



28 апреля 2017 г. № 17 (3676)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Выборы-2017

3 часть



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 24 апреля 2017 г. № 117-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 6 ПРИЛОЖЕНИЯ № 1
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА»,
УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 09.04.2014 № 46-ПА

Во исполнение пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 6 графы 2 «Полное наименование учреждения» приложения № 1 к Административному регламенту муниципальных казенных и бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена», утвержденному постановлением Администрации района от 09.04.2014 № 46-ПА», слова «Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 24 апреля 2017 г. № 118-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 6 ПРИЛОЖЕНИЯ № 1
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ», УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 09.04.2014 № 47-ПА

Во исполнение пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципально-

ципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 6 графы 2 «Полное наименование учреждения» приложения № 1 к Административному регламенту муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденному постановлением Администрации района от 09.04.2014 № 47-ПА», слова «Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 24 апреля 2017 г. № 119-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 6 ПРИЛОЖЕНИЯ № 1
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ
И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ
КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ
КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ», УТВЕРЖДЕННОМУ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 25.08.2014 № 164-ПА

Во исполнение пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 6 графы 2 «Полное наименование учреждения» приложения № 1 к Административному регламенту муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденному постановлением Администрации района от 25.08.2014 № 164-ПА», слова «Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**



от 24 апреля 2017 г. № 120-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 6 ПРИЛОЖЕНИЯ № 1 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ», УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 13.02.2015 № 29-ПА

Во исполнение пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 6 графы 2 «Полное наименование учреждения» приложения № 1 к Административному регламенту муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденному постановлением Администрации района от 13.02.2015 № 29-ПА», слова «Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**



от 24 апреля 2017 г. № 121-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ОБРАЗОВАНИЯ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 02 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 174-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденный постановлением Администрации района от 02 июля 2015 года № 174-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации района

от 24 апреля 2017 года № 121-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденный постановлением Администрации района от 02 июля 2015 года № 174-ПА

Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденный постановлением Администрации района от 02 июля 2015 года № 174-ПА (далее – Регламент), следующие изменения:

1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» (далее – раздел II) Регламента:

1.1. В абзаце 1 подпункта 1 пункта 6 слова «соответствующие полученной специальности» заменить словами «соответствующие полученному профессиональному образованию по специальности или направлению подготовки, или присвоенной квалификации».

1.2. Подпункт 3 пункта 10 раздела II Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

- трудовую книжку.».

2. Приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки
работникам муниципальных организаций,
входящих в систему образования
в Ямало-Ненецком автономном округе»

**Местонахождение, электронные адреса,
номера телефонов муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений**

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес	Телефон, факс, электронный адрес, официальный сайт	График приема заявителей
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Буратино" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Аэрологический, 10	телефон: 8 (34997) 2-54-87, факс: 2-35-48, E-mail: dsburatino@rambler.ru, официальный сайт учреждения: http://dsburatino.caduk.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Брусничка" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Сеноманская, д. 4	телефон: 8 (34997) 2-54-05, 6-32-58, факс: 2-54-05, E-mail: brusnichka-tsale@yandex.ru, официальный сайт учреждения: brusnichkat-sl.ucoz.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Белочка" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, 32	телефон: 8 (34997) 2-14-40, факс: 2-14-40, E-mail: belochki89@mail.ru, официальный сайт учреждения: http://dsbelochka.ucoz.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Ёлочка" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 35 "А"	телефон: (34997) 2 -31-89, факс: 2-31-57, E-mail: detsadelochka@mail.ru, официальный сайт учреждения: http://elochkads.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Василёк" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Речная, 1 "А"	телефон: 8 (34997) 2-23-74, факс: 2-23-54, E-mail: elenamusakitova@mail.ru, официальный сайт учреждения: http://vasilek.caduk.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребёнка – детский сад "Радуга" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 4	телефон: 8 (34497) 2-41-00, 2-41-42, факс: 2-41-00, E-mail: radugatarko@yandex.ru, официальный сайт учреждения: http://www.radugatarko.caduk.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Золотой ключик" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Строителей, б/н	телефон: 8 (34497) 2-55-96, факс: 2-34-84, Email: zolotojkluch@mail.ru, официальный сайт учреждения: www.zolotojkluch-ts.ucoz.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Гнёздышко" п. Пуровск Пуровского района	629880, ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск, ул. 27 съезда КПСС, 5-А	телефон: 8 (34997) 6-64-21, факс: 6-64-21, E-mail: gnezdeszko_purovsk@mail.ru, официальный сайт учреждения: gnezdyshko-pur.ucoz.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Сказка" п.г.т. Уренгой Пуровского района.	629860, ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 5, д. 17	телефон: 8 (34934) 9-18-54, факс: 9-26-67, E-mail: urengoiskazka@gmail.com, официальный сайт учреждения: http:// urengoy-skazka.ucoz.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Солнышко" п.г.т. Уренгой Пуровского района	629860, ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 2, д. 12 "Б"	телефон: 8 (34934) 9-32-72; 9-12-06, факс: 9-12-06, E-mail: solnyshkour@mail.ru, официальный сайт учреждения: www.solnishko-ur.ucoz.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов

11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Снежинка" п.г.т. Уренгой Пуровского района	629860, ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, ул. Геологов, 23	телефон: 8 (34934) 9-23-46, факс: 9-23-46, E-mail: snejinkaur@mail.ru , официальный сайт учреждения: www.mdou-snezinka.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Сказка" с. Самбург Пуровского района	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Набережная, д. 9	телефон: 8 (34997) 3-12-99, факс: 3-12-99, E-mail: skazkasam_2008@mail.ru , официальный сайт учреждения: skazka-samburg.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка – детский сад "Белоснежка" п. Пурпе-1 Пуровского района	629841, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, КС-02, мкр. Ясный, 10	телефон: 8 (34936) 3-73-30, факс: 3-73-31, e-mail: crr.belosnegka@rambler.ru официальный сайт учреждения: http://crrbelosnegka.ucoz.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Колокольчик" п. Пурпе Пуровского района	629840, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, пер. Садовый, 2	телефон: 8 (34936) 6-72-74, факс: 6-73-37, E-mail: d-kolokolchik@mail.ru , официальный сайт учреждения: kolokolchick89.ucoz.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Берёзка" п. Пурпе Пуровского района	629840, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, пер. Дружный, ст. 5	телефон: 8 (34936) 6-77-91, факс: 6-73-66, E-mail: berezkadetsad89@mail.ru , официальный сайт учреждения: http://berezka-purpe.ucoz.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Звёздочка" п. Пурпе Пуровского района	629840, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Железнодорожная, 4 "Б"	телефон: 8 (34936) 6-73-86, факс: 6-73-85, E-mail: zvezdochka.purpe@mail.ru , официальный сайт учреждения: zvezdochka-pur.ucoz.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Улыбка" п. Ханымей Пуровского района	629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, кв-л Комсомольский, 12	телефон: 8 (34997) 4-14-88, факс: 4-14-88, E-mail: dsu.hanimey@mail.ru , официальный сайт учреждения: http://ds-smile.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" п. Ханымей Пуровского района	629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Молодёжная, 1 "А"	телефон: 8 (34997) 2-70-50, факс: 2-70-51, E-mail: mdou.s@mail.ru , официальный сайт учреждения: www.sunny-han.ucoz.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
19.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Росинка" д. Харампур Пуровского района	629877, ЯНАО, Пуровский район, д. Харампур, ул. Школьная, д. 12	телефон: 8 (34997) 3-33-13, E-mail: rosinka-har@mail.ru , официальный сайт учреждения: http://ds-rosinka.ucoz.com/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Победы, 1	телефон: 8 (34997) 2-43-01; 2-43-03; факс: 2-43-01, E-mail: tarko-sale_1@mail.ru , официальный сайт учреждения: http://tsosh-1.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 43; ул. Мира, 7 "А" (начальная школа)	телефон: 8 (34997) 2-15-34; 2-10-43; 2-42-94 (начальная); факс: 2-15-34, E-mail: tarko-sale_2@mail.ru , официальный сайт учреждения: http://ts2-school.ucoz.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, 14	телефон: 8 (34997) 2-18-00, факс: 2-10-50, E-mail: tarko-sale_3@mail.ru , официальный сайт учреждения: www.ts-school3.ucoz.ru	Понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
23.	Муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение "Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, 27	телефон: 8 (34997) 2-11-06, 2-18-64; факс: 2-10-61, E-mail: tarko-sale_int@mail.ru , официальный сайт учреждения: www.tarko-sale-int.ucoz.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
24.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей "Сударушка" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Победы, 33	телефон: 8 (34997) 2-42-36, 2-62-50; факс: 2-42-36, E-mail: sudarushka-ts@mail.ru , официальный сайт учреждения: www.sudarushka2005.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов

25.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Аэрологический, 5	телефон: 8 (34997)2-15-80, 2-53-77; факс: 2-15-80, E-mail: ddt-ts@mail.ru , официальный сайт учреждения: http://purovskiy-ddt.ucoz.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Пуровск Пуровского района	629880, ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Новая, 9	телефон: 8 (34997)6-64-88, 6-62-92; факс: 6-64-88 (ф), E-mail: moupsosh1@mail.ru , официальный сайт учреждения: http://сш1пуровск.рф/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Сывдарма Пуровского района	629878, ЯНАО, Пуровский район, п. Сывдарма, ул. Железнодорожная, 10	телефон: 8 (34997)6-28-03, 6-27-75; факс: 6-28-03 (ф), E-mail: purovsk_3@mail.ru , официальный сайт учреждения: www.mkousosh2.ucoz.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п.г.т. Уренгой Пуровского района	629860, ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 4, д. 39 А	телефон: 8 (34934)9-31-77, факс: 9-31-75, E-mail: Urengoi_1@mail.ru , официальный сайт учреждения: http://urengoi1.ucoz.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п.г.т. Уренгой Пуровского района	629860, ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой 5 мкр., д. 53-а	телефон: 8 (34934)9-27-45, факс: 9-25-67, E-mail: urengoy_2@mail.ru , официальный сайт учреждения: http://urengoy2.edusite.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко" п. Пурпе Пуровского района	629840, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Молодёжная, 2-6	телефон: 8 (34936)38-5-28, факс: 67-0-23, E-mail: purpe1@list.ru , официальный сайт учреждения: http://school1-purpe.ucoz.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Пурпе Пуровского района	629841, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, КС-02, ул. Тихая, 1	телефон: 8 (34936)37-2-95, 37-2-45; факс: 37-2-95, E-mail: purpe_2@mail.ru , официальный сайт учреждения: http://purpe2.ucoz.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" п. Пурпе Пуровского района	629840, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Железнодорожная, 5 "Б"	телефон: 8 (34936)67-3-40, факс: 67-3-41, E-mail: purpe_3@mail.ru , официальный сайт учреждения: http://purpeschool3.edusite.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
33.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" п. Пурпе Пуровского района	629841, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, КС-02 ул. Труда, 12, ул. Железнодорожная, 6 "Г"	телефон: 8 (34936)37-1-46, 37-9-01, 67-3-34; факс: 37-1-46, E-mail: ddtpurpe@mail.ru , официальный сайт учреждения: www.purpe-nadegda.ucoz.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Ханымей Пуровского района	629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Школьная, 1	телефон: 8 (34997)41-5-70, 41-2-21; факс: 41-5-70, E-mail: hanymei_1@mail.ru , официальный сайт учреждения: http://hanymei1.ucoz.com/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 2" п. Ханымей Пуровского района	629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Молодёжная, 15	телефон: 8 (34997)4-14-22, факс: 41-3-17, E-mail: hanymey-2@mail.ru , официальный сайт учреждения: www.hanymei-2.edusite.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
36.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" п. Ханымей Пуровского района	629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Мира, 2	телефон: (34997)41-1-64, 41-1-16; факс: 41-1-64, E-mail: ddt.hanymey@mail.ru , официальный сайт учреждения: www.ddt-1.edusite.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
37.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халясавэй Пуровского района	629864, ЯНАО, Пуровский район, с. Халясавэй, ул. Ненецкая, 1	телефон: 8(34997)33-9-75, 33-9-69; факс: 33-9-75, E-mail: halyasavei_int@mail.ru , официальный сайт учреждения: www.halyasavei.ucoz.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
38.	Муниципальное, бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" д. Харампур Пуровского района	629877, ЯНАО, Пуровский район, д. Харампур, ул. Школьная, д. 7	телефон: 8 (34997)33-3-11; факс: 33-3-11, E-mail: shk492@mail.ru , официальный сайт учреждения: www.sckool-kharam.ucoz.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов

39.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего общего образования" с. Самбург Пуровского района	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Подгорная, д. 29	телефон: 8 (34997)3-12-42, 3-10-65; факс: 3-12-42, E-mail: samburg_int@mail.ru , официальный сайт учреждения: www.samburg-si.ucoz.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
40.	Муниципальное казенное учреждение "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 7"А"	телефон: 8 (34997)6-48-07; факс: 6-48-07, E-mail: imcro@pur.yanao.ru , официальный сайт учреждения: www.purimcro.ru	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов
41.	Муниципальное казенное учреждение "Центр ресурсного обеспечения системы образования Пуровского района"	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 5, стр.1	телефон: 8 (34997)2-20-67; факс: 2-20-67, E-mail: crosots@pur.yanaj.ru , официальный сайт учреждения: http://purovskiydo.ru/about/catalog/174/387/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.00 часов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 24 апреля 2017 г. № 122-ПА г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЫ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА СЕЛО ТОЛЬКА

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины на межселенной территории Пуровского района село Толька.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации района от 07 февраля 2013 года № 5-ПА «О финансовом обеспечении деятельности добровольной пожарной охраны на межселенной территории Пуровского района село Толька»;

- постановление Администрации района от 31 октября 2013 года № 184-ПА «О внесении изменений в Порядок финансового обеспечения деятельности добровольной пожарной охраны на межселенной территории Пуровского района село Толька, утверждённый постановлением Администрации района от 07.02.2013 № 5-ПА».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 24 апреля 2017 года № 122-ПА

Порядок

предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины на межселенной территории Пуровского района село Толька

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины на межселенной территории Пуровского района село Толька (далее – Порядок), устанавливает категории получателей, цели, порядок и условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области пожарной безопасности и проведение аварийно-спасательных работ на межселенной территории Пуровского района село Толька (далее – некоммерческая организация), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пуровского района на указанные цели.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины на межселенной территории Пуровского района село Толька, в том числе:

- участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на межселенной территории Пуровского района село Толька;
- участие в мероприятиях по профилактике пожаров на межселенной территории Пуровского района село Толька;
- участие в патрульных группах по обеспечению противопожарных мероприятий, мониторингу пожарной обстановки в летний пожароопасный период на межселенной территории Пуровского района село Толька и прилегающих местах отдыха населения.

1.4. Получателем субсидии может быть некоммерческая организация, отвечающая следующим требованиям:

- государственная регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории муниципального образования Пуровский район;
- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствия решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- соответствие сферы деятельности целям предоставления субсидии, установленным разделом I настоящего Порядка;
- осуществление деятельности в области пожарной безопас-

ности и проведение аварийно-спасательных работ на межселенной территории Пуровского района село Толька;

- зарегистрированная в реестре общественных объединений пожарной охраны в

- соответствии с Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды.

1.5. Субсидия предоставляется:

- на материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны (обеспечение средствами индивидуальной защиты пожарных, снаряжением пожарных, необходимым для тушения пожаров, в соответствии с установленными нормами);

- на прохождение ежегодного медицинского осмотра членами добровольной пожарной охраны;

- на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации работников добровольной пожарной охраны;

- на содержание служебных помещений, в том числе на арендные платежи;

- на автотранспортное обслуживание;

- на приобретение канцелярских принадлежностей;

- на оплату услуг связи;

- на приобретение компьютерной, множительной и иной необходимой техники, ее содержание и техническое обслуживание, программное обеспечение;

- на оплату труда;

- на начисления на оплату труда;

- на осуществление материального стимулирования деятельности добровольных пожарных.

1.6. В Порядке применяются следующие основные понятия:

- получатель субсидии – некоммерческая организация на межселенной территории Пуровского района село Толька, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность добровольной пожарной дружины и отвечающая требованиям настоящего Порядка (далее – получатель субсидии);

- главный распорядитель бюджетных средств – Администрация муниципального образования Пуровский район (далее – Администрация Пуровского района).

1.7. Уполномоченным органом по приему обращений о предоставлении субсидии некоммерческим организациям является Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Пуровского района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии некоммерческие организации предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.1.1. Обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Копию учредительного документа некоммерческой организации, заверенную руководителем организации.

2.1.3. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную руководителем организации.

2.1.4. Копию свидетельства о регистрации в реестре обще-

ственных объединений пожарной охраны, заверенную руководителем организации.

2.1.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, действительную не более 6 месяцев, либо ее копию, заверенную руководителем организации.

2.1.6. Справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на 1 января текущего года и последнюю отчетную дату.

2.1.7. Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.1.8. Обязательное согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Пуровского района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.9. Справку банка о наличии рублёвого счёта.

2.1.10. Оригиналы письменных согласий от руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Условия (требования), которым должны соответствовать некоммерческие организации:

2.2.1. Получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. Получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.3. Получатели субсидии не должны приобретать иностранную валюту за счет предоставленных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.3. Обращение подлежит рассмотрению Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения с документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка. Рассмотрение обращений осуществляется в порядке очередности их поступления.

2.4. В случае несоответствия представленных некоммерческой организацией обращения и (или) документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также непредставления (представления в неполном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения направляет в адрес обратившейся некоммерческой организации письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ по основанию представления неполного перечня доку-

ментов не препятствует повторной подаче документов.

2.5. В случае соответствия представленных некоммерческой организацией обращения и документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения и документов от некоммерческой организации готовит распоряжение Администрации муниципального образования Пуровский район о предоставлении субсидии, являющееся основанием для заключения Соглашения, согласно типовой форме соглашения, установленной Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

Дополнительно в Соглашении предусматривается смета планируемых расходов согласно форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Определение объема субсидии производится на основании смет расходов с экономически обоснованными расчетами по всем статьям затрат.

2.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, за исключением случаев, установленных разделом IV настоящего Порядка.

2.8. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно не позднее 3 числа:

- заявку на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района на текущий месяц по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Заявка на предоставление субсидии на январь – февраль текущего финансового года направляется не позднее 3 февраля текущего финансового года;

- смету планируемых расходов, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины на межселенной территории Пуровского района село Толька, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Администрация Пуровского района предоставляет субсидию в размере и сроки, определяемые Соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), путём перечисления денежных средств в установленном порядке на указанный в Соглашении счёт получателя субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в Уполномоченный орган до 2 числа месяца, следующего за отчетным:

3.1.1. Отчет о целевом использовании субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением копий всех документов, подтверждающих расходы, произведенные получателем субсидии (копии договоров, счетов-фактур, платежных поручений и т.п.), заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера некоммерческой организации.

Отчет о целевом использовании субсидии, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным.

3.1.2. Отчет об исполнении мероприятий за месяц, год (за год – в первый рабочий день года, следующего за отчетным) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. К отчету об исполнении мероприятий прилагается подробная пояснительная записка.

3.2. Уполномоченный орган предоставляет в Управление бухгалтерского учёта и отчетности Администрации Пуровского района:

- отчёт об исполнении мероприятий согласно приложению № 6 к настоящему Порядку за месяц не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- отчёт об исполнении мероприятий согласно приложению № 6 к настоящему Порядку за год во второй рабочий день года, следующего за отчетным годом;

- отчёт о целевом использовании субсидии за месяц соглас-

но приложению № 5 к настоящему Порядку не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.3. Администрация Пуровского района в течение 5 рабочих дней проверяет предоставленные документы, утверждает отчёт или представляет мотивируемый отказ в утверждении отчёта.

IV. Ответственность. Порядок возврата субсидии

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления Администрацией Пуровского района или органами муниципального финансового контроля Пуровского района факта нецелевого использования субсидии (на основании результатов проверки отчетов, представленных получателем субсидии, проверки целевого использования субсидий и др.) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования Администрации Пуровского района обязан вернуть в бюджет Пуровского района средства, израсходованные не по целевому назначению.

4.3. Неиспользованная получателем субсидия подлежит возврату в бюджет Пуровского района до 25 декабря текущего финансового года.

4.4. За нарушение срока возврата в бюджет Пуровского района неизрасходованной части субсидии, возврата средств, израсходованных не по целевому назначению, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенным Соглашением.

4.5. В случае невозврата субсидии (ее части) взыскание финансовых средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины на межселенной территории Пуровского района село Толька

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

Первому заместителю
Главы Администрации района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии
некоммерческой организации на финансовое обеспечение
затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной
дружины межселенной территории Пуровского района
село Толька

Наименование некоммерческой организации (далее - организация) _____

Место нахождения организации _____

Адрес электронной почты _____

Телефон/факс _____

Наименование мероприятия _____

Приложение: на __ л. в __ экз.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе обращения на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района некоммерческой организации.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины на межселенной территории Пуровского района село Толька

ФОРМА
 согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
 проживающий(ая) по адресу: _____,
 паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
(кем выдан, дата)

В рамках обращения на получение субсидии из бюджета Пуровского района некоммерческим организациям даю согласие на обработку своих персональных данных Администрации Пуровского района зарегистрированной по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о профессии, образовании;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках обращения на предоставление субсидии.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись) (расшифровка подписи, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины на межселенной территории Пуровского района село Толька

ФОРМА
 Смета планируемых расходов

№ п/п	Статья расходов и расчёт расходов	Сумма (руб.)

Исполнитель _____ подпись
 Руководитель некоммерческой организации _____
 _____ подпись

ПОДПИСИ СТОРОН:

Администрация _____ <small>(должность, подпись, расшифровка подписи)</small> _____ <small>(дата)</small> М.П.	Получатель субсидии _____ <small>(должность, подпись, расшифровка подписи)</small> _____ <small>(дата)</small> М.П.
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины на межселенной территории Пуровского района село Толька

УТВЕРЖДАЮ
 Первый заместитель Главы
 Администрации района

 _____ 201__ г.

ЗАЯВКА
 на предоставление субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины на межселенной территории Пуровского района село Толька

(наименование получателя)
 ИНН _____ КПП _____
 на _____
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании, руб.	Согласованная сумма финансирования, руб.
1	2	3	4
	ИТОГО		

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

Дата отправления _____ 201__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с деятельностью добровольной
пожарной дружины на межселенной
территории Пуровского района
село Толька

ОТЧЁТ

о целевом использовании субсидий
за период с _____ 20__ по _____ 20__

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов)	Смета планируемых (понесенных) расходов (руб.)	Перечислено средств за отчётный период	Расходы за отчётный период (руб.)	Документ № дата	Расхождение	Причина расхождения
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Приложение: Копии подтверждающих документов на ___ л.
в _____ экз.

Исполнитель _____ подпись
Руководитель некоммерческой организации _____ подпись
Примечание.

1. Отчёт составляется нарастающим итогом с начала срока исполнения Соглашения.

2. К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающих произведённые расходы, в том числе:

2.1. По разделу «Материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны»:

- копии банковских платёжных документов;
- копии именных расходных ордеров;
- квитанции (чеки) и другие документы (перечень определяется Сторонами).

2.2. По разделу «Прохождение ежегодного медицинского осмотра членами добровольной пожарной охраны»:

- список членов добровольной пожарной охраны, прошедших медицинский осмотр;
- договор на оказание услуг, акт оказанных услуг, платёжное поручение.

2.3. По разделу «Обучение и повышение квалификации работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных»:

- список работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- договор на оказание услуг, акт оказанных услуг, платёжное поручение;
- копии свидетельств (удостоверений) о прохождении обучения.

2.4. По разделу «Осуществление материального стимулирования деятельности добровольных пожарных»:

- список добровольных пожарных, в отношении которых осуществлено материальное стимулирование;
- документ, подтверждающий размер денежных вознаграждений (премий) добровольным пожарным, устанавливаемых учредителем (учредителями) общественного объединения пожарной охраны.

2.5. По разделу «Заработная плата»:

- копии чеков из чековой книжки (при этом указывается со-

вокупная сумма заработной платы, полученной работниками), копии расходных именных ордеров или иных документов, подтверждающих произведённые расходы;

- копии платёжных документов по взносам в бюджет исчисленного налога на доходы физических лиц.

2.6. По разделу «Обязательные начисления на заработную плату»

- копии банковских платёжных документов по взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, в фонды социального и медицинского страхования (при этом в справке указывается совокупная сумма обязательных взносов и платежей, относящаяся к работникам).

2.7. По разделу «Материальные запасы»:

- копии банковских платёжных документов;
- копии именных расходных ордеров, квитанции (чеки) и другие документы (перечень определяется Сторонами).

2.8. По разделу «Обслуживание техники, приобретение расходных материалов»:

- копии банковских платёжных документов;
- копии именных расходных ордеров;
- квитанции (чеки) и другие документы (перечень определяется Сторонами).

2.9. По разделу «Содержание помещения»:

- копии банковских платёжных документов;
- копии именных расходных ордеров;
- квитанции (чеки) и другие документы (перечень определяется Сторонами).

3. Отчёт должен быть подписан руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с деятельностью добровольной
пожарной дружины на межселенной
территории Пуровского района
село Толька

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы
Администрации района
_____ 201__ г.

ОТЧЁТ

об исполнении мероприятий

за _____ (период)

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено на год (руб.)	Лимит ассигнований на отчётный период (поквартально) (руб.)	Профинансировано (руб.)	Исполнено (руб.)	Остаток средств на конец отчетного периода

Исполнитель _____
подпись

Руководитель некоммерческой организации _____
подпись

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 21 апреля 2017 г. № 63-РГ

г. Тарко-Сале

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО
ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях создания условий для устойчивого развития межселенных территорий муниципального образования Пуровский район, установления в совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района, относящимися к областям инженерной, транспортной, социальной, коммунальной инфраструктур, иными объектами местного значения муниципального образования Пуровский район населения муниципального образования Пуровский район и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования Пуровский район, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район

1. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) обеспечить подготовку проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 21 апреля 2017 г. № 64-РГ

г. Тарко-Сале

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МЕЖСЕЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях создания условий для устойчивого развития межселенных территорий муниципального образования Пуровский район, развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур, сохранения окружающей среды межселенных территорий муниципального образования Пуровский район, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства при осуществлении правового регулирования в градостроительной деятельности, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки межселенных территорий муниципального образования Пуровский район.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Пуровский район обеспечить подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки межселенных территорий муниципального образования Пуровский район.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 21 апреля 2017 г. № 65-РГ

г. Тарко-Сале

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ
НА ВОДЕ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2017 ГОДА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях предотвращения несчастных случаев на воде в летний период 2017 года

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах и охране жизни и здоровья людей на воде в летний период 2017 года на территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 1.

2. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах и охране жизни и здоровья людей на воде в летний период 2017 года на территории муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению № 2.

3. Департаменту образования Администрации Пуровского района (Е.Г. Семёнова), Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (С.В. Ершова), Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (Л.С. Булыгина):

3.1. Проводить активную разъяснительную работу среди детей и граждан о мерах безопасности и поведении на воде.

3.2. Организовать обучение плаванию детей.

3.3. Организовать изготовление и распространение информационных листов в дошкольных и общеобразовательных учреждениях о правилах поведения на воде.

3.4. Организовать в детских оздоровительных лагерях проведение лекций и бесед по соблюдению мер безопасности на воде и правилам оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

3.5. Проводить разъяснительную работу о мерах безопасности и поведении на воде среди туристов, участников туристиче-

ских слётов и других мероприятий, связанных с нахождением в природной среде.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

4.1. В срок до 10 июня 2017 года определить муниципальными правовыми актами места массового отдыха населения у воды.

4.2. Рассмотреть на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопросы подготовки к купальному сезону и обеспечению отдыха населения у водоёмов, установить период купального сезона.

4.3. При проведении мероприятий по оздоровлению и обеспечению занятости детей и подростков в летний период спланировать мероприятия, максимально обеспечивающие безопасность на воде.

4.4. Разработать и утвердить планы мероприятий по организации массового отдыха на водоемах и охране жизни людей на воде в летний период 2017 года.

4.5. В срок до 17 июня 2017 года подготовить места массового отдыха населения у водоемов.

4.6. Информацию о проведенных мероприятиях по организации массового отдыха у водоемов, охране жизни и здоровья граждан в срок до 17 июня 2017 года направить в адрес Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы района
от 21 апреля 2017 г. № 65-РГ

ПЛАН

мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах и охране жизни и здоровья людей на воде в летний период 2017 года на территории муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организация и проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с рассмотрением вопросов безопасности на воде в летний период, а также с проведением анализа несчастных случаев на воде за 2016 год. Доведение материалов до населения через местные средства массовой информации (далее – СМИ)	до 10 июня	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
2.	Проведение корректировки планов взаимодействия сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей на водных объектах, расположенных на территории Пуровского района, по состоянию на 01.06.2017	до 10 июня	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, филиалы ГКУ "Ямалспас"
3.	Определение ответственных организаций за подготовку мест массового отдыха у воды. Проведение благоустроительных работ, очистки территорий мест отдыха населения у воды	до 17 июня	администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
4.	Проведение анализа и расследования каждой чрезвычайной ситуации и каждого случая гибели людей на воде с выявлением их причин с предоставлением материалов в Главное управление МЧС России по ЯНАО	в течение купального сезона	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
5.	Проведение мероприятий по организации мест массового отдыха населения: - определение ответственных должностных лиц за местами массового отдыха у воды; - проведение совещания с ответственными должностными лицами по подготовке мест отдыха населения у воды к купальному сезону и обеспечению отдыха населения на них	до 17 июня	администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
6.	Представление в ФКУ "Центр ГИМС Главного управления МЧС России по ЯНАО" заявки на техническое освидетельствование мест массового отдыха у воды	до 10 июня	администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
7.	Оборудование мест массового отдыха у водоемов городских и сельских поселений стендами с положениями из правил охраны жизни людей на воде и материалами по профилактике несчастных случаев	с началом купального сезона	администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
8.	Установление мусорных контейнеров в местах массового отдыха и обеспечение постоянного вывоза мусора	с началом купального сезона	администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
9.	Информирование населения о местах, запрещенных для купания. Обозначение мест, запрещенных для купания, на местности щитами с запрещающими надписями с указанием причин	с июня и на весь период купального сезона	администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района
10.	Проведение бесед и лекций с населением, в том числе с привлечением СМИ, по правилам безопасного поведения на воде, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при утоплении	с июня и на весь период купального сезона	администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, СМИ
11.	Организация совместно с ОМВД России по Пуровскому району дежурства полицейских, общественных патрулей и добровольных дружин для контроля соблюдения общественного порядка в местах массового отдыха населения у воды	на весь период купального сезона	администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, ОМВД России по Пуровскому району

12.	Обеспечение готовности сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей на водном бассейне	на весь период купального сезона	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, филиалы ГКУ "Ямалспас"
13.	Организация проведения агитационно-разъяснительной, пропагандистской работы среди кочующего населения из числа коренных малочисленных народов Севера о мерах безопасности на воде, в том числе при использовании маломерных судов	на весь летний период	Управление по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы района
от 21 апреля 2017 г. № 65-РГ

ПЛАН
мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах
и охране жизни и здоровья людей на воде в летний период 2017 года на территории
муниципального образования город Тарко-Сале

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Заключение муниципального контракта на проведение водолазного обследования и расчистку дна места купания населения в границах заплыва на городском пляже с составлением Акта обследования и схемы акватории пляжа с указанием опасных мест	до 10 июня	МКУ "Управление городского хозяйства", Тарко-Салинский ПСО филиал ГКУ "Ямалспас"
2.	Заключение муниципального контракта на проведение работ по микробиологическому исследованию воды и почвы на предмет их пригодности для плавания (купания) и на санитарно-эпидемиологическую экспертизу городского пляжа	до 10 июня	МКУ "Управление городского хозяйства"
3.	Заключение муниципального контракта на организацию работы спасательного поста (дежурство) в составе не менее двух аттестованных спасателей с необходимым оборудованием и снаряжением (лодка, навесной мотор, телефон, рация, громкоговоритель)	до 10 июня	МКУ "Управление городского хозяйства"
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации массового отдыха населения на городском пляже муниципального образования город Тарко-Сале	до 10 июня	Управление культуры Администрации Пуровского района
5.	Обозначение мест, запрещенных для купания в границах города Тарко-Сале, щитами с запрещающими надписями и указанием причин запрета	до 20 июня	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района
6.	Подготовка и направление заявки в Пуровский участок центра ГИМС по ЯНАО на техническое освидетельствование пляжа	до 20 июня	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района
7.	Проведение анализа и расследования каждой чрезвычайной ситуации и каждого случая гибели людей на воде с выявлением их причин с предоставлением материалов в Главное управление МЧС России по ЯНАО	в течение купального сезона	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района
8.	Установка на территории городского пляжа информационного стенда по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде, включающего следующую информацию: - выписку из Правил поведения и купания на пляже; - данные о температуре воздуха и воды; - схема акватории пляжа с указанием опасных мест	до 20 июня	руководство городского пляжа (директор)
9.	Установка информационных знаков, буйков, определяющих границы заплыва для взрослых, и буйков, определяющих зону купания детей	до 20 июня	руководство городского пляжа (директор)
10.	Установка ограждения по недопущению заезда автомобильного и другого транспорта (кроме специализированного) на территорию городского пляжа	до 10 июня	МКУ "Управление городского хозяйства"
11.	Проведение работ по благоустройству территории городского пляжа: установка мусорных контейнеров, биотуалетов	до 10 июня	МКУ "Управление городского хозяйства"
12.	Оборудование в административном здании на территории пляжа (балок) помещений для оказания первой необходимой медицинской помощи	до 10 июня	МКУ "Управление городского хозяйства"
13.	Установка на территории городского пляжа пляжных зонтов, спортивного инвентаря, пляжных лежаков, кабинок для переодевания	до 20 июня	МКУ "Управление городского хозяйства"
14.	Подготовка и направление письма в адрес ОМВД России по Пуровскому району об осуществлении ежедневного патрулирования мест массового отдыха у воды в целях соблюдения общественного порядка	до 10 июня	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района
15.	Разработка муниципального правового акта Администрации района об установлении на территории муниципального образования город Тарко-Сале сроков купального сезона, определении разрешенных мест для купания, о запрете купания в неразрешенных местах, назначении ответственных должностных лиц Администрации района за обеспечение безопасности людей на воде, за подготовку и эксплуатацию места массового отдыха населения у воды, а также ответственного лица за эксплуатацию городского пляжа (директора пляжа)	до 10 июня	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района
16.	Проведение технического освидетельствования городского пляжа и выдача разрешения на его использование	до 24 июня	Пуровский участок ФКУ "Центр ГИМС МЧС РФ по ЯНАО"
17.	Информирование населения о местах, запрещенных для купания, и о мерах безопасности и поведения на воде	в течение купального сезона	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью, СМИ

18.	Обустройство на городском пляже спортивной площадки, организация и проведение соревнований, игровых программ для детей и молодежи	до 20 июня	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
19.	Организация работы торговой точки для продажи прохладительных напитков и питьевой воды и т.п.	до 24 июня	Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района
20.	Информирование населения через местные СМИ о запрете выгула домашних собак в районе городского пляжа и осуществление контроля за соблюдением запрета	в течение купального сезона	руководство городского пляжа (директор)
21.	Организация и проведение совместного патрулирования мест, не предназначенных для массового отдыха населения у воды, в границах города Тарко-Сале	в течение купального сезона	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, ОМВД России по Пуровскому району, Пуровский участок ФКУ "Центр ГИМС МЧС РФ по ЯНАО"

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 20 апреля 2017 г. № 240-РА. г. Тарко-Сале

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования город Тарко-Сале, установления в совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к областям инженерной, транспортной, социальной инфраструктур, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального образования город Тарко-Сале населения муниципального образования город Тарко-Сале и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования город Тарко-Сале, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале

1. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) обеспечить подготовку проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования город Тарко-Сале Пуровского района.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 21 апреля 2017 г. № 241-РА. г. Тарко-Сале

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования город Тарко-Сале, развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур, сохранения окружающей среды, создания условий для планировки территорий муниципального образования город Тарко-Сале, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков

и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства при осуществлении правового регулирования в градостроительной деятельности, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26 мая 2011 года № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале

1. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) обеспечить подготовку проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Тарко-Сале Пуровского района.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 21 апреля 2017 г. № 242-РА. г. Тарко-Сале

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования город Тарко-Сале, развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур, сохранения окружающей среды, создания условий для планировки территорий муниципального образования город Тарко-Сале, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства при осуществлении правового регулирования в градостроительной деятельности, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале Пуровского района.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования город Тарко-Сале обеспечить подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале Пуровского района.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 21 апреля 2017 г. № 244-РА

г. Тарко-Сале

**О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО
РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Администрации района от 18.04.2017 № 99-ПА «О пункте временного размещения на территории муниципального образования город Тарко-Сале»

1. Назначить начальником пункта временного размещения на территории муниципального образования город Тарко-Сале директора муниципального автономного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Геолог» Г.В. Журавлеву.

2. Назначить заместителем начальника пункта временного размещения на территории муниципального образования город Тарко-Сале заместителя директора по общим вопросам муниципального автономного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Геолог» В.Б. Цызмана.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулова.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ВЫБОРЫ-2017

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПУРПЕ**

РЕШЕНИЕ № 110

от 23 апреля 2017 года

п. Пурпе

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИИ
РЕЗУЛЬТАТОВ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПУРПЕ**

На основании данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на досрочных выборах Главы муниципального образования поселок Пурпе, после предварительной проверки правильности их составления избирательная комиссия муниципального образования поселок Пурпе установила, что в голосовании приняло участие 3940 избирателей, что составляет 67,58 % от числа избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования.

Голоса избирателей распределились следующим образом:

- Егурнов Павел Николаевич - 40 (1,02 %);
- Зубов Алексей Александрович - 474 (12,03 %);
- Семенюк Максим Михайлович - 462 (11,73 %);
- Сирицен Александр Александрович - 2955 (75,00 %)

Зарегистрированный кандидат Сирицен Александр Александрович получил наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам, включенным в избирательный бюллетень.

На основании статей 56, 57, 61, 81 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования поселок Пурпе

РЕШИЛА:

1. Признать итоги голосования на досрочных выборах Главы муниципального образования поселок Пурпе действительными.

2. Утвердить протокол и сводную таблицу избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе о результатах досрочных выборов Главы муниципального образования поселок Пурпе.

3. Известить Сирицена Александра Александровича о подписании протокола о результатах досрочных выборов Главы муниципального образования поселок Пурпе и о необходимости в пятидневный срок представить копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования поселок Пурпе, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от таких обязанностей.

4. Не позднее 24 апреля 2017 года направить общие данные о результатах досрочных выборов Главы муниципального образования поселок Пурпе в средства массовой информации.

5. Не позднее 23 июня 2017 года опубликовать полные данные о результатах досрочных выборов (все числовые данные), содержащихся в протоколах участковых избирательных комиссий, в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе Г.Х. Якушенко.

**Председатель избирательной комиссии
муниципального образования поселок Пурпе
Г.Х. ЯКУШЕНКО**

**Секретарь избирательной комиссии
муниципального образования поселок Пурпе
О.В. ЗЕНЦОВА**

**Досрочные выборы
Главы муниципального образования поселок Пурпе
23 апреля 2017 года**

**ПРОТОКОЛ
избирательной комиссии муниципального образования
поселок Пурпе о результатах досрочных выборов
на территории муниципального образования
поселок Пурпе**

Число участковых избирательных комиссий - 3

Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол - 3

Число избирательных участков, итоги по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги по которым были признаны недействительными - 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования избирательная комиссия муниципального образования путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, у с т а н о в и л а:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	0	5	8	3	0
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	5	7	9	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	8	8
4	Число избирательных бюллетеней, выданных в помещении для голосования в день голосования	0	0	3	8	4	1
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	1	5
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	1	8	4	6
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	1	5

**Досрочные выборы Главы муниципального образования поселок Пурпе
23 апреля 2017 года**

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
избирательной комиссии муниципального
образования поселок Пурпе о результатах досрочных
выборов на территории муниципального образования
поселок Пурпе**

Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории - 3

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых состав-

8	Число избирательных бюллетеней содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	3	9	2	5
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	9
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	3	9	3	1
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0
12	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата					
13	Егурнов Павел Николаевич	0	0	0	0	4	0
14	Зубов Алексей Александрович	0	0	0	4	7	4
15	Семенюк Максим Михайлович	0	0	0	4	6	2
16	Сирицен Александр Александрович	0	0	2	9	5	5

Число избирателей, принявших участие в голосовании
абсолютное: 3940;
в процентах: 67,58%.

В соответствии с частью 2 статьи 81 закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования поселок Пурпе РЕШИЛА: признать **Сирицена Александра Александровича** избранным Главой муниципального образования поселок Пурпе.

**Председатель
избирательной комиссии
муниципального образования**

Якушенко Г.Х.

Заместитель председателя

Ящук О.Я.

Секретарь

Зенцова О.В.

Член

**Бузько В.В.
Галиева О.В.
Кривенко Н.В.
Крупяк Т.Ю.
Плотникова Т.Е.
Чемизова Л.В.
Яншина Т.В.**

Протокол подписан 23 апреля 2017 года в 23 часа 02 минуты

лена сводная таблица избирательной комиссии муниципального образования - 3

Число избирательных участков, итоги по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги по которым были признаны недействительными - 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК №914	УИК №915	УИК №916	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1500	2225	2105	005830
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	1500	2210	2080	005790
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0031	0033	0024	000088
4	Число избирательных бюллетеней, выданных в помещении для голосования в день голосования	0956	1476	1409	003841

5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0004	0004	0007	000015
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0509	0697	0640	001846
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0004	0004	0007	000015
8	Число избирательных бюллетеней содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0986	1507	1432	003925
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0002	0004	0003	000009
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0988	1507	1436	003931
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	000000
12	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	0000	000000
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата			
13	Егурнов Павел Николаевич	0016	0010	0014	000040
14	Зубов Алексей Александрович	0103	0187	0184	000474
15	Семенюк Максим Михайлович	0112	0182	0168	000462
16	Сирицен Александр Александрович	0757	1128	1070	002955

**Председатель
избирательной комиссии
муниципального образования**

Якушенко Г.Х.

Заместитель председателя

Ящук О.Я.

Секретарь

Зенцова О.В.

Член

**Бузько В.В.
Галиева О.В.
Кривенко Н.В.
Крупяк Т.Ю.
Плотникова Т.Е.
Чемизова Л.В.
Яншина Т.В.**

Сводная таблица составлена 23 апреля 2017 года

