



23 июня 2017 г. № 25 (3684)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Распоряжения
- Список
- Выборы-2017

2 ЧАСТЬ



Продолжение. Начало в 1 часть

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 16 июня 2017г. № 380-РА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29 МАРТА 2017 ГОДА № 189-РА «О ПРОВЕДЕНИИ АКЦИИ «ЧИСТЫЙ ГОРОД» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

В целях улучшения внешнего облика города Тарко-Сале, обеспечения безопасных условий среды проживания и комфортности, соблюдения чистоты и наведения порядка на улицах, площадях и в скверах города, в соответствии с разделом 8 Правил благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования г. Тарко-Сале от 17 ноября 2016 года № 90, а также в связи с подготовкой праздничных мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение Администрации района от 29 марта 2017 года № 189-РА «О проведении акции «Чистый город» на территории муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации района от 16 июня 2017 года № 380-РА

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в распоряжение Администрации района от 29 марта 2017 года № 189-РА «О проведении акции «Чистый город» на территории муниципального образования город Тарко-Сале»

1. Внести в распоряжение «О проведении акции «Чистый город» на территории муниципального образования город Тарко-Сале» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Объявить с 5 мая 2017 года по 7 июля 2017 года акцию «Чистый город» на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – акция)».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации района от 16 июня 2017 г. № 380-РА

Перечень территорий города, закрепленных за организациями

№ п/п	Границы убираемой территории	Исполнитель	Ответственный (от организации)	Телефон
1	2	3	4	5

1	ул. Республики (от монументально-художественной композиции "Лодка" до пересечения с ул. Клубная)	Отдел города Тарко-Сале ГБУ "Ноябрьский центр ветеринарии"	Корниенко Андрей Петрович	2-60-01
2	ул. Республики (от перекрестка улиц Клубная - Республики до улицы Ленина)	МБУК "Пуровский районный историко-краеведческий музей"	Пэк Юлия Викторовна	2-13-08 6-10-83
		Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Котлярова Светлана Витальевна	2-12-11
3	ул. Республики (от пересечения улиц: Республики - Совхозной до дома № 48 ул. Республики, четная сторона)	ОАО "Пурсвязь"	Поддубный Александр Петрович	6-10-01 6-10-07
		магазин "Вавилон"	ИП Нагайчук Галина Николаевна	89220558116
		ГБПОУ ЯНАО "Тарко-Салинский профессиональный колледж"	Голозубов Александр Игоревич	2-11-44 ф.6-12-18
4	ул. Республики (от пересечения улиц: Республики - Совхозной до школы № 2 ул. Республики, нечетная сторона)	Пуровский ЦКТО Новоуренгойского РУС ЯНФ ОАО "Ростелеком"	Колесников Алексей Иосифович	2-13-50 2-31-02 2-35-75
		магазин "Дельта"	ООО "Север-Юг" директор Яворский Василий Николаевич	2-56-58
		Магазин "Московская ярмарка"	ИП Худоян Зорик Кляшавич	89222220212
		Городское отделение почтовой связи по ул. Республики д. 37	Гетьман Богдан Григорьевич	2-35-73 89222811159
5	ул. Республики (от дома № 48 ул. Республики до магазина "Сер-Варк"	Отдел УФМС России по ЯНАО в Пуровском районе	Зенкова Елена Александровна	2-18-22
6	ул. Республики (от дома № 41 по ул. Республики до дома № 45 по ул. Республики и вдоль забора школы по ул. Тарасова до дома № 11 в)	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале	Бархатова Ирина Владимировна	2-15-34
7	ул. Республики (территория магазина "Сер-Варк" + стоянка)	магазин "Сер-Варк"	ИП Ситина Ирина Николаевна	2-24-60 2-43-62 89224669919
8	ул. Республики (территория прилегающая к дому № 45 по ул. Республики)	магазин "Шторы"	ИП Саприлиева Зуракан Тюлябаевна	
		аптека "Здоровье"	Магамадова Тамара Денисовна	89222891661 6-52-90
		магазин "Бешкек"	ИП Исраилов Сыдык Ахматалиевич	
		мебельный магазин "Мир мебели"	ИП Подакин Василий Петрович	7(929)255-86-78
9	сквер по ул. Республики (с торца дома № 14 по ул. Ленина)	Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	Бойчук Михаил Иванович	2-23-92
10	памятник воинам освободителям	МБУК "ДК Юбилейный"	Марченко Ирина Владимировна	2-17-58

11	Набережная Саргина (от монументально-художественной композиции "Лодка" до здания ОАО "Пургеолфлот")	ГБУ ЯНАО "Центр социального обслуживания населения в МО Пуровский район"	Богдан Виктор Николаевич	2-34-65 2-35-00
		АО "Тюменская энергосбытовая компания"	Береговая Наталья Викторовна	2-66-01 6-47-65
12	ул. Клубная (от дома № 5 до пересечения с ул. Республики дома № 13)	МКУ "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"	Колмаков Александр Геннадьевич	6-32-57 2-55-99
13	Территория +стоянка для автотранспорта по ул. Первомайская дом 22а	Управляющая компания ООО "Жилкомфорт"	Бородин Виталий Александрович	2-12-12 2-36-34 2-30-81
		Отделение Сбербанка в Тарко-Сале № 0678369045	Голуб Оксана Васильевна	88005555777
14	ул. Клубная, ул. Гидромеханизаторов	ОМВД России по Пуровскому району	Русов Вячеслав Валентинович	ф. 6-39-15
		магазин "Ивушка"	ИП Милова Надежда Васильевна	2-12-74
		магазин "Авто-звук"	ИП Будников Павел Николаевич	2-41-49
		магазин "Автозапчасти"	ИП Сосновских Владимир Иванович	
15	ул. Газпромовская	Администрация Пуровского района	Судницына Ирина Александровна	2-69-65
		Управление культуры Администрации Пуровского района	Ерохова Любовь Николаевна	6-06-32 6-06-63
		магазин "LG"	ИП Старикова Людмила Викторовна	2-31-09
		Департамент образования Администрации Пуровского района	Семенова Елена Геннадьевна	2-10-27 2-36-11 2-10-06
16	ул. Труда (от пересечения с ул. Газпромовская – ул. Труда до дома № 17 ул. Труда)	МБУК "Пуровский районный центр национальных культур"	Силенок Татьяна Владимировна	2-10-91 2-17-78
		ООО "Ямал Софт 2003"	Узлов Алексей Витальевич	2-31-77 2-56-72
		магазин "Пассаж"	ИП Ляtifов Азер Шахид Оглы	2-48-62 2-45-25
		ТС "Красное и белое"	Директор Вахромова Ольга Сергеевна (Т/Д "Байкал")	администратор Роман 89222820837
		ТД "Байкал"	ИП Ходаковский Дмитрий Александрович	2-34-92 e-mail: Slon231271@yandex.ru
17	ул. Труда (прилегающая территория к дому № 4)	кафе "Арагви"	ИП Петросян Игорь Минаевич	2-10-20, 89220666966
18	ул. Труда (прилегающая территория к дому № 28)	Торговый Дом "Скорпион"	Крюков Андрей Викторович	2-27-97 89220903599
19	от проходной предприятия ООО "Пур-рыба" до магазина "Пассаж"	ООО "Пур-рыба"	Бельцев Сергей Васильевич	2-11-57 2-33-25 2-25-99
20	ул. Авиаторов	ООО "Проектно-строительное бюро"	Пименов Андрей Юрьевич	2-60-36
		Кафе "Еш-ка"	ИП Винтонив Елена Ярославовна	2-25-89

21	ул. Ленина (от здания офиса МУП "Аэропорт Тарко-Сале" до перекрестка с ул. Республики, нечетная сторона)	ГУП ЯНАО "Аэропорт Тарко-Сале"	Горьев Сергей Викторович	2-15-28 2-36-80 2-14-56
		магазин "Камелия"	ИП Волчаннина Татьяна Владимировна	2-33-80 2-33-75
22	ул. Ленина (от здания офиса МУП "Аэропорт Тарко-Сале" до перекрестка с ул. Республики, четная сторона)	магазин "Глобус"	ИП Беловолленко Елена Викторовна	2-38-56 89225040888
		магазин "Гурман"	ИП Магеррамов Айдын Али оглы	89222877767
		Тарко-Салинский центр ОВД филиала "Аэронавигация Севера Сибири"	Лукиянец Владимир Степанович	2-27-61
23	ул. Ленина (площадь перед кафе "Центурион")	ИП Ходаковский Дмитрий Александрович	ИП Ходаковский Дмитрий Александрович	2-34-92
24	ул. Лесная	ГКУ ЯНАО Центр занятости населения города Тарко-Сале	Грабельникова Ирина Семеновна	2-27-31 2-12-05
25	ул. Ленина (от перекрестка улиц Республики - Ленина до гостиницы "Вынгапур")	магазин "Чинар"	ИП Новрузов Шохлат Байрам оглы	2-66-18 89224580749
		МБУ "Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты "Северный Луч"	Куприенко Евгения Валерьевна	2-51-80 6-32-90
26	ул. Набережная (от гостиницы "Вынгапур" до пересечения с ул. Набережной Саргина)	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	Булыгина Любовь Степановна	6-07-33
		Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Ершова Светлана Витальевна	2-22-21 6-06-69
27	ул. Ленина (от ул. Геологов до дома № 5 ул. Ленина), больничный городок, лесной массив больничного городка	ГБУЗ ЯНАО "Тарко-салтинская центральная районная больница"	Трапезников Кирилл Михайлович	6-31-09 6-14-32 ф.2-23-33
		аптека "Здоровье"	ИП Мартынова Наталья Владимировна	2-12-08 2-12-22 8(922)0602901
28	ул. Совхозная, ул. Республики (от светофора на перекрестке с ул. Ленина до дома № 34 а ул. Республики включительно)	магазин "Канцлер"	ИП Потехин Иван Леонидович	6-34-43
		магазин "Овощи"	ИП Аширов Бокижон Солиевич	89224670034
		магазин "Карапуз"	ИП Новикова Лилия Владимировна	89224652440
		магазины "Продукты", "Ямальский", "Хлебный"	Пуровское Райпо Председатель Совета Деречина Светлана Владимировна	2-21-13 2-27-38
		ООО "Совхоз Верхне-Пуровский"	Гаджиев НаDIR Беюкагаевич	2-10-72
29	ул. Геофизиков	кафе "Узбекская кухня "Восток"	Аширов Бокижон Салиевич	2-13-30 89224670066
		магазин одежды "4 Сезона"	ИП Усубян Амар Худеда-нович	89222220212
		магазин "Перекресток-2" ("Геофизик")	ИП Линковский Виталий Анатольевич	89221556571
		магазин "Кама"	ИП Жеребцов Евгений Леонидович	6-32-61
30	ул. Ненецкая	ООО "Пуровский центр недвижимости"	Пономарев Андрей Юрьевич	2-67-60 2-67-75

31	ул. Тарасова дома № 7, 9, 11, 11в, 13, 13а	ОВО по Пуровскому району - филиал ФГКУ УВО УМВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу	Варелджан Геннадий Валериевич	2-38-12 2-38-14
		Отделение лицензионно-разрешительной работы (ОМВД России по Пуровскому району)	Ширяев Ярослав Николаевич	6-30-32
32	ул. Тарасова дом № 8 (территория, прилегающая к магазину)	ТД "Гулливер"	Скоров Владимир Иванович, Щуркова Татьяна Николаевна	89220079356
33	ул. Тарасова (от дома № 3 по ул. Тарасова до дома № 17)	Филиал АО "Ямалкоммунэнерго" в Пуровском районе "Тепло"	Григорьев Валерий Валентинович	2-12-12
		магазин "Апельсин"	ИП Алиев Натик Зирадин оглы	89224631427
		торговый Дом "Мираж"	ИП Ходаковский Дмитрий Александрович	2-34-92
		ТС "Красное и белое"	Директор Вахромова Ольга Сергеевна	администратор Ренат 89222820027
		магазин "Метелица"	ООО "Градус", ген.дир. Черданцева Галина Владимировна	2-42-22 89220548850
		магазин "Надежда" ул. Тарасова, 11г	Стрымбану Любовь Федоровна	2-15-81
		закусочная "Крендель ОК"	ИП Ботавин Сергей Анатольевич	89221255741
		магазин "Парфюм Лидер"	ИП Авраменко Сергей Леонидович	
		магазин "Магнолия"	ИП Волчаннина Татьяна Владимировна	2-33-80 2-33-75
		34	ул. Тарасова дом № 10 "а" (территория, прилегающая к магазину)	магазин "Мир Детства"
35	ул. Тарасова (территория магазина)	магазин "Центр-обуви"	ИП Бабаджания Назик Аругюновна	89227777739
36	ул. Тарасова (от перекрестка ул. Геологов - ул. Тарасова до дома № 1 по ул. Губкина)	ТД "Фортуна"	Мендель Татьяна Николаевна	2-34-71, 2-34-72
		"1000 мелочей" (магазин бытовых товаров)	ИП Колцева Татьяна Георгиевна	2-59-85 2-37-88
		"Премьера" (магазин детских товаров)	ИП Пашкова Елена Юрьевна	2-37-88
		магазин "Таёжный" ул. Тарасова, 23	Т/м "Одежда" ИП Волкова Любовь Ивановна	89222850173
			Т/м "Бриллиант" ИП Загоруйко Юлия Владимировна	89222873122
Т/м "Детские товары" ИП Имедашвили Наталья Валерьевна	2-31-55			
37	ул. Геологов (от дома № 17 ул. Тарасова до поворота на поликлинику)	МКУ "Управление городского хозяйства"	Егурнов Павел Николаевич	2-12-20 2-52-27
38	ул. Геологов (территория магазина+стоянка)	магазин "Старатели"	ИП Старикова Людмила Викторовна	2-36-79

39	ул. Геологов (от дома № 17 ул. Тарасова до ДШИ имени И.О. Дунаевского)	Управление осуществления надзора по Пуровскому району, г. Губкинский и Красноселькупскому району службы Госстройнадзора ЯНАО	Иштеряков Анатолий Ахметович	2-15-55 2-35-85
40	ул. Геологов (территория прилегающая к дому №8 и проезжая часть возле домов №17, 15, 13"а" ул. Тарасова)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	Сиротинин Сергей Николаевич	2-21-50 2-28-83
41	ул. Геологов (прилегающая территория к дому № 6) + проезд от домов № 2,3,4,5,7"а" ул. Геологов	ОАО "Таркосалинская Нефтегазоразведочная Экспедиция по Испытанию Скважин"	Петкевич Сергей Петрович	2-21-66 2-28-62ф.
		Управляющая компания ООО "Недвижимость Тарко-Сале"	Паршин Александр Сергеевич	2-67-60 89222891007
		Управляющая компания ООО "Лидер"	Булгакова Любовь Григорьевна	2-15-77
42	от перекрестка ул. Ленина - ул. Геологов до магазина "Олимпик"	Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского	Куприенко Гуляико Гурамовна	6-14-58
		кулинария "Удача"	ИП Ибрагимов Руслан Юнис оглы	8-922-285-31-12
		магазин "Олимпик"	ИП Адзиева Зарема Алиевна и Адзиев Рустам Магамедович	89224529515
43	от перекрестка ул. Ленина - ул. Геологов, ул. Мезенцева (до магазина "Александровский")	МАУ ДО Пуровская районная СДЮСШОР "АВАНГАРД"	Зарко Любовь Юрьевна	4-70-80 2-44-60
44	ул. Первая речка (от дома № 4 мкр. Советский до магазина "Александровский")	МУ "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района"	Быстров Михаил Алексеевич	2-80-66 2-80-65
		Управления природно-ресурсного регулирования	Каюков Михаил Сергеевич	2-44-84
45	мкр. Комсомольский (от дома № 1 до дома №13)	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском, Красноселькупском районах	Попов Михаил Тимофеевич	2-64-54
		Филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в ЯНАО в Пуровском, Красноселькупском районах"	Митина Светлана Ивановна	2-48-36 2-66-44 2-43-73
46	ул. Набережная Саргина (от проходной ОАО "Пургеолфлот" до пересечения ул. Н.Саргина-ул. Мезенцева - ул. Геологов)	ОАО "Пургеолфлот"	Задойко Александр Михайлович	2-50-63 2-15-06 2-35-71
47	мкр. Молодежный	Управляющая компания ООО "Прометей"	Морозов Максим Сергеевич	2-10-07
48	ул. Геологов (от дома №1 по ул. Геологов до магазина "Старатель")	ОАО "ЕРИЦ ЯНАО" в Пуровском районе	Егурнова Наталья Александровна	6-13-30 6-13-36
49	ул. Мезенцева (от дома №23"а" мкр. Советский до пересечения с ул. Мира)	АО "Распределительная сетевая компания Ямала" в Пуровском районе	Майоров Андрей Валерьевич	2-62-28
50	ул. Мезенцева (от дома № 24 мкр. Геолог до магазина "Тополь")	ООО "Инновационные Технологии"	Шевченко Сергей Владимирович	2-41-10 2-40-99 2-41-14

51	ул. Мезенцева (от здания офиса Лесхоза до пересечения с улиц Мира)	магазин "Лазер" продуктовый	ИП Лятифов Азер Шахид Оглы	2-46-95
		магазин "Тополь"	ИП Соломатин Вячеслав Борисович	2-65-97
			ИП Тимофеева Елена Васильевна	
		аптека "Тонус"	Аверьянов Игорь Юрьевич	2-12-22 2-12-08
		магазин "Тополь"	ИП Перепелица Светлана Николаевна	2-66-74
52	ул. Мезенцева (от здания офиса Пенсионного фонда до пересечения с улиц Мира)	Таркосалинский Лесхоз - филиал окружного автономного учреждения "Леса Ямала"	Чугунов Андрей Васильевич	2-44-95
		магазин "Электротовары"	ИП Бобров Геннадий Александрович	7(919)5540775
		магазин "Мир охоты и рыбалки"	ИП Глущенко Иван Иванович	2-17-70
		магазин "Ева"	ИП Ломаев Андрей Андреевич	89227006683, 89224580709
		ДО 002/1010 филиала Банка Газпромбанк (АО) в г. Новый Уренгой	Банников Иван Викторович	2-66-85
		аптека "Здоровье" ул. Победы 19/1	Магамадова Тамара Денисовна	89222891661 6-48-82
		магазин "Аквामир"	Барабанов Александр Александрович	2-53-38 89222856168
53	от магазина "Лазер (промышленный)" до здания налоговой инспекции	Управление Пенсионного фонда РФ (Государственное Учреждение) в Пуровском районе ЯНАО	Смирнова Зоя Гурьевна	2-58-17
		Кафе "Фишка" (бывший "Апшерон")	ИП Чудина Евгения Степановна	89220660418 89224590589
		магазин "Лазер" промышленный	ИП Лятифов Азер Шахид Оглы	2-48-62 2-45-25
54	ул. Губкина	ООО "НоваТэкЭнерго"	Звонов Анатолий Васильевич	4-62-50
		аптека "Семья"	ИП Гордеева Наталья Владимировна	2-19-11, 2-53-21, 89224673808
55	ул. Губкина (территория и стоянка торгового дома "Сакта")	ТД "Сакта"	Кроливец Сергей Григорьевичу	2-24-44 Андрей 9222843321
56	ул. Мира (от перекрестка улиц: Мира - 50 лет Ямала - Губкина до развлекательного молодежного центра "Апельсин")	ТД "Дружба"	ИП Потехин Иван Леонидович	2-10-13
		МБУ КСК "Геолог"	Журавлева Галина Владимировна	2-44-24
		Пуровский районный суд ЯНАО	канцелярия	2-61-27
57	ул. Мира (от перекрестка улиц: Мира - 50 лет Ямала - Губкина до дома № 2 ул. Победы)	ДП ПАО "НОВАТЕК"	Анастасия	2-45-40
		МБУК "РДК "Геолог"	Сергеева Ольга Владимировна	2-43-80

58	ул. Мира (от дома № 2 ул. Победы до улицы Мезенцева)	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1"	Дойникова Татьяна Степановна	2-43-01 2-43-03 2-43-02
		магазин "Рассвет"	ИП Пырлыгына Александра Васильевна	6-56-89
59	ул. Мира (от РМЦ "Апельсин" до улицы Мезенцева)	Муниципальное автономное учреждение "Районный молодежный центр"	Девятовских Алексей Викторович	2-61-98 2-58-59
		Муниципальное казенное учреждение "Пуровская телерадиокомпания "Луч"	Стибачёва Ирина Константиновна	2-44-17 2-44-15 2-40-77
60	мкр. Советский территория возле дома № 23 "а" и дома № 25 "а"	Гигабайт+, компьютерный салон	ИП Амежнева Алена Викторовна	2-37-20 89224798752
		ООО "Интелком С" Магазин "220 Вольт"	Демченко Константин Николаевич	2-42-52
		"Александровский", магазин автозапчастей	ИП Грачев Сергей Иванович	2-47-74
61	мкр. Советский (проезжая часть от дома №14 до дома №26 мкр. Советский)	Расчетно кассовый центр г. Тарко-Сале	Слинкина Зинаида Михайловна	2-46-50 ф. 2-46-51
		Таркосалинский участок инкассации (Российское объединение инкассации (РОСИНКАС) Центрального банка Российской Федерации (Банка России))	Фулга Кирилл Николаевич	2-49-40 2-46-69
		"Роза Ветров" (продуктовый магазин)	ИП Хаятов Эльшан Гусейн оглы	2-45-55
		Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	Мусаев Абулкар Исламгереевич	2-63-43 2-66-42 2-53-43
62	мкр. Советский (проезжая часть от дома №15 до дома №23 мкр. Советский)	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	Мусаев Абулкар Исламгереевич	2-63-43 2-66-42 2-53-43
63	мкр. Советский (прилегающая территория к д. № 11 "б" мкр. Советский)	ООО "Бонус" Магазин "Лариса"	Абдулвагабов Магамед Исмаилович, Абдулвагабова Лариса Дмитриевна	6-54-01 89292562801
64	ул. Победы (от дома № 8 по ул. Мира до банка + стоянка)	Операционный офис "Промсвязьбанк" город Тарко-Сале	Цибульская Наталья Анатольевна	4-60-57
65	ул. Победы (от дома № 14 "а" до дома № 8 ул. Мира)	ООО "Пуровская компания общественного питания и торговли"	Полонский Анатолий Григорьевич	2-57-49 2-49-00 2-57-85
		ТС "Красное и белое"	Директор Исмаилов Эльвин Камран оглы	8 (351) 264-00-60; 8 (351) 267-50-51, администратор Любовь (89220682019)
66	территория и стоянка перед детской поликлиникой	магазин "Абсолют"	Коновалова Юлия Николаевна	2-60-03 89222822909
		ГБУЗ ЯНАО "Таркосалинская центральная районная больница" Детская поликлиника	Андроникашвили Елена Анатольевна	2-43-34 6-50-20
67	мкр. Советский (от ул. Мира до стадиона)	Дополнительный офис № 37 "Тарко-Салинский" ПАО "Запсибкомбанк"	Созонов Андрей Александрович	2-47-80 2-48-09 2-47-47 2-47-56
		Межмуниципальный отдел по Пуровскому и Красноселькупскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЯНАО	Попова Юлия Борисовна	2-48-97
		Пуровский филиал ГУП ЯНАО "Окружной центр технической инвентаризации"	Ошкина Елена Анатольевна	6-40-04 2-64-21

68	мкр. Советский (вдоль домов №№ 4, 6, 7, 8, 26 мкр. Советский)	МБУ "Центр Развития Туризма"	Аксёнова Галина Семёновна	2-41-68 2-48-10
69	ул. 50 лет Ямала (от улицы Мира до БПК+сквер)	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по ЯНАО	Солтанова Елена Анатольевна	2-65-80 2-45-88
70	площадь перед городской баней	ООО "Мегаполис"	Азизов Караб Магомедлиевич	89220000650
71	ул. 50 лет Ямала (от БПК до ул. Таёжная-ул. Промышленная)	МУП "Дорожно-Строительное Управление"	Карташев Сергей Игоревич	2-61-75
72	ул. Таёжная д. 25-а (площадь ТД "Север")	Торговый Дом "Север"	Долгушина Алла Анатольевна	2-45-20 2-40-94
73	ул. Таежная	ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"	Текутьев Алексей Викторович	2-15-01 2-54-25
		Федеральное казенное учреждение "8 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)"	Калиниченко Олег Сергеевич	2-38-01
		магазин "Лидия"	ИП Крюков Василий Семенович ООО "София" Директор Крюкова Лилия Викторовна	2-25-59 2-25-60
		магазин "Февраль"	ИП Боровских Константин Викторович	89222004842
		магазин "Уралочка" ул. Таёжная, 3, корп. "б"	магазин "Мир охоты и рыбалки" ИП Глущенко Иван Иванович магазин "Зимушка" ИП Филимонов Валерий Васильевич	89224526678 89220678490
		Отряд противопожарной службы ЯНАО по Пуровскому району - филиал ГКУ ПС ЯНАО	Гривцов Дмитрий Ильич	2-55-11
74	ул. Юбилейная (от гостиницы "Юбилейная" до улицы Анны Пантелеевой)	ООО "НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ"	Фахретдинов Виль Камиллович	4-50-00 4-50-48 4-50-49 ф.
		кафе "Армянский шашлычный дворик"	ИП Мкртчян Араз Вардасович	89227777739 89320511600
		"Юбилейная" (гостиница)	Жидкова Надежда Васильевна	2-35-12 2-35-11 2-26-98
		кафе "Москва"		
		кафе "Каприз"	ИП Магеррамов Айдын Али оглы	89222877767
		торговый Дом "Юбилейный"	ИП Волчанина Татьяна Владимировна	2-44-44
		магазин "Приполярный"	ИП Гурбанов Мубариз Махаддин оглы	89222880325
		"Белая ночь"	ИП Исмаилов Адалат Ибрагим оглы	89220558116
		магазин "Агат"	ИП Ситина Ирина Николаевна	2-34-72
		торговый Центр "Мега"	ИП Кроливец Татьяна Викторовна, ИП Мансимов Неман Махмедалиевич	Андрей 9222843321

75	ул. Молодежная	прокуратура Пуровского района	Казанцев Антон Александрович	2-14-75
76	Проезд от ул. Юбилейная к ул. Губкина	ЗАО "Тернефтегаз"	Шилкин Алексей Алексеевич	4-60-70 4-60-67
77	переулок Аэрологический	МБОУ ДО "Дом детского творчества" города Тарко-Сале	Канищева Галина Николаевна	2-15-80 2-53-77
78	ул. Анны Пантелеевой (от ул. Тарасова до переулка Снежный)	Федеральное казенное учреждение Военный комиссариат ЯНАО по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам	Самчук Олег Николаевич	2-56-63
		столовая "Славянка"	ИП Скоробогатов Юрий Анатольевич	8-982-171-70-88
		Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	Медведев Александр Николаевич	2-33-01 2-33-34
79	ул. Строителей (от перекрестка ул. Таежная - ул. Молодежная до ул. А. Пантелеевой)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3"	Кортунова Галина Евгеньевна	2-10-50
		Департамент государственного жилищного надзора ЯНАО	Берденев Сергей Васильевич	2-48-23
80	объездная дорога (от ул. Молодежная до ул. Совхозная)	ООО "Пурдорспецстрой"	Пустовойт Геннадий Николаевич	2-15-19
81	ул. Промышленная (от здания Лесхоза до въезда на Тарасовское месторождение)	ООО "Новая Энергетические Услуги"	Корчагин Дмитрий Николаевич	2-43-99 46-200 46-201
		ООО "Инвестгеосервис-Авто"	Комаров Владимир Александрович	4-57-41
		ООО "НОВАТЭК-Пуровский ЗПК"	Фельдман Борис Леонтьевич	4-63-00
		"Авторус" магазин автозапчастей	ИП Халилуллин Ильсур Ильдусович; ИП Грачева Л.С.; Евтушенко О.В.	2-40-44
		салон мебели "Интерьер"	ИП Крекотень Евгений Иванович	2-57-57 6-51-48 8(922)0632595
		магазин "Гермес"	ИП Власенко Виктория Александровна	2-63-70 2-36-88 89222871093
		мебельный салон "Ливада+	ИП Корнейчук Николай Петрович	2-42-72 8(922)2849101 8(922)555517
		магазин "Аризона"	ИП Мамаев Мукоил Магомед Аминович	89224642890
		Управляющая организация ООО "СтройИнновация"	Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич	2-60-42
		82	ул. Промышленная (от АЗС Газпромнефть - Тюмень, расположенной в районе ДЮСШ "Виктория", до улицы Таёжная)	ОГИБДД ОВД России по Пуровскому району
МБУ ДО Пуровская районная ДЮСШ "Виктория"	Дюшко Олег Иванович			6-48-30 6-50-69
магазин "Газовик"	Лисовский Руслан Владимирович			6-51-57
ООО "Пургазсервис"	Лисовский Владимир Павлович			6-48-05 6-35-04

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 19 июня 2017 года № 382-РА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2014 – 2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЁННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 532-РА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 13 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 789-РА, ОТ 29 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА № 216-РА, ОТ 07 ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА № 571-РА, ОТ 21 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 184-РА, ОТ 23 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 343-РА, ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА № 564-РА)

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района, в соответствии с постановлением Главы района от 04 мая 2017 года № 17-ПГ «О внесении изменений в Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Пуровского района и Администрации Пуровского района, утверждённые постановлением Главы района от 18 декабря 2012 года № 424-ПГ»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в состав районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2020 годы, утверждённый распоряжением Администрации района от 24 июля 2014 года № 532-РА «О районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 13 октября 2014 года № 789-РА, от 29 апреля 2015 года № 216-РА, от 07 октября 2015 года № 571-РА, от 21 апреля 2016 года № 184-РА, от 23 июня 2016 года № 343-РА, от 22 сентября 2016 года № 564-РА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации района
от 19 июня 2017 года № 382-РА

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в состав районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2020 годы, утверждённый распоряжением Администрации района от 24 июля 2014 года № 532-РА (с изменениями от 13 октября 2014 года № 789-РА, от 29 апреля 2015 года № 216-РА, от 07 октября 2015 года № 571-РА,

от 21 апреля 2016 года № 184-РА, от 23 июня 2016 года № 343-РА, от 22 сентября 2016 года № 564-РА)

Состав районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2020 годы, утверждённый распоряжением Администрации района от 24 июля 2014 года № 532-РА (с изменениями от 13 октября 2014 года № 789-РА, от 29 апреля 2015 года № 216-РА, от 07 октября 2015 года № 571-РА, от 21 апреля 2016 года № 184-РА, от 23 июня 2016 года № 343-РА, от 22 сентября 2016 года № 564-РА), изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЁН**

распоряжением Администрации района
от 24 июля 2014 года № 532-РА

(в редакции распоряжения Администрации района
от 19 июня 2017 года № 382-РА)

Состав районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2020 годы

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (председатель комиссии);

начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

начальник отдела по реализации федеральных, окружных и муниципальных программ управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

заместитель начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

главный бухгалтер Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник отдела экономики строительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник нормативно-правового отдела Департамента строительства, архитектуры

и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

заместитель начальника управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района."

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 19 июня 2017 года № 384-РА

г. Тарко-Сале

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ РАЗМЕЩЕНИЕ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В соответствии со статьями 8, 41 –46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы района от 30.12.2013 № 192-ПГ «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке межселенной территории муниципального образования Пуровский район», муниципальным контрактом от 29.08.2016 № 74/04-03//0190300001316000625, в целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования город Тарко-Сале, учерта интересов граждан и их объединений при осуществлении градостроительной деятельности

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Деметра» подготовку документации по планировке территории для размещения линейного объекта местного значения «Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале», расположенного на территории города Тарко-Сале Пуровского района.

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) в течение 30 дней со дня поступления документации по планировке территории, подготовленной на основании настоящего распоряжения, обеспечить проверку на соответствие Градостроительному кодексу Российской Федерации, градостроительным регламентам, документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки муниципального образования соответствующей территории и иным нормативным документам и её согласование.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 19 июня 2017г. №387-РА г. Тарко-Сале

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 21.07.2005 № 115-ФЗ «О КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЯХ»**

В целях реализации положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

1. Создать рабочую группу по вопросам реализации положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в Пуровском районе.

2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам реализации положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам реализации положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (приложение № 2).

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Администрации района
от 19 июня 2017 г. № 387-РА

**Состав рабочей группы по вопросам реализации
положений Федерального закона от 21.07.2005
№115-ФЗ «О концессионных соглашениях»**

- Первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (председатель рабочей группы);
- Начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (заместитель председателя рабочей группы);
- Начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (заместитель председателя рабочей группы);
- Заместитель начальника информационно-аналитического отдела Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (секретарь рабочей группы);
- Заместитель начальника департамента, начальник управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- Заместитель начальника департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- Заместитель начальника нормативно-правового отдела Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- Начальник отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- Заместитель начальника департамента, начальник управления энергетикой, жилищно-коммунального комплекса и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- Заместитель начальника управления, начальник отдела энергетикой и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- Начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;
- Начальник отдела ценовой и инвестиционной политики Управления экономики Администрации Пуровского района;
- И.о. генерального Директора муниципального унитарного предприятия "Пуровские коммунальные системы";
- Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия "Пуровские коммунальные системы";
- Ведущий юрист муниципального унитарного предприятия "Пуровские коммунальные системы";
- Генеральный директор муниципального унитарного предприятия "Пуровские электрические сети";
- Заместитель исполнительного директора по производству, главный инженер АО "Ямалкоммунэнерго" (по согласованию);
- Начальник отдела тарифообразования АО "Ямалкоммунэнерго" (по согласованию);
- Начальник договорной работы АО "Ямалкоммунэнерго" (по согласованию);
- Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений АО "Ямалкоммунэнерго" (по согласованию).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Администрации района
от 19 июня 2017 г. № 387-РА

**Положение о рабочей группе по вопросам реализации
положений Федерального закона от 21.07.2005
№ 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»**

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по вопросам реализации положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Положение) определяет порядок формирования, регламент работы и полномочия рабочей группы по вопросам реализации положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаи-

модействии со структурными подразделениями Администрации Пуровского района, организациями и должностными лицами.

II. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Целью создания Рабочей группы является своевременное обсуждение актуальных вопросов привлечения частных инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйство Пуровского района на условиях концессионных соглашений, создания и (или) реконструкции (модернизации) объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, отдельных объектов таких систем, выработки и (или) оценки решений в этой области.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Комплексная оценка ситуации в связи с привлечением в жилищно-коммунальное хозяйство Пуровского района частных инвестиций на условиях концессионных соглашений, созданием и (или) реконструкцией (модернизацией) объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, отдельных объектов таких систем.

2.2.2. Разработка соответствующих предложений для органов местного самоуправления Пуровского района.

2.2.3. Рассмотрение проектов решения о заключении концессионного соглашения, конкурсной документации, концессионного соглашения, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», таким концессионным соглашением на основании решения о заключении концессионного соглашения и конкурсной документацией прав и обязанностей, осуществляемых Пуровским районом, участвующим в концессионном соглашении в качестве самостоятельной стороны.

2.2.4. Иные задачи, соответствующие цели создания Рабочей группы.

III. Полномочия Рабочей группы

Для осуществления задач, предусмотренных в разделе II настоящего Положения, Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с формированием предложения по созданию и (или) реконструкции путем привлечения инвестиций на условиях концессионного соглашения имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района, принимает в установленном порядке решения.

3.2. Запрашивает в установленном порядке в структурных подразделениях Администрации Пуровского района, организациях и у должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.3. Взаимодействует в установленном порядке в пределах компетенции Рабочей группы со структурными подразделениями Администрации Пуровского района, организациями и должностными лицами.

3.4. Приглашает на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации Пуровского района и представителей организаций.

3.5. Принимает решение о целесообразности заключения концессионного соглашения.

IV. Порядок организации и деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы, а во время его отсутствия – один из заместителей председателя Рабочей группы.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов Рабочей группы.

4.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы или его заместитель, председательствующий на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. Копии протокола направляются всем членам Рабочей группы.

4.5. Функциями секретаря являются регистрация и рассылка членам Рабочей группы поступающих документов, уведомление членов Рабочей группы о назначении заседаний, созыв заседаний Рабочей группы, оформление заключений, протоколов заседаний Рабочей группы, подготовка иных документов.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 19 июня 2017 г. № 388-РА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЁННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 17 МАРТА 2017 ГОДА № 144-РА

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района, в соответствии с постановлением Главы района от 04 мая 2017 года № 17-ПГ «О внесении изменений в Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Пуровского района и Администрации Пуровского района, утверждённые постановлением Главы района от 18 декабря 2012 года № 424-ПГ»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в состав районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район, утверждённый распоряжением Администрации района от 17 марта 2017 года № 144-РА «О районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации района
от 19 июня 2017 года № 388-РА

**Изменение,
вносимое в состав районной комиссии
по реализации мероприятий по предоставлению
социальных выплат на приобретение (строительство)**

**жилья многодетным семьям на территории
муниципального образования Пуровский район,
утверждённый распоряжением Администрации района
от 17 марта 2017 года № 144-РА**

Состав районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район, утверждённый распоряжением Администрации района от 17 марта 2017 года № 144-РА, изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации района
от 17 марта 2017 года № 144-РА
(в редакции распоряжения
Администрации района
от 19 июня 2017 года № 388-РА)*

**Состав районной комиссии по реализации
мероприятий по предоставлению социальных
выплат на приобретение (строительство)
жилья многодетным семьям на территории
муниципального образования Пуровский район**

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (председатель комиссии);

начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

главный специалист отдела по реализации федеральных, окружных, муниципальных программ управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

заместитель начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

главный бухгалтер Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

заместитель начальника правового управления, начальник юридического отдела правового управления Административно-правового департамента Администрации Пуровского района;

начальник отдела экономики строительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник нормативно-правового отдела Департамента строительства, архитектуры

и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

заместитель начальника управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района."

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 19 июня 2017г. №389-РА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ
СПИСКОВ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ В ЦЕЛЯХ
БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ**

В соответствии со статьей 7-2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании

отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. Утвердить Порядок ведения списков граждан, принятых на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации района от 18.02.2016 № 71-РА «Об утверждении Порядка ведения списков граждан, принятых на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, и внесения в них изменений».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации района
от 19 июня 2017 года № 389-РА

**Порядок ведения списков граждан, принятых
на учет в целях бесплатного предоставления
земельного участка в собственность**

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения списков граждан, принятых на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность и внесения в них изменений (далее – Порядок ведения списков) разработан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон).

1.2. Органом, осуществляющим ведение списков является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Департамент).

1.3. Списки граждан, принятых на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, ежемесячно не позднее 25 числа подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте муниципального образования Пуровский район и официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Порядок ведения списков

2.1. Учет граждан осуществляется по месту постоянного проживания в порядке очередности, исходя из времени и даты подачи заявителем или его представителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, цели предоставления земельного участка, указанной в заявлении, условий первоочередного порядка предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного, или для дачного хозяйства, установленных Законом по следующим спискам:

1) список № 1 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

2) список № 2 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке;

3) список № 3 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства;

4) список № 4 – учет граждан для предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в первоочередном порядке;

5) список № 5 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства;

6) список № 6 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке;

7) список № 7 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства;

8) список № 8 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения огородничества.

2.2. Списки граждан, принятых на учет, ведутся в электронной форме в разрезе муниципальных образований с указанием порядкового номера и фамилии, имени и отчества заявителя.

2.3. В целях защиты информации списки граждан, принятых на учет, ежеквартально 30 числа последнего месяца квартала переносятся на съемный электронный носитель.

Хранение электронного носителя осуществляется в сейфе, обеспечивающем защиту электронного носителя информации от несанкционированного доступа.

2.4. В случае изменения условий, в соответствии с которыми заявители были приняты на учет в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или для дачного хозяйства, выявленных в период проведения проверки или перерегистрации, определенной частью 10 статьи 7-1, частью 13 статьи 7-2 Закона, очередность в списках, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, определяется исходя из времени и даты подачи заявителем или его представителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, цели предоставления земельного участка, указанной в таком заявлении.

2.5. В случае наступления событий, повлекших изменения условий, в соответствии с которыми заявители были приняты на учет в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или для дачного хозяйства, и подачи заявления о внесении изменений в списки, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не в период проведения проверки или перерегистрации, указанной в части 10 статьи 7-1, части 13 статьи 7-2 Закона, Департамент не позднее 30 дней со дня регистрации заявления с документами принимает решение о внесении изменений в списки граждан, принятых на учет.

Очередность в списках определяется исходя из времени и даты подачи заявителем или его представителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, цели предоставления земельного участка, указанной в таком заявлении.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование город Тарко-Сале Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Адильханова Рапият Исабековна
2. Журавлева Ольга Александровна
3. Чередникова Татьяна Павловна
4. Иванов Роман Ронидович
5. Хабибуллина Лилия Римовна
6. Калининченко Олег Сергеевич
7. Чантурая Наталья Алексеевна
8. Мухамадиева Гульназ Олеговна
9. Загиров Заур Джамалутдинович
10. Круглова Оксана Владимировна
11. Дронова Светлана Леонидовна
12. Селезнёв Виктор Анатольевич
13. Морозов Максим Сергеевич
14. Кравченко Александр Михайлович
15. Таныгина Зинаида Николаевна
16. Исаева Гюльмира Магомедовна
17. Ануреева Ольга Алексеевна
18. Казымкина Оксана Наумовна
19. Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
20. Колтаков Юрий Александрович
21. Джамалдинов Сайхан Шахмедович
22. Ахтариев Руслан Мансурович
23. Хангельдиев Григорий Александрович
24. Айваседо Роза Учеевна
25. Куприна Регина Александровна

26. Саенко Николай Алексеевич
27. Федотова Наталья Владимировна
28. Федосеенков Алексей Николаевич
29. Макарова Инна Никитична
30. Ходаковская Яна Анатольевна
31. Богатырева Тамила Николаевна
32. Айваседо Анна Васильевна
33. Назаров Владимир Николаевич
34. Колмакова Любовь Михайловна
35. Михеева Елена Александровна
36. Абдуллатипова Саида Абугафуровна
37. Дёмина Ирина Владимировна
38. Жданова Оксана Павловна
39. Ахмедова Ирада Ислам кызы
40. Громов Станислав Васильевич
41. Окунева Алена Владимировна
42. Коваленко Ольга Михайловна
43. Сотников Сергей Анатольевич
44. Кучерова Марина Владимировна
45. Почекутов Александр Владимирович
46. Пенькова Елена Викентиевна
47. Мамаева Глюся Альфритовна
48. Ляtifов Азад Шахид оглы
49. Михайлова Людмила Михайловна
50. Адилханова Ангелина Изамутдиновна
51. Неклюдова Елена Викторовна
52. Римская Наталья Александровна
53. Рамазанова Диана Сергеевна
54. Абдулсалихова Диана Османовна
55. Ефанов Евгений Владимирович
56. Самсонюк Павел Павлович
57. Ксенофонтова Наталья Юрьевна
58. Хоптяр Кирилл Валерьевич
59. Гойдина Ольга Павловна

60. Васиков Динар Раисович
61. Силина Юлия Андреевна
62. Мякота Вадим Петрович
63. Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
64. Суслова Оксана Владимировна
65. Мальцев Дмитрий Владимирович
66. Юлдашева Шахноза Остонакуловна
67. Минина Наталья Владимировна
68. Распопова Ирина Алексеевна
69. Садова Виктория Владимировна
70. Агеева Ольга Ильинична
71. Пищухина Алла Викторовна
72. Гаджиева Заира Курбановна
73. Кошчев Константин Валерьевич
74. Хунагова Елизавета Геннадьевна
75. Юрьев Эдуард Николаевич
76. Пяк Михаил Юрьевич
77. Арестенко Оксана Александровна
78. Чутора Ян Владимирович
79. Миниахметова Фларида Хайруллоевна
80. Пересадова Ирина Викторовна
81. Шишкина Алёна Анатольевна
82. Байрамов Расим Байрамали оглы
83. Кудьбин Юрий Евгеньевич
84. Вдовин Константин Александрович
85. Агаев Амир Агаевич
86. Бабаев Джалил Имнуняминович
87. Коблова Наталья Геннадьевна
88. Гамзатова Ирайдат Магомедовна
89. Желудков Александр Сергеевич
90. Копылов Андрей Александрович
91. Демина Анастасия Анатольевна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Овсянникова Наталья Вячеславовна
2. Лапухина Ольга Александровна
3. Тиунова Ольга Александровна
4. Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
5. Гришаев Андрей Николаевич
6. Муратова Наталья Николаевна
7. Шахбазян Екатерина Сергеевна
8. Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
9. Чвалов Михаил Михайлович
10. Нестерова Оксана Валерьевна
11. Султанрахмедов Магомед Амирбекович
12. Сабитова Алия Зуфаровна
13. Вазирова Оксана Рафисовна
14. Сершова Наталья Сергеевна
15. Эбергардт Анна Викторовна
16. Бурнакова Светлана Александровна
17. Преснецова Наталья Николаевна
18. Мирсаяпов Руслан Фаритович
19. Аталыков Евгений Геннадьевич
20. Макаренко Олеся Викторовна
21. Рочева Наталья Валерьевна
22. Далгатов Ахмедхан Батырханович
23. Мамаев Александр Иванович
24. Омаров Эльдар Магомедсаидович
25. Каткилева Нина Семеновна
26. Зылевич Евгения Валерьевна
27. Пяк Евгения Александровна
28. Лобов Александр Николаевич

29. Зайцева Елена Александровна
30. Вэлло Светлана Анатольевна
31. Мухаметшина Айсылу Талгатовна
32. Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
33. Айваседо Виталий Викторович
34. Сурхаева Оксана Ильинична
35. Чёрная Ольга Сергеевна
36. Кравцова Татьяна Леонидовна
37. Пяк Ольга Яковлевна
38. Пожилова Наталия Ивановна
39. Айваседо Антонина Чальчевна
40. Романюк Юлия Михайловна
41. Величка Маским Сергеевич
42. Рымбельская Рамиля Марсовна
43. Тимоненко Юрий Павлович
44. Пяк Ирина Леонидовна
45. Пяк Вера Омачувна
46. Милевская Зарина Вилевна
47. Арапов Владимир Викторович
48. Набиев Иса Нурисламович
49. Песецкая Екатерина Андреевна
50. Айваседо Екатерина Александровна
51. Морозова Ольга Викторовна
52. Леонтьева Руслана Анваровна
53. Джабраилов Марат Нежефович
54. Алиева Зарема Абдуллаевна
55. Зубенок Наталья Борисовна
56. Алиханов Эльдар Магомедович
57. Айваседо Ольга Владимировна
58. Айваседо Зинаида Сергеевна
59. Казымкина Ульяна Эликувна
60. Исхакова Ляля Махмутдиновна
61. Масимова Гариба Садыг кызы
62. Пяк Юрий Альвович
63. Значкова Розалия Тагировна
64. Шипкова Елена Васильевна
65. Пяк Наталья Николаевна
66. Музыкантова Любовь Николаевна
67. Саяхова Дина Леонидовна
68. Бахина Анастасия Егоровна
69. Пяк Терентий Юрьевич
70. Мурашко Светлана Ивановна
71. Стовбан Евгений Игоревич
72. Шабанова Фатимат Курбановна
73. Винокуров Андрей Викторович
74. Золотарева Инна Сергеевна
75. Вынага Татьяна Ивановна
76. Кунин Валерий Константинович
77. Ерин Николай Николаевич
78. Субботин Максим Яковлевич
79. Козловский Игорь Алексеевич
80. Алиев Руслан Александрович
81. Габдрахимова Светлана Александровна
82. Курбанова Раисат Магомедиминовна
83. Покровский Константин Альбертович
84. Гарипов Ильшат Вагизович
85. Березнюк Алена Сергеевна
86. Иванов Алексей Леонидович
87. Гойтемирова Альфия Дамировна
88. Баламадова Людмила Андреевна
89. Нуйкова Надежда Васильевна
90. Сактаганов Эльдар Жилкайдарович
91. Асадова Зейнаб Ахмед кызы
92. Сашко Екатерина Александровна

93. Толстикова Александр Витальевич
94. Шкурата Ольга Владимировна
95. Пяк Елена Владимировна
96. Пяк Жанна Канивна
97. Тарасова Татьяна Алексеевна
98. Косарева Валентина Александровна
99. Ризванова Екатерина Олеговна

Список № 5 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства)

1. Булашова Наталья Сергеевна
2. Никулин Евгений Сергеевич
3. Батыр Саша Григорьевич
4. Холкина Елена Геннадьевна
5. Михеева Виктория Анатольевна

Муниципальное образование село Самбург

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Юлмасова Ира Левоновна
2. Бессонова Ирина Александровна
3. Зинченко Максим Анатольевич

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Устинова Тамара Хусувна
2. Камина Клавдия Тутувна
3. Няруй Любовь Васильевна
4. Канева Нина Вендиктовна
5. Хатанзеева Людмила Александровна
6. Сегой Дарья Геннадьевна
7. Инвиев Александр Степанович
8. Адера Инна Андреевна

Список № 6 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке)

1. Квашенко Юлия Атковна

Муниципальное образование поселок Пурпе

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Керимова Инсабат Пашаевна
2. Рамазанов Джума Узейрович
3. Кусраева Юлия Алексеевна
4. Салабай Юрий Викторович
5. Маскалёв Сергей Александрович
6. Беков Руслан Якубович
7. Казакова Елена Сергеевна
8. Максименко Алексей Анатольевич
9. Мамергов Заудин Салимович
10. Ильева Оксана Михайловна
11. Шарипова Мастона Азимбоевна
12. Паладий Аурелия Васильевна
13. Девяткина Яна Александровна
14. Блошкина Елена Леонидовна
15. Навроцкая Ирина Викторовна
16. Ашурова Юлия Олеговна
17. Карташова Татьяна Леонидовна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Магомедова Ажий Батырбековна
2. Ширинова Арзу Расул кызы
3. Брялина Татьяна Юрьевна
4. Свереняк Виктор Юрьевич
5. Быканова Екатерина Анатольевна
6. Умаханова Джамиля Магомедовна
7. Рамазанов Руслан Ильгизович
8. Хилько Оксана Александровна
9. Гордеева Виктория Витальевна
10. Волошина Элиза Рамзавиновна
11. Подойницына Надежда Викторовна
12. Агаев Надир Агаевич

Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Ахмедов Насир Магалиевич
2. Товарницкая Анастасия Владимировна
3. Рузанова Наталья Владимировна
4. Шилова Наталья Михайловна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Яхьяев Гасрат Алиджанович
2. Летифова Лиана Дмитриевна
3. Ибрагимов Сеном Аллахвердиевна
4. Арабов Нураддин Ферманович
5. Кузенкова Надежда Юрьевна
6. Мирсаидова Фарида Эргашбоевна
7. Раковчен Павел Савельевич
8. Кондратюк Наталья Николаевна
9. Бычкова Лилия Анатольевна
10. Смирнова Татьяна Сергеевна

Муниципальное образование поселок Уренгой

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Дуденко Вероника Михайловна
2. Аршава Виктория Алмазовна
3. Семенов Роман Николаевич
4. Ашурова Элназ Мамедали кызы
5. Андреева Светлана Владимировна
6. Редькин Роман Михайлович
7. Скородзиевский Роман Анатольевич
8. Невмоуенко Павел Валерьевич
9. Зулпукаров Асан Аманович
10. Пигорева Ольга Серофимовна
11. Легенчук Андрей Андреевич
12. Мокринская Наргиза Анваровна
13. Петров Юрий Васильевич
14. Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович
15. Сативалдиев Бахтиёр Абдусаттарович
16. Камолова Шахринисо Махмаджонова
17. Ахмедханова Наида Гольали кызы

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

ального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Амоаший Александр Григорьевич
2. Кравчук Надежда Викторовна
3. Муталимова Гулияр Абусупьяновна
4. Камалова Оксана Хадыевна
5. Абдусаламов Мурад Мусаевич
6. Магомедов Темур Надарович
7. Сары Олеся Николаевна
8. Галин Ильмир Занфирович
9. Иванова Ольга Фаритовна
10. Киркова Елена Васильевна
11. Жужуян Олеся Владимировна
12. Шинкарёва Олеся Ивановна
13. Исмаилова Афсана Акиф кызы

Муниципальное образование село Халясавэй

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Казымкина Лидия Наумовна
2. Шестакова Эмира Хыливно
3. Айваседо Александра Владимировна
4. Айваседо Гуля Александровна
5. Пирогов Виталий Валерьевич
6. Айваседо Зорина Леонидовна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Казымкина Фаина Александровна
2. Пяк Лев Леонидович
3. Пяк Роза Дядевна
4. Пяк Надежда Павловна
5. Айваседо Надежда Андреевна
6. Айваседо Франческа Васильевна
7. Пяк Светлана Михайловна

8. Каткилева Ефросинья Ивановна
9. Айваседо Владлен Хачкувич
10. Каткилева Надежда Александровна
11. Каткилева Маина Ыликувна
12. Каткилева Виктория Ивановна
13. Каткилев Степан Нуплович
14. Айваседо Валентина Васильевна

Муниципальное образование поселок Ханымей

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Чебыкина Светлана Александровна
2. Пяк Евгения Аутовна
3. Садыков Кудрат Садыкович
4. Ерохина Елена Владимировна
5. Мухаматьянова Оксана Габдулбаровна
6. Елышев Валерий Александрович
7. Лысенко Алия Тахиряновна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Пяк Эльвира Учетовна
2. Пупченко Людмила Рафисовна
3. Тихонова Лейсан Флюоровна
4. Жукова Ирина Борисовна
5. Халилов Азер Джамил оглы
6. Файзуллина Юлия Николаевна
7. Стрельникова Елена Владимировна

Муниципальное образование деревня Харампур

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Фатеева Елена Сергеевна
2. Айваседо Клавдия Альвовна

ВЫБОРЫ-2017

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕРЕВНЯ ХАРАМПУР

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕРЕВНЯ ХАРАМПУР

РЕШЕНИЕ № 59

от 19 июня 2017 года

д. Харампур

О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕРЕВНЯ ХАРАМПУР ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА НА ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕРЕВНЯ ХАРАМПУР

В соответствии с пунктом 9 статьи 20, пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», статьей 8, частью 9 статьи 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Собрания де-

путатов муниципального образования деревня Харампур от 23 декабря 2016 года № 136 «Об утверждении схемы единого многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур» избирательная комиссия муниципального образования деревня Харампур

РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия окружной избирательной комиссии Харампуровского единого многомандатного избирательного округа по выборам депутатов Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур четвертого созыва на избирательную комиссию муниципального образования деревня Харампур, место нахождения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, д. Харампур, ул. Айваседо Энтак, дом 6.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района для размещения на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Единый день голосования»/подразделе «Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур четвертого созыва» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур М.В. ОКОТЭТТО.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур М.В. ОКОТЭТТО
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур Р.В. ПОПОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ

РЕШЕНИЕ № 62

от 20 июня 2017 года

п.Ханымей

О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОКРУЖНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ 4 СОЗЫВА НА ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ

В соответствии с пунктом 9 статьи 20, пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», статьей 8, частью 9 статьи 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Ханымей от 26 декабря 2016 года № 222 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования поселок Ханымей» избирательная комиссия муниципального образования поселок Ханымей

РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Собрании депутатов муниципального образования поселок Ханымей 4 созыва:

1.1. окружной избирательной комиссии Ханымейского многомандатного избирательного округа № 1 - на избирательную комиссию муниципального образования поселок Ханымей, место нахождения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Школьная, дом 3;

1.2. окружной избирательной комиссии Ханымейского многомандатного избирательного округа № 2 - на избирательную комиссию муниципального образования поселок Ханымей, место нахождения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Школьная, дом 3.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района для размещения на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Единый день голосования»/подразделе «Выборы депутатов Собрании депутатов муниципального образования поселок Ханымей 4 созыва» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей А.В. Тополницкую.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей А.В. ТОПОЛНИЦКАЯ

Секретарь избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей А.М. АЛЕКСЕЕВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ

РЕШЕНИЕ № 21/66

от 20 июня 2017 года

пгт.Уренгой

О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОКРУЖНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ 4 СОЗЫВА НА ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ

В соответствии с пунктом 9 статьи 20, пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», статьей 8, частью 9 статьи 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 22 декабря 2016 года № 187 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой» избирательная комиссия муниципального образования поселок Уренгой

РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой 4 созыва:

1.1. окружной избирательной комиссии Уренгойского многомандатного избирательного округа № 1 - на избирательную комиссию муниципального образования поселок Уренгой, место нахождения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Уренгой, 3 микрорайон, дом 20;

1.2. окружной избирательной комиссии Уренгойского многомандатного избирательного округа № 2 - на избирательную комиссию муниципального образования поселок Уренгой, место нахождения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Уренгой, 3 микрорайон, дом 20;

1.3. окружной избирательной комиссии Уренгойского многомандатного избирательного округа № 3 - на избирательную комиссию муниципального образования поселок Уренгой, место нахождения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Уренгой, 3 микрорайон, дом 20.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района для размещения на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Единый день голосования»/подразделе «Выборы депутатов Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой 4 созыва» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой С.М. Синицину.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой С.М. СИНИЦИНА
За секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой Н.А. АВТЕЙКИНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКОЕ

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ № 18/54

20 июня 2017 года

п.Пуровск

О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОКРУЖНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ 4 СОЗЫВА НА ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ

В соответствии с пунктом 9 статьи 20, пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», статьей 8, частью 9 статьи 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 26 декабря 2016 года № 184 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования Пуровское» избирательная комиссия муниципального образования Пуровское

РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Собрании депутатов муниципального образования Пуровское 4 созыва:

1.1. окружной избирательной комиссии Пуровского многомандатного избирательного округа № 1 - на избирательную комиссию муниципального образования Пуровское, место нахождения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Монтажник, дом 8;

1.2. окружной избирательной комиссии Пуровского многомандатного избирательного округа № 2 - на избирательную комиссию муниципального образования Пуровское, место нахождения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Монтажник, дом 8.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района для размещения на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Единый день голосования»/подразделе «Выборы депутатов Собрании депутатов муниципального образования Пуровское 4 созыва» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Н.Г. Дойжу.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Н.Г. ДОЙЖА
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Т.М. ИУТИНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ПУРПЕ

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПУРПЕ

РЕШЕНИЕ № 125

от 21 июня 2017 года

п.Пурпе

О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОКРУЖНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ 4 СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПУРПЕ НА ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПУРПЕ

В соответствии с пунктом 9 статьи 20, пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», статьей 8, частью 9 статьи 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Пурпе от 23 декабря 2016 года № 214 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования поселок Пурпе» избирательная комиссия муниципального образования поселок Пурпе

РЕШИЛА:

Возложить полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Собрании депутатов 4 созыва муниципального образования поселок Пурпе:

1.1. окружной избирательной комиссии Пурпейского многомандатного избирательного округа № 1 - на избирательную комиссию муниципального образования поселок Пурпе, место нахождения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Школьная, дом 6а, каб.1;

1.2. окружной избирательной комиссии Пурпейского многомандатного избирательного округа № 2 - на избирательную комиссию муниципального образования поселок Пурпе, место нахождения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Школьная, дом 6а, каб.1;

1.3. окружной избирательной комиссии Пурпейского многомандатного избирательного округа № 3 - на избирательную комиссию муниципального образования поселок Пурпе, место нахождения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Школьная, дом 6а, каб.1.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района для размещения на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Единый день голосования»/подразделе «Выборы депутатов Собрании депутатов 4 созыва муниципального образования поселок Пурпе» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе Г.Х.Якушенко.

И.о. председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе О.В. ЗЕНЦОВА
И.о. секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе Т.В. ЯНШИНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛО САМБУРГ**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО САМБУРГ****РЕШЕНИЕ № 75**

от 21 июня 2017 года

с. Самбург

**О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОКРУЖНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛО САМБУРГ 4 СОЗЫВА НА ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО САМБУРГ**

В соответствии с пунктом 9 статьи 20, пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», статьей 8, частью 9 статьи 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 21 декабря 2016 года № 160 «Об утверждении схемы единого многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Самбург» избирательная комиссия муниципального образования село Самбург

РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия окружной избирательной комиссии Самбургского единого многомандатного избирательного округа по выборам депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Самбург 4 созыва на избирательную комиссию муниципального образования село Самбург, место нахождения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, с. Самбург, ул. Подгорная, дом 23.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района для размещения на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Единый день голосования»/подразделе «Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Самбург 4 созыва» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования село Самбург И.Ю. Хальвицкую.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования село Самбург И.Ю. ХАЛЬВИЦКАЯ
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования село Самбург Н.Б. САЛИНДЕР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ****РЕШЕНИЕ № 61**

21 июня 2017 года

с.Халыасавэй

**О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОКРУЖНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ
ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ 4 СОЗЫВА
НА ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ**

В соответствии с пунктом 9 статьи 20, пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», статьей 8, частью 9 статьи 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Собрания депутатов муниципального образования село Халыасавэй от 23 декабря 2016 года № 128 «Об утверждении схемы единого многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Халыасавэй» избирательная комиссия муниципального образования село Халыасавэй

РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия окружной избирательной комиссии Халыасавэйского единого многомандатного избирательного округа по выборам депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Халыасавэй 4 созыва на избирательную комиссию муниципального образования село Халыасавэй, место нахождения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, с.Халыасавэй, ул. Лесная, дом 1.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района для размещения на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Единый день голосования»/подразделе «Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Халыасавэй 4 созыва» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования село Халыасавэй С.А. Серикову.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования село Халыасавэй С.А. СЕРИКОВА
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования село Халыасавэй Н.А. ВДОВЧЕНКО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ****РЕШЕНИЕ № 21/69**

20 июня 2017 года

пгт. Уренгой

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
КАНДИДАТАМИ В ДЕПУТАТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ 4 СОЗЫВА**

В соответствии со статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования поселок Уренгой

РЕШИЛА:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования поселок Уренгой при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой 4 созыва (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 1).
3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой С.М. Силицину.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой С.М. СИНИЦИНА
За секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой Н.А. АВТЕЙКИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению избирательной комиссии
 муниципального образования поселок
 Уренгой от 20 июня 2017 года № 21/69

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по приему и проверке
 избирательных документов, представляемых
 кандидатами в избирательную комиссию
 муниципального образования поселок Уренгой
 при проведении выборов депутатов Собрания
 депутатов муниципального образования
 поселок Уренгой 4 созыва**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования поселок Уренгой (далее избирательная комиссия) при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой 4 созыва (далее - Рабочая группа) организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой 4 созыва.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, настоящим Положением, иными нормативными актами ЦИК России, ИК ЯНАО, ТИК Пуровского района.

1.3. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при ТИК Пуровского района, при избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой.

1.4. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии проекты следующих решений:

- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

прием и проверка документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой 4 созыва, на их соответствие требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон);

подготовка в сроки, установленные Законом, проектов решений избирательной комиссии, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

принимает представляемые в избирательную комиссию документы, необходимые для рассмотрения избирательной комиссией вопроса о регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Закона, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;

принимает финансовые отчеты кандидатов;

готовит к опубликованию и направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности данных о кандидатах;

выдает кандидатам подтверждение получения документов в день их поступления в письменной форме;

организует проверку достоверности сведений о кандидатах; принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам;

принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам;

принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, кандидата;

извещает кандидатов, при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Закона к оформлению документов, представленных в избирательную комиссию, о дне заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, не позднее, чем за три дня до дня заседания;

готовит документы по выбытию кандидата на основании статьи 75 Закона;

готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидатов в случае их отзыва или на основании личных письменных заявлений;

готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам в случае их отзыва;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц.

3. Состав, структура и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят:

руководитель Рабочей группы - председатель избирательной комиссии;

заместитель руководителя Рабочей группы - секретарь избирательной комиссии;

секретарь, члены Рабочей группы - члены избирательной

комиссии с правом решающего голоса, гражданские служащие информационного центра Избирательной комиссии автономного округа, специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Состав Рабочей группы утверждается избирательной комиссией.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются: члены Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой - по согласованию с Руководителем Контрольно-ревизионной службы; специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы: организует деятельность Рабочей группы; вносит проекты решений на заседания избирательной комиссии;

распределяет обязанности и дает поручения членами Рабочей группы;

информирует членов избирательной комиссии о деятельности Рабочей группы.

3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы: выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;

организует работу по приему (проверке) избирательных документов;

дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;

3.5. Секретарь Рабочей группы:

организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой 4 созыва в части задач Рабочей группы;

осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений избирательной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой от 20 июня 2017 года № 21/69

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования поселок Уренгой при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой 4 созыва

Синицина Светлана Михайловна - председатель избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой, руководитель Рабочей группы;

Семенук Елена Петровна - секретарь избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой, заместитель руководителя Рабочей группы;

Члены Рабочей группы

Красотенко Антон Юрьевич - главный специалист информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь Рабочей группы (по согласованию);

Зенкова Елена Александровна - начальник Отдела по вопросам миграции Отдела МВД РФ по Пуровскому району (по согласованию), член Рабочей группы;

Уфимцева Ольга Владимировна - член избирательной комиссии муниципального поселения Уренгой с правом решающего голоса, член Рабочей группы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ

РЕШЕНИЕ № 65

20 июня 2017 года

п. Ханымей

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ В ДЕПУТАТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ 4 СОЗЫВА

В соответствии со статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования поселок Ханымей

РЕШИЛА:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования поселок Ханымей при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей 4 созыва (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей А.В. Тополницкую.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей А.В. ТОПОЛНИЦКАЯ
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей А.М. АЛЕКСЕЕВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей от 20 июня 2017 года № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования поселок Ханымей при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей 4 созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную ко-

миссию муниципального образования поселок Ханымей (далее избирательная комиссия) при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей 4 созыва (далее - Рабочая группа) организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей 4 созыва.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, настоящим Положением, иными нормативными актами ЦИК России, ИК ЯНАО, ТИК Пуровского района.

1.3. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при ТИК Пуровского района, при избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей.

1.4. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии проекты следующих решений:

- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

прием и проверка документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей 4 созыва, на их соответствие требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон);

подготовка в сроки, установленные Законом, проектов решений избирательной комиссии, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

принимает представляемые в избирательную комиссию документы, необходимые для рассмотрения избирательной комиссией вопроса о регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Закона, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;

принимает финансовые отчеты кандидатов;

готовит к опубликованию и направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности данных о кандидатах;

выдает кандидатам подтверждение получения документов в день их поступления в письменной форме;

организует проверку достоверности сведений о кандидатах;

принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам; принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам;

принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, кандидата;

извещает кандидатов, при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Закона к оформлению документов, представленных в избирательную комиссию, о дне заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, не позднее, чем за три дня до дня заседания;

готовит документы по выбытию кандидата на основании статьи 75 Закона;

готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидатов в случае их отзыва или на основании личных письменных заявлений;

готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам в случае их отзыва;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц.

3. Состав, структура и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят:

руководитель Рабочей группы - председатель избирательной комиссии;

заместитель руководителя Рабочей группы - секретарь избирательной комиссии;

секретарь, члены Рабочей группы - члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, гражданские служащие информационного центра Избирательной комиссии автономного округа, специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Состав Рабочей группы утверждается избирательной комиссией.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются:

члены Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей - по согласованию с Руководителем Контрольно-ревизионной службы; специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

организует деятельность Рабочей группы;

вносит проекты решений на заседания избирательной комиссии;

распределяет обязанности и дает поручения членами Рабочей группы;

информирует членов избирательной комиссии о деятельности Рабочей группы.

3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы:

выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;

организует работу по приему (проверке) избирательных документов;

дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;

3.5. Секретарь Рабочей группы:

организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Собраний депутатов муниципального образования поселок Ханымей 4 созыва в части задач Рабочей группы;

осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений избирательной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению избирательной комиссии
муниципального образования поселок
Ханымей от 20 июня 2017 года № 65

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования поселок Ханымей при проведении выборов депутатов Собраний депутатов муниципального образования поселок Ханымей 4 созыва

Тополницкая Анна Васильевна	- председатель избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей, руководитель Рабочей группы;
Алексеева Алена Михайловна	- секретарь избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей, заместитель руководителя Рабочей группы;
Члены Рабочей группы	
Красотенко Антон Юрьевич	- главный специалист информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь Рабочей группы (по согласованию);
Зенкова Елена Александровна	- начальник Отдела по вопросам миграции Отдела МВД РФ по Пуровскому району (по согласованию), член Рабочей группы;
Коломеец Светлана Семеновна	- член избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей с правом решающего голоса, член Рабочей группы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛО САМБУРГ

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО САМБУРГ

РЕШЕНИЕ № 78

от 21 июня 2017 года

с. Самбург

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ В ДЕПУТАТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО САМБУРГ 4 СОЗЫВА

В соответствии со статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования село Самбург

РЕШИЛА:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования село Самбург при про-

ведении выборов депутатов Собраний депутатов муниципального образования село Самбург 4 созыва (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования село Самбург И.Ю. Хальвицкую.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования село Самбург И.Ю. ХАЛЬВИЦКАЯ

Секретарь избирательной комиссии муниципального образования село Самбург Н.Б. САЛИНДЕР

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению избирательной комиссии
муниципального образования
село Самбург от 21 июня 2017 года № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования село Самбург при проведении выборов депутатов Собраний депутатов муниципального образования село Самбург 4 созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования село Самбург (далее избирательная комиссия) при проведении выборов депутатов Собраний депутатов муниципального образования село Самбург 4 созыва (далее - Рабочая группа) организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Собраний депутатов муниципального образования село Самбург 4 созыва.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, настоящим Положением, иными нормативными актами ЦИК России, ИК ЯНАО, ТИК Пуровского района.

1.3. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при ТИК Пуровского района, при избирательной комиссии муниципального образования село Самбург.

1.4. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии проекты следующих решений:

- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

прием и проверка документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Самбург 4 созыва, на их соответствие требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон);

подготовка в сроки, установленные Законом, проектов решений избирательной комиссии, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

принимает представляемые в избирательную комиссию документы, необходимые для рассмотрения избирательной комиссией вопроса о регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Закона, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;

принимает финансовые отчеты кандидатов; готовит к опубликованию и направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности данных о кандидатах;

выдает кандидатам подтверждение получения документов в день их поступления в письменной форме;

организует проверку достоверности сведений о кандидатах; принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам;

принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам;

принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, кандидата;

извещает кандидатов, при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Закона к оформлению документов, представленных в избирательную комиссию, о дне заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, не позднее, чем за три дня до дня заседания;

готовит документы по выбытию кандидата на основании статьи 75 Закона;

готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидатов в случае их отзыва или на основании личных письменных заявлений;

готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам в случае их отзыва;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц.

3. Состав, структура и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят:

руководитель Рабочей группы - председатель избирательной комиссии;

заместитель руководителя Рабочей группы - секретарь избирательной комиссии;

секретарь, члены Рабочей группы – члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, гражданские служащие информационного центра Избирательной комиссии автономного округа, специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Состав Рабочей группы утверждается избирательной комиссией.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются:

члены Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии муниципального образования село Самбург - по согласованию с Руководителем Контрольно-ревизионной службы;

специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

организует деятельность Рабочей группы; вносит проекты решений на заседания избирательной комиссии;

распределяет обязанности и дает поручения членами Рабочей группы;

информирует членов избирательной комиссии о деятельности Рабочей группы.

3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы:

выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;

организует работу по приему (проверке) избирательных документов;

дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;

3.5. Секретарь Рабочей группы:

организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Самбург 4 созыва в части задач Рабочей группы;

осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений избирательной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению избирательной комиссии
муниципального образования

село Самбург от 21 июня 2017 года № 78

СОСТАВ

**Рабочей группы по приему и проверке
избирательных документов, представляемых
кандидатами в избирательную комиссию
муниципального образования село Самбург при
проведении выборов депутатов Собрания депутатов
муниципального образования село Самбург 4 созыва**

Хальвицкая
Ирина Юрьевна

- председатель избирательной комиссии муниципального образования село Самбург, руководитель Рабочей группы;

Салиндер
Надежда Борисовна

- секретарь избирательной комиссии муниципального образования село Самбург; заместитель руководителя Рабочей группы;

Члены Рабочей группы

Красотенко Антон Юрьевич	- главный специалист информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь Рабочей группы (по согласованию);
Зенкова Елена Александровна	- начальник Отдела по вопросам миграции Отдела МВД РФ по Пуровскому району (по согласованию), член Рабочей группы;
Сметанина Людмила Николаевна	- член избирательной комиссии муниципального села Самбург с правом решающего голоса, член Рабочей группы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКОЕ**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ****РЕШЕНИЕ № 18/57**

от 20 июня 2017 года

п. Пуровск

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРИЕМУ
И ПРОВЕРКЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ В ДЕПУТАТЫ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ 4 СОЗЫВА**

В соответствии со статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования Пуровское

РЕШИЛА:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования Пуровское при проведении выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования Пуровское 4 созыва (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Н.Г. Дойжа.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Н.Г. ДОЙЖА

Секретарь избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Т.М. ИУТИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению избирательной комиссии
муниципального образования
Пуровское от 20 июня 2017 года № 18/57

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по приему и проверке
избирательных документов, представляемых
кандидатами в избирательную комиссию
муниципального образования Пуровское при проведении
выборов депутатов Собрании депутатов муниципального
образования Пуровское 4 созыва**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования Пуровское (далее избирательная комиссия) при проведении выборов депутатов Собрании де-

путатов муниципального образования Пуровское 4 созыва (далее - Рабочая группа) организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования Пуровское 4 созыва.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, настоящим Положением, иными нормативными актами ЦИК России, ИК ЯНАО, ТИК Пуровского района.

1.3. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при ТИК Пуровского района, при избирательной комиссии муниципального образования Пуровское.

1.4. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии проекты следующих решений:

- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

прием и проверка документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования Пуровское 4 созыва, на их соответствие требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон);

подготовка в сроки, установленные Законом, проектов решений избирательной комиссии, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

принимает представляемые в избирательную комиссию документы, необходимые для рассмотрения избирательной комиссией вопроса о регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Закона, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;

принимает финансовые отчеты кандидатов;

готовит к опубликованию и направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности данных о кандидатах;

выдает кандидатам подтверждение получения документов в день их поступления в письменной форме;

организует проверку достоверности сведений о кандидатах;

принимает документы, необходимые для выдачи удостове-

рений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам;
 принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам;
 принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц;
 принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, кандидата;
 извещает кандидатов, при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Закона к оформлению документов, представленных в избирательную комиссию, о дне заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, не позднее, чем за три дня до дня заседания;
 готовит документы по выбытию кандидата на основании статьи 75 Закона;
 готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидатов в случае их отзыва или на основании личных письменных заявлений;
 готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам в случае их отзыва;
 готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц.

3. Состав, структура и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят:
 руководитель Рабочей группы - председатель избирательной комиссии;
 заместитель руководителя Рабочей группы - секретарь избирательной комиссии;
 секретарь, члены Рабочей группы – члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, гражданские служащие информационного центра Избирательной комиссии автономного округа, специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.
 Состав Рабочей группы утверждается избирательной комиссией.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются:
 члены Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии муниципального образования Пуровское - по согласованию с Руководителем Контрольно-ревизионной службы;
 специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:
 организует деятельность Рабочей группы;
 вносит проекты решений на заседания избирательной комиссии;
 распределяет обязанности и дает поручения членами Рабочей группы;
 информирует членов избирательной комиссии о деятельности Рабочей группы.

3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы:

выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;
 организует работу по приему (проверке) избирательных документов;
 дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;
 3.5. Секретарь Рабочей группы:
 организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;
 осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования Пуровское 4 созыва в части задач Рабочей группы;
 осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений избирательной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению избирательной комиссии муниципального образования Пуровское от 20 июня 2017 года № 18/57

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования Пуровское при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования Пуровское 4 созыва

Дойжа Наталья Геннадьевна	- председатель избирательной комиссии муниципального образования Пуровское, руководитель Рабочей группы;
Иутина Тамара Михайловна	- секретарь избирательной комиссии муниципального образования Пуровское, заместитель руководителя Рабочей группы;
Члены Рабочей группы	
Красотенко Антон Юрьевич	- главный специалист информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь Рабочей группы (по согласованию);
Зенкова Елена Александровна	- начальник Отдела по вопросам миграции Отдела МВД РФ по Пуровскому району (по согласованию), член Рабочей группы;
Лопушанская Ирина Сергеевна	- член избирательной комиссии муниципально-го Пуровское с правом решающего голоса, член Рабочей группы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕРЕВНЯ ХАРАМПУР

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕРЕВНЯ ХАРАМПУР

РЕШЕНИЕ № 64

19 июня 2017 года д.Харампур

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕРЕВНЯ ХАРАМПУР, КАНДИДАТАМИ В ДЕПУТАТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕРЕВНЯ ХАРАМПУР ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

В соответствии со статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования деревня Харампур

РЕШИЛА:

Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования деревня Харампур при проведении выборов Главы муниципального образования деревня Харампур, выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур четвертого созыва (далее - Рабочая группа).

1. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур М.В. ОКОТЭТТО.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур М.В. ОКОТЭТТО

Секретарь избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур Р.В. ПОПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*к решению избирательной комиссии
муниципального образования деревня
Харампур от 19 июня 2017 года № 64*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по приему и проверке
избирательных документов, представляемых
кандидатами в избирательную комиссию
муниципального образования деревня Харампур
при проведении выборов Главы муниципального
образования деревня Харампур, депутатов Собрания
депутатов муниципального образования
деревня Харампур четвертого созыва**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования деревня Харампур (далее избирательная комиссия) при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур четвертого созыва (далее - Рабочая группа) организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов Главы муниципального образования деревня Харампур, депутатов Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур четвертого созыва.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, настоящим Положением, иными нормативными актами ЦИК России, ИК ЯНАО, ТИК Пуровского района.

1.3. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при ТИК Пуровского района, при избирательной комиссии муниципаль-

ного образования деревня Харампур.

1.4. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии проекты следующих решений:

- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

прием и проверка документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур четвертого созыва, на их соответствие требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон); подготовка в сроки, установленные Законом, проектов решений избирательной комиссии, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

принимает представляемые в избирательную комиссию документы, необходимые для рассмотрения избирательной комиссией вопроса о регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Закона, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;

принимает финансовые отчеты кандидатов; готовит к опубликованию и направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности данных о кандидатах;

выдает кандидатам подтверждение получения документов в день их поступления в письменной форме;

организует проверку достоверности сведений о кандидатах; принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам;

принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам;

принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, кандидата;

извещает кандидатов, при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Закона к оформлению документов, представленных в избирательную комиссию, о дне заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, не позднее, чем за три дня до дня заседания;

готовит документы по выбытию кандидата на основании статьи 75 Закона;

готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидатов в случае их отзыва или на основании личных письменных заявлений;

готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам в случае их отзыва;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии о регистрации либо об отказе

в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц.

3. Состав, структура и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы - председатель избирательной комиссии;

заместитель руководителя Рабочей группы - секретарь избирательной комиссии;

секретарь, члены Рабочей группы – члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, гражданские служащие информационного центра Избирательной комиссии автономного округа, специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Состав Рабочей группы утверждается избирательной комиссией.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются:

члены Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур - по согласованию с Руководителем Контрольно-ревизионной службы;

специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

организует деятельность Рабочей группы;

вносит проекты решений на заседания избирательной комиссии;

распределяет обязанности и дает поручения членами Рабочей группы;

информирует членов избирательной комиссии о деятельности Рабочей группы.

3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы:

выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;

организует работу по приему (проверке) избирательных документов;

дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;

3.5. Секретарь Рабочей группы:

организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Собрания депутатов четвертого созыва муниципального образования деревня Харампур в части задач Рабочей группы;

осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений избирательной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур от 19 июня 2017 года № 64

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных

документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования деревня Харампур при проведении выборов Главы муниципального образования деревня Харампур, выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур четвертого созыва

Околотто Марина Валентиновна	- председатель избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур, руководитель Рабочей группы;
Попова Роза Викторовна	- секретарь избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур, заместитель руководителя Рабочей группы;

Члены Рабочей группы

Красотенко Антон Юрьевич	- главный специалист информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь Рабочей группы (по согласованию);
Зенкова Елена Александровна	- начальник Отдела по вопросам миграции Отдела МВД РФ по Пуровскому району (по согласованию), член Рабочей группы;
Пяк Олеся Николаевна	- член избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур с правом решающего голоса, член Рабочей группы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ

РЕШЕНИЕ № 66

21 июня 2017 года

с.Халясавэй

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ, КАНДИДАТАМИ В ДЕПУТАТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ 4 СОЗЫВА

В соответствии со статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования село Халясавэй

РЕШИЛА:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования село Халясавэй при проведении выборов Главы муниципального образования село Халясавэй, выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй 4 созыва (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования село Халясавэй С.А. Серикову.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования село Халясавэй С.А. СЕРИКОВА

Секретарь избирательной комиссии муниципального образования село Халясавэй Н.А. ВДОВЧЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению избирательной комиссии муниципального образования село Халясавэй от 21 июня 2017 года № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования село Халясавэй при проведении выборов Главы муниципального образования село Халясавэй, депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй 4 созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования село Халясавэй (далее избирательная комиссия) при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй 4 созыва (далее - Рабочая группа) организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов Главы муниципального образования село Халясавэй, депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй 4 созыва.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, настоящим Положением, иными нормативными актами ЦИК России, ИК ЯНАО, ТИК Пуровского района.

1.3. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при ТИК Пуровского района, при избирательной комиссии муниципального образования село Халясавэй.

1.4. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии проекты следующих решений:

- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

прием и проверка документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй 4 созыва, на их соответствие требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон);

подготовка в сроки, установленные Законом, проектов решений избирательной комиссии, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

принимает представляемые в избирательную комиссию документы, необходимые для рассмотрения избирательной комиссией вопроса о регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц;

проверяет наличие документов, представленных в соответ-

ствии с требованиями Закона, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;

принимает финансовые отчеты кандидатов;

готовит к опубликованию и направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности данных о кандидатах;

выдает кандидатам подтверждение получения документов в день их поступления в письменной форме;

организует проверку достоверности сведений о кандидатах; принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам;

принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам;

принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, кандидата;

извещает кандидатов, при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Закона к оформлению документов, представленных в избирательную комиссию, о дне заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, не позднее, чем за три дня до дня заседания;

готовит документы по выбытию кандидата на основании статьи 75 Закона;

готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидатов в случае их отзыва или на основании личных письменных заявлений;

готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам в случае их отзыва;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц.

3. Состав, структура и организация деятельности

Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят:

руководитель Рабочей группы - председатель избирательной комиссии;

заместитель руководителя Рабочей группы - секретарь избирательной комиссии;

секретарь, члены Рабочей группы – члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, гражданские служащие информационного центра Избирательной комиссии автономного округа, специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Состав Рабочей группы утверждается избирательной комиссией.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются:

члены Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии муниципального образования село Халясавэй - по согласованию с Руководителем Контрольно-ревизионной службы;

специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:
организует деятельность Рабочей группы;
вносит проекты решений на заседания избирательной комиссии;

распределяет обязанности и дает поручения членами Рабочей группы;

информирует членов избирательной комиссии о деятельности Рабочей группы.

3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы:
выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;

организует работу по приему (проверке) избирательных документов;

дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;

3.5. Секретарь Рабочей группы:

организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Собрания депутатов 4 созыва муниципального образования село Халясавэй в части задач Рабочей группы;

осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений избирательной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению избирательной комиссии
муниципального образования село
Халясавэй от 21 июня 2017 года № 66

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования село Халясавэй при проведении выборов Главы муниципального образования село Халясавэй, выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй 4 созыва

Серикова Светлана Анатольевна	- председатель избирательной комиссии муниципального образования село Халясавэй, руководитель Рабочей группы;
Вдовченко Наталья Алексеевна	- секретарь избирательной комиссии муниципального образования село Халясавэй, заместитель руководителя Рабочей группы;
Члены Рабочей группы	
Красотенко Антон Юрьевич	- главный специалист информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь Рабочей группы (по согласованию);
Зенкова Елена Александровна	- начальник Отдела по вопросам миграции Отдела МВД РФ по Пуровскому району (по согласованию), член Рабочей группы;
Дьяченко Елена Ахметовна	- заместитель председателя избирательной комиссии муниципального образования село Халясавэй, член Рабочей группы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ПУРПЕ

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПУРПЕ

РЕШЕНИЕ № 128

от 21 июня 2017 года

п. Пурпе

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ В ДЕПУТАТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ 4 СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПУРПЕ

В соответствии со статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования поселок Пурпе

РЕШИЛА:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования поселок Пурпе при проведении выборов депутатов Собрания депутатов 4 созыва муниципального образования поселок Пурпе (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе Г.Х. Якушенко.

И.о. председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе О.В. ЗЕНЦОВА
И.о. секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе Т.В. ЯНШИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению избирательной комиссии
муниципального образования поселок
Пурпе от 21 июня 2017 года № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования поселок Пурпе при проведении выборов депутатов Собрания депутатов 4 созыва муниципального образования поселок Пурпе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования поселок Пурпе (далее избирательная комиссия) при проведении выборов депутатов Собрания депутатов 4 созыва муниципального образования поселок Пурпе (далее - Рабочая группа) организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Собрания депутатов 4 созыва муниципального образования поселок Пурпе.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе

Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, настоящим Положением, иными нормативными актами ЦИК России, ИК ЯНАО, ТИК Пуровского района.

1.3. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при ТИК Пуровского района, при избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе.

1.4. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии проекты следующих решений:

- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

прием и проверка документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Собрания депутатов 4 созыва муниципального образования поселок Пурпе, на их соответствие требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон);

подготовка в сроки, установленные Законом, проектов решений избирательной комиссии, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

принимает представляемые в избирательную комиссию документы, необходимые для рассмотрения избирательной комиссией вопроса о регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Закона, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;

принимает финансовые отчеты кандидатов;

готовит к опубликованию и направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности данных о кандидатах;

выдает кандидатам подтверждение получения документов в день их поступления в письменной форме;

организует проверку достоверности сведений о кандидатах;

принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам;

принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам;

принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, кандидата;

извещает кандидатов, при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Закона к оформлению документов, представленных в избирательную комиссию, о дне заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, не позднее, чем за три дня до дня заседания;

готовит документы по выбытию кандидата на основании статьи 75 Закона;

готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидатов в случае их отзыва или на основании личных письменных заявлений;

готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам в случае их отзыва;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц.

3. Состав, структура и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят:

руководитель Рабочей группы - председатель избирательной комиссии;

заместитель руководителя Рабочей группы - секретарь избирательной комиссии;

секретарь, члены Рабочей группы - члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, гражданские служащие информационного центра Избирательной комиссии автономного округа, специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Состав Рабочей группы утверждается избирательной комиссией.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются:

члены Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе - по согласованию с Руководителем Контрольно-ревизионной службы;

специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

организует деятельность Рабочей группы;

вносит проекты решений на заседания избирательной комиссии;

распределяет обязанности и дает поручения членами Рабочей группы;

информирует членов избирательной комиссии о деятельности Рабочей группы.

3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы:

выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;

организует работу по приему (проверке) избирательных документов;

дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;

3.5. Секретарь Рабочей группы:

организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Собрания депутатов 4 созыва муниципального образования поселок Пурпе в части задач Рабочей группы;

осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений избирательной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению избирательной комиссии
муниципального образования поселок
Пурпе от 21 июня 2017 года № 128

СОСТАВ

**Рабочей группы по приему и проверке
избирательных документов, представляемых
кандидатами в избирательную комиссию
муниципального образования поселок Пурпе при
проведении выборов депутатов Собрания депутатов
4 созыва муниципального образования поселок Пурпе**

Якушенко Галина Хасановна	- председатель избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе, руководитель Рабочей группы;
Зенцова Ольга Викторовна	- секретарь избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе, заместитель руководителя Рабочей группы;
Члены Рабочей группы	
Красотенко Антон Юрьевич	- главный специалист информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь Рабочей группы (по согласованию);
Зенкова Елена Александровна	- начальник Отдела по вопросам миграции Отдела МВД РФ по Пуровскому району (по согласованию), член Рабочей группы;
Плотникова Татьяна Егоровна	- член избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе с правом решающего голоса, член Рабочей группы.

Список политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий, общественных объединений, имеющих право в соответствии с действующим законодательством принимать участие 10 сентября 2017 года в выборах депутатов Собрания депутатов муниципального образования Пуровское, село Самбург, поселок Уренгой, поселок Пурпе, поселок Ханымей, деревня Харампур, село Халясавэй четвертого созыва и выборах Глав муниципальных образований деревня Харампур, село Халясавэй в качестве избирательных объединений по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов

1. Всероссийская политическая партия «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**»;
2. Политическая партия «**Коммунистическая партия Российской Федерации**»;
3. Политическая партия **ЛДПР** – Либерально-демократическая партия России;
4. Политическая партия «**ПАТРИОТЫ РОССИИ**»;
5. Всероссийская политическая партия «**ПАРТИЯ РОСТА**»;
6. Политическая партия **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ**;
7. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «**ЯБЛОКО**»»;
8. Политическая партия «**Партия народной свободы**» (**ПАРНАС**);
9. политическая партия «**Демократическая партия России**»;
10. Общероссийская политическая партия «**Народная партия «За женщин России**»»;
11. **ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «АЛЬЯНС ЗЕЛЁНЫХ**»;
12. Всероссийская политическая партия «**Партия пенсионеров России**»;
13. Политическая партия «**Города России**»;
14. Политическая партия «**Молодая Россия**»;
15. Политическая партия «**Российская экологическая партия «Зелёные**»»;
16. Политическая партия **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**;

17. Всероссийская политическая партия «**Народная партия России**»;
18. Всероссийская политическая партия «**Аграрная партия России**»;
19. Всероссийская политическая партия **ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!**;
20. Всероссийская политическая партия «**Партия свободных граждан**»;
21. Политическая партия **ГРАЖДАНСКАЯ ПОЗИЦИЯ**;
22. политическая партия «**Союз Горожан**»;
23. Политическая партия **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ**;
24. Всероссийская политическая партия «**Социал-демократическая партия России**»;
25. Политическая партия **СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**;
26. Общественная организация Всероссийская политическая партия «**Гражданская Сила**»;
27. **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ**»;
28. Политическая партия «**Российская партия пенсионеров за социальную справедливость**»;
29. Политическая партия «**Гражданская Платформа**»;
30. Российская политическая Партия Мира и Единства;
31. Политическая партия «**Монархическая партия**»;
32. Всероссийская политическая партия «**ЧЕСТНО**» /Человек. Справедливость. Ответственность/»;
33. Политическая партия «**Трудовая партия России**»;
34. **ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА**»;
35. Политическая партия «**Казачья партия Российской Федерации**»;
36. Всероссийская политическая партия «**ПАРТИЯ ДЕЛА**»;
37. Политическая партия «**Демократический выбор**»;
38. Всероссийская политическая партия «**НАРОДНЫЙ АЛЬЯНС**»;
39. Политическая партия «**ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ**»;
40. Политическая партия «**Партия Духовного Преображения России**»;
41. Политическая партия «**НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИИ**»;
42. Политическая партия «**Против всех**»;
43. Политическая партия «**Российская партия народного управления**»;
44. Политическая партия «**Российская Социалистическая партия**»;
45. Всероссийская политическая партия «**Союз Труда**»;
46. **Всероссийская политическая партия «Российская партия садоводов**»;
47. Политическая партия «**Партия налогоплательщиков России**»;
48. Всероссийская политическая партия «**Женский Диалог**»;
49. Политическая партия «**Рожденные в Союзе Советских Социалистических Республик**»;
50. Общественная организация – Всероссийская политическая партия «**ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА**»;
51. Политическая партия «**Партия СОЦИАЛЬНОЙ СОЛИДАРНОСТИ**»;
52. политическая партия «**Российский Объединённый Трудовой Фронт**»;
53. Всероссийская политическая партия «**Гражданская инициатива**»;
54. Всероссийская политическая партия «**Партия Возрождения Села**»;
55. **Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО**»;

56. Общероссийская политическая партия «РАЗВИТИЕ РОССИИ»;
57. Политическая партия «Партия Возрождения России»;
58. Политическая партия «Объединенная аграрно-промышленная партия России»;
59. Политическая партия «Демократическая правовая Россия»;
60. Политическая партия «Национальный курс»;
61. Политическая партия «Общероссийская политическая партия «ДОСТОИНСТВО»;
62. **Общероссийская политическая партия «НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»;**
63. Политическая партия «РОДНАЯ ПАРТИЯ»;
64. Политическая партия «Спортивная партия России «ЗДОРОВЫЕ СИЛЫ»;
65. Политическая партия «Партия Социальных Реформ – Прибыль от природных ресурсов - Народу»;
66. Всероссийская политическая партия «Интернациональная партия России»;
67. Политическая партия «Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России»;
68. Общественная организация - Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров»;
69. Общественная организация политическая партия «Возрождение аграрной России»;
70. Общественная организация - Политическая партия «ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО»;
71. Общественная организация Политическая партия «Партия Поддержки»;
72. Ямало-Ненецкое региональное отделение Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»;**
73. Ямало-Ненецкое региональное отделение политической партии **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России;
74. Региональное отделение Политической партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ** в Ямало-Ненецком автономном округе;
75. Ямало-Ненецкое окружное отделение Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;**
76. Ямало-Ненецкое региональное отделение политической партии «Города России»;
77. Региональное отделение политической партии **СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ** в Ямало - Ненецком автономном округе;
78. Региональное отделение Всероссийской политической партии **ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!** в Ямало - Ненецком автономном округе;
79. Региональное отделение **ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА»** в Ямало-Ненецком автономном округе;
80. Региональное отделение Политической партии «Казачья партия Российской Федерации» в Ямало-Ненецком автономном округе;
81. Региональное отделение Политической партии «Против всех» в Ямало-Ненецком автономном округе;
82. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской политической партии **«НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»;**
83. Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии «Партия социальных Реформ - Прибыль от Природных ресурсов - Народу»;
84. Региональное отделение в Ямало-Ненецком автономном округе **Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО»;**
85. Региональное отделение в Ямало-Ненецком автономном округе Политической партии «Объединенная партия людей ограниченной трудоспособности России!»;
86. Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии **«Российская партия пенсионеров за справедливость»;**
87. Региональное отделение общественной организации-политической партии «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров» в Ямало-Ненецком автономном округе;
88. Региональная отделение политической партии «ПАРТИЯ ВЕТЕРАНОВ РОССИИ» в Ямало-Ненецком автономном округе;
89. Региональное отделение в Ямало-Ненецком автономном округе Общественной организации Политической партии «Партия Поддержки»;
90. **ЯМАЛО-НЕНЕЦКОЕ ОКРУЖНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ** политической партии **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ»;**
91. Тюменское региональное отделение политической партии **«ПАТРИОТЫ РОССИИ»;**
92. Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия»;
93. Пуровское районное местное отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»;
94. Местное отделение ЯНРО ПП ЛДПР Пуровского района;
95. Местное отделение ПП Справедливая Россия в Пуровском районе;
96. Пуровское местное общественное движение по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «Ямал-Потомкам!»;
97. Общественная организация «Пуровский союз в защиту прав потребителей»;
98. Общественная организация Попечительский совет муниципального образовательного учреждения «Тарко-Салинская основная общеобразовательная школа № 3»;
99. Местная молодежная общественная организация Пуровского района «Союз молодых активных людей».
100. Профессиональный союз работников образования и иных отраслей производственной сферы Ямало-Ненецкого автономного округа;
101. Ямало-Ненецкое территориальное объединение организаций профсоюзов;
102. Региональный общественный фонд содействия правовой поддержке населения Ямало-Ненецкого автономного округа «Андреевский»;
103. Ингушская региональная общественная организация «Ангушт» Ямало-Ненецкого автономного округа;
104. Общественная региональная организация Ямало-Ненецкого автономного округа «Селькупы»;
105. Ямало-Ненецкое региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России»;
106. Окружная общественная организация «Ямальское общество врачей»;
107. Общественная организация «Федерация футбола и мини-футбола Ямало-Ненецкого автономного округа»;
108. Ямало-Ненецкая региональная общественная организация «Союз потребителей»;
109. Ямало-Ненецкая общественная организация ветеранов локальных войн и конфликтов «Комбат»;
110. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»;
111. Ямало-Ненецкое окружное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство»;
112. Ямало-Ненецкое региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»;

- 113. Региональная общественная организация «Союз ветеранов локальных войн и участников вооруженных конфликтов» Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 114. Региональная общественная организация «Центр развития гражданских инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- 115. Региональная общественная организация «Федерация водно-моторного спорта Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- 116. Ямало-Ненецкая региональная общественная организация «Защита прав потребителей»;
- 117. Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 118. Региональная общественная организация «Федерация конного спорта Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- 119. Региональная общественная организация Ямало-Ненецкого автономного округа «Жизнь без наркотиков»;
- 120. Региональная общественная организация «Федерация бодибилдинга и фитнеса Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- 121. Региональная общественная организация Военно-спортивный патриотический клуб «Вымпел» Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 122. Общественная организация «Федерация танцевального спорта Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- 123. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России;
- 124. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;
- 125. Ассоциация женских общественных объединений Ямало-Ненецкого автономного округа «Женщины Ямала»;
- 126. Региональная общественная организация центр допризывной подготовки «Витязь» Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 127. Ямало-Ненецкая региональная общественная организация «Союз инвалидов «Единение»»;
- 128. Региональная общественная организация Центр изу-

- чения иностранных языков «Альбион» Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 129. Окружное общественное движение «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»»;
- 130. Ямало-Ненецкое окружное отделение Союза женщин России;
- 131. Региональная общественная организация «Ученый совет Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- 132. Общественная организация Ямало-Ненецкий Окружной Союз Ветеранов Афганистана;
- 133. Региональная Общественная организация «Федерация прыжков на батуте и спортивной акробатики Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- 134. Региональная общественная организация Ямало-Ненецкого автономного округа «Губернаторская сотня»;
- 135. Региональная общественная организация «Союз предпринимателей Ямала»;
- 136. Региональная общественная организация «Кыргызская Диаспора «БЕК» Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- 137. Ямало-Ненецкое отделение Общероссийской общественной организации Всероссийское добровольное пожарное общество»;
- 138. Региональная общественная организация «Акцент на Север» в Ямало-Ненецком автономном округе;
- 139. Ямало-Ненецкая общественная организация «Союз офицеров запаса и ветеранов органов государственной безопасности «ЧЕКИСТ ЯМАЛА»»;
- 140. Региональное отделение Общероссийской общественной организации по защите окружающей среды «Общественный экологический контроль России» в Ямало-Ненецком автономном округе;
- 141. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийский Совет местного самоуправления»;
- 142. Ямало-Ненецкая окружная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

основных мероприятий по подготовке и проведению выборов глав муниципальных образований и депутатов представительных органов местного самоуправления городских и сельских поселений Пуровского района 10 сентября 2017 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ			
1.	Принятие решения о назначении выборов представительным органом (ч.4 ст.6 Закона ЯНАО от 27 июня 2006 г. № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО))	Не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования (не ранее 11 июня 2017 не позднее 21 июня 2017 года)	Представительный орган муниципального образования
2.	Официальное опубликование решения представительного органа о назначении выборов в средствах массовой информации (ч.4 ст.6 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении выборов	Представительный орган муниципального образования
3.	Официальное опубликование решения избирательной комиссии МО о назначении дополнительных выборов в средствах массовой информации (ч.4 ст.6 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении выборов	Избирательная комиссия МО
ОБРАЗОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ			
4.	Уточнение перечня избирательных участков и их границ в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ (ч.1 ст.10 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов	Глава местной администрации муниципального района, городского округа
5.	Опубликование списков избирательных участков с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования (ч.6 ст.10 Закона ЯНАО)	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования (не позднее 31 июля 2017 года)	Глава местной администрации муниципального района, городского округа
СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ			
6.	Направление сведений об избирателях в Избирательную комиссию МО для составления списков избирателей (п.6. ст.17 Федерального закона № 67-ФЗ, ч.6 ст.11 Закона ЯНАО)	Сразу после назначения дня голосования, а если список избирателей составляется участковой избирательной комиссией - в соответствующие участковые избирательные комиссии сразу после их сформирования.	Глава местной администрации муниципального района, городского округа, командир воинской части, руководитель организации, в которой избиратели временно пребывают
7.	Составление списков избирателей (ч.2 ст.11 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за 11 дней до дня голосования. (не позднее 29 августа 2017 года)	Избирательная комиссия МО

8.	Передача первого экземпляра списка избирателей по акту в соответствующую участковую избирательную комиссию (п. 13. ст. 17 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 8 ст. 11 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования. (не позднее 30 августа 2017 года)	Избирательная комиссия МО
9.	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения (п. 15. ст. 17 Федерального закона № 67-ФЗ; ч. 1 ст. 13 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования. (не позднее 30 августа 2017 года)	Участковые избирательные комиссии
10.	Включение избирателей в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работ и занятых на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), а также избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части (п. 17 ст. 17 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 6 ст. 12 Закона ЯНАО)	По личному письменному заявлению, поданному избирателем в участковую избирательную комиссию не позднее чем за 3 дня до дня голосования (не позднее 6 сентября 2017 года)	Участковые избирательные комиссии
11.	Уточнение списков избирателей (п. 14 ст. 17 Федерального закона № 67-ФЗ)	После получения списка избирателей из избирательной комиссии муниципального образования (его составления УИК) и до окончания времени голосования	Участковые избирательные комиссии
12.	Проверка сообщенных заявителями сведений в заявлении о включении его в список избирателей и представленных им документов (п. 16 ст. 17 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 2 ст. 13 Закона ЯНАО)	В течение 24 часов, а в день голосования в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования	Участковые избирательные комиссии
13.	Рассмотрение жалобы (заявления) об отклонении заявления о включении гражданина РФ в список избирателей вышестоящей избирательной комиссией или судом, в случае отклонения указанного заявления участковой избирательной комиссией (п. 14 ст. 17 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 3 ст. 13 Закона ЯНАО)	В трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования - немедленно	Избирательная комиссия МО, суд
14.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем, секретарем участковой избирательной комиссии и заверение списка печатью участковой избирательной комиссии (п. 14. ст. 17 Федерального закона № 67-ФЗ; ч. 12 ст. 11 Закона ЯНАО)	Не позднее дня, предшествующего дню голосования (не позднее 9 сентября 2017 года)	Председатели и секретари участковых избирательных комиссий
ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ			
15.	Публикация в муниципальных периодических печатных изданиях, размещение на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», направление в избирательную комиссию, организующую выборы списка политических партий, региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в ЯНАО» принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (п. 9 ст. 35 Федерального закона 67-ФЗ, ч. 3 ст. 15 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу
16.	Утверждение количества подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов (ч. 2 ст. 20, ч. 1 ст. 72 Закона ЯНАО)	Не позднее дня официального опубликования решения о назначении выборов	Избирательная комиссия МО
17.	Выдвижение кандидатов (ч. 6.1 ст. 18 Закона ЯНАО)	Начинается со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов и заканчивается не позднее чем через 20 дней в 18 часов по местному времени (период выдвижения составляет 21 день) (начинается 24 июня 2017 года и заканчивается 14 июля 2017 года)	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом, избирательные объединения
18.	Реализация права избирательного объединения с согласия кандидата изменить одномандатный (многомандатный) избирательный округ, по которому этот кандидат первоначально был выдвинут, подав письменное уведомление об этом в избирательную комиссию муниципального образования (ч. 4 ст. 70, Закона ЯНАО)	До представления документов для регистрации кандидата	Избирательное объединение
19.	Выдача лицам, представившим документы на выдвижение кандидата письменного подтверждения получения указанных документов (ч. 3 ст. 71, ч. 6 ст. 87 Закона ЯНАО)	Незамедлительно после представления документов	Избирательная комиссия МО
20.	Сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов* (ч. 3 ст. 20, ст. 72, ст. 87.1, Закона ЯНАО) * Не требуется сбор подписей избирателей на муниципальных выборах для кандидатов, выдвинутых политическими партиями согласно списка утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 19 октября 2016 г. №60/553-7 и постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа 02 октября 2015 г. № 139/1173-5)	Со дня, следующего за днем получения избирательной комиссией МО уведомления о выдвижении кандидата	Избирательное объединение, кандидат, граждане РФ, обладающие активным избирательным правом
21.	Проверка достоверности сведений, предоставленных кандидатами (ч. 6 ст. 19 Закона ЯНАО)	По запросу ИК МО в течение 10-20 дней	Избирательная комиссия МО
22.	Представление в избирательную комиссию МО документов для регистрации кандидатов (ч. 1 ст. 21, ч. 1 ст. 73 Закона ЯНАО)	Не ранее чем за 60 дней и не позднее 18 часов по местному времени за 43 дня до дня голосования (с 11 июля 2017 года и не позднее 28 июля 2017 года 18 часов по местному времени)	Кандидат
23.	Выдача кандидату подтверждение в письменной форме о приеме подписных листов и иных документов, необходимых для регистрации (ч. 2 ст. 21 Закона ЯНАО)	Незамедлительно после приема подписных листов и иных документов	Избирательная комиссия МО
24.	Создание рабочей группы по проверке подписных листов (п. 3 ст. 38 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 2 ст. 22 Закона ЯНАО)	До приема документов на регистрацию	Избирательная комиссия МО
25.	Заверение каждого подписного листа печатью избирательной комиссии, проверка соответствия количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей (ч. 2 ст. 21 Закона ЯНАО)	Незамедлительно после представления документов	Избирательная комиссия МО
26.	Выдача кандидату подтверждения в письменной форме о приеме документов, копии протокола об итогах сбора подписей избирателей с отметкой избирательной комиссии МО об его принятии (ч. 2 ст. 21, ч. 1 ст. 73 Закона ЯНАО)	Незамедлительно после представления документов	Избирательная комиссия МО

27.	Извещение кандидатов о выявлении неполноты представленных сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов. (ч. 1.1 ст.38 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 1.1 ст. 23 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за три дня до дня заседания Избирательной комиссии МО, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	Избирательная комиссия МО
28.	Передача кандидату копии итогового протокола проверки подписных листов, а в случае, если по итогам проверки количество действительных подписей недостаточно для регистрации, - также заверенные копии ведомостей проверки подписных листов (п. 7 ст. 38 Федерального закона № 67-ФЗ и ч.16 ст.22 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за двое суток до заседания Избирательной комиссии МО, на котором рассматривается вопрос о регистрации	Избирательная комиссия МО
29.	Реализация права на внесение уточнений и дополнений в документы, содержащие сведения о кандидате, а также в иные документы, представленные в ИК МО (п. 1.1. ст. 38 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 1.1 ст. 23 Закона ЯНАО)	Не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов	Кандидат
30.	Проверка соответствия порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства. Принятие решения о регистрации кандидатов либо об отказе в регистрации (ч.2 ст.23, ст.74 Закона ЯНАО)	В течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации документов	Избирательная комиссия МО
31.	Выдача каждому зарегистрированному кандидату удостоверения о его регистрации (ч.4 ст.74 Закона ЯНАО)	После принятия решения избирательной комиссией МО	Избирательная комиссия МО
32.	Выдача кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (ч.9 ст.23 Закона ЯНАО)	В течение суток с момента его принятия	Избирательная комиссия МО
33.	Реализация права на обжалование в городском или районном суде решения ИК МО о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата	В течение 10 дней со дня принятия обжалуемого решения (указанный срок восстановлению не подлежит)	Кандидаты, Избирательная комиссия МО
34.	Передача в средства массовой информации сведений о зарегистрированных кандидатах (ч.6 ст.23, ч.5 ст.74 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 48 часов после регистрации кандидатов	Избирательная комиссия МО
35.	Подача заявления о снятии своей кандидатуры кандидатом а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств (ч. 1 ст. 75 Закона ЯНАО)	не позднее чем за 5 дней до дня голосования (не позднее 4 сентября 2017 года) не позднее чем за один день до дня голосования (не позднее 08 сентября 2017 года)	Кандидат выдвинутый непосредственно
36.	Реализация права избирательным объединением отозвать кандидата (ч. 3 ст. 75 Закона ЯНАО)	не позднее чем за 5 дней до дня голосования (не позднее 4 сентября 2017 года)	Избирательное объединение
37.	Принятие решения об аннулировании регистрации кандидата	Не позднее чем в трехдневный срок со дня поступления заявления кандидата, а за 3 дня и менее до дня голосования – в течение суток	Избирательная комиссия МО
38.	Уведомление кандидата об аннулировании его регистрации и выдача ему копии данного решения (ч.4 ст.75 Закона ЯНАО)	Незамедлительно	Избирательная комиссия МО
СТАТУС ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КАНДИДАТОВ, ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ			
39.	Представление в Избирательную комиссию МО заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей на время участия в выборах (п. 2 ст. 40 Федерального закона № 67-ФЗ, ч.2.ст.25 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе, либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации
40.	Регистрация доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений (до 5 доверенных лиц) (ч.1.ст.27 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 3 дня со дня поступления письменного заявления кандидата (представления избирательного объединения) о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами	Избирательная комиссия МО
41.	Представление в соответствующую избирательную комиссию муниципального образования списка наблюдателей, назначенных в участковые избирательные комиссии (ч. 7.1. ст. 7 Закона ЯНАО)	Не позднее чем за 3 дня до дня голосования	Политическая партия, иное общественное объединение, зарегистрированный кандидат
42.	Представление направления, выданного избирательным объединением, зарегистрированным кандидатом в избирательную комиссию, в которую назначен наблюдатель (ч. 8 ст. 7 Закона ЯНАО)	09 либо 10 сентября 2017 года	Наблюдатели
43.	Присутствие на избирательном участке участников избирательного процесса	С момента начала работы участковой комиссии в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протокола об итогах голосования	Наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели а также другие участники избирательного процесса, указанные в п. 1 ст. 30 ФЗ, в ч. 3 ст. 7 Закона ЯНАО
44.	Подача в соответствующую избирательную комиссию заявок на аккредитацию представителей средств массовой информации для осуществления полномочий, указанных в частях 3.2, 3, 12 статьи 7 Закона ЯНАО (ч. 13 ст. 7 Закона ЯНАО)	В сроки установленные постановлением Центральной избирательной комиссией Российской Федерации	Редакции средств массовой информации
ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ			
45.	Представление в Избирательную комиссию МО перечня муниципальных организаций телерадиовещания и редакций муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации (ч. 8 ст.31 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем на десятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Орган, исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации
46.	Безвозмездное предоставление избирательным комиссиям, обеспечивающим подготовку и проведение муниципальных выборов, эфирное время для информирования избирателей в порядке, установленном Законом ЯНАО, а также печатную площадь для опубликования решений и актов избирательной комиссии, размещения иной печатной информации (ч.8 ст.29 Закона ЯНАО)	Эфирное время в объеме не менее 20 минут в неделю. Печатную площадь в объеме не менее 10 процентов от общего объема еженедельной печатной площади соответствующего издания	Муниципальные организации телерадиовещания и редакции муниципальных периодических печатных изданий, подпадающие под действие части 4 статьи 31 Закона ЯНАО
47.	Опубликование перечня периодических печатных изданий, подпадающих под действие пункта 4 части 3 статьи 31 Закона ЯНАО, а также муниципальных организаций телерадиовещания и редакций муниципальных периодических печатных изданий, подпадающих под действие части 4 статьи 31 Закона ЯНАО, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации (ч. 7 ст.31 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем на пятнадцатый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Избирательная комиссия МО по представлению органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации
48.	Представление в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации, списка организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, подпадающих под действие части 4 статьи 31 Закона ЯНАО, с указанием в отношении организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий), вида и объема таких ассигнований (ч. 9 ст.31 Закона ЯНАО)	Не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Орган местного самоуправления

49.	Оповещение избирателей о дате, времени и месте голосования (ч.2 ст.64 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 2 ст. 51)	Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования (не позднее 30 августа 2017 года)	Избирательная комиссия МО, окружные и участковые избирательные комиссии
50.	Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные средства массовой информации решений избирательных комиссий непосредственно связанные с подготовкой и проведением муниципальных выборов (п. 2 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ, п. 2 ст. 7 Закона ЯНАО)	В течение пяти дней со дня принятия решения избирательной комиссией МО	Избирательная комиссия МО
51.	Доведение до сведения избирателей сведений о кандидатах, представленных при их выдвижении, в объеме, установленном избирательной комиссией МО (п. 7 ст. 33 Федерального закона № 67-ФЗ, ч.5 ст.19 Закона ЯНАО)	После выдвижения кандидатов	Избирательная комиссия МО
52.	Передача в средства массовой информации сведений о кандидатах, зарегистрированных по соответствующим избирательным округам	В течение 48 часов после регистрации	Избирательная комиссия МО
53.	Направление в средства массовой информации сведений о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений (ч.7 ст.19 Закона ЯНАО)	Незамедлительно при обнаружении	Избирательная комиссия МО
54.	Проведение предвыборной агитации (Агитационный период) (ч.1 ст.33 Закона ЯНАО)	Со дня выдвижения кандидата до noon часов местного времени 09 сентября 2017 года (прекращается в noon часов по местному времени за одни сутки до дня голосования)	Граждане РФ, кандидаты, избирательные объединения
55.	Выделение специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка (ч.9 ст.38 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за 30 дней до дня голосования (не позднее 10 августа 2017 года)	Органы местного самоуправления по предложению Избирательной комиссии МО
56.	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях Представление в избирательную комиссию МО указанных сведений с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации (ч.7 ст.34 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий и редакции сетевых изданий
57.	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов. Представление указанных сведений в Избирательную комиссию МО (ч.3 ст.38 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
58.	Извещение в письменной форме соответствующей редакции периодического печатного издания об отказе от использования печатной площади (ч.11 ст.36 Закона ЯНАО)	Не позднее чем за 5 дней до дня опубликования предвыборного агитационного материала	Зарегистрированные кандидаты
59.	Извещение в письменной форме соответствующей организации телерадиовещания об отказе от использования эфирного времени (ч.11 ст.35 Закона ЯНАО)	Не позднее чем за 5 дней до выхода в эфир	Зарегистрированные кандидаты
60.	Представление в филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России», а в случае его отсутствия – в другую кредитную организацию, расположенную на территории муниципального образования платежного документа о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади (ч.14 ст.35, ч.16 ст.36 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за 2 дня до предоставления эфирного времени, печатной площади	Зарегистрированный кандидат или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
61.	Представление копии платежного документа с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» об оплате стоимости эфирного времени, печатной площади должна быть представлена, в организацию телерадиовещания (ч.14 ст.35, ч.16 ст.36 Закона ЯНАО)	До предоставления эфирного времени, печатной площади	Зарегистрированный кандидат или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
62.	Изготовление агитационных печатных материалов (ст.54 Закона ЯНАО)	С момента выдвижения и создания избирательного фонда	Кандидаты, избирательные объединения
63.	Распространение печатных агитационных материалов (ст.54 Закона ЯНАО)	После представления копий материалов в избирательную комиссию МО	Кандидаты, избирательные объединения
64.	Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатного и платного эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами (ч.6 ст.35, ч.6 ст.36 Закона ЯНАО)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее, чем за 30 дней до дня голосования (не позднее 10 августа 2017 года)	Избирательная комиссия МО, организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий
65.	Проведение жеребьевки в целях распределения платных публикаций предвыборных агитационных материалов между зарегистрированными кандидатами (ч.9 ст.36 Закона ЯНАО)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее, чем за 30 дней до дня голосования (не позднее 10 августа 2017 года)	Редакции периодических печатных изданий
66.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях (ч.2 ст.33 Закона ЯНАО)	С 12 августа до noon часов местного времени 09 сентября 2017 года (начиная за 28 дней до дня голосования и прекращается в noon часов по местному времени за одни сутки до дня голосования)	Зарегистрированные кандидаты, организации телерадиовещания, периодические печатные издания и редакции сетевых изданий
67.	Представление экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных предвыборных агитационных материалов, а также электронных образов этих материалов в машиночитаемом виде, сведений об их изготовителе (заказчике) и копии документа об оплате изготовления из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации) в избирательную комиссию МО (п.3 ст.54 67-ФЗ, ч.5 ст.38 Закона ЯНАО)	До начала распространения	Кандидаты
68.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с проводимыми выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая «Интернет») (ч.3 ст.30 Закона ЯНАО)	В течение 5 дней до дня голосования, а также в день голосования (с 05 по 10 сентября 2017 года)	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, организации, публикующие (обнародующие) результаты опросов и прогнозы результатов выборов
69.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов выборов, в том числе размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»)	В день голосования до момента окончания голосования на территории соответствующего избирательного округа (10 сентября 2017 года)	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, СМИ, другие участники избирательного процесса в соответствии с ФЗ, Законом ЯНАО
70.	Размещение на стендах в помещениях участковых избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах, о зарегистрированных единых списках кандидатов (ч.7 ст.23, ч.6 ст.14 Закона ЯНАО)	Не позднее 25 августа 2017 года (не позднее, чем за 15 дней до дня голосования)	Участковые избирательные комиссии
71.	Размещение на стендах в помещениях участковых избирательных комиссий информации об отмене (аннулировании) регистрации зарегистрированных кандидатов, зарегистрированных единых списков кандидатов, выбытии кандидатов из зарегистрированного единого списка кандидатов (ч.7 ст.23 Закона ЯНАО)	Незамедлительно по получении сведений из избирательной комиссии МО	Участковые избирательные комиссии

72.	Опубликование политической партией, выдвинувшей кандидата своей предвыборной программой (ч.10 ст.32 Закона ЯНАО, п.4 ст.36 ФЗ «О политических партиях»)	Не позднее 30 августа 2017 года (не позднее, чем за 10 дней до дня голосования)	Политическая партия, выдвинувшая кандидата
73.	Ведение учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади и предоставление данных такого учета в Избирательную комиссию МО (по формам и в порядке, установленном Избирательной комиссией МО) (ч.9 ст.34 Закона ЯНАО)	Не позднее 20 сентября 2017 года (не позднее чем через 10 дней со дня голосования)	Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий (независимо от формы собственности)
74.	Хранение документов о предоставлении кандидатам бесплатного и платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевом издании (п.9 ст.50 Федерального закона № 67-ФЗ, ч.17 ст.35 Закона ЯНАО)	Не менее трех лет со дня голосования	Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий
75.	Хранение видео- и аудиозаписей выпущенных в эфир телепрограмм и радиопрограмм, содержащих предвыборную агитацию (ч.9 ст.34 Закона ЯНАО)	Не менее 12 месяцев со дня официального опубликования общих результатов выборов	Организации телерадиовещания
76.	Рассмотрение заявок о предоставлении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, зарегистрировавших единые списки кандидатов с избирателями (ч.2, 3 ст.37 Закона ЯНАО)	В течение трех дней со дня подачи заявления	Собственники, владельцы помещений, органы местного самоуправления
77.	Уведомление в письменной форме избирательной комиссии муниципального образования о факте предоставления помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированному кандидату, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам (ч.4 ст.37 Закона ЯНАО)	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Собственники, владельцы помещений
78.	Размещение в сети Интернет информации, содержащейся в уведомлении о факте предоставления зарегистрированному кандидату, помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или доведение ее иным способом до сведения других зарегистрированных кандидатов (ч.4.1. ст.37 Закона ЯНАО)	В течение двух суток с момента получения уведомления	Избирательная комиссия муниципального образования
79.	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий (подпункт 2 п.1 ст.12 Федерального закона от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»)	В течение трех дней со дня получения уведомления, а при подаче уведомления менее чем за 5 дней до дня проведения – в день его получения	Органы местного самоуправления
80.	Опубликование финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений (ч.5 ст.45 Закона ЯНАО)	В течение трех дней со дня получения копии отчета	Редакции муниципальных периодических печатных изданий
ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ			
81.	Перечисление на счет избирательной комиссии МО средств на подготовку и проведение выборов (ч.2 ст.40 Закона ЯНАО, п.1.2 постановления Избирательной комиссии ЯНАО от 20.06.2007 № 4/20 «Об инструкции «О порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местных бюджетов избирательным комиссиям муниципальных образований, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение муниципальных выборов в Ямало-Ненецком автономном округе»)	в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Администрация муниципального образования
82.	Распределение средств на проведение выборов участковым избирательным комиссиям (ч.5, 7 ст.40 Закона ЯНАО)	Не позднее 20 августа 2017 года (не позднее, чем за 20 дней до дня голосования либо по мере их поступления)	Избирательная комиссия МО
83.	Информирование кандидатов о перечне внутренних структурных подразделений филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России», находящихся на территории муниципального образования которые будут обслуживать кандидатов по открытию специальных избирательных счетов (ч.2 ст.42 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Избирательная комиссия МО
84.	Выдача кандидату разрешения на открытие специального избирательного счета (ч.2 ст.78 Закона ЯНАО; п.2.3 инструкции «О порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденного Постановлением ИК ЯНАО от 20.06.2007г. № 4/19 с изменениями (далее - инструкция)	Незамедлительно после получения избирательной комиссией уведомления о выдвижении кандидата	Избирательная комиссия МО
85.	Открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда кандидата (ч.1 ст.42, ч.1 ст.77 Закона ЯНАО, п.1.3, 1.4, 2.1 инструкции)	После письменного уведомления Избирательной комиссии МО о выдвижении (самовыдвижении) кандидата до представления ими документов для регистрации	Кандидат или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
86.	Реализация права кандидата на отказ от создания избирательного фонда для финансирования своей избирательной кампании (ч.2 ст.41 Закона ЯНАО; п.2.1 инструкции)	Одновременно с письменным уведомлением о выдвижении (самовыдвижении)	Кандидаты
87.	Представление в Избирательную комиссию МО сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах кандидатов, избирательных объединений (ч.5 ст.42 Закона ЯНАО, п.5.4 инструкции)	В машиночитаемом виде ежедневно. В случае отсутствия системы «Сбербанк онлайн» на бумажном носителе - не реже одного раза в неделю, с 30 августа 2017 года не реже одного раза в три операционных дня, с 06 сентября 2017 года немедленно	Филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иная кредитная организация)
88.	Размещение сведений о поступлении средств на специальный избирательный счет и расходовании этих средств на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (ч.16 ст.41 Закона ЯНАО)	Периодически, после поступления соответствующей информации от избирательной комиссии МО	Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа
89.	Направление в СМИ для опубликования информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов (ст.80, ст.96 Закона ЯНАО; п.10.1 инструкции)	Периодически, но не реже одного раза в две недели	Избирательная комиссия МО
90.	Возврат жертвователю добровольного пожертвования, внесенного с нарушением Закона ЯНАО (ч.4 ст.44 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет	Кандидаты, избирательные объединения
91.	Перечисление в доход местного бюджета пожертвований, внесенных анонимными жертвователями (ч.5 ст.44 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвований на специальный избирательный счет	Кандидаты, избирательные объединения
92.	Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами, за исключением возврата неизрасходованных средств и зачисления средств, перечисленных до дня голосования (ч.6 ст.42 Закона ЯНАО)	Прекращаются в день голосования (10 сентября 2017 года)	Филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России»
93.	Представление в Избирательную комиссию МО финансовых отчетов о расходовании денежных средств: (ч.2 ст.45 Закона ЯНАО; п.12.2 инструкции)	Первый финансовый отчет одновременно с документами, необходимыми для регистрации. Итоговый финансовый отчет не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Кандидаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов

94.	Передача копий финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений (первых и итоговых) в редакции СМИ для опубликования (ч. 5 ст. 45 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 5 дней со дня поступления финансовых отчетов	Избирательная комиссия МО
95.	Публикация копии финансовых отчетов кандидатов, зарегистрированных кандидатов (ч. 5 ст. 45 Закона ЯНАО)	В течение 3 дней со дня их получения	Редакции муниципальных периодических печатных изданий
96.	Представление заверенных копии первичных финансовых документов, подтверждающих поступление средств на специальные избирательные счета и расходование этих средств, кандидатам, избирательным комиссиям (ч. 8 ст. 45 Закона ЯНАО)	В трехдневный срок, а с 6 сентября 2017 года немедленно	Филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» по письменному указанию Избирательной комиссии МО
97.	Осуществление на безвозмездной основе проверки сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при внесении (перечислении) добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов. Сообщение избирательной комиссии, направившей представление, о результатах проверки (ч. 9 ст. 45 Закона ЯНАО; п. 1.8 инструкции)	В пятидневный срок со дня поступления представления Избирательной комиссии МО	Органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органы исполнительной власти, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц либо уполномоченные в сфере регистрации некоммерческих организаций
98.	Сообщение соответствующим кандидатам поступившей в распоряжение избирательной комиссии МО информации о внесении добровольных пожертвований с нарушением требований, предусмотренных п. 6 ст. 58 Федерального закона № 67-ФЗ (ч. 9 ст. 45 Закона ЯНАО)	Незамедлительно	Избирательная комиссия МО
99.	Перечисление неизрасходованных средств, находящихся на соответствующем специальном избирательном счете, гражданам и (или) юридическим лицам, внесшим добровольные пожертвования либо осуществившим перечисления в соответствующие избирательные фонды, пропорционально вложенным ими средствам (ч. 1 ст. 46 Закона ЯНАО; п. 11.2 инструкции)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Кандидаты
100.	Перечисление в доход местного бюджета денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов (ч. 2 ст. 46 Закона ЯНАО; п. 11.2 инструкции)	С 09 ноября 2017 года (по истечении 60 дней со дня голосования)	Филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» по письменному указанию Избирательной комиссии МО
101.	Представление участковыми избирательными комиссиями в избирательную комиссию МО финансовых отчетов о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов (ч. 5 ст. 47 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 10 дней со дня голосования	Участковые избирательные комиссии
102.	Представление в представительный орган муниципального образования финансового отчета о расходовании денежных средств, выделенных из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов (ч. 7 ст. 47 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 45 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Избирательная комиссия МО
ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ			
103.	Утверждение формы, текста, числа избирательных бюллетеней и порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней (ч. 4 ст. 50 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за 20 дней до дня голосования (не позднее 20 августа 2017 года)	Избирательная комиссия МО
104.	Утверждение степени защиты избирательных бюллетеней (ч. 3, 4 ст. 50 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за 20 дней до дня голосования (не позднее 20 августа 2017 года)	Избирательная комиссия МО
105.	Образование группы контроля за использованием ГАС «Выборы» либо отдельных ее технических средств (ч. 3 ст. 74 ФЗ)	Сразу после назначения выборов	Избирательная комиссия МО
106.	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации членам избирательной комиссии, уничтожения лишних избирательных бюллетеней (ч. 13 ст. 50 Закона ЯНАО)	не позднее, чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации	Избирательная комиссия МО
107.	Оповещение членов избирательных комиссий, кандидатов, указанных в части 13 статьи 50 Закона ЯНАО, или их представителей, а также представителей избирательных объединений, указанных в части 13 статьи 50 Закона ЯНАО о месте и времени передачи избирательных бюллетеней (ч. 16 ст. 50 Закона ЯНАО)	В разумные сроки, позволяющие обеспечить присутствие указанных лиц при передаче избирательных бюллетеней	Избирательная комиссия МО
108.	Передача по акту избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям на основании решения о распределении бюллетеней (ч. 14, 15 ст. 50 Закона ЯНАО)	(в срок, установленный избирательной комиссией МО) (не позднее, чем за один день до дня голосования)	Избирательная комиссия МО
109.	Подача письменного заявления или устного обращения о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (п. 5 ст. 66 ФЗ, ч. 2 ст. 53 Закона ЯНАО)	В течение 10 дней до дня голосования (с 31 августа, но не позднее 14 часов 10 сентября 2017 года)	Избиратели, которые могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования (в том числе при содействии других лиц)
110.	Проведение досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии (п. 2 ст. 65 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 12 ст. 52 Закона ЯНАО)	Не ранее чем за 10 дней до дня голосования (с 30 августа 2017 года до 16 часов по местному времени 09 сентября 2017 года)	Участковые избирательные комиссии
111.	Проведение голосования (ч. 1 ст. 51 Закона ЯНАО)	10 сентября 2017 года с 8 до 20 часов по местному времени	Участковые избирательные комиссии
112.	Объявление о проведении членами участковой избирательной комиссии голосования вне помещения для голосования (п. 6 ст. 66 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 5 ст. 53 Закона ЯНАО)	Не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования	Председатель участковой избирательной комиссии
113.	Подсчет голосов избирателей (ч. 2 ст. 55 Закона ЯНАО)	10 сентября 2017 года с 20.00 часов без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке	Участковые избирательные комиссии
114.	Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней (п. 3 ст. 68 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 3 ст. 55 Закона ЯНАО)	После окончания времени голосования	Участковые избирательные комиссии
115.	Проведение итогового заседания участковой избирательной комиссии и подписание протокола об итогах голосования на избирательном участке (ч. 5 ст. 57 Закона ЯНАО)	После проведения всех необходимых действий и подсчета голосов избирателей	Участковые избирательные комиссии
116.	Направление первого экземпляра протокола участковой избирательной комиссии в избирательную комиссию МО (п. 1 ст. 69 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 29 ст. 55 Закона ЯНАО)	Незамедлительно, после подписания всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение	Участковые избирательные комиссии
117.	Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по требованию члена участковой избирательной комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона ЯНАО (ч. 28 ст. 55 Закона ЯНАО)	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования	Участковые избирательные комиссии

118.	Установление итогов голосования на соответствующей территории, составление протоколов и сводных таблиц об итогах голосования (ч.1 ст.56 Закона ЯНАО)		Избирательная комиссия МО
119.	Выдача заверенных копий протоколов избирательной комиссии МО об итогах голосования по требованию члена избирательной комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона ЯНАО (ч.3 ст.56 Закона ЯНАО)	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования	Избирательная комиссия МО
120.	Установление результатов выборов, составление протоколов и сводных таблиц о результатах выборов (ч.1 ст.57 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем на пятый день со дня голосования (не позднее 14 сентября 2017 года)	Избирательная комиссия МО
121.	Выдача заверенных копий протоколов избирательной комиссии о результатах выборов по требованию члена избирательной комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона ЯНАО (ч.5 ст.57 Закона ЯНАО)	Немедленно после подписания протокола о результатах выборов	Избирательная комиссия МО
122.	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом, главой МО (ч.1 ст.60 Закона ЯНАО)	После определения результатов выборов	Избирательная комиссия МО
123.	Направление общих данных о результатах выборов в СМИ (ч.2 ст.61 Закона ЯНАО)	В течение одних суток после определения результатов выборов	Избирательная комиссия МО
124.	Представление в Избирательную комиссию МО документа об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, главы муниципального образования либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей (ч.1 ст.60 Закона ЯНАО)	В пятитдневный срок со дня получения извещения об избрании	Зарегистрированный кандидат, избранный Главой села
125.	Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов, полученных каждым из кандидатов (списков кандидатов), голосов, поданных по позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против») (ч.3 ст.61 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 30 дней со дня голосования (не позднее 10 октября 2017 года)	Избирательная комиссия МО
126.	Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов, содержащихся в протоколах всех нижестоящих избирательных комиссий (ч.4 ст.61 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 2 месяца со дня голосования (не позднее 10 ноября 2017 года)	Избирательная комиссия МО
127.	Регистрация избранного депутата представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования и выдача ему удостоверения об избрании (ч.3 ст.60 Закона ЯНАО)	После официального опубликования результатов выборов и представления зарегистрированными кандидатами копии приказа (распоряжения) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования	Избирательная комиссия МО
ХРАНЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
128.	Хранение избирательных бюллетеней, списков избирателей и подписных листов с подписями избирателей (ч.2 ст.63 Закона ЯНАО)	Не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов	Избирательная комиссия МО
129.	Хранение первых экземпляров протоколов избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов и сводных таблиц, финансовые отчеты избирательных комиссий, итоговые финансовые отчеты зарегистрированных кандидатов (ч.3 ст.63 Закона ЯНАО)	Не менее одного года со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении следующих основных выборов	Избирательная комиссия МО



Тираж
137

Индексы 54360, 54378

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**
629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Их использование в других изданиях без разрешения редакции не допускается. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Подписки принимаются по адресу: г. Тарко-Сале, Первомайская, 20. Контактный телефон: 2-51-80. Факс: 2-51-80. E-mail: sl@mysl.info

© 2012 г. Все права защищены. Запрещается воспроизведение и распространение в любых формах без письменного разрешения редакции.