



29 сентября 2017 г. № 39 (3698)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Выборы-2017



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 21 сентября 2017г. № 275-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ВНЕДРЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСПЕШНЫХ ПРАКТИК, ВКЛЮЧЕННЫХ В АТЛАС МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАКТИК, НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 01 АВГУСТА 2016 ГОДА № 320-ПА (С ИЗМЕНЕНИЕМ ОТ 16 НОЯБРЯ 2016 ГОДА № 439-ПА)

На основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2016 года № 510-П «Об утверждении Порядка мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в План мероприятий («дорожная карта») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации района от 01 августа 2016 года № 320-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 21 сентября 2017 года № 275-ПА*

Изменения,

вносимые в План мероприятий («дорожная карта») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации района от 01 августа 2016 года № 320-ПА (с изменением от 16 ноября 2016 года № 439-ПА)

В План мероприятий («дорожная карта») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории Пуровского района внести следующие изменения:

1. В пунктах 1 и 2 слова «и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкин» заменить словами «заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкин».

2. В пункте 3 слова «заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцев» заменить словами «первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцев».

3. В подпункте 3.9 пункта 3 слова «начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района С.Н. Сиротинин» заменить словами «и.о. начальника Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района О.В. Ларионова».

4. Подпункт 4.1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

№	Наименование изменения, успешной практики, вошедшей в Атлас муниципальных практик		Результат этапа		Дата начала	Дата окончания	Ответственный за внедрение успешной практики (ФИО, тел.)	Ответственный за этап реализации (ФИО, тел.)
	Этап реализации	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коворкинг-центра	утверждённый нормативный правовой акт о внесении изменений в структуру МКУ "ФПМШП"	Структура МКУ "ФПМШП"				
4.1.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коворкинг-центра	утверждённый нормативный правовой акт о внесении изменений в структуру МКУ "ФПМШП"	01.08.2018	01.12.2018	директор МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)			

5. В подпункте 4.3. пункта 4 слова «Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района Е.В. Кузнецов» заменить словами «Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района И.С. Аракелова».

6. В пунктах 5 и 6 слова «заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцев» заменить словами «первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцев».

7. Дополнить пунктами 7-9 следующего содержания:

№		Наименование изменения, успешной практики, вошедшей в Атлас муниципальных практик			Дата начала / Дата окончания		Ответственный за внедрение успешной практики (ФИО, тел.)
№№	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации (ФИО, тел.)		
7	<p>Практика № 3 Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства Оценка текущего состояния: В муниципальном образовании Пуровский район принят ряд документов, регулирующих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности: – решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26.09.2013 № 190 "О Положении о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в аренду и признании утратившим силу решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 4 декабря 2008 года № 313, от 26 февраля 2009 года № 336, от 27 мая 2010 года № 446" (с изменениями от 23.03.2017 № 90); – постановление Администрации района от 19.12.2014 № 235-ПА "Об утверждении перечня приоритетных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пуровский район"; – постановление Администрации района от 21.02.2017 № 34-ПА "О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа"; – постановление Администрации района от 30.12.2015 № 374-ПА "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"; – постановление Администрации района от 13.10.2016 № 397-ПА "Об утверждении порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Развитие приоритетных направлений экономики", утвержденной постановлением Администрации района от 16.12.2013 № 220-ПА"; – постановление Администрации района от 05.03.2012 № 46-ПА "Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Пуровского района, направляемых на капитальные вложения в новую редакцию" (с изменениями от 21.07.2015 № 205-ПА); – постановление Администрации района от 12.03.2015 № 63-ПА "Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Пуровского района"; – постановление Администрации района от 01.09.2016 № 351-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования"; – постановление Администрации района от 01.09.2016 № 352-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"; – постановление Администрации района от 01.09.2016 № 353-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования"; – постановление Администрации района от 01.09.2016 № 354-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство";</p> <p>Необходимо: Проанализировать опыт муниципальных образований в сфере развития инвестиционной деятельности и разработать комплекс нормативных правовых актов, направленных на оптимизацию инвестиционного процесса</p>	01.09.2017	31.12.2017	начальник Управления экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведова (8-34997-2-68-24)			
7.1.	<p>Ресурсы, требуемые для реализации изменений: дополнительные ресурсы не требуются</p> <p>Планируемое значение КПЭ по показателю: Доля предпринимателей, удовлетворенных действующей системой муниципальных нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики и развития малого и среднего бизнеса на предмет выявления необходимости внесения изменений и (или) разработки новых нормативных правовых актов</p>	дополнительные ресурсы не требуются	01.09.2017	31.12.2017	начальник Управления экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведова (8-34997-2-68-24)		

7.2.	Разработка проектов нормативных правовых актов	разработанные нормативные правовые акты	01.01.2018	28.12.2018	начальник Управления экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведа (8-34997-2-68-24)
7.3.	Принятие и утверждение нормативных правовых актов	утвержденные нормативные правовые акты	01.01.2019	31.03.2019	начальник Управления экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведа (8-34997-2-68-24)
7.4.	Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет	размещенные нормативные правовые акты на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	01.04.2019	30.04.2019	Управление информационно-аналитической Администрации Пуровского района И.С. Аракедова (8-34997-2-68-15)
7.5.	Проведение опроса предпринимательского сообщества муниципального образования Пуровский район с целью определения уровня удовлетворенности ими действующей системой нормативных правовых актов, принятых и принимаемых в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности	информация об уровне удовлетворенности предпринимателями действующей системой нормативных правовых актов	01.05.2019	31.07.2019	начальник Управления экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведа (8-34997-2-68-24)
7.6.	Подготовка отчета о внедрении практики	сформированный отчет о внедрении практики	01.08.2019	31.08.2019	начальник Управления экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведа (8-34997-2-68-24)
7.7.	Размещение документов, необходимых для проведения ведомственной оценки и общественной экспертизы в системе "Диалог"	занесенная информация в систему "Диалог" вместе с пояснительной запиской	01.09.2019	10.09.2019	секретарь проектного офиса, заместитель директора МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" А.Д. Пантелеева (8-34997-2-59-63)
7.8.	Проведение ведомственной оценки	протокол заседания	11.09.2019	11.10.2019	руководитель экспертной группы при инвестиционном совете ЯНАО
7.9.	Проведение общественной экспертизы проекта	протокол заседания экспертной группы	20.09.2019	20.10.2019	заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкин (8-34997-6-06-00)
8	<p>Практика № 8</p> <p>Ежегодное инвестиционное послание Главы муниципального образования Пуровский район с принятием инвестиционной декларации (инвестиционного меморандума)</p> <p>Оценка текущего состояния: Существует необходимость в разработке документа, ориентированного на потенциального инвестора, отражающего основные направления, приоритеты и проекты в сфере инвестиций</p> <p>Необходимо: Обеспечить разработку и публикацию ежегодного Инвестиционного послания Главы муниципального образования Пуровский об инвестиционном климате в муниципальном образовании</p> <p>Планируемое значение КПЭ по показателю: Количество публикаций в местных печатных СМИ, и в Интернет-ресурсах: в муниципальной общественно-политической газете "Северный луч", на официальном сайте муниципального образования Пуровский район – 2 единицы</p>				
8.1.	Ресурсы, требуемые для реализации изменений, дополнительные ресурсы не требуются	проект Инвестиционного послания Главы муниципального образования Пуровский район (далее – Инвестиционное послание)	01.09.2018	19.12.2018	начальник Управления экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведа (8-34997-2-68-24)
8.2.	Подготовка Инвестиционного послания Главы муниципального образования Пуровский район	размещенное Инвестиционное послание на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	20.12.2018	30.12.2018	структурные подразделения Администрации Пуровского района по соответствующим направлениям деятельности
8.3.	Размещение Инвестиционного послания на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет	опубликованное Инвестиционное послание в общественно-политической газете "Северный Луч"	20.12.2018	30.12.2018	Управление информационно-аналитической Администрации Пуровского района И.С. Аракедова (8-34997-2-68-15)
8.4.	Опубликование Инвестиционного послания в общественно-политической газете "Северный Луч"	сформированный отчет о внедрении практики	07.01.2019	25.01.2019	начальник Управления экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведа (8-34997-2-68-24)

8.5.	Размещение документов, необходимых для проведения ведомственной оценки и общественной экспертизы в системе "Диалог"	занесенная информация в систему "Диалог" вместе с пояснительной запиской	28.01.2019	08.02.2019	секретарь проектного офиса, заместитель директора МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" А.Д. Пантелеева (8-34997-2-59-63)
8.6.	Проведение ведомственной оценки	протокол заседания	11.02.2019	08.03.2019	рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
8.7.	Проведение общественной экспертизы проекта	протокол заседания экспертной группы	11.03.2019	12.04.2019	руководитель экспертной группы заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики Администрации Пуровского района В.А. Поголкин (8-34997-6-06-00)
9	<p>Практика № 12 Создание Общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования Пуровский район</p> <p>Оценка текущего состояния: В муниципальном образовании Пуровский район отсутствует совещательный орган, который будет рассматривать вопросы, связанные с формированием благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования, а также развитием инвестиционной деятельности</p> <p>Необходимо: Создать Общественный совет по улучшению инвестиционного образования Пуровский район</p> <p>Планируемое значение КИЭ по показателю: Доля членов Общественного совета по улучшению инвестиционного климата при Главе муниципального образования Пуровский район (далее – Общественный совет) из числа предпринимателей, инвесторов и представителей бизнеса – объединений, удовлетворенных результатами работы Общественного совета, от общего числа опрошенных предпринимателей, инвесторов и представителей бизнеса – объединений из числа членов совета – не менее 70%</p> <p>Ресурсы, требуемые для реализации изменений: дополнительные ресурсы не требуются</p>				
9.1.	Разработка положения и состава об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата при Главе муниципального образования Пуровский район	проект нормативного правового акта "Об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата при Главе муниципального образования Пуровский район"	01.10.2017	31.10.2017	начальник Управления экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
9.2.	Согласование и утверждение положения и состава об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата при Главе муниципального образования Пуровский район	нормативный правовой акт "Об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата при Главе муниципального образования Пуровский район"	01.11.2017	30.11.2017	начальник Управления экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
9.3.	Размещение утвержденного нормативного правового акта "Об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата при Главе муниципального образования Пуровский район" на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет	размещенный нормативный правовой акт на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	01.12.2017	08.12.2017	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района И.С. Аракетова (8-34997-2-68-15)
9.4.	Проведение опроса предпринимателей, инвесторов и представителей бизнеса – объединений из числа членов Общественного совета с целью выявления степени удовлетворенности результатами работы Общественного совета	информация о доле членов Общественного совета из числа предпринимателей, инвесторов и представителей бизнеса – объединений, удовлетворенных результатами работы Общественного совета	01.01.2019	30.03.2019	начальник Управления экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
9.5.	Подготовка отчета о внедрении практики	сформированный отчет о внедрении практики	01.04.2019	30.04.2019	начальник Управления экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
9.6.	Размещение документов, необходимых для проведения ведомственной оценки и общественной экспертизы в системе "Диалог"	занесенная информация в систему "Диалог" вместе с пояснительной запиской	01.05.2019	14.05.2019	секретарь проектного офиса, заместитель директора МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" А.Д. Пантелеева (8-34997-2-59-63)
9.7.	Проведение ведомственной оценки	протокол заседания	15.05.2019	15.06.2019	рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
9.8.	Проведение общественной экспертизы проекта	протокол заседания экспертной группы	20.06.2019	20.07.2019	руководитель экспертной группы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 21 сентября 2017 г. № 276-ПА г. Тарко-Сале
**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЦЕН НА БАННЫЕ УСЛУГИ
 ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Пуровского района от 21 апреля 2017 года №109-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить цены на банные услуги, реализуемые населению муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Установить цены на банные услуги для отдельных категорий граждан, оказываемых населению муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению Администрации района
 от 21 сентября 2017 года № 276-ПА*

**Цены на банные услуги, реализуемые населению
 муниципального образования город Тарко-Сале**

№ п/п	Наименование	Цена, рублей за 1 человека	
		взрослый	детский (до 10 лет включительно)
1	2	3	4
1.	За помывку в общем отделении	190,00	95,00
2.	За помывку в душевом отделении	200,00	100,00

Примечание: продолжительность помывки (с учетом переодевания) - 1 час 30 минут.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению Администрации района
 от 21 сентября 2017 года № 276-ПА*

**Цены на банные услуги для отдельных категорий граждан,
 оказываемые на территории муниципального
 образования город Тарко-Сале**

№ п/п	Наименование	Цена, рублей за 1 человека		
		Пенсионеры (мужчины 55 лет), (женщины 50 лет)	Инвалиды	Ветераны ВОВ, труженики тыла
1	2	3	4	5
1.	За помывку в общем отделении	140,00	140,00	бесплатно
2.	За помывку в душевом отделении	150,00	150,00	бесплатно

- Примечание:
1. Продолжительность помывки (с учетом переодевания) - 1 час 30 минут;
 2. Пенсионеры по старости при наличии пенсионного удостоверения;
 3. Инвалиды при наличии справки учреждения медико-социальной экспертизы на срок установленной инвалидности.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 25 сентября 2017 г. № 278-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
 СУБСИДИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
 РЫБОЛОВСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
 СЫРЬЯ И РЫБЫ В ПИЩЕВУЮ ПРОДУКЦИЮ, ДОБЫЧИ
 И ЗАГОТОВКИ ПРОДУКЦИИ ТРАДИЦИОННОГО
 ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ
 СЕВЕРА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
 АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 26 МАЯ 2017 ГОДА № 165-ПА**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, утвержденный постановлением Администрации района от 26 мая 2017 года № 165-ПА.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации района
 от 25 сентября 2017 г. № 278-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок предоставления субсидий
 предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере
 сельского хозяйства, рыболовства, переработки
 сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую
 продукцию, добычи и заготовки продукции
 традиционного хозяйствования коренных малочисленных
 народов Севера, утвержденный постановлением
 Администрации района от 26 мая 2017 года № 165-ПА**

1. Пункт 2.5 Порядка предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья

и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«2.5. Управление направляет в Учреждение письмо с информацией об объемах денежных средств, поступивших в бюджет Пуровского района для предоставления субсидий получателям в текущем финансовом году.

В соответствии с указанным объемом денежных средств Учреждение направляет в Управление информацию в разрезе получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней с момента получения письма.

Перечень получателей субсидий, размеров и направлений субсидий (с расшифровкой планируемых к приобретению товаров, выполнению работ, услуг), размеры (ставки) субсидии за единицу продукции утверждаются распоряжением Администрации района в соответствии с решением Комиссии и информацией, предоставленной Учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в пределах поступивших в бюджет Пуровского района денежных средств по условиям соглашений с предприятиями топливно-энергетического комплекса и другими предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Пуровского района.»

2. Пункт 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с направлением субсидий на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат:

2.11.1. На приобретение основных средств:

- на финансовое обеспечение затрат – копии договоров на приобретение основных средств.

2.11.2. На приобретение товарно-материальных ценностей:

- на финансовое обеспечение затрат – копии договоров на приобретение товарно-материальных ценностей.

2.11.3. На приобретение горюче-смазочных материалов:

- на финансовое обеспечение затрат – копии договоров на приобретение горюче-смазочных материалов.

2.11.4. На транспортные услуги:

- на финансовое обеспечение – копии договоров на оказание транспортных услуг.

2.11.5. На обустройство факторий, оленеводческих угодий и рыбоугодий:

- на финансовое обеспечение затрат – копии договоров на проведение работ по обустройству факторий и оленеводческих угодий и рыбоугодий.

2.11.6. На организационные мероприятия для коренных и малочисленных народов Севера:

- на финансовое обеспечение затрат – утвержденная руководителем получателя субсидии смета.

2.11.7. На переоборудование и ремонтные работы средств производства:

- на финансовое обеспечение затрат – копии договоров на проведение ремонтных работ и переоборудование средств производства.

2.11.8. На заготовленные и реализованные дикоросы (ягоды, грибы):

- на возмещение затрат – справка-расчет размера субсидии на возмещение затрат на заготовленные и реализованные дикоросы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, копии первичных документов: товарных накладных, подтверждающих количество заготовленных и реализованных дикоросов (ягоды, грибы).

2.11.9. На выловленную и реализованную рыбу (за исключением муксуна и нельмы):

- на возмещение затрат – справка-расчет размера субсидии

на возмещение затрат на выловленную и реализованную рыбу по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, копии первичных документов: товарных накладных, подтверждающих количество выловленной и реализованной рыбы.

2.11.10. На произведенную и реализованную рыбную продукцию (за исключением продукции, произведенной из муксуна и нельмы):

- на возмещение затрат – справка-расчет размера субсидии на возмещение затрат на произведенную и реализованную рыбную продукцию по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, копии первичных документов: товарных накладных, подтверждающих количество произведенной и реализованной рыбной продукции.»

3. Пункт 2.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. Предоставление субсидий на возмещение затрат, в соответствии с подпунктами 2.11.8, 2.11.9, 2.11.10 настоящего Порядка, предусматривается в форме авансовых платежей до 100% от заключенных Соглашений.

Получатели субсидий прилагают к заявке на получение авансовых платежей гарантийное письмо на выполнение объемов производства и реализации продукции на запрашиваемый размер субсидии и на возврат суммы субсидий в бюджет Пуровского района не позднее 25 декабря текущего года при условии недовыполнения объемов. Письмо подписывается руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий.

Контроль за выполнением объемов производства и реализации продукции получателями субсидий осуществляет Учреждение.»

3. Пункт 3.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. Главный распорядитель устанавливает в Соглашении показатели результативности, а также порядок, сроки и форму предоставления получателем субсидии отчетности о достижении указанных показателей (при необходимости).»

5. Приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидий предприятиям,
осуществляющим деятельность в сфере
сельского хозяйства, рыболовства,
переработки сельскохозяйственного
сырья и рыбы в пищевую продукцию,
добычи и заготовки продукции
традиционного хозяйствования коренных
малочисленных народов Севера*

Информация
о предоставлении субсидий получателям

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(руб.)

№ п/п	Получатели субсидий, Направление мероприятий	Субсидии							
		на финансовое обеспечение				на возмещение затрат			
		Ед. изм.	Кол-во	Цена/ставка за ед.	Размер субсидии	Ед. изм.	Кол-во	Цена/ставка за ед.	Размер субсидии

Руководитель
Учреждения _____

подпись

ФИО

Дата».

5. Приложения № 5, № 7, № 9 к Порядку признать утратившими силу.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 20 сентября 2017 г. № 142-РГ *г. Тарко-Сале*
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в структуре Администрации Пуровского района

1. Утвердить состав антинаркотической комиссии муниципального образования Пуровский район согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы района от 15 декабря 2016 года № 239-РГ «Об утверждении состава антинаркотической комиссии муниципального образования Пуровский район в новой редакции».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

*распоряжением Главы района
от 20 сентября 2017г. № 142-РГ*

СОСТАВ

антинаркотической комиссии муниципального образования
Пуровский район

Глава муниципального образования Пуровский район (председатель комиссии);

заместитель Главы Администрации района, курирующий сферу социального развития (заместитель председателя комиссии);

главный специалист отдела патриотического воспитания, развития туризма, антинаркотической политики, координации деятельности подведомственных учреждений Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, (ответственный секретарь комиссии).

Члены комиссии:

начальник ОМВД России по Пуровскому району (по согласованию);

главный врач ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);

заведующий диспансерным наркологическим отделением ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);

директор ГКУ ЯНАО Центр занятости населения г. Тарко-Сале (по согласованию);

начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;

начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;

начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

настоятель Прихода храма в честь Святого Николая Чудотворца местной православной религиозной организации г. Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО Салехардской епархии Русской Православной Церкви (по согласованию).

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 21 сентября 2017 г. № 567-РА *г. Тарко-Сале*

**О Внесении изменения в Приложение № 1
К Распоряжению Администрации района
от 28 декабря 2016 года № 861-РА «О создании рабочей
группы по разработке и синхронизации документов
территориального планирования
и градостроительного зонирования, схем тепло-
и водоснабжения, водоотведения, а также
по разработке инвестиционных программ
ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению
сроков и процедур технологического
присоединения объектов комплексной жилой
застройки к системам коммунальной
инфраструктуры муниципального образования
Город Тарко-Сале»**

С целью уточнения состава рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения муниципальных образований, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Тарко-Сале:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в приложение № 1 к распоряжению Администрации района от 28 декабря 2016 года № 861-РА «О создании рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

*распоряжением Администрации района
от 21 сентября 2017 года № 567-РА*

**Изменение,
вносимое в приложение № 1 к распоряжению
Администрации района от 28 декабря 2016 года
№ 861-РА «О создании рабочей группы по разработке
и синхронизации документов территориального
планирования и градостроительного зонирования,
схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по**

**разработке инвестиционных программ
ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению
сроков и процедур технологического присоединения
объектов комплексной жилой застройки к системам
коммунальной инфраструктуры муниципального
образования город Тарко-Сале»**

Приложение № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*к распоряжению Администрации района
от 28 декабря 2016 года № 861-РА
(в редакции распоряжения Администрации района
от 21 сентября 2017 года № 567-РА)*

СОСТАВ

**рабочей группы по разработке и синхронизации
документов территориального планирования
и градостроительного зонирования, схем тепло-
и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке
инвестиционных программ ресурсоснабжающих
организаций, по соблюдению сроков и процедур
технологического присоединения объектов комплексной
жилой застройки к системам коммунальной
инфраструктуры муниципального образования
город Тарко-Сале**

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района, председатель рабочей группы;

начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя рабочей группы;

начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя рабочей группы;

главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

начальник управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

директор филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

заместитель директора филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

директор филиала АО «Газпром газораспределение Север» (по согласованию);

заместитель генерального директора ООО «Пургазсервис» (по согласованию);

главный инженер филиала АО «РСК Ямала» в Пуровском районе (по согласованию).».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 25 сентября 2017 г. № 571-РА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МНОГOKBAPТИРНЫХ
ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРИНЯТО
РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
В 2017 ГОДУ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 25.01.2017 № 32-РА**

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 20 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Утвердить прилагаемое изменение в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пуровского района, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2017 году, утвержденный распоряжением Администрации района от 25.01.2017 № 32-РА.

2. Департаменту транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (О.В. Ларионова) в течение пяти рабочих дней с даты принятия настоящего распоряжения уведомить о принятом решении некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» и собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2017 году.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

*распоряжением Администрации района
от 25 сентября 2017 г. № 571-РА*

**Изменение, вносимое в Перечень многоквартирных
домов, расположенных на территории Пуровского
района, в отношении которых принято решение
о проведении капитального ремонта в 2017 году,
утвержденный распоряжением Администрации района
от 25.01.2017 № 32-РА**

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пуровского района, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2017 году, утвержденный распоряжением Администрации района от 25.01.2017 №32-РА, изложить в редакции:

«УТВЕРЖДЁН

*распоряжением Администрации района
от 25 сентября 2017 г. № 571-РА*

**Перечень
многоквартирных домов, расположенных на территории Пуровского района, в отношении которых принято
решение о проведении капитального ремонта в 2017 году**

№ п/п	Наименование муниципального образования (городской округ, муниципальный район)	Перечень многоквартирных домов			
		город и (или) поселок городского типа, поселок, село, деревня, населенный пункт (г., пгт., пос., с., д., н/п)	микрорайон, проспект, улица, переулок, проезд (м/р, пр., ул., пер., проезд)	многоквартирный дом (№, корп.)	конструктив
1	2	3	4	5	6
1	Пуровский район	г. Тарко-Сале	ул. Мира	д. 18	Капитальное исполнение
2	Пуровский район	г. Тарко-Сале	ул. Победы	д. 22а	Капитальное исполнение
3	Пуровский район	г. Тарко-Сале	ул. Республики	д. 19	Капитальное исполнение
4	Пуровский район	г. Тарко-Сале	ул. Республики	д. 17	Капитальное исполнение
5	Пуровский район	г. Тарко-Сале	ул. Юбилейная	д. 20	Капитальное исполнение
6	Пуровский район	п. Пурпе	пер. Молодёжный	д. 2	Капитальное исполнение
7	Пуровский район	п. Пурпе	ул. Железнодорожная	д. 1	Капитальное исполнение
8	Пуровский район	п. Пурпе	ул. Железнодорожная	д. 4	Капитальное исполнение
9	Пуровский район	п. Пурпе	ул. Железнодорожная	д. 6	Капитальное исполнение
10	Пуровский район	п. Пурпе-1	ул. 50 лет Победы	д. 2а	Капитальное исполнение
11	Пуровский район	п. Пуровск	ул. 27 Съезда КПСС	д. 1	Капитальное исполнение
12	Пуровский район	п. Ханьмей	ул. Заполярная	д. 8	Капитальное исполнение
13	Пуровский район	п. Ханьмей	ул. Молодёжная	д. 4	Капитальное исполнение
14	Пуровский район	п. Ханьмей	ул. Заполярная	д. 10	Капитальное исполнение
15	Пуровский район	п. Ханьмей	ул. Молодёжная	д. 2	Капитальное исполнение
16	Пуровский район	п. Ханьмей	ул. Молодёжная	д. 8	Капитальное исполнение
17	Пуровский район	п. Ханьмей	кв. Школьный	д. 11	Капитальное исполнение
18	Пуровский район	г. Тарко-Сале	мкр. Геолог	дом № 6	Капитальное исполнение
19	Пуровский район	г. Тарко-Сале	ул. Мезенцева	дом № 3	Капитальное исполнение
20	Пуровский район	г. Тарко-Сале	ул. Тасжная	дом № 11	Капитальное исполнение
21	Пуровский район	п. Пуровск	ул. 27 Съезда КПСС	дом № 2	Капитальное исполнение
22	Пуровский район	п. Пурпе	ул. Железнодорожная	дом № 2	Капитальное исполнение
23	Пуровский район	п. Пурпе	ул. Железнодорожная	дом № 5	Капитальное исполнение
24	Пуровский район	п. Пурпе-1	ул. Молодёжная	дом № 4	Капитальное исполнение
25	Пуровский район	п. Ханьмей	кв. Комсомольский	дом № 8	Капитальное исполнение
26	Пуровский район	п. Ханьмей	ул. Ханьмейский тракт	дом № 1	Капитальное исполнение

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 25 сентября 2017 г. № 575-РА г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
«СЛАВИМ ЧЕЛОВЕКА ТРУДА!» ПО РАБОЧЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ЛУЧШИЙ ПЕКАРЬ» СРЕДИ ПЕКАРЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

Во исполнение приказа департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.08.2017 № 170-ОД «Об утверждении Положения о проведении окружного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии» среди пекарей» (с изменениями от 12.09.2017 № 174-ОД) в рамках реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа

1. Провести районный конкурс профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший пекарь» среди пекарей в муниципальном образовании Пуровский район (далее – конкурс).

2. Утвердить Порядок проведения районного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший пекарь» среди пекарей в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению № 1.

3. Утвердить Состав районной конкурсной комиссии районного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший пекарь» среди пекарей в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению № 2.

4. Управлению муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (М.В. Губарь) обеспечить организацию и проведение конкурса.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (далее – муници-

пальные образования) организовать работу по привлечению к участию в конкурсе работников предприятий и организаций по выпуску хлебобулочных изделий, расположенных на территории муниципальных образований.

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А. Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации района
от 25 сентября 2017 года № 575-РА

Порядок

**проведения районного конкурса профессионального
мастерства «Славим человека труда!» по рабочей
специальности «Лучший пекарь» среди пекарей
в муниципальном образовании Пуровский район**

1. Районный конкурс профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший пекарь» среди пекарей в муниципальном образовании Пуровский район (далее – конкурс) является отборочным (первым) этапом окружного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии» среди пекарей.

Конкурс проводится среди профессий, включенных в раздел I. Профессии среднего профессионального образования, укрупненной группы профессий 2. Инженерное дело, техно-

логии и технические науки (уровень 1) 2.19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии ОК 009-2016. Общероссийского классификатора специальностей по образованию групп должностей (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст).

2. Основными целями конкурса являются:

- совершенствование и развитие творческого потенциала;
- повышение и укрепление значимости и престижа профессии;

- привлечение молодежи в реальный сектор экономики.

3. Основные задачи конкурса:

- стимулирование пекарей в повышении квалификации.

4. Организацию и проведение конкурса осуществляет Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (далее – Управление).

5. Управление размещает объявление о проведении конкурса в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Заявки на участие в конкурсе направляются в Управление по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, кабинет № 304, контактный телефон (34997) 6-06-03, 6-06-04, факс (34997) 6-06-09, адрес электронной почты uomz@bk.ru.

7. Прием заявок осуществляется до 28 сентября 2017 года по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения отборочного (первого) этапа отраслевого конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший пекарь» среди пекарей в муниципальном образовании Пуровский район (далее – Порядок).

8. С момента регистрации заявки, заявитель приобретает статус участника конкурса (каждому участнику присваивается индивидуальный номер).

9. Конкурс проводится в 15 часов 00 минут 29 сентября 2017 года.

10. Место проведения конкурса: помещение столовой, расположенной в здании Администрации Пуровского района, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25.

11. Участниками конкурса могут быть граждане Российской Федерации, стаж работы которых по профессии, предусмотренной в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, составляет не менее одного года, являющиеся работниками предприятий хлебопекарной промышленности муниципального образования Пуровский район, организаций общественного питания муниципального образования Пуровский район (независимо от форм правовой собственности, включая предприятия, организации и субъекты малого и среднего предпринимательства муниципального образования Пуровский район).

12. Каждому участнику необходимо выполнить конкурсные задания и представить на конкурс для оценки:

- Каравай – 1 изделие весом не более 1,5 кг. Каравай – круглый дрожжевой хлеб, украшенный рисунками из теста. Запрещается использовать каркасы для его приготовления.

- Праздничный пирог (вес пирога не более 2,0 кг, начинка – на выбор участника).

- Хлеб авторский (фирменный), оформленный на тему: «Визитная карточка пекарни». Вес изделия - 500-700 гр.

- Мелкая выпечка из слоеного дрожжевого теста – 1 вид. Изделие должно быть от 60 г до 200 г в готовом виде. На конкурс должно быть представлено не менее 10 шт.

На выбор участника одно изделие из конкурсного задания должно быть оформлено на тему «Демонстрация муниципального образования участника».

Все изделия конкурсного задания готовятся заранее, доставляются на конкурс готовыми и оформляются в экспозицию.

Предоставленные на конкурс образцы продукции возврату не подлежат.

13. Продукты, посуду, инвентарь и прочие атрибуты для выставления композиций и декорации стола обеспечивает сам участник. Продукты должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам. При изготовлении конкурсных заданий следует использовать только натуральные ингредиенты.

14. Участники обязаны выступать в профессиональной форме (куртка, колпак, брюки, фартук, специальная обувь) и иметь санитарную книжку.

15. Все участники самостоятельно оформляют информационные таблички с указанием муниципального образования, наименования предприятия, название изделия, фамилии пекаря, квалификационный разряд.

16. Все изделия должны сопровождаться технико-технологическими картами.

17. Оценка конкурсных изделий осуществляется районной конкурсной комиссией (далее - комиссия).

18. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и представителей общественных организаций.

19. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

20. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.

21. Члены комиссии в работе принимают личное участие.

22. Комиссия оценивает конкурс по каждому участнику путем подсчета суммы выставленных баллов по конкурсным заданиям (приложение № 2) с оформлением оценочного листа (приложение № 3).

23. Победителем признается участник, набравший в сумме наибольшее количество баллов.

24. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

25. Итоги районного конкурса публикуются в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и размещаются на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

26. Второй (окружной) этап конкурса проводится Департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

27. Победитель районного конкурса принимает участие во втором (окружном) этапе конкурса в соответствии с порядком, условиями и в сроки, установленные Положением о проведении отраслевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии» среди пекарей», утвержденного приказом департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.08.2017 № 170-ОД (с изменениями от 12.09.2017 № 174-ОД).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения районного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший пекарь» среди пекарей в муниципальном образовании Пуровский район

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший пекарь»

1. Муниципальное образование: _____
 2. Наименование предприятия, организации или субъекта малого предпринимательства _____
 3. Ф.И.О. участника конкурса (полностью): _____
 4. Специальность (квалификация): _____
 5. Стаж работы по специальности _____
 6. Участие в конкурсах, чемпионатах, в т.ч. международных (перечислить) _____
 7. Победитель конкурсов, чемпионатов (указать каких) _____
 8. Контактный телефон: _____
 9. E-mail: _____
- Подпись: _____ Дата: _____ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации района
от 25 сентября 2017 г. № 575-РА

СОСТАВ
районной конкурсной комиссии по организации и проведению районного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший пекарь» среди пекарей в муниципальном образовании Пуровский район

Медведева Юлия Валерьевна - и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики, председатель комиссии;

Губарь Марина Владимировна - начальник Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

Федосеева Гузьяль Талгатовна - начальник отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Выставкина Дарья Владимировна - член Пуровского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

Кулакова Татьяна Дмитриевна - главный специалист ТО Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском и Красноселькупском районах (по согласованию);

Мирзоева Людмила Николаевна - главный специалист Управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

Митина Светлана Ивановна - главный врач филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе в городе Тарко-Сале» (по согласованию);

Сидоренко Яна Валерьевна - главный специалист сектора по организационной работе Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения районного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший пекарь» среди пекарей в муниципальном образовании Пуровский район

Оценочный лист

№ п/п	Конкурсные задания и критерии оценки	Количество баллов	№ участника, количество баллов по конкурсным заданиям				
			1	2	3	4	5
Каравай							
1	Общий вид изделия, аппетитность, эстетичность, оригинальность исполнения.	20					
2	Состояние поверхности изделия, цвет, колер, состояние мякиша.	20					
3	Органолептические показатели (вкус, запах). Гармоничное сочетание вкусовых ощущений.	20					
	Сумма наибольшего количества баллов	60					
Праздничный пирог							
1	Общий вид изделия, аппетитность, эстетичность, оригинальность исполнения.	20					
2	Состояние поверхности изделия, цвет, колер, состояние мякиша, сочность начинки.	20					
3	Органолептические показатели (вкус, запах).	20					
	Сумма наибольшего количества баллов	60					
Хлеб							
1	Общий вид изделия, аппетитность, эстетичность, оригинальность исполнения.	20					
2	Состояние поверхности изделия, цвет, колер, состояние мякиша.	20					
3	Органолептические показатели (вкус, запах).	20					
	Сумма наибольшего количества баллов	60					
Мелкая выпечка							
1	Общий вид изделия, аппетитность, эстетичность, оригинальность исполнения.	20					
2	Состояние поверхности изделия, цвет, колер, состояние мякиша.	20					
3	Органолептические показатели (вкус, запах).	20					
	Сумма наибольшего количества баллов	60					
	Общее количество баллов	240					

Член комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

« _____ » _____ 2017 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 7 сентября 2017 г. № 921-П г. Салехард

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АУТОНОМНОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 78-ЗАО «О социальном партнерстве в сфере труда в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 мая 2007 года № 223-А «О порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июня 2016 года № 528-П «О внесении изменений в Положение о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2016 года № 868-П «О внесении изменений в Положение о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в Ямало-Ненецком автономном округе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере экономики и государственного заказа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа
Д.Н. КОБЫЛКИН

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 7 сентября 2017 года № 921-П*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 50 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 78-ЗАО «О социальном партнерстве в сфере труда в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда» и определяет порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – коллективный договор, соглашение, автономный округ).

1.2. Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений осуществляется департаментом экономики автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в автономном округе, наделенными отдельными государственными полномочиями автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда.

Уведомительная регистрация региональных трёхсторонних соглашений и региональных отраслевых (межотраслевых) соглашений осуществляется департаментом экономики автономного округа.

Уведомительная регистрация территориальных трёхсторонних соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, коллективных договоров, заключаемых между работниками и работодателями у индивидуальных предпринимателей или в организациях независимо от формы собственности, осуществляющих деятельность на территории автономного округа, осуществляется органами местного самоуправления му-

ниципальных районов и городских округов в автономном округе, наделенными отдельными государственными полномочиями автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда, по месту регистрации индивидуального предпринимателя или организации, в которой заключен такой коллективный договор, соглашение.

1.3. Уведомительная регистрация осуществляется в целях получения информации о количестве и содержании заключенных коллективных договоров, соглашений.

При осуществлении уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений департамент экономики автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в автономном округе, наделенные отдельными государственными полномочиями автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда (далее – органы, осуществляющие регистрацию), выявляют условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – условия, ухудшающие положения работников).

1.4. Представители сторон социального партнерства, заключившие коллективные договоры, соглашения, одновременно с направлением на уведомительную регистрацию коллективных договоров, соглашений представляют в орган, осуществляющий регистрацию, информацию в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

II. Порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений

2.1. Коллективный договор, соглашение на бумажном носителе (подлинник) с приложениями, а также изменения и дополнения к ним в течение 7 дней со дня подписания направляются работодателем (представителем работодателя) для осуществления уведомительной регистрации в орган, осуществляющий регистрацию, в соответствии с распределением, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.2. К коллективному договору, соглашению, направленным для осуществления уведомительной регистрации, прилагаются:

1) сопроводительное письмо работодателя (представителя работодателя), в котором указываются:

- наименование организации и почтовый адрес организации, представившей коллективный договор, соглашение;
- наименование коллективного договора, соглашения с указанием сторон, его заключивших;
- срок действия коллективного договора, соглашения;
- дата вступления в силу коллективного договора, соглашения;
- дата подписания коллективного договора, соглашения;
- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) представителей сторон, подписавших коллективный договор, соглашение;
- дата проведения общего собрания работников, на котором утвержден проект (для коллективного договора).

В случае заключения коллективного договора иными представителями работников, кроме профсоюзов, полномочия представителя работников на ведение переговоров и заключение коллективного договора от их имени подтверждаются выпиской из протокола общего собрания работников;

2) сведения о работодателе (представителях сторон, подписавших коллективный договор, соглашение) по формам:

- согласно приложению № 1 к настоящему Положению (для коллективных договоров);
- согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для соглашений);

3) выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива работников (для коллективных договоров) или из протокола заседания комиссии о заключении соглашения (для соглашений), а также о внесении изменений, дополнений, продлении действия коллективного договора, соглашения.

2.3. Орган, осуществляющий регистрацию, проверяет содержание коллективного договора, соглашения на предмет наличия условий, ухудшающих положение работников в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

2.4. Регистрация коллективного договора, соглашения осуществляется в течение срока, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения, путем внесения информации о таком договоре, соглашении в журнал уведомительной регистрации коллективных договоров (дополнений и изменений) хозяйствующих субъектов (приложение № 4 к настоящему Положению), журнал уведомительной регистрации соглашений (дополнений и изменений) (приложение № 5 к настоящему Положению).

На титульном листе экземпляра коллективного договора, соглашения, поступившего для уведомительной регистрации в орган, осуществляющий регистрацию, проставляется штамп с указанием номера и даты регистрации, подпись специалиста органа, осуществляющего регистрацию. Журналы уведомительной регистрации, указанные в настоящем пункте, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.5. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации коллективного договора, соглашения орган, осуществляющий регистрацию, направляет представителям сторон уведомление о регистрации в соответствии с формой согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Экземпляр коллективного договора, соглашения с отметкой о регистрации подлежит хранению в органе, осуществляющем регистрацию, в течение срока действия коллективного договора, соглашения и одного года по истечении этого срока.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.6. В случае выявления в коллективном договоре, соглашении условий, ухудшающих положение работников, орган, осуществляющий регистрацию, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверочных мероприятий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, направляет уведомление о регистрации с выявлением условий, ухудшающих положение работников, представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и копию уведомления – в Государственную инспекцию труда в автономном округе.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.7. Уведомительной регистрации подлежат как вновь заключенные, так и продленные коллективные договоры, соглашения, а также дополнения и изменения к коллективным договорам, соглашениям, вносимые в установленном порядке.

Уведомительная регистрация продленных коллективных договоров, соглашений, а также дополнений и изменений к коллективным договорам, соглашениям осуществляется в определенном настоящим Положением порядке для осуществления уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений.

III. Формирование отчетности

о коллективных договорах, соглашениях

3.1. Информация о коллективных договорах, соглашениях

обобщается органом, осуществляющим регистрацию.

3.2. Уполномоченные на осуществление уведомительной регистрации органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в автономном округе представляют в департамент экономики автономного округа полугодовой и годовой отчеты о проведении уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений по формам согласно приложениям №№ 7, 8 к настоящему Положению, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ О РАБОТОДАТЕЛЕ

1. Полное и сокращенное наименование хозяйствующего субъекта.
2. ИНН _____.
3. Почтовый адрес: _____.
4. Номер телефона _____, факса _____.
5. Адрес электронной почты _____.
6. Форма собственности.
7. Организационно-правовая форма.
8. Наименование вида экономической деятельности.
9. Вышестоящая организация (при наличии).
10. Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) представителей сторон, подписавших коллективный договор, с указанием должностей.
11. Численность работников хозяйствующего субъекта ___ человек, в том числе членов профсоюза ___ человек.
12. Численность работников хозяйствующего субъекта, охваченных коллективными договорами, ___ человек.
13. Размер минимальной и средней заработной платы по хозяйствующему субъекту (на момент принятия коллективного договора).
14. Комиссия по трудовым спорам (дата создания).

Должность, подпись, Ф.И.О. заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о представителях сторон, подписавших соглашение

1. Полное наименование отрасли, территории, на которые распространяется действие соглашения.
2. Число организаций, на которые распространяется действие соглашения ____, число работающих в них ___ человек, в том числе членов профсоюза ___ человек.
от работодателей:
- юридический адрес: _____;
- почтовый адрес: _____;
- номер телефона _____, факса _____;
- адрес электронной почты _____;

- размер минимальной и средней заработной платы (на момент принятия соглашения);

от работников:

- юридический адрес (при наличии): _____;

- почтовый адрес: _____;

- номер телефона _____, факса _____;

- адрес электронной почты _____;

от администрации (при наличии):

- юридический адрес: _____;

- почтовый адрес: _____;

- номер телефона _____, факса _____;

- адрес электронной почты _____.

3. Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) представителей сторон, подписавших соглашение, с указанием должностей и телефонов.

Подпись представителя работодателя (представителя стороны, подписавшей соглашение).

Печать (при наличии), дата.

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

(наименование и место нахождения представителя стороны социального партнерства, заключившей коллективный договор/соглашение))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации с выявлением условий, ухудшающих положение

работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

(полное наименование (коллективного договора/соглашения))

Наименование органа, осуществляющего регистрацию) сообщает, что:

(полное наименование(коллективного договора/ соглашения))

зарегистрирован(о) _____ 20 ____ года.

(дата регистрации)

Регистрационный номер: _____

При регистрации (коллективного договора/соглашения) выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия (коллективного договора/ соглашения), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (№ пункта, статьи, раздела в зависимости от структуры правового акта)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия (коллективного договора/соглашения) ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)
1	2	3

Условия (коллективного договора/соглашения), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Руководитель уполномоченного органа, осуществляющего регистрацию _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

уведомительной регистрации коллективных договоров (дополнений и изменений) хозяйствующих субъектов

№ п/п	Дата регистрации коллективного договора	Регистрационный номер	Полное наименование организации	Форма собственности организации	Численность работников, охваченных коллективным договором (человек)	Дата вступления в силу коллективного договора	Срок действия коллективного договора	Отметка о внесении изменений и дополнений	Информация о направлении уведомления о регистрации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

уведомительной регистрации соглашений (дополнений и изменений)

№ п/п	Дата регистрации соглашения	Регистрационный номер	Вид соглашения (региональное, территориальное, отраслевое (межотраслевое))	Стороны соглашения	Дата вступления в силу соглашения	Срок действия соглашения	Отметка о внесении изменений и дополнений	Информация о направлении уведомления о регистрации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке проведения
уведомительной регистрации
коллективных договоров, соглашений
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

(наименование и место нахождения
представителя стороны социального
партнерства, заключившей
коллективный договор/соглашение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации

(полное наименование (коллективного договора/ соглашения))

(Наименование органа, осуществляющего регистрацию) сообщ-
щает, что:

(полное наименование (коллективного договора/ соглашения))

Зарегистрирован(о) _____ 20__ года.
(дата регистрации)

Регистрационный номер: _____

Условия (коллективного договора/соглашения), ухудшающие
положение работников по сравнению с трудовым законодатель-
ством и иными нормативными правовыми актами, содержащими
нормы трудового права, не выявлены.

Руководитель уполномоченного органа,
осуществляющего регистрацию _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о порядке проведения
уведомительной регистрации
коллективных договоров, соглашений
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о проведении уведомительной регистрации соглашений¹

(наименование муниципального образования)

за _____
(отчетный период)

№ п/п	Полное наименование региональных (территориальных) и отраслевых (межотраслевых) соглашений, действующих на территории муниципального образования по состоянию на отчетную дату	Срок действия соглашения	Дата и номер регистрации
1	2	3	4

¹ С отчетом представляется электронная копия соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о порядке проведения
уведомительной регистрации
коллективных договоров, соглашений
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о проведении уведомительной регистрации коллективных договоров

(наименование муниципального образования)

за _____ по состоянию на _____

(отчетный период)

№ п/п	Форма собственности	Общее количество зарегистрированных организаций на отчетную дату ¹ (единиц)	Общая численность работников на отчетную дату (человек)	Количество заключенных коллективных договоров, в том числе			Количество коллективных договоров, прошедших уведомительную регистрацию, в том числе					
				всего (единиц)	численность работников охватываемых коллективными договорами (человек)	в % к общему количеству охватываемых коллективных договоров (гр. 8/гр. 3)	всего (единиц)	численность работников охватываемых коллективными договорами (гр. 10/гр. 4)	в % к общему количеству охватываемых коллективных договоров (гр. 10/гр. 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Всего по муниципальному образованию											

ВЫБОРЫ - 2017

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Собрание депутатов муниципального образования поселок Ханымей четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)

Бараздун Алексей Павлович

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Многомандатный избирательный округ №1

(наименование и номер избирательного округа)

Счет № 40810810267409000062 в филиале Новоуренгойского ОСБ №8369/038

ОАО «Сбербанк России» структурного подразделения №8369/038

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	15000	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	15000	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	15000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	15000	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	15000	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	15000	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31= стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и ведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам)

23.09.2017
(подпись, дата)

А.П. Бараздун
(инициалы, фамилия)

1 По данным федерального органа государственной статистики (Росстат).
2 Информация представляется с обязательным указанием перечня дополнительных гарантий, в том числе с отражением данных о льготах и преимуществах для женщин, имеющих детей в возрасте до 18 лет.

2.	Государственная - всего			
3.	Муниципальная - всего			
4.	Частная - всего			
4.1.	В том числе субъекты малого предпринимательства			
5.	Иные - всего			

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей

(наименование избирательной кампании)

Иосипенко Ирины Владимировны

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	5000	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	5000	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	5000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	5000	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	131,36	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	131,36	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	4868,64	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31=стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и ведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

12.09.2017
(подпись, дата)

И.В. Иосипенко
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Собрание депутатов муниципального образования поселок Ханымей четвертого созыва

(наименование избирательной кампании)

Комлёв Виктор Юрьевич

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Многомандатный избирательный округ №2

(наименование и номер избирательного округа)

Счет № 40810810567409000063 в филиале Новоуренгойского ОСБ №8369/038

ОАО «Сбербанк России» структурного подразделения №8369/038

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	15000	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	15000	
	из них:			

1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	15000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	15000	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	15000	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	15000	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31=стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и ведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам)

23.09.2017
(подпись, дата)

В.Ю. Комлёв
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Собрание депутатов муниципального образования поселок Ханымей четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)

Кузьмин Сергей Петрович

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Многомандатный избирательный округ №2

(наименование и номер избирательного округа)

Счет № 40817810467409000066 в филиале Новоуренгойского ОСБ №8369/038

ОАО «Сбербанк России» структурного подразделения №8369/038

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	0	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	

2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	0	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31= стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и ведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам)

23.09.2017
(подпись, дата)

С.П. Кузьмин
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Собрание депутатов муниципального образования поселок Ханымей четвертого созыва

(наименование избирательной кампании)

Куликова Татьяна Николаевна

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Многомандатный избирательный округ №1

(наименование и номер избирательного округа)

Счет № 40817810167409000065 в филиале Новоуренгойского ОСБ №8369/038

ОАО «Сбербанк России» структурного подразделения №8369/038

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	0	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	0	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	

4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	(стр.31= стр.19-20)	31	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и ведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (Уполномоченный представитель по финансовым вопросам)

23.09.2017
(подпись, дата)

Т.Н. Куликова
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Самбург

(наименование избирательной кампании)

Вокуева Андрея Николаевича

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Многомандатный избирательный округ

(наименование и номер избирательного округа)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	10	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	10	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	10	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	10	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	10	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	10	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	(стр.31= стр.19-20)	31	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и ведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения)

25.09.2017
(подпись, дата)

А.Н. Вокуев
(инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Самбург

(наименование избирательной кампании)

Вокуевой Екатерины Васильевны

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Многомандатный избирательный округ

(наименование и номер избирательного округа)

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Самбург четвертого созыва

(наименование избирательной кампании)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	10	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	10	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	10	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	10	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	10	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	10	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31= стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и ведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения)

25.09.2017
(подпись, дата)

Е.В. Вокуева
(инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Blank lined area for text.

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Тираж
141

Индексы 54360, 54378

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**
629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

