



8 сентября 2017 г. № 36 (3695)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 31 августа 2017 г. № 26-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЗЫВА ГРАЖДАН 1990-1999 ГОДОВ
РОЖДЕНИЯ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ
В НОЯБРЕ - ДЕКАБРЕ 2017 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 1 ноября по 31 декабря 2017 года на территории Пуровского района призыв на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, в воинские формирования других министерств и ведомств граждан 1990 - 1999 годов рождения, не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу.

2. Создать призывную комиссию муниципального образования Пуровский район, утвердить ее состав и графики работы медицинской и призывной комиссий согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

3. Утвердить персональный состав врачей-специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании граждан, подлежащих призыву на военную службу, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности, учебных заведений, учреждений района:

- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации во время проведения осеннего призыва 2017 года;

- спланировать и предоставить отпуска гражданам, подлежащим призыву на военную службу, с учетом их окончания не позднее 1 ноября 2017 года;

- провести оповещение граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу, о явке на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, с вручением повесток;

- с 1 ноября по 31 декабря 2017 года не направлять граждан, подлежащих призыву на военную службу, в командировки и другие служебные поездки, связанные с выездом за пределы района;

- обеспечить своевременную явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, на призывной пункт в сроки, указанные в повестках;

- контролировать посещение гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для обследования или лечения;

- в срок до 10 декабря 2017 года представить в военный комиссариат города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов документы, необходимые для возмещения финансовых затрат по обеспечению мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу.

5. Заместителю Главы Администрации района, руководителю аппарата Судницыной И.А. разработать и утвердить график выделения технических работников из числа сотрудников Администрации района, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу, согласно приложению № 5 настоящего постановления.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений в установленном законодательством порядке на весь период осеннего призыва граждан:

- откомандировать членов призывной и медицинской комиссии в распоряжение председателя призывной комиссии с сохранением средней заработной платы по основному месту работы.

7. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

- представить до 1 октября 2017 года в военный комиссариат города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов на граждан, подлежащих призыву на военную службу и проживающих на территории соответствующих поселений, следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;

- копию паспорта стр. 2 – 5;

- фотографию 3x4 – 4 шт., 4x6 – 4 шт.;

- справку о составе семьи;

- копию документа об образовании с вкладышем;

- характеристику с места работы (учебы) (для безработных – бытовая характеристика с места жительства) по образцу – 1 шт.;

- для учащихся – справку с места учебы;

- для работающих – справку с места работы;

- осуществить доставку граждан, подлежащих призыву на военную службу, на призывной пункт организованно, в сопровождении работника администрации муниципального образования городского и сельского поселения;

- обеспечить доставку на призывной пункт города Тарко-Сале граждан, призванных на военную службу.

8. Рекомендовать главам муниципальных образований поселков Уренгой, Пурпе в дополнение к указанным в пунктах 4, 6 мероприятиям - на базе поликлиник городской и сельских поселений Пуровского района организовать медицинское освидетельствование граждан, проживающих в данных населенных пунктах и подлежащих призыву на военную службу.

9. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ЯНАО «ТЦРБ» Трапезникову К.М.:

- обеспечить явку врачей – специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий в г. Тарко-Сале, поселках Уренгой и Пурпе согласно графику;

- направить в служебную командировку врачей – специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий в поселках Уренгой и Пурпе согласно графику;

- обеспечить медицинскую комиссию необходимым инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом;

- обеспечить внеочередной прием граждан, подлежащих призыву на военную службу, по направлению военного комиссариата города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов при обследовании в поликлинике и для стационарного лечения;

- выделить необходимое количество койко-мест для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- до начала работы призывной комиссии провести всем гражданам, подлежащим призыву на военную службу, флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки в 2-х проекциях, анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов), анализ мочи (удельный вес, белок), электрокардиографическое исследование (при необходимости), необходимые плановые профилактические прививки, обследование на ВИЧ-инфекцию, определение группы крови и резус-фактора (при необходимости).

Указанные исследования и прививки гражданам, подлежащим призыву на военную службу, проживающим в указанных ниже поселениях, провести в находящихся на их территории лечебно-профилактических учреждениях:

- поселок Пурпе – поликлиника поселка;
 - поселок Ханымей – поселковая участковая больница;
 - поселок Уренгой – поликлиника поселка;
 - до 1 октября 2017 года представить в военный комиссариат города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов списки лиц, состоящих на учете у врачей-специалистов, а также переболевших в течение 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о непереносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторного больного, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- в срок до 10 декабря 2017 года представить в военный комиссариат города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов документацию, необходимую для оплаты медицинских услуг, предоставленных при проведении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу (счета-фактуры, табеля рабочего времени и расчеты средней заработной платы медицинского персонала, расчеты стоимости проведения лабораторных анализов, исследований и стационарного медицинского обследования);

- выделять по заявке военного комиссариата города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов врачей-специалистов для контрольного медицинского осмотра граждан, призванных на военную службу и отправляемых на сборный пункт в г. Ноябрьск;

- врачей-специалистов на период призыва не привлекать на другие работы, не отправлять в командировки.

10. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Пуровскому району Русову В.В.:

- производить по письменному запросу председателя призывной комиссии Пуровского района или военного комиссара города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов розыск граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу;

- информировать военного комиссара города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении уголовных дел на указанных граждан в суд;

- обеспечить охрану общественного порядка при проведении мероприятий, связанных с призывом на военную службу, в том числе при проведении отправок команд граждан, призванных на военную службу, на сборный пункт в г. Ноябрьск;

- выделять по заявке военного комиссара города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов (по необходимости) сотрудников полиции для оказания помощи при проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации граждан, призванных на военную службу, перед их отправкой на сборный пункт в г. Ноябрьск;

- выделять по заявке военного комиссара города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов сотрудников полиции для обеспечения законности и правопорядка на призывном пункте г. Тарко-Сале в ночное время при проведении отправок команд граждан, призванных на военную службу из удаленных населенных пунктов;

11. Рекомендовать атаману Пуровского станичного казачьего общества Бардакову В.Н. – выделять по заявке военного комиссара города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов представителей казачьего общества для сопровождения команд граждан, призванных на военную службу, на сборный пункт в г. Ноябрьск.

12. Рекомендовать военному комиссару города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов Самчуку О.Н.:

- спланировать финансовое обеспечение мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу осенью 2017 года;

- заключить договоры на использование транспортных средств для перевозки призывников на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.

13. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района в период с 1 по 9 ноября 2017 года провести мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню призывника.

14. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

15. Муниципальным учреждениям: редакции Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» и Пуровской телерадиокомпании «Луч» постоянно освещать ход призыва на военную службу.

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложку.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*к постановлению Главы района
от 31 августа 2017 № 26-ПГ*

СОСТАВ

призывной комиссии муниципального образования Пуровский район

Основной состав

Нестерук А.Н.	- Глава МО Пуровский район, председатель призывной комиссии;
Самчук О.Н.	- военный комиссар г. Губкинский Пуровского и Красноселькупского районов, заместитель председателя призывной комиссии;
Рожанская Е.И.	- начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу).
Члены комиссии:	
Бардаков В.Н.	- атаман Пуровского станичного казачьего общества;
Грабельникова И.С.	- директор ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Тарко-Сале;
Доканова М.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Ермаков Ф.Е.	- инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда, г. Салехард);
Мустафин С.Т.	- командир ОВ ППСП ОМВД России по Пуровскому району;
Семенова Е.Г.	- и.о. начальника Департамента образования Администрации Пуровского района.

Резервный состав

Варава А.М.	- начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов);
Заложук И.В.	- заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель призывной комиссии;
Морочина С.В.	- медицинская сестра ГБУЗ ЯНАО "Тарко-Салинская центральная районная больница", секретарь призывной комиссии.
Члены комиссии:	
Гутова Е.Г.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Ермаков Ф.Е.	- инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда, г. Салехард)
Климов А.И.	- главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Пуровского района;
Козлова Т.В.	- заместитель директора ГУ ЦЗН г. Тарко-Сале;
Мерзляков А.Э. (п. Пурпе)	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Низовой В.И.	- заместитель командира ОВ ППСП ОМВД России по Пуровскому району, капитан полиции;
Проценко Н.В. (п. Уренгой)	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Главы района
от 31 августа 2017 № 26-ПГ

ГРАФИК

работы медицинской комиссии в военном комиссариате
г. Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов
с 1 ноября по 31 декабря 2017 года

02.10.2017	8.30 до 15.00	40 человек
03.10.2017	8.30 до 15.00	40 человек
04.10.2017	8.30 до 15.00	40 человек и п. Уренгой
05.10.2017	8.30 до 15.00	40 человек и п. Уренгой
06.10.2017	8.30 до 15.00	п. Уренгой (с выездом)
09.10.2017	8.30 до 15.00	30 человек
10.10.2017	8.30 до 15.00	30 человек
11.10.2017	8.30 до 15.00	30 человек
12.10.2017	8.30 до 15.00	30 человек
13.10.2017	8.30 до 15.00	30 человек и п. Пурпе
17.10.2017	8.30 до 15.00	п. Пурпе (с выездом)
20.10.2017	8.30 до 15.00	40 человек, п. Ханымей
24.10.2017	8.30 до 15.00	дополнительный день
26.10.2017	8.30 до 15.00	п. Уренгой (с выездом)
27.10.2017	8.30 до 15.00	40 человек
31.10.2017	8.30 до 15.00	дополнительный день
07.11.2017	8.30 до 15.00	дополнительный день
14.11.2017	8.30 до 15.00	дополнительный день
15.11.2017	8.30 до 15.00	дополнительный день
21.11.2017	8.30 до 15.00	дополнительный день
28.11.2017	8.30 до 15.00	дополнительный день
05.12.2017	8.30 до 15.00	дополнительный день
12.12.2017	8.30 до 15.00	дополнительный день
19.12.2017	8.30 до 15.00	дополнительный день
26.12.2017	8.30 до 15.00	дополнительный день

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Главы района
от 31 августа 2017 № 26-ПГ

ГРАФИК

работы призывной комиссии в военном комиссариате
г. Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов
с 1 ноября по 31 декабря 2017 года

01.11.2017	15.00 - 17.00	40 человек
03.11.2017	15.00 - 17.00	40 человек
07.11.2017	15.00 - 17.00	40 человек
08.11.2017	15.00 - 17.00	40 человек
14.11.2017	15.00 - 17.00	40 человек
21.11.2017	15.00 - 17.00	30 человек
28.11.2017	15.00 - 17.00	30 человек
05.12.2017	15.00 - 17.00	30 человек
12.12.2017	15.00 - 17.00	20 человек
19.12.2017	15.00 - 17.00	20 человек
26.12.2017	15.00 - 17.00	20 человек

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Главы района
от 31 августа 2017 № 26-ПГ

СОСТАВ

врачей-специалистов, участвующих в медицинском
освидетельствовании граждан, подлежащих призыву
на военную службу осенью 2017 года

Основной состав:

	врачи-специалисты	средний мед. персонал
Терапевт	- Е.Г. Гутова	Л.И. Гузенко
Хирург	- Е.Н. Комиссарчук	О.А. Шатаева
Окулист	- М.О. Мирошниченко	А.А. Кимнацкая
Невролог	- Р.Т. Кулбужева	Н.И. Лободина
Психиатр	- Л.С. Лукин	Л.П. Колодкина
Отоларинголог	- П.В. Комиссаренко	С.В. Морочина
Дерматолог	- У.О. Калугина	Л.А. Вышебабина
Стоматолог	- Ю.А. Колтаков	Л.В. Салгириева
	Резервный состав:	
Терапевт	- М.А. Доканова	Ю.Е. Ковтун
Хирург	- С.А. Шавкунов	Л.А. Молочникова
Окулист	- М.С. Подтерина	Ф.Х. Насибуллина
Невролог	- В.М. Ланских	Т.В. Потаскуева
Психиатр	- А.В. Окумева	Е.И. Батюк

Отоларинголог	- Г.И. Хасанов	Р.С. Айваседо
Дерматолог	- О.С. Черная	К.В. Ткач
Стоматолог	- Е.Р. Колтакова	Е.Н. Волкова

Основной состав:

	(п. Уренгой)	
Терапевт	- К.Б. Галенкевич	Н.М. Чеснокова
Хирург	- В.В. Асташкин	В.В. Кучерявенко
Окулист	- Н.В. Орехова	О.А. Григорьева
Невролог	- М.Д. Носова	Е.Н. Низамединова
Психиатр	- И.В. Носов	И.А. Леонтьева
Отоларинголог	- Ю.Г. Немова	М.М. Ишанова
Дерматолог	- Л.А. Шепелева	Г.Н. Трудова
Стоматолог	- А.В. Вотьяков	С.В. Иванисова

Резервный состав:

	(п. Уренгой)	
Терапевт	- И.И. Костина	Т.Ю. Смирнова
Хирург	- Е.В. Арсенова	Э.М. Моисеева
Окулист	- М.О. Мирошниченко	С.Д. Дудина
Невролог	- В.М. Ланских	Е.П. Низамединова
Психиатр	- Л.С. Лукин	И.А. Леонтьева
Отоларинголог	- П.В. Комиссаренко	М.М. Ишанова
Дерматолог	- У.О. Калугина	Г.Н. Трудова
Стоматолог	- И.В. Степанова	Н.М. Чеснокова

Основной состав:

	(п. Пурпе)	
Терапевт	- А.Э. Мерзляков	Л.О. Денисова
Хирург	- Л.В. Пасечный	Л.Н. Голованова
Окулист	- И.С. Паражетдинова	И.С. Дулич
Невролог	- Н.В. Машурова	Г.Р. Зарипова
Психиатр	- Л.С. Лукин	А.В. Замелатская
Отоларинголог	- К.С. Роман	М.Н. Ужик
Дерматолог	- У.О. Калугина	Е.Т. Хаирова
Стоматолог	- А.И. Усенко	И.В. Кудрявцева

Резервный состав:

	(п. Уренгой)	
Терапевт	- А.А. Голованова	Е.В. Манакова
Хирург	- Е.Н. Комиссарчук	Л.Н. Голованова
Окулист	- М.С. Подтерина	И.С. Дулич
Невролог	- В.М. Ланских	Г.Р. Зарипова
Психиатр	- И.И. Боднар	Л.В. Мерзлякова
Отоларинголог	- П.В. Комиссаренко	М.Н. Ужик
Дерматолог	- О.А. Черная	Е.Т. Хаирова
Стоматолог	- Ю.А. Колтаков	Е.В. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Главы района
от 31 августа 2017 № 26-ПГ

СПИСОК

предприятий, организаций, учреждений муниципального
образования города Тарко Сале, выделяющих
технических работников для организации и проведения
призыва граждан на военную службу в период
с 1 сентября по 31 декабря 2017 года

№ п/п	Наименование предприятия, организация, учреждения	Фамилия, имя, отчество первого руководителя	Количество технических работников, выделяемых для работы на призывном пункте
1	МБУ редакция Пуровской районной общественно-политической газеты «Северный луч»	Куприенко Е.В.	1 чел. с 20.09.17 г. по 30.09.17 г., с 14:00 до 17:00
2	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Котлярова С.В.	1 чел. с 20.09.17 г. по 30.09.17 г., с 14:00 до 17:00
3	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	Пяк Т.Ю.	1 чел. с 01.10.17 г. по 31.10.17 г., с 01.12.17 г. по 31.12.17 г., с 14:00 до 17:00
4	Департамент образования Пуровского района	Семенова Е.Г.	1 чел. с 01.10.17 г. по 31.10.17 г., с 14:00 до 17:00
5	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Ершова С.В.	1 чел. с 01.11.17 г. по 30.11.17 г., с 14:00 до 17:00
6	Управление физической культуры и спорта Администрации Пуровского района	Булыгина Л.С.	1 чел. с 01.11.17 г. по 30.11.17 г., с 14:00 до 17:00
7	ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница»	Трапезников К.М.	1 чел. с 01.11.17 г. по 30.11.17 г., с 14:00 до 17:00
8	Управление культуры администрации Пуровского района	Ершова Л.Н.	1 чел. с 01.12.17 г. по 31.12.17 г., с 14:00 до 17:00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 01 сентября 2017 г. № 259-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2014 – 2016 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 142-ПА

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района

1. Внести в Порядок реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы, утвержденный постановлением Администрации района от 24 июля 2014 года № 142-ПА, следующие изменения:

1.1. В третьем абзаце пункта 1.4 Порядка реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы, утвержденный постановлением Администрации района от 24 июля 2014 года № 142-ПА (далее – Порядок), слова «курирующим жилищные вопросы заместителем Главы Администрации района» заменить словами «первым заместителем Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района».

1.2. В приложении № 1 к Порядку слова «Заместитель Главы района по вопросам муниципального хозяйства» заменить словами «Первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 мая 2017 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 01 сентября 2017 г. № 260-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ, СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ЗАХОРОНЕНИЮ НЕВОСТРЕБОВАННЫХ ТРУПОВ, А ТАКЖЕ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ПО ЗАХОРОНЕНИЮ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на межселенной территории

муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 1.

2. Утвердить стоимость услуг по захоронению невостребованных трупов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 2.

3. Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по захоронению на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 3.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 01 сентября 2017 г. № 260-ПА

Положение

об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002, рекомендованными протоколом НТС Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-22/1, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

II. Организация похоронного дела

2.1. К полномочиям Администрации муниципального образования Пуровский район (далее - Администрация) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на межселенной территории муниципального образования Пуровский район относятся:

2.1.1. Принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на межселенной территории муниципального образования Пуровский район;

2.1.2. Создание специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) или ее определение по результатам размещения муниципальному заказу на право оказания услуг по погребению и получение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на межселенной территории муниципального образования Пуровский район;

2.1.3. Определение стоимости ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и согласование с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.4. Определение стоимости ритуальных услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

2.1.5. Предоставление земельного участка для размещения места погребения в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.6. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.2. Выполнение функций по организации ритуальных услуг и обеспечению содержания мест захоронения на межселенной территории муниципального образования Пуровский район возлагается на Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

III. Порядок деятельности специализированной службы

3.1. Обеспечение похоронного обслуживания возлагается на специализированную службу на основании муниципального контракта, заключенного по результатам размещения муниципального заказа, и настоящего Положения.

3.2. В помещении специализированной службы, где производится прием заказов, на доступном для обозрения посетителя месте должны находиться:

- правила оказания ритуальных услуг;
- правила работы кладбища и порядок его содержания;
- информация о стоимости услуг и предметов ритуала;
- образцы изготавливаемых и реализуемых изделий;
- образцы типовых документов, оформляемых при приеме заказов и оплате ритуальных услуг.

3.3. Продукция, изготавливаемая и реализуемая специализированной службой, должна соответствовать требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами по предъявлению свидетельства о смерти, выданного отделом записи актов гражданского состояния (далее - органами ЗАГС).

3.5. Специализированная служба обязана вести журнал (книгу) регистрации захоронений (с последующей передачей на постоянное хранение в муниципальный архив) и электронный учет произведенных захоронений:

- журнал учета захоронений - журнал, в котором работники администрации кладбища регистрируют каждое захоронение, с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера квартала, сектора, могилы, даты захоронения;

- журнал регистрации установок надгробий - журнал, в котором работники администрации кладбища регистрируют установку надгробий. На обложке журнала указываются название кладбища, дата начала и окончания записей в ней, которые содержат регистрационный номер, фамилию, имя, отчество захороненного, данные о документе изготовителя надгробия, дату

установки надгробия, номера квартала, сектора и могилы, данные о материале и размерах надгробия, данные о разрешении на установку надгробия, фамилию, имя, отчество и адрес лица, ответственного за могилу;

- счет-заказ на похороны - документ с угловым штампелем организации, оформившей заказ, с указанием в правом верхнем углу названия организации и телефона для справок.

3.6. Гражданам и организациям, производившим захоронение, предоставляются сведения о захоронении с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, могилы и даты захоронения.

3.7. Перевозка умерших к месту захоронения осуществляется специализированным транспортом. Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. После перевозки и захоронения умерших транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и дезинфекции дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

3.8. Отказ специализированной службы в оказании ритуальных услуг в связи с отсутствием необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

3.9. Эксгумация останков умершего или урн с прахом умершего с целью их перезахоронения производится специализированной службой по обращению лиц, ответственных за захоронение, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований иных нормативных правовых актов. Оплата работ по эксгумации и перезахоронению производится лицом, ответственным за захоронение.

3.10. Специализированная служба за установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения ответственности не несет, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и договорами, заключенными с лицами, ответственными за захоронения.

3.11. Работник специализированной службы делает соответствующую отметку на разбивочном чертеже квартала кладбища.

3.12. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации в случае угрозы постоянных затоплений, оползней и других стихийных бедствий.

IV. Порядок предоставления ритуальных услуг

4.1. Предоставление ритуальных услуг производится специализированной службой на основании договора, заключаемого с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.2. Заказ на предоставление ритуальных услуг оформляется специализированной службой по типовым бланкам (счет-заказ) с обязательным заполнением следующих реквизитов:

- адрес юридического лица (исполнителя); полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество заказчика, его адрес и телефон;

- дата приема заказа, подписи заказчика и принявшего заказ;

- перечень заказанных услуг, их стоимость и другие реквизиты.

4.3. Заказ на предоставление ритуальных услуг оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя ответственность по организации похорон, документа, удостоверяющего личность. Если обязанности по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, также требуется гарантийное письмо и доверенность от заказчика с указанием представителя и его данных.

4.4. Заказы на захоронение на муниципальном кладбище оформляются через специализированную службу не менее чем за сутки до захоронения.

4.5. Должностное лицо, ответственное за прием заказов на похороны по телефону, должно записать фамилию, имя, отчество заказчика (или наименование организации-заказчика), его адрес, номер телефона.

4.6. Оплата ритуальных услуг производится лицом, взявшим на себя ответственность по организации похорон, путем перечисления денежных средств на расчетный счет специализированной службы.

4.7. Возмещение супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, стоимости ритуальных услуг в рамках гарантированного перечня производится в виде выплаты социального пособия на погребение в размере и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

4.9. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, после установления органами внутренних дел его личности и с согласия указанных органов осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела путем придания тела (останков) земле по истечении не менее трех суток с момента установления причины смерти.

4.10. Перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение;
- установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, дата его рождения и смерти).

4.11. Оплата стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.12. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» выплата социального пособия на погребение умершего супругу, близким родственникам, иным родственникам, законным представителям, иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение и не получившим услуги согласно гарантированному перечню, производится на основании справки о смерти, выдаваемой органом записи актов гражданского состояния.

V. Порядок содержания и работы кладбища

5.1. Организация работы кладбища возлагается на специализированную службу на основании муниципального контракта, заключенного по результатам размещения муниципального заказа, и настоящего Положения.

5.2. Муниципальное кладбище открыто для посещения ежедневно с 9.00 до 18.00 часов.

5.3. Захоронение умерших на муниципальном кладбище производится с 10.00 до 17.00 часов.

5.4. Устройство и содержание муниципального кладбища осуществляется в соответствии с санитарными, градостроительными, экологическими и иными нормами и правилами, действующими на территории Российской Федерации.

5.5. Территория муниципального кладбища разбивается на функциональные зоны:

- входную;
- административно-хозяйственную;
- захоронений;
- зеленую зону защиты.

Территория кладбища разделяется дорожками на кварталы с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается его схематический план с обозначением административных зданий, кварталов, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общего пользования и водопроводных кранов.

5.6. На кладбище устанавливаются следующие размеры отводимых земельных участков под захоронения:

- под захоронение тела в гробу на новых участках - 1,8 x 2,3;
- под захоронение тела в гробу с резервом места - 3,6 x 2,3;
- под захоронение тела в гробу на старых участках - 1,0 x 2,0.

5.7. На новых или прирезанных участках захоронение производится в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

5.8. На свободном месте родственного участка захоронение разрешается специализированной службой по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрированы могилы, находящиеся на этом участке.

Захоронение урн с прахом на родственных участках разрешается специализированной службой и производится по заявлению граждан (организаций) независимо от срока предыдущего захоронения.

5.9. Использование отдельного участка на действующем кладбище для вторичного погребения может быть допущено не ранее чем через 20 лет после последнего захоронения.

5.10. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) на могилах архивного периода устанавливаются или заменяются на другие с разрешения специализированной службы при предъявлении свидетельства о смерти на захороненного либо документов на изготовление (приобретение) надмогильных сооружений. При этом возможно заключение договора со специализированной службой о принятии захоронения на сохранность или уход за ним с оплатой гражданами этой услуги.

5.11. Надмогильные сооружения не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

- памятники над захоронениями тел в гробу - 2,0 м;
- памятники над захоронениями урн с прахом - 1,5 м;
- ограды - 0,5 м;
- цоколи - 0,18 м.

Надгробные сооружения устанавливаются в пределах ответственного земельного участка.

Установка оград на новых участках захоронений, а также вновь вводимых в эксплуатацию кладбищах не разрешается.

5.12. Граждане, установившие надмогильные сооружения, превышающие утвержденные размеры, без разрешения ад-

министрации кладбища, предупреждаются о допущенном нарушении с установлением 14-дневного срока для ликвидации данного нарушения.

5.13. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью и должны содержаться в надлежащем состоянии собственными силами или силами специализированной службы, оказывающей соответствующую услугу.

5.14. Установка новых надмогильных сооружений с надписями или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается.

5.15. При отсутствии сведений о захоронениях, а также ненадлежащего ухода за захоронениями они подлежат признанию бесхозными в порядке, установленном гражданским законодательством.

Для признания захоронения и надмогильных сооружений бесхозными специализированная служба обязана:

- создать комиссию с участием представителей Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, специализированной службы и иных заинтересованных лиц для составления акта о бесхозности захоронения и надмогильных сооружений;
- выставить на могильном холме трафарет с предупреждением ответственному за захоронение о необходимости привести захоронение в порядок;
- разместить в средствах массовой информации сообщения о данном имуществе;
- зафиксировать данное захоронение в специальной книге;
- в случае установления историко-культурной ценности бесхозного захоронения или надмогильного сооружения обеспечить его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры;
- при отсутствии заинтересованных лиц более одного года и историко-культурной ценности захоронения передать все необходимые документы в Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района для подачи заявления в суд о признании захоронения и надмогильных сооружений бесхозными.

VI. Правила посещения кладбища

6.1. Граждане (организации), осуществившие захоронения, обязаны содержать захоронения и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.

6.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.3. На территории кладбища запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения специализированной службы;
- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию;
- ломать насаждения, рвать цветы;
- выгуливать домашних животных;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- оставлять запасы строительных и других материалов;
- производить какие-либо работы и торговать цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил, если на это нет разрешения специализированной службы;
- присваивать чужое имущество, производить его перемеще-

ние и другие самоуправные действия. Виновные в этом привлекаются к ответственности в установленном порядке;

- осуществлять проезд на территорию кладбища посторонних транспортных и других средств передвижения без разрешения специализированной службы. Посетители-инвалиды и пенсионеры по старости могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

VII. Право лица на достойное отношение к его телу после смерти

7.1. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти (далее - волеизъявление умершего) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;
- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;
- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими;
- быть подвергнутым кремации;
- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

7.2. Действия по достойному отношению к телу умершего должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае отсутствия волеизъявления умершего, право на разрешение действий, указанных в пункте 7.1 раздела VII настоящего Положения, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

VIII. Исполнители волеизъявления умершего

8.1. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

8.2. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, должно осуществить весь процесс организации погребения, в том числе оформление документов, необходимых для погребения, получение справки о смерти, гербового свидетельства о смерти.

IX. Исполнение волеизъявления умершего о погребении

9.1. На межселенной территории муниципального образования Пуровский район каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха.

9.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется Департаментом транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

9.3. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ.

Х. Гарантии осуществления погребения

10.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируются:

- выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти; в случаях, если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела умершего в морг, выдача тела умершего по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

- предоставление возможности нахождения тела умершего в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения; в случае поиска супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего этот срок может быть увеличен до четырнадцати дней;

- иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

XI. Участки семейных (родовых) захоронений, почетных и воинских захоронений

11.1. Гражданам могут предоставляться участки земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений. Предоставление участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений осуществляется по согласованию с Департаментом транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

11.2. На кладбищах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, по решению Администрации могут создаваться участки почетных и воинских захоронений (аллеи Славы).

11.3. Решение о захоронении на участке почетных захоронений (аллеи Славы) принимается Департаментом транспорта,

связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

Основанием для принятия решений о захоронении на участке почетных захоронений являются соответствующие обращения организаций (предприятий, учреждений, общественных организаций), согласованные с родственниками умершего.

11.4. Участок воинских захоронений предназначен для погребения умерших (погибших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников войны, лиц, уволенных с военной службы.

Решение о захоронении на участке воинских захоронений принимается Департаментом транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района. Основанием для принятия решения о захоронении являются обращения военных комиссариатов, органов внутренних дел, советов ветеранов войны, согласованные с родственниками умершего.

XII. Участки вероисповедальных захоронений

12.1. На кладбищах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, по решению Администрации выделяются участки для погребения с учетом вероисповедальных обычаев и традиций - участки вероисповедальных захоронений.

12.2. Участки вероисповедальных захоронений предназначены для погребения умерших одной веры.

12.3. Погребение на участках вероисповедальных захоронений производится по обычаям и традициям соответствующего религиозного направления согласно волеизъявлению умершего, желанию супруга (супруги), близких родственников или иных родственников.

XIII. Создание и организация места погребения

13.1. Решение о создании места погребения принимается Администрацией.

13.2. Погребение умерших (погибших) на межселенной территории муниципального образования Пуровский район осуществляется на специально отведенных для этих целей в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями участках земли с сооружаемыми на них кладбищами для погребения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления деятельности по погребению.

13.3. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по разрешению Администрации в случае угрозы постоянных затоплений и других стихийных бедствий.

13.4. Муниципальные (общественные) кладбища, расположенные на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, являются муниципальной собственностью.

13.5. Погребение умершего (погибшего) в существующее родственное захоронение разрешается по прошествии 15 лет с момента предыдущего погребения при письменном согласии лица, на которое зарегистрировано захоронение.

13.6. На свободном участке родственного захоронения погребение разрешается с письменного согласия лица, на которое зарегистрировано захоронение.

13.7. Погребение урн с прахом в землю на родственных захоронениях разрешается независимо от срока предыдущего погребения.

13.8. Осквернение и уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

XIV. Финансовое обеспечение

14.1. Финансовое обеспечение организации ритуальных услуг и по содержанию мест захоронения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНА**
постановлением Администрации района
от 01 сентября 2017 г. № 260-ПА

**Стоимость услуг
по захоронению невостребованных трупов
на межселенной территории муниципального
образования Пуровский район**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)	
		периоды захоронения	
		20.05.-20.09.	21.09.-19.05.
1	2	3	4
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	0,00	0,00
2.	Облачение тела	313,62	313,62
3.	Предоставление гроба (без обивки)	3 000,00	3 000,00
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	12 002,94	12 002,94
5.	Погребение	8 539,18	14 284,18
	Итого	23 855,74	29 600,74

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНА**
постановлением Администрации района
от 01 сентября 2017 г. № 260-ПА

**Требования
к качеству предоставляемых услуг
по захоронению на межселенной территории
муниципального образования Пуровский район**

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия на погребение
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Доставка строганного гроба и других предметов, необходимых для погребения, по адресу
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище
4.	Погребение	Рытье могилы ручным и механизированным способом с зачисткой вручную. Закрытие и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка креста

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 01 сентября 2017 г. № 261-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 20 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 160-ПА

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования Пуровский район, решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 17.12.2015 №30 «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение к постановлению Администрации района от 20 апреля 2016 года № 160-ПА «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании город Тарко-Сале».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 01 сентября 2017 г. № 261-ПА

Изменение,

**которое вносится в приложение к постановлению
Администрации района от 20 апреля 2016 года № 160-ПА
«Об утверждении Положения об организации ритуальных
услуг и содержании мест захоронения в муниципальном
образовании город Тарко-Сале»**

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 20 апреля 2016 г. № 160-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 01 сентября 2017 г. № 261-ПА)

Положение

об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании город Тарко-Сале

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании город Тарко-Сале (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002, рекомендованными протоколом НТС Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-22/1, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

II. Организация похоронного дела

2.1. К полномочиям Администрации муниципального образования Пуровский район (далее - Администрация) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в муниципальном образовании город Тарко-Сале относятся:

2.1.1. Принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования город Тарко-Сале;

2.1.2. Создание специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) или ее определение по результатам размещения муниципального заказа на право оказания услуг по погребению и получение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Тарко-Сале;

2.1.3. Определение стоимости ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и согласование с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.4. Определение стоимости ритуальных услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

2.1.5. Предоставление земельного участка для размещения места погребения в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.6. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.2. Выполнение функций по организации ритуальных услуг и обеспечению содержания мест захоронения на территории муниципального образования город Тарко-Сале возлагается на Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

III. Порядок деятельности специализированной службы

3.1. Обеспечение похоронного обслуживания возлагается на специализированную службу на основании муниципального контракта, заключенного по результатам размещения муниципального заказа, и настоящего Положения.

3.2. В помещении специализированной службы, где производится прием заказов, на доступном для обозрения посетителями месте должны находиться:

- правила оказания ритуальных услуг;
- правила работы кладбища и порядок его содержания;
- информация о стоимости услуг и предметов ритуала;
- образцы изготавливаемых и реализуемых изделий;
- образцы типовых документов, оформляемых при приеме заказов и оплате ритуальных услуг.

3.3. Продукция, изготавливаемая и реализуемая специализированной службой, должна соответствовать требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами по предъявлению свидетельства о смерти, выданного отделом записи актов гражданского состояния (далее - органами ЗАГС).

3.5. Специализированная служба обязана вести журнал (книгу) регистрации захоронений (с последующей передачей на постоянное хранение в муниципальный архив) и электронный учет произведенных захоронений:

- журнал учета захоронений - журнал, в котором работники

администрации кладбища регистрируют каждое захоронение, с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера квартала, сектора, могилы, даты захоронения;

- журнал регистрации установок надгробий - журнал, в котором работники администрации кладбища регистрируют установку надгробий. На обложке журнала указываются название города и кладбища, дата начала и окончания записей в ней, которые содержат регистрационный номер, фамилию, имя, отчество захороненного, данные о документе изготовителя надгробия, дату установки надгробия, номера квартала, сектора и могилы, данные о материале и размерах надгробия, данные о разрешении на установку надгробия, фамилию, имя, отчество и адрес лица, ответственного за могилу;

- счет-заказ на похороны - документ с уголковым штампом организации, оформившей заказ, с указанием в правом верхнем углу названия организации и телефона для справок.

3.6. Гражданам и организациям, производившим захоронение, предоставляются сведения о захоронении с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, могилы и даты захоронения.

3.7. Перевозка умерших к месту захоронения осуществляется специализированным транспортом. Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. После перевозки и захоронения умерших транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и дезинфекции дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

3.8. Отказ специализированной службы в оказании ритуальных услуг в связи с отсутствием необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

3.9. Эксгумация останков умершего или урн с прахом умершего с целью их перезахоронения производится специализированной службой по обращению лиц, ответственных за захоронение, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований иных нормативных правовых актов. Оплата работ по эксгумации и перезахоронению производится лицом, ответственным за захоронение.

3.10. Специализированная служба за установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения ответственности не несет, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и договорами, заключенными с лицами, ответственными за захоронения.

3.11. Работник специализированной службы делает соответствующую отметку на разбивочном чертеже квартала кладбища.

3.12. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации в случае угрозы постоянных затоплений, оползней и других стихийных бедствий.

IV. Порядок предоставления ритуальных услуг

4.1. Предоставление ритуальных услуг производится специализированной службой на основании договора, заключаемого с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.2. Заказ на предоставление ритуальных услуг оформляется специализированной службой по типовым бланкам (счет-заказ) с обязательным заполнением следующих реквизитов:

- адрес юридического лица (исполнителя); полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество заказчика, его адрес и телефон;
- дата приема заказа, подписи заказчика и принявшего заказ;
- перечень заказанных услуг, их стоимость и другие реквизиты.

4.3. Заказ на предоставление ритуальных услуг оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя ответственность по организации похорон, документа, удостоверяющего личность. Если обязанности по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, также требуется гарантийное письмо и доверенность от заказчика с указанием представителя и его данных.

4.4. Заказы на захоронение на муниципальном кладбище оформляются через специализированную службу не менее чем за сутки до захоронения.

4.5. Должностное лицо, ответственное за прием заказов на похороны по телефону, должно записать фамилию, имя, отчество заказчика (или наименование организации-заказчика), его адрес, номер телефона.

4.6. Оплата ритуальных услуг производится лицом, взявшим на себя ответственность по организации похорон, путем перечисления денежных средств на расчетный счет специализированной службы.

4.7. Возмещение супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, стоимости ритуальных услуг в рамках гарантированного перечня производится в виде выплаты социального пособия на погребение в размере и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

4.9. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, после установления органами внутренних дел его личности и с согласия указанных органов осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела путем придания тела (останков) земле по истечении не менее трех суток с момента установления причины смерти.

4.10. Перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение;
- установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, дата его рождения и смерти).

4.11. Оплата стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представи-

теля умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.12. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» выплата социального пособия на погребение умершего супругу, близким родственникам, иным родственникам, законным представителям, иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение и не получившим услуги согласно гарантированному перечню, производится на основании справки о смерти, выдаваемой органом записи актов гражданского состояния.

V. Порядок содержания и работы кладбища

5.1. Организация работы кладбища возлагается на специализированную службу на основании муниципального контракта, заключенного по результатам размещения муниципального заказа, и настоящего Положения.

5.2. Муниципальное кладбище открыто для посещения ежедневно с 9.00 до 18.00 часов.

5.3. Захоронение умерших на муниципальном кладбище производится с 10.00 до 17.00 часов.

5.4. Устройство и содержание муниципального кладбища осуществляется в соответствии с санитарными, градостроительными, экологическими и иными нормами и правилами, действующими на территории Российской Федерации.

5.5. Территория муниципального кладбища разбивается на функциональные зоны:

- входную;
- административно-хозяйственную;
- захоронений;
- зеленую зону защиты.

Территория кладбища разделяется дорожками на кварталы с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается его схематический план с обозначением административных зданий, кварталов, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общего пользования и водопроводных кранов.

5.6. На кладбище города устанавливаются следующие размеры отводимых земельных участков под захоронения:

- под захоронение тела в гробу на новых участках - 1,8 x 2,3;
- под захоронение тела в гробу с резервом места - 3,6 x 2,3;
- под захоронение тела в гробу на старых участках - 1,0 x 2,0.

5.7. На новых или прирезанных участках захоронение производится в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

5.8. На свободном месте родственного участка захоронение разрешается специализированной службой по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрированы могилы, находящиеся на этом участке.

Захоронение урн с прахом в землю на родственных участках разрешается специализированной службой и производится по заявлению граждан (организаций) независимо от срока предыдущего захоронения.

5.9. Использование отдельного участка на действующем кладбище для вторичного погребения может быть допущено не ранее чем через 20 лет после последнего захоронения.

5.10. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) на могилах архивного периода устанавливаются или заменяются на другие с разрешения специализированной службы при предъявлении свидетельства о смерти на захороненного либо документов на изготовление (приобретение) надмогильных сооружений. При этом возможно заключение договора со специализированной службой о принятии захоронения на сохранность или уход за ним с оплатой гражданами этой услуги.

5.11. Надмогильные сооружения не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

- памятники над захоронениями тел в гробу - 2,0 м;
- памятники над захоронениями урн с прахом - 1,5 м;
- ограды - 0,5 м;
- цоколи - 0,18 м.

Надгробные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

Установка оград на новых участках захоронений, а также вновь вводимых в эксплуатацию кладбищах не разрешается.

5.12. Граждане, установившие надмогильные сооружения, превышающие утвержденные размеры, без разрешения администрации кладбища, предупреждаются о допущенном нарушении с установлением 14-дневного срока для ликвидации данного нарушения.

5.13. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью и должны содержаться в надлежащем состоянии собственными силами или силами специализированной службы, оказывающей соответствующую услугу.

5.14. Установка новых надмогильных сооружений с надписями или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается.

5.15. При отсутствии сведений о захоронениях, а также ненадлежащего ухода за захоронениями они подлежат признанию бесхозными в порядке, установленном гражданским законодательством.

Для признания захоронения и надмогильных сооружений бесхозными специализированная служба обязана:

- создать комиссию с участием представителей Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, специализированной службы и иных заинтересованных лиц для составления акта о бесхозности захоронения и надмогильных сооружений;
- выставить на могильном холме трафарет с предупреждением ответственному за захоронение о необходимости привести захоронение в порядок;
- разместить в городских средствах массовой информации сообщения о данном имуществе;
- зафиксировать данное захоронение в специальной книге;
- в случае установления историко-культурной ценности бесхозного захоронения или надмогильного сооружения обеспечить его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры;
- при отсутствии заинтересованных лиц более одного года и историко-культурной ценности захоронения передать все необходимые документы в Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района для подачи заявления в суд о признании захоронения и надмогильных сооружений бесхозными.

VI. Правила посещения кладбища

6.1. Граждане (организации), осуществившие захоронения, обязаны содержать захоронения и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.

6.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.3. На территории кладбища запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения специализированной службы;
- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию;

- ломать насаждения, рвать цветы;
- выгуливать домашних животных;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- оставлять запасы строительных и других материалов;
- производить какие-либо работы и торговать цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил, если на это нет разрешения специализированной службы;
- присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия. Виновные в этом привлекаются к ответственности в установленном порядке;
- осуществлять проезд на территорию кладбища посторонних транспортных и других средств передвижения без разрешения специализированной службы. Посетители-инвалиды и пенсионеры по старости могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

VII. Право лица на достойное отношение к его телу после смерти

7.1. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти (далее - волеизъявление умершего) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;
- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;
- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими;
- быть подвергнутым кремации;
- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

7.2. Действия по достойному отношению к телу умершего должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае отсутствия волеизъявления умершего, право на разрешение действий, указанных в пункте 7.1 раздела VII настоящего Положения, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

VIII. Исполнители волеизъявления умершего

8.1. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

8.2. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, должно осуществить весь процесс организации погребения, в том числе оформление документов, необходимых для погребения, получение справки о смерти, гербового свидетельства о смерти.

IX. Исполнение волеизъявления умершего о погребении

9.1. На территории муниципального образования город Тарко-Сале каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха.

9.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется МКУ «Управление городского хозяйства» с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

9.3. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ.

X. Гарантии осуществления погребения

10.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируются:

- выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти; в случаях, если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела умершего в морг, выдача тела умершего по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

- предоставление возможности нахождения тела умершего в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения; в случае поиска супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего этот срок может быть увеличен до четырнадцати дней;

- иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

XI. Участки семейных (родовых) захоронений, почетных и воинских захоронений

11.1. Гражданам могут предоставляться участки земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений. Пре-

доставление участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений осуществляется по согласованию с МКУ «Управление городского хозяйства».

11.2. На кладбищах города Тарко-Сале по решению Администрации могут создаваться участки почетных и воинских захоронений (аллеи Славы).

11.3. Решение о захоронении на участке почетных захоронений (аллеи Славы) принимается Департаментом транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

Основанием для принятия решений о захоронении на участке почетных захоронений являются соответствующие обращения организаций (предприятий, учреждений, общественных организаций), согласованные с родственниками умершего.

11.4. Участок воинских захоронений предназначен для погребения умерших (погибших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников войны, лиц, уволенных с военной службы.

Решение о захоронении на участке воинских захоронений принимается Департаментом транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района. Основанием для принятия решения о захоронении являются обращения военных комиссариатов, органов внутренних дел, советов ветеранов войны, согласованные с родственниками умершего.

XII. Участки вероисповедальных захоронений

12.1. На кладбищах города Тарко-Сале по решению Администрации выделяются участки для погребения с учетом вероисповедальных обычаев и традиций - участки вероисповедальных захоронений.

12.2. Участки вероисповедальных захоронений предназначены для погребения умерших одной веры.

12.3. Погребение на участках вероисповедальных захоронений производится по обычаям и традициям соответствующего религиозного направления согласно волеизъявлению умершего, желанию супруга (супруги), близких родственников или иных родственников.

XIII. Создание и организация места погребения

13.1. Решение о создании места погребения принимается Администрацией.

13.2. Погребение умерших (погибших) на территории муниципального образования город Тарко-Сале осуществляется на специально отведенных для этих целей в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями участках земли с сооружаемыми на них кладбищами для погребения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления деятельности по погребению.

13.3. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по разрешению Администрации в случае угрозы постоянных затоплений и других стихийных бедствий.

13.4. Муниципальные (общественные) кладбища, расположенные на территории муниципального образования город Тарко-Сале, являются муниципальной собственностью.

13.5. Погребение умершего (погибшего) в существующее родственное захоронение разрешается по прошествии 15 лет с момента предыдущего погребения при письменном согласии лица, на которое зарегистрировано захоронение.

13.6. На свободном участке родственного захоронения погребение разрешается с письменного согласия лица, на которое зарегистрировано захоронение.

13.7. Погребение урн с прахом в землю на родственных захоронениях разрешается независимо от срока предыдущего погребения.

13.8. Осквернение и уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

XIV. Финансовое обеспечение

14.1. Финансовое обеспечение организации ритуальных услуг и по содержанию мест захоронения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 01 сентября 2017 г. № 262-ПА г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 02 ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА № 252-ПА

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Администрации района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 02 октября 2015 года № 252-ПА «Об утверждении порядка участия муниципальных служащих Администрации Пуровского района в органах управления хозяйствующих субъектов».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 01 сентября 2017 г. № 263-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ПО ОТКАЧКЕ И ВЫВОЗУ БЫТОВЫХ СТОЧНЫХ ВОД ИЗ СЕПТИКОВ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ, ОБУСТРОЕННОМ ВНУТРИДОВОМНОЙ СИСТЕМОЙ КАНАЛИЗАЦИИ И НЕ ПОДКЛЮЧЁННОМ К СЕТЯМ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ КАНАЛИЗАЦИИ, ПО ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24.04.2017 № 115-ПА

В целях уточнения условий предоставления субсидии в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1084-П «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходов обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке

и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации» (с изменениями от 26.03.2014 № 237-П, от 28.08.2014 № 686-П, от 29.12.2014 № 1101-П, от 03.07.2015 № 602-П, от 25.12.2015 № 1265-П, от 07.04.2017 № 281-П)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключённом к сетям централизованной системы канализации, утверждённый постановлением Администрации района от 24.04.2017 № 115-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 01 сентября 2017 года № 263-ПА

Изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале в целях компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим предоставление услуг населению по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключённом к сетям централизованной системы канализации, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утверждённый постановлением Администрации района от 24.04.2017 № 115-ПА

1. В первом абзаце пункта 2.9 раздела II слова «Получатель субсидии ежемесячно в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем» заменить словами «Получатель субсидии ежемесячно, начиная с февраля текущего финансового года за январь текущего финансового года и в дальнейшем до 16 числа месяца, следующего за отчетным месяцем».

2. В пункт 2.14 раздела II внести следующие изменения:

2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При этом фактический объём предоставленных услуг не должен превышать объём, определённый по показаниям приборов учёта холодного и горячего водоснабжения, а при их отсутствии рассчитанный исходя из утверждённых в автономном округе нормативов потребления коммунальной услуги по водоотведению по соответствующему виду благоустройства жилищного фонда, за исключением многоквартирных и жилых домов с подвозом питьевой воды, в которых объём предоставленных услуг не должен превышать фактический предъявленный к оплате объём привозной воды.»;

2.2. В пятом абзаце слова «57,50 рублей за метр кубический с учетом налога на добавленную стоимость» заменить словами

«стоимости за кубический метр, установленной в автономном округе»;

3. Пункт 2.16 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.16. Получатели субсидии обязаны:

- вести раздельный учет доходов и расходов по субсидируемому виду деятельности;
- направлять средства субсидии в первоочередном порядке на оплату труда, налоги и сборы.

В случае образования у получателей субсидии, просроченной задолженности по оплате труда, налогам и сборам в течение финансового года средства субсидии направляются на погашение задолженности.».

4. Пункт 4.6 раздела IV дополнить абзацами следующего содержания:

«Показателем эффективности и результативности использования субсидии является отсутствие у получателей субсидии:

- просроченной задолженности по оплате труда;
- просроченной задолженности по налогам и сборам.

В случае нарушения получателями обязательств по достижению установленных настоящим Порядком показателей эффективности и результативности использования субсидии производится возврат средств. Объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с нормативно-правовыми актами автономного округа.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 04 сентября 2017 г. № 265-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН»**

На основании Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683, Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666, Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.04.2010 № 38-ЗАО «О профилактике правонарушений в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу «Безопасность дорожного движения муниципального образования Пуровский район».
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2017 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района
от 04 сентября 2017 года № 265-ПА

Программа

«Безопасность дорожного движения муниципального образования Пуровский район»

**ПРОГРАММА
«БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»**

**ПАСПОРТ
ПРОГРАММЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»**

Ответственный исполнитель Программы	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района			
Соисполнители Программы	Департамент образования Администрации Пуровского района; Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (далее – МКУ "ЕДДС Пуровского района"))			
Цель Программы	1. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Пуровского района. 2. Профилактика и предотвращение дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков			
Задачи Программы	1. Реализация комплекса мер, направленных на обеспечение правопорядка и безопасности дорожного движения на территории Пуровского района			
Сроки реализации Программы	2017 – 2022 годы			
Целевые показатели эффективности Программы	1. Доля почтовых отправок по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, направленных собственникам транспортных средств от общего количества правонарушений, зафиксированных в автоматическом режиме специальными стационарными техническими средствами. 2. Наличие комплексной интегрированной системы "Безопасный город"			
Подпрограммы	Отсутствуют			
Ресурсное обеспечение Программы	Финансовое обеспечение Программы составляет 49 115 тыс. руб.			
	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2017	8 305	143	8 162
	2018	8 162	0	8 162
	2019	8 162	0	8 162
	2020	8 162	0	8 162
	2021	8 162	0	8 162
	2022	8 162	0	8 162
	Итого	49 115	143	48 972
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит: - повысить безопасность населения Пуровского района; - снизить количество нарушений правил дорожного движения			

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

Анализ сложившейся оперативной обстановки на территории Пуровского района показывает, что необходима консолидация мер и усилий местных органов власти, правоохранительных органов, учреждений различных форм собственности и населения в решении задач по выполнению комплекса мер по обеспечению безопасности граждан. Эффективным механизмом решения проблемы является программно-целевой метод планирования деятельности с четким определением целей и задач Программы, выбором перечня скоординированных мероприятий по устранению причин и условий, способствующих росту числа правонарушений в области безопасности дорожного движения.

Проблема аварийности, связанная с автомобильным транспортом, в последнее время приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирующей системы обеспечения безопасности дорожного движения и низкой дисциплиной участников дорожного движения. Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу

в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут и становятся инвалидами дети.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию.

В целом ряде стратегических и программных документов вопросы обеспечения безопасности дорожного движения определены в качестве приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации.

Целями государственной демографической политики, установленными Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7.11.2008 № 1662-р, являются снижение темпов естественной убыли населения, стабилизация и создание условий для роста его численности, а также повышение качества жизни и увеличение ее ожидаемой продолжительности.

Одним из главных направлений демографической политики в соответствии с Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351, обозначено снижение смертности населения, прежде всего высокой смертности мужчин в трудоспособном возрасте от внешних причин, в том числе в результате дорожно-транспортных происшествий.

Цели повышения уровня безопасности транспортной системы, сокращения темпов роста количества дорожно-транспортных происшествий, а также снижения тяжести их последствий, числа пострадавших и погибших в них обозначены в Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р. Задачи указанной Стратегии предлагают стратегические ориентиры в решении проблем безопасности всей транспортной системы России, в то время как Программа направлена на решение на тактическом уровне одной из задач указанной Стратегии – повышение безопасности дорожного движения.

К основным факторам, определяющим причины высокого уровня аварийности, следует отнести:

- массовое пренебрежение требованиями безопасности дорожного движения со стороны участников движения;
- низкий уровень подготовки водителей транспортных средств;
- недостаточный технический уровень дорожного хозяйства;
- несовершенство технических средств организации дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
- увеличение перевозок личным транспортом;
- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и пропускной способностилично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

По данным УГИБДД ГУ МВД РФ, одной из основных причин совершения ДТП (особенно со смертельным исходом) является превышение водителями транспортных средств установленной скорости движения.

Снижение аварийности в автотранспортном комплексе – одна

из главных социально значимых задач, решаемых на государственном уровне.

Важнейшим рычагом формирования законопослушности участников дорожного движения является создание системы неотвратимости наказания за совершенные правонарушения.

В этой связи огромное значение имеет развитие автоматизированных систем фиксации административных правонарушений в области дорожного движения.

Система фотовидеофиксации нарушений Правил дорожного движения предназначена для фиксации случаев превышения установленной скорости движения в целях создания необходимой доказательной базы.

Контроль за дорожным движением с использованием специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме, осуществляется в соответствии с приказом МВД РФ от 02.03.2009 № 185 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18.06.2009 № 14112).

II. Перечень мероприятий Программы

Достижение целей, определенных настоящей Программой, осуществляется путем реализации комплекса следующих мероприятий (перечень мероприятий Программы приведен в приложении № 1 к настоящей Программе).

1. Развитие комплексной интегрированной системы безопасности.

Целью является построение и развитие комплексной интегрированной системы безопасности аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – комплекс «Безопасный город»).

Комплекс «Безопасный город» служит для повышения общего уровня общественной безопасности и правопорядка путем внедрения комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под ее управлением действий информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских, муниципальных служб для их оперативного взаимодействия в интересах муниципального образования.

Комплекс «Безопасный город» базируется на интеграционной платформе и обеспечивает сквозную передачу и обработку информации, обеспечивает целостность и согласованность потоков информации и процедур в рамках межведомственного взаимодействия с учетом ограничений прав доступа согласно регламентирующим документам соответствующих ведомств.

2. Мероприятие «Безопасное колесо» включает комплекс мероприятий, направленных на:

- совершенствование работы по профилактике и предотвращению дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков;
- пропаганду безопасности дорожного движения, привития школьникам навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

3. Межбюджетные трансферты на реализацию комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения.

Мероприятие направлено на содействие органам Государственной инспекции безопасности дорожного движения по Пуровскому району в обработке и рассылке материалов, полученных с использованием технических средств фотовидеофиксации нарушений Правил дорожного движения РФ.

III. Перечень показателей эффективности Программы

Для оценки достижения эффективности реализации Программы используются показатели, характеризующие результативность проводимых мероприятий.

Значения показателей эффективности отражены в приложении № 2 к Программе.

Показатель 1 – доля почтовых отправок по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, направленных собственникам транспортных средств от общего количества правонарушений, зафиксированных в автоматическом режиме специальными стационарными техническими средствами.

Показатель определяется как отношение количества почтовых отправок, направленных собственникам транспортных средств о правонарушениях в области дорожного движения, к общему количеству правонарушений, зафиксированных в автоматическом режиме специальными стационарными техническими средствами.

Источник информации – отчет МКУ «ЕДДС Пуровского района».

Показатель 2 – наличие комплексной интегрированной системы «Безопасный город».

Показатель определяет наличие комплексной интегрированной системы, «Да» либо «Нет», где «Да» соответствует значению 1, «Нет» – 0. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1.

Источник информации – данные МКУ «ЕДДС Пуровского района».

IV. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- снизить количество нарушений правил дорожного движения;
- обеспечить безопасность дорожного движения;
- предупредить и предотвратить дорожно-транспортные происшествия с участием детей и подростков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе «Безопасность дорожного движения муниципального образования Пуровский район»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Программы «Безопасность дорожного движения муниципального образования Пуровский район»

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)						
			всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Развитие комплексной интегрированной системы безопасности (бюджет муниципального образования город Тарко-Сале)	МКУ "ЕДДС Пуровского района"	48 972	8 162	8 162	8 162	8 162	8 162	8 162
2	Мероприятие "Безопасное колесо" (бюджет муниципального образования Пуровский район)	Департамент образования Администрации Пуровского района	143	143	0	0	0	0	0
3	Межбюджетные трансферты на реализацию комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения (бюджет муниципального образования Пуровский район)	Администрация Пуровского района	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО			49 115	8 305	8 162	8 162	8 162	8 162	8 162

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе «Безопасность дорожного движения муниципального образования Пуровский район»

СВЕДЕНИЯ о целевых показателях эффективности реализации Программы «Безопасность дорожного движения муниципального образования Пуровский район»

№ п/п	Наименование Программы, наименование показателя	Единица измерения	весовое значение показателя	Значение показателей						
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Программа "Безопасность дорожного движения муниципального образования Пуровский район"										
I. Цель. Содействие в обеспечении правопорядка и безопасности дорожного движения на территории Пуровского района.										
1.1. Задача. Реализация комплекса мер, направленных на снижение правонарушений и преступлений на территории Пуровского района.										
1.1.1.	Доля почтовых отправок по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, направленных собственникам транспортных средств, от общего количества правонарушений, зафиксированных в автоматическом режиме специальными стационарными техническими средствами	%	0,5	X	100	0	0	0	0	0
1.1.2.	Наличие комплексной интегрированной системы "Безопасный город"	Да/Нет	0,5	1	1	1	1	1	1	1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 04 сентября 2017 г. № 266-ПА

г. Тарко-Сале

**О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО КООРДИНАЦИОННОГО
СОВЕТА ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с пп. 1.2.2 п. 1.2 протокола заседания регионального межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию граждан Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 декабря 2016 года № 2, руководствуясь частью 22 пункта 1 статьи 37 Устава муниципального образования Пуровский район, в целях совершенствования системы патриотического воспитания на территории муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственный координационный совет по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Пуровский район.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственном координационном совете по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации района
от 04 сентября 2017 г. № 266-ПА

**Положение о межведомственном координационном
совете по патриотическому воспитанию граждан
в муниципальном образовании Пуровский район**

I. Общие положения

1.1. Межведомственный координационный совет по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Пуровский район (далее - Координационный совет) создается для обеспечения межведомственного взаимодействия по исполнению плана мероприятий по реализации в Пуровском районе комплексной программы «Патриотическое воспитание граждан и допризывная подготовка молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе на 2015-2018 годы».

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства автономного округа, Губернатора автономного округа по вопросам патриотиче-

ского воспитания, изданными в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Пуровский район, а также настоящим Положением.

II. Основные функции Координационного совета

2.1. Основными функциями Координационного совета являются:

- координация деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район, общественных организаций и объединений, участвующих в реализации государственной программы, а также мероприятий по патриотическому воспитанию граждан;

- осуществление контроля за ходом выполнения решений Координационного совета;

- осуществление контроля исполнения плана мероприятий по реализации в Пуровском районе комплексной программы «Патриотическое воспитание граждан и допризывная подготовка молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе на 2015-2018 годы», а также реализации иных мероприятий патриотической направленности, проводимых в муниципальном образовании Пуровский район;

- анализ эффективности реализации плановых мероприятий комплексной программы «Патриотическое воспитание граждан и допризывная подготовка молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе на 2015-2018 годы»;

- разработка предложений, рекомендаций по развитию системы патриотического воспитания граждан Пуровского района.

III. Права Координационного совета

3.1. Для выполнения возложенных функций Координационный совет имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район, учреждений, общественных организаций и объединений информацию по вопросам патриотического воспитания граждан, отнесенным к деятельности Координационного совета;

- создавать с участием заинтересованных лиц рабочие группы для подготовки документов по вопросам патриотического воспитания, материалов по отдельным проблемам патриотического воспитания граждан;

- вносить предложения по совершенствованию системы патриотического воспитания в муниципальном образовании Пуровский район.

**IV. Порядок формирования и деятельности
Координационного совета**

4.1. Председателем Координационного совета является Глава муниципального образования Пуровский район.

4.2. Заместителем председателя Координационного совета – заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития.

4.3. В состав Координационного совета входят руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, общественных организаций, представителей религиозных конфессий, представители военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам.

4.4. Председатель Координационного совета:

- председательствует на заседаниях Координационного совета;

- дает поручения членам Координационного совета.

4.5. Заместитель председателя Координационного совета в отсутствие председателя исполняет его обязанности и другие поручения председателя.

4.6. Секретарь Координационного совета:

- информирует членов Координационного совета о месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Координационного совета и доводит решения до сведения заинтересованных лиц.

4.7. Члены Координационного совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Координационным советом;
- вносить предложения по повестке дня заседаний;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Координационного совета и разработке проектов решения;
- выносить вопросы на обсуждение Координационного совета;
- принимать участие в голосовании с правом решающего голоса;
- принимать участие в разработке проектов предложений по контролю за ходом реализации принятых решений.

4.8. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.9. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. Решение Координационного совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Координационного совета.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района от 04 сентября 2017 г. № 266-ПА

СОСТАВ

**межведомственного координационного совета
по патриотическому воспитанию граждан
в муниципальном образовании Пуровский район**

Глава муниципального образования Пуровский район (председатель Координационного совета);

заместитель Главы Администрации района, курирующий сферу социального развития (заместитель председателя Координационного совета);

начальник отдела патриотического воспитания, развития туризма, антинаркотической политики и координации деятельности подведомственных учреждений Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (секретарь Координационного совета).

Члены Координационного совета:

начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;

начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;

начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

начальник Управления информационно-аналитических исследований и связи с общественностью Администрации Пуровского района;

начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

председатель Пуровской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

военный комиссар г. Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов (по согласованию);

атаман Пуровского станичного казачьего общества Обско-Полярного отдельного казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию);

председатель региональной молодежной общественной организации Ямало-Ненецкого автономного округа «Историко-патриотическое поисковое объединение «Ямальский Форпост» (по согласованию);

протоиерей, настоятель храма местной религиозной организации православный Приход храма в честь святителя Николая Чудотворца города Тарко-Сале Салехардской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию);

имам-хатыб местной мусульманской религиозной организации «ИНАМ» г. Тарко-Сале Централизованной религиозной организации мусульман Ямало-Ненецкого автономного округа «Казыят» (по согласованию);

член молодежного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж» (по согласованию);

представитель Пуровского районного отделения окружного общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера ЯНАО «Ямал Потомкам» (по согласованию);

заместитель председателя молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район (по согласованию);

первый секретарь Ленинского Коммунистического Союза молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

член Пуровского местного отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» (по согласованию).

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индексы 54360, 54378

Материалы, опубликованные в газете, являются авторскими. Их использование без разрешения редакции запрещено. Ответственность за достоверность информации несут авторы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Подписки принимаются по почте. Доставка осуществляется в соответствии с действующими тарифами. Газета распространяется бесплатно.

Газета распространяется бесплатно. Подписки принимаются по почте. Доставка осуществляется в соответствии с действующими тарифами. Газета распространяется бесплатно.