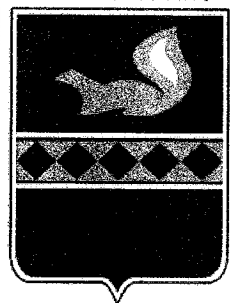


Бюджет. Район. 2018

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



23 февраля 2018 г. № 8 (3719)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Информация



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 февраля 2018г. №39-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 3 ПРИЛОЖЕНИЯ № 4,
УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 17 МАРТА 2016 ГОДА № 93-ПА

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в пункт 3 приложения № 4, утвержденного постановлением Администрации района от 17 марта 2016 года № 93-ПА "Об организации

отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района".

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 16 февраля 2018 года №39-ПА

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в пункт 3 приложения № 4, утвержденного постановлением Администрации района от 17 марта 2016 года № 93-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района»

Пункт 3 приложения № 4 изложить в следующей редакции:

<p>3. Информирование населения Пуровского района о начале оздоровительной кампании детей и молодежи Пуровского района по путевкам, приобретенным за счёт средств окружного бюджета и бюджета Пуровского района (далее – местный бюджет). Организация отдыха и оздоровления по путевкам детей и молодежи Пуровского района, приобретенным за счет средств окружного бюджета, участие в профильных сменах в соответствии с Положением об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П. Организация работы районной службы по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района на базе подведомственного учреждения – МАУ "Районный молодежный центр", целью которого будет являться консультирование населения по вопросам организации электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала, организацией общедоступного места (компьютер с доступом в интернет, принтер, сканер) на базе подведомственного учреждения – МАУ "Районный молодежный центр", необходимого для организации приёма документов от населения на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала, создать комфортные условия для пребывания посетителей, организовать прием посетителей в удобные для населения часы. Осуществление координации районной службы по вопросам организации электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретенным за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала. Обеспечение деятельности интерактивной и телефонной службы поддержки оздоровительной кампании, направленной на разъяснение населению Пуровского района механизма организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района посредством единого окружного интернет-портала по приобретению путевок за счёт средств окружного бюджета. Организация инспекционных выездов по проверке готовности оздоровительных лагерей и санаториев к приему детей и молодежи и соблюдения норм качества оказываемых услуг в период их пребывания на отдыхе. Осуществление координации работы структурных подразделений Администрации Пуровского района по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района. Обеспечение контроля над целевым использованием путевок, приобретаемых за счёт средств окружного и местного бюджетов. Обеспечение оплаты стоимости проезда от станций Коротчаево, Пуровск к месту отдыха и обратно: - детям из числа коренных малочисленных народов Севера в размере 50% стоимости проезда; - детям, находящимся на реабилитации в ГКУ ЯНАО "Социальный приют для детей и подростков "Луч надежды" в муниципальном образовании Пуровский район", в размере 100% стоимости проезда; - детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в размере 100% стоимости проезда. - сопровождающим организованных групп детей и молодежи в размере 100% стоимости проезда. Возмещение расходов по оплате проезда сопровождающим организованных групп детей и молодежи в учреждения отдыха и оздоровления, палаточные лагеря, базы отдыха, и иные организации, под которыми понимаются социально значимые, образовательные, творческие и иные смены продолжительностью от 3 до 21 дней, проводимые для детей и молодежи, которые вовлечены в деятельность одного или нескольких направлений государственной молодежной политики в размере 100% стоимости проезда. Возмещение расходов по оплате проезда (водный транспорт) детям из села Самбург к месту отправки в место отдыха и обратно в населенный пункт. Выделение денежных средств на оплату компенсационных расходов (сопровождающим-воспитателям из числа работников дошкольных и общеобразовательных учреждений Пуровского района) в сумме 300 рублей за один день нахождения в муниципальном бюджетном учреждении "Управление базой отдыха" "Эллада" и в детских оздоровительных учреждениях Тюменской области при условии заключения договора на сопровождение и обязательного предоставления справки с основного места работы о нахождении сотрудника в очередном отпуске. Выделение денежных средств на оплату компенсационных расходов (сопровождающим-воспитателям из числа работников муниципальных учреждений Тюменской области и обратно, без продолжения работы в детском оздоровительном учреждении, при условии заключения договора на сопровождение и обязательного предоставления справки с основного места работы о нахождении сотрудника в очередном отпуске. Выделение денежных средств на обеспечение качественной организации отдыха в муниципальном бюджетном учреждении "Управление базой отдыха" "Эллада" (оплата обязательного медицинского осмотра вожатскому составу, обслуживающему персоналу, доставка вожатского состава к месту работы и обратно). Выделение денежных средств на обеспечение качественной организации отдыха в муниципальном бюджетном учреждении "Управление базой отдыха" "Эллада" (организация круглосуточного пребывания вожатского состава). Обеспечение предоставления отчета в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района о целевом использовании выделенных средств с учётом указания количества и категорий отдохнувших детей до 10 сентября текущего года. Обеспечение проведения родительских собраний для родителей детей и молодежи, выезжающих в детские оздоровительные лагеря. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом строгое соблюдение требований СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", в том числе: - информирование Ноябрьского линейного центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, линейного отдела внутренних дел на станции Ноябрьск, Территориального отдела управления Роспотребнадзора по ЯНАО в городе Ноябрьске о маршрутах следования, сроках отправки и количестве детей по форме (приложение № 1 к СП 2.5.3157-14) с указанием в пункте "Наличие медицинского сопровождения" информации об организации полноценного горячего питания и доброкачественного питьевого водоснабжения при нахождении детей в пути следования более 1 суток, санитарно-эпидемиологических заключениях на соответствие оздоровительных учреждений государственным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам</p>	<p>Управление молодежи С.В.</p>	<p>Ершова</p>	<p>в течение года</p>
--	---------------------------------	---------------	-----------------------

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 февраля 2018г. №40-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ "РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ" В НОВОЙ РЕДАКЦИИ", УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 07.04.2014 № 42-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 04.07.2014 № 109-ПА, 23.10.2014 № 197-ПА, 29.12.2014 № 253-ПА, 09.02.2015 № 22-ПА, 12.05.2015 № 127-ПА, 21.03.2016 № 98-ПА, 22.02.2017 № 37-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 02.06.2014 № 89-ПА "Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ" (с изменениями от 14.03.2016 № 86-ПА, 30.12.2016 № 487-ПА), решениями Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2017 года № 120 "О бюджете Пуровского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", от 22 декабря 2017 года № 126 "О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2016 года № 71 "О бюджете Пуровского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (с изменениями от 21 февраля 2017 года, от 27 апреля 2017 года, от 28 сентября 2017 года)"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу "Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления" в новой редакции", утвержденную постановлением Администрации района от 07.04.2014 № 42-ПА (с изменениями от 04.07.2014 № 109-ПА, 23.10.2014 № 197-ПА, 29.12.2014 № 253-ПА, 09.02.2015 № 22-ПА, 12.05.2015 № 127-ПА, 21.03.2016 № 98-ПА, 22.02.2017 № 37-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницину.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации района
от 16 февраля 2018г. №40-ПА*

Изменения,

вносимые в муниципальную программу "Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления" в новой редакции", утвержденную постановлением Администрации района от 07.04.2014 № 42-ПА (с изменениями от 04.07.2014 № 109-ПА, 23.10.2014 № 197-ПА, 29.12.2014 № 253-ПА, 09.02.2015 № 22-ПА, 12.05.2015 № 127-ПА, 21.03.2016 № 98-ПА, 22.02.2017 № 37-ПА)

В муниципальную программу "Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления" (далее – Программа) внести следующие изменения:

1. Строку "Ресурсное обеспечение" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 2731 321 тыс. руб. (два миллиарда семьсоттридцатьодин миллион тристадвадцатьодна тысяча) рублей, в том числе по годам:	
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)
	2014	431 758,00
	2015	430 554,00
	2016	402 693,00
	2017	406 028,00
	2018	433 335,00
	2019	319 851,00
	2020	307 102,00
	Итого	2 731321,00

2. Пункт 1.3. раздел I "Перечень мероприятий муниципальной программы" Программы дополнить подпунктами 1.3.2, 1.3.3 следующего содержания:

"1.3.2. Осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера.

1.3.3. Мероприятия по сохранению традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера."

3. В подпрограмму "Развитие муниципальной политики и муниципальной службы" Программы внести следующие изменения:

3.1. Строку "Ресурсное обеспечение" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем финансирования подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Пуровский район, в сумме 71 467 тыс. руб. (семьдесят один миллион четыреста шестьдесят семь тысяч) рублей, в том числе по годам:	
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)
	2016	8 889,00
	2017	13 738,00
	2018	16 280,00
	2019	16 280,00
	2020	16 280,00
	Итого	71 467,00

3.2. В раздел II "Перечень мероприятий подпрограммы" внести следующие изменения:

3.2.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

"2.3. Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами, Почетными грамотами Главы муниципального образования."

3.2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера.

3.1. Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера (за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ЯНАО).

3.2 Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера.

3.3. Осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера.

Мероприятие реализуется на территории муниципального образования Пуровский район в рамках подпрограммы "Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей" государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы".

3.4. Мероприятия по сохранению традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера.

3.4.1. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера.

Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по возмещению расходов на получение профессионального образования, выплата дополнительных социальных стипендий, возмещение расходов по оплате проживания в общежитиях студентов из числа коренных малочисленных народов Севера.

3.4.2. Осуществление профилактических мер по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера.

В рамках мероприятия планируется изготовление брошюр "Памятка для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни, на территории Пуровского района".

В целях сохранения культурного наследия коренных малочисленных народов Севера, пропаганды культурных ценностей, расширения культурных и партнерских связей будут реализованы следующие мероприятия:

3.4.3. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному дню коренных народов мира.

3.4.4. Проведение открытого районного фестиваля-конкурса творчества народов Севера "Семь цветов радуги".

3.4.5. Проведение фестиваля детского вокального творчества народов Севера "Снегирек".

3.4.6. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню оленевода.

3.4.7. Проведение праздничных мероприятий, посвященных "Дню рыбака".

3.4.8. Проведение районного конкурса "Кочующая семья"

3.4.9. Годовая подписка на газету на ненецком языке "Нарьяна Нгэрм".

Регулярное комплектование передвижных библиотечных пунктов региональными изданиями периодической печати, в первую очередь, на языках коренных малочисленных народов Севера."

3.3. Пункт 4 раздела III "Перечень показателей эффективности подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"4. Количество семей, ведущих традиционный образ жизни, обеспеченных товарно-материальными ценностями (ед.).

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$Co \geq 100,$$

где:

Co - количество семей, ведущих традиционный образ жизни, обеспеченных товарно-материальными ценностями (ед.);

100 - целевое значение показателя, к которому стремится субъект бюджетного планирования (ед.).

Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной.

Источник – отчетность Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района."

4. Строку "Ресурсное обеспечение" паспорта подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем финансирования подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Пуровский район, в сумме 130 332 тыс. руб. (сто тридцать миллионов триста тридцать две тысячи) рублей, в том числе по годам:	
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)
	2014	16 307,00
	2015	19 884,00
	2016	17 033,00
	2017	17 774,00
	2018	19 778,00
	2019	19 778,00
	2020	19 778,00
	Итого	130 332,00

5. В подпрограмму "Обеспечение реализации муниципальной программы" Программы внести следующие изменения:

5.1. Строку "Ресурсное обеспечение" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 2 482 942,0 тыс. руб. (два миллиарда четыреста восемьдесят два миллиона девятьсот сорок две тысячи) рублей, в том числе по годам:	
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)
	2014	381 646,00
	2015	397 895,00
	2016	376 771,00
	2017	374 516,00
	2018	397 277,00
	2019	283 793,00
	2020	271 044,00
	Итого	2 482 942,00

5.2. Раздел II "Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Раздел II "Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы"

Достижение поставленных целей подпрограммы обеспечивается посредством решения задач, путем осуществления следующих мероприятий:

1. Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций".

1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления – затраты денежных средств на содержание органов власти. Содержание аппарата направленно на: решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации района в соответствии с законодательством РФ; защиту интересов населения муниципального образования Пуровский район в соответствии с Уставом муниципального образования Пуровский район в установленном законом порядке.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и заключенными соглашениями с 1 января 2008 года муниципальными образованиями городских и сельских поселений Пуровского района в Администрацию Пуровского района переданы полномочия по обеспечению функций по размещению муниципального заказа для нужд поселения, осуществлению контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и полномочия поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

1.2. Исполнение отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа.

Финансовые средства на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий предоставляются в виде субвенций из окружного бюджета. Субвенции предусматривают финансовое обеспечение только за счет средств, предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов, а так же право органов местного самоуправления дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. К ним относятся:

- осуществление полномочий автономного округа по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра;
- осуществление полномочий автономного округа по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда;
- осуществление полномочий в области архивного дела;
- осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий¹;
- осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних¹;
- осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях¹;
- осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ¹.

Исполнение отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется на основании:

¹ С 1 января 2017 года, согласно решению Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08.12.2016 № 71 "О бюджете Пуровского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" вошли в состав муниципальной программы "Безопасный район", утвержденной постановлением Администрации района от 16.12.2016 № 467-ПА.

- Закона ЯНАО от 24.12.2012 № 152-ЗАО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра Ямало-Ненецкого автономного округа". В торговый реестр включаются сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, поставки товаров на территории муниципального образования Пуровский район, а также сведения о торговле.

- Закона ЯНАО от 05.10.2007 № 89-ЗАО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда". К полномочиям относятся: осуществление регистрации коллективных трудовых споров, коллективных договоров, содействие урегулированию коллективных трудовых споров, проведение мониторинга аттестации рабочих мест, соблюдение требований охраны труда, организация проведения на территории муниципального образования обучения по охране труда работников.

- Закона ЯНАО от 28.09.2012 № 86-ЗАО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела". К полномочиям в области архивного дела относятся: хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к государственной собственности автономного округа и находящихся на территории муниципального образования."

6. В приложение № 1 к Программе внести следующие изменения:

6.1. Строку "Муниципальная программа "Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления" изложить в следующей редакции":

Муниципальная программа "Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления"	Администрация Пуровского района, Департамент финансов и казначейства, Департамент образования, Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики, Управление социальной политики, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения, Управление по физической культуре и спорту, Управление молодежной политики и туризма, Управление культуры	2 731 321,0	431 758,0	430 554,0	402 693,0	406 028,0	433 335,0	319 851,0	307 102,0

6.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел II										
1.	Подпрограмма "Развитие муниципальной политики и муниципальной службы"	Администрация Пуровского района	71 467,0	X	X	8 889,0	13 738,0	16 280,0	16 280,0	16 280,0
1.1.	Основное мероприятие "Совершенствование и развитие муниципальной службы"		5 404,0	X	X	1 039,0	1 104,0	1 087,0	1 087,0	1 087,0
	Мероприятия, направленные на развитие муниципальной службы		5 404,0	X	X	1 039,0	1 104,0	1 087,0	1 087,0	1 087,0
1.1.1.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов муниципального образования Пуровский район в соответствии с федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе		X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.2.	Мониторинг действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы, подготовка предложений о внесении актуальных изменений		X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.3.	Размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район		X	X	X	X	X	X	X	X

1.1.4.	Привлечение представителей научных и образовательных учреждений и иных организаций для участия в заседаниях аттестационных (экзаменационных), конкурсных комиссий в качестве независимых экспертов по вопросам муниципальной службы, участия в разработке актов органов местного самоуправления в порядке совершенствования нормативно-правовой базы		94,5	X	X	20,0	17,5	19,0	19,0	19,0
1.1.5.	Содействие в организации аттестации, квалификационных экзаменов, формировании резерва должностей муниципальной службы	Управление социальной политики	525,5	X	X	70,0	113,5	114,0	114,0	114,0
1.1.6.	Участие в системе проведения "Методических дней" по отдельным вопросам муниципальной службы		X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.7.	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, их участия в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы	Департамент финансов и казначейства, Департамент образования, Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики, Управление социальной политики, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения, Управление по физической культуре и спорту, Управление молодежной политики и туризма, Управление культуры	4 784,0	X	X	949,0	973,0	954,0	954,0	954,0
1.1.8.	Формирование муниципального резерва управленческих кадров, резерва управленческих кадров органов местного самоуправления и кадрового резерва		X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.9.	Участие в окружном конкурсе "Лучший муниципальный служащий"		X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.10.	Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих		X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.11.	Формирование этики служебного поведения и корпоративной культуры муниципальной службы		X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.12.	Использование механизмов профилактики коррупционных проявлений и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.	Основное мероприятие "Взаимодействие органов местного самоуправления с населением, организациями и общественными объединениями"		19 964,0	X	X	7 850,0	4 833,0	2 427,0	2 427,0	2 427,0
1.2.1	Меры по обеспечению взаимодействия с населением, организациями и общественными объединениями		16 341,0	X	X	5 679,0	4 251,0	2 137,0	2 137,0	2 137,0
1.2.2.	Межбюджетные трансферты на проведение праздничных мероприятий		2 171,0	X	X	2 171,0	X	X	X	X
1.2.3.	Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами, Почетными грамотами Главы муниципального образования		1 452,0	X	X	X	582,0	290,0	290,0	290,0
1.3.	Основное мероприятие "Сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера"		46 099,0	X	X	X	7 801,0	12 766,0	12 766,0	12 766,0
1.3.1.	Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ЯНАО)		7 070,0	X	X	X	7 070,0	X	X	X
1.3.2.	Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	Управление культуры	731,0	X	X	X	731,0	X	X	X
1.3.2.1.	Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера		200,0	X	X	X	200,0	X	X	X
1.3.2.2.	Сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера		225,0	X	X	X	225,0	X	X	X
1.3.2.3.	Осуществление профилактических мер по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера		145,0	X	X	X	145,0	X	X	X
1.3.2.4.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Дню коренных народов Мира		15,0	X	X	X	15,0	X	X	X
1.3.2.5.	Проведение открытого районного фестиваля-конкурса творчества народов Севера "Семь цветов радуги"		100,0	X	X	X	100,0	X	X	X
1.3.2.6.	Проведение фестиваля детского вокального творчества народов Севера "Снегирек"		X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.2.7.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных "Дню оленевода"		31,0	X	X	X	31,0	X	X	X
1.3.2.8.	Годовая подписка на газету на ненецком языке "НарьянаНгэрм"		15,0	X	X	X	15,0	X	X	X
1.3.3.	Осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера		36 105,0	X	X	X	X	12 035,0	12 035,0	12 035,0

1.3.4	Мероприятия по сохранению традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера		2 193,0	X	X	X	X	731,0	731,0	731,0
1.3.4.1	Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера		600,0	X	X	X	X	200,0	200,0	200,0
1.3.4.2	Сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера		X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.4.3	Осуществление профилактических мер по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера		150,0	X	X	X	X	50,0	50,0	50,0
1.3.4.4	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Дню коренных народов Мира	Управление культуры	138,0	X	X	X	X	36,0	66,0	36,0
1.3.4.5	Проведение открытого районного фестиваля-конкурса творчества народов Севера "Семь цветов радуги"	Управление культуры	200,0	X	X	X	X	X	200,0	X
1.3.4.6	Проведение фестиваля детского вокального творчества народов Севера "Снегирек"	Управление культуры	400,0	X	X	X	X	200,0	X	200,0
1.3.4.7	Проведение праздничных мероприятий, посвященных "Дню оленевода"	Управление культуры	300,0	X	X	X	X	100,0	100,0	100,0
1.3.4.8	Годовая подписка на газету на ненецком языке "НарьянаНгарм"	Управление культуры	45,0	X	X	X	X	15,0	15,0	15,0
1.3.4.9	Проведение районного конкурса "Кочующая семья"	Управление культуры	140,0	X	X	X	X	70,0	X	70,0
1.3.4.10	Проведение праздничных мероприятий, посвященных "Дню рыбака"	Управление культуры	220,0	X	X	X	X	60,0	100,0	60,0
2.	Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	Администрация Пуровского района	94 141,0	X	X	17 033,0	17 774,0	19 778,0	19 778,0	19 778,0
2.1.	Основное мероприятие "Участие органов местного самоуправления в деятельности некоммерческих организаций"		94 141,0	X	X	17 033,0	17 774,0	19 778,0	19 778,0	19 778,0
2.1.1.	Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества		15 138,0	X	X	X	14 748,0	130,0	130,0	130,0
2.1.2.	Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ЯНАО)		1 073,0	X	X	150,0	239,0	228,0	228,0	228,0
2.1.3.	Субсидия на поддержку и развитие казачества на территории Пуровского района		3 658,0	X	X	3 658,0	X	X	X	X
2.1.4.	Мероприятия, направленные на развитие институтов гражданского общества		13 225,0	X	X	13 225,0	X	X	X	X
2.1.5.	Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций		2 787,0	X	X	X	2 787,0	X	X	X
2.1.6.	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций		58 260,0	X	X	X	X	19 420,0	19 420,0	19 420,0
3.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Администрация Пуровского района	1 703 401,0	X	X	376 771,0	374 516,0	397 277,0	283 793,0	271 044,0
3.1.	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций"		1 703 401,0	X	X	376 771,0	374 516,0	397 277,0	283 793,0	271 044,0
3.1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		1 557 469,0	X	X	337 901,0	346 356,0	361 129,0	262 416,0	249 667,0
3.1.2.	Глава муниципального образования		45 119,0	X	X	10 025,0	10 783,0	10 935,0	6 688,0	6 688,0
3.1.3.	Осуществление полномочий поселений в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		10 599,0	X	X	2 561,0	3 902,0	4 136,0	X	X
3.1.4.	Осуществление полномочий поселений в сфере регулирования тарифов		3 358,0	X	X	1 098,0	1 098,0	1 162,0	X	X
3.1.5.	Поощрение глав городских округов (муниципальных районов), исполняющих полномочия глав местных администраций городских округов (муниципальных районов), назначенных по результатам конкурса, за обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ЯНАО)		3 618,0	X	X	1 867,0	1 751,0	X	X	X
3.1.6.	Осуществление государственных полномочий в области архивного дела (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ЯНАО)		8 785,0	X	X	1 514,0	1 721,0	1 850,0	1 850,0	1 850,0
3.1.7.	Осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ЯНАО)		15 651,0	X	X	X	X	5 217,0	5 217,0	5 217,0
3.1.8.	Осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера		1 995,0	X	X	X	X	1 995,0	X	X
3.1.9.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ЯНАО)		7 189,0	X	X	1 348,0	1 224,0	1 539,0	1 539,0	1 539,0
3.1.10.	Осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ЯНАО)		27 436,0	X	X	4 450,0	4 737,0	6 083,0	6 083,0	6 083,0
3.1.11.	Осуществление государственных полномочий в области архивного дела		1 930,0	X	X	650,0	645,0	635,0	X	X

3.1.12	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	1 803,0	X	X	697,0	471,0	635,0	X	X
3.1.13	Осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда	5 578,0	X	X	1 789,0	1 828,0	1 961,0	X	X
3.1.14	Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях(осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ЯНАО)	9,0	X	X	9,0	X	X	X	X
3.1.15	Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ЯНАО)	1 525,0	X	X	1 525,0	X	X	X	X
3.1.16	Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий	524,0	X	X	524,0	X	X	X	X
3.1.17	Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ЯНАО)	7 347,0	X	X	7 347,0	X	X	X	X
3.1.18	Осуществление государственных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	3 443,0	X	X	3 443,0	X	X	X	X
3.1.19	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ(осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ЯНАО)	23,0	X	X	23,0	X	X	X	X
Всего по разделу II		1 869 009,0	X	X	402 693,0	406 028,0	433 335,0	319 851,0	307 102,0

7. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе

СВЕДЕНИЯ

о показателях эффективности реализации

муниципальной программы "Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления"

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование показателя	Единица измерения	базовый 2013 год	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
				вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя
1.	Программа "Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления"																
	Цель: эффективное использование потенциала институтов гражданского общества в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района																
	Задача: создание условий для формирования гражданского общества, развития общественных институтов																
1.1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов (программ)	ед.	10	0,1	10	0,1	12	0,2	9	0,2	9	0,2	9	0,2	9	0,2	9
1.2.	Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы	ед.	45	0,1	50	0,1	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Цель: совершенствование муниципального управления и муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район																
	Задача: совершенствование системы дополнительного профессионального образования и повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих																
1.3.	Количество муниципальных служащих, включенных в план обучения, получивших дополнительное профессиональное образование или принимавших участие в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы	чел.	56	0,2	44	0,2	46	0,4	48	0,3	48	0,3	48	0,3	48	0,3	48
	Цель: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления																
	Задача: создание условий эффективной работы органов местного самоуправления																
1.4.	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления	%	66	0,2	66	0,2	68	0,4	71	0,3	71	0,3	71	0,3	71	0,3	71
1.5.	Уровень информированности населения деятельностью органов местного самоуправления	%	64	0,2	65	0,2	66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Цель: реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма, укрепление единства российской нации, межнационального согласия, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Пуровского района																
	Задача: укрепление толерантности и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде																
1.6.	Количество молодежи - участников мероприятий, направленных на профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма*	чел.	110	0,1	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.7.	Количество информационных материалов по пропаганде толерантности, профилактике правовой безграмотности в местных средствах массовой информации*	шт.	7	0,1	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Цель: устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на основе комплексного решения проблем жизнеобеспечения коренных малочисленных народов Севера																	
Задача: содействие сохранению традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера																	
1.8.	Доля коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования, ведущих традиционный образ жизни	%	-	-	-	-	-	-	0,2	0,34	0,2	0,34	0,2	0,34	0,2	0,34	
2. Подпрограмма "Развитие муниципальной политики"***																	
Цель: совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Пуровский район																	
Задача: обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления																	
2.1.	Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления	%	64	0,3	65	0,5	66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления	%	66	0,3	66	0,5	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Количество информационных материалов по пропаганде толерантности, профилактике правовой безграмотности в местных средствах массовой информации	шт.	7	0,2	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Подпрограмма "Развитие муниципальной службы"***																	
Цель: развитие и совершенствование муниципальной службы																	
Задача: внедрение современных технологий и методов их применения, направленных на эффективную работу кадровых подразделений органов местного самоуправления																	
3.1.	Количество муниципальных служащих, включенных в план обучения, получивших дополнительное профессиональное образование или принимавших участие в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы	чел.	56	0,4	44	0,4	46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Уровень сформированных резервов должностей муниципальной службы	%	50	0,2	80	0,2	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Уровень внедрения современных технологий и методов их применения на заседаниях аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий	%	20	0,4	20	0,4	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Подпрограмма "Развитие муниципальной политики и муниципальной службы"																	
Цель: совершенствование муниципального управления и муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район																	
Задача: обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления																	
4.1.	Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления	%	-	-	-	-	-	0,4	67	0,2	67	0,2	67	0,2	67	0,2	67
Задача: внедрение современных технологий и методов их применения, направленных на эффективную работу кадровых подразделений органов местного самоуправления																	
4.2.	Уровень сформированных резервов должностей муниципальной службы	%	-	-	-	-	-	0,2	90	0,2	60	0,2	60	0,2	60	0,2	60
4.3.	Уровень внедрения современных технологий и методов их применения на заседаниях аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий	%	-	-	-	-	-	0,4	20	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100
Цель: содействие сохранению традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера																	
Задача: повышение уровня образования и улучшение социально-бытовых условий жизни коренных малочисленных народов Севера																	
4.4.	Количество семей, ведущих традиционный образ жизни, обеспеченных товарно-материальными ценностями	ед.	-	-	-	-	-	-	0,1	12	0,1	100	0,1	100	0,1	100	
4.5.	Количество студентов из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающихся в средне-специальных учебных заведениях РФ, получивших социальную выплату в отчетном году	чел.	-	-	-	-	-	-	0,1	15	0,1	17	0,1	19	0,1	21	
4.6.	Количество культурно-массовых мероприятий, направленных на сохранение культурной деятельности коренных малочисленных народов	ед.	-	-	-	-	-	-	0,1	3	0,1	4	0,1	4	0,1	4	
4.7.	Количество участников культурно-массовых мероприятий, направленных на сохранение культурной деятельности коренных малочисленных народов	чел.	-	-	-	-	-	-	0,1	1000	0,1	1100	0,1	1100	0,1	1100	
4.8.	Доля лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Пуровского района, получивших первое высшее образование (по заочной форме обучения) и трудоустроенных по полученной специальности	%	-	-	-	-	-	-	0,1	20	0,1	50	0,1	50	0,1	50	
5. Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"																	
Цель: эффективное использование потенциала институтов гражданского общества в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района																	
Задача: обеспечение эффективных механизмов развития институтов гражданского общества в Пуровском районе																	
5.1.	Количество предложений, направленных Главе района, по эффективному использованию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социального развития Пуровского района	ед.	3	0,1	4	0,1	5	0,2	6	0,2	6	0,2	6	0,2	6	0,2	6

5.2.	Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы	ед.	45	0,2	50	0,2	50	0,2	55	0,2	55	0,2	55	0,2	55	0,2	55
5.3.	Доля представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района, к общей численности представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района	ед.	23	0,2	25	0,2	28	0,2	30	0,2	30	0,2	30	0,2	30	0,2	30
Задача: Предоставление финансовой, информационной, образовательной, методической и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям																	
5.4.	Количество подготовленных и размещенных в средствах массовой информации и в сети интернет материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	9	0,1	10	0,1	13	0,2	15	0,2	15	0,2	15	0,2	15	0,2	15
5.5.	Доля охваченного населения Пуровского района в рамках реализации проектов (программ) социально ориентированными некоммерческими организациями	%	50	0,2	55	0,2	58	0,2	60	0,2	60	0,2	60	0,2	60	0,2	60
5.6.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов (программ)	ед.	10	0,2	10	0,2	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"																	
Цель: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления																	
Задача: создание условий эффективной работы органов местного самоуправления																	
6.1.	Эффективность исполнения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы	%	100	1,0	100	1,0	100	1,0	100	1,0	100	1,0	100	1,0	100	1,0	100
7. Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"																	
Цель: реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма, укрепление единства российской нации, межнационального согласия, гармонизация межконфессиональных и межконфессиональных отношений на территории Пуровского района																	
Задача: интеграция национальных, религиозных и иных некоммерческих организаций в деятельность по профилактике экстремизма и поддержанию толерантной среды																	
7.1.	Количество некоммерческих организаций, представители которых приняли участие в мероприятиях по вопросам профилактики экстремизма	шт.	3	0,125	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача: совершенствование механизмов обеспечения законности, правопорядка в сфере межнациональных отношений и интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство Пуровского района.																	
7.2.	Количество публикаций по этнокультурной тематике*	шт.	3	0,125	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача: повышение роли культурно - просветительных учреждений в сохранении, развитии и воспитании уважения к культуре, истории, языку народов и этнических общностей России, мировым культурным ценностям, в формировании толерантного сознания.																	
7.3.	Количество трансляций (выходов) видеоматериалов по этнокультурной тематике*	шт.	3	0,125	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача: воспитание толерантности через систему образования, физическую культуру и спорт																	
7.4.	Численность участников (от 14 до 18 лет) мероприятий, направленных на воспитание толерантности через систему образования	чел.	-	0,125	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача: укрепление толерантности и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде																	
7.5.	Численность участников (от 14 до 30 лет) мероприятий, направленных на укрепление толерантности и профилактику экстремизма и терроризма в молодежной среде*	чел.	-	0,125	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача: обеспечение профилактики правонарушений в Пуровском районе																	
7.6.	Количество совершенных террористических актов на территории Пуровского района	шт.	0	0,125	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача: профилактика террористических проявлений, устранение потенциальной опасности актов терроризма и обеспечение антитеррористической защищенности социальных объектов, а также объектов с массовым пребыванием людей																	
7.7.	Количество преступлений экстремистской направленности	шт.	0	0,250	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*Показатели подпрограммы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма" с 1 января 2015 года вошли в состав муниципальной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения."

**С 1 января 2016 года показатели подпрограмм "Развитие муниципальной политики" и "Развитие муниципальной службы" вошли в состав подпрограммы "Развитие муниципальной политики и муниципальной службы."

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 февраля 2018г. №41-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ "РАЗВИТИЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПОЛИГРАФИИ", УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27.12.2013 № 249-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 20.02.2014 № 15-ПА, 14.05.2014 № 71-ПА, 08.07.2014 № 113-ПА, 24.02.2015 № 42-ПА, 17.03.2016 № 92-ПА, 07.04.2016 № 139-ПА, 14.02.2017 № 28-ПА, 30.01.2018 № 15-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА "Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ" (с изменениями от 14 марта 2016 года № 86-ПА, от 30 декабря 2016 года № 487-ПА), решением Районной Думы от 07 декабря 2017 года № 120 "О бюджете Пуровского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу "Развитие средств массовой информации и полиграфии", утвержденную постановлением Администрации района от 27.12.2013 № 249-ПА (с изменениями от 20.02.2014 № 15-ПА, 14.05.2014 № 71-ПА, 08.07.2014 № 113-ПА, 24.02.2015 № 42-ПА, 17.03.2016 № 92-ПА, 07.04.2016 № 139-ПА, 14.02.2017 № 28-ПА, 30.01.2018 № 15-ПА).
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-

онной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 16 февраля 2018 года №41-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в муниципальную программу "Развитие средств массовой информации и полиграфии", утвержденную постановлением Администрации района от 27.12.2013 № 249-ПА (с изменениями от 20.02.2014 № 15-ПА, 14.05.2014 № 71-ПА, 08.07.2014 № 113-ПА, 24.02.2015 № 42-ПА, 17.03.2016 № 92-ПА, 07.04.2016 № 139, 14.02.2017 № 28-ПА, 30.01.2018 № 15-ПА)

В муниципальную программу "Развитие средств массовой информации и полиграфии" (далее - Программа) внести следующие изменения:

1. Пункт 2 подпрограммы "Развитие телевидения и радиовещания" раздела II "Перечень мероприятий муниципальной программы" дополнить подпунктом 2.4 следующего содержания: "2.4. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений".
2. Пункт 2 раздела II "Перечень мероприятий подпрограммы" подпрограммы "Развитие телевидения и радиовещания" дополнить подпунктом 2.4 следующего содержания: "2.4. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений".
3. Раздел II приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (санкционанта)	Раздел II							
			Объем финансирования, тыс. руб.							
			Итого	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Подпрограмма "Развитие телевидения и радиовещания"	Администрация Пуровского района	627 939	0,00	0,00	129 106	124 064	124 923	124 923	124 923
1.1.	Основное мероприятие "Поддержка и развитие телеэкономического процесса"	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.	627 939	0,00	0,00	129 106	124 064	124 923	124 923	124 923
1.1.1.	Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации	Администрация Пуровского района.	605 185	0,00	0,00	124 346	119 570	120 423	120 423	120 423
1.1.2.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района)	4 966	0,00	0,00	862	1 026	1 026	1 026	1 026
1.1.2.1	Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Обеспечение программного-технологического и технического персонализации редакций средств массовой информации		4 966	0,00	0,00	862	1 026	1 026	1 026	1 026
1.1.2.5.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00
1.1.3	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств		17 788	0,00	0,00	3 898	3 468	3 474	3 474	3 474

	массовой информации и полиграфии (за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета)							
1.1.3.1.	Обеспечение проведения и организации участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.	Обеспечение проведения и организации участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.3.	Обеспечение программно-технологического и технического перевооружения редакций средств массовой информации и полиграфического комплекса в автономном округе	14 279	0,00	0,00	2 885	2 898	2 832	2 832
1.1.3.4.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.5.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 509	0,00	0,00	1 013	570	642	642
1.1.4.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений сфер средств массовой информации и развития институтов гражданского общества (за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма "Поддержка печатных средств массовой информации"	272 986	0,00	0,00	58 963	53 550	53 491	53 491
2.1.	Основное мероприятие "Поддержка и развитие периодического печатного издания"	272 986	0,00	0,00	58 963	53 550	53 491	53 491
2.1.1.	Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации	243 640	0,00	0,00	47 568	47 815	49 419	49 419
2.1.1.2.	Сбор, обработка и корректура информации об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления на территории Пуревского района и производство периодического печатного издания	243 640	0,00	0,00	47 568	47 815	49 419	49 419
2.1.2.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	7 180	0,00	0,00	6 040	285	285	285
2.1.2.1.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации	124	0,00	0,00	100	6	6	6
2.1.2.3.	Обеспечение проведения и организации участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.4.	Обеспечение программно-технологического и технического перевооружения редакций средств массовой информации	6 819	0,00	0,00	5 940	279	200	200
2.1.2.5.	Выплаты материального стимулирования работников средств массовой информации	237	0,00	0,00	0,00	0,00	79	79
2.1.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии (за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета)	22 166	0,00	0,00	5 355	5 450	3 787	3 787

2.1.3.1.	Обеспечение программно-технологического и технического перевооружения редакций средств массовой информации и полиграфического комплекса в автономном округе		9 108	0,00	0,00	3 202	2 957	983	983	983
2.1.3.2.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе		789	0,00	0,00	0,00	180	203	203	203
2.1.3.3.	Выплаты материального стимулирования работников средств массовой информации		12 269	0,00	0,00	2 153	2 313	2 601	2 601	2 601
2.1.4.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сферах средств массовой информации и развития институтов гражданского общества (за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.1.	Проектно-исследовательские работы		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.2.	Строительно-монтажные работы и обеспечение оборудования объекта		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по разделу II			900 925	0,00	0,00	188 069	177 614	178 414	178 414	178 414

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 19 февраля 2018г. №42-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОДПУНКТ 6.1 ПУНКТА 6 ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 09.03.2016 № 78-ПА

В целях оперативного привлечения денежных средств резервного фонда Администрации муниципального образования Пуровский район для финансирования непредвиденных расходов муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале на мероприятия связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций пожарами в жилом фонде

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 6.1 пункта 6 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Пуровский район, утвержденного постановлением Администрации района от 09.03.2016 № 78-ПА, следующие изменения:

1.1. Абзац первый дополнить словами следующего содержания:

"и пожарами в жилом фонде".

1.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

"- выплаты пострадавшим гражданам (за съём жилого помещения), жильё которых утрачено вследствие чрезвычайной ситуации, происшедшей, вызванной пожаром в жилом фонде, до дня предоставления им жилья в маневренном фонде;"

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 20 февраля 2018г. №44-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ И БАЗАМ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК", УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 282-ПА

Руководствуясь законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе", в соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек", утвержденный постановлением Администрации района от 27 июня 2016 года № 282-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 20 февраля 2018г. №44-ПА

Изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек", утвержденный постановлением Администрации района от 27 июня 2016 года № 282-ПА

1. Подпункт 1 пункта 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"1) Исполнитель муниципальной услуги: Управление культуры Администрации Пуровского района (далее - Управление культуры), расположенное по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, телефон: (34997) 6-06-63, адрес электронной почты Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: uk@.pur.yanao.ru., официальный сайт муниципального образования Пуровский район: www.puradm.ru., и в государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа" (<http://www.rgu-yamal.ru>) и/или "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Региональный портал и/или Единый портал).

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система муниципального образования Пуровский район" (далее - исполнитель), расположенным по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 10, телефон: (34997) 2-12-68, 6-11-87, адрес электронной почты: bibl2001@mail.ru, официальный сайт www.tslib.ru.

График приема посетителей исполнителем:

Вторник - воскресенье: с 11.00 до 18.00,

Выходной день: понедельник,

Санитарный день: последняя пятница каждого месяца,

В летние месяцы (с 1 июня по 31 августа):

Понедельник - суббота: с 11.00 до 18.00,

Выходной день: воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется - продолжительность рабочего дня уменьшается на один час."

2. Пункт 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"6. Наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу: муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система муниципального образования Пуровский район".

Специалисты исполнителя муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район."

3. Подпункт 11 пункта 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"11) Устав муниципального бюджетного учреждения культуры "Библиотечная система муниципального образования Пуровский район";".

4. Подпункты 12, 13, 14, 15, 16 пункта 9 Административного регламента исключить.

5. Пункт 47 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"47. Жалоба, поступившая в адрес исполнителя муниципальной услуги, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

По просьбе гражданина лицо, принявшее письменное обращение, обязано удостоверить своей подписью на копии обращения факт приема обращения с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

После регистрации письменного обращения, обращения в форме электронного документа гражданину направляется уведомление о принятии обращения с указанием даты его принятия, сообщается присвоенный обращению регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении обращения.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены исполнителем муниципальной услуги, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, содержащее неточное наименование органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого было направлено обращение, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких обращений от одного либо от разных граждан регистрации подлежит каждое обращение в отдельности.

В случае обжалования отказа исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации."



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 20 февраля 2018г. №45-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ, АНОНСЫ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 285-ПА

Руководствуясь законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе», в соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления

муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный постановлением Администрации района от 27 июня 2016 года № 285-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 20 февраля 2018г. №45-ПА

Изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный постановлением Администрации района от 27 июня 2016 года № 285-ПА

1. Абзац второй подпункта 1 пункта 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется непосредственно муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Пуровского района» (далее - исполнитель), расположенным по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 6, телефон: (34997) 2-21-71, адрес электронной почты: cks-pur@mail.ru, адрес официального сайта: www.cks-pur.ru.»

2. Абзац третий подпункта 1 пункта 3 Административного регламента исключить.

3. В пунктах 6, 9 Административного регламента слова «Районный организационно-методический Центр» заменить словами «Централизованная клубная система Пуровского района».

4. В пункте 24.3 Административного регламента слова «<http://www.romc-pur.ru/contests/annual-plan.html>» заменить словами «<http://www.cks-pur.ru>».

5. В пункте 28 слова «www.romc-pur.ru» заменить словами «www.cks-pur.ru».

6. Пункт 47 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«47) Жалоба, поступившая в адрес исполнителя муниципальной услуги, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

По просьбе гражданина лицо, принявшее письменное обращение, обязано удостоверить своей подписью на копии обращения факт приема обращения с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

После регистрации письменного обращения, обращения в форме электронного документа гражданину направляется уве-

домление о принятии обращения с указанием даты его принятия, сообщается присвоенный обращению регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении обращения.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены исполнителем муниципальной услуги, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления муниципального образования в автономном округе или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, содержащее неточное наименование органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого было направлено обращение, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких обращений от одного либо от разных граждан регистрации подлежит каждое обращение в отдельности.

В случае обжалования отказа исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»

6. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «РОМЦ» заменить словами «ЦКС Пуровского района».

7. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «<http://www.romc-pur.ru/contests/annual-plan.html>» заменить словами «<http://www.cks-pur.ru>».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 20 февраля 2018г. №46-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРОК, ВЫСТАВОК НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА, РЕМЕСЕЛ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 284-ПА

Руководствуясь законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе», в соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок,

выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации района от 27 июня 2016 года № 284-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 20 февраля 2018г. №46-ПА*

Изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации района от 27 июня 2016 года № 284-ПА

1. Абзац второй подпункта 1 пункта 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется непосредственно муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Пуровского района» (далее - исполнитель), расположенным по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 6, телефон: (34997) 2-21-71, адрес электронной почты: cks-pur@mail.ru, адрес официального сайта: www.cks-pur.ru».

2. В пунктах 6, 9 Административного регламента слова «Районный организационно-методический Центр» заменить словами «Централизованная клубная система Пуровского района».

3. В пункте 24.3 Административного регламента слова «<http://www.romc-pur.ru/contests/annual-plan.html>», заменить словами «<http://www.cks-pur.ru>».

4. В пункте 27 слова «www.romc-pur.ru» заменить словами «www.cks-pur.ru».

5. Пункт 46 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«46) Жалоба, поступившая в адрес исполнителя муниципальной услуги, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

По просьбе гражданина лицо, принявшее письменное обращение, обязано удостоверить своей подписью на копии обращения факт приема обращения с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

После регистрации письменного обращения, обращения в форме электронного документа гражданину направляется уведомление о принятии обращения с указанием даты его принятия, сообщается присвоенный обращению регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении обращения.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены исполнителем муниципальной услуги, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления муниципального образования в автономном округе или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, содержащее неточное наименование органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого было направлено обращение, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких обращений от одного либо от разных граждан регистрации подлежат каждое обращение в отдельности.

В случае обжалования отказа исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

6. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «РОМЦ» заменить словами «ЦКС Пуровского района».

7. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «<http://www.romc-pur.ru/contests/annual-plan.html>» заменить словами «<http://www.cks-pur.ru>».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 20 февраля 2018г. №47-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ИЗДАНИЯМ, ПЕРЕВЕДЕННЫМ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД, ХРАНЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 281-ПА

Руководствуясь законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе», в соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный постановлением Администрации района от 27 июня 2016 года № 281-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации района
от 20 февраля 2018 г. № 47-ПА*

Изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный постановлением Администрации района от 27 июня 2016 года № 281-ПА

1. Подпункт 1 пункта 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) Исполнитель муниципальной услуги: Управление культуры Администрации Пуровского района (далее - Управление культуры), расположенное по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, телефон: (34997) 6-06-63, адрес электронной почты Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: uk@rig.yanao.ru, официальный сайт муниципального образования Пуровский район: www.puradm.ru, и в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Региональный портал и/или Единый портал).

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования Пуровский район» (далее - исполнитель), расположенным по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 10, телефон: (34997) 2-12-68, 6-11-87, адрес электронной почты: bibl2001@mail.ru, официальный сайт www.tslib.ru

График приема посетителей исполнителем:

Вторник - воскресенье: с 11.00 до 18.00,

Выходной день: понедельник,

Санитарный день: последняя пятница каждого месяца,

В летние месяцы (с 1 июня по 31 августа):

Понедельник - суббота - с 11.00 до 18.00,

Выходной день: воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется - продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.».

2. Пункт 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования Пуровский район».

Специалисты исполнителя муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные орга-

ны, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район.».

3. Подпункт 11 пункта 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«11) Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования Пуровский район»».

4. Подпункты 12, 13, 14, 15, 16 пункта 9 Административного регламента исключить.

5. Пункт 47 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«47. Жалоба, поступившая в адрес исполнителя муниципальной услуги, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

По просьбе гражданина лицо, принявшее письменное обращение, обязано удостоверить своей подписью на копии обращения факт приема обращения с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

После регистрации письменного обращения, обращения в форме электронного документа гражданину направляется уведомление о принятии обращения с указанием даты его принятия, сообщается присвоенный обращению регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении обращения.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены исполнителем муниципальной услуги, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления муниципальное образование в автономном округе или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, содержащее неточное наименование органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого было направлено обращение, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких обращений от одного либо от разных граждан регистрации подлежит каждое обращение в отдельности.

В случае обжалования отказа исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 20 февраля 2018г. №48-ПА *г.Тарко-Сале*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 48
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ПУРОВСКОГО РАЙОНА", УТВЕРЖДЕННОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 24 АВГУСТА 2017 ГОДА № 251-ПА**

Руководствуясь законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе", в соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в пункт 48 Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры и искусства Пуровского района", утвержденного постановлением Администрации района от 24 августа 2017 года № 251-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 20 февраля 2018 г. № 48-ПА

**Изменение, вносимое в пункт 48 Административного
регламента по предоставлению государственной услуги
"Предоставление мер социальной поддержки работникам
муниципальных учреждений культуры и искусства
Пуровского района", утвержденного постановлением
Администрации района от 24 августа 2017 года № 251-ПА**

Пункт 48 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"48) Жалоба, поступившая в адрес исполнителя муниципальной услуги, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

По просьбе гражданина лицо, принявшее письменное обращение, обязано удостоверить своей подписью на копии обращения факт приема обращения с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

После регистрации письменного обращения, обращения в форме электронного документа гражданину направляется уведомление о принятии обращения с указанием даты его принятия, сообщается присвоенный обращению регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении обращения.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены исполнителем муниципальной услуги, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления муниципального образования в автономном округе или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, содержащее неточное наименование органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого было направлено обращение, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких обращений от одного либо от разных граждан регистрации подлежит каждое обращение в отдельности.

В случае обжалования отказа исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации".

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 20 февраля 2018г. №49-ПА *г.Тарко-Сале*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 47
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАПИСЬ НА ОБЗОРНЫЕ,
ТЕМАТИЧЕСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЭКСКУРСИИ»,
УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 27 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 283-ПА**

Руководствуясь законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе», в соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в пункт 47 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», утвержденного постановлением Администрации района от 27 июня 2016 года № 283-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 20 февраля 2018 г. № 49-ПА

Изменение, вносимое в пункт 47 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», утвержденное постановлением Администрации района от 27 июня 2016 года № 283-ПА

Пункт 47 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», утвержденного постановлением Администрации района от 27 июня 2016 года № 283-ПА, изложить в следующей редакции:

«47) Жалоба, поступившая в адрес исполнителя муниципальной услуги, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

По просьбе гражданина лицо, принявшее письменное обращение, обязано удостоверить своей подписью на копии обращения факт приема обращения с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

После регистрации письменного обращения, обращения в форме электронного документа гражданину направляется уведомление о принятии обращения с указанием даты его принятия, сообщается присвоенный обращению регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении обращения.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены исполнителем муниципальной услуги, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления муниципального образования в автономном округе или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, содержащее неточное наименование органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого было направлено обращение, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких обращений от одного либо от разных граждан регистрации подлежит каждое обращение в отдельности.

В случае обжалования отказа исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 20 февраля 2018г. №50-ПА

г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

В соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 150-ЗАО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области физической культуры и спорта", постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1308-П "Об утверждении Положения о порядке оказания мер социальной поддержки работникам государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа спортивной направленности и муниципальных учреждений спортивной направленности в Ямало-Ненецком автономном округе", постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1109-П "Об определении размера ежемесячных и единовременных пособий работникам государственных и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе", решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07 декабря 2017 года № 121 "Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере физической культуры и спорта.

2. Определить Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (Л.С. Булыгина) уполномоченным органом по предоставлению иных межбюджетных трансфертов в сфере физической культуры и спорта из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации района:

- от 21 апреля 2015 года № 99-ПА "Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере физической культуры и спорта";

- от 15 сентября 2015 года № 243-ПА "О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере физической культуры и спорта, утвержденный постановлением Администрации района от 21 апреля 2015 года № 99-ПА";

- от 26 января 2016 года № 7-ПА "О внесении изменений в постановление Администрации района от 21 апреля 2015 года № 99-ПА "Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере физической культуры и спорта" (с изменениями от 15 сентября 2015 года)".

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 20 февраля 2018 года № 50-ПА

**Порядок
предоставления и расходования иных межбюджетных
трансфертов в сфере физической культуры и спорта**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, и для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в сфере физической культуры и спорта (далее – порядок).

1.2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие понятия:

иные межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района (далее – бюджет района) бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района (далее – бюджет поселения), на реализацию мероприятий в области физической культуры и спорта;

уполномоченный орган – Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

получатель – муниципальное образование городского или сельского поселения, входящее в состав Пуровского района, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, и (или) в отношении которого принят правовой акт Администрации района, определяющий полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;

соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов – соглашение между получателем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов получателю, по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – соглашение);

правовой акт Администрации района – распоряжение Администрации района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) открытии бюджетных ассигнований с указанием обеспечения целевого расходования бюджетных средств, предоставления отчетности и возврата в бюджет района не использованных в текущем финансовом году средств иных межбюджетных трансфертов.

1.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, определённые настоящим порядком.

**II. Цели предоставления иных межбюджетных
трансфертов**

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателям:

2.1.1. На осуществление социальной поддержки работников муниципальных учреждений спортивной направленности Пуровского района:

- ежемесячное пособие молодым специалистам;
- единовременное пособие молодым специалистам;
- единовременное пособие работникам при назначении страховой пенсии по старости.

2.1.2. На компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в сфере физической культуры и спорта:

- выплаты стимулирующего характера в целях заинтересованности тренерского персонала в повышении качества выполняемых задач;
- осуществление работ по обустройству, текущему ремонту объектов спортивной направленности;
- приобретение основных средств, спортивного инвентаря и оборудования в целях развития физической культуры и массового спорта;
- проведение международных, общероссийских, межрегиональных, региональных, районных мероприятий;
- иные дополнительные расходы на решение вопросов местного значения в области физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

**III. Условия предоставления иных межбюджетных
трансфертов**

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателям при условии заключения соглашения и (или) принятия правового акта Администрации района.

3.2. Заключение соглашения и (или) принятие правового акта Администрации района о предоставлении межбюджетных трансфертов осуществляется при условии:

- предоставления списков работников, имеющих право на социальную поддержку в соответствующем финансовом году, для формирования заявки уполномоченным органом на получение средств из окружного бюджета;
- наличия нормативного правового акта, регулирующего порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- наличия документов (расчетов, смет и т.д.) с обоснованием размера необходимых средств.

**IV. Порядок предоставления иных межбюджетных
трансфертов**

4.1. Получатели, с которыми заключены соглашения, предоставляют в уполномоченный орган заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку:

- на следующий месяц в срок до 10-го числа текущего месяца в отношении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых периодически в течение финансового года;
- в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения в отношении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых единовременно в течение финансового года.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов получателям в соответствии с кассовым планом бюджета района, а также в части осуществления социальной поддержки работников муниципальных учреждений спортивной направленности по мере их фактического поступления из окружного бюджета.

4.3. Образование дебиторской и кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

**V. Порядок расходования иных межбюджетных
трансфертов и предоставление отчётности**

5.1. Предоставленные получателям иные межбюджетные трансферты отражаются в доходах бюджетов поселений.

5.2. Получатели отражают полученные средства в расходах бюджетов поселений в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов.

5.3. Получатели ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в уполномоченный орган отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

5.4. Получатели обеспечивают своевременное предоставление отчетности и иной необходимой запрашиваемой информации в уполномоченный орган.

VI. Порядок возврата и перераспределения иных межбюджетных трансфертов

6.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателями в срок до 20 декабря текущего года, подлежат возврату в бюджет района.

6.2. Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Получатель не позднее 10 декабря текущего года предоставляет в Уполномоченный орган отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

6.2.2. Уполномоченный орган направляет в адрес получателя уведомление и письмо с указанием реквизитов для возврата остатков иных межбюджетных трансфертов;

6.2.3. Получатель направляет заявку на возврат в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района с приложением копии письма уполномоченного органа, уведомления и платёжного поручения не позднее 15 декабря текущего года.

6.3. В случае образования экономии иные межбюджетные трансферты могут быть перераспределены между получателями на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объёма средств, предусмотренных на указанные цели.

VII. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

7.1. Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим порядком.

7.2. Получатели несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере физической культуры и спорта

Соглашение

о предоставлении межбюджетных трансфертов в сфере физической культуры и спорта № _____

"__" _____ 201__ г.

г.Тарко-Сале

_____, именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании постановления Администрации района от № _____ "Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере физической культуры и спорта" (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом иных межбюджетных трансфертов Получателю на:

1.1.1. _____
(наименование иных межбюджетных трансфертов в соответствии с разделом II Порядка)

2. Обязательства Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислить иные межбюджетные трансферты Получателю в размере ____ рублей.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Предоставить в Уполномоченный орган заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2.2. Произвести расходование иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Ежемесячно предоставлять в Уполномоченный орган отчеты об использовании иных межбюджетных трансфертов согласно приложению № 3 к Порядку.

2.2.4. Представлять Уполномоченному органу в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения.

3. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателю при условии соблюдения требований, предусмотренных разделом III Порядка.

4. Порядок отображения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

4.1. Получатель отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.

4.2. Расходование иных межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Возврат и перераспределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с разделом VI Порядка.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Соглашение действует по 31 декабря текущего года, а в части принятых на себя Сторонами обязательств по настоящему Соглашению – до их исполнения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр – Уполномоченному органу, второй – Получателю, и вступает в силу с момента его подписания.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
_____ / _____ / _____ М.П.	_____ / _____ / _____ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере физической культуры и спорта

ЗАЯВКА

на предоставление иных межбюджетных трансфертов

_____ (наименование муниципального образования)

на _____

(период)

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Потребность в финансировании, руб.		Код классификации доходов местного бюджета
		год	месяц	

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель _____

муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере физической культуры и спорта

ОТЧЕТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов

_____ (наименование муниципального образования)

за _____

(период)

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Код классификации расходов бюджета					Остаток на начало отчетного периода	Размер иных межбюджетных трансфертов, руб.	
		Рз	Прз	КЦСР	КВР	КОСГУ		назначено	исполнено

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель _____

муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 20 февраля 2018г. №51-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ "РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА", УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 217-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 29 МАЯ 2014 ГОДА № 82-ПА, 11 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 117-ПА, 01 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА № 82-ПА, 21 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 167-ПА, 29 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 289-ПА, 21 НОЯБРЯ 2016 ГОДА № 443-ПА, 21 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 35-ПА, 11 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 94-ПА, 19 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 186-ПА)

В соответствии с Порядком разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА (с изменением от 14 марта 2016 года № 86-ПА, от 30 декабря 2016 года № 487-ПА), решениями Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07 декабря 2017 года № 120 "О бюджете Пуровского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", от 22 декабря 2017 года № 126 "О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2016 года № 71 "О бюджете Пуровского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (с изменениями от 21 февраля 2017 года, от 27 апреля 2017 года, от 28 сентября 2017 года)"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу "Развитие молодежной политики и туризма", утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 217-ПА (с изменениями от 29 мая 2014 года № 82-ПА, 11 июля 2014 года № 117-ПА, 01 апреля 2015 года № 82-ПА, 21 апреля 2016 года № 167-ПА, 29 июня 2016 года № 289-ПА, 21 ноября 2016 года № 443-ПА, 21 февраля 2017 года № 35-ПА, 11 апреля 2017 года № 94-ПА, 19 июня 2017 года № 186-ПА).
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 20 февраля 2018 года №51-ПА

Изменения, вносимые в муниципальную программу "Развитие молодежной политики и туризма", утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 217-ПА

1. В паспорте муниципальной программы "Развитие молодежной политики и туризма" (далее – Программа) строку "Ресурсное обеспечение" изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет: 1 730 560 (один миллиард семьсот тридцать миллионов пятьсот шестьдесят тысяч) рублей – бюджет Пуровского района; 68 000 (шестьдесят восемь тысяч) рублей – бюджет города Тарко-Сале, в том числе:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	211 258,00	0,00
	2015	224 517,00	0,00
	2016	247 447,00	0,00
	2017	313 937,00	68,00
	2018	244 467,00	0,00
	2019	244 467,00	0,00
	2020	244 467,00	0,00
	Итого	1 730 560,00	68,00

2. Подпрограмму II "Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи" разделом II "Перечень мероприятий муниципальной программы" Программы дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

"1.6. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

1.6.1. Софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на объектах оздоровления и отдыха детей в муниципальном бюджетном учреждении "Управление базой отдыха "Эллада".

3. В паспорте подпрограммы I "Реализация мероприятий для детей и молодежи" Программы строку "Ресурсное обеспечение" изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 794 321 (семьсот девяносто четыре миллиона триста двадцать одна тысяча) рублей – бюджет Пуровского района; 68 000 (шестьдесят восемь тысяч) рублей – бюджет города Тарко-Сале, в том числе:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	95 484,00	0,00
	2015	95 078,00	0,00
	2016	119 429,00	0,00
	2017	124 039,00	68,00
	2018	120 097,00	0,00
	2019	120 097,00	0,00
	2020	120 097,00	0,00
	Итого	794 321,00	68,00

4. В паспорте подпрограммы II "Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи" Программы строку "Ресурсное обеспечение" изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 678 105 тыс. руб. (шестьсот семьдесят восемь миллионов сто пять тысяч) рублей, в том числе:	
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)
	2014	81 445,00
	2015	95 087,00
	2016	92 842,00
	2017	154 106,00
	2018	84 875,00
	2019	84 875,00
	2020	84 875,00
	Итого	678 105,00

5. Пункт 1 раздела II "Перечень мероприятий подпрограммы" подпрограммы II "Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи" Программы дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

"1.6. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

1.6.1. Софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на объектах оздоровления и отдыха детей в муниципальном бюджетном учреждении "Управление базой отдыха "Эллада".

6. Пункт 6 раздела III "Перечень показателей эффективности подпрограммы" подпрограммы III "Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи" Программы изложить в следующей редакции:

"6. Количество участников туристических выставок.

6.1. Исходные данные.

При расчёте значения показателя применяются сведения о количестве участников в выездных туристических выставках.

6.2. Алгоритм расчёта показателя.

Значение показателя рассчитывается путём суммирования количества участников в выездных туристических выставках.

Источник данных: УМПИТ".

7. В паспорте подпрограммы III "Обеспечение реализации муниципальной программы" Программы строку "Ресурсное обеспечение" изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 258 134 тыс. руб. (двести пятьдесят восемь миллионов сто тридцать четыре тысячи) рублей, в том числе:	
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)
	2014	34 329,00
	2015	34 352,00
	2016	35 176,00
	2017	35 792,00
	2018	39 495,00
	2019	39 495,00
	2020	39 495,00
	Итого	258 134,00

8. Раздел 2 приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования (тыс.руб.)							
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 2										
	Муниципальная программа "Развитие молодежной политики и туризма", в том числе	УМПИТ, ДСА и жилищной политики, Управление по ФК и С, Департамент образования, Управление культуры, Администрация муниципального образования Пуровский район	x	x	x	x	x	x	x	x
	- бюджет МО Пуровский район		1 294 784	0	0	247 447	313 937	244 467	244 467	244 467
	- бюджет МО города Тарко-Сале		68	0	0	0	68	0	0	0

Подпрограмма I. Реализация мероприятий для детей и молодежи, в том числе		УМПиТ, ДСА и жилищной политики, Департамент образования, Управление культуры, Администрация муниципального образования Пуровский район	x	x	x	x	x	x	x	x
- бюджет МО Пуровский район			603 758	0	0	119 429	124 039	120 097	120 097	120 097
- бюджет МО города Тарко-Сале			68	0	0	0	68	0	0	0
1. Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития молодежных досуговых учреждений", в том числе		УМПиТ, ДСА и жилищной политики	x	x	x	x	x	x	x	x
- бюджет МО Пуровский район			569 825	0	0	111 879	116 582	113 788	113 788	113 788
- бюджет МО города Тарко-Сале			0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики	УМПиТ, ДСА и жилищной политики	569 230	0	0	111 570	116 446	113 738	113 738	113 738
1.2.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	200	0	0	200	0	0	0	0
1.4.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	245	0	0	109	136	0	0	0
1.5.	Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	150	0	0	0	0	50	50	50
2. Основное мероприятие "Содействие духовно-нравственному воспитанию, развитию социальной активности и самореализации молодежи", в том числе		УМПиТ, Управление по ФК и С, Управление культуры, Администрация муниципального образования Пуровский район	x	x	x	x	x	x	x	x
- бюджет МО Пуровский район			33 934	0	0	7 550	7 457	6 309	6 309	6 309
- бюджет МО города Тарко-Сале			68	0	0	0	68	0	0	0
2.1.	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики	УМПиТ, Управление по ФК и С, Управление культуры, Администрация муниципального образования Пуровский район	8 293	0	0	4 138	4 155	0	0	0
2.1.1.	Организация общественных работ, временного трудоустройства молодежи Пуровского района		4 268	0	0	2 102	2 166	0	0	0
2.1.2.	Развитие шефских связей	УМПиТ	860	0	0	486	374	0	0	0
2.1.3.	Организационно-массовая работа с детьми и молодежью г. Тарко-Сале	УМПиТ	2 245	0	0	1 200	1 045	0	0	0
2.1.4.	Информационная поддержка и развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики	УМПиТ	920	0	0	350	570	0	0	0
2.2.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	УМПиТ, Управление по ФК и С, Управление культуры, Администрация муниципального образования Пуровский район	9 435	0	0	0	0	3 145	3 145	3 145
2.2.1.	Организация общественных работ, временного трудоустройства молодежи Пуровского района		4 674	0	0	0	0	1 558	1 558	1 558
2.2.2.	Развитие шефских связей	УМПиТ	1 626	0	0	0	0	542	542	542
2.2.3.	Организационно-массовая работа с детьми и молодежью г. Тарко-Сале	УМПиТ	3 135	0	0	0	0	1 045	1 045	1 045
2.2.4.	Информационная поддержка и развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики	УМПиТ	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	УМПиТ	7 742	0	0	1 698	1 586	1 486	1 486	1 486
2.4.	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	УМПиТ	232	0	0	48	46	46	46	46
2.5.	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружные субсидии)	УМПиТ	6 319	0	0	1 204	1 080	1 345	1 345	1 345
2.5.1.	Подготовка волонтеров по программе первичной профилактики наркомании		1 194	0	0	104	100	330	330	330
2.5.2.	Реализация мероприятий "Спорт против наркотиков"		1 176	0	0	198	78	300	300	300
2.5.3.	Проведение окружных и муниципальных акций, дней профилактики наркомании, фестивалей, выставок, конкурсов, конференций, форумов, слетов "Мы за здоровый образ жизни". Культурно-массовые мероприятия для молодежи с привлечением лидеров субкультур для пропаганды здорового образа жизни	УМПиТ	3 169	0	0	542	752	625	625	625
2.5.4.	Укрепление материально-технической базы учреждений молодежной политики, культуры, организаций дополнительного образования, спортивных учреждений, центров патриотического воспитания, социально-психологических служб, комиссий, клубов	УМПиТ	320	0	0	260	60	0	0	0
2.5.5.	Изготовление и распространение полиграфической продукции, приобретение методических пособий, литературы, видеоматериалов, буклетов, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании	УМПиТ	460	0	0	100	90	90	90	90
2.6.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (окружные субсидии)	УМПиТ	1 845	0	0	462	522	287	287	287
2.6.1.	Организация и проведение окружных, муниципальных и иных мероприятий, направленных на организацию досуга детей и молодежи, развитие личностного потенциала молодых людей	УМПиТ	412	0	0	90	52	90	90	90

2.6.2.	Реализация мероприятий по повышению правовой культуры и социальной активности молодежи, поддержка общественных молодежных инициатив	УМПиТ	217	0	0	70	48	33	33	33	
2.6.3.	Информационная поддержка и развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики	УМПиТ	105	0	0	55	50	0	0	0	
2.6.4.	Проведение региональных и межмуниципальных мероприятий гражданской и военно-патриотической направленности для детей и молодежи	УМПиТ	594	0	0	142	116	112	112	112	
2.6.5.	Проведение мероприятий по работе с молодыми семьями	УМПиТ	196	0	0	50	50	32	32	32	
2.6.6.	Организационно-методическая и материально-техническая поддержка деятельности учреждений сферы молодежной политики	УМПиТ	173	0	0	55	118	0	0	0	
2.6.7.	Организация мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства и поддержке работающей молодежи	УМПиТ	148	0	0	0	88	20	20	20	
2.7.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по временному трудоустройству безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет	Управление культуры	68	0	0	0	68	0	0	0	
2.8.	Реализация мероприятий по временному трудоустройству безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет (бюджет МО город Тарко-Сале)		68	0	0	0	68	0	0	0	
Подпрограмма II. Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи, в том числе			УМПиТ, Департамент образования, ДСА и жилищной политики	x	x	x	x	x	x	x	
- бюджет МО Пуровский район				501 573	0	0	92 842	154 106	84 875	84 875	84 875
- бюджет МО города Тарко-Сале				0	0	0	0	0	0	0	
1. Основное мероприятие "Организация отдыха детей и молодежи"			УМПиТ, Департамент образования	x	x	x	x	x	x	x	
- бюджет МО Пуровский район				380 794	0	0	65 704	130 185	61 635	61 635	61 635
- бюджет МО города Тарко-Сале				0	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Обеспечение деятельности организаций в области создания условий для развития туризма и отдыха детей	УМПиТ	260 031	0	0	50 625	70 926	46 160	46 160	46 160	
1.2.	Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	УМПиТ	39 585	0	0	7 736	7 876	7 991	7 991	7 991	
1.2.1.	Отдых и оздоровление детей и молодежи за пределами Пуровского района	УМПиТ	37 400	0	0	7 299	7 439	7 554	7 554	7 554	
1.2.2.	Организация и проведение палаточного лагеря		2 185	0	0	437	437	437	437	437	
1.3.	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	Департамент образования	35 949	0	0	6 423	9 834	6 564	6 564	6 564	
1.4.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение организации питания в летнее время в муниципальных образовательных организациях (окружные субсидии)	Департамент образования	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.5.	Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (окружные субсидии)	УМПиТ	4 569	0	0	920	889	920	920	920	
1.5.1.	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в учреждениях отдыха и оздоровления, находящихся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа		3 299	0	0	500	699	700	700	700	
1.5.2.	Организация и проведение обучающих семинаров, школ, слетов, фестивалей, конкурсов, инструктивных семинаров, практикумов и других мероприятий, направленных на подготовку специалистов для работы в детских оздоровительных учреждениях и кадров, курирующих вопросы организации отдыха и оздоровления	УМПиТ	1 080	0	0	230	190	220	220	220	
1.5.3.	Организация походов, сплавов и иных мероприятий, осуществляемых на территории автономного округа в каникулярное время	УМПиТ	190	0	0	190	0	0	0	0	
1.6.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружные субсидии)	УМПиТ	40 000	0	0	0	40 000	0	0	0	
1.6.1.	Софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на объектах оздоровления и отдыха детей в муниципальном бюджетном учреждении "Управление базой отдыха "Эллада"	УМПиТ	40 000	0	0	0	40 000	0	0	0	
1.7.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	УМПиТ	660	0	0	0	660	0	0	0	
2. Основное мероприятие "Создание условий для развития туризма"			УМПиТ, ДСА и жилищной политики	x	x	x	x	x	x	x	
- бюджет МО Пуровский район				120 778	0	0	27 138	23 920	23 240	23 240	23 240
- бюджет МО города Тарко-Сале				0	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	ДСА и жилищной политики	2 895	0	0	2 895	0	0	0	0	
2.2.	Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики	УМПиТ	113 341	0	0	22 358	23 183	22 600	22 600	22 600	
2.3.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.4.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПиТ	880	0	0	192	184	168	168	168	

2.5.	Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	УМПИТ	497	0	0	497	0	0	0	0
2.6.	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики	УМПИТ	554	0	0	0	554	0	0	0
2.7.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики		1 416	0	0	0	0	472	472	472
2.8.	Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (около субсидии)		1 196	0	0	1 196	0	0	0	0
2.8.1.	Популяризация туристических возможностей автономного округа	УМПИТ	446	0	0	446	0	0	0	0
2.8.2.	Организация мероприятий по развитию туризма и отдыха		750	0	0	750	0	0	0	0
Подпрограмма III. Обеспечение реализации муниципальной программы, в том числе										
- бюджет МО Пуровский район			х	х	х	х	х	х	х	х
- бюджет МО города Тарко-Сале			189 453	0	0	35 176	35 792	39 495	39 495	39 495
1. Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций", в том числе										
- бюджет МО Пуровский район			х	х	х	х	х	х	х	х
- бюджет МО города Тарко-Сале			189 453	0	0	35 176	35 792	39 495	39 495	39 495
- бюджет МО города Тарко-Сале			0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		189 453	0	0	35 176	35 792	39 495	39 495	39 495
Итого по разделу 2, в том числе										
- бюджет МО Пуровский район			х	х	х	х	х	х	х	х
- бюджет МО город Тарко-Сале			1 294 784	0	0	247 447	313 937	244 467	244 467	244 467
Всего по разделам 1-2, в том числе										
- бюджет МО Пуровский район			х	х	х	х	х	х	х	х
- бюджет МО город Тарко-Сале			1 730 560	211 258	224 517	247 447	313 937	244 467	244 467	244 467
- бюджет МО город Тарко-Сале			68	0	0	0	68	0	0	0

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 14 февраля 2018г. №64-РА

г.Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО АКТИВИЗАЦИИ
ПОЖАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕКТАХ
С МАССОВЫМ И (ИЛИ) НОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", статьей 16 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 87-ЗАО "О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе", в целях исполнения постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 года № 728-П "Об установлении единых периодов проведения противопожарных тренировок и инструктажей на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей в Ямало-Ненецком автономном округе", активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

1. Утвердить план основных мероприятий по проведению месячника по активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей с 1 марта по 31 марта, с 1 июня по 30 июня, с 1 сентября по 30

сентября, с 1 декабря по 31 декабря 2018 года в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать руководителям объектов с массовым и (или) ночным пребыванием людей в период с 1 марта по 31 марта, с 1 июня по 30 июня, с 1 сентября по 30 сентября, с 1 декабря по 31 декабря 2018 года совместно с должностными лицами ОПС ЯНАО по Пуровскому району, уполномоченными осуществлять профилактику пожаров на закрепленной территории, организовать и провести мероприятия месячника, направленные на активизацию пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей государственной и муниципальной собственности, осуществляющих деятельность в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и спорта.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение месячника на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации района
от 14 февраля 2018г. №64-РА

ПЛАН

основных мероприятий по проведению месячника по активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей в период с 1 марта по 31 марта, с 1 июня по 30 июня, с 1 сентября по 30 сентября, с 1 декабря по 31 декабря 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации людей при пожаре с составлением актов в каждом здании с массовым и (или) ночным пребыванием людей	с 1.03.18 по 31.03.18 с 1.06.18 по 30.06.18 с 1.09.18 по 30.09.18 с 1.12.18 по 31.12.18	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, руководители объектов
2.	Проведение инструктажа (под подпись) обслуживающего (дежурного) персонала во всех зданиях с массовым и (или) ночным пребыванием людей по мерам пожарной безопасности, действиям на случай возникновения пожара, применению первичных средств пожаротушения	с 1.03.18 по 31.03.18 с 1.06.18 по 30.06.18 с 1.09.18 по 30.09.18 с 1.12.18 по 31.12.18	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, руководители объектов

3.	Проведение бесед на противопожарную тематику с детьми в дошкольных образовательных учреждениях, учащимися в общеобразовательных учреждениях, пациентами в объектах социальной защиты населения, а также перед зрителями в культурно-зрелищных учреждениях	с 1.03.18 по 31.03.18 с 1.06.18 по 30.06.18 с 1.09.18 по 30.09.18 с 1.12.18 по 31.12.18	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, руководители объектов
4.	Проведение отработки документов предварительного планирования действий по тушению пожаров на каждое здание с массовым и (или) ночным пребыванием людей	с 1.03.18 по 31.03.18 с 1.06.18 по 30.06.18 с 1.09.18 по 30.09.18 с 1.12.18 по 31.12.18	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, руководители объектов
5.	Проведение проверки источников наружного противопожарного водоснабжения (в т. ч. на водоотдачу) обслуживаемых объектов с последующим информированием органов местного самоуправления и организаций об их состоянии	с 1.03.18 по 31.03.18 с 1.06.18 по 30.06.18 с 1.09.18 по 30.09.18 с 1.12.18 по 31.12.18	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов
6.	Проведение в общеобразовательных учреждениях соревнований среди дружин юных пожарных, а при их отсутствии - с учащимися старших классов	с 1.03.18 по 31.03.18 с 1.06.18 по 30.06.18 с 1.09.18 по 30.09.18 с 1.12.18 по 31.12.18	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, руководители объектов
7.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации при проведении мероприятий месячника	с 1.03.18 по 31.03.18 с 1.06.18 по 30.06.18 с 1.09.18 по 30.09.18 с 1.12.18 по 31.12.18	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, генеральный директор МКУ ПТРК "Луч" И.К. Стибачева, главный редактор МБУ газеты "Северный Луч" Е.В. Куприенко
8.	Организация проведения в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях конкурсов, викторин и тематических занятий для закрепления навыков по безопасному поведению детей при пожарах	с 1.03.18 по 31.03.18 с 1.06.18 по 30.06.18 с 1.09.18 по 30.09.18 с 1.12.18 по 31.12.18	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, руководители объектов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 16 февраля 2018г. №66-РА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОБЪЕКТАМ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

1. Внести изменения в Порядок организации и проведения процедуры голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Администрации района
от 16 февраля 2018г. №66-РА

Внести в Порядок организации и проведения процедуры голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования город Тарко-Сале следующие изменения:

1. В подпункте 4.2 пункта 4 исключить слово "тайного".
2. Пункт 21 изложить в следующей редакции:
"21. Члены территориальных счетных комиссий организуют процесс голосования на территориальных счетных участках".
3. Пункт 22 исключить.
4. В пункте 23 исключить слово "тайного", слово "избирательного" заменить словом "счетного".
5. Пункт 24 изложить в следующей редакции:
"Каждому участнику голосования выдается один бюллетень установленной формы".
6. В пункте 35 исключить слова "списки граждан", "Списки граждан хранятся в сейфе либо ином специально приспособ-

ленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц."

7. Пункты 23 – 37 считать соответственно пунктами 22 – 36.

8. В приложении № 1 строку 1 Итогового протокола комиссии по проведению голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования город Тарко-Сале об итогах II этапа голосования исключить.

9. В приложении № 1 строки 2 – 7 Итогового протокола комиссии по проведению голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования город Тарко-Сале об итогах II этапа голосования считать соответственно 1 – 6.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 16 февраля 2018г. №69-РА г.Тарко-Сале
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ВТОРОГО ЭТАПА ГОЛОСОВАНИЯ
ПО ОБЪЕКТАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В целях проведения второго этапа голосования по объектам благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале, руководствуясь Порядком организации и проведения процедуры голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденным распоряжением Администрации района от 29.12.2017 № 821-РА (с изменениями от 16.01.2018 № 66-РА)

1. Определить территориальные счетные участки по проведению второго этапа голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Создать территориальные счетные комиссии по проведению второго этапа голосования по объектам благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – счетная комиссия) на территориальных счетных участках.

3. Утвердить:

3.1. Порядок формирования и деятельности счетной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3.2. Форму протокола счетной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3.3. Форму бюллетеня второго этапа голосования по объектам благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

(И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Администрации района от 16 февраля 2018г. №69-РА

Территориальные счетные участки по проведению второго этапа голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования город Тарко-Сале

Территориальный счетный участок № 1

Центр голосования: город Тарко-Сале, здание МБУК «Дом культуры «Юбилейный» города Тарко-Сале», улица Ленина, дом 16

В участок входят следующие адреса:

улица Авиаторов, улица Береговая, улица Газпромская, улица Гидромеханизаторов, улица Клубная, улица Ленина, улица Лесная, улица Набережная Саргина, улица Набережная, улица Ненецкая, улица Первомайская, улица Приполярная, улица Рабочая, улица Республики (дома 1-33 а), улица Речная, улица Совхозная, улица Труда, переулок Рыбацкий, проезд Светлый, Больничный городок, рыбозавод

Территориальный счетный участок № 2

Центр голосования: город Тарко-Сале, здание МБОУ «СОШ № 2» г. Тарко-Сале, улица Республики, дом 43

В участок входят следующие адреса:

улица Айваседо, улица Анны Пантелеевой, Аэрологическая станция, улица Бесединой, улица Геофизиков, улица Куликова, улица Миронова, улица Н.Быкова, улица Осенняя, улица Сенноманская, улица Строителей, улица Энтузиастов, улица Республики (дома 34 - 46), переулок Аэрологический, переулок Кировский

Территориальный счетный участок № 3

Центр голосования: город Тарко-Сале, здание МБОУ «СОШ № 3» г. Тарко-Сале, улица Таежная, дом 14

В участок входят следующие адреса:

улица Автомобилистов, улица Бамовская, улица Белорусская, улица Брусничная, улица Вышкомонтажников, улица Геологоразведчиков, улица Е.Колесниковой, улица Зеленая, улица Кедровая, улица Моховая, улица Молодежная, улица Нефтяников, улица Новая, улица Окуневая, улица Промышленная, улица Северная, улица Сосновая, улица Таежная, улица Тихая, улица Южная, переулок Снежный, балки

Территориальный счетный участок № 4

Центр голосования: город Тарко-Сале, здание МБУ ДО «Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского», улица Геологов, дом 19

В участок входят следующие адреса:

улица 50 лет Ямалу, улица Губкина, улица Тарасова, улица Юбилейная, поездепо

Территориальный счетный участок № 5

Центр голосования: город Тарко-Сале, здание МАУ «КСК «Геолог», улица Мира, дом 7

В участок входят следующие адреса:

улица Мезенцева, улица Мира, улица Победы, улица Русская, микрорайон Геолог

Территориальный счетный участок № 6

Центр голосования: город Тарко-Сале, здание МБОУ «СОШ № 2» г. Тарко-Сале, улица Мира, дом 7а

В участок входят следующие адреса:

улица Водников, улица Геологов, улица Первая речка, микрорайон Комсомольский, микрорайон Молодежный, микрорайон Советский.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Администрации района от 16 февраля 2018г. №69-РА

Порядок

формирования и деятельности территориальной счетной комиссии по проведению второго этапа голосования по объектам благоустройства территории муниципального образования

1. Территориальная счетная комиссия по проведению второго этапа голосования по объектам благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – счетная комиссия, голосование, объекты благоустройства) создается в целях обеспечения проведения голосования непосредственно на территориальных счетных участках.

2. В состав счетной комиссии могут входить представители местных отделений общественных объединений и политических партий. В составе счетной комиссии назначаются председатель и секретарь счетной комиссии. Не позднее дня, предшествующего дню проведения голосования, комиссия по проведению голосования (далее – Комиссия) передает председателю счетной комиссии бюллетени и иные документы, связанные с подготовкой и проведением голосования, изготовленные по формам, утвержденным Комиссией.

3. Документы, связанные с подготовкой и проведением голосования, изготавливаются Администрацией муниципального образования Пуровский район.

4. Комиссия передает председателю счетной комиссии бюллетени по акту. В акте указываются дата и время его составления, количество передаваемых бюллетеней.

5. При необходимости выделения в день проведения голосования счетной комиссии дополнительного количества бюллетеней, они передаются счетной комиссии на основании заявления председателя счетной комиссии.

6. На лицевой стороне всех бюллетеней, полученных счетной комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии. Незаверенные бюллетени признаются неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

7. Бюллетень выдается жителю муниципального образования город Тарко-Сале, достигшему 14-летнего возраста (далее – участник голосования).

8. При проведении голосования, а также при осуществлении счетной комиссией подсчета голосов вправе присутствовать

представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители средств массовой информации.

9. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к объекту благоустройства, в пользу которого сделан выбор. При этом участник голосования вправе отдать свой голос за любое количество объектов благоустройства.

10. По истечении времени голосования председатель счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

11. Счетная комиссия оформляет свое решение об итогах голосования протоколом голосования на соответствующем территориальном счетном участке (далее – протокол). Протокол оформляется секретарем счетной комиссии.

12. Подсчет голосов проводится открыто и гласно с оглашением всех результатов осуществляемых действий по подсчету бюллетеней и голосов участников голосования членами счетной комиссии.

13. Подсчет голосов производится членами счетной комиссии путем суммирования количества голосов участников голосования, поданных за каждый объект благоустройства, внесенный в бюллетень.

14. Недействительными признаются бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

15. В протокол вносится информация о количестве бюллетеней, признанных недействительными, количестве голосов участников голосования, поданных за каждый дизайн-проект реализации объекта благоустройства.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетной комиссией подписывается протокол. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, в нем проставляются дата и время его подписания.

17. Два экземпляра протокола передаются председателем счетной комиссии в Комиссию в день проведения голосования.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к распоряжению Администрации района
от 16 февраля 2018г. №69-РА

Форма протокола территориальной счетной комиссии по проведению второго этапа голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования _____

Экземпляр № _____

Голосование по объектам благоустройства территорий
муниципального образования город Тарко-Сале
«__» _____ 20__ года

Территориальный счетный участок № _____

ПРОТОКОЛ

территориальной счетной комиссии по проведению второго
этапа голосования по объектам благоустройства территорий
муниципального образования город Тарко-Сале

1. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам для голосования в день его проведения	цифрами	прописью
2. Число погашенных бюллетеней	цифрами	прописью
3. Число проголосовавших бюллетеней	цифрами	прописью
4. Число недействительных бюллетеней	цифрами	прописью
5. Число действительных бюллетеней	цифрами	прописью
6. Наименование объекта благоустройства общественных территорий	количество голосов	
6.1.	цифрами	прописью
6.2.	цифрами	прописью
Указываются все объекты благоустройства, включенные в бюллетень для голосования		

Председатель комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Член комиссии: _____

Протокол подписан " __ " _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к распоряжению Администрации района
от 16 февраля 2018г. №69-РА

Форма бюллетеня второго этапа
голосования по объектам
благоустройства территории
муниципального образования
город Тарко-Сале

Бюллетень

Какую из общественных территорий города Тарко-Сале
необходимо благоустроить в первую очередь в 2018 году

1	Парк Больничного городка по улице Ленина	
2	Прибрежный парк в районе улицы Русской	

* Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к объекту благоустройства, в пользу которого сделан выбор. При этом участник голосования вправе отдать свой голос за любое количество объектов благоустройства.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ
БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование город Тарко-Сале

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

- Адильханова Рапият Исабековна
- Журавлева Ольга Александровна

- Чередникова Татьяна Павловна
- Хабибуллина Лилия Римовна
- Калиниченко Олег Сергеевич
- Чантурая Наталья Алексеевна
- Мухамадиева Гульназ Олеговна
- Круглова Оксана Владимировна
- Дронова Светлана Леонидовна
- Селезнёв Виктор Анатольевич
- Морозов Максим Сергеевич
- Кравченко Александр Михайлович
- Таныгина Зинаида Николаевна

14. Исаева Гольмира Магомедовна
15. Ануреева Ольга Алексеевна
16. Казымкина Оксана Наумовна
17. Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
18. Колтаков Юрий Александрович
19. Джамалдинов Сайхан Шахмедович
20. Ахтариев Руслан Мансурович
21. Мамаев Александр Иванович
22. Хангельдиев Григорий Александрович
23. Айваседо Роза Учевна
24. Куприна Регина Александровна
25. Саенко Николай Алексеевич
26. Федотова Наталья Владимировна
27. Федосеенков Алексей Николаевич
28. Макарова Инна Никитична
29. Ходаковская Яна Анатольевна
30. Богатырева Тамила Николаевна
31. Айваседо Анна Васильевна
32. Назаров Владимир Николаевич
33. Колмакова Любовь Михайловна
34. Михеева Елена Александровна
35. Абдуллатипова Саида Абугафуровна
36. Дёмина Ирина Владимировна
37. Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
38. Жданова Оксана Павловна
39. Ахмедова Ирада Ислам кызы
40. Окунева Алена Владимировна
41. Коваленко Ольга Михайловна
42. Сотников Сергей Анатольевич
43. Кучерова Марина Владимировна
44. Пенькова Елена Викентьевна
45. Мамаева Глюся Альфритовна
46. Лятифов Азад Шахид оглы
47. Михайлова Людмила Михайловна
48. Адилханова Ангелина Изамутдиновна
49. Неклюдова Елена Викторовна
50. Римская Наталья Александровна
51. Рамазанова Диана Сергеевна
52. Абдулсалихова Диана Османовна
53. Ефанов Евгений Владимирович
54. Самсонюк Павел Павлович
55. Ксенофонтова Наталья Юрьевна
56. Хоптяр Кирилл Валерьевич
57. Гойдина Ольга Павловна
58. Васиков Динар Раисович
59. Силина Юлия Андреевна
60. Мякота Вадим Петрович
61. Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
62. Сусллова Оксана Владимировна
63. Юлдашева Шахноза Остонакуловна
64. Минина Наталья Владимировна
65. Распопова Ирина Алексеевна
66. Садова Виктория Владимировна
67. Агеева Ольга Ильинична
68. Пищухина Алла Викторовна
69. Гаджиева Заира Курбановна
70. Кошечев Константин Валерьевич
71. Хунагова Елизавета Геннадьевна
72. Юрьев Эдуард Николаевич
73. Пяк Михаил Юрьевич
74. Арестенко Оксана Александровна
75. Чутора Ян Владимирович
76. Пересадова Ирина Викторовна
77. Шишкина Алёна Анатольевна
78. Байрамов Расим Байрамали оглы
79. Кудыбин Юрий Евгеньевич
80. Бабаев Джалил Имнуняминович
81. Коблова Наталья Геннадьевна
82. Гамзатова Ирайдат Магомедовна
83. Желудков Александр Сергеевич
84. Копылов Андрей Александрович

85. Демина Анастасия Анатольевна
86. Азизов Багомедали Магомедалиевич
87. Манишева Анастасия Ивановна
88. Ибрашова Джамиля Мавлетовна
89. Гусейнова Лиана Данияловна
90. Эликбаев Улан
91. Шакирова Эльвира Ильдаровна
92. Исаева Джарият Алиевна
93. Кучковская Мария Николаевна
94. Исраилов Ришат Рашитович
95. Богдан Андрей Викторович
96. Рашидова Дина Гусейхановна
97. Караваева Анна Леонидовна
98. Ханова Гульнара Селимовна
99. Юлдошев Алижон Гуломович
100. Омарова Аминат Муртазалиевна
101. Трушниковна Наталья Викторовна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Загиров Заур Джамалутдинович
2. Лапухина Ольга Александровна
3. Тиунова Ольга Александровна
4. Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
5. Гришаев Андрей Николаевич
6. Муратова Наталия Николаевна
7. Шахбазян Екатерина Сергеевна
8. Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
9. Чвалов Михаил Михайлович
10. Нестерова Оксана Валерьевна
11. Султанахмедов Магомед Амирбекович
12. Сабитова Алия Зуфаровна
13. Вазирова Оксана Рафисовна
14. Сершова Наталья Сергеевна
15. Эбергардт Анна Викторовна
16. Бурнакова Светлана Александровна
17. Преснецова Наталья Николаевна
18. Мирсаяпов Руслан Фаритович
19. Аталыков Евгений Геннадьевич
20. Макаренко Олеся Викторовна
21. Рочева Наталья Валерьевна
22. Далгатов Ахмедхан Батырханович
23. Омаров Эльдар Магомедсаидович
24. Каткилева Нина Семеновна
25. Зылевич Евгения Валерьевна
26. Пяк Евгения Александровна
27. Лобов Александр Николаевич
28. Зайцева Елена Александровна
29. Вэлло Светлана Анатольевна
30. Мухаметшина Айсылу Талгатовна
31. Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
32. Айваседо Виталий Викторович
33. Сурхаева Оксана Ильинична
34. Чёрная Ольга Сергеевна
35. Пяк Ольга Яковлевна
36. Пожилова Наталия Ивановна
37. Айваседо Антонина Чальчевна
38. Романюк Юлия Михайловна
39. Величка Маским Сергеевич
40. Рымбельская Рамиля Марсовна
41. Тимоненко Юрий Павлович
42. Пяк Ирина Леонидовна
43. Пяк Вера Омачувна
44. Милевская Зарина Вилевна
45. Арапов Владимир Викторович
46. Набиев Иса Нурисламович
47. Песецкая Екатерина Андреевна
48. Айваседо Екатерина Александровна
49. Морозова Ольга Викторовна
50. Леонтьева Руслана Анваровна

51. Алиева Зарема Абдуллаевна
52. Зубенко Наталья Борисовна
53. Алиханов Эльдар Магомедович
54. Айваседо Ольга Владимировна
55. Айваседо Зинаида Сергеевна
56. Казымкина Ульяна Эликувна
57. Масимова Гариба Садыг кызы
58. Пяк Юрий Альвович
59. Значкова Розалия Тагировна
60. Шипкова Елена Васильевна
61. Пяк Наталья Николаевна
62. Музыкантова Любовь Николаевна
63. Саяхова Дина Леонидовна
64. Бахина Анастасия Егоровна
65. Пяк Терентий Юрьевич
66. Мурашко Светлана Ивановна
67. Стовбан Евгений Игоревич
68. Шабанова Фатимат Курбановна
69. Винокуров Андрей Викторович
70. Золотарева Инна Сергеевна
71. Вынага Татьяна Ивановна
72. Кунин Валерий Константинович
73. Ерин Николай Николаевич
74. Субботин Максим Яковлевич
75. Козловский Игорь Алексеевич
76. Алиев Руслан Александрович
77. Габдрахимова Светлана Александровна
78. Курбанова Раисат Магомедиминовна
79. Покровский Константин Альбертович
80. Гарипов Ильшат Вагизович
81. Березнюк Алена Сергеевна
82. Иванов Алексей Леонидович
83. Гойтемирова Альфия Дамировна
84. Баламадова Людмила Андреевна
85. Нуйкова Надежда Васильевна
86. Сактаганов Эльдар Жилкайдорович
87. Асадова Зейнаб Ахмед кызы
88. Сашко Екатерина Александровна
89. Толстик Александр Витальевич
90. Шкурат Ольга Владимировна
91. Пяк Елена Владимировна
92. Пяк Жанна Канивна
93. Тарасова Татьяна Алексеевна
94. Косарева Валентина Александровна
95. Ризванова Екатерина Олеговна
96. Султанова Аминат Курбановна
97. Калинина Динара Баяновна
98. Айваседо Марина Александровна
99. Омарова Марина Исрапиловна
100. Арсланбеков Умар Абусаматович

Список № 5 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства)

1. Громов Станислав Васильевич
2. Мальцев Дмитрий Владимирович
3. Миниаметова Фларид Хайруллоевна
4. Вдовин Константин Александрович
5. Булашова Наталья Сергеевна
6. Никулин Евгений Сергеевич
7. Батыр Саша Григорьевич
8. Холкина Елена Геннадьевна
9. Михеева Виктория Анатольевна
10. Сухова Анастасия Александровна
11. Сахаутдинова Евгения Александровна
12. Елин Сергей Викторович
13. Иманмурзаева Саида Измидиновна
14. Гусманова Екатерина Игоревна
15. Солдатенко Виталий Викторович
16. Шевченко Юрий Юрьевич
17. Устинова Алёна Ивановна

18. Пяк Юлия Викторовна
19. Пономарёв Андрей Александрович
20. Каюков Михаил Сергеевич

Список № 6 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке)

1. Курбангаджиева Захрат Магомедгаджиевна

Муниципальное образование село Самбург

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Юлмасова Ира Левоновна
2. Бессонова Ирина Александровна
3. Зинченко Максим Анатольевич

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Устинова Тамара Хусувна
2. Камина Клавдия Тутувна
3. Канева Нина Венидиктовна
4. Инвияев Александр Степанович
5. Адер Инна Андреевна
6. Хатанзеева Ольга Васильевна
7. Адер Алина Тутувна

Список № 6 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке)

1. Квашенко Юлия Атковна

Муниципальное образование поселок Пурпе

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Керимова Инсабат Пашаевна
2. Рамазанов Джума Узейрович
3. Кусраева Юлия Алексеевна
4. Салабай Юрий Викторович
5. Маскалёв Сергей Александрович
6. Беков Руслан Якубович
7. Казакова Елена Сергеевна
8. Максименко Алексей Анатольевич
9. Мамергов Заудин Салимович
10. Ильева Оксана Михайловна
11. Шарипова Мастона Азимбоевна
12. Паладий Аурелия Васильевна
13. Девяткина Яна Александровна
14. Блошкина Елена Леонидовна
15. Навроцкая Ирина Викторовна
16. Ашурова Юлия Олеговна
17. Карташова Татьяна Леонидовна
18. Магомедова Калимат Магомедовна
19. Шилина Надежда Александровна
20. Исакова Ума Ханпашаевна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Свереняк Виктор Юрьевич
2. Умаханова Джамиля Магомедовна
3. Рамазанов Руслан Ильгизович
4. Хилько Оксана Александровна
5. Гордеева Виктория Витальевна
6. Волошина Элиза Рамзавиновна
7. Подойницына Надежда Викторовна
8. Агаев Надир Агаевич
9. Клебан Сергей Павлович
10. Зелимханова Наида Зелимхановна

11. Зелымханова Зайнаб Зелымхановна

Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Ахмедов Насир Магалиевич
2. Шилова Наталья Михайловна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Яхьяев Гасрат Алиджанович
2. Ибрагимова Сенем Аллахвердиевна
3. Арабов Нураддин Ферманович
4. Кузенкова Надежда Юрьевна
5. Товарницкая Анастасия Владимировна
6. Мирсаидова Фарида Эргашбоевна
7. Раковчен Павел Савельевич
8. Кондратюк Наталья Николаевна
9. Бычкова Лилия Анатольевна
10. Смирнова Татьяна Сергеевна
11. Шахбанова Марина Федоровна

Муниципальное образование поселок Уренгой

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Дуденко Вероника Михайловна
2. Аршава Виктория Алмазовна
3. Семененко Роман Николаевич
4. Ашурова Элназ Мамедали кызы
5. Редькин Роман Михайлович
6. Скородзиевский Роман Анатольевич
7. Невмовенко Павел Валерьевич
8. Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович
9. Зулпукаров Асан Аманович
10. Легенчук Андрей Андреевич
11. Мокринская Наргиза Анваровна
12. Петров Юрий Васильевич
13. Сативалдиев Бахтиёр Абдусаттарович
14. Камолова Шахринисо Махмаджоновна
15. Ахмедханова Наида Гюльали кызы
16. Никулина Наталья Сергеевна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Амоаший Александр Григорьевич
2. Кравчук Надежда Викторовна
3. Муталимова Гулияр Абусупьяновна
4. Камалова Оксана Хадыевна
5. Абдусаламов Мурад Мусаевич
6. Магомедов Темур Надарович
7. Галин Ильмир Занфирович
8. Иванова Ольга Фаритовна
9. Киркова Елена Васильевна
10. Жужуян Олеся Владимировна
11. Шинкарёва Олеся Ивановна
12. Исмаилова Афсана Акиф кызы

Муниципальное образование село Халясавэй

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Казымкина Лидия Наумовна
2. Шестакова Эмира Хыливно
3. Айваседо Александра Владимировна
4. Айваседо Гуля Александровна
5. Пирогов Виталий Валерьевич
6. Айваседо Зорина Леонидовна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Казымкина Фаина Александровна
2. Пяк Лев Леонидович
3. Пяк Роза Дядевна
4. Пяк Надежда Павловна
5. Айваседо Надежда Андреевна
6. Айваседо Франческа Васильевна
7. Пяк Светлана Михайловна
8. Каткилева Ефросинья Ивановна
9. Айваседо Владлен Хачкувич
10. Каткилева Надежда Александровна
11. Каткилева Маина Ыликувна
12. Каткилева Виктория Ивановна
13. Каткилев Степан Нуплович
14. Айваседо Валентина Васильевна
15. Айваседо Николай Николаевич
16. Пяк Ирина Леонидовна

Муниципальное образование поселок Ханымей

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Чебыкина Светлана Александровна
2. Пяк Евгения Аутовна
3. Садыков Кудрат Садыкович
4. Ерохина Елена Владимировна
5. Мухаматьянова Оксана Габдульбаровна
6. Елышев Валерий Александрович
7. Лысенко Алия Тахиряновна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Тихонова Лейсан Флюровна
2. Жукова Ирина Борисовна
3. Файзуллина Юлия Николаевна
4. Стрельникова Елена Владимировна

Муниципальное образование деревня Харампур

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Фатева Елена Сергеевна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Айваседо Клавдия Альвовна

И.о. главного редактора **Р.С. АБДУЛЛИН**



Индексы 54360, 54378

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИД № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются авторскими. Автор несет ответственность за достоверность информации. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Газета не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Газета не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Материалы, опубликованные в газете, являются авторскими. Автор несет ответственность за достоверность информации. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Газета не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Газета не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.