



23 марта 2018 г. № 12 (3723)

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения

2 часть



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 19 марта 2018г. №85-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ ПО СОВМЕСТНОЙ ПРОСЬБЕ РОДИТЕЛЕЙ НА ИЗМЕНЕНИЕ ИМЕНИ РЕБЕНКА, НЕ ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА ЧЕТЫРНАДЦАТИ ЛЕТ, А ТАКЖЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПРИСВОЕННОЙ ЕМУ ФАМИЛИИ НА ФАМИЛИЮ ДРУГОГО РОДИТЕЛЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 21 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 198-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя», утвержденный постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 198-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района  
от 19 марта 2018 г. № 85-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя», утвержденный постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 198-ПА**

1. Пункт 9 подраздела «Правовые основания для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя», утвержденного постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 198-ПА (далее – Регламент) дополнить абзацем следующего содержания:

«- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 2017, спецвыпуск № 78).».

2. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государ-

ственной услуги, предоставляющего государственную услугу, а также ответственных лиц» Регламента изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих»**

28. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц исполнителя государственной услуги, муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

29. Жалоба подается в адрес исполнителя государственной услуги в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

30. Жалоба должна содержать:

а) наименование исполнителя государственной услуги, должностного лица исполнителя государственной услуги либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 34 настоящего раздела);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

32. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

33. Прием жалоб в письменной форме осуществляется исполнителем государственной услуги в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

34. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта исполнителя государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Единого портала и/или Регионального портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб, муниципального служащего (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

35. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 32 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

36. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

37. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 36 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган. Заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

38. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если ос-

нования отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ исполнителя государственной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

39. Исполнитель государственной услуги определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 37 настоящего раздела.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

41. Исполнитель государственной услуги обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, должностных лиц либо муниципальных служащих, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, на Едином портале и/или Региональном портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

42. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

43. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа исполнителя государственной услуги, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы при-

ходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

44. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение исполнителя государственной услуги.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

45. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 32 настоящего раздела. Ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

46. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

47. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

48. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

49. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без

ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

50. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

51. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации

от 19 марта 2018г. №86-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СОГЛАСИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ОТЦОВСТВА ЛИЦА, НЕ СОСТОЯЩЕГО В БРАКЕ С МАТЕРЬЮ РЕБЕНКА, В СЛУЧАЕ СМЕРТИ МАТЕРИ, ПРИЗНАНИЯ ЕЕ

НЕДЕЕСПОСОБНОЙ, НЕВОЗМОЖНОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ МАТЕРИ ИЛИ В СЛУЧАЕ ЛИШЕНИЯ ЕЕ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 02 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 172-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав», утвержденный постановлением Администрации района от 02 июля 2015 года № 172-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации района  
от 19 марта 2018 г. № 86-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент по  
предоставлению государственной услуги «Выдача  
согласия на установление отцовства лица, не состоящего  
в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери,  
признания ее недееспособной, невозможности  
установления места нахождения матери или в случае  
лишения ее родительских прав», утвержденный  
постановлением Администрации района  
от 02 июля 2015 года № 172-ПА**

1. Пункт 9 подраздела «Правовые основания для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав», утвержденного постановлением Администрации района от 02 июля 2015 года № 172-ПА (далее – Административный регламент) дополнить следующим абзацем:

«- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 2017, спецвыпуск № 78).».

2. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, предоставляющего государственную услугу, а также ответственных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) исполнителя  
государственной услуги, а также должностных лиц,  
муниципальных служащих**

28. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц исполнителя государственной услуги, муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

29. Жалоба подается в адрес исполнителя государственной услуги в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

30. Жалоба должна содержать:

а) наименование исполнителя государственной услуги, должностного лица исполнителя государственной услуги либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 34 настоящего раздела);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнителя муниципаль-

ной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

32. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

33. Прием жалоб в письменной форме осуществляется исполнителем государственной услуги в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

34. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта исполнителя государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Единого портала и/или Регионального портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб, муниципального служащего (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

35. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 32 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

36. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

37. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 36 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган. Заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

38. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ исполнителя государственной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

39. Исполнитель государственной услуги определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 37 настоящего раздела.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

41. Исполнитель государственной услуги обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, должностных лиц либо муниципальных служащих, посредством размещения информации на стендах в месте предо-

ставления государственной услуги, на их официальных сайтах, на Едином портале и/или Региональном портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

42. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

43. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа исполнителя государственной услуги, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

44. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение исполнителя государственной услуги.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

45. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 34 настоящего раздела. Ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

46. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки

устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

47. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

48. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

49. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

50. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

51. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации**

от 19 марта 2018г. №87-ПА

г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ДОСТИГШЕГО ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ, ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫМ (ЭМАНСИПАЦИЯ)», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 21 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 200-ПА**

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)», утвержденный постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 200-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации района  
от 19 марта 2018 г. № 87-ПА*

#### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)», утвержденный постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 200-ПА**

1. Пункт 9 подраздела «Правовые основания для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)», утвержденного постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 200-ПА (далее – Регламент) дополнить абзацем следующего содержания:

«- закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 2017, спецвыпуск № 78).».

2. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, предоставляющего государственную услугу, а также ответственных лиц» Регламента изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

28. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц исполнителя государственной услуги, муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

29. Жалоба подается в адрес исполнителя государственной услуги в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

30. Жалоба должна содержать:

а) наименование исполнителя государственной услуги, должностного лица исполнителя государственной услуги либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 34 настоящего раздела);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

32. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

33. Прием жалоб в письменной форме осуществляется исполнителем государственной услуги в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

34. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта исполнителя государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Единого портала и/или Регионального портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб, муниципального

служащего (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

35. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 32 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

36. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

37. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 36 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган. Заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

38. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ исполнителя государственной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

39. Исполнитель государственной услуги определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;



б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 37 настоящего раздела.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

41. Исполнитель государственной услуги обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, должностных лиц либо муниципальных служащих, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, на Едином портале и/или Региональном портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

42. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

43. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа исполнителя государственной услуги, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

44. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение исполнителя государственной услуги.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

45. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 34 настоящего раздела. Ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

46. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

47. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

48. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

49. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

50. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

51. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации**

от 19 марта 2018г. №88-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ МНОГОДЕТНЫЕ МАЛОИМУЩИЕ СЕМЬИ, НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОПРЕДЕЛЕНИЮ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ РЕМОНТНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2017 года № 835-П «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования в 2018 году субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на решение вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определению необходимости в проведении ремонтных работ на территории муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определению необходимости в проведении ремонтных работ на территории муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению № 2.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района  
от 19 марта 2018 года № 88-ПА**Состав комиссии****по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определению необходимости в проведении ремонтных работ на территории муниципального образования город Тарко-Сале**

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района, председатель комиссии;

начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

главный специалист сектора капитального ремонта Управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департа-

мента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, начальник управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса;

заведующий сектором капитального ремонта управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

заведующий сектором по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности по городу Тарко-Сале Управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района;

инспектор отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Пуровский район Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

ведущий инженер отдела строительного контроля муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства»;

начальник отдела по семейной и демографической политике Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

начальник отдела технического надзора муниципального казённого учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;

представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья, организации, осуществляющей оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию многоквартирного дома (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района  
от 19 марта 2018 года № 88-ПА**Положение о комиссии по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определению необходимости в проведении ремонтных работ на территории муниципального образования город Тарко-Сале****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определению необходимости в проведении ремонтных работ на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2017 года № 835-П «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования в 2018 году субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на решение вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» и определяет состав, численность и порядок деятельности комиссии по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определения необходимости в проведении ремонтных работ.

1.2. В целях реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- комиссия – комиссия, созданная в целях организации работы по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определения необходимости в проведении ремонтных работ (далее – комиссия);

- многодетные малоимущие семьи – состоящие на учете в органах социальной защиты населения, семьи, имеющие в своем составе трех и более детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 18 лет, детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак, и имеющие среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

- жилое помещение многодетной малоимущей семьи – изолированное жилое помещение (квартира, часть квартиры, комната, жилой дом, часть жилого дома), принадлежащее на праве собственности многодетной малоимущей семье или представленное по договору социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, пригодное для постоянного проживания;

- орган социальной защиты населения – управление социальной политики Администрации Пуровского района;

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, муниципальным образованием город Тарко-Сале, настоящим Положением.

## II. Состав и численность комиссии

2.1. Численность комиссии составляет не менее одиннадцати человек.

2.2. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления в сфере строительства, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, социальной защиты населения, управляющих компаний, органов государственного пожарного надзора (по согласованию).

## III. Порядок деятельности комиссии

3.1. Члены комиссии вправе знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в обследовании жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи;

- подписывать оформляемые по итогам обследований акты обследования жилых помещений (приложение к Положению), в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определения необходимости в проведении ремонтных работ;

- соблюдать порядок работы с персональными данными граждан, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения обследования жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определения необходимости в проведении ремонтных работ.

3.4. Председатель комиссии назначает дату и время проведения обследования жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи.

3.5. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии своевременно уведомляет членов комиссии о дате и времени проведения обследования жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи.

3.6. Для проведения мероприятий по обследованию жилых помещений многодетных и малоимущих семей секретарь комиссии запрашивает списки многодетных малоимущих семей в Управлении социальной политики администрации Пуровского района.

Представитель управления социальной защиты населения не менее чем за 15 дней до проведения обследования жилого помещения направляет официальному представителю многодетной малоимущей семьи уведомление, в котором содержится информация о дате и предполагаемом времени проведения обследования с указанием контактной информации.

В случае если официальный представитель многодетной малоимущей семьи не согласен на обследование жилого помещения и последующее проведение ремонтных работ в целях приведения жилого помещения к требованиям пожарной безопасности, в адрес комиссии направляется письменный отказ. Допускается отказ от обследования жилого помещения по телефону, указанному в уведомлении.

Комиссия проводит обследование жилого помещения и составляет акт обследования жилого помещения, в котором проживает многодетная малоимущая семья, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определения необходимости в проведении ремонтных работ, в котором приводятся выводы о соответствии либо несоответствии жилого помещения требованиям пожарной безопасности.

По результатам обследований составляется ведомость дефектов жилых помещений, в соответствии с которой разрабатывается сметная документация.

3.7. Результатом работы комиссии является решение:

1) о включении жилого помещения в перечень жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи (далее – перечень);

2) об отсутствии оснований для включения жилого помещения в перечень жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.8. В течение 1 дня со дня проведения обследования жилого помещения сведения о многодетной малоимущей семье вносятся в журнал регистрации обследования жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определения необходимости в проведении ремонтных работ.

Данные о многодетной малоимущей семье, отказавшейся от обследования жилого помещения на соответствие требованиям пожарной безопасности для определения необходимости в проведении ремонтных работ, вносятся в журнал в течение 1 дня после получения отказа в письменной форме или по телефону. При этом вносится пояснение «Отказ от обследования по собственной инициативе» с указанием способа получения отказа (письменно или по телефону). Номер телефона, по которому принят отказ, также вносится в журнал.

3.9. В течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования жилого помещения решение о соответствии либо несоответствии жилого помещения требованиям пожарной безопасности комиссия направляет официальному представителю многодетной малоимущей семьи в виде письменного уведомления с приложением копии акта обследования жилого помещения.

3.10. В случае принятия решения о соответствии жилого помещения требованиям пожарной безопасности в письменном уведомлении указывается информация об отсутствии необходимости проведения ремонтных работ.

3.11. При принятии решения о несоответствии жилого помещения требованиям пожарной безопасности в письменном уведомлении указывается информация о необходимости проведения ремонтных работ.

3.12. Составление актов обследования жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определения необходимости в проведении ремонтных работ, ведомости дефектов жилых помещений, сметную документацию осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства».

**IV. Ответственность членов комиссии**

4.1. Члены комиссии, виновные в нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение комиссии, принятое в нарушение нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к Положению о комиссии по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определению необходимости в проведении ремонтных работ на территории муниципального образования город Тарко-Сале*

**Акт**

**обследования жилого помещения, в котором проживает многодетная малоимущая семья, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определению необходимости в проведении ремонтных работ**

г. Тарко-Сале « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Комиссия по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определения необходимости в проведении ремонтных работ на территории муниципального образования город Тарко-Сале, в составе:

(Ф.И.О.(последнее – при наличии) членов комиссии с указанием, представителем какого органа (организации) он является и занимаемой должности) произвела обследование жилого помещения, в котором проживает многодетная малоимущая семья, расположенного в многоквартирном доме, по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: индекс отделения почтовой связи, субъект Российской Федерации/округ, административный район, город/населенный пункт, квартал/микрорайон, улица, номер дома (с указанием номера корпуса, строения, владения, здания, сооружения), номер квартиры)

При обследовании жилого помещения, в котором проживает многодетная малоимущая семья, присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее – при наличии) одного из родителей (усыновителей) многодетной малоимущей семьи)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителей организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение многодетной малоимущей семьи, в отношении которой проводится обследование (при непосредственной форме управления многоквартирным домом))

В результате обследования жилого помещения многодетной и малоимущей семьи в многоквартирном доме комиссией установлено:

\_\_\_\_\_  
(перечень требований, которым не соответствует обследуемое жилое помещение многодетной малоимущей семьи в доме, в котором проживает многодетная малоимущая семья (если такие несоответствия были выявлены в результате обследования))

На основании изложенного комиссия пришла к следующим выводам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(выводы комиссии о соответствии либо несоответствии жилого помещения требованиям пожарной безопасности)

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_ (\_\_\_\_) экземплярах.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Лица, присутствовавшие при обследовании:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Ф.И.О..(последнее – при наличии) одного из родителей (усыновителей) многодетной малоимущей семьи, присутствовавшего при обследовании жилого помещения:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 19 марта 2018г. №89-ПА г.Тарко-Сале  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1420-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования суб-

сидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07 декабря 2017 года № 121 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 21 апреля 2017 года № 105-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пуровского района».

3. Определить Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (О.С. Реззов) уполномоченным органом по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключённом к сетям централизованной системы канализации.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации района  
от 19 марта 2018г. № 89-ПА*

#### **Порядок**

#### **предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта**

##### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта (далее – Порядок), определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с использованием средств окружного бюджета.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

иные межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов без использования средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора.

уполномоченный орган – орган местного самоуправления – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Пуровского района, за счет средств окружного бюджета.

Уполномоченным органом является Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

получатель – муниципальное образование городского или сельского поселения, входящее в состав Пуровского района, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) в отношении которого принят правовой акт Пуровского района, определяющий полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;

соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) – соглашение между Получателем и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов Получателю по форме, установленной локальным актом Уполномоченного органа.

правовой акт Пуровского района – распоряжение Администрации района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) открытии бюджетных ассигнований с указанием целей расходования и условий предоставления бюджетных средств, порядка предоставления отчетности и возврата в бюджет Пуровского района не использованных в текущем финансовом году средств иных межбюджетных трансфертов или использованных не по целевому назначению (далее – правовой акт);

региональная программа капитального ремонта – региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа, утверждённая в установленном порядке;

краткосрочный план – краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, утверждённый нормативно-правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа;

региональный оператор – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе»;

муниципальная программа (подпрограмма), содержащая мероприятия по проведению капитального ремонта (далее – программа (подпрограмма)) – муниципальная программа (подпрограмма) городских и сельских поселений, содержащая мероприятия по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с приложением перечня домов, включённых в краткосрочный план; капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик об-

щего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме.

Привлечение товариществом собственников жилья либо жилищными, жилищно-строительными кооперативами, управляющими организациями (далее – управляющие организации) подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П (далее – порядок отбора).

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной порядком отбора;

график производства работ – график прилагаемый к договору подряда, регламентирующий сроки, продолжительность выполнения работ по капитальному ремонту.

1.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу в бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период на цели, определённые настоящим Порядком.

1.4. По окончании проведения капитального ремонта лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом (при непосредственном управлении многоквартирным домом – лицо, уполномоченное общим собранием собственников), обеспечивает внесение изменений в техническую документацию многоквартирного дома.

## **II. Цели предоставления**

### **иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателям на исполнение расходных обязательств по выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план.

## **III. Условия и порядок предоставления**

### **иных межбюджетных трансфертов**

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Получателям при соблюдении условий долевого финансирования за счет средств бюджета получателей в размере не менее 5% от размера средств, выделенных из окружного бюджета на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

3.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется после заключения соглашения по форме, утверждённой локальным актом Уполномоченного органа, и (или) принятия правового акта, определяющего полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов.

3.3. В целях заключения соглашения Получатель представляет в Уполномоченный орган плановые целевые показатели результативности и использования иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Заявки на предоставление иных межбюджетных транс-

фертов направляются получателями в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Уполномоченный орган на основании заявки осуществляет перечисление бюджетных средств Получателю в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью под фактическую потребность на дату совершения платежа.

3.6. Заявка на предоставление иных межбюджетных трансфертов может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ.

3.7. Первая заявка подаётся получателем вместе с приложением следующих документов:

3.7.1. Заверенная выписка из нормативного правового акта муниципального образования об утверждении бюджета Получателя по направлениям софинансирования в части капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

В случае изменения расходов бюджета в течение финансового года получатели предоставляют в уполномоченный орган заверенные выписки из соответствующих нормативных правовых актов о бюджете не позднее 5 рабочих дней со дня принятия с приложением прогноза кассовых выплат в разрезе средств окружного бюджета и суммы софинансирования за счет средств бюджета получателя;

3.7.2. Копия утвержденной программы (подпрограммы), включающей приложение в виде таблиц, содержащихся в формах согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.7.3. Копия протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок по отбору подрядных организаций (исполнителей работ) или протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

3.7.4. Копия приказа о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, созданной в соответствии с Порядком отбора;

3.7.5. Копия муниципального правового акта, регулирующего цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий управляющим организациям, разработанного с учетом норм Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.7.6. Копии соглашений с управляющими организациями о предоставлении субсидий на финансирование расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов по форме, установленной приказом финансового органа (финансово-экономической службы) получателя;

3.7.7. Копии договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с графиками производства работ согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.7.8. Копии договоров на осуществление функций строительного контроля;

3.7.9. Копия договора на выполнение работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов;

3.7.10. Копия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, принятого в соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. В случае принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, оно должно быть оформлено в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр;

3.7.11. Копия положительного заключения специализированного

учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – специализированное учреждение) о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта по каждому многоквартирному дому при предоставлении заявки на оплату строительно-монтажных работ;

3.7.12. Копия положительного заключения получателя или муниципального бюджетного (казенного) учреждения, с которым региональным оператором заключен договор на осуществление функций технического заказчика на соответствие выполненных работ техническому заданию, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, при представлении заявки на оплату проектной или проектно-сметной документации;

3.7.13. Копии приказов о назначении:

- ответственного должностного лица органа местного самоуправления поселения, осуществляющего контроль за реализацией мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов;

- лиц, ответственных за внесение данных в подсистему «Мониторинг МКД» в интегрированной информационно-аналитической системе управления региональной программой капитального ремонта, расположенной по адресу в сети Интернет: [yanao.itgkh.ru](http://yanao.itgkh.ru);

- лиц, ответственных за представление отчетной информации в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных Приказов Минстроя России» (далее – приказ Минстроя России № 871/пр).

3.8. Вторая и последующие заявки (за исключением последней) подаются вместе с приложением отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов за предыдущий период по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее – отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов), и формируются на основании актов приёмки выполненных работ, подписанных на дату подачи заявки.

3.9. Последняя заявка принимается до 1 декабря текущего финансового года с приложением:

- формы отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов на дату подачи заявки;

- акта выполненных работ законченного капитальным ремонтом объекта;

- протокола осмотра законченного капитальным ремонтом объекта комиссией, созданной приказом регионального оператора, с участием представителя уполномоченного органа, собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), регионального оператора, лица, осуществляющего управление данным многоквартирным домом, и органа местного самоуправления по форме, утвержденной указанным приказом регионального оператора. Указанное условие не распространяется на многоквартирные дома, в которых проведены работы только по разработке сметы или проектной документации.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после поступления заявки проводит проверку представленных документов.

Решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов направляется в адрес получателя в письменном виде в течение 1 рабочего дня после проверки представленных документов к заявке с указанием причин отказа.

После внесения изменений и устранения замечаний получатель направляет в уполномоченный орган доработанные документы для повторного рассмотрения.

Повторно представленные документы рассматриваются в течение 3 рабочих дней.

3.11. Перечисление иных межбюджетных трансфертов получателям осуществляется не позднее 25 числа текущего месяца.

3.12. Основанием для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов является:

а) непредставление в полном объеме документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка либо несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком либо приказом уполномоченного органа;

б) адресный перечень многоквартирных домов и (или) выполняемые работы, указанные в предоставленных документах, не предусмотрены краткосрочным планом;

в) объём средств, предусмотренный программой (подпрограммой), не соответствует краткосрочному плану;

г) размер иных межбюджетных трансфертов, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную краткосрочным планом;

д) размер иных межбюджетных трансфертов, указанный в заявке, превышает сумму доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утверждённой сводной бюджетной росписью и кассовым планом;

е) отсутствие отчёта о расходовании иных межбюджетных трансфертов;

ж) отсутствие в программе (подпрограмме) условия долевого софинансирования за счёт средств бюджета получателя;

з) стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, указанная в договоре, превышает начальную (максимальную) цену договора, сформированную на основании положительного заключения специализированного учреждения о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования;

и) внесение не в полном объеме данных в подсистему «Мониторинг МКД» в интегрированной информационно-аналитической системе управления региональной программой капитального ремонта многоквартирных домов;

к) непредставление отчетной информации в соответствии с приказом Минстроя России № 871/пр.

3.13. В случае если ранее перечисленная сумма иных межбюджетных трансфертов не использована получателем либо использована не в полном объеме, уполномоченный орган вправе принять решение о соответствующем уменьшении объёма иных межбюджетных трансфертов.

3.14. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, в отношении отдельных многоквартирных домов или отдельных видов работ уполномоченный орган принимает решение о перечислении иных межбюджетных трансфертов в отношении тех многоквартирных домов или тех видов работ, в отношении которых данные нарушения отсутствуют.

3.15. Заявки получателей подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

3.16. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении перечисления иных межбюджетных трансфертов получателю в случае нарушения получателем сроков предоставления информации и отчетности, несоответствия представленных документов установленным требованиям или непредставления документов.

3.17. Решение о приостановлении перечисления иных межбюджетных трансфертов направляется уполномоченным органом в адрес получателя в течение 3 рабочих дней после выявления оснований для приостановления, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка.

#### **IV. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и предоставления отчетности**

4.1. Иные межбюджетные трансферты, предоставленные получателю, отражаются в доходах бюджета муниципальных образований городских и сельских поселений.

4.2. Получатели осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов при обязательном соблюдении условий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, путём направления их на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка. Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается.

4.3. Получатели ежемесячно предоставляют в Уполномоченный орган отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов в сроки и по формам, установленным локальным актом уполномоченного органа.

4.4. Отчёт об использовании иных межбюджетных трансфертов за отчётный финансовый год с пояснительной запиской предоставляется не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

4.5. Получатели до 25 декабря текущего финансового года проводят сверку расчётов за текущий финансовый год с уполномоченным органом. По итогам сверки получатели представляют в уполномоченный орган акт сверки.

4.6. Получатели до 12 января года, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган отчёт за отчетный год об исполнении условий предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов в виде таблиц, содержащихся в формах 1, 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

**V. Порядок возврата и перераспределения иных межбюджетных трансфертов**

5.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателями в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пуровского района в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.2. Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Получатель не позднее 25 декабря текущего года предоставляет в уполномоченный орган отчёт по форме, утвержденной локальным актом уполномоченного органа;

5.2.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет в адрес получателя уведомление с указанием реквизитов для возврата остатков иных межбюджетных трансфертов.

Не использованные по состоянию на 1 января отчетного периода иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Пуровского района в течение 15 первых рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.3. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней направляет получателю требование о возврате иных межбюджетных трансфертов.

Получатели обязаны вернуть в бюджет Пуровского района

средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

5.4. В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов, израсходованных получателями с нарушением настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VI. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов**

6.1. Уполномоченный орган:

6.1.1. Обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления и целевого использования иных межбюджетных трансфертов.

6.1.2. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.3. Оценивает эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов получателем по завершении финансового года.

6.2. Получатель:

6.2.1. Обеспечивает целевое использование иных межбюджетных трансфертов, несёт ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов.

6.2.2. Обеспечивает достижение показателей эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

6.3.3. Несёт ответственность за недостоверность предоставления отчётных сведений и соблюдение условий расходования иных межбюджетных трансфертов.

**VII. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов**

7.1. Получатели предоставляют в Уполномоченный орган до 25 декабря текущего года данные для оценки эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов по целевым показателям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

7.2. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов производит оценку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов путём сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, утверждённому постановлением Администрации района от 19 марта 2018 г. № 89-ПА*

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ результативности использования иных межбюджетных трансфертов и выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы (КРП)**

№ п/п	Наименование муниципального образования Пуровского района	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)
		ед.	кв. м	%
1	2	3	4	5
1.				



## Описание полей для представления сведений по форме

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку (№ 1)
2.	Наименование муниципального образования	указывается полное наименование муниципального образования
3.	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается общее количество многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 2 формы 1 приложения № 1 к Порядку). Единица измерения - единиц
4.	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается общая площадь многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 8 формы 1 приложения № 1 к Порядку). Единица измерения - кв. м (до второго знака после запятой)
5.	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)	указывается доля многоквартирных домов, определяется как отношение общей площади многоквартирных домов (графа 4) в общей площади многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, по состоянию на 1 января 2014 года. Единица измерения - % (до второго знака после запятой)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, утверждённого постановлением Администрации района от 19 марта 2018 г. № 89-ПА

Утверждаю:

Начальник департамента

(расшифровка)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Пуровского района  
иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию на реализацию мероприятий  
по капитальному ремонту \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	ФКР	КЦСР	Мероприятие	Потребность в финансировании (руб./месяц)	Из них в виде аванса (руб.)	Сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом (руб.)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
	Итого							

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата отправления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняется уполномоченным органом:

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, ИНН 8911018720, КПП 891101001

Дата получения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Размер финансирования подтверждаю:

Специалист ПЭС:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист, ответственный за реализацию мероприятий:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Принят к оплате отделом бухгалтерского учета и отчетности « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности:

\_\_\_\_\_».  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, утвержденному постановлением Администрации района от 19 марта 2018 г. № 89-ПА

Форма № 1

**Адресный перечень многоквартирных домов, включённых в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонт общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Общая площадь МКД – всего	Количество зарегистрированных жителей	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта (руб.)				Удельная стоимость капитального ремонта (руб./ кв. м общей площади МКД)	Предельная стоимость капитального ремонта (руб./ кв. м общей площади помещений в МКД)	
					всего	в том числе за счёт средств					
					окружного бюджета	местного бюджета	фонда капитального ремонта	иных источников финансирования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
п											
	Итого по муниципальному образованию			x						x	x

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Описание полей для представления сведений по форме 1

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2.	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3.	Общая площадь МКД – всего	указывается общая площадь дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения – кв. м до второго знака после запятой
4.	Количество зарегистрированных жителей	указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов. Единица измерения – человек
5.	Вид ремонта	указывается вид капитального ремонта. Капитальный ремонт подразделяется на комплексный и выборочный. Выборочный капитальный ремонт проводится исходя из технического состояния отдельных конструкций и инженерных систем путем их полной или частичной замены

6.	Стоимость капитального ремонта – всего	указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 14 + гр. 15). Единица измерения – рублей
7.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета. Единица измерения – рублей
8.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств местного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту МКД. Единица измерения – рублей
9.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД. Единица измерения – рублей
10.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета как собственника находящихся в муниципальной собственности квартир в МКД. Единица измерения – рублей
11.	Удельная стоимость капитального ремонта (руб./ кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования)	указывается удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений в МКД, за исключением мест общего пользования (гр. 13/гр. 9). Единица измерения – рублей
12.	Предельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД)	указывается предельная стоимость капитального ремонта тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД согласно приложению № 2 утвержденному постановлением от 14 сентября 2015 года № 849-П

Форма № 2

## Реестр многоквартирных домов по видам капитального ремонта

(указать муниципальное образование)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	В том числе																																
		Стоимость капитального ремонта (всего)		ремонт фундамента		ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю		утепление и (или) ремонт фасада		ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт		ремонт пандусов, обеспечивающих доступ маломобильных групп населения в помещения общего пользования в многоквартирном доме		ремонт внутридомовых инженерных систем/установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов		электроснабжения		теплоснабжения		газоснабжения		водоснабжения		водоотведения		услуги по строительному контролю						
		руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.			
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
1																																		
...																																		
	Итого по муниципальному образованию																																	

Исполнитель \_\_\_\_\_

телефон исполнителя \_\_\_\_\_

Описание полей для представления сведений по форме 2

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2.	Адрес многоквартирного дома	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3.	Стоимость капитального ремонта (всего) (руб.)	указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15 + гр. 17 + гр. 19 + гр. 21 + гр. 23 + гр. 25 + гр. 27 + гр. 29 + гр. 31 + гр. 33 + гр. 34 + гр. 35). Единица измерения – рублей. Данная графа должна быть равна гр. 13 из формы 1
4.	Ремонт фундамента (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фундамента. Единица измерения – кв. м
5.	Ремонт фундамента (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту фундамента. Единица измерения – руб.
6.	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь подвальных помещений. Единица измерения – кв. м
7.	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать подвальные помещения. Единица измерения – руб.
8.	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь крыши. Единица измерения – кв. м
9.	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется произвести ремонт крыши. Единица измерения – руб.
10.	Утепление и (или) ремонт фасада (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фасада. Единица измерения – кв. м
11.	Утепление и (или) ремонт фасада (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать и (или) утеплить фасад. Единица измерения – руб.
12.	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (единиц)	указывается количество ремонтируемых или заменяемых лифтов, лифтовых шахт. Единица измерения – единиц
13.	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать или заменить лифтовое оборудование, лифтовые шахты. Единица измерения – руб.
14.	Ремонт пандусов, обеспечивающих доступ маломобильных групп населения в помещения общего пользования в многоквартирном доме (единиц)	указывается количество ремонтируемых пандусов. Единица измерения – единиц
15.	Ремонт пандусов, обеспечивающих доступ маломобильных групп населения в помещения общего пользования в многоквартирном доме (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать пандусы. Единица измерения – руб.
16.	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (пог. м)	указывается количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей электроснабжения. Единица измерения – пог. м
17.	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения. Единица измерения – руб.
18.	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления электроэнергии. Единица измерения – единиц
19.	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления электроэнергии. Единица измерения – руб.
20.	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами теплоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через "/" в случае проведения ремонта количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения (___/___). Единица измерения – пог. м
21.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем теплоснабжения. Единица измерения – рублей
22.	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – единиц
23.	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – руб.

24.	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через "/" в случае проведения ремонта количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей газоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей газоснабжения (___/___). Единица измерения – пог. м
25.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем газоснабжения (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем газоснабжения. Единица измерения – руб.
26.	Установка приборов учета потребления газа (единиц)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления газа. Единица измерения – единиц
27.	Установка приборов учета потребления газа (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления газа. Единица измерения – руб.
28.	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через "/" в случае проведения ремонта количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоснабжения (___/___). Единица измерения – пог. м
29.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоснабжения (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоснабжения. Единица измерения – руб.
30.	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (единиц)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – единиц
31.	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – руб.
32.	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через "/" в случае проведения ремонта количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоотведения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоотведения (___/___). Единица измерения – пог. м
33.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоотведения (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоотведения. Единица измерения – руб.
34.	Услуги по строительному контролю (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по строительному контролю. Единица измерения – руб.
35.	Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и разработка сметы (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по разработке проектной документации и сметы. Единица измерения – руб.
36.	Проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении МКД, признанных официально памятниками архитектуры (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по проведению государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы. Единица измерения – руб.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, утверждённому постановлением Администрации района от 19 марта 2018 г. №89-ПА

ГРАФИК  
производства работ

муниципального образования \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм.	Объём работ	Численность рабочих в смену	Продолжительность работы по видам			Выполненные объёмы работ по дням месяца (%)		
					начало (д,д,М.М. ГГГГ)	Длительность (дни)	окончание (д,д,М.М. ГГГГ)	1-10	11-20	21-30 (31)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, утверждённого постановлением Администрации района от 19 марта 2018 г. №89-ПА

**ФОРМА**

**Реестр актов приёмки выполненных работ**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4

Реестр протоколов осмотра

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4

Реестр актов приёма-передачи исполнительной документации

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, утверждённого постановлением Администрации района от 19 марта 2018 г. №89-ПА

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ (должность,  
наименование учреждения)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**положительное/отрицательное**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование объекта (многоквартирный дом, расположенный по адресу))

- Технические характеристики многоквартирного дома:
  - этажность – \_\_\_\_\_;
  - год постройки – \_\_\_\_\_;
  - материал стен \_\_\_\_\_ кирпичные, панельные или крупноблочные и т.д.\*;
  - площадь фасада \_\_\_\_\_ кв. м;
  - материал фундамента \_\_\_\_\_ ленточный или свайный и т.д.;
  - кровля \_\_\_\_\_ скатная или плоская, вид покрытия;

- площадь покрытия кровли \_\_\_\_\_ кв. м.

**2. Основные решения, принятые в проектной документации:**

(по каждому проектируемому виду работ, указанному в техническом задании) и

(Например: полная окраска фасада с заделкой межпанельных стыков, ремонт входных групп, смена покрытия кровли, полная замена общедомовых сетей и т.д.)

В случае включения в ПСД неполного комплекса работ пояснить причину.

Например: Ремонт сетей электроснабжения производится без замены светильников, общедомовых счетчиков, так как они ранее заменены УК и прослужат межремонтный срок; оконные и дверные блоки подъездов в замене не нуждаются ввиду замены их ранее; и т.д.)

**3. Стоимость проектных решений капитального ремонта:**

Общая стоимость – \_\_\_\_\_ руб.,

в том числе по видам работ:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование и стоимость по каждому виду работ, включенному в техническое задание)

**4. Вывод:**

Разработанная проектно-сметная документация на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соответствует техническому заданию на разработку проектной документации. Соблюдение комплекса мероприятий, предусмотренных проектно-сметной документацией, позволит произвести капитальный ремонт качественно и в полном объеме.

(\* Текст, выделенный курсивом, имеет информационный характер и подлежит исключению при оформлении заключения).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 19 марта 2018г. №90-ПА г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКВ ДОМАХ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1421-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07 декабря 2017 года № 121 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, включенных в региональную программу капитального ремонта.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации

района от 19 июня 2017 года № 188-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Пуровского района, в 2017 году».

3. Определить Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (О.С. Резвов) уполномоченным органом по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключённом к сетям централизованной системы канализации.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации района  
от 19 марта 2018г. № 90-ПА*

#### **Порядок**

#### **предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта (далее – Порядок), определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта за счёт средств окружного бюджета.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

иные межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных обра-

зований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Пуровского района, за счет средств окружного бюджета.

Уполномоченным органом является Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

получатель – муниципальное образование городского или сельского поселения, входящее в состав Пуровского района, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) в отношении которого принят правовой акт Пуровского района, определяющий полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;

соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) – соглашение между получателем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов получателю по форме, установленной локальным актом Уполномоченного органа;

правовой акт Пуровского района – распоряжение Администрации района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) открытии бюджетных ассигнований с указанием целей расходования и условий предоставления бюджетных средств, порядка предоставления отчетности и возврата в бюджет муниципального образования Пуровский район не использованных в текущем финансовом году средств иных межбюджетных трансфертов или использованных не по целевому назначению;

Адресная программа капитального ремонта – адресный перечень многоквартирных домов, не включенных в региональную программу капитального ремонта, в отношении общего имущества которых планируется проведение капитального ремонта, с указанием вида и объемов работ и источников их финансирования;

Муниципальная программа (подпрограмма) – муниципальная программа (подпрограмма), содержащая мероприятия по оказанию мер поддержки на выполнение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, с приложением перечня домов, включенных в адресную программу капитального ремонта (в разрезе поселений);

капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме.

По окончании проведения капитального ремонта лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом (при непосредственном управлении многоквартирным домом – лицо, уполномоченное общим собранием собственников), обеспечивает внесение изменений в техническую документацию многоквартирного дома;

управляющая организация – товарищество собственников жилья либо жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, осуществляющие управление многоквартирным домом, включенным в адресную программу капитального ремонта.

Привлечение управляющей организацией подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) вы-

полнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2013 года № 506–П «Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Порядок отбора).

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной Порядком отбора;

график производства работ – график, прилагаемый к договору подряда, регламентирующий сроки, продолжительность выполнения работ по капитальному ремонту;

эффективность использования иных межбюджетных трансфертов – улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества после проведения капитального ремонта и приведение его в соответствие требованиям, указанным в разделе II постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 и СанПиН 2.1.2.2645–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых помещениях».

1.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определённые настоящим Порядком.

## **II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателем на исполнение расходных обязательств по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта и включённых в адресную программу капитального ремонта.

## **III. Условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов**

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателем при условии соблюдения условий долевого финансирования за счёт средств бюджетов получателей в размере не менее 5% (без учета средств, уплаченных из бюджета муниципальным образованием как собственником жилых помещений) от размера средств, выделенных из окружного бюджета на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта.

3.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется после заключения соглашения по форме, утверждённой локальным актом уполномоченного органа, и (или) принятия правового акта, определяющего полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов.

3.3. В целях заключения соглашения получатель представляет в уполномоченный орган заверенную выписку из нормативного правового акта муниципального образования об утверждении бюджета получателя на соответствующий финансовый год, отражающую расходы бюджета получателя по направлениям софинансирования, в части капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта.

В случае изменения расходов бюджета в течение финансового года получатели предоставляют в орган заверенные выписки из соответствующих нормативных правовых актов о бюджете не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия с приложением прогноза кассовых выплат в разрезе средств окружного бюджета из средств бюджета получателя, предусмотренных на софинансирование.

3.4. Заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов направляются получателями в Уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заявка на предоставление иных межбюджетных трансфертов может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ.

3.6. Первая заявка подаётся получателем вместе с приложением следующих документов:

3.6.1. Копия утверждённой муниципальной программы (подпрограммы) с приложением форм согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.6.2. Копия протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок по отбору подрядных организаций (исполнителей работ);

3.6.3. Копия решения о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Порядком отбора;

3.6.4. Копия муниципального правового акта получателя, определяющего цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий, контроль за целевым и эффективным использованием средств, ответственность за нецелевое использование субсидии;

3.6.5. Копии соглашений между получателем и управляющими организациями о предоставлении субсидий;

3.6.6. Копии договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с графиками производства работ (форма графика – приложение № 4 к настоящему Порядку);

3.6.7. Копии договоров на осуществление функций строительного контроля;

3.6.8. Копии договоров на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества (в случае проведения работ по разработке проектной документации);

3.6.9. Копии муниципальных правовых актов о назначении:

- ответственного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования городского (сельского) поселения, осуществляющего контроль за реализацией мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов;

- лиц, ответственных за внесение данных в подсистему «Капитальный ремонт» в интегрированной информационно-аналитической системе «Мониторинг состояния объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа», расположенной по адресу в сети Интернет: [жилнадзор89.рф](http://жилнадзор89.рф).



3.6.10. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо копия протокола о выборе управляющей организации по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75;

3.6.11. Копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр:

- о проведении капитального ремонта многоквартирного дома;

- об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

- о стоимости капитального ремонта и о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома (за исключением работ, указанных в пункте 7 приложения № 5 к настоящему Порядку);

- о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ и участие в приемке дома в эксплуатацию после капитального ремонта.

3.7. Вторая и последующие заявки (за исключением последней) подаются вместе с приложением отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов за предыдущий период по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа (далее – отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов), и формируются на основании актов приёмки выполненных работ, подписанных на дату подачи заявки.

3.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после поступления заявки проводит проверку представленных документов.

Решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов направляется в адрес получателя в письменном виде в течение 1 рабочего дня после проверки представленных документов к заявке с указанием причин отказа.

После внесения изменений и устранения замечаний получатель направляет в Уполномоченный орган доработанные документы для повторного рассмотрения.

Повторно представленные документы рассматриваются в течение 3 рабочих дней.

3.9. Перечисление иных межбюджетных трансфертов получателям осуществляется не позднее 25 числа текущего месяца.

3.10. Основанием для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов является:

а) непредставление в полном объеме документов в соответствии с пунктами 3.3, 3.6 настоящего Порядка либо несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком либо приказом уполномоченного органа;

б) перечень многоквартирных домов и (или) выполняемые работы, указанные в предоставленных документах, не предусмотрены адресной программой капитального ремонта;

в) объем средств, предусмотренный муниципальной программой (подпрограммой), не соответствует адресной программе капитального ремонта;

г) размер иных межбюджетных трансфертов, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную адресной программой капитального ремонта;

д) размер иных межбюджетных трансфертов, указанный в

заявке, превышает сумму доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и (или) кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утверждённой сводной бюджетной росписью и кассовым планом;

е) отсутствие отчёта о расходовании иных межбюджетных трансфертов;

ж) отсутствие в муниципальной программе (подпрограмме) условия долевого софинансирования за счёт средств бюджета получателя;

з) невнесение в полном объеме данных в раздел «Капитальный ремонт» в интегрированной информационно-аналитической системе «Мониторинг состояния объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа», расположенной по адресу в сети Интернет: [жилнадзор89.рф](http://жилнадзор89.рф).

3.11. В случае если ранее перечисленная сумма иных межбюджетных трансфертов не использована Получателем либо использована не в полном объеме, Уполномоченный орган принимает решение об уменьшении объёма иных межбюджетных трансфертов на сумму неиспользованных средств.

3.12. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, в отношении отдельных многоквартирных домов или отдельных видов работ, уполномоченный орган принимает решение о перечислении иных межбюджетных трансфертов в отношении тех многоквартирных домов или тех видов работ, в отношении которых данные нарушения отсутствуют.

3.13. Заявки получателей подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

3.14. Последняя заявка подается до 1 декабря текущего года с приложением отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов, подписанного на дату подачи заявки.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

#### **IV. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и предоставления отчетности**

4.1. Иные межбюджетные трансферты, предоставленные получателю, отражаются в доходах бюджета муниципальных образований городских и сельских поселений.

4.2. Получатели осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов при обязательном соблюдении условий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, путём направления их на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка. Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается.

4.3. Получатели ежемесячно предоставляют в Уполномоченный орган отчёт о расходовании иных межбюджетных трансфертов в сроки и по формам, установленным локальным актом Уполномоченного органа.

4.4. Отчёт об использовании иных межбюджетных трансфертов за отчётный финансовый год с пояснительной запиской предоставляется не позднее 12 января текущего финансового года в виде таблиц, содержащихся в формах 1, 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Получатели до 25 декабря текущего финансового года проводят сверку расчётов за текущий финансовый год с уполномоченным органом.

#### **V. Порядок возврата и перераспределения иных межбюджетных трансфертов**

5.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателями в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет района в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.2. Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Получатель не позднее 25 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган отчет по форме, установленной локальным актом уполномоченного органа;

5.2.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет в адрес получателя уведомление с указанием реквизитов для возврата остатков иных межбюджетных трансфертов;

5.2.3. Получатель в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате остатков иных межбюджетных трансфертов осуществляет возврат бюджетных средств в бюджет Пуровского района.

5.3. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган получателю направляет в течение 3-х рабочих дней требование о возврате иных межбюджетных трансфертов.

Получатели обязаны вернуть в бюджет района средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

5.4. В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов, израсходованных получателем с нарушением настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VI. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов**

6.1. Уполномоченный орган:

6.1.1. Обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления и целевого использования иных межбюджетных трансфертов.

6.1.2. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.3. Оценивает эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов получателем по завершении финансового года.

6.2. Получатель:

6.2.1. Обеспечивает целевое использование иных межбюджетных трансфертов, несёт ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов.

6.2.2. Обеспечивает достижение показателей эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

6.3. Несёт ответственность за недостоверность предоставления отчётных сведений и соблюдение условий расходования иных межбюджетных трансфертов.

**VII. Оценка эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов**

7.1. Получатели предоставляют в уполномоченный орган до 25 декабря текущего года данные для оценки эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов по целевым показателям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

7.2. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года путём сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями, на основании отчетов получателей.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта*

Утверждаю:  
Начальник Департамента

(расшифровка) (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

**на предоставление из бюджета Пуровского района иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию на реализацию мероприятий по капитальному ремонту**

(наименование муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	ФКР	КЦСР	Мероприятие	потребность в финансировании (руб./месяц)	из них в виде аванса (руб.)	сумма финансирования согласованная уполномоченным органом (руб.)	код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
	Итого							

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата отправления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняется Уполномоченным органом:

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, ИНН 8911018720, КПП 891101001

Дата получения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Размер финансирования подтверждаю:

Специалист ПЭС:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист, ответственный за реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Принят к оплате отделом бухгалтерского учета и отчетности « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности:

\_\_\_\_\_».  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта*

Форма № 1

**Адресный перечень многоквартирных домов, включённых в адресную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования \_\_\_\_\_ на 2018 год**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	год		Материалы	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД всего	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования		Количество зарегистрированных жителей	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта (руб.)					Удельная стоимость капитального ремонта (руб./ кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования)	Предельная стоимость капитального ремонта (руб./ кв. м общей площади помещений в МКД)
		Ввода в эксплуатацию	Завершения последнего капитального ремонта					Всего	В том числе принадлежащих муниципальному образованию			всего	окружного бюджета	местного бюджета	За счет средств ТСЖ, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД - всего	Из них бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итого по муниципальному образованию																	

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

## Описание полей для представления сведений по форме 1

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2.	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3.	Год ввода дома в эксплуатацию	указывается год ввода дома в эксплуатацию в формате ГГГГ
4.	Год завершения последнего капитального ремонта	указывается год завершения последнего комплексного капитального ремонта дома в формате ГГГГ
5.	Материал стен	указывается материал стен дома: каменные/кирпичные, панельные, блочные, смешанные, деревянные, прочие
6.	Количество этажей	указывается количество этажей в доме. При этом если дом разноэтажный, то указывается максимальное количество этажей
7.	Количество подъездов	указывается количество подъездов в доме
8.	Общая площадь МКД - всего	указывается общая площадь дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения - кв. м до второго знака после запятой
9.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования - всего	указывается общая площадь помещений МКД (жилых и нежилых), за исключением мест общего пользования. Единица измерения - кв. м до второго знака после запятой
10.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования, в том числе принадлежащих муниципальному образованию	указывается общая площадь помещений МКД, принадлежащих муниципальному образованию, за исключением мест общего пользования. Единица измерения - кв. м до второго знака после запятой
11.	Количество зарегистрированных жителей	указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов. Единица измерения - человек
12.	Вид ремонта	указывается вид капитального ремонта. Капитальный ремонт подразделяется на комплексный и выборочный. Выборочный капитальный ремонт проводится исходя из технического состояния отдельных конструкций и инженерных систем путем их полной или частичной замены
13.	Стоимость капитального ремонта - всего	указывается стоимость капитального ремонта - всего (гр. 14 + гр. 15). Единица измерения - рублей
14.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета. Единица измерения - рублей
15.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств местного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту МКД. Единица измерения - рублей
16.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД. Единица измерения - рублей
17.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета как собственника находящихся в муниципальной собственности квартир в МКД. Единица измерения - рублей
18.	Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования)	указывается удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений в МКД, за исключением мест общего пользования (гр. 13 / гр. 9). Единица измерения - рублей
19.	Предельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД)	указывается предельная стоимость капитального ремонта тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД согласно приложению № 2, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2016 года № 1008-П. Единица измерения - рублей

Реестр многоквартирных домов по видам капитального ремонта

(указать муниципальное образование)

N п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Стоимость капитального ремонта (всего)		ремонт фундамента МКД		ремонт технических этажей - подвальных помещений, помещений цокольных этажей и технических подполий, относящихся к общему имуществу в МКД		внешнее благоустройство		ремонт крыши, чердаков		утепление и (или) ремонт фасада		ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт		ремонт и обустройство пандусов, обеспечивающих доступ маломобильных групп населения в помещения общего пользования в МКД		ремонт внутридомовых инженерных систем/установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов				услуги по строительному контролю		разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в МКД в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и разработка сметы		проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении МКД, признанных официально памятниками архитектуры											
		руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	пог. м	руб.	пог. м	руб.	пог. м	руб.	пог. м	руб.	руб.	руб.	руб.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Итого по муниципальному образованию																																					

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 телефон исполнителя \_\_\_\_\_

Описание полей для представления сведений по форме 2

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2.	Адрес многоквартирного дома	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3.	Стоимость капитального ремонта (всего) (рублей)	указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15 + гр. 17 + гр. 19 + гр. 21 + гр. 23 + гр. 25 + гр. 27 + гр. 29 + гр. 31 + гр. 33 + гр. 34 + гр. 35). Единица измерения – рублей. Данная графа должна быть равна гр. 13 из формы 1
4.	Ремонт фундамента (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фундамента. Единица измерения – кв. м
5.	Ремонт фундамента (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту фундамента. Единица измерения – рублей
6.	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме(кв. м)	указывается ремонтируемая площадь подвальных помещений. Единица измерения – кв. м
7.	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме(рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать подвальные помещения. Единица измерения – рублей
8.	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь крыши. Единица измерения – кв. м

9.	Ремонт крыши, в том числе переустройство неventилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется произвести ремонт крыши. Единица измерения – рублей
10.	Утепление и (или) ремонт фасада (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фасада. Единица измерения – кв. м
11.	Утепление и (или) ремонт фасада (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать и (или) утеплить фасад. Единица измерения – рублей
12.	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (единиц)	указывается количество ремонтируемых или заменяемых лифтов, лифтовых шахт. Единица измерения – единиц
13.	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать или заменить лифтовое оборудование, лифтовые шахты. Единица измерения – рублей
14.	Ремонт пандусов, обеспечивающих доступ маломобильных групп населения в помещения общего пользования в многоквартирном доме (единиц)	указывается количество ремонтируемых пандусов. Единица измерения – единиц
15.	Ремонт пандусов, обеспечивающих доступ маломобильных групп населения в помещения общего пользования в многоквартирном доме (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать пандусы. Единица измерения – рублей
16.	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (пог. м)	указывается количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей электроснабжения. Единица измерения – пог. м
17.	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения. Единица измерения – рублей
18.	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления электроэнергии. Единица измерения – единиц
19.	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления электроэнергии. Единица измерения – рублей
20.	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами теплоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через "/" в случае проведения ремонта количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения (___/___). Единица измерения – пог. м
21.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем теплоснабжения. Единица измерения – рублей
22.	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – единиц
23.	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – рублей
24.	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через "/" в случае проведения ремонта количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей газоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей газоснабжения (___/___). Единица измерения – пог. м
25.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем газоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем газоснабжения. Единица измерения – рублей
26.	Установка приборов учета потребления газа (единиц)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления газа. Единица измерения – единиц
27.	Установка приборов учета потребления газа (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления газа. Единица измерения – рублей
28.	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через "/" в случае проведения ремонта количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоснабжения (___/___). Единица измерения – пог. м
29.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоснабжения. Единица измерения – рублей
30.	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (единиц)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – единиц

31.	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – рублей
32.	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения/ оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через "/" в случае проведения ремонта количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоотведения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоотведения (___/___). Единица измерения – пог. м
33.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоотведения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоотведения. Единица измерения – рублей
34.	Услуги по строительному контролю (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по строительному контролю. Единица измерения – рублей
35.	Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и разработка сметы (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по разработке проектной документации и сметы. Единица измерения – рублей

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
результативности использования иных межбюджетных трансфертов и выполнения  
краткосрочного плана реализации региональной программы(КРП)**

N п/п	Наименование муниципального образования Пуровского района	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)
		ед.	кв. м	%
1	2	3	4	5
1.				

## Описание полей для представления сведений по форме

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку (№ 1)
2.	Наименование муниципального образования Пуровского района	указывается полное наименование муниципального образования Пуровского района
3.	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается общее количество многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 2 формы 1 приложения № 1 к Порядку). Единица измерения - единица
4.	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается общая площадь многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 8 формы 1 приложения № 1 к Порядку. Единица измерения - кв. м (до второго знака после запятой)
5.	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)	указывается доля многоквартирных домов, определяется как отношение общей площади многоквартирных домов (графа 4) в общей площади многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, по состоянию на 1 января 2014 года. Единица измерения – % (до второго знака после запятой)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта

**ГРАФИК**

производства работ

муниципального образования \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

№ п/п	наименование работ	ед.изм.	объём работ	численность рабочих в смену	продолжительность работы по видам			выполненные объёмы работ по дням месяца(%)		
					начало (Д.Д.М.М. ГГГГ)	длительность (дни)	окончание (Д.Д.М.М. ГГГГ)	1-10	11-20	21-30 (31)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств государственной поддержки капитального ремонта**

1.	Ремонт фундамента многоквартирного дома	1.1. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин элементов фундаментов. Устройство защитного слоя. 1.2. Устранение местных дефектов и деформаций путем усиления фундамента. 1.3. Ремонт и (или) устройство бетонной конвертовки (разуклонки проветриваемого подполья). 1.4. Ремонт, смена и (или) замена окладных венцов (несущей обвязки) фундамента здания из бревен и (или) бруса. 1.5. Устройство и (или) замена деревянных ступней для усиления столбчатых деревянных фундаментов. 1.6. Устройство дренажных систем при ремонте фундамента. 1.7. Ремонт и (или) утепление перекрытия первого этажа
2.	Ремонт технических этажей – подвальных помещений, помещений цокольных этажей и технических подпольий, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	2.1. Работы по ремонту участков стен и пола. 2.2. Работы по утеплению стен и надподвальных перекрытий подвальных помещений. 2.3. Работы по гидроизоляции стен и пола. 2.4. Работы по ремонту технических помещений с установкой металлических дверей. 2.5. Работы по ремонту продухов, подвальных окон, приемков и наружных дверей. 2.6. Работы по герметизации проходов вводов и выпусков инженерных сетей в наружных стенах (выполняется при ремонте сетей). 2.7. Работы по ремонту отмостки. 2.8. Работы по ремонту или замене дренажной системы
3.	Утепление и (или) ремонт фасада	3.1. Работы по ремонту фасада, не требующего утепления, в том числе: 3.1.1. Ремонт штукатурки (фактурного слоя), включая архитектурный ордер. 3.1.2. Окраска по штукатурке или по фактурному слою. 3.1.3. Ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей. 3.1.4. Ремонт и восстановление со стороны фасада герметизации стыков оконных и дверных проемов мест общего пользования. 3.1.5. Окраска со стороны фасада оконных переплетов. 3.1.6. Ремонт ограждающих стен, замена отдельных элементов в стенах из бревен и (или) бруса. 3.2. Работы по ремонту фасада, требующего утепления, в том числе: 3.2.1. Ремонт и утепление ограждающих стен с последующей отделкой поверхностей, замена отдельных элементов в стенах из бревен и (или) бруса. 3.2.2. Ремонт окон и балконных дверей (в составе общего имущества) или замена на окна и двери в энергосберегающем конструктивном исполнении (оконные блоки с тройным остеклением и др.) с последующим их утеплением (герметизацией). 3.2.3. Ремонт входных наружных дверей с последующим их утеплением или замена на металлические двери в энергосберегающем конструктивном исполнении. 3.3. Общие работы по ремонту фасада, требующего и не требующего утепления, в том числе: 3.3.1. Ремонт балконов с заменой при необходимости консолей, гидроизоляцией и герметизацией с последующей окраской. 3.3.2. Усиление конструкций козырьков над входами и последними этажами с последующей отделкой поверхностей. 3.3.3. Усиление конструкций карнизных блоков с последующей отделкой поверхностей. 3.3.4. Смена оконных отливов. 3.3.5. Смена водосточных труб. 3.3.6. Ремонт и утепление цоколя. 3.3.7. Ремонт крылец



4.	Ремонт крыши, чердаков	<p>4.1. Ремонт с частичной заменой стропильных ног, мауэрлатов, обрешетки сплошной и разряженной из брусков.</p> <p>4.2. Антисептирование и антипирирование деревянных конструкций.</p> <p>4.3. Ремонт и (или) утепление чердачного перекрытия на вентилируемой кровле.</p> <p>4.4. Ремонт и (или) замена покрытий крыш.</p> <p>4.5. Ремонт или замена надкровельных элементов.</p> <p>4.6. Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю</p>
5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции	<p>5.1. Работы по ремонту или замене инженерных систем:</p> <p>5.1.1. Работы по ремонту или замене системы холодного водоснабжения, в том числе:</p> <p>5.1.1.1. Ремонт или замена водомерных узлов.</p> <p>5.1.1.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков.</p> <p>5.1.1.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлениях от стояков в квартиру.</p> <p>5.1.1.4. Ремонт или замена в комплексе оборудования повысительных насосных установок.</p> <p>5.1.1.5. Ремонт или замена оборудования, трубопроводов и оснащения пожарного водопровода.</p> <p>5.1.2. Работы по ремонту или замене системы горячего водоснабжения, в том числе:</p> <p>5.1.2.1. Ремонт или замена тепловых регуляторов жидкости (ТРЖ), теплообменников, бойлеров, насосных установок и другого комплексного оборудования (в составе общего имущества) в комплексе для приготовления и подачи горячей воды в распределительную сеть.</p> <p>5.1.2.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков.</p> <p>5.1.2.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлениях от стояков в квартиру.</p> <p>5.1.3. Работы по ремонту или замене системы водоотведения (канализования), в том числе:</p> <p>5.1.3.1. Ремонт или замена выпусков, сборных трубопроводов, стояков и вытяжек.</p> <p>5.1.3.2. Замена задвижек при их наличии.</p> <p>5.1.4. Работы по ремонту или замене системы отопления, в том числе:</p> <p>5.1.4.1. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков.</p> <p>5.1.4.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к отопительным приборам в жилых помещениях.</p> <p>5.1.4.3. Перегруппировка или замена отопительных приборов в местах общего пользования.</p> <p>5.1.4.4. Установка, ремонт или замена в комплексе оборудования индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и при наличии повысительных насосных установок.</p> <p>5.1.5. Работы по ремонту или замене системы электроснабжения, в том числе:</p> <p>5.1.5.1. Ремонт или замена главного распределительного щита (ГРЩ), распределительных и групповых щитов.</p> <p>5.1.5.2. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков коммунального и квартирного освещения.</p> <p>5.1.5.3. Замена ответвлений от этажных щитков или коробок квартирных счетчиков и установочных и осветительных приборов коммунального освещения.</p> <p>5.1.5.4. Замена электрических сетей для питания электрооборудования лифтов и электрооборудования для обеспечения работы инженерных систем.</p> <p>5.1.6. Работы по ремонту или замене системы газоснабжения, в том числе:</p> <p>5.1.6.1. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков.</p> <p>5.1.6.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к бытовым газовым приборам в жилых помещениях.</p> <p>5.1.7. Работы по ремонту или замене системы вентиляции:</p> <p>5.1.7.1. Ремонт и утепление вентиляционных шахт и фановых стояков.</p> <p>5.1.8. Ремонт либо устройство пожарной сигнализации.</p> <p>5.2. Модернизация инженерных систем при их замене, в том числе:</p> <p>5.2.1. Применение модернизированных отопительных приборов и трубопроводов из пластика, металлопластика, энергоэффективных материалов.</p> <p>5.2.2. Переоборудование тепловых пунктов и водомерных узлов.</p> <p>5.2.3. Перевод существующей сети электроснабжения на повышенное напряжение.</p> <p>5.2.4. Замена осветительных приборов для нужд коммунального освещения на энергосберегающие.</p> <p>5.2.5. Замена печного отопления на центральное, оборудование жилищного фонда системами холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям</p>
6.	Ремонт наружных инженерных систем тепло-, водоснабжения и водоотведения	<p>6.1. Ремонт или замена наружных сетей тепло-, водоснабжения, относящихся к общедомовому имуществу, от внешней границы стены многоквартирного дома до врезки в наружный магистральный трубопровод (тепловая камера, колодец и т.п.), но не более 50 погонных метров.</p> <p>6.2. Ремонт или замена наружных сетей водоотведения, относящихся к общедомовому имуществу, от внешней границы стены многоквартирного дома до канализационного коллектора (канализационный колодец, накопительная емкость и т.п.), но не более 50 погонных метров. Ремонт или замена накопительной емкости</p>

7.	Мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649	<p>7.1. Ремонт пандусов.</p> <p>7.1.1. Смена, ремонт или восстановление (укрепление) основания пандусов.</p> <p>7.1.2. Усиление грунтов основания пандусов методом нагнетания цементного раствора.</p> <p>7.1.3. Ремонт оклеечной изоляции.</p> <p>7.1.4. Ремонт обмазочной изоляции.</p> <p>7.1.5. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин элементов пандусов. Устройство защитного слоя.</p> <p>7.1.6. Устранение местных дефектов и деформации путем усиления пандусов.</p> <p>7.1.7. Замена ограждений.</p> <p>7.2. Устройство новых пандусов.</p> <p>7.3. Иные мероприятия, направленные на приведение общего имущества в соответствие с пунктами 23 – 31 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 9 июля 2016 года № 649.</p>
8.	Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	
9.	Проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, признанных официально памятниками архитектуры, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством	
10.	Разработка сметы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и проведение ее экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральным законодательством и (или) законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа	
11.	Услуги по строительному контролю	
12.	Установка или замена коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа)	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 19 марта 2018г. №91-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 04.03.2015 № 46-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 04.03.2015 № 46-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации района от 19 марта 2018 года № 91-ПА

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**вносимое в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 04.03.2015 № 46-ПА**

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, изложить в следующей редакции:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района  
от 04 марта 2015 г. № 46-ПА

(в редакции постановления Администрации  
района от 19 марта 2018 г. № 91-ПА)

**Реестр муниципальных услуг, предоставляемых  
структурными подразделениями Администрации Пуровского района**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги (наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района)	Информация о месте предоставления муниципальной услуги	Правовое основание	Административный регламент (реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент, внесены изменения, источник и дата опубликования)	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг и включена в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг
1	2	3	4	5	6	7
1	Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 116, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-56, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав муниципального образования Пуровский район, решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21.02.2007 № 151 "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район", от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района", Устав муниципального образования город Тарко-Сале	постановление Администрации района от 11.08.2014 № 156-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по оказанию муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности Пуровского района". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-
2	Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 118, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-64, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства", Устав муниципального образования Пуровский район, решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21.02.2007 № 151 "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район", от 26.09.2013 № 190 "О Положении о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в аренду и признании утратившим силу решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 04 декабря 2008 года № 313, от 26 февраля 2009 года № 336, от 27 мая 2010 года № 446", от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района", Устав муниципального образования город Тарко-Сале, решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08.12.2015 № 46 "О порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду"	постановление Администрации района от 23.11.2016 № 446-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-
3	Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 118, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-64, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства", Устав муниципального образования Пуровский район, решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21.02.2007 № 151 "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район", от 26.09.2013 № 191 "О Положении о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального	постановление Администрации района от 16.11.2016 № 440-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-

				образования Пуровский район, в безвозмездное пользование и признании утратившим силу решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 февраля 2010 года № 416», от 22.12.2016 № 77 «Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района», Устав муниципального образования город Тарко-Сале, решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08.12.2015 № 47 «О Положении «О порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование»	
4	Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам найма служебного жилого помещения	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 105, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-98, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Гражданский кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района", постановление Главы района от 21.04.2011 № 220-ПГ "Об утверждении Положения о порядке распределения служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Пуровский район"	постановление Администрации района от 24.08.2015 № 228-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам найма служебного жилого помещения" (с изменениями от 27.10.2016 № 422-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
5	Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 105, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-98, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Гражданский кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав муниципального образования Пуровский район, решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района", от 06.12.2012 № 144 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования Пуровского района коммерческого использования"	постановление Администрации района от 26.05.2015 № 135-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма" (с изменениями от 27.10.2016 № 421-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
6	Выдача согласий на субаренду земельных участков и согласий на право передачи арендных прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 108, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-48, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 16.07.1998 № 102-ФЗ "Об ипотеке", закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 16.06.2015 № 156-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача согласий на субаренду земельных участков и согласий на право передачи арендных прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков" (с изменениями от 30.12.2015 № 362-ПА, от 20.06.2016 № 264-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
7	Установление (отмена) публичного сервитута на территории муниципального образования Пуровский район	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса РФ", от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", закон ЯНАО от 19.06.2009 № 39-ЗАО "О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района", постановление Главы района от 10.12.2013 № 176-ПГ "Об утверждении Положения об организации, проведении общественных слушаний по установлению публичных сервитут на межселенной территории муниципального образования Пуровский район"	постановление Администрации района от 31.07.2014 № 147-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Установление (отмена) публичного сервитута на территории муниципального образования Пуровский район". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
8	Преращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 29.05.2015 № 138-ПА "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Преращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком" (с изменениями от

					30.12.2015 № 363-ПА, от 07.09.2016 № 363-ПА, от 19.06.2017 № 193-ПА, от 06.12.2017 № 350-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
9	Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление срочности)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах", федеральные законы от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 08.05.2015 № 122-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление срочности)" (с изменениями от 30.12.2015 № 361-ПА, от 07.09.2016 № 365-ПА, от 19.06.2017 № 192-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
10	Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 03.07.2015 № 177-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков" (с изменениями от 30.12.2015 № 359-ПА, от 07.09.2016 № 366-ПА, от 19.06.2017 № 187-ПА, от 27.11.2018 № 341-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
11	Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 03.07.2015 № 176-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" (с изменениями от 30.12.2015 № 360-ПА, от 07.09.2016 № 369-ПА, от 19.06.2017 № 184-ПА, 13.10.2017 № 288-ПА, от 27.11.2017 № 342-ПА, от 28.02.2018 № 63-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
12	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах", федеральные законы от 30.04.1999 № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации", от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 12.12.2017 № 352-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
13	Предоставление земельного участка без проведения торгов	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 108, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-48, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах", федеральные законы от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 15.12.2017 № 374-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка без проведения торгов". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район

14	Перераспределение земель и (или) земельных участков	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 29.05.2015 № 141-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков" (с изменениями от 30.12.2015 № 358-ПА, от 07.09.2016 № 367-ПА, от 19.06.2017 № 191-ПА, от 27.11.2017 № 340-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
15	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах", федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 08.05.2015 № 123-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута" (с изменениями от 30.12.2015 № 356-ПА, от 07.09.2016 № 364-ПА, от 19.06.2017 № 194-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
16	Изъятие земельных участков для муниципальных нужд	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказ Министерства экономического развития РФ от 23.04.2015 № 250 "Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их формату", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 28.03.2016 № 115-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Изъятие земельных участков для муниципальных нужд" (с изменениями от 07.09.2016 № 362-ПА, от 19.06.2017 № 190-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
17	Прием заявлений и выдача документов о согласовании межевых планов земельных участков	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", приказ Министерства экономического развития РФ от 24.11.2008 № 412 "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 13.05.2016 № 186-ПА "Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании межевых планов земельных участков" (с изменениями от 19.06.2017 № 189-ПА, от 27.11.2017 № 338-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
18	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 117, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-81, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон от 06.10.2010 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", закон ЯНАО от 19.06.2009 № 39-ЗАО "О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе", постановление Правительства ЯНАО от 29.02.2016 № 163-П "Об утверждении форм заявлений о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно и перечней документов, прилагаемых к заявлениям о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 15.12.2017 № 372-ПА "Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район

19	Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 117, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-81, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	-	-
20	Выдача справок о наличии (отсутствии) приватизированного жилого помещения на территории муниципального образования город Тарко-Сале, копий договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 113, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-18, 2-33-96, график работы: вторник, четверг: 9:00 - 12:30	Конституция РФ от 12.12.1993, Жилищный кодекс РФ, закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 04.05.2016 № 178-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок о наличии (отсутствии) приватизированного жилого помещения на территории муниципального образования город Тарко-Сале, копий договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан" (с изменениями от 16.09.2016 № 376-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-
21	Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципальной жилищного фонда на территории муниципального образования город Тарко-Сале	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 113, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-18, 2-33-96, график работы: вторник, четверг: 9:00 - 12:30	Конституция РФ от 12.12.1993, Жилищный кодекс РФ, закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 15.12.2017 № 373-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Тарко-Сале". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-
22	Заключение договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 113, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-18, 2-33-96, график работы: вторник, четверг: 9:00 - 12:30	Конституция РФ от 12.12.1993, Жилищный кодекс РФ, закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 14.11.2016 № 433-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-
23	Предоставление земельных участков по результатам торгов	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 113, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-18, 2-33-96, график работы: вторник, четверг: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Земельный кодекс РФ, федеральные законы от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77 "Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 01.06.2015 № 144-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков по результатам торгов" (с изменениями от 30.12.2015 № 355-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-
24	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: rigrfad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Конституция РФ от 12.12.1993, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", государственный стандарт РФ ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 18.04.2017 № 100-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	получение проекта рекламной конструкции; получение документа о согласии собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции

25	Выдача разрешений на строительство	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, федеральные законы от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию", от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 01.09.2016 № 354-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство" (с изменениями от 17.03.2017 № 65-ПА, от 23.06.2017 № 206-ПА), Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	получение проектной документации и результатов инженерных изысканий; получение положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации; получение копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы (в случае если предоставлено заключение негосударственной экспертизы); получение документа о согласии всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта
26	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, федеральные законы от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 06.06.2016 № 400/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка", постановление Губернатора ЯНАО от 04.10.2004 № 326 "Об утверждении схемы генерального плана г. Тарко-Сале Пуровского района. Проект планировки. Предложения по городской черте", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района", решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29.12.2009 № 191 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале"	постановление Администрации района от 01.09.2016 № 353-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования" (с изменениями от 13.02.2017 № 23-ПА, от 30.06.2017 № 216-ПА), Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
27	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, федеральные законы от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию", от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 01.09.2016 № 352-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию" (с изменениями от 17.03.2017 № 62-ПА, от 23.06.2017 № 207-ПА), Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	получение акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); получение документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов; получение документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; получение документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям; получение схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка; получение документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; получение технического плана



28	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Конституция РФ от 12.12.1993, Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", закон ЯНАО от 18.04.2007 № 36-ЗАО "Градостроительный устав Ямало-Ненецкого автономного округа", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района", постановление Администрации района от 09.12.2013 № 205-ПА "Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (АИСОГД) Пуровского района"	постановление Администрации района от 15.12.2017 № 368-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
29	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановление Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", от 30.04.2014 № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", закон ЯНАО от 18.04.2007 № 36-ЗАО "Градостроительный устав Ямало-Ненецкого автономного округа", постановление Правительства ЯНАО от 10.02.2015 № 123-П "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ямало-Ненецкого автономного округа", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района", постановление Главы района от 30.12.2013 № 191-ПГ "О подготовке правил землепользования и застройки территории муниципального образования Пуровский район", решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29.12.2009 № 191 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале"	постановление Администрации района от 15.12.2017 № 366-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
30	Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", закон ЯНАО от 18.04.2007 № 36-ЗАО "Градостроительный устав Ямало-Ненецкого автономного округа", постановление Правительства ЯНАО от 10.02.2015 № 123-П "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ямало-Ненецкого автономного округа", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района", постановление Главы района от 30.12.2013 № 191-ПГ "О подготовке правил землепользования и застройки территории муниципального образования Пуровский район", решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29.12.2009 № 191 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале"	постановление Администрации района от 16.12.2015 № 334-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" (с изменениями от 14.04.2016 № 149-ПА, от 10.06.2016 № 241-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
31	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановление Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала", приказ Министерства регионального развития РФ от 17.06.2011 № 286 "Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 26.11.2015 № 297-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала" (с изменениями от 30.05.2016 № 212-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	

32	Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказ Министерства финансов РФ от 11.12.2014 № 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 01.09.2016 № 351-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования" (с изменениями от 13.02.2017 № 22-ПА, от 30.06.2017 № 215-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципальной администрации Пуровский район	
33	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", закон ЯНАО от 18.04.2007 № 36-ЗАО "Градостроительный устав Ямало-Ненецкого автономного округа", постановление Правительства ЯНАО от 10.02.2015 № 123-П "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования", Устав муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 13.04.2016 № 147-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории" (с изменениями от 10.06.2016 № 246-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципальной администрации Пуровский район	
34	Утверждение документации по планировке территории	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", закон ЯНАО от 18.04.2007 № 36-ЗАО "Градостроительный устав Ямало-Ненецкого автономного округа", постановление Правительства ЯНАО от 10.02.2015 № 123-П "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ямало-Ненецкого автономного округа", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 "Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района", постановление Главы района от 30.12.2013 № 192-ПГ "Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке межселенной территории муниципального образования Пуровский район", решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29.12.2009 № 191 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале"	постановление Администрации района от 14.04.2016 № 154-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Утверждение документации по планировке территории" (с изменениями от 10.06.2016 № 242-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
35	Признание гражданами малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях и принятие их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-41-04, 6-47-36, график работы: понедельник - пятница: 9:00 - 12:00, 14:00 - 16:00	Гражданский кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", законы ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО "О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе", от 02.06.2010 № 61-ЗАО "О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования", Устав муниципального образования Пуровский район, Устав муниципального образования город Тарко-Сале	постановление Администрации района от 05.06.2017 № 169-ПА "Об утверждении Административного регламента департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
36	Принятие на учет граждан (семей) в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-41-04, 6-47-36, график работы: понедельник,	Гражданский кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", законы ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО "О порядке обеспечения жильем граждан,		

	найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования город Тарко-Сале		среда: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», от 02.06.2010 № 61-3АО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», Устав муниципального образования Пуровский район, Устав муниципального образования город Тарко-Сале		
37	Предоставление в установленном порядке гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Тарко-Сале	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-41-04, 6-47-36, график работы: понедельник - пятница: 9:00 - 12:00, 14:00 - 16:00	Гражданский кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законы ЯНАО от 30.05.2005 № 36-3АО «О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», от 02.06.2010 № 61-3АО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», Устав муниципального образования Пуровский район, Устав муниципального образования город Тарко-Сале, решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 11.08.2017 № 122 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества, в целях признания граждан малоимущими и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»	постановление Администрации района от 12.02.2018 № 36-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Тарко-Сале». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
38	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещени	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устав муниципального образования Пуровский район	постановление Администрации района от 15.12.2017 № 367-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	получение проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка необходимы для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)
39	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», Устав муниципального образования Пуровский район	постановление Администрации района от 19.12.2017 № 380-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	получение проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
40	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-41-04, 6-47-36, график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устав муниципального образования Пуровский район, Устав муниципального образования город Тарко-Сале, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 5 «Об утверждении Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района», решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 26.10.2017 № 127 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Тарко-Сале»	постановление Администрации района от 31.10.2017 № 314-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
41	Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района	629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 26, кв. 6, e-mail: purgahiv@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-66-63, график работы: понедельник: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00, вторник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», федеральные законы от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 06.11.2008 № 293 «Об утверждении Положения о формировании и содержании муниципального архива, хранении архивных фондов поселений, входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район»	постановление Администрации района от 19.03.2018 № 84-ПА «Об утверждении Административного регламента Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	

42	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21, e-mail: uspr@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-12-11, график работы: понедельник 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00, вторник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 7 "О Положении об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района в новой редакции", от 03.09.2015 № 307 "Об утверждении Порядка использования средств бюджета Пуровского района на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации"	постановление Администрации района от 04.07.2016 № 295-ПА "Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации" (с изменениями от 28.12.2016 № 482-ПА, от 23.05.2017 № 149-ПА, от 02.02.2018 № 25-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район"	открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств
43	Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21, e-mail: uspr@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-12-11, график работы: понедельник: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00, вторник - пятница 08:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", законы ЯНАО от 22.06.2007 № 67-ЗАО "О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе", от 29.03.2005 № 26-ЗАО "О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10.03.2016 № 40 "Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район в новой редакции"	постановление Администрации района от 24.08.2016 № 243-ПА "Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район" (с изменениями от 23.05.2017 № 154-ПА, от 02.02.2018 № 19-ПА, от 27.02.2018 № 59-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств
44	Выплата ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района", находящимся на государственном пенсионном обеспечении	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21, e-mail: uspr@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-12-11, график работы: понедельник: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00, вторник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2015 № 34 "Об утверждении Порядка предоставления денежных выплат и льгот лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района", от 27.10.2015 № 7 "О Положении об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района в новой редакции"	постановление Администрации района от 26.01.2015 № 11-ПА "Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по выплате ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района", находящимся на государственном пенсионном обеспечении" (с изменениями от 03.10.2016 № 384-ПА, от 23.05.2017 № 150-ПА, от 02.02.2018 № 20-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств
45	Выплата единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района"	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21, e-mail: uspr@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-12-11, график работы: понедельник, среда: 9:00 - 12:30, 14:00 - 17:00, вторник, четверг: 11:00 - 12:30, 14:00 - 19:00, пятница: 9:00 - 12:30, 14:00 - 16:00	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2015 № 34 "Об утверждении Порядка предоставления денежных выплат и льгот лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района", от 27.10.2015 № 7 "О Положении об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района в новой редакции"	постановление Администрации района от 24.12.2013 № 232-ПА "Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по выплате единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района" (с изменениями от 03.10.2016 № 383-ПА, от 02.02.2018 № 21-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств
46	Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района"	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21, e-mail: uspr@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-12-11, график работы: понедельник: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00; вторник - пятница 08:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2015 № 34 "Об утверждении Порядка предоставления денежных выплат и льгот лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района", от 27.10.2015 № 7 "О Положении об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района в новой редакции"	постановление Администрации района от 14.04.2016 № 152-ПА "Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района" (с изменениями от 17.10.2016 № 399-ПА, от 23.05.2017 № 148-ПА, от 02.02.2018 № 22-ПА, от 14.03.2018 № 79-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств; справка по форме № 070/у-04 на почетного гражданина и члена его семьи

47	Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании Пуровский район	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21, e-mail: uspr@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-12-11, график работы: понедельник: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00, вторник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", закон ЯНАО от 25.12.2008 № 123-ЗАО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе", решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 7 "О Положении об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района в новой редакции", от 27.10.2015 № 9 "Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании Пуровский район"	постановление Администрации района от 30.12.2015 № 365-ПА "Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании Пуровский район" (с изменениями от 18.10.2016 № 402-ПА, от 23.05.2017 № 153-ПА, от 02.02.2018 № 23-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств
48	Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21, e-mail: uspr@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-12-11, график работы: понедельник: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00, вторник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", законы ЯНАО от 22.06.2007 № 67-ЗАО "О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе", от 29.03.2005 № 26-ЗАО "О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа", решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25.03.2016 № 68 "Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале в новой редакции"	постановление Администрации района от 05.07.2016 № 300-ПА "Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале" (с изменениями от 23.05.2017 № 151-ПА, от 02.02.2017 № 24-ПА, от 27.02.2018 № 58-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств
49	Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании город Тарко-Сале	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21, e-mail: uspr@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-12-11, график работы: понедельник: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00, вторник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", закон ЯНАО от 25.12.2008 № 123-ЗАО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе", решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 7 "О Положении об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района в новой редакции", решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08.12.2015 № 51 "Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании город Тарко-Сале"	постановление Администрации района от 08.04.2016 № 141-ПА "Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании город Тарко-Сале" (с изменениями от 18.10.2016 № 403-ПА, от 23.05.2017 № 152-ПА, от 02.02.2018 № 26-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств
50	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район	Департамент образования Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, e-mail: doapr@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-11-05, график работы: понедельник: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00, вторник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 22.08.2004 № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"	постановление Администрации района от 29.05.2014 № 84-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район" (с изменениями от 21.04.2015 № 101-ПА, от 24.08.2015 № 225-ПА, от 29.10.2015 № 280-ПА, от 04.02.2016 № 25-ПА, от 25.07.2016 № 312-ПА, от 26.12.2016 № 477-ПА, от 24.03.2017 № 69-ПА, от 06.03.2018 № 70-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-

51	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья третьей категории, спортивный судья второй категории)	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, e-mail sport@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-18-32, 2-18-30, график работы: понедельник: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00, вторник - пятница: 8:30 - 12:00, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 305 "Об утверждении Положения об Управлении по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 22.11.2016 № 445-ПА "Об утверждении Административного регламента Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья третьей категории, спортивный судья второй категории)". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
52	Присвоение спортивных разрядов (третий спортивный разряд, второй спортивный разряд)	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, e-mail sport@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-18-32, 2-18-30, график работы: понедельник: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00, вторник - пятница: 8:30 - 12:00, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", приказ Министерства спорта РФ от 17.03.2015 № 227 "Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной квалификации", Устав муниципального образования Пуровский район, решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03.09.2015 № 305 "Об утверждении Положения об Управлении по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района"	постановление Администрации района от 22.11.2016 № 444-ПА "Об утверждении Административного регламента Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов (третий спортивный разряд, второй спортивный разряд)". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
53	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, 8, каб. 208, e-mail utgs@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-27-81, график работы понедельник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановление Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 "Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг", от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", Устав муниципального образования Пуровский район	постановление Администрации района от 06.06.2016 № 229-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению" (с изменениями от 12.07.2017 № 222-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
54	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, 8, каб. 103, e-mail utgs@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-28-50, 2-11-50, график работы: понедельник - пятница 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Устав муниципального образования Пуровский район	постановление Администрации района от 09.02.2016 № 45-ПА "Об утверждении Административного регламента Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства" (с изменениями от 16.06.2016 № 254-ПА, от 14.03.2018 № 78-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
55	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, e-mail umzit@puradm.ru, тел. (34997) 6-06-00, 6-06-03, 6-06-53, график работы: понедельник: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00, вторник - пятница: 8:30 - 12:00, 14:00 - 17:00	Гражданский кодекс РФ, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", закон ЯНАО от 01.07.2011 № 76-ЗАО "О торговой деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе", постановление Администрации ЯНАО от 05.06.2007 № 285-А "О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа", Устав муниципального образования Пуровский район	постановление Администрации района от 17.10.2016 № 400-ПА "Об утверждении Административного регламента Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка". Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район

«



**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

Lined area for notes, consisting of approximately 25 horizontal lines.

**И.о. главного редактора Р.С. АБДУЛЛИН**



Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация  
Пуровского района

**Адрес редакции,  
издателя  
и типографии:**  
629850 Тюменская обл.,  
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индексы 54360, 54378

Материалы, опубликованные в газете «Северный луч», не являются официальными документами и не имеют юридической силы. Редакция не несет ответственности за содержание размещенных в газете материалов. Ответственность за достоверность и точность информации несет автор. Фотографии: [unclear]

Вся информация, поступающая в редакцию, является конфиденциальной. Редакция не несет ответственности за содержание размещенных в газете материалов. Ответственность за достоверность и точность информации несет автор. Фотографии: [unclear]