



23 марта 2018 г. № 12 (3723)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Сообщения

3 часть



↓

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 19 марта 2018г. №92-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛЫ I, V

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА
ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ АД-
МИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
НАСЕЛЕНИЮ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 06.06.2016 № 229-ПА
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 12.07.2017 № 222-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в разделы I, V Административного регламента Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утверждённого постановлением Администрации района от 06.06.2016 № 229-ПА (с изменениями от 12.07.2017 № 222-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 19 марта 2018 года № 92-ПА

**Изменения,
вносимые в разделы I, V Административного регламента
Департамента транспорта, связи и систем
жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по
предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
информации о порядке предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению», утвержденного
постановлением Администрации района от 06.06.2016
№ 229-ПА (с изменениями от 12.07.2017 № 222-ПА)**

1. В абзаце третьем, пункта 3, раздела I Административного регламента слова «Муниципальная услуга предоставляется непосредственно отделом реформирования жилищно-коммунального комплекса управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района» заменить словами «Муниципальная услуга предоставляется непосредственно отделом муниципального жилищного контроля управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района».

2. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) исполнителя
муниципальной услуги, а также должностных лиц,
муниципальных служащих**

36. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц исполнителя муниципальной услуги, муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

37. Жалоба подается в адрес исполнителя муниципальной услуги в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

38. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнителя муниципальной услуги, должностного лица исполнителя муниципальной услуги либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 41 настоящего Административного регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

39. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

40. Прием жалоб в письменной форме осуществляется исполнителем муниципальной услуги в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

41. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта исполнителя муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) Единого портала и/или Регионального портала;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебно) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

42. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 39 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

43. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

44. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 43 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган. Заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

45. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим разделом органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

46. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

47. Исполнитель муниципальной услуги определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 44 настоящего раздела.

48. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

49. Исполнитель муниципальной услуги и МФЦ обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах, на Едином портале и/или Региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

50. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган либо МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомле-

ние о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

50.1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо МФЦ и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

51. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение исполнителя муниципальной услуги.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

52. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 41 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

53. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

54. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

55. Исполнитель муниципальной услуги либо уполномочен-

ный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

56. Исполнитель муниципальной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

56.1. Исполнитель муниципальной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

57. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 20 марта 2018г. №93-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАЗДЕЛ II ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ПО ОТКАЧКЕ И ВЫВОЗУ БЫТОВЫХ СТОЧНЫХ ВОД ИЗ СЕПТИКОВ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ, ОБУСТРОЕННОМ ВНУТРИДОМОВОЙ СИСТЕМОЙ КАНАЛИЗАЦИИ И НЕ ПОДКЛЮЧЕННОМ К СЕТЯМ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ КАНАЛИЗАЦИИ, ПО ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК, УТВЕРЖДЁННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24.04.2017 № 115-ПА (С ИЗМЕНЕНИЕМ ОТ 01.09.2017 № 263-ПА)

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1084-П «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не

подключенном к сетям централизованной системы канализации» (с изменениями от 26.03.2014 № 237-П, от 28.08.2014 № 686-П, от 29.12.2014 № 1101-П, от 03.07.2015 № 602-П, от 25.12.2015 № 1265-П, от 07.04.2017 № 281-П, от 24.01.2018 № 48-П)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В разделе II в Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале в целях компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим предоставление услуг населению по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключённом к сетям централизованной системы канализации, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утверждённого постановлением Администрации района от 24.04.2017 № 115-ПА (с изменением от 01.09.2017 № 263-ПА):

1.1. Четвертый абзац пункта 2.14 исключить;

1.2. В первом абзаце пункта 2.9 цифру «16» заменить цифрой «12».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы района**

от 19 марта 2018г. №9-ПГ

г.Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 30 МАЯ 2011 ГОДА № 280-ПГ

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 30 мая 2011 года № 280-ПГ «Об утверждении Положения «О содержании межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг на межселенной территории муниципального образования Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы района**

от 19 марта 2018г. №10-ПГ

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 04 ИЮЛЯ 2005 ГОДА № 68

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1999 года

№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 8 октября 2010 года № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», в связи с изменением должностей и места работы отдельных членов Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Главы района от 04 июля 2005 года № 68.

Признать утратившим силу постановление Главы района от 05 декабря 2017 года № 39-ПГ «О внесении изменения в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Главы района от 04 июля 2005 года № 68».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района от 19 марта 2018 года № 10-ПГ

Изменение,

вносимое в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Главы района от 04 июля 2005 года № 68

Состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района

от 04 июля 2005 года № 68

(в редакции постановления Главы района от 19 марта 2018 года № 10-ПГ)

СОСТАВ

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район
заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель комиссии;
начальник Отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
главный специалист Отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района, ответственный секретарь комиссии;

главный специалист Отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района, инспектор по работе с детьми;

главный специалист Отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района, инспектор по работе с детьми;

заместитель руководителя Пуровского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

директор государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);

заместитель главного врача по детству и родовспоможению государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);

главный специалист отдела защиты прав детей Департамента образования Администрации Пуровского района;

общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка Ямало-Ненецкого автономного округа в Пуровском районе, социальный педагог муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения «Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г. Тарко-Сале Пуровского района (по согласованию);

директор государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Тарко-Сале (по согласованию);

начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

начальник отдела опеки и попечительства Департамента образования Администрации Пуровского района;

заместитель начальника полиции ОМВД России по Пуровскому району подполковник полиции (по согласованию);

начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

директор государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды» в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);

психолог группы психологического обеспечения Пуровского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию);

заместитель начальника Управления культуры Администрации Пуровского района;

член правления Пуровского местного общественного движения «Ямал-потомкам!» (по согласованию);

начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

заместитель начальника Департамента образования Администрации Пуровского района;

старший инспектор группы по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пуровскому району подполковник полиции (по согласованию).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СОСТАВ

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район

заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

заведующий детской поликлиникой, врач-педиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);

заведующий отделением государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды» в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);

заведующий диспансерным наркологическим отделением, врач психиатр-нарколог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);

заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);

инспектор группы по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пуровскому району капитан полиции (по согласованию);

главный специалист отдела патриотического воспитания, развития туризма, антинаркотической политики и координации деятельности подведомственных учреждений Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

заместитель директора государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Тарко-Сале (по согласованию);

заместитель начальника Управления культуры Администрации Пуровского района;

начальник отдела по семейной и демографической политике Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

главный специалист отдела защиты прав детей Департамента образования Администрации Пуровского района;

начальник отдела организационной работы, кадровой политики и муниципальной службы Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

заместитель начальника Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

заместитель директора государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);

ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Пуровского района;

секретарь-делопроизводитель Пуровского местного общественного движения «Ямал-потомкам!» (по согласованию);

заместитель директора государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);

помощник руководителя отдела Пуровского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

ведущий специалист отдела опеки и попечительства Департамента образования Администрации Пуровского района;

главный специалист отдела опеки и попечительства Департамента образования Администрации Пуровского района;

заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды» в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);

главный специалист отдела молодёжной политики и контроля деятельности подведомственных учреждений по вопросам организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

начальник отдела по социальным вопросам, разработке и реализации социально-экономических программ Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

начальник филиала по Пуровскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию).».

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 20 марта 2018г. №129-РА

г.Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН В 2017/2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 февраля 2017 года № 62-РП «О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017/2018 учебном году», в целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район в 2017/2018 учебном году

1. Муниципальным общеобразовательным учреждениям муниципального образования Пуровский район в 2018 году принять участие в проведении:

- государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2017/2018 учебном году, в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

- государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9).

2. Департаменту образования Администрации Пуровского района (С.М. Васильева):

- обеспечить информирование руководителей общеобразовательных учреждений, населения, общественности об организации и проведении государственной итоговой аттестации;

- создать условия для организации и функционирования пунктов проведения экзаменов ЕГЭ, ГИА-9, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании

и передаче экзаменационных материалов, меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

- оказать содействие департаменту образования Ямало-Не-

нецкого автономного округа в осуществлении мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации учащихся в рамках полномочий, установленных нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района оказывать Департаменту образования Администрации Пуровского района содействие в создании необходимых условий для проведения ЕГЭ, ГИА-9.

4. Рекомендовать Главе муниципального образования с. Самбург Ишимцеву Д.А. обеспечить участие работников, привлекаемых к процедуре проведения ЕГЭ в качестве членов государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Рекомендовать обеспечить в пунктах проведения ЕГЭ, ГИА-9:

- государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (К.М. Трапезников) присутствие медицинского персонала;

- ОМВД России по Пуровскому району (В.В. Русов) необходимое содействие Департаменту образования Администрации Пуровского района в осуществлении мероприятий при проведении ЕГЭ, ГИА-9, назначение ответственного сотрудника, охрану правопорядка;

- Федеральному государственному казенному учреждению «11 пожарная часть Федеральной пожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» (А.В. Текутьев) дежурство личного состава и специальной техники на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- «Отряду пожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району» – Филиал ГКУ «ПС ЯНАО» (Д.И. Гривцов) дежурство личного состава и специальной техники на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- муниципальному унитарному предприятию «Пуровские электрические сети»

(Д.А. Каменьщиков) бесперебойную поставку электроэнергии.

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**СООБЩЕНИЕ ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района приняты решения об изъятии земельных участков, с целью последующего сноса жилых домов, признанных аварийными на территории муниципального образования город Тарко-Сале:

- дом 34 по ул. Республики;
- дом 8 по ул. Водников;
- дом 9 по ул. Тарасова;
- дом 1а по ул. Ленина;
- дом 44 по ул. Ленина;
- участок № 2 по ул. Губкина;
- участок № 4 по ул. Губкина;
- участок № 18 по ул. Губкина;
- дом 17 по ул. Сеноманская;
- дом 8 по ул. Энтузиастов;
- дом 2 по ул. Энтузиастов.

П Р И К А З № 234-ДП

от 15 марта 2018 г.

г. Тарко-Сале

**ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 40 Устава муниципального образования Пуровский район, пунктом 10 статьи 35 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положением о Департаменте, утвержденном решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77, распоряжениями Администрации муниципального образования город Тарко-Сале от 19.05.2014 № 202-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, дом № 34, аварийным и подлежащим сносу», от 09.09.2014 № 361-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Водников, дом № 8, аварийным и подлежащим сносу», от 09.09.2014 № 363-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, дом № 9, аварийным и подлежащим сносу»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020111:13, площадью 1198 кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, дом 34.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020102:267, площадью 1656 кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Водников, дом 8.

1.3. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020116:1, площадью 2326 кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, дом 9.

2. Цель изъятия земельных участков – снос жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего приказа, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности, на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего приказа, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки его разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Управлению земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Т.А. Смородинова) обеспечить:

5.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего приказа:

5.1.1. Размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5.1.2. Опубликование настоящего приказа в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5.1.3. Направление копий настоящего приказа правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

5.1.4. Направление копии настоящего приказа в орган регистрации прав.

5.2. Проведение кадастровых работ в целях уточнения границ земельных участков, подлежащих изъятию.

6. Управлению имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков):

6.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости.

6.2. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии и документы, предусмотренные п. 4 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии.

6.4. Направить в нормативно-правовой отдел Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района информацию о неподписанных соглашениях об изъятии с правообладателями изымаемой недвижимости по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии.

6.5. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования город Тарко-Сале на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности

после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

7. Нормативно-правовому отделу Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Н.Ю. Комарова) в установленном законом порядке обеспечить предъявление исков о принудительном изъятии объектов недвижимости в случае, если по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии не представлено подписанное соглашение об изъятии.

8. Настоящий приказ действует в течение трех лет со дня его принятия.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

П Р И К А З № 235-ДП

от 15 марта 2018 г.

г. Тарко-Сале

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 40 Устава муниципального образования Пуровский район, пунктом 10 статьи 35 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положением о Департаменте, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77, распоряжениями Администрации муниципального образования город Тарко-Сале от 19.05.2014 № 201-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, дом № 1 «а», аварийным и подлежащим сносу», от 15.07.2014 № 292-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, дом № 44, аварийным и подлежащим сносу»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020105:10, площадью 606 кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, дом 1а.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020104:14, площадью 1583 кв. метра, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, дом 44.

2. Цель изъятия земельных участков – снос жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. **Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего приказа, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности, на которые подлежит прекращению.**

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1

настоящего приказа, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки его разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Управлению земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Т.А. Смородинова) обеспечить:

5.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего приказа:

5.1.1. Размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5.1.2. Опубликование настоящего приказа в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5.1.3. Направление копий настоящего приказа правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

5.1.4. Направление копии настоящего приказа в орган регистрации прав.

5.2. Проведение кадастровых работ в целях уточнения границ земельных участков, подлежащих изъятию.

6. Управлению имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков):

6.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости.

6.2. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии и документы, предусмотренные п. 4 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии.

6.4. Направить в нормативно-правовой отдел Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района информацию о неподписанных соглашениях об изъятии с правообладателями изымаемой недвижимости по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии.

6.5. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования город Тарко-Сале на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

7. Нормативно-правовому отделу Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Н.Ю. Комарова) в установленном законом порядке обеспечить предъявление исков о принудительном изъятии объектов недвижимости в случае, если по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии не представлено подписанное соглашение об изъятии.

8. Настоящий приказ действует в течение трех лет со дня его принятия.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

П Р И К А З № 236-ДП

от 15 марта 2018 г.

г. Тарко-Сале

**ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 40 Устава муниципального образования Пуровский район, пунктом 10 статьи 35 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положением о Департаменте, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77, распоряжениями Администрации муниципального образования город Тарко-Сале от 19.05.2014 № 195-РА «О признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Губкина, дом № 2, аварийным и подлежащим сносу», от 19.05.2014 № 197-РА «О признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Губкина, дом № 4, аварийным и подлежащим сносу», от 19.05.2014 № 200-РА «О признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Губкина, дом № 18, аварийным и подлежащим сносу», постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район от 30.05.2016 № 207-ПА «Об утверждении документации по планировке территории»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Губкина, участок № 2.

1.2. Земельный участок с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Губкина, участок № 4.

1.3. Земельный участок с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Губкина, участок № 18.

2. Цель изъятия земельных участков – снос многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. **Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего приказа, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.**

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего приказа, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки его разрешенному использованию, а так же с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Управлению земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Т.А. Смородинова) обеспечить:

5.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего приказа:

5.1.1. Размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5.1.2. Опубликование настоящего приказа в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5.1.3. Направление копий настоящего приказа правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

5.1.4. Направление копии настоящего приказа в орган регистрации прав.

5.2. Проведение кадастровых работ в целях образования земельных участков, подлежащих изъятию.

6. Управлению имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков):

6.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости.

6.2. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии и документы, предусмотренные п. 4 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии.

6.4. Направить в нормативно-правовой отдел Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района информацию о неподписанных соглашениях об изъятии с правообладателями изымаемой недвижимости по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии.

6.5. Государственную регистрацию права собственности муниципального образования город Тарко-Сале на земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества.

7. Нормативно-правовому отделу Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Н.Ю. Комарова) в установленном законом порядке обеспечить предъявление исков о принудительном изъятии объектов недвижимости в случае, если по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии не представлено подписанное соглашение об изъятии.

8. Настоящий приказ действует в течение трех лет со дня его принятия.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

П Р И К А З № 238-ДП

от 15 марта 2018 г.

г. Тарко-Сале

**ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 40 Устава муниципального образования Пуровский район, пунктом 10 статьи 35 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положением о Департаменте, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район

от 22.12.2016 № 77, распоряжением Администрации муниципального образования город Тарко-Сале от 19.05.2014 № 203-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Сеноманская, дом № 17, аварийным и подлежащим сносу»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 89:05:020123:46, площадью 1352 кв. метра, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Сеноманская, д. 17.

2. Цель изъятия земельного участка – снос жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего приказа.

3. Определить, что с земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего приказа, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности, на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемом земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего приказа, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки его разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Управлению земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Т.А. Смородинова) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить:

5.1. Размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5.2. Опубликование настоящего приказа в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5.3. Направление копий настоящего приказа правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

5.4. Направление копии настоящего приказа в орган регистрации прав.

6. Управлению имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков):

6.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости.

6.2. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии и документы, предусмотренные п. 4 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии.

6.4. Направить в нормативно-правовой отдел Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района информацию о неподписанных соглашениях об изъятии с правообладателями изымаемой недвижимости по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии.

6.5. Обеспечить государственную регистрацию права соб-

ственности муниципального образования город Тарко-Сале на земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества.

7. Нормативно-правовому отделу Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Н.Ю. Комарова) в установленном законом порядке обеспечить предъявление исков о принудительном изъятии объектов недвижимости в случае, если по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии не представлено подписанное соглашение об изъятии.

8. Настоящий приказ действует в течение трех лет со дня его принятия.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

П Р И К А З № 239-ДП

от 15 марта 2018 г.

г. Тарко-Сале

**ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 40 Устава муниципального образования Пуровский район, пунктом 10 статьи 35 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положением о Департаменте, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77, распоряжениями Администрации муниципального образования город Тарко-Сале от 08.04.2014 № 128-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Энтузиастов, дом № 8, аварийным и подлежащим сносу», от 28.03.2014 № 110-РА «О признании жилых домов аварийными и подлежащими сносу»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020123:31, площадью 899 кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Энтузиастов, дом 8.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020123:35, площадью 1073 кв. метра, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Энтузиастов, дом 2.

2. Цель изъятия земельных участков – снос жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего приказа, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности, на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1

настоящего приказа, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки его разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Управлению земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Т.А. Смородинова) обеспечить:

5.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего приказа:

5.1.1. Размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5.1.2. Опубликование настоящего приказа в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5.1.3. Направление копий настоящего приказа правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

5.1.4. Направление копии настоящего приказа в орган регистрации прав.

5.2. Проведение кадастровых работ в целях уточнения границ земельных участков, подлежащих изъятию.

6. Управлению имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков):

6.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости.

6.2. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии и документы, предусмотренные п. 4 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии.

6.4. Направить в нормативно-правовой отдел Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района информацию о неподписанных соглашениях об изъятии с правообладателями изымаемой недвижимости по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии.

6.5. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования город Тарко-Сале на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

7. Нормативно-правовому отделу Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Н.Ю. Комарова) в установленном законом порядке обеспечить предъявление исков о принудительном изъятии объектов недвижимости в случае, если по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии не представлено подписанное соглашение об изъятии.

8. Настоящий приказ действует в течение трех лет со дня его принятия.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование город Тарко-Сале

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Адильханова Рапият Исабековна
2. Журавлева Ольга Александровна
3. Чередникова Татьяна Павловна
4. Хабибуллина Лилия Римовна
5. Калиниченко Олег Сергеевич
6. Чантурая Наталья Алексеевна
7. Мухамадиева Гульназ Олеговна
8. Круглова Оксана Владимировна
9. Дронова Светлана Леонидовна
10. Селезнёв Виктор Анатольевич
11. Морозов Максим Сергеевич
12. Кравченко Александр Михайлович
13. Таныгина Зинаида Николаевна
14. Исаева Гюльмира Магомедовна
15. Ануреева Ольга Алексеевна
16. Казымкина Оксана Наумовна
17. Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
18. Колтаков Юрий Александрович
19. Джамалдинов Сайхан Шахмедович
20. Ахтариев Руслан Мансурович
21. Мамаев Александр Иванович
22. Хангельдиев Григорий Александрович
23. Айваседо Роза Учеевна
24. Куприна Регина Александровна
25. Саенко Николай Алексеевич
26. Федотова Наталья Владимировна
27. Федосеенков Алексей Николаевич
28. Макарова Инна Никитична
29. Ходаковская Яна Анатольевна
30. Богатырева Тамила Николаевна
31. Айваседо Анна Васильевна
32. Назаров Владимир Николаевич
33. Колмакова Любовь Михайловна
34. Михеева Елена Александровна
35. Абдуллатипова Саида Абугафуровна
36. Дёмина Ирина Владимировна
37. Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
38. Жданова Оксана Павловна
39. Ахмедова Ирада Ислам кызы
40. Окунева Алена Владимировна
41. Коваленко Ольга Михайловна
42. Сотников Сергей Анатольевич
43. Кучерова Марина Владимировна
44. Пенькова Елена Викентиевна
45. Мамаева Глюся Альфритовна
46. Лятифов Азад Шахид оглы
47. Михайлова Людмила Михайловна
48. Адилханова Ангелина Изамутдиновна
49. Неклюдова Елена Викторовна
50. Римская Наталья Александровна
51. Рамазанова Диана Сергеевна
52. Абдулсалихова Диана Османовна
53. Самсонюк Павел Павлович
54. Ксенофонтова Наталья Юрьевна

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 55. Хоптяр Кирилл Валерьевич | 14. Сершова Наталья Сергеевна |
| 56. Гойдина Ольга Павловна | 15. Эбергардт Анна Викторовна |
| 57. Васиков Динар Раисович | 16. Бурнакова Светлана Александровна |
| 58. Силина Юлия Андреевна | 17. Преснецова Наталья Николаевна |
| 59. Мякота Вадим Петрович | 18. Мирсаяпов Руслан Фаритович |
| 60. Шихшабекова Залина Магомедкамиловна | 19. Аталыков Евгений Геннадьевич |
| 61. Сулова Оксана Владимировна | 20. Макаренко Олеся Викторовна |
| 62. Юлдашева Шахноза Остонакуловна | 21. Рочева Наталья Валерьевна |
| 63. Минина Наталья Владимировна | 22. Далгатов Ахмедхан Батырханович |
| 64. Распопова Ирина Алексеевна | 23. Омаров Эльдар Магомедсаидович |
| 65. Садова Виктория Владимировна | 24. Каткилева Нина Семеновна |
| 66. Агеева Ольга Ильинична | 25. Зылевич Евгения Валерьевна |
| 67. Пищухина Алла Викторовна | 26. Пяк Евгения Александровна |
| 68. Гаджиева Заира Курбановна | 27. Лобов Александр Николаевич |
| 69. Кошчев Константин Валерьевич | 28. Зайцева Елена Александровна |
| 70. Хунагова Елизавета Геннадьевна | 29. Вэлло Светлана Анатольевна |
| 71. Юрьев Эдуард Николаевич | 30. Мухаметшина Айсылу Талгатовна |
| 72. Пяк Михаил Юрьевич | 31. Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович |
| 73. Арестенко Оксана Александровна | 32. Айваседо Виталий Викторович |
| 74. Чутора Ян Владимирович | 33. Сурхаева Оксана Ильинична |
| 75. Пересадова Ирина Викторовна | 34. Чёрная Ольга Сергеевна |
| 76. Шишкина Алёна Анатольевна | 35. Пяк Ольга Яковлевна |
| 77. Байрамов Расим Байрамали оглы | 36. Пожилова Наталия Ивановна |
| 78. Кудыбин Юрий Евгеньевич | 37. Айваседо Антонина Чальчевна |
| 79. Бабаев Джалил Имнуяминович | 38. Романюк Юлия Михайловна |
| 80. Коблова Наталья Геннадьевна | 39. Величка Маским Сергеевич |
| 81. Гамзатова Ирайдат Магомедовна | 40. Рымбельская Рамиля Марсовна |
| 82. Желудков Александр Сергеевич | 41. Тимоненко Юрий Павлович |
| 83. Копылов Андрей Александрович | 42. Пяк Ирина Леонидовна |
| 84. Демина Анастасия Анатольевна | 43. Пяк Вера Омачувна |
| 85. Азизов Багомедали Магомедалиевич | 44. Милевская Зарина Вилевна |
| 86. Манишева Анастасия Ивановна | 45. Арапов Владимир Викторович |
| 87. Ибрашова Джамия Мавлетовна | 46. Набиев Иса Нурисламович |
| 88. Гусейнова Лиана Данияловна | 47. Песецкая Екатерина Андреевна |
| 89. Эликбаев Улан | 48. Айваседо Екатерина Александровна |
| 90. Шакирова Эльвира Ильдаровна | 49. Морозова Ольга Викторовна |
| 91. Исаева Джарият Алиевна | 50. Леонтьева Руслана Анваровна |
| 92. Кучковская Мария Николаевна | 51. Алиева Зарема Абдуллаевна |
| 93. Исраилов Ришат Рашитович | 52. Зубенок Наталья Борисовна |
| 94. Богдан Андрей Викторович | 53. Алиханов Эльдар Магомедович |
| 95. Рашидова Дина Гусейхановна | 54. Айваседо Ольга Владимировна |
| 96. Караваева Анна Леонидовна | 55. Айваседо Зинаида Сергеевна |
| 97. Ханова Гульнара Селимовна | 56. Казымкина Ульяна Эликувна |
| 98. Юлдошев Алижон Гуломович | 57. Масимова Гариба Садыг кызы |
| 99. Омарова Аминат Муртазалиевна | 58. Пяк Юрий Альвович |
| 100. Трушниковна Наталья Викторовна | 59. Значкова Розалия Тагировна |
| 101. Разуваев Анатолий Иванович | 60. Шипкова Елена Васильевна |

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Загиров Заур Джамалутдинович
2. Лалухина Ольга Александровна
3. Тиунова Ольга Александровна
4. Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
5. Гришаев Андрей Николаевич
6. Муратова Наталия Николаевна
7. Шахбазян Екатерина Сергеевна
8. Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
9. Чвалов Михаил Михайлович
10. Нестерова Оксана Валерьевна
11. Султанахмедов Магомед Амирбекович
12. Сабитова Алия Зуфаровна
13. Вазирова Оксана Рафисовна

61. Пяк Наталья Николаевна
62. Музыкантова Любовь Николаевна
63. Саяхова Дина Леонидовна
64. Бахина Анастасия Егоровна
65. Пяк Терентий Юрьевич
66. Мурашко Светлана Ивановна
67. Стывбан Евгений Игоревич
68. Шабанова Фатимат Курбановна
69. Винокуров Андрей Викторович
70. Золотарева Инна Сергеевна
71. Вынага Татьяна Ивановна
72. Кунин Валерий Константинович
73. Ерин Николай Николаевич
74. Субботин Максим Яковлевич
75. Козловский Игорь Алексеевич
76. Алиев Руслан Александрович
77. Габдрахимова Светлана Александровна

78. Курбанова Раисат Магомедминовна
79. Покровский Константин Альбертович
80. Гарипов Ильшат Вагизович
81. Березнюк Алена Сергеевна
82. Иванов Алексей Леонидович
83. Гойтемирова Альфия Дамировна
84. Баламадова Людмила Андреевна
85. Нуйкова Надежда Васильевна
86. Сактаганов Эльдар Жилкайдарович
87. Асадова Зейнаб Ахмед кызы
88. Сашко Екатерина Александровна
89. Толстиков Александр Витальевич
90. Шкурат Ольга Владимировна
91. Пяк Елена Владимировна
92. Пяк Жанна Канивна
93. Тарасова Татьяна Алексеевна
94. Косарева Валентина Александровна
95. Ризванова Екатерина Олеговна
96. Султанова Аминат Курбановна
97. Калинина Динара Баяновна
98. Айваседо Марина Александровна
99. Омарова Марина Исрапиловна
100. Арсланбеков Умар Абусаматович

Список № 5 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства)

1. Громов Станислав Васильевич
2. Ефанов Евгений Владимирович
3. Мальцев Дмитрий Владимирович
4. Минахметова Фларида Хайруллоевна
5. Вдовин Константин Александрович
6. Булашова Наталья Сергеевна
7. Никулин Евгений Сергеевич
8. Батыр Саша Григорьевич
9. Холкина Елена Геннадьевна
10. Михеева Виктория Анатольевна
11. Сухова Анастасия Александровна
12. Сахаутдинова Евгения Александровна
13. Елин Сергей Викторович
14. Иманмурзаева Саида Измидиновна
15. Гусманова Екатерина Игоревна
16. Солдатенко Виталий Викторович
17. Шевченко Юрий Юрьевич
18. Устинова Алёна Ивановна
19. Пэк Юлия Викторовна
20. Пономарёв Андрей Александрович
21. Каюков Михаил Сергеевич
22. Сергеев Сергей Витальевич
23. Кучеренко Юлия Анатольевна

Список № 6 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке)

1. Курбангаджиева Захрат Магомедгаджиевна

Муниципальное образование село Самбург

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Юлмасова Ира Левоновна
2. Бессонова Ирина Александровна
3. Зинченко Максим Анатольевич

4. Адер Марианна Яковлевна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Устинова Тамара Хусувна
2. Камина Клавдия Тутувна
3. Канева Нина Венидиктовна
4. Инвияев Александр Степанович
5. Адер Инна Андреевна
6. Хатанзеева Ольга Васильевна
7. Адер Алина Тутувна

Список № 6 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке)

1. Квашенко Юлия Атковна

Муниципальное образование поселок Пурпе

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Керимова Инсабат Пашаевна
2. Рамазанов Джума Узейрович
3. Кусраева Юлия Алексеевна
4. Салабай Юрий Викторович
5. Маскалёв Сергей Александрович
6. Беков Руслан Якубович
7. Казакова Елена Сергеевна
8. Максименко Алексей Анатольевич
9. Мамергов Заудин Салимович
10. Ильева Оксана Михайловна
11. Шарипова Мастона Азимбоевна
12. Паладий Аурелия Васильевна
13. Девяткина Яна Александровна
14. Блошкина Елена Леонидовна
15. Навроцкая Ирина Викторовна
16. Ашурова Юлия Олеговна
17. Карташова Татьяна Леонидовна
18. Магомедова Калимат Магомедовна
19. Шилина Надежда Александровна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Свереняк Виктор Юрьевич
2. Умаханова Джамилля Магомедовна
3. Рамазанов Руслан Ильгизович
4. Хилько Оксана Александровна
5. Гордеева Виктория Витальевна
6. Волошина Элиза Рамзавиновна
7. Подойницына Надежда Викторовна
8. Агаев Надир Агаевич
9. Клебан Сергей Павлович
10. Зелимханова Наида Зелимхановна
11. Зелимханова Зайнаб Зелимхановна

Список № 5 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства)

1. Бетербиева Бирлант Албековна
2. Колосова Анна Георгиевна

**Муниципальное образование
Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)**

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Шахбанова Марина Федоровна

Муниципальное образование поселок Уренгой

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Никулина Наталья Сергеевна
2. Ворона Александра Витальевна
3. Гасанова Лена Бахтияровна

Муниципальное образование село Халясавай

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Казымкина Лидия Наумовна
2. Шестакова Эмира Хыливно
3. Айваседо Александра Владимировна
4. Айваседо Гуля Александровна
5. Пирогов Виталий Валерьевич
6. Айваседо Зорина Леонидовна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Казымкина Фаина Александровна
2. Пяк Лев Леонидович
3. Пяк Роза Дядевна
4. Пяк Надежда Павловна
5. Айваседо Надежда Андреевна
6. Айваседо Франческа Васильевна
7. Пяк Светлана Михайловна
8. Каткилева Ефросинья Ивановна
9. Айваседо Владлен Хачкувич

10. Каткилева Надежда Александровна
11. Каткилева Маина Ыликувна
12. Каткилева Виктория Ивановна
13. Каткилев Степан Нуплович
14. Айваседо Валентина Васильевна
15. Айваседо Николай Николаевич
16. Пяк Ирина Леонидовна

Муниципальное образование поселок Ханымей

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Чебыкина Светлана Александровна
2. Пяк Евгения Аутовна
3. Садыков Кудрат Садыкович
4. Ерохина Елена Владимировна
5. Мухаматьянова Оксана Габдульбаровна
6. Елышев Валерий Александрович
7. Лысенко Алия Тахиряновна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Тихонова Лейсан Флюровна
2. Жукова Ирина Борисовна
3. Файзуллина Юлия Николаевна
4. Стрельникова Елена Владимировна

Муниципальное образование деревня Харампур

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Фатеева Елена Сергеевна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Айваседо Клавдия Альвовна

