



1 декабря 2017 г. № 48 (3707)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжение
- Информация



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 23 ноября 2017г. № 335-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОХРАНЕ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, УТВЕРЖДЁННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 17.03.2017 № 61-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 02.06.2017 № 166-ПА, 24.10.2017 № 303-ПА)**

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район в соответствии с федеральным законодательством и совершенствования механизма поддержки некоммерческих организаций на территории муниципального образования город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Тарко-Сале, участвующим в охране общественного порядка, утверждённый постановлением Администрации района от 17.03.2017 № 61-ПА (с изменениями от 02.06.2017 № 166-ПА, 24.10.2017 № 303-ПА).

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 23 ноября 2017г. № 335-ПА

**Изменения,
вносимые в Порядок предоставления субсидии
некоммерческим организациям в муниципальном
образовании город Тарко-Сале, участвующим в охране
общественного порядка, утверждённый постановлением
Администрации района от 17.03.2017 № 61-ПА
(с изменениями от 02.06.2017 № 166-ПА, 24.10.2017
№ 303-ПА)**

1. Пункт 1.8 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Тарко-Сале, участвующим в охране общественного порядка (далее - Порядок), исключить.

2. Пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Условия (требования), которым должны соответствовать некоммерческие организации:

2.2.1. Получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. Получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.3. Получатели субсидии не должны приобретать иностранную валюту за счет предоставленных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.2.4. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.2.5. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Тарко-Сале.»

3. Пункт 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Основания для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии:

2.4.1. Несоответствие представленных некоммерческой организацией заявления и (или) документов условиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

2.4.2. Недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

2.4.3. Несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в адрес обратившейся некоммерческой организации письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ по основанию представления неполного перечня документов не препятствует повторной подаче документов.»

4. Пункт 2.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«Администрация Пуровского района предоставляет субсидию в размере и сроки, определяемые Соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), путём перечисления денежных средств в установленном порядке на указанный в Соглашении счёт получателя субсидии.

Размер субсидии определяется по формуле: $P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8 + P_9 + P_{10}$, где P – размер предоставляемой субсидии;

P_1 – объем расходов на содержание служебных помещений, в т.ч. на арендные платежи;

P_2 – объем расходов на автотранспортное обслуживание;

P_3 – объем расходов на приобретение канцелярских принадлежностей;

P_4 – объем расходов на оплату услуг связи;

P_5 – объем расходов на приобретение компьютерной, множительной и иной необходимой техники, ее содержание и техническое обслуживание, программное обеспечение;

P_6 – объем расходов на обеспечение вещевым имуществом (обмундированием), средствами связи (телефонной, факсимильной);

P_7 – объем расходов на оплату труда;

P_8 – объем расходов на начисления на оплату труда;

P_9 – объем расходов на оплату услуг кредитных организаций (услуги банка);

P_{10} – объем расходов на приобретение оборудования.»

5. Наименование раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

6. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Пуровского района.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 27 ноября 2017г. № 336-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях совершенствования инвестиционной политики в муниципальном образовании Пуровский район, формирования механизмов по созданию условий для привлечения инвестиций, поддержки и реализации инвестиционных проектов, стимулирования инвестиционной активности на территории муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства (далее – Совет).

2. Утвердить:

- положение о Совете согласно приложению № 1;

- состав Совета согласно приложению № 2.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 27 ноября 2017 г. № 336-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства (далее – Совет) является совещательным и координационным органом по улучшению инвестиционного климата Пуровского района, создан в целях выработки мер по обеспечению условий осуществления инвестиционной деятельности, развития конкуренции.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами

и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район (далее – Пуровский район, район), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Положением.

II. Основные функции и права Совета

2.1. Совет в пределах своей компетенции осуществляет:

- обсуждение предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовой базы, регулирующей инвестиционную деятельность на территории района, разработка рекомендаций и предложений в этой сфере;

- рассмотрение и обсуждение предложений по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия;

- разработка предложений по стимулированию инвестиционной активности;

- рассмотрение предложений по созданию инвестиционных площадок на территории района;

- разработка предложений по приоритетным направлениям развития муниципального образования;

- рассмотрение инициатив бизнес-сообщества;

- выработка рекомендаций по совершенствованию системы мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Пуровском районе;

- формирование предложений по обеспечению взаимодействия участников инвестиционного процесса с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

2.2. Совет имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, предприятий, организаций, учреждений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- приглашать на заседания Совета представителей органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, предприятий, организаций, учреждений для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета;

- создавать рабочие группы в целях решения вопросов, входящих в компетенцию Совета;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Совета.

III. Организация работы Совета

3.1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решения и гласности.

3.2. Председателем Совета является Глава Пуровского района.

3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

3.5. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

3.6. Для повышения эффективности деятельности Совета в заседаниях могут принимать участие инвесторы, не являющиеся его членами.

Материалы заседаний Совета размещаются на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет.

3.7. Решения совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на его заседании, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования принявшими участие считаются члены Совета, опросные листы которых получены до даты окончания приема опросных листов.

Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем существующим на заседании Совета и секретарем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.8. Голосование при необходимости может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа.

3.9. Протоколы Совета после подписания направляются в Совет по инвестициям Пуровского района для дальнейшего рассмотрения и принятия решений.

3.10. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление экономики Администрации Пуровского района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации района
от 27 ноября 2017 г. № 336-ПА

СОСТАВ

Общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства

Глава района (председатель Совета);
заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики (заместитель председателя Совета);

заведующий сектором (по вопросам создания условий для развития малого и среднего предпринимательства) отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования Управления экономики Администрации Пуровского района (секретарь Совета).

Члены Совета:

начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;

начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;

начальник Управления физической культуры и спорта Администрации Пуровского района;

заместитель начальника департамента, начальник управления планирования, учета доходов и автоматизации систем финансовых расчетов;

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

начальник департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

начальник департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

директор МКУ "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района";

директор МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района";

председатель общественной организации "Союз предпринимателей Пуровского района" (по согласованию);

представитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

представитель ГКУ ЯНАО "Центр занятости населения г.Тарко-Сале" (по согласованию);

представитель ООО "НОВАТЭК-Пуровский ЗПК" (по согласованию);

представитель ООО "НОВАТЭК-Таркосаленефтегаз" (по согласованию);

представитель ООО "НОВАТЭК-Трансервис" (по согласованию);

представитель ООО "НОВАТЭК-Энерго" (по согласованию);

представитель ООО "Нова энергетические услуги" (по согласованию);

представитель ЗАО "Тернефтегаз" (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 27 ноября 2017г. №337-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 23 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА № 301-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА И РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1272 "О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 3 постановления Администрации района от 23 октября 2017 года № 301-ПА "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Пуровского района и реестра источников доходов муниципального образования город Тарко-Сале" изложить в следующей редакции:

"3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением положений для которых установлен иной срок вступления в силу.

Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Пуровского района и реестра источников доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее-реестр источников доходов) в части формирования информации, включаемой в реестр источников доходов вступает в силу с 1 января 2019 года, в части информации, предусмотренной пунктом 9 Порядка, вступает в силу с 1 января 2022 года."

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов, начальника Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района Артемьеву Е.М.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 27 ноября 2017г. №338-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ III АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

✓

**«ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕЖЕВЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 13 МАЯ 2016 ГОДА № 186-ПА
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 19 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 189-ПА)**

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район», во исполнение протокола заседания Совета глав при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2017 года № 4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел III Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании межевых планов земельных участков», утвержденное постановлением Администрации района от 13 мая 2016 года № 186-ПА (с изменениями от 19 июня 2017 года № 189-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 27 ноября 2017 г. № 338-ПА

**Изменения,
вносимые в раздел III Административного регламента
Департамента имущественных и земельных отношений
Администрации Пуровского района по предоставлению
муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача
документов о согласовании межевых планов земельных
участков», утвержденный постановлением
Администрации района от 13 мая 2016 года № 186-ПА
(с изменениями от 19 июня 2017 года № 189-ПА)**

1. В абзаце 2 подпункта 27.4 пункта 27 слова «не более 30 дней» заменить словами «не более 28 дней».

2. В пункте 28:

2.1. В абзаце 4 слова «в течение двух дней» заменить словами «в течение одного дня»;

2.2. В абзаце 7 слова «не более 3 дней» заменить словами «не более двух дней».

↓

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 27 ноября 2017 г. № 339-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО
ХАРАКТЕРА ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 27 ноября 2017 года № 339-ПА

**Положение
об организации и осуществлении мероприятий
межпоселенческого характера по работе с детьми
и молодежью в муниципальном образовании
Пуровский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Пуровский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи, общие организационные принципы, а также определяет формы и методы организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Пуровский район и основные направления деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Полномочия по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью осуществляет Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – управление).

1.4. Мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью организуются и осуществляются в целях создания и развития правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации детей и молодежи, их духовно-нравственного воспитания и гражданского становления.

В связи с этим предусматривается решение следующих задач:

- создание наиболее благоприятных условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания детей и молодежи;

- решение социально-экономических проблем молодежи, в том числе вопросов занятости и профориентации;

- обеспечение активного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни Пуровского района;

- интеллектуальное развитие детей и молодежи, формирование условий, направленных на поддержку талантливой молодежи;

- развитие клубных формирований;
- поддержка молодой семьи;
- взаимодействие с детскими и молодежными общественными организациями и объединениями по вопросам работы с детьми и молодежью;
- организация досуга и занятости детей и молодежи.

II. Общие принципы

2.1. Общими принципами организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью являются:

- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей;
- добровольное участие в проводимых мероприятиях;
- доброжелательность по отношению ко всем участникам мероприятий;
- соответствие форм и методов проводимых мероприятий возрасту, интересам и потребностям детей и молодежи.

III. Мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью

3.1. Мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью реализуются в соответствии с муниципальной программой "Развитие молодежной политики и туризма", утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 217-ПА, календарными планами мероприятий по работе с детьми и молодежью, программами и проектами по работе с детьми и молодежью, а также на основе поддержки программ и проектов муниципальных учреждений, подведомственных управлению (далее – муниципальные учреждения) ведущих работу с молодежью.

3.2. Приоритетными направлениями мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, проводимой управлением и муниципальными учреждениями, являются:

3.2.1. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание:

- проведение мероприятий, связанных с памятными событиями (датами) в истории Отечества, в форме конференций, слетов, сборов, фестивалей, конкурсов, уроков мужества, "круглых столов" и т.п.;
- организация и проведение патриотических акций и реализация проектов в сфере патриотического воспитания детей и молодежи;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- проведение конкурсов проектов и программ по гражданско-му и патриотическому воспитанию подрастающего поколения;
- проведение мероприятий по поддержке и развитию системы специализированных групп добровольной подготовки к военной службе.

3.2.2. Организация досуга детей и молодежи, реализация их познавательной и общественной активности:

- проведение детских и молодежных форумов, слетов, диалоговых площадок, творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, соревнований, викторин, выставок, реализующих интересы и способности детей, учащейся и работающей молодежи;
- проведение мероприятий, посвященных различным юбилейным и праздничным датам;
- развитие инфраструктуры для организации досуга детей и молодежи;
- развитие системы привлечения молодежи к организации свободного времени путем, поддержки любительских объединений и программ по организации досуга с использованием различных форм его проведения.

3.2.3. Формирование системы здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступности и социально опасных явлений среди детей и молодежи:

- проведение конкурсов проектов и программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции и пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде;
- проведение молодежных просветительских, культурно-досуговых акций и мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и профилактике социально опасных заболеваний;
- организация семинаров, тренингов, обучающих курсов для молодежи и специалистов, работающих с детьми и молодежью, по пропаганде здорового образа жизни;
- организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи.

3.2.4. Содействие реализации способностей талантливой молодежи:

- создание оптимальных условий для развития и реализации потенциальных возможностей молодых граждан;
- выявление и поддержка талантливой молодежи во всех сферах жизнедеятельности;
- развитие системы привлечения талантливой молодежи к организации свободного времени и ее творчества;
- развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей и молодежи и поддержка их реализации в муниципальном образовании Пуровский район, по месту жительства, учебы и т.д.;
- содействие в развитии форм ученического, молодежного и студенческого самоуправления;
- разработка и реализация системы мер по социально-экономической, организационной и правовой поддержке предпринимательской деятельности молодежи;
- поддержка творческой молодежи и одаренных детей, поддержка участия молодых людей в международных, всероссийских, региональных форумах, конкурсах, фестивалях, турнирах.

3.2.5. Поддержка клубных формирований:

- поддержка деятельности клубных формирований (добровольное объединение детей и молодежи, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях художественно-эстетическим, декоративно-прикладным, техническим, интеллектуальным творчеством, физкультурно-оздоровительной, гражданско-патриотической, социально значимой, проектной деятельностью);
- поддержка деятельности детских и молодежных клубных формирований и клубов военно-патриотического и гражданско-патриотического направлений, социально-благотворительных формирований;
- организация и проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, турниры, показательные выступления и открытые занятия, мастер-классы и т.п.);
- организация и проведение районных мероприятий, конкурсов для молодых семей;
- участие клубов в социально значимой, социально-полезной деятельности;
- участие клубов в муниципальных, региональных, общероссийских, международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах, показах и т.п.

3.2.6. Профилактика правонарушений, безнадзорности и наркомании в подростковой и молодежной среде:

- развитие межведомственной системы взаимодействия по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании и алкоголизма в подростковой и молодежной среде;

- организация антинаркотической пропаганды среди детей и молодежи;

- участие в разработке и реализации муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений и наркомании среди молодежи;

- пропаганда здорового образа жизни, распространение информации об опасности наркомании и токсикомании для жизни и здоровья;

- содействие общественным объединениям, иным организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике наркомании и токсикомании;

- развитие форм пропаганды толерантного поведения.

3.2.7. Поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений:

- взаимодействие с общественными формированиями (детскими и молодежными советами, ассоциацией и др.), способствующими гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей и молодежи;

- инициирование деятельности детских и молодежных общественных объединений путем пропаганды и популяризации в средствах массовой информации;

- проведение слетов, форумов для лидеров, участников детских и молодежных объединений;

- проведение «круглых столов» в целях обмена опытом;

- проведение обучающих семинаров для лидеров детских и молодежных общественных объединений, оказание им методической и организационной помощи.

3.2.8. Формирование условий, направленных на профессиональную ориентацию молодых граждан:

- содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних и молодежи в свободное от учебы время и каникулярный период;

- проведение мероприятий по популяризации временного трудоустройства несовершеннолетних и молодежи;

- проведение профориентационных проектов, ярмарок вакансий, «круглых столов».

3.2.9. Информационное обеспечение работы с детьми и молодежью:

- сбор и анализ информации по всем направлениям молодежной политики;

- предоставление информации молодежи, молодежным и детским общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми и молодежью, о проводимых мероприятиях (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций и др.);

- издание информационных, методических и исследовательских материалов для детей и молодежи;

- поддержка и развитие системы информационных каналов («телефона доверия», сайтов в сети Интернет, освещающих вопросы работы с детьми и молодежью в муниципальном образовании и т.д.).

3.3. При организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью необходимо создавать условия для кадрового обеспечения этой работы, в том числе:

- обеспечивать подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров для работы с детьми и молодежью;

- организовывать методическую работу по направлениям, перечисленным в пункте 3.2 настоящего Положения;

- создавать условия для стимулирования кадров, работающих с детьми и молодежью, повышения престижа их труда.

IV. Экономические основы организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью

4.1. Финансирование мероприятий межпоселенческого ха-

рактера по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Пуровский район осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район.

4.2. Муниципальные учреждения вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для финансирования мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Пуровский район дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, грантов, софинансирования проектов, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 27 ноября 2017г. №340-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ III АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29 МАЯ 2015 ГОДА № 141-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 358-ПА, ОТ 07 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА № 367-ПА, ОТ 19 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 191-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года №26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район», во исполнение протокола заседания Совета глав при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2017 года № 4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел III Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков», утвержденного постановлением Администрации района от 29 мая 2015 года № 141-ПА (с изменениями от 30 декабря 2015 года № 358-ПА, от 07 сентября 2016 года № 367-ПА, от 19 июня 2017 года № 191-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации района
от 27 ноября 2017 г. № 340-ПА*

**Изменения,
вносимые в раздел III Административного регламента
Департамента имущественных и земельных отношений
Администрации Пуровского района по предоставлению
муниципальной услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков», утвержденного**

постановлением Администрации района от 29 мая 2015 года № 141-ПА (с изменениями от 30 декабря 2015 года № 358-ПА, от 07 сентября 2016 года № 367-ПА, от 19 июня 2017 года № 191-ПА)

1. В абзаце 3 подпункта 30.2 пункта 30 слова «не более 30 дней» заменить словами «не более 28 дней».
2. В пункте 32 слова «В срок не более чем тридцать дней» заменить словами «В срок не более чем 28 дней»
3. В пункте 33:
 - 3.1. В абзаце 3 слова «в течение 2 дней» заменить словами «в течение одного дня»;
 - 3.2. В абзаце 4 слова «в течение 3 дней» заменить словами «в течение одного дня»;
 - 3.3. В абзаце 7 слова «не более 5 дней» заменить словами «не более двух дней».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 27 ноября 2017г. №341-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ III АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА КЛАССИФИКАТОРУ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 03 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 177-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 359-ПА, ОТ 07 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА № 366-ПА, ОТ 19 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 187-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район», во исполнение протокола заседания Совета глав при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2017 года № 4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел III Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков», утвержденного постановлением Администрации района от 3 июля 2015 года №177-ПА (с изменениями от 30 декабря 2015 года №359-ПА, от 07 сентября 2016 года №366-ПА, от 19 июня 2017 года №187-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 27 ноября 2017 г. № 341-ПА

Изменения,

вносимые в раздел III Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков», утвержденного постановлением Администрации района от 03 июля 2015 года № 177-ПА (с изменениями от 30 декабря 2015 года № 359-ПА, от 07 сентября 2016 года № 366-ПА, от 19 июня 2017 года № 187-ПА)

1. В абзаце 3 пункта 30 слова «не более 26 дней» заменить словами «не более 28 дней».
2. В пункте 31:
 - 2.1. В абзаце 3 слова «в течение 2 дней» заменить словами «в течение одного дня»;
 - 2.2. В абзаце 4 слова «в течение 2 дней» заменить словами «в течение одного дня»;
 - 2.3. В абзаце 7 слова «не более 4 дней» заменить словами «не более двух дней».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 27 ноября 2017г. №342-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ III АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 03 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 176-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 360-ПА, ОТ 07 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА № 369-ПА, ОТ 19 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 184-ПА, ОТ 13 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА № 288-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район», во исполнение протокола заседания Совета глав при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2017 года № 4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел III Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденного постановлением Администрации района от 03 июля 2015 года № 176-ПА (с изменениями от 30 декабря 2015 года № 360-ПА, от 07 сентября 2016 года № 369-ПА, от 19 июня 2017 года № 184-ПА, от 13 октября 2017 года № 288-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возло-

жить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.
Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 27 ноября 2017 г. № 342-ПА

Изменения,
вносимые в раздел III Административного регламента
Департамента имущественных и земельных отношений
Администрации Пуровского района по предоставлению
муниципальной услуги «Принятие решения об
утверждении схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом
плане территории», утвержденного постановлением
Администрации района от 03 июля 2015 года № 176-ПА
(с изменениями от 30 декабря 2015 года № 360-ПА,
от 07 сентября 2016 года № 369-ПА, от 19 июня 2017 года
№ 184-ПА, от 13 октября 2017 года № 288-ПА)

1. В абзаце 3 подпункта 27.3 пункта 27 слова «не более 1 месяца» заменить словами «не более 28 дней».

2. В пункте 28:

2.1. В абзаце 3 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение одного дня»;

2.2. В абзаце 4 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение одного дня»;

2.3. В абзаце 7 слова «не более 7 рабочих дней» заменить словами «не более двух дней».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 27 ноября 2017 г. № 343-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ГЕОЛОГ»

В соответствии с решением Собрания депутатов муниципальной администрации города Тарко-Сале от 24 ноября 2015 года № 44 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципальной администрации города Тарко-Сале, выполнение работ», постановлением Администрации района от 11 апреля 2014 года № 48-ПА «Об утверждении Порядка ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 1 января 2018 года прилагаемые тарифы на оказание платных услуг муниципальным автономным учреждением «Культурно-спортивный комплекс «Геолог».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города:

- от 14 июля 2014 года № 140-ПА «Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-спортивный комплекс «Геолог»»;

- от 25 июля 2014 года № 150-ПА «О внесении изменения в Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-спортивный комплекс «Геолог»»;

- от 18 марта 2015 года № 41-ПА «О внесении изменений в приложение № 1 к Положению об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-спортивный комплекс «Геолог»»;

- от 07 мая 2015 года № 69-ПА «О внесении изменений в при-

ложение № 2 Положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-спортивный комплекс «Геолог», утвержденного постановлением Администрации города от 14 июля 2014 года № 140-ПА».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложку.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 27 ноября 2017 г. № 343-ПА

Тарифы на оказание платных услуг муниципальным автономным учреждением «Культурно-спортивный комплекс «Геолог»

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Единица измерения	Цена	Цена для льготных категорий граждан *
1	Мини-футбол				
1.1	взрослые	1 час 1 посещение	руб.	175	160
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1925	1760
2	Группа "Здоровье"***				
2.1	взрослые	1 час 1 посещение	руб.	175	160
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1925	1760
2.2	дети до 18 лет	1 час 1 посещение	руб.	100	95
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1100	1045
3	Большой теннис **				
3.1	взрослые	1 час 1 посещение	руб.	480	450
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	5280	4950
3.2	дети до 18 лет	1 час 1 посещение	руб.	450	415
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	4950	4565
4	Предоставление футбольного зала (для физических лиц)	1 час	руб.	2000	
5	Предоставление футбольного зала (для юридических лиц)	1 час	руб.	2600	
6	Волейбол**				
6.1	взрослые	1 час 1 посещение	руб.	150	140
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1650	1540
7	Баскетбол**				
7.1	взрослые	1 час 1 посещение	руб.	160	150
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1760	1650
8	Настольный теннис**				
8.1	взрослые	1 час 1 посещение	руб.	140	130
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1540	1430

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Единица измерения	Цена	Цена для льготных категорий граждан *
9	Предоставление волейбольного зала (для физических лиц)	1 час	руб.	1500	
10	Предоставление волейбольного зала (для юридических лиц)	1 час	руб.	2600	
11	Проведение занятий в тренажерном зале**				
11.1	взрослые	1 час	руб.	120	110
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1320	1210
11.2	дети до 18 лет	1 час	руб.	100	95
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1100	1045
12	Предоставление зала силовых видов спорта (для физических лиц)	1 час	руб.	1200	
13	Предоставление зала силовых видов спорта (для юридических лиц)	1 час	руб.	1600	
14	Обучение игре в шахматы**				
14.1	взрослые	1 час	руб.	120	110
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1320	1210
15	Предоставление шахматного зала (для физических лиц) **	1 час	руб.	1700	
16	Предоставление шахматного зала (для юридических лиц)	1 час	руб.	3300	
17	Плавание**				
17.1	взрослые	1 час	руб.	170	150
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1870	1650
17.2	дети до 18 лет	1 час	руб.	140	120
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1540	1320
18	Аквааэробика**				
18.1	взрослые	1 час	руб.	185	170
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	2035	1870
18.2	дети до 18 лет	1 час	руб.	100	95
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1100	1045
19	Семейное плавание (1 взрослый + 1 ребенок до 18 лет)	1 час	руб.	285	
20	Семейное плавание (1 взрослый + 2 ребенка до 18 лет)	1 час	руб.	415	
21	Семейное плавание (2 взрослых + 1 ребенок до 18 лет)	1 час	руб.	440	
22	Семейное плавание (2 взрослых + 2 ребенка до 18 лет)	1 час	руб.	570	
23	Предоставление бассейна (для физических лиц)	1 час	руб.	3500	
24	Предоставление бассейна (для юридических лиц)	1 час	руб.	5000	

25	Предоставление одной плавательной дорожки (для физических лиц)	1 час	руб.	800	
26	Предоставление одной плавательной дорожки (для юридических лиц)	1 час	руб.	2135	
27	Шейпинг**				
27.1	взрослые	1 час	руб.	170	160
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1870	1760
27.2	дети до 18 лет	1 час	руб.	100	95
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1100	1045
28	Фитнес**				
28.1	взрослые	1 час	руб.	175	165
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1870	1760
28.2	дети до 18 лет	1 час	руб.	100	95
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	1100	1045
29	Предоставление зала сухого плавания (для физических лиц)	1 час	руб.	1200	
30	Предоставление зала сухого плавания (для юридических лиц)	1 час	руб.	1600	
31	Сауна (для физических лиц)	1 час	руб.	1500	
32	Сауна (для юридических лиц)	1 час	руб.	1800	
33	Киноконцертный зал	1 час	руб.	14500	
34	Гримерка (7,87 м2)	1 час	руб.	950	
35	Гримерка (13,82 м2)	1 час	руб.	1100	
36	Стрелковый спорт**				
36.1	взрослые	1 час	руб.	280	260
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	3080	2860

* Льготная категория граждан:

- 1) инвалид и его сопровождающий;
- 2) дети-сироты;
- 3) дети малообеспеченных семей;
- 4) многодетная семья;
- 3) неработающий пенсионер.

** Для семей, принявших на воспитание детей-сирот, выдается абонемент для бесплатного пользования указанными услугами.

Граждане должны иметь документальное подтверждение принадлежности к льготной категории и к семьям, принявшим на воспитание детей-сирот.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 27 ноября 2017г. №344-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 08.06.2015 № 145-ПА

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 08.06.2015 № 145-ПА "Об управлении находящимися

в собственности муниципального образования Пуровский район акциями акционерных обществ».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 27 ноября 2017г. №345-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТБОРА
ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ В
РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ
СИСТЕМЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ»**

С целью своевременного выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальном образовании Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района от 06 июня 2016 года № 231-ПА «Об утверждении Порядка отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры», от 16 декабря 2016 года № 466-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 06 июня 2016 года № 231-ПА «Об утверждении Порядка отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 27 ноября 2017 года № 345-ПА

**Порядок отбора энергосберегающих мероприятий,
финансируемых в рамках муниципальной программы
«Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и
транспортной инфраструктуры»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры», утвержденной постановлением Администрации района от 17 июля 2014 года № 126-ПА, и определяет механизм и условия отбора энергосберегающих мероприятий муниципального образования Пуровский район, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район.

1.2. Требования настоящего Порядка распространяются на органы местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности, структурные подразделения Администрации района, муниципальные учреждения, управляющие организации и (или) товарищества собственников жилья, выступающие от лица собственников в многоквартирном доме.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **координатор** – Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (далее – координатор);

- **претендент по отбору мероприятий** – органы местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений муниципального образования Пуровский район, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности, структурные подразделения Администрации района, муниципальные учреждения, управляющие организации и (или) товарищества собственников жилья, выступающие от лица собственников в многоквартирном доме (далее – претендент);

- **участник отбора мероприятий** – претендент, заявленное мероприятие которого допущено к участию в отборе мероприятий (далее – участник отбора);

- **объект** – здание, сооружение, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Пуровский район, в собственности муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, многоквартирный дом, расположенный на территории муниципального образования Пуровский район, непризнанный аварийным и подлежащим сносу;

- **многоквартирный дом** – совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме;

- **энергетический ресурс** – носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, а также вид энергии (атомная, тепловая, электрическая, электромагнитная или другой вид энергии);

- **энергосбережение** – реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг), в соответствии с требованиями законодательства;

- уполномоченный орган по проведению проверки сметной документации на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования – муниципальное казенное учреждение “Управление городского хозяйства” (далее – уполномоченный орган).

1.4. Отбор энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы “Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры” за счет бюджетных средств, осуществляется в отношении энергосберегающих мероприятий, планируемых к проведению на объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Пуровский район, в собственности муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, в многоквартирных домах, расположенных на территории Пуровского района, непризнанных аварийными и подлежащими сносу.

1.5. Перечень приоритетных энергосберегающих мероприятий определен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Для участия в отборе энергосберегающих мероприятий претендент направляет в адрес координатора заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с условиями участия в отборе, указанными:

- в приложении № 3 к настоящему Порядку для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности;

- в приложении № 4 к настоящему Порядку для органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений муниципального образования Пуровский район, структурных подразделений Администрации района, муниципальных учреждений;

- в приложении № 5 к настоящему Порядку для управляющих организаций и (или) товариществ собственников жилья, выступающих от лица собственников в многоквартирном доме.

Заявка от управляющих организаций и товариществ собственников жилья, выступающих от лица собственников в многоквартирном доме, согласовывается органом местного самоуправления муниципального образования городского и сельского поселения Пуровского района (за исключением органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале), в границах которого планируется проведение заявленных к отбору энергосберегающих мероприятий.

Заявка предоставляется координатору на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней должны быть прошиты, пронумерованы, иметь подписи ответственных лиц (или лиц их замещающих) и печати (при наличии), иметь логический порядок. Все документы должны быть продублированы в электронном виде.

В прилагаемых к заявке документах не допускается разночтения в формулировках мероприятий и объемах работ. Документы, предоставленные претендентом, не имеющие подписей ответственных лиц и печатей (при наличии) и (или) предоставленные с нарушением требований документооборота, и (или) поступившие с нарушением установленных сроков, координатором не рассматриваются.

1.7. Координатор проводит проверку предоставленных документов в течение десяти рабочих дней с момента поступления.

В случае соответствия документов условиям участия в отборе координатор в течение двух рабочих дней направляет претенденту соответствующее уведомление, и претендент принимает статус “участник отбора”.

При несоответствии рассмотренных документов условиям участия в отборе координатор в течение двух рабочих дней направляет претенденту уведомление о несоответствии документов условиям участия в отборе. Претендент имеет право в те-

чение десяти рабочих дней повторно направить документы с учётом устранения замечаний координатора. При этом если претендентом нарушены сроки повторного предоставления документов либо документы, представленные повторно, не соответствуют условиям участия в отборе, координатор возвращает претенденту документы и уведомляет об отказе в участии в отборе мероприятий.

Отказ координатора в участии претендента в процедуре отбора мероприятий не является основанием для неисполнения претендентом требований законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

II. Отбор энергосберегающих мероприятий

2.1. Для проведения отбора энергосберегающих мероприятий координатор создает комиссию, состав и порядок работы которой утверждается локальным актом координатора.

2.2. Комиссией в течение пяти рабочих дней производится отбор энергосберегающих мероприятий на основании бальной оценки критериев отбора, определенных в приложениях №№ 6 – 8 к настоящему Порядку:

- для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, – в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку;

- для органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений муниципального образования Пуровский район, структурных подразделений Администрации района, муниципальных учреждений – в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку;

- для управляющих организаций и (или) товариществ собственников жилья, выступающих от лица собственников в многоквартирном доме – в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

Все критерии отбора энергосберегающих мероприятий разделяются на основные и дополнительные. К основным критериям относятся показатели экономии как в натуральном, так и в денежном выражении, к дополнительным – наличие прочих источников финансирования.

2.3. При проведении процедуры отбора каждое мероприятие набирает баллы в зависимости от выполнения критериев отбора. По результатам оценки критериев отбора рассчитывается суммарная бальная оценка мероприятия по формуле (1):

$$b = \sum_{i=1}^n (i \cdot C) = b_1 + b_2 + \dots + b_n(1),$$

где i – весовой коэффициент критерия;

C – системная оценка критерия;

n – номер критерия отбора.

Значения весового коэффициента критерия применены при условиях:

- сумма значений оценок критериев не превышает 1;

- сумма основных критериев не может быть больше суммы дополнительных.

Использование данного условия необходимо для привлечения средств участников отбора либо иных средств.

Максимальный балл, который может быть набран, равен 10.

2.4. По результатам осуществления отбора энергосберегающих мероприятий координатор формирует перечень мероприятий в порядке убывания значений бальной оценки мероприятий, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, начиная с мероприятия, получившего наибольшее значение бальной оценки, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств и в течение двух рабочих дней направляет участнику отбора мероприятий одно из следующих решений комиссии:

- о включении мероприятия в муниципальную программу "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры", финансируемую за счет средств бюджета района, в текущем году;

- об отказе во включении мероприятий в муниципальную программу "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры", финансируемую за счет средств бюджета района, в текущем году.

2.5. Решение комиссии об отказе во включении мероприятий в муниципальную программу "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры", финансируемую за счет средств бюджета района, в текущем году не является основанием для неисполнения претендентом требований законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.6. В случае неполного распределения средств бюджета в отношении оставшихся по итогам отбора мероприятий координатор объявляет новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Информация о сроках проведения отбора размещается на официальном сайте координатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://deptsg.yanao.ru>).

III. Подведение итогов реализации принятых мероприятий

3.1. Подведение итогов реализации мероприятий, включенных в муниципальную программу "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры", производится координатором ежегодно до 20 апреля года, следующего за отчетным годом. При подведении итогов координатор формирует доклад о реализации подпрограммы за отчетный год, в котором отражает:

- мероприятия, выполненные в рамках реализации подпрограммы, с указанием объемов работ и затраченных финансовых средств;

- целевые индикаторы эффективности в натуральном и стоимостном выражении;

- причины неисполнения мероприятий по энергосбережению либо причины отклонения основных показателей эффективности в отрицательную сторону.

3.2. Координатор оставляет за собой право проверки выполнения мероприятий, включенных в муниципальную программу "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры", путем осуществления выездных проверок с составлением соответствующего акта с обязательным указанием замечаний при их выявлении, предложений и присвоением статуса выполнения мероприятий "выполнено"/"не выполнено".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры"

Перечень приоритетных энергосберегающих мероприятий

№ п/п	Для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности		Для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Для управляющих организаций и (или) товариществ собственников жилья, выступающих от лица собственников в многоквартирном доме
	в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения	в сфере электроснабжения		
1	2	3	4	5
1	переход на раздельную выработку тепловой и электрической энергии (когенерацию)		проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности объектов наружного освещения и рекламы, в том числе направленных на замену светильников уличного освещения на энергоэффективные	внедрение систем учета потребления тепла, воды, электрической энергии и газа
2	использование уходящих дымовых газов (утилизация уходящих дымовых газов)	замена линий электропередач на самонесущие изолированные провода	повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений	утепление многоквартирных домов и мест общего пользования в многоквартирных домах
3	перевод паровых котлов на водогрейный режим работы	использование (утилизация) уходящих дымовых газов	внедрение энергоэффективной запорной арматуры	внедрение систем регулирования потребления энергетических ресурсов
4	перевод котлов на конденсационный режим работы	внедрение автоматизации и дистанционного управления электрическими распределительными сетями	внедрение систем автоматизации потребления тепловой энергии	повышение тепловой защиты многоквартирных домов
5	использование возобновляемых источников энергии (воды, солнечной энергии, термальной энергии, низкопотенциальных источников тепла и т.д.)	внедрение автоматизированной системы коммерческого учета электрической энергии	тепловая изоляция трубопроводов тепло- и водоснабжения	установка датчиков присутствия (движения) на осветительное оборудование
6	приобретение и установка высокоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия	установка и ввод в работу устройств компенсации реактивной мощности в электрических сетях	установка частотного регулирования приводов насосов в системах горячего водоснабжения зданий, строений, сооружений	автоматизация потребления тепловой энергии
7	автоматизация процессов горения топлива	увеличение рабочей мощности установленных в электрических сетях компенсирующих устройств	приобретение энергопотребляющего оборудования с высоким классом энергоэффективности	-
8	автоматизация процессов отпуска, транспортировки тепловой энергии с учетом климатических условий	замена проводов на перегруженных ЛЭП	замена дверных и оконных проемов на утепленные	-
9	автоматизация процессов теплообмена в тепловых пунктах	замена перегруженных, установка и ввод в эксплуатацию дополнительных силовых трансформаторов на действующих подстанциях	замена алюминиевой электропроводки на медную	-
10	замена и утепление трубопроводов теплоснабжения, водоснабжения	замена недогруженных силовых трансформаторов	замена чугунных радиаторов отопления на алюминиевые	-

11	установка высокоэффективной запорной арматуры	установка и ввод в работу устройств регулирования под напряжением (РПН) на трансформаторах с переключением без возбуждения (ПБВ)	внедрение автономных источников тепловой энергии	-
12	внедрение высокоэффективных способов очистки воды и сточных вод	установка и ввод в работу на трансформаторах с РПН устройств автоматического регулирования коэффициента трансформации	внедрение высокоэффективного теплообменного оборудования в системах индивидуальной выработки и потребления тепла	-
13	внедрение систем учета отпуска тепловой энергии и воды на границах балансовой принадлежности, а также систем учета потребления электрической энергии и топлива	установка и ввод в работу устройств автоматического регулирования мощности батарей статических конденсаторов	внедрение автоматизации индивидуальных тепловых пунктов	-
14	внедрение частотно-регулируемого привода электродвигателей тягодутьевых машин и насосного оборудования, работающего с переменной нагрузкой	установка и ввод в работу вольтдобавочных трансформаторов с поперечным регулированием	-	-
15	внедрение высокоэффективного теплообменного оборудования	оптимизация загрузки электрических сетей за счет строительства линий и подстанций	-	-
16	строительство новых котельных с более высокими показателями энергоэффективности	перевод на более высокое номинальное напряжение линий и подстанций	-	-
17	Иные мероприятия, имеющие высокие показатели энергосбережения и энергетической эффективности			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры"

ЗАЯВКА

на участие в отборе энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры", за счет бюджетных средств на _____ год

(наименование претендента)

заявляет о намерении участвовать в отборе энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры", за счет бюджетных средств на _____ год.

К настоящей заявке прилагаются документы для участия в отборе в соответствии с прилагаемой описью на ___ листах.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: (Ф.И.О.)
тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры"

Условия участия в отборе энергосберегающих мероприятий для организаций, осуществляющих

регулируемые виды деятельности

Организация, осуществляющая регулируемый вид деятельности, предоставляет в адрес координатора:

1. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, планируемых к выполнению, по форме приложения № 3.1, утвержденный претендентом (далее перечень мероприятий). Перечень мероприятий согласовывается органом местного самоуправления поселения, в границах которого планируется их выполнение, за исключением перечня мероприятий, планируемых к выполнению на территории муниципального образования г. Тарко-Сале;
2. Результаты обязательного энергетического обследования;
3. Дефектные ведомости по каждому из объектов, планируемых к проведению мероприятий;
4. Сметные расчеты, проверенные уполномоченным органом с приложением соответствующего заключения о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, по каждому мероприятию, планируемому к выполнению;
5. Схемы участков сетей, определенные мероприятием;
6. Расчет значений целевых показателей, выполненный в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.2014 № 399 "Об утверждении методики расчета целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях";
7. Утвержденную программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности, выполненную в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.2014 № 398 "Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, включающую в себя предоставленные для участия в отборе мероприятия;
8. Выписку из реестра муниципальной собственности на объекты, включенные в перечень мероприятий;

9. Договор оперативного управления или хозяйственного ведения либо иной другой правоустанавливающий документ на объекты, включенные в перечень мероприятий;

10. Расчет экономии от планируемых к проведению мероприятий в натуральном и денежном выражении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1

к Порядку отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры"

Согласовано:
Департамент транспорта,
связи и систем жизнеобеспечения
Администрации Пуровского района

(Ф.И.О.) / (подпись)
" " 20__ г.
МП

Утверждаю:
Руководитель организации
(претендента)

(должность)

(Ф.И.О.) / (подпись)
" " 20__ г.
МП

*Согласовано:
Глава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.) / (подпись)
" " 20__ г.
МП

Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 20__ год

(наименование претендента)

№ п/п	Наименование мероприятия/наименование объекта	Адрес объекта	Технические характеристики объекта, в т.ч. инвентарный номер	Планируемый объем		Обоснование выполнения работ	Сроки выполнения работ	Плановое финансирование, руб.				Способ выполнения (П,Х)
				ед.изм.	объем			муниципальная программа "Развитие систем ЖКХ и транспортной инфраструктуры"	программа поселения	собственные средства организации	иные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
...												
Всего:		-	-	-	-	-	-					-

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

- Графы 3-8, 13 строки "Всего" не заполняются.
- В графе 2 "Наименование мероприятия/наименование объекта":
 - Описывается полное наименование мероприятия в соответствии с формулировкой, указанной в сметном расчете;
 - Описывается полное наименование объекта, планируемого к проведению ремонтных работ.
- В графе 3 "Адрес объекта" указывается полное наименование адреса, для линейного объекта допустимо указывать трассировку.
- В графе 4 "Технические характеристики объекта, в том числе инвентарный номер":
 - Для линейных объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения указывается:
 - условный диаметр трубопровода;
 - общая длина сетей.
 - Для линейных объектов электроснабжения:
 - номинальное напряжение;
 - общая длина электрических сетей соответствующего муниципального образования.
 - Для линейных объектов газоснабжения:
 - условный диаметр газопровода;
 - рабочее давление газопровода;
 - общая длина газопровода соответствующего муниципального образования.
- Графы 5 и 6 ("ед. изм." и "объем") относятся к планируемым объемам работ.
- В графе 7 "Обоснование выполнения работ" указывается акт технического освидетельствования и его реквизиты.
- В графе 8 "Сроки реализации мероприятий" указывается конкретная дата окончания работ, допускается указывать период с момента начала работ до их окончания.
- Графы 9-12 "Плановое финансирование" заполняются в соответствии с источниками финансирования.
- В графе 13 "Способ выполнения (П, Х)" указывается способ выполнения предусмотренных мероприятий (подрядный, хозяйственный).

*За исключением перечня мероприятий, планируемых к выполнению на территории муниципального образования г.Тарко-Сале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры"

Условия участия в отборе энергосберегающих мероприятий для органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, структурных подразделений Администрации района, муниципальных учреждений

Органы местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководители структурных подразделений Администрации района, руководители муниципальных учреждений предоставляют в адрес координатора:

1. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, планируемых к выполнению, по форме приложения № 4.1, утвержденный претендентом.

Перечень мероприятий, планируемых к выполнению на территории муниципального образования город Тарко-Сале, выполняется по форме приложения № 4.2.

Перечень мероприятий для муниципальных учреждений, выполняется по форме приложения № 4.3.

2. Дефектные ведомости по каждому из объектов, планируемых к проведению мероприятий;

3. Сметные расчеты, проверенные уполномоченным органом, с приложением соответствующего заключения о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования по каждому мероприятию, планируемому к выполнению;

4. Расчет значений целевых показателей, выполненный в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.2014 № 399 "Об утверждении методики расчета целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях";

5. Утвержденную программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности, выполненную в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.2014 № 398 "Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации", включающую в себя предоставленные для участия в отборе мероприятия;

6. Выписку из реестра муниципальной собственности на объекты, включенные в перечень мероприятий;

7. Договор оперативного управления или хозяйственного ведения либо иной другой правоустанавливающий документ на объекты, включенные в перечень мероприятий;

8. Расчет экономии от планируемых к проведению мероприятий в натуральном и денежном выражении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1
к Порядку отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры"

Согласовано:
Департамент транспорта,
связи и систем жизнеобеспечения
Администрации Пуровского района

(Ф.И.О.) / (подпись)
"__" ____ 20__ г.
МП

*Утверждаю:
Наименование претендента

(должность)

(Ф.И.О.) / (подпись)
"__" ____ 20__ г.
МП

Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия/наименование объекта	Адрес объекта	Технические характеристики объекта, в т.ч. инвентарный номер	Планируемый объем		Обоснование выполнения работ	Сроки выполнения работ	Плановое финансирование, руб.			Способ выполнения (П,Х)
				ед.изм.	объем			муниципальная программа "Развитие систем ЖКХ и транспортной инфраструктуры"	собственные средства организации	иные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
...											
Всего:		-	-	-	-	-	-				-

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

1. Графы 3-8, 12 строки "Всего" не заполняются.

2. В графе 2 "Наименование мероприятия/наименование объекта":

2.1. Описывается полное наименование мероприятия в соответствии с формулировкой, указанной в сметном расчете;

2.2. Описывается полное наименование объекта, планируемого к проведению ремонтных работ.

3. В графе 3 "Адрес объекта" указывается полное наименование адреса, для линейного объекта допустимо указывать трассировку.
 4. В графе 4 "Технические характеристики объекта, в том числе инвентарный номер" указываются характеристики, соответствующие техническому паспорту объекта.
 5. Графы 5 и 6 ("ед. изм." и "объем") относятся к планируемым объемам работ.
 6. В графе 7 "Обоснование выполнения работ" указывается акт технического освидетельствования и его реквизиты.
 7. В графе 8 "Сроки реализации мероприятий" указывается конкретная дата окончания работ, допускается указывать период с момента начала работ до их окончания.
 8. Графы 9-11 "Плановое финансирование" заполняются в соответствии с источниками финансирования.
 9. В графе 12 "Способ выполнения (П, Х)" указывается способ выполнения предусмотренных мероприятий (подрядный, хозяйственный).
- *За исключением перечня мероприятий, планируемых к выполнению на территории муниципального образования г.Тарко-Сале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2
к Порядку отбора энергосберегающих мероприятий,
финансируемых в рамках муниципальной программы
"Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства
и транспортной инфраструктуры"

Согласовано:
Департамент транспорта,
связи и систем жизнеобеспечения
Администрации Пуровского района

(Ф.И.О.) (подпись)
" " 20__ г.
МП

Утверждаю:
Руководитель организации
(учреждения) претендента

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)
" " 20__ г.
МП

**Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности
на 20__ год**

(наименование претендента)

№ п/п	Наименование мероприятия/наименование объекта	Адрес объекта	Технические характеристики объекта, в т.ч. инвентарный номер	Планируемый объем		Обоснование выполнения работ	Сроки выполнения работ	Плановое финансирование, руб.			Способ выполнения (П,Х)
				ед.изм.	объем			муниципальная программа "Развитие систем ЖКХ и транспортной инфраструктуры"	собственные средства организации	иные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
...											
Всего:		-	-	-	-	-	-				-

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

1. Графы 3-8, 12 строки "Всего" не заполняются.
2. В графе 2 "Наименование мероприятия/наименование объекта":
 - 2.1. Описывается полное наименование мероприятия в соответствии с формулировкой, указанной в сметном расчете;
 - 2.2. Описывается полное наименование объекта, планируемого к проведению ремонтных работ.
3. В графе 3 "Адрес объекта" указывается полное наименование адреса, для линейного объекта допустимо указывать трассировку.
4. В графе 4 "Технические характеристики объекта, в том числе инвентарный номер" указываются характеристики, соответствующие техническому паспорту объекта.
5. Графы 5 и 6 ("ед. изм." и "объем") относятся к планируемым объемам работ.
6. В графе 7 "Обоснование выполнения работ" указывается акт технического освидетельствования и его реквизиты.
7. В графе 8 "Сроки реализации мероприятий" указывается конкретная дата окончания работ, допускается указывать период с момента начала работ до их окончания.
8. Графы 9-11 "Плановое финансирование" заполняются в соответствии с источниками финансирования.
9. В графе 12 "Способ выполнения (П, Х)" указывается способ выполнения предусмотренных мероприятий (подрядный, хозяйственный).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.3
к Порядку отбора энергосберегающих мероприятий,
финансируемых в рамках муниципальной программы
"Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства
и транспортной инфраструктуры"

Согласовано:
 Департамент транспорта,
 связи и систем жизнеобеспечения
 Администрации Пуровского района

 (Ф.И.О.) (подпись)
 " " 20__ г.
 МП

Согласовано:
 Глава муниципального образования

 (наименование муниципального образования)

 (Ф.И.О.) (подпись)
 " " 20__ г.
 МП

*Утверждаю:
 Наименование претендента

 (должность)

 (Ф.И.О.) (подпись)
 " " 20__ г.
 МП

Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 20__ год

(наименование претендента)

№ п/п	Наименование мероприятия/наименование объекта	Адрес объекта	Технические характеристики объекта, в т.ч. инвентарный номер	Планируемый объем		Обоснование выполнения работ	Сроки выполнения работ	Плановое финансирование, руб.			Способ выполнения (П,Х)
				ед.изм.	объем			муниципальная программа "Развитие систем ЖКХ и транспортной инфраструктуры"	собственные средства организации	иные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
...											
Всего:		-	-	-	-	-	-				-

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

- Графы 3-8, 12 строки "Всего" не заполняются.
- В графе 2 "Наименование мероприятия/наименование объекта":
 - Описывается полное наименование мероприятия в соответствии с формулировкой, указанной в сметном расчете;
 - Описывается полное наименование объекта, планируемого к проведению ремонтных работ.
- В графе 3 "Адрес объекта" указывается полное наименование адреса, для линейного объекта допустимо указывать трассировку.
- В графе 4 "Технические характеристики объекта, в том числе инвентарный номер" указываются характеристики, соответствующие техническому паспорту объекта.
- Графы 5 и 6 ("ед. изм." и "объем") относятся к планируемым объемам работ.
- В графе 7 "Обоснование выполнения работ" указывается акт технического освидетельствования и его реквизиты.
- В графе 8 "Сроки реализации мероприятий" указывается конкретная дата окончания работ, допускается указывать период с момента начала работ до их окончания.
- Графы 9-11 "Плановое финансирование" заполняются в соответствии с источниками финансирования.
- В графе 12 "Способ выполнения (П, Х)" указывается способ выполнения предусмотренных мероприятий (подрядный, хозяйственный).

*За исключением перечня мероприятий, планируемых к выполнению на территории муниципального образования г.Тарко-Сале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры"

Условия участия в отборе энергосберегающих мероприятий для управляющих организаций и (или) товариществ собственников жилья, выступающих от лица собственников в многоквартирном доме

Управляющие организации и (или) товарищества собственников жилья, выступающие от лица собственников в многоквартирном доме, предоставляют в адрес координатора:

1. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, планируемых к выполнению, по форме приложения № 5.1, утвержденный претендентом. Перечень мероприятий согласовывается органом местного самоуправления поселения, в границах которого планируется их выполнение, за исключением перечня мероприятий, планируемых к выполнению на территории муниципального образования г.Тарко-Сале;

2. Решение собственников о выборе способа управления многоквартирным домом;

3. Решение собственников об участии в отборе энергосбере-

гающих мероприятий;

4. Решение собственников о перечне мероприятий по энергосбережению;

5. Решение собственников о стоимости проведения мероприятий и о долевом финансировании проведения мероприятий многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5% от общей стоимости проведения мероприятий;

6. Решение собственников о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ;

7. Дефектные ведомости по каждому мероприятию, планируемому к выполнению;

8. Сметные расчеты, проверенные уполномоченным органом с приложением соответствующего заключения о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования по каждому мероприятию, планируемому к выполнению;

9. Расчет значений целевых показателей в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.2014 № 399 "Об утверждении методики расчета целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях";

10. Расчет экономии от проведения планируемых мероприятий в натуральном и денежном выражении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.1

к Порядку отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»

Согласовано:
 Департамент транспорта,
 связи и систем жизнеобеспечения
 Администрации Пуровского района

 (Ф.И.О.) (подпись)
 " " 20__ г.
 МП

*Согласовано:
 Глава муниципального образования

 (наименование муниципального образования)

 (Ф.И.О.) (подпись)
 " " 20__ г.
 МП

Утверждаю:
 Руководитель организации претендента

 (должность)

 (Ф.И.О.) (подпись)
 " " 20__ г.
 МП

Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 20__ год

(наименование претендента)

№ п/п	Наименование мероприятия/наименование объекта	Адрес объекта	Технические характеристики объекта, в т.ч. инвентарный номер	Планируемый объем		Обоснование выполнения работ	Сроки выполнения работ	Плановое финансирование, руб.				Способ выполнения (П,Х)
				ед.изм.	объем			муниципальная программа "Развитие систем ЖКХ и транспортной инфраструктуры"	программа поселения	собственные средства организации	иные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
Всего:		-	-	-	-	-	-					-

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

- Графы 3-8, 12 строки "Всего" не заполняются.
- В графе 2 "Наименование мероприятия/наименование объекта":
 - Описывается полное наименование мероприятия в соответствии с формулировкой, указанной в сметном расчете;
 - Описывается полное наименование объекта, планируемого к проведению ремонтных работ.
- В графе 3 "Адрес объекта" указывается полное наименование адреса, для линейного объекта допустимо указывать трассировку.
- В графе 4 "Технические характеристики объекта, в том числе инвентарный номер" указываются характеристики, соответствующие техническому паспорту объекта.
- Графы 5 и 6 ("ед. изм." и "объем") относятся к планируемым объемам работ.
- В графе 7 "Обоснование выполнения работ" указывается акт технического освидетельствования и его реквизиты.
- В графе 8 "Сроки реализации мероприятий" указывается конкретная дата окончания работ, допускается указывать период с момента начала работ до их окончания.
- Графы 9-11 "Плановое финансирование" заполняются в соответствии с источниками финансирования.
- В графе 12 "Способ выполнения (П, Х)" указывается способ выполнения предусмотренных мероприятий (подрядный, хозяйственный).

*За исключением перечня мероприятий, планируемых к выполнению на территории муниципального образования г.Тарко-Сале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»

Критерии отбора мероприятий для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия, i	Градация	Системная оценка, С
I Условия отбора				

1	Обязательное энергетическое обследование	-	выполнено	-
			не выполнено	-
2	Утвержденная программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности претендента, включающая в себя направление, соответствующее утвержденным мероприятиям	-	не выполнено	-
3	Утвержденный и согласованный перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	выполнено	-
			не выполнено	-

4	Расчет экономии в натуральном и денежном выражении	-	выполнено	-
5	Договор оперативного управления или хозяйственного ведения либо иной другой правоустанавливающий документ на планируемый к проведению мероприятий объект	-	не выполнено	-
6	Выписка из реестра муниципальной собственности на планируемый к проведению мероприятий объект	-	выполнено	-
7	Дефектные ведомости по каждому из мероприятий	-	не выполнено	-
8	Сметные расчеты по каждому из мероприятий, проверенные уполномоченным органом на соответствие требованиям нормирования и ценообразования и имеющие соответствующее согласование	-	не выполнено	-
9	Схемы участков сетей, планируемых к проведению мероприятий (при наличии)	-	выполнено	-
10	Расчет значений целевых показателей, произведенный в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.2014 № 399 "Об утверждении методики расчета целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях"	-	не выполнено	-
II Системная оценка				
1	Наличие собственных средств, иных средств	0,5	от 50% (включительно) и выше	10
			от 20% (включительно) до 50%	7,5
			от 5% (включительно) до 20%	5
			не предусмотрено	0
2	Экономия топливных ресурсов, используемых при выработке продукции в натуральном выражении	0,1	положительная динамика	10
			отрицательная динамика	0
3	Экономия затрат при производстве и транспортировке единицы продукции (в денежном выражении)	0,1	положительная динамика	10
			отрицательная динамика	0
4	Приоритетность мероприятия согласно приложению № 1 к Порядку	0,1	приоритетное	10
			не приоритетное	0
5	Динамика изменения потерь при передаче тепловой/электрической энергии и воды по отношению к выработке (в процентном выражении)	0,1	положительная динамика	10
			отрицательная динамика	0
			неизменна	0

6	Период окупаемости	0,1	1 год и менее	10
			2 года	9
			3 года	8
			4 года	7
			5 лет	6
			6 лет	5
			7 лет	4
			8 лет	3
			9 лет	2
			10 лет	1
более 10 лет	0			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»

Критерии отбора мероприятий для органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, структурных подразделений Администрации района, муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия, i	Градации	Системная оценка, С
I Условия отбора				
1	Утвержденная программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности претендента, включающая в себя направление, соответствующее утвержденным мероприятиям	-	выполнено	-
			не выполнено	-
2	Утвержденный и согласованный перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	выполнено	-
			не выполнено	-
3	Расчет экономии в натуральном и денежном выражении	-	выполнено	-
			не выполнено	-
4	Договор оперативного управления или хозяйственного ведения либо иной другой правоустанавливающий документ на планируемый к проведению мероприятий объект	-	выполнено	-
			не выполнено	-
5	Выписка из реестра муниципальной собственности на планируемый к проведению мероприятий объект	-	выполнено	-
			не выполнено	-
6	Дефектные ведомости по каждому из мероприятий	-	выполнено	-
			не выполнено	-
7	Сметные расчеты по каждому из мероприятий, проверенные уполномоченным органом на соответствие требованиям нормирования и ценообразования и имеющие соответствующее согласование	-	выполнено	-
			не выполнено	-
8	Схемы участков сетей, планируемых к проведению мероприятий (при наличии)	-	выполнено	-
			не выполнено	-
9	Расчет значений целевых показателей, произведенный в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.2014 № 399 "Об утверждении методики расчета целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях"	-	выполнено	-
			не выполнено	-
II Системная оценка				
1	Наличие собственных средств, иных средств	0,5	от 50% (включительно) и выше	10
			от 20% (включительно) до 50%	7,5
			от 5% (включительно) до 20%	5
			не предусмотрено	0
2	Приоритетность мероприятия согласно приложению № 1 к Порядку	0,1	приоритетное	10
			не приоритетное	0
3	Экономия потребления воды в натуральном выражении (не менее 15% с 2009 года)	0,1	15% и более	10
			менее 15%	0
4	Экономия потребления электрической энергии в натуральном выражении (не менее 15% с 2009 года)	0,1	15% и более	10
			менее 15%	0

5	Оснащенность приборами учета, потребляемых энергоресурсов	0,1	оснащены 100%	10
			не оснащены в 100% объеме	0
6	Период окупаемости	0,1	1 год и менее	10
			2 года	9
			3 года	8
			4 года	7
			5 лет	6
			6 лет	5
			7 лет	4
			8 лет	3
			9 лет	2
			10 лет	1
более 10 лет	0			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку отбора энергосберегающих мероприятий, финансируемых в рамках муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»

Критерии отбора мероприятий для управляющих организаций и (или) товариществ собственников жилья, выступающих от лица собственников в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия, i	Градации	Системная оценка, С
I Условия отбора				
1	Утвержденный претендентом и согласованный перечень мероприятия	-	выполнено не выполнено	- -
2	Решение собственников о выборе способа управления многоквартирным домом	-	выполнено не выполнено	- -
3	Решение собственников об участии в отборе энергосберегающих мероприятий	-	выполнено не выполнено	- -
4	Решение собственников о перечне мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	выполнено не выполнено	- -
5	Решение собственников о стоимости проведения мероприятий и о долевом финансировании проведения мероприятий многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5% от общей стоимости проведения мероприятий	-	выполнено не выполнено	- -
6	Решение собственников о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ	-	выполнено не выполнено	- -
7	Дефектные ведомости по каждому из мероприятий	-	выполнено не выполнено	- -
8	Сметные расчеты по каждому из мероприятий, проверенные уполномоченным органом на соответствие требованиям нормирования и ценообразования и имеющие соответствующее согласование	-	выполнено не выполнено	- -
9	Расчет значений целевых показателей, произведенный в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.2014 № 399 "Об утверждении методики расчета целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях"	-	выполнено не выполнено	- -
10	Расчет экономии в натуральном и денежном выражении	-	выполнено не выполнено	- -
11	Не признано ветхим, аварийным и подлежащим сносу	-	выполнено не выполнено	- -
II Системная оценка				

1	Наличие собственных средств	0,5	от 50% (включительно) и выше	10
			от 20% (включительно) до 50%	7,5
			от 5% (включительно) до 20%	5
			не предусмотрено	0
			свыше 3-х лет	10
2	Проведение капитального ремонта МКД в соответствии с региональной программой капитального ремонта МКД в срок*	0,2	в течение 3-х лет	0
3	Приоритетность мероприятия согласно приложению № 1 к Порядку	0,1	приоритетное не приоритетное	10 0
4	Экономия потребления энергетических ресурсов	0,1	динамика положительная динамика отрицательная либо отсутствует	10 0
5	Период окупаемости	0,1	1 год и менее	10
			2 года	9
			3 года	8
			4 года	7
			5 лет	6
			6 лет	5
			7 лет	4
			8 лет	3
			9 лет	2
			10 лет	1
более 10 лет	0			

* - после утверждения региональной программы по капитальному ремонту дополнительно предоставляется выписка из программы.»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 22 ноября 2017г. № 179-РГ г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ РАЙОНА

В связи с проведением мониторинга правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации правовых актов Главы района

1. Признать утратившими силу:

- распоряжение Главы района от 12 марта 2004 года № 192-р «О Совете общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пуровский район»;

- распоряжение Главы района от 23 апреля 2010 года № 263-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 12 марта 2004 года № 192-р»;

- распоряжение Главы района от 12 декабря 2011 года № 707-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 12 марта 2004 года».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
муниципального казенного учреждения
«Дирекция по обслуживанию
деятельности органов местного
самоуправления Пуровского района»
_____ И.В. Берегой
« ____ » _____ 2017 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурса на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

г. Тарко-Сале, 2017 г.

1. Предмет конкурса: предоставление субсидии из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

2. Цель предоставления Субсидии: Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат Получателю в связи с осуществлением им транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района

3. Основные понятия:

3.1. получатель субсидии – организация воздушного транспорта (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом (далее – Получатель, Участник конкурса);

3.2. субсидия – средства, предоставляемые из бюджета района Получателю в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением им транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района;

3.3. субсидируемый рейс – маршрут следования транспортного средства (воздушного судна), выполняемый по социально значимым межмуниципальным маршрутам согласно приложению № 4 к конкурсной документации, по которым в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, утвержденным постановлением Администрации района от 19 июня 2017 года № 195-ПА (далее – Порядок предоставления субсидии) предоставляется субсидия;

3.4. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между муниципальным казенным учреждением «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» и Получателем, определяющее права и обязанности сторон, возникшие в связи с предоставлением субсидии (далее – Соглашение).

4. Наименование уполномоченного лица на проведение конкурса, заключение Соглашения, предоставление субсидии из бюджета Пуровского района Получателю, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: муниципальное казенное учреждение «Ди-

рекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» (далее по тексту – Дирекция), в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Место нахождения: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25.

Почтовый адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.

Телефон/факс: 8 (34997) 6-32-75.

Адрес электронной почты: Diradm@yandex.ru

5. Адрес и контактный телефон конкурсной комиссии: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5. 8 (34997) 6-32-27.

6. Срок предоставления конкурсной документации: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении конкурсной документации, с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

7. Место предоставления конкурсной документации: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.

8. Порядок предоставления конкурсной документации: - конкурсная документация предоставляется конкурсной комиссией на основании заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа (при предоставлении электронно-цифрового носителя информации);

9. Место подачи заявок на участие в конкурсе: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.

10. Размещение конкурсной документации: конкурсная документация размещается Управлением информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (далее – Управление) в информационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной администрации Пуровский район, в разделе «информация к сведению», а также публикуется Дирекцией в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

11. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

прием конкурсных заявок начинается с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч». Срок приема заявок составляет 20 календарных дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсных заявок конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям и принимает решение о приеме документов. Решение оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются организации воздушного транспорта, признанные и не признанные участниками конкурса и размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания.

12. Требования к участникам конкурса: Участниками конкурса на предоставление субсидии могут быть организации:

- зарегистрированные в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район;
- имеющие разрешение (лицензию) на осуществление перевозок воздушным транспортом пассажиров, а также перевозок воздушным транспортом грузов;
- предоставившие конкурсную заявку и документы в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

12.1. К Получателю устанавливаются следующие требования, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- Получатель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 конкурсной документации.

13. Перечень документов, обязательных для предоставления участниками конкурса:

- заявка на участие в конкурсе, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица на ее подписание (приложение № 1 Форма);

- анкета участника конкурса, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица на ее подписание (приложение № 2 Форма);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсе выписку из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП) или надлежащим образом заверенную участником конкурса копию такой выписки;

- заверенную участником конкурса копию свидетельства о государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов, заверенных участником конкурса;

- оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

- документ соответствия участника конкурса требованию об осуществлении своей деятельности на территории муниципального образования Пуровский район (оформляется участником конкурса в произвольной форме).

- заверенную участником конкурса копию разрешения (лицензии) на осуществление перевозок воздушным транспортом пассажиров, а также перевозок воздушным транспортом грузов;

- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами);

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района (оформляется участником конкурса в произвольной форме);

- Форму, согласно приложению № 3 подтверждающую непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, не прекращение деятельности – для индивидуального предпринимателя (приложение № 3 Форма);

- документ, подтверждающий неполучение участником конкурса средств из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 конкурсной документации (оформляется участником конкурса в произвольной форме).

Конкурсные заявки и документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе конкурсной заявки, подготавливаются участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

К заявкам на участие в конкурсе прилагаются документы, перечень которых устанавливается конкурсной документацией.

Участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса в случае предоставления недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия отклоняет все конкурсные заявки, если они не отвечают требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

14. Объем транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: указан в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации (план-задание).

15. Место транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: границы муниципального образования Пуровский район по маршрутам указанным в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации (план-задание);

16. Сроки транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии по 31 декабря 2018 г.

17. Максимальный размер субсидии: 34 928 000 (Тридцать четыре миллиона девятьсот двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек.

18. Форма выплаты субсидии: Субсидия перечисляется в безналичной форме, в рублях РФ на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

19. Сроки выплаты субсидии: не позднее десятого рабочего дня после принятия Дирекцией решения о предоставлении субсидии;

20. Условия и порядок выплаты субсидии: в соответствии с условиями, указанными в Проекте соглашения о предоставлении субсидии (приложение № 5), а также субсидия предоставляется Получателю, прошедшему отбор, при условии:

- заключения с Дирекцией Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, подписанного Дирекцией;

- обязательного включения в Соглашение требования об обя-

зательной проверке Дирекцией и (или) органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом в соответствии с заявками Дирекции;

- ведения раздельного бухгалтерского учета Получателем.

21. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

Конкурсная комиссия производит оценку представленных конкурсных заявок в соответствии с требованиями конкурсной документации и с учетом следующих критериев:

- предельный размер субсидии при условии выполнения Получателем объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, установленного конкурсной документацией;

- наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам;

- наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа;

- наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района;

22. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Совокупная значимость всех критериев оценки заявок составляет 100% (или 100 баллов)

Конкурсная комиссия, на основании представленных заявок, устанавливает количество процентов (баллов) для каждого участника конкурса.

Сумма баллов, присужденных каждой заявке на участие в конкурсе, определяется путем суммирования баллов (%), начисленных по каждому критерию. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальное количество процентов (баллов).

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Остальным заявкам порядковые номера присваиваются по степени уменьшения количества присвоенных процентов. В случае предложения двумя и более участниками конкурса одинаковых условий исполнения соглашения, высший номер присваивается участнику, подавшему заявку первым.

Предложенный участником конкурса предельный размер субсидии при условии выполнения объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (финансовое предложение), наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам, наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа, наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района оцениваются по 100 бальной шкале с использованием коэффициентов значимости 0,6, 0, 1, 0, 1 и 0,2 соответственно.

п/п	Критерии оценки	Коэффициент значимости критерия
1	Предельный размер субсидии при условии выполнения Получателем объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, установленного конкурсной документацией (финансовое предложение (руб.))	0,6

2	Наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам (штатный состав работников)	0,1
3	Наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа (лет)	0,1
4	Наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (единиц)	0,2

Финансовое предложение участника конкурса оценивается следующим образом: Определение балла заявки по критерию финансовое предложение осуществляется по формуле:

$$B_{ц} = \frac{A - A_{\max i}}{A - A_{\max}} \times 100,$$

где:

B_ц - балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A - максимальный размер субсидии, соответствующий объему выделенных бюджетных ассигнований и указанный в конкурсной документации

A_i - финансовое предложение i-го участника конкурса

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с критерием оценки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию – финансовое предложение, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию - финансовое предложение лучшим условием исполнения Соглашения по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшим финансовым предложением.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника конкурса.

Наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам оценивается следующим образом:

Для оценки заявок по критерию - наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам, каждой заявке выставляется значение:

20 баллов – присуждается участнику конкурса наличие персонала, имеющего соответствующие допуски, к воздушным перевозкам которого составляет от 3 до 14 штатного состава работников;

30 баллов - присуждается участнику конкурса наличие персонала, имеющего соответствующие допуски, к воздушным перевозкам которого составляет от 15 до 29 штатного состава работников;

50 баллов - присуждается участнику конкурса наличие персонала, имеющего соответствующие допуски, к воздушным перевозкам которого составляет от 30 и более штатного состава работников.

Наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа оценивается следующим образом:

Для оценки заявок по критерию - наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа каждой заявке выставляется значение:

20 баллов – присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 0 до 1 года;

30 баллов - присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 1 до 5 лет;

50 баллов - присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 5 и более лет.

Наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района оценивается следующим образом:

Для оценки заявок по критерию - наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, каждой заявке выставляется значение:

20 баллов – присуждается участнику конкурса у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 1 до 4 ед.;

30 баллов - присуждается участнику конкурса у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 5 до 9 ед.;

50 баллов - присуждается участнику конкурса у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 10 и более ед.

Итоговая оценка предложений участников конкурса.

Итоговая оценка предложений для каждого из участников конкурса вычисляется путем суммирования итоговых показателей по следующей формуле:

$$B = Bц \times 0,6 + Bп \times 0,1 + Bо \times 0,1 + Bт \times 0,2 \text{ где}$$

Bц – балл финансового предложения,

Bп – средний балл наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам,

Bо – средний балл наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа

Bт – средний балл наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района

B – общий балл.

Оценка осуществляется каждым членом конкурсной комиссии индивидуально по каждому из вышеназванных критериев оценки. Итоговый рейтинг заявки равен сумме суммарных баллов членов конкурсной комиссии, разделенной на количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в оценке.

После определения баллов, полученных при оценке каждой заявки на участие в конкурсе, первый порядковый номер присваивается заявке, при оценке которой получен наибольший итоговый рейтинг. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе при оценке получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее из всех данных заявок - дата и время подачи заявки.

23. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания приема заявок на участие в конкурсе.

24. Информация о результатах конкурса: результаты конкурса направляются каждому из участников в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте муниципального об-

разования Пуровский район в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

Если по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка, конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, который размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

25. Срок заключения Соглашения: Соглашение может быть заключено не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

26. Приложения к конкурсной документации:

- Приложение № 1 – Заявка на участие в конкурсе (Форма);

- Приложение № 2 – Анкета участника конкурса (Форма);

- Приложение № 3 – Информация об участнике конкурса (Форма);

- Приложение № 4 – План-задание;

- Приложение № 5 – Проект Соглашения заключаемого с победителем конкурса по итогам конкурса, или с единственным участником конкурса, подавшим заявку, признанного участником конкурса и при условии, что эта заявка в полной мере соответствует предъявленным требованиям.

Примечание: данная конкурсная документация опубликована на официальном сайте МО Пуровский район <http://www.puradm.ru/> и в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к конкурсной документации

ФОРМА

Заявка на участие в конкурсе

Полное наименование участника конкурса: _____

Изучив конкурсную документацию на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект Соглашения о предоставлении субсидии _____,

(полное наименование участника конкурса)

в лице _____,

(наименование должности руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица, его Фамилия, Имя, Отчество)

в случае признания нас победителем конкурса согласны:

- подписать Соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, подписанного Дирекцией;

- с обязательным включением в Соглашение требования об обязательной проверке Дирекцией и (или) органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- осуществлять воздушные перевозки пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом в соответствии с заявками Дирекции;

- с ведением отдельного бухгалтерского учета Получателем,

А также согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенных данных:

Условия исполнения Соглашения о предоставлении субсидии:

Показатели исполнения	Предложение участника
Предельный размер субсидии при условии выполнения	
Получателем объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, установленного конкурсной документацией (финансовое предложение (руб.))	
Наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам (штатный состав работников)	
Наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа (лет)	
Наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (единиц)	

2) приостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления на предоставление субсидии	приостановлена/не приостановлена
3) прекращение деятельности – для индивидуального предпринимателя	прекратил/не прекратил

Подпись руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица / _____ /
(расшифровка подписи)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчёт часовой тарифной (базовой) ставки:

№	Наименование затрат	Единица измерения	Количество	Цена за ед. (руб)	Сумма (руб)
1.	Тип воздушного судна				
2.	Затраты, в том числе:				
2.1.	оплата труда персонала				
2.2.	производственные расходы				
2.3.	поддержание летной годности воздушного судна				
2.4.	аэронавигационные расходы				
2.5.	стоимость авиаГСМ				
2.6.	общехозяйственные расходы				
2.7.	метеобеспечение				
2.8.	прочие (расшифровать) (при наличии):				
2.8.1					
Всего затрат					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

п/п	Маршрут	Объем
1	Тарко-Сале - Самбург	84 ч
2	Тарко-Сале - Хаяласавэй	58,08 ч
3	Тарко-Сале - Толька Пуровская	48,06 ч
4	Иные социально значимые маршруты, в границах Пуровского района	110,48 ч
Всего:		300,62

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к конкурсной документации

Подпись руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица / _____ /
(расшифровка подписи)
М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ

Соглашение
о предоставлении субсидии.

г. Тарко-Сале
«__» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Полное и сокращенное наименования участника конкурса и его организационно-правовая форма:	
Юридический адрес участника конкурса:	
Почтовый адрес (для корреспонденции) участника конкурса:	
Контактные телефоны:	
ИНН участника конкурса:	
КПП участника конкурса:	
ОГРН участника конкурса:	
ОКПО участника конкурса:	
ОКАТО участника конкурса:	

Подпись руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица / _____ /
(расшифровка подписи)
М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к конкурсной документации

ФОРМА

Информация об участнике конкурса

Настоящим _____ подтверждает, что в (полное наименование участника конкурса) отношении _____ как субъекта хозяйственных правоотношений нижеуказанные действия:

1) проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	проводится/не проводится
---	--------------------------

Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района», именуемое в дальнейшем «Дирекция» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, утвержденным постановлением Администрации района от 19 июня 2017 года № 195-ПА (далее - Порядок предоставления субсидии), на основании решения конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса (протокола № _____ от _____) заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту – соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Пуровского района в 2018 году субсидии в целях возмещения затрат Получателю в связи с осуществлением им транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть получена (использована) Получателем в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

1.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. Данное условие является существенным условием настоящего соглашения.

1.4. Настоящее соглашение регулирует в рамках действующего законодательства Российской Федерации организационные, финансово-экономические и иные отношения, возникающие в ходе выполнения принятых Сторонами обязательств.

II. Размер и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Дирекции по кодам классификации расходов бюджета Пуровского района (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в размере: _____ рублей, по _____.

(сумма прописью)

(код БК)

2.3. Затраты Получателя по осуществлению транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района состоят из произведения стоимости часовой тарифной (базовой) ставки на налёт часов, а также экономически обоснованных прочих фактических затрат по рейсу (без учёта оплаченного НДС), указанных в пункте 2.5 настоящего соглашения.

2.4. Стоимость часовой тарифной (базовой) ставки составляет _____, согласно приложению № 3 к настоящему соглашению.

2.5. Размер суммы Субсидии за отчетный период (месяц) складывается из:

2.5.1. Произведения утвержденной часовой тарифной (базовой) ставки на налет часов;

2.5.2. Фактических затрат Получателя в аэропортах вылета и прилета воздушных судов;

2.5.3. Сумм за продление регламентных работ по специализированному обеспечению метеорологической информацией;

2.5.4. Сумм за продление регламентных работ диспетчерских пунктов УВД и радиотехнических средств обеспечения полетов.

При расчете размера Субсидии затраты учитываются без налога на добавленную стоимость.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Дирекцию документов указанных в п. 3.2 настоящего соглашения, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат в связи с осуществлением им транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

3.2. Для получения Субсидии Получатель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания отчетного периода направляет в Дирекцию следующие документы:

3.2.1. Расчет суммы Субсидии за отчетный период согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

3.2.2. Акты-отчеты о выполнении заявок (далее – Акт отчёт) на полеты с приложением заявок Дирекции на выполнение субсидируемых рейсов.

В случае необходимости Дирекция запрашивает иную информацию и документы, подтверждающие затраты Получателя за отчетный период и необходимые для обоснования предоставления Субсидии.

3.3. Все документы, предоставляемые Получателем в соответствии с пунктом 3.2 настоящего соглашения, заверяются руководителем и главным бухгалтером, скрепляются печатью (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность представленных документов несет Получатель.

3.5. Дирекция в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего соглашения, осуществляет их рассмотрение и проверку. При отсутствии замечаний Дирекция согласовывает с заместителем Главы Администрации района, руководителем аппарата расчет суммы Субсидии и утверждает его.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения расчета суммы Субсидии Дирекция направляет в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района платежные поручения с приложением подтверждающих документов для перечисления Субсидии Получателю.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии Получателю является:

3.7.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.7.2. Недостоверность информации, представленной Получателем.

3.8. В случаях наличия существенных недостатков в расчетах, предоставленных Получателем, Дирекция направляет в адрес последнего мотивированный отказ в перечислении суммы Субсидии, с указанием выявленных недостатков в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

3.9. Повторное рассмотрение документов, представленных Получателем, осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента устранения недостатков и предоставления документов в Дирекцию.

3.10. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Дирекция в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидии, производит авансовый платёж за последний месяц года на основании плановых расчетов по данным предыдущего месяца с последующим возвратом в бюджет района излишне выплаченной суммы субсидии.

3.11. Фактические затраты Получателя подтверждаются бухгалтерской отчетностью и производится в соответствии с Методическими рекомендациями по определению себестоимости внутренних и международных рейсов для российских авиакомпаний от 15 июля 1999 года № 7.7-188, одобренными Федеральной службой воздушного транспорта России.

3.12. Сумма Субсидии, предоставляемая Получателю, не может превышать размера Субсидии, установленного настоящим соглашением.

3.13. Субсидия перечисляется в безналичной форме, в рублях РФ на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в разделе VIII настоящего соглашения, не позднее десятого рабочего дня после принятия Дирекцией решения о предоставлении Субсидии.

3.14. Дирекция осуществляет текущий и последующий контроль за целевым использованием Субсидии Получателем.

3.15. Текущий контроль осуществляется в форме запроса документов по целевому использованию Субсидии.

3.16. Последующий контроль осуществляется в форме рассмотрения отчетов о целевом использовании Субсидии.

3.17. Отчеты о целевом использовании Субсидии предоставляются Получателем в сроки, установленные настоящим соглашением, и рассматриваются Дирекцией в пятидневный срок после их представления.

3.18. Дирекция не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Получателя. Не считается вмешательством в хозяйственную деятельность Получателя со стороны Дирекции осуществление текущего, последующего контроля целевого использования Получателем предоставленных Субсидий.

3.19. Органы муниципального финансового контроля Пуровского района осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.20. В случаях, если в результате проверок выявлены факты завышения суммы Субсидии, излишне перечисленные суммы субсидии, её нецелевое использование, Дирекция в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления таких фактов, направляет Получателю уведомление о возврате излишне полученной суммы Субсидии и (или) использованной не по целевому назначению в бюджет района, с указанием суммы подлежащей возврату.

3.21. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления.

3.22. При отказе от добровольного возврата Субсидии в срок, указанный в п. 3.21 настоящего соглашения, денежные средства взыскиваются с Получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Дирекция обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в разделе III настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в порядке и сроки установленные разделом III;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.13 настоящего соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений на основании:

4.1.4.1. Документов, представленных Получателем по запросу Дирекции в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего соглашения;

4.1.4.2. Отчетов о финансовой деятельности за отчетный период (Ф-67-ГА);

4.1.4.3. Годовой бухгалтерской отчетности.

4.1.5. В случае установления Дирекцией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата

Субсидии в бюджет Пуровского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

4.1.8.1. Своевременно предъявлять Получателю оформленные надлежащим образом заявки на выполнение субсидируемых рейсов.

Заявки на выполнение субсидируемых рейсов скрепляются подписью руководителя, либо лица уполномоченного на совершение данных действий, печатью Дирекции и должны содержать в себе:

- дату выполнения воздушной перевозки;

- тип и класс воздушных судов (далее – «ВС») (обычный или повышенной комфортности);

- маршрут и вид воздушной перевозки (перевозка пассажиров, груза, багажа);

- необходимое количество воздушных перевозок.

Заявки на выполнение плановых субсидируемых рейсов подаются в срок не позднее 09 часов 30 минут местного времени, накануне дня вылета, ответственному представителю Получателя в письменной форме.

При выполнении вне плановых субсидируемых рейсов заявки подаются в письменной форме ответственному представителю Получателя за 2 (два) часа до предполагаемого вылета.

4.1.8.2. Перед каждым полетом ВС оформить в соответствии с требованиями руководящих документов полномочного государственного органа на воздушном транспорте пассажиров, багаж и груз, перевозимых на борту ВС, которые подлежат обязательному предполетному досмотру работниками службы организации перевозок и авиационной безопасности (в аэропортах) или под контролем члена экипажа (на временных площадках и аэродромах). В предоставляемом Дирекцией списке пассажиров в обязательном порядке указываются номер, серия и вид документа, удостоверяющего личность пассажира (при этом Фамилия Имя Отчество (при наличии) пассажира указываются полностью), год рождения.

4.1.8.3. Своевременно подписывать документы, подтверждающие транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

4.1.8.4. При формировании каждой заявки на воздушную перевозку, учитывать допустимую загрузку на борт ВС пассажиров, багажа, грузов общей массой, не превышающей предельную загрузку данного типа ВС. При этом число пассажиров, перевозимых на борту ВС, не должно превышать количества мест, предназначенных непосредственно для перевозки пассажиров и оборудованных привязными ремнями, а фактическая загрузка ВС подлежит обязательному оформлению в справке на перевозимый груз, в списке пассажиров и в прочих необходимых в данном случае документах установленной формы.

4.1.8.5. Запрашивать в необходимых случаях информацию, связанную с исполнением Получателем обязательств по настоящему соглашению.

4.1.8.6. Контролировать правильность расчета сумм Субсидии в отчетном периоде.

4.2. Дирекция вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Настоящего соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Дирекцией или получения от органа муниципально-го финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 (третьего) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Дирекцию:

4.3.1.1. Документы, установленные разделом III настоящего соглашения;

4.3.1.2. После окончания выполнения каждого полета заполнять Акт-отчёт, который является юридически значимым документом, установленной формы, удостоверяющим выполнение Получателем воздушной перевозки. Ответственность за правильность составления Акта-отчета, солидарно возложена на командира ВС и ответственного представителя Получателя, подписавших Акт-отчет.

4.3.1.3. Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом направлять Дирекции заверенные копии отчетов о финансовой деятельности за отчетный период (Ф-67-ГА), с выделением доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию за счет средств бюджета Пуровского района.

4.3.1.4. До 01 апреля года, следующего за отчетным периодом предоставить годовую бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Направлять по запросу Дирекции документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего соглашения, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Дирекции требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения:

4.3.3.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанным требованием;

4.3.3.2. Возвращать в бюджет Пуровского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Дирекцию в соответствии с настоящим соглашением.

4.3.5. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3.6. Осуществлять транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района:

4.3.6.1. В объемах и по маршрутам, указанным в плане-задании в воздушных перевозках, согласно приложению 1 к настоящему соглашению;

4.3.6.2. В период с момента заключения соглашения по ____ г.;

4.3.6.3. В соответствии с Воздушным Кодексом Российской Федерации, нормами Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА), Правилами международных перевозок, действующими нормативными документами Государственной службы гражданской авиации России, Приобского МТУ Минтранса РФ, приказами и распоряжениями руководителя Получателя, регламентирующими порядок, способы и безопасность выполнения воздушных перевозок, условиями настоящего соглашения;

4.3.6.4. На подготовленных и технически исправных ВС, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, регламентирующих порядок подготовки и выполнения воздушных перевозок гражданской авиацией Российской Федерации, имеющими посадочные места не менее 22 кресел, с предельно допустимой загрузкой ВС до 4-х тонн включительно;

4.3.6.5. Экипажами, имеющими соответствующие допуски к воздушным перевозкам, при этом каждый член экипажа обязан иметь при себе действующее свидетельство специалиста гражданской авиации, удостоверяющее его квалификацию;

4.3.6.6. На основании предоставленных Дирекцией заявок на выполнение субсидируемых рейсов.

4.3.7. При выполнении каждой воздушной перевозки, обеспечивать перевозку на борту ВС пассажиров, багажа, грузов общей массой, не превышающей предельную загрузку данного типа ВС. При этом число пассажиров, перевозимых на борту ВС, не должно превышать количества мест, предназначенных непосредственно для перевозки пассажиров и оборудованных привязными ремнями.

4.3.8. Выполнять общеобязательные требования по безопасности полетов, техническому обслуживанию ВС, соблюдению правил перевозки груза, багажа и пассажиров, иных общеобязательных правил, установленных действующим законодательством в области гражданской авиации.

4.3.9. Не позднее, чем за 3 часа до осуществления запланированного рейса извещать Дирекцию о причинах задержек вылетов, произошедших по вине Получателя или любых наземных служб, обеспечивающих вылет ВС (службы аэропорта вылета-прилета, техническая неисправность ВС и т.д.), а также вследствие неблагоприятных метеоусловий или иных форс-мажорных обстоятельствах.

4.3.10. Содействовать Дирекции в осуществлении контроля исполнения условий настоящего соглашения.

4.3.11. Надлежащим образом выполнять условия настоящего соглашения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Дирекцию предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Дирекцию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон, порядок применения которой не урегулирован настоящим соглашением, определяется в соответствии с нормами действующего гражданского и воздушного законодательства Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения сроков выполнения воздушной перевозки, указанной в заявке Дирекции, по вине Получателя, последний уплачивает в бюджет муниципального образования Пуровский район штраф в размере 1% от стоимости воздушной перевозки в конкретном случае.

5.4. За нарушение срока возврата Субсидии Получатель уплачивает в бюджет муниципального образования Пуровский район пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера нецелевого использования Субсидии за каждый день просрочки.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем иных обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, Дирекция вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного соглашением срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Получатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Дирекции.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера в контексте соглашения относятся: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение соглашения.

5.7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона соглашения, для которой по причине обстоятельств создалась невозможность исполнения обязательств по соглашению, обязана в течение трех дней с момента их наступления известить об этом другую Сторону. Стороны немедленно проведут взаимные переговоры для принятия необходимых мер.

5.8. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые государственными органами, органами местного самоуправления территории, на которой произошло такое событие.

5.9. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

5.10. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по соглашению, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

5.11. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы, будут продолжаться более двух месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

5.12. За достоверность предоставленной в соответствии с условиями настоящего соглашения документации и информации несет ответственность Получатель.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему соглашению:

6.1.1. В случае изменения своего правового статуса, реорганизации, ликвидации, возбуждения процедуры банкротства изменения руководителя организаций, имеющего право первой подписи или изменения банковских реквизитов, а также при изменении адреса местонахождения или номеров телефонов и иных средств связи, Стороны должны в десятидневный срок письменно сообщить друг другу свои новые данные. При не уведомлении об изменении адреса либо иных реквизитов, направление документов по адресу, указанному в настоящем соглашении, либо оформление финансовых документов по реквизитам, имеющимся в настоящем соглашении, рассматривается как ненадлежащее исполнение обязательств.

6.1.2. Стороны условились, что в период действия настоящего соглашения, в официальной переписке, будут иметь значение документы, переданные другой Стороне по факсимильной и иным средствам связи. Данные сообщения имеют документальное значение и являются основанием в последующих судебных разбирательствах в судебных инстанциях в случае наступления таковых.

6.1.3. Стороны, подписав настоящее соглашение, установили, что в течение срока действия соглашения обязуются сохранять конфиденциальность его условий.

6.1.4. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных в настоящем соглашении Получатель и Дирекция руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. В период действия соглашения допустима перемена лиц в обязательстве, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

7.3.1. Реорганизации¹ или прекращения деятельности Получателя;

7.3.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

7.3.3. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон. Расторжение соглашения в одностороннем порядке или односторонний отказ от его исполнения осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае расторжения настоящего соглашения Дирекция в течение 20 банковских дней, с даты расторже-

ния соглашения, обязана за выполненные субсидируемые рейсы в полном объеме произвести перечисление сумм Субсидии;

7.4. Все уведомления в соответствии с настоящим соглашением направляются только в письменной форме за подписью уполномоченных должностных лиц.

7.5. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до _____ г., а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Копия соглашения факсимильной связью является юридическим документом до получения Сторонами оригинала соглашения.

7.8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения:

- Приложение 1 – План-задание в воздушных перевозках;
- Приложение 2 – Расчет Субсидии;
- Приложение 3 – Расчёт часовой тарифной (базовой) ставки.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

«Дирекция»	«Получатель»
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» ОГРН 1088911000683, ОКПО 89410825 Место нахождения: Адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25 ИНН 8911023769 КПП 891101001	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
Платежные реквизиты: УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Департамент финансов и казначейства района, МКУ "Дирекция по обслуживанию деятельности ОМС", л/с 902040001) л/с 02903110010 Банк получателя: РКЦ Салехард г. Салехард р/счет 40204810600000000009 БИК 047182000	ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

«Дирекция»	«Получатель»
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» /_____ (подпись) (ФИО)	/_____ (подпись) (ФИО)

¹ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к соглашению о предоставлении субсидии
от _____ 20____ года № _____

План-задание в воздушных перевозках

№ п/п	Характеристика маршрута	Тип, класс ВС	Ед. изм.	Объём (час)
1	2	3	4	6
1	Тарко-Сале – Самбург		Час.	
2	Тарко-Сале – Халысавай		Час.	
3	Тарко-Сале – Толька-Пуровская		Час.	
4	Иные социально значимые маршруты, в границах Пуровского района		Час.	
Всего:				

Подписи Сторон:

Дирекция	Получатель
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к соглашению о предоставлении субсидии
от _____ 20____ года № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы
Администрации района,
руководитель аппарата

_____/_____/_____
« _____ » _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Дирекция
по обслуживанию
деятельности ОМС»

_____/_____/_____
« _____ » _____ 20____ г.

РАСЧЁТ

суммы субсидии за _____

(отчётный период)

№ рейса	Маршрут	Количество выполненных рейсов	Тип воздушного судна	Утвержденная часовая тарифная ставка (руб./час.)	Налёт часов (час.)	Сумма за налёт часов (без НДС) (руб. (гр. 5 x гр. 6))	Прочие фактические расходы по рейсу (без учёта оплаченного НДС)* (руб. (с приложением расшифровки затрат))	Итого расходов (гр. 7 + гр. 8) (руб.)	Сумма субсидии (гр. 9) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого субсидии:									

Руководитель Получателя _____

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Получателя _____

(расшифровка подписи)

Расчёт проверил (представитель Дирекции): _____

подпись дата ФИО должность

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к соглашению о предоставлении субсидии
от _____ 20____ года № _____

Расчёт часовой тарифной (базовой) ставки:

№	Наименование затрат	Единица измерения	Количество	Цена за ед. (руб)	Сумма (руб)
1.	Тип воздушного судна				
2.	Затраты, в том числе:				
2.1.	оплата труда персонала				
2.2.	производственные расходы				
2.3.	поддержание летной годности воздушного судна				
2.4.	аэронавигационные расходы				
2.5.	стоимость авиаГСМ				
2.6.	общехозяйственные расходы				
2.7.	метеобеспечение				
2.8.	прочие (расшифровать) (при наличии):				
2.8.1					
Всего затрат					

Подписи Сторон:

Дирекция	Получатель
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	

