



30 июня 2017 г. № 26 (3685)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Сообщения
- Выборы-2017

2 часть





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 23 июня 2017г. № 208-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА
№ 260-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ
СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 08 ИЮЛЯ 2015 ГОДА)**

В соответствии с распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2013 года № 96-РП «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры Ямало-Ненецкого автономного округа» (с изменениями от 28 марта 2013 года, 05 июня 2013 года, 29 сентября 2014 года, 26 мая 2015 года, 25 декабря 2015 года, 12 мая 2016 года, 29 декабря 2016 года)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в план мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности сферы культуры Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации района от 31 декабря 2014 года № 260-ПА (с изменениями от 08 июля 2015 года).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района принять меры по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры Пуровского района на муниципальном уровне.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 23 июня 2017 г. № 208-ПА*

**Изменение, вносимое в план мероприятий
(«дорожную карту») по повышению эффективности сферы
культуры Пуровского района, утвержденный
постановлением Администрации района
от 31 декабря 2014 года № 260-ПА
(с изменениями от 08 июля 2015 года)**

План мероприятий («дорожную карту») изложить в следующей редакции:

*«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 31 декабря 2014 года № 260-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 23 июня 2017 года № 208-ПА)*

**План
мероприятий («дорожная карта») по повышению
эффективности сферы культуры Пуровского района**

I. Цели разработки «дорожной карты»

- Целями плана мероприятий («дорожной карты») являются:
- повышение качества жизни жителей Пуровского района (далее – Пуровский район) путем обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, создание условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, полноценного межнационального культурного обмена, обеспечение прав граждан на доступ к культурным благам и информационным ресурсам;
 - обеспечение достойной оплатой труда работников учреждений культуры как результат повышения качества оказываемых ими муниципальных услуг (работ);
 - развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры;
 - сохранение культурного и исторического наследия народов Российской Федерации, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала нации;
 - создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры.

II. Проведение структурных реформ в сфере культуры

- В рамках структурных реформ предусматривается:
- повышение качества и расширение спектра услуг в сфере культуры;
 - обеспечение доступности к культурному продукту путем информатизации отрасли (подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет учреждений культуры Пуровского района, размещение электронных баз данных в сети Интернет, создание электронных библиотек);
 - формирование конкурентной среды в отрасли культуры путем расширения грантовой поддержки творческих проектов;
 - создание условий для творческой самореализации граждан, поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности;
 - повышение эффективности и качества образования в сфере культуры и искусства Пуровского района;
 - развитие профессионального искусства в Пуровском районе;
 - участие сферы культуры в формировании комфортной среды жизнедеятельности населения в сельских поселениях;
 - популяризация Пуровского района во внутреннем и внешнем культурно-туристическом пространстве.

III. Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры и меры, обеспечивающие их достижение

1. С ростом эффективности и качества оказываемых услуг будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

№ п/п	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Увеличение количества посещений театраль-но-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) (%)	-	-	-	3,8	4	4,2
1.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	-	-	-	3,8	4	4,2
1.2.	Муниципальное образование город Тарко-Сале (%)	-	-	-	3,8	4	4,2
1.3.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	-	-	-	3,8	4	4,2

1.4.	Муниципальное образование поселок Пурпе (%)	-	-	-	3,8	4	4,2
1.5.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	-	-	-	3,8	4	4,2
2.	Доля библиотечного фонда Пуровского района, занесенного в электронный каталог (%)	100	100	100	100	100	100
2.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	100	100	100	100	100	100
2.2.	Муниципальное образование город Тарко-Сале (%)	100	100	100	100	100	100
2.3.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	100	100	100	100	100	100
3.	Доля публичных библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве библиотек Пуровского района (%)	100	100	100	100	100	100
3.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	100	100	100	100	100	100
3.2.	Муниципальное образование город Тарко-Сале (%)	100	100	100	100	100	100
3.3.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	100	100	100	100	100	100
4.	Увеличение посещаемости музейных учреждений (посещаемость на 1 жителя в год)	-	-	-	0,7	0,79	0,9
4.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	-	-	-	0,7	0,79	0,9
4.2.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	-	-	-	0,7	0,79	0,9
4.3.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	-	-	-	0,7	0,79	0,9
5.	Доля музеев, имеющих сайт в сети Интернет, в общем количестве музеев Пуровского района (%)	33,3	33,3	66,6	66,6	100	100
5.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	100	100	100	100	100	100
5.2.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	0	0	0	0	100	100
5.3.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	0	0	100	100	100	100
6.	Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог (%)	89	92	98	99	100	100
6.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	100	100	100	100	100	100
6.2.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	51	69	75	90	99	99
6.3.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	72	72	80	90	99	99
7.	Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов совокупного основного фонда музеев Пуровского района (%)	21	22	22	22	23	24
7.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	16	20	20	20	21	21

7.2.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	38	29	29	29	30	31
7.3.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	26	27	27	27	28	30
8.	Увеличение количества выставочных проектов, осуществляемых в Пуровском районе (по отношению к 2012 году) (%), в том числе	25	25	35	45	55	65
8.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	6	6	10	19	29	39
8.2.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	19	31	44	50	56	63
8.3.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	71	57	79	93	107	121
9.	Число многофункциональных модельных сельских учреждений культуры Пуровского района (ед.), в том числе	4	5	6	6	6	6
9.1.	Муниципальное образование поселок Уренгой (ед.)	1	1	1	1	1	1
9.2.	Муниципальное образование поселок Пурпе (ед.)	2	2	2	2	2	2
9.3.	Муниципальное образование Пуровское (ед.)	1	1	1	1	1	1
9.4.	Муниципальное образование поселок Ханымей (ед.)	0	1	2	2	2	2
10.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей Пуровского района (%)	29	29,5	30	30,5	15,5	16
10.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	29	29,5	30	30,5	15,5	16
11.	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) (%)	0,5	0,6	0,7	0,7	7,1	7,2
11.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.2.	Муниципальное образование город Тарко-Сале (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.3.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.4.	Муниципальное образование поселок Пурпе (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.5.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.6.	Муниципальное образование Пуровское (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.7.	Муниципальное образование село Самбург (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.8.	Муниципальное образование село Халясавэй (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.9.	Муниципальное образование деревня Харампур (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
12.	Увеличение посещаемости учреждений культуры Пуровского района (%)	x	10	15	20	25	30
12.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	x	10	15	20	25	30

12.2.	Муниципальное образование город Тарко-Сале (%)	x	10	15	20	25	30
12.3.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	x	10	15	20	25	30
12.4.	Муниципальное образование поселок Пурпе (%)	x	10	15	20	25	30
12.5.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	x	10	15	20	25	30
12.6.	Муниципальное образование Пуровское (%)	x	10	15	20	25	30
12.7.	Муниципальное образование село Самбург (%)	x	10	15	20	25	30
12.8.	Муниципальное образование село Халясавэй (%)	x	10	15	20	25	30
12.9.	Муниципальное образование деревня Харампур (%)	x	10	15	20	25	30
13.	Увеличение количества предоставляемых дополнительными услугами учреждениями культуры района (%)	x	x	15	20	25	30
13.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	x	x	15	20	25	30
13.2.	Муниципальное образование город Тарко-Сале (%)	x	x	15	20	25	30
13.3.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	x	x	15	20	25	30
13.4.	Муниципальное образование поселок Пурпе (%)	x	x	15	20	25	30
13.5.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	x	x	15	20	25	30
13.6.	Муниципальное образование Пуровское (%)	x	x	15	20	25	30
13.7.	Муниципальное образование село Самбург (%)	x	x	15	20	25	30
14.	Повышение уровня удовлетворенности населения района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	-	-	-	83	88	90
14.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	-	-	-	83	88	90
14.2.	Муниципальное образование город Тарко-Сале (%)	-	-	-	83	88	90
14.3.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	-	-	-	83	88	90
14.4.	Муниципальное образование поселок Пурпе (%)	-	-	-	83	88	90
14.5.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	-	-	-	83	88	90
14.6.	Муниципальное образование Пуровское (%)	-	-	-	83	88	90
14.7.	Муниципальное образование село Самбург (%)	-	-	-	83	88	90
14.8.	Муниципальное образование село Халясавэй (%)	-	-	-	83	88	90
14.9.	Муниципальное образование деревня Харампур (%)	-	-	-	83	88	90

2. Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры, являются:

1) создание механизма стимулирования работников учреждений культуры, оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы, обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, прозрачное формирование оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг (работ);

2) поэтапный рост оплаты труда работников учреждений культуры, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений культуры до средней заработной платы в автономном округе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Администрации Пуровского района от 13 марта 2013 года № 29-ПА «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Пуровском районе до 2018 года»;

3) обновление квалификационных требований к работникам, переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, создание предпосылок для появления в бюджетном секторе конкурентоспособных специалистов и менеджеров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры.

IV. Мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры

Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры должны осуществляться с учетом Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых на соответствующий год решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, постановления Губернатора автономного округа от 08 октября 2012 года № 144-ПГ «О мерах по выполнению поручений и достижению целевых показателей социально-экономического развития автономного округа, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №№ 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606», постановления Правительства автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе до 2018 года», постановления Администрации Пуровского района № 29-ПА от 13 марта 2013 года «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Пуровском районе до 2018 года».

Учитывая специфику деятельности учреждений культуры, при планировании размеров средств, направляемых на повышение заработной платы работников, в качестве приоритетных направлений должны рассматриваться библиотеки, культурно-досуговые учреждения и музеи. При этом объемы финансирования должны соотноситься с выполнением этими учреждениями показателей эффективности и достижением целевых показателей (индикаторов).

Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры, являются:

№ п/п	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", и средней заработной платы в автономном округе (%)	60,1	71,1	84,6	77,1	90	100
2.	Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры Пуровского района (чел.)	310	302	291,3	300	300	300

V. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры, связанные с переходом на «эффективный контракт»

Наименование мероприятия	Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
Совершенствование системы оплаты труда			
1.	Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района (далее – Управление культуры) учреждений культуры, их руководителей и работников	внесение существенных изменений и дополнений в приказы Управления культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района (далее – Управление культуры)
2.	Проведение мероприятий с учетом специфики отрасли по возможному привлечению средств на повышение заработной платы за счет всех источников финансирования, в том числе получаемых за счет оптимизации ресурсов, по возможному привлечению средств от приносящей доход деятельности, включая мероприятия по максимальному использованию площадей и имущества, по расширению перечня платных услуг, по повышению доступности информации об услугах учреждений культуры	отчет Управления культуры в департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	Управление культуры, подведомственные учреждения

3.	Внесение изменений в типовые положения по оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, и их дальнейшая корректировка	внесение существенных изменений и дополнений в постановление Администрации Пуровского района	Управление культуры	по необходимости
4.	Мероприятия по оптимизации структуры, сети и штатной численности организаций в сфере культуры – динамика сокращения численности работников, занятых в системе культуры	нормативный правовой акт Администрации Пуровского района	Управление культуры, подведомственные учреждения	ежегодно
5.	Внедрение систем нормирования труда в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры, с учетом типовых (межотраслевых) норм труда, методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства труда Российской Федерации от 30 сентября 2013 года № 504 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях"	нормативный правовой акт Администрации Пуровского района, локальные правовые акты учреждений культуры	Управление культуры, подведомственные учреждения	2015 год
6.	Внедрение утвержденных типовых отраслевых норм труда и формирование штатной численности работников учреждений культуры: библиотек, музеев, культурно-досуговых учреждений на основе методических рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации с учетом необходимости качественного оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	нормативный правовой акт Администрации Пуровского района, локальные правовые акты учреждений культуры	Управление культуры	2017 – 2018
Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей учреждений культуры				
7.	Организация мероприятий по предоставлению руководителем учреждения культуры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей	трудовые договоры с руководителями учреждений культуры, предоставление 100% сведений	Управление культуры	ежегодно

8.	Мероприятия по организации и проведению контроля за выполнением в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры (Федеральный закон от 29.12.2012 №280-ФЗ), включая: 1) предоставление ими сведений о доходах и имуществе и размещение их в системе "Интернет"; 2) заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями учреждений (трудоустройство для вновь назначаемых руководителей) по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения"	трудоустройство с руководителями учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, поддержание установленного уровня соотношения размещение в системе "Интернет" 100% трудоустройство с руководителями учреждений 100%	Управление культуры	ежегодно
9.	Мероприятия по установлению предельного (не превышающего более чем в 4 раза) уровня соотношений средней заработной платы руководителей учреждений к средней заработной плате работников учреждений за отчетный год	внесение существенных дополнений и изменений в постановление Администрации Пуровского района, поддержание установленных уровней соотношений	Управление культуры	по необходимости
10.	Разработка и утверждение методики оценки деятельности руководителя учреждения культуры для расчета премии и стимулирующей надбавки к должностному окладу, предусматривающей в качестве одного из критериев деятельности руководителя для осуществления стимулирующих выплат соотношение средней заработной платы работников данного учреждения со средней заработной платой в автономном округе, и проведение мониторинга за соблюдением данного требования в учреждениях	нормативный правовой акт Администрации Пуровского района	Управление культуры	по необходимости

Развитие кадрового потенциала работников учреждений культуры				
11.	Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждений культуры Пуровского района в связи с введением "эффективного контракта"	трудоустройство работников, заключение 100% дополнительных соглашений к трудовым договорам	Управление культуры, подведомственные учреждения	ежегодно
12.	Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников обновленным квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров	отчет Управления культуры в департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	Управление культуры, подведомственные учреждения	ежегодно
13.	Проведение аттестации работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, с последующим (при необходимости) их переводом на "эффективный контракт" в соответствии с рекомендациями, утвержденными приказом Министерства труда Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении в 2014 – 2015 годах "эффективного контракта"	приказ Управления культуры, разработка инструкции, регламента по порядку формирования аттестационной комиссии и аттестации работников	Управление культуры, подведомственные учреждения	2015-2016 годы
14.	Внедрение показателей эффективности деятельности работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, и заключение трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора ("эффективный контракт") в сфере культуры	трудоустройство работников	Управление культуры, подведомственные учреждения культуры	ежегодно
15.	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения – не более 40%	внесение существенных дополнений и изменений в постановление Администрации Пуровского района, поддержание установленной доли	Управление культуры	2017 год

16.	Актуализация требований и компетенций, необходимых для оказания муниципальных услуг (выполнение работ), организация соответствующей профессиональной переподготовки и повышение квалификации работников учреждений наряду с совершенствованием системы оплаты труда и разработки систем оценки эффективности деятельности работников	правовой акт Администрации Пуровского района	Управление культуры, подведомственные учреждения	по необходимости			
17.	Внедрение профессиональных стандартов в сфере культуры	правовой акт Администрации Пуровского района	Управление культуры, подведомственные учреждения	2018 год			
18.	Обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала муниципальных учреждений культуры до 1:0,7 – 0,5 с учетом типа учреждения	информация в департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	Управление культуры	ежегодно начиная с 2015			
Мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"							
19.	Создание, обеспечение деятельности постоянно действующей рабочей группы Управления культуры по оценке результатов реализации "дорожной карты"	правовой акт Управления культуры	Управление культуры	ежегодно			
20.	Обеспечение представления форм федерального статистического наблюдения за показателями заработной платы категорий работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	формы статистического наблюдения	Управление культуры	ежеквартально			
21.	Мониторинг реализации органами местного самоуправления в муниципальном образовании Пуровский район программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р	информация в департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	Управление культуры	по итогам полугодия			
22.	Проведение мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных "дорожной картой", и достижения целевых показателей (индикаторов) "дорожной карты"	аналитическая записка Управления культуры в департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	Управление культуры	ежеквартально			
23.	Расчет потребности и учет при формировании местного бюджета расходов на повышение заработной платы муниципальных работников в соответствии с планами-графиками реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597, от 01 июня 2012 года № 761 и от 28 декабря 2012 года № 1688 в части повышения оплаты труда работникам муниципальных учреждений в соответствии с Методикой оценки потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	пояснительная записка Управления культуры в департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа				Управление культуры	ежегодно
24.	Организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и других мероприятий	информирование				Управление культуры, подведомственные учреждения культуры, профсоюзы	ежегодно
Независимая система оценки качества предоставления (муниципальных) услуг							
25.	Обеспечение функционирования независимой системы оценки качества работы учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги" и Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2017 года № 261	размещение 100% информации в сети "Интернет"				Управление культуры, подведомственные учреждения культуры	ежегодно

26.	Обеспечение координации работы по реализации в Пуровском районе независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги (в сфере культуры)	нормативный правовой акт Администрации Пуровского района	Управление культуры	ежегодно
27.	Завершение с участием общественных организаций, профессиональных сообществ, независимых экспертов формирования в Управлении культуры Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы организаций и составлению рейтингов	нормативный правовой акт Администрации Пуровского района	Управление культуры	2014 год
28.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности всех организаций сферы культуры	сайт Управления культуры	Управление культуры	ежегодно
29.	Проведение мониторинга работы организаций сферы культуры, формирование независимой оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, и составления рейтингов их деятельности в соответствии с принятыми нормативными и методическими документами	публикация рейтингов деятельности на официальном сайте Управления культуры	Управление культуры	ежегодно
30.	Проведение информационной кампании в средствах массовой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о функционировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере культуры	повышение информированности потребителей услуг и ответственности о проведении независимой оценки и качестве работы организаций, оказывающих услуги в сфере культуры. Публикация на официальном сайте Управления культуры	Управление культуры	ежегодно
31.	Обсуждение хода реализации районной "дорожной карты" на заседаниях рабочей группы	протокол заседания совещания территориальной трехсторонней комиссии	Управление культуры, территориальная трехсторонняя комиссия	один раз в полгода
Сопровождение "дорожной карты"				
32.	Реализация планов мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения культуры,	локальный акт учреждения культуры	Управление культуры, подведомственные учреждения культуры	ежегодно

	совершенствованию системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников (по согласованию с Управлением культуры)			
33.	Подготовка информации для департамента культуры ЯНАО об анализе результатов повышения оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и подготовка предложений о подходах к регулированию оплаты труда работников учреждений культуры автономного округа на период после 2018 года	аналитическая справка Управления культуры в департамент культуры ЯНАО	Управление культуры Администрации Пуровского района	ежегодно
35.	Проведение мониторинга функционирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере культуры в Пуровском районе	отчет о реализации независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в департамент культуры ЯНАО, заполнение форм отчетности в информационно-аналитической системе "Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 и от 01 июня 2012 года № 761" в соответствии с приказом Минтруда России от 31 мая 2013 года № 234 а	Управление культуры Администрации Пуровского района	ежегодно

Основные показатели нормативов реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности сферы культуры Пуровского района приведены в приложении к настоящему плану.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению эффективности
сферы культуры Пуровского района

Показатели нормативов районной «дорожной карты»

Муниципальное образование: Пуровский район

Категория работников: работники муниципальных учреждений культуры

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование показателей	2012 г. факт	2013 г. факт	2014 г. факт	2015 г. факт	2016 г. Факт	2017 г.	2018 г.
1.	Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников)	167,6	168,8	173,5	180,6	177,2	177,2	180,9
2.	Число получателей услуг, чел.	51 802	52 339	52 400	52 610	53 160	53 170	54 270
3.	Среднесписочная численность работников учреждений культуры, чел.	309	310	302	291,3	300	300	300
4.	Численность населения муниципального образования Пуровский район, чел.	51 802	52 339	52 400	52 610	53 160	53 170	54 270
5.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации*	x	x	x	x	x	x	x
6.	По Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, %	x	53	59	65	74	85	100
7.	По субъекту Российской Федерации, %	58,9	60,1	71,1	84,6	77,1	90	100
8.	Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации, руб.	63 696,3	69 438,7	74 410,0	68 310,1	74 911,5	77 812,3	80 445,5
9.	Темп роста к предыдущему году, %	x	109,0	107,2	91,8	109,7	103,9	103,4
10.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры Пуровского района, руб.	39 279,21	40 038,28	47 886,87	53 245,94	53 655,28	70 031,19	56 004,25
10.1.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений в сфере культуры Пуровского района, руб.	39 279,21	40 038,28	47 886,87	53 245,94	53 655,28	70 031,19	56 004,25
11.	Темп роста к предыдущему году, %	x	101,9	119,6	111,2	100,8	130,5	80,0
12.	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, %	x	0,10	0,33	1,5	1,43	1,68	2,79
13.	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302
14.	Фонд оплаты труда с начислениями, млн.рублей	189,63	193,92	225,95	242,34	251,49	328,25	262,50
14.1.	Из них фонд оплаты труда с начислениями по работникам учреждений сферы культуры, млн. рублей	189,63	193,92	225,95	242,34	251,49	328,25	262,50
15.	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году, млн.рублей	x	10,8	32,03	48,4	57,6	134,3	68,6
	в том числе							
15.1.	За счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, включая дотацию из федерального бюджета, млн. рублей (данные субъекта Российской Федерации)	x	10,6	31,48	45,0	54,2	129,0	61,5
15.2.	Включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, млн. рублей	x	0	0	0	0	0	0
	из них:							
15.2.1.	От реструктуризации сети, млн. рублей	x	0	0	0	0	0	0
15.2.2.	От оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого, мл. рублей	x	0	0	0,9	0	0	0
15.2.3.	От сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей	x	0	0	0	0	0	0
15.3.	За счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	x	0,2	0,6	3,4	3,4	5,3	7,1
15.4.	За счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	x	0	0	0	0	0	0
16.	Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей	x	10,80	32,03	48,41	57,57	134,33	68,58
17.	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, %	x	0	0	0	0	0	0

*Начиная с итогов 2015 года, в качестве средней заработной платы в субъекте Российской Федерации используется показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2015 № 973.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 26 июня 2017 г. № 210-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ДЛЯ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЗА ПРЕДЕЛЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПО ХОДАТАЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ГОРОДУ ТАРКО-САЛЕ,
УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 341-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 07 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 90-ПА)

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района, в соответствии с постановлением Главы района от 04 мая 2017 года № 17-ПГ «О внесении изменений в Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Пуровского района и Администрации Пуровского района, утверждённые постановлением Главы района от 18 декабря 2012 года № 424-ПГ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в состав комиссии по отбору претендентов на предоставление жилого помещения для переселения за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа по ходатайству Администрации муниципального образования Пуровский район по городу Тарко-Сале, утверждённый постановлением Администрации района от 22 декабря 2015 года № 341-ПА «О комиссии по отбору претендентов на предоставление жилого помещения для переселения за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа по ходатайству Администрации муниципального образования Пуровский район по городу Тарко-Сале» (с изменениями от 07 апреля 2017 года № 90-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 26 июня 2017 года № 210-ПА

**Изменение, которое вносится в состав комиссии
по отбору претендентов на предоставление жилого
помещения для переселения за пределы
Ямало-Ненецкого автономного округа по ходатайству
Администрации муниципального образования Пуровский
район по городу Тарко-Сале, утверждённый
постановлением Администрации района
от 22 декабря 2015 года № 341-ПА (с изменениями
от 07 апреля 2017 года № 90-ПА)**

Состав комиссии по отбору претендентов на предоставление жилого помещения для переселения за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа по ходатайству Администрации муниципального образования Пуровский район по городу Тарко-Сале, утверждённый постановлением Администрации района от 22

декабря 2015 года № 341-ПА (с изменениями от 07 апреля 2017 года № 90-ПА), изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации района
от 22 декабря 2015 года № 341-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 26 июня 2017 года № 210-ПА)

**Состав комиссии по отбору претендентов
на предоставление жилого помещения для переселения
за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа
по ходатайству Администрации муниципального
образования Пуровский район по городу Тарко-Сале**

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (председатель комиссии);

начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

главный специалист отдела по реализации федеральных, окружных и муниципальных программ управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

председатель Пуровской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

депутат Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 4 созыва;

председатель Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 4 созыва;

руководитель исполнительного комитета Пуровского местного отделения политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ";

первый секретарь председателя Пуровского районного отделения коммунистической партии Российской Федерации;

заместитель начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

заместитель начальника управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района."

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 27 июня 2017 г. № 211-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШЕГО СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 13 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 177-ПА

В связи с изменением тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа по межмуниципальному маршруту п. Уренгой - п. Коротчаево постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 13 июня 2017 года № 177-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракеловой) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2017 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы района

от 22 июня 2017г. № 95-РГ *г. Тарко-Сале*
**О КУПАЛЬНОМ СЕЗОНЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ В 2017 ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Главы района от 21 апреля 2017 года № 65-РГ «О мерах по обеспечению безопасности людей на воде в летний период 2017 года на территории муниципального образования Пуровский район» и в целях предотвращения несчастных случаев на воде в летний период 2017 года

1. Открыть с 26 июня 2017 года купальный сезон на городском пляже, расположенном в районе улицы Русской муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Установить разрешенное место для купания населения города Тарко-Сале – городской пляж. В остальных водоемах, расположенных в границах муниципального образования город Тарко-Сале, купание запретить.

3. В летний период 2017 года:

3.1. Ответственным должностным лицом по подготовке и эксплуатации городского пляжа назначить директора муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Егурнова П.Н.

3.2. Ответственным должностным лицом по обеспечению безопасности людей на водной акватории пляжа и по организации обеспечения массового отдыха населения у воды на территории городского пляжа, назначить руководителя пляжа согласно заключенному муниципальному контракту на оказание услуг по содержанию пляжа.

3.3. Руководителю пляжа осуществлять мероприятия на оказание услуг по содержанию пляжа в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации Пуровского района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 23 июня 2017г. № 399-РА *г. Тарко-Сале*
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ РАЙОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ
ГРАЖДАН ИЗ СТРОЕНИЙ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ЖИЛЫМ
ПОМЕЩЕНИЯМ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 824-РА
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА № 562-РА,
02 НОЯБРЯ 2016 ГОДА № 677-РА)**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района, в соответствии с постановлением Главы района от 04 мая 2017 года № 17-ПГ «О внесении изменений в Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Пуровского района и Администрации Пуровского района, утверждённые постановлением Главы района от 18 декабря 2012 года № 424-ПГ»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в состав районной комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район, утверждённый распоряжением Администрации района от 29 декабря 2015 года № 824-РА «О районной комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 22 сентября 2016 года № 562-РА, от 02 ноября 2016 года № 677-РА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации района

от 23 июня 2017 года № 399-РА

**Изменение,
вносимое в состав районной комиссии по реализации
мероприятий по переселению граждан из строений,
не отнесённых к жилым помещениям, на территории
муниципального образования Пуровский район,
утверждённый распоряжением Администрации
района от 29 декабря 2015 года № 824-РА
(с изменениями от 22 сентября 2016 года № 562-РА,
02 ноября 2016 года № 677-РА)**

Состав районной комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район, утверждённый распоряжением Администрации района от 29 декабря 2015 года № 824-РА «О районной комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 22 сентября 2016 года № 562-РА, от 02 ноября 2016 года № 677-РА), изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЁН
распоряжением
Администрации района
от 29 декабря 2015 года № 824-РА
(в редакции распоряжения
Администрации района
от 23 июня 2017 года № 399-РА)

Состав районной комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (председатель комиссии);

начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

заведующий сектором отдела по обеспечению жильём граждан управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

главный бухгалтер Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

заместитель начальника управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник отдела экономики строительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

заместитель начальника отдела экономики строительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

заместитель начальника правового управления, начальник юридического отдела Административно-правового департамента Администрации Пуровского района;

начальник нормативно-правового отдела Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района."

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**СООБЩЕНИЕ ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района принято решение об изъятии земельного участка, с целью последующего сноса многоквартирного жилого дома, признанного аварийным, расположенного на земельном участке с условным номером 48 в соответствии с проектом межевания территории, утверждённым постановлением Главы муниципального образования город Тарко-Сале от 12.10.2009 № 323-ПГ «Об утверждении проекта планировки территорий, подлежащих дальнейшему развитию в границах муниципального образования город Тарко-Сале, микрорайон «Таёжный», микрорайон «Молодёжный», площадью 1 373 кв. метра, категория земель – земли населённых пунктов, разрешённое использование – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, местоположение: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Губкина, участок № 16.

П Р И К А З

от 21 июня 2017 г. № 934-ДП

г. Тарко-Сале

**ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 40 Устава муниципального образования Пуровский район, пунктом 10 статьи 35 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положением о Департаменте, утверждённым решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77, постановлением Главы Администрации города Тарко-Сале от 19.05.2014 № 199-РА «О признании многоквартирного жи-

лого дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Губкина, дом № 16, аварийным и подлежащим сносу»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать земельный участок с условным номером 48 в соответствии с проектом межевания территории, утверждённым постановлением Главы муниципального образования город Тарко-Сале от 12.10.2009 № 323-ПГ «Об утверждении проекта планировки территорий, подлежащих дальнейшему развитию в границах муниципального образования город Тарко-Сале, микрорайон «Таёжный», микрорайон «Молодёжный», площадью 1 373 кв. метра, категория земель – земли населённых пунктов, разрешённое использование – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, местоположение: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Губкина, участок № 16.

2. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Цель изъятия земельного участка – снос многоквартирного жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего приказа.

4. Определить, что с земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего приказа, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.

5. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемом земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего приказа, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведённые вопреки его разрешённому использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и соо-

ружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

6. Управлению земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Т.А. Смородинова) обеспечить:

6.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего приказа:

6.1.1. Размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6.1.2. Опубликование настоящего приказа в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6.1.3. Направление копий настоящего приказа правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

6.1.4. Направление копии настоящего приказа в орган регистрации прав.

6.2. Государственную регистрацию права собственности муниципального образования город Тарко-Сале на земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества.

7. Управлению имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков):

7.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости.

7.2. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии и документы, предусмотренные п. 4 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении.

7.3. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии.

7.4. Направить в нормативно-правовой отдел Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района информацию о неподписанных соглашениях об изъятии с правообладателями изымаемой недвижимости по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии.

8. Нормативно-правовому отделу Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Н.Ю. Комарова) в установленном законом порядке обеспечить предъявление исков о принудительном изъятии объектов недвижимости в случае, если по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии не представлено подписанное соглашение об изъятии.

9. Настоящий приказ действует в течение трех лет со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

ВЫБОРЫ-2017 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 45/197

от 26 июня 2017 года

г. Тарко-Сале

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
СВЯЗИ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ
ПО ВОПРОСАМ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ
В ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 10 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», во исполнение пункта 4 постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июня 2017 года №38/364-6 «Об организации работы «горячей линии» связи с избирателями по вопросам подготовки и проведения выборов в единый день голосования 10 сентября 2017 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях оперативного информирования и ответов на вопросы избирателей Пуровского района, связанных с проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Пуровскому одномандатному избирательному округу № 11 о выборах органов местного самоуправления Пуровского района Территориальная избирательная комиссия Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Организовать работу «горячей линии» телефонной связи с избирателями по вопросам подготовки и проведения выборов в единый день голосования 10 сентября 2017 года (далее - «горячая линия»).

2. Определить, что работа «горячей линии» в Территориальной избирательной комиссии Пуровского района осуществля-

ется по телефонам: 8 (34997) 6-06-45, 2-23-34 в следующем режиме:

2.1. с 26 июня по 9 сентября 2017 года по рабочим дням с 9:00 до 12:30 и с 14:00 до 18:00, в выходные дни с 11:00 до 15:00;

2.2. в единый день голосования 10 сентября 2017 года – с 8:00 до 24:00.

3. Секретарю Территориальной избирательной комиссии Пуровского района О.А. Буториной обеспечить информирование жителей о начале работы «горячей линии» посредством размещения информации на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района, в социальных медиа и публикации объявления в районной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Секретарю Территориальной избирательной комиссии Пуровского района О.А. Буториной организовать регистрацию поступающих обращений граждан на телефоны «горячей линии».

5. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделах «Документы комиссии» / подразделе «Решения» и «Единый день голосования 10 сентября 2017 года».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Пуровского района О.А. Буторину.

**Председатель Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА
Секретарь Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района О.А. БУТОРИНА**

РЕШЕНИЕ № 45/199

от 26 июня 2017 года

г. Тарко-Сале

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ В ОКРУЖНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ПУРОВСКОГО ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 11 ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ПУРОВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 11

В соответствии с частью 3 статьи 35 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 51-ЗАО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2017 года № 40/381-6 «О возложении полномочий Окружной избирательной комиссии Пуровского одномандатного избирательного округа №11 на Территориальную избирательную комиссию Пуровского района для проведения дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Пуровскому одномандатному избирательному округу № 11» Территориальная избирательная комиссия Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Окружную избирательную комиссию Пуровского одномандатного избирательного округа № 11 при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Пуровскому одномандатному избирательному округу № 11 (далее - Рабочая группа), и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Окружной избирательной комиссии Пуровского одномандатного избирательного округа № 11 от 11 июня 2015 года № 1/2 «О создании Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва».

4. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделах «Документы комиссии» / подразделе «Решения» и «Единый день голосования 10 сентября 2017 года» / подразделе «Дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Пуровскому одномандатному избирательному округу № 11».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

Председатель Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА
Секретарь Территориальной избирательной комиссии Пуровского района О.А. БУТОРИНА

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 УТВЕРЖДЕНО
 решением Территориальной избирательной комиссии Пуровского района
 от 26 июня 2017 года № 45/199*

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Окружную избирательную комиссию Пуровского одномандатного избирательного округа № 11 при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Пуровскому одномандатному избирательному округу № 11

Руководитель Рабочей группы

Олексина Наталья Владимировна - председатель Территориальной избирательной комиссии Пуровского района

Заместитель руководителя Рабочей группы

Буторина Ольга Александровна - секретарь Территориальной избирательной комиссии Пуровского района

Секретарь Рабочей группы

Красотенко Антон Юрьевич - главный специалист информационного центра Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

Члены Рабочей группы

Балязина Любовь Владимировна - член Территориальной избирательной комиссии Пуровского района с правом

Григорьева Наталья Дмитриевна - член Территориальной избирательной комиссии Пуровского района с правом

Зенкова Елена Александровна - начальник ОВМ ОМВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском районе (по согласованию)

Чупахин Владимир Николаевич - начальник отделения № 2 ЭКО по Ныдымскому и Пуровскому районам ЭКЦ УВД по ЯНАО (по согласованию)

- эксперты

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 УТВЕРЖДЕНО
 решением Территориальной избирательной комиссии Пуровского района
 от 26 июня 2017 года № 45/199*

ПОЛОЖЕНИЕ

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Окружную избирательную комиссию Пуровского одномандатного избирательного округа № 11 при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Пуровскому одномандатному избирательному округу № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Окружную избирательную комиссию Пуровского одномандатного избирательного округа № 11 (далее – одномандатный избирательный округ) при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Пуровскому одномандатному избирательному округу № 11 (далее – Положение,

Рабочая группа), определяет порядок работы Рабочей группы с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 28, 29, 30, 31, 34, 35 и 36 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 51-ЗАО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 51-ЗАО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Закон Ямало-Ненецкого автономного округа), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 мая 2017 года №35/331-6 «О перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу» (с изменениями от 08 июня 2017 года), иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Окружной избирательной комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное упол-

номоченное лицо)), включая подписные листы с подписями избирателей, в Окружную избирательную комиссию.

По результатам работы Рабочей группы готовятся и вносятся на рассмотрение Окружной избирательной комиссии следующие проекты решений:

- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинувшихся по одномандатному избирательному округу;
- о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, выдвинувшихся по одномандатному избирательному округу;
- о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов, выдвинувшихся по одномандатному избирательному округу.

1.6. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при Территориальной избирательной комиссии Пуровского района.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами) в Окружную избирательную комиссию, проверка их соответствия требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа, подготовка соответствующих проектов решений Окружной избирательной комиссии.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями Закона Ямало-Ненецкого автономного округа и постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 мая 2017 года №35/331-6 «О перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу» (с изменениями от 08 июня 2017 года), и выдает кандидату, документ, подтверждающий прием представленных документов, в котором указываются дата и время начала и окончания приема документов;

- проверяет соблюдение требований Закона Ямало-Ненецкого автономного округа при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом (иным уполномоченным лицом) документов в Окружную избирательную комиссию, а также достоверность сведений о кандидате;

- принимает в порядке, установленном постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2015 года №103/934-5, от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей;

- проверяет соблюдение требований статьи 33 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

- передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов;

- готовит документы для извещения кандидата Окружной избирательной комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа, или несоблюдения требований Закона Ямало-Ненецкого автономного округа к оформлению документов, представленных в Окружную избирательную комиссию;

- передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 13 статьи 35 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа, не позднее чем за двое суток до заседания Окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными;

- во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Территориальной избирательной комиссии Пуровского района готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом;

- принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц кандидатов;

- принимает финансовые отчеты кандидатов;

- во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Территориальной избирательной комиссии Пуровского района готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в сети Интернет сведения о выдвинувшихся и зарегистрированных кандидатах, о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатному избирательному округу, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, установленном организующей выборы комиссией; к направлению в средства массовой информации сведения – о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

- принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена Окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Окружную избирательную комиссию документы для регистрации, от политической партии, выдвинувшей кандидата по одномандатному избирательному округу, представившего в Окружную избирательную комиссию документы для регистрации;

- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Окружной избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу, их уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц кандидатов;

- готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе;

- принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом);

- выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Окружную избирательную комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема;

- готовит проекты решений Окружной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят:

- руководитель Рабочей группы - председатель Территориальной избирательной комиссии Пуровского района;

- заместитель руководителя Рабочей группы - секретарь Территориальной избирательной комиссии Пуровского района;

- секретарь, члены Рабочей группы – главный специалист информационного центра Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию); члены Территориальной избирательной комиссии Пуровского района с правом решающего голоса и привлеченные специалисты.

Состав Рабочей группы утверждается решением Территориальной избирательной комиссии Пуровского района.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются:

- члены Контрольно-ревизионной службы при Территориальной избирательной комиссии Пуровского района - по согласованию с руководителем Контрольно-ревизионной службы при Территориальной избирательной комиссии Пуровского района;

- специалисты органов внутренних дел муниципального образования Пуровского района, учреждений юстиции, военных комиссариатов, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации, а также иных государственных органов, направленные в распоряжение Территориальной избирательной комиссии Пуровского района на основании письменных запросов председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях Территориальной избирательной комиссии Пуровского района и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Территориальной избирательной комиссии Пуровского района с правом решающего голоса.

3.5. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Территориальной избирательной комиссии Пуровского района, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий.

3.6. Руководитель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы по мере необходимости;

- вносит проекты решений на заседания Окружной избирательной комиссии;

- распределяет обязанности и дает поручения членами Рабочей группы.

3.7. Заместитель руководителя Рабочей группы:

- выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;

- организует работу по приему (проверке) избирательных документов;

- дает поручения секретарю, членам Рабочей группы.
 3.8. Секретарь Рабочей группы:
 - организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;
 - осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий

по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания автономного округа в части задач Рабочей группы;
 - осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений для рассмотрения на заседании Окружной избирательной комиссии.

**Выборы Главы муниципального образования село Халясавэй
 10 сентября 2017 года**

**СВЕДЕНИЯ
 о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах на должность
 Главы муниципального образования сельское поселение село Халясавэй**

(по состоянию на: 27.06.2017)

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
1	МАЛОВ НИКОЛАЙ ПАВЛОВИЧ, дата рождения - 16 мая 1956 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - ФГОУ ВПО "Тюменская государственная сельскохозяйственная академия", 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, место жительства - Краснодарский край, Динской район, ст Новотитаровская		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	26.06.2017					

**Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Пурпе четвертого созыва
 10 сентября 2017 года**

**СВЕДЕНИЯ
 о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
 (по мажоритарным избирательным округам)**

(по состоянию на: 27.06.2017)

**Ямало-Ненецкий автономный округ
 Пурпейский многомандатный избирательный округ №1**

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
1	Рябов Александр Дмитриевич, дата рождения - 23 июля 1965 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - Волгоградский техникум газовой и нефтяной промышленности, 1987 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО "Газпром добыча Ноябрьск" Западно-Таркосалинский газовый промысел, мастер по эксплуатации оборудования газовых объектов, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пурпе-1		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	26.06.2017					

Пурпейский многомандатный избирательный округ №2

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
2	Алексеев Сергей Николаевич, дата рождения - 9 сентября 1959 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - городское профессионально-техническое училище № 15, г. Омск, 1977 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Муниципальное унитарное предприятие "Губкинские городские электрические сети", машинист электростанции передвижной пятого разряда, депутат Собрания депутатов муниципального образования поселок Пурпе третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пурпе	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	27.06.2017					
3	Гноевая Лариса Ивановна, дата рождения - 29 декабря 1972 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ростовский государственный университет", 2004 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 им. Ярослава Василенко" поселок Пурпе Пуровского района, директор, депутат Собрания депутатов муниципального образования поселок Пурпе третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пурпе-1	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	26.06.2017					
4	Пасичный Леонид Витальевич, дата рождения - 17 марта 1981 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - ГОУ ВПО "Уральская государственная медицинская академия Минздрава России", 2004 г., основное место работы или службы, занимаемая должн ость, род занятий - Государственное бюджетное учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа "Тарко-Салинская центральная районная больница", врач рентгенолог, депутат Собрания депутатов муниципального образования поселок Пурпе третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пурпе	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	27.06.2017					

**Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Самбург четвертого созыва
10 сентября 2017 года**

**СВЕДЕНИЯ
о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
(по мажоритарным избирательным округам)**

(по состоянию на: 27.06.2017)

**Ямало-Ненецкий автономный округ
Самбургский единый многомандатный избирательный округ**

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
1	Буняев Леонид Иванович, дата рождения - 24 июня 1974 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет", 2004 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ОАО "Совхоз Пуровский", генеральный директор, депутат Собрания депутатов муниципального образования село Самбург третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Самбург		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	27.06.2017					
2	Харючи Тамара Владимировна, дата рождения - 22 января 1991 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Тюменский коммерческо-финансовый колледж облпотребсоюза" г. Тюмень, 2013 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казенное учреждение Дом культуры "Полярная звезда", заместитель директора по административно-хозяйственной части, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Самбург		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	27.06.2017					

**Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур четвертого созыва
10 сентября 2017 года**

**СВЕДЕНИЯ
о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
(по мажоритарным избирательным округам)**

(по состоянию на: 27.06.2017)

**Ямало-Ненецкий автономный округ
Харампуровский единый многомандатный избирательный округ**

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
1	Казымкин Владимир Онтлявич, дата рождения - 8 января 1967 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий", 2012 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Росинка" д. Харампур, заместитель по работе с кочевыми группами, депутат Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	27.06.2017					
2	Пищухина Татьяна Ивановна, дата рождения - 30 ноября 1979 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тобольская государственная социально-педагогическая академия им. Д.И. Менделеева", 2012 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - казенное учреждение культуры Дом культуры "Снежный", художественный руководитель, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский района, деревня Харампур	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	27.06.2017					

И.о. главного редактора А.С. ГРЕБНЕВ



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индексы 54360, 54378

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью издателя. Авторские права принадлежат авторам. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Подписки принимаются по почте. Адрес редакции: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 20. Контактный телефон: 2-51-80. Факс: 2-51-80. E-mail: sl@mysl.info