



14 апреля 2017 г. № 15 (3674)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 5 апреля 2017 г. № 82-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЕМ»,
УТВЕРЖДЁННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 218-ПА**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2016 года № 71 «О бюджете Пуровского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями от 21 февраля 2017 года) и постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года №89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района
Н.А. ФАМБУЛОВА**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 5 апреля 2017 года № 82-ПА

**Изменения,
вносимые в муниципальную программу
«Обеспечение качественным жильем»,
утвержденную постановлением Администрации
района от 16 декабря 2013 года
№ 218-ПА**

Внести в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА (далее - Программа), следующие изменения:

1. В Программе:

1.1. Строку «Соисполнители» паспорта изложить в следующей редакции:

Соисполнители	Муниципальное казённое учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района» (далее - МКУ «КСнА Пуровского района») Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
---------------	---

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 2 948 460,00 тыс. руб., в том числе по годам:			
	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет Пуровского района	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	719 193,00	719 193,00	0,00
	2015	694 661,00	694 661,00	0,00
	2016	447 034,00	447 034,00	0,00
	2017	457 727,00	457 727,00	0,00
	2018	251 367,00	251 367,00	0,00
	2019	250 787,00	250 787,00	0,00
	2020	127 691,00	127 691,00	0,00
	Итого:	2 948 460,00	2 948 460,00	0,00

1.3. В строке «Ожидаемые результаты реализации» паспорта слова «улучшить жилищные условия 505 семей» заменить словами «улучшить жилищные условия 565 семей».

1.4. В абзаце втором раздела IV «Ожидаемые результаты реализации программы» цифры «505» заменить цифрами «565».

2. В паспорте подпрограммы «Развитие жилищного строительства» Программы строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 706 348,00 тыс. руб., в том числе по годам:			
	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет Пуровского района	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	151 509,00	151 509,00	0,00
	2015	152 940,00	152 940,00	0,00
	2016	86 092,00	86 092,00	0,00
	2017	90 296,00	90 296,00	0,00
	2018	76 655,00	76 655,00	0,00
	2019	76 075,00	76 075,00	0,00
	2020	72 781,00	72 781,00	0,00
	Итого:	706 348,00	706 348,00	0,00

3. В подпрограмме «Улучшение жилищных условий граждан» Программы:

3.1. Строку «Соисполнитель» паспорта изложить в следующей редакции:

Соисполнитель	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
---------------	---

3.2. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 1 676 663,00 тыс. руб., в том числе по годам:			
	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	486 877,00	486 877,00	0,00
	2015	457 967,00	457 967,00	0,00
	2016	281 675,00	281 675,00	0,00
	2017	277 724,00	277 724,00	0,00
	2018	86 210,00	86 210,00	0,00
	2019	86 210,00	86 210,00	0,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	Итого:	1 676 663,00	1 676 663,00	0,00

3.3. В строке «Ожидаемые результаты реализации» паспорта внести следующие изменения:

3.3.1. В абзаце четвертом цифры «121» заменить цифрами «176»;

3.3.2. В абзаце двенадцатом цифры «24» заменить цифрами «29».

3.4. В разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы» пункт 1.1 дополнить подпунктом 1.1.6 следующего содержания:

«1.1.6. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.».

4. В приложении № 1 к Программе:

4.1. Пункт «Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем", в том числе			2 948 460	719 193	694 661	447 034	457 727	251 367	250 787	127 691
средства федерального бюджета			9 810	2 550	4 444	2 816	0	0	0	0
средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			34 100	0	0	17 255	16 845	0	0	0
средства окружного бюджета			854 153	384 646	210 942	139 804	118 761	0	0	0
средства бюджета МО Пуровский район			2 050 397	331 997	479 275	287 159	322 121	251 367	250 787	127 691

4.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел II										
Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"			401 899	0	0	86 092	90 296	76 655	76 075	72 781
1.	Основное мероприятие "Обеспечение строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности"	ДСА и жилищной политики	382 527	0	0	84 274	77 760	74 621	74 621	71 251
1.1.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики	ДСА и жилищной политики	382 527	0	0	84 274	77 760	74 621	74 621	71 251
2.	Основное мероприятие "Градостроительная деятельность и строительство"	ДСА и жилищной политики	19 372	0	0	1 818	12 536	2 034	1 454	1 530
2.1.	Мероприятия, направленные на осуществление градостроительной деятельности	ДСА и жилищной политики	3 044	0	0	460	2 204	190	190	0
2.2.	Реализация комплекса мер по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства	ДСА и жилищной политики	5 420	0	0	198	1 164	1 264	1 264	1 530
2.3.	Корректировка документов территориального планирования и разработка документации по планированию территорий (за счет средств окружного бюджета)	ДСА и жилищной политики	5 092	0	0	0	5 092	0	0	0
2.4.	Корректировка документов территориального планирования и разработка документации по планированию территорий (за счет средств местного бюджета)	ДСА и жилищной политики	100	0	0	0	100	0	0	0
2.5.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территорий поселений	ДСА и жилищной политики	4 261	0	0	835	3 426			
2.6.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	ДСА и жилищной политики	1 455	0	0	325	550	580	0	0
Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан"			731 819	0	0	281 675	277 724	86 210	86 210	0
1.	Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания"	ДСА и жилищной политики	724 859	0	0	280 715	275 724	84 210	84 210	0
1.1.	Федеральная целевая программа "Жилье" на 2015 - 2020 годы (Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей") (за счет средств федерального бюджета)	ДСА и жилищной политики	2 816	0	0	2 816	0	0	0	0

1.2.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, в том числе	ДСА и жилищной политики	369 985	0	0	109 655	94 110	83 110	83 110	0
1.2.1.	Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда		55 137	0	0	13 233	13 968	13 968	13 968	0
1.2.2.	Обеспечение жильем многодетных семей		166 735	0	0	50 809	38 642	38 642	38 642	0
1.2.3.	Предоставление единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам из числа КМПС, в т.ч. молодым семьям, молодым специалистам проживающим в с. Самбург и с.Халасавэй		64 093	0	0	11 593	17 500	17 500	17 500	0
1.2.4.	Переселение граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям		84 020	0	0	34 020	24 000	13 000	13 000	0
1.3.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в автономном округе, в том числе	ДСА и жилищной политики	12 375	0	0	9 465	710	1 100	1 100	0
1.3.1.	Обеспечение жильем молодых семей		12 375	0	0	9 465	710	1 100	1 100	0
1.4.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в автономном округе (за счет средств окружного бюджета), в том числе	ДСА и жилищной политики	105 006	0	0	53 947	51 059	0	0	0
1.4.1.	Улучшение жилищных условий молодых семей		27 621	0	0	14 096	13 525	0	0	0
1.4.2.	Дополнительное финансирование превышения приобретаемой общей площади и превышения стоимости одного квадратного метра приобретаемой общей площади жилых помещений		77 385	0	0	39 851	37 534	0	0	0
1.5.	Социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительство) жилья	ДСА и жилищной политики	2 110	0	0	1 720	390	0	0	0
1.6.	Социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительство) жилья (за счет средств окружного бюджета)	ДСА и жилищной политики	34 309	0	0	26 706	7 603	0	0	0
1.7.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (за счет средств окружного бюджета)	ДСА и жилищной политики	114 157	0	0	59 151	55 006	0	0	0
1.8.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)	ДСА и жилищной политики	34 100	0	0	17 255	16 845	0	0	0
1.9.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	ДСА и жилищной политики	50 000	0	0	0	50 000	0	0	0
2.	Основное мероприятие "Устойчивое развитие сельских территорий"	ДСА и жилищной политики	6 960	0	0	960	2 000	2 000	2 000	0
2.1.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	ДСА и жилищной политики	6 960	0	0	960	2 000	2 000	2 000	0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"		ДСА и жилищной политики	400 888	0	0	79 267	89 707	88 502	88 502	54 910
1.	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций"	ДСА и жилищной политики	400 888	0	0	79 267	89 707	88 502	88 502	54 910
1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	ДСА и жилищной политики	400 888	0	0	79 267	89 707	88 502	88 502	54 910
Всего по разделу II			1 534 606	0	0	447 034	487 727	251 367	250 787	127 691

5. В Приложении № 2 к Программе:
5.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограмма), наименование показателя	Единица измерения	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
			Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Количество семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий	семья			0,80	167,00	0,80	97,00	0,80	97,00	0,80	37,00	0,80	37,00	0,80	0,00

5.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование показателя	Единица измерения	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
			Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.3.	Доля осветных бюджетных ассигнований, переданных поселениям в форме иных межбюджетных трансфертов	%	0,25	0,00	0,25	100,00	0,25	100,00	0,25	100,00	0,25	0,00	0,25	0,00	0,25	0,00

5.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование показателя	Единица измерения	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
			Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.3.	Количество переселенных семей, проживающих в ведом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	семья	0,20	13,00	0,20	82,00	0,15	14,00	0,15	59,00	0,15	4,00	0,15	4,00	0,15	0,00

5.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование показателя	Единица измерения	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
			Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.6.	Доля осветных бюджетных ассигнований, переданных поселениям в форме иных межбюджетных трансфертов	%			0,20	95,00	0,00	0,00	0,20	95,00	0,20	0,00	0,20	0,00	0,20	0,00

5.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование показателя	Единица измерения	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
			Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.8.	Количество семей, переселенных из стесненных жилищных условий	семья					0,20	9,00	0,10	10,00	0,10	5,00	0,10	5,00	0,10	0,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 5 апреля 2017 г. № 83-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПУНКТ 2 ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18 МАЯ 2015 ГОДА № 130-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИЙ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 350-ПА, ОТ 26 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА № 419-ПА)

В целях совершенствования механизма предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2 постановления Администрации района от 18 мая 2015 года № 130-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территорий поселений муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 25 декабря 2015 года № 350-ПА, от 26 октября 2016 года № 419-ПА) изложить в следующей редакции:

«2. Перечень мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территорий поселений муниципального образования Пуровский район утверждается в составе соответствующих муниципальных программ.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 5 апреля 2017 г. № 84-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПУНКТ 2 ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18 МАЯ 2015 ГОДА № 131-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 351-ПА)

В целях совершенствования механизма предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2 постановления Администрации района от 18 мая 2015 года № 131-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для решения вопросов местного значения по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения поселений» (с изменениями от 25 декабря 2015 года № 351-ПА) изложить в следующей редакции:

«2. Перечень объектов социально-культурного назначения поселений, подлежащих капитальному ремонту, утверждается в составе соответствующих муниципальных программ.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 5 апреля 2017 г. № 85-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2014 ГОДА № 18-ПА

В соответствии с частью 4 статьи 8.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 2 графы «Правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» приложения № 2, утвержденного постановлением Администрации района от 24 февраля 2014 года № 18-ПА «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на межселенной территории Пуровского района», следующие изменения:

1.1. Слова «Статья 15.11. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности» заменить словами «Статья 15.11. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Часть 20.1 статьи 19.5. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 5 апреля 2017 г. № 86-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2,
УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 349-ПА**

В соответствии с частью 4 статьи 8.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 графы «Правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» приложения № 2, утвержденного постановлением Администрации района от 24 декабря 2015 года № 349-ПА «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования город Тарко-Сале», следующие изменения:

1.1. Слова «Статья 15.11. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности» заменить словами «Статья 15.11. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Часть 20.1 статьи 19.5. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи».

2. Управлению информационно-аналитических исследований

и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 7 апреля 2017 г. № 87-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 142-ПА
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ
ПРОЖИВАНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2014-2016 ГОДЫ»**

В целях реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года №218-ПА

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 24 июля 2014 года №142-ПА «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 - 2016 годы» (с изменениями от 25 декабря 2014 года № 248-ПА, 31 августа 2015 года № 233-ПА).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2017 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 7 апреля 2017 г. № 87-ПА

**Изменения, вносимые в постановление Администрации
района от 24 июля 2014 года № 142-ПА «Об утверждении
Порядка реализации мероприятий по переселению
граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания,
на территории муниципального образования Пуровский
район на 2014-2016 годы»**

1. В наименовании постановления Администрации района от 24 июля 2014 года № 142-ПА «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и

аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы» (далее – Постановление) и в тексте цифру «2016» заменить цифрой «2020».

2. В преамбуле Постановления и в тексте Порядка реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы, утверждённого Постановлением (далее – Порядок), слова «подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» в соответствующем падеже заменить словами «подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» в соответствующем падеже.

3. В наименовании и в тексте Порядка цифру «2016» заменить цифрой «2020».

4. В пункте 1.2 Порядка определить уполномоченными органами:

В части осуществления мероприятий по приобретению в муниципальную собственность жилых помещений для расселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган ДСА и жилищной политики).

В части осуществления расходов, возникших в результате выплаты возмещения собственниками изымаемых земельных участков и расположенных на них объектах недвижимого имущества, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу – Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган ДИиЗО Администрации Пуровского района).

5. В пункте 1.3 Порядка слова «выкупа у собственника аварийного жилищного фонда жилого помещения, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу, ремонту и реконструкции» заменить словами «предоставление выплаты для возмещения собственникам изымаемых земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу».

6. В пунктах 1.4, 2.6, 2.8-2.12, 2.15-2.17, 2.24, 2.26, 2.27, 3.4-3.8, 3.11 слова «уполномоченный орган» в соответствующем падеже заменить словами «уполномоченный орган ДСА и жилищной политики» в соответствующем падеже.

7. Подпункт «п» пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«п) заявление о возврате в бюджет муниципального образования Пуровский район социальной выплаты в случае выявления в сведениях из Единого государственного реестра недвижимости информации, свидетельствующей об отсутствии нуждаемости в жилых помещениях по форме согласно приложению № 5.».

8. Пункт 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае, если граждане приняты на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, орган местного самоуправления запрашивает и приобщает к учётному делу сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у нанимателя и членов его семьи, а также об отчуждении жилых помещений, находившихся в собственности у всех членов семьи на территории Российской Федерации за последние пять лет (предшествующих дате подачи заявления).

Указанные сведения заявитель вправе предоставлять самостоятельно.».

9. Подпункт «б» пункта 2.24 Порядка изложить в следующей редакции:

«б) копии документов, подтверждающих переход прав собственности на приобретаемое жильё;».

10. Абзац третьего пункта 2.26 Порядка изложить в следующей редакции:

«Получатели социальных выплат обязаны регистрировать право собственности на приобретённое жильё и направлять копии документов, подтверждающих переход прав собственности на приобретённое жилое помещение, в уполномоченный орган ДСА и жилищной политики в течение 10 дней с момента перехода прав собственности на приобретённое жилое помещение.».

11. В подпункте «б» пункта 3.1 Порядка слова «по договору мены» заменить словами «по соглашению об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд (далее – соглашение об изъятии недвижимости)».

12. Пункт 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. При получении от органа местного самоуправления, уведомления о решении переселения из ветхого и аварийного жилищного фонда, граждане представляют в орган местного самоуправления, следующие документы:

а) заявление в адрес органа местного самоуправления, в произвольной форме;

б) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3;

в) копии документов, удостоверяющих личность граждан, зарегистрированных в жилом помещении, подлежащем сносу:

- паспорта граждан в возрасте от 14 лет;

- свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет;

г) копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, справка органов ЗАГС о расторжении брака либо извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния);

д) справку о гражданах, постоянно проживающих с нанимателем (собственником), выданную должностными лицами, ответственными за регистрацию граждан по месту жительства (месту пребывания), перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713;

е) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением (договор социального найма, копии документов, подтверждающие переход прав собственности на приобретённое жильё и (или) свидетельство о праве собственности на жилое помещение, решение суда);

ж) документы, подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий (для граждан, принятых на учёт нуждающихся в жилых помещениях):

з) документ, подтверждающий право на дополнительную площадь в соответствии с законодательством (при наличии);

и) обязательство о сдаче жилья и снятии с регистрационного учёта, подписанное всеми гражданами, зарегистрированными в изымаемом жилом помещении согласно приложению № 4;

к) копии технического и (или) кадастрового паспортов собственников на жилое помещение, признанное в установленном порядке аварийным и подлежащими сносу.».

12. Пункт 3.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.10. Жилые помещения, приобретённые уполномоченным органом ДСА и жилищной политики в муниципальную собственность Пуровского района в рамках Подпрограммы, передаются Администрацией муниципального образования Пуровский район по договорам безвозмездной передачи жилых помещений в собственность соответствующих органов местного самоуправления, для дальнейшего их предоставления органами местного самоуправления гражданам по договорам социального найма, либо по соглашениям об изъятии недвижимости в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Яма-

ло-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования Пуровский район.»

Пункт 3.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.11. Уполномоченный орган ДСА и жилищной политики передает документ, подтверждающий переход права собственности на приобретенное жилое помещение, в уполномоченный орган ДИиЗО Администрации Пуровского района для совершения юридических действий по государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.»

14. Главу III Порядка дополнить следующими пунктами:

«3.12. На основании решения органа местного самоуправления, предоставление жилых помещений по договорам социального найма либо по соглашению об изъятии недвижимости, осуществляется согласно действующему законодательству.

После принятия решения об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости для муниципальных нужд, орган местного самоуправления выступает заказчиком необходимых работ, предусмотренных ст. 56.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

3.13. В случае предоставления собственнику жилого помещения, подлежащего сносу возмещения в виде другого жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, орган местного самоуправления направляет в адрес собственника проект соглашения об изъятии недвижимости, отчеты об оценке рыночной стоимости предоставляемого и изымаемого объектов недвижимого имущества а также кадастровые паспорта на изымаемый земельный участок и изымаемый объект недвижимого имущества.

3.14. Предоставление жилого помещения взамен изымаемого, сроки и другие условия изъятия определяются соглашением об изъятии недвижимости в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Заключенное с собственником соглашение об изъятии недвижимости с приложенными передаточными актами является основанием для перехода права собственности на земельный участок и (или) расположенный на нем объект недвижимого имущества, который подлежит обязательной государственной регистрации права собственности на предоставленный земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества и (или) государственной регистрации возникновения, прекращения или перехода прав на изъятый земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества.»

15. Раздел IV. Выкуп жилых помещений ветхого и аварийного жилищного фонда, находящихся в собственности граждан Порядка изложить в следующей редакции:

«IV. Возмещение за изымаемое жилое помещение, подлежащее сносу, находящееся в собственности граждан

4.1. Орган местного самоуправления принимает решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района в целях сноса многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, в установленном законодательством порядке.

4.2. При получении от органа местного самоуправления уведомления о решении об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, граждане представляют в орган местного самоуправления, следующие документы:

а) заявление установленной формы согласно приложению №8 к настоящему Порядку;

б) копии документов, удостоверяющих личность собственников занимаемого жилого помещения и граждан, зарегистрированных в выкупаемом жилом помещении:

- паспорта граждан в возрасте от 14 лет;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет;»

в) копию документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе на собственника(ов);

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования собственника(ов) (на несовершеннолетних детей при наличии);

д) копию правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение (договор купли-продажи, договор передачи квартиры в собственность граждан и др.);

е) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (если право собственности зарегистрировано после 15 июня 2016 года) на изымаемое жилое помещение, а также на земельный участок (при наличии);

ж) копию технического паспорта на жилое помещение, выданного органом технической инвентаризации (выданного не ранее 01 марта 2005 года) (при наличии);

з) копию кадастрового паспорта на жилое помещение;

и) заявление о перечислении денежных средств с указанием банковских реквизитов, согласно приложению № 7;

к) справку о реквизитах банковского счета продавца (ов) для перечисления денежных средств;

л) справку о гражданах, постоянно проживающих в жилом помещении, выданную должностными лицами, ответственными за регистрацию граждан по месту жительства (месту пребывания), перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713;

м) обязательство о сдаче жилья в наем и снятии с регистрационного учёта, подписанное всеми гражданами, зарегистрированными в изымаемом жилом помещении согласно приложению № 4.

н) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3;

о) согласие органа опеки и попечительства Администрации Пуровского района на отчуждение жилого помещения, в случае если собственником(ами) является(ются) несовершеннолетний(ие) ребёнок(дети).

п) согласие залогодержателя на замену объекта недвижимости, являющегося предметом залога (при наличии обременения на изымаемое жилое помещение в виде ипотеки);

4.3. Орган местного самоуправления приобщает копии заключения Межведомственной комиссии о признании жилого дома непригодным для проживания и запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на каждого члена семьи заявителя на территории Российской Федерации, а также об отчуждении жилых помещений, находившихся в собственности у заявителя и (или) членов его семьи на территории Российской Федерации (в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества), к предоставленному пакету документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Документы, указанные в подпунктах «б – ж» пункта 4.2 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления, в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу, заверяются должностным лицом оттиском печати «Верно». При заверении соответствия копии документа подлиннику указывается должность лица, заверявшего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. Оригиналы документов непосредственно возвращают заявителю.

4.5. Орган местного самоуправления, в течение десяти дней с момента получения документов, формирует учётные дела.

4.6. Орган местного самоуправления выступает заказчиком

необходимых работ, предусмотренных ст. 56.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

4.7. Сроки и другие условия изъятия недвижимости определяются соглашением об изъятии недвижимости в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Орган местного самоуправления направляет в адрес собственника проект соглашения об изъятии недвижимости, отчёт об оценке рыночной стоимости изымаемого объекта недвижимого имущества, а также кадастровые паспорта на изымаемый земельный участок и изымаемый объект недвижимого имущества.

Соглашение в обязательном порядке включает в себя пункты о размере и порядке выплаты возмещения за жилое помещение, подлежащие сносу за счёт средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, о сдаче жилья и снятии с регистрационного учёта всех граждан, зарегистрированных в изымаемом жилом помещении, согласно сроками установленных в рамках соглашения об изъятии недвижимости.

4.9. Рыночная стоимость жилого помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество выплачивается собственнику в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения об изъятии недвижимости, а убытки, причинённые собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несёт в связи с изменением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения, переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду, выплачиваются собственнику после предоставления в орган местного самоуправления платёжных документов, подтверждающих понесённые расходы.

4.10. Заключенное с собственником соглашение об изъятии недвижимости с приложенными передаточным актом является основанием для перехода права собственности на земельный участок и (или) расположенный на нем объект недвижимого имущества, который подлежит обязательной регистрации возникновения, прекращения или перехода прав на изъятый земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества.»

4.11. В случае если не достигнуто соглашение о возмещении за жилое помещение, подлежащие сносу, или других условий его изъятия, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

4.12. Оплата выкупаемого жилого помещения осуществляется на основании заключённого с собственником соглашения об изъятии недвижимости в безналичной форме путём перечисления денежных средств на банковский счёт собственника по реквизитам, указанным в соглашении об изъятии недвижимости.»

16. Разделах V и VI слова «уполномоченный орган» в соответствующем падеже заменить словами «уполномоченный орган ДСА и жилищной политики» в соответствующем падеже.

17. Пункт 7.6 Порядка слова изложить в следующей редакции:

«7.6. В рамках реализации окружных мероприятий, в которых решаются проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда на территории Пуровского района, в случае превышения предельной стоимости жилого помещения, установленной для приобретения за счёт средств окружного бюджета, разница между указанной стоимостью и стоимостью одного квадратного метра общей площади приобретаемого в муниципальную собственность жилого помещения, а также возмещаемым за изымаемый объект недвижимости, подлежащий сносу оплачивается за счёт средств бюджета Пуровского района.»

18. Абзац пункта 7.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.8. Уполномоченный орган ДСА и жилищной политики на-

правляет информацию о гражданах, получивших социальную выплату либо возмещение за изымаемое жилое помещение, подлежащие сносу в рамках настоящего Порядка в орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления на основании информации предоставленной уполномоченным органом ДСА и жилищной политики о гражданах, получивших социальную выплату либо возмещение за изымаемое жилое помещение, подлежащие сносу в рамках настоящего Порядка, снимает данных граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.»

19. В приложении № 1 Порядка слова «на выкуп жилых помещений» заменить словами «возмещение за изымаемое жилое помещение, подлежащие сносу».

20. В приложении № 1 Порядка слова «из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «из Единого государственного реестра недвижимости».

21. В приложении № 5 Порядка слова «или на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от» заменить словами «или на основании документа подтверждающего переход права собственности на жилое помещение и (или) на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности».

22. В приложении № 8 Порядка слова «на выкуп жилого помещения» заменить словами «возмещение за изымаемое жилое помещение, подлежащие сносу».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 7 апреля 2017 г. № 88-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО УРОВНЯ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий Пуровского района (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района обеспечить в установленном трудовым законодательством порядке внесение в трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий изменений условий оплаты труда с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий, указанного в приложении к настоящему постановлению.

3. Руководителям муниципальных унитарных предприятий Пуровского района:

3.1. Обеспечить предоставление расчета соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной

платы работников муниципального унитарного предприятия ежегодно до 31 июля (за 1 полугодие) и до 20 февраля (за год) в Управление экономики Администрации Пуровского района и Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

3.2. Осуществить определение среднемесячной заработной платы в указанных целях в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.3. Обеспечить в установленном трудовым законодательством порядке внесение в трудовые договоры с заместителями руководителя, главным бухгалтером изменений условий оплаты труда с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального унитарного предприятия, указанного в приложении к настоящему постановлению.

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района от 7 апреля 2017 г. № 88-ПА

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий Пуровского района

№ п/п	Наименование предприятия	Соотношение кратности		
		руководитель	заместители руководителя	главный бухгалтер
1	Муниципальное унитарное предприятие "Дорожно-строительное управление"	до 7	до 5	до 4
2	Муниципальное унитарное предприятие "Пуровские коммунальные системы"	до 5	до 3	до 2
3	Муниципальное унитарное предприятие "Пуровские электрические сети"	до 2	-	до 1,5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 7 апреля 2017 г. № 89-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ I РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18 МАРТА 2016 ГОДА № 96-ПА

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации района от 30 декабря 2015 года № 371-ПА «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел I реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденное постановлением Администрации района от 18 марта 2016 года № 96-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 7 апреля 2017 г. № 89-ПА

Изменения, вносимые в раздел I реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденного постановлением Администрации района от 18 марта 2016 года № 96-ПА

1. В пункте 6 графы «Исполнители муниципальной услуги»:

1.1. Дополнить позициями следующего содержания: «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Геолог» п. Уренгой»; «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пуровская районная детско-юношеская спортивная школа «Виктория»; «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа с. Самбург»; «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пурпейская детско-юношеская спортивная школа»; «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Хыльмик»; «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Пуровская районная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Авангард»; «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Десантник»; «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Уренгойская детская школа искусств»; «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Уренгойская детская художественная школа»; «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пуровская детская школа искусств»; «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пурпейская детская школа искусств»; «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского»; «муниципальное бюджетное

учреждение дополнительного образования «Ханымейская детская школа искусств»;

1.2. Слова «муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района» заменить словами «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района».

2. В пункте 7 графы «Исполнители муниципальной услуги» слова «муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района» заменить словами «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района».

3. В пункте 8 графы «Исполнители муниципальной услуги» слова «муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района» заменить словами «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района».

4. В пункте 9 графы «Исполнители муниципальной услуги» слова «муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района» заменить словами «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района».

5. В пункте 11:

5.1. В графе «Исполнители муниципальной услуги» слова «муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района» заменить словами «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района»;

5.2. В графе «Категории потребителей муниципальной услуги» слова «физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 7 лет, а также иные физические или юридические лица на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации» заменить словами «физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 7 лет включительно, а также иные лица на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

5.3. В графе «Правовое основание» слова «Приказ Министра обороны Российской Федерации от 16.05.2016 № 270 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» заменить словами «Приказ Министра обороны Российской Федерации от 16.05.2016 № 270 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

6. Раздел I дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:

12	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Геолог" п. Уренгой; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Виктория"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа с. Самбург; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пурпейская детско-юношеская спортивная школа; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Хыльмик"; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Пуровская районная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Авангард"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Десантник"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Уренгойская детская школа искусств"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Уренгойская детская художественная школа"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Пуровская детская школа искусств"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Пурпейская детская школа искусств";	родители (законные представители) детей в возрасте от 3 до 17 лет включительно, молодежь от 18 до 27 лет и юридические лица	Федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	-	-
----	---	--	---	---	---	---

		муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Ханымейская детская школа искусств"				
13	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Уренгойская детская школа искусств"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Уренгойская детская художественная школа"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Пуровская детская школа искусств"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Пурейская детская школа искусств"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Ханымейская детская школа искусств"; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" г. Тарко-Сале Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" г. Тарко-Сале Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" г. Тарко-Сале Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" п. Сывдарма Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" п. Пуровск Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" имени Ярослава Василенко" п. Пурпе Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" п. Пурпе Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" п. Пурпе Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" п. Ханымей Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №2" п. Ханымей Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" п.г.т. Уренгой Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" п.г.т. Уренгой Пуровского района; муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение "Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении" г. Тарко-Сале Пуровского района; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халясавэй Пуровского района; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего общего образования" с. Самбург Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" д. Харампур Пуровского района	родители (законные представители) учащихся в учреждениях, учащиеся учреждений	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р "Об утверждении перечня услуг, государственных и муниципальных учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе"; уставы школ	-	-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 7 апреля 2017 г. № 90-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЗА ПРЕДЕЛЫ ЯМАЛО-
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ХОДАТАЙСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ГОРОДУ ТАРКО-САЛЕ,
УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 341-ПА**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по отбору претендентов на предоставление жилого помещения для переселения за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа по ходатайству Администрации муниципального образования Пуровский район по городу Тарко-Сале, утверждённый постановлением Администрации района от 22 декабря 2015 года № 341-ПА (далее – Комиссия), следующие изменения:

1.1. Включить в состав Комиссии следующих лиц:

Рушинец О.В. - главный специалист отдела по реализации федеральных, окружных и муниципальных программ управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

Суина Н.В. - заместитель начальника управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

1.2. Исключить из состава Комиссии Алиева Р.М., Захарчука В.В.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 10 апреля 2017 г. № 91-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО
РАЙОНА, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 04.03.2015 № 46-ПА**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, утверждённый постановлением Администрации района от 04.03.2015 № 46-ПА «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляе-

мых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, и Реестра муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 10 апреля 2017 года № 91-ПА

Изменения,

**вносимые в Реестр муниципальных услуг,
предоставляемых структурными подразделениями
Администрации Пуровского района, утверждённый
постановлением Администрации района от 04.03.2015
№ 46-ПА «Об утверждении Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых структурными подразделениями
Администрации Пуровского района, и Реестра
муниципальных функций, осуществляемых структурными
подразделениями Администрации Пуровского района»**

1. Пункт 2 графы 6 «Административный регламент (реквизиты правового акта, которым утверждён административный регламент, внесены изменения, источник и дата опубликования)» (далее – графа 6) Реестра изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации района от 23.11.2016 № 446-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, муниципальному образованию город Тарко-Сале, в аренду». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район»;

2. Пункт 3 графы 6 Реестра изложить в следующей редакции: «постановление Администрации района от 16.11.2016 № 440-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, муниципальному образованию город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район»;

3. Пункт 23 графы 6 Реестра изложить в следующей редакции: «постановление Администрации района от 14.11.2016 № 433-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале». Опубликование в Пуровской районной обще-

ственно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район»;

4. Пункт 25 графы 6 Реестра после слов «Выдача разрешений на строительство» дополнить словами «(с изменениями от 17.03.2017 № 65-ПА)»;

5. Пункт 26 графы 6 Реестра после слов «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования» дополнить словами «(с изменениями от 13.02.2017 № 23-ПА)»;

6. Пункт 27 графы 6 Реестра после слов «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» дополнить словами «(с изменениями от 17.03.2017 № 62-ПА)»;

7. В пункте 32 Реестра:

7.1. Графу 2 «Наименование муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

7.2. В графе 6 после слов «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» дополнить словами «(с изменениями от 13.02.2017 № 22-ПА)»;

8. В пункте 47 графы 6 Реестра после слов «от 04.02.2016 № 25-ПА» дополнить словами «, от 24.03.2017 № 69-ПА»;

9. Пункт 48 графы 6 Реестра изложить в следующей редакции: «постановление Администрации района от 22.11.2016 № 445-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья третьей категории, спортивный судья второй категории)». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район»;

10. Пункт 49 графы 6 Реестра изложить в следующей редакции: «постановление Администрации района от 22.11.2016 №444-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов (третий спортивный разряд, второй спортивный разряд)». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 10 апреля 2017 г. № 92-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ РАСХОДОВ
НА СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА 2017 ГОД**

На основании статей 264, 275.1 Налогового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Нормативы расходов на содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район и подведомственных органам местного самоуправления, на 2017 год согласно приложению № 1.

1.2. Нормативы расходов на содержание объектов социально-культурной сферы, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район и подведомственных органам местного самоуправления, на 2017 год согласно приложению № 2.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 10 апреля 2017 г. № 92-ПА

НОРМАТИВЫ

**расходов на содержание объектов
жилищно-коммунального хозяйства, расположенных
на территории муниципального образования Пуровский
район и подведомственных органам местного
самоуправления, на 2017 год**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив, рублей в месяц	
			до 30.06.2017	с 01.07.2017
1	2	3	4	5
1. Тепловой энергии				
1.1. Капитальный жилой фонд, общежития				
1.1.1	до 2-х этажей	руб./кв.м общей площади (без НДС)	321,58	330,06
1.1.2	от 3-х этажей и выше	руб./кв.м общей площади (без НДС)	93,01	100,29
1.2. Деревянный, сборно-щитовой жилой фонд, общежития				
1.3.	Деревянный жилой фонд, общежития	руб./кв.м общей площади (без НДС)	111,78	120,91
2. Водоснабжение, водоотведение жилого фонда				
2.1. Жилые дома и общежития с центральным холодным и горячим водоснабжением, канализацией (или септиком), ванной, душем				
2.1.1	Холодное водоснабжение	руб./чел.мес. (без НДС)	431,63	452,66
2.1.2	Горячее водоснабжение	руб./чел.мес. (без НДС)	904,10	967,00
2.1.3	Водоотведение	руб./чел.мес. (без НДС)	768,36	788,73
2.2. Жилые дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, канализацией (или септиком) и ванной с водонагревателем				
2.2.1	Холодное водоснабжение	руб./чел.мес. (без НДС)	809,12	858,17
2.2.2	Водоотведение	руб./чел.мес. (без НДС)	587,53	597,25
2.3. Жилые дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, канализацией (или септиком) без горячего водоснабжения				
2.3.1	Холодное водоснабжение	руб./чел.мес. (без НДС)	401,04	419,37
2.3.2	Водоотведение	руб./чел.мес. (без НДС)	377,34	377,44
3. Содержание и текущий ремонт жилых помещений, общежитий в капитальном, деревянном исполнении				
3.		руб./кв.м общей площади (без НДС)	40,91	40,91

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 10 апреля 2017 г. № 92-ПА

НОРМАТИВЫ

расходов на содержание объектов социально-культурной сферы, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район и подведомственных органам местного самоуправления, на 2017 год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив рублей в месяц
1.	Содержание детских дошкольных учреждений	руб./1 место	22 035,72
2.	Содержание спортивных учреждений	руб./кв. м общей площади	645,81
3.	Содержание домов культур	руб./1 место	7 587,81

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 11 апреля 2017 г. № 93-ПА

г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 7 «О Положении о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район» (с изменениями от 08 декабря 2011 года, от 08 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года, от 18 ноября 2014 года, от 08 декабря 2015 года, 29 сентября 2016 года), постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1232-П «О предоставлении в 2017 году субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (с изменениями от 17 марта 2017 года № 186-П)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 15 сентября 2014 года № 174-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации района
от 11 апреля 2017 года № 93-ПА

ПОРЯДОК

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по проведению

работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных за счет средств окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Уполномоченный орган – Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, наделённый полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района (далее – бюджет района) бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района, на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны;

1.2.2. Иные межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые из бюджета района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны;

1.2.3. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района (далее – Соглашение) – соглашение между получателем иных межбюджетных трансфертов и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов из бюджета района по форме, установленной локальным актом Уполномоченного органа;

1.2.4. Правовой акт Пуровского района – распоряжение Администрации Пуровского района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) открытии бюджетных ассигнований с указанием целей расходования и условий предоставления бюджетных средств, порядка предоставления отчетности и возврата в бюджет муниципального образования Пуровский район не использованных в текущем финансовом году средств иных межбюджетных трансфертов или использованных не по целевому назначению (далее – правовой акт);

1.2.5. Получатель иных межбюджетных трансфертов – муниципальное образование городского или сельского поселения Пуровского района (далее – Получатель), заключившее с Уполномоченным органом Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или), в отношении которого принят правовой акт;

1.2.6. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны (далее – ветераны ВОВ) – лица, имеющие документ, подтверждающий их принадлежность к категории ветеранов Великой Отечественной войны и (или) к категории инвалидов Великой Отечественной войны;

1.2.7. Комиссия – комиссия муниципального образования поселения, созданная в целях организации работы по реализации мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений на территории поселения, состав, численность и положение о которой утверждается правовым актом муниципального образования поселения;

1.2.8. Жилое помещение ветерана ВОВ – изолированное жилое помещение (квартира, часть квартиры, комната, жилой дом, часть жилого дома), принадлежащее на праве собственности ветерану (ам) ВОВ или предоставленное по договору социального

найма, пригодное для постоянного проживания, а также жилое помещение, в котором проживает ветеран ВОВ в составе членов семьи нанимателя при подтвержденной ветераном ВОВ регистрации по месту жительства в указанном жилом помещении;

1.2.9. Перечень – перечень жилых помещений ветеранов ВОВ, формируемый органами местного самоуправления муниципального образования поселения.

В перечень не подлежат включению:

- жилые помещения ветеранов ВОВ получивших социальную выплату (единовременную денежную выплату) на приобретение (строительство) жилья либо получивших жилые помещения по договору социального найма, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов» в редакции от 09 января 2010 года;

- жилые помещения ветеранов ВОВ, в которых проведены работы по ремонту (капитальному, текущему) жилого помещения за счет средств окружного бюджета и (или) средств местного бюджета в период 2010 – 2014 годов, за исключением работ по ремонту печей;

- жилые помещения ветеранов ВОВ, которые получили или приобрели жилые помещения, в том числе за счет единовременных выплат на приобретение жилых помещений (улучшение жилищных условий), в рамках реализации жилищных программ за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов;
- жилые помещения, признанные непригодными для проживания.

1.3. К ремонту жилого помещения относятся работы, соответствующие примерным перечням работ, указанные в приложениях №№ 7, 8 к постановлению Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

Иные межбюджетные трансферты не могут быть использованы на выполнение работ по ремонту жилых помещений, вызванных неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме и оборудования в нем либо связанных с производством капитального (текущего) ремонта многоквартирного дома.

1.4. Получатели обеспечивают сохранность сметной документации, получившей положительное заключение экспертной организации, в течение трёх лет от даты выполнения муниципального контракта.

1.5. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в бюджете района на текущий финансовый год и на цели, определённые настоящим Порядком.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателям на софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны.

III. Критерии отбора получателя иных межбюджетных трансфертов

3.1. Критериями отбора получателей для предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях реализации настоящего Порядка является наличие потребности в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов ВОВ, проживающих на территории муниципального образования.

IV. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Получателю при условии:

4.1.1. Соответствия получателя критериям отбора, установленным разделом III настоящего Порядка;

4.1.2. Направления средств на цели, установленные разделом II порядка;

4.1.3. Соблюдения условий софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 1% к объёму окружных средств на цели, предусмотренные разделом II порядка;

4.1.4. Наличия утвержденных муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по ремонту жилых помещений ветеранов ВОВ;

4.1.5. Возврата бюджетных средств в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка;

4.1.6. Наличия положительных заключений на сметную документацию в отношении жилых помещений, включенных в перечень.

4.2. Для заключения Соглашения получателя предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

4.2.1. Перечень с указанием:

- фамилии, имени, отчества ветерана ВОВ;

- принадлежности ветерана ВОВ к одной из категорий, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- адреса и площади жилого помещения;

- вида ремонта (капитальный, текущий);

- перечня работ по ремонту жилого помещения;

- объёма средств на работы по ремонту жилого помещения согласно сметной документации, получившей положительное заключение;

4.2.2. Акты обследования жилых помещений;

4.2.3. Ведомости дефектов жилых помещений;

4.2.4. Реестр положительных заключений на сметную документацию с указанием адресов жилых помещений, на которые экспертной организацией выданы положительные заключения.

Муниципальные образования обеспечивают сохранность сметной документации, получившей положительное заключение экспертной организации, в течение трех лет от даты завершения работ по муниципальному контракту (договору).

V. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов

5.1. Уполномоченный орган обеспечивает заключение Соглашения и (или) принятие правового акта, определяющего полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов с получателем при условии предоставления документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.2. Основанием для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов и заключении Соглашения и (или) принятии правового акта, определяющего полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов является непредоставление либо предоставление не в полном объёме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

5.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку указанных документов на предмет соответствия получателя критериям и условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов, определённых пунктами 3.1, 4.1, 4.2 настоящего Порядка и при

отсутствии оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов заключает с получателем Соглашение и (или) принимает правовой акт, определяющий полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов.

5.4. Получатели ежемесячно до 12 числа предоставляют в Уполномоченный орган заявку на получение иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.5. Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств, на дату совершения платежа.

К заявке прилагаются:

- реестр муниципальных контрактов;
- копии актов приемки работ по форме КС-2;
- копии справок о стоимости работ по форме КС-3;
- копии актов приемки в эксплуатацию жилых помещений представителями заказчика, представителями подрядчика, нанимателями и собственниками помещений.

5.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов.

VI. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и предоставления отчётности

6.1. Предоставленные получателям иные межбюджетные трансферты отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений.

6.2. Получатели осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов при обязательном соблюдении требований, предусмотренных настоящим Порядком, путём направления их на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка. Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается.

6.3. Получатели предоставляют в Уполномоченный орган:

6.3.1. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, отчеты по форме согласно приложениям №№ 2, 3, 4 к настоящему Порядку, до 25 декабря – предварительный, к 15 января – окончательный;

6.3.2. Единновременно:

- копию муниципального правового акта поселения о назначении ответственного должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего контроль за реализацией мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов ВОВ;

- копии договоров подряда (муниципальных контрактов) на выполнение работ по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов ВОВ с графиками производства работ.

6.4. Последняя заявка подается не позднее 12 декабря текущего финансового года.

6.5. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

VII. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

7.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателями в срок до 20 декабря, подлежат возврату в бюджет района до 25 декабря текущего года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.2. В случае выявления нецелевого использования получателем иных межбюджетных трансфертов иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет района в объёме нецелевого использования.

7.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов направляет получателю уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет района с указанием платёжных реквизитов.

7.4. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате иных межбюджетных трансфертов производит возврат иных межбюджетных трансфертов в бюджет района по платёжным реквизитам, указанным в уведомлении.

7.5. В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов в сроки, установленные настоящим Порядком, взыскание средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

VIII. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

8.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов, соблюдения условий Соглашения и (или) принятого правового акта, определяющего полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов, и возврата бюджетных средств, а так же несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

8.2. Получатели несут ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

IX. Оценка эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов

9.1. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается Уполномоченным органом по завершении финансового года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9.2. Показателем эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов является доля жилых помещений с завершённым ремонтом от общего числа жилых помещений, включённых в перечень мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, утверждённому постановлением Администрации района от 11 апреля 2017 года № 93-ПА

Заявка

на предоставление из бюджета Пуровского района
иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию

(наименование муниципального образования)
 ИНН _____ КПП _____
 на _____

№ п/п	Наименование иного межбюджетного трансферта	ФКР	КЦСР	Мероприятие	Потребность в финансировании, руб. (месяц)	Сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом, руб.	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	для оплаты работ (услуг), связанных с реализацией мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов ВОВ						
	ИТОГО						

Глава муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Руководитель финансовой службы _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП _____

Дата отправления « ____ » _____ 20 __ г.

Заполняется Уполномоченным органом:

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, ИНН 891 1018720, КПП 891 101001

Дата получения « ____ » _____ 20 __ г.

Размер финансирования подтверждаю:

Специалист, ответственный за реализацию мероприятий по конкретной цели предоставления иных межбюджетных трансфертов:

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист планово- экономического сектора:

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Принят к оплате отделом бухгалтерского учета и экономики « ____ » _____ 20 __ г.

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности:

_____».
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, утверждённому постановлением Администрации района от 11 апреля 2017 года № 93-ПА

Отчёт о выполнении

целевого показателя эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по проведению работ жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны муниципального образования _____ за _____ 20 __ года

№ п/п	Наименование показателя	Показатель на отчётную дату
1	2	3
1	Количество жилых помещений, ед.	
2	Количество жилых помещений, в отношении которых заключены муниципальные контракты на выполнение ремонтов, ед.	
3	Количество жилых помещений, в которых начаты ремонты, ед.	
4	Количество жилых помещений, ремонт которых завершён, ед.	
5	Доля жилых помещений, ремонт которых завершён, от общего числа жилых помещений, % (стр. 4/стр. 1*100)	

Глава МО _____ (Ф.И.О.)
 МП _____ (подпись)
 Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)
 телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, утверждённому постановлением Администрации района от 11 апреля 2017 года № 93-ПА

Отчёт

об использовании иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны муниципального образования _____ за _____ 20__ года

таблица № 1

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (руб.)	Размер иных межбюджетных трансфертов (руб.)		
		Рз	Прз	КЦС	КВР	КОСГУ		назначено	перечислено	исполнено
1	иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны									

Глава МО _____ (Ф.И.О.)
 МП _____ (подпись)
 Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)

таблица № 2

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. ветерана ВОВ	Муниципальный контракт на выполнение ремонтных работ		Подрядчик на выполнение ремонтных работ	Срок начала и окончания работ по контракту	Фактический срок окончания работ	Перечень фактически выполненных ремонтных работ	Фактическое финансирование ремонтных работ, руб. всего	В том числе		Экономия (остаток) лимитов бюджетных обязательств (руб.)	Примечания (причины неисполнения)
			№, дата	сумма						средства местного бюджета	средства окружного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава МО _____ (Ф.И.О.)
 МП _____ (подпись)
 Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, утверждённому постановлением Администрации района от 11 апреля 2017 года № 93-ПА

Целевой показатель эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны муниципального образования _____ за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во помещений, подлежащих ремонту	Кол-во законченных ремонтом помещений	Значение показателя (гр. 4/гр. 3*100)
1	2	3	4	5
1	Доля жилых помещений, ремонт которых завершён, от общего числа жилых помещений, включенных в перечень мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов ВОВ			100%

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)

телефон _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 апреля 2017 г. № 94-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА», УТВЕРЖДЁННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 217-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 29 МАЯ 2014 ГОДА № 82-ПА, 11 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 117-ПА, 01 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА № 82-ПА, 21 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 167-ПА, 29 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 289-ПА, 21 НОЯБРЯ 2016 ГОДА № 443-ПА, 21 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 35-ПА)

В соответствии с Порядком разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ, утверждённым постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА (с изменением от 14 марта 2016 года № 86-ПА, от 30 декабря 2016 года № 487-ПА), решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 февраля 2017 года № 86 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2016 года № 71 «О бюджете Пуровского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года №217-ПА (с изменениями от 29 мая 2014 года №82-ПА, 11 июля 2014 года №117-ПА, 01 апреля 2015 года №82-ПА, 21 апреля 2016 года №167-ПА, 29 июня 2016 года №289-ПА, 21 ноября 2016 года №443-ПА, 21 февраля 2017 года №35-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 11 апреля 2017 года № 94-ПА*

**Изменения, вносимые в муниципальную программу
«Развитие молодежной политики и туризма»,
утвержденную постановлением Администрации района
от 16 декабря 2013 года № 217-ПА**

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма» (далее – Программа) строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 1 617 337,0 тыс. рублей, в том числе по годам:			
	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2014	211 258,00	211 258,00	0,00
	2015	224 517,00	224 517,00	0,00
	2016	247 447,00	247 447,00	0,00
	2017	259 203,00	259 203,00	0,00
	2018	234 539,00	234 539,00	0,00
	2019	234 539,00	234 539,00	0,00
	2020	205 834,00	205 834,00	0,00
Итого:	1 617 337,00	1 617 337,00	0,00	

2. В паспорте подпрограммы 1 «Реализация мероприятий для детей и молодежи» Программы строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 749 523,0 тыс. рублей, в том числе по годам:			
	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2014	95 484,00	95 484,00	0,00
	2015	95 078,00	95 078,00	0,00
	2016	119 429,00	119 429,00	0,00
	2017	117 137,00	117 137,00	0,00
	2018	115 921,00	115 921,00	0,00
	2019	115 921,00	115 921,00	0,00
	2020	90 553,00	90 553,00	0,00
Итого:	749 523,00	749 523,00	0,00	

3. В паспорте подпрограммы 2 «Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи» Программы строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 620 239,0 тыс. рублей, в том числе по годам:			
	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2014	81 445,00	81 445,00	0,00
	2015	95 087,00	95 087,00	0,00
	2016	92 842,00	92 842,00	0,00
	2017	105 954,00	105 954,00	0,00
	2018	82 506,00	82 506,00	0,00
	2019	82 506,00	82 506,00	0,00
	2020	79 899,00	79 899,00	0,00
Итого:	620 239,00	620 239,00	0,00	

4. Раздел 2 Приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования (тыс.руб.)							
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 2										
	Муниципальная программа "Развитие молодежной политики и туризма"	УМПиТ, ДСА и жилищной политики, Департамент образования, Управление культуры	1 181 562	0	0	247 447	259 203	234 539	234 539	205 834

Подпрограмма 1. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ		УМПиТ, ДСА и жилищной политики	558 961	0	0	119 429	117 137	115 921	115 921	90 553
1. Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития молодежных досуговых учреждений"		УМПиТ, ДСА и жилищной политики	529 108	0	0	111 879	110 897	109 681	109 681	86 970
1.1.	Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики	УМПиТ, ДСА и жилищной политики	526 737	0	0	111 570	110 701	109 485	109 485	85 497
1.2.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	885	0	0	0	0	0	0	885
1.3.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	400	0	0	200	0	0	0	200
1.4.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	985	0	0	109	196	196	196	288
1.5.	Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	100	0	0	0	0	0	0	100
2. Основное мероприятие "Содействие духовно-нравственному воспитанию, развитию социальной активности и самореализации молодежи"		УМПиТ	29 853	0	0	7 550	6 240	6 240	6 240	3 583
2.1.	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики	УМПиТ, Управление по ФК и С, Департамент образования, Управление культуры	15 379	0	0	4 138	3 090	3 090	3 090	1 971
2.1.1.	Организация общественных работ, временного трудоустройства молодежи Пуровского района	УМПиТ	7 994	0	0	2 102	1 503	1 503	1 503	1 383
2.1.2.	Развитие шефских связей		2 700	0	0	486	542	542	542	588
2.1.3.	Организационно-массовая работа с детьми и молодежью г. Тарко-Сале		4 335	0	0	1 200	1 045	1 045	1 045	0
2.1.4.	Информационная поддержка и развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики		350	0	0	350	0	0	0	0
2.2.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	УМПиТ	7 720	0	0	1 698	1 486	1 486	1 486	1 564
2.3.	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	УМПиТ	234	0	0	48	46	46	46	48
2.4.	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (околоуличные субсидии)	УМПиТ	4 471	0	0	1 204	1 089	1 089	1 089	0
2.4.1.	Подготовка волонтеров по программе первичной профилактики наркомании		404	0	0	104	100	100	100	0
2.4.2.	Реализация мероприятий "Спорт против наркотиков"		432	0	0	198	78	78	78	0
2.4.3.	Проведение окружных и муниципальных акций, дней профилактики наркомании, фестивалей, выставок, конкурсов, конференций, форумов, слетов "Мы за здоровый образ жизни!". Культурно-массовые мероприятия для молодежи с привлечением лидеров субкультур для пропаганды здорового образа жизни		2 825	0	0	542	761	761	761	0
2.4.4.	Укрепление материально-технической базы учреждений молодежной политики, культуры, организаций дополнительного образования, спортивных учреждений, центров патриотического воспитания, социально-психологических служб, комиссий, клубов	УМПиТ	440	0	0	260	60	60	60	0
2.4.5.	Изготовление и распространение полиграфической продукции, приобретение методических пособий, литературы, видеоматериалов, буклетов, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании	УМПиТ	370	0	0	100	90	90	90	0
2.5.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (околоуличные субсидии)	УМПиТ	2 049	0	0	462	529	529	529	0
2.5.1.	Организация и проведение окружных, межмуниципальных и иных мероприятий, направленных на организацию досуга детей и молодежи, развитие личностного потенциала молодых людей	УМПиТ	246	0	0	90	52	52	52	0
2.5.2.	Реализация мероприятий по повышению правовой культуры и социальной активности молодежи, поддержка общественных молодежных инициатив	УМПиТ	214	0	0	70	48	48	48	0
2.5.3.	Информационная поддержка и развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики	УМПиТ	205	0	0	55	50	50	50	0
2.5.4.	Проведение региональных и межмуниципальных мероприятий гражданской и военно-патриотической направленности для детей и молодежи	УМПиТ	490	0	0	142	116	116	116	0
2.5.5.	Проведение мероприятий по работе с молодыми семьями	УМПиТ	200	0	0	50	50	50	50	0
2.5.6.	Организационно-методическая и материально-техническая поддержка деятельности учреждений сферы молодежной политики	УМПиТ	430	0	0	55	125	125	125	0
2.5.7.	Организация мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства и поддержке работающей молодежи	УМПиТ	264	0	0	0	88	88	88	0

Подпрограмма 2. РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ		УМПиТ, Департамент образования, ДСА и жилищной политики	443 707	0	0	92 842	105 954	82 506	82 506	79 899
1. Основное мероприятие "Организация отдыха детей и молодёжи"		УМПиТ, Департамент образования	327 183	0	0	65 704	83 624	60 176	60 176	57 503
1.1.	Обеспечение деятельности организаций в области создания условий для развития туризма и отдыха детей	УМПиТ	251 134	0	0	50 625	64 867	44 896	44 896	45 850
1.2.	Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодёжи	УМПиТ	37 309	0	0	7 736	7 991	7 991	7 991	5 600
1.2.1.	Отдых и оздоровление детей и молодёжи за пределами Пуровского района	УМПиТ	35 124	0	0	7 299	7 554	7 554	7 554	5 163
1.2.2.	Организация и проведение палаточного лагеря		2 185	0	0	437	437	437	437	437
1.3.	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи	Департамент образования	34 623	0	0	6 423	9 876	6 399	6 399	5 526
1.4.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение организации питания в летнее время в муниципальных образовательных организациях (окружные субсидии)	Департамент образования	527	0	0	0	0	0	0	527
1.5.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение организацию отдыха и оздоровления детей и молодёжи (окружные субсидии)	УМПиТ	3 590	0	0	920	890	890	890	0
1.5.1.	Организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи в учреждениях отдыха и оздоровления, находящихся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа		2 600	0	0	500	700	700	700	0
1.5.2.	Организация и проведение обучающих семинаров, школ, слётов, фестивалей, конкурсов, инструктивных семинаров, практикумов и других мероприятий, направленных на подготовку специалистов для работы в детских оздоровительных учреждениях и кадров, курирующих вопросы организации отдыха и оздоровления		УМПиТ	800	0	0	230	190	190	190
1.5.3.	Организация походов, сплавов и иных мероприятий, осуществляемых на территории автономного округа в каникулярное время	УМПиТ	190	0	0	190	0	0	0	0
2. Основное мероприятие "Создание условий для развития туризма"		УМПиТ, ДСА и жилищной политики	116 524	0	0	27 138	22 330	22 330	22 330	22 396
2.1.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	ДСА и жилищной политики	2 895	0	0	2 895	0	0	0	0
2.2.	Обеспечение деятельности организаций в области молодёжной политики	УМПиТ	109 297	0	0	22 358	21 762	21 762	21 762	21 653
2.3.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики	УМПиТ	150	0	0	0	0	0	0	150
2.4.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики	УМПиТ	576	0	0	192	96	96	96	96
2.5.	Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	УМПиТ	994	0	0	497	0	0	0	497
2.6.	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодёжной политики	УМПиТ	1 416	0	0	0	472	472	472	0
2.7.	Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (окружные субсидии)	УМПиТ	1 196	0	0	1 196	0	0	0	0
2.7.1.	Популяризация туристических возможностей автономного округа		446	0	0	446	0	0	0	0
2.7.2.	Организация мероприятий по развитию туризма и отдыха		750	0	0	750	0	0	0	0
Подпрограмма 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		УМПиТ	178 894	0	0	35 176	36 112	36 112	36 112	35 382
1. Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций"		УМПиТ	178 894	0	0	35 176	36 112	36 112	36 112	35 382
1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		178 894	0	0	35 176	36 112	36 112	36 112	35 382
Итого по разделу 2			1 181 562	0	0	247 447	259 203	234 539	234 539	205 834
Всего по разделам 1-2			1 617 337	211 258	224 517	247 447	259 203	234 539	234 539	205 834

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 7 апреля 2017 г. № 54-РГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К РАСПОРЯЖЕНИЮ ГЛАВЫ РАЙОНА

ОТ 15 МАРТА 2006 ГОДА № 250-Р

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА»

С целью уточнения персонального состава Градостроительного совета при Главе района, повышения уровня принимаемых решений

1. Приложение 2 к распоряжению Главы района от 15 марта 2006 года № 250-р «Об утверждении Положения о Градострои-

тельном совете при Главе района» изложить в следующей редакции (приложение).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы района
от 7 апреля 2017 г. № 54-РГ

**Изменение,
вносимое в приложение 2 к распоряжению Главы
района от 15 марта 2006 года № 250-р «Об утверждении
Положения о Градостроительном совете
при Главе района»**

Приложение 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению Главы района
от 15 марта 2006 года № 250-р
(в редакции распоряжения Главы района
от 7 апреля 2017 г. № 54-РГ)

Состав

Градостроительного совета при Главе района

Нестерук А.Н.	- Глава района, председатель Градостроительного совета;
Мезенцев Е.Н.	- заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, заместитель председателя Градостроительного совета;
Тимошенко Е.Г.	- начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, секретарь Градостроительного совета;
Члены совета:	
Бохан Е.В.	- начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
Медведев А.Н.	- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
Мусаев А.И.	- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
Сиротинин С.Н.	- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
Члены совета (по согласованию):	
Ивченков А.С.	- заместитель начальника отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Пуровский район УНД и ПР ГУ МЧС России по ЯНАО;
Ишимцев Д.А.	- Глава МО с. Самбург;
Иштерьяков А.А.	- начальник управления осуществления надзора по Пуровскому району, г. Губкинский и Красноселькупскому району службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа;
Каюков М.С.	- и.о. начальника Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;
Колесников П.И.	- председатель Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале;
Колмаков И.Н.	- Глава МО с. Халясавэй;

Климова М.Л.	- Глава МО д. Харампур;
Лешенко А.Е.	- Глава МО п. Ханьмей;
Мерзляков А.Э.	- председатель Районной Думы муниципального образования Пуровский район;
Никитин В.В.	- Глава МО поселение Пуровское;
Попов М.Т.	- начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском, Красноселькупском районах;
Пяк Т.Ю.	- начальник Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;
Федоров С.С.	- и.п. Главы МО п. Пурпе;
Якимов О.В.	- Глава МО п.г.т. Уренгой.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 7 апреля 2017 г. № 212-РА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА В 2017 ГОДУ, УТВЕРЖДЕННЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 25.01.2017 № 32-РА**

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 20 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Утвердить прилагаемое изменение в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пуровского района, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2017 году, утвержденный распоряжением Администрации района от 25.01.2017 № 32-РА.

2. Департаменту транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (С.Н. Сиротинин) в течение пяти рабочих дней с даты принятия настоящего распоряжения уведомить о принятом решении некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» и собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2017 году.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации района
от 7 апреля 2017 г. № 212-РА

Изменение, вносимое в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пуровского района, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2017 году, утвержденный распоряжением Администрации района от 25.01.2017 № 32-РА

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пуровского района, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2017 году, утвержденный распоряжением Администрации района от 25.01.2017 №32-РА, изложить в редакции:

«УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации района
от 7 апреля 2017 г. № 212-РА

**Перечень
многоквартирных домов, расположенных на территории Пуровского района, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2017 году**

№ п/п	Наименование муниципального образования (городской округ, муниципальный район)	Перечень многоквартирных домов			
		город и (или) поселок городского типа, поселок, село, деревня, населенный пункт (г., пгт., пос., с., д., н/п)	микрорайон, проспект, улица, переулок, проезд (м/р, пр., ул., пер., проезд)	многоквартирный дом (№, корп.)	конструктив
1	2	3	4	5	6
1	Пуровский район	г. Тарко-Сале	ул. Мира	д. 18	капитальное исполнение
2	Пуровский район	г. Тарко-Сале	ул. Победы	д. 22а	капитальное исполнение
3	Пуровский район	г. Тарко-Сале	ул. Республики	д. 19	капитальное исполнение
4	Пуровский район	г. Тарко-Сале	ул. Республики	д. 17	капитальное исполнение
5	Пуровский район	г. Тарко-Сале	ул. Юбилейная	д. 20	капитальное исполнение
6	Пуровский район	п. Пурпе	пер. Молодёжный	д. 2	капитальное исполнение
7	Пуровский район	п. Пурпе	ул. Железнодорожная	д. 1	капитальное исполнение
8	Пуровский район	п. Пурпе	ул. Железнодорожная	д. 4	капитальное исполнение
9	Пуровский район	п. Пурпе	ул. Железнодорожная	д. 6	капитальное исполнение
10	Пуровский район	п. Пурпе-1	ул. 50 лет Победы	д. 2а	капитальное исполнение
11	Пуровский район	п. Пуровск	ул. 27 Съезда КПСС	д. 1	капитальное исполнение
12	Пуровский район	п. Ханымей	ул. Заполярная	д. 8	капитальное исполнение
13	Пуровский район	п. Ханымей	ул. Молодёжная	д. 4	капитальное исполнение
14	Пуровский район	п. Ханымей	ул. Заполярная	д. 10	капитальное исполнение
15	Пуровский район	п. Ханымей	ул. Молодёжная	д. 2	капитальное исполнение
16	Пуровский район	п. Ханымей	ул. Молодёжная	д. 8	капитальное исполнение
17	Пуровский район	п. Ханымей	кв. Школьный	д. 11	капитальное исполнение

».

Главный редактор Е.В. КУПРИЕНКО



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 253-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Тираж 137
Индексы 54360, 54378

Материалы, опубликованные в газете, являются авторскими. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не гарантирует возврата денег за неиспользованные материалы. Все права защищены. Запрещается воспроизведение материалов без письменного разрешения редакции. Фотографии: И.И. Мухоморов.

© 2017 г. Все права защищены. Запрещается воспроизведение материалов без письменного разрешения редакции. Фотографии: И.И. Мухоморов.