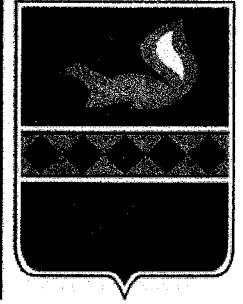


Биди

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



13 октября 2017 г. № 41 (3700)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Информация
- Выборы-2017



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 04 октября 2017г. № 32-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2013 ГОДА № 49-ПГ**

В целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 114-ЗАО «О порядке и размере выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, в приемной семье»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 28 февраля 2013 года № 49-ПГ «О размере выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, в приемной семье на территории муниципального образования Пуровский район в новой редакции».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 04 октября 2017г. № 280-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ
И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ
КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ
И ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ БЕЗ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,
ПРОВЕДЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок оформления и содержания заданий на проведение на территории муниципального образования город Тарко-Сале мероприятий по муниципальному жилищному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному жилищному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проведенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению № 2.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 04 октября 2017 г. № 280-ПА

Порядок

**оформления и содержания заданий на проведение
на территории муниципального образования
город Тарко-Сале мероприятий по муниципальному
жилищному контролю без взаимодействия
с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение на территории муниципального образования город Тарко-Сале мероприятий по муниципальному жилищному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - задание на проведение мероприятия по контролю), в том числе сроки и последовательность действий должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

1.2. Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района является органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - орган муниципального жилищного контроля).

1.3. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие должностных лиц органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю), относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля»;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности, либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

1.4. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами органа муниципального жилищного контроля с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, законами автономного округа, иными нормативно-правовыми актами в области жилищных отношений.

II. Порядок оформления и содержания задания

2.1. Основанием для проведения мероприятий по контро-

город Тарко-Сале
I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению результатов мероприятий по муниципальному жилищному контролю, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), при проведении которых не требуется взаимодействие должностных лиц органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

II. Порядок оформления результатов

2.1. По результатам мероприятий по контролю должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, которому поручено проведение мероприятий по контролю и указанным в задании на проведение на территории муниципального образования город Тарко-Сале мероприятий по муниципальному жилищному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения проведения соответствующего мероприятия составляется отчет о результатах мероприятия по муниципальному жилищному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проведенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.2. Отчет о результатах мероприятия по контролю содержит:

- а) дата, время составления отчета;
- б) фамилия, имя, отчество должностного лица органа муниципального жилищного контроля, которому поручено проведение мероприятия по контролю;
- в) фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание;
- г) сведения об участниках мероприятия по контролю;
- д) наименование мероприятия по контролю;
- е) цель проведения мероприятия по контролю;
- ж) период проведения мероприятия по контролю;
- з) результаты мероприятия по контролю о выявлении или отсутствии нарушений обязательных требований;
- и) предложения по пресечению нарушений обязательных требований.

К отчету о проведенном мероприятии по контролю при необходимости прилагаются материалы фотофиксации, план-схема планового (рейдового) осмотра, обследования и другие документы, подтверждающие проведение мероприятия по контролю.

2.3. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, подлежащих проверке в жилищной сфере, которые повлекли возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностное лицо органа муниципального жилищного контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений, а также направляет в письменной форме руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального жилищного контроля ретивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.4. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, подлежащих проверке в жилищной сфере, орган муниципального жилищного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку оформления результатов мероприятий по муниципальному жилищному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проведенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале

Отчет № _____

о результатах мероприятия по муниципальному жилищному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проведенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале

г. Тарко-Сале « _____ » _____ 20 ____ г.

Время составления отчета: _____ ч. _____ мин.

(указывается фамилия, имя, отчество должностного лица органа муниципального жилищного контроля, которому поручено проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

в соответствии со ст.8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», на основании задания от « _____ » _____ 20 ____ г., № _____, выданного

(указывается фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание)

с участием _____

(указываются сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил следующие мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями: _____

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Цель проведения мероприятия по контролю: _____

Период проведения мероприятия по контролю: _____

В результате мероприятий по контролю установлено: _____

(выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований)

Предложения по пресечению нарушений обязательных требований: _____

Должность _____

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие по контролю _____

Ф.И.О. _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 04 октября 2017г. № 281-ПА г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 28.03.2016 № 116-ПА

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Администрации района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 28.03.2016 № 116-ПА «О назначении руководителей спасательных служб муниципального образования Пуровский район».
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 05 октября 2017г. № 282-ПА г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
НЕКОТОРЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях систематизации нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район Администрация муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации района от 08 апреля 2016 года № 140-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале»;
 - постановление Администрации района от 08 августа 2016 года № 325-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале», утвержденную постановлением Администрации района от 08 апреля 2016 года № 140-ПА»;
 - постановление Администрации района от 07 марта 2017 года № 47-ПА «О внесении изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале», утвержденную постановлением Администрации района от 08 апреля 2016 года № 140-ПА (с изменениями от 08 августа 2016 года № 325-ПА)».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 09 октября 2017г. № 283-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 25 МАЯ 2017 ГОДА № 156-ПА

В целях упорядочения штатных расписаний муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации района от 25 мая 2017 года № 156-ПА «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района».
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 09 октября 2017г. № 283-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению Администрации района от 25 мая 2017 года № 156-ПА «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района»

1. В графе 3 пункта 22 приложения к постановлению Администрации района от 25 мая 2017 года № 156-ПА «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района» (далее – приложение к постановлению), цифры «83,00» заменить цифрами «123,5».

2. Дополнить приложение к постановлению пунктом 42 следующего содержания:

«

42.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр естественных наук" г. Тарко-Сале Пуровского района	23,75
-----	--	-------

».

3. В графе 3 строки «Всего по учреждениям:» приложения к постановлению цифры «2 727,95» заменить цифрами «2 792,2».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 09 октября 2017 г. № 284-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015Г. № 364-ПА

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в целях урегулирования вопросов градостроительного зонирования, землепользования и застройки, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением градостроительных регламентов использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории муниципального образования город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденный постановлением Администрации района от 30 декабря 2015 г. № 364-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 09 октября 2017 г. № 284-ПА*

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденный постановлением Администрации района от 30 декабря 2015 г. № 364-ПА

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденный постановлением Администрации района от 30 декабря 2015 г. № 364-ПА, изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 30 декабря 2015 г. № 364-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 09 октября 2017 г. № 284-ПА)*

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования город Тарко-Сале

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (председатель комиссии);

начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;

начальник Управления осуществления надзора по Пуровскому району, г. Губкинский и Красноселькупскому району (по согласованию);

заместитель начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, начальник управления земельных отношений;

заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Пуровский район УНДиПР ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);

начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском и Красноселькупском районах (по согласованию);

генеральный директор ГУП «Аэропорт Тарко-Сале» (по согласованию);

директор муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;
директор муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;

директор филиала АО «РСК Ямала» в Пуровском районе (по согласованию);

директор филиала ОАО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

технический директор ООО «Пургазсервис» (по согласованию).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 10 октября 2017 г. № 285-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района на реализацию настоящего Положения.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 10 октября 2017 г. № 285-ПА*

**Положение
о размещении нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования
город Тарко-Сале**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом директора департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.08.2013 № 124-ОД «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее – приказ от 23.08.2013 № 124-ОД), постановлением Администрации Пуровского района от 29.04.2016 № 176-ПА «Об утверждении мест размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале» (далее - постановление Администрации района от 29.04.2016 № 176-ПА) в целях создания условий для обеспечения жителей услугами торговли, бытового обслуживания и общественного питания на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территориях ярмарок, рынков, при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при проведении выставок-продаж, ярмарок выходного дня, нестационарных торговых объектов сезонного характера.

1.4. Нестационарные торговые объекты размещаются без оформления земельно-правовых отношений согласно местам размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Схема размещения), утвержденных муниципальным правовым актом Администрации Пуровского района, на основании договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Тарко-Сале, заключаемого по результатам проведения конкурса либо без проведения конкурса (далее - договор) в случаях, установленных настоящим Положением.

1.5. Договоры заключаются между Администрацией Пуровского района и индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, если иное не предусмотрено федеральными законами (далее – хозяйствующий субъект), на период до окончания срока действия Схемы размещения.

1.6. Согласно приказу от 23.08.2013 № 124-ОД Схема размещения разрабатывается на период не менее 5 лет.

1.7. Мероприятия, направленные на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тарко-Сале, осуществляет Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (далее - уполномоченный орган).

1.8. Используемые в Положении термины и понятия применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Функции уполномоченного органа

2.1. Разрабатывает конкурсную документацию (при необходимости).

2.2. Организует проведение конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Тарко-Сале.

2.3. Организует заседание комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Тарко-Сале.

2.4. Осуществляет подготовку и заключение (расторжение) договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Тарко-Сале.

2.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Тарко-Сале.

2.6. Осуществляет учет нестационарных торговых объектов на территории города Тарко-Сале.

2.7. По окончании срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Тарко-Сале или в случае его досрочного расторжения принимает комиссионно место размещения нестационарного торгового объекта по акту приема-передачи в 10-дневный срок.

III. Порядок заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта без проведения конкурса

3.1. В случае наличия в Схеме размещения свободного от прав третьих лиц места для размещения нестационарного торгового объекта уполномоченный орган принимает решение о проведении конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта.

Форма и порядок проведения конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта утверждаются муниципальными правовыми актами.

3.2. В случае отсутствия в Схеме размещения свободных от

прав третьих лиц мест для размещения нестационарного торгового объекта, хозяйствующий субъект (далее - заявитель) подает в уполномоченный орган заявление о включении в Схему размещения места для размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 1) с приложением следующих документов, необходимых для рассмотрения заявления:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) эскизный проект планируемого к размещению нестационарного торгового объекта с предложениями по архитектурно-художественному и по цветовому решению, благоустройству прилегающей территории.

3.3. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, принимает решение о включении в Схему размещения места размещения нестационарного торгового объекта либо об отказе во включении в Схему размещения указанного заявителем места размещения нестационарного торгового объекта на основании заключения органа, уполномоченного в сфере регулирования отношений в области строительства и благоустройства.

В случае принятия решения об отказе во включении в Схему размещения места размещения нестационарного торгового объекта, уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю извещение с указанием оснований для отказа.

Внесение изменений в Схему размещения осуществляется уполномоченным органом, утверждается муниципальным правовым актом и подлежит официальному опубликованию в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

В случае принятия решения о включении в Схему размещения уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня подписания муниципального правового акта о принятом решении уведомляет заявителя и предлагает в течение 25 календарных дней со дня направления уведомления обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в Схему размещения (приложение № 2), с приложением документов, необходимых для рассмотрения заявления (далее - заявление о предоставлении права на размещение):

- 1) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;
- 2) описание объекта нестационарной торговли (характеристика объекта).

Если по истечении 25 календарных дней со дня направления уведомления заявления о предоставлении права на размещение не поступило, уполномоченный орган вправе принять решение о проведении конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.4. Основаниями для отказа во включении в Схему размещения места размещения нестационарного торгового объекта являются:

- 1) подача заявления лицом, не отвечающим требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;
- 2) невозможность размещения нестационарного торгового объекта в указанном заявителем месте в соответствии с требованиями земельного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического законодательства и правил благоустройства, утвержденных муниципальными правовыми актами, на осно-

вании заключения органа, уполномоченного в сфере регулирования отношений в области строительства и благоустройства.

3.5. Основаниями для возврата заявления о включении в Схему размещения без рассмотрения являются:

- 1) несоответствие заявления форме, установленной настоящим Положением;
- 2) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для его рассмотрения;
- 3) текст заявления не поддается прочтению;
- 4) к заявлению не приложены требуемые документы.

Заявление подлежит возврату заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.6. В случае поступления заявления, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего Положения, уполномоченный орган рассматривает его в течение 5 календарных дней и принимает одно из следующих решений:

- 1) о возврате заявления о предоставлении права на размещение по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения;
- 2) о приеме заявления и об опубликовании информации о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта и принятии заявлений от иных хозяйствующих субъектов.

Заявление о предоставлении права на размещение подлежит возврату заявителю по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации.

В случае принятия решения о приеме заявлений о предоставлении права на размещение от иных хозяйствующих субъектов, уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня принятия указанного решения обеспечивает опубликование в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район извещения о приеме в течение 10 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от иных хозяйствующих субъектов.

3.7. В случае если по истечении 10 календарных дней со дня опубликования извещения, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, в уполномоченный орган не поступило заявлений о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от иных хозяйствующих субъектов, в течение 3 календарных дней заявителю направляется извещение о предоставлении ему права на размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на право размещения нестационарного торгового объекта без проведения конкурса (приложение № 3) и необходимости явиться в уполномоченный орган для заключения указанного договора.

В случае если по истечении 10 календарных дней после опубликования извещения, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, в уполномоченный орган поступили заявления о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от иных хозяйствующих субъектов, в течение 5 календарных дней уполномоченный орган объявляет конкурс, предметом которого является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Форма и порядок проведения конкурса утверждаются муниципальными правовыми актами.

3.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, уполномоченный орган обязан рассмотреть заявку и заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе,

либо с лицом, признанным единственным участником конкурса, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

3.9. В случае если хозяйствующий субъект осуществляет торговую деятельность в месте размещения нестационарного торгового объекта, определенном Схемой размещения, он имеет право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения конкурса по истечении срока договора аренды земельного участка либо договора на размещение нестационарного торгового объекта при условии надлежащего исполнения обязанностей, установленных соответствующим договором.

Заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта подается хозяйствующим субъектом в уполномоченный орган не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока действующего договора.

Уполномоченный орган рассматривает указанное заявление в течение 20 календарных дней и принимает решение о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок.

В случае пропуска срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, хозяйствующий субъект вправе заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.8 настоящего Положения.

IV. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта

4.1. Право на размещение нестационарного торгового объекта прекращается в случаях, предусмотренных договором, а также в случаях прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

4.2. Администрация Пуровского района извещает хозяйствующий субъект не менее чем за 30 дней, но не более чем за 180 дней до начала соответствующих работ в случаях принятия решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности города в сфере социально-экономической деятельности, использования территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованном бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий, при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный торговый объект.

4.3. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования город Тарко-Сале нестационарных торговых объектов Администрация Пуровского района в течение 10 дней со дня выявления указанных фактов выдает владельцу нестационарного торгового объекта и (или) лицу, эксплуатирующему нестационарный торговый объект, предписание о демонтаже нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого им земельного участка (далее – предписание) в срок, определенный предписанием.

4.4. Срок демонтажа нестационарного торгового объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не более 30 дней со дня выдачи предписания.

4.5. В случае невозможности осуществления демонтажа по независящим причинам срок, установленный предписанием, может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

4.6. Демонтаж нестационарного торгового объекта и освобождение земельного участка в добровольном порядке производится владельцем нестационарного торгового объекта за свой собственный счет в срок, указанный в предписании.

4.7. В случае невыполнения владельцем нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок Администрация Пуровского района обращается с требованием в суд об обязанности путем демонтажа освободить земельный участок от находящегося на нем нестационарного торгового объекта и о предоставлении Администрации Пуровского района права демонтировать нестационарный торговый объект самостоятельно или с привлечением третьих лиц с последующим взысканием с ответчика понесенных расходов в случае неисполнения решения.

4.8. При неисполнении владельцами нестационарных торговых объектов обязанности по своевременному их демонтажу объекты считаются самовольно установленными, а места их размещения подлежат освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, условиями договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тарко-Сале

В Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района от:

_____ (наименование юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

Номер телефона _____

Электронный адрес: _____

Заявление

Прошу включить нестационарный(е) торговый(е) объект(ы) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тарко-Сале по адресу: _____

_____ для осуществления _____

Общая площадь земельного участка _____ кв.м.

К заявлению прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) эскизный проект планируемого к размещению нестационарного торгового объекта с предложениями по архитектурно-художественному и по цветовому решению, благоустройству прилегающей территории.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Тарко-Сале

В Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района

от: _____
(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Номер телефона _____

Электронный адрес: _____

Заявление
о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта на территории муниципального
образования город Тарко-Сале, включенного
в Схему размещения

Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц) _____

(фамилия имя отчество руководителя или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей) _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Место нахождения, почтовый адрес организации, место жительства индивидуального предпринимателя _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица ОГРН _____
(индивидуального предпринимателя) ОГРНИП _____

ИНН _____

Контактная информация (телефон, адрес эл. почты): _____

Прошу заключить Договор на право размещения нестационарного торгового объекта

_____ на территории муниципального образования город Тарко-Сале по адресу: _____

(адрес размещения указывать согласно утвержденной Схеме НТО)

Общая площадь объекта _____ кв. м, в том числе торговая _____ кв. м., складская _____ кв. м, вспомогательная _____ кв. м.

Общая площадь земельного участка _____ кв. м.

Срок размещения _____.

Прошу закрепить прилегающую территорию для благоустройства площадью 5 кв. м, а также дополнительную прилегающую территорию площадью _____ кв. м.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Администрации Пуровского района запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в заявлении сведения.

Настоящим заявлением подтверждаю:

- факт непроведения ликвидации в отношении себя как заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявления;

- принимаю на себя письменное обязательство по приведению объекта в соответствие с эскизным проектом в срок не более 90 дней со дня заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Тарко-Сале без проведения конкурса.

Для заключения Договора на право размещения нестационарного торгового объекта без проведения конкурса прилагаю следующие документы:

1) Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

2) Описание объекта нестационарной торговли (характеристика объекта).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тарко-Сале

Договор
на право размещения нестационарного торгового
объекта на территории муниципального образования
город Тарко-Сале

город Тарко-Сале

«___» _____ 20__ г.

Администрация Пуровского района, в лице заместителя Главы Администрации Пуровского района _____

_____, действующего на основании доверенности от _____ 20__ г. № _____, именуемый в дальнейшем «Администрация района» с одной стороны, и _____

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в лице _____

_____, действующего на основании _____

_____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Правообладатель» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации района от 29.04.2016 № 176-ПА «Об утверждении мест размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале» (далее – Схема НТО), заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация района предоставляет право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Тарко-Сале:

1) вид и название объекта: _____
(далее – Объект);

- 2) для осуществления _____;
- 3) специализация Объекта _____;
- 4) режим работы Объекта _____;
- 5) общая площадь Объекта _____;
- 6) по адресному ориентиру _____

согласно месту размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренному Схемой НТО, а Правообладатель обязуется обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Договором, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, Правилами благоустройства территории города Тарко-Сале, а также прилагаемым эскизным архитектурным решением нестационарного торгового объекта.

1.2. Правообладателю запрещается размещение в месте, установленном Схемой НТО, иных объектов за исключением Объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.3. Передача или уступка прав и обязанностей по настоящему Договору без перехода прав на Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, третьим лицам запрещена.

1.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ года.

1.5. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Правообладателем специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Правообладатель имеет право:

2.1.1. Использовать место размещения Объекта для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования Пуровский район и настоящего Договора.

2.1.2. Досрочно по соглашению Сторон расторгнуть Договор, направив для этого уведомление Администрации района с указанием причин, послуживших основанием для досрочного расторжения.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Правообладатель обязан:

2.2.1. Установить Объект в соответствии с требованиями пункта 1.1 настоящего Договора в течение четырех месяцев с даты заключения настоящего Договора и обеспечить готовность Объекта к использованию в соответствии с целевым (функциональным) назначением.

2.2.2. Оборудовать Объект вывеской с указанием наименования индивидуального предпринимателя (юридического лица) – являющегося собственником Объекта, юридического адреса (местонахождения) собственника Объекта, режима работы.

2.2.3. Обеспечить сохранение вида (типа), местонахождения, параметров и характеристик (площадь, количество этажей, высота) Объекта в течение установленного главой 1 настоящего Договора срока.

2.2.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с целевым (функциональным) назначением, требованиями федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале.

2.2.5. Соблюдать требования законодательства о защите прав потребителей, законодательства в области обеспечения санитар-

но-эпидемиологического благополучия населения, требования к организации торговой деятельности, установленные действующим законодательством, а также требования к размещению Объектов, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале.

2.2.6. Обеспечить содержание и благоустройство прилегающей к месту размещения Объекта территории в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале.

2.2.7. В случае перехода права на Объект к другому лицу по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в течение 20 календарных дней со дня перехода права собственности на Объект (даты совершения сделки), обратиться в Администрацию района с заявлением об изменении стороны настоящего Договора с приложением копий документов, подтверждающих переход права собственности на Объект в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.2.8. Не передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, без перехода к третьим лицам прав на Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2.9. Обеспечивать представителям Администрации района свободный доступ к месту размещения Объекта.

2.2.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

2.2.11. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

2.2.12. Не производить в месте размещения Объекта никаких строительных и земляных работ.

2.2.13. Соблюдать требования муниципальных правовых актов о сборе и вывозе бытовых и промышленных отходов, образующихся в процессе своей деятельности, в том числе:

- своевременно заключать договоры на удаление твердых и жидких бытовых отходов со специализированными предприятиями по уборке города либо вывозить отходы на полигон самостоятельно;

- хранить бытовые и пищевые отходы до их вывоза в мусоросборниках, установленных на асфальтированных или бетонированных площадках;

- принимать меры по обеспечению регулярной очистки, мойки, дератизации и дезинфекции сборников отходов (необходимый запас дезинфицирующих, моющих средств должен храниться у закрепленных лиц);

- складировать тару и другие крупногабаритные предметы в надлежащем порядке в отведенных местах;

- не допускать горения мусора в контейнерах.

2.2.14. По окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта с установленного места его расположения и передать место размещения Объекта Администрации района в состоянии не хуже первоначального по акту приема-передачи в 10-дневный срок.

2.2.15. В случае изменения своего местонахождения (адреса), наименования, расчетного счета в 5-дневный срок письменно уведомить Администрацию района, в противном случае вся корреспонденция, отправленная по адресу, указанному в настоящем Договоре, считается врученной Правообладателю.

2.2.16. Расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных подпунктом 4.4 настоящего Договора.

2.2.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. По соглашению Сторон досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив Правообладателю уведомление о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения.

2.3.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.3.3. При невыполнении Правообладателем обязанности по освобождению места размещения Объекта в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз Объекта на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов без возмещения убытков Правообладателю с отнесением всех расходов по демонтажу, вывозу и хранению Объекта Правообладателя на его счет. При этом Администрация района не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте, при его демонтаже, вывозе.

2.3.4. На беспрепятственный доступ к месту размещения Объекта в целях его осмотра на предмет соблюдения Правообладателем условий настоящего Договора.

2.3.5. Требовать от Правообладателя устранения выявленных Администрацией района нарушений условий настоящего Договора.

2.3.6. Осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Предоставить Правообладателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и передать место размещения Объекта по акту приема-передачи.

2.4.2. Осуществлять прием-передачу места размещения Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора одной из Сторон, другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения. В случае устранения нарушений в срок, указанный в уведомлении, или по истечении месячного срока с момента отправления уведомления Сторона имеет право обратиться в суд за восстановлением нарушенных прав и (или) досрочным расторжением Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, в случае одностороннего отказа Администрации района от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Договора, путем направления Правообладателю заказного письма с уведомлением о вручении об отказе от исполнения Договора с указанием причины отказа. Договор считается расторгнутым с момента вручения другой стороне уведомления об отказе от исполнения Договора.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Все споры, возникающие из данного Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Изменение, расторжение договора

4.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору осуществляются на основании письменного соглашения Сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по

соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Правообладателя в случае, когда место размещения Объекта имеет недостатки, препятствующие его использованию по назначению, если эти недостатки не были оговорены Администрацией района при заключении Договора, не были заранее известны Правообладателю и не могли быть обнаружены им во время осмотра места размещения Объекта при заключении Договора и подписании акта приема-передачи места размещения Объекта.

4.4. Досрочное расторжение договора допускается в случае одностороннего отказа Администрацией района от исполнения настоящего Договора при наличии следующих оснований:

- неисполнение Правообладателем обязательств по размещению (установке) нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями и в сроки, установленные Договором,

- неисполнение Правообладателем обязательств по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности, предусмотренной Договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- использование Правообладателем нестационарного торгового объекта не по целевому (функциональному) назначению, предусмотренному Схемой НТО;

- прекращение Правообладателем в установленном законом порядке своей деятельности;

- предоставление земельного участка, в границах которого размещен нестационарный торговый объект, иному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается у Администрации района, второй экземпляр передается Правообладателю.

5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора

5.1. Эскизный проект планируемого к размещению нестационарного торгового объекта с предложениями по архитектурно-художественному и по цветовому решению, благоустройству прилегающей территории.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

«Правообладатель»

«Администрация района»

подпись

подпись

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы района

от 04 октября 2017 г. № 154-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с постановлением Администрации района от 16.11.2015 № 290-ПА «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Пуровский район» и в целях совершенствования организационной деятельности системы гражданской обороны муниципального образования Пуровский район

1. Утвердить состав руководителей спасательных служб му-

ниципального образования Пуровский район согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

*распоряжением Главы района
от 04 октября 2017 г. № 154-РГ*

СОСТАВ

руководителей спасательных служб

муниципального образования Пуровский район

директор муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководитель спасательной службы продовольственно-вещевого обеспечения, материально-технического снабжения и снабжения горюче-смазочными материалами муниципального образования Пуровский район и спасательной службы оповещения и связи муниципального образования Пуровский район;

директор муниципального казённого учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района», руководитель спасательной службы защиты сельскохозяйственных животных муниципального образования Пуровский район;

начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, руководитель инженерной спасательной службы муниципального образования Пуровский район;

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница», руководитель медицинской спасательной службы муниципального образования Пуровский район (по согласованию);

начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Пуровском, Красноселькупском районах, руководитель спасательной службы наблюдения и лабораторного контроля муниципального образования Пуровский район (по согласованию);

начальник отдела МВД России по Пуровскому району, руководитель спасательной службы охраны общественного порядка муниципального образования Пуровский район (по согласованию);

начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, руководитель спасательной службы координации систем жизнеобеспечения муниципального образования Пуровский район и автодорожной спасательной службы муниципального образования Пуровский район;

начальник Пуровского пожарно-спасательного гарнизона, начальник ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу», руководитель противопожарной спасательной службы муниципального образования Пуровский район (по согласованию).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации

от 09 октября 2017г. № 604-РА

г. Тарко-Сале

О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале

1. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) обеспечить разработку проекта программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город Тарко-Сале Пуровского района.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации

от 09 октября 2017г. № 605-РА

г. Тарко-Сале

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии со статьями 8, 41 – 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании муниципального контракта, заключенного между Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района и Обществом с ограниченной ответственностью «Терпланпроект» от 07 сентября 2017 года № 19/04-08/ /0190300001317000659, в целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования город Тарко-Сале, учета интересов граждан и их объединений при осуществлении градостроительной деятельности

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Терпланпроект» подготовку документации по планировке территории, ограниченной улицами Геологов, Ленина, Республики, Совхозная, Осенняя, Тарасова муниципального образования г. Тарко-Сале Пуровского района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) в течение 30 дней со дня поступления документации по планировке территории, подготовленной на основании настоящего распоряжения, обеспечить проверку на соответствие Градостроительному кодексу Российской Федерации, градостроительным регламентам, Генеральному плану муниципального образования

город Тарко-Сале, Правилам землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале и иным нормативно-правовым актам и её согласование.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

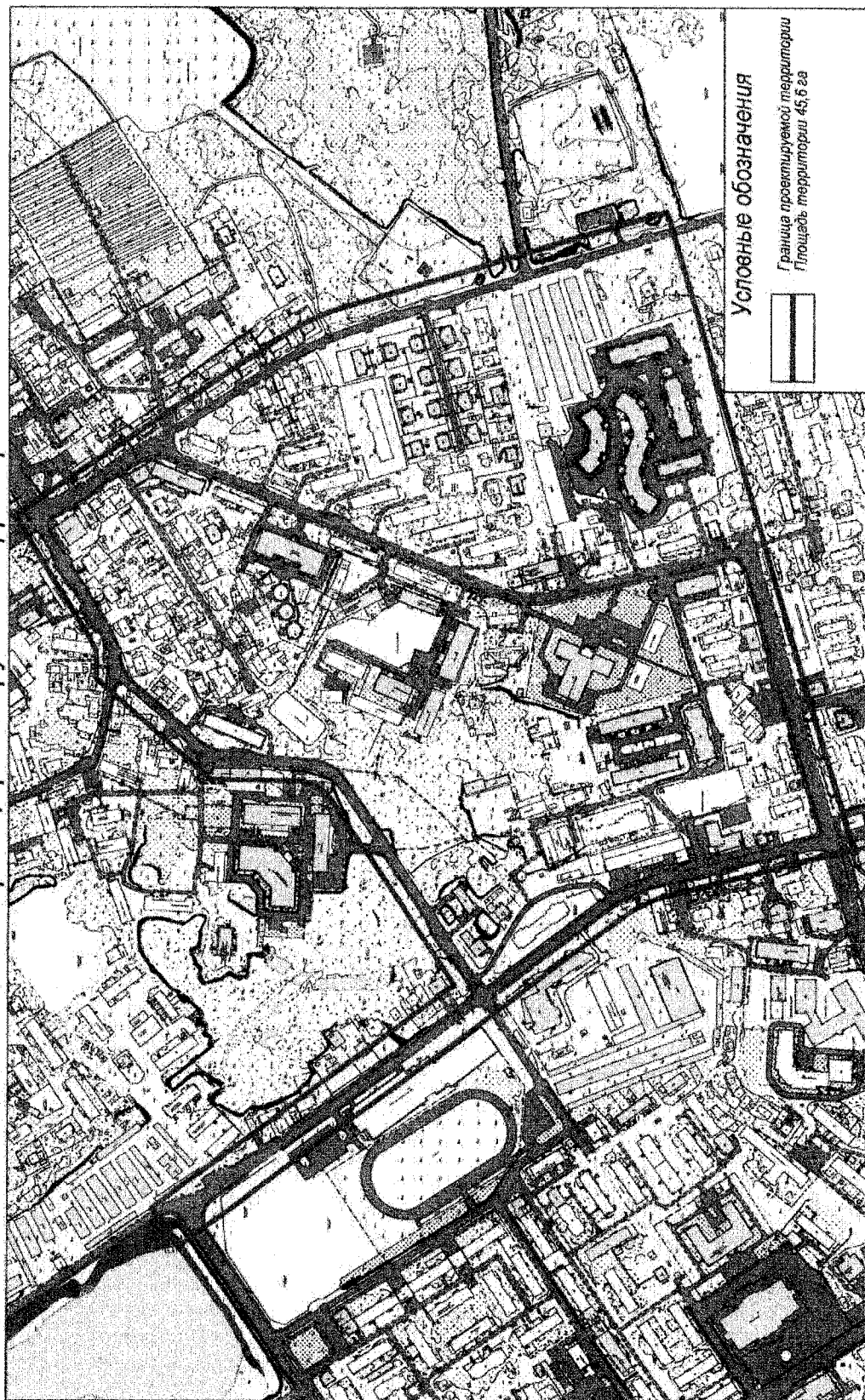
4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

Приложение
к распоряжению Администрации района
от "09" октября 2017 г. № 605-РА

Схема границ проектируемой территории



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 09 октября 2017г. № 606-РА

г. Тарко-Сале

**О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО
РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии со ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2015 года № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале

1. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) обеспечить разработку проекта программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город Тарко-Сале Пуровского района.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района разъясняет Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, которые превышают установленную продолжительность

Законодательством Российской Федерации, а именно «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства от 06.05.2011 № 354 (далее - Правила), определен порядок изменения размера платы за коммунальную услугу при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества.

Требования по качеству предоставляемых коммунальных услуг, допустимые отступления от этих требований и допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальных услуг, а также условия и порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, которые превышают установленную продолжительность, приведены в таблице.

Разделом X Правил определен следующий порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность:

- в случае обнаружения факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, потребитель уведомляет об этом аварийно-диспетчерскую службу исполнителя

(юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги), в письменной форме или устно (в том числе по телефону) для обязательной регистрации сообщения аварийно-диспетчерской службой.

- сотрудник аварийно-диспетчерской службы обязан сообщить потребителю сведения о лице, принявшем заявку (фамилию, имя, отчество), а также регистрационный номер заявки и время её приёма, а также согласовать с потребителем дату и время проведения проверки с целью установления факта нарушения качества предоставляемой коммунальной услуги.

По результатам проверки составляется акт проверки в количестве экземпляров по числу заинтересованных лиц, участвующих в проверке, подписывается такими лицами (их представителями), 1 экземпляр акта передается потребителю (или его представителю), второй экземпляр остается у исполнителя, остальные экземпляры передаются заинтересованным лицам, участвующим в проверке.

Акт является основанием для проведения перерасчета за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

Для производства перерасчета, потребитель должен обратиться к исполнителю с приложенным к обращению актом. Исполнитель обязан рассмотреть обращение заявителя в течение 10 дней, удовлетворить его, либо разъяснить потребителю причины отказа в удовлетворении его обращения.

Требования к качеству коммунальных услуг

Таблица

I. Холодное водоснабжение		
1. Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, установленными для наружных водопроводных сетей и сооружений (СНиП 2.04.02-84*)	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи холодной воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 (далее - Правила), с учетом положений раздела IX Правил

2. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.1074-01)	отклонение состава и свойств холодной воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается	при несоответствии состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке водоразбора: в многоквартирных домах и жилых домах - от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час подачи холодной воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления: при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за указанный расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам; при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
II. Горячее водоснабжение		
4. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии на туковой магистрали - 24 часа подряд; продолжительность перерыва в горячем водоснабжении в связи с производством ежегодных ремонтных и профилактических работ в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения горячего водоснабжения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи горячей воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
5. Обеспечение соответствия температуры горячей воды в точке водоразбора требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры горячей воды в точке водоразбора, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании: в ночное время (с 0.00 до 5.00 часов) - не более чем на 5°C; в дневное время (с 5.00 до 00.00 часов) - не более чем на 3°C	за каждые 3 °C отступления от допустимых отклонений температуры горячей воды размер платы за коммунальную услугу за расчетный период, в котором произошло указанное отступление, снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, за каждый час отступления от допустимых отклонений суммарно в течение расчетного периода с учетом положений раздела IX Правил. За каждый час подачи горячей воды, температура которой в точке разбора ниже 40 °C, суммарно в течение расчетного периода оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
6. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)	отклонение состава и свойств горячей воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается	при несоответствии состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
7. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора - от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см)	отклонение давления в системе горячего водоснабжения не допускается	за каждый час подачи горячей воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления: при давлении, отличающемся от установленного не более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за указанный расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам; при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
III. Водоотведение		
8. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва водоотведения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
IV. Электроснабжение		
9. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; 24 часа - при наличии 1 источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил

10. Постоянное соответствие напряжения и частоты электрического тока требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 32144-2014)	отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается	за каждый час снабжения электрической энергией, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от указанных требований, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
V. Газоснабжение		
11. Бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва газоснабжения - не более 4 часов (суммарно) в течение 1 месяца	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва газоснабжения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
12. Постоянное соответствие свойств подаваемого газа требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 5542-87)	отклонение свойств подаваемого газа от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается	при несоответствии свойств подаваемого газа требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
13. Давление газа - от 0,0012 МПа до 0,003 МПа	отклонение давления газа более чем на 0,0005 МПа не допускается	за каждый час периода снабжения газом суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло превышение допустимого отклонения давления: при давлении, отличающемся от установленного не более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам; при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
VI. Отопление		
14. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца; не более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12°C до нормативной температуры, указанной в пункте 15 настоящего приложения; не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10°C до +12°C; не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8°C до +10°C	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва отопления, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
15. Обеспечение нормативной температуры воздуха $\langle T \rangle$: в жилых помещениях - не ниже +18 °С (в угловых комнатах - +20 °С), в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) -31 °С и ниже - в жилых помещениях - не ниже +20 °С (в угловых комнатах - +22 °С); в других помещениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ Р 51617-2000)	допустимое превышение нормативной температуры - не более 4°C; допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0.00 до 5.00 часов) - не более 3°C; снижение температуры воздуха в жилом помещении в дневное время (от 5.00 до 0.00 часов) не допускается	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, за каждый градус отклонения температуры, с учетом положений раздела IX Правил
16. Давление во внутридомовой системе отопления: с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1 МПа (10 кгс/кв. см); с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) превышающее статическое давление, требуемое для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем	отклонение давления во внутридомовой системе отопления от установленных значений не допускается	за каждый час отклонения от установленного давления во внутридомовой системе отопления суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил

И. о. начальника департамента О. В. ЛАРИОНОВА

ВЫБОРЫ-2017

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой

(наименование избирательной кампании)

Скачкова Татьяна Викторовна

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Уренгойский многомандатный избирательный округ №2

(наименование и номер избирательного округа)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	5000	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	5000	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	5000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	5000	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	131,36	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	131,36	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	4868,64	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31= стр.19-20)	31	4868,64	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

Т.В. Скачкова
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы Собрания депутатов муниципального образования село Халасавэй 4 созыва

(наименование избирательной кампании)

Шестаков Алексей Вячеславович

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Халасавэйский единый многомандатный избирательный округ

(наименование и номер избирательного округа)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	5000	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	5000	
	из них:			

1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	5000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	5000	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	141,91	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	141,91	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31= стр.19-20)	31	4858,09	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуса избирательного фонда, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

А.В. Шестаков
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй 4 созыва
(наименование избирательной кампании)

Каткилева Светлана Прокопьевна

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Халясавэйский единый многомандатный избирательный округ

(наименование и номер избирательного округа)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	5000	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	5000	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	5000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	5000	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	60,82	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	60,82	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31= стр.19-20)	31	4939,18	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

04.10.2017
(подпись, дата)

С.П. Каткилева
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй 4 созыва
(наименование избирательной кампании)

Вэлло Мария Александровна

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Халясавэйский единый многомандатный избирательный округ

(наименование и номер избирательного округа)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	5000	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	5000	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	5000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	5000	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	141,91	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	141,91	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	

4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31= стр.19-20)	31	4858,09	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

04.10.2017
(подпись, дата)М.А. Вэлло
(инициалы, фамилия)**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй 4 созыва

(наименование избирательной кампании)

Суздальцев Михаил Александрович

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Халясавэйский единый многомандатный избирательный округ

(наименование и номер избирательного округа)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	5000	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	5000	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	5000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	5000	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	141,91	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	141,91	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31= стр.19-20)	31	4858,09	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

04.10.2017
(подпись, дата)М.А. Суздальцев
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы Главы муниципального образования село Халысавай

(наименование избирательной кампании)

Крюков Дмитрий Викторович

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

единый избирательный округ

(наименование и номер избирательного округа)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	200	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	200	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	200	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	200	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	141,91	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	141,91	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31= стр.19-20)	31	58,09	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

04.10.2017

(подпись, дата)

Д. В. Крюков

(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы Главы муниципального образования село Халысавай

(наименование избирательной кампании)

Айваседо Светлана Борисовна

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

муниципального образования село Халысавай

(наименование и номер избирательного округа)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	103,39	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	103,39	
	из них:			

1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	103,39	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке (стр.19=стр.01-стр.12)	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию	19	0	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	103,39	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	103,39	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31= стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (Уполномоченный(ые) представитель(и)
по финансовым вопросам
избирательного объединения)

04.10.2017
(подпись, дата)

С.Б. Айваседо
(инициалы, фамилия)

КОНКУРС ВИДЕО - АУДИОРОЛИКОВ «Я ВЫБИРАЮ»!

С 1 октября по 27 ноября 2017 года РЦОИТ при ЦИК России совместно с Российским фондом свободных выборов при поддержке МГУ им. М.В. Ломоносова и НИУ «Высшая школа экономики» проводит Молодежный конкурс видео- и аудиороликов «Я выбираю».

Проект направлен на повышение гражданской активности молодых и будущих избирателей, популяризацию избирательного процесса, развитие политической и правовой культуры в молодежных сообществах в рамках подготовки к выборам Президента Российской Федерации в 2018 году.

Ознакомиться с информацией о конкурсе и документах, необходимых для участия в конкурсе, можно на сайте Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа yamal-nenetsk.izbirkom.ru

