



26 мая 2017 г. № 21 (3680)

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Выборы
- Сообщения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 18 мая 2017г. № 144-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ  
О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД,  
УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА ОТ 25.05.2016 № 200-ПА**

В целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке и составлению проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложение к Положению о разработке проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденному постановлением Администрации района от 25.05.2016 № 200-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов, начальника Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района Е.М. Артемьева.

**И.п. Главы района Е.М. АРТЕМЬЕВА**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации района  
от 18 мая 2017 года № 144-ПА*

**Изменения, вносимые в приложение  
к Положению о разработке проекта бюджета  
Пуровского района на очередной финансовый год  
и плановый период, утвержденному  
постановлением Администрации  
района от 25.05.2016 № 200-ПА**

1. Графу 3 пункта 29 Графика разработки проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – График) изложить в следующей редакции: «рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу».

2. В графе 2 пункта 31 Графика после слова «налоговых» дополнить словом «и неналоговых».

3. В графе 2 пункта 37 Графика слова «- доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;» исключить.

4. В графе 2 пункта 62 Графика слова «согласно приложению № 7 к настоящему Графику» исключить.

5. Графу 4 пункта 62 Графика изложить в следующей редакции: «в сроки, установленные приказом департамента финансов автономного округа».

6. Приложение 7 Графика признать утратившим силу.

7. Дополнить График пунктом 60-1 следующего содержания:

60-1	Перечень объектов жилищного фонда (многоквартирные дома, муниципальный жилой фонд), подлежащих капитальному ремонту в очередном финансовом году с приложением сметных расчетов и подтверждающих документов в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, ведомственными строительными нормами и другими нормативными документами, регулирующими осуществление капитального ремонта объектов жилищного фонда	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	до 1 октября	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
------	---	--	--------------	---

8. Дополнить График пунктом 60-2 следующего содержания:

60-2	Сводный перечень объектов жилищного фонда, подлежащих капитальному ремонту в очередном финансовом году в разрезе муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	до 15 ноября	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района
------	---	---	--------------	---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 22 мая 2017г. № 145-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ  
ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.10.2015 № 1026-П «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования Пуровский район, Уставом муниципального образования г. Тарко-Сале

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, для личных и бытовых нужд.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 16.12.2015 № 336-ПА «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов на территории муниципального образования г. Тарко-Сале и на межселенной территории муниципального образования Пуровский район»;

- от 17.03.2017 № 60-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 16 декабря 2015 года № 336-ПА».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации района  
от 22 мая 2017 г. № 145-ПА*

## **ПРАВИЛА**

**использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район для личных и бытовых нужд**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район для личных и бытовых нужд (далее – Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.10.2015 № 1026-П «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования Пуровский район, Уставом муниципального образования г. Тарко-Сале и устанавливают порядок использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на межселенных территориях в границах муниципального образования Пуровский район и территории муниципального образования г. Тарко-Сале.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- водные ресурсы – поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;

- водный режим – изменение во времени уровней, расхода и объема воды в водном объекте;

- водный объект – природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

- водный объект общего пользования – поверхностный водный объект, находящийся в государственной или муниципальной собственности, являющийся общедоступным водным объектом, если иное не предусмотрено водным законодательством;

- водопользователь – физическое лицо или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;

- водоотведение – сброс сточных вод в водные объекты;

- сточные воды – дождевые, талые, инфильтрационные, поливомоечные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади;

- личные и бытовые нужды – личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включающие в себя купание, полив садовых, огородных, дачных земельных участков, ведение личного подсоб-

ного хозяйства, а так же водопой, проведение работ по уходу за сельскохозяйственными животными, любительское и спортивное рыболовство, плавание и причаливание плавучих средств, находящихся в частной собственности физических лиц, а также водоотведение;

- водоохранная зона – территория, примыкающая к береговой линии водного объекта, на которой устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира. Ширина водоохранной зоны устанавливается Водным кодексом Российской Федерации;

- прибрежная защитная полоса – территория в границах водоохранной зоны, на которой вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности;

- береговая полоса – полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования. Ширина береговой полосы для водных объектов устанавливается Водным Кодексом Российской Федерации;

- использование водных объектов – использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических и юридических лиц.

Под личными и бытовыми нуждами понимается:

- плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- любительское и спортивное рыболовство;

- полив садовых, огородных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

- купание и удовлетворение иных личных и бытовых нужд.

1.3. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд общедоступно и осуществляется бесплатно.

1.4. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые к забору (изъятию) воды для личных и бытовых нужд, купанию людей, отдыху, туризму, спорту, любительскому и спортивному рыболовству, водопою, пребыванию в границах береговых полос, являющиеся обязательными для населения на территории муниципального образования Пуровский район. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта) осуществляется с учетом действующего законодательства и настоящих Правил.

1.5. Проведение на водных объектах (в том числе на льду) соревнований, праздников и других массовых мероприятий разрешается в местах, установленных исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа либо Администрацией муниципального образования Пуровский район, с соблюдением обязательных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации. Места, предполагающие массовый выход населения на ледовую поверхность водных объектов во время проведения данных мероприятий, подлежат техническому освидетельствованию.

1.6. Проведение соревнований, праздников и других массовых мероприятий на водных объектах осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

1.7. Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, не должны осуществлять мероприятия, приводящие к его загрязнению, засорению и (или) истощению.

1.8. В целях предупреждения загрязнения водных объектов не допускается движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств оперативных служб и транспортных средств, предназначенных для преодоления водных объектов) в границах береговой полосы, за исключением случаев их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

1.9. Поисковые и аварийно-спасательные работы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) на водных объектах (паводки, наводнения, аварии судов и другие) осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим организацию и проведение данного вида работ.

## **II. Условия использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд**

2.1. Каждый гражданин на территории муниципального образования Пуровский район вправе:

2.1.1. Иметь равный доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным Кодексом Российской Федерации, другими законами, нормативными правовыми актами.

2.1.2. Пользоваться водными объектами общего пользования для отдыха, туризма, спорта в порядке, установленном Российской Федерации.

2.1.3. Осуществлять общее водопользование в соответствии с водным законодательством.

2.1.4. Осуществлять бесплатно забор воды для тушения пожара из любых водных объектов и без особого на то разрешения в количестве, необходимом для ликвидации пожара.

2.1.5. Осуществлять полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопой скота, проведение работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, без нанесения ущерба другим водопользователям.

2.1.6. Пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

2.1.7. Получать в установленном настоящими Правилами порядке информацию об ограничении водопользования.

2.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.1.9. Для использования водных объектов общего пользования в целях удовлетворения личных и бытовых нужд не требуется заключение договора водопользования или принятие решения о предоставлении водного объекта в пользование.

2.2. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд граждане:

- обязаны рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;

- обязаны соблюдать требования Правил охраны жизни людей на водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа, а также требования настоящих Правил и выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной вла-

- сти, действующих в пределах предоставленных им полномочий;
- обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, водных биологических ресурсах, устанавливающее соответствующие режимы особой охраны для водных объектов, отнесенных к особо охраняемым водным объектам:

- а) входящим в состав особо охраняемых природных территорий;

- б) расположенных на территории источников питьевого водоснабжения, в границах рыбохозяйственных, заповедных и рыбоохраненных зон;

- обязаны соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования;

- обязаны не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

- обязаны не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов, объектов животного и растительного мира;

- обязаны соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и развлекательных мероприятий на водоемах;

- в целях питьевого и хозяйственного водоснабжения должны использовать водные объекты, защищенные от загрязнения, засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с законодательством.

2.3. При использовании водных объектов общего пользования, в том числе береговой полосы, запрещается:

2.3.1. Купание при отсутствии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта общего пользования;

2.3.2. Купание в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями;

2.3.3. Купание в необорудованных, незнакомых местах, а так же:

- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам;

- прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;

- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этого местах, нырять в воду с захватом купающихся;

- подавать крики ложной тревоги;

- плавать на средствах, не предназначенных для этого;

2.3.4. Приводить с собой собак и других животных на места массового отдыха;

2.3.5. Стирка белья, другого имущества и купание животных в местах, отведенных для купания людей, и выше их по течению до 500 метров;

2.3.6. Загрязнение и засорение водоемов и береговой полосы, размещение твердых и жидких бытовых отходов, строительных отходов, а также неэксплуатируемых механических средств или их частей и механизмов;

2.3.7. Забор воды для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при отсутствии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта общего пользования;

2.3.8. Мойка автотранспортных средств и других механизмов в водных объектах и на их берегах;

2.3.9. Распитие спиртных напитков, купание в состоянии алкогольного опьянения;

2.3.10. Размещение на водных объектах и на территории их водоохраных и (или) рыбоохраных зон, прибрежных защитных полос средств и оборудования, влекущих за собой загрязнение и засорение водных объектов, а также возникновение чрезвычайных ситуаций;

2.3.11. Осуществление передвижения (в том числе с помощью техники) по льду водоемов с нарушением правил техники безопасности;

2.3.12. Оставление на водных объектах несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;

2.3.13. Выход и выезд на лед в местах, определенных Администрацией Пуровского района.

Выход (выезд) на лед запрещен:

- в период ледостава до полного формирования прочной ледовой поверхности с толщиной льда, обеспечивающей безопасность при передвижении по льду;

- на участках водных объектов, где наблюдаются устойчивые подвижки льда (при оттепелях, приливах и отливах воды и т.д.);

- на участках водных объектов, непосредственно примыкающих к местам сброса теплых и технических вод;

- при иных условиях, создающих опасность для жизни и здоровья людей.

2.3.14. В границах водных объектов так же запрещается:

- применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками;

- размещение кладбищ, скотомогильников, захоронение радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

2.3.15. Демонтировать, повреждать, уничтожать и самовольно устанавливать оборудование и средства обозначения участков водных объектов, установленных на законных основаниях;

2.3.16. Совершать иные действия, угрожающие жизни и здоровью людей и наносящие вред окружающей природной среде.

2.4. На водных объектах общего пользования могут быть запрещены забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, эксплуатация водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

### III. Требования к выбору мест для любительского и спортивного рыболовства

3.1. Граждане вправе осуществлять любительское и спортивное рыболовство на объектах общего пользования свободно и бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

### IV. Требования к выбору мест для водопоя сельскохозяйственных животных

4.1. Места водопоя сельскохозяйственных животных располагаются на расстоянии не менее 500 метров – ниже по течению от зон отдыха и купания людей.

4.2. Запрещается устраивать водопой и купание сельскохозяйственных животных в местах, отведенных для купания людей.

4.3. Водопой сельскохозяйственных животных/птиц осуществляется под наблюдением владельца животных/птиц или его доверенного представителя.

### V. Приостановление или ограничение водопользования

5.1. Водопользование может быть приостановлено или ограничено в случае:

- угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;
- возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- причинения вреда окружающей среде;
- в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

### VI. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования

6.1. Информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на межселенных территориях в границах муниципального образования Пуровский район осуществляет Администрация Пуровского района.

6.2. Информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования г. Тарко-Сале осуществляет Администрация Пуровского района.

6.3. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд доводится до сведения граждан:

- через средства массовой информации (печатные издания, телевидение, Интернет);
- путем установления специальных знаков, содержащих информацию об ограничении использования водных объектов общего пользования, вдоль берегов водных объектов.

### VII. Ответственность за нарушение условий общего водопользования

7.1. Виновные в нарушении установленных условий общего водопользования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Привлечение к ответственности за нарушение водного законодательства не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 22 мая 2017г. № 146-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ОТ 29 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 177-ПА

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Администрации района от 03.12.2015 № 308-ПА «Об определении требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 29 апреля 2016 года №



177-ПА «Об утверждении требований к закупаемым Администрацией Пуровского района, структурными подразделениями Администрации Пуровского района, наделенными правами юридического лица, а также подведомственными Администрации Пуровского района муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

2. Управлению муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (В.А. Поколюкин) разместить настоящее постановление в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации района  
от 22 мая 2017г. № 146-ПА*

**Изменения,  
вносимые в постановление Администрации района  
от 29 апреля 2016 года № 177-ПА «Об утверждении  
требований к закупаемым Администрацией Пуровского  
района, структурными подразделениями Администрации  
Пуровского района, наделенными правами юридического  
лица, а также подведомственными Администрации  
Пуровского района муниципальными казенными  
и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров,  
работ, услуг (в том числе предельных цен товаров,  
работ, услуг)»**

1. Внести в постановление Администрации района от 29 апреля 2016 года № 177-ПА «Об утверждении требований к закупаемым Администрацией Пуровского района, структурными подразделениями Администрации Пуровского района, наделенными правами юридического лица, а также подведомственными Администрации Пуровского района муниципальными казенными

и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении требований к закупаемым Администрацией Пуровского района,

структурными подразделениями Администрации Пуровского района, наделенными правами юридического лица, а также подведомственными Администрации Пуровского района муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить требования к закупаемым Администрацией Пуровского района, структурными подразделениями Администрации Пуровского района, наделенными правами юридического лица, а также подведомственными Администрации Пуровского района муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включающие ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации района  
от 29.04.2016 № 177-ПА  
(в редакции постановления  
Администрации района  
от 22 мая 2017г. № 146-ПА)**

Требования к закупаемым Администрацией Пуровского района, структурными подразделениями Администрации Пуровского района, наделенными правами юридического лица, а также подведомственными Администрации Пуровского района муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Таблица 1

**Ведомственный перечень  
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики  
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг						
			характеристика	единица измерения		значение характеристик			
				код по ОКЕИ	наименование	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг									

1	ОК/ДП/Т: 26.20.11 26.20.13.000	Машина вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("дизитны", "ноутбуки")	размер	039	дюйм	предельное значение 20	предельное значение 19	предельное значение 23	-			
			тип экрана	152	стандарт	тип TFT, LCD, LED	тип TFT, LCD, LED	тип TFT, LCD, LED	-			
			вес	166	кг	предельное значение 6	предельное значение 6	предельное значение 8	-			
			тип процессора	254	бит	предельное значение 64	предельное значение 64	предельное значение 64	-			
			частота процессора	292	МГц	предельное значение 3200	предельное значение 3200	предельное значение 2900	-			
			размер оперативной памяти	257	Мбайт	предельное значение 8192	предельное значение 6144	предельное значение 12288	-			
			объем накопителя	2553	Гбайт	предельное значение 2048	предельное значение 1024	предельное значение 2048	-			
			тип жесткого диска	152	стандарт	HDD/SSD	HDD/SSD	HDD/SSD	-			
			оптический привод	796	шт	1	1	1	-			
			наличие модулей Wi-Fi	796	шт	1	1	1	-			
			Bluetooth	796	шт	1	1	1	-			
			поддержка 3G (UMTS)	796	шт	0	0	0	-			
			тип видеодатчика	745	элемент	допустимое значение - Интегрированный; предельное значение - Дискретная	допустимое значение - Интегрированный; предельное значение - Дискретная	допустимое значение - Гибридная; предельное значение - Дискретная	-			
			время работы	356	ч	предельное значение 10	предельное значение 10	не менее 6	-			
операционная система	876	усл. ед.	1	1	1	-						
предоставляемое программное обеспечение	876	усл. ед.	1	1	1	-						
предельная цена	383	рубли	не более 60 тыс.	не более 42 тыс.	не более 120 тыс.	-						
2	ОК/ДП/Т: 26.20.15 26.20.13.000 26.20.17.110 26.20.40.190 26.20.21.110	Машина вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода, а также отдельно закупаемые составные части, комплектующие машины вычислительных электронных цифровых прочих. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода, серверный блок, монитор, процессор в сборе, жесткий диск, устройства запоминающие внутренние, иные составные части и комплектующие машин вычислительных электронных цифровых прочих.	тип (моноблок/системный блок и монитор)	876	усл. ед.	1 моноблок/1 системный блок и монитор	1 моноблок/1 системный блок и монитор	1 системный блок и 1 монитор	-			
			размер экрана/монитора	039	дюйм	предельное значение 27/27	предельное значение 24/24	предельное значение 29	-			
			тип процессора	254	бит	предельное значение 64	предельное значение 64	предельное значение 64	-			
			частота процессора	292	МГц	предельное значение 3700	предельное значение 3700	предельное значение 3600	-			
			размер оперативной памяти	257	Мбайт	предельное значение 16 000	предельное значение 8 000	предельное значение 12288	-			
			объем накопителя	2553	Гбайт	предельное значение 4096	предельное значение 2048	предельное значение 2048	-			
			тип жесткого диска	152	стандарт	HDD/SSD	HDD/SSD	HDD/SSD	-			
			оптический привод	796	шт	1	1	1	-			
			тип видеодатчика	745	элемент	допустимое значение - Интегрированный/предельное значение - Дискретная	допустимое значение - Интегрированный/предельное значение - Дискретная	допустимое значение - Гибридная; предельное значение - Дискретная	-			
			операционная система	876	усл. ед.	1	1	1	-			
			предоставляемое программное обеспечение	876	усл. ед.	1	1	1	-			
			предельная цена	383	рубли	не более 66/61 тыс.	не более 50/47 тыс.	не более 120 тыс.	-			
			3	ОК/ДП/Т: 26.20.15	Машина вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: сервер	тип процессора	254	бит	-	предельное значение 64	-	-
						частота процессора	292	МГц	-	предельное значение 3600	-	-
размер оперативной памяти	257	Мбайт				-	предельное значение 131072	-	-			
объем накопителя	2553	Гбайт				-	предельное значение 65536	-	-			
тип жесткого диска	152	стандарт				-	HDD/SSD	-	-			
оптический привод	796	шт				-	1	-	-			
тип видеодатчика	745	элемент				-	допустимое значение - Интегрированный; предельное значение - Дискретная	-	-			
операционная система	876	усл. ед.				-	1	-	-			
предоставляемое программное обеспечение	876	усл. ед.				-	1	-	-			
предельная цена	383	рубли				-	не более 600 тыс.	-	-			
4	ОК/ДП/Т: 26.20.16.190 26.20.16.120 26.20.16.150 26.20.18.000	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства				метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	039	дюйм	допустимое значение для принтера: струйный/лазерный; для МФУ: лазерный	допустимое значение для принтера: струйный/лазерный; для МФУ: лазерный	допустимое значение: принтер лазерный	допустимое значение: принтер струйный
						разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	039	дюйм	предельное значение 9600x9600	предельное значение 9600x9600	-	-
						цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат	039	дюйм	предельное значение: цветной А3/допустимое черно-белый А3	предельное значение: цветной А3/допустимое черно-белый А3	предельное значение: цветной А3	предельное значение: цветной А3
						скорость печати/сканирования	354	с	предельное значение 1,7/3	предельное значение 1,7/3	скорость печати - предельное значение 2	скорость печати - предельное значение 4
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов для принтера/МФУ (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	745	элемент	1 сетевой интерфейс, 1 устройство чтения карт памяти и т.д.	1 сетевой интерфейс, 1 устройство чтения карт памяти	-	1 сетевой интерфейс			
			предельная цена	383	рубли	-	не более 600 тыс.	-	-			
5	ОК/ДП/Т: 26.30.22	Аппаратура, передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон)	039	дюйм	телефон/смартфон	телефон/смартфон	-	-			
			поддерживаемые стандарты	152	стандарт	GSM 850/900/1800/1900 GPRS/EDGE/WCDMA/CDMA/HSDBA (для кнопочных GPRS/EDGE)	GSM 850/900/1800/1900 GPRS/EDGE/WCDMA/CDMA (для кнопочных GPRS/EDGE)	-	-			
			операционная система	876	усл. ед.	1	1	-	-			
			время работы	356	ч	предельное значение: время разговора 15/ время ожидания 696	предельное значение: время разговора 10/ время ожидания 360	-	-			
			метод управления (сенсорный/кнопочный)	745	элемент	допустимое значение: сенсорный/кнопочный	допустимое значение: сенсорный/кнопочный	-	-			
			количество SIM-карт	796	шт	предельное значение 4	предельное значение 4	-	-			
			наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	745	элемент	1 Wi-Fi/1 Bluetooth/1 USB/1 GPS	1 Wi-Fi/1 Bluetooth/1 USB/1 GPS	-	-			
			стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	383	рубли	предельное значение 4000	предельное значение 1000	-	-			
предельная цена	383	рубли	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.	-	-						

6	ОКДП2: 29.10.2	Автомобили легковые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	-	-
			комплектация			минимально необходимые требования к основной комплектации: приборка перед-д-механическая, автомат/газовые фары/ сиденья с тканевой обивкой/ аудиосистема/ запасное колесо/ перед-ние и задние противотуманные фары/ закрывающиеся стеклами всех дверей/ подушки безопасности не менее одной/ коврики для салона		
			предельная цена	383	рубли	не более 1,5 млн.		
7	ОКДП2: 29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя	251	лошадиная сила	предельное значение 300		
			комплектация			минимально необходимые требования к основной комплектации: сиденья оснащенные ремнями безопасности/ полноразмерное запасное колесо/ Набор ключей, домкрат/ передние и задние противотуманные фары. Минимально необходимые требования к дополни-тельной комплектации: набор автомо-бильста/ автономный подогреватель двигателя/ отопитель, кабина и пасса-жирского салона/ тахограф/ освещение в салоне/ не более 2 пассажирских кресел/ карта водителя для тахографа, комплект ГЛОНАСС, Северное исполнение: двойное остекление боковых окон, дополни-тельное утепление пола, утепленный потолок и бортами		
8	ОКДП2: 29.10.4	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя	251	лошадиная сила		не более 650	
			комплектация				минимально необходимые требования к комплектации : автономный передупреждающий жидкостный подогреватель двигателя	
9	ОКДП2: 31.01.11.150	Мебель для сидения с метал-лическим каркасом	материя (металл)			предельное значение - кожа натур-альная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственный замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искус-ственная кожа; возможные значения: мебельный (искус-ственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			обивочные материалы					
10	ОКДП2: 31.01.12.160	Мебель для сидения с дере-вянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древе-сны "цельных" пород (твердых лиственных и хвойных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древеси-на хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			обивочные материалы					предельное значение - кожа натураль-ная; возможные значения: искусствен-ная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофи-бра), ткань, нетканые материалы
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг								
1	ОКДП2: 71.12.35.110	Услуги в области кадастровой деятельности	обязательные требования к результатам оказания услуг (выявление работ)	876	усл. ед.	электронный документ: 1. схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории - 1 экз.; 2. межевые планы земельного участка - 1 экз.; 3. кадастровые паспорта земельного участка - 1 экз.		
2	ОКДП2: 41.20.30.000	Работы общестроительные по возведению новых многоквартирных жилых зданий	тип строительства обязательные требования к отделке и инженерному обеспечению квартиры	896	усл. ед.	капитальное исполнение отделка в соответствии с назначением помещения - жилое; - отделочные - центральное наличие: - вентиляция - наличие; - центральное отопление и горячее водоснабжение - наличие; - канализация (центральная (выгреб) - наличие; - санитарно-техническое оборудование - наличие; - электрификация - наличие; - пожаротушение - наличие; - комплектация квартиры газовой или электрической плитой с духовым шкафом (кухня)		
3	ОКДП2: 17.12.14	Бумага немелованная прочая. Назначения по требованию продукции: специальная бумага для полиграфии	функциональное назначение			специальная бумага для полиграфии		
			количество листов в пачке	796	штука	предельное значение 250		
			белизна, СТЕ	152	стандарт	предельное значение 170		
			дрюкость, ISO	152	стандарт	предельное значение 110		
			формат	152	стандарт	SRA3		
			гладкость	744	процент	предельное значение 70		
			плотность в г/м2	163	грамм	предельное значение 250		
			шероховатость	744	процент	предельное значение 98		
			шероховатость	152	стандарт	предельное значение 250		
предельная цена одной пачки	383	рубли	2375					

Таблица 2

**Перечень заказчиков Пуровского района, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Наименование заказчика
1.	Администрация Пуровского района
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
3.	Департамент образования Администрации Пуровского района
4.	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
5.	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
6.	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района



7.	Муниципальное бюджетное учреждение "Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты "Северный луч"
8.	Муниципальное казенное учреждение "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"
9.	Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций"
10.	Муниципальное казенное учреждение "Пуровская телерадиокомпания "Луч"
11.	Муниципальное казенное учреждение "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района"
12.	Муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района"
13.	Муниципальное унитарное предприятие "Пуровские коммунальные системы"
14.	Муниципальное унитарное предприятие "Пуровские электрические сети"
15.	Муниципальное унитарное предприятие "Дорожно-строительное управление"
16.	Управление культуры Администрации Пуровского района
17.	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
18.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
19.	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

».

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 23 мая 2017г. № 147-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
КОМПЕНСАЦИИ 100 (СТА) ПРОЦЕНТОВ РАСХОДОВ  
НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА В АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ),  
НА МЕЖДУГОРОДНЫХ МАРШРУТАХ  
МЕЖДУ ПОСЕЛЕНИЯМИ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НЕ БОЛЕЕ  
10 (ДЕСЯТИ) ПОЕЗДОВ В МЕСЯЦ ДЛЯ ГРАЖДАН,  
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЕДИНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ

В соответствии с пунктом 22 статьи 44 Устава муниципального образования Пуровский район, решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 октября 2015 года № 7 «О Положении об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района в новой редакции»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации 100 (ста) процентов расходов на оплату проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район не более 10 (десяти) поездок в месяц для граждан, имеющих право на единый проездной билет.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Администрации района  
от 23 мая 2017 г. № 147-ПА

### Порядок

**компенсации 100 (ста) процентов расходов на оплату  
проезда в автомобильном транспорте общего  
пользования (кроме такси), на междугородных  
маршрутах между поселениями в границах  
муниципального образования Пуровский район  
не более 10 (десяти) поездок в месяц для граждан,  
имеющих право на единый проездной билет**

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок компенсации 100 (ста) процентов расходов на оплату проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район не более 10 (десяти) поездок в месяц для граждан, имеющих право на единый проездной билет (далее – Порядок), регулирует правоотношения, связанные с предоставлением на территории Пуровского района за счет средств бюджета Пуровского района компенсации 100 (ста) процентов расходов на оплату проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район не более 10 (десяти) поездок в месяц (далее – компенсация по оплате проезда) для граждан, имеющих право на единый проездной билет, согласно приложениям № 2, 3, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 481-П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, установлении стоимости единого проездного билета и категории лиц, имеющих право на единый проездной билет» (далее – единый проездной билет, перечень категорий граждан, имеющих право на единый проездной билет).

#### II. Право на получение компенсации по оплате проезда

2. Право на получение компенсации по оплате проезда имеют граждане, проживающие по месту жительства в сельских поселениях и п.г.т. Уренгой на территории Пуровского района, согласно перечню категорий граждан, имеющих право на единый проездной билет.

3. Компенсация по оплате проезда устанавливается в раз-

мере 100 (ста) процентов расходов на оплату проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район не более 10 (десяти) поездок в месяц.

**III. Порядок обращения за компенсацией по оплате проезда**

4. Для получения компенсации по оплате проезда граждане, имеющие право на единый проездной билет, подают заявление о выплате компенсации по оплате проезда (далее – заявление) в Управление социальной политики Администрации Пуровского района (далее – Управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К заявлению о выплате компенсации по оплате проезда должны быть приложены следующие документы:

- оригиналы проездных документов, подтверждающих понесенные фактические расходы, с указанием стоимости, маршрута следования, числа, месяца и года поездки;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- копия документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства на территории Пуровского района, где гражданин проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Кроме того, предоставляются:

- копия документа, подтверждающего льготную категорию граждан;
- копия пенсионного удостоверения либо справка о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца) из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, производящего выплату страховой пенсии;
- копия справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- копия трудовой книжки (для лиц, не осуществляющих трудовую деятельность);
- реквизиты кредитного учреждения и лицевой счет заявителя для перечисления денежных средств.

6. Копии документов, предоставляемые лично гражданами с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и штампом Управления с указанием даты заверения.

7. Копии документов, направленных по почте или предъявляемых без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально.

8. Право на обращение за компенсацией по оплате проезда сохраняется за гражданином, понесшим расходы, в течение текущего календарного года. По истечении финансового года компенсация по оплате проезда не предоставляется.

**IV. Выплата компенсации по оплате проезда**

9. Выплата компенсации по оплате проезда производится Управлением на счёт получателя в кредитном учреждении либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

10. Выплата компенсации по оплате проезда производится Управлением до 10 числа месяца, следующего за месяцем личного обращения заявителя по месту жительства. В случае направления заявления с приложенными документами по почте выплата компенсации по оплате проезда производится до 10 числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления в Управление.

**V. Перечень оснований для отказа в выплате компенсации по оплате проезда**

11. Выплата компенсации по оплате проезда не производится в случаях:

- работы пенсионера по трудовому договору, гражданско-правовому договору, связанному с выполнением работ, оказанием услуг на возмездной основе, авторскому договору, регистрации получателя в качестве индивидуального предпринимателя, прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- истечения срока, на который установлена инвалидность;
- помещения для проживания в государственные стационарные учреждения социального обслуживания;
- проживания за пределами сельских поселений и п.г.т. Уренгой на территории Пуровского района;
- отсутствия документа, подтверждающего отнесение лица к категории граждан, имеющих право на единый проездной билет;
- отсутствия оригиналов проездных документов, подтверждающих понесенные фактические расходы, с указанием стоимости, маршрута следования, числа, месяца и года поездки.

**VI. Заключительное положение**

12. Споры, возникающие при выплате компенсации по оплате проезда, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Порядку компенсации 100 (ста) процентов расходов на оплату проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), на междугородних маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район, не более 10 (десяти) поездок в месяц, для граждан, имеющих право на единый проездной билет*

В Управление социальной политики Администрации Пуровского района от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить компенсацию по оплате проезда и перечислить на мой счет в кредитном учреждении \_\_\_\_\_

(населенный пункт, наименование кредитного учреждения)  
№ \_\_\_\_\_

(номер лицевого счета в кредитном учреждении)

**Мне разъяснено, что компенсация по оплате проезда не выплачивается в случае:**

- работы пенсионера по трудовому договору, гражданско-правовому договору, связанному с выполнением работ,

оказанием услуг на возмездной основе, авторскому договору, регистрации получателя в качестве индивидуального предпринимателя, прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- истечения срока, на который установлена инвалидность;
- помещения для проживания в государственные стационарные учреждения социального обслуживания;
- проживания за пределами сельских поселений и п.г.т. Уренгой на территории Пуровского района;
- отсутствия документа, подтверждающего отнесение лица к категории граждан, имеющих право на единый проездной билет;
- отсутствия оригиналов проездных документов, подтверждающих понесенные фактические расходы, с указанием стоимости, маршрута следования, числа, месяца и года поездки.

К заявлению прилагаю следующие документы:			
перечень			
1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	
		Дата	Подпись заявителя

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего соглашения.

Дата	Подпись заявителя

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 23 мая 2017г. № 148-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2.19 РАЗДЕЛА II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИЛИ ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННУЮ ПУТЕВКУ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ПУРОВСКОГО РАЙОНА», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 14 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 152-ПА

(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА № 399-ПА)

В соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2.19 раздела II Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденного постановлением Администрации района от 14 апреля 2016 года № 152-ПА (с изменениями от 17 октября 2016 года № 399-ПА), изложить в следующей редакции:

«2.19. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр (при условии заключения соглашения о взаимодействии) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Управление по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 23 мая 2017г. № 149-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 25 РАЗДЕЛА II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 04 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 295-ПА (С ИЗМЕНЕНИЕМ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 482-ПА)

В соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 25 раздела II Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации», утвержденного постановлением Администрации района от 04 июля 2016 года № 295-ПА (с изменением от 28 декабря 2016 года № 482-ПА), изложить в следующей редакции:

«25. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр (при условии заключения соглашения о взаимодействии) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Управление по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 23 мая 2017г. № 150-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 24 РАЗДЕЛА III АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН ПУРОВСКОГО РАЙОНА», НАХОДЯЩИМСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 26 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА № 11-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 03 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА № 384-ПА)

В соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 24 раздела III Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по выплате ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин Пуровского района», находящимся на государствен-

ном пенсионном обеспечении, утвержденного постановлением Администрации района от 26 января 2015 года № 11-ПА (с изменениями от 03 октября 2016 года № 384-ПА), изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Принятие заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) Предоставление муниципальной услуги;

5) Прекращение предоставления муниципальной услуги.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 23 мая 2017г. № 151-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 29 РАЗДЕЛА II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ, ПЕРЕРАСЧЕТ И ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ (ЗАМЕЩАВШИМ) ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 05 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 300-ПА

В соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 29 раздела II Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале», утвержденного постановлением Администрации района от 05 июля 2016 года № 300-ПА, изложить в следующей редакции:

«29. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр (при условии заключения соглашения о взаимодействии) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Управление по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 23 мая 2017г. № 152-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2.23 РАЗДЕЛА II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ,

ПЕРЕРАСЧЕТ И ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ (ШТАТНОЙ) ОСНОВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 08 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 141-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА № 403-ПА)

В соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2.23 раздела II Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании город Тарко-Сале», утвержденного постановлением Администрации района от 08 апреля 2016 года № 141-ПА (с изменениями от 18 октября 2016 года № 403-ПА), изложить в следующей редакции:

«2.23. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр (при условии заключения соглашения о взаимодействии) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Управление по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 23 мая 2017г. № 153-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2.22 РАЗДЕЛА II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ, ПЕРЕРАСЧЕТ И ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ (ШТАТНОЙ) ОСНОВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 365-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА № 402-ПА)

В соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2.22 раздела II Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании Пуровский район», утвержденного постановлением Администрации района от 30 декабря 2015 года № 365-ПА (с изменениями от 18 октября 2016 года № 402-ПА), изложить в следующей редакции:

«2.22. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр (при условии заключения соглашения о взаимодействии) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Управление по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 23 мая 2017г. № 154-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 28 РАЗДЕЛА II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ, ПЕРЕРАСЧЕТ И ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ (ЗАМЕЩАВШИМ) ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 АВГУСТА 2016 ГОДА № 343-ПА



В соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 28 раздела II Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район», утвержденное постановлением Администрации района от 24 августа 2016 года № 343-ПА, изложить в следующей редакции:

«28. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр (при условии заключения соглашения о взаимодействии) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Управление по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 23 мая 2017г. № 155-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2015 ГОДА  
№ 39-ПА «О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»  
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 22 ИЮНЯ 2015 ГОДА № 162-ПА,  
ОТ 27 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА № 11-ПА)**

В целях приведения нормативного правового акта муниципального образования Пуровский район в соответствие с законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации района от 24 февраля 2015 года № 39-ПА «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности» (с изменениями от 22 июня 2015 года № 162-ПА, от 27 января 2016 года № 11-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением

Администрации района

от 23 мая 2017 г. № 155-ПА

Изменения,

которые вносятся в постановление Администрации района от 24 февраля 2015 года № 39-ПА «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности» (с изменениями от 22 июня 2015 года № 162-ПА, от 27 января 2016 года № 11-ПА)

1. Раздел IX «Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждения 1 и 2 уровня» приложения № 5 к постановлению Администрации района от 24 февраля 2015 года № 39-ПА «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности» (с изменениями от 22 июня 2015 года № 162-ПА, от 27 января 2016 года № 11-ПА) (далее - постановление) изложить в следующей редакции:

«IX. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждения 1 и 2 уровня

9.1. Оплата труда руководителей 1 и 2 уровня состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Должностной оклад директора - фиксированный размер оплаты труда за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет до 3,168 указанного среднего должностного оклада. Должностной оклад директора специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет до 4,9 указанного среднего должностного оклада.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Основной персонал в учреждении формируется по группе «Педагогический персонал».

9.3. Должностные оклады руководителей 2 уровня устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада директора учреждения.

9.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения). Размер фактического уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень, установленный в таблице 2.

9.5. Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района - главный распорядитель средств бюджета Пуровского района (далее - учредитель) устанавливает директору учреждения выплаты стимулирующего характера. Перечень выплат стимулирующего характера для директора учреждения определяется трудовым договором.

Премии по итогам работы директору учреждения устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности муниципального образовательного учреждения спортивной направленности.

Размеры премирования, порядок и критерии выплаты руководителям 2 уровня устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности муниципального образовательного учреждения спортивной направленности, и устанавливаются локальным актом учреждения.

Таблица 2

Предельные уровни соотношений среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения

№ п/п	Наименование учреждения	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платой работников возглавляемого им учреждения	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и среднемесячной заработной платой работников учреждения	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и среднемесячной заработной платой работников учреждения
	1	2	3	4
1.	Детско-юношеские спортивные школы (ДЮСШ)	5,31	3,19	2,08
2.	Специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва (СДЮСШОР)	5,78	3,31	3,21

2. Наименование графы «Размер коэффициента (%)» приложения № 10 к постановлению дополнить словом «до».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 23 мая 2017г. № 322-РА

г. Тарко-Сале

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА,  
К НАЧАЛУ НОВОГО 2017/2018 УЧЕБНОГО ГОДА  
И К РАБОТЕ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

В целях своевременной подготовки образовательных учреждений Пуровского района к началу нового 2017/2018 учебного года, усиления антитеррористической, противопожарной, сани-

тарно-эпидемиологической безопасности, укрепления материально-технической базы образовательных учреждений района и создания комфортных условий для участников образовательного процесса

1. Утвердить состав комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, к началу нового 2017/2018 учебного года и к работе в зимний период (далее – комиссия), действующей в период с 17.07.2017 по 24.08.2017, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Департаменту образования Администрации Пуровского района (Е.Г. Семенова) организовать работу комиссии.

3. Утвердить план-график проверки готовности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, к началу нового 2017/2018 учебного года и к работе в зимний период согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации района  
от 23 мая 2017 г. № 322-РА*

**Состав**

**комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского район, к началу нового 2017/2018 учебного года и к работе в зимний период, действующей в период с 17.07.2017 по 24.08.2017**

начальник Департамента образования Администрации Пуровского района, заместитель начальника департамента, начальник управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования (председатель комиссии)

Члены комиссии:

инспектор ОНД и ПР по МО Пуровский район УНД и ПР ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);

ведущий инженер по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации МО деревня Харампур (по согласованию);

участковый уполномоченный полиции село Самбург отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пуровскому району, старший лейтенант полиции (по согласованию);

инспектор по ПБДД группы ОАР и ПБДД ОГИБДД ОМВД России по Пуровскому району, старший лейтенант полиции (по согласованию);

начальник участка цеха ТВВ п. Сывдарма АО «Ямалкомунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

начальник отдела дошкольного образования управления дошкольного и общего образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

заместитель главного инженера п. Ханымей АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

главный специалист отдела контроля за безопасным функционированием объектов образования управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

главный специалист сектора ГО, ЧС и ПБ по городу Тарко-Сале Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (по согласованию);

заместитель Главы Администрации МО с. Самбург (по согласованию);

начальник цеха ТВиВ АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

главный специалист отдела энергетики и связи, управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (по согласованию);

старший инспектор ОНД и ПР по МО Пуровский район УНД и ПР ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);

начальник цеха АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

начальник отдела контроля за внедрением информационных технологий управления дошкольного и общего образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пуровскому району, подполковник полиции (по согласованию);

заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пуровскому району, подполковник полиции (по согласованию);

главный специалист-эксперт ТО Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском, Красноселькупском районах (по согласованию);

ведущий специалист по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций МО Администрации поселка Пурпе (по согласованию);

заместитель Главы Администрации МО Пуровское по социальным вопросам (по согласованию);

главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

начальник участка (сети), участок водоотведения и водоснабжения АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

старший Государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по Пуровскому району, капитан полиции (по согласованию);

начальник цеха ТВиВ п. Пуровск АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

начальник цеха с. Самбург АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

заместитель Главы Администрации МО село Халясавэй (по согласованию);

старший инспектор группы отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пуровскому району, подполковник полиции (по согласованию);

начальник участка цеха ТВиВ с. Халясавэй АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

заместитель Главы Администрации МО п.г.т. Уренгой (по согласованию);

начальник службы теплоснабжения АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

старший инспектор ОНД и ПР по МО Пуровский район УНД и ПР ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);

ведущий специалист по осуществлению полномочий в сфере муниципального жилищного контроля Администрации МО поселок Ханымей (по согласованию);

главный специалист отдела контроля за внедрением информационных технологий управления дошкольного и общего образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

заместитель главного инженера п. Пурпе АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

заведующий сектором ГО, ЧС и ПБ по городу Тарко-Сале Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (по согласованию);

начальник отдела контроля за безопасным функционированием объектов образования управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации района

от 23 мая 2017 г. № 322-РА

ПЛАН-ГРАФИК

проверки готовности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, к началу нового 2017/ 2018 учебного года

Наименование учреждения (сокращенное)	Срок выполнения работ	Время приемки
1	2	3
17.07.2017 в 8:30 от Администрации Пуровского района		
МБОУ "СОШ № 1" п. Пуровск	-	9:30
МБДОУ "ДС "Гнездышко" п. Пуровск	-	10:30
МКДОУ "ДС "Росинка" д. Харампур	-	14:00
МБОУ "ШИОО" д. Харампур	-	14:30
18.07.2017 в 8:30 от Администрации Пуровского района		
МКОУ "ШИОО" с. Халясавэй	-	10:30
19.07.2017 в 8:30 от гостиницы "Геопур"		
МБДОУ "ДС "Звездочка" п. Пурпе	-	10:00
МБОУ "СОШ № 2" п. Пурпе-1 (КС-02)	-	11:30
МБДОУ "ЦРР - д/с "Белоснежка" п. Пурпе-1 (КС-02)	19.06.2017 -- 30.06.2017	12:30
20.07.2017 в 7:30 от гостиницы "Геопур"		
МБОУ ДО "ДДТ" п. Ханымей	-	11:00
МБДОУ "ДС "Солнышко" п. Ханымей	-	12:00
МБОУ "ООШ № 2" п. Ханымей	-	13:30
21.07.2017 в 8:30 от Администрации Пуровского района		
МБДОУ "ДС ОВ "Белочка" г. Тарко-Сале	-	9:00
МБДОУ "ДС ОВ "Ёлочка" г. Тарко-Сале	-	10:00
МБОУ ДО "ДДТ" г. Тарко-Сале	-	11:00
МКОУ "СШИ" г. Тарко-Сале	-	12:00
МБОУ ДО "ЦЭВ "Суларушка" г. Тарко-Сале	-	13:00
08.08.2017 в 9:00 от Администрации Пуровского района		
МБОУ "СОШ № 2" п. Сывдарма	26.06.2017 -- 01.08.2017	10:00
МБДОУ "ДС КВ "Сказка" п.г.т. Уренгой	03.07.2017 -- 01.08.2017	13:00

МБДОУ "ДС КВ "Солнышко" п.г.т. Уренгой	-	14:00
18.08.2017 в 8:00 от Администрации Пуровского района		
МКОУ "ШИСОО" с. Самбург	-	11:00
МБДОУ "ДС "Сказка" с. Самбург	-	12:00
21.08.2017 в 8:30 от Администрации Пуровского района		
МБДОУ "ДС "Василёк" г. Тарко-Сале	29.05.2017 – 01.08.2017	9:00
МБДОУ "ДС КВ "Брусничка" г. Тарко-Сале	-	10:30
МБОУ "СОШ № 1" г. Тарко-Сале	02.07.2017 – 01.08.2017	11:30
МАДОУ "ЦРР-ДС "Радуга" г. Тарко-Сале	10.06.2017 – 10.08.2017	12:30
МБОУ "СОШ № 2" г. Тарко-Сале	26.06.2017 – 15.08.2017	14:00
МБДОУ "ДС КВ "Буратино" г. Тарко-Сале	03.07.2017 – 01.08.2017	15:00
МБДОУ "ДС КВ "Золотой ключик" г. Тарко-Сале	01.08.2017 – 14.08.2017	16:00
МБОУ "СОШ № 3" г. Тарко-Сале	02.07.2017 – 01.08.2017	17:00
22.08.2017 в 9:00 от Администрации Пуровского района		
МБОУ "СОШ № 1" п. Ханымей	02.07.2017 – 11.08.2017	12:00
МБДОУ "ДС ОВ "Улыбка" п. Ханымей	20.06.2017 – 25.07.2017	13:00
23.08.2017 в 9:00 от Администрации Пуровского района		
МБОУ ДО "ДДТ" п. Пурпе	28.06.2017 – 01.08.2017	10:30
МБОУ "СОШ № 3" п. Пурпе	26.06.2017 – 11.08.2017	12:00
МБДОУ "ДС "Берёзка" п. Пурпе	03.07.2017 – 01.08.2017	13:00
МБДОУ "ДС "Колокольчик" п. Пурпе	02.05.2017 – 21.08.2017	14:00
МБОУ "СОШ № 1 им. Ярослава Василенко" п. Пурпе	02.07.2017 – 11.08.2017	15:00
24.08.2017 в 9:00 от Администрации Пуровского района		
МБОУ "СОШ № 2" п.г.т. Уренгой	01.07.2017 – 10.08.2017	11:00
МБОУ "СОШ № 1" п.г.т. Уренгой	02.07.2017 – 10.08.2017	12:00
МБДОУ "ДС "Снежинка" п.г.т. Уренгой	05.06.2017 – 10.08.2017	13:00

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 23 мая 2017г. № 324-РА

г. Тарко-Сале

#### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ЯРМАРКИ ВЫХОДНОГО ДНЯ

В связи с наступлением летних школьных каникул, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район от 29 апреля 2016 года № 176-ПА «Об утверждении мест размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале» и Уставом муниципального образования Пуровский район

1. Провести на территории муниципального образования город Тарко-Сале ярмарку выходного дня (далее - ярмарка).

2. Установить срок проведения ярмарки с 11-00 до 20-00 часов с 25 мая 2017 года по 30 сентября 2017 года.

3. Определить места проведения ярмарки:

3.1. Площадь по улице Мира в районе МБУ КСК «Геолог»;

3.2. Площадь по улице Республики в районе ДК «Юбилейный».

4. Определить организатором ярмарки Администрацию муниципального образования Пуровский район.

5. Определить ответственным за организацию деятельности ярмарки Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (В.А. Поколюкин).

6. Для участия в ярмарке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, необходимо подать в Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района заявку по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.

7. Торговые места участникам ярмарки представляются на договорной основе.

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНА

распоряжением

Администрации района

от \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

Начальнику Управления  
муниципального  
заказа и торговли Администрации  
Пуровского района

(Ф.И.О.)

(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.))

индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

(адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(телефон)

(электронный адрес)

### ЗАЯВКА на участие в ярмарке

Прошу рассмотреть возможность участия в ярмарке \_\_\_\_\_

(наименование участника)

(наименование юридического лица, должность и Ф.И.О. руководителя или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

Код по ОКВЭД \_\_\_\_\_,  
ОГРН (ИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный номер телефона)

Период участия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

С постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» ознакомлен и обязуюсь выполнять его требования.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О./индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года  
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей заявке, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью проведения ярмарки.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О./индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года  
(подпись)

**ВЫБОРЫ-2017**

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Досрочные выборы Главы муниципального образования поселок Пурпе

(наименование избирательной кампании)

Сирицен Александр Александрович

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Пуровское местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

(наименование и номер избирательного округа)

40810810367409000030

(номер специального избирательного счета)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр. 02+07)	01	81 999,01	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр. 03+04+05+06)	02	81 999,01	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	81 999,01	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст. 44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр. 08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	

2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр. 15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр. 19 =стр.01-стр.12)	19	81 999,01	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр. 20 = стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	81 999,01	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	12 727,00	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	53 772,01	



4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	15 500,00	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 =стр. 19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат \_\_\_\_\_ 19.05.2017 А.А. Сирицен  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Досрочные выборы Главы муниципального образования поселок Пурпе

(наименование избирательной кампании)

**Зубов Алексей Александрович**

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

(номер специального избирательного счета)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01 =стр. 02+07)	01	5000	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр. 03+04+05+06)	02	5000	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	5000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст. 44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр. 08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	

1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14= стр. 15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр. 19 =стр.01-стр.12)	19	5000	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр. 20 = стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	5000	

6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 «стр. 19-20)	31	0	
---	---	----	---	--

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат \_\_\_\_\_ 24.05.2017 А.А.Зубов  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ  
БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование город Тарко-Сале**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Адильханова Рапият Исабековна
2. Журавлева Ольга Александровна
3. Чередникова Татьяна Павловна
4. Иванов Роман Ронидович
5. Хабибуллина Лилия Римовна
6. Калиниченко Олег Сергеевич
7. Чантурая Наталья Алексеевна
8. Мухамадиева Гульназ Олеговна
9. Загиров Заур Джамалудинович
10. Круглова Оксана Владимировна
11. Дронова Светлана Леонидовна
12. Селезнёв Виктор Анатольевич
13. Морозов Максим Сергеевич
14. Кравченко Александр Михайлович
15. Таныгина Зинаида Николаевна
16. Исаева Гюльмира Магомедовна
17. Ануреева Ольга Алексеевна
18. Казымкина Оксана Наумовна
19. Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
20. Колтаков Юрий Александрович
21. Джамалдинов Сайхан Шахмедович
22. Ахтариев Руслан Мансурович
23. Хангельдиев Григорий Александрович
24. Айваседо Роза Учеевна
25. Куприна Регина Александровна
26. Саенко Николай Алексеевич
27. Федотова Наталья Владимировна
28. Федосеенков Алексей Николаевич
29. Макарова Инна Никитична
30. Ходаковская Яна Анатольевна
31. Богатырева Тамила Николаевна
32. Айваседо Анна Васильевна
33. Назаров Владимир Николаевич
34. Колмакова Любовь Михайловна
35. Михеева Елена Александровна
36. Абдуллатипова Саида Абугафуровна
37. Дёмина Ирина Владимировна

38. Жданова Оксана Павловна
39. Ахмедова Ирада Ислам кызы
40. Громов Станислав Васильевич
41. Окунева Алена Владимировна
42. Коваленко Ольга Михайловна
43. Сотников Сергей Анатольевич
44. Кучерова Марина Владимировна
45. Почекутов Александр Владимирович
46. Пенькова Елена Викентиевна
47. Мамаева Глюся Альфритовна
48. Лятифов Азад Шахид оглы
49. Михайлова Людмила Михайловна
50. Адилханова Ангелина Изамутдиновна
51. Неклюдова Елена Викторовна
52. Римская Наталья Александровна
53. Рамазанова Диана Сергеевна
54. Абдулсалихова Диана Османовна
55. Ефанов Евгений Владимирович
56. Самсонюк Павел Павлович
57. Ксенофонтова Наталья Юрьевна
58. Хоптяр Кирилл Валерьевич
59. Гойдина Ольга Павловна
60. Васиков Динар Раисович
61. Силина Юлия Андреевна
62. Мякота Вадим Петрович
63. Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
64. Сулова Оксана Владимировна
65. Мальцев Дмитрий Владимирович
66. Юлдашева Шахноза Остонакуловна
67. Минина Наталья Владимировна
68. Распопова Ирина Алексеевна
69. Садова Виктория Владимировна
70. Агеева Ольга Ильинична
71. Пищухина Алла Викторовна
72. Гаджиева Заира Курбановна
73. Кощеев Константин Валерьевич
74. Хунагова Елизавета Геннадьевна
75. Юрьев Эдуард Николаевич
76. Пяк Михаил Юрьевич
77. Арестенко Оксана Александровна
78. Чутора Ян Владимирович
79. Миниахметова Фларида Хайрулловна
80. Пересадова Ирина Викторовна
81. Шишкина Алёна Анатольевна
82. Байрамов Расим Байрамали оглы
83. Кудыбин Юрий Евгеньевич
84. Вдовин Константин Александрович
85. Агаев Амир Агаевич
86. Бабаев Джалил Имнуяминович
87. Коблова Наталья Геннадьевна
88. Гамзатова Ирайдат Магомедовна
89. Желудков Александр Сергеевич
90. Копылов Андрей Александрович
91. Дёмина Анастасия Анатольевна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Овсянникова Наталия Вячеславовна
2. Лапухина Ольга Александровна
3. Тиунова Ольга Александровна
4. Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
5. Гришаев Андрей Николаевич
6. Муратова Наталия Николаевна

7. Шахбазян Екатерина Сергеевна
8. Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
9. Чвалов Михаил Михайлович
10. Нестерова Оксана Валерьевна
11. Султанамедов Магомед Амирбекович
12. Сабитова Алия Зуфаровна
13. Вазирова Оксана Рафисовна
14. Сершова Наталья Сергеевна
15. Эбергардт Анна Викторовна
16. Бурнакова Светлана Александровна
17. Преснецова Наталья Николаевна
18. Мирсаяпов Руслан Фаритович
19. Аталыков Евгений Геннадьевич
20. Макаренко Олеся Викторовна
21. Рочева Наталья Валерьевна
22. Далгатов Ахмедхан Батырханович
23. Мамаев Александр Иванович
24. Омаров Эльдар Магомедсаидович
25. Каткилева Нина Семеновна
26. Зылевич Евгения Валерьевна
27. Пяк Евгения Александровна
28. Лобов Александр Николаевич
29. Зайцева Елена Александровна
30. Вэлло Светлана Анатольевна
31. Гизатуллина Галина Александровна
32. Мухаметшина Айсылу Талгатовна
33. Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
34. Айваседо Виталий Викторович
35. Сурхаева Оксана Ильинична
36. Чёрный Олег Васильевич
37. Кравцова Татьяна Леонидовна
38. Пяк Ольга Яковлевна
39. Пожилова Наталия Ивановна
40. Айваседо Антонина Чальчевна
41. Романюк Юлия Михайловна
42. Величка Маским Сергеевич
43. Рымбельская Рамиля Марсовна
44. Тимошенко Юрий Павлович
45. Пяк Ирина Леонидовна
46. Пяк Вера Омачувна
47. Милевская Зарина Вилевна
48. Арапов Владимир Викторович
49. Набиев Иса Нурисламович
50. Песецкая Екатерина Андреевна
51. Айваседо Екатерина Александровна
52. Морозова Ольга Викторовна
53. Леонтьева Руслана Анваровна
54. Джабраилов Марат Нежефович
55. Алиева Зарема Абдуллаевна
56. Зубенко Наталья Борисовна
57. Алиханов Эльдар Магомедович
58. Айваседо Ольга Владимировна
59. Айваседо Зинаида Сергеевна
60. Казымкина Ульяна Эликувна
61. Исхакова Ляля Махмутдиновна
62. Масимова Гариба Садыг кызы
63. Пяк Юрий Альвович
64. Значкова Розалия Тагировна
65. Шипкова Елена Васильевна
66. Пяк Наталья Николаевна
67. Музыкантова Любовь Николаевна
68. Саяхова Дина Леонидовна
69. Бахина Анастасия Егоровна
70. Пяк Терентий Юрьевич

71. Мурашко Светлана Ивановна
72. Стовбан Евгений Игоревич
73. Шабанова Фатимат Курбановна
74. Винокуров Андрей Викторович
75. Золотарева Инна Сергеевна
76. Вынага Татьяна Ивановна
77. Кунин Валерий Константинович
78. Ерин Николай Николаевич
79. Субботин Максим Яковлевич
80. Козловский Игорь Алексеевич
81. Алиев Руслан Александрович
82. Габдрахимова Светлана Александровна
83. Курбанова Раисат Магомедиминовна
84. Покровский Константин Альбертович
85. Гарипов Ильшат Вагизович
86. Березнюк Алена Сергеевна
87. Иванов Алексей Леонидович
88. Гойтемирова Альфия Дамировна
89. Баламадова Людмила Андреевна
90. Нуйкова Надежда Васильевна
91. Сактаганов Эльдар Жилкайдорович
92. Асадова Зейнаб Ахмед кызы
93. Сашко Екатерина Александровна
94. Толстикова Александр Витальевич
95. Шкурат Ольга Владимировна
96. Пяк Елена Владимировна
97. Пяк Жанна Канивна
98. Тарасова Татьяна Алексеевна
99. Косарева Валентина Александровна
100. Ризванова Екатерина Олеговна

**Список № 5** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства)

1. Булашова Наталья Сергеевна
2. Никулин Евгений Сергеевич
3. Батыр Саша Григорьевич
4. Холкина Елена Геннадьевна

#### **Муниципальное образование село Самбург**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Юлмасова Ира Левоновна
2. Бессонова Ирина Александровна
3. Зинченко Максим Анатольевич

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Устинова Тамара Хусувна
2. Камина Клавдия Тутувна
3. Няруй Любовь Васильевна
4. Канева Нина Вендиктовна
5. Хатанзеева Людмила Александровна
6. Сегой Дарья Геннадьевна
7. Инвияев Александр Степанович
8. Адер Инна Андреевна

#### **Муниципальное образование поселок Пурпе**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Керимова Инсабат Пашаевна

2. Рамазанов Джума Узейирович
3. Кусраева Юлия Алексеевна
4. Салабай Юрий Викторович
5. Маскалёв Сергей Александрович
6. Беков Руслан Якубович
7. Казакова Елена Сергеевна
8. Максименко Алексей Анатольевич
9. Мамергов Заудин Салимович
10. Ильева Оксана Михайловна
11. Шарипова Мастона Азимбоевна
12. Паладий Аурелия Васильевна
13. Девяткина Яна Александровна
14. Блошкина Елена Леонидовна
15. Навроцкая Ирина Викторовна
16. Ашурова Юлия Олеговна
17. Карташова Татьяна Леонидовна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Магомедова Ажий Батырбековна
2. Ширинова Арзу Расул кызы
3. Брялина Татьяна Юрьевна
4. Свереняк Виктор Юрьевич
5. Быканова Екатерина Анатольевна
6. Умаханова Джамилля Магомедовна
7. Рамазанов Руслан Ильгизович
8. Хилько Оксана Александровна
9. Гордеева Виктория Витальевна
10. Волошина Элиза Рамзавиновна
11. Подойницына Надежда Викторовна
12. Агаев Надир Агаевич

**Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Ахмедов Насир Магалиевич
2. Товарницкая Анастасия Владимировна
3. Рузанова Наталья Владимировна
4. Раковчен Павел Савельевич
5. Шилова Наталья Михайловна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Яхьяев Гасрат Алиджанович
2. Летифова Лиана Дмитриевна
3. Ибрагимова Сенем Аллахвердиевна
4. Арабов Нураддин Ферманович
5. Кузенкова Надежда Юрьевна
6. Мирсаидова Фарида Эргашбоевна
7. Кондратюк Наталья Николаевна
8. Бычкова Лилия Анатольевна
9. Смирнова Татьяна Сергеевна

**Муниципальное образование поселок Уренгой**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Дуденко Вероника Михайловна
2. Аршава Виктория Алмазовна
3. Семененко Роман Николаевич

4. Ашурова Элназ Мамедали кызы
5. Андреева Светлана Владимировна
6. Редькин Роман Михайлович
7. Скородзиевский Роман Анатольевич
8. Невмоленко Павел Валерьевич
9. Зулпукаров Асан Аманович
10. Пигорева Ольга Серофимовна
11. Легенчук Андрей Андреевич
12. Мокринская Наргиза Анваровна
13. Петров Юрий Васильевич
14. Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович
15. Сативалдиев Бахтиёр Абдусаттарович
16. Камолова Шахринисо Махмаджоновна
17. Ахмедханова Наида Гольяли кызы

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Амоший Александр Григорьевич
2. Кравчук Надежда Викторовна
3. Муталимова Гулияр Абусупьяновна
4. Камалова Оксана Хадыевна
5. Абдусаламов Мурад Мусаевич
6. Магомедов Темур Надарович
7. Сары Олеся Николаевна
8. Галин Ильмир Занфирович
9. Иванова Ольга Фаритовна
10. Киркова Елена Васильевна
11. Жужуян Олеся Владимировна
12. Шинкарёва Олеся Ивановна

**Муниципальное образование село Халясавэй**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Казымкина Лидия Наумовна
2. Шестакова Эмира Хыливно
3. Айваседо Александра Владимировна
4. Айваседо Гуля Александровна
5. Пирогов Виталий Валерьевич
6. Айваседо Зорина Леонидовна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Казымкина Фаина Александровна
2. Пяк Лев Леонидович
3. Пяк Роза Дядевна
4. Пяк Надежда Павловна
5. Айваседо Надежда Андреевна
6. Айваседо Франческа Васильевна
7. Пяк Светлана Михайловна
8. Каткилева Ефросинья Ивановна
9. Айваседо Владлен Хачкувич
10. Каткилева Надежда Александровна
11. Каткилева Маина Ыликувна
12. Каткилева Виктория Ивановна
13. Каткилев Степан Нуплович
14. Айваседо Валентина Васильевна

**Муниципальное образование поселок Ханымей**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Чебыкина Светлана Александровна
2. Пяк Евгения Аутовна
3. Садыков Кудрат Садыкович
4. Ерохина Елена Владимировна
5. Мухаматьянова Оксана Габдульбаровна
6. Елышев Валерий Александрович
7. Лысенко Алия Тахиряновна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Пяк Эльвира Учетовна
2. Пупченко Людмила Рафисовна

3. Тихонова Лейсан Флюровна
4. Жукова Ирина Борисовна
5. Халилов Азер Джамил оглы
6. Файзуллина Юлия Николаевна
7. Стрельникова Елена Владимировна

**Муниципальное образование деревня Харампур**

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Фатеева Елена Сергеевна
2. Айваседо Клавдия Альвовна



