



20 апреля 2018 г. № 16 (3727)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Объявление
- Сообщение



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 10 апреля 2018 г. № 129-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 257-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 25 АВГУСТА 2014 ГОДА № 163-ПА, 10 НОЯБРЯ 2014 ГОДА № 205-ПА, 04 МАРТА 2015 ГОДА № 47-ПА, 08 МАЯ 2015 ГОДА № 125-ПА, 17 АВГУСТА 20 15 ГОДА № 222-ПА, 30 МАРТА 2016 ГОДА № 121-ПА, 31 МАЯ 2016 ГОДА № 216-ПА, 31 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА № 14-ПА, 04 МАЯ 2017 ГОДА № 128-ПА, 09 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 174-ПА, 27 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА № 311-ПА, 02 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 27-ПА)

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район № 120 «О бюджете Пуровского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 13 марта 2018 года № 133), постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14 марта 2016 года № 86-ПА, 30 декабря 2016 года № 487-ПА, от 12 марта 2018 года № 75-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением Администрации района от 31 декабря 2013 года № 257-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» (с изменениями от 25 августа 2014 года № 163-ПА, 10 ноября 2014 года № 205-ПА, 04 марта 2015 года № 47-ПА, 08 мая 2015 года № 125-ПА, 17 августа 2015 года № 222-ПА, 30 марта 2016 года № 121-ПА, 31 мая 2016 года № 216-ПА, 31 января 2017 года № 14-ПА, 04 мая 2017 года № 128-ПА, 09 июня 2017 года № 174-ПА, 27 октября 2017 года № 311-ПА, 02 февраля 2018 года № 27-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 10 апреля 2018 г. № 129-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением Администрации района от 31 декабря 2013 года № 257-ПА (с изменениями от 25 августа 2014 года № 163-ПА, 10 ноября 2014 года № 205-ПА, 04 марта 2015

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования (тыс. руб.)							
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	Управление социальной политики Администрации Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района Департамент образования Администрации Пуровского района Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района Управление культуры Администрации Пуровского района									

года № 47-ПА, 08 мая 2015 года № 125-ПА, 17 августа 2015 года № 222-ПА, 30 марта 2016 года № 121-ПА, 31 мая 2016 года № 216-ПА, 31 января 2017 года № 14-ПА, 04 мая 2017 года № 128-ПА, 09 июня 2017 года № 174-ПА, 27 октября 2017 года № 311-ПА, 02 февраля 2018 года № 27-ПА)

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением Администрации района от 31 декабря 2013 года № 257-ПА (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Соисполнители» изложить в следующей редакции:

Соисполнители	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района Департамент образования Администрации Пуровского района Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района Управление культуры Администрации Пуровского района
---------------	--

1.2. В паспорте Программы строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию муниципальной программы по годам реализации и уровням бюджетов составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	816 947,0	0
	2015	733 987,0	0
	2016	821 141,0	0
	2017	853 186,0	2 416,0
	2018	894 719,0	3 058,0
	2019	871 949,0	3 058,0
	2020	873 457,0	3 058,0
	Итого	5 865 386,0	11 590,0

1.3. В паспорте подпрограммы «Повышение уровня качества жизни граждан» Программы строку «Соисполнители» изложить в следующей редакции:

Соисполнители	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района Департамент образования Администрации Пуровского района Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района Управление культуры Администрации Пуровского района
---------------	--

1.4. В паспорте подпрограммы «Повышение уровня качества жизни граждан» Программы строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы по годам реализации и уровням бюджетов составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	716 004,0	0
	2015	633 846,0	0
	2016	719 898,0	0
	2017	746 275,0	2 416,0
	2018	788 071,0	3 058,0
	2019	765 301,0	3 058,0
	2020	766 809,0	3 058,0
	Итого	5 136 204,0	11 590,0

2. В приложение № 1 к Программе внести следующие изменения:

2.1. Строку «Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

Бюджет муниципального образования Пуровский район	5 865 386	816 947	733 987	821 141	853 186	894 719	871 949	873 457
Бюджет муниципального образования город Тарко-Сале	11 590	0	0	0	2 416	3 058	3 058	3 058

2.2. В раздел II внести следующие изменения:

2.2.1. Пункт I изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования (тыс. руб.)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма "Повышение уровня качества жизни граждан"									
	Бюджет муниципального образования Пуровский район		3 786 354	0	0	719 898	746 275	788 071	765 301	766 809
	Бюджет муниципального образования город Тарко-Сале		11 590	0	0	0	2 416	3 058	3 058	3 058

2.2.2. Подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования (тыс. руб.)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленные законодательством Российской Федерации»		288 857	0	0	58 413	56 582	64 647	53 853	55 361

2.2.3. Подпункт 1.1 «Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленные законодательством Российской Федерации» дополнить подпунктом 1.1.9 «Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка» (федеральный бюджет)» следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования (тыс. руб.)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.9	Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (федеральный бюджет)	Управление социальной политики Администрации Пуурского района	12 586	0	0	0	0	12 586	0	0

2.2.4. Подпункт 1.5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования (тыс. руб.)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5	Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования Пуровский район»									
	Бюджет муниципального образования Пуровский район		264 707	0	0	56 079	60 856	51 324	48 224	48 224
	Бюджет муниципального образования город Тарко-Сале		2 416	0	0	0	2 416	0	0	0

2.2.5. Подпункт 1.5.7 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования (тыс. руб.)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5.7	Прочие мероприятия по повышению уровня качества жизни граждан (местный бюджет)	Управление социальной политики Администрации Пуурского района	20 432	0	0	7 995	9 337	3 100	0	0

2.2.6. Подпункт 1.6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования (тыс. руб.)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.6	Основное мероприятие "Повышение уровня доступности объектов и реабилитационных услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в автономном округе"									
	Бюджет муниципального образования Пуровский район		44 503	0	0	7 331	12 576	14 116	5 240	5 240
	Бюджет муниципального образования город Тарко-Сале		9 174	0	0	0	0	3 058	3 058	3 058

2.2.7. Подпункт 1.6.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования (тыс. руб.)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.6.1	Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов (окружной бюджет)	Управление социальной политики Администрации Пуурского района	3 382	0	0	1 382	0	0	1 000	1 000
		Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуурского района	1 000	0	0	0	0	1 000	0	0
		Департамент образования Администрации Пуурского района	0	0	0	0	0	0	0	0

2.2.8. Подпункт 1.6.4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования (тыс. руб.)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.6.4	Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пуурского района	2 126	0	0	0	0	2 126	0	0
		Управление культуры Администрации Пуурского района	711	0	0	0	0	711	0	0
		Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуурского района	4 243	0	0	0	0	4 243	0	0

2.2.9. Подпункт 1.6.8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования (тыс. руб.)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.6.8	Обеспечение детей, родители которых ведут кочевой и (или) полукочевой образ жизни, получающие дошкольное образование в муниципальном образовательном учреждении питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем	Департамент образования Администрации Пуровского района	10 243	0	0	0	0	4 199	3 022	3 022

2.2.10. Строку «Всего по Разделу II» изложить в следующей редакции:

Всего по Разделу II	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Бюджет муниципального образования Пуровский район	4 314 452	0	0	821 141	853 186	894 719	871 949
Бюджет муниципального образования город Тарко-Сале	11 590	0	0	0	2 416	3 058	3 058

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 апреля 2018 года № 130-ПА г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА СТОИМОСТИ ОДНОГО
КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ

В целях реализации на территории муниципального образования Пуровский район мероприятий «Обеспечение жильём молодых семей» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА, в соответствии с пунктом 11 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 и пунктом 5.3 Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 535-П

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Пуровский район, применяемый для расчёта размера социальных выплат для молодых семей в соответствии с нормативом средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по автономному округу, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации района:
 - от 22 июля 2014 года № 132-ПА «Об утверждении размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилья»;
 - от 16 марта 2016 года № 89-ПА «О внесении изменения в постановление Администрации района от 22 июля 2014 года № 132-ПА «Об утверждении размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилья»;
 - от 29 июня 2016 года № 288-ПА «О внесении изменения в преамбулу постановления Администрации района от 22 июля 2014 года № 132-ПА «Об утверждении размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилья».
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 12 апреля 2018 года № 131-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЁМ», УТВЕРЖДЁННУЮ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 218-ПА

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07 декабря 2017 года № 120 «О бюджете Пуровского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 13 марта 2018 года), решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08 декабря 2017 года № 135 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14.03.2016 № 86-ПА, от 30.12.2016 № 487-ПА, 12 марта 2018 года № 75-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильём», утверждённую постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района
от 12 апреля 2018 года № 131-ПА

**Изменения,
вносимые в муниципальную программу «Обеспечение
качественным жильём», утверждённую постановлением
Администрации района от 16 декабря 2013 года
№ 218-ПА**

Внести в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА (далее - Программа), следующие изменения:

1. В программе:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию муниципальной программы по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	719 193,00	0,00
	2015	694 661,00	0,00
	2016	447 034,00	0,00
	2017	715 572,00	99 517,00
	2018	309 780,00	25 690,00
	2019	264 429,00	15 264,00
	2020	264 429,00	15 264,00
	Итого	3 415 098,00	155 735,00

1.2. В строке «Ожидаемые результаты реализации» паспорта цифры «568» заменить цифрами «593».

1.3. Подпункт 2.1.1 пункта 2 раздела II «Перечень мероприятий программы» изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Обеспечение жильем молодых семей федеральной целевой программы «Жилище на 2015-2020 годы». С 1 января 2018 года мероприятия федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы интегрируются в состав государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации». Основным направлением реализации мероприятия является предоставление на условиях софинансирования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья с привлечением собственных и кредитных средств.»

1.4. В абзаце втором раздела IV «Ожидаемые результаты реализации программы» цифры «568» заменить цифрами «593».

2. В подпрограмме «Развитие жилищного строительства» Программы:

2.1. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	151 509,00	0,00
	2015	152 940,00	0,00
	2016	86 092,00	0,00
	2017	264 499,00	2 227,00
	2018	88 947,00	1 264,00
	2019	81 346,00	1 264,00
	2020	81 346,00	1 264,00
	Итого	906 679,00	6 019,00

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование мероприятия	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс.руб.)							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем"	ДСА и жилищной политики								
	Бюджет МО Пуровский район		3 415 098	719 193	694 661	447 034	715 572	309 780	264 429	264 429
	Бюджет МО город Тарко-Сале		155 735	0	0	0	99 517	25 690	15 264	15 264

4.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

3. В подпрограмме «Улучшение жилищных условий граждан» Программы:

3.1. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	486 877,00	0,00
	2015	457 967,00	0,00
	2016	281 675,00	0,00
	2017	360 503,00	97 290,00
	2018	122 684,00	24 426,00
	2019	86 210,00	14 000,00
	2020	86 210,00	14 000,00
	Итого	1 882 126,00	149 716,00

3.2. В строку «Ожидаемые результаты реализации» паспорта внести следующие изменения:

3.2.1. В абзаце третьем цифры «187» заменить цифрами «194»;

3.2.2. В абзаце тринадцатом цифры «33» заменить цифрами «51».

3.3. Абзац третий пункта 1.1.2 раздела II «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Предоставление социальных выплат молодым семьям за счет средств федерального бюджета осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в рамках реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы. С 1 января 2018 года мероприятия федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы интегрируются в состав государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации». Предоставление социальных выплат молодым семьям за счет средств бюджета Пуровского района осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации.»

4. В приложении № 1 к Программе:

4.1. Строку «Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование мероприятия	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс.руб.)							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел II										
Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"		ДСА и жилищной политики								
	Бюджет МО Пуровский район		602 230	0	0	86 092	264 499	88 947	81 346	81 346
	Бюджет МО город Тарко-Сале		6 019	0	0	0	2 227	1 264	1 264	1 264
1.	Основное мероприятие "Обеспечение строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности"	ДСА и жилищной политики								
	Бюджет МО Пуровский район		587 247	0	0	84 274	257 436	86 913	79 312	79 312
1.1.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики	ДСА и жилищной политики	413 981	0	0	84 274	84 170	86 913	79 312	79 312
1.2.	Решение отдельных вопросов местного значения в области создания условий для жилищного строительства (бюджет ЯНАО)	ДСА и жилищной политики	171 546	0	0	0	171 546	0	0	0
1.3.	Решение отдельных вопросов местного значения в области создания условий для жилищного строительства (софинансирование)	ДСА и жилищной политики	1 720	0	0	0	1 720	0	0	0
2.	Основное мероприятие "Градостроительная деятельность и строительство"	ДСА и жилищной политики								
	Бюджет МО Пуровский район		14 983	0	0	1 818	7 063	2 034	2 034	2 034
	Бюджет МО город Тарко-Сале		6 019	0	0	0	2 227	1 264	1 264	1 264
2.1.	Мероприятия, направленные на осуществление градостроительной деятельности	ДСА и жилищной политики	2 671	0	0	460	1 641	190	190	190
2.2.	Реализация комплекса мер по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства	ДСА и жилищной политики	198	0	0	198	0	0	0	0
2.3.	Корректировка документов территориального планирования и на разработку документации по планированию территорий (бюджет ЯНАО)	ДСА и жилищной политики	1 609	0	0	0	1 609	0	0	0
2.4.	Корректировка документов территориального планирования и на разработку документации по планированию территорий (бюджет МО город Тарко-Сале за счет финансирования бюджета ЯНАО)	ДСА и жилищной политики	284	0	0	0	284	0	0	0
2.5.	Корректировка документов территориального планирования и на разработку документации по планированию территорий (софинансирование) (бюджет МО Пуровский район)	ДСА и жилищной политики	37	0	0	0	37	0	0	0
2.6.	Корректировка документов территориального планирования и на разработку документации по планированию территорий (софинансирование) (бюджет МО город Тарко-Сале)	ДСА и жилищной политики	30	0	0	0	30	0	0	0
2.7.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территорий поселений	ДСА и жилищной политики	7 853	0	0	835	3 226	1 264	1 264	1 264
2.8.	Реализация мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территорий поселений (бюджет МО город Тарко-Сале)	ДСА и жилищной политики	5 705	0	0	0	1 913	1 264	1 264	1 264
2.9.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	ДСА и жилищной политики	2 615	0	0	325	550	580	580	580
Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан"		ДСА и жилищной политики, ДИИЗО, ДТСиСЖ								
	Бюджет МО Пуровский район		937 282	0	0	281 675	360 503	122 684	86 210	86 210
	Бюджет МО город Тарко-Сале		149 716	0	0	0	97 290	24 426	14 000	14 000
1.	Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания"	ДСА и жилищной политики, ДИИЗО, ДТСиСЖ								
	Бюджет МО Пуровский район		929 538	0	0	280 715	359 719	120 684	84 210	84 210

1.1.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, в том числе	ДСА и жилищной политики	400 722	0	0	109 655	92 265	58 383	70 210	70 210
1.1.1.	Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда		52 942	0	0	13 233	0	11 773	13 968	13 968
1.1.2.	Обеспечение жильем многодетных семей		188 479	0	0	50 809	39 606	30 780	33 642	33 642
1.1.3.	Предоставление единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам из числа КМНС, в т.ч. молодым семьям, молодым специалистам проживающим в с.Самбург и с.Халысавай		39 021	0	0	11 593	23 228	1 200	1 500	1 500
1.1.4.	Переселение граждан из строек, не отнесенных к жилым помещениям		118 081	0	0	34 020	29 431	14 630	20 000	20 000
1.1.5.	Обеспечение жильем молодых семей (софинансирование)		2 200	0	0	0	0	0	1 100	1 100
1.2.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в автономном округе, в том числе	ДСА и жилищной политики	10 755	0	0	9 465	710	580	0	0
1.2.1.	Обеспечение жильем молодых семей (софинансирование)		10 755	0	0	9 465	710	580	0	0
1.3.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в автономном округе, в том числе	ДСА и жилищной политики	96 631	0	0	53 947	29 478	13 206	0	0
1.3.1.	Улучшение жилищных условий молодых семей (бюджет ЯНАО)		35 586	0	0	14 096	9 887	11 603	0	0
1.3.2.	Улучшение жилищных условий молодых семей (федеральный бюджет)		1 603	0	0	0	0	1 603	0	0
1.3.3.	Дополнительное финансирование превышения приобретаемой общей площади и превышения стоимости одного квадратного метра приобретаемой общей площади жилых помещений		59 442	0	0	39 851	19 591	0	0	0
1.4.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (бюджет ЯНАО), в том числе	ДСА и жилищной политики, ДИИЗО, ДТСиСЖ	94 740	0	0	0	94 740	0	0	0
1.4.1.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	ДСА и жилищной политики	47 700	0	0	0	47 700	0	0	0
1.4.2.	Межбюджетные трансферты на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	ДИИЗО, ДТСиСЖ	47 040	0	0	0	47 040	0	0	0
1.5.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (софинансирование)	ДСА и жилищной политики	6 710	0	0	0	6 710	0	0	0
1.5.1.	Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда		6 710	0	0	0	6 710	0	0	0
1.6.	Социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительство) жилья (софинансирование)	ДСА и жилищной политики	3 388	0	0	1 720	847	821	0	0
1.7.	Социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительство) жилья	ДСА и жилищной политики	55 592	0	0	29 522	17 802	8 268	0	0
1.7.1.	Социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительство) жилья (бюджет ЯНАО)		50 997	0	0	26 706	16 023	8 268	0	0
1.7.2.	Федеральная целевая программа "Жилище" на 2015 - 2020 годы (Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей") (федеральный бюджет)		4 595	0	0	2 816	1 779	0	0	0
1.8.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (бюджет ЯНАО)	ДСА и жилищной политики	92 970	0	0	59 151	33 819	0	0	0
1.9.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (средства Фонда ЖКХ)	ДСА и жилищной политики	20 602	0	0	17 255	3 347	0	0	0
1.10.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	ДСА и жилищной политики, ДИИЗО	147 426	0	0	0	80 000	39 426	14 000	14 000
2.	Основное мероприятие "Устойчивое развитие сельских территорий"	ДСА и жилищной политики								
	Бюджет МО Пуровский район		7 745	0	0	960	785	2 000	2 000	2 000
2.1.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	ДСА и жилищной политики	7 745	0	0	960	785	2 000	2 000	2 000

3.	Основное мероприятие "Переселение граждан из жилых помещений признанных непригодными для проживания"	ДСА и жилищной политики, ДИИЗО, ДТСиСЖ															
	Бюджет МО город Тарко-Сале					149 716	0	0	0	97 290	24 426	14 000	14 000				
3.1.	Реализация мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	ДСА и жилищной политики, ДИИЗО				102 426	0	0	0	50 000	24 426	14 000	14 000				
3.2.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (бюджет ЯНАО)	ДИИЗО				42 300	0	0	0	42 300	0	0	0				
3.3.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (бюджет ЯНАО)	ДТСиСЖ				4 740	0	0	0	4 740	0	0	0				
3.4.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (софинансирование)	ДТСиСЖ				250	0	0	0	250	0	0	0				
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"		ДСА и жилищной политики															
1.	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций"	ДСА и жилищной политики															
	Бюджет МО Пуровский район					461 732	0	0	79 267	90 570	98 149	96 873	96 873				
1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	ДСА и жилищной политики				461 732	0	0	79 267	90 570	98 149	96 873	96 873				
Всего по разделу II																	
	Бюджет МО Пуровский район					2 001 244			447 034	715 572	309 780	264 429	264 429				
	Бюджет МО город Тарко-Сале					155 735	0	0	0	99 517	25 690	15 264	15 264				

5. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к муниципальной программе "Обеспечение качественным жильем" (в редакции постановления Администрации района от 12 апреля 2018 года № 131-ПА)

СВЕДЕНИЯ
о показателях эффективности реализации муниципальной программы
"Обеспечение качественным жильем"

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование показателя	Единица измерения	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
			Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя	Весовое значение	Значение показателя
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем"																
<i>Цель: Развитие жилищной сферы, обеспечивающей доступность жилья для граждан Пуровского района, безопасные и комфортные условия проживания в нем</i>																
<i>Задача 1: Организация строительства жилищного фонда за счет средств бюджетов Пуровского района и округа и ввод его в эксплуатацию</i>																
1.	Процент выполнения плана ввода жилья за отчетный период	%	0,10	0,00	0,10	100,00	0,10	100,00	0,10	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Задача 2: Обеспечение документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий Пуровского района</i>																
2.	Обеспеченность поселений в МО Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий	%	0,10	100,00	0,10	100,00	0,10	100,00	0,10	100,00	0,20	100,00	0,20	100,00	0,20	100,00
<i>Задача 3: Улучшение жилищных условий населения Пуровского района</i>																
3.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	семья			0,80	167,00	0,80	97,00	0,80	90,00	0,80	72,00	0,80	37,00	0,80	0,00
4.	Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района	семья	0,15	10,00												
5.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	0,15	71,00												
6.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом аварийном и жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	семья	0,15	13,00												
7.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	семья	0,15	32,00												
8.	Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халыксай и село Самбург, улучшивших жилищные условия	семья	0,10	0,00												
9.	Количество семей, получивших компенсацию ущерба от действий недобросовестных застройщиков, привлечавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории поселков поселений муниципального образования Пуровский район	семья	0,10	4,00												
Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"																
<i>Цель: Развитие жилищного строительства</i>																
<i>Задача 1: Обеспечение прироста жилищного фонда, строящегося за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район</i>																
1.1.	Объем ввода жилья, строящегося за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район	кв. м	0,25	0,00	0,25	605,80	0,25	605,00	0,25	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Объем незавершенного строительства, осуществляемого за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район	руб.	0,25	114 824 561	0,25	57 513 149	0,25	44 643 179	0,25	44 357 973	0,50	25 317 223	0,50	22 483 139	0,50	5 780 250
<i>Задача 2: Организация разработки и обеспечения муниципального образования Пуровский район градостроительной документацией</i>																
1.3.	Доля освоения бюджетных ассигнований, переданных поселением в форме иных межбюджетных трансфертов	%	0,25	0,00	0,25	100,00	0,25	100,00	0,25	100,00	0,35	0,00	0,35	0,00	0,35	0,00

Задача 3: Обеспечение деятельности МКУ "КСиА Пуровского района"																
1.4.	Количество сотрудников МКУ "КСиА Пуровского района", прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2013 года)	чел.	0,25	18,00	0,25	21,00	0,25	30,00	0,25	37,00	0,15	40,00	0,15	43,00	0,15	46,00
Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан"																
Цель: Поддержка семей в решении жилищной проблемы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий																
Задача: Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан																
2.1.	Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района	семья	0,20	10,00	0,20	17,00	0,15	16,00	0,10	6,00	0,15	7,00	0,15	6,00	0,15	0,00
2.2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	0,20	71,00	0,20	32,00	0,15	46,00	0,10	18,00	0,15	17,00	0,15	10,00	0,15	0,00
2.3.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	семья	0,20	13,00	0,20	82,00	0,15	14,00	0,15	10,00	0,15	13,00	0,15	4,00	0,15	0,00
2.4.	Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халаскэя и село Самбург, улучшивших жилищные условия	семья	0,20	0,00	0,20	33,00	0,15	6,00	0,10	7,00	0,10	6,00	0,10	6,00	0,10	0,00
2.5.	Количество семей, получивших компенсацию ущерба от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район	семья	0,20	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Доля освоенных бюджетных ассигнований, переданных поселениям в форме иных межбюджетных трансфертов	%			0,20	95,00	0,00	0,00	0,20	95,00	0,10	95,00	0,15	0,00	0,20	0,00
2.7.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	семья				0,20	6,00	0,15	3,00	0,15	6,00	0,15	6,00	0,15	0,00	0,00
2.8.	Количество семей, переселенных из строений, не относящихся к жилищным помещениям	семья				0,20	9,00	0,10	13,00	0,10	5,00	0,15	5,00	0,10	0,00	0,00
2.9.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания, в муниципальном образовании город Тарко-Сале	семья						0,10	33,00	0,10	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"																
Цель: Повышение эффективности управления развитием отрасли жилищной политики и градостроительства																
Задача: Обеспечение деятельности Департамента в сфере жилищной политики и градостроительства																
3.1.	Количество сотрудников ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2013 года)	чел.	0,50	26,00	0,50	32,00	0,50	44,00	0,50	60,00	0,50	65,00	0,50	70,00	0,50	75,00
3.2.	Доля освоенных бюджетных ассигнований, выделенных на содержание учреждения	%	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий" *																
Цель: Поддержка семей в решении жилищной проблемы, проживающих в сельской местности и признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий																
Задача: Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье																
4.1.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	семья	1,00	32,00	1,00	3,00										

* * * - действовал до 31 декабря 2015 года, с 1 января 2016 года данный показатель включен в основное мероприятие "Устойчивое развитие сельских территорий" подпрограммы "Улучшение жилищных условий граждан".

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 апреля 2018 г. № 132-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 15.12.2017 № 368-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации района от 15.12.2017 № 368-ПА, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановле-

ние на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации района от 16 апреля 2018 года № 132-ПА

Изменения, вносимые в Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации района от 15.12.2017 № 368-ПА

1. В разделе I:

1.1. Подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги

(далее – заявители) являются физические и юридические лица, их законные представители или их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.»;

1.2. Пункт 1.3.6 подраздела 1.3 после цифр «8-800-3000-115» дополнить цифрами «8-800-2000-115»;

2. В разделе II:

2.1. В подразделе 2.3:

2.1.1. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования (далее – ИСОГД);

- принятие решения об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД.»;

2.1.2. Абзац второй пункта 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«- письмо с запрашиваемыми сведениями ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах;»;

2.2. В подразделе 2.4:

2.2.1. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – 14 календарных дней с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе.»;

2.2.2. В подпунктах 1 и 4 пункта 2.4.3 слова «3 рабочих дня» заменить словами «15 минут»;

2.3. В подразделе 2.6:

2.3.1. В пункте 2.6.3 исключить позицию «через законного представителя»;

2.3.2. Пункт 2.6.5 исключить;

2.4. Подпункт 1 пункта 2.8.3 подраздела 2.8 исключить;

3. В разделе III:

3.1. Пункт 3.1.3 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют.»;

3.2. Подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение обращения заявителя, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя.

3.3.2. При получении заявления, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подпункте 2.8.3 настоящего Административного регламента;
- 4) устанавливает наличие полномочий Уполномоченного органа по рассмотрению обращения заявителя.

3.3.3. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют определенные пунктом 2.8.3 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муницип-

пальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, готовит в двух экземплярах проект сопроводительного письма с запрашиваемыми сведениями ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической форме в виде карт (схем). Проект сопроводительного письма подписывается должностным Уполномоченным лицом.

3.3.4. В случае если имеются определенные пунктом 2.8.3 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются причины отказа. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается должностным Уполномоченным лицом.

3.3.5. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Результатом административной процедуры является подписание сопроводительного письма с запрашиваемыми сведениями ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической форме в виде карт (схем) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подписанное письмо с запрашиваемыми сведениями ИСОГД передается специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма с запрашиваемыми сведениями ИСОГД либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о результате предоставления административной процедуры вносятся в Книгу учета предоставленных сведений.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 10 дней с момента регистрации заявления.»;

3.3. В подразделе 3.4:

3.3.1. В пункте 3.4.1 слова «решение о предоставлении» заменить словами «письма с запрашиваемыми сведениями ИСОГД»;

3.3.2. Пункт 3.4.2 исключить;

3.3.3. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Письмо с запрашиваемыми сведениями ИСОГД или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично заявителю под подпись;
- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
- направляет заявителю уведомление по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале и/или Региональном портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса;
- через МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии с Администрацией муниципального образования Пуровский район).

Один экземпляр письма (уведомления) и заявление, предоставленное заявителем, остаются на хранении в Уполномоченном органе.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.»;

3.3.4. В пункте 3.4.4 слова «подготовленных сведений, содержащихся в ИСОГД,» заменить словами «письма с запрашиваемыми сведениями ИСОГД»;

4. В разделе IV:

4.1. Пункт 4.1.2 подраздела 4.1 исключить;

4.2. Дополнить подразделом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций»

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.»;

5. В разделе V:

5.1. Пункт 5.1 дополнить подпунктами 5.1.8, 5.1.9 следующего содержания:

«5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.»;

5.2. Пункт 5.2 дополнить подпунктом 5.2.2 следующего содержания:

«5.2.2. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

5.3. Абзац четвертый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

5.4. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, в том числе предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

5.5. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган на ее рассмотрение или в МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, Уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо МФЦ и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

5.6. Дополнить пунктом 5.20 следующего содержания:

«5.20. Исполнитель муниципальной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Исполнитель муниципальной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 17 апреля 2018 г. № 133-ПА *г. Тарко-Сале*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА
И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ
И ОХРАНЫ ТРУДА У РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

Во исполнение Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.10.2007 № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда», в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.01.2007 № 20-А «О мониторинге условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Пуровский район, в целях реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда на территории муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровского района, согласно приложению.

2. Назначить уполномоченным органом по осуществлению сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район Управление экономики Администрации Пуровского района (Ю.В. Медведева).

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 17 апреля 2018 г. № 133-ПА

ПОРЯДОК

**организации сбора и обработки информации
о состоянии условий и охраны труда у работодателей,
осуществляющих деятельность на территории
муниципального образования Пуровского района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Порядок), определяет процедуру сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда (далее – информация), перечень показателей и сроки предоставления информации.

1.2. Порядок распространяется на работодателей (юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также на иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры, в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район (далее – работодатели).

1.3. Целью Порядка является комплексная оценка системы управления охраной труда на территории муниципального образования Пуровский район, выявление негативных тенденций и фактов, вызывающих изменения в сфере условий и охраны труда, определение неотложных и долгосрочных мер по улучшению условий и охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, оказание работодателям методической помощи в организации работы по охране труда.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СБОРА ИНФОРМАЦИИ

2.1. Сбор информации осуществляется ответственным специалистом отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района (далее – ответственный специалист, отдел).

2.2. Предоставление сведений осуществляется в электронном виде на электронный адрес отдела по форме «МОН89. Карточка предприятия», размещенной на официальном сайте муниципального образования Пуровский район www.puradm.ru в разделе «Экономика района», «Социально-трудовые отношения и охрана труда», «Охрана труда», «Нормативно-правовые акты и годовые доклады», в следующие сроки:

а) информация о состоянии условий и охраны труда, сформированная программой «МОН89. Карточка предприятия»:

- за 1 полугодие отчетного периода – до 20 июля текущего года;
- за год – до 10 февраля следующего за отчетным годом;

б) информация о состоянии условий и охраны труда у работодателя по показателям согласно приложению № 1 к Порядку:

- за 1 полугодие отчетного периода – до 10 июля текущего года;

- за год – до 10 февраля следующего за отчетным годом;

в) информация о произошедших несчастных случаях на производстве по показателям согласно приложению № 2 к Порядку:

- ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

г) информация о внедрении передового опыта в области безопасности и охраны труда по показателям согласно приложению № 3:

- ежеквартально до последнего числа месяца отчетного периода;

д) информация по реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, по показателям согласно приложению № 4 к Порядку:

- ежегодно до 25 апреля следующего за отчетным годом;

е) информация по обращениям за финансовым обеспечением предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, и причин отказа в предоставлении финансового обеспечения предупредительных мер по показателям согласно приложению № 5 к Порядку:

- ежегодно до 30 сентября текущего года.

2.3. Сбор информации осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.1 Порядка, ответственным специалистом посредством письменного запроса, направляемого работодателю.

2.4. Работодатели направляют информацию в электронной или письменной форме, подписанную руководителем организации и заверенную печатью работодателя (при наличии), не позднее установленной в запросе даты.

2.5. Работодатель несет ответственность за своевременное предоставление информации и ее достоверность.

2.6. Непредоставление работодателем в установленные сроки информации является нарушением государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах, в части несоблюдения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Обработка информации осуществляется ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней в программном комплексе со дня внесения сведений работодателями в «Карточку предприятия».

3.2. Обработка информации осуществляется средствами программного комплекса путем ее группировки по видам экономической деятельности работодателей.

3.3. Ответственный специалист предоставляет в департамент социальной защиты населения ЯНАО сводную информацию за отчетный период о состоянии условий и охраны труда у работодателей района в электронной форме.

3.4. Обработка информации осуществляется в целях оценки состояния условий и охраны труда и выработки предложений по улучшению ситуации, связанной с состоянием условий и охраны труда в организациях Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей, предоставляемых работодателем
о состоянии условий и охраны труда**

Раздел 1. Сведения о системе управления охраной труда

- 1.1. Количество рабочих мест в организации (единиц).
- 1.2. Среднесписочная численность работников (человек).
- 1.3. Численность специалистов в области охраны труда (человек).
- 1.4. Численность специалистов службы охраны труда (человек).
- 1.5. Численность специалистов, осуществляющих деятельность в области охраны труда в соответствии со штатным расписанием (человек).
- 1.6. Численность специалистов, осуществляющих деятельность в области охраны труда на условиях совместительства (человек).
- 1.7. Численность специалистов, осуществляющих деятельность в области охраны труда по договору (аутсорсинг) (человек).
- 1.8. Численность членов комитета (комиссии) по охране труда (человек).
- 1.9. Численность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (человек).
- 1.10. Наличие локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда (да/нет).
- 1.11. Наличие системы стимулирования работников к соблюдению требований охраны труда (да/нет).
- 1.12. Наличие системы управления профессиональными рисками (да/нет).
- 1.13. Наличие локальных нормативных актов в области управления профессиональными рисками (да/нет).
- 1.14. Наличие коллективного договора (да/нет).
- 1.15. Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (далее – План) (да/нет).
- 1.16. Наличие в Плане мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (да/нет).
- 1.17. Наличие в Плане мероприятий по компенсации работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях (да/нет).
- 1.18. Наличие в Плане мероприятий по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий (да/нет).
- 1.19. Наличие в Плане мероприятий по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий (да/нет).
- 1.20. Наличие в Плане мероприятий по приобретению, содержанию и обновлению спортивного инвентаря (да/нет).
- 1.21. Наличие в Плане мероприятий по устройству новых и (или) реконструкции имеющихся помещений и площадок для занятий спортом (да/нет).
- 1.22. Наличие в Плане мероприятий по созданию и развитию физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы (да/нет).
- 1.23. Наличие инструментов общественного контроля в сфере охраны труда (в том числе в части оценки проведения специальной оценки условий труда) (да/нет).
- 1.24. Наличие кабинетов (уголков) по охране труда (да/нет).
- 1.25. Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами (да/нет).

1.26. Обеспеченность рабочих мест специалистов по охране труда постоянным доступом к электронным правовым справочным системам типа «Консультант Плюс», «Гарант» и др. (да/нет).

1.27. Наличие сертификации системы управления охраной труда на соответствие международным требованиям (да/нет).

Раздел 2. Информация о результатах проведения
специальной оценки условий труда

- 2.1. Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (единиц).
- 2.2. Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за счет бюджетных средств (единиц).
- 2.3. Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за счет средств, приносящих доход деятельности (для муниципальных учреждений) (единиц).
- 2.4. Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (единиц).
- 2.5. Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за счет средств работодателя (единиц).
- 2.6. Численность работников, занятых на рабочих местах, на которых проведена специальная оценка условий труда (человек).
- 2.7. Численность работников, занятых на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда, условия труда которых отнесены к классу 3.3, 3.2, 3.1, 2 и 1 (человек).
- 2.8. Численность работников, занятых на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда, условия труда которых отнесены к классу 4 (человек).
- 2.9. Численность работников, прошедших периодические (предварительные) медицинские осмотры (обследования) в отчетном году (человек).

Раздел 3. Обучение и инструктаж по охране труда

- 3.1. Численность профсоюзной организации (при наличии), количество членов организации, прошедших обучение вопросам специальной оценки условий труда (человек).
- 3.2. Проведение инструктажа по охране труда (вводного, первичного, повторного и др.) (да/нет).
- 3.3. Численность работников, подлежащих проведению обучения и проверки знаний требований охраны труда за отчетный период (человек).
- 3.4. Наличие обучения по охране труда у работодателя (да/нет).
- 3.5. Численность работников, прошедших обучение по охране труда (человек).
- 3.6. Численность членов комитета (комиссии) по охране труда, прошедших обучение по охране труда (человек).
- 3.7. Численность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, прошедших обучение по охране труда (человек).
- 3.8. Численность специалистов службы охраны труда, прошедших обучение по охране труда (человек).
- 3.9. Численность работников рабочих профессий, прошедших обучение по охране труда (человек).
- 3.10. Численность руководителей, специалистов, прошедших обучение по охране труда (человек).
- 3.11. Численность работников, прошедших обучение по охране труда в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работодателя (человек).
- 3.12. Численность работников, прошедших обучение по охране труда за счет бюджетных средств (для муниципальных учреждений) (человек).

3.13. Численность работников, прошедших обучение по охране труда за счет средств от приносящей доход деятельности (для муниципальных учреждений) (человек).

3.14. Численность работников, прошедших обучение по охране труда за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (человек).

3.15. Численность работников, прошедших обучение по охране труда за счет средств работодателя (человек).

Раздел 4. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия)

4.1. Численность работников, которым предусмотрена выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами (человек).

Раздел 5. Затраты на финансирование мероприятий по охране труда

5.1. Суммарные затраты на производство продукции (работ, услуг) (тыс. руб.).

5.2. Суммарные затраты на мероприятия по охране труда (фактические) (тыс. руб.).

5.3. Суммарные затраты на обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (тыс. руб.).

5.4. Суммарные затраты на обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами (тыс. руб.).

5.5. Суммарные затраты на обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием (тыс. руб.).

5.6. Суммарные затраты на прохождение работниками медицинских осмотров (тыс. руб.).

5.7. Суммарные затраты на проведение специальной оценки условий труда работников (тыс. руб.).

5.8. Суммарные затраты на санитарно-бытовое обеспечение работников (тыс. руб.).

5.9. Суммарные затраты на обучение работников по вопросам охраны труда (тыс. руб.).

5.10. Суммарные затраты на оборудование тренажеров, кабинетов, уголков (тыс. руб.).

5.11. Суммарные затраты на реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (тыс. руб.).

5.12. Суммарные затраты на иные мероприятия, связанные с обеспечением безопасной эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и т.п. (в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012 (тыс. руб.).

Раздел 6. Участие и проведение мероприятий в области охраны труда

6.1. Количество мероприятий по вопросам охраны труда (конференция, семинар, круглый стол, совещание), в которых принимали участие (при наличии указать информацию: наименование мероприятия с указанием вида (конференция, совещание, семинар и др.), тематика, основная категория участников) (единиц).

6.2. Количество международных мероприятий, в которых принимали участие (при наличии указать информацию: название мероприятия, организаторы, место проведения, дата проведения, цель, основная тематика, количество участников) (единиц).

6.3. Численность специалистов, обученных за рубежом (при наличии указать информацию: страна, обучающая организация, численность проходящих обучение) (человек).

6.4. Численность специалистов, обученных по международным программам (при наличии указать информацию: обучающая организация, программа, численность проходящих обучение) (человек).

6.5. Проведение конкурсов в образовательных организациях (включая дошкольные) (при наличии указать информацию: тематика, место проведения, критерии оценки победителей, дополнительная информация) (только для образовательных организаций) (да/нет).

6.6. Участие во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность» (да/нет).

6.7. Участие в районном конкурсе по охране труда (да/нет).

6.8. Участие в окружном конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе (да/нет).

6.9. Проведение смотров-конкурсов по охране труда в организации (при наличии указать информацию: тематика, место проведения, критерии оценки победителей, дополнительная информация) (да/нет).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, предоставляемых работодателем о произошедших несчастных случаях на производстве

1. Количество несчастных случаев на производстве (единиц).

1.1. Количество групповых несчастных случаев на производстве (единиц).

1.2. Количество смертельных несчастных случаев на производстве (единиц).

1.3. Количество тяжелых несчастных случаев на производстве (единиц).

2. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (человек).

2.1. Численность женщин, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (человек).

2.2. Численность лиц в возрасте до 18 лет, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (человек).

3. Численность пострадавших в результате тяжелых несчастных случаев на производстве (человек).

3.1. Численность женщин, пострадавших в результате тяжелых несчастных случаев на производстве (человек).

3.2. Численность лиц в возрасте до 18 лет, пострадавших в результате тяжелых несчастных случаев на производстве (человек).

4. Численность пострадавших в результате смертельных несчастных случаев на производстве (человек).

4.1. Численность женщин, пострадавших в результате смертельных несчастных случаев на производстве (человек).

4.2. Численность лиц в возрасте до 18 лет, пострадавших в результате смертельных несчастных случаев на производстве (человек).

5. Число человеко-дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (единиц).

6. Информация о несчастном случае на производстве со смертельным исходом <1>:

<1> Информация предоставляется при наличии несчастных случаев на производстве со смертельным исходом.

- 6.1. Дата несчастного случая на производстве со смертельным исходом.
- 6.2. Профессия (должность) пострадавшего.
- 6.3. Год рождения пострадавшего.
- 6.4. Пол пострадавшего.
- 6.5. Краткие обстоятельства несчастного случая на производстве со смертельным исходом.
- 6.6. Причины несчастного случая на производстве со смертельным исходом.
- 6.7. Мероприятия по устранению причин несчастного случая на производстве со смертельным исходом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район

ПЕРЕЧЕНЬ**показателей, предоставляемых работодателями по внедрению передового опыта**

1. Внедрение передового опыта в области безопасности и охраны труда (да/нет).
2. Внедрение передового опыта в области техники (при наличии указать информацию: суть передового опыта, значение (оценка эффекта от внедрения передового опыта) (да/нет).
3. Внедрение передового опыта в области технологии (при наличии указать информацию: суть передового опыта, значение (оценка эффекта от внедрения передового опыта) (да/нет).
4. Внедрение передового опыта в области организации труда (при наличии указать информацию: суть передового опыта, значение (оценка эффекта от внедрения передового опыта) (да/нет).
5. Внедрение передового опыта в области управления производством (при наличии указать информацию: суть передового опыта, значение (оценка эффекта от внедрения передового опыта) (да/нет).
6. Внедрение передового опыта в области профилактики и улучшения здоровья работников (при наличии указать информацию: суть передового опыта, значение (оценка эффекта от внедрения передового опыта) (да/нет).
7. Внедрение передового опыта в области внедрения работодателем системы добровольного внутреннего контроля (самоконтроля) соблюдения требований трудового законодательства (при наличии указать информацию: суть передового опыта, значение (оценка эффекта от внедрения передового опыта) (да/нет).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район

ПЕРЕЧЕНЬ**показателей по реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта**

1. Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в который включены:
 - мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта (ед.);

- компенсации работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях (да/нет);
- организация и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий (да/нет);
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (ед.);
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря (тыс. руб.);
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом (да/нет);
- создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культуры и спортом по месту работы (да/нет).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей по обращениям за финансовым обеспечением предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, и причин отказа в предоставлении финансового обеспечения предупредительных мер

1. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (да/нет);
2. План финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
3. Дата регистрации заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в ГУ – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – ФСС);
4. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников с указанием суммы финансирования;
5. Решение ФСС о возмещении взносов на травматизм (дата, номер приказа ФСС);
6. В случае отказа о возмещении взносов указываются причины отказа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 12 апреля 2018 года № 192-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2015-2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЁННОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 532-РА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 13 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 789-РА, ОТ 29 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА № 216-РА, ОТ 07 ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА № 571-РА, ОТ 21 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 184-РА, ОТ 23 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 343-РА, ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА № 564-РА, ОТ 19 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 382-РА)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Внести в Положение о районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2015-2020 годы, утверждённое распоряжением Администрации района от 24 июля 2014 года № 532-РА «О районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 - 2020 годы» (далее – Положение) (с изменениями от 13 октября 2014 года № 789-РА, от 29 апреля 2015 года № 216-РА, от 07 октября 2015 года № 571-РА, от 21 апреля 2016 года № 184-РА, от 23 июня 2016 года № 343-РА, от 22 сентября 2016 года № 564-РА, от 19 июня 2017 года № 382-РА) следующие изменения:

1.1. В п. 1.1 Положения слова «подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года (далее – Федеральная подпрограмма)» заменить словами «основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (далее – Основное мероприятие)».

1.2. В тексте Положения слова «Федеральная подпрограмма» в соответствующем падеже заменить словами «Основное мероприятие» в соответствующем падеже.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 16 апреля 2018 г. № 196-РА

г. Тарко-Сале

**О РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ
МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях реализации мероприятий «Обеспечение жильем многодетных семей» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качествен-

ным жильем», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА

1. Создать районную комиссию по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Утвердить Положение о районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации района:

- от 17 марта 2017 года № 144-РА «О районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район»;

- от 19 июня 2017 года № 388-РА «О внесении изменения в состав районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район, утверждённый распоряжением Администрации района от 17 марта 2017 года № 144-РА».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракеловой) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

*распоряжением Администрации района
от 16 апреля 2018 г. № 196-РА*

Положение о районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Положение) устанавливает порядок работы районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Комиссия) в рамках мероприятий «Обеспечение жильем многодетных семей» подпрограммы

«Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА (далее – муниципальная программа).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам в рамках муниципальной программы.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования Пуровский район, решениями Районной Думы муниципального образования Пуровский район и настоящим Положением, Порядком предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Порядок), утверждённым постановлением Администрации района от 14 марта 2018 года № 77-ПА.

II. Компетенция Комиссии

2.1. Осуществляет сбор, изучение и анализ материалов, поступивших от органов местного самоуправления городских и сельских поселений Пуровского района, по вопросам предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям в рамках муниципальной программы.

2.2. Рассматривает предоставленные органами местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района учётные дела многодетных семей, претендующих на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках муниципальной программы.

2.3. Согласно спискам очередности, утверждённым в установленном порядке, принимает решение о предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям.

2.4. Комиссия при соответствии условиям и требованиям участия многодетной семьи в муниципальной программе принимает решение о выдаче (либо об отказе в выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

2.5. Рассматривает направленные заявления, обращения и жалобы граждан на действия (бездействие) должностных лиц в Пуровском районе по вопросам оказания муниципальной поддержки многодетным семьям при приобретении (строительстве) жилья в рамках мероприятий, относящихся к компетенции Комиссии.

III. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию по вопросам реализации муниципальной программы.

3.2. Комиссия вправе уточнять информацию, содержащуюся в документах, представленных многодетными семьями, путём направления дополнительных запросов.

3.3. Рассматривать вопросы и принимать решения в целях реализации муниципальной программы.

3.4. Взаимодействовать с органами местного самоуправления в Пуровском районе, организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности по вопросам реализации муниципальной программы.

IV. Структура и регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Ввиду невозможности присутствия на заседании председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) их полномочия делегируются лицам, исполняющим обязанности отсутствующих членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины состава Комиссии.

4.5. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- ознакомление членов Комиссии с поступившими от органов местного самоуправления материалами, заявлениями, обращениями и учётными делами многодетных семей и перечнем вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии;
- созыв состава Комиссии;
- ведение протокола заседания Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляется в виде протокола, подписанного председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарём и членами Комиссии.

4.8. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.9. Организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает уполномоченный орган местного самоуправления.

4.10. К работе в Комиссии допускается привлекать без права совещательного голоса глав городских и сельских поселений Пуровского района, должностных лиц администраций муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, ответственных за реализацию муниципальной программы, о чём необходимо уведомлять их не позднее чем за 3 рабочих дня до начала заседания Комиссии.

4.11. В случае необходимости уполномоченный орган местного самоуправления доводит до Главы района информацию о результатах работы органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района в рамках муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации района
от 16 апреля 2018 г. № 196-ПА

Состав районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение

(строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования**Пуровский район**

- первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (председатель комиссии);

- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

- главный специалист отдела по реализации федеральных, окружных и муниципальных программ управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- заместитель начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- главный бухгалтер Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника правового управления, начальник юридического отдела правового управления Административно-правового департамента Администрации Пуровского района;

- начальник отдела экономики строительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- начальник нормативно-правового отдела Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к письму
от 16 апреля 2017 года № 30/1465

Проект трудового договора с муниципальным служащим Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Дата _____ г. Тарко-Сале

Представитель нанимателя в лице _____, действующий на основании Положения о Департаменте, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, на должность муниципальной службы _____.

1.3. В Перечне должностей муниципальной службы Администрации Пуровского района должность, замещаемая Работником, относится к соответствующим группе должностей муниципальной службы и категории.

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены должностной инструкцией, являющейся приложением к Трудовому договору.

1.5. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок, либо определенный срок.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальной образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципальных служащих, исполнять требования Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципальной образования Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципальной образования Пуровский район;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальной образования Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

1. Денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены законодательством Российской Федерации;

- ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

2. Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях);

3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 (40) часов;

- два выходных дня - суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня - 08 час. 30 мин.;

- окончание рабочего дня: понедельник - 18 час. 00 мин., вторник, среда, четверг, пятница - 17(18) час.00 мин.;

- регламентированный перерыв в связи с работой за персональным компьютером:

- 20 минут через 2 часа после начала работы;

- 20 минут через 2 часа после окончания обеденного перерыва;

- перерыв на обед с 12 час. 30 мин. - до 14 час. 00 мин.

5.2. С учетом специфики органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, Работнику устанавливается особый режим работы - ненормированный рабочий день.

5.3. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 и более лет - 10 календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (в зависимости от группы должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район);

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районе Крайнего Севера продолжительностью - 24 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному государственному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора.

Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, в случае умышленного или неосторожного разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональных данных другого работника, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. Подписи сторон

Работодатель:	Работник:
629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1. ИНН 8911004036 КПП 891101001 БИК 047182000 р/с 40204810600000000009 УФК по ЯНАО (Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района, ДИИЗО Администрации Пуровского района, 977010001) РКЦ Салехард г. Салехард	Гражданство РФ Дата рождения: _____ г. Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ « _____ » _____ 20__ г. Адрес регистрации: _____ ИНН _____ Страховое свидетельство: _____
подпись _____ ФИО _____ « _____ » _____ 20__ г.	подпись _____ ФИО _____ « _____ » _____ 20__ г.

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование город Тарко-Сале

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Адильханова Рапият Исабековна
2. Журавлева Ольга Александровна
3. Чередникова Татьяна Павловна
4. Хабибуллина Лилия Римовна
5. Калиниченко Олег Сергеевич
6. Чантурая Наталья Алексеевна
7. Мухамадиева Гульназ Олеговна
8. Круглова Оксана Владимировна
9. Дронова Светлана Леонидовна
10. Селезнёв Виктор Анатольевич
11. Морозов Максим Сергеевич
12. Кравченко Александр Михайлович
13. Таныгина Зинаида Николаевна
14. Исаева Гюльмира Магомедовна
15. Ануреева Ольга Алексеевна
16. Казымкина Оксана Наумовна
17. Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
18. Колтаков Юрий Александрович
19. Джамалдинов Сайхан Шахмедович
20. Ахтариев Руслан Мансурович
21. Мамаев Александр Иванович
22. Хангельдиев Григорий Александрович
23. Айваседо Роза Учевевна

24. Куприна Регина Александровна
25. Саенко Николай Алексеевич
26. Федотова Наталья Владимировна
27. Федосеенков Алексей Николаевич
28. Макарова Инна Никитична
29. Ходаковская Яна Анатольевна
30. Зайцева Елена Александровна
31. Богатырева Тамила Николаевна
32. Айваседо Анна Васильевна
33. Назаров Владимир Николаевич
34. Колмакова Любовь Михайловна
35. Михеева Елена Александровна
36. Абдуллатипова Саида Абугафуровна
37. Дёмина Ирина Владимировна
38. Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
39. Жданова Оксана Павловна
40. Ахмедова Ирада Ислам кызы
41. Окунева Алена Владимировна
42. Коваленко Ольга Михайловна
43. Сотников Сергей Анатольевич
44. Кучерова Марина Владимировна
45. Пенькова Елена Викентиевна
46. Мамаева Глюся Альфритовна
47. Лятифов Азад Шахид оглы
48. Михайлова Людмила Михайловна
49. Адилханова Ангелина Изамутдиновна
50. Неклюдова Елена Викторовна
51. Римская Наталья Александровна
52. Рамазанова Диана Сергеевна
53. Абдулсалихова Диана Османовна
54. Самсонюк Павел Павлович
55. Ксенофонтова Наталья Юрьевна
56. Хоптяр Кирилл Валерьевич
57. Гойдина Ольга Павловна
58. Васиков Динар Раисович
59. Силина Юлия Андреевна
60. Мякота Вадим Петрович
61. Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
62. Сулова Оксана Владимировна
63. Юлдашева Шахноза Остонакуловна
64. Минина Наталья Владимировна
65. Распопова Ирина Алексеевна
66. Садова Виктория Владимировна
67. Агеева Ольга Ильинична
68. Пищукина Алла Викторовна
69. Гаджиева Заира Курбановна
70. Кошеев Константин Валерьевич
71. Хунагова Елизавета Геннадьевна
72. Юрьев Эдуард Николаевич
73. Пяк Михаил Юрьевич
74. Арестенко Оксана Александровна
75. Чутора Ян Владимирович
76. Пересадова Ирина Викторовна
77. Шишкина Алёна Анатольевна
78. Байрамов Расим Байрамали оглы
79. Кудыбин Юрий Евгеньевич
80. Бабаев Джалил Имнунминович
81. Коблова Наталья Геннадьевна
82. Гамзатова Ирайдат Магомедовна
83. Желудков Александр Сергеевич
84. Копылов Андрей Александрович
85. Демина Анастасия Анатольевна
86. Азизов Багомедали Магомедалиевич
87. Манишева Анастасия Ивановна

88. Ибрашова Джамия Мавлетовна
89. Гусейнова Лиана Данияловна
90. Эликбаев Улан
91. Шакирова Эльвира Ильдаровна
92. Исаева Джарият Алиевна
93. Кучковская Мария Николаевна
94. Исраилов Ришат Рашитович
95. Богдан Андрей Викторович
96. Рашидова Дина Гусейхановна
97. Караваева Анна Леонидовна
98. Ханова Гульнара Селимовна
99. Юлдошев Алижон Гуломович
100. Омарова Аминат Муртазалиевна
101. Трушниковая Наталья Викторовна
102. Разуваев Анатолий Иванович
103. Гаджиалиева Аманула Магомедсаидовна
104. Мусаева Саният Магомедсаламовна
105. Музыкантова Зинаида Леонидовна
106. Сенченко Николай Юрьевич
107. Сенченко Маргарита Юрьевна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Загиров Заур Джамалутдинович
2. Лапухина Ольга Александровна
3. Тиунова Ольга Александровна
4. Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
5. Гришаев Андрей Николаевич
6. Муратова Наталия Николаевна
7. Шахбазян Екатерина Сергеевна
8. Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
9. Чвалов Михаил Михайлович
10. Нестерова Оксана Валерьевна
11. Султанхмедов Магомед Амирбекович
12. Сабитова Алия Зуфаровна
13. Вазирова Оксана Рафисовна
14. Сершова Наталья Сергеевна
15. Эбергардт Анна Викторовна
16. Бурнакова Светлана Александровна
17. Преснецова Наталья Николаевна
18. Мирсаяпов Руслан Фаритович
19. Аталыков Евгений Геннадьевич
20. Макаренко Олеся Викторовна
21. Рочева Наталья Валерьевна
22. Далгатов Ахмедхан Батырханович
23. Омаров Эльдар Магомедсаидович
24. Каткилева Нина Семеновна
25. Зылевич Евгения Валерьевна
26. Пяк Евгения Александровна
27. Лобов Александр Николаевич
28. Вэлло Светлана Анатольевна
29. Мухаметшина Айсылу Талгатовна
30. Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
31. Айваседо Виталий Викторович
32. Сурхаева Оксана Ильинична
33. Чёрная Ольга Сергеевна
34. Пяк Ольга Яковлевна
35. Пожилова Наталия Ивановна
36. Айваседо Антонина Чальчевна
37. Романюк Юлия Михайловна
38. Величка Маским Сергеевич
39. Рымбельская Рамиля Марсовна
40. Тимоненко Юрий Павлович

41. Пяк Ирина Леонидовна
42. Пяк Вера Омачувна
43. Милевская Зарина Вилевна
44. Арапов Владимир Викторович
45. Набиев Иса Нурисламович
46. Песецкая Екатерина Андреевна
47. Айваседо Екатерина Александровна
48. Морозова Ольга Викторовна
49. Леонтьева Руслана Анваровна
50. Алиева Зарема Абдуллаевна
51. Зубенок Наталья Борисовна
52. Алиханов Эльдар Магомедович
53. Айваседо Ольга Владимировна
54. Айваседо Зинаида Сергеевна
55. Казымкина Ульяна Эликувна
56. Масимова Гариба Садыг кызы
57. Пяк Юрий Альвович
58. Значкова Розалия Тагировна
59. Шипкова Елена Васильевна
60. Пяк Наталья Николаевна
61. Музыкантова Любовь Николаевна
62. Саяхова Дина Леонидовна
63. Бахина Анастасия Егоровна
64. Пяк Терентий Юрьевич
65. Мурашко Светлана Ивановна
66. Стовбан Евгений Игоревич
67. Шабанова Фатимат Курбановна
68. Винокуров Андрей Викторович
69. Золотарева Инна Сергеевна
70. Вынага Татьяна Ивановна
71. Кунин Валерий Константинович
72. Ерин Николай Николаевич
73. Субботин Максим Яковлевич
74. Козловский Игорь Алексеевич
75. Алиев Руслан Александрович
76. Габдрахимова Светлана Александровна
77. Курбанова Раисат Магомедиминовна
78. Покровский Константин Альбертович
79. Гарипов Ильшат Вагизович
80. Березнюк Алена Сергеевна
81. Иванов Алексей Леонидович
82. Гойтемирова Альфия Дамировна
83. Баламадова Людмила Андреевна
84. Нуйкова Надежда Васильевна
85. Сактаганов Эльдар Жилкайдарович
86. Асадова Зейнаб Ахмед кызы
87. Сашко Екатерина Александровна
88. Толстикова Александр Витальевич
89. Шкурят Ольга Владимировна
90. Пяк Елена Владимировна
91. Пяк Жанна Канивна
92. Тарасова Татьяна Алексеевна
93. Косарева Валентина Александровна
94. Ризванова Екатерина Олеговна
95. Султанова Аминат Курбановна
96. Калинина Динара Баяновна
97. Айваседо Марина Александровна
98. Омарова Марина Исрапиловна
99. Арсланбеков Умар Абусаматович

Список № 5 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства)

1. Громов Станислав Васильевич
2. Ефанов Евгений Владимирович

3. Мальцев Дмитрий Владимирович
4. Минахметова Фларида Хайрулловна
5. Вдовин Константин Александрович
6. Булашова Наталья Сергеевна
7. Никулин Евгений Сергеевич
8. Батыр Саша Григорьевич
9. Холкина Елена Геннадьевна
10. Михеева Виктория Анатольевна
11. Сухова Анастасия Александровна
12. Сахаутдинова Евгения Александровна
13. Елин Сергей Викторович
14. Иманмурзаева Саида Измидиновна
15. Гусманова Екатерина Игоревна
16. Солдатенко Виталий Викторович
17. Шевченко Юрий Юрьевич
18. Устинова Алёна Ивановна
19. Пэк Юлия Викторовна
20. Пономарёв Андрей Александрович
21. Каюков Михаил Сергеевич
22. Сергеев Сергей Витальевич
23. Кучеренко Юлия Анатольевна

Список № 6 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке)

1. Курбангаджиева Захрат Магомедгаджиевна

Муниципальное образование село Самбург

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Юлмасова Ира Левоновна
2. Бессонова Ирина Александровна
3. Зинченко Максим Анатольевич
4. Адер Марианна Яковлевна
5. Айваседо Петр Геннадьевич

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Устинова Тамара Хусувна
2. Камина Клавдия Тутувна
3. Канева Нина Венидиктовна
4. Инвияев Александр Степанович
5. Адер Инна Андреевна
6. Хатанзеева Ольга Васильевна
7. Адер Алина Тутувна

Список № 6 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке)

1. Квашенко Юлия Атковна

Муниципальное образование поселок Пурпе

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Керимова Инсабат Пашаевна
2. Рамазанов Джума Узейрович
3. Кусраева Юлия Алексеевна
4. Салабай Юрий Викторович
5. Маскалёв Сергей Александрович

6. Беков Руслан Якубович
7. Казакова Елена Сергеевна
8. Максименко Алексей Анатольевич
9. Мамергов Заудин Салимович
10. Ильева Оксана Михайловна
11. Шарипова Мастона Азимбоевна
12. Паладий Аурелия Васильевна
13. Девяткина Яна Александровна
14. Блошкина Елена Леонидовна
15. Навроцкая Ирина Викторовна
16. Ашурова Юлия Олеговна
17. Карташова Татьяна Леонидовна
18. Магомедова Калимат Магомедовна
19. Шилина Надежда Александровна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Свереняк Виктор Юрьевич
2. Умаханова Джамия Магомедовна
3. Рамазанов Руслан Ильгизович
4. Хилько Оксана Александровна
5. Гордеева Виктория Витальевна
6. Волошина Элиза Рамзавиновна
7. Подойницына Надежда Викторовна
8. Агаев Надир Агаевич
9. Клебан Сергей Павлович
10. Зелымханова Наида Зелымхановна
11. Зелымханова Зайнаб Зелымхановна

Список № 5 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства)

1. Бетербиева Бирлант Албековна
2. Колосова Анна Георгиевна

Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Шахбанова Марина Федоровна

Муниципальное образование поселок Уренгой

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Никулина Наталья Сергеевна
2. Ворона Александра Витальевна
3. Гасанова Лена Бахтияровна
4. Ратеев Виктор Павлович
5. Мамедов Ризван Агаверди оглы

Муниципальное образование село Халясавэй

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Казымкина Лидия Наумовна
2. Шестакова Эмира Хыливно
3. Айваседо Александра Владимировна
4. Айваседо Гуля Александровна

5. Пирогов Виталий Валерьевич
6. Айваседо Зорина Леонидовна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Казымкина Фаина Александровна
2. Пяк Лев Леонидович
3. Пяк Роза Дядевна
4. Пяк Надежда Павловна
5. Айваседо Надежда Андреевна
6. Айваседо Франческа Васильевна
7. Пяк Светлана Михайловна
8. Каткилева Ефросинья Ивановна
9. Айваседо Владлен Хачкувич
10. Каткилева Надежда Александровна
11. Каткилева Маина Ыликувна
12. Каткилева Виктория Ивановна
13. Каткилев Степан Нуплович
14. Айваседо Валентина Васильевна
15. Айваседо Николай Николаевич
16. Пяк Ирина Леонидовна

Муниципальное образование поселок Ханымей

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Чебыкина Светлана Александровна
2. Пяк Евгения Аутовна
3. Садыков Кудрат Садыкович
4. Ерохина Елена Владимировна
5. Мухаматьянова Оксана Габдульбаровна
6. Елышев Валерий Александрович
7. Лысенко Алия Тахирьяновна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Тихонова Лейсан Флюровна
2. Жукова Ирина Борисовна
3. Файзуллина Юлия Николаевна
4. Стрельникова Елена Владимировна

Муниципальное образование деревня Харампур

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Фатеева Елена Сергеевна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Айваседо Клавдия Альвовна

