



9 июня 2017 г. № 23 (3682)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

• **Постановления**

1 часть



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 02 июня 2017г. № 166-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ

**В ПУНКТ 1.5 РАЗДЕЛА I ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОХРАНЕ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, УТВЕРЖДЕННОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 17 МАРТА 2017 ГОДА № 61-ПА**

В целях совершенствования правового регулирования расходов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1.5 раздела I Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Тарко-Сале, участвующим в охране общественного порядка, утвержденного постановлением Администрации района от 17 марта 2017 года № 61-ПА, дополнить абзацем следующего содержания:

«- оплата услуг кредитных организаций (услуги банка).».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 02 июня 2017г. № 167-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 238-ПА
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 18 НОЯБРЯ 2014 ГОДА № 214-ПА,
ОТ 05 МАЯ 2015 ГОДА № 114-ПА,
ОТ 11 ИЮНЯ 2015 ГОДА № 152-ПА,
ОТ 14 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 242-ПА,
ОТ 23 МАЯ 2016 ГОДА № 196-ПА)**

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14 марта 2016 года № 86-ПА, 30 декабря 2016 года № 487-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением Администрации района от 26 декабря 2013 года № 238-ПА (с изменениями от 18 ноября 2014 года № 214-ПА, от 05 мая 2015 года № 114-ПА, от 11 июня 2015 года № 152-ПА, от 14 сентября 2015 года № 242-ПА, от 23 мая 2016 года № 196-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановле-

ние на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 02 июня 2017 г. № 167-ПА

Изменение,

которое вносится в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением Администрации района от 26 декабря 2013 года № 238-ПА (с изменениями от 18 ноября 2014 года № 214-ПА, от 05 мая 2015 года № 114-ПА, от 11 июня 2015 года № 152-ПА, от 14 сентября 2015 года № 242-ПА, от 23 мая 2016 года № 196-ПА)

Муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации района

от 26 декабря 2013 года № 238-ПА

(в редакции постановления

Администрации района

от 02 июня 2017 года № 167-ПА)

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Ответственный исполнитель	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
Соисполнитель	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Цель	Развитие физической культуры и спорта в Пуровском районе
Задачи	1. Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района, подготовка спортсменов высокого класса; 2. Обеспечение деятельности по управлению в отрасли физической культуры и спорта
Сроки реализации	2014 – 2020 годы
Показатели эффективности	1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения (%); 2. Обеспеченность населения спортивными сооружениями (%); 3. Количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России (чел.); 4. Доля проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану (%)

Подпрограммы	<p>1. Развитие физической культуры и массового спорта (действовала до 31.12.2015);</p> <p>2. Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва (действовала до 31.12.2015);</p> <p>3. Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений (начало действия с 01.01.2016);</p> <p>4. Обеспечение реализации муниципальной программы</p>																																				
Ресурсное обеспечение	<p>Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 3 091 218,00 руб., в том числе по годам и уровням бюджета</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Всего (тыс. руб.)</th> <th>Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)</th> <th>Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>364 008,00</td> <td>364 008,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>343 869,00</td> <td>343 869,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>367 625,00</td> <td>367 625,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>451 161,00</td> <td>378 778,00</td> <td>72 383,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>446 100,00</td> <td>373 717,00</td> <td>72 383,00</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>446 100,00</td> <td>373 717,00</td> <td>72 383,00</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>672 355,00</td> <td>608 928,00</td> <td>63 427,00</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td>3 091 218,00</td> <td>2 810 642,00</td> <td>280 576,00</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)	2014	364 008,00	364 008,00	0,00	2015	343 869,00	343 869,00	0,00	2016	367 625,00	367 625,00	0,00	2017	451 161,00	378 778,00	72 383,00	2018	446 100,00	373 717,00	72 383,00	2019	446 100,00	373 717,00	72 383,00	2020	672 355,00	608 928,00	63 427,00	Итого:	3 091 218,00	2 810 642,00	280 576,00
Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)																																		
2014	364 008,00	364 008,00	0,00																																		
2015	343 869,00	343 869,00	0,00																																		
2016	367 625,00	367 625,00	0,00																																		
2017	451 161,00	378 778,00	72 383,00																																		
2018	446 100,00	373 717,00	72 383,00																																		
2019	446 100,00	373 717,00	72 383,00																																		
2020	672 355,00	608 928,00	63 427,00																																		
Итого:	3 091 218,00	2 810 642,00	280 576,00																																		
Ожидаемые результаты реализации	<p>1. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения в 2020 году до 40,0%;</p> <p>2. Увеличение обеспеченности спортивными сооружениями в 2020 году до 60,0%;</p> <p>3. Увеличение количества спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России, к 2020 году до 202 человек;</p> <p>4. Сохранение к 2020 году доли проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану</p>																																				

Раздел I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития»

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина. Роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям спортом, состояние здоровья населения и успехи на районных, окружных, российских и международных состязаниях являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы населения. Реальный объем двигательной активности детей дошкольных образовательных учреждений, учащихся и студентов не обеспечивает полноценного развития и укрепления здоровья подрастающего поколения. Основной причиной, негативно влияющей на состояние здоровья населения района, следует считать снижение уровня физической подготовленности и физического развития практически всех слоев населения Пуровского района.

Острота социально-экономических проблем в стране способствует проникновению в молодежную среду наркомании, токсикомании, табакокурения, злоупотребления спиртными напитками, провоцирует духовно неразвитую молодежь на проявление антиобщественного поведения и вандализма.

Необходима активная стратегия формирования здорового образа жизни детей, подростков и молодежи. Основой этой

стратегии является привлечение подрастающего поколения к занятиям физической культурой и спортом.

На 31 декабря 2012 года общая численность учащихся в спортивных школах Пуровского района достигла 2 658 человек, в т.ч. 609 человек занимаются в специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва (далее – СДЮСШОР).

Численность занимающихся в спортивных школах на этапах подготовки по состоянию на конец 2013 года представлена в таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование этапа подготовки	ИТОГО		ДЮСШ		СДЮСШОР	
	человек	доля от общего количества (%)	человек	доля от общего количества (%)	человек	доля от общего количества (%)
спортивно-оздоровительный	271	9,47	271	13,21		
начальной подготовки	1909	66,72	1207	58,82	702	86,77
тренировочный (этап спортивной специализации)	656	22,93	555	27,05	101	12,48
спортивного совершенствования	20	0,70	14	0,68	6	0,75
высшего спортивного мастерства	5	0,18	5	0,24		
всего	2861	100,0	2052	100,0	809	100,0

В детско-юношеских спортивных школах наиболее массовыми видами спорта являются: футбол (240 человек), спортивная борьба (499 человек), лыжные гонки (130 человек), северное многоборье (209 человек), художественная гимнастика (158 человек), хоккеей (395 человек).

По состоянию на 31.12.2013 в области физического воспитания детей и молодежи в учреждениях спортивной направленности работают 76 штатных тренеров, из которых 68% имеют высшее и 32% – среднее специальное физкультурное образование. Необходимо учитывать, что физическое воспитание детей, молодежи и подготовка спортивного резерва является многолетним целенаправленным учебно-тренировочным процессом по видам спорта, осуществляемым как в учреждениях спортивной направленности, так и в учреждениях, организациях в сфере физической культуры и спорта, начиная со спортивно-оздоровительного этапа и заканчивая этапом высшего спортивного мастерства. По состоянию на 31.12.2013 в сфере физической культуры и спорта в Пуровском районе имелось 23 вакансии. Во многом проблема развития кадрового потенциала связана с низким размером заработной платы молодых специалистов, отсутствием в районе учреждений профессионального образования в сфере физической культуры и спорта. Данная ситуация не позволяет своевременно изучать, осваивать современные спортивные методики подготовки спортсменов на разных этапах спортивной подготовки.

Особое внимание в Пуровском районе оказывается проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий, так в 2013 году проведено 35 мероприятий.

Создано 17 физкультурно-спортивных клубов по месту жительства, в том числе:

в городе Тарко-Сале:

- спортивный клуб «Оранжевый мяч»,
- спортивный клуб «Грация»,
- спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Любители бега»,
- спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Пулевая стрельба»,

– спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Адаптивная физическая культура»,

– спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Восточные единоборства»,

– спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Самые сильные люди»;

в поселке Уренгой:

– спортивный клуб «Амфибия»,

– спортивный клуб «Геркулес»,

– спортивный клуб «Оптимист»;

в поселке Ханымей:

– спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Адаптивная физическая культура»,

– спортивный клуб «Любители шейпинга»,

– спортивный клуб «Любители единоборств»;

в поселке Пурпе:

– спортивный клуб «Любители волейбола»,

– спортивный клуб «Гиревик»,

– спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Единоборец»,

– спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Любители лыжных гонок».

При положительной динамике численности занимающихся физической культурой и спортом на протяжении ряда лет остаётся острой проблема недостатка спортивных сооружений, в первую очередь доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Несмотря на то, что моральный и физический износ спортивных сооружений статистикой не учитывается, по оценкам специалистов в области физической культуры и спорта более половины используемых спортивных сооружений в Пуровском районе не соответствуют современным требованиям к оснащённости объектов спортивным инвентарем и проведению соревнований.

Для решения проблем необходимы следующие мероприятия:

1. Развитие массового спорта в учреждениях спортивной направленности и по месту жительства, развитие спорта высших достижений, развитие детско-юношеского спорта, развитие профессионального мастерства работников.

2. Строительство объектов физической культуры и спорта.

3. Содействие в создании спортивных клубов по месту жительства.

4. Оснащение спортивных объектов спортивным инвентарем и оборудованием.

5. Повышение доступности занятий физической культурой и спортом для населения.

На сегодняшний день в районе 116 спортивных сооружений, из них: 26 плоскостных (общей площадью 44 768 м²), 36 спортивных залов (14 818 м²), 4 плавательных бассейна (площадь зеркала воды 1 200 м²), 1 стрелковый тир, 42 других приспособленных помещения.

В настоящее время идет интенсивное строительство объектов спорта. В городе Тарко-Сале функционирует лыжная база. В наличии базы имеется 200 пар прокатных лыж, созданы условия для нормального отдыха и тренировок.

В 2013 году введен в эксплуатацию спортивный комплекс.

В спортивный комплекс вошли следующие объекты спорта:

– многофункциональный спортивный зал (30 м x 60 м), в котором размещены:

– спортивная площадка (40 м x 20 м);

– спортивная площадка (25 м x 15 м);

– трибуны на 270 мест;

– три спортивных зала для занятий силовой подготовкой, кардио-подготовкой, аэробикой и другими оздоровительными видами спорта;

– хоккейный корт с трибунами на 196 мест для развития таких видов спорта, как хоккей с шайбой, шорт-трек, фигурное катание, массовое катание для населения.

В то же время требуется уделять внимание и физкультурно-спортивным мероприятиям, а также повышению уровня зрелищности проводимых мероприятий, чтобы они стали инструментом пропаганды спорта.

В рамках муниципальной программы требуется решение вопроса по обеспечению спортивным оборудованием и инвентарем объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности. Финансирование видов спорта за счет средств бюджета района на сегодняшний день построено в строгом соответствии с массовостью и результативностью проводимых мероприятий.

Необходимо продолжить использование современных информационных технологий в сфере физического воспитания и информированности населения, а также в принятии управленческих решений.

Согласно стратегическому видению к 2020 году сфера физической культуры и спорта Пуровского района будет представлять территориально распределенный комплекс качественных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, позволяющих каждому жителю района реализовать свои интересы и выбрать наиболее удобную для него форму физического развития и поддержания активного долголетия.

Раздел II «Перечень мероприятий муниципальной программы»

1. Основными мероприятиями муниципальной программы являются:

1.1. Развитие детско-юношеского спорта.

1.2. Организация проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований.

1.3. Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва.

1.4. Обеспечение условий для развития учреждений спортивной направленности.

1.5. Руководство и управление в сфере установленных функций.

Перечень мероприятий муниципальной программы приведён в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

Раздел III «Перечень показателей эффективности муниципальной программы»

Оценка реализации муниципальной программы будет осуществляться по следующим показателям эффективности:

Показатели оценки первой задачи – формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района, подготовка спортсменов высокого класса:

– доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения (%);

– обеспеченность населения спортивными сооружениями (%);

– количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России (чел.).

Показатель оценки второй задачи – обеспечение деятельности по управлению в отрасли физической культуры и спорта:

– доля проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану (%).

Источниками информации о значениях целевых показателей являются ведомственная и статистическая отчетность. По расчетным показателям методика их расчета и источники информации приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета
1	2	3
1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения	$Ув = \frac{Чз}{Чн} \times 100$, где: Ув – удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процентов); Чз – численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, на конец отчетного периода по форме статистической отчетности № 1-ФК (тыс. чел.); Чн – численность постоянного населения района в возрасте от 3 до 79 лет на начало года, следующего за отчетным, по данным статистического наблюдения (тыс. чел.)
2	Обеспеченность населения спортивными сооружениями	$ОСС = \frac{ЕПС}{НПС} \times 100\%$, где: ОСС – уровень обеспеченности населения региона спортивными сооружениями (%); ЕПС – пропускная способность существующих сооружений; НПС – единовременная пропускная способность физкультурно-спортивных сооружений. $НПС = \frac{Чнас \cdot xH}{10000}$, где: Чнас – численность населения района; НПС – единовременная пропускная способность спортивных сооружений; Н – норматив единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений = 1900 человек / 10000 населения. Источник информации для расчета (определения) показателя – статистическая отчетность
3	Количество спортсменов входящих в состав спортивных сборных команд округа и России	Количество спортсменов, зачисленных в составы кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности
4	Доля проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану	$Д = \frac{Кп}{Ко} \times 100$, где: Д – доля проведенных спортивных мероприятий; Кп – количество проведенных мероприятий за отчетный период; Ко – общее количество спортивных мероприятий согласно календарному плану

Раздел IV «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»

Муниципальная программа реализуется в 2014 – 2020 годах, результатами ее будут являться:

1) в сфере формирования здорового образа жизни, привлечения к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района, подготовка спортсменов высокого класса:

– доля населения Пуровского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, увеличится до 40,0%;

– обеспеченность населения спортивными сооружениями увеличится до 60,0%;

– количество спортсменов Пуровского района, включённых в список кандидатов в спортивные сборные команды округа и Российской Федерации, составит не менее 202 человека.

2) в сфере обеспечения деятельности по управлению в отрасли физической культуры и спорта:

– сохранение доли проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану.

Сведения о количественных значениях целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
МАССОВОГО СПОРТА
И СПОРТА ВЫСШИХ ДОСТИЖЕНИЙ»**

Цель	Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района, подготовка спортсменов высокого класса
Задачи	1. Повышение массовости населения района, занимающегося физической культурой, массовым спортом и развитие спорта высших достижений; 2. Развитие инфраструктуры и повышение доступности занятий физической культуры и спорта для населения
Сроки реализации	2016 – 2020 годы
Показатели эффективности	1. Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.); 2. Единовременная пропускная способность объектов спорта (тыс. чел.); 3. Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения (%); 4. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения (%); 5. Сохранность контингента учащихся (чел.); 6. Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы (объектов/год); 7. Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы (объектов/год); 8. Доля освоённых бюджетных ассигнований за отчетный период (%); 9. Количество завоеванных медалей (шт.); 10. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом на территории МО г. Тарко-Сале (%); 11. Обеспеченность населения спортивными сооружениями на территории МО г. Тарко-Сале (%); 12. Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории МО г. Тарко-Сале (чел.); 13. Количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России (чел.); 14. Единовременная пропускная способность объектов спорта спортивных сооружений на территории МО г. Тарко-Сале (чел.); 15. Доля проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану (%).

Ответственный исполнитель	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
Сополнитель	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

Ресурсное обеспечение	Финансовое обеспечение подпрограммы составляет 2 847 809 тыс. руб., в том числе по годам:			
	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	329 056,00	329 056,00	0
	2015	310 318,00	310 318,00	0
	2016	333 349,00	333 349,00	0
	2017	414 350,00	341 967,00	72 383,00
	2018	409 289,00	336 906,00	72 383,00
	2019	409 289,00	336 906,00	72 383,00
	2020	642 158,00	578 731,00	63 427,00
Итого:	2 847 809,00	2 567 233,00	280 576,00	
Ожидаемые результаты реализации	<p>1. Увеличение к 2020 году количества участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района, до 46 793 человек;</p> <p>2. Увеличение единовременной пропускной способности объектов спорта в 2020 году до 3,60 тыс. человек;</p> <p>3. Увеличение к 2020 году доли обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 80 %;</p> <p>4. Увеличение к 2020 году доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 29%;</p> <p>5. Сохранность контингента учащихся;</p> <p>6. Отсречение к 2020 году муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта;</p> <p>7. Увеличение к 2020 году количества завоеванных медалей до 400 штук</p>			

Раздел I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития»

Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физически и духовно здорового молодого поколения, сохранения двигательной и интеллектуальной активности взрослого населения. Многолетние научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают положительное влияние практически на все функции и системы организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

В районе культивируются более 40 видов спорта. Наиболее массовыми из них являются: баскетбол – 523 чел., волейбол – 907 чел., дзюдо – 246 чел., конькобежный спорт – 141 чел., лыжные гонки – 907 чел., легкая атлетика – 126 чел., пауэрлифтинг – 598 чел., плавание – 993 чел., северное многоборье – 422 чел., спортивная борьба – 600 чел., спортивный туризм – 869 чел., футбол – 903 чел., хоккей с шайбой – 534 чел., шахматы – 250 чел., художественная гимнастика – 172 чел. и другие виды спорта.

В городе Тарко-Сале функционирует муниципальное автономное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Геолог» с единовременной пропускной способностью 208 человек. Физической культурой и спортом регулярно занимаются 2 418 человек, что составляет 11% от общего числа населения города.

В целях привлечения к занятиям спортом в Пуровском районе спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с детьми, подростками и молодежью осуществляют 7 детско-юношеских спортивных школ, 2 культурно-спортивных комплекса (КСК «Геолог», КСК «Уренгоец»), 2 спортивно-оздоровительных комплекса («Старт», «Зенит»).

Показатель объема муниципальной услуги – количество учащихся.

В районе более 116 спортивных сооружений, из них: 26 площадных (общей площадью – 44 768 м), 36 спортивных залов (14 818 м), 4 плавательных бассейна (площадь зеркала воды 1 200 м), 1 стрелковый тир, 42 других приспособленных помещений.

Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы»

1. Основными мероприятиями подпрограммы являются:

1.1. Развитие детско-юношеского спорта:

1.1.1. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения;

1.1.2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности:

– бюджетные инвестиции;

1.1.3. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности:

– публичные нормативные социальные выплаты гражданам;

1.1.4. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности:

– публичные нормативные социальные выплаты гражданам;

1.1.5. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности:

– публичные нормативные социальные выплаты гражданам;

1.1.6. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования:

– субсидии автономным учреждениям;

– субсидии бюджетным учреждениям;

– иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

1.2. Организация проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований:

1.2.1. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта:

– иные межбюджетные трансферты;

1.2.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта:

– иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

– премии и гранты;

– расходы на выплаты персоналу казенных учреждений.

Выполнение календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Пуровский район и проведение спортивных окружных мероприятий на территории района в соответствии с Законом ЯНАО от 20.12.2007 № 150-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области физической культуры и спорта»

1.2.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта:

– иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

– премии и гранты;

– расходы на выплаты персоналу казенных учреждений.

Мероприятия направлены на внедрение и реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – ВФСК «ГТО»). Мероприятия по внедрению ВФСК «ГТО» направлены на исполнение Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и

обороне» (ГТО)». Внедрение и реализация ВФСК «ГТО» осуществляются в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1165-р «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», распоряжением Администрации района от 01 августа 2014 года № 567-РА «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на период 2014 – 2017 годов в муниципальном образовании Пуровский район».

1.2.4. Реализация мероприятий, направленных на введение (содержание) новой сети муниципальных учреждений.

1.2.5. Реализация мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта.

1.3. Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва:

1.3.1 Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района:

- иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;
- премии и гранты;
- расходы на выплату персоналу казенных учреждений;
- субсидии автономным учреждениям;
- субсидии бюджетным учреждениям.

1.3.2. Мероприятия по подготовке спортсменов высокого класса.

- расходы на выплату персоналу казенных учреждений;
- субсидии автономным учреждениям.

Участие в спортивных мероприятиях для достижения спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях.

1.4. Обеспечение условий для развития учреждений спортивной направленности:

1.4.1. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности:

- иные межбюджетные трансферты.

1.4.2. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности:

- иные межбюджетные трансферты.

1.4.3. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности:

- иные межбюджетные трансферты.

1.4.4. Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта:

- субсидии автономным учреждениям.

1.5. Мероприятия подпрограммы направлены на решение следующих задач:

1.5.1. Повышение массовости населения района, занимающихся физической культурой, массовым спортом и развитие спорта высших достижений.

Для решения данной задачи разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, обеспечивающих пропаганду физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни, развитие физкультуры и массового спорта по месту жительства граждан. В рамках задачи будут проведены следующие мероприятия:

- массовые соревнования по легкоатлетическому кроссу «Кросс Нации»;
- массовые соревнования «Ямальская лыжня»;
- спортивно-оздоровительная спартакиада «Пуровские просторы».

Мероприятия будут направлены на:

- повышение интереса различных категорий граждан района к занятиям физкультурой и спортом;
- разработку и реализацию подпрограммы организации пропаганды физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни, включающей в себя социальную рекламу, пропаганду физической культуры и здорового образа жизни;
- обеспечение высокого качества спортивных услуг;
- развитие профессионального мастерства работников по физической культуре и спорту.

1.5.2. Развитие инфраструктуры и повышение доступности занятий физической культуры и спорта для населения.

Для решения второй задачи будут проведены следующие мероприятия:

- содействие в создании спортивных клубов по месту жительства;
- строительство спортивных объектов на территории Пуровского района;
- капитальный ремонт спортивных объектов.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы по годам ее реализации приведены в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

Раздел III «Перечень показателей эффективности подпрограммы»

Оценка реализации подпрограммы будет осуществляться по следующим целевым показателям эффективности:

Показатель оценки первой задачи – повышение массовости населения района, занимающихся физической культурой, массовым спортом и развитие спорта высших достижений:

- количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.);
- количество завоеванных медалей (шт.);
- доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения (%);
- доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения (%);
- доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом на территории МО г. Тарко-Сале (%);
- количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории МО г. Тарко-Сале (чел.);
- количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России (чел.);
- доля проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану (%).

Показатели второй задачи – развитие инфраструктуры и повышение доступности занятий физической культурой и спортом для населения:

- единовременная пропускная способность объектов спорта (тыс. чел.);
- сохранность контингента учащихся (чел.);
- количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы (объектов/год);
- количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы (объектов/год);
- доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период (%);
- обеспеченность населения спортивными сооружениями на территории МО г. Тарко-Сале (%);

– единовременная пропускная способность объектов спор- та спортивных сооружений на территории МО г. Тарко- Сале (чел.).

Наименование показателей подпрограммы и методика их расчета приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета	
1	1	2	3
1	Единовременная пропускная способность объектов спорта (тыс. чел.)	ЕПС определяется в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 1-ФК. Источник информации для расчета (определения) показателя – статистическая отчетность	
2	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.)	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности (человек)	
3	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения (%)	Отношение численности обучающихся к общей численности занимающегося населения $U_3 = \frac{Ч_3}{Ч_{нас}} \times 100\%$, где: U ₃ – удельный вес обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Ч ₃ – численность обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на конец отчетного периода по форме статистической отчетности № 1-ФК; Ч _{нас} – численность обучающихся и студентов автономного округа на начало года, следующего за отчетным, по данным отдела государственной статистики в Пуровском районе (тыс. человек). Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой	
4	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения (%)	Отношение численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на конец отчетного периода по форме статистической отчетности № 3-АФК (тыс. человек) к общей численности занимающегося населения $U_4 = \frac{Ч_4}{Ч_{нас}} \times 100\%$, где: U ₄ – удельный вес лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Ч ₄ – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на конец отчетного периода по форме статистической отчетности № 3-АФК; Ч _{нас} – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в автономном округе на начало года, следующего за отчетным, по данным отдела государственной статистики в Пуровском районе. Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой	
5	Сохранность контингента учащихся (чел.)	Количество учащихся в отчетном периоде определяется по данным ведомственной отчетности (человек)	
6	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-исследовательские работы (ед.)	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-исследовательские работы в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности (единица)	
7	Количество объектов, по которым осуществляются строительные-монтажные работы (ед.)	Количество объектов, по которым осуществляются строительные-монтажные работы в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности (единица)	
8	Доля освоения бюджетных ассигнований за отчетный период (%)	$D = \frac{Ботч}{Бгод} \times 100$, где: D – доля освоения бюджетных ассигнований за отчетный период (процент); Ботч – расход бюджетных средств на отчетную дату; Бгод – бюджетные средства, утвержденные на год	
9	Количество завоеванных медалей (шт.)	Количество завоеванных медалей в отчетном периоде определяется по данным ведомственной отчетности (штука)	
10	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом на территории МО г. Тарко-Сале (%)	$U_5 = \frac{Ч_5}{Ч_{нас}} \times 100$, где: U ₅ – удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процент); Ч ₅ – численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом на конец отчетного периода по форме статистической отчетности № 1-ФК (тыс. человек); Ч _{нас} – численность постоянного населения района на начало года, следующего за отчетным, по данным статистического наблюдения (тыс. человек)	
11	Обеспеченность населением спортивными сооружениями на территории МО г. Тарко-Сале (%)	$OCC = \frac{ЕПС}{НПС} \times 100\%$, где OCC – уровень обеспеченности населения региона спортивными сооружениями (%); ЕПС – пропускная способность существующих сооружений; НПС – единовременная пропускная способность физкультурно-спортивных сооружений, НПС = Ч _{нас} × Н, где Ч _{нас} – численность населения города; НПС – единовременная пропускная способность спортивных сооружений; Н – норматив единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений – 1900 человек на 10 000 населения. Источник информации для расчета (определения) показателя – статистическая отчетность	
12	Единовременная пропускная способность объектов спорта на территории МО г. Тарко-Сале (%)	ЕПС – определяется в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 1-ФК. Источник информации для расчета (определения) показателя – статистическая отчетность	

13	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории города (чел.)	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности (человек)
14	Доля проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану	Доля спортивных мероприятий прошедших за отчетный период в процентном отношении к запланированным в ЕКП
15	Количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России	Количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России за отчетный период

Значения показателей подпрограммы и их весовое значение указаны в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

Раздел IV «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

Подпрограмма реализуется в 2016 – 2020 годах, результатами ее будут являться:

- 1) в сфере повышения массовости населения района, занимающегося физической культурой, массовым спортом и развитием спорта высших достижений:
 - увеличение количества участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района, до 46 793 человек;
 - увеличение доли обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 80%;
 - увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 29%;
- 2) в сфере развития инфраструктуры и повышения доступности занятий физической культурой и спортом для населения:
 - увеличение единовременной пропускной способности имеющихся спортивных сооружений до 3,60 тыс. человек;
 - сохранность контингента учащихся учреждений спортивной направленности;
 - отсутствие муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Ответственный исполнитель	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района			
Сополнитель	Отсутствует			
Цель	Обеспечение деятельности по управлению в отрасли физической культуры и спорта			
Задача	Обеспечение реализации муниципальной программы			
Сроки реализации	2014 – 2020 годы			
Показатели эффективности	1. Количество работников, прошедших повышение квалификации; 2. Целевое и эффективное использование бюджетных средств			
Ресурсное обеспечение	Финансовое обеспечение подпрограммы составляет 232 650,00 тыс. руб., в том числе по годам:			
	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	201	29 152,00	29 152,00	0
	2015	28 592,00	28 592,00	0
	2016	34 276,00	34 276,00	0
	2017	36 811,00	36 811,00	0
	2018	36 811,00	36 811,00	0
	2019	36 811,00	36 811,00	0
	2020	30 197,00	30 197,00	0
	Итого:	232 650,00	232 650,00	0
Ожидаемые результаты реализации	1. Увеличение количества работников, прошедших повышение квалификации, до 12 человек; 2. Эффективное использование бюджетных средств не менее 100%			

Раздел I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития»

Важнейшими условиями достижения цели и решения задач, предусмотренных подпрограммой, являются: повышение эффективности управления, взаимодействия гражданского общества с органами власти, качества и оперативности проведения спортивных мероприятий на территории района, развитие кадрового потенциала, научно-методического и информационно-аналитического обеспечения сферы физической культуры и спорта.

Сферой реализации подпрограммы является повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта.

В настоящее время в сфере физической культуры и спорта разработаны и утверждены перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления по физической культуре и спорта. Осуществлена разработка нормативных правовых актов по установлению муниципальных заданий, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

На сегодняшний день для повышения эффективности управления особое значение приобретает развитие кадрового потенциала Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

С развитием инфраструктуры физической культуры и спорта создаются новые условия для занятий физической культурой и спортом населения района, что влечет за собой дополнительную потребность в квалифицированных специалистах для отрасли.

Особое внимание в районе оказывается проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий. В тоже время требуется уделять внимание и повышению уровня зрелищности проводимых мероприятий с целью пропаганды спорта.

Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы»

Для достижения цели в рамках подпрограммы предусматривается следующее основное мероприятие:

1. Руководство и управление в сфере установленных функций:

1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления:

- иные выплаты населению;
- иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;
- расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов;
- уплата налогов, сборов и иных платежей.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя обеспечение тренерско-преподавательским составом высшей категории СДЮСШОР, спортивных школ и спортивных сооружений, развитие кадрового потенциала, целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы по годам ее реализации приведены в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

Раздел III «Перечень показателей эффективности подпрограммы»

Для оценки результатов реализации подпрограммы используется следующий целевой показатель:

- количество работников, прошедших повышение квалификации (чел.);
- эффективное и целевое использование бюджетных средств. Рассчитывается как отношение исполненных бюджет-

ных средств на отчетную дату к утвержденному плану бюджетных ассигнований.

Значения показателей подпрограммы и их весовое значение указаны в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

Раздел IV «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

- Результатами реализации подпрограммы будет являться:
- увеличение количества работников, прошедших повышение квалификации, до 12 человек;
 - исполнение бюджета не менее 100%.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА»

Ответственный исполнитель	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
Соисполнитель	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Цель	Создание условий для систематических занятий физической культурой, массовым спортом и спортом высших достижений
Задачи	1. Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района. 2. Развитие инфраструктуры и повышение доступности занятий физической культурой и спорта для населения
Сроки реализации	2014 – 2015 годы
Показатели эффективности	1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения (%). 2. Обеспеченность населения спортивными сооружениями (%). 3. Единовременная пропускная способность объектов спорта (тыс. чел.). 4. Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.). 5. Сохранность контингента учащихся (чел.). 6. Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы (объектов/год). 7. Количество объектов, по которым осуществляются строительные-монтажные работы (объектов/год). 8. Доля освоённых бюджетных ассигнований за отчетный период (%). 9. Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта (%)
Ресурсное обеспечение	Финансовое обеспечение подпрограммы составляет 639 374 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 329 056 тыс. руб. 2015 год – 310 318 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации	1. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения в 2020 году до 36,0%; 2. Увеличение обеспеченности спортивными сооружениями в 2020 году до 39,0%; 3. Увеличение единовременной пропускной способности объектов спорта в 2020 году до 3,70 тыс. человек; 4. Увеличение к 2020 году количества участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района, до 35 800 человек; 5. Сохранность контингента учащихся; 6. 100% освоение бюджетных ассигнований за отчетный период; 7. Отсутствие к 2020 году муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта

Раздел I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития»

Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физической и духовно здорового молодого поколения, сохранения двигательной и интеллектуальной активности взрослого населения. Многолетние научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают положительное влияние практически на все функции и системы организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

В районе культивируются более 40 видов спорта. Наиболее массовыми из них являются: футбол – 1 404 чел., волейбол – 1 017 чел., плавание – 717 чел., спортивный туризм – 648 чел., легкая атлетика – 576 чел., баскетбол – 551 чел., лыжный спорт – 534 чел., северное многоборье – 531 чел., греко-римская борьба – 450 чел., пауэрлифтинг – 374 чел., настольный теннис – 330 чел., хоккей с шайбой – 275 чел., дзюдо – 178 чел. и другие виды спорта.

В целях привлечения к занятиям спортом в Пуровском районе спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с детьми, подростками и молодежью осуществляют 7 детско-юношеских спортивных школ, 2 культурно-спортивных комплекса (КСК «Геолог», КСК «Уренгоец»), 2 спортивно-оздоровительных комплекса («Старт», «Зенит»).

Показатель объема муниципальной услуги – количество учащихся.

В районе 116 спортивных сооружений, из них: 26 площадных (общей площадью – 44 768 м), 36 спортивных залов (14 818 м), 4 плавательных бассейна (площадь зеркала воды 1 200 м), 1 стрелковый тир, 42 других приспособленных помещения.

В соответствии с решением Районной Думы муниципально-образовательного Пуровский район от 08 декабря 2015 года № 23 «О бюджете Пуровского района на 2016 год» с 01.01.2016 мероприятия подпрограммы реализуются в подпрограмме «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений».

Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы»

1. Мероприятиями подпрограммы являются:

1.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта. Привлечение различных категорий населения района к занятиям физической культурой и спортом, осуществление поддержки общественных организаций в сфере физической культуры и спорта, обеспечение соревновательного процесса на территории района.

1.2. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Законом ЯНАО от 20.12.2007 № 150-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями в сфере физической культуры и спорта».

1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта, путем предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, осуществление иных выплат населению.

1.4. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования, в том числе осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предостав-

ление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, уплата налогов, сборов и иных платежей.

1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

1.6. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности.

1.7. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности.

1.8. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности.

1.9. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности.

1.10. Социальная поддержка работников муниципальных учреждений спортивной направленности.

1.11. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

1.12. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.13. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения.

1.14. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по строительству объектов муниципальной собственности поселений.

Подробный перечень в разрезе строящихся объектов утверждается нормативным правовым актом Администрации района.

2. Мероприятия подпрограммы направлены на решение следующих задач:

2.1. Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района.

Для решения данной задачи разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, обеспечивающих пропаганду физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни, развитие физкультуры и массового спорта по месту жительства граждан. В рамках задачи будут проведены следующие мероприятия:

– массовые соревнования по легкоатлетическому кроссу «Кросс Нации»;

– массовые соревнования «Ямальская лыжня»;

– спортивно-оздоровительная спартакиада «Пуровские проторы».

Мероприятия будут направлены на:

– повышение интереса различных категорий граждан района к занятиям физкультурой и спортом;

– разработку и реализацию подпрограммы организации пропаганды физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни, включающей в себя социальную рекламу, пропаганду физической культуры и здорового образа жизни;

– обеспечение высокого качества спортивных услуг.

2.2. Развитие инфраструктуры и повышение доступности занятий физической культуры и спорта для населения.

Для решения второй задачи будут проведены следующие мероприятия:

- содействие в создании спортивных клубов по месту жительства;
- строительство спортивных объектов на территории Пуровского района;
- капитальный ремонт спортивных объектов.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы по годам ее реализации приведены в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

Раздел III «Перечень показателей эффективности подпрограммы»

Оценка реализации подпрограммы будет осуществляться по следующим целевым показателям эффективности:

Показатель оценки первой задачи – формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района:

- количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.).

Показатели второй задачи – развитие инфраструктуры и повышение доступности занятий физической культурой и спорта для населения:

- доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения (%);
- обеспеченность населения спортивными сооружениями (%);
- единовременная пропускная способность объектов спорта (тыс. чел.);
- сохранность контингента учащихся (чел.);
- количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы (объектов/год);
- количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы (объектов/год);
- доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период (%);
- доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и нуждаются в капитальном ремонте (%).

Наименование показателей подпрограммы и методика их расчета приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета
1	2	3
1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом от общей численности населения	$Ув = \frac{Чз}{Чн} \times 100, \text{ где:}$ <p>Ув – удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процентов); Чз – численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, на конец отчетного периода по форме статистической отчетности № 1-ФК (тыс. человек); Чн – численность постоянного населения района в возрасте от 3 до 79 лет на начало года, следующего за отчетным, по данным статистического наблюдения (тыс. человек)</p>
2	Обеспеченность населения спортивными сооружениями	$ОСС = \frac{ФПС}{НПС} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>ОСС – уровень обеспеченности населения региона спортивными сооружениями (%); ФПС – пропускная способность существующих сооружений; НПС – единовременная пропускная способность физкультурно-спортивных сооружений. Источник информации для расчета (определения) показателя – статистическая отчетность</p>
3	Единовременная пропускная способность объектов спорта	$НПС = \frac{Чнас \cdot xH}{10000}, \text{ где:}$ <p>Чнас – численность населения района; НПС – единовременная пропускная способность спортивных сооружений; Н – норматив единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений = 1900 человек / 10000 населения. Источник информации для расчета (определения) показателя – статистическая отчетность</p>
4	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.)	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности (человек)
5	Сохранность контингента учащихся (чел.)	Количество учащихся в отчетном периоде определяется по данным ведомственной отчетности (человек)
6	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы (ед.)	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности (единиц)
7	Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы (ед.)	Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности (единиц)
8	Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период	$Д = \frac{Ботч}{Бгод} \times 100, \text{ где:}$ <p>Д – доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период (процентов); Ботч – расход бюджетных средств на отчетную дату; Бгод – бюджетные средства, утвержденные на год</p>
9	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта (%)	$Д = \frac{Укр}{Уму} \times 100, \text{ где:}$ <p>Д – доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта (%); Укр – количество муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта; Уму – всего муниципальных учреждений</p>

Целевые значения показателей подпрограммы и их весовое значение указаны в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

Раздел IV «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

1) В сфере формирования здорового образа жизни, привлечения к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района:

- увеличение количества участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района, до 35 800 человек.

2) В сфере развития инфраструктуры и повышения доступности занятий физической культурой и спорта для населения:

- увеличение единовременной пропускной способности имеющихся спортивных сооружений до 3,70 тыс. человек;

- увеличение обеспеченности населения спортивными сооружениями до 39,0%;

- увеличение доли населения Пуровского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом от общей численности населения, до 36,0%;

- 100% освоение бюджетных ассигнований за отчетный период;

- исполнение плана спортивных мероприятий;

- отсутствие зданий, находящихся в аварийном состоянии и нуждающихся в капитальном ремонте;

- сохранность контингента учащихся учреждений спортивной направленности.

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СПОРТА ВЫСШИХ ДОСТИЖЕНИЙ И СИСТЕМЫ ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА»

Ответственный исполнитель	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
Сополнитель	Отсутствует
Цель	Развитие спорта высших достижений и профессионального спорта
Задача	Подготовка спортсменов высокого класса
Целевые показатели эффективности	1. Количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России (чел.). 2. Количество завоеванных медалей (шт.)
Сроки реализации	2014 – 2015 годы
Ресурсное обеспечение	Финансовое обеспечение подпрограммы составляет 10 759 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 5 800 тыс. руб. 2015 год – 4 959 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации	- количество спортсменов Пуровского района, включённых в список кандидатов в спортивные сборные команды округа и России, составит не менее 150 человек; - увеличение количества завоеванных медалей до 360 штук

Раздел I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития»

Основопологающей задачей подпрограммы является создание условий для роста благосостояния населения Пуровского района, национального самосознания и обеспечения долгосрочной социальной стабильности. Создание базы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствуют решению указанной задачи.

Важнейшим моментом является также то, что роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой и спортом, а также успехи спортсменов Пуровского района на соревнованиях различного ранга являются бесспорным доказательством улучшения развития физической культуры и спорта в нашем районе.

За 2013 год команды и спортсмены Пуровского района приняли участие в 14-ти международных соревнованиях по киокусинкай, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, легкой атлетике, греко-римской борьбе, в 2012 году – в 16-ти международных соревнованиях по пауэрлифтингу, легкой атлетике, тяжелой атлетике, греко-римской борьбе, лыжным гонкам, бегу на снегоступах, киокусинкай. В 2013 году на Сурдоолимпийских играх завоеваны 2 золотые медали, 1 бронзовая медаль. За 2012 год в результате выступления спортсменов Пуровского района на чемпионатах, первенствах, Кубках Мира и Европы завоеваны 2 золотые медали, 2 серебряные медали, 1 бронзовая медаль, в 2013 году – 2 золотые медали, 1 серебряная медаль. В 2012 году в результате выступления спортсменов Пуровского района на чемпионатах, первенствах, Кубках России завоевано 12 серебряных медалей, за 2013 год – 7 золотых медалей, 6 серебряных медалей, 7 бронзовых медалей. За 2012 год в результате выступления спортсменов Пуровского района на всероссийских соревнованиях, турнирах завоевано 17 золотых медалей, 8 серебряных медалей, в 2013 году – 12 золотых медалей, 12 серебряных медалей, 23 бронзовые медали. В 2012 году в результате выступления спортсменов Пуровского района на Зональных (региональных) первенствах и чемпионатах России (УрФО) завоевано 11 золотых медалей, 9 серебряных медалей, 9 бронзовых медалей, в 2013 году – 8 золотых медалей, 6 серебряных медалей, 9 бронзовых медалей.

В перечисленных видах спорта спортсмены района добились высоких спортивных показателей на соревнованиях различного уровня. Эти виды спорта являются доминирующими в спорте высших достижений нашего района.

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2015 года № 23 «О бюджете Пуровского района на 2016 год» с 01.01.2016 мероприятия подпрограммы реализуются в подпрограмме «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений».

Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы»

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

2.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта:

- спорт высших достижений;
- детско-юношеский спорт.

2.2. Мероприятия по подготовке спортсменов высокого класса:

- содействие развитию профессионального мастерства работников по физической культуре и спорту.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы по годам ее реализации приведены в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

Раздел III «Перечень показателей эффективности подпрограммы»

Оценка реализации подпрограммы будет осуществляться по следующим целевым показателям эффективности:

- количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России (чел.);
- количество завоеванных медалей (шт.).

Наименование показателей подпрограммы и методика их расчета приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета
1	Количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России (чел.)	количество спортсменов, зачисленных в составы кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности (человек)
2	Количество завоеванных медалей (шт.)	количество завоеванных медалей в отчетном периоде определяется по данным ведомственной отчетности (штук)

Целевые значения показателей подпрограммы и их весовое значение указаны в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

Раздел IV «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

– увеличение количества спортсменов Пуровского района, включённых в список кандидатов в спортивные сборные команды округа и России, до 150 человек;

– увеличение количества завоеванных медалей до 360 штук.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта»
(в редакции постановления Администрации
района от 02 июня 2017 г. № 167-ПА)

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Наименование ответственного исполнителя (субсидиарителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	3 091 218	364 008	343 869	367 625	451 161	446 100	446 100	672 355
	Бюджет муниципального образования Пуровский район		2 810 642	364 008	343 869	367 625	378 778	373 717	373 717	608928
	Бюджет муниципального образования г. Тарко-Сале		280 576	0	0	0	72 383	72 383	72 383	63 427
Раздел I										
1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	639 374	329 856	310 318	0	0	0	0	0
1.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта		19 140	9 521	9 619	0	0	0	0	0
1.1.1.	Мероприятия по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		100	0	100	0	0	0	0	0
1.1.2.	Мероприятия по реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Пуровский район		19 040	9 521	9 519	0	0	0	0	0
1.2.	Реализация мероприятий, направленных на поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (бюджет ЯНАО)		719	0	719	0	0	0	0	0
1.3.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта (бюджет ЯНАО)		8 053	3 825	4 228	0	0	0	0	0
1.4.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (бюджет ЯНАО)		13 159	2 150	11 009	0	0	0	0	0
	иные выплаты населению		215	185	30	0	0	0	0	0
	иные межбюджетные трансферты		350	0	350	0	0	0	0	0
	субсидии автономным учреждениям		12 024	1 665	10 359	0	0	0	0	0
	субсидии бюджетным учреждениям		570	300	270	0	0	0	0	0

1.5.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования		436 216	190 138	246 078	0	0	0	0	0
	расходы на выплату персоналу кзынских учреждений		10 002	10 002	0	0	0	0	0	0
	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		13 256	3 491	9 765	0	0	0	0	0
	субсидии бюджетным учреждениям		215 080	103 861	111 219	0	0	0	0	0
	субсидии автономным учреждениям		197 864	72 770	125 094	0	0	0	0	0
	уплата налогов, сборов и иных платежей		14	14	0	0	0	0	0	0
1.6.	Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования		59 446	59 446	0	0	0	0	0	0
	субсидии бюджетным учреждениям		2 406	2 406	0	0	0	0	0	0
	субсидии автономным учреждениям		57 040	57 040	0	0	0	0	0	0
1.7.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности (бюджет ЯНАО)		5 355	2 325	3 030	0	0	0	0	0
1.8.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности (бюджет ЯНАО)		900	400	500	0	0	0	0	0
1.9.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности (бюджет ЯНАО)		1 112	448	664	0	0	0	0	0
1.10.	Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию.		1 250	500	750	0	0	0	0	0
	работникам муниципальных учреждений спортивной направленности (бюджет ЯНАО)									
1.11.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений, в сфере спортивной направленности (бюджет ЯНАО)		195	150	45	0	0	0	0	0
1.12.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности		31 153	25 057	6 096	0	0	0	0	0
1.13.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа (бюджет ЯНАО)		20 232	12 232	8 000	0	0	0	0	0
1.14.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения		9 989	4 061	5 928	0	0	0	0	0
1.15.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по строительству объектов муниципальной собственности поселений		18 503	18 803	0	0	0	0	0	0
1.16.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта		13 652	0	13 652	0	0	0	0	0
2.	Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва"	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	10 759	5 800	4959	0	0	0	0	0
2.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта		6 447	2 200	4 247	0	0	0	0	0
	субсидии бюджетным учреждениям		1045	0	1 045	0	0	0	0	0
	субсидии автономным учреждениям		903	0	903	0	0	0	0	0
	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		4 499	2 200	2 299	0	0	0	0	0
2.2.	Мероприятия по подготовке спортсменов высшего класса		4312	3 600	712	0	0	0	0	0
	субсидии бюджетным учреждениям		2 100	2 100	0	0	0	0	0	0
	субсидии автономным учреждениям		1927	1 500	427	0	0	0	0	0

	ные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		285	0	285	0	0	0	0	0
3.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	57 744	29 152	28 592	0	0	0	0	0
3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		57 744	29 152	28 592	0	0	0	0	0
Всего по разделу I			707 877	364 008	343 869	0	0	0	0	0
Раздел II										
1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений"	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	2 208 436	0	0	333 349	414 360	409 289	409 289	642 158
	Бюджет муниципального образования Пуровский район		1 927 869	0	0	333 349	341 967	336 906	336 906	578 731
	Бюджет муниципального образования г. Тарко-Сале		280 576	0	0	0	72 383	72 383	72 383	63 427
1.1.	Основное мероприятие "Развитие детско-юношеского спорта"		1 769 940	0	0	286 047	311 165	306 104	306 104	560 520
1.1.1.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения		4 500	0	0	4 500	0	0	0	0
1.1.2.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности		5 161	0	0	100	5 061	0	0	0
1.1.3.	Компенсирующая выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности (за счет межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета ЯНАО)		3 165	0	0	0	0	0	0	3 165
1.1.4.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа		334 760	0	0	0	0	0	0	334 760
1.1.5.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений (за счет межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета ЯНАО) спортивной направленности		2800	0	0	300	700	700	700	400
1.1.6.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности (за счет межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета ЯНАО)		3 910	0	0	934	672	672	672	960
1.1.7.	Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности (за счет межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета ЯНАО)		1 450	0	0	250	150	150	150	750
1.1.8.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений в сфере спортивной направленности (за счет межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета ЯНАО)		60	0	0	0	0	0	0	60
1.1.9.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования		1 414 134	0	0	279 963	304 582	304 582	304 582	220425
	субсидии автономным учреждениям		870 193	0	0	159 410	196 194	196 194	196 194	122201
	субсидии бюджетным учреждениям		538 235	0	0	114 847	108 388	108 388	108 388	98 224
	ные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		5 706	0	0	5 706	0	0	0	0
1.2.	Основное мероприятие "Организация проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований"		130 231	0	0	42 354	24 962	24 962	24 962	12 991
1.2.1.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта		43 521	0	0	15 639	9 294	9 294	9 294	0

1.2.2.	Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта		32 354	0	0	4 293	7 801	7 801	7 801	4 638
1.2.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта		2 100	0	0	2 100	0	0	0	0
1.2.4.	Реализация мероприятий, направленных на введение (содержание) новой сети муниципальных учреждений		5 410	0	0	5 410	0	0	0	0
1.2.5.	Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта		46 761	0	0	14 807	7 867	7 867	7 867	8 353
1.2.6.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта		105	0	0	105	0	0	0	0
1.3.	Основное мероприятие "Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва"		25 048	0	0	4 948	4 960	4 960	4 960	5 220
1.3.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта		21 439	0	0	4 228	4 247	4 247	4 247	4 470
1.3.2.	Мероприятия по подготовке спортсменов высокого класса		3 609	0	0	720	713	713	713	750
1.4.	Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития учреждений спортивной направленности"		283 216	0	0	0	73 263	73 263	73 263	63427
	Бюджет муниципального образования Пуровский район		2 640	0	0	0	880	880	880	0
	Бюджет муниципального образования		280 576	0	0	0	72 383	72 383	72 383	63 427
1.4.1.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности (за счет межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета ЯНАО), в том числе		900	0	0	0	300	300	300	0
	Бюджет муниципального образования Пуровский район		600	0	0	0	200	200	200	0
	Бюджет муниципального образования г. Тарко-Сале		300	0	0	0	100	100	100	0
1.4.2.	Реализация мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта г. Тарко-Сале		14 672	0	0	0	3 668	3 668	3 668	3 668
1.4.3.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности (за счет межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета ЯНАО)		2 016	0	0	0	672	672	672	0
	Бюджет муниципального образования Пуровский район		1 440	0	0	0	480	480	480	0
	Бюджет муниципального образования г. Тарко-Сале		576	0	0	0	192	192	192	0
1.4.4.	Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности (за счет межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета ЯНАО)		1 050	0	0	0	350	350	350	0
	Бюджет муниципального образования Пуровский район		600	0	0	0	200	200	200	0
	Бюджет муниципального образования г. Тарко-Сале		450	0	0	0	150	150	150	0
1.4.5.	Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта		264 578	0	0	0	68 273	68 273	68 273	59 759
	Бюджет муниципального образования Пуровский район		0	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет муниципального образования г. Тарко-Сале		264 578	0	0	0	68 273	68 273	68 273	59 759
2	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	174 906	0	0	34 276	36 811	36 811	36 811	30 197
2.1.	Основные мероприятия "Руководство и управление в сфере установленных функций"		174 906	0	0	34 276	36 811	36 811	36 811	30 197
2.1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		174 906	0	0	34 276	36 811	36 811	36 811	30 197
Всего по разделу II			2 383 341	0	0	367 625	451 161	446 100	446 100	672 355
	Бюджет муниципального образования Пуровский район		2 102 765	0	0	367 625	378 778	373 717	373 717	608 928
	Бюджет муниципального образования г. Тарко-Сале		280 576	0	0	0	72 383	72 383	72 383	63 427

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта»
(в редакции постановления Администрации
района от 02 июня 2017 г. № 167-ПА)

Сведения о показателях эффективности реализации
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, подпрограммы)	Единица измерения	2013 проектный отчетный год (базисный)	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020	
				вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»																	
Цель: Развитие физической культуры и спорта в Луговском районе																	
Задача: Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района, подготовка спортсменов высшего класса																	
1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения	%	33,83	0,4	34,65	0,4	35,0	0,4	39,0	0,4	39,2	0,4	39,8	0,4	39,9	0,4	40
2	Обеспеченность населения спортивными сооружениями	%	33,38	0,3	36,49	0,3	38,0	0,3	39,0	0,3	40,0	0,3	40,0	0,3	50,0	0,3	60,0
3	Количество спортсменов, участвующих в состав спортивных сборных команд, округа и России	чел.	150	0,2	150	0,2	150	0,2	155	0,2	155	0,2	155	0,2	200	0,2	202
Задача: Обеспечение деятельности и управления в сфере физической культуры и спорта																	
4	Доля проводимых спортивных мероприятий спортивно-массового характера	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»																	
Цель: Создание условий для систематических занятий физической культурой, массовым спортом и спортом высших достижений																	
Задача: Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района, подготовка спортсменов высшего класса																	
1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения	%	33,36	0,14	34,65	0,14	35,0	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Задача: Развитие инфраструктуры и повышение доступности занятий физической культурой и спортом для населения																	
2	Обеспеченность населения спортивными сооружениями	%	33,38	0,14	36,49	0,14	38,0	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3	Балансовый потенциал спортивной инфраструктуры объектов спорта	тыс. чел.	3,32	0,14	3,34	0,14	3,50	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района	чел.	35800	0,08	35800	0,08	35800	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5	Сторонность компонента финансирования	чел.	2663	0,14	2854	0,14	2854	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-инвестиционные работы	объектов/гид	--	0,08	2	0,08	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7	Количество объектов, по которым осуществляются стратегико-инвестиционные работы	объектов/гид	--	0,08	2	0,08	2	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
8	Доля финансовых бюджетных ассигнований за отчетный период	%	--	0,12	100	0,12	95	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
9	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требует капитального ремонта	%	--	0,08	--	0,08	22	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и профессионального спорта»																	
Цель: Развитие спортивной подготовки высшего класса																	
Задача: Подготовка спортсменов, участвующих в составе спортивных сборных команд округа и России																	
1	Количество спортсменов, участвующих в составе спортивных сборных команд округа и России	чел.	150	0,6	150	0,6	150	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	Количество завоёванных медалей	шт.	360	0,4	360	0,4	360	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Подпрограмма «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений»																	
Цель: Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района, подготовка спортсменов высшего класса																	
Задача: Повышение доступности населения района, занимающегося физической культурой, массовым спортом и развитием спорта высших достижений																	
1	Количество спортивных мероприятий, проводимых на территории района	чел.					0,10	33 950			46 793	0,10	46 793	0,10	46 793	0,10	46 793
2	Количество завоёванных медалей	шт.					0,3	385	0,3	385	0,4	390	0,4	390	0,4	390	0,4
3	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%					0,04	90	0,04	79,48	0,04	79,48	0,04	79,48	0,04	79,48	80
4	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности и данной категории населения	%					0,04	27	0,04	27,5	0,04	28,0	0,04	28,5	0,04	29,0	
5	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом на территории МО и Тарко-Сале	%							0,01	25,5	0,01	26,0	0,01	26,0	0,01	26,00	
6	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории МО и Тарко-Сале	чел.							0,01	4 321	0,01	4 321	0,01	4 321	0,01	4 321	
7	Количество спортсменов, участвующих в составе спортивных сборных команд округа и России	чел.							0,01	7	0,01	7	0,01	7	0,01	7	
8	Доля проводимых спортивных мероприятий спортивно-массового характера	%							0,01	100	0,01	100	0,01	100	0,01	100	
Задача: Развитие инфраструктуры и повышение доступности занятий физической культурой и спортом для населения																	
9	Обеспеченность населения спортивными сооружениями	тыс. чел.						0,1	3,55	0,1	3,55	0,1	3,60	0,1	3,60	0,1	3,60
10	Сторонность компонента финансирования	чел.						0,14	2850	0,14	2866	0,14	2866	0,14	2866	0,14	2866
11	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-инвестиционные работы	объектов/гид						0,04	1	0,04	1	0,04	0	0,04	0	0,04	0

12	Количество объектов, по которым осуществляется стратегическо-инвестиционная работа	объектов/штг					0,04	1	0,04	0	0,04	0	0,04	0	0,04	0	
13	Доля основных бюджетных ассигнований за отчетный период	%					0,1	100	0,04	100	0,04	100	0,04	100	0,04	100	
14	Обеспеченность посещения спортивными сооружениями на территории МО г. Тарко-Сале	%							0,01	12,2	0,01	12,2	0,01	12,2	0,01	12,2	
15	Грядущие методы пропускаемости объектов спорта спортивными сооружениями на территории МО г. Тарко-Сале	%							0,01	495	0,01	495	0,01	495	0,01	495	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"																	
Цели: Обеспечение деятельности по специализации в отрасли физической культуры и спорта																	
Задачи: Обеспечение реализации муниципальной программы																	
1	Количество работников, проводящих повышение квалификации	чел.	3	0,5	4	0,5	6	0,5	7	0,5	8	0,5	12	0,5	12	0,5	12
2	Эффективность и целевое использование бюджетных средств	%	95	0,5	95	0,5	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 05 июня 2017г. № 168-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ,
ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ (ЗАМЕЩАВШИМ) ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации района
от 05 июня 2017г. № 168-ПА*

**Порядок
установления, перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим)
должности муниципальной службы
муниципального образования Пуровский район**

Настоящий Порядок установления, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район (далее – Порядок) разработан на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» и определяет основания и процедуру установления, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим)

ставшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район.

I. Основания установления пенсии за выслугу лет

1.1. Лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район (далее – должности муниципальной службы, муниципальный служащий), при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к настоящему Порядку и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы (с учетом положений, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Порядка) по следующим основаниям:

- 1) расторжение трудового договора по соглашению сторон;
- 2) истечение срока действия срочного трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- 4) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- 5) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;
- 6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;
- 7) расторжение трудового договора по инициативе представителя нанимателя в случае несоответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы:
 - а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - б) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 8) сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;
- 9) упразднение органа местного самоуправления;
- 10) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в связи с:
 - а) восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;
 - б) избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность, на муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;
 - в) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия,

крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

г) признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

е) достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, за исключением случаев, когда срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

1.2. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, при увольнении с муниципальной службы в случае:

1) расторжения трудового договора по соглашению сторон (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории «руководители» или «помощники (советники)»);

2) истечения срока действия срочного трудового договора (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории «руководители» или «помощники (советники)»);

3) расторжения трудового договора по инициативе муниципального служащего;

4) отказа муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

5) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

6) достижения муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, за исключением случаев, когда срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

1.3. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев, при увольнении с муниципальной службы в случае:

1) истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории «руководители» или «помощники (советники)»;

2) отказа муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в со-

ответствии с медицинским заключением либо отсутствия такой должности в том же органе местного самоуправления;

3) отказа муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

4) несоответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

5) сокращения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

6) упразднения органа местного самоуправления;

7) восстановления на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

8) избрания или назначения муниципального служащего на государственную должность, на муниципальную должность либо избрания муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

9) наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военные действия, катастрофы, стихийные бедствия, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

10) признания муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) признания муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

1.4. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнения с муниципальной службы в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

1.5. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к настоящему Порядку, и если непосредственно перед прекращением исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы они замещали должность муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

1.6. Пенсия за выслугу лет в случаях, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 настоящего Порядка, устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается одновременно с ней.

1.7. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, не достигшие возраста, дающего право на установление страховой пенсии, и имеющие стаж муниципальной службы, пред-

усмотренный приложением к настоящему Порядку, требуемый для установления пенсии за выслугу лет, в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, муниципального органа либо сокращением должностей муниципальной службы имеют право на пенсию за выслугу лет при назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо пенсии в соответствии с Федеральным законом от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.8. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение пенсии за выслугу лет, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ). Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

II. Назначение пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления муниципального служащего распоряжением Главы района со дня подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

2.2. Заявление о установлении пенсии за выслугу лет (далее – заявление) со всеми необходимыми документами представляется в Управление социальной политики Администрации Пуровского района (далее – Управление).

2.3. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка и её копия, в необходимых случаях – уточняющие справки);

- справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего;

- справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

- номер лицевого счёта в кредитном учреждении по месту жительства и реквизиты кредитного учреждения, расположенного на территории Российской Федерации;

- копия паспорта.

Кроме того, предоставляются:

- копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы (для лиц, являющихся получателями пенсии по инвалидности, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка);

- документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего муниципального служащего;

- копия документа, удостоверяющего личность члена семьи умершего муниципального служащего;

- справка с места учёбы (для детей, обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не достигших возраста 23 лет);

- документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения обязанностей либо смерть муниципального служащего, связанную с исполнением им должностных обязанностей.

2.3.1. Заявление и документы (сведения) для назначения пенсии за выслугу лет, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут быть направлены в Управление в форме электронных документов.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего

Порядка, представляемые в форме электронных документов:

- а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

- б) представляются в Управление с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично при посещении Управления;

- посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии);

- посредством информационной системы «Портал государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Портал государственных услуг) (без использования электронных носителей);

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

В случае направления в Управление заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Портала государственных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для назначения пенсии за выслугу лет.

Управление запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем.

Управление осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой Управление запрашивает и безвозмездно получает необходимые для назначения пенсии за выслугу лет сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы Управления направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 (пять) рабочих дней с даты их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лица, имеющие право на назначение пенсии за выслугу лет, в целях получения пенсии за выслугу лет могут по своей инициативе представить для назначения пенсии за выслугу лет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в полном объёме.

Представление заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, для назначения пенсии за выслугу лет в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в Управлении в целях и объёме, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет.

В случае если для назначения пенсии за выслугу лет необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с

согласия указанного лица, при обращении за назначением пенсии за выслугу лет заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.4. Управление в течение 5 (пять) рабочих дней рассматривает представленные документы с целью установления оснований для назначения пенсии за выслугу лет.

2.5. При установлении оснований для назначения пенсии за выслугу лет Управление готовит проект распоряжения Главы района об установлении пенсии за выслугу лет, в котором указывается дата, с которой назначается пенсия, её размер, стаж муниципальной службы.

2.6. Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет не позднее чем через 5 (пять) дней со дня утверждения распоряжения Главы района направляется Управлением заявителю.

2.7. При отсутствии у заявителя оснований для назначения пенсии за выслугу лет Управление не позднее чем через 10 (десять) дней со дня приёма заявления со всеми необходимыми документами принимает решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

2.8. Уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа не позднее чем через 5 (пять) дней со дня вынесения соответствующего решения направляется заявителю.

2.9. Управление формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет. Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет отражаются в деле получателя пенсии за выслугу лет.

В случае отсутствия оснований для назначения пенсии за выслугу лет все поступившие документы на назначение пенсии за выслугу лет формируются в отказное дело, которое хранится в Управлении 5 (пять) лет.

2.10. Управление вправе направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления автономного округа о представлении уточняющих документов для решения вопросов исчисления и выплаты пенсии за выслугу лет.

2.11. Порядок оформления документов и ведения делопроизводства по назначению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет определяется Управлением.

III. Определение размера пенсии за выслугу лет

3.1. Лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к настоящему Порядку, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, установленного им на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет либо на день увольнения с муниципальной службы.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше стажа муниципальной службы, указанного в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

3.2. В состав месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы, включаются:

- месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

- месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, почетное звание.

3.3. В случае прекращения муниципальным служащим муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, ему устанавливается пенсия за выслугу лет без истребования стажа:

- инвалидам 1 и 2 групп – в размере 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по должности, занимаемой на день прекращения муниципальной службы;

- инвалидам 3 группы – в размере 50 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по должности, занимаемой на день прекращения муниципальной службы.

3.4. Лицам, указанным в пунктах 1.1 – 1.3 настоящего Порядка, пенсия за выслугу лет устанавливается исходя из размеров месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности перед увольнением с муниципальной службы.

3.5. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, члены семьи умершего (независимо от количества иждивенцев), получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, имеют право на пенсию за выслугу лет к установленной пенсии, однако размер пенсии за выслугу лет не должен превышать 50 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по должности, занимаемой ко дню смерти муниципального служащего.

3.6. Муниципальным служащим, имеющим одновременно право на различные пенсии за выслугу лет, иные доплаты к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, иных субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иных органов местного самоуправления, устанавливается одна пенсия, доплата к страховой пенсии либо ежемесячное пожизненное содержание по их выбору, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

IV. Выплата пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается Управлением через кредитные учреждения по месту жительства получателей путём перечисления на указанный получателем пенсии за выслугу лет лицевой счет.

Муниципальные служащие, которым установлена пенсия за выслугу лет в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», в течение 10 (десять) дней с момента перехода на пенсию за выслугу лет, иные доплаты к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, иных субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иных органов местного самоуправления, обязаны сообщить о данных обстоятельствах в Управление.

4.2. Размеры окладов денежного содержания в составе месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пунктах 1.3 – 1.5 настоящего Порядка, подлежат увеличению (индексации) за период со дня увольнения с муниципальной службы до дня назначения пенсии за выслугу лет в порядке и сроки, которые были установлены для увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих.

4.3. Минимальный размер пенсии за выслугу лет выплачивается в размере величины прожиточного минимума пенсионера в автономном округе, установленной законом автономного округа.

4.4. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы и проживающим на территории автономного округа, производится с учетом районного коэффициента, установленного лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за вычетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (трудовой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), установленной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

При выезде лиц, замещавших должности муниципальной службы, на постоянное место жительства с территории автономного округа в пределах Российской Федерации, увеличение пенсии за выслугу лет на соответствующий районный коэффициент, установленный лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, сохраняется при наличии 15 календарных лет работы (службы) на территории автономного округа.

4.5. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае замещения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности федеральной гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей.

4.6. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня наступления

обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.8. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

- утраты права на страховую пенсию, в том числе в связи с поступлением на работу (возобновлением иной деятельности, подлежащей включению в страховой стаж) лиц, которым указанная пенсия назначена в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- смерти получателя пенсии за выслугу лет либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим;
- отказа от получения назначенной страховой пенсии.

4.9. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет произво-

дится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные абзацами вторым и четвертым пункта 4.8 настоящего Порядка.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 4.8 настоящего Порядка, производится со дня прекращения выплаты страховой пенсии.

4.10. В случае прекращения обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 4.8 настоящего Порядка, восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня восстановления выплаты страховой пенсии или со дня установления страховой пенсии по старости.

При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на пенсию за выслугу лет не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном статьей 63 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.03.2005 № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа».

Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановлении либо прекращении ее выплаты не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет подлежат удержанию.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя в размере не свыше 20 процентов от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности на основании решения Управления. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся часть задолженности взыскивается с получателя в судебном порядке.

Получатель пенсии за выслугу лет вправе произвести возврат излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет в добровольном порядке в полном объеме.

Возмещение излишне полученных сумм в добровольном порядке производится на основании заявления получателя о согласии и способе возмещения неправомерно полученной суммы (путем перечисления на расчетный счет либо внесения в кассу Управления).

V. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется Управлением.

5.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

5.2.1. В случае увеличения стажа муниципальной службы, а также увеличения месячного денежного содержания.

При этом получатель пенсии за выслугу лет представляет заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами об увеличении стажа муниципальной службы либо месячного денежного содержания в Управление. Заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет подается в Управление не ранее даты увольнения с муниципальной службы.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором подано заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

5.2.2. В размере и в сроки, установленные для индексации размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), без истребования заявления.

5.3. После перерасчета по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Порядка, новый размер пенсии за выс-

лугу лет устанавливается решением Управления об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере с указанием причин перерасчёта.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Вопросы, связанные с назначением, перерасчётом и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховой пенсии.

6.2. Споры, возникающие при назначении, перерасчёте, индексации и выплате пенсии за выслугу лет, рассматриваются в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район

Стаж
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 05 июня 2017г. № 169-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЁТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И ПРИНЯТИЕ ИХ НА УЧЁТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования Пуровский район и Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принятие их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Администрации района

от 05 июня 2017 года № 169-ПА

Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принятие их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принятие их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале, разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования город Тарко-Сале, либо уполномоченные ими в установленном законом порядке лица (далее – заявители).

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) Исполнитель муниципальной услуги – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Департамент), расположен по адресу: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район,

г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, тел. (34997) 2-41-04, адрес электронной почты: purgrad@pur.yanao.ru.

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно отделом по приёму документов и постановке на учёт нуждающихся граждан управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Отдел).

График приема посетителей:

Понедельник – пятница: 9:00 – 12:00, 14:00 – 16:00.

12:30 – 14:00 (обеденный перерыв).

Выходные дни: суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

2) Информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления представляется:

- непосредственно специалистами Отдела;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

- посредством размещения в государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.pgu-yamal.ru) (далее – Региональный портал) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

3) Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Отдела;

- в письменной форме лично или почтой в адрес Департамента, в том числе по электронной почте: purgrad@pur.yanao.ru;

- посредством Регионального портала и/или Единого портала.

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приёмные часы специалисты Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 (пятнадцати) минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 (тридцати) дней со

дня регистрации письменного обращения в Департамент.

Специалисты Отдела, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем исполнителя муниципальной услуги либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принятие их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале» (далее - муниципальная услуга).

Специалисты исполнителя муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о признании (либо отказ в признании) граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принятии (либо отказ в принятии) их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

Сроки предоставления муниципальной услуги

7. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принятие их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале, осуществляется не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней со дня предоставления исполнителю муниципальной услуги документов согласно перечню, указанному в пункте 10 настоящего Административного регламента.

8. Уведомление о признании (либо отказ в признании) граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принятии (либо отказ в принятии) на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале, на учёт в качестве малоимущего и нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, должно быть выдано заявителю (представителю заявителя) либо направлено по почте в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

9. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, № 237);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (1 часть) от 30 ноября 1994 года («Собрание законодательства РФ», 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301, «Российская газета», 8 декабря 1994 года, №№ 238 – 239);

3) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188 ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», 12 января 2005 года, № 1, «Парламентская газета», 15 января 2005 года, №№ 7 – 8);

4) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186, «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202);

5) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165; «Собрание законодательства РФ», 2006, № 31 (1 ч.); «Парламентская газета», 2006, № 126 – 127);

6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168; «Собрание законодательства РФ», 2010, № 31);

7) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильём граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» («Ведомости Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа», май 2005, № 6/2, «Красный Север», спецвыпуск 8 июля 2005 года, № 45);

8) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 2 июня 2010 года № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» («Ведомости Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», апрель – май 2010, № 4, «Красный Север», спецвыпуск 7 июня 2010 года, № 68);

9) Устав муниципального образования Пуровский район;

10) Устав муниципального образования город Тарко-Сале.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Для получения муниципальной услуги заявитель лично либо через уполномоченного представителя представляет исполнителю муниципальной услуги заявление (приложение № 2) о признании его малоимущим в целях принятия на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принятии его на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе несовершеннолетних граждан (от 14 лет);

2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о заключении брака, судебное решение об усыновлении (удочерении), судебное решение

о признании членом семьи);

3) документ, содержащий сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства (например, заявитель вправе предоставить выписку из домовой книги либо копию финансово-лицевого счёта, либо иной документ, содержащий сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства, выданный органом местного самоуправления либо уполномоченной им организацией, по выбору заявителя);

4) документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя по причине прохождения службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме:

- справка военного комиссариата;

- справка учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы;

- справка образовательной организации;

5) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности заявителя и членов его семьи на движимое имущество, а также правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, за исключением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, не подлежащими ремонту и реконструкции, находящееся в собственности заявителя и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) документы о стоимости следующих видов имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи и подлежащего налогообложению:

- автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолёты, вертолёты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством, и подлежащие обложению транспортным налогом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, за исключением вёсельных лодок, а также моторных лодок с двигателем мощностью не свыше 5 лошадиных сил, автомобилей легковых, специально оборудованных для использования инвалидами, а также автомобилей легковых с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт), полученных (приобретённых) через органы социальной защиты населения в установленном законом порядке;

- указанные в статье 401 главы 32 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, не подлежащими ремонту и реконструкции.

Стоимость транспортного средства определяется исходя из его рыночной оценки, произведённой в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Для определения стоимости недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, используются данные о кадастровой стоимости указанных видов имущества;

7) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

7.1) вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия;

7.2) дивиденды и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

7.3) проценты по банковским вкладам, предоставленным займам;

7.4) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи, в том числе переданного в аренду (наем, поднаем) и доверительное управление;

7.5) регулярные страховые выплаты по договорам добровольного страхования жизни, пенсионного страхования и негосударственного пенсионного обеспечения;

7.6) пособия по временной нетрудоспособности;

7.7) иные доходы, подлежащие обложению налогом на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, за исключением доходов в виде материальной выгоды;

7.8) пенсии по государственному пенсионному обеспечению и страховые пенсии (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), выплачиваемые в соответствии с действующим законодательством;

7.9) пособия по безработице, материальная помощь и иные ежемесячные выплаты безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, предоставляемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», за исключением компенсаций материальных затрат, выплачиваемых безработным гражданам в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости;

7.10) государственные академические стипендии студентам, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, государственных стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, выплачиваемые обучающимся с отрывом от производства в образовательных организациях высшего образования, а также ежемесячные компенсационные выплаты студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, и аспирантам, обучающимся с отрывом от производства в образовательных организациях высшего образования, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

7.11) ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, признанным в установленном порядке безработными и не получающим пособия по безработице в связи с истечением установленного законодательством срока его выплаты, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста восемнадцати лет нуждаются в постороннем уходе, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

7.12) пособия по беременности и родам, ежемесячные пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

7.13) ежемесячные страховые выплаты застрахованным

гражданин, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

7.14) ежемесячное материальное обеспечение, предоставляемое в соответствии с Федеральным законом от 4 марта 2002 года № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией»;

7.15) ежемесячное пожизненное содержание судей, предоставляемое в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

7.16) ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, установленные Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

7.17) ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, и женщинам-военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, установленные Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

7.18) ежемесячные денежные выплаты и компенсации различным категориям граждан, определенным в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

7.19) ежемесячные денежные выплаты, предоставляемые в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»;

7.20) пенсии за выслугу лет, предоставляемые в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа»;

7.21) денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на вос-

питание опекуну (попечителю), в приемные семьи, предоставляемые в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 декабря 2013 года № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальной обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

7.22) дополнительное материальное обеспечение, предоставляемое в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2002 года № 47-ЗАО «О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом»;

7.23) пособия на детей, предоставляемые в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О пособиях на ребенка»;

7.24) алименты, получаемые гражданином и членами его семьи;

7.25) ежемесячное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное материальное обеспечение, предоставляемые в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе»;

7.26) ежемесячное пособие опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, предоставляемое в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2016 года № 107-ЗАО «О ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»;

7.27) ежемесячное пособие, предоставляемое в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 147-ЗАО «О социальных семьях для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе»;

7.28) ежемесячная денежная выплата семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей, предоставляемая в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

8) документы (их копии или содержащиеся в них сведения) из территориального федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи (по собственной инициативе);

9) документы (их копии или содержащиеся в них сведения) из территориального федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи (по собственной инициативе);

10) согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3).

11. Отдел самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает следующую информацию, документы (их копии или содержащиеся в них сведения) о получении:

1) пенсии по государственному пенсионному обеспечению и страховой пенсии (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), выплачиваемых в соответствии с действующим законодательством;

2) пособия по безработице, материальной помощи и иных ежемесячных выплат безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, предоставляемых в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1

«О занятости населения в Российской Федерации», за исключением компенсаций материальных затрат, выплачиваемых безработным гражданам в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости;

3) ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, признанным в установленном порядке безработными и не получающим пособия по безработице в связи с истечением установленного законодательством срока его выплаты, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста восемнадцати лет нуждаются в постороннем уходе, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

4) пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

5) ежемесячных страховых выплат застрахованным гражданам, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

6) ежемесячного материального обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 4 марта 2002 года № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией»;

7) ежемесячного пожизненного содержания судей, предоставляемого в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

8) ежемесячных компенсационных выплат неработающим жёнам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, установленных Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

9) ежемесячных компенсационных выплат матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, и женщинам-военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, установленных Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

10) ежемесячных денежных выплат и компенсации различным категориям граждан, определенным в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

б) Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

в) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

г) Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

д) Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

11) ежемесячных денежных выплат, предоставляемых в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»;

12) пенсии за выслугу лет, предоставляемой в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа»;

13) денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание опекуну (попечителю), в приемные семьи, предоставляемые в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 декабря 2013 года № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

14) дополнительного материального обеспечения, предоставляемого в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2002 года № 47-ЗАО «О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом»;

15) пособий на детей, предоставляемых в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2004 года № 74-ЗАО «О пособиях на ребенка»;

16) ежемесячного материального обеспечения, ежемесячного пожизненного материального обеспечения, предоставляемых в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе»;

17) ежемесячного пособия опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, предоставляемого в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2016 года № 107-ЗАО «О ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»;

18) ежемесячного пособия, предоставляемого в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 147-ЗАО «О социальных семьях для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе»;

19) ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства автономного округа;

20) сведений из территориального федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащим в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных о наличии или отсут-

ствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи;

21) сведений из территориального федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи.

Заявитель вправе представить указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента документы в Департамент по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 20 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты исполнителя муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела, принимающий документы, принимает оригиналы справок, с остальных документов делает копии и заверяет их. Оригиналы документов (за исключением справок) возвращаются гражданину.

12. В случае невозможности документального подтверждения доходов и наличия в собственности имущества, подлежащего налогообложению, за исключением доходов от трудовой и предпринимательской деятельности, граждане вправе добровольно декларировать такие доходы и имущество в заявлении без представления подтверждающих документов.

13. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;
- 3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы должны быть на государственном языке Российской Федерации (русский язык) либо содержать нотариально заверенный перевод документа.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) отсутствие в заявлении на предоставление муниципальной услуги сведений, необходимых для его исполнения;
- 2) непредставление заявителем документов из перечня документов, указанных в пункте 10 (кроме подпунктов 8 и 9 пункта 10) настоящего Административного регламента;
- 3) нарушение требований к оформлению документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента;
- 4) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий.

15. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

16. Основаниями отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) превышение дохода заявителя и членов его семьи размера дохода, установленного органом местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале;
- 2) превышение стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, стоимости имущества, установленной органом местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале;

3) предоставление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе, влекущее признание заявителя и членов его семьи малоимущими;

4) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

6) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 (пятнадцать) минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 (пятнадцать) минут.

20. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 (пятнадцать) минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

21. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления исполнителю муниципальной услуги.

Заявление, поступившее после 16:00 часов, регистрируется на следующий рабочий день после его поступления.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

22. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств

инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приёма заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется приём заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационном стенде содержится следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;

- форма (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5) требования к обеспечению условий доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – здание), и предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Здание обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем муниципальной услуге (оборудуются пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение);

- возможность самостоятельного или с помощью специалистов передвигаться по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зри-

тельной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором располагается Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, Администрация района принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (представлены в таблице 1):

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели, характеризующие доступность муниципальной услуги		
1.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования Пуровский район www.puradm.ru , Региональном портале и/или Едином портале	да/нет	да
1.2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места парковки автотранспорта, места общего пользования)	да/нет	да
1.3.	Транспортная доступность муниципальной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да

1.4.	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
------	--	--------	----

24. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществлённые в ходе предоставления муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на невежливое обращение должностных лиц, проявленное в ходе общения с заявителем;

4) умение специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, работать с необходимыми для этого программным обеспечением и оргтехникой;

5) наличие обратной связи с заявителями и пользователями муниципальной услуги.

Показатели оценки качества представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности предоставления муниципальной услуги		
1.1.	Удельный вес случаев предоставления услуги в установленный законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами срок с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами в общем количестве случаев предоставления услуги	%	100
2.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
2.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	%	0
3.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов органов, предоставляющих муниципальную услугу		
3.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
3.2.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу с нарушением установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	0
4.	Иные показатели		
4.1.	Наличие обратной связи с заявителями и пользователями муниципальной услуги	да/нет	да
4.2.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут	1/15 1/15
4.3.	Соблюдение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом при предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
4.4.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да

4.5.	Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональных центрах)	да/нет	нет
------	--	--------	-----

25. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;
- 4) показатели, характеризующие профессиональную подготовку специалистов исполнителя муниципальных услуг (необходимые квалификационные требования, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации обслуживающих специалистов), а также к численности персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей
- 5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 6) возможность получения муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

26. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения Административных процедур в электронной форме

27. Блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления (документов);
- 2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Принятие заявления (документов)

29. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в адрес исполнителя муниципальной услуги либо поступление заявления (документов) по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту, Региональный портал и/или Единый портал.

Специалист Отдела производит проверку соответствия заявления и представленных документов перечню, установленному пунктом 10 (за исключением подпунктов 8 и 9 пункта 10) настоящего Административного регламента, и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Административного регламента.

30. В случае выявления оснований для отказа в приеме до-

кументов, установленных пунктом 14 настоящего Административного регламента, специалист, в обязанности которого входит рассмотрение документов, информирует заявителя о наличии таких оснований и предлагает устранить выявленные несоответствия в течении 3 (трёх) рабочих дней.

В случае не устранения в срок заявителем указанных несоответствий, специалист, в обязанности которого входит рассмотрение документов, отказывает заявителю в приеме документов и незамедлительно информирует заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае отсутствия оснований для отказа в принятии заявления и прилагаемых к нему документов специалист, в обязанности которого входит принятие документов, регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений и сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Заявление, поступившее в Отдел за час до окончания рабочего дня, регистрируется на следующий после поступления рабочий день.

31. Результатом административной процедуры является принятие документов либо мотивированный отказ в приеме документов, установленных пунктом 10 (кроме подпунктов 8 и 9 пункта 10) настоящего Административного регламента.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги

32. Основанием для исполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления в журнале регистрации заявлений согласно приложению № 5 и документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Специалист Отдела на основании предоставленных гражданином заявления и документов:

- производит расчет доходов для признания гражданина (граждан) малоимущим, формирует и направляет межведомственные запросы (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- проверяет наличие оснований для включения его в список очередности с учётом требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательных актов по соответствующей категории граждан и направляет межведомственные запросы (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения указанных действий составляет не более 26 (двадцати шести) рабочих дней.

33. В случае если отсутствуют основания, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, специалист Отдела готовит заключение для Комиссии по рассмотрению жилищных вопросов на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – комиссия) о признании (либо отказ в признании) граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принятии (либо отказ в принятии) на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

Максимальный срок выполнения указанного действия составляет 3 (три) рабочих дня.

34. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается членами комиссии.

Максимальный срок выполнения указанного действия составляет 1 (один) рабочий день.

35. Результатом административной процедуры является при-

нения решения комиссии о признании (либо отказ в признании) граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принятии (либо отказ в принятии) на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является принятие комиссией решения о признании (либо отказ в признании) граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принятии (либо отказ в принятии) их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

37. Специалист Отдела направляет гражданину уведомление о признании (либо отказ в признании) его малоимущим в целях принятия на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принятии (либо отказ в принятии) на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале (приложение № 4).

Продолжительность административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней со дня вынесения решения комиссией.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

38. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет начальник Департамента или заместитель начальника Департамента, начальник управления жилищной политики Департамента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

39. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Отдела либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Департамента или заместитель начальника Департамента, начальник управления жилищной политики Департамента.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

40. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

41. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Отдела при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих

42. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

43. Жалоба подаётся в адрес исполнителя муниципальной услуги в письменной форме, в том числе при личном приёме заявителя, или в электронном виде.

44. Жалоба должна содержать:

а) наименование исполнителя муниципальной услуги, должностного лица исполнителя муниципальной услуги либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

45. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

46. Прием жалоб в письменной форме осуществляется ис-

полнителем муниципальной услуги в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования Пуровский район www.puradm.ru;

б) Регионального портала и/или Единого портала;

в) портала федерального государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

48. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 46 настоящего раздела Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

49. Жалоба рассматривается Департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) должностного лица Департамента либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения начальника Департамента жалоба подается в Администрацию Пуровского района и рассматривается ею в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента.

50. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 49 настоящего раздела, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня её регистрации жалоба направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган. Заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрение жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

51. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает её передачу исполнителю муниципальной услуги, уполномоченной на её рассмотрение, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и исполнителем муниципальной услуги, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается

в соответствии с настоящим разделом исполнителем муниципальной услуги, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим с многофункциональным центром соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение исполнителе муниципальной услуги.

52. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Департамента, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

53. Департамент определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

- приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 50 настоящего раздела.

54. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

55. Департамент обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

56. Жалоба, поступившая в адрес Департамента, уполномоченного на её рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение Департамент принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Департамента.

При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

58. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 47 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

59. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Департамента, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

60. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

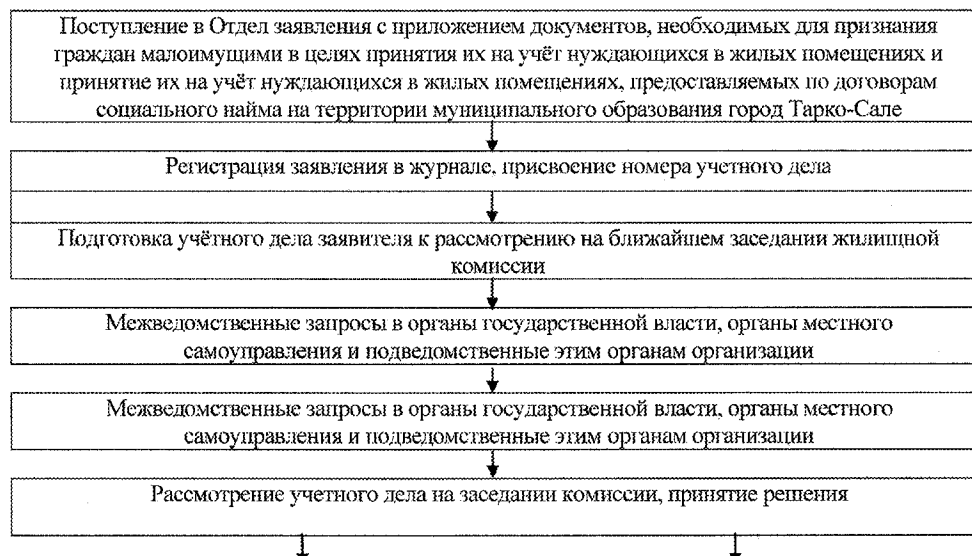
61. Заявитель имеет право:

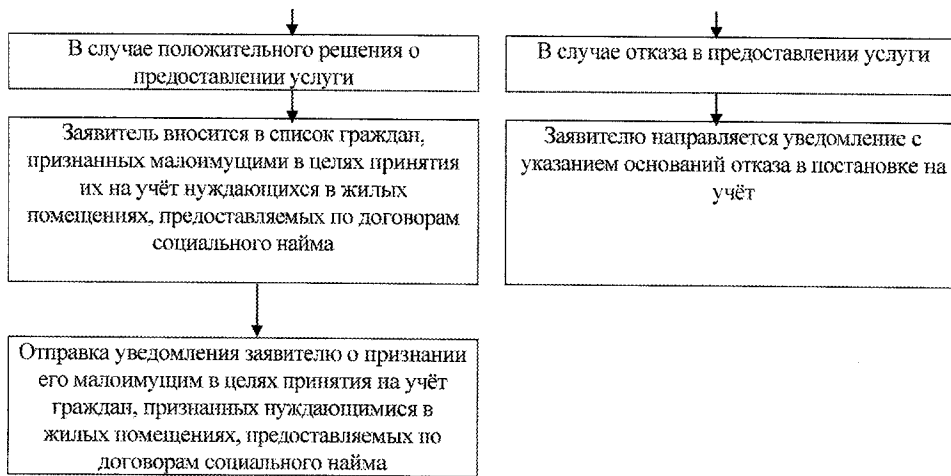
- а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования рассмотрения жалобы;
- б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принятие их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале»

Блок-схема последовательности исполнения муниципальной услуги





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Административному регламенту
 Департамента строительства, архитектуры
 и жилищной политики Администрации
 Пуровского района по предоставлению
 муниципальной услуги «Признание граждан
 малоимущими в целях принятия их на учёт
 нуждающихся в жилых помещениях
 и принятие их на учёт нуждающихся в жилых
 помещениях, предоставляемых
 по договорам социального найма
 на территории муниципального образования
 город Тарко-Сале»

В Департамент строительства, архитектуры
 и жилищной политики Администрации
 Пуровского района
 от гражданина(ки) _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

проживающего(ей) по адресу:
 г. Тарко-Сале,
 ул. (мкр.) _____
 дом № _____, кв. № _____
 тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня и членов моей семьи малоимущими гражданами в целях принятия на учёт нуждающихся в жилых помещениях и принять меня и членов моей семьи на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

Моя семья состоит из _____ человек из них (указать родство, дату рождения)

Заявляю (заявляем), что на территории Российской Федерации жилые помещения имею(ем) / не имею(ем) (ненужное зачеркнуть): _____

Мне известно, что заведомо ложные сведения, указанные в

заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

« _____ » _____ 20 _____ год _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Административному регламенту
 Департамента строительства, архитектуры
 и жилищной политики Администрации
 Пуровского района по предоставлению
 муниципальной услуги «Признание граждан
 малоимущими в целях принятия их на учёт
 нуждающихся в жилых помещениях
 и принятие их на учёт нуждающихся в жилых
 помещениях, предоставляемых по договорам
 социального найма на территории
 муниципального образования
 город Тарко-Сале»

В Департамент строительства, архитектуры
 и жилищной политики Администрации
 Пуровского района
 от гражданина(ки) _____

_____ (фамилия, имя и отчество)
 паспорт _____ (серия и номер паспорта)
 _____ (кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу: г. Тарко-Сале,
 ул. (мкр.) _____,
 дом _____, кв. _____
 тел. _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (Мы) _____ (фамилия, имя и отчество)
 _____ (фамилия, имя и отчество)

Даю(даём) согласие: Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского райо-

на _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей:

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, где, кем и когда выдано
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

И подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе, а также в интересах своих несовершеннолетних детей:

_____*
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____*
(подпись) (фамилия и инициалы)

(дата)

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Департамента строительства, архитектуры
и жилищной политики Администрации
Пуровского района по предоставлению
муниципальной услуги «Признание граждан
малоимущими в целях принятия их на учёт
нуждающихся в жилых помещениях
и постановка их на учёт нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма на территории
муниципального образования
город Тарко-Сале»

(На бланке Департамента строительства, архитектуры
и жилищной политики Администрации Пуровского района)

Ф.И.О. заявителя

Адрес проживания

Уведомление

о признании (либо об отказе в признании) граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, и признании (либо отказ в принятии) на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале

Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района уведомляет о том, что в соответствии с протоколом комиссии по рассмотрению жилищных вопросов на территории муниципального образования город Тарко-Сале № _____ от «___» _____ 20__ г. Вы и члены Вашей семьи признаны (не признаны) малоимущими гражданами, в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях и приняты (не приняты) на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

Должностное лицо (наименование должности, подпись, расшифровка подписи).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту
Департамента строительства, архитектуры
и жилищной политики Администрации
Пуровского района по предоставлению
муниципальной услуги «Признание граждан
малоимущими в целях принятия их на учёт
нуждающихся в жилых помещениях
и принятие их на учёт нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма на территории
муниципального образования
город Тарко-Сале»

**Журнал
регистрации заявлений граждан о признании
малоимущими в целях принятия на
учет нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма**

№ п/п	Дата подачи заявления	№ учетного дела	Фамилия, имя, отчество заявителя	Состав семьи	Адрес занимаемого жилого помещения	Дата и номер протокола заседания комиссии	Результат обращения

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИИ № ТУ 72-00566 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензированию не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права на них принадлежат редакции. Публикация не гарантирует и не возмещает затрат. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Время подачи заявки: последний день приема заявок - в четверг в 12.00. Газета выходит в пятницу в 14.00. Газета издается в 16.00. Газета издается, сверстана и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакции газеты «Северный луч».