



2 марта 2018 г. № 9 (3720)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 22 февраля 2018г. №52-ПА

г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1,
УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 349-ПА**

В соответствии с изменением структуры Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО "Об административных правонарушениях", Уставом муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации района от 24 декабря 2015 года № 349-ПА "Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования город Тарко-Сале".

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 22 февраля 2018г. №52-ПА

Изменение,

которое вносится в приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 24 декабря 2015 года № 349-ПА "Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования город Тарко-Сале"

Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации района от 24 декабря 2015 года № 349-ПА

(в редакции постановления

Администрации района

от 22 февраля 2018 г. № 52-ПА)

Перечень

должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования город Тарко-Сале

№ п/п	Замещаемая должность	Правонарушения, предусмотренные Законом автономного округа "Об административных правонарушениях"
1.	Заместитель начальника отдела контроля и взаимодействия с органами местного самоуправления управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям Административно-правового департамента Заместитель начальника договорного отдела правового управления Административно-правового департамента Заместитель начальника Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Главный специалист отдела по социальным вопросам, разработке и реализации социально-экономических программ Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Ведущий специалист отдела организации деятельности комиссий в сфере профилактики правонарушений, обеспечения безопасности населения и реализации целевых программ управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям Административно-правового департамента	Статья 2.3. Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан. Статья 2.13. Нарушение общественного порядка, выразившееся в отправлении естественных надобностей гражданами вне специально отведенных мест
2.	Заместитель начальника Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Главный специалист Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Статья 2.4. Нарушение правил применения спасательных жилетов или нагрудников. Статья 2.5. Невыполнение обязанностей в связи с аварией маломерного судна. Статья 2.6. Нарушение мер безопасности на водных объектах. Статья 2.7. Нарушение правил эксплуатации пляжей, иных мест массового отдыха людей на водных объектах, требований к их содержанию и мер безопасности при пользовании ими. Статья 2.9. Невыполнение или ненадлежащее выполнение нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
3.	Начальник отдела благоустройства и связи управления транспорта, связи и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Главный специалист отдела благоустройства и связи управления транспорта, связи и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения	Статья 3.1. Размещение афиш, плакатов, объявлений, листовок вне установленных мест
4.	Начальник отдела благоустройства и связи управления транспорта, связи и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Главный специалист отдела благоустройства и связи управления транспорта, связи и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения	Статья 3.2. Выгул домашних животных вне установленных мест. Статья 7.3. Несоблюдение правил по содержанию домашних животных

5.	<p>Начальник Управления природно-ресурсного регулирования</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела охраны окружающей среды Управления природно-ресурсного регулирования</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела воспроизводства и рационального использования природных ресурсов Управления природно-ресурсного регулирования</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела транспорта и дорожного хозяйства управления транспорта, связи и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения</p> <p>Начальник отдела благоустройства и связи управления транспорта, связи и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения</p> <p>Главный специалист отдела благоустройства и связи управления транспорта, связи и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения</p> <p>Главный специалист отдела транспорта и дорожного хозяйства управления транспорта, связи и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения</p> <p>Главный специалист отдела охраны окружающей среды Управления природно-ресурсного регулирования</p>	Статья 3.3. Нарушение правил благоустройства
6.	<p>Заместитель начальника отдела организации деятельности комиссий в сфере профилактики правонарушений, обеспечения безопасности населения и реализаций целевых программ управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям Административно-правового департамента</p>	Статья 4.3. Использование флага, герба, гимна, эмблемы либо иной символики муниципального образования в нарушение установленных органами местного самоуправления правил
7.	<p>Начальник Департамента имущественных и земельных отношений</p> <p>Заместитель начальника департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений</p> <p>Начальник отдела по земельному контролю управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений</p> <p>Начальник отдела взаимодействия с государственными и иными органами по вопросам земельного контроля управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений</p> <p>Главный специалист отдела по земельному контролю управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений</p>	Статья 4.6. Воспрепятствование законной деятельности либо незаконное вмешательство в деятельность органов государственной власти автономного округа или органов местного самоуправления
8.	<p>Начальник Управления муниципального заказа и торговли</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального заказа Управления муниципального заказа и торговли</p> <p>Начальник отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания Управления муниципального заказа и торговли</p> <p>Главный специалист отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания Управления муниципального заказа и торговли</p> <p>Ведущий специалист отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания Управления муниципального заказа и торговли</p>	Статья 5.1. Розничная торговля вне мест, специально установленных органами местного самоуправления. Статья 7.5. Нарушение ограничений в сфере розничной продажи и распространения безалкогольных напитков специального назначения – тонизирующих, в том числе энергетических
9.	<p>Начальник отдела договорных отношений управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений</p>	Статья 5.5. Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в собственности автономного округа либо в муниципальной собственности, и использования указанного объекта
10.	<p>Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики</p> <p>Главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики</p>	Статья 6.1. Нарушение правил землепользования и застройки территорий муниципальных образований в автономном округе
11.	<p>Заместитель начальника управления, начальник отдела транспорта и дорожного хозяйства управления транспорта, связи и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения</p> <p>Главный специалист отдела транспорта и дорожного хозяйства управления транспорта, связи и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения</p>	Статья 6.2. Безбилетный проезд. Статья 6.3. Провоз багажа без оплаты
12.	<p>Начальник Управления природно-ресурсного регулирования</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела охраны окружающей среды Управления природно-ресурсного регулирования</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела воспроизводства и рационального использования природных ресурсов Управления природно-ресурсного регулирования</p> <p>Начальник отдела благоустройства и связи управления транспорта, связи и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения</p> <p>Главный специалист отдела благоустройства и связи управления транспорта, связи и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения</p> <p>Главный специалист отдела охраны окружающей среды Управления природно-ресурсного регулирования</p>	Статья 7.1. Нарушение порядка сбора и утилизации отходов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 22 февраля 2018г. №53-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, РЫБОЛОВСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СЫРЬЯ И РЫБЫ В ПИЩЕВУЮ ПРОДУКЦИЮ, ДОБЫЧИ И ЗАГОТОВКИ ПРОДУКЦИИ ТРАДИЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 26 МАЯ 2017 ГОДА № 165-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА № 278-ПА)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, утвержденный постановлением Администрации района от 26 мая 2017 года №165-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципальной образования Пуровский район.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 9 февраля 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации района
от 22 февраля 2018г. №53-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, утвержденный постановлением Администрации района от 26 мая 2017 года № 165-ПА (с изменениями от 25 сентября 2017 года №278-ПА)

1. Пятый абзац пункта 1.3 Порядка предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«- соглашение – соглашения, заключенные между Уполномоченным органом и получателями субсидий.».

2. Пункт 1.3. Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«- Уполномоченный орган по предоставлению субсидии Получателю – муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» (далее – Уполномоченный орган), до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.».

3. По тексту Порядка слова «Учреждение» в соответствующем падеже заменить словами «Уполномоченный орган» в соответствующем падеже.

4. Пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Управление направляет в Уполномоченный орган письмо с информацией об объемах денежных средств, поступивших в бюджет Пуровского района для предоставления субсидий получателям в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган запрашивает у получателей субсидий информацию о планируемом использовании денежных средств по направлениям и размерам субсидий по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Получатели субсидий направляют в Уполномоченный орган информацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа.

Перечень получателей субсидий, размеров и направлений субсидий (с расшифровкой планируемых к приобретению товаров, выполнению работ, услуг), размеры (ставки) субсидии за единицу продукции утверждаются распоряжением Администрации района в соответствии с решением Комиссии и информацией, предоставленной получателями субсидий в Уполномоченный орган по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в пределах поступивших в бюджет Пуровского района денежных средств по условиям соглашений с предприятиями топливно-энергетического комплекса и другими предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Пуровского района.».

5. Пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Уполномоченный орган заключает соглашения о предоставлении субсидий на текущий финансовый год с получателями субсидий по типовым формам, установленным приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

Обязательным условием, включенным в Соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.».

6. Пункт 2.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. Соглашения оформляются Уполномоченным органом на основании распоряжения Администрации района об утверждении Перечня получателей субсидий, размеров субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения.

Уполномоченный орган по окончании финансового года заключает дополнительные Соглашения в соответствии с фактически освоенными объемами субсидий за отчетный финансовый год в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.».

7. В пункте 2.10 Порядка слова «в Учреждение» заменить словами «в Управление».

8. Пункт 2.15 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.15. Управление согласовывает заявку на получение субсидий в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки от

получателя субсидий и с приложением копий документов направляет в Уполномоченный орган.».

9. Пункт 2.16 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.16. Уполномоченный орган утверждает заявку на получение субсидий в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки от Управления. Последняя дата приема заявок Уполномоченным органом – не позднее 23 числа текущего месяца.

Уполномоченный орган перечисляет субсидию в соответствии с поступившей заявкой не позднее 3 рабочих дней с момента утверждения заявки».

10. Пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели субсидий предоставляют в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку с приложением заверенных главным бухгалтером копий, подтверждающих первичных документов, а именно: договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов оказанных услуг, актов приемки-передачи. Все документы предоставляются в двух экземплярах. Срок предоставления отчета об использовании субсидий – не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, в декабре – не позднее 28 числа.».

11. Пункт 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. Уполномоченный орган направляет отчет об использовании субсидий по каждому получателю субсидий индивидуально с приложением копий первичных документов в Управление не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным.».

12. Пункт 3.3. Порядка признать утратившим силу.

13. В пункте 3.4. Порядка после слов «не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом» дополнить словами «в декабре – не позднее 28 числа.».

14. В пункте 4.4. Порядка слово «Департамент» заменить словами «Административно-правовой департамент Администрации Пуровского района.».

15. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера*

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор
МКУ «Управление по развитию
АПК Пуровского района»

Начальник Управления
природно-ресурсного
регулирующего
Администрации Пуровского
района

ЗАЯВКА

**на получение субсидии на финансовое обеспечение/
возмещение затрат**

по _____
(наименование получателя субсидий)

на _____ 20__ г.

(руб.)

№ п/п	Направление субсидии	Потребность в месяц	Сумма субсидии
1	2	3	4

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____ ФИО _____

Дата».

16. Приложение № 11 к Порядку изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера*

ОТЧЕТ

об использовании субсидий

по _____
(наименование получателя субсидий)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Остаток на начало месяца, руб.	№ пл. поручения	Получено от Уполномоченного органа, руб.	Назначение платежа	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего расходы	Фактически израсходовано, руб.	Фактически направлено	Остаток на конец месяца	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____ ФИО _____

Дата».

17. Приложение № 12 к Порядку признать утратившими силу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 26 февраля 2018г. №54-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 13 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 24-ПА

(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 15 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 182-ПА)

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2017 года № 114-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденные постановлением Администрации района от 13 февраля 2017 года № 24-ПА (с изменениями от 15 июня 2017 года № 182-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

(И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 26 февраля 2018г. №54-ПА

Изменение,

вносимое в Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденные постановлением Администрации района от 13 февраля 2017 года № 24-ПА (с изменениями от 15 июня 2017 года № 182-ПА)

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденные постановлением Администрации района от 13 февраля 2017 года № 24-ПА (с изменениями от 15 июня 2017 года № 182-ПА), изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

к постановлению Администрации района
от 13 февраля 2017г. № 24-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 26 февраля 2018 г. № 54-ПА)

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район

1. Базовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район

1. Требования к уровню профессионального образования (устанавливаются в зависимости от категорий и групп должностей муниципальной службы в соответствии с частями 3 – 5 приложения 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»):

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы должностей муниципальной службы, категорий «помощники (советники)», «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной

службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.

1.3. Для замещения должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

2. Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (определяются в соответствии с частями 6, 7 приложения 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе») для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы – наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)» – наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей муниципальной службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты», старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)» – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 27 февраля 2018г. №55-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ВОЗНИКШИХ РАСХОДОВ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЭНЕРГЕТИКИ И КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 21.04.2017 № 110-ПА

В целях уточнения условий предоставления и контроля целевого использования субсидии на финансирование дополнительно возникших расходов по подготовке объектов энергетики и коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления и расходования субсидий на финансирование дополнительно возникших расходов по подготовке объектов энергетики и коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период, утверждённый постановлением Администрации района от 21.04.2017 № 110-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 27 февраля 2018г. №55-ПА

**Изменения,
вносимые в Порядок предоставления и расходования
субсидий на финансирование дополнительно возникших
расходов по подготовке объектов энергетики и
коммунального комплекса к работе в осенне-зимний
период, утверждённый постановлением Администрации
района от 21.04.2017 № 110-ПА**

Пункт 2.6 раздела II дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.6.4. Отчет об исполнении мероприятий в осенне-зимний период в соответствии с приложением № 6 к настоящему порядку».

Порядок дополнить приложением № 6 следующего содержания

«ПРИЛОЖЕНИЕ №6

**к Порядку предоставления и расходования субсидий
на финансирование дополнительно возникших
расходов по подготовке объектов энергетики
и коммунального комплекса к работе в
осенне-зимний период**

Отчет

о выполнении мероприятий по подготовке к осенне-зимнему
периоду за 201_ / 201_г.
по состоянию на _____ 201_г.

(наименование учреждения)

1	2	3	4
Наименование мероприятия	Сумма бюджетных средств, предусмотренных по соглашению (руб.)	Исполнение по состоянию на дату (руб.)	Примечание

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Телефон:

оборотная сторона отчета

Заполняется Уполномоченным органом:

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения
Администрации Пуровского района,

Дата получения "___" _____ 20__г.

Согласовано:

Специалист ответственный за реализацию мероприятий:

_____ "___" _____ 20__г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 27 февраля 2018г. №56-ПА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ ДЛЯ КОМПЕНСАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
РАСХОДОВ, ВОЗНИКШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕШЕНИЙ,
ПРИНЯТЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
В ЧАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

На основании статей 65, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решениями Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07 декабря 2017 года № 121 "Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда.

2. Определить Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (О.С. Резвов) Уполномоченным органом по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, на реализацию мероприятий по капитальному ремонту.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации района от 24 марта 2016 года № 112-ПА "Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда";

- постановление Администрации района от 20 июня 2016 года № 262-ПА "О внесении изменения в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда, утверждённый постановлением Администрации района от 24 марта 2016 года № 112-ПА";

- постановление Администрации района от 25 ноября 2016 года № 451-ПА "О внесении изменения в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда, утверждённый постановлением Администрации района от 24 марта 2016 года № 112-ПА (с изменениями от 20 июня 2016 года № 262-ПА)";

- постановление Администрации района от 14 апреля 2017 года № 97-ПА "О внесении изменения в подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела III Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуров-

ский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда, утвержденного постановлением Администрации района от 24 марта 2016 года № 112-ПА (с изменениями от 20 июня 2016 года № 262-ПА, от 25 ноября 2016 года № 451-ПА)";

- постановление Администрации района от 09 июня 2017 года № 176-ПА "О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда, утверждённый постановлением Администрации района от 24 марта 2016 года № 112-ПА (с изменениями от 20 июня 2016 года № 262-ПА, от 25 ноября 2016 года № 451-ПА, от 14 апреля 2017 года № 97-ПА)".

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЁН

*постановлением Администрации района
от 27 февраля 2018г. №56-ПА*

**Порядок
предоставления и расходования иных межбюджетных
трансфертов для компенсации дополнительных
расходов, возникших в результате решений, принятых
органами местного самоуправления муниципального
образования Пуровский район в части реализации
мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда, предоставляемых за счёт средств бюджета Пуровского района (далее – бюджет района).

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Иные межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые из бюджета района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда.

1.2.2. Уполномоченный орган – Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

1.2.3. Получатель – муниципальное образование городского или сельского поселения, входящее в состав Пуровского района, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) в отношении которого принят правовой акт Пуровского района.

1.2.4. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) – соглашение между получателем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов получателю по форме, установленной локальным актом Уполномоченного органа.

1.2.5. Правовой акт Пуровского района – распоряжение Администрации района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) открытии бюджетных ассигнований с указанием целей расходования и условий предоставления бюджетных средств, порядка предоставления отчётности и возврата в бюджет муниципального образования Пуровский район не использованных в текущем финансовом году средств иных межбюджетных трансфертов или использованных не по целевому назначению (далее – правовой акт).

1.2.6. Специализированная организация по проверке сметных расчётов в области сметного нормирования и ценообразования – муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства" (далее – специализированная организация).

1.2.7. Капитальный ремонт – проведение и (или) оказание работ и (или) услуг по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов объектов жилищного фонда, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик, а также проведение и (или) оказание работ и (или) услуг по установке и (или) замене приборов учёта энергетических ресурсов.

Неотъемлемой частью мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда является повышение тепловой эффективности в соответствии с нормативными требованиями по теплозащите зданий.

Нормативные ориентиры для отнесения работ к капитальному ремонту определяют Правила и нормы эксплуатации жилищного фонда, утверждённые постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170, ведомственные строительные нормы ВСН 58-88 (р) "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", утверждённые приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, Ведомственные строительные нормы ВСН 53-86 (р) "Правила оценки физического износа жилых зданий", утверждённые приказом Госстроя СССР от 24 декабря 1986 года № 446, Методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда МДК 2-04.2004, утверждённое Госстроем РФ, приказ Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 29 декабря 2011 года № 627 "Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учёта, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учёта и порядка её заполнения".

1.2.8. График производства работ – прилагаемый к договору подряда (муниципальному контракту) график, регламентирующий сроки, продолжительность выполнения работ.

1.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осу-

ществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определённые настоящим Порядком.

Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые получателям, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. По окончании проведения капитального ремонта лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом (при непосредственном управлении многоквартирным домом – лицо, уполномоченное общим собранием собственников), обеспечивает внесение изменений в техническую документацию многоквартирного дома.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателям на оплату услуг и (или) работ (видов работ), связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров), соглашений:

- по оплате услуг и (или) работ (видов работ) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу и (или) не предусмотренных региональной программой капитального ремонта в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- по оплате услуг и (или) работ (видов работ) по капитальному ремонту объектов муниципального жилищного фонда.

III. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Для принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, муниципальные образования представляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.1.1. Утверждённый Адресный перечень объектов жилищного фонда, подлежащих капитальному ремонту в соответствии с приложением к настоящему Порядку:

- по форме 1 при проведении капитального ремонта объектов жилищного фонда муниципальной формы собственности;
- по формам 1 – 5 при проведении капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.2. В случае проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома – протокол собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принявший решение:

- о проведении капитального ремонта многоквартирного дома;
- об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
- о стоимости капитального ремонта и о долевом софинансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счёт средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома;

– о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ и участие в приёмке дома в эксплуатацию после капитального ремонта.

В случае проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда выписку из Реестра муниципальной собственности.

3.1.3. Акт обследования объекта жилищного фонда.

3.1.4. Дефектная ведомость на капитальный ремонт по каждому объекту.

3.1.5. Сводный сметный расчёт стоимости мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома с приложением локальных смет по каждому объекту.

Сводный реестр сметных расчётов стоимости мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципального жилищного фонда, с приложением локальных смет на каждый из объектов.

3.1.6. Положительное заключение специализированной организации о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования по каждому объекту жилищного фонда.

3.1.7. При выполнении работ по установке приборов учёта энергетических ресурсов – акт о наличии (отсутствии) технической возможности установки прибора учёта.

3.1.8. При выполнении работ по замене существующих приборов учёта энергетических ресурсов – паспорт существующего прибора учёта. В случае выхода из строя существующего прибора учёта ранее установленного срока эксплуатации, указанного в паспорте, либо при отсутствии паспорта на прибор учёта, прилагается акт технического осмотра прибора учёта, составленный соответствующей организацией, осуществляющей поставку энергоресурсов.

3.2. Уполномоченный орган в течение 30 дней рассматривает документы на предмет соблюдения условий, определенных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и при положительном заключении направляет в орган местного самоуправления для подписания соглашение. При отрицательном заключении возвращает документы в орган местного самоуправления на доработку.

IV. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется после заключения соглашения по форме, утверждённой локальным актом Уполномоченного органа, и (или) принятия правового акта Пуровского района, определяющего полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов.

Получатели в срок до 15 числа текущего месяца предоставляют в Уполномоченный орган заявку на получение иных межбюджетных трансфертов на следующий месяц по форме, установленной локальным правовым актом Уполномоченного органа.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учётом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ.

4.2. В целях проверки соблюдения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов первая заявка подается с приложением следующих документов:

- копия утверждённой муниципальной программы (подпрограммы) по проведению капитального ремонта объектов жилищного фонда;
- копия приказа о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, созданных в соответствии с постановлением Правительства ЯНАО от 27.06.2013 № 506-П "Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа";
- копия протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок в соответствии с порядком по отбору подрядных организаций

(исполнителей работ) (в случае проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома);

– копия правового акта, регулирующего взаимоотношения получателя с исполнителем услуг и (или) работ по капитальному ремонту жилищного фонда, и порядок оплаты указанных услуг и (или) работ;

– копия муниципального правового акта о назначении ответственного должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта;

– копия доверенности, выданной органом местного самоуправления, на подписание актов выполненных работ при проведении работ по капитальному ремонту объектов муниципального жилищного фонда;

– копии договоров подряда (муниципальных контрактов) на выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда с графиками производства работ;

– копии договоров (муниципальных контрактов) на осуществление функций строительного контроля (в случае проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома).

4.3. Вторая и последующие заявки (за исключением последней) подаются вместе с приложением отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов за предыдущий период по форме, установленной локальным актом Уполномоченного органа (далее – отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов).

4.4. Вторая и последующие заявки формируются получателем на основании и с приложением копии актов приемки выполненных работ по форме КС-02, подписанных на дату подачи заявки и копии справки о стоимости работ по форме КС-03.

Акты приёмки выполненных работ подписываются заказчиком, органом строительного контроля, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, выбранным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, и ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта.

4.5. Неосвоение получателем иных межбюджетных трансфертов в отчётном месяце является основанием для корректировки Уполномоченным органом заявленной в заявке получателем суммы иных межбюджетных трансфертов на текущий месяц.

4.6. Заявка на январь текущего финансового года направляется в Уполномоченный орган не позднее 15 января текущего финансового года.

4.7. Заявка на декабрь текущего финансового года направляется в Уполномоченный орган не позднее 25 ноября текущего финансового года. Одновременно с заявкой предоставляется прогнозная оценка потребности средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов исходя из ожидаемого выполнения объёмов работ, предоставления услуг на конец текущего года по форме, установленной локальным правовым актом Уполномоченного органа. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

4.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после поступления заявки проводит анализ состава и оформления документов, прилагаемых к заявке, и осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов получателям в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период, либо принимает решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет получателя осуществляется не позднее 25 числа текущего месяца (в декабре – до 18 декабря).

4.9. Решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов являются:

а) непредставление в полном объёме документов в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка;

б) объекты и (или) выполняемые работы, указанные в представленных документах, не соответствуют утверждённому Адресному перечню;

в) размер иных межбюджетных трансфертов, указанный в заявке, превышает сумму доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период;

г) отсутствие отчёта о расходовании иных межбюджетных трансфертов (для второй и последующих заявок).

V. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и предоставления отчётности

5.1. Предоставленные получателям иные межбюджетные трансферты отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений.

5.2. Получатели до 25 декабря текущего финансового года проводят сверку расчётов за прошедший финансовый год с Уполномоченным органом. По итогам сверки получатели представляют в Уполномоченный орган акты сверки.

5.3. Нарушение получателями сроков предоставления информации и отчётности, несоответствие представленных документов установленным требованиям или непредставление документов является основанием для приостановления перечисления иных межбюджетных трансфертов.

5.4. Решение Уполномоченного органа о приостановлении перечисления иных межбюджетных трансфертов направляется получателям в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня обнаружения нарушений, перечисленных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Получатели в течение 2 (двух) рабочих дней предоставляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

5.6. Перечисление иных межбюджетных трансфертов возобновляется в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателями выявленных нарушений.

VI. Порядок возврата и перераспределения иных межбюджетных трансфертов

6.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателями в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет района в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.2. Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Получатель не позднее 25 декабря текущего года предоставляет в Уполномоченный орган отчёт о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

6.2.2. Уполномоченный орган в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет в адрес получателя уведомление с указанием реквизитов для возврата остатков иных межбюджетных трансфертов.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета района в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года.

6.2.3. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов получатели обязаны вернуть в бюджет района средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Уполномоченного органа.

В случае невозврата сумма иных межбюджетных трансфертов, израсходованная получателями с нарушением настоящего Порядка, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае образования экономии иных межбюджетных трансфертов у одного получателя на основании решения Уполномоченного органа иные межбюджетные трансферты могут быть перераспределены между другими получателями, имеющими подтвержденную дополнительную потребность в иных межбюджетных трансфертах на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объема средств, предусмотренного в бюджете района на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Для рассмотрения вопроса о перераспределении иных межбюджетных трансфертов в течение финансового года получатель направляет письменное обращение в адрес Уполномочен-

ного органа с приложением обоснований, расчетов, прогноза исполнения.

VII. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

7.1. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

7.2. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

7.3. Получатели несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда, утвержденному постановлением Администрации района от 27 февраля 2018 г. № 56-ПА

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
объектов жилищного фонда подлежащих капитальному ремонту в _____
году по муниципальному образованию _____

Форма 1

№ п/п	Адрес объекта жилищного фонда	Стоимость капитального ремонта, руб. в том числе					Стоимость работ, руб.																	Услуги по строительному контролю, руб. разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, руб.														
		всего	за счет средств бюджета района	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, ЮО либо собственников помещений в МКД - всего	из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	ремонт инженерных систем / установка приборов учета потребления ресурсов																															
							ремонт фундамента	ремонт подвальных помещений	ремонт крыши	ремонт и (или) утепление фасадов	ремонт внутренних помещений (подъезды, квартиры)	ремонт пандусов	электроснабжения		теплоснабжения		газоснабжения		водоснабжения		водоотведение																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Всего по МО																																						
в том числе:																																						

Исполнитель _____ (расшифровка подписи)
телефон _____

Форма 2 Информация о техническом состоянии многоквартирных жилых домов, расположенных на территории _____

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома					Способ управления (наименование УК, ТСЖ)	№, дата договора обслуживания	Форма собственности			Технические характеристики многоквартирных домов										
	населенный пункт (г., пос., с., пгт)	улица (ул.), микрорайон (М/Р), переулок (пер.), проезд (пр.)	дом	корпус (А, Б, В, Г...)	дом			государственная, кв.м	муниципальная, кв.м	физические лица и юридические лица, не являющиеся бюджетными учреждениями (собственники), кв.м	ведомственная, кв.м	конструктив здания	год постройки МКД	этажность	количество квартир	количество проживающих, ед.	общая площадь МКД, кв.м	жилая площадь МКД, кв.м	площадь МКД, 5 нежилых помещений, кв.м	наружный объем МКД, куб.м	% износа МКД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Форма 3 Информация о техническом состоянии инженерных сетей многоквартирных домов, расположенных на территории _____

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома					Система теплоснабжения		Система водоснабжения						Система вентиляции		Система электро-снабжения		Система газоснабжения		Система водоотведения				
	населенный пункт (г., пос., с., пгт)	улица (ул.), микрорайон (М/Р), переулок (пер.), проезд (пр.)	дом	корпус (А, Б, В, Г...)	дом	система теплоснабжения	длина трубопроводов системы теплоснабжения, м.п.	год проведения последнего капитального ремонта	система горячего водоснабжения	длина трубопроводов системы горячего водоснабжения, м.п.	год проведения последнего капитального ремонта	система холодного водоснабжения	длина трубопроводов системы холодного водоснабжения, м.п.	год проведения последнего капитального ремонта	система вентиляции	длина системы вентиляции, м.п.	год проведения последнего капитального ремонта	длина сетей в местах общего пользования, м.п.	год проведения последнего капитального ремонта	система газоснабжения	длина трубопроводов системы газоснабжения, м.п.	год проведения последнего капитального ремонта	система водоотведения	длина трубопроводов системы водоотведения, м.п.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Форма 4 Информация о техническом состоянии приборов учета инженерных сетей многоквартирных домов, расположенных на территории _____

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома					Общедомовой прибор учета тепловой энергии		Общедомовой прибор учета электрической энергии		Общедомовой прибор учета ХВС		Общедомовой прибор учета ГВС		Общедомовой прибор учета газоснабжения		Поквартирные приборы учета потребления ресурсов					
	населенный пункт (г., пос., с., пгт)	улица (ул.), микрорайон (М/Р), переулок (пер.), проезд (пр.)	дом	корпус (А, Б, В, Г...)	дом	наличие общедомового прибора учета тепловой энергии, ед	год установки (замены)	наличие общедомового прибора учета электрической энергии, ед.	год установки (замены)	наличие общедомового прибора учета воды, ед.	год установки (замены)	наличие общедомового прибора учета воды, ед.	год установки (замены)	наличие общедомового прибора учета газоснабжения, ед.	год установки (замены)	приборы учета тепловой энергии, ед.	приборы учета электрической энергии, ед.	приборы учета ХВС, ед.	приборы учета ГВС, ед.	приборы учета газоснабжения, ед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

Форма 5 Информация о техническом состоянии основных конструктивных элементов многоквартирных домов, расположенных на территории _____

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома					Лифтовое оборудование		Фасад				Крыша				Фундамент				Подвальные помещения	
	населенный пункт (г., пос., с., пгт)	улица (ул.), микрорайон (М/Р), переулок (пер.), проезд (пр.)	дом	корпус (А, Б, В, Г...)	дом	количество лифтов, ед.	год проведения последнего капитального ремонта/замены лифтового оборудования	материал фасада	площадь, кв.м	год проведения последнего капитального ремонта	% износа	вид кровли	материал кровли	площадь, кв.м	год проведения последнего капитального ремонта	% износа	фундамент	объем, куб.м	год проведения последнего капитального ремонта	% износа	площадь, кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 27 февраля 2018г. №57-ПА *г.Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ОТКАЧКЕ И ВЫВОЗУ БЫТОВЫХ СТОЧНЫХ ВОД ИЗ СЕПТИКОВ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ, ОБУСТРОЕННОМ ВНУТРИДОВОМОЙ СИСТЕМОЙ КАНАЛИЗАЦИИ И НЕ ПОДКЛЮЧЁННОМ К СЕТЯМ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ КАНАЛИЗАЦИИ, УТВЕРЖДЁННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 11.03.2016 № 83-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 27.07.2017 № 234-ПА)

В целях уточнения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 1084-П

“Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации” (с изменениями от 26.03.2014 № 237-П, от 28.08.2014 № 686-П, от 29.12.2014 № 1101-П, от 03.07.2015 № 602-П, от 25.12.2015 № 1265-П, от 07.04.2017 № 281-П, от 24.01.2018 № 48-П),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости

услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключённом к сетям централизованной системы канализации, утверждённый постановлением Администрации района от 11.03.2016 № 83-ПА (с изменениями от 27.07.2017 № 234-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 27 февраля 2018г. №57-ПА

**Изменения,
вносимые в Порядок предоставления и расходования
иных межбюджетных трансфертов на софинансирование
расходных обязательств в сфере
жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации
стоимости услуг организациям, осуществляющим
предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых
сточных вод из септиков в жилищном фонде,
обустроенном внутридомовой системой канализации
и не подключённом к сетям централизованной системы
канализации, утверждённый постановлением
Администрации района от 11.03.2016 № 83-ПА
(с изменениями от 27.07.2017 № 234-ПА)**

1. В пункте 1.3 раздела I:

1.1. Абзацы седьмой, восьмой исключить;

1.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

"В случае принятия решения органами местного самоуправления о применении стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключённом к сетям централизованной системы канализации, в размере стоимости за кубический метр, менее установленной в автономном округе, объём выпадающих доходов организациям, осуществляющим откачку и вывоз бытовых сточных вод из септиков, для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключённом к сетям централизованной системы канализации, в части возникающей разницы компенсируется за счёт средств бюджета муниципального образования."

2. В разделе IV:

2.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. В целях заключения соглашения по форме, утверждённой локальным актом уполномоченного органа, и (или) принятия правового акта Пуровского района, определяющего полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов, получатели предоставляют в уполномоченный орган:

– копию правового акта, регулирующего предоставление, расходование, осуществление контроля за целевым использованием и порядок возврата бюджетных средств;

– копию правового акта, утверждающего программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

– заверенную выписку из правового акта, подтверждающую соблюдение условия долевого софинансирования;

– копию правового акта об утверждении стоимости услуг для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключённом к сетям централизованной системы канализации;

– копии документов, подтверждающих полную стоимость услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, организаций, осуществляющих откачку и вывоз сточных вод из септиков, согласованную с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа."

2.2. Пункт 4.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"- непредоставление информации, предусмотренной пунктом 5 Положения об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 года № 1115 "Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечение его сохранности.";

2.3. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. Получатели ежемесячно предоставляют в уполномоченный орган, начиная с февраля текущего финансового года за январь текущего финансового года и в дальнейшем до 12 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заявку на получение иных межбюджетных трансфертов по форме, установленной локальным правовым актом Уполномоченного органа. Вторая и последующие заявки подаются вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов за предыдущий месяц по форме, установленной локальным правовым актом уполномоченного органа."

3. Приложение № 2 к порядку признать утратившим силу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 27 февраля 2018г. №58-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АБЗАЦ 9 ПУНКТА 11 РАЗДЕЛА II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ, ПЕРЕРАСЧЕТ И ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ (ЗАМЕЩАВШИМ) ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 05 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 300-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 23 МАЯ 2017 ГОДА № 151-ПА, 02 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 24-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район» постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Абзац 9 пункта 11 раздела II Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале», утвержденного постановлением Администрации района от 05 июля 2016 года № 300-ПА (с изменениями от 23 мая 2017 года № 151-ПА, 02 февраля 2018 года № 24-ПА), изложить в следующей редакции:

«- решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 15 сентября 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале в новой редакции.».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 27 февраля 2018г. №59-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АБЗАЦ 9 ПУНКТА 11 РАЗДЕЛА II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ, ПЕРЕРАСЧЕТ И ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ (ЗАМЕЩАВШИМ) ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 АВГУСТА 2016 ГОДА № 343-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 23 МАЯ 2017 ГОДА № 154-ПА, 02 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 19-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район» постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Абзац 9 пункта 11 раздела II Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район», утвержденного постановлением Администрации района от 24 августа 2016 года № 343-ПА (с изменениями от 23 мая 2017 года № 154-ПА, 02 февраля 2018 года № 19-ПА), изложить в следующей редакции:
«- постановление Администрации района от 05 июня 2017 года № 168-ПА «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район.».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 27 февраля 2018г. №60-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 01 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА № 260-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Пуровский район, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации района от 01 сентября 2017 года № 260-ПА "Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения, стоимости услуг по захоронению невостребованных трупов, а также по установлению требований к качеству предоставляемых услуг по захоронению на межселенной территории муниципального образования Пуровский район".

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 27 февраля 2018 года №60-ПА

Изменения,

которые вносятся в постановление Администрации района от 01 сентября 2017 года № 260-ПА

"Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения, стоимости услуг по захоронению невостребованных трупов, а также по установлению требований к качеству предоставляемых услуг по захоронению на межселенной территории муниципального образования Пуровский район"

1. Пункт 5.8 раздела V "Порядок содержания и работы кладбища" изложить в следующей редакции:

"5.8. Захоронение на свободном участке родственного места захоронения разрешается специализированной службой по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрированы могилы, находящиеся на этом участке.

Захоронение урн с прахом в землю на родственных местах захоронения разрешается специализированной службой и производится по заявлению граждан (организаций) независимо от срока предыдущего захоронения."

2. Пункт 5.10 раздела V "Порядок содержания и работы кладбища" изложить в следующей редакции:

"5.10. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

- памятники над захоронениями тел в гробу – 2,0 м;
- памятники над захоронениями урн с прахом – 1,5 м;
- ограды – 0,5 м;
- цоколи – 0,18 м."

3. Пункт 5.11 раздела V "Порядок содержания и работы кладбища" изложить в следующей редакции:

"5.11. Надгробные сооружения устанавливаются в пределах отведённого земельного участка.

Установка оград на новых участках захоронений, а также вновь вводимых в эксплуатацию кладбищах, не разрешается."

4. Пункт 13.5 раздела XIII "Создание и организация места погребения" изложить в следующей редакции:

"13.5. Погребение умершего (погибшего) в существующее родственное место захоронения разрешается по прошествии 15 лет с момента предыдущего погребения при письменном согласии лица, на которое зарегистрировано захоронение."

5. Пункт 13.6 раздела XIII "Создание и организация места погребения" изложить в следующей редакции:

"13.6. На свободном участке родственного места захоронения погребение разрешается с письменного согласия лица, на которое зарегистрировано захоронение."

6. Пункт 13.7 раздела XIII "Создание и организация места погребения" изложить в следующей редакции:

"13.7. Погребение в землю урн с прахом на родственных местах захоронения разрешается независимо от срока предыдущего погребения".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 27 февраля 2018г. №61-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 20 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА №160-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 01 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА №261-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации района от 20 апреля 2016 года № 160-ПА «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании город Тарко-Сале» (с изменениями от 01 сентября 2017 года № 261-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации района
от 27 февраля 2018 года №61-ПА*

Изменения,

**которые вносятся в постановление Администрации
района от 20 апреля 2016 года № 160-ПА**

**«Об утверждении Положения об организации ритуальных
услуг и содержании мест захоронения в муниципальном
образовании город Тарко-Сале»
(с изменениями от 01 сентября 2017 года № 261-ПА)**

1. Пункт 5.8 раздела V «Порядок содержания и работы кладбища» изложить в следующей редакции:

«5.8. Захоронение на свободном участке родственного места захоронения разрешается специализированной службой по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрированы могилы, находящиеся на этом участке.

Захоронение урн с прахом в землю на родственных местах захоронения разрешается специализированной службой и производится по заявлению граждан (организаций) независимо от срока предыдущего захоронения.».

2. Пункт 5.10 раздела V «Порядок содержания и работы кладбища» изложить в следующей редакции:

«5.10. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

памятники над захоронениями тел в гробу – 2,0 м;
памятники над захоронениями урн с прахом – 1,5 м;
ограды – 0,5 м;
цоколи – 0,18 м.».

3. Пункт 5.11 раздела V «Порядок содержания и работы кладбища» изложить в следующей редакции:

«5.11. Надгробные сооружения устанавливаются в пределах отведённого земельного участка.

Установка оград на новых участках захоронений, а также вновь вводимых в эксплуатацию кладбищах, не разрешается.».

4. Пункт 13.5 раздела XIII «Создание и организация места погребения» изложить в следующей редакции:

«13.5. Погребение умершего (погибшего) в существующее родственное место захоронения разрешается по прошествии 15 лет с момента предыдущего погребения при письменном согласии лица, на которое зарегистрировано захоронение.».

5. Пункт 13.6 раздела XIII «Создание и организация места погребения» изложить в следующей редакции:

«13.6. На свободном участке родственного места захоронения погребение разрешается с письменного согласия лица, на которое зарегистрировано захоронение.».

6. Пункт 13.7 раздела XIII «Создание и организация места погребения» изложить в следующей редакции:

«13.7. Погребение в землю урн с прахом на родственных местах захоронения разрешается независимо от срока предыдущего погребения».

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 26 февраля 2018г. №84-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ СОГЛАСОВАНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 17.03.2015 № 147-ПА

В целях проведения инвентаризации и систематизации правовых актов Администрации района по предварительному согласованию предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Положение о комиссии по предварительному согласованию предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, утвержденное распоряжением Администрации района от 17.03.2015 № 147-ПА.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации района от 24.03.2016 № 134-ПА «О внесении изменений в Положение о комиссии по предва-

рительному согласованию предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, утвержденное распоряжением Администрации района от 17.03.2015 № 147-РА»;

- распоряжение Администрации района от 04.07.2016 № 373-РА «О внесении изменения в приложение № 2, утвержденное распоряжением Администрации района от 17.03.2015 № 147-РА «Об утверждении Положения о комиссии по предварительному согласованию предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район»;

- распоряжение Администрации района от 21.10.2016 № 652-РА «О внесении изменений в приложение № 2, утвержденное распоряжением Администрации района от 17.03.2015 № 147-РА «Об утверждении Положения о комиссии по предварительному согласованию предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 24.03.2016 № 134-РА, от 04.07.2016 № 373-РА)».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Первый заместитель Главы Администрации района
Н.А. ФАМБУЛОВА**

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации района
от 26 февраля 2018г. №84-РА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Положение о комиссии по предварительному согласованию предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, утвержденное распоряжением Администрации района от 17.03.2015 № 147-РА

1. В разделе V:

1.1. В пункте 5.2 слова «, но не позже чем в двадцатидневный срок после поступления заявления» исключить;

1.2. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. К заявлению прикладываются следующие материалы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию района в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства».

И.о. главного редактора **Р.С. АБДУЛЛИН**



Тираж
138

Индексы 54360, 54378

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**
629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.