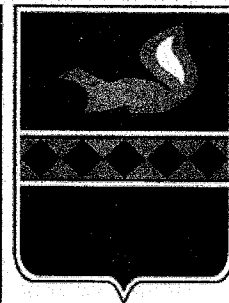


Будни. 2

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



7 июля 2017 г. № 27 (3686)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Выборы-2017



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 28 июня 2017г. № 212-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
«ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» НА УСЛУГИ
ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА
ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ
П. УРЕНГОЙ – П. КОРОТЧАЕВО**

На основании пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район», приказа Департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 240 «Об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок п. Уренгой – п. Коротчаево»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» на услуги по перевозке пассажиров и багажа по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок п. Уренгой – п. Коротчаево согласно приложению.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2017 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Полюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 28 июня 2017г. № 212-ПА*

ТАРИФЫ

**муниципальному унитарному предприятию
«Дорожно-строительное управление» на услуги
по перевозке пассажиров и багажа
по межмуниципальному
маршруту п. Уренгой - п. Коротчаево**

№ п/п	Вид услуг	Единица измерения	Тариф, рублей (с НДС)
1	2	3	4
1	Проезд 1 пассажира	пассажир	40,00
2	Провоз 1 места багажа	место	10,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 30 июня 2017г. № 213-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 4.13 РАЗДЕЛА IV
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, УТВЕРЖДЕННОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 14 МАРТА 2016 ГОДА № 87-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 21 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 265-ПА,
ОТ 08 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 21-ПА)**

В целях своевременного финансирования мероприятий по благоустройству, энергосбережению и повышению энергетической эффективности, по подготовке объектов энергетики и коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 4.13 Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утверждённый постановлением Администрации района от 14 марта 2016 года № 87-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (с изменениями от 21 июня 2016 года № 265-ПА, от 08 февраля 2017 года № 21-ПА), изложить в следующей редакции:

«4.13. Получатели ежемесячно в срок до 13 числа текущего месяца предоставляют в Уполномоченный орган заявку на получение иных межбюджетных трансфертов по форме, установленной локальным правовым актом Уполномоченного органа.

Заявка на оплату работ и услуг, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству;

- на софинансирование расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства формируется под фактическую потребность в иных межбюджетных трансфертах, необходимых для оплаты денежных обязательств, на дату подачи заявки.

- для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления в соответствии с кассовым планом.

Заявка на оплату работ и услуг, связанных с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, по подготовке объектов энергетики и коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период предоставляется на сумму потребности в иных межбюджетных трансфертах для оплаты фактически выполненных работ в предыдущем месяце, но не более предельных объемов финансирования, предусмотренных кассовым планом. Фактически выполненные работы должны соответствовать акту приемки выполненных работ, справке о стоимости выполненных работ.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ.

Неосвоенные получателем иные межбюджетные трансферты в отчетном месяце являются основанием для корректировки Уполномоченным органом заявленной в заявке получателем суммы иных межбюджетных трансфертов на текущий месяц.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского

района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 21 июня 2016 года № 265-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления и расходования
иных межбюджетных трансфертов в сфере
жилищно-коммунального хозяйства, утверждённый
постановлением Администрации района
от 14 марта 2016 года № 87-ПА «Об утверждении
Порядка предоставления и расходования иных
межбюджетных трансфертов в сфере
жилищно-коммунального хозяйства»**

В Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утверждённый постановлением Администрации района от 14 марта 2016 года № 87-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1. Второй абзац пункта 4.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«Заявка на оплату работ и услуг, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству:

- на софинансирование расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства формируется под фактическую потребность в иных межбюджетных трансфертах, необходимых для оплаты денежных обязательств, на дату подачи заявки.

- для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления в соответствии с кассовым планом.»

2. Раздел 6 Порядка дополнить пунктом 6.4:

«6.4. Для рассмотрения вопроса о выделении дополнительных ассигнований в форме иных межбюджетных трансфертов в течение финансового года получатель направляет в адрес уполномоченного органа обращение о выделении дополнительных ассигнований с приложением обоснований со ссылкой на законодательство, нормативные правовые акты, договоры, соглашения, с приложением финансовых расчетов, подтверждающих необходимость выделения бюджетных ассигнований. Уполномоченный орган рассматривает направленные документы и в случае положительного заключения направляет в адрес Главы района служебную записку или заключение о необходимости выделения дополнительных ассигнований.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 30 июня 2017г. № 215-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, АННУЛИРОВАНИЕ
АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 01.09.2016 № 351-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 13.02.2017 № 22-ПА)**

В соответствии с постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации», утвержденный постановлением Администрации района от 01.09.2016 № 351-ПА (с изменениями от 13.02.2017 № 22-ПА), согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитический исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 30 июня 2017 года № 215-ПА*

**Изменения, вносимые в Административный регламент
Департамента строительства, архитектуры и жилищной
политики Администрации Пуровского района
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение, аннулирование адреса объекту
адресации», утвержденный постановлением
Администрации района от 01.09.2016 № 351-ПА
(с изменениями от 13.02.2017 № 22-ПА)**

1. В разделе I:

1.1. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация муниципального образования Пуровский район расположена по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, телефон/факс 8 (34997) 6-06-10/2-10-31, адрес электронной почты: admin@pur.yanao.ru, официальный сайт в сети Интернет www.puradm.ru. (далее – Администрация).»;

1.2. Абзац второй пункта 1.3.2 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«Сведения о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты территориальных отделов МФЦ, указаны на официальном сайте сети МФЦ Ямало-Ненецкого автономного округа в сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> (далее – сайт сети МФЦ), по телефону контакт-центра сети МФЦ Ямало-Не-

нецкого автономного округа: 8-800-3000-115 (бесплатно по России).»;

1.3. В абзаце четвертом пункта 1.3.3 подраздела 1.3 слова «на официальных сайтах муниципального образования Пуровский район, МФЦ в сети Интернет» заменить словами «официальном сайте муниципального образования Пуровский район, сайте сети МФЦ»;

1.4. В третьем абзаце пункта 1.3.4 подраздела 1.3 слова «, предоставляющего муниципальную услугу» исключить.

2. В разделе II:

2.1. Абзац второй пункта 2.2 признать утратившим силу;

2.2. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

2.3. Подраздел 2.4 дополнить пунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

- через МФЦ - в соответствии с заключенным соглашением;
- в электронном виде - в срок, не превышающий 1 рабочий день;

- по средствам почтового отправления - 10 рабочих дней;
- при личном приеме - 10 рабочих дней.»;

2.4. Абзац девятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 2011, 08 апреля, № 75) (далее - Федеральный закон 63-ФЗ);»;

2.5 Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию или в МФЦ заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года №146н или путем заполнения электронной формы заявления в государственных информационных системах Региональный портал и (или) Единый портал, а также портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с момента реализации технической возможности).

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При предоставлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.»;

2.6. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. В случае необходимости специалист, в обязанности которого входит прием документов, заверяет копии документов на основании подлинников документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.»;

2.7. Подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. Запрещается требовать от заявителя, в том числе, если запрос подан с соблюдением установленных требований в электронном виде через Региональный портал и (или) Единый портал:

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район.»;

2.8. Пункт 2.9.1 подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.1 Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных в электронном виде, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

3. В разделе III:

3.1. В пунктах 3.4.3 и 3.4.4 подраздела 3.4 слова «Продолжительность административной процедуры не более 15 (пятнадцати) минут.» исключить.

3.2. Пункт 3.4.5 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. При поступлении заявления в электронном виде специалист департамента, ответственный за прием заявления через Региональный портал и (или) Единый портал, а также портал федеральной информационной адресной системы:

- проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи);

- регистрирует поступление заявления и документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявления, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом департамента самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист департамента в течение 3 (трех) дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью специалиста департамента и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в личный кабинет заявителя на Региональном портале и (или) Едином портале, портале федеральной информационной адресной системы.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается специалистом департамента путем направления заявителю сообщения о получении заявления с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и начале предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

Сообщение о получении заявления направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Региональном портале и (или) Едином портале, портале федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления соответственно через указанные информационные системы.

Результатом административной процедуры является принятие заявления и документов.

Продолжительность административной процедуры регистрации заявления - не более 15 минут.»;

3.3. Подраздел 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом департамента, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, документов поступивших по почте, в электронном виде, поданных заявителем лично или принятых по акту приема-передачи от специалиста МФЦ.

3.5.2. Специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;

- устанавливает наличие полномочий органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, по рассмотрению обращения заявителя;

- проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пунктах 2.6.1. - 2.6.2. настоящего Административного регламента;

- формирует и направляет межведомственные запросы (при необходимости);

- проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

- определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.

3.5.3. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.5.4. Срок подготовки межведомственного запроса не может превышать 3 рабочих дней.

3.5.5. В случае если отсутствуют определенные пунктом 2.9.3. настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании.

3.5.6. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги определенных пунктом 2.9.3. настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявите-

ля, готовит проект решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

3.5.7. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Решение о присвоении, аннулировании объекту адресации адреса или об отказе в присвоении, аннулировании объекту адресации адреса изготавливается в двух экземплярах и подписывается начальником департамента.

3.5.9. Специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании, вносит данное решение в государственный адресный реестр.

3.5.10. Результатом административной процедуры является подписание начальником департамента решения о присвоении, аннулировании объекту адресации адреса или об отказе в присвоении, аннулировании объекту адресации адреса.

Продолжительность административной процедуры должна составлять - не более 18 рабочих дней с момента регистрации заявления с приложенными документами.

3.4. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником департамента решения о присвоении, аннулировании объекту адресации адреса или об отказе в присвоении, аннулировании объекту адресации адреса и поступление их специалисту департамента, ответственному за выдачу документов.

3.6.2. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- документа на бумажном носителе в Администрации;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией, в МФЦ;
- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе направленного по почте.

3.6.3. В случае, если заявителем в качестве результата предоставления муниципальной услуги выбран способ получения услуги в виде документа на бумажном носителе в Администрации, специалист департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо подписания уведомления от отказа в предоставлении муниципальной услуги уведомляет заявителя по телефону о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. В случае если заявление и документы были представлены в электронном виде через Региональный портал и (или) Единый портал специалист департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании

его адреса либо подписания уведомления от отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

Сообщение направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Региональном портале и (или) Едином портале в случае предоставления заявления соответственно через указанные информационные системы.

3.6.5. Решение о присвоении, аннулировании объекту адресации адреса или об отказе в присвоении, аннулировании объекту адресации адреса направляется заявителю (представителю заявителя) способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

Результатом административной процедуры является передача (направление) заявителю решения о присвоении, аннулировании объекту адресации адреса или об отказе в присвоении, аннулировании объекту адресации адреса.

3.6.6. Решение о присвоении, аннулировании объекту адресации адреса или об отказе в присвоении, аннулировании объекту адресации адреса направляется заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, Регионального портала или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 2.4.1.-2.4.2. настоящего Административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения указанного в пунктах 2.4.1.-2.4.2. настоящего Административного регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

3.6.7. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист департамента, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более 1 рабочего дня после принятия решения направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю.

3.6.8. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

4.1. Приложение № 1 к Административному регламенту признать утратившим силу;

4.2. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение, аннулирование
адреса объекту адресации»*

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**



4.3. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги в ГУ ЯНАО «МФЦ»**



4.4. Приложения № 4 и № 5 к Административному регламенту признать утратившими силу.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 30 июня 2017г. № 216-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ
ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 01.09.2016 № 353-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 13.02.2017 № 23-ПА)**

В соответствии с постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации района от 01.09.2016 № 353-ПА (с изменениями от 13.02.2017 № 23-ПА), согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 30 июня 2017 года № 216-ПА*

**Изменения, вносимые в Административный регламент
Департамента строительства, архитектуры и жилищной
политики Администрации Пуровского района
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача
градостроительных планов земельных участков
на территории муниципального образования»,
утвержденный постановлением Администрации района
от 01.09.2016 № 353-ПА (с изменениями
от 13.02.2017 № 23-ПА)**

1. В разделе I:

1.1. Подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2 Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются правообладатели земельных участков.

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также – заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.»;

1.2. Пункт 1.3.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Администрация муниципального образования Пуровский район расположена по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, телефон/факс 8 (34997) 6-06-10/2-10-31, адрес электронной почты: admin@pur.yanao.ru (далее – Администрация).»;

1.3. Абзац второй в пункте 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«Сведения о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты территориальных отделов МФЦ, указаны на официальном сайте сети МФЦ Ямало-Ненецкого автономного округа в сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> (далее – сайт сети МФЦ), по телефону контакт-центра сети МФЦ Ямало-Ненецкого автономного округа: 8-800-3000-115 (бесплатно по России).»;

1.4. В абзаце четвертом пункта 1.3.3 слова «на официальных сайтах муниципального образования Пуровский район, МФЦ в сети Интернет» заменить словами «официальном Интернет-сайте муниципального образования Пуровский район, сайте сети МФЦ»;

1.5. В абзаце третьем пункта 1.3.4 слова «предоставляющего муниципальную услугу» исключить.

2. В разделе II:

2.1. Абзац второй пункта 2.2 исключить;

2.2. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3 Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти или письменного уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.»;

2.3. В пункте 2.4.1 слова «30 (тридцати) дней» заменить словами «20 рабочих дней»;

2.4. Абзац восьмой пункта 2.5.1 подраздела 2.5 изложить в следующей редакции: «- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 2011, 08 апреля, № 75) (далее – Федеральный закон 63-ФЗ);»;

2.5 Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию или в МФЦ заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка в письменной форме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) или путем заполнения электронной формы заявления в государственных информационных системах Региональный портал и (или) Единый портал.

К указанному заявлению прилагаются правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

При представлении заявления заявителем или представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.»;

2.6. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. В случае необходимости специалист, в обязанности которого входит прием документов, заверяет копии документов на основании подлинников документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.»;

2.7. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде каждый прилагаемый к заявлению документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.»;

2.8. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, входят:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок;

б) кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке;

в) кадастровые паспорта или технические паспорта на объекты капитального строительства расположенные на земельном участке;

г) правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке объекты капитального строительства (договоры, свидетельства о государственной регистрации прав, иные акты о правах на недвижимое имущество) (при наличии объектов недвижимости на земельном участке);

д) технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).»;

2.9. Пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.4. настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.»;

2.10. Пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Запрещается требовать от заявителя, в том числе, если запрос подан с соблюдением установленных требований в электронном виде через Региональный портал и (или) Единый портал:

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- представления документов и информации или осуществле-

ния действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район.»;

2.11. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных в электронном виде, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

2.12. Пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;

б) отсутствие прав на земельный участок;

в) отсутствие утвержденной документации по планировке территории в отношении объектов капитального строительства, размещение которых, в соответствии с ГрК РФ, не допускается при отсутствии документации по планировке территории.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.4. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

3. В разделе III:

3.1. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При приеме документов от заявителей через МФЦ:

- работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, согласно пункту 2.6.1. настоящего Административного регламента, удостоверяется в личности заявителя (представителя заявителя), засвидетельствовав его подпись на заявлении. Оформляет заявление и документы в системе АИС «МФЦ». К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность заявителя в виде электронного образа данного документа, файлов прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов (скан образ);

В ходе приема документов от заявителя работник МФЦ проверяет представленные к заявлению документы на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- наличия прилагаемых необходимых документов, которые оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок в полномочия работников МФЦ не входит.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов, с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятый комплект документов, работник МФЦ направляет в электронном виде в департамент, не позднее следующего ра-

бочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости, оригиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема-передачи (по форме, утвержденной соглашением о взаимодействии), а также в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронном виде.

Завершением административной процедуры является передача из МФЦ комплекта документов в департамент.

Акт приема-передачи оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в департаменте, второй в МФЦ.»;

3.2. Пункты 3.4.3, 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Специалист департамента, в обязанности которого входит принятие документов, при личном обращении:

- удостоверяется в личности заявителя (представителя заявителя), засвидетельствовав его подпись на заявлении;
- регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления (документов).

3.4.4. Специалист департамента, ответственный за прием заявления по почте:

- регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией заявления и документов, направляет по указанному в заявлении почтовому адресу расписку в получении таких заявления и документов.»;

3.3. Подраздел 3.4 дополнить пунктом 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.5. При поступлении заявления в электронном виде специалист департамента, ответственный за прием заявления через Региональный портал и (или) Единый портал:

- проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи);
- регистрирует поступление заявления и документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявления, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом департамента самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист департамента в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью специалиста департа-

мента и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в личный кабинет заявителя на Региональном портале и (или) Едином портале.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается специалистом департамента путем направления заявителю сообщения о получении заявления с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и начале предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

Сообщение о получении заявления направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Региональном портале и (или) Едином портале в случае представления заявления соответственно через указанные информационные системы.

Результатом административной процедуры является принятие заявления и документов.

Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.»;

3.4. Пункт 3.5.1. изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом департамента, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, документов поступивших по почте, в электронном виде, поданных заявителем лично или через МФЦ.»;

3.5. Подраздел 3.5 дополнить пунктами 3.5.2 - 3.5.9 следующего содержания:

«3.5.2. Специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- устанавливает наличие полномочий органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, по рассмотрению обращения заявителя;
- проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента;
- формирует и направляет межведомственные запросы (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- готовит проект градостроительного плана земельного участка.

3.5.3. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.5.4. Срок подготовки межведомственного запроса не может превышать 3 рабочих дня.

Запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения направляется в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения в течение 7 дней с даты получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.5.5. При поступлении ответа на межведомственный запрос, специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.7.3. настоящего Административного регламента.

3.5.6. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Администрации и отсутствуют определенные пунктом 2.7.3. настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект градостроительного плана земельного участка в 3 экземплярах.

3.5.7. В случае если имеются определенные пунктом 2.7.3. настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект письменного уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в 2 экземплярах.

3.5.8. Градостроительный план земельного участка или письменное уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается начальником департамента или начальником управления архитектуры и градостроительства департамента – главным архитектором.

3.5.9. Градостроительный план земельного участка изготавливается в 3 экземплярах, один из которых хранится в органе местного самоуправления, уполномоченном на выдачу градостроительных планов земельных участков, в соответствии с установленным порядком хранения документов, и регистрируется в журнале учета выданных градостроительных планов земельных участков, а два экземпляра передается заявителю.

Результатом административной процедуры является подписание градостроительного плана земельного участка или письменного уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Продолжительность административной процедуры составляет не более - 19 рабочих дней с момента регистрации заявления (документов).»;

3.6. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание градостроительного плана земельного участка или письменного уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка и поступление его специалисту департамента, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- документа на бумажном носителе в Администрации;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией, в МФЦ;
- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе направленного по почте.

3.6.3. В случае если заявителем в качестве результата предоставления муниципальной услуги выбран способ получения услуги в виде документа на бумажном носителе в Администрации, специалист департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания градостроительного плана земельного участка или письменного уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка уведомляет заявителя по телефону о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. В случае если заявление и документы были представлены в электронном виде через Региональный портал и (или) Единый портал специалист департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания градостроительного плана земельного участка или письменного уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, направляет заявителю электронное сообщение, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

Сообщение направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Региональном портале и (или) Едином портале в случае предоставления заявления соответственно через указанные информационные системы.

3.6.5. Градостроительный план земельного участка или письменное уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка с присвоенным регистрационным номером специалист департамента, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю одним из указанных способов:

- вручает заявителю лично;
- почтовым отправлением, по адресу указанному заявителем;
- направляет адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Региональном портале и (или) Едином портале.

3.6.6. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист департамента, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более 3 рабочих дней после принятия решения направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю.

3.6.7. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является передача (направление) заявителю градостроительного плана земельного участка или письменного уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Продолжительность административной процедуры не более - 1 дня с момента подписания градостроительного плана земельного участка или письменного уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.»;

4.1. Приложение № 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.

4.2. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков
на территории муниципального
образования»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Кому:

_____ (уполномоченный орган местного самоуправления)

от кого:

_____ (застройщик - для физического лица - Ф.И.О., почтовый адрес, телефон,

_____ для юридического лица - наименование

_____ организации, ИНН, юридический и почтовый

_____ адреса;

_____ Ф.И.О. руководителя, телефон, банковские

_____ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

_____ (район, город, микрорайон, улица, дом, иные адресные ориентиры)

1. Кадастровый номер земельного участка и дата постановки земельного участка на кадастровый учет: _____

_____ (согласно кадастрового номера земельного участка или кадастровой выписке о земельном участке)

2. Площадь земельного участка: _____ кв.м.

3. Право на пользование землей закреплено: _____

_____ (наименование документа)

_____ от «__» _____ 20__ г. № _____

4. Информация о предполагаемом объекте строительства/реконструкции: _____

_____ (указать назначение объекта, материалы конструкций, этажность, габаритные размеры и г.д.)

5. Информация о расположенных объектах капитального строительства (по каждому объекту) в границах земельного участка (при наличии): _____

_____ (кадастровый (условный) номер, кем выдан кадастровый паспорт здания, строения,

_____ сооружения, объектов незавершенного строительства, дата выдачи)

Приложение: _____

_____ (указать перечень приложенных документов при наличии)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

<input type="checkbox"/>	вручить в форме документа на бумажном носителе в Администрации
<input type="checkbox"/>	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией, в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи
<input type="checkbox"/>	направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе

_____ (должность)

_____ (подпись)

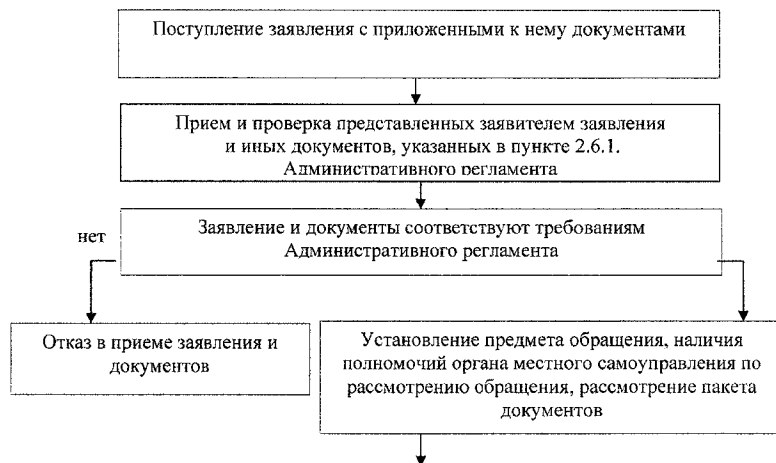
_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

4.3. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков
на территории муниципального образования»

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**



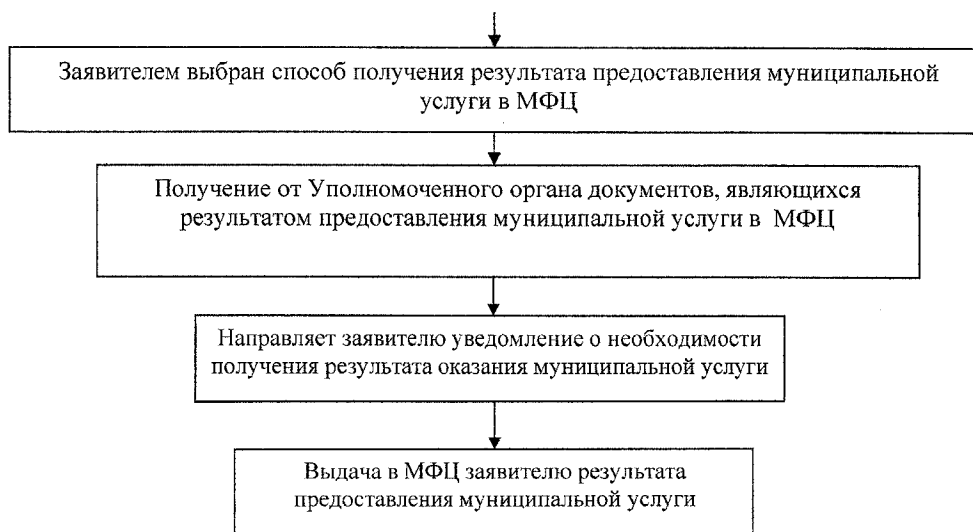


4.4. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов
земельных участков на территории
муниципального образования»*

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
в ГУ ЯНАО «МФЦ»**





РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы района

от 28 июня 2017 г. № 99-РГ г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В 2017 ГОДУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ ВООРУЖЁННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СРЕДИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

Во исполнение Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», приказа Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учёта», распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2017 года № 101-Р «О проведении смотров-конкурсов на лучшую организацию в 2017 году осуществления воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях определения лучших организаций, добившихся высоких показателей по осуществлению воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации

1. Провести с 1 августа по 30 октября 2017 года смотр-конкурс на лучшую организацию в 2017 году осуществления воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, среди органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района (далее – смотр-конкурс).

2. Создать конкурсную комиссию по оценке результатов смотров-конкурсов на лучшую организацию в 2017 году осуществления воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, среди органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории

Пуровского района, утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию в 2017 году воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, среди органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Председателю конкурсной комиссии до 30 ноября 2017 года представить результаты смотров-конкурсов и сведения о должностных лицах, добившихся высоких показателей в организации воинского учёта в органах местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района, в окружную конкурсную комиссию.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы района
28 июня 2017 г. № 99-РГ

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по оценке результатов
смотров-конкурсов на лучшую организацию в 2017 году
осуществления воинского учёта граждан, пребывающих
в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации,
среди органов местного самоуправления
муниципальных образований городских и сельских
поселений Пуровского района, предприятий, учреждений
и организаций, осуществляющих свою деятельность
на территории Пуровского района**

заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель комиссии;
военный комиссар города Губкинский, Пуровского и Крас-

носелькупского районов, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

заведующий сектором Отдела специальных мероприятий Администрации Пуровского района;

начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы района

28 июня 2017 г. № 99-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе на лучшую организацию в 2017 году воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, среди органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию в 2017 году воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, среди органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района (далее – Положение) определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, среди органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района (далее – смотр-конкурс).

2. Основной целью смотра-конкурса является:

- совершенствование работы органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района, по ведению воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации;

- определение оптимального порядка исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района, полномочий и функций, установленных Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;

- совершенствование порядка планирования и ведения воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации.

3. Смотр-конкурс проводится среди органов местного само-

управления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района.

4. Для участия в смотре-конкурсе в конкурсную комиссию по оценке результатов смотра-конкурса на лучшую организацию в 2017 году воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, среди органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района (далее – конкурсная комиссия), представляются заявки по форме согласно приложению № 1.

II. Оценочные показатели проведения смотра-конкурса на лучшую организацию воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации

2. Победителями конкурса признаются органы местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятия, учреждения и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Пуровского района, деятельность которых полностью соответствует установленным требованиям:

2.1. Организация осуществления первичного воинского учёта:

- укомплектованность работниками, осуществляющими воинский учёт, согласно нормам, утверждённым Правительством Российской Федерации;

- наличие приказа об организации воинского учёта, в том числе бронирования граждан;

- наличие функциональных обязанностей работников, осуществляющих воинский учёт;

- согласование с военным комиссариатом назначения на должность, перемещения и увольнения работников, осуществляющих воинский учёт;

- наличие приказа руководителя организации о возложении обязанностей по ведению воинского учёта при временном отсутствии работника, осуществляющего воинский учёт (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), на другое должностное лицо, акта по передаче документов;

- наличие специально оборудованного помещения для работников, осуществляющих воинский учёт, и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету;

- обеспеченность работников, осуществляющих воинский учёт, оргтехникой и средствами связи;

- наличие плана работы по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ);

- наличие руководящих документов по вопросам воинского учёта и бронирования ГПЗ, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, военными комиссариатами и руководителем организации;

- наличие методических рекомендаций по ведению воинского учёта в организации, утвержденных Генеральным штабом Вооружённых Сил РФ;

- проведение работы по выявлению граждан, подлежащих постановке на воинский учёт по месту работы, и принятие мер к постановке их на воинский учёт;

- проведение мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учёта, а также подлинности

записей в них, отметок о постановке на воинский учёт по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

- проведение работы по разъяснению гражданам их обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- сообщение в военный комиссариат о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учёта отметок о постановке на воинский учёт, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учёта;

- направление в военный комиссариат сведений о гражданах, подлежащих воинскому учёту и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений), в установленные сроки и по установленной форме;

- направление по запросам военного комиссариата необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учёте, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте в установленные сроки и по установленной форме;

- представление в военный комиссариат списков граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста в установленные сроки и по установленной форме;

- представление в военный комиссариат списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт, в установленные сроки и по установленной форме;

- проведение сверки сведений о воинском учёте, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учёта граждан, с установленной периодичностью;

- проведение сверки сведений о воинском учёте, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учёта военного комиссариата, в установленном порядке и с установленной периодичностью;

- сообщение в военный комиссариат сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учёте, в установленные сроки и по установленной форме. Внесение указанных изменений в личные карточки граждан;

- организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- направление в военный комиссариат сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учёте), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учётных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учётные специальности и подлежат постановке на воинский учёт;

- организация выдачи работниками, осуществляющими воинский учёт, гражданам расписок в приёме от них документов воинского учёта;

- наличие справочной информации по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стандартов;

- ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- ведение журнала проверок осуществления воинского учёта

и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации;

- осуществление руководителем организации дополнительных выплат работникам, выполняющим обязанности по ведению воинского учёта по совместительству.

2.2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих призыву на военную службу и ГПЗ:

- соблюдение установленного методическими рекомендациями по ведению воинского учёта в организациях порядка хранения личных карточек работников (форма № Т-2) и (или) личных карточек государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-2 ГС, МС), поставленных на воинский учёт;

- соответствие оформления раздела II личных карточек граждан, подлежащих воинскому учёту, установленным правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учёта военного комиссариата.

2.3. Оформление бронирования ГПЗ:

- правомерность и своевременность оформления бронирования ГПЗ, своевременность аннулирования отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время ГПЗ, утративших право на отсрочку и сообщение в военный комиссариат;

- состояние учёта бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учёт, организация их хранения в соответствии с установленным порядком;

- полнота и своевременность представления в военный комиссариат установленной отчётности, в том числе о численности работников организаций.

Оценка состояния работы по осуществлению воинского учёта организацией проводится по 3-х бальной системе за каждый проверяемый элемент в соответствии с критериями оценки:

2 балла – полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

При условии получения двумя и более организациями равного количества итоговой суммы баллов по результатам проведения смотра-конкурса приоритетным при определении места является наличие у работников, осуществляющих воинский учёт, удостоверения о краткосрочном повышении квалификации по программе подготовки специалистов в области воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

III. Сроки и порядок проведения смотра-конкурса

3. Организация, проведение и общее руководство смотром-конкурсом осуществляется конкурсной комиссией.

3.1. Органам местного самоуправления муниципального образования городского или сельского поселения, предприятию, учреждению или организации, осуществляющему свою деятельность на территории Пуровского района, желающему принять участие в смотре-конкурсе, необходимо до 1 августа 2017 года направить заявку на участие (приложение № 1 к Положению) в смотре-конкурсе и представить на рассмотрение конкурсной комиссии материалы, фотоматериалы согласно приложению № 2 к настоящему Положению в Отдел специальных мероприятий Администрации Пуровского района по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, тел. 2-68-38 (факс 2-78-38).

3.2. Конкурсной комиссией не рассматриваются заявки ор-

ганов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений, предприятий, учреждений или организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района, получивших оценку ниже «хорошо» по результатам проверки военным комиссариатом г. Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов и Отделом специальных мероприятий Администрации Пуровского района.

IV. Подведение итогов смотра-конкурса

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола, подписываемого каждым членом комиссии.

Для победителей в смотре-конкурсе устанавливаются три призовых места. Органы местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятия, учреждения или организации, осуществляющие свою деятельность на территории Пуровского района, занявшие 1, 2 и 3 места в смотре-конкурсе, награждаются дипломами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о смотре-конкурсе на лучшую организацию в 2017 году воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, среди органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района

Председателю конкурсной комиссии на лучшую организацию в 2017 году воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, среди органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе

Конкурсант _____
(наименование организации)

Общие сведения

Полное наименование и адрес _____

Вид деятельности _____

Должность, Ф.И.О. руководителя _____

Должность, Ф.И.О. военно-учётного работника _____

Численность работающих граждан:

Всего работающих _____, из них:

Граждан, пребывающих в запасе _____, из них:

Офицеров _____; прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин), солдат (матросов) _____; граждан, подлежащих призыву на военную службу _____.

Руководитель _____ (роспись) _____ (расшифровка росписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о смотре-конкурсе на лучшую организацию в 2017 году воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, среди органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района

Расчёт фотоматериалов, представляемых участниками смотра-конкурса

№ п/п	Содержание фотоматериалов	Количество фотоматериалов (шт.)
1.	Общий вид здания (фасад)	1 – 2
2.	Оборудование помещений отделов, военно-учётных столов, рабочих мест работников, осуществляющих воинский учёт и обеспеченность их имуществом	1 – 3
3.	Обеспеченность оргтехникой	1 – 2
4.	Документы по ведению воинского учёта	1 – 2
5.	Размещение карточек документов воинского учёта, порядок их хранения	1 – 4
6.	Наглядная агитация по вопросам воинского учёта	1 – 4
	Итого	6 – 17

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 28 июня 2017 г. № 419-РА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ЗА ПРЕДЕЛЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЁННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 202-РГ (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 29 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА № 775-РА, 10 НОЯБРЯ 2014 ГОДА № 882-РА, 13 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА № 190-РА, 20 НОЯБРЯ 2015 ГОДА № 665-РА, 04 МАЯ 2016 ГОДА № 215-РА, 21 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА № 556-РА, 03 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 206-РА)

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района, в соответствии с постановлением Главы района от 04 мая 2017 года № 17-ПГ «О внесении изменений в Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Пуровского района и Администрации Пуровского района, утверждённые постановлением Главы района от 18 декабря 2012 года № 424-ПГ»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в состав жилищной комиссии по вопросам реализации мероприятий по переселению граждан за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённый распоряжением Администрации района от 27 апреля 2012 года № 202-РГ (с изменениями от 29 октября 2013 года № 775-РА, 10 ноября 2014 года № 882-РА, 13 апреля 2015 года № 190-РА, 20 ноября 2015 года № 665-РА, 04 мая 2016 года № 215-РА, 21 сентября 2016 года № 556-РА, 03 апреля 2017 года № 206-РА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации района
от 28 июня 2017 года № 419-РА*

Изменение,

которое вносится в состав жилищной комиссии по вопросам реализации мероприятий по переселению граждан за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённый распоряжением Администрации района от 27 апреля 2012 года № 202-РГ (с изменениями от 29 октября 2013 года № 775-РА, 10 ноября 2014 года № 882-РА, 13 апреля 2015 года № 190-РА, 20 ноября 2015 года № 665-РА, 04 мая 2016 года № 215-РА, 21 сентября 2016 года № 556-РА, 03 апреля 2017 года № 206-РА)

Состав жилищной комиссии по вопросам реализации мероприятий по переселению граждан за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённый распоряжением Администрации района от 27 апреля 2012 года № 202-РГ (с изменениями от 29 октября 2013 года № 775-РА, 10 ноября 2014 года № 882-РА, 13 апреля 2015 года № 190-РА, 20 ноября 2015 года № 665-РА, 04 мая 2016 года № 215-РА, 21 сентября 2016 года № 556-РА, 03 апреля 2017 года № 206-РА), изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЁН
распоряжением
Администрации района
от 27 апреля 2012 года № 202-РГ
(в редакции распоряжения
Администрации района
от 28 июня 2017 года № 419-РА)*

Состав жилищной комиссии по вопросам реализации мероприятий по переселению граждан за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (председатель комиссии);

начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

главный специалист отдела по реализации федеральных, окружных и муниципальных программ управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

заместитель начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

главный бухгалтер Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник отдела экономики строительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник нормативно-правового отдела Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

заместитель начальника управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 04 июля 2017 г. № 436-РА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ К СОЦИАЛЬНЫМ ВЫПЛАТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ НА 2014 – 2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА» ГРАЖДАНАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ И СЕЛО САМБУРГ, УТВЕРЖДЁННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 03 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 510-РА

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района, в соответствии с постановлением Главы района от 04 мая 2017 года № 17-ПГ «О внесении изменений в Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Пуровского района и Администрации Пуровского района, утверждённые постановлением Главы района от 18 декабря 2012 года № 424-ПГ»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в состав районной комиссии по предоставлению единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья к социальным выплатам, предоставляемым в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим на территории муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург, утверждённый распоряжением Администрации района от 03 сентября 2015 года № 510-РА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

(И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации района
от 04 июля 2017 года № 436-РА*

Изменение, вносимое в состав районной комиссии по предоставлению единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья к социальным выплатам, предоставляемым в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим на территории муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург, утверждённый распоряжением Администрации района от 03 сентября 2015 года № 510-РА

Состав районной комиссии по предоставлению единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья к социальным выплатам, предоставляемым в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим на территории муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург, утверждённый распоряжением Администрации района от 03 сентября 2015 года № 510-РА, изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЁН
распоряжением
Администрации района
от 03 сентября 2015 года № 510-РА
(в редакции распоряжения
Администрации района
от 04 июля 2017 года №436-РА)*

Состав районной комиссии по предоставлению единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья к социальным выплатам, предоставляемым в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим на территории муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (председатель комиссии);

начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

заведующий сектором отдела по обеспечению жильём граждан управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

главный бухгалтер Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; заместитель начальника правового управления, начальник юридического отдела Административно-правового департамента Администрации Пуровского района;

заместитель начальника управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник отдела экономики строительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

начальник нормативно-правового отдела Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 04 июля 2017г. № 437-РА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район

1. Создать межведомственную комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу:
- распоряжение Администрации района от 29.09.2016 № 582-РА «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале»;

- распоряжение Администрации района от 07.12.2016 № 780-РА «О внесении изменения в приложение № 2 к распоряжению Администрации района от 29 сентября 2016 года № 582-РА «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале»;

- распоряжение Администрации района от 08.02.2017 № 58-РА «О внесении изменения в приложение № 2 к распоряжению Администрации района от 29 сентября 2016 года № 582-РА «Об

утверждении Положения о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале» (с изменениями от 07 декабря 2016 года № 780-РА).

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации района
от 04 июля 2017г. № 437-РА*

Положение

о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Положение) определяет основные задачи, функции и порядок работы межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, руководствуется в своей работе Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», строительными и санитарными нормами и правилами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Административным регламентом Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» и настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Определение возможности согласования или отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на основании действующего законодательства;

2.1.2. Определение возможности приёмки завершённого переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или отказа в выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2.1.3. Вынесение заключений по запросам суда о соответствии действующему законодательству изменений в результате самовольно произведённого переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

III. Основные функции комиссии

3.1. С целью выполнения задач комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений;

3.1.2. Рассмотрение проектов переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на соответствие их требованиям действующему законодательству, строительным, техническим, противопожарным, санитарным нормам и правилам в жилищной сфере;

3.1.3. Рассмотрение заявлений, уведомлений, актов обследования жилых помещений по фактам проведения самовольного переустройства и (или) перепланировки;

3.1.4. Проведение осмотра жилого помещения на соответствие выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3.1.5. Составление акта приёмки завершённого переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо уведомления об отказе в выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии включаются:

- представители Администрации муниципального образования Пуровский район;

- представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля;

- представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы надзора (контроля));

- представители органов, уполномоченных на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости;

- представители органов архитектуры и градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

V. Права комиссии

5.1. Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет право:

- на подготовку решений по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- на подготовку мотивированного отказа в случаях отсутствия и (или) несоответствия представленным заявителем документов установленным требованиям;

- привлекать для рассмотрения сложных вопросов специалистов организации соответствующего профиля;

- вызывать на заседание комиссии представителей балансо-держателей, собственников, нанимателей и арендаторов помещений, в отношении которых ведется рассмотрение заявлений;

- запрашивать в установленном порядке необходимую для принятия решения о согласовании либо отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки информацию;

- при выявлении самовольного переустройства и (или) перепланировки направлять соответствующую информацию в государственную жилищную инспекцию;

- осуществлять контроль за исполнением принятых решений.

5.2. Комиссия имеет другие права, соответствующие ее полномочиям и не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа.

VI. Структура и порядок работы комиссии

6.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- определяет дату и время проведения заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, связанные с её деятельностью;
- председательствует на заседаниях комиссии.

6.2. В случае отсутствия председателя комиссии деятельностью комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

6.3. Секретарь комиссии:

- готовит учетные дела, вопросы по повестке дня заседания, которые согласовывает с председателем комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, времени и повестке дня заседания комиссии;
- принимает участие в заседаниях комиссии без права голоса;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- оформляет заключение комиссии;
- обеспечивает учёт и хранение документов и протоколов заседаний комиссии.

6.4. В случае временного отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде либо его обязанности исполняет лицо, замещающее его в период временного отсутствия. При этом председателю комиссии предоставляется копия документа, подтверждающего полномочия исполняющего обязанности.

6.5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не позднее 14 дней с даты регистрации заявления.

6.6. Окончательное решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято комиссией по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня представления документов. При принятии решения комиссия вправе изменить указанные заявителем в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, изложив мотивы принятия такого решения.

6.7. Приёмка выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений осуществляется комиссией. Комиссия проводит осмотр жилого помещения на соответствие выполненных работ и составляет акт приёмки завершённого переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо уведомление об отказе в выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

6.8. Акт приёмки завершённого переустройства и (или) перепланировки жилого помещения утверждается приказом начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района. В случае несоответствия выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения оформляется уведомление об отказе в приёмке завершённых работ с указанием причин отказа и рекомендаций по их устранению.

6.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

6.10. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде протокола заседания комиссии в 3-х экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены

комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

6.11. Протокол заседания комиссии оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению и подписывается председателем комиссии, заместителем председателя и секретарем комиссии.

6.12. Протокол заседания комиссии хранится в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района и передается в Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района.

VII. Заключительные положения

7.1. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о Межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале

Межведомственная комиссия по согласованию переустройства (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале

ПРОТОКОЛ

_____ (дата) _____ (номер)

Присутствовали:
 ФИО - должность;
 ФИО - должность;
 ФИО - должность;

Повестка дня:

В целях принятия решения по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения комиссией рассмотрены следующие документы:

Выступили:

Выводы:

Количество голосов членов комиссии: «за» - ____, «против» - ____.

Решение комиссии:

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации района
от 04 июля 2017 г. № 437-РА

Состав

межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале

начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, председатель комиссии;

начальник отдела рассмотрения проектов и выдачи разрешений управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

ведущий специалист отдела рассмотрения проектов и выдачи разрешений управления архитектуры и градостроительства

Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

начальник отдела жилищно-коммунальных услуг МКУ «Управление городского хозяйства»;

заместитель начальника департамента, начальник управления энергетики, ЖКК и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском, Красноселькупском районе (по согласованию);

начальник производственного отдела Пуровского филиала государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной центр технической инвентаризации» (по согласованию);

представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Пуровский район, управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

представитель департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья, организации, осуществляющей оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию многоквартирного дома (по согласованию).

ВЫБОРЫ-2017 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

Дополнительные выборы депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Новоуренгойскому одномандатному избирательному округу № 6 и Пуровскому одномандатному избирательному округу №11 10 сентября 2017 года

СВЕДЕНИЯ о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах (по мажоритарным избирательным округам)

(по состоянию на: 05.07.2017)

Ямало-Ненецкий автономный округ Пуровский одномандатный избирательный округ №11

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
1	Трофимов Владимир Владимирович, дата рождения - 24 апреля 1973 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - негосударственное образовательное учреждение "Академия права и управления (институт)", 2008 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район (УТСЗН), заместитель начальника управления, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, село Красноселькуп		самовыдвижение	05.07.2017					

**Выборы Главы муниципального образования деревня Харампур
10 сентября 2017 года**

СВЕДЕНИЯ

**о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах на должность Главы муниципального образования
сельское поселение деревня Харампур**

(по состоянию на: 04.07.2017)

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
1	АЛФЕРОВ МИХАИЛ ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения - 7 января 1964 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - Свердловское пожарно-техническое училище МВД СССР, 1984 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Администрация муниципального образования деревня Харампур, специалист ГО и ЧС, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале		самовыдвижение	28.06.2017					

**Выборы Главы муниципального образования село Халясавэй
10 сентября 2017 года**

СВЕДЕНИЯ

**о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах на должность Главы муниципального образования
сельское поселение село Халясавэй**

(по состоянию на: 04.07.2017)

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
1	КРЮКОВ ДМИТРИЙ ВИКТОРОВИЧ, дата рождения - 24 января 1989 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Тюменский государственный университет" г. Тюмень, 2016 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Администрация муниципального образования село Халясавэй, ведущий специалист по документообороту, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале		самовыдвижение	30.06.2017					
2	МАЛОВ НИКОЛАЙ ПАВЛОВИЧ, дата рождения - 16 мая 1956 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - ФГОУ ВПО "Тюменская государственная сельскохозяйственная академия", 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, место жительства - Краснодарский край, Динской район, ст Новотитаровская		Пу ровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	26.06.2017					

**Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования Пуровское четвертого созыва
10 сентября 2017 года**

СВЕДЕНИЯ

**о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
(по мажоритарным избирательным округам)**

(по состоянию на: 04.07.2017)

**Ямало-Ненецкий автономный округ
Пуровский многомандатный избирательный округ №1**

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
1	Бычков Алексей Анатольевич, дата рождения - 18 октября 1985 года, уровень образования - среднее общее, сведения о профессиональном образовании - Житновская средняя школа, 2002 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - безработный, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пуровск		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	28.06.2017					
2	Лычагин Роман Николаевич, дата рождения - 7 июля 1970 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - частное образовательное учреждение высшего профессионального образования Балтийский институт экологии, политики и права, 2011 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ОАО "Тепло-Энергетик" г. Лабытнанги ЯНАО, начальник отдела энергоаудита, депутат Собрания депутатов муниципального образования Пуровское третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пуровск	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	03.07.2017					
3	Никулин Евгений Сергеевич, дата рождения - 22 сентября 1979 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Пермский институт муниципального управления (Высшая школа приватизации и предпринимательства)", 2010 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казенное учреждение муниципального образования Пуровское "Управление коммунального хозяйства, благоустройства и технического обеспечения", директор, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	28.06.2017					
4	Пожидаев Юрий Петрович, дата рождения - 2 апреля 1965 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - Петропавловский учетно-экономический техникум, 1984 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казенное учреждение муниципального образования Пуровское "Управление коммунального хозяйства благоустройства и технического обеспечения", инженер, место жительства - Омская область, Марьяновский район, село Орловка		самовыдвижение	29.06.2017					

5	Рочева Наталья Валерьевна, дата рождения - 17 мая 1981 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)", 2013 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Общество с ограниченной ответственностью "Сервисная компания "Комфорт плюс", директор, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	29.06.2017					
---	--	--	---	------------	--	--	--	--	--

Пуровский многомандатный избирательный округ №2

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
6	Житкова Татьяна Евгеньевна, дата рождения - 18 апреля 1984 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Челябинский государственный педагогический университет", 2011 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр "Юность", заместитель директора, депутат Собрания депутатов муниципального образования Пуровское третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пуровск	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	28.06.2017					
7	Кореченков Станислав Анатольевич, дата рождения - 4 сентября 1982 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Новосибирская государственная академия водного транспорта", 2010 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО "НОВАТЭК-ТРАНСЕРВИС", monter пути Путевого хозяйства, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пуровск		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	30.06.2017					
8	Кузин Сергей Анатольевич, дата рождения - 22 мая 1976 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет, 2000 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО "НПЗ Холдинг", заместитель генерального директора по производству, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	04.07.2017					

9	Подунай Андрей Владимирович, дата рождения - 22 декабря 1980 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тюменский государственный нефтегазовый университет", 2007 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО "ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ", главный инженер, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	03.07.2017					
10	Пономарев Олег Вячеславович, дата рождения - 30 августа 1984 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казенное учреждение "Пуровская телерадиокомпания "Луч", телеоператор, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пуровск	член политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Заместитель первого секретаря Пуровского районного отделения "КПРФ"	Ямало-Ненецкое окружное отделение Политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"	03.07.2017					
11	Сабинин Максим Алексеевич, дата рождения - 7 января 1985 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ, 2011 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - безработный, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пуровск		само-выдвижение	29.06.2017					
12	Тищенко Юрий Викторович, дата рождения - 8 июля 1962 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Ставропольский государственный медицинский институт, 1984 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, депутат Собрания депутатов муниципального образования Пуровское третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пуровск	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	28.06.2017					

**Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Пурпе четвертого созыва
10 сентября 2017 года**

СВЕДЕНИЯ

о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах (по мажоритарным избирательным округам)

(по состоянию на: 04.07.2017)

**Ямало-Ненецкий автономный округ
Пурпейский многомандатный избирательный округ №1**

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Приз-нак избрания	Дата представления документов на регистрацию
1	Рябов Александр Дмитриевич, дата рождения - 23 июля 1965 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - Волгоградский техникум газовой и нефтяной промышленности, 1987 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО "Газпром добыча Ноябрьск" Западно-Таркосалинский газовый промысел, мастер по эксплуатации оборудования газовых объектов, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пурпе-1		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	26.06.2017					

Пурпейский многомандатный избирательный округ №2

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
2	Алексеев Сергей Николаевич, дата рождения - 9 сентября 1959 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - городское профессионально-техническое училище № 15, г. Омск, 1977 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Муниципальное унитарное предприятие "Губкинские городские электрические сети", машинист электростанции передвижной пятого разряда, депутат Собрания депутатов муниципального образования поселок Пурпе третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пурпе	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	27.06.2017					
3	Гноевая Лариса Ивановна, дата рождения - 29 декабря 1972 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Государственной образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ростовский государственный университет", 2004 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 им. Ярослава Василенко" поселок Пурпе Пуровского района, директор, депутат Собрания депутатов муниципального образования поселок Пурпе третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пурпе-1	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	26.06.2017					
4	Пасичный Леонид Витальевич, дата рождения - 17 марта 1981 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - ГОУ ВПО "Уральская государственная медицинская академия Минздрава России", 2004 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа "Тарко-Салинская центральная районная больница", врач рентгенолог, депутат Собрания депутатов муниципального образования поселок Пурпе третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пурпе	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	27.06.2017					
5	Чамкаев Александр Николаевич, дата рождения - 4 декабря 1972 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Тюменский государственный университет", 2016 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казенное учреждение "Управление муниципального хозяйства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления", директор, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пурпе		Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа	04.07.2017					

Пурпейский многомандатный избирательный округ №3

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
	Клочко Марина Абилкаировна, дата рождения - 27 августа 1965 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - государственное образователь-								

6	ное учреждение высшего профессионального образования "Тюменский государственный университет", 2010 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - общество с ограниченной ответственностью "Региональное агенство Современных технологий рекламы", генеральный директор, депутат Собрания депутатов муниципального образования поселок Пурпе третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, город Губкинский		самовыдвижение	28.06.2017					
7	Кройтор Валерий Иванович, дата рождения - 24 августа 1968 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - Саратовский нефтяной геологоразведочный техникум, 1992 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО "Управляющая компания Пурпе", генеральный директор, депутат Собрания депутатов муниципального образования поселок Пурпе третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Пурпе	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	самовыдвижение	30.06.2017					

**Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Самбург четвертого созыва
10 сентября 2017 года**

СВЕДЕНИЯ

**о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
(по мажоритарным избирательным округам)**

(по состоянию на: 04.07.2017)

Ямало-Ненецкий автономный округ

Самбургский единый многомандатный избирательный округ №1

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
1	Буняев Леонид Иванович, дата рождения - 24 июня 1974 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет", 2004 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ОАО "Совхоз Пуровский", генеральный директор, депутат Собрания депутатов муниципального образования село Самбург третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Самбург		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	27.06.2017					
2	Вокуев Андрей Николаевич, дата рождения - 5 марта 1986 года, уровень образования - среднее общее, сведения о профессиональном образовании - Самбургская средняя общеобразовательная школа-интернат Пуровского района, 2003 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - индивидуальный предприниматель, депутат Собрания депутатов муниципального образования село Самбург третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Самбург		самовыдвижение	30.06.2017					

3	Вокуева Екатерина Васильевна, дата рождения - 12 декабря 1960 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - Ханты-Мансийский филиал Тюменского кооперативного техникума, 1982 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - индивидуальный предприниматель, депутат Собрания депутатов муниципального образования село Самбург третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Самбург		самовыдвижение	30.06.2017					
4	Гашин Виталий Владимирович, дата рождения - 3 июня 1976 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тобольский государственный педагогический институт имени Д.И. Менделеева", 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего общего образования" село Самбург Пуровского района, заместитель директора, депутат Собрания депутатов муниципального образования село Самбург третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Самбург	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	29.06.2017					
5	Зинченко Екатерина Николаевна, дата рождения - 23 марта 1987 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тобольская государственная социально-педагогическая академия им. Д.И. Менделеева", 2012 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное автономное учреждение "Районный молодежный центр" г. Тарко-Сале, специалист по работе с молодежью, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Самбург	член политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", член Молодежного Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	Ямало-Ненецкое окружное отделение Политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"	04.07.2017					
6	Харючи Тамара Владимировна, дата рождения - 22 января 1991 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Тюменский коммерческо-финансовый колледж облпотребсоюза" г. Тюмень, 2013 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казенное учреждение Дом культуры "Полярная звезда", заместитель директора по административно-хозяйственной части, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Самбург		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	27.06.2017					
7	Цветков Геннадий Геннадьевич, дата рождения - 5 июля 1969 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Тобольский государственный педагогический институт, 1991 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего общего образования" село Самбург Пуровского района, учитель информатики, депутат Собрания депутатов муниципального образования село Самбург третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Самбург	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	30.06.2017					

**Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой четвертого созыва
10 сентября 2017 года**

**СВЕДЕНИЯ
о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
(по мажоритарным избирательным округам)**

(по состоянию на: 04.07.2017)

**Ямало-Ненецкий автономный округ
Уренгойский многомандатный избирательный округ №1**

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постановления о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постановления о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
1	Ковбель Сергей Олегович, дата рождения - 2 апреля 1993 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Сибирский государственный университет физической культуры и спорта", 2016 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное бюджетное учреждение "Культурно-спортивный комплекс "Уренгоец", тренер, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	28.06.2017					
2	Корчажникова Марина Александровна, дата рождения - 16 января 1979 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет", 2006 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа "Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район", заведующий отделом дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов п. Уренгой, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Уренгой		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	28.06.2017					
3	Кургеев Александр Леонидович, дата рождения - 23 ноября 1972 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - Удмуртский государственный университет, 2002 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - публичное акционерное общество "Сибирская нефтегазовая компания" (ПАО "Сибнефтегаз"), аккумуляторщик 4 разряда, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Уренгой	член политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", член Комитета Ямало-Ненецкого окружного отделения политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"	Ямало-Ненецкое окружное отделение Политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"	04.07.2017					
4	Лебонда Дмитрий Владимирович, дата рождения - 1 февраля 1985 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный университет физической культуры", 2009 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное бюджетное учреждение "Культурно-спортивный комплекс "Уренгоец", тренер, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Уренгой	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	28.06.2017					

Уренгойский многомандатный избирательный округ №2

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
5	Паньшин Сергей Валентинович, дата рождения - 10 мая 1967 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет", 2001 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства", заместитель директора, депутат Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Уренгой	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	04.07.2017					

Уренгойский многомандатный избирательный округ №3

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
6	Закавова Айзанат Бийболатовна, дата рождения - 19 октября 1987 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский государственный социальный университет", 2011 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное бюджетное учреждение Уренгойский молодежный центр "Ровесник", специалист по работе с молодежью, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Уренгой		самовыдвижение	03.07.2017					
7	Костина Олеся Витальевна, дата рождения - 30 октября 1982 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Армавирский государственный педагогический университет", 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное бюджетное учреждение культуры "Библиотечно-досуговый центр "Умка", заведующий отделом по работе с детьми, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Уренгой		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	29.06.2017					

**Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Халясавей четвертого созыва
10 сентября 2017 года**

**СВЕДЕНИЯ
о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
(по мажоритарным избирательным округам)**

(по состоянию на: 04.07.2017)

**Ямало-Ненецкий автономный округ
Халясавэйский единый многомандатный избирательный округ №1**

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
1	Казымкина Надежда Иосифовна, дата рождения - 5 июля 1984 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тобольская государственная социально-педагогическая академия им Д.И. Менделеева", 2011 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казенное учреждение культуры "Сельский Дом культуры" село Халясавэй, директор, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	04.07.2017					
2	Каткилева Светлана Прокопьевна, дата рождения - 11 октября 1974 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Челябинский государственный педагогический университет", 2010 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - индивидуальный предприниматель, депутат Собрании депутатов муниципального образования Халясавэй третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, с. Халясавэй		самовыдвижение	03.07.2017					
3	Каткилева Яля Александровна, дата рождения - 20 ноября 1982 года, уровень образования - среднее общее, сведения о профессиональном образовании - муниципальное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторная школа-интернат" город Тарко-Сале Пуровского района, 1999 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ОПС Халясавэй ОСП Ноябрьский почтамт УФПС ЯНАО - филиала ФГУП "Почта России", начальник отделения, депутат Собрании депутатов муниципального образования село Халясавэй третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Халясавэй	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	03.07.2017					
4	Леонтьев Геннадий Петрович, дата рождения - 23 апреля 1955 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Свердловский ордена "Знак Почета" государственный педагогический институт, 1982 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" село Халясавэй Пуровского района, учитель химии, биологии, депутат Собрании депутатов муниципального образования село Халясавэй третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	28.06.2017					

5	Салиндер Лиана Андреевна, дата рождения - 15 апреля 1972 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Челябинский государственный педагогический университет", 2011 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" село Халясавэй Пуровского района, воспитатель, депутат Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Халясавэй	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	03.07.2017					
---	--	--	---	------------	--	--	--	--	--

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей четвертого созыва 10 сентября 2017 года

**СВЕДЕНИЯ
о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
(по мажоритарным избирательным округам)**

(по состоянию на: 04.07.2017)

**Ямало-Ненецкий автономный округ
Ханымейский многомандатный избирательный округ №1**

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
1	Кирвас Татьяна Васильевна, дата рождения - 13 октября 1978 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Челябинская государственная академия культуры и искусств", 2008 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивный комплекс "Форвард", заведующий спортивного сооружения (хоккейный корт), место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Ханымей	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	28.06.2017					
2	Кузьмин Андрей Евгеньевич, дата рождения - 23 июня 1975 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Тюменский государственный нефтегазовый университет филиал в г. Сургуте, 2001 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО "Газпром трансгаз Сургут" Губкинское линейное производственное управление магистральных газопроводов, главный инженер, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Ханымей		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	29.06.2017					

3	Пасечная Наталья Валериевна, дата рождения - 20 июля 1977 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Уральский государственный педагогический университет, 2001 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" поселок Ханымей, Пуровского района, заведующий, депутат Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Ханымей	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	03.07.2017					
4	Царицинская Наталья Владимировна, дата рождения - 1 января 1977 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Краснодарский государственный университет культуры и искусств, 2002 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры "Строитель" муниципальное образование поселок Ханымей, художественный руководитель, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Ханымей		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	28.06.2017					
5	Янголенко Андрей Константинович, дата рождения - 12 августа 1977 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный университет путей сообщения", 2011 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ОАО "Российские железные дороги" Ноябрьская дистанция пути, начальник участка пути, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Ханымей		Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	28.06.2017					

Ханымейский многомандатный избирательный округ №2

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
6	Иосипенко Ирина Владимировна, дата рождения - 7 февраля 1974 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2006 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа "Тарко-Салинская центральная районная больница" Ханымейская участковая больница, старшая медицинская сестра, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Ханымей		самовыдвижение	28.06.2017					

7	<p>Козловский Андрей Михайлович, дата рождения - 6 августа 1983 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тобольский государственный педагогический институт имени Д.И. Менделеева", 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО "Газпром добыча Ноябрьск" Вынгайхинский газовый промысел, заведующий спортивным клубом, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Ханымей</p>		<p>Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"</p>	28.06.2017					
8	<p>Кравцов Василий Сергеевич, дата рождения - 13 января 1974 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тюменский государственный нефтегазовый университет", 2014 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - филиал "Газпромнефть-Мурманск" АО "Газпромнефть-Ноябрьск-нефтегаз" цех подготовки и перекачки нефти №2, начальник установки, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Ханымей</p>		<p>Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"</p>	28.06.2017					
9	<p>Крылосова Марина Геннадьевна, дата рождения - 30 марта 1975 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Бирский государственный педагогический институт, 1997 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" п. Ханымей, Пуровского района, директор, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Ханымей</p>		<p>Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"</p>	28.06.2017					
10	<p>Кульчиева Лариса Борнафовна, дата рождения - 9 июля 1958 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - Нальчикское медицинское училище, 1978 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ИП Кульчиева Л.Б аптека "Фармация" п. Ханымей, заведующая аптекой, депутат Собрании депутатов муниципального образования поселок Ханымей третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Ханымей</p>	<p>член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"</p>	<p>Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"</p>	29.06.2017					

**Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур четвертого созыва
10 сентября 2017 года**

**СВЕДЕНИЯ
о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
(по мажоритарным избирательным округам)**

(по состоянию на: 04.07.2017)

**Ямало-Ненецкий автономный округ
Харампуровский единый многомандатный избирательный округ №1**

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
1	Айваседо Игорь Васильевич, дата рождения - 1 июля 1976 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ОАО "Сельскохозяйственная община Харампуровская", рыбак, депутат Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	04.07.2017					
2	Айваседо Роман Махалкович, дата рождения - 2 июля 1962 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Государственный аграрный университет Северного Зауралья" г. Тюмень, 2015 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО "Лукойл" - Западная сибирь" ТПП "Ямалнефтегаз", специалист отдела по работе с коренным населением управления маркшейдерско-геодезических работ, депутат Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	30.06.2017					
3	Казымкин Владимир Онтляевич, дата рождения - 8 января 1967 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий", 2012 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Росинка" д. Харампур, заместитель по работе с кочевыми группами, депутат Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале	член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	27.06.2017					

4	<p>Кись Игорь Васильевич, дата рождения - 23 января 1966 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - Львовский жилищно-коммунальный техникум, 1987 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - филиал АО "Ямалкоммунэнерго" в Пуровском районе "Тепло", начальник участка деревня Харампур, депутат Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур третьего созыва на непостоянной основе, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале</p>	<p>член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"</p>	<p>Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"</p>	<p>28.06.2017</p>					
5	<p>Кушина Зоя Яковлевна, дата рождения - 11 октября 1993 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа "Ямальский многопрофильный колледж", 2016 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - безработная, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале</p>		<p>самовыдвижение</p>	<p>30.06.2017</p>					
6	<p>Пищухина Татьяна Ивановна, дата рождения - 30 ноября 1979 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - федеральное государственное бюджетное профессиональное образование "Тобольская государственная социально-педагогическая академия им. Д.И. Менделеева", 2012 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - казенное учреждение культуры Дом культуры "Снежный", художественный руководитель, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, деревня Харампур</p>	<p>член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"</p>	<p>Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"</p>	<p>27.06.2017</p>					
7	<p>Подчувалова Елена Валерьевна, дата рождения - 8 августа 1980 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тобольская государственная социально-педагогическая академия им. Д.И. Менделеева", 2010 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" деревня Харампур, Пуровского района, учитель английского языка, место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, деревня Харампур</p>	<p>член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"</p>	<p>Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"</p>	<p>03.07.2017</p>					

