



18 мая 2018 г. № 20 (3731)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Решения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 11 мая 2018 г. № 18-ПГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ 3
ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ,
ПОРЯДКЕ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА,
УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 08.07.2014 № 60-ПГ

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в раздел 3 Положения о проведении аттестации, порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Пуровского района, утвержденного постановлением Главы района от 08.07.2014 № 60-ПГ.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницину.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Главы района
от 11 мая 2018 года № 18-ПГ

Изменения,

которые вносятся в раздел 3 Положения о проведении аттестации, порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Пуровского района, утвержденного постановлением Главы района от 08.07.2014 № 60-ПГ

1. В разделе 3 Положения о проведении аттестации, порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Пуровского района, утвержденного постановлением Главы района от 08.07.2014 № 60-ПГ:

1.1. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представителем нанимателя (работодателем) принимается одно из следующих решений:

- о поощрении муниципального служащего в соответствии с рекомендациями аттестационной комиссии, в том числе о повышении его в должности муниципальной службы в Администрации Пуровского района, о включении в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пуровского района в порядке должностного роста;

- о понижении муниципального служащего в должности муниципальной службы в Администрации Пуровского района с его согласия.».

1.2. Пункты 3.16, 3.17 исключить.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 10 мая 2018г. № 165-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПУНКТ 8 ПРИЛОЖЕНИЯ № 1, УТВЕРЖДЕННОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 349-ПА

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2018 года № 28-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных правонарушениях» и Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 8 графы «Правонарушения, предусмотренные Законом автономного округа «Об административных правонарушениях» приложения № 1, утвержденного постановлением Администрации района от 24 декабря 2015 года № 349-ПА «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования город Тарко-Сале», дополнить словами «Статья 7.6. Нарушение ограничения розничной продажи и распространения электронных систем доставки никотина».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 10 мая 2018г. № 166-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 1 ПРИЛОЖЕНИЯ № 1,
УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2014 ГОДА № 18-ПА

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2018 года № 28-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных правонарушениях» и Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1 графы «Правонарушения, предусмотренные Законом автономного округа «Об административных правонарушениях» приложения № 1, утвержденного постановлением Администрации района от 24 февраля 2014 года № 18-ПА «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на межселенной территории Пуровского района», дополнить сло-

вами «Статья 7.6. Нарушение ограничения розничной продажи и распространения электронных систем доставки никотина».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 10 мая 2018 г. № 167-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АБЗАЦ

ВТОРОЙ ПУНКТА 2.7 ПОЛОЖЕНИЯ О СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТАХ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 09.04.2018 № 124-ПА

В целях упорядочения стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Абзац второй пункта 2.7 Положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пуровского района, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 09.04.2018 № 124-ПА, после слов «не более должностного оклада руководителя» дополнить словами «с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 мая 2018 г. № 170-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
СУБСИДИИ ДЛЯ КОМПЕНСАЦИИ УБЫТКОВ ОПЕРАТОРАМ
СЕЛЬСКОЙ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОТДАЛЁННЫХ
И ТРУДНОДОСТУПНЫХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТАХ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 17 ИЮЛЯ 2017 ГОДА № 228-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2016 года № 69-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере создания ус-

ловий для обеспечения услугами связи» (с изменением от 07 марта 2018 года № 248-П)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления и расходования субсидии для компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах Пуровского района, утверждённый постановлением Администрации района от 17 июля 2017 года № 228-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации района

от 11 мая 2018 № 170-ПА

Изменения,

вносимые в Порядок предоставления и расходования субсидии для компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах Пуровского района (далее – Порядок), утверждённый постановлением Администрации района от 17 июля 2017 года № 228-ПА

1. Пункт 2.12 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«2.12. Показателем эффективности и результативности использования субсидии получателями субсидии является эффективность работы сети сельской телефонной связи в отдалённых и труднодоступных населённых пунктах не менее 98,2%, который рассчитывается согласно приложению №3 к настоящему Порядку.»

2. Пункт 3.4 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4. Эффективность и результативность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после предоставления получателями субсидии расчёта показателя эффективности и результативности использования субсидии из бюджета района согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.»

2. Приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления

и расходования субсидий

для компенсации убытков операторам

сельской телефонной связи,

осуществляющим свою деятельность

в отдалённых и труднодоступных

сельских населённых пунктах

Пуровского района

от _____ года № _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента транспорта,
связи и систем жизнеобеспечения
Администрации Пуровского района

**Расчёт показателя
эффективности и результативности
использования субсидии из бюджета района**

Показатель эффективности и результативности использования субсидии (эффективность работы сети сельской телефонной связи в отдалённых и труднодоступных населённых пунктах не менее 98,2%) из бюджета района операторами сельской телефонной связи рассчитывается по формуле:

$$ЭР = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n ЭР_i$$

где:

ЭР – показатель эффективности и результативности использования межбюджетной субсидии;

ЭР_i – эффективность работы сети сельской телефонной связи в i-ом отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте, %;

n – количество отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктов.

Эффективность работы сети сельской телефонной связи в i-ом отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте определяется по следующей формуле:

$$ЭР_i = 100 - \frac{T_{\text{отст}i}}{8760} \times 100$$

где:

T_{отст}i – время отсутствия сельской телефонной связи в i-ом отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте, час;

8760 – часов в году (24X365), т.е. время, при котором эффективность работы сельской телефонной связи составляет 100%, час.

Время отсутствия сельской телефонной связи в i-ом отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте определяется по следующей формуле:

$$T_{\text{отст}i} = T_{\text{пр}i} - T_{\text{но}i}$$

где:

T_{пр}i – время простоя (отсутствия) сельской телефонной связи в i-ом отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте, включая время остановок на проведение технического обслуживания (96 часов в год), час;

T_{но}i – время отсутствия сельской телефонной связи в i-ом отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте, по не зависящим от оператора связи обстоятельствам (отсутствие транспортной доступности по погодным и другим условиям, авария на электросетях поселка, пожары и т.д.), подтверждённым документально, час.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер
(для юридических лиц) _____ Ф.И.О. »,
(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 мая 2018 г. № 171-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ
РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

На основании статей 65, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями от 19 ноября 2016 года № 1218, от 22 апреля 2017 года № 483, от 18 мая 2017 года № 592, от 09 августа 2017 года № 954, от 17 октября 2017 года № 1263), постановления Администрации муниципального образования Пуровский район от 27 февраля 2018 года № 56-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале для возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 26 мая 2017 года № 163-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале для компенсации дополнительных расходов, возникших в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации района
от 11 мая 2018 г. № 171-ПА

**Порядок
предоставления и расходования субсидии из бюджета
муниципального образования город Тарко-Сале
для возмещения затрат в связи с выполнением работ,
оказанием услуг по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных домах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования

субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале для возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет:

- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, возврат субсидий.

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

1.2.1. Капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме;

1.2.2. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета города для возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале, не включённых в региональную программу капитального ремонта в соответствии с нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств – Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

1.2.4. Уполномоченный орган – муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства», действующее от имени главного распорядителя бюджетных средств;

1.2.5. Получатель субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, относящиеся к следующим категориям: управляющие организации, при непосредственном управлении – организация, осуществляющая оказание услуг и (или) работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, обратившиеся с заявкой на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования город Тарко-Сале, не подлежащего включению в региональную программу капитального ремонта и (или) не предусмотренного региональной программой капитального ремонта в соответствии с нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.2.6. Орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счётная палата муниципального образования Пуровский район, главный распорядитель бюджетных средств;

1.2.7. Соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, опре-

деляющее права и обязанности сторон (далее – Соглашение), возникающие в связи с предоставлением субсидии;

1.2.8. График производства работ – прилагаемый к договору подряда график, регламентирующий сроки, продолжительность выполнения работ по капитальному ремонту.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателям субсидий на оплату работ (услуг), связанных с выполнением договоров работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу и (или) не предусмотренных региональной программой капитального ремонта в соответствии с нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.4. Уполномоченным органом осуществляется предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тарко-Сале на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на предоставление субсидии.

1.5. По окончании проведения капитального ремонта лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом (при непосредственном управлении многоквартирным домом – лицо, уполномоченное общим собранием собственников), обеспечивает внесение изменений в техническую документацию многоквартирного дома.

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- отсутствие у организации процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие приостановления деятельности исполнителя работ (услуг) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления о намерении получения субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии при условии предоставления в адрес главного распорядителя бюджетных средств следующих документов:

2.1.1. Копии свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе с предъявлением оригинала свидетельства;

2.1.2. Заверенной копии свидетельства о регистрации юридического лица;

2.1.3. Выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения;

2.1.4. Копии учредительных документов, заверенных юридическим лицом.

2.1.5. Копии протокола собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принявших решение:

- о проведении капитального ремонта многоквартирного дома;
- об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
- о стоимости капитального ремонта и о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счёт средств собственников помещений в многоквартирном доме в

размере не менее 5 (пяти) % от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома;

- о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ и участие в приёмке дома в эксплуатацию после капитального ремонта.

2.1.6. Акта обследования объекта жилищного фонда.

2.1.7. Дефектной ведомости на капитальный ремонт по каждому объекту.

2.1.8. Сводного объектного сметного расчёта стоимости мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома с приложением локальных смет.

2.1.9. Положительного заключения о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования по каждому объекту жилищного фонда.

2.1.10. Письменного согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и расходования.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней рассматривает документы на предмет соблюдения условий, определённых пунктом 2.1 настоящего Порядка, и при положительном заключении в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет данные документы в адрес уполномоченного органа для заключения Соглашения. При отрицательном заключении – в течение 3 (трёх) рабочих дней возвращает документы получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления об отказе устраняет выявленные замечания и повторно направляет документы в адрес главного распорядителя бюджетных средств на рассмотрение.

2.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней уполномоченный орган в пределах своих полномочий производит проверку предоставленных документов в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка и в случае выявленных нарушений уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении Соглашения.

При отсутствии замечаний уполномоченный орган в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет получателю субсидии проект Соглашения на рассмотрение и подписание.

2.4. Получатель субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения возвращает подписанный экземпляр Соглашения в уполномоченный орган.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключённого по типовой форме, утверждённой приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым пунктами 2.1 и 2.15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- непредставление в полном объёме документов в соответствии с условиями настоящего Порядка;

- выявление фактов вступления в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в части вопросов организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- вступление в законную силу решения суда о признании договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю недействительным;

- представление заявки, а также документов, прилагаемых к заявке, содержащих недостоверную информацию;

- выполнение работ, не предусмотренных перечнем, утверждённым общим собранием собственников в многоквартирном доме;

- существенное нарушение объёма и качества произведённых работ, не обеспечивающих восстановление нормативных технических характеристик элементов общего имущества многоквартирного дома и (или) приводящих к возникновению угрозы причинения вреда жизни, здоровью, имуществу граждан и юридических лиц, подтверждённых заключением (актом, актом проверки) органа, уполномоченного на осуществление государственного жилищного надзора, и (или) заключением эксперта (экспертной организации);

- размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную Соглашением;

- нарушение получателями субсидий сроков предоставления информации и отчётности в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Размер субсидии определяется и подтверждается сметными расчётами на выполнение работ, услуг согласно утверждённому Адресному перечню объектов жилищного фонда.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчётные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9. Получатели субсидий ежемесячно в срок до 5 числа предоставляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9.1. Первая заявка подаётся вместе с приложением следующих документов (заверенных в установленном порядке):

- копии приказа о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, сформированной в соответствии с правовым актом Администрации Пуровского района;

- копии протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок в соответствии с порядком по отбору подрядных организаций (исполнителей работ (услуг));

- копии договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с графиками производства работ;

- копии договоров на осуществление функций строительного контроля. Для осуществления функций строительного контроля могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе.

2.9.2. Заявки на оплату выполненных работ подаются в уполномоченный орган с приложением копии актов выполненных работ по форме № КС-02, подписанных на дату подачи заявки, и копии справки о стоимости работ по форме № КС-03.

Акты приёмки выполненных работ подписываются заказчиком, органом строительного контроля, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, выбранным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, и ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта.

2.9.3. Последняя заявка принимается до 1 декабря текущего финансового года с приложением формы отчёта о расходовании субсидии на дату подачи заявки, а также акта выполненных работ законченного капитальным ремонтом объекта.

2.10. Получатели субсидии ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляют уполномоченному органу отчёт о ходе финансирования по выполненным видам работ в рамках программ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления заявки проводит анализ состава и оформления представленных документов, прилагаемых к заявке, и принимает решение:

- о предоставлении и перечислении субсидии в сумме, указанной в заявке, в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утверждённой сводной бюджетной росписью муниципального образования город Тарко-Сале и кассовым планом на соответствующий период;

- об отказе в предоставлении субсидии.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

2.12. Уполномоченный орган оказывает либо приостанавливает перечисления субсидий по заключённым соглашениям по следующим основаниям:

- нарушение графиков производства работ;
- нарушение получателями субсидий сроков представления отчётности;

- несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком, или непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- невыполнение условий, требований, указанных в настоящем Порядке.

2.13. Решение об отказе либо о приостановлении перечисления субсидий направляется уполномоченным органом в виде уведомления получателю субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

2.14. Выявленные нарушения подлежат устранению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о приостановлении перечисления субсидий.

Перечисление субсидий возобновляется в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидий обстоятельств, послуживших для приостановления (прекращения).

2.15. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) %;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

III. Требования к отчётности

3.1. Отчётность и иные показатели предоставляются получателем субсидии в уполномоченный орган в порядке, сроки и по форме в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении о предоставлении субсидии показатели эффективности и результативности использования субсидии и иные показатели (при необходимости).

3.3. В случае недостижения показателей эффективности и результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган применяет к получателю субсидии штрафные санкции (при необходимости).

3.4. Получатель субсидии несёт ответственность за полноту и достоверность сведений, отражённых в отчётах, а также за нецелевое использование средств в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

IV. Порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидий, за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, возврат субсидий

4.1. Контроль за целевым расходованием субсидий осуществляется уполномоченным органом в пределах полномочий, определённых действующим законодательством.

4.2. Уполномоченный орган несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством, за полноту и достоверность сведений, отражённых в отчётах.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий получателям.

4.5. В срок до 20 декабря текущего года между получателем субсидии и уполномоченным органом проводится сверка расчётов за текущий финансовый год и подписывается акт сверки взаимных расчётов. По результатам сверки неиспользованные субсидии подлежат возврату получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней на расчётный счёт уполномоченного органа с последующим возвратом в бюджет города Тарко-Сале.

4.6. В случае выявления по результатам проведённых проверок несоблюдения условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, определённых настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет города Тарко-Сале.

4.6.1. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее

3 (трёх) рабочих дней со дня выявления нарушения соблюдения целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидии уведомляет уполномоченный орган о наличии и сумме нецелевого использования субсидии.

4.6.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления главного распорядителя бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Тарко-Сале

с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

4.6.3. Получатель субсидии производит возврат субсидии в бюджет города Тарко-Сале в течение 5 (пяти) дней с момента получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии.

4.7. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале для возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ ФИО

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

_____ (наименование получателя)

ИНН _____ КПП _____

на _____

(период)

| № п/п | Наименование направления расходования субсидии (адрес МКД) | Потребность в субсидии, руб. | | Согласованная сумма субсидии, руб. (заполняется уполномоченным органом) |
|-------|--|---|--|---|
| | | софинансирование за счёт бюджета МО г. Тарко-Сале | средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель (получатель субсидии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Дата отправления «___» _____ 201__ года

Заполняется Уполномоченным органом

Дата получения «___» _____ 201__ года

Размер субсидии подтверждаю:

Специалист уполномоченного органа, ответственный за реализацию мероприятия:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

принят к оплате отделом бухгалтерского учета и отчетности уполномоченного органа «___» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале для возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

ОТЧЕТ
о ходе финансирования
по выполненным видам работ объектов жилищного фонда,
подлежащих капитальному ремонту в _____ году
по МО _____
по состоянию на _____ 201 _____ год

| № п/п | Адрес объекта жилищного фонда | Стоимость капитального ремонта | Стоймость работ, руб. | | | | | | | | | | Исполнено средств по капитальному ремонту | Остаток не исполненных бюджетных средств по капитальному ремонту | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|--|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | ремонт инженерных систем /установка приборов учета потребления ресурсов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | электроснабжения | | теплоснабжения | | газоснабжения | | водоснабжение | | водотведение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | руб. | ремонт инженерных систем | ремонт установочных приборов учета | ремонт инженерных систем | ремонт установочных приборов учета | ремонт инженерных систем | ремонт установочных приборов учета | ремонт инженерных систем | ремонт установочных приборов учета | ремонт инженерных систем | ремонт установочных приборов учета | ремонт инженерных систем | ремонт установочных приборов учета | руб. | руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | |
| Всего по МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 мая 2018г. № 172-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ
ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

На основании Устава муниципального образования город Тарко-Сале, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1421-П "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году", постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 06 июля 2017 года № 218-ПА "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале";

- от 27 сентября 2017 года № 279-ПА "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации района".

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**УТВЕРЖДЕН**
постановлениемАдминистрации района
от 11 мая 2018 года № 172-ПА**Порядок**

**предоставления и расходования субсидии из бюджета
муниципального образования город Тарко-Сале
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах,
не подлежащих включению в региональную программу
капитального ремонта, расположенных на территории
муниципального образования город Тарко-Сале**

I. Общие положения

Настоящий порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее – бюджет города) на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1421-П "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году", постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг" и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.1. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме;

субсидия – средства, предоставляемые из бюджета города на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – муниципальное образование);

главный распорядитель бюджетных средств – Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение, наделенное полномочиями по предоставлению субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, действующее от имени главного распорядителя бюджетных средств. Уполномоченным органом является муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства";

получатель субсидии – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, обратившиеся с заявкой на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории муниципального образования;

орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата муниципального образования Пуровский район, Административно-правовой департамент Администрации Пуровского района;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон (далее – Соглашение);

график производства работ – график, прилагаемый к договору подряда, регламентирующий сроки, продолжительность выполнения работ по капитальному ремонту;

адресная программа капитального ремонта – адресный перечень многоквартирных домов, не включенных в региональную программу капитального ремонта, в отношении общего имущества которых планируется проведение капитального ремонта, с указанием вида и объемов работ и источников их финансирования;

муниципальная программа (подпрограмма) – муниципальная программа (подпрограмма), содержащая мероприятия по оказанию мер поддержки на выполнение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, с приложением перечня домов, включенных в адресную программу капитального ремонта (в разрезе поселений);

эффективность использования субсидии – улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и приведение его в соответствие требованиям, указанным в разделе II Постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 и СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях".

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории муниципального образования.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидии.

1.4. К категории получателей субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением договоров подряда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, относятся товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, другие специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, обративши-

еся с заявкой на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, включенных в адресную программу капитального ремонта, и предоставившие в адрес главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного органа) следующие документы:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а так же ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

1.5. По окончании проведения капитального ремонта лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом, обеспечивает внесение изменений в техническую документацию многоквартирного дома.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий обеспечивают соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер, результативность и эффективность использования субсидии.

2.1.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного по типовой форме, в соответствии с приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

Для заключения Соглашения получателю субсидии необходимо предоставить в адрес уполномоченного органа:

- заявление о заключении Соглашения на предоставление субсидий из бюджета города Тарко-Сале;
- письменное согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня обращения;
- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с предъявлением оригинала свидетельства;
- заверенную копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения;
- копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом.

2.2. Требования к получателям субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставлении субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. В соответствии с адресной программой капитального ремонта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней рассматривает предоставленные документы согласно пункту 2.1 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- наличие неустранимых финансовых нарушений по использованию ранее предоставленной субсидии, выявленных по результатам проверки уполномоченным органом предоставляемого финансового отчета об использовании субсидии, а также по результатам контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального финансового контроля на момент обращения об оказании финансовой поддержки;

- адресный перечень многоквартирных домов и (или) выполняемые работы, указанные в предоставленных документах, не предусмотренных адресной программой капитального ремонта, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- недостоверность представленной информации.

Отказ по основанию предоставления неполного перечня документов не препятствует повторной подаче документов после устранения нарушений.

2.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет в адрес получателя субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии рассматривает проект Соглашения, подписывает и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет подписанный экземпляр Соглашения в уполномоченный орган.

2.6. Размер субсидии определяется и подтверждается сметными расчетами на выполнение работ, услуг в соответствии с адресной программой капитального ремонта.

2.7. Ежемесячно в срок до 5 числа получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7.1. Заявка подается вместе с приложением следующих документов (заверенных в установленном порядке):

- форм 1, 2 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копия договора управления многоквартирным домом;

- копии протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок по отбору подрядных организаций (исполнителей работ);

- копии решений о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, созданных в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П “Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа”.

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 “О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства”.

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной Порядком отбора;

- копии договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с графиками производства работ;

- копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр:

- о проведении капитального ремонта многоквартирного дома;

- об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

- о стоимости капитального ремонта и о долевом софинансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома (за исключением работ, указанных в пункте 7 приложения № 5 к настоящему Порядку);

- участие в приемке дома в эксплуатацию после капитального ремонта;

- копии договоров на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества (в случае проведения работ по разработке проектной документации);

- копии договоров на осуществление функций строительного контроля;

- отчет о ходе финансирования по выполненным видам работ в рамках программ по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - отчет);

- акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2), подписанных на дату подачи заявки;

Такие акты должны быть подписаны получателем субсидии, органом строительного контроля, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, выбранным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, и ответственным должностным лицом уполномоченного

органа, осуществляющим финансовый контроль за реализацией мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

2.7.2. Последняя заявка на получение субсидии подается до 25 ноября текущего финансового года с приложением перечня документов согласно подпункту 2.7.1, подписанных на дату подачи заявки.

2.8. Заявки получателей субсидии подлежат обязательной регистрации уполномоченным органом в день их поступления.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после поступления заявки проводит анализ состава и оформления представленных документов, прилагаемых к заявке.

В случае отсутствия замечаний уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии путем перечисления денежных средств в установленном порядке на указанный в Соглашении счет получателя субсидии.

2.10. В случае выявления нарушений или несоответствия в предоставленных документах уполномоченным органом принимается решение об отказе либо приостановлении перечисления субсидии и в письменном виде уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений с указанием причин.

Выявленные нарушения подлежат устранению в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о приостановлении перечисления субсидий.

После внесения изменений и устранения замечаний получатель направляет в уполномоченный орган доработанные документы для повторного рассмотрения.

Повторно представленные документы рассматриваются в течение 3 рабочих дней.

2.11. Перечисление субсидии возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии выявленных нарушений.

2.12. Уполномоченный орган имеет право после заключения Соглашения отказать в предоставлении субсидии либо приостановить перечисление субсидии в следующих случаях:

- непредставление в полном объеме документов в соответствии с условиями настоящего Порядка;

- перечень многоквартирных домов и (или) выполняемые работы, указанные в представленных документах, не предусмотрены адресной программой капитального ремонта;

- выявление фактов вступления в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в части вопросов организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- вступление в законную силу решения суда о признании договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю недействительным;

- представление заявки, а также документов, прилагаемых к заявке, содержащих недостоверную информацию;

- выполнение работ, не предусмотренных перечнем;

- существенного нарушения объема и качества произведенных работ, не обеспечивающих восстановление нормативных технических характеристик элементов общего имущества многоквартирного дома и (или) приводящих к возникновению угрозы причинения вреда жизни, здоровью, имуществу граждан и юридических лиц, подтвержденным заключением (актом, актом проверки) органа, уполномоченного на осуществление государственного жилищного надзора, и (или) заключением эксперта (экспертной организации);

- размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную соглашением;

- нарушение получателями субсидий сроков предоставления информации и отчетности;

- нарушение графиков производства работ;

- нарушение получателями субсидии сроков представления информации и отчетности;

- несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком, или непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- невыполнение условий, требований, указанных в настоящем Порядке.

2.13. Субсидии могут быть использованы получателями субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале, при условии:

- выполнения требований адресной программы по проведению капитального ремонта;

- наличия акта приема-передачи исполнительной документации лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом;

- наличия протокола осмотра законченного капитальным ремонтом объекта комиссией, созданной получателем субсидии с участием представителя уполномоченного органа, собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, и представителя главного распорядителя бюджетных средств;

- ведения получателями субсидий реестров юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей работ, исполнителей услуг;

- внесения управляющей организацией изменений в техническую документацию многоквартирного дома по окончании проведения капитального ремонта;

- оплаты получателем субсидии доли софинансирования собственника помещения многоквартирного дома в случае, если у такого собственника право собственности возникло в соответствии с договором приватизации жилого помещения, заключенного с органами местного самоуправления и на момент приватизации общее имущество многоквартирного дома требовало капитального ремонта.

III. Требования к отчетности

3.1. Отчетность и иные показатели предоставляются получателем субсидии в уполномоченный орган в порядке, сроки и по формам в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за целевое использование средств в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.3. Получатель субсидии еженедельно в сроки, установленные уполномоченным органом, предоставляет мониторинг по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

IV. Порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

В случае если по результатам проверок главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финан-

сового контроля будет установлен факт нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, то субсидии подлежат возврату в бюджет города Тарко-Сале.

4.2. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, принимает на себя обязательство по целевому и своевременному использованию субсидии. Получатель несёт ответственность в соответствии с условиями заключённого соглашения и законодательства Российской Федерации.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии уведомляет уполномоченный орган о наличии и сумме нецелевого использования субсидии.

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления главного распорядителя бюджетных средств, направляет письмо получателю субсидии о сумме нецелевого использования субсидии, порядке и сроках возврата, а также платёжные реквизиты, по которым должен проводиться возврат денежных средств в бюджет города.

4.5. В случае выявления нарушения целевого использования субсидии согласно пункту 1.2 настоящего Порядка получатель субсидии обязан осуществить возврат суммы субсидии в бюджет города в течение 10 (десяти) дней с момента получения письменного уведомления уполномоченного органа.

4.6. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

4.8. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, между получателем субсидии и уполномоченным органом проводится сверка расчетов за прошедший финансовый год и подписывается акт сверки взаимных расчетов.

По результатам сверки неиспользованные субсидии подлежат возврату получателями субсидий в течение 5 рабочих дней на расчетный счет уполномоченного органа с последующим возвратом в местный бюджет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале

Утверждаю:
Руководитель уполномоченного органа

_____ (расшифровка) _____ (подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

_____ (наименование муниципального образования)

ИНН _____ КПП _____
на _____ (период)

| № п/п | Наименование направления расходования субсидии (адрес МКД) | Потребность в субсидии, руб. | | Согласованная сумма субсидии, руб. (заполняется уполномоченным органом) |
|-------|--|---|--|---|
| | | софинансирование за счет бюджета МО г. Тарко-Сале | средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ИТОГО | | | |

Руководитель (получатель субсидии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидий _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
Дата отправления " ____ " _____ 201__ года

Заполняется Уполномоченным органом
Дата получения " ____ " _____ 201__ года

Размер субсидии подтверждаю:
Специалист уполномоченного органа, ответственный за реализацию мероприятия:
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) " ____ " _____ 20__ г.

принят к оплате отделом бухгалтерского учета и отчетности уполномоченного органа " ____ " _____ 20__ г.
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления и расходования субсидии
из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных домах, не подлежащих
включению в региональную программу капитального ремонта,
расположенных на территории муниципального образования
город Тарко-Сале

Форма 1

Адресный перечень многоквартирных домов, включённых в адресную программу капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах
муниципального образования _____ на 201__ год

| № п/п | Адрес многоквартирного дома (далее – МКД) | год | | Материал стен | Количество этажей | Количество подъездов | Общая площадь МКД всего | Площадь МКД, за исключением мест общего пользования | | Количество зарегистрированных жителей | Вид ремонта | Стоимость капитального ремонта (руб.) | | | | Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования) | Пределная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади помещений в МКД) | | |
|-------------------------------------|---|----------------------|--|---------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---|--|---------------------------------------|-------------|---|--|------------------|-------------------|--|---|-------------|--|
| | | 3 | 4 | | | | | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | | | в том числе | |
| | | Ввода в эксплуатацию | Завершения последнего капитального ремонта | | | | | Всего | В том числе принадлежащих муниципальному образованию | | | За счет средств ТСЖ, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД всего | Из них Средства местного бюджета на оплату доли расходов а квартирах находящихся в муниципальной собственности | местного бюджета | окружного бюджета | всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| Итого по муниципальному образованию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Глава муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

телефон _____

Описание полей для представления сведений по форме 1

| Номер графы в форме | Наименование графы | Описание |
|---------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | № п/п | указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная |
| 2. | Адрес многоквартирного дома (далее - МКД) | указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется) |
| 3. | Год ввода дома в эксплуатацию | указывается год ввода дома в эксплуатацию в формате ГГГГ |
| 4. | Год завершения последнего капитального ремонта | указывается год завершения последнего комплексного капитального ремонта дома в формате ГГГГ |
| 5. | Материал стен | указывается материал стен дома: каменные/кирпичные, панельные, блочные, смешанные, деревянные, прочие |
| 6. | Количество этажей | указывается количество этажей в доме. При этом если дом разноэтажный, то указывается максимальное количество этажей |
| 7. | Количество подъездов | указывается количество подъездов в доме |
| 8. | Общая площадь МКД - всего | указывается общая площадь дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения - кв. м до второго знака после запятой |
| 9. | Площадь МКД, за исключением мест общего пользования - всего | указывается общая площадь помещений МКД (жилых и нежилых), за исключением мест общего пользования. Единица измерения - кв. м до второго знака после запятой |
| 10. | Площадь МКД, за исключением мест общего пользования, в том числе принадлежащих муниципальному образованию | указывается общая площадь помещений МКД, принадлежащих муниципальному образованию, за исключением мест общего пользования. Единица измерения - кв. м до второго знака после запятой |
| 11. | Количество зарегистрированных жителей | указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов. Единица измерения - человек |
| 12. | Вид ремонта | указывается вид капитального ремонта. Капитальный ремонт подразделяется на комплексный и выборочный. Выборочный капитальный ремонт проводится исходя из технического состояния отдельных конструкций и инженерных систем путем их полной или частичной замены |
| 13. | Стоимость капитального ремонта - всего | указывается стоимость капитального ремонта - всего (гр. 14 + гр. 15). Единица измерения - рублей |
| 14. | Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета | указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета. Единица измерения - рублей |
| 15. | Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств местного бюджета | указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту МКД. Единица измерения - рублей |
| 16. | Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД | указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД. Единица измерения - рублей |
| 17. | Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности | указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета как собственника находящихся в муниципальной собственности квартир в МКД. Единица измерения - рублей |
| 18. | Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования) | указывается удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений в МКД, за исключением мест общего пользования (гр. 13 / гр. 9). Единица измерения - рублей |
| 19. | Предельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД) | указывается предельная стоимость капитального ремонта тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД согласно приложению № 2, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2016 года № 1008-П. Единица измерения - рублей |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств государственной поддержки капитального ремонта

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Ремонт фундамента многоквартирного дома | <p>1.1. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин элементов фундаментов. Устройство защитного слоя.</p> <p>1.2. Устранение местных дефектов и деформаций путем усиления фундамента.</p> <p>1.3. Ремонт и (или) устройство бетонной конвертовки (разуклонки проветриваемого подполья).</p> <p>1.4. Ремонт, смена и (или) замена окладных венцов (несущей обвязки) фундамента здания из бревен и (или) бруса.</p> <p>1.5. Устройство и (или) замена деревянных ступней для усиления столчатых деревянных фундаментов.</p> <p>1.6. Устройство дренажных систем при ремонте фундамента.</p> <p>1.7. Ремонт и (или) утепление перекрытия первого этажа</p> |
| 2. | Ремонт технических этажей – подвальных помещений, помещений цокольных этажей и технических подполий, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах | <p>2.1. Работы по ремонту участков стен и пола.</p> <p>2.2. Работы по утеплению стен и надподвальных перекрытий подвальных помещений.</p> <p>2.3. Работы по гидроизоляции стен и пола.</p> <p>2.4. Работы по ремонту технических помещений с установкой металлических дверей.</p> <p>2.5. Работы по ремонту продухов, подвальных окон, приямков и наружных дверей.</p> <p>2.6. Работы по герметизации проходов вводов и выпусков инженерных сетей в наружных стенах (выполняется при ремонте сетей).</p> <p>2.7. Работы по ремонту отмостки.</p> <p>2.8. Работы по ремонту или замене дренажной системы</p> |
| 3. | Утепление и (или) ремонт фасада | <p>3.1. Работы по ремонту фасада, не требующего утепления, в том числе:</p> <p>3.1.1. Ремонт штукатурки (фактурного слоя), включая архитектурный ордер.</p> <p>3.1.2. Окраска по штукатурке или по фактурному слою.</p> <p>3.1.3. Ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей.</p> <p>3.1.4. Ремонт и восстановление со стороны фасада герметизации стыков оконных и дверных проемов мест общего пользования.</p> <p>3.1.5. Окраска со стороны фасада оконных переплетов.</p> <p>3.1.6. Ремонт ограждающих стен, замена отдельных элементов в стенах из бревен и (или) бруса.</p> <p>3.2. Работы по ремонту фасада, требующего утепления, в том числе:</p> <p>3.2.1. Ремонт и утепление ограждающих стен с последующей отделкой поверхностей, замена отдельных элементов в стенах из бревен и (или) бруса.</p> <p>3.2.2. Ремонт окон и балконных дверей (в составе общего имущества) или замена на окна и двери в энергосберегающем конструктивном исполнении (оконные блоки с тройным остеклением и др.) с последующим их утеплением (герметизацией).</p> <p>3.2.3. Ремонт входных наружных дверей с последующим их утеплением или замена на металлические двери в энергосберегающем конструктивном исполнении.</p> <p>3.3. Общие работы по ремонту фасада, требующего и не требующего утепления, в том числе:</p> <p>3.3.1. Ремонт балконов с заменой при необходимости консолей, гидроизоляцией и герметизацией с последующей окраской.</p> <p>3.3.2. Усиление конструкций козырьков над входами и последними этажами с последующей отделкой поверхностей.</p> <p>3.3.3. Усиление конструкций карнизных блоков с последующей отделкой поверхностей.</p> <p>3.3.4. Смена оконных отливов.</p> <p>3.3.5. Смена водосточных труб.</p> <p>3.3.6. Ремонт и утепление цоколя.</p> <p>3.3.7. Ремонт крылец</p> |
| 4. | Ремонт крыши, чердаков | <p>4.1. Ремонт с частичной заменой стропильных ног, мауэрлатов, обрешетки сплошной и разряженной из брусков.</p> <p>4.2. Антисептирование и антипирирование деревянных конструкций.</p> <p>4.3. Ремонт и (или) утепление чердачного перекрытия на вентилируемой кровле.</p> <p>4.4. Ремонт и (или) замена покрытий крыш.</p> <p>4.5. Ремонт или замена надкровельных элементов.</p> <p>4.6. Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю</p> |

| | | |
|-----------|--|---|
| <p>5.</p> | <p>Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции</p> | <p>5.1. Работы по ремонту или замене инженерных систем:</p> <p>5.1.1. Работы по ремонту или замене системы холодного водоснабжения, в том числе:</p> <p>5.1.1.1. Ремонт или замена водомерных узлов.</p> <p>5.1.1.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков.</p> <p>5.1.1.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлениях от стояков в квартиру.</p> <p>5.1.1.4. Ремонт или замена в комплексе оборудования повысительных насосных установок.</p> <p>5.1.1.5. Ремонт или замена оборудования, трубопроводов и оснащения пожарного водопровода.</p> <p>5.1.2. Работы по ремонту или замене системы горячего водоснабжения, в том числе:</p> <p>5.1.2.1. Ремонт или замена тепловых регуляторов жидкости (ТРЖ), теплообменников, бойлеров, насосных установок и другого комплексного оборудования (в составе общего имущества) в комплексе для приготовления и подачи горячей воды в распределительную сеть.</p> <p>5.1.2.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков.</p> <p>5.1.2.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлениях от стояков в квартиру.</p> <p>5.1.3. Работы по ремонту или замене системы водоотведения (канализования), в том числе:</p> <p>5.1.3.1. Ремонт или замена выпусков, сборных трубопроводов, стояков и вытяжек.</p> <p>5.1.3.2. Замена задвижек при их наличии.</p> <p>5.1.4. Работы по ремонту или замене системы отопления, в том числе:</p> <p>5.1.4.1. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков.</p> <p>5.1.4.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к отопительным приборам в жилых помещениях.</p> <p>5.1.4.3. Перегруппировка или замена отопительных приборов в местах общего пользования.</p> <p>5.1.4.4. Установка, ремонт или замена в комплексе оборудования индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и при наличии повысительных насосных установок.</p> <p>5.1.5. Работы по ремонту или замене системы электроснабжения, в том числе:</p> <p>5.1.5.1. Ремонт или замена главного распределительного щита (ГРЩ), распределительных и групповых щитов.</p> <p>5.1.5.2. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков коммунального и квартирного освещения.</p> <p>5.1.5.3. Замена ответвлений от этажных щитков или коробок квартирных счетчиков и установочных и осветительных приборов коммунального освещения.</p> <p>5.1.5.4. Замена электрических сетей для питания электрооборудования лифтов и электрооборудования для обеспечения работы инженерных систем.</p> <p>5.1.6. Работы по ремонту или замене системы газоснабжения, в том числе:</p> <p>5.1.6.1. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков.</p> <p>5.1.6.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к бытовым газовым приборам в жилых помещениях.</p> <p>5.1.7. Работы по ремонту или замене системы вентиляции:</p> <p>5.1.7.1. Ремонт и утепление вентиляционных шахт и фановых стояков.</p> <p>5.1.8. Ремонт либо устройство пожарной сигнализации.</p> <p>5.2. Модернизация инженерных систем при их замене, в том числе:</p> <p>5.2.1. Применение модернизированных отопительных приборов и трубопроводов из пластика, металлопластика, энергоэффективных материалов.</p> <p>5.2.2. Переоборудование тепловых пунктов и водомерных узлов.</p> <p>5.2.3. Перевод существующей сети электроснабжения на повышенное напряжение.</p> <p>5.2.4. Замена осветительных приборов для нужд коммунального освещения на энергосберегающие.</p> <p>5.2.5. Замена печного отопления на центральное, оборудование жилищного фонда системами холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям</p> |
| <p>6.</p> | <p>Ремонт наружных инженерных систем тепло-, водоснабжения и водоотведения</p> | <p>6.1. Ремонт или замена наружных сетей тепло-, водоснабжения, относящихся к общедомовому имуществу, от внешней границы стены многоквартирного дома до врезки в наружный магистральный трубопровод (тепловая камера, колодец и т.п.), но не более 50 погонных метров.</p> <p>6.2. Ремонт или замена наружных сетей водоотведения, относящихся к общедомовому имуществу, от внешней границы стены многоквартирного дома до канализационного коллектора (канализационный колодец, накопительная емкость и т.п.), но не более 50 погонных метров. Ремонт или замена накопительной емкости</p> |
| <p>7.</p> | <p>Мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649</p> | <p>7.1. Ремонт пандусов.</p> <p>7.1.1. Смена, ремонт или восстановление (укрепление) основания пандусов.</p> <p>7.1.2. Усиление грунтов основания пандусов методом нагнетания цементного раствора.</p> <p>7.1.3. Ремонт оклеечной изоляции.</p> <p>7.1.4. Ремонт обмазочной изоляции.</p> <p>7.1.5. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин элементов пандусов. Устройство защитного слоя.</p> <p>7.1.6. Устранение местных дефектов и деформации путем усиления пандусов.</p> <p>7.1.7. Замена ограждений.</p> <p>7.2. Устройство новых пандусов.</p> <p>7.3. Иные мероприятия, направленные на приведение общего имущества в соответствие с пунктами 23 – 31 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 9 июля 2016 года № 649.</p> |

| | |
|-----|---|
| 8. | Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме |
| 9. | Проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, признанных официально памятниками архитектуры, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством |
| 10. | Разработка сметы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и проведение ее экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральным законодательством и (или) законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа |
| 11. | Услуги по строительному контролю |
| 12. | Установка или замена коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы района

от 10 мая 2018г. № 77-РГ г. Тарко-Сале

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ
НА ВОДЕ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2018 ГОДА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях предотвращения несчастных случаев на воде в летний период 2018 года

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах и охране жизни и здоровья людей на воде в летний период 2018 года на территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 1.

2. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах и охране жизни и здоровья людей на воде в летний период 2018 года на территории муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению № 2.

3. Департаменту образования Администрации Пуровского района (С.М. Васильева), Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (С.В. Ершова), Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (Л.С. Булыгина):

3.1. Проводить активную разъяснительную работу среди детей и граждан о мерах безопасности и поведении на воде.

3.2. Организовать обучение плаванию детей.

3.3. Организовать изготовление и распространение информационных листов в дошкольных и общеобразовательных учреждениях о правилах поведения на воде.

3.4. Организовать в детских оздоровительных лагерях проведение лекций и бесед по соблюдению мер безопасности на воде и правилам оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

3.5. Проводить разъяснительную работу о мерах безопасности и поведении на воде среди туристов, участников туристических слётов и других мероприятий, связанных с нахождением в природной среде.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

4.1. В срок до 15 июня 2018 года определить муниципальными правовыми актами места массового отдыха населения у воды.

4.2. Рассмотреть на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопросы подготовки к купальному сезону и обеспечению отдыха населения у водоёмов, установить период купального сезона.

4.3. При проведении мероприятий по оздоровлению и обеспечению занятости детей и подростков в летний период планировать мероприятия, максимально обеспечивающие безопасность на воде.

4.4. Разработать и утвердить планы мероприятий по организации массового отдыха на водоемах и охране жизни людей на воде в летний период 2018 года.

4.5. В срок до 15 июня 2018 года подготовить места массового отдыха населения у водоемов.

4.6. Информацию о проведенных мероприятиях по организации массового отдыха у водоемов, охране жизни и здоровья граждан в срок до 15 июня 2018 года направить в адрес Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы района
от 10 мая 2018г. №77-РГ

ПЛАН

мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах
и охране жизни и здоровья людей на воде в летний период 2018 года на территории
муниципального образования Пуровский район

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|--|-----------------|---|
| 1. | Организация и проведение заседания комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с рассмотрением вопросов безопасности на воде в летний период, а также с проведением анализа несчастных случаев на воде за 2017 год. Доведение материалов до населения через местные средства массовой информации (далее – СМИ) | до 15 июня | Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 2. | Проведение корректировки планов взаимодействия сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей на водных объектах, расположенных на территории Пуровского района, по состоянию на 01.06.2018 | до 07 июня | Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, филиалы ГКУ "Ямалспас" |
| 3. | Определение ответственных организаций за подготовку мест массового отдыха у воды. Проведение благоустроительных работ, очистки территорий мест отдыха населения у воды | до 15 июня | администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района |
| 4. | Проведение анализа и расследования каждой чрезвычайной ситуации и каждого случая гибели людей на воде с выявлением их причин с предоставлением материалов в Главное управление МЧС России по ЯНАО | в течение купального сезона | Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района |
| 5. | Проведение мероприятий по организации мест массового отдыха населения: - определение ответственных должностных лиц за местами массового отдыха у воды; - проведение совещания с ответственными должностными лицами по подготовке мест отдыха населения у воды к купальному сезону и обеспечению отдыха населения на них | до 15 июня | администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района |
| 6. | Представление в ФКУ "Центр ГИМС Главного управления МЧС России по ЯНАО" заявки на техническое освидетельствование мест массового отдыха у воды | до 15 июня | администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района |
| 7. | Оборудование мест массового отдыха у водоемов городских и сельских поселений стендами с положениями из правил охраны жизни людей на воде и материалами по профилактике несчастных случаев | с началом купального сезона | администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района |
| 8. | Установление мусорных контейнеров в местах массового отдыха и обеспечение постоянного вывоза мусора | с началом купального сезона | администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района |
| 9. | Информирование населения о местах, запрещенных для купания. Обозначение мест, запрещенных для купания, на местности щитами с запрещающими надписями с указанием причин | с июня и на весь период купального сезона | администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района |
| 10. | Проведение бесед и лекций с населением, в том числе с привлечением СМИ, по правилам безопасного поведения на воде, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при утоплении | с июня и на весь период купального сезона | администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, СМИ |
| 11. | Организация совместно с ОМВД России по Пуровскому району дежурства полицейских, общественных патрулей и добровольных дружин для контроля соблюдения общественного порядка в местах массового отдыха населения у воды | на весь период купального сезона | администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, ОМВД России по Пуровскому району |
| 12. | Обеспечение готовности сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей на водном бассейне | на весь период купального сезона | Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, филиалы ГКУ "Ямалспас" |
| 13. | Организация проведения агитационно-разъяснительной, пропагандистской работы среди кочующего населения из числа коренных малочисленных народов Севера о мерах безопасности на воде, в том числе при использовании маломерных судов | на весь летний период | Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы района
от 10 мая 2018г. № 77-РГ

ПЛАН
мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах
и охране жизни и здоровья людей на воде в летний период 2018 года на территории
муниципального образования город Тарко-Сале

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|--|-----------------|---|
| 1. | Заключение муниципального контракта на проведение водолазного обследования расчистку дна места купания населения в границах заплыва на городском пляже с составлением Акта обследования и схемы акватории пляжа с указанием опасных мест | до 05 июня | МКУ "Управление городского хозяйства", Таркосалинский ПСО филиал ГКУ "Ямалспас" |
| 2. | Заключение муниципального контракта на проведение работ по микробиологическому исследованию воды и почвы на предмет их пригодности для плавания (купания) и на санитарно-эпидемиологическую экспертизу городского пляжа | до 05 июня | МКУ "Управление городского хозяйства" |
| 3. | Заключение муниципального контракта на организацию работы спасательного поста (дежурство) в составе не менее двух аттестованных спасателей с необходимым оборудованием и снаряжением (лодка, навесной мотор, телефон, рация, громкоговоритель) | до 05 июня | МКУ "Управление городского хозяйства" |
| 4. | Разработка и утверждение плана мероприятий по организации массового отдыха населения на городском пляже муниципального образования город Тарко-Сале | до 05 июня | Управление культуры Администрации Пуровского района |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|
| 5. | Обозначение мест, запрещенных для купания в границах города Тарко-Сале, щитами с запрещающими надписями и указанием причин запрета | до 20 июня | Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района |
| 6. | Подготовка и направление заявки в Пуровский участок центра ГИМС по ЯНАО на техническое освидетельствование пляжа | до 15 июня | Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района |
| 7. | Проведение анализа и расследования каждой чрезвычайной ситуации и каждого случая гибели людей на воде с выявлением их причин с предоставлением материалов в Главное управление МЧС России по ЯНАО | в течение купального сезона | Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района |
| 8. | Установка на территории городского пляжа информационного стенда по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде, включающего следующую информацию: - выписку из Правил поведения и купания на пляже; - данные о температуре воздуха и воды; - схема акватории пляжа с указанием опасных мест | до 20 июня | руководство городского пляжа (директор) |
| 9. | Установка информационных знаков, буйков, определяющих границы заплыва для взрослых, и буйков, определяющих зону купания детей | до 20 июня | руководство городского пляжа (директор) |
| 10. | Установка ограждения по недопущению заезда автомобильного и другого транспорта (кроме специализированного) на территорию городского пляжа | до 15 июня | МКУ "Управление городского хозяйства" |
| 11. | Проведение работ по благоустройству территории городского пляжа: установка мусорных контейнеров, биотуалетов | до 15 июня | МКУ "Управление городского хозяйства" |
| 12. | Оборудование в административном здании на территории пляжа (балок) помещения для оказания первой необходимой медицинской помощи | до 15 июня | МКУ "Управление городского хозяйства" |
| 13. | Установка на территории городского пляжа пляжных зонтов, спортивного инвентаря, пляжных лежаков, кабинок для переодевания | до 20 июня | МКУ "Управление городского хозяйства" |
| 14. | Подготовка и направление письма в адрес ОМВД России по Пуровскому району об осуществлении ежедневного патрулирования мест массового отдыха у воды в целях соблюдения общественного порядка | до 15 июня | Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района |
| 15. | Разработка муниципального правового акта Администрации района об установлении на территории муниципального образования город Тарко-Сале сроков купального сезона, определении разрешенных мест для купания, о запрете купания в неразрешенных местах, назначении ответственных должностных лиц Администрации района за обеспечение безопасности людей на воде, за подготовку и эксплуатацию места массового отдыха населения у воды, а также ответственного лица за эксплуатацию городского пляжа (директора пляжа) | до 11 июня | Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района |
| 16. | Проведение технического освидетельствования городского пляжа и выдача разрешения на его использование | за 2 дня до даты открытия пляжа | Пуровский участок ФКУ "Центр ГИМС МЧС РФ по ЯНАО" |
| 17. | Информирование населения о местах, запрещенных для купания, и о мерах безопасности и поведения на воде | в течение купального сезона | Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью, СМИ |
| 18. | Обустройство на городском пляже спортивной площадки, организация и проведение соревнований, игровых программ для детей и молодежи | до 20 июня | Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района |
| 19. | Организация работы торговой точки для продажи прохладительных напитков и питьевой воды и т.п. | до 20 июня | Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района |
| 20. | Информирование населения через местные СМИ о запрете выгула домашних собак в районе городского пляжа и осуществление контроля за соблюдением запрета | в течение купального сезона | руководство городского пляжа (директор) |
| 21. | Организация и проведение совместного патрулирования мест, не предназначенных для массового отдыха населения у воды, в границах города Тарко-Сале | в течение купального сезона | Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, ОМВД России по Пуровскому району, Пуровский участок ФКУ "Центр ГИМС МЧС РФ по ЯНАО" |

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 11 мая 2018г. № 250-РА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРЕАМБУЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 03 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 307-РА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТБОРА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ, ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 16 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 379-РА)

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Администрации района

1. Преамбулу распоряжения Администрации района от 03 июня 2016 года № 307-РА «Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Пуровского района» (с изменениями от 16 июня 2017 года № 379-РА) изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Администрации района от 27 февраля 2018 года № 56-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в части реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда» в целях реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта постановляет:».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 11 мая 2018г. № 251-РА

г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
АКЦИЙ “ЗЕЛЕНАЯ ВЕСНА” И “ЗЕЛЕНАЯ РОССИЯ”**

В целях обеспечения экологической безопасности и координации действий по проведению на территории муниципального образования Пуровский район акций “Зеленая Весна” и “Зеленая Россия”

1. Провести с 21 мая 2018 года по 14 сентября 2018 года на территории муниципального образования Пуровский район акции “Зеленая Весна” и “Зеленая Россия”.

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению на территории муниципального образования Пуровский район акций “Зеленая Весна” и “Зеленая Россия” согласно приложению № 1.

3. Утвердить план мероприятий проведения на территории муниципального образования Пуровский район акций “Зеленая Весна” и “Зеленая Россия” согласно приложению № 2.

4. Управлению природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района (Д.И. Караяниди) осуществлять координацию деятельности по выполнению мероприятий, предусмотренных планом.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова):

5.1. Оказать содействие в освещении мероприятий, предусмотренных планом.

5.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете “Северный луч”.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель Главы Администрации района
Н.А. ФАМБУЛОВА**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации района
от 11 мая 2018 г. № 251-РА*

Состав организационного комитета по проведению на территории муниципального образования Пуровский район акций “Зеленая Весна” и “Зеленая Россия”

- первый заместитель Главы Администрации района, председатель организационного комитета;
- начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района, заместитель председателя организационного комитета;
- заместитель начальника управления, начальник отдела охраны окружающей среды Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

- первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района;
- начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;
- заместитель Главы Администрации района, начальник Административно-правового департамента Администрации Пуровского района;
- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- начальник Управления организационной работы и кадровой политики Администрации района;
- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- главы городских и сельских поселений.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации района
от 11 мая 2018 г. № 251-РА*

План

мероприятий проведения по проведению на территории муниципального образования Пуровский район акций “Зеленая Весна” и “Зеленая Россия”

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата исполнения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение встречи организационного комитета | 21.05.2018 | Караяниди Д.И. |

| | | | |
|----|---|----------------------------|---|
| 2. | Проведение мероприятий по санитарной очистке территории | 23.05.2018 - 15.06.2018 | главы городских и сельских поселений, Резвов О.С. |
| 3. | Подведение итогов акции "Зеленая Весна" | 18.07.2018 | Караяниди Д.И. |
| 4. | Проведение встречи организационного комитета | 27.07.2018 | Караяниди Д.И. |
| 5. | Проведение мероприятий по санитарной очистке территории, посадка деревьев | 01.08.2018 - 10.09.2018 | главы городских и сельских поселений, Резвов О.С. |
| 6. | Подведение итогов акции "Зеленая Россия" | 14.09.2018 | Караяниди Д.И. |

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ № 89/353

от 14 мая 2018 года

г. Тарко-Сале

**О ФОРМИРОВАНИИ УЧАСТКОВЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ № 901 - 920**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков № 901-920, образованных на территории Пуровского района, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, статьями 10, 11, 12, 17, 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 января 2013 года № 61/444-5 «Об установлении единой нумерации избирательных участков, образованных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Главы Пуровского района от 15 января 2013 года № 1-ПГ «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального образования Пуровский район», решением Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 25 марта 2018 года № 83/335 «Об определении количественного состава участковых избирательных комиссий муниципального образования Пуровский район со сроком полномочий 2018-2023 гг.» Территориальная избирательная комиссия Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Сформировать участковые избирательные комиссии избирательных участков № 901 – 920 со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в их составы членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса лиц согласно приложениям 1-20.

2. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Направить выписки из настоящего решения в соответствующие участковые избирательные комиссии.

4. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить

на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделах «Документы комиссии» / подразделе «Решения», «Участковые избирательные комиссии» / подразделе «Участковые комиссии».

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Пуровского района О.А. Буторину.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА
Секретарь Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района О.А. БУТОРИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 901 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 7 членов

Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Берус Зоя Николаевна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 2. | Берус Иван Николаевич | Собрание избирателей по месту работы |
| 3. | Богачева Виктория Михайловна | Собрание избирателей по месту работы |
| 4. | Камин Андрей Александрович | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 5. | Канева Ангела Равильевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 6. | Сметанина Людмила Николаевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 7. | Тогой Александра Юрьевна | Собрание избирателей по месту работы |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 902 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 11 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Безуглая Татьяна Юрьевна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 2. | Заика Юлия Александровна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 3. | Калужская Евгения Васильевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 4. | Козуб Евгения Анатольевна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 5. | Крейдич Ольга Игоревна | Собрание избирателей по месту работы |
| 6. | Кургеева Лариса Александровна | Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 7. | Маслова Светлана Александровна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 8. | Разъезная Оксана Юрьевна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 9. | Тикун Елена Александровна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 10. | Тюрикова Ксения Алексеевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 11. | Устьянцева Оксана Геннадьевна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 903 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 11 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Белькова Кристина Вячеславовна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 2. | Брагина Татьяна Вячеславовна | Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 3. | Дегтяренко Татьяна Васильевна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 4. | Дубровина Надежда Васильевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 5. | Корчажникова Марина Александровна | Собрание избирателей по месту работы |
| 6. | Лазаренко Татьяна Алексеевна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 7. | Пономарева Анастасия Валентиновна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 8. | Сажнева Анна Александровна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |

| | | |
|-----|-----------------------------|--|
| 9. | Саяпина Татьяна Васильевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 10. | Смоленцева Надежда Петровна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 11. | Фатхуллина Резида Фаритовна | Собрание избирателей по месту жительства |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 904 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 11 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Ануфриева Оксана Викторовна | Собрание избирателей по месту работы |
| 2. | Балагурова Виктория Абриковна | Собрание избирателей по месту работы |
| 3. | Гвоздинская Юлия Георгиевна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 4. | Гловацкая Ольга Михайловна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 5. | Голованова Алена Александровна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 6. | Долженко Мария Сергеевна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 7. | Кондрашова Екатерина Анатольевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 8. | Новикова Валентина Юрьевна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 9. | Печка Юлия Юрьевна | Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 10. | Самлеева Вера Валентиновна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 11. | Семенова Светлана Александровна | Собрание избирателей по месту работы |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению

Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 905 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 7 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Воронцова Ольга Андреевна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 2. | Голованова Ольга Геннадьевна | Собрание избирателей по месту жительства |

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| 3. | Казарина Наталья Аркадьевна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 4. | Кузьмич Юлия Анатольевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 5. | Кунгурова Наталья Сергеевна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 6. | Огиенко Любовь Петровна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 7. | Перепелкина Оксана Владимировна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению
Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 14 мая 2018 года № 89/353

Список членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906 с правом решающего голоса

Количественный состав комиссии - 7 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Заскотченко Юлия Викторовна | Собрание избирателей по месту работы |
| 2. | Зырянова Ольга Владимировна | Собрание избирателей по месту работы |
| 3. | Калиниченко Алла Анатольевна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 4. | Калимуллин Марат Минзахитович | Собрание избирателей по месту работы |
| 5. | Мамедова Вафа Богадур кызы | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 6. | Сабинин Максим Алексеевич | Собрание избирателей по месту жительства |
| 7. | Свириденко Надежда Викторовна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению
Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 14 мая 2018 года № 89/353

Список членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 907 с правом решающего голоса

Количественный состав комиссии - 9 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Алий Ирина Дмитриевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 2. | Беспалова Кристина Анатольевна | Собрание избирателей по месту работы |

| | | |
|----|-------------------------------|---|
| 3. | Джамалова Нермина Валиховна | Собрание избирателей по месту работы |
| 4. | Казиев Рустам Магарамович | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 5. | Калинкова Наталья Николаевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 6. | Нестеренко Любовь Сергеевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 7. | Новосельская Ирина Богдановна | Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 8. | Ривчак Галия Галиевна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 9. | Шмидт Юлия Владимировна | Собрание избирателей по месту работы |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению
Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 14 мая 2018 года № 89/353

Список членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 908 с правом решающего голоса

Количественный состав комиссии - 9 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Бабина Анна Павловна | Собрание избирателей по месту работы |
| 2. | Воротынцева Мария Александровна | Собрание избирателей по месту работы |
| 3. | Ганьжина Елена Аркадьевна | Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 4. | Глушкова Ирина Валерьевна | Ямало-Ненецкое региональное отделение партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» |
| 5. | Елфимов Денис Юрьевич | Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Ямало-Ненецком автономном округе |
| 6. | Русанова Ольга Николаевна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 7. | Тиханенко Лилия Шамильевна | Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа |
| 8. | Чусовитин Дмитрий Валентинович | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 9. | Швец Сергей Анатольевич | Собрание избирателей по месту работы |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к решению
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 909 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 9 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Александрова Нина Ивановна | Собрание избирателей по месту работы |
| 2. | Дуняшина Елизавета Павловна | Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 3. | Казанцева Галина Николаевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 4. | Коновалова Галина Александровна | Ямало-Ненецкое региональное отделение партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» |
| 5. | Мадьялос Виктор Михайлович | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 6. | Петровская Ольга Дмитриевна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 7. | Пожилова Наталия Ивановна | Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Ямало-Ненецком автономном округе |
| 8. | Солдатенко Елена Сергеевна | Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа |
| 9. | Шерстобитова Кристина Андреевна | Собрание избирателей по месту работы |

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к решению
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 910 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 9 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Бойко Инна Юрьевна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 2. | Волынская Наталья Владимировна | Собрание избирателей по месту работы |

| | | |
|----|-------------------------------|---|
| 3. | Демиденко Нина Ивановна | Ямало-Ненецкое региональное отделение партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» |
| 4. | Еремченко Александра Ивановна | Собрание избирателей по месту работы |
| 5. | Пупкова Ольга Ивановна | Собрание избирателей по месту работы |
| 6. | Радионов Артем Сергеевич | Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Ямало-Ненецком автономном округе |
| 7. | Садриева Фируза Асхатовна | Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа |
| 8. | Сергеева Елена Дмитриевна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 9. | Шевченко Валерий Геннадьевич | Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к решению
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 911 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 9 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Климова Инна Анатольевна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 2. | Коляджин Марьяна Владимировна | Собрание избирателей по месту работы |
| 3. | Комалов Азизбек Бахтирович | Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Ямало-Ненецком автономном округе |
| 4. | Кривцун Анна Валентиновна | Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 5. | Максименко Юлия Александровна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 6. | Попова Галина Юрьевна | Ямало-Ненецкое региональное отделение партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» |
| 7. | Рыхта Светлана Викторовна | Собрание избирателей по месту работы |
| 8. | Хайруллина Минзифа Маратовна | Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа |
| 9. | Чернобровка Максим Александрович | Собрание избирателей по месту работы |

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к решению
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 912 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 11 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Болдырева Ольга Васильевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 2. | Гаврутенко Марина Вячеславовна | Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа |
| 3. | Журавлева Галина Владимировна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 4. | Иванова Наталья Борисовна | Собрание избирателей по месту работы |
| 5. | Клименко Марина Николаевна | Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 6. | Князева Диана Васильевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 7. | Коленко Елена Петровна | Собрание избирателей по месту работы |
| 8. | Кривцова Ольга Васильевна | Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Ямало-Ненецком автономном округе |
| 9. | Молчан Ольга Петровна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 10. | Томашевская Орыся Михайловна | Собрание избирателей по месту работы |
| 11. | Юрьева Галина Васильевна | Ямало-Ненецкое региональное отделение партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» |

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к решению
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 913 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 9 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|--|
| 1. | Бердышева Екатерина Михайловна | Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 2. | Елфимова Маргарита Александровна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 3. | Казиева Рина Николаевна | Собрание избирателей и по месту работы |
| 4. | Корнякова Татьяна Александровна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 5. | Кушнiryuk Диана Васильевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 6. | Лавышик Светлана Эдуардовна | Собрание избирателей по месту работы |
| 7. | Старостина Анна Николаевна | Ямало-Ненецкое региональное отделение партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» |
| 8. | Токарева Евгения Марковна | Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Ямало-Ненецком автономном округе |
| 9. | Шаихов Александр Александрович | Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа |

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к решению
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 914 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 11 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Гизетдинова Эльза Ильгизовна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 2. | Глушко Елена Анатольевна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 3. | Данилова Наталья Алексеевна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 4. | Ерина Светлана Александровна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 5. | Жаглина Ирина Ахметкиреевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 6. | Кольга Ольга Владимировна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 7. | Макарчук Вера Александровна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 8. | Ребус Денис Леонидович | Собрание избирателей по месту жительства |
| 9. | Терешук Анастасия Федоровна | Собрание избирателей по месту работы |
| 10. | Хабибуллина Татьяна Владимировна | Собрание избирателей и по месту работы |
| 11. | Чегодаева Настасья Валерьевна | Собрание избирателей по месту работы |

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к решению
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 915 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 11 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Бахарева Екатерина Александровна | Собрание избирателей по месту работы |
| 2. | Ватолина Светлана Юрьевна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 3. | Двуреченская Юлия Викторовна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 4. | Иванова Анна Валерьевна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 5. | Кирьянова Юлия Викторовна | Собрание избирателей по месту работы |
| 6. | Ковцун Татьяна Дмитриевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 7. | Лыткова Наталья Владимировна | Собрание избирателей по месту работы |
| 8. | Пахолок Ирина Петровна | Собрание избирателей по месту работы |
| 9. | Хуснуллина Замира Анасовна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 10. | Чичёва Надежда Валериевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 11. | Чумакова Лилия Владимировна | Собрание избирателей по месту жительства |

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к решению
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 916 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 11 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Галиева Ольга Васильевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 2. | Ганович Наталья Егоровна | Собрание избирателей по месту работы |
| 3. | Десятник Татьяна Анатольевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 4. | Залышева Марина Ивановна | Собрание избирателей по месту работы |
| 5. | Карпенко Светлана Николаевна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |

| | | |
|-----|--------------------------------|---|
| 6. | Кузнецов Илья Владимирович | Собрание избирателей по месту жительства |
| 7. | Латыпова Елена Васильевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 8. | Пасичная Наталья Леонидовна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 9. | Фесенко Ольга Петровна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 10. | Черемных Наталья Александровна | Собрание избирателей по месту работы |
| 11. | Шаленая Евгения Евгеньевна | Собрание избирателей по месту работы |

Приложение 17
к решению
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 917 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 9 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Бережная Виктория Анатольевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 2. | Богомазова Алена Анатольевна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 3. | Ваганова Елена Владимировна | Собрание избирателей по месту работы |
| 4. | Гизетдинова Альбина Ануаровна | Собрание избирателей по месту работы |
| 5. | Канашкова Марина Николаевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 6. | Кирвас Татьяна Васильевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 7. | Лугуева Калимат Гасановна | Собрание избирателей по месту работы |
| 8. | Мамина Наталья Владимировна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 9. | Попкова Татьяна Сергеевна | Собрание избирателей по месту работы |

ПРИЛОЖЕНИЕ 18
к решению
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 14 мая 2018 года № 89/353

**Список членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 918 с правом решающего
голоса**

Количественный состав комиссии - 11 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Ахмадуллина Зилия Фавзиевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 2. | Бачинина Оксана Ивановна | Собрание избирателей по месту работы |

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 3. | Бобейка Елена Евгеньевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 4. | Зиганшина Ильвира Ириковна | Собрание избирателей по месту работы |
| 5. | Золотарева Виктория Вильгельмовна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 6. | Коновалова Ольга Александровна | Собрание избирателей по месту работы |
| 7. | Молявко Елена Михайловна | Собрание избирателей по месту работы |
| 8. | Саяпова Алена Вячеславовна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 9. | Солодкая Марина Михайловна | Собрание избирателей по месту работы |
| 10. | Ткаченко Ольга Анатольевна | Собрание избирателей по месту работы |
| 11. | Ушакова Наталья Валерьевна | Собрание избирателей по месту работы |

ПРИЛОЖЕНИЕ 19
к решению
Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 14 мая 2018 года № 89/353

Список членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 с правом решающего голоса

Количественный состав комиссии - 5 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Айваседо Андрей Владиславович | Собрание избирателей по месту работы |
| 2. | Айваседо Сергей Сергеевич | Собрание избирателей по месту жительства |
| 3. | Айваседо Юрий Анатольевич | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |
| 4. | Окотэтто Марина Валентиновна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 5. | Попова Роза Викторовна | Собрание избирателей по месту работы |

ПРИЛОЖЕНИЕ 20
к решению
Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 14 мая 2018 года № 89/353

Список членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 920 с правом решающего голоса

Количественный состав комиссии - 5 членов
Срок полномочий пять лет (2018-2023 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии |
|-------|--|---|
| 1. | Вдовченко Наталья Алексеевна | Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России |

| | | |
|----|-------------------------------|---|
| 2. | Дьяченко Елена Ахметовна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 3. | Корепина Лилия Вячеславовна | Собрание избирателей по месту работы |
| 4. | Пестова Александра Васильевна | Собрание избирателей по месту жительства |
| 5. | Серикова Светлана Анатольевна | Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |

РЕШЕНИЕ № 89/354

от 14 мая 2018 года

г.Тарко-Сале

**О НАЗНАЧЕНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ
УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ № 901 - 920**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 6 статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании решения Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 14 мая 2018 года № 89/353 «О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков № 901-920», рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателями участковых избирательных комиссий избирательных участков № 901-920, Территориальная избирательная комиссия Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Назначить председателями участковых избирательных комиссий избирательных участков № 901-920 членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса согласно приложению к настоящему решению.
2. Председателям участковых избирательных комиссий, назначенным настоящим решением, созвать первые заседания участковых избирательных комиссий в десятидневный срок после дня окончания избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации 2018 года.
3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.
4. Направить выписки из настоящего решения в соответствующие участковые избирательные комиссии.
5. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделах «Документы комиссии» / подразделе «Решения», «Участковые избирательные комиссии» / подразделе «Участковые комиссии».

6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Пуровского района О.А. Буторину.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА
Секретарь Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района О.А. БУТОРИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 14 мая 2018 года № 89/354

Список председателей участковых
избирательных комиссий избирательных участков № 901-920

| № п/п | № участковой избирательной комиссии избирательного участка | Фамилия, имя, отчество |
|-------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 901 | Канева Анжела Равильевна |
| 2. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 902 | Заика Юлия Александровна |
| 3. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 903 | Сажнева Анна Александровна |
| 4. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 904 | Балагурова Виктория Абриковна |
| 5. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 905 | Огиенко Любовь Петровна |
| 6. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 906 | Свириденко Надежда Викторовна |
| 7. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 907 | Казиев Рустам Магарамович |

| | | |
|-----|--|--------------------------------------|
| 8. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 908 | Русанова Ольга Николаевна |
| 9. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 909 | Петровская Ольга Дмитриевна |
| 10. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 910 | Сергеева Елена Дмитриевна |
| 11. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 911 | Климова Инна Анатольевна |
| 12. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 912 | Журавлева Галина Владимировна |
| 13. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 913 | Лавышик Светлана Эдуардовна |
| 14. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 914 | Глушко Елена Анатольевна |
| 15. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 915 | Иванова Анна Валерьевна |
| 16. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 916 | Пасичная Наталья Леонидовна |
| 17. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 917 | Мамина Наталья Владимировна |
| 18. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 918 | Золотарева Виктория Вильгельмовна |
| 19. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 919 | Окоэтто Марина Валентиновна |
| 20. | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 920 | Серикова Светлана Анатольевна |

И.о. директора, главного редактора **Р.С. АБДУЛЛИН**



Индексы 54360, 54378

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00580 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.