



1 июня 2018 г. № 22 (3733)

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

- Постановления
- Распоряжения
- Избирательная комиссия



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 23 мая 2018 г. № 20-ПГ г. Тарко-Сале  
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ  
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления Главы района:

- от 30 декабря 2013 года № 190-ПГ «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Пуровского района»;

- от 27 ноября 2014 года № 91-ПГ «О внесении изменения в размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Пуровского района, утвержденный постановлением Главы района от 30 декабря 2013 года № 190-ПГ»;

- от 08 мая 2015 года № 37-ПГ «О внесении изменений в размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Пуровского района, утвержденный постановлением Главы района от 30 декабря 2013 года № 190-ПГ (с изменениями от 27 ноября 2014 года № 91-ПГ)»;

- от 13 октября 2015 года № 64-ПГ «О внесении изменения в размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Пуровского района, утвержденный постановлением Главы района от 30 декабря 2013 года № 190-ПГ».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 23 мая 2018 г. № 176-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Пу-

ровский район в следующем размере:

1.1. Группа полного дня – 120 рублей в день.  
1.2. Группа кратковременного пребывания детей – 50 рублей в день.

2. Настоящее постановление вступает в силу 1 сентября 2018 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 23 мая 2018 г. № 177-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА  
№ 313-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 17 июня 2013 года № 104-ПА «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района, города Тарко-Сале в новой редакции»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 30 октября 2017 года № 313-ПА «О введении платных образовательных и иных услуг и утверждении тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района».

2. Действие подпункта 4б пункта 2, подпункт 2б пункта 4 настоящих изменений распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района  
от 23 мая 2018 года № 177-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление Администрации района  
от 30 октября 2017 года № 313-ПА «О введении платных  
образовательных и иных услуг и утверждении тарифов  
на платные образовательные и иные услуги,  
оказываемые муниципальными образовательными  
учреждениями, подведомственными Департаменту  
образования Администрации Пуровского района**

В постановление Администрации района от 30 октября 2017 года № 313-ПА «О введении платных образовательных и иных услуг и утверждении тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района (далее – постановление) внести следующие изменения:

1. В разделе «Образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» приложения № 1 (далее – раздел) к постановлению:

1.1. Пункт 13 признать утратившим силу.

1.2. Дополнить раздел строкой 29 следующего содержания:

29.	Корректирующая гимнастика
-----	---------------------------

2. Приложение № 2 постановления изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации района  
от 23 мая 2018 г. № 177-ПА**

**ТАРИФЫ  
на платные образовательные и иные услуги,  
оказываемые муниципальными казенными, бюджетными  
общеобразовательными учреждениями,  
подведомственными Департаменту образования  
Администрации Пуровского района**

№ п/п	Наименование услуги	Единица платной услуги	Тариф на 1 человека (город) руб.	Тариф на 1 человека (поселение) руб.
<b>Платные образовательные услуги</b>				
<i>Индивидуальные занятия</i>				
1	Занятия с логопедом*	0,5 часа	472	538
2	Занятия с педагогом-психологом*	0,5 часа	252	288
<i>Индивидуальные занятия</i>				
1	Занятия с логопедом	академический час	667	813
2	Занятия с педагогом-психологом	академический час	369	444
<i>Групповые занятия (при наполняемости группы – до 4 человек)</i>				
3	Занятия с учителем-логопедом	академический час	230	267
4	Занятия с педагогом-психологом	академический час	150	170
<i>Групповые занятия (при наполняемости группы – до 9 человек)</i>				
5	Предшкольная подготовка детей	академический час	190	215
6	Обучение иностранному языку	академический час	300	340
7	Предметно-ориентированные курсы, направленные на расширение знаний	академический час	300	340
8	Курсы, направленные на развитие творческих способностей	академический час	260	300
9	Услуги по программе "Биологически-обратная связь" (проведение дыхательных занятий для нормализации функционального и психоэмоционального состояния)	1 посещение (40 минут)	174	223
10	Занятия социально-педагогической направленности	1 посещение (40 минут)	147	177
11	Делопроизводитель	60 ч.	8648	-
12	Дополнительная 20-часовая программа подготовки водителей транспортных средств	20 ч.	1833	-
13	Водитель 1 класса	105,5 ч.	9596	-
14	Водитель 2 класса	95,5 ч.	8753	-
15	Спортивные кружки, секции	академический час	350	390
16	Занятия по корректирующей гимнастике	академический час	350	390
<i>Групповые занятия (при наполняемости группы – от 10 и более человек)</i>				
17	Водитель внедорожных мототранспортных средств категории "А-1"	131 ч.	8570	-
18	Услуги логопеда	академический час	97	107

19	Услуги педагога-психолога	академический час	56	62
20	Услуги социального педагога	академический час	73	79
21	Предшкольная подготовка детей	академический час	190	215
22	Обучение иностранному языку	академический час	185	200
23	Предметно-ориентированные курсы, направленные на расширение знаний	академический час	185	200
24	Курсы, направленные на развитие творческих способностей	академический час	115	130
25	Занятия, направленные на развитие творческого и логического мышления	1 посещение (40 минут)	112	124
26	Швея	220 ч.	14106	-
27	Судоводитель маломерных судов	120 ч.	12355	-
28	Водитель транспортных средств категории "В"	190 ч.	28572	-
29	Переподготовка водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "С"	84 ч.	23224	-
30	Переподготовка водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "Д"	152 ч.	40505	-
31	Переподготовка водителей транспортных средств с категории "С" на категорию "Д"	114 ч.	25064	-
32	Подготовка водителей транспортных средств "СЕ"	40 ч.	16048	-
33	Водитель транспортных средств категории "С"	244 ч.	38825	-
34	Переподготовка водителей транспортных средств с категории "С" на категорию "В"	60 ч.	11589	-
35	Спортивные кружки, секции	академический час	165	180
36	Занятия по корректирующей гимнастике	академический час	165	180
<b>Иные платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями с учетом НДС***</b>				
37	Организация праздничных мероприятий со сказочным героем	астрономический час	3 400	3 800
38	Услуги аниматора	астрономический час	1 900	2 100
39	1 час вождения на учебном легковом автомобиле**	1 ч.	750	-
40	1 час вождения на грузовом автомобиле**	1 ч.	1268	-
41	1 час вождения на учебном автобусе**	1 ч.	935	-
42	Предоставление учебного легкового автомобиля для пересдачи практической части экзамена на автодроме**	0,5 часа	375	-
43	Предоставление учебного грузового автомобиля для пересдачи практической части экзамена на автодроме**	0,5 часа	634	-
44	Предоставление учебного автобуса для пересдачи практической части экзамена на автодроме**	0,5 часа	467	-
45	Предоставление учебного легкового автомобиля для пересдачи практической части экзамена в условиях дорожного движения**	0,5 часа	375	-
46	Предоставление учебного грузового автомобиля для пересдачи практической части экзамена в условиях дорожного движения**	0,5 часа	634	-
47	Предоставление учебного автобуса для пересдачи практической части экзамена в условиях дорожного движения**	0,5 часа	467	-
<i>Групповые занятия</i>				
48	Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня	1,5 часа	52,55	61,30
<i>Групповые занятия (при наполняемости группы – 25 человек)</i>				
49	Посещение этнопарка	астрономический час	230	230
<b>Иные платные услуги, оказываемые муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями с учетом НДС***</b>				
50	Организация праздничных мероприятий со сказочным героем	астрономический час	3400	3800
51	Услуги аниматора	астрономический час	1900	2100

\* Тариф рассчитан для учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

\*\* Данные услуги рассчитаны для предоставления автотранспортных учебных средств в РЭО ГИБДД (для приема экзаменов).

\*\*\* В случае освобождения налогоплательщика от исполнения обязанностей связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер установленного тарифа за иные платные услуги, оказываемые муниципальными казенными, бюджетными общеобразовательными учреждениями снижается на сумму данного налога».

3. Приложение № 3 постановления изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации района  
от 23 мая 2018 г. № 177-ПА**

**ТАРИФЫ  
на платные образовательные и иные услуги,  
оказываемые муниципальными казенными,  
бюджетными и автономными образовательными  
учреждениями, реализующими основную  
образовательную программу дошкольного образования,  
подведомственными Департаменту образования  
Администрации Пуровского района**

№ п/п	Наименование услуги	Единица платной услуги	Тариф на 1 человека (город) руб.	Тариф на 1 человека (поселение) руб.
<b>Платные образовательные услуги</b>				
<b>Индивидуальные занятия</b>				
1	Занятия с логопедом	0,5 часа	549	697
2	Занятия с педагогом-психологом	0,5 часа	330	413
<b>Групповые занятия (при наполняемости группы – от 4 до 9 человек)</b>				
3	Услуги по программе "Биологически-обратная связь"	1 посещение (40 минут)	174	223
4	Занятия социально-педагогической направленности	1 посещение (40 минут)	147	177
<b>Групповые занятия (при наполняемости группы – от 10 и более человек)</b>				
5	Предшкольная подготовка детей	академический час	190	215
6	Обучение иностранному языку	академический час	190	215
7	Занятия по техническому творчеству детей	академический час	180	205
8	Занятия по художественному творчеству детей	академический час	180	205
9	Компьютерное обучение детей	академический час	180	205
10	Занятия по хореографии	академический час	165	190
11	Музыкальное развитие детей	академический час	150	170
12	Обучение детей игре в шахматы	академический час	180	205
13	Услуги логопеда	академический час	190	215
14	Занятия, направленные на развитие творческого и логического мышления	1 посещение (40 минут)	112	124
15	Спортивные кружки, секции	академический час	195	224
16	Корригирующая гимнастика	академический час	195	224
<b>Иные платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями с учетом НДС*</b>				
17	День рождения в детском саду со сказочным героем	астрономический час	3400	3800
18	Услуги аниматора	астрономический час	1900	2100
19	Прогулка детей с родителями на территории детского сада	абонемент на одну семью на 1 месяц	285	320
20	Аренда сюжетных костюмов	1 костюм на день	480	560
21	Посещение галокамеры (соляная пещера)	1 посещение (20 минут)	50	53
22	Присмотр и уход за детьми в нерабочее время дошкольного учреждения	один астрономический час	189	207
23	Присмотр и уход за детьми в выходные и праздничные дни	один астрономический час	378	425
24	Присмотр и уход за детьми в ночное время	один астрономический час	142	171
25	Сопровождение детей из детского сада домой	один раз	148	177
26	Приготовление для детей фиточая (шиповник, мята, ромашка)	1 порция	18	19
27	Присмотр и уход за детьми одновременно с занятием по фитнесу с одним из родителей	один астрономический час на 1 взрослого	260	277

28	Приготовление для детей кислородного коктейля	1 порция	41	45
<b>Иные платные услуги, оказываемые муниципальными казенными образовательными учреждениями с учетом НДС*</b>				
29	День рождения в детском саду со сказочным героем	астрономический час	3400	3800
30	Услуги аниматора	астрономический час	1900	2100
31	Прогулка детей с родителями на территории детского сада	абонемент на одну семью на 1 месяц	285	320
32	Аренда сюжетных костюмов	1 костюм на день	480	560
33	Присмотр и уход за детьми в нерабочее время дошкольного учреждения	один астрономический час	189	207
34	Присмотр и уход за детьми в выходные и праздничные дни	один астрономический час	378	425
35	Присмотр и уход за детьми в ночное время	один астрономический час	142	171
36	Сопровождение детей из детского сада домой	один раз	148	177
37	Приготовление для детей фиточая (шиповник, мята, ромашка)	1 порция	18	19
38	Присмотр и уход за детьми одновременно с занятием по фитнесу с одним из родителей	один астрономический час на 1 взрослого	260	277
39	Приготовление для детей кислородного коктейля	1 порция	41	45

\* В случае освобождения налогоплательщика от исполнения обязанностей связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер установленного тарифа за иные платные услуги, оказываемые муниципальными казенными, бюджетными, автономными образовательными учреждениями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования снижается на сумму данного налога».

4. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации района  
от 23 мая 2018 г. № 177-ПА**

**ТАРИФЫ  
на платные образовательные и иные услуги,  
оказываемые муниципальными бюджетными  
образовательными учреждениями дополнительного  
образования, подведомственными Департаменту  
образования Администрации Пуровского района**

№ п/п	Наименование услуги	Единица платной услуги	Тариф на 1 человека (город) руб.	Тариф на 1 человека (поселение) руб.
1			4	5
<b>Платные образовательные услуги</b>				
<b>Индивидуальные занятия</b>				
1	Занятия с логопедом	Академический час	972	1 113
2	Занятия с педагогом-психологом	Академический час	611	678
<b>Групповые занятия (при наполняемости группы от 4 до 9 человек)</b>				
3	Развивающие занятия, направленные на развитие творческой способности (легоконструирование, изо, лепка, декоративно-прикладное творчество и т.д.)	академический час	258	296
4	Делопроизводитель	60 ч	11 012	12 436
5	Дополнительная 20-часовая программа подготовки водителей транспортных средств	20 ч.	2 420	2 937
6	Водитель 1 класса	105,5 ч.	12 694	15 421
7	Водитель 2 класса	95,5 ч.	11 556	14 025
8	Занятия по хореографии	академический час	190	202
9	Обучение иностранному языку	академический час	275	314
10	Спортивные кружки, секции	академический час	150	175
<b>Групповые занятия (при наполняемости группы от 10 и более человек)</b>				

11	Водитель внедорожных мототранспортных средств категории "А-1"	131 ч.	10 979	13 049
12	Обучение иностранному языку	академический час	188	204
13	Швея	220 ч.	17 335	20 178
14	Судоводитель маломерных судов	120 ч.	15 694	18 634
15	Водитель транспортных средств категории "В"	190 ч.	35 427	40 846
16	Переподготовка водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "С"	84 ч.	27 601	31 455
17	Переподготовка водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "Д"	152 ч.	48 909	56 310
18	Переподготовка водителей транспортных средств с категории "С" на категорию "Д"	114 ч.	30 695	35 653
19	Подготовка водителей транспортных средств "СЕ"	40 ч.	18 669	20 976
20	Водитель транспортных средств категории "С"	244 ч.	47 469	55 080
21	Переподготовка водителей транспортных средств с категории "С" на категорию "В"	60 ч.	14 331	16 744
<b>Иные платные услуги с учетом НДС**</b>				
22	Услуги аниматора	2 астрономических часа	1 967	2 383
23	Аренда костюмов, реквизита	1 костюм на день	695	711
24	Запись фонограмм, создание аранжировок	26 астрономических часов	26 370	31 775
25	Аренда спортивного инвентаря	астрономический час	230	239
26	Концертная деятельность	1 концерт – 1 час 1 концерт – 2 часа	500 1 000	500 1 000
27	1 час вождения на учебном легковом автомобиле*	1 ч.	871	978
28	1 час вождения на грузовом автомобиле*	1 ч.	1 390	1 496
29	1 час вождения на учебном автобусе*	1 ч.	1 056	1 163
30	Предоставление учебного легкового автомобиля для передачи практической части экзамена на автодроме*	0,5 часа	435	489
31	Предоставление учебного грузового автомобиля для передачи практической части экзамена на автодроме*	0,5 часа	695	748
32	Предоставление учебного автобуса для передачи практической части экзамена на автодроме*	0,5 часа	528	581
33	Предоставление учебного легкового автомобиля для передачи практической части экзамена в условиях дорожного движения*	0,5 часа	435	489
34	Предоставление учебного грузового автомобиля для передачи практической части экзамена в условиях дорожного движения*	0,5 часа	695	748
35	Предоставление учебного автобуса для передачи практической части экзамена в условиях дорожного движения*	0,5 часа	528	581
<b>Групповые занятия (при наполняемости группы – от 10 и более человек)</b>				
36	Комплексные занятия в выходной день	4 академических часа	1 083	1 300

\* Данные услуги рассчитаны для предоставления автотранспортных учебных средств в РЭО ГИБДД (для приема экзаменов)

\*\* В случае освобождения налогоплательщика от исполнения обязанностей связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер установленного тарифа за иные платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования снижается на сумму данного налога».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 23 мая 2018 г. № 178-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2.1 РАЗДЕЛА II ПРИЛОЖЕНИЯ № 1, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 19.06.2017 № 185-ПА

В соответствии законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.10.2006 № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в пункт 2.1 раздела II приложения № 1, утвержденного постановлением Администрации района от 19.06.2017 № 185-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации района от 23 мая 2018 года № 178-ПА*

**Изменения,**

**вносимые в пункт 2.1 раздела II приложения № 1, утвержденного постановлением Администрации района от 19.06.2017 № 185-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба»**

Пункт 2.1 раздела II приложения № 1, утвержденного постановлением Администрации района от 19.06.2017 № 185-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба» изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется производителю хлеба на покрытие части затрат, связанных с производством хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации, на виды хлеба, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Размер субсидии определяется как произведение норматива финансирования для сельского населенного пункта Пуровского района, в котором осуществляется производство хлеба, на объем хлеба, произведенного в сельском населенном пункте и реализованного в розничную сеть сельских населенных пунктов Пуровского района за отчетный период.

а) норматив финансирования на производство 1 кг хлеба для сельского населенного пункта с численностью населения свыше 1000 человек, определяется по формуле:

$$N_{фин_k} = 0,75 \times H_{мт_k} + H_{к_k}$$

где:

0,75 – предельный объем расхода муки для производства 1 кг хлеба;

$H_{мт_k}$  – нормативная стоимость муки для производства 1 кг хлеба с учетом транспортных расходов в k-ом сельском населенном пункте Пуровского района с численностью населения свыше 1000 человек (руб./кг);

$H_{к_k}$  – норматив затрат на коммунальные платежи и иное энергообеспечение на производство 1 кг хлеба в k-ом сельском населенном пункте Пуровского района с численностью населения свыше 1 000 человек (руб./кг).

б) норматив финансирования на производство 1 кг хлеба для сельского населенного пункта с численностью населения до 1 000 человек, определяется по формуле:

$$N_{фин_j} = 0,75 \times N_{мТ_j} + N_{к_j} + N_{о_j}$$

где:

0,75 – предельный объем расхода муки для производства 1 кг хлеба;

$N_{мТ_k}$  – нормативная стоимость муки для производства 1 кг хлеба с учетом транспортных расходов в k-ом сельском населенном пункте Пуровского района с численностью населения до 1 000 человек (руб./кг);

$N_{к_j}$  – норматив затрат на коммунальные платежи и иное энергообеспечение на производство 1 кг хлеба в k-ом сельском населенном пункте Пуровского района с численностью населения до 1 000 человек (руб./кг);

$N_{о_j}$  – норматив затрат на оплату труда пекаря (пекарей) и уплаты страховых взносов на производство 1 кг хлеба в k-ом сельском населенном пункте Пуровского района с численностью населения до 1 000 человек, который определяется на основании установленной на территории Ямало-Ненецкого автономного округа минимальной заработной платы в размере, равном минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом (руб./кг).».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 23 мая 2018 г. № 179-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ВНЕДРЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСПЕШНЫХ ПРАКТИК, ВКЛЮЧЕННЫХ В АТЛАС МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАКТИК, НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 01.08.2016 № 320-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 16.11.2016 № 439-ПА, ОТ 21.09.2017 № 275-ПА)**

На основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.06.2016 № 510-П «Об утверждении Порядка мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в План меро-

приятий («дорожная карта») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации района от 01.08.2016 № 320-ПА (с изменениями от 16.11.2016 № 439-ПА, от 21.09.2017 № 275-ПА).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2018.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Пуровского района

от 23 мая 2018 года № 179-ПА

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**вносимое в План мероприятий («дорожная карта») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации района от 01 августа 2016 года № 320-ПА (с изменениями от 16.11.2016 № 439-ПА, от 21.09.2017 № 275-ПА)**

План мероприятий («дорожная карта») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории Пуровского района изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района

от 01 августа 2016 года № 320-ПА (в редакции постановления Администрации района от 23 мая 2018 года № 179-ПА)

**План мероприятий («дорожная карта») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории Пуровского района**

№	Наименование изменения, успешной практики, вошедшей в Атлас муниципальных практик				Ответственный за внедрение успешной практики (ФИО, тел.)
№№	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации (ФИО, тел.)
1.	<p><b>Практика № 2</b>  <b>Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования Пуровский район</b>                      Оценка текущего состояния:                      Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на период до 2020 года, определение долгосрочной перспективы до 2030 года, утвержденная решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2011 года № 87 (с изменениями от 15.05.2014 № 232) (далее – Стратегия), является основным документом, определяющим основные направления социально-экономического развития Пуровского района. Документом, координирующим работу структурных подразделений Администрации Пуровского района, является комплексный план мероприятий по реализации Стратегии (утвержденный постановлением Администрации района от 24.07.2014 № 138-ПА).                      В целях формирования инвестиционной привлекательности муниципального образования Пуровский район Стратегией определены следующие задачи:                      1. Формирование открытой информации для инвесторов;                      2. Активизация участия в инвестиционных проектах Ямало-Ненецкого автономного округа.                      Создание благоприятного инвестиционного климата, повышение рейтинга инвестиционной привлекательности будет осуществляться путем предоставления заинтересованным российским и иностранным юридическим и физическим лицам информации об условиях осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район.                      Необходимо:                      Для решения поставленной задачи необходима разработка инвестиционного паспорта муниципального образования Пуровский район.                      Планируемое целевое значение КИЭ по показателю:                      Число посетителей раздела "Инвестиции" официального сайта Администрации муниципального образования Пуровский район в год – не менее 30 в квартал.                      Ресурсы, требуемые для реализации изменений: дополнительные ресурсы не требуются</p>				заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики Администрации Пуровского района В.А. Поколюкин (8-34997-6-06-00)



1.1.	Разработка и утверждение проекта нормативного правового акта Администрации района об утверждении- положения об инвестиционном паспорте муниципального образования Пуровский район (далее – инвестиционный паспорт)	нормативный правовой акт "Об утверждении положения об инвестиционном паспорте муниципального образования Пуровский район"	01.11.2016	31.12.2016	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
1.2.	Разработка проекта и утверждение нормативного правового акта об утверждении инвестиционного паспорта муниципального образования Пуровский район: – сбор и анализ информационного материала; – формирование инвестиционного паспорта; – согласование и утверждение нормативного правового акта	нормативный правовой акт "Об утверждении инвестиционного паспорта муниципального образования Пуровский район"	01.12.2016	28.02.2017	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)  структурные подразделения Администрации Пуровского района, администрации городских и сельских поселений Пуровского района
1.3.	Размещение инвестиционного паспорта на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, информационное наполнение раздела сайта	информационный раздел официального сайта муниципального образования Пуровский район, содержащий актуальную информацию об инвестиционном потенциале муниципального образования Пуровский район	01.03.2017	10.03.2017	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)  Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района И.С. Аракелова (8-34997-2-68-15)
1.4.	Подготовка отчета о внедрении практики	сформированный отчет о внедрении практики	01.07.2017	26.07.2017	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
1.5.	Размещение документов, необходимых для проведения ведомственной оценки и общественной экспертизы в системе "Диалог"	занесенная информация в систему "Диалог" вместе с пояснительной запиской	26.07.2017	31.07.2017	секретарь проектного офиса, заместитель директора МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" А.Д. Пантелеева (8-34997-2-59-63)
1.6.	Проведение ведомственной оценки	протокол заседания	01.08.2017	20.08.2017	рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
1.7.	Проведение общественной экспертизы	протокол заседания экспертной группы	01.08.2017	20.08.2017	руководитель экспертной группы
2.	<p><b>Практика № 7</b>  <b>Утверждение процедуры реализации проектов с использованием механизма муниципально-частного партнерства</b>  <b>Оценка текущего состояния:</b>                  В муниципальном образовании Пуровский район принят ряд документов, регулирующих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности:                  – Постановление Администрации района от 05.03.2012 № 46-П "Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Пуровского района, направляемых на капитальные вложения в новой редакции" (с учетом изменений, утвержденных постановлением Администрации района от 21.07.2015 № 205-ПА);                  – Постановление Администрации района от 12.03.2015 № 63-ПА "Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Пуровского района";                  – Постановление Администрации района от 30.12.2015 № 374-ПА "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";                  – Постановление Администрации района от 19.12.2014 № 235-ПА "Об утверждении перечня приоритетных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пуровский район"                  Вместе с тем в настоящее время не утверждено положение о муниципально-частном партнерстве.  <b>Необходимо:</b> разработать и утвердить положение о муниципально-частном партнерстве (далее – положение МЧП).  <b>Планируемое целевое значение КНЭ по показателю:</b>                  Создание нормативно-правовой базы о МЧП, ед. – не менее 2 НПА  <b>Ресурсы, требуемые для реализации изменений, дополнительные ресурсы не требуются</b></p>				заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики Администрации Пуровского района В.А. Поколюкин (8-34997-6-06-00)
2.1.	Разработка положения МЧП	проект нормативного правового акта об утверждении положения МЧП	01.10.2016	31.10.2016	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)  Административно-правовой департамент Администрации Пуровского района О.Г. Микрюков (8-34997-6-07-55)
2.2.	Согласование проекта положения МЧП (в том числе проведение общественной и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия)	согласованный проект нормативного правового акта об утверждении положения МЧП	31.10.2016	15.12.2016	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)  Административно-правовой департамент Администрации Пуровского района О.Г. Микрюков (8-34997-6-07-55)
2.3.	Утверждение проекта положения МЧП	утвержденное положение МЧП	15.12.2016	31.12.2016	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
2.4.	Размещение положения МЧП на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет	размещенное положение МЧП на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	10.01.2017	16.01.2017	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)  Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района И.С. Аракелова (8-34997-2-68-15)
2.5.	Утверждение нормативного правового акта об определении уполномоченного органа на осуществление полномочий в сфере МЧП	утвержденный нормативный правовой акт об утверждении уполномоченного органа	10.01.2017	10.02.2017	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
2.6.	Размещение нормативного правового акта об определении уполномоченного органа на осуществление полномочий в сфере МЧП на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет	размещенный нормативный правовой акт об определении уполномоченного органа на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	13.02.2017	17.02.2017	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)  Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района И.С. Аракелова (8-34997-2-68-15)

2.7.	Подготовка отчета о внедрении практики	сформированный отчет о внедрении практики	17.02.2017	17.03.2017	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)
2.8.	Размещение документов, необходимых для проведения ведомственной оценки и общественной экспертизы в системе "Диалог"	занесенная информация в систему "Диалог" вместе с пояснительной запиской	01.04.2017	05.04.2017	секретарь проектного офиса, заместитель директора МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" А.Д. Пантелеева (8-34997-2-59-63)
2.9.	Проведение ведомственной оценки	протокол заседания	06.04.2017	30.04.2017	рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
2.10.	Проведение общественной экспертизы проекта	протокол заседания экспертной группы	06.04.2017	30.04.2017	руководитель экспертной группы
3	<p><b>Практика № 16</b>  <b>Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов</b></p> <p><b>Оценка текущего состояния:</b>                  В муниципальном образовании Пуровский район создан Бизнес инкубатор. Вместе с тем имеется возможность проработки вопросов создания инвестиционных площадок и (или) территорий кластерного развития, формирования на территории муниципального образования инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов, что приведет к сокращению временных и финансовых затрат на начальном этапе создания производственного комплекса и привлечению за счет этого инвесторов на территорию муниципального образования.  <b>Необходимо:</b> проработка вопросов создания инвестиционных площадок и (или) территорий кластерного развития, формирования на территории муниципального образования доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов.  <b>Планируемое целевое значение ключевого показателя эффективности:</b>                  Количество созданных инвестиционных площадок и (или) территорий кластерного развития, ед. – 1.  <b>Ресурсы, требуемые для реализации изменений:</b> дополнительные ресурсы не требуются.</p>				первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцев (8-34997-2-69-52)
3.1.	Рассмотрение возможности создания инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов, в том числе на базе неиспользуемых объектов промышленного назначения, находящихся в муниципальной собственности, оценка потенциального спроса на их услуги	протокол заседания; перечень земельных участков и объектов капитального строительства (далее - ОКС)	01.10.2016	17.12.2016	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)  Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90)  Рабочая группа
3.2.	Разработка дорожной карты создания каждого объекта инфраструктуры	проект дорожной карты	18.12.2016	28.02.2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)  Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90)  Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района О.С. Резвов (8-34997-2-21-09)
3.3.	Обсуждение дорожной карты, получение предложений и замечаний, внесение изменений, дополнений, согласование дорожной карты экспертной группой	протокол заседания экспертной группы	01.03.2017	31.03.2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)  Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90)  МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)  Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района О.С. Резвов (8-34997-2-21-09)  Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24) рабочая группа руководитель экспертной группы
3.4.	Утверждение дорожной карты	утвержденная дорожная карта	03.04.2017	28.04.2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
3.5.	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	кадастровые паспорта на земельные участки	01.05.2017	29.12.2017	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
3.6.	Размещение информации о создании инвестиционных площадок и (или) территорий кластерного развития (перечней земельных участков (территорий), объектов недвижимости, в том числе незавершенных строительством) на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет	размещенная на официальном сайте информация	01.01.2018	26.01.2018	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
3.7.	Проведение работ по поиску потенциальных резидентов (участие в специализированных мероприятиях, публикация информации о создаваемом объекте и др.)	перечень резидентов	29.01.2018	01.04.2018	МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)



3.8.	Рассмотрение возможности обеспечения территорий (земельных участков) необходимой инженерной инфраструктурой за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район	протоколы заседаний	02.04.2018	06.04.2018	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90)</p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)</p> <p>МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)</p> <p>Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)</p>
3.9.	Формирование предложений о строительстве инженерной инфраструктуры за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район	протокол заседания	07.04.2018	31.12.2018	<p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)</p> <p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90)</p> <p>Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района О.С. Резвов (8-34997-2-21-09)</p> <p>Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)</p> <p>МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)</p>
3.10.	Подготовка отчета о ходе реализации практики	отчет	01.01.2019	31.01.2019	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)
3.11.	Размещение документов, необходимых для проведения ведомственной оценки и общественной экспертизы в системе "Диалог"	занесенная информация в систему "Диалог" вместе с пояснительной запиской"	20.03.2019	30.03.2019	секретарь проектного офиса, заместитель директора МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" А.Д. Пантелеева (8-34997-2-59-63)
3.12.	Проведение ведомственной оценки	протокол заседания	01.04.2019	30.04.2019	рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном центре ЯНАО
3.13.	Проведение общественной экспертизы проекта	протокол заседания экспертной группы	01.04.2019	30.04.2019	руководитель экспертной группы
4	<p><b>Создание "Коворкинг-центра"</b></p> <p><b>Оценка текущего состояния:</b> В муниципальном образовании Пуровский район структурным подразделением МКУ "ФПМПР" является Бизнес-инкубатор города Тарко-Сале. На базе существующего бизнес-инкубатора возможно создать площадку коворкинг-центра, обеспечивающую возможность инвесторов осуществлять переговорные мероприятия и привлечение в инвестиционную деятельность начинающих предпринимателей.</p> <p><b>Необходимо:</b> создание коворкинг-центра на базе Бизнес-инкубатора в г. Тарко-Сале</p> <p><b>Планируемое целевое значение КПЭ по показателю:</b> 1. Количество объектов инфраструктуры для размещения объектов инвесторов (ед.) – 1 объект (коворкинг-центр) 2. Число постоянно действующих резидентов объектов инфраструктуры (ед.) – 5.</p> <p><b>Ресурсы, требуемые для реализации изменений:</b> требуются дополнительные ресурсы в сумме 99,628 тыс. руб., источник финансирования: бюджет муниципального образования Пуровский район.</p> <p>Дополнительные ресурсы необходимы на обследование технического состояния объекта и разработку рабочей документации по перепланировке помещений Бизнес-инкубатора.</p>				МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)
4.1.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коворкинг-центра	утвержденный нормативный правовой акт о внесении изменений в структуру МКУ "ФПМПР"	01.08.2018	01.12.2018	МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)
4.2.	Приведение в соответствие части площади Бизнес-инкубатора для переоборудования в коворкинг-центр	помещение, отвечающее требованиям коворкинг-центра	01.10.2016	30.09.2019	<p>МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)</p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведев (8-34997-2-33-01)</p> <p>Департамент строительства и архитектуры Администрации Пуровского района А.И. Мусаев (8-34997-2-63-90)</p>
4.3.	Информирование предпринимателей района о существующих объектах инвестиционной инфраструктуры, доступности мест и объемах предоставляемых услуг на объектах инвестиционной инфраструктуры, в том числе посредством размещения информации на сайте МКУ "ФПМПР" и официальном сайте муниципального образования Пуровский район	размещенная информация о коворкинг-центре на официальном сайте МКУ "ФПМПР"	01.09.2019	31.12.2019	<p>МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)</p> <p>Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района И.С. Аракелова (8-34997-2-68-15)</p>

12.1.	Проведение инвентаризации раздела официального сайта, содержащего информацию об инвестиционной деятельности муниципального образования Пуровский район с актуализации размещенных в нем документов	канал прямой связи инвесторов с органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	01.05.2018	01.06.2018	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района И.С. Араkelова (8-34997-2-68-15)
12.2.	Проведение опроса предпринимателей с целью выявления удовлетворенностью предпринимателей информацией, содержащейся в разделе об инвестиционной деятельности муниципального образования Пуровский район, от общего числа опрошенных предпринимателей	информация об удовлетворенности предпринимателей информацией, содержащейся в разделе об инвестиционной деятельности муниципального образования Пуровский район, от общего числа опрошенных предпринимателей	01.06.2018	01.07.2018	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района И.С. Араkelова (8-34997-2-68-15)  МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" О.В. Плотникова (8-34997-2-59-63)
12.3.	Подготовка отчета о внедрении практики	сформированный отчет о внедрении практики	01.07.2018	01.08.2018	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведова (8-34997-2-68-24)
12.4.	Размещение документов, необходимых для проведения ведомственной оценки и общественной экспертизы в системе "Диалог"	занесенная информация в систему "Диалог" вместе с пояснительной запиской	01.08.2018	10.08.2018	секретарь проектного офиса, заместитель директора МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" А.Д. Пантелеева (8-34997-2-59-63)
12.5.	Проведение ведомственной оценки	протокол заседания	10.08.2018	10.09.2018	рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
12.6.	Проведение общественной экспертизы	протокол заседания экспертной группы	10.09.2018	10.10.2018	руководитель экспертной группы
13.	<p><b>Формирование и ведение базы данных инвестиционных проектов, планируемых (предлагаемых) к реализации на территории муниципального образования Пуровский район</b></p> <p><b>Оценка текущего состояния:</b> В настоящее время в муниципальном образовании Пуровский район отсутствует единая база данных инвестиционных проектов, планируемая (предлагаемая) к реализации на территории муниципального образования Пуровский район. <b>Необходимо:</b> сформировать базу данных инвестиционных проектов, планируемых (предлагаемых) к реализации на территории муниципального образования Пуровский район и разместить на официальном сайте муниципального образования Пуровский район. <b>Планируемое целевое значение КПЭ по показателю:</b> сформированная и размещенная на официальном сайте база данных инвестиционных проектов, планируемых (предлагаемых) к реализации на территории муниципального образования Пуровский район – 1 ед. <b>Ресурсы, требуемые для реализации изменений:</b> дополнительные ресурсы не требуются</p>				
13.1.	Формирование базы данных, включающей инвестиционные предложения и проекты, планируемые (предлагаемые) к реализации на территории муниципального образования Пуровский район	база данных инвестиционных проектов (предложений), планируемых к реализации на территории муниципального образования Пуровский район	01.07.2018	30.07.2018	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведова (8-34997-2-68-24)
13.2.	Направление на размещение базы данных, включающей инвестиционные предложения и проекты, планируемые (предлагаемые) к реализации на территории муниципального образования Пуровский район, на официальный сайт муниципального образования Пуровский район и на инвестиционный портал "Ямал – территория инвестиций"	размещенная на официальном сайте муниципального образования Пуровский район и на инвестиционном портале "Ямал – территория инвестиций" база данных инвестиционных проектов (предложений), планируемых к реализации на территории муниципального образования Пуровский район	30.07.2018	10.08.2018	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведова (8-34997-2-68-24)  Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района И.С. Араkelова (8-34997-2-68-15)
13.3.	Подготовка отчета о внедрении практики	сформированный отчет о внедрении практики	10.08.2018	10.09.2018	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведова (8-34997-2-68-24)
13.4.	Размещение документов, необходимых для проведения ведомственной оценки и общественной экспертизы в системе "Диалог"	занесенная информация в систему "Диалог" вместе с пояснительной запиской	10.09.2018	20.09.2018	секретарь проектного офиса, заместитель директора МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" А.Д. Пантелеева (8-34997-2-59-63)
13.5.	Проведение ведомственной оценки	протокол заседания	20.09.2018	20.10.2018	рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
13.6.	Проведение общественной экспертизы	протокол заседания экспертной группы	20.10.2018	20.11.2018	руководитель экспертной группы
14.	<p><b>Практика № 14</b> <b>Формирование организационной основы для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата</b></p> <p><b>Оценка текущего состояния:</b> В настоящее время в структуре Администрации муниципального образования Пуровский район структурные подразделения не наделены полномочиями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами. <b>Необходимо:</b> в целях повышения эффективности и усиления координации деятельности по привлечению инвестиционных ресурсов на территорию Пуровского района необходимо наделить структурное подразделение Администрации Пуровского района полномочиями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами. <b>Планируемое целевое значение КПЭ по показателю:</b> структурное подразделение, наделенное полномочиями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами – 1 ед. <b>Ресурсы, требуемые для реализации изменений:</b> дополнительные ресурсы не требуются</p>				
14.1.	Внесение изменения в положение о структурном подразделении Администрации Пуровского района с целью закрепления полномочий по привлечению инвестиций и работе с инвесторами	нормативно-правовой акт о внесении изменений в положение о структурном подразделении Администрации Пуровского района	01.08.2018	01.10.2018	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведова (8-34997-2-68-24)
14.2.	Согласование нормативно-правового акта о внесении изменений в положение о структурном подразделении Администрации Пуровского района	согласованный нормативно-правовой акт о внесении изменений в положение о структурном подразделении Администрации Пуровского района	01.10.2018	20.10.2018	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведова (8-34997-2-68-24)
14.3.	Подготовка отчета о внедрении практики	сформированный отчет о внедрении практики	20.10.2018	01.11.2018	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведова (8-34997-2-68-24)
14.4.	Размещение документов, необходимых для проведения ведомственной оценки и общественной экспертизы в системе "Диалог"	занесенная информация в систему "Диалог" вместе с пояснительной запиской	01.11.2018	10.11.2018	секретарь проектного офиса, заместитель директора МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" А.Д. Пантелеева (8-34997-2-59-63)
14.5.	Проведение ведомственной оценки	протокол заседания	10.11.2018	10.12.2018	рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
14.6.	Проведение общественной экспертизы	протокол заседания экспертной группы	10.12.2018	30.12.2018	руководитель экспертной группы

15	<b>Практика № 23</b> <b>Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц муниципального образования Пуровский район, ответственных за привлечение инвестиций и работу с инвесторами</b>				заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата И.А. Судницкая (8-34997-2-69-65)
<p><b>Оценка текущего состояния:</b> В настоящее время в Администрации Пуровского района не проведена профессиональная переподготовка и повышение квалификации должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства, а также за организацию взаимодействия органов местного самоуправления с инвесторами.</p> <p><b>Необходимо:</b> проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства, с целью получения специальных навыков и знаний, а также освоения тактических приемов привлечения инвестиций и организации взаимодействия с инвесторами.</p> <p>Помимо получения дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации и прохождения программ профессиональной переподготовки в образовательных учреждениях, должностные лица, ответственные за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства, а также за организацию взаимодействия органов местного самоуправления с инвесторами, могут самостоятельно участвовать в работе семинаров, конференций, обучаться на вебинарах, бесплатных курсах, посвященных вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности.</p> <p>Для прохождения программ профессиональной переподготовки в образовательных учреждениях необходимо внесение должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства, в План-график повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Пуровского района на 2019 год.</p> <p><b>Планируемое целевое значение КПЭ по показателю:</b> утвержденный План-график повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Пуровского района на 2019 год, включающий обучение должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства – 1 единица.</p> <p><b>Ресурсы, требуемые для реализации изменений:</b> Обучение будет производиться в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления"</p>					
15.1.	Утверждение План-графика повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Пуровского района на 2019 год, включающий обучение должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства	утвержденный План-график повышения квалификации	01.11.2018	31.12.2018	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района Е.А. Мильева (8-34997-6-06-30)  структурные подразделения Администрации Пуровского района
15.2.	Подготовка отчета о внедрении практики	сформированный отчет о внедрении практики	01.01.2019	30.01.2019	Управление экономики Администрации Пуровского района Ю.В. Медведева (8-34997-2-68-24)  Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района Е.А. Мильева (8-34997-6-06-30)
15.3.	Размещение документов, необходимых для проведения ведомственной оценки и общественной экспертизы в системе "Диалог"	занесенная информация в систему "Диалог" вместе с пояснительной запиской	30.01.2019	10.02.2019	секретарь проектного офиса, заместитель директора МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" А.Д. Пантелеева (8-34997-2-59-63)
15.4.	Проведение ведомственной оценки	протокол заседания	10.02.2019	10.03.2019	рабочая группа ("проектная команда") при инвестиционном совете ЯНАО
15.5.	Проведение общественной экспертизы	протокол заседания экспертной группы	10.03.2019	10.04.2019	руководитель экспертной группы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 24 мая 2018 г. № 180-ПА *г. Тарко-Сале*  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии со статьями 42, 43, 46 Градостроительно-го кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», распоряжением Администрации района от 20.04.2016 № 175-ПА «О подготовке документации по планировке территории»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории в составе:

- проект планировки, проект межевания территории мкр. Южный, г. Тарко-Сале, Пуровского района, ЯНАО, кадастровый номер земельного участка 89:05:020130:290;

- проект планировки, проект межевания территории мкр. Южный, г. Тарко-Сале, Пуровского района, ЯНАО, кадастровый номер земельного участка 89:05:020130:291.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление и

утвержденную документацию по планировке территории на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление и утвержденную документацию по планировке территории в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 28 мая 2018 г. № 182-ПА *г. Тарко-Сале*  
О МЕРАХ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ  
2018 - 2019 ГОДОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Программа) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 3.

4. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно приложению № 4.

5. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно приложению № 5.

6. Рекомендовать энергоснабжающим организациям и потребителям энергетических ресурсов по окончании отопительного периода 2017 - 2018 годов приступить к выполнению плановых организационно-технических мероприятий по подготовке объектов энергетики и коммунальной инфраструктуры, зданий, инженерных коммуникаций и оборудования к работе в предстоящий осенне-зимний период.

7. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, организациям, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, еженедельно по вторникам предоставлять информацию о ходе выполнения требований по подготовке объектов жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период.

8. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителям тепловой энергии обеспечить выполнение требований по готовности к отопительному периоду и предоставить комиссии по проверке готовности к отопительному периоду перечень документов, подтверждающих готовность к отопительному периоду, в соответствии с Программой.

9. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

10. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*УТВЕРЖДЕНА*

*постановлением Администрации района от 28 мая 2018 г. № 182-ПА*

**Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду**

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении), Правилами

оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013 года № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду».

Программа разработана в целях оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Требования оценки готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В целях оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающие и теплосетевые организации проверяются на соответствие следующим требованиям:

2.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

2.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

2.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

2.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

2.5.1. Укомплектованность указанных служб персоналом;

2.5.2. Обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

2.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

2.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

2.8. Обеспечение качества теплоносителей;

2.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

2.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

2.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

2.11.1. Готовность систем приема и разгрузки топлива, топливозаготовки и топливозадачи;

2.11.2. Соблюдение водно-химического режима;

2.11.3. Отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

2.11.4. Наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

2.11.5. Наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

2.11.6. Наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

2.11.7. Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

2.11.8. Выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

2.11.9. Выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

2.11.10. Наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

2.12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

2.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

2.14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3. Требования оценки готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

3.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

3.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

3.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

3.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

3.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

3.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

3.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

3.9. Работоспособность защиты систем теплопотребления;

3.10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

3.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

3.12. Плотность оборудования тепловых пунктов;

3.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

3.14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

3.15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

3.16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

3.17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

4. Проведение проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, осуществляется в соответствии с графиком согласно приложению к настоящей Программе.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

#### График проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

№ п/п	Наименование организации	Требования по оценке готовности	Сроки проведения проверки
1	2	3	4
1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации			
1.1.	Филиал АО "Ямалкоммунэнерго" в Провском районе "Тепло"	наличие документов, подтверждающих выполнение требований, указанных в п. 2 Программы	с 16 июля по 14 августа
2. Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения			
2.1.	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, организации, осуществляющие оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов	наличие документов, подтверждающих выполнение требований, указанных в п. 3 Программы	с 18 июля по 16 августа
2.2.	Организации социально-культурной сферы		с 23 июля по 21 августа
2.3.	Прочие потребители		с 17 июля по 7 августа

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 28 мая 2018 г. № 182-ПА

#### Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

##### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – комиссия), создается в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – проверка).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том

числе Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), настоящим Положением о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

## II. Состав комиссии

В состав комиссии включаются:

2.1. Представители Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

2.2. Представители МКУ «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Тарко-Сале;

2.3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и государственной жилищной инспекции;

2.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

## III. Задачи и функции комиссии

3.1. Задачи комиссии:

3.1.1. Проверка выполнения требований, установленных пунктами 2, 3 Программы;

3.1.2. Проверка соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке (в случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Программой);

3.2. Функции комиссии:

3.2.1. Рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности;

3.2.2. Проведение при необходимости осмотра объектов проверки;

3.2.3. Оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки;

3.2.4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения (далее – Перечень).

3.2.5. Паспорт готовности к отопительному периоду выдается Департаментом транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2.6. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

3.2.7. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности в установленные сроки, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в

Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

## IV. Права комиссии

Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет права:

4.1. Разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период;

4.2. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

## V. Порядок работы комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

5.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем комиссии, и возглавляется председателем комиссии.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Возглавляет работу комиссии;

5.3.2. Руководит деятельностью комиссии;

5.3.3. Подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

5.3.4. Организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Секретарь комиссии:

5.4.1. Организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

5.4.2. Оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее чем за двое суток до начала проверки;

5.4.3. Доводит до членов комиссии программу проведения проверки.

5.4.4. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря комиссии его обязанности, в том числе ведение протокола, по решению председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.

5.5. Члены комиссии:

5.5.1. Изучают представленные материалы;

5.5.2. Вносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

5.6. Члены комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины общего числа его членов.

5.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой проведения проверки готовности те-



плоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

5.9. Решения комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и членами комиссии.

#### **VI. Ответственность комиссии**

6.1. На председателя комиссии возлагается персональная ответственность за результаты работы комиссии, оперативную и качественную подготовку документов.

6.2. Членам комиссии запрещается вмешиваться в административно-хозяйственную деятельность проверяемых хозяйствующих субъектов.

6.3. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

#### **УТВЕРЖДЕН**

*постановлением Администрации района  
от 28 мая 2018 г. № 182-ПА*

#### **Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, председатель комиссии;

заместитель начальника департамента, начальник управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника управления, начальник отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

начальник отдела жилищно-коммунальных услуг МКУ «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Тарко-Сале.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

#### **УТВЕРЖДЕН**

*постановлением Администрации района  
от 28 мая 2018 г. № 182-ПА*

#### **Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение**

#### **работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения**

начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, председатель комиссии;

заместитель начальника департамента, начальник управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника управления, начальник отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

начальник отдела муниципального жилищного контроля управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

начальник отдела жилищно-коммунальных услуг МКУ «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Тарко-Сале;

начальник цеха ТВиВ филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

#### **УТВЕРЖДЕН**

*постановлением Администрации района  
от 28 мая 2018 г. № 182-ПА*

#### **Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения**

начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, председатель комиссии;

заместитель начальника департамента, начальник управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника управления, начальник отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

начальник отдела жилищно-коммунальных услуг МКУ «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Тарко-Сале;

начальник цеха ТВив филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию).

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 28 мая 2018 г. № 183-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД ТЕРРИТОРИЕЙ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ, А ТАКЖЕ ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказа Минтранса России от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Определить Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района уполномоченным органом по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района  
от 28 мая 2018 г. № 183-ПА

### Положение

**о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Положение)**

#### I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Положение).

#### II. Порядок обращения

2.1. Для получения разрешения юридическое или физическое лицо либо его представитель, уполномоченный в соответствии с действующим законодательством (далее - заявитель), не позднее 10 рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, направляет в Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (далее – Департамент) заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна;
- доверенность, если заявление подается уполномоченным представителем;
- копия пилотского свидетельства;
- копия медицинского заключения, выданного врачебно-лётной экспертной комиссией;
- копия сертификата лётной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;
- копия полиса страхования гражданской ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;
- копия лицензии, сертификата (свидетельству) эксплуатанта или эквивалентного этому сертификату (свидетельству) документа при осуществлении коммерческой деятельности в области авиации в случаях, предусмотренных законодательством.

При выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего взлетную массу от 0,25 до 30 килограммов, представляются только документы, указанные в абзацах 2, 3, 7 настоящего пункта, а также копия документа постановки на учет в Екатеринбургском зональном центре Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации, копия документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).

Копии документов представляются заверенными надлежащим образом или заверяются должностным лицом Департамента при их представлении.

2.3. В зависимости от вида деятельности к заявлению прилагаются следующие документы и информация, оформленная в письменной форме:

2.3.1. На выполнение, над территорией города Тарко-Сале авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов:

1) сведения о принадлежности воздушного судна, периоде и месте выполнения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;

2) копия устава юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

4) копия договора обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;

6) копии правоустанавливающих документов на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее - ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, прилагается документ, подтверждающий согласие всех владельцев собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) копии маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией города Тарко-Сале, сведения о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;

8) сведения об аэродроме вылета и прибытия, сведения о запасном аэродроме, расчетном времени вылета, крейсерской скорости, крейсерском эшелоне, общем расчетном времени полета;

9) сведения об общем количестве лиц на борту воздушного судна, наличии аварийного и спасательного оборудования;

10) сведения о времени, месте (зонах выполнения), диапазоне высот в метрах «от» и «до», маршрутах подхода и отхода к месту проведения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;

11) копия договора с собственником земельного участка на осуществление взлета и посадки воздушного судна, о проводимых работах по содержанию и обслуживанию взлетно-посадочной полосы при выполнении авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;

12) сведения о месте и способе проводимой заправки воздушного судна топливом и запасе топлива в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.3.2. На выполнение над территорией города Тарко-Сале парашютных прыжков:

1) сведения о принадлежности воздушного судна, периоде и месте выполнения парашютных прыжков;

2) копия устава юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) копия договора обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных парашютных прыжков;

6) копии правоустанавливающих документов на воздушное

судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП на воздушные суда и сделок с ними. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, прилагается документ, подтверждающий согласие всех владельцев собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) сведения о районе выполнения парашютных прыжков, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией города Тарко-Сале, о наряде сил и средств;

8) сведения об аэродроме вылета и прибытия, сведения о запасном аэродроме, расчетном времени вылета, крейсерской скорости, крейсерском эшелоне, общем расчетном времени полета;

9) сведения об общем количестве лиц на борту воздушного судна, наличии аварийного и спасательного оборудования;

10) сведения о времени, месте (зонах выполнения), диапазоне высот в метрах «от» и «до», маршрутах подхода и отхода к месту проведения парашютных прыжков;

11) копия договора с собственником земельного участка на осуществление взлета и посадки воздушного судна, о проводимых работах по содержанию и обслуживанию взлетно-посадочной полосы при выполнении работ;

12) сведения о месте и способе проводимой заправки воздушного судна топливом и запасе топлива в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.3.3. На выполнение над территорией города Тарко-Сале подъема привязных аэростатов:

1) сведения о принадлежности воздушного судна, периоде и месте выполнения подъема привязных аэростатов;

2) копия устава юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) копия договора обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

6) копии правоустанавливающих документов на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, прилагается документ, подтверждающий согласие всех владельцев собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) копия сертификата (свидетельства) эксплуатанта;

8) формуляр;

9) разрешение на бортовую радиостанцию, если аэростат оборудован радиоаппаратурой;

10) руководство по летной эксплуатации.

2.4. Заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации рассматривается Департаментом в течение 7 рабочих дней с момента его поступления.

2.5. Департамент по результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

- о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационные полеты воздушных

судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.6. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях:

- если заявителем не представлены документы и информация, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;

- если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- если авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов, а также посадку (взлет) заявитель планирует выполнять за пределами территории города Тарко-Сале.

2.7. Решение, указанное в п. 2.5 настоящего Положения, подписывается начальником Департамента и направляется (выдается) заявителю посредством почтовой связи, если иной порядок не указан заявителем в заявлении.

2.8. Запрещается выполнение над территорией города Тарко-Сале авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов без разрешения, выдаваемого Департаментом.

2.9. За нарушение требований по выполнению авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, граждане несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации*

Начальнику Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения/жительства)

телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
(юридического лица, физического лица)

эл. почта: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
(пилота)

**Заявление**

**о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

Прошу выдать разрешение на:

\_\_\_\_\_ (выполнение над территорией города Тарко-Сале авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,

\_\_\_\_\_ парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах

\_\_\_\_\_ города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

с целью: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цель выполнения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, парашютных прыжков, подъема привязного аэростата)

на воздушном судне: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать количество и тип воздушных судов, учетный номер БПЛА, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее), заводской номер (при наличии))

место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (район проведения, координаты точки старта, координаты зоны полета (подъема), высота, на которой будут

\_\_\_\_\_ проводиться авиационные работы, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных

\_\_\_\_\_ летательных аппаратов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, планируемые к использованию, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенного пункта площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: \_\_\_\_\_, дата окончания использования: \_\_\_\_\_,

время использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документы, прилагаемые к заявлению)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации*

**Разрешение**

**на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть)**

Рассмотрев заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, юридического лица или физического лица от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района в соответствии с пунктом 49 «Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает:

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_

выполнение:

(над территорией города Тарко-Сале авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

С целью: \_\_\_\_\_  
(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах): \_\_\_\_\_

(указать количество и тип воздушных судов)

государственный регистрационный (опознавательный) знак (и): \_\_\_\_\_

(указать, если заранее известно)

место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

(район проведения, координаты точки старта, координаты зоны полета (подъема), высота, на которой будут

проводиться авиационные работы, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных

летательных аппаратов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, планируемые к использованию)

сроки использования воздушного пространства над территорией города Тарко-Сале

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Начальник

«\_\_» 20\_\_ г. департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

*к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией*

*города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации*

**Решение**

**об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть)**

Рассмотрев заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации юридического лица или физического лица от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, в соответствии с пунктом 49 «Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, отказывает в выдаче

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_

разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть) в связи с: \_\_\_\_\_  
(причины отказа)

Начальник

«\_\_» 20\_\_ г. департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 24 мая 2018 г. № 81-РГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К РАСПОРЯЖЕНИЮ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 15 МАРТА 2006 ГОДА  
№ 250-Р «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА»

С целью уточнения персонального состава Градостроительного совета при Главе района, в связи с произошедшими кадровыми изменениями и повышением уровня принимаемых решений

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в приложение 2 к распоряжению Главы района от 15 марта 2006 года № 250-р «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе района».

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы рай-

она от 07 апреля 2017 года № 54-РГ «О внесении изменения в приложение 2 к распоряжению Главы района от 15 марта 2006 года № 250-р «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе района».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

*УТВЕРЖДЕНО*

*распоряжением Главы района  
от 24 мая 2018 года № 81-РГ*

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

вносимое в приложение 2 к распоряжению Главы района от 15 марта 2006 года № 250-р «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе района»

Приложение 2 к распоряжению Главы района от 15 марта 2006 года № 250-р «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе района» изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*

*УТВЕРЖДЕНО*

*распоряжением Главы района  
от 15 марта 2006 года № 250-р  
(в редакции распоряжения Главы района  
от 24 мая 2018 года № 81-РГ)*

**Состав**

**Градостроительного совета при Главе района**

- Глава района (председатель Градостроительного совета);
- первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (заместитель председателя Градостроительного совета);
- главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь Градостроительного совета).

Члены совета:

- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департа-

мента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- директор муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;
- директор муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;
- начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района (по согласованию);
- начальник Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района (по согласованию);
- генеральный директор ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале» (по согласованию);
- заместитель начальника отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Пуровский район УНДиПР ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);
- начальник управления осуществления надзора по Пуровскому району, г. Губкинский и Красноселькупскому району службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
- председатель Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (по согласованию);
- председатель Районной Думы муниципального образования Пуровский район (по согласованию);
- представитель филиала АО «РСК Ямала» в Пуровском районе (по согласованию);
- представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);
- представитель ООО «Пургазсервис» (по согласованию);
- начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском, Красноселькупском районах (по согласованию);
- Глава МО д. Харампур (по согласованию);
- Глава МО поселение Пуровское (по согласованию);
- Глава МО с. Халясавэй (по согласованию);
- Глава МО п. Ханымей (по согласованию);
- Глава МО п. Пурпе (по согласованию);
- Глава МО с. Самбург (по согласованию);
- Глава МО п. Уренгой (по согласованию).

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Администрации**

*от 28 мая 2018 г. № 279-РА*

*г. Тарко-Сале*

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ЯРМАРКИ ВЫХОДНОГО ДНЯ**

В связи с наступлением летних школьных каникул, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, руководствуясь постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» и постановлением Администрации района от 29.04.2016 № 176-ПА «Об утверждении мест размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале» (с изменениями от 18.08.2016 № 336-ПА, от 17.04.2018 № 134-ПА)

1. Провести на территории муниципального образования город Тарко-Сале ярмарку выходного дня (далее - ярмарка).
2. Установить срок проведения ярмарки с 11-00 до 20-00 часов с 28 мая 2018 года по 30 сентября 2018 года.
3. Определить места проведения ярмарки:



3.1. Площадь по улице Мира в районе Муниципального автономного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Геолог»;

3.2. Площадь по улице Республики в районе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Юбилейный» города Тарко-Сале»;

3.3. Территория городского пляжа по улице Русская;

3.4. Район Пуровского районного суда по улице Мира.

4. Определить организатором ярмарки Администрацию муниципального образования Пуровский район.

5. Определить ответственным за организацию деятельности ярмарки Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (М.В. Губарь).

6. Для участия в ярмарке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, необходимо подать в Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района заявку по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.

7. Торговые места участникам ярмарки представляются на договорной основе.

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕНА**

распоряжением Администрации района  
от 28 мая 2018 года № 279-РА

Начальнику Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.))

\_\_\_\_\_ индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (электронный адрес)

### ЗАЯВКА

#### на участие в ярмарке

Прошу рассмотреть возможность участия в ярмарке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование участника)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, должность и Ф.И.О. руководителя или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Код по ОКВЭД \_\_\_\_\_, ОГРН (ИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный номер телефона)

Период участия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

С постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» ознакомлен и обязуюсь выполнять его требования.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года  
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.) / индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей заявке, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью проведения ярмарки.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года  
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.) / индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)) (подпись)

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

#### Администрации

от 28 мая 2018 г. № 280-РА г. Тарко-Сале

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, К НАЧАЛУ НОВОГО 2018/2019 УЧЕБНОГО ГОДА И К РАБОТЕ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

В целях своевременной подготовки образовательных учреждений Пуровского района к началу нового 2018/2019 учебного года, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, укрепления материально-технической базы образовательных учреждений района и создания комфортных условий для участников образовательного процесса

1. Утвердить состав комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, к началу нового 2018/2019 учебного года и к работе в зимний период (далее – комиссия), действующей в период с 09.07.2018 по 20.08.2018, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Департаменту образования Администрации Пуровского района (С.М. Васильева) организовать работу комиссии.

3. Утвердить план-график проверки готовности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, к началу нового 2018/2019 учебного года и к работе в зимний период (далее – план-график) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Муниципальному казенному учреждению «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» (С.Н. Сиротинин) обеспечить транспортом членов комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района согласно план-графика.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации района  
от 28 мая 2018 года № 280-РА

**СОСТАВ**

**комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского район, к началу нового 2018/2019 учебного года и к работе в зимний период, действующей в период с 09.07.2018 по 20.08.2018**

начальник Департамента образования Администрации Пуровского района, (председатель комиссии)

Члены комиссии:

Главный специалист по вопросам жизнеобеспечения, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности Администрации МО с. Самбург (по согласованию);

ведущий инженер жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО деревня Харампур (по согласованию);

специалист отдела по работе с коренным населением Управления маркшейдерско-геодезических работ ООО «Лукойл-Западная Сибирь» (по согласованию);

начальник отдела дошкольного образования управления дошкольного и общего образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

главный специалист отдела контроля за безопасным функционированием объектов образования, управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры, управления энергетики и ЖКХ Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

начальник ОНДиПР по МО Пуровский район УНДиПР ГУ МЧС России по ЯНАО, майор внутренней службы (по согласованию);

председатель правления семейно-родовой общины коренных малочисленных народов Севера «Каневская» (по согласованию);

начальник отдела контроля за внедрением информационных технологий управления дошкольного и общего образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

заместитель начальника ОУУП и ПДН ОМВД России по Пуровскому району, майор полиции (по согласованию);

заместитель Главы Администрации МО п. Пурпе (по согласованию);

заместитель Главы Администрации МО Пуровское по вопросам муниципального хозяйства и жилищной политики (по согласованию);

техник группы по связям с общественностью ООО «Новатэк-Таркосалнефтегаз» (по согласованию);

главный специалист отдела дошкольного образования, управления дошкольного и общего образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы, управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство и систем жизнеобеспечения Администрации МО с. Халысавэй (по согласованию);

заместитель Главы Администрации МО п.г.т. Уренгой (по согласованию);

старший инспектор ОНДиПР по МО Пуровский район УНДиПР ГУ МЧС России по ЯНАО, капитан внутренней службы (по согласованию);

ведущий специалист по осуществлению полномочий в сфере муниципального жилищного контроля и дорожной деятельности Администрации МО п. Ханымей (по согласованию);

главный специалист отдела контроля за внедрением информационных технологий Департамента образования Администрации Пуровского района;

начальник отдела контроля за безопасным функционированием объектов образования, управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации района  
от 28 мая 2018 года № 280-РА

**ПЛАН-ГРАФИК**

**проверки готовности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, к началу нового 2018/2019 учебного года и к работе в зимний период**

Наименование учреждения (сокращенное)	Срок выполнения работ	Время приемки
1	2	3
<b>09.07.2018 - 10:00</b> от Администрации Пуровского района		
МБОУ "СОШ № 1" п. Пуровск	-	10:30
<b>10.07.2018 - 9:00</b> от гостиницы "Геопур"		
МБОУ "СОШ № 2" п.г.т. Уренгой	-	11:00
МБОУ "СОШ № 1" п.г.т. Уренгой	-	12:00
МБДОУ "ДС КВ "Сказка" п.г.т. Уренгой	01.06. - 15.06.	13:00
<b>11.07.2018 - 8:30</b> от Администрации Пуровского района		
МБОУ ДО "ДДТ" п. Пурпе	-	10:00
МБДОУ "ДС "Берёзка" п. Пурпе	04.06. - 02.07.	11:30
МБОУ "СОШ № 1 им. Ярослава Василенко" п. Пурпе	-	12:30
<b>12.07.2018 - 7:30</b> от гостиницы "Геопур"		
МБОУ "ООШ № 2" п. Ханымей	-	11:00
МБОУ "СОШ № 1" п. Ханымей	-	12:00
<b>13.07.2018 - 8:30</b> от Администрации Пуровского района		
МБДОУ "ДС "Василёк" г. Тарко-Сале	18.06. - 29.06.	9:00
МБДОУ "ДС ОВ "Ёлочка" г. Тарко-Сале	04.06. - 23.06.	10:30
МБОУ "СОШ № 2" г. Тарко-Сале	-	11:30
МБОУ "СОШ № 1" г. Тарко-Сале	-	12:30
МБОУ ДО "ЦЭВ "Сударушка" г. Тарко-Сале	-	14:00
МБДОУ "ДС КВ "Брусничка" г. Тарко-Сале	-	15:00
МКОУ "СШИ" г. Тарко-Сале	-	16:00
МБОУ "СОШ № 3" г. Тарко-Сале	-	17:00
МБОУ ДО "ЦЕН" г. Тарко-Сале	-	18:00
<b>06.08.2018 - 8:30</b> от Администрации Пуровского района		
МБДОУ "ДС КВ "Бурагино" г. Тарко-Сале	01.07. - 31.07.	9:00
МБДОУ "ДС "Гнёздышко" п. Пуровск	01.06. - 01.08.	11:00
МКОУ "СОШ № 2" п. Сывдарма	25.06. - 15.08.	13:00
<b>08.08.2018 - 8:30</b> от Администрации Пуровского района		
МКОУ "ШИООО" с. Халысавэй	-	10:00
<b>10.08.2018 - 9:00</b> от Администрации Пуровского района		
МБОУ ДОД "ДДТ" п. Ханымей	01.06. - 01.08.	11:00
МБДОУ "ДС ОВ "Улыбка" п. Ханымей	18.06. - 20.07.	12:00
МБДОУ "ДС "Солнышко" п. Ханымей	09.07. - 01.08.	13:00
<b>14.08.2018 - 8:30</b> от Администрации Пуровского района		
МБДОУ "ДС ОВ "Белочка" г. Тарко-Сале	18.06. - 08.08.	9:00
МБДОУ "ДС КВ "Золотой ключик" г. Тарко-Сале	18.06. - 08.08.	10:00
МКДОУ "ДС "Росинка" д. Харампур	11.06. - 10.08.	12:30
МБОУ "ШИООО" д. Харампур	01.07. - 10.08.	13:30
<b>15.08.2018 - 8:30</b> от Администрации Пуровского района		

МКОУ "ШИСОО" с. Самбург	03.07. – 01.08.	10:30
МБДОУ "ДС "Сказка" с. Самбург	02.07. – 01.08.	11:30
17.08.2018 - 8:30 от Администрации Пуровского района		
МАДОУ "ЦРР-ДС "Радуга" г. Тарко-Сале	02.07. – 10.08.	9:00
МБДОУ "ДС КВ "Солнышко" п.г.т. Уренгой	02.07. – 31.07.	12:30
МБДОУ "ДС "Снежинка" п.г.т. Уренгой	18.06. – 17.08.	13:30
20.08.2018 - 8:30 от Администрации Пуровского района		
МБОУ ДО "ДДТ" г. Тарко-Сале	30.05. – 20.08.	9:00
МБОУ "СОШ № 2" п. Пурпе-1 (КС-02)	01.06. – 20.08.	11:30
МБДОУ "ЦРР - д/с "Белоснежка" п. Пурпе-1 (КС-02)	16.07. – 27.07.	12:30
МБДОУ "ДС "Колокольчик" п. Пурпе	04.06. – 20.08.	14:00
МБОУ "СОШ № 3" п. Пурпе	01.07. – 20.08.	15:00
МБДОУ "ДС ОВ "Звездочка" п. Пурпе	25.05. – 20.08.	16:00

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 28 мая 2018 г. № 283-РА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ  
НА РАЗРАБОТКУ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ  
АО «ЯМАЛКОММУНЭНЕРГО» ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ  
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ  
НА 2019 - 2020 ГОДЫ**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы АО «Ямалкоммунэнерго» по развитию системы теплоснабжения города Тарко-Сале на 2019 - 2020 годы согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Администрации района  
от 28 мая 2018 года № 283-РА

**Техническое задание  
на разработку инвестиционной программы  
АО «Ямалкоммунэнерго» по развитию системы  
теплоснабжения города Тарко-Сале на 2019 - 2020 годы**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание требований
1	Основание для разработки технического задания	– Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении"; – Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 "Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса"; – постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 "О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)" (далее по тексту – постановление Правительства № 410); – схема теплоснабжения муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденная решением Собрания депутатов муниципального образования Тарко-Сале от 29.03.2018 № 141
2	Разработчик технического задания	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

3	Разработчик инвестиционной программы	АО "Ямалкоммунэнерго"
4	Состав и структура инвестиционной программы	инвестиционная программа должна содержать следующие разделы: 1. Паспорт инвестиционной программы. 2. Цели, задачи и результаты реализации инвестиционной программы. 3. Краткая характеристика муниципального образования. 4. Краткая характеристика деятельности предприятия. 5. Описание действующей системы теплоснабжения и существующих проблем эксплуатации. 6. Перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения: – краткое описание мероприятий инвестиционной программы; – обоснование их необходимости; – расходы на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию каждого из объектов в прогнозных ценах соответствующего года, оцененных с использованием прогнозных индексов цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период; – описание и месторасположение объектов; – основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия. 7. Плановые значения показателей, достижение которых предусмотрено в результате реализации соответствующих мероприятий инвестиционной программы согласно п. 10 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ, утвержденных постановлением Правительства № 410. 8. Значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения: – текущие значения показателей; – плановые значения достижения таких показателей в результате реализации инвестиционной программы по годам реализации. 9. График выполнения мероприятий инвестиционной программы по годам с указанием отдельных объектов, планируемых сроков и объемов выполнения работ по строительству, реконструкции, модернизации. 10. Финансовый план, составленный на период реализации инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, по годам в ценах соответствующего года с использованием прогнозных индексов цен и по источникам финансирования. 11. Оценка эффективности мероприятий инвестиционной программы: – оценка энергетической эффективности; – оценка экономической эффективности; – оценка социальной эффективности
5	Паспорт инвестиционной программы	паспорт инвестиционной программы должен содержать следующую информацию: – наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение и контакты ответственных лиц; – наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение и контакты ответственных лиц; – наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу, его местонахождение и контакты ответственных лиц; – наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, согласовавшего инвестиционную программу, его местонахождение и контакты ответственных лиц
6	Цель разработки инвестиционной программы	обеспечение надежного, бесперебойного, качественного и безопасного теплоснабжения потребителей тепловой энергии
7	Мероприятия инвестиционной программы	– строительство новой котельной в муниципальном образовании г. Тарко-Сале мощностью 35 МВт в 2019 - 2020 гг.; – строительство тепловых сетей при перераспределении нагрузок и магистральных тепловых сетей от новой котельной 35 МВт в 2019 - 2020 гг.
8	Порядок разработки, согласования и утверждения инвестиционной программы	инвестиционная программа разрабатывается по примерной форме, утверждаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти согласно п. 7 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ, утвержденных постановлением № 410. Инвестиционная программа подлежит согласованию и утверждению согласно пунктам 20 - 35 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ, утвержденных постановлением Правительства № 410
9	Срок разработки инвестиционной программы	в течение одного месяца с момента утверждения настоящего технического задания
10	Период реализации	2019 - 2020 годы
11	Иные требования	инвестиционная программа подлежит согласованию с Администрацией Пуровского района

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**Избирательная комиссия  
муниципального образования поселок Уренгой**

**РЕШЕНИЕ № 1/4**

от 24 мая 2018 года

пгт. Уренгой

**ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ**

На основании статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования поселок Уренгой

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 1 счетной комиссии об итогах голосования по избранию председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой.
2. Считать избранным председателем избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой Мельникову Ольгу Викторовну.
3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

**Председательствующий на заседании избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой**  
**О.В. МЕЛЬНИКОВА**  
 Исполняющий полномочия секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой  
**О.А. АТЮСКИНА**

**РЕШЕНИЕ № 1/6**

от 24 мая 2018 года пгт. Уренгой  
 ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
 ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ

На основании статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования поселок Уренгой

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 2 счетной комиссии об итогах голосования по избранию заместителя председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой.
2. Считать избранным заместителем председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой Автейкину Наталью Александровну.
3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

**Председатель избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой**  
**О.В. МЕЛЬНИКОВА**  
 Исполняющий полномочия секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой  
**О.А. АТЮСКИНА**

**РЕШЕНИЕ № 1/8**

от 24 мая 2018 года пгт. Уренгой  
 ОБ ИЗБРАНИИ СЕКРЕТАРЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ

На основании статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования поселок Уренгой

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 3 счетной комиссии об итогах голосования по избранию секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой.
2. Считать избранным секретарем избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой Круч Наталью Васильевну.
3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

**Председатель избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой**  
**О.В. МЕЛЬНИКОВА**  
 Исполняющий полномочия секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой  
**О.А. АТЮСКИНА**

**Избирательная комиссия  
 муниципального образования поселок Пурпе**

**РЕШЕНИЕ № 1/4**

от 24 мая 2018 года п.Пурпе  
 ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ  
 КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ПОСЕЛОК ПУРПЕ

На основании статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования поселок Пурпе

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 1 счетной комиссии об итогах голосования по избранию председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе.
2. Считать избранным председателем избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе Иванову Елену Владимировну.
3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

**Председательствующий на заседании избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе**

**Т.Е. ПЛОТНИКОВА**

**Исполняющий полномочия секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе**

**Т.Ю. КРУПЯК**

**РЕШЕНИЕ № 1/6**

от 24 мая 2018 года

п. Пурпе

**ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПУРПЕ**

На основании статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования поселок Пурпе

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 2 счетной комиссии об итогах голосования по избранию заместителя председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе.
2. Считать избранным заместителем председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе Плотникову Татьяну Егоровну.
3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

**Председатель избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе**

**Е.В. ИВАНОВА**

**Исполняющий полномочия секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе**

**Т.Ю. КРУПЯК**

**РЕШЕНИЕ № 1/8**

от 24 мая 2018 года

п. Пурпе

**ОБ ИЗБРАНИИ СЕКРЕТАРЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПУРПЕ**

На основании статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования поселок Пурпе

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 3 счетной комиссии об итогах голосования по избранию секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе.

2. Считать избранным секретарем избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе Зенцову Ольгу Викторовну.

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

**Председатель избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе**

**Е.В. ИВАНОВА**

**Исполняющий полномочия секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Пурпе**

**Т.Ю. КРУПЯК**

**Избирательная комиссия муниципального образования поселок Ханымей**

**РЕШЕНИЕ № 1/4**

от 27 мая 2018 года

п. Ханымей

**ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ**

На основании статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования поселок Ханымей

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 1 счетной комиссии об итогах голосования по избранию председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей.
2. Считать избранным председателем избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей Тополницкую Анну Васильевну.
3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

**Председательствующий на заседании избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей З.А. ВОЛОШИНА**  
**Исполняющий полномочия секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей И.В. ОСИПОВА**

**РЕШЕНИЕ № 1/6**

от 27 мая 2018 года

п. Ханымей

**ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ**

На основании статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых

избирательных комиссий», статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования поселок Ханымей

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 2 счетной комиссии об итогах голосования по избранию заместителя председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей.

2. Считать избранным заместителем председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей Коломеец Светлану Семеновну.

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

**Председатель избирательной комиссии  
муниципального образования поселок Ханымей**

**А.В. ТОПОЛНИЦКАЯ**

**Исполняющий полномочия секретаря избирательной  
комиссии муниципального образования  
поселок Ханымей И.В. ОСИПОВА**

**РЕШЕНИЕ № 1/8**

от 27 мая 2018 года

п. Ханымей

**ОБ ИЗБРАНИИ СЕКРЕТАРЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ**

На основании статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования поселок Ханымей

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 3 счетной комиссии об итогах голосования по избранию секретаря избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей.

2. Считать избранным секретарем избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей Алексееву Алену Михайловну.

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

**Председатель избирательной комиссии  
муниципального образования поселок Ханымей**

**А.В. ТОПОЛНИЦКАЯ**

**Исполняющий полномочия секретаря избирательной  
комиссии муниципального образования  
поселок Ханымей И.В. ОСИПОВА**

**Избирательная комиссия  
муниципального образования Пуровское**

**РЕШЕНИЕ № 1/4**

от 27 мая 2018 года

п. Пуровск

**ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ**

На основании статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования Пуровское

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 1 счетной комиссии об итогах голосования по избранию председателя избирательной комиссии муниципального образования Пуровское.

2. Считать избранным председателем избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Дойжа Наталью Геннадьевну.

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

**Председательствующий на заседании избирательной  
комиссии муниципального образования Пуровское**

**М.С. БЛОЩИНСКАЯ**

**Исполняющий полномочия секретаря избирательной  
комиссии муниципального образования Пуровское**  
**Н.А. КОПЬЕВА**

**РЕШЕНИЕ № 1/6**

от 27 мая 2018 года

п. Пуровск

**ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ**

На основании статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования Пуровское

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 2 счетной комиссии об итогах голосования по избранию заместителя председателя избирательной комиссии муниципального образования Пуровское.

2. Считать избранным заместителем председателя избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Лопушанскую Ирину Сергеевну.

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

**Председатель избирательной комиссии  
муниципального образования Пуровское Н.Г. ДОЙЖА**

**Исполняющий полномочия секретаря избирательной  
комиссии муниципального образования Пуровское**  
**Н.А. КОПЬЕВА**



**РЕШЕНИЕ № 1/8**

от 27 мая 2018 года

п. Пуровск

**ОБ ИЗБРАНИИ СЕКРЕТАРЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКОЕ**

На основании статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком

автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования Пуровское

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 3 счетной комиссии об итогах голосования по избранию секретаря избирательной комиссии муниципального образования Пуровское.
2. Считать избранным секретарем избирательной комиссии муниципального образования Пуровское Иутину Тамару Михайловну.
3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

**Председатель избирательной комиссии  
муниципального образования Пуровское Н.Г. ДОЙЖА  
Исполняющий полномочия секретаря избирательной  
комиссии муниципального образования Пуровское  
Н.А. КОПЬЕВА**

