Бережная).

**Председатель
 Районной Думы
 А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального
 образования Пуровский район
 А.Н. НЕСТЕРУК**

РЕШЕНИЕ №93

от 23 марта 2017 года г. Тарко-Сале
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
 МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОЕ
 РЕШЕНИЕМ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 20 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА
 № 282 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 25 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА)

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 апреля 2015 года № 282 (с изменениями от 25 февраля 2016 года) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 5 раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере месячного денежного содержания один раз в календарном году на дату начала отпуска (части отпуска) по выбору муниципального служащего, а также в случае смерти (гибели) близкого родственника (свойственника) муниципального служащего (одного из родителей, одного из опекунов (попечителей), супруга/супруги, ребенка, подопечного, родного брата или сестры).».

1.2. Пункт 6 раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего и правовой акт представителя нанимателя; в случае смерти (гибели) близкого родственника (свойственника) муниципального служащего, предусмотренного пунктом 5 настоящего раздела, к заявлению прилагаются копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свойство) с умершим (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства об установлении отцовства, копия документа, подтверждающего опекунов (попечительство), копия свидетельства о перемене имени и копии других документов, подтверждающих родство (свойство)).».

1.3. Пункт 7 раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«7. В случае смерти (гибели) муниципального служащего материальная помощь оказывается его супругу/супруге; одному из родителей; лицу, являвшемуся опекуном или попечителем; ребенку независимо от возраста; родным (единокровным и (или) единоутробным) брату или сестре по личному заявлению одного из указанных лиц, обратившегося первым, с обязательным представлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих статус заявителя по отношению к муниципальному служащему.

Копии документов представляются либо с обязательным предъявлением подлинника (оригинала), либо должны быть нотариально удостоверены.

Выплата производится в размере месячного денежного содержания муниципального служащего и оформляется правовым актом представителя нанимателя.».

1.4. Абзац четвертый пункта 18 раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:

«Начисление премии муниципальным служащим осуществляется на основании правового акта представителем нанимателя (работодателем) в пределах бюджетной сметы. При этом размер выплаты не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего. Премия не выплачивается муниципальным служащим:

- находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора и трех лет (кроме отпуска по беременности и родам);

- заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев) и сезонным;

- уволенным до праздничной даты, к которой выплачивается данная премия;

- принятым на время отсутствия основного работника, находящегося в ежегодном отпуске;

- работникам, уволенным за виновные действия.».

2. Подпункты 1.2, 1.3 пункта 1 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 февраля 2016 года № 38 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район», утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 апреля 2015 года № 282», признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального
образования Пуровский район
А.Н. НЕСТЕРУК**

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**
629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Тираж 136
Индексы 54360, 54378

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права принадлежат авторам. Газета не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не гарантирует возврат денег за неиспользованные экземпляры. Все права защищены.

Вся информация о газете и ее работе доступна на сайте mysl.info