



22 июня 2018 г. № 25 (3736)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 09 июня 2018 г. № 216-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ БЫВШИМ
НАЙМОДАТЕЛЕМ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Руководствуясь статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счёт средств местного бюджета.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**УТВЕРЖДЁН**

постановлением Администрации района
от 09 июня 2018 г. № 216-ПА

**Порядок и условия финансирования проведения
бывшим наймодателем капитального ремонта
общего имущества в многоквартирном доме
за счёт средств местного бюджета****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счёт средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Порядок).

Порядок разработан на основании статьи 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 сентября 2014 года № 733-П «Об утверждении Порядка формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

Порядком регламентируются:

- а) общие положения о финансировании;
- б) цели, условия и порядок предоставления финансирования;
- в) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансирования.

1.2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквар-

тирном доме - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

**II. Цели, условия и порядок предоставления
финансирования**

2.1. Целью предоставления финансирования является проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был.

2.2. Финансирование на проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов;

3) за счет средств окружного и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

2.3. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 сентября 2014 года № 733-П «Об утверждении Порядка формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-ненецкого автономного округа».

2.4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения

до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов.

2.5. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

2.6. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств на счет регионального оператора.

2.7. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансирования

3.1. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящим Порядком, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 13 июня 2018 г. № 217-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 23 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА № 301-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА И РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 года № 469 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 3 постановления Администрации района от 23

октября 2017 года № 301-ПА «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Пуровского района и реестра источников доходов муниципального образования город Тарко-Сале» слова «с 1 января 2019 года» заменить словами «с 1 января 2021 года.».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов, начальника Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района А.В. Петрова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 14 июня 2018 г. № 219-ПА

г. Тарко-Сале

О ПОРЯДКЕ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В СЛУЧАЕ УГРОЗЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЛИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 01 марта 1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов», Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2012 года № 706-П «Об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» и в целях обеспечения своевременного доведения информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны, Пуровского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оповещения и информирования населения в случае угрозы возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района разработать и утвердить соответствующие положения о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-

онной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 14 июня 2018 г. № 219-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оповещения и информирования населения в случае угрозы возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на территории муниципального образования

Пуровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оповещения и информирования населения в случае угрозы возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на территории муниципального образования Пуровский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 01 марта 1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов», Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2012 года № 706-П «Об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Положение определяет назначение и задачи, а также порядок реализации мероприятий по применению систем оповещения для своевременного оповещения органов управления, сил и средств гражданской обороны Пуровского района, Пуровского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Пуровское районное звено ТП РСЧС) и населения проживающего на территории муниципального образования Пуровский район (далее – население района).

1.3. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны Пуровского района, Пуровского районного звена ТП РСЧС и населения района.

1.4. Системы оповещения создаются:

- на муниципальном уровне – местная система оповещения (на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района);

- на объектовом уровне – локальная система оповещения (в районе размещения потенциально опасных объектов, расположенных на территории Пуровского района).

1.4.1. Местная система оповещения представляет собой тер-

риториально распределенную в пределах муниципального образования в автономном округе организационно-техническую систему, состоящую из сегментов территориальной системы централизованного оповещения (далее – ТЦО), комплексной системы экстренного оповещения населения (далее – КСЭОН), объединяющую аппаратно-программные средства формирования, обработки и приема-передачи сигналов оповещения.

Местная система оповещения организационно входит в состав региональной системы оповещения, программно-технически сопрягается с ней и состоит из:

- оборудования муниципального пункта управления оповещением, размещенного в оперативном зале ЕДДС Пуровского района, а также пультов (устройств) запуска местных систем оповещения в муниципальных образованиях городских и сельских поселений муниципального образования Пуровский район;

- коммутационного оборудования, используемого на муниципальном уровне;

- удаленного оборудования, обеспечивающего перехват радио и телевизионных каналов, осуществляющих вещание на территории муниципального образования Пуровский район и вывод сигналов оповещения в эфир;

- удаленного оборудования передачи звукового сигнала оповещения (сирены, громкоговорители);

- линий и каналов передачи сигналов оповещения от муниципальных пунктов управления до удаленного оборудования оповещения и пунктов управления локальных систем оповещения;

- линий и каналов связи, обеспечивающих доведение сигналов оповещения до руководящего состава гражданской обороны и Пуровского районного звена территориальной подсистемы РСЧС.

1.4.2. Локальная система оповещения представляет собой территориально распределенную в пределах потенциально опасного объекта организационно-техническую систему, объединяющую аппаратно-программные средства формирования, обработки и приема-передачи сигналов оповещения.

Локальная система оповещения организационно входит в состав местной системы оповещения, программно-технически сопрягается с ней и состоит из:

- программно-аппаратных средств объектового пункта управления оповещением, размещаемого, как правило, в помещении дежурной смены дежурно-диспетчерской службы потенциально опасного объекта;

- удаленного оборудования передачи звукового сигнала оповещения, расположенного в зоне действия локальной системы оповещения;

- линий и каналов передачи сигналов оповещения от объектового пункта управления до удаленного оборудования передачи звукового сигнала оповещения;

- линий и каналов связи, обеспечивающих доведение сигналов оповещения до руководящего состава гражданской обороны и объектового звена территориальной подсистемы РСЧС, организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект.

1.5. Системы оповещения могут быть задействованы как в мирное время, так и в военное время.

II. Предназначение и основные задачи систем оповещения

2.1. Системы оповещения предназначены для обеспечения своевременного доведения информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны Пуровского района, Пуровского районного звена ТП РСЧС и населения района об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

- руководящего состава гражданской обороны Пуровского района и Пуровского районного звена ТП РСЧС;
- Управления по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования Пуровский район (далее – Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района);
- органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района;
- единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Пуровский район (далее – ЕДДС Пуровского района);
- специально подготовленных сил и средств Пуровского районного звена ТП РСЧС, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также сил и средств гражданской обороны Пуровского района;
- дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, расположенные на территории Пуровского района;
- дежурных служб органов исполнительной власти Ямало-Немецкого автономного округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Пуровского района;
- спасательных служб, служб гражданской обороны Пуровского района, служб и подразделений, обеспечивающих мероприятия по жизнеобеспечению населения на территории муниципального образования Пуровский район;
- населения района.

2.3. Основной задачей локальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

- руководящего состава гражданской обороны организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект, и объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- вышестоящего органа повседневного управления Пуровского районного звена ТП РСЧС (ЕДДС Пуровского района);
- объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;
- персонала организации, эксплуатирующей опасный производственный объект;
- руководителей и дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия локальной системы оповещения;
- населения, проживающего в зоне действия локальной системы оповещения.

III. Порядок использования систем оповещения

3.1. Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, структурные подразделения организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны (далее - постоянно действующие органы управления Пуровского районного звена ТП РСЧС), а также ЕДДС Пуровского района, дежурно-диспетчерские службы организаций (далее - органы повседневного

управления Пуровского районного звена ТП РСЧС) на каждом уровне заблаговременно разрабатывают порядок передачи информации и сигналов оповещения (инструкции, схемы, планы, соглашения), а также порядок применения систем оповещения.

3.2. Основной способ оповещения населения района – передача информации и сигналов оповещения по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания.

3.3. Передача информации и сигналов оповещения осуществляется органами повседневного управления Пуровского районного звена ТП РСЧС по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ для оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4. Речевая информация (сигналы оповещения) длительностью не более 5 минут передается населению, как правило, из студий телерадиовещания с перерывом программ вещания. Допускается трехкратное повторение передачи речевой информации.

Передача речевой информации должна осуществляться, как правило, профессиональными дикторами, а в случае их отсутствия - должностными лицами уполномоченных на это организаций.

3.5. В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, допускается передача с целью оповещения кратких речевых сообщений (сигналов) способом прямой передачи или в магнитной (электронной) записи непосредственно с рабочих мест органов повседневного управления Пуровского районного звена ТП РСЧС.

3.6. По решению постоянно действующих органов управления Пуровского районного звена ТП РСЧС в целях оповещения допускается передача речевой информации (сигналов оповещения) с рабочих мест дежурного персонала организаций связи, операторов связи, радиовещательных и телевизионных передающих станций.

3.7. Органы повседневного управления Пуровского районного звена ТП РСЧС получив информацию или сигналы оповещения, подтверждают их получение, немедленно доводят полученную информацию или сигнал оповещения до руководящего состава гражданской обороны и РСЧС, органов управления, сил и средств гражданской обороны, РСЧС и населения района в соответствии с разработанными инструкциями, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.8. Передача информации или сигналов оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и в неавтоматизированном режиме.

Основной режим – автоматизированный, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС, населения района.

В неавтоматизированном режиме доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС, населения района осуществляется избирательно, выборочным подключением объектов оповещения на время передачи к каналам связи сети связи общего пользования.

3.9. Распоряжение на задействование систем оповещения в устной форме отдает:

- муниципальной системы оповещения – Глава муниципального образования Пуровский район, Главы муниципальных об-

разований городских и сельских поселений Пуровского района с немедленным уведомлением федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу» (далее – ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО») и Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа;

- локальной системы оповещения – руководитель организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект, с немедленным уведомлением Главы муниципального образования Пуровский район, Глав муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации в границах поселения) и ЕДДС Пуровского района. В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, решение о задействовании локальных систем оповещения может быть принято дежурным диспетчером потенциально опасного объекта.

3.10. В соответствии с порядком использования систем оповещения, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения, организациями, эксплуатирующими потенциально опасные объекты, организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания разрабатываются инструкции для своих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, утверждаемые руководителями этих организаций, которые согласовываются с начальником Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

3.11. Непосредственные действия (работы) по применению систем оповещения после получения распоряжения осуществляются дежурными ЕДДС Пуровского района, дежурными службами организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения.

3.12. Задействование муниципальной системы оповещения осуществляются ЕДДС Пуровского района с дежурными службами организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения (по согласованию).

3.13. Задействование локальной системы оповещения осуществляется дежурными (диспетчерскими) службами организаций, эксплуатирующих потенциально-опасные объекты.

3.14. Постоянно действующие органы управления Пуровского районного звена ТП РСЧС, организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного применения систем оповещения.

3.15. О случаях несанкционированного применения систем оповещения организации, эксплуатирующие потенциально опасные объекты, организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания немедленно извещают соответствующие постоянно действующие органы управления Пуровского районного звена ТП РСЧС.

IV. Порядок оповещения руководящего состава, органов, осуществляющих управление силами гражданской обороны Пуровского района и Пуровского районного звена ТП РСЧС

4.1. Доведение сигналов оповещения о приведении в готовность органов, осуществляющих управление силами гражданской обороны Пуровского района и Пуровского районного звена ТП РСЧС, осуществляется дежурным ЕДДС Пуровского района с задействованием системы оповещения и всех имеющихся каналов и систем связи. Подчиненные органы повседневного управления подтверждают получение сигналов оповещения (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава гражданской обороны и РСЧС и подчиненных органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты на-

селения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

4.2. Сигналы оповещения передаются по системе централизованного оповещения соответствующего уровня управления вне всякой очереди циркулярно и выборочно, с пунктов управления.

4.3. Передача сигнала оповещения «Радиационная опасность» осуществляется только до органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны. Данный сигнал оповещения может быть получен от вышестоящего органа, осуществляющего управление силами гражданской обороны и РСЧС.

При получении данного сигнала решение на оповещение и передачу текстов сообщений для населения принимает:

- на муниципальном уровне – Глава муниципального образования Пуровский район и Главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района,

- на объектовом уровне – руководители объектовых звеньев РСЧС и организаций, эксплуатирующих потенциально-опасные объекты.

4.4. Оповещение руководящего состава гражданской обороны, РСЧС, спасательных служб, служб гражданской обороны, личного состава органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, осуществляется по системе циркулярного вызова на служебные, квартирные и сотовые телефоны, путем прямого оповещения дежурными службами по телефону, посыльным или другими сигналами оповещения.

V. Порядок оповещения и информирования населения Пуровского района

5.1. Основным способом оповещения и информирования населения района является передача речевой информации с использованием сетей проводного, радио- и телевизионного вещания, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

5.2. Оповещение и информирование населения района осуществляется на основании решения соответствующего руководителя гражданской обороны и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности через дежурные службы органов повседневного управления Пуровского районного звена ТП РСЧС в автоматизированном либо неавтоматизированном режиме с включением электросирен (сигнал «Внимание! Всем!»).

5.3. Для оповещения населения района установлен единый сигнал «Внимание! Всем!».

5.4. Для привлечения внимания населения района перед передачей речевой информации (сигналов оповещения) проводится включение электросирен, что означает подачу сигнала «Внимание! Всем!». Для дублирования сигнала «Внимание! Всем!» задействуются локальные системы оповещения, мобильные средства оповещения, производственные и транспортные гудки.

5.5. По этому сигналу население района, рабочие и служащие объектов производственной и социальной сфер обязаны включить абонентские устройства проводного вещания, радио- и телевизионные приемники для прослушивания речевой информации (сигналов оповещения).

По сигналу «Внимание! Всем!» немедленно приводятся в готовность к передаче информации все расположенные на оповещаемой территории Пуровского района узлы проводного вещания, радиовещательные и телевизионные станции, в том числе специализированные технические средства оповещения

и информирования населения района в местах массового пребывания людей.

5.6. Речевая информация (сигналы оповещения) передаются населению района с перерывом программ вещания длительностью не более пяти минут. Допускается трехкратное повторение передачи речевого сообщения.

5.7. Передача сигналов оповещения осуществляется путем централизованного включения на всей территории Пуровского района или выборочно (на территории отдельных муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, объектов производственной и социальной сфер) электросирен, то есть подачей единого сигнала оповещения «Внимание! Всем!», с последующим доведением речевой информации (сигналов оповещения) по каналам проводного, эфирного радиовещания и телевидения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.

5.8. Сигнал оповещения (речевое сообщение) об опасности заражения аварийно химически опасными веществами (далее – АХОВ) и других опасных для населения последствиях крупных аварий и катастроф подается населению района в случае непосредственной опасности заражения и произошедших крупных аварий и катастроф с выбросом (разливом) АХОВ. Для подачи сигнала оповещения об опасности заражения АХОВ используются все технические средства связи и оповещения. Сигнал оповещения дублируется подачей установленных звуковых, световых и других сигналов. По этому сигналу оповещения необходимо действовать согласно указаниям соответствующего постоянно действующего органа управления Пуровского районного звена ТП РСЧС:

- в границах территории муниципального образования Пуровский район и города Тарко-Сале – Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района;

- в границах территории муниципального образования городского или сельского поселения Пуровского района – органы (работники), специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны муниципалитетных образований городских и сельских поселений Пуровского района;

- в границах территории организации эксплуатирующей потенциально-опасные объекты – структурные подразделения организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

5.9. Оповещение о начале эвакуации населения района организуется в установленном действующим законодательством порядке на объектах производственной и социальной сфер руководителями данных объектов (по согласованию) и руководителями жилищно-эксплуатационных организаций (по согласованию).

5.10. Для оповещения и информирования населения в районах размещения потенциально опасных объектов используются локальные системы оповещения, которые предназначены для своевременного доведения до проживающего в зоне их действия населения, работающих смен потенциально опасного объекта и других организаций в зоне их действия, органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, сигнала «Внимание! Всем!» с последующей передачей речевой информации (сигналов оповещения) о развитии событий и рекомендаций по дальнейшим действиям.

5.11. Населению района после включения электросирен (сигнал «Внимание! Всем!») в зависимости от сложившейся на территории муниципального образования Пуровский район, муниципального образования городского или сельского поселения

Пуровского района или потенциально-опасного объекта обстановки может передаваться другая речевая информация и сигналы оповещения.

VI. Руководство организацией оповещения

6.1. Общее руководство организацией оповещения и информирования населения осуществляется:

- в муниципальных образованиях Пуровский район и город Тарко-Сале – Главой муниципального образования Пуровский район;

- в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района – главами муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района;

- в организациях эксплуатирующих потенциально-опасные объекты – руководителями организаций.

6.2. Непосредственное руководство осуществляется на муниципальном и объектовом уровнях управления – органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления, во взаимодействии с подразделениями операторов связи (по согласованию), предприятиями ведомственных сетей связи (по согласованию) в части использования сетей связи общего пользования, сетей радио, телевизионного и проводного вещания.

VII. Организация запасов мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения

7.1. В целях обеспечения устойчивого функционирования систем оповещения любого уровня при их создании предусматривается создание и использование запасов мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения (далее – МТСО).

Применение МТСО актуально на территориях, не охваченных средствами централизованного оповещения, в районах чрезвычайных ситуаций при управлении проводимыми мероприятиями, для резервирования и дублирования стационарных средств оповещения.

Основные МТСО – это подвижные звукоусилительные станции, звукоусилительные установки на средствах подвижности, электромегафоны, переносные сирены с ручным приводом и другие.

7.2. Запасы МТСО – перевозимые и переносные средства оповещения, создаваемые и накапливаемые заблаговременно, предназначенные для обеспечения оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Порядок накопления, хранения и поддержания в готовности к использованию запасов МТСО определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Организация поддержания систем оповещения населения в состоянии готовности

8.1. Для обеспечения надежности и устойчивости функционирования систем оповещения планируются и реализуются следующие мероприятия:

- организация круглосуточного дежурства технического персонала на основных объектах системы, что обеспечивает задействование средств оповещения в любое время суток;

- организация и поддержание в готовности линий (каналов) для управления системами оповещения. Взаимное резервирование элементов и линий управления системами оповещения;

- создание и поддержание в готовности запаса мобильных средств оповещения;

- плановое проведение технических проверок готовности к задействованию линий управления и оборудования;

- организация технического обслуживания средств оповещения в соответствии с Положением по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения;

- обслуживание оборудования, предназначенного для передачи сигналов и информации оповещения, специально подготовленным квалифицированным техническим персоналом.

8.2. За поддержанием сил и технических средств оповещения и информирования в постоянной готовности к применению, организацию своевременного технического обслуживания и ремонта ответственность несут руководители организаций, предприятий и учреждений, в ведении которых находятся эти силы и средства независимо от организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок финансирования создания, реконструкции и обслуживания систем оповещения

9. Финансирование мероприятий по созданию и поддержанию в постоянной готовности систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях осуществляется:

- на муниципальном уровне - за счет средств бюджетов муниципальных образований Пуровский район, городских и сельских поселений Пуровского района;

- на объектовом уровне - за счет средств организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 14 июня 2018 г. № 220-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ
НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
И ПРАВИЛ РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ,
ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ**

В соответствии с подпунктом 11 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат в ценах 2018 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, предусматриваемых на указанные цели согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 25 мая 2016 г. № 199-ПА «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Тарко-Сале и правил расчета размера ассигнований бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, предусматриваемых на указанные цели».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление

на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 14 июня 2018 года № 220-ПА

**Нормативы финансовых затрат в ценах 2018 года
на капитальный ремонт, ремонт и содержание
автомобильных дорог местного значения
муниципального образования город Тарко-Сале**

№ п/п	Техническая категория автомобильной дороги	Единица измерения	Сумма, рублей
I. Капитальный ремонт автомобильных дорог			
1.1.	Магистральная улица транспортно-пешеходная районного значения	1 км	64 325 000
	Улица местного значения в жилой застройки	1 км	52 180 440
	Пешеходная улица основная	1 км	51 460 000
	Проезд основной	1 км	51 460 000
	Проезд второстепенный	1 км	51 460 000
	III техническая категория	1 км	51 460 000
	V техническая категория	1 км	51 460 000
II. Ремонт автомобильных дорог			
2.1.	Магистральная улица транспортно-пешеходная районного значения	1 км	38 162 521,41
	Улица местного значения в жилой застройки	1 км	30 529 906,52
	Пешеходная улица основная	1 км	12 491 407,68
	Проезд основной	1 км	12 491 407,68
	Проезд второстепенный	1 км	12 491 407,68
	III техническая категория	1 км	12 491 407,68
	V техническая категория	1 км	12 491 407,68
III. Содержание автомобильных дорог			
3.1.	Магистральная улица транспортно-пешеходная районного значения	1 км	8 524 562,32
	Улица местного значения в жилой застройки	1 км	2 682 571,84
	Пешеходная улица основная	1 км	2 255 520,7
	Проезд основной	1 км	1 364 094,03
	Проезд второстепенный	1 км	1 364 094,03
	III техническая категория	1 км	1 847 337,07
	V техническая категория	1 км	585 076,69

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 14 июня 2018 года № 220-ПА

Правила

расчета размера ассигнований бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - автомобильных дорог).

2. В зависимости от категории автомобильных дорог и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Н прив.кап.рем., Н прив.рем., Н прив.сод.), рассчитываемые по формуле:

$$Н \text{ прив.} = Н \times К \text{ деф.} \times К \text{ кат.}, \text{ где:}$$

Н - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание 1 км автомобильных дорог, установленный в ценах 2018 года;

К деф. - индекс-дефлятор, разработанный Министерством экономического развития России для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета муниципального образования.

К кат. - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог по соответствующим категориям, согласно таблицам 1, 2.

Таблица 1

Коэффициенты, учитывающие дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог по соответствующим категориям

Вид работ	Техническая категория автомобильных дорог в соответствии с СП 42.13330.2016 "Свод правил. Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений"			
	Магистральная улица транспортно-пешеходная районного значения	Улица местного значения в жилой застройке	Пешеходная улица основная	Проезды
Содержание	6,25	1,97	1,65	1
Ремонт	3,055	2,444	1	1
Капитальный ремонт	1,25	1,014	1	1

Таблица 2

Коэффициенты, учитывающие дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог по соответствующим категориям

Вид работ	Техническая категория автомобильных дорог в соответствии с СП 34.113330.2012 "Свод правил Автомобильные дороги"	
	III	V
Содержание	3,16	1
Ремонт	1	1
Капитальный ремонт	1	1

3. Определение размера ассигнований из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог осуществляется по формулам:

а) $A \text{ кап.рем.} = N \text{ прив.кап.рем.} \times L \text{ кап.рем.}$, где:

A кап.рем. – размер ассигнований из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

N прив.кап.рем. – приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L кап.рем. – протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в планируемом периоде.

б) $A \text{ рем.} = N \text{ прив.рем.} \times L \text{ рем.}$, где:

A рем. – размер ассигнований из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

N прив.рем. – приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L рем. – протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в планируемом периоде.

Общая потребность в бюджетных ассигнованиях на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных

дорог местного значения определяется как сумма ассигнований на выполнение соответствующих работ на автомобильных дорогах всех категорий.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$A \text{ сод.} = N \text{ прив.сод.} \times L$, где

A сод. – размер ассигнований из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

N прив.сод. – приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L – протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, по данным государственного статистического наблюдения, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Размер ассигнований из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех работ по всем категориям автомобильных дорог.

6. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (L кап.рем.), определяется по формуле:

$L \text{ кап.рем.} = L / T \text{ кап.рем.} - L \text{ рек.}$, где:

T кап.рем. – нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблицам 3, 4;

L рек. – протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования.

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (L рем.), определяется по формуле:

$L \text{ рем.} = L / T \text{ рем.} - (L \text{ рек.} + L \text{ кап.рем.})$, где:

T рем. – нормативный межремонтный срок по ремонту для дорог каждой категории согласно таблицам 3, 4.

Таблица 3

Нормативные межремонтные сроки на автомобильные дороги

Вид работ	Техническая категория автомобильных дорог в соответствии с СП 42.13330.2016 "Свод правил. Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений"			
	Магистральная улица транспортно-пешеходная районного значения	Улица местного значения в жилой застройке	Пешеходная улица основная	Проезды
Ремонт	6 лет	6 лет	6 лет	6 лет
Капитальный ремонт	12 лет	12 лет	12 лет	12 лет

Таблица 4

Нормативные межремонтные сроки

Вид работ	Техническая категория автомобильных дорог в соответствии с СП 34.113330.2012 "Свод правил. Автомобильные дороги"	
	III	V
Ремонт	6 лет	6 лет
Капитальный ремонт	12 лет	12 лет

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 14 июня 2018 г. № 221-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА
№ 260-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ
СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 23 ИЮНЯ 2017 ГОДА)

В соответствии с распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2013 года № 96-РП «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры Ямало-Ненецкого автономного округа» (с изменениями от 28 марта 2013 года, 05 июня 2013 года, 29 сентября 2014 года, 26 мая 2015 года, 25 декабря 2015 года, 12 мая 2016 года, 29 декабря 2016 года)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в план мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности сферы культуры Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации района от 31 декабря 2014 года № 260-ПА (с изменениями от 23 июня 2017 года).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района принять меры по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры Пуровского района на муниципальном уровне.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 14 июня 2018 г. № 221-ПА

**Изменение, вносимое в план мероприятий
(«дорожную карту») по повышению эффективности сферы
культуры Пуровского района, утвержденный
постановлением Администрации района
от 31 декабря 2014 года № 260-ПА
(с изменением от 23 июня 2017 года)**

1. Приложение к плану мероприятий («дорожной карте») по повышению эффективности сферы культуры Пуровского района изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ

к плану мероприятий («дорожной карте») по повышению эффективности сферы культуры Пуровского района (в редакции постановления Администрации района от 14 июня 2018 № 221-ПА)

Показатели нормативов районной «дорожной карты»

Муниципальное образование: Пуровский район

Категория работников: работники муниципальных учреждений культуры

	Наименование показателей	2012 г. факт	2013 г. факт	2014 г. факт	2015 г. факт	2016 г. Факт	2017 г. Факт	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников)	167,6	168,8	173,5	180,6	177,2	175,6	180,9
2.	Число получателей услуг, чел.	51 802	52 339	52 400	52 610	53 160	51 792	54 270
3.	Среднесписочная численность работников учреждений культуры, чел.	309	310	302	291,3	300	295	288
4.	Численность населения муниципального образования Пуровский район, чел.	51 802	52 339	52 400	52 610	53 160	51 792	54 270
5.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации*	х	х	х	х	х	х	х
6.	По Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, %	х	53	59	65	74	85	100
7.	По субъекту Российской Федерации, %	58,9	60,1	71,1	84,6	77,1	90	100
8.	Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации, руб.	63 696,3	69 438,7	74 410,0	68 310,1	74 911,5	83 501,20	87 342,30
9.	Темп роста к предыдущему году, %	х	109,0	107,2	91,8	109,7	111,5	104,6
10.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры Пуровского района, руб.	39 279,21	40 038,28	47 886,87	53 245,94	53 655,28	76 883,05	88 215,72
10.1.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений в сфере культуры Пуровского района, руб.	39 279,21	40 038,28	47 886,87	53 245,94	53 655,28	76 883,05	88 215,72
11.	Темп роста к предыдущему году, %	х	101,9	119,6	111,2	100,8	143,29	114,7
12.	Доля от средств относящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, %	х	0,10	0,33	1,5	1,43	1,42	2,28
13.	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,282	1,302
14.	Фонд оплаты труда с начислениями, млн.рублей	189,63	193,92	225,95	242,34	251,49	349,49	413,47
14.1.	Из них фонд оплаты труда с начислениями по работникам учреждений сферы культуры, млн.рублей	189,63	193,92	225,95	242,34	251,49	349,49	413,47
15.	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году, млн.рублей	х	10,8	32,03	48,4	57,6	268,3	224,46
	в том числе:							
15.1.	За счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, включая дотацию из федерального бюджета, млн. рублей (данные субъекта Российской Федерации)	х	10,6	31,48	45,0	54,2	268,3	210,3
15.2.	Включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, млн. рублей	х	0	0	0,9	0	0,2	4,96
	из них:							
15.2.1.	От реструктуризации сети, мл. рублей	х	0	0	0	0	0	0
15.2.2.	От оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого, мл. рублей	х	0	0	0,9	0	0,2	4,96

15.2.3.	От сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей	x	0	0	0	0	0
15.3.	За счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	x	0,2	0,6	3,4	3,4	4,8
15.4.	За счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей						
16.	Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей	x	10,80	32,03	48,41	57,57	268,3
17.	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, %	x	0	0	0	0	0

*Начиная с итогов 2015 года, в качестве средней заработной платы в субъекте Российской Федерации используется показатель среднемесячной численной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2015 № 973.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 14 июня 2018 г. № 222-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 03 МАЯ
2017 ГОДА № 125-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 27 ОКТЯБРЯ 2017
ГОДА № 310-ПА, ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 394-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение в приложение № 2 к постановлению Администрации района от 03 мая 2017 года № 125-ПА «Об утверждении Положения об общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Тарко-Сале» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры» (с изменениями от 27 октября 2017 года № 310-ПА, от 28 декабря 2017 года № 394-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 14 июня 2018 года № 222-ПА

**Изменение,
вносимое в приложение № 2 к постановлению
Администрации района от 03 мая 2017 года № 125-ПА
«Об утверждении Положения об общественной комиссии
по осуществлению контроля и координации реализации
муниципальной подпрограммы «Формирование
комфортной городской среды на территории
муниципального образования город Тарко-Сале»
муниципальной программы «Развитие системы
жилищно-коммунального хозяйства и транспортной
инфраструктуры» (с изменениями от 27 октября 2017
года № 310-ПА, от 28 декабря 2017 года № 394-ПА)**

Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 03 мая 2017 г. № 125-ПА (в редакции
постановления Администрации
от 14 июня 2018 года № 222-ПА)

Состав общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Тарко-Сале» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»

- первый заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;
- первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района, заместитель председателя комиссии;
- заместитель начальника Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития;
- заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
- заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики;
- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;
- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
- директор муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;
- председатель Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (по согласованию);
- председатель Пуровской районной общественной организации инвалидов «Милосердие» (по согласованию);
- председатель Пуровской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- председатель Пуровского местного общественного движения по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «Ямал-Потомкам» (по согласованию);
- руководитель местного отделения партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» (по согласованию);

- первый секретарь Пуровского районного местного отделения КПРФ (по согласованию);
- координатор местного отделения Ямало-Ненецкого регионального отделения ЛДПР города Тарко-Сале (по согласованию);
- представитель Молодёжного Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
- член Регионального штаба Общероссийского общественного движения "НАРОДНЫЙ ФРОНТ "ЗА РОССИЮ" в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию). "

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 14 июня 2018 г. № 223-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕМОНТНЫХ РАБОТ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ МНОГОДЕТНЫЕ МАЛОИМУЩИЕ СЕМЬИ, НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА № 139-ПА

В целях уточнения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подпункт 3.23.3 пункта 3.23 раздела III Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по проведению ремонтных работ для устранения нарушений требований пожарной безопасности в жилых помещениях, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на территории Пуровского района, утверждённый постановлением Администрации района от 18 апреля 2018 года № 139-ПА, исключить.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 18 июня 2018 г. № 224-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОДПУНКТ 2.1 ПУНКТА 2 ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 21 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 106-ПА

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подпункт 2.1 пункта 2 постановления Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района» изложить в новой редакции:

«2.1. Обеспечить приведение в соответствие с Положением нормативных правовых актов Администрации Пуровского района, регламентирующих вопросы установления систем оплаты труда муниципальных учреждений, не позднее 1 января 2019 года.».

2. Управлению информационно-аналитических исследований

и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 18 июня 2018 г. № 226-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 31.01.2014 № 3-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 23.12.2016 № 472-ПА, 25.01.2017 № 6-ПА, 24.04.2017 № 116-ПА, 21.11.2017 № 334-ПА)

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район в соответствии с федеральным законодательством и совершенствования механизма поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально значимые направления деятельности, утверждённый постановлением Администрации района от 31.01.2014 № 3-ПА (с изменениями от 23.12.2016 № 472-ПА, 25.01.2017 № 6-ПА, 24.04.2017 № 116-ПА, 21.11.2017 № 334-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 18 июня 2018 г. № 226-ПА

Изменение,

вносимое в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально значимые направления деятельности, утверждённый постановлением Администрации района от 31.01.2014 № 3-ПА (с изменениями от 23.12.2016 № 472-ПА, 25.01.2017 № 6-ПА, 24.04.2017 № 116-ПА, 21.11.2017 № 334-ПА)

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально значимые направления деятельности, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 31 января 2014 г. № 3-ПА
(в редакции постановления Администрации
района от 18 июня 2018 г. № 226-ПА)

ПОРЯДОК**предоставления субсидий некоммерческим
организациям (за исключением муниципальных
учреждений), осуществляющим социально значимые
направления деятельности****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Пуровского района социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально значимые направления деятельности (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. В Порядке применяются следующие основные понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социального проекта;

- главный распорядитель бюджетных средств (орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий) - Администрация Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района;

- получатель субсидии - социально ориентированная некоммерческая организация;

- социальный проект некоммерческой организации - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации, видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - проект).

1.4. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пуровский район на цели, предусмотренные Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат социально значимых направлений деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района.

1.7. Администрация Пуровского района предоставляет субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проекты по следующим направлениям деятельности:

1.7.1. Деятельность в области образования, просвещения, культуры, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;

1.7.2. Содействие духовному развитию личности;

1.7.3. Проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

1.7.4 Развитие межнационального сотрудничества, сохранение культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

1.7.5. Поддержка общественных инициатив общественных организаций.

1.8. Управление социальной политики Администрации Пуровского района предоставляет субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проекты по направлению деятельности:

1.8.1. Социальная поддержка и защита граждан.

1.9. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1.9.1. Зарегистрированные в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Пуровского района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законами автономного округа;

1.9.2. Не имеющие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками (в случае если социально ориентированная некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

1.9.3. Выплачивающие работникам заработную плату не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если социально ориентированная некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

1.9.4. Не имеющие нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в случае если социально ориентированная некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

1.9.5. Не имеющие задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации по автономному округу за предыдущий год;

1.9.6. Не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пеней и штрафов;

1.9.7. Не находящиеся в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9.8. Не получающие средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию проекта, финансирование которого будет осуществляться за счет средств субсидии.

1.9.9. Входящие в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории муници-

пального образования Пуровский район общественно полезные (социальные) проекты (далее – Реестр).

1.10. В отборе не могут принимать участие:

- 1.10.1. Государственные корпорации;
- 1.10.2. Государственные компании;
- 1.10.3. Политические партии;
- 1.10.4. Государственные учреждения;
- 1.10.5. Муниципальные учреждения;

1.10.6. Общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.11. Уполномоченным органом по приему заявлений о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям является Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района - в зависимости от направления проекта, на который предоставляется субсидия (далее – Уполномоченный орган).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии социально ориентированная некоммерческая организация предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. Описание социального проекта, на осуществление которого подаётся заявка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.3. Копия учредительного документа социально ориентированной некоммерческой организации, заверенная руководителем организации;

2.1.4. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная руководителем организации;

2.1.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, действительная не более 6 месяцев, либо ее копия, заверенная руководителем организации;

2.1.6. Справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на 1 января текущего года и последнюю отчетную дату;

2.1.7. Копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

2.1.8. Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени организации;

2.1.9. Справка банка о наличии рублёвого счёта;

2.1.10. Оригиналы письменных согласий от руководителей или иного уполномоченного лица некоммерческой организации, руководителя и исполнителей мероприятия на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по оплате труда перед работниками (в случае если получатель субсидии состоит в трудовых отношениях с работниками) на момент подачи заявления;

2.2.2. Выплата получателем субсидии работникам заработной платы не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если получатель субсидии состоит в трудовых отношениях с работниками) на момент подачи заявления;

2.2.3. Отсутствие у получателя субсидии нарушений, не

устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в случае если получатель субсидии состоит в трудовых отношениях с работниками), на момент подачи заявления;

2.2.4. Отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пеней и штрафов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.2.5. Ненахождение получателя субсидии в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.2.6. Неполучение получателем субсидии средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию проекта, финансирование которого осуществляется за счет средств предоставляемой получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.2.7. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Пуровского района проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.2.8. Запрет приобретения некоммерческой организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Заявление подлежит рассмотрению Комиссией по включению некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории муниципального образования общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия некоммерческой организации (далее - Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления с документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Основания для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии:

2.4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. Недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

2.4.3. Несоответствие некоммерческой организации требованиям п. 1.9 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в адрес обратившейся некоммерческой организации письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ по основанию представления неполного перечня документов не препятствует повторной подаче документов.

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5 + S_6 + S_7 + S_8 + S_9 + S_{10}, \text{ где:}$$

S – размер предоставляемой субсидии;

S₁ – объем административных расходов, в которые входят расходы на оплату труда с начислениями;

S₂ – расходы на оплату коммунальных услуг;

S₃ – расходы на оплату услуг связи (телефон, факс, почта, интернет);

S₄ – расходы на транспортные услуги;

S₅ – расходы на программное обеспечение;

S₆ – расходы на канцелярские и хозяйственные расходы;

S₇ – расходы на аренду помещений;

S₈ – расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ и приобретения оборудования (основных средств);

S₉ – расходы на проведение мероприятий социального проекта;

S₁₀ – прочие расходы, связанные с целями социального проекта.

2.6. Протокол Комиссии является основанием для заключения соглашения.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с решением Комиссии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

2.8. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.8.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.8.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом Пуровского района;

2.8.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет получателю субсидии денежные средства в сроки, определённые соглашением, путём перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанный в соглашении счёт получателя субсидии.

2.10. Предоставленная субсидия может быть использована только на цели, указанные в проекте.

2.11. За счёт предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие расходы:

2.11.1. Оплата труда;

2.11.2. Оплата товаров, работ, услуг;

2.11.3. Арендная плата;

2.11.4. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

2.11.5. Прочие расходы, связанные с целями социального проекта.

2.12. За счёт предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

2.12.1. Расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и оказанием помощи коммерческим организациям;

2.12.2. Расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с целями проекта;

2.12.3. Расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

2.12.4. Расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

2.12.5. Расходы на фундаментальные научные исследования;

2.12.6. Уплата штрафов.

2.13. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением.

2.14. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заявку на получение субсидии из бюджета Пуровского района на текущий квартал по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет денежные средства получателю субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением о предоставлении из бюджета Пуровского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением не позднее 15 февраля первого квартала и 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представлять главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1. Отчет об исполнении проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.1.2. Отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчету прилагаются копии всех документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии, подтверждающих расходы, произведенные получателем субсидии в рамках исполнения соглашения (копии договоров, счетов-фактур, платежных документов и др.). Отчет, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным. К отчету об исполнении проекта по итогам квартала, года прилагается подробная пояснительная записка.

3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка, представляются в адрес главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме с сопроводительными документами получателя субсидии.

3.3. Управление социальной политики Администрации Пуровского района предоставляет отчеты получателя субсидии по п. 3.1.1 - 3.1.2 в Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район не вправе вмешиваться в деятельность получателя субсидии, не связанную с реализацией проекта. Не считается вмешательством в деятельность получателя субсидии осуществление контроля со стороны органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район за целевым использованием субсидий.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем организации текущего и последующего контроля.

4.3. Контроль осуществляется в ходе реализации проекта или

его определённого этапа в форме посещения представителем Уполномоченного органа получателя субсидии, участия в проводимых им мероприятиях, а также в форме запроса.

4.4. Органы муниципального финансового контроля Пуровского района осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии при подписании соглашения дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля Пуровского района обязательных проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 дней направляет требование получателю субсидии о возврате субсидии, и получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Пуровского района субсидию в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств.

4.8. В случае непредставления отчетов, предусмотренных Порядком, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 дней направляет требование получателю субсидии о возврате субсидии, и получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Пуровского района субсидию в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств.

4.9. В случае установления факта нецелевого использования субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 дней информирует получателя субсидии и получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Пуровского района средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств.

4.10. Получатель субсидии, не позднее 15 дней со дня выявления неиспользованной субсидии письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии и сумме у нее неиспользованной части субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 дней с даты получения уведомления от получателя субсидии направляет письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной субсидии, порядок и сроки возврата субсидии, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена неиспользованная часть субсидии.

Неиспользованная получателем субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования Пуровский район до 25 декабря текущего финансового года.

4.11. В случае невозврата субсидии (ее части) взыскание финансовых средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. За нарушение предусмотренных Порядком сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов, предусмотренных в соглашении, устанавливается неустойка в виде пени.

4.13. Возврат субсидии или ее части, а также уплата неустойки производятся на расчетный счет главного распорядителя бюджетных средств, указанный в соглашении.

4.14. В случае совокупности нарушений сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов, предусмотренных соглашением, получатель субсидии уплачивает главному распорядителю бюджетных средств установленную соглашением неустойку за каждое нарушение.

4.15. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование субсидии, исключается из Реестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально значимые направления деятельности

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ФИО председателя Комиссии по включению некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций _____

Заявление

на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района социально ориентированным некоммерческим организациям

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация) _____

Место нахождения организации _____

Адрес электронной почты _____

Телефон/факс _____

Наименование проекта _____

Приложение:

- 1) описание проекта, стр. ____;
- 2) копия учредительного документа, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации, стр. ____;
- 3) справка (иной документ) налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, стр. ____;
- 4) оригиналы письменных согласий от руководителя или иного уполномоченного лица социально ориентированной некоммерческой организации, руководителя и исполнителей проекта на обработку их персональных данных, стр. ____;
- 5) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени организации, стр. ____;
- 6) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, действительная не более 6 месяцев, либо ее копия, заверенная руководителем организации;
- 7) иные сведения, стр. ____.

Настоящим на дату подачи заявки сообщая следующее:

- 1) организация _____ не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) у организации _____ отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками (в случае если некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);
- 3) организация _____ производит выплаты работникам заработной платы не ниже установленного в

Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

4) у организации _____ отсутствуют нарушения, не устраненные по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в случае если некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

5) организация _____ не имеет задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу за предыдущий год;

6) организация не получает и обязуется на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию мероприятий проекта, финансирование которых будет осуществляться за счет средств субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявления на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района социально ориентированным некоммерческим организациям в Пуровском районе.

Руководитель
(иное уполномоченное
лицо) организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением муниципальных
учреждений), осуществляющим
социально значимые направления
деятельности*

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением муниципальных
учреждений), осуществляющим
социально значимые направления
деятельности*

ОПИСАНИЕ проекта социально ориентированной некоммерческой организации

I. Основные характеристики

- 1.1. Цели проекта.
- 1.2. Задачи проекта.
- 1.3. Ожидаемые результаты.
- 1.4. Территория реализации проекта.
- 1.5. Целевые группы населения (социальные, профессиональные, возрастные, иные), на которые направлен проект.
- 1.6. Описание основных мероприятий, необходимых для реализации проекта, этапы и сроки реализации проекта.
- 1.7. Смета социального проекта и его финансово-экономическое обоснование.
- 1.8. Банковские реквизиты.
- 1.9. Сведения об исполнителях проекта (должность, основные функции, квалификация, опыт работы, контактные данные (адрес, телефон)).
- 1.10. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты): количество, характер работы.

II. Информация о руководителе проекта, руководителе некоммерческой организации

- 2.1. Фамилия, имя, отчество.
- 2.2. Год рождения.
- 2.3. Гражданство.
- 2.4. Контактный телефон и адрес.
- 2.5. Образование (когда и какое учебное заведение окончил).
- 2.6. Стаж работы в социально ориентированной некоммерческой организации.
- 2.7. Иные важные моменты биографии, общественная деятельность.

III. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации

- 3.1. Количество проектов, реализованных на территории муниципального образования Пуровский район.
- 3.2. Опыт осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, конкретные результаты.
- 3.3. Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещений.
- 3.4. Опыт использования целевых поступлений.
- 3.5. Наличие партнёрских отношений с органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации.
- 3.6. Информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет, средствах массовой информации (при наличии).
- 3.7. Дополнительные источники финансирования социально ориентированной некоммерческой организации в настоящее время.
- 3.8. Информация об участии в конкурсах на получение различного рода грантов.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,

(кем выдан, дата)

В рамках обращения на получение субсидии из бюджета Пуровского района некоммерческим организациям даю согласие на обработку своих персональных данных Администрации Пуровского района зарегистрированной по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения, место рождения;
 - адрес места жительства;
 - телефон;
 - семейное, социальное, имущественное положение;
 - сведения о профессии, образовании;
 - иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках обращения на предоставление субсидии.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ (подпись) (расшифровка подписи, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально значимые направления деятельности

ФОРМА ЗАЯВКИ
 на получение субсидии

Главному распорядителю бюджетных средств _____

ЗАЯВКА
 на получение субсидии
 на _____ 20__ года

№ п/п	Некоммерческая организация – получатель субсидии	Направление расходов	Сумма субсидии (руб.)
Итого			

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально значимые направления деятельности

ФОРМА ОТЧЕТА
 о целевом использовании субсидии

Об исполнении обязательств по Соглашению № ___ от _____ 20__ года за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года **УТВЕРЖДАЮ** _____

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов)	По финансово-хозяйственному плану (руб.)	Перечислено средств за отчетный период (руб.)	Расходы за отчетный период (руб.)	Документ номер, дата	Расхождение	Причина расхождения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Зарботная плата						

2.	Обязательные начисления на заработную плату						
3.	Аренда помещений						
4.	Услуги связи (телефон, факс, почта, электронная почта)						
5.	Канцелярские товары						
6.	Транспортные расходы						
7.	Обслуживание техники, приобретение расходных материалов						
8.	Другие виды расходов						
	ИТОГО						

Приложение к отчёту: копии подтверждающих документов на ___ листах.

Примечание.

1. Отчёт должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером (при наличии).

2. Отчёт составляется нарастающим итогом с начала срока исполнения договора.

3. К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающих произведённые расходы, в том числе:

3.1. По разделу «Заработная плата»:

- копии чеков из чековой книжки (при этом указывается совокупная сумма заработной платы, полученной работниками, занятыми в проекте), копии расходных именных ордеров или иных документов, подтверждающих произведённые расходы;
 - копии платёжных документов по взносам в бюджет исчисленного налога на доходы физических лиц;

3.2. По разделу «Обязательные начисления на заработную плату» – копии банковских платёжных документов по взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, в фонды социального и медицинского страхования (при этом в справке указывается совокупная сумма обязательных взносов и платежей, относящаяся к работникам, занятым в проекте);

3.3. По разделу «Аренда помещений» – копии банковских платёжных документов, договоров;

3.4. По разделу «Услуги связи» (телефон, факс, почта, электронная почта) – копии банковских платёжных документов, квитанции, договора;

3.5. По разделу «Канцелярские товары» – копии банковских платёжных документов, квитанции и чеки;

3.6. По разделу «Транспортные расходы»:

- копии банковских платёжных документов;
 - копии именных расходных ордеров, квитанции (чеки);
 - договора;

3.7. По разделу «Обслуживание техники, приобретение расходных материалов»:

- копии банковских платёжных документов;
 - копии именных расходных ордеров;
 - квитанции (чеки) и другие документы (перечень определяется Сторонами).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально значимые направления деятельности

ФОРМА
ОТЧЕТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА

УТВЕРЖДАЮ
 (руководитель ГРБС)

ОТЧЁТ
об исполнении проекта

наименование организации

(период)

№ п/п	Наименование мероприятий	Утверждено на год (руб.)	Лимит бюджетных обязательств (поквартально) (руб.)	Профинансировано (руб.)	Исполнено (руб.)	Остаток средств на конец отчетного периода

Исполнитель _____ подпись

Руководитель организации _____ подпись.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 15 июня 2018 г. № 326-ПА г. Тарко-Сале
ОБ ОКОНЧАНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2017 - 2018 ГГ.
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354, в связи с установлением на территории муниципального образования город Тарко-Сале среднесуточной температуры наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия в течение пяти суток

1. Завершить отопительный период в муниципальном образовании город Тарко-Сале с 15 июня 2018 года.

2. Рекомендовать АО «Ямалкоммунэнерго» (филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло») приступить к реализации мероприятий по подготовке объектов теплоснабжения и водоотведения к осенне-зимнему периоду 2018 - 2019 гг.

3. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, организациям, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, приступить

к плановому осмотру и подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2018 - 2019 гг.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 18 июня 2018 г. № 329-ПА г. Тарко-Сале
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРИОДА ПРИЕМКИ-СДАЧИ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

В соответствии с положением о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Пуровского района, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным постановлением Администрации района от 09.06.2016 № 240-ПА

1. Установить период приемки-сдачи земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Пуровского района, государственная собственность на которые не разграничена, с 15 июня 2018 года до установления постоянного снежного покрова.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Администрации района
Н.А. ФАМБУЛОВА

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Blank lined area for notes.

И.о. директора, главного редактора Р.С. АБДУЛЛИН



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Тираж 138
Индексы 54360, 54378

