



6 июля 2018 г. № 27 (3738)

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

3 часть

- Постановления
- Распоряжения
- Информация



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации**

от 29 июня 2018 г. № 245-ПА г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЕМ», УТВЕРЖДЁННУЮ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 218-ПА

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07 декабря 2017 года № 120 «О бюджете Пуровского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 13 марта 2018 года, от 14 июня 2018 года), решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08 декабря 2017 года № 135 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 27 апреля 2018 года) и постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14.03.2016 № 86-ПА, от 30.12.2016 № 487-ПА, 12 марта 2018 года № 75-ПА)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района  
от 29 июня 2018 года № 245-ПА

**Изменения,**

**вносимые в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА**

Внести в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА (далее - Программа), следующие изменения:

1. В программе:

1.1. Строку «Показатели эффективности» паспорта дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Количество обеспеченных вне очереди жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний.».

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию муниципальной программы по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	719 193,00	0,00
	2015	694 661,00	0,00
	2016	447 034,00	0,00
	2017	715 572,00	99 517,00
	2018	407 575,00	56 884,00
	2019	264 429,00	15 264,00
	2020	264 429,00	15 264,00
	<b>Итого</b>	<b>3 512 893,00</b>	<b>186 929,00</b>

1.3. В строку «Ожидаемые результаты реализации» паспорта внести следующие изменения:

1.3.1. Цифры «593» заменить цифрами «585»;

1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- улучшить жилищные условия 10 граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний.».

1.4. Пункт 2 раздела II «Перечень мероприятий программы» дополнить подпунктом 2.1.7 следующего содержания:

«2.1.7. Реализация мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан. Основная цель мероприятия - внеочередное обеспечение жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний.».

1.5. Раздел III «Перечень показателей эффективности муниципальной программы» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Количество обеспеченных вне очереди жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний. Значение показателя рассчитывается на основе количества жилых помещений, предоставленных гражданам вне очереди в соответствии с действующим законодательством. Источником информации по показателю является отчетность ДСА и жилищной политики.».

1.6. Абзац второй раздела IV «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«В результате реализации программы планируется ввести в эксплуатацию 1 805,6 кв. метра жилья, обеспечить 585 семьи муниципальной поддержкой на улучшение своих жилищных условий, а также обеспечить вне очереди жилыми помещениями 10 граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний. Основными критериями эффективности программы будут являться:

- площадь введенных в эксплуатацию квадратных метров жилья;

- количество семей, получивших муниципальную поддержку на улучшение своих жилищных условий;

- количество обеспеченных вне очереди жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний;

- ресурсное обеспечение данных количественных показателей.».

2. В подпрограмме «Развитие жилищного строительства» Программы:

2.1. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию муниципальной программы по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2014	151 509,00	0,00
	2015	152 940,00	0,00
	2016	86 092,00	0,00
	2017	264 499,00	2 227,00
	2018	91 386,00	1 264,00
	2019	81 346,00	1 264,00
	2020	81 346,00	1 264,00
<b>Итого</b>	<b>909 118,00</b>	<b>6 019,00</b>	

3. В подпрограмме «Улучшение жилищных условий граждан» Программы:

3.1. Строку «Показатели эффективности» паспорта дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Количество жилых помещений, предоставленных гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний.».

3.2. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию муниципальной программы по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2014	486 877,00	0,00
	2015	457 967,00	0,00
	2016	281 675,00	0,00
	2017	360 503,00	97 290,00
	2018	216 757,00	55 620,00
	2019	86 210,00	14 000,00
	2020	86 210,00	14 000,00
<b>Итого</b>	<b>1 976 199,00</b>	<b>180 910,00</b>	

«

3.3. Строку «Ожидаемые результаты реализации» паспорта изложить в следующей редакции:

«

Ожидаемые результаты реализации	<p>Реализация подпрограммы позволит улучшить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– жилищные условия 62 многодетных семей;</li> <li>– жилищные условия 194 молодых семей;</li> <li>– жилищные условия 126 семей в результате переселения из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район;</li> <li>– развитие и укрепление положительных демографических тенденций в обществе;</li> <li>– создание условий для повышения уровня обеспеченности жильём молодых семей;</li> <li>– развитие системы ипотечного жилищного кредитования;</li> <li>– сокращение доли населения, проживающего в ветхом и аварийном жилищном фонде;</li> <li>– жилищные условия 53 семей из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципальных образований село Халясавай и село Самбург;</li> <li>– жилищные условия 4 семей, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район;</li> </ul>
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– жилищные условия 51 семей, проживающих в сельской местности, а также обеспечит развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;</li> <li>– жилищные условия 33 семьи в результате переселения из строений, не отнесенных к жилым помещениям;</li> <li>– жилищные условия 62 семей в результате переселения из ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Тарко-Сале;</li> <li>– жилищные условия 10 граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний</li> </ul>
--	--

3.4. В разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы» пункт 1.1 дополнить подпунктом 1.1.8 следующего содержания:

«1.1.8. Реализация мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан. Основная цель мероприятия - внеочередное обеспечение жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, в соответствии с действующим законодательством.».

3.5. Раздел III «Перечень показателей эффективности подпрограммы» дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Количество жилых помещений, предоставленных гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний. Источником информации по показателю является отчетность ДСА и жилищной политики.».

4. В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» строку «Ресурсное обеспечение» паспорта изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию муниципальной программы по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2014	73 727,00	0,00
	2015	77 924,00	0,00
	2016	79 267,00	0,00
	2017	90 570,00	0,00
	2018	99 432,00	0,00
	2019	96 873,00	0,00
	2020	96 873,00	0,00
<b>Итого</b>	<b>614 666,00</b>	<b>0,00</b>	

5. В приложении № 1 к Программе:

5.1. Строку «Муниципальная программа «Обеспечение качества жилищного строительства» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование мероприятия	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс.руб.)							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем"</b>		ДСА и жилищной политики								
	Бюджет МО Пуровский район		3 512 893	719 193	694 661	447 034	715 572	407 575	264 429	264 429
	Бюджет МО город Тарко-Сале		186 929	0	0	0	99 517	56 884	15 264	15 264

5.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование мероприятия	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс.руб.)							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел II</b>										
<b>Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"</b>		ДСА и жилищной политики								
	Бюджет МО Пуровский район		604 669	0	0	86 092	264 499	91 386	81 346	81 346
	Бюджет МО город Тарко-Сале		6 019	0	0	0	2 227	1 264	1 264	1 264
<b>1.</b>	<b>Основное мероприятие "Обеспечение строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности"</b>	ДСА и жилищной политики								
	Бюджет МО Пуровский район		589 136	0	0	84 274	257 436	88 802	79 312	79 312
1.1.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики, в том числе	МКУ "КСиА Пуровского района"	415 870	0	0	84 274	84 170	88 802	79 312	79 312
1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений (бюджет МО Пуровский район)		414 645	0	0	84 274	84 170	87 577	79 312	79 312
1.1.2.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений (бюджет ЯНАО)		1 225	0	0	0	0	1 225	0	0
1.2.	Решение отдельных вопросов местного значения в области создания условий для жилищного строительства (бюджет ЯНАО)	ДСА и жилищной политики	171 546	0	0	0	171 546	0	0	0
1.3.	Решение отдельных вопросов местного значения в области создания условий для жилищного строительства (софинансирование)	ДСА и жилищной политики	1 720	0	0	0	1 720	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Основное мероприятие "Градостроительная деятельность и строительство"</b>	ДСА и жилищной политики								
	Бюджет МО Пуровский район		15 533	0	0	1 818	7 063	2 584	2 034	2 034
	Бюджет МО город Тарко-Сале		6 019	0	0	0	2 227	1 264	1 264	1 264
2.1.	Мероприятия, направленные на осуществление градостроительной деятельности	ДСА и жилищной политики	3 221	0	0	460	1 641	740	190	190
2.2.	Реализация комплекса мер по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства	ДСА и жилищной политики	198	0	0	198	0	0	0	0
2.3.	Корректировка документов территориального планирования и на разработку документации по планированию территорий (бюджет ЯНАО)	ДСА и жилищной политики	1 609	0	0	0	1 609	0	0	0
2.4.	Корректировка документов территориального планирования и на разработку документации по планированию территорий (бюджет МО город Тарко-Сале за счет финансирования бюджета ЯНАО)	ДСА и жилищной политики	284	0	0	0	284	0	0	0
2.5.	Корректировка документов территориального планирования и на разработку документации по планированию территорий (софинансирование) (бюджет МО Пуровский район)	ДСА и жилищной политики	37	0	0	0	37	0	0	0
2.6.	Корректировка документов территориального планирования и на разработку документации по планированию территорий (софинансирование) (бюджет МО город Тарко-Сале)	ДСА и жилищной политики	30	0	0	0	30	0	0	0
2.7.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территорий поселений	ДСА и жилищной политики	7 853	0	0	835	3 226	1 264	1 264	1 264
2.8.	Реализация мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территорий поселений (бюджет МО город Тарко-Сале)	ДСА и жилищной политики	5 705	0	0	0	1 913	1 264	1 264	1 264
2.9.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	ДСА и жилищной политики	2 615	0	0	325	550	580	580	580

Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан"		ДСА и жилищной политики, ДИиЗО, ДТСиСЖ								
	Бюджет МО Пуровский район		1 031 355	0	0	281 675	360 503	216 757	86 210	86 210
	Бюджет МО город Тарко-Сале		180 910	0	0	0	97 290	55 620	14 000	14 000
1.	<b>Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания"</b>	ДСА и жилищной политики, ДИиЗО, ДТСиСЖ								
	Бюджет МО Пуровский район		1 024 486	0	0	280 715	359 719	215 632	84 210	84 210
1.1.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, в том числе	ДСА и жилищной политики	401 598	0	0	109 655	92 265	59 258	70 210	70 210
1.1.1.	Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда		52 942	0	0	13 233	0	11 773	13 968	13 968
1.1.2.	Обеспечение жильем многодетных семей		188 479	0	0	50 809	39 606	30 780	33 642	33 642
1.1.3.	Предоставление единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам из числа КМНС, в т.ч. молодым семьям, молодым специалистам проживающим в с.Самбург и с.Халысавай		39 021	0	0	11 593	23 228	1 200	1 500	1 500
1.1.4.	Переселение граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям		118 956	0	0	34 020	29 431	15 505	20 000	20 000
1.1.5.	Обеспечение жильем молодых семей (софинансирование)		2 200	0	0	0	0	0	1 100	1 100
1.2.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в автономном округе, в том числе	ДСА и жилищной политики	10 175	0	0	9 465	710	0	0	0
1.2.1.	Обеспечение жильем молодых семей (софинансирование)		10 175	0	0	9 465	710	0	0	0
1.3.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в автономном округе, в том числе	ДСА и жилищной политики	83 425	0	0	53 947	29 478	0	0	0
1.3.1.	Улучшение жилищных условий молодых семей (бюджет ЯНАО)		23 983	0	0	14 096	9 887	0	0	0
1.3.2.	Улучшение жилищных условий молодых семей (федеральный бюджет)		0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.	Дополнительное финансирование превышения приобретаемой общей площади и превышения стоимости одного квадратного метра приобретаемой общей площади жилых помещений		59 442	0	0	39 851	19 591	0	0	0
1.4.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, в том числе		13 786	0	0	0	0	13 786	0	0
1.4.1.	Улучшение жилищных условий молодых семей (бюджет ЯНАО)		11 603	0	0	0	0	11 603	0	0
1.4.2.	Обеспечение жильем молодых семей (РФ) (федеральный бюджет)		1 603	0	0	0	0	1 603	0	0
1.4.3.	Обеспечение жильем молодых семей (софинансирование)		580	0	0	0	0	580	0	0
1.5.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (бюджет ЯНАО), в том числе	ДСА и жилищной политики, ДИиЗО, ДТСиСЖ	141 506	0	0	0	94 740	46 766	0	0
1.5.1.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	ДСА и жилищной политики, ДИиЗО	48 932	0	0	0	47 700	1 232	0	0
1.5.2.	Межбюджетные трансферты на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	ДСА и жилищной политики, ДИиЗО, ДТСиСЖ	92 574	0	0	0	47 040	45 534	0	0
1.6.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (софинансирование)	ДСА и жилищной политики, ДИиЗО, ДТСиСЖ	11 349	0	0	0	6 710	4 639	0	0
1.6.1.	Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда		6 710	0	0	0	6 710	0	0	0
1.6.2.	Межбюджетные трансферты на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом		4 639	0	0	0	0	4 639	0	0
1.7.	Социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительство) жилья (софинансирование)	ДСА и жилищной политики	3 388	0	0	1 720	847	821	0	0
1.8.	Социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительство) жилья	ДСА и жилищной политики	55 592	0	0	29 522	17 802	8 268	0	0
1.8.1.	Социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительство) жилья (бюджет ЯНАО)		50 997	0	0	26 706	16 023	8 268	0	0



4.	Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района	семья	0,15	10,00												
5.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	0,15	71,00												
6.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом аварийном и жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	семья	0,15	13,00												
7.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	семья	0,15	32,00												
8.	Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халаскэй и село Сымбург, улучшивших жилищные условия	семья	0,10	0,00												
9.	Количество семей, получивших компенсацию ущерба от действий недобросовестных застройщиков, привлечение денежных средств граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район	семья	0,10	4,00												
10.	Количество обеспеченных вне очереди жильем пенсионными гражданами, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний	чел.							0,10	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"</b>																
<i>Цель: Развитие жилищного строительства</i>																
<i>Задача 1: Обеспечение прироста жилищного фонда, строящегося за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район</i>																
1.1.	Объем ввода жилья, строящегося за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район	кв.м	0,25	0,00	0,25	605,80	0,25	605,00	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Объем незавершенного строительства, осуществляемого за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район	руб.	0,25	114 824 561	0,25	57 513 149	0,25	44 643 179	0,25	44 357 973	0,50	25 317 223	0,50	22 483 139	0,50	5 780 250
<i>Задача 2: Организация разработки и обеспечения муниципального образования Пуровский район градостроительной документацией</i>																
1.3.	Доля освоения бюджетных ассигнований, переданных поселениям в форме иных межбюджетных трансфертов	%	0,25	0,00	0,25	100,00	0,25	100,00	0,25	100,00	0,35	0,00	0,35	0,00	0,35	0,00
<i>Задача 3: Обеспечение деятельности МКУ "КСИА Пуровского района"</i>																
1.4.	Количество сотрудников МКУ "КСИА Пуровского района", прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2013 года)	чел.	0,25	18,00	0,25	21,00	0,25	30,00	0,25	37,00	0,15	40,00	0,15	43,00	0,15	46,00
<b>Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан"</b>																
<i>Цель: Поддержка семей в решении жилищной проблемы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий</i>																
<i>Задача: Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан</i>																
2.1.	Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района	семья	0,20	10,00	0,20	17,00	0,15	16,00	0,10	6,00	0,10	7,00	0,15	6,00	0,15	0,00
2.2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	0,20	71,00	0,20	32,00	0,15	46,00	0,10	18,00	0,10	17,00	0,15	10,00	0,15	0,00
2.3.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	семья	0,20	13,00	0,20	82,00	0,15	14,00	0,15	10,00	0,10	3,00	0,15	4,00	0,15	0,00
2.4.	Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халаскэй и село Сымбург, улучшивших жилищные условия	семья	0,20	0,00	0,20	33,00	0,15	6,00	0,10	7,00	0,10	1,00	0,10	6,00	0,10	0,00
2.5.	Количество семей, получивших компенсацию ущерба от действий недобросовестных застройщиков, привлечение денежных средств граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район	семья	0,20	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Доля освоения бюджетных ассигнований, переданных поселениям в форме иных межбюджетных трансфертов	%			0,20	95,00	0,00	0,00	0,20	95,00	0,20	95,00	0,20	0,00	0,20	0,00
2.7.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	семья				0,20	6,00	0,15	3,00	0,10	1,00	0,15	6,00	0,15	0,00	
2.8.	Количество семей, переселенных из строений, не отнесенных к жилым помещениям	семья				0,20	9,00	0,10	13,00	0,10	6,00	0,10	5,00	0,10	0,00	
2.9.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания, в муниципальном образовании город Тарко-Сале	семья						0,10	33,00	0,10	29,00	0,60	0,00	0,00	0,00	
2.10.	Количество жилых помещений, предоставленных гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний	единица								0,10	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"</b>																
<i>Цель: Повышение эффективности управления развитием отрасли жилищной политики и градостроительства</i>																
<i>Задача: Обеспечение деятельности Департамента в сфере жилищной политики и градостроительства</i>																
3.1.	Количество сотрудников ДСА и жилищной полиции Администрации Пуровского района, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2013 года)	чел.	0,50	26,00	0,50	32,00	0,50	44,00	0,50	60,00	0,50	65,00	0,50	70,00	0,50	75,00
3.2.	Доля освоения бюджетных ассигнований, выделенных на содержание учреждения	%	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00
<b>Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"</b>																
<i>Цель: Поддержка семей в решении жилищной проблемы, проживающих в сельской местности и признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий</i>																
<i>Задача: Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье</i>																
4.1.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	семья	1,00	32,00	1,00	3,00										

\* \* \* - действовали до 31 декабря 2015 года, с 1 января 2016 года данный показатель включен в освоение мероприятия "Устойчивое развитие сельских территорий" подпрограммы "Улучшение жилищных условий граждан"



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 29 июня 2018 г. № 246-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТРАСЛЕВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ  
КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА,  
УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА ОТ 28 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА № 14-ПА  
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 29 МАРТА 2018 ГОДА № 111-ПА)**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 28 января 2018 года № 14-ПА (с изменениями от 29 марта 2018 года № 111-ПА).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2018 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района  
от 29 июня 2018 года № 246-ПА

**Изменения, вносимые в Отраслевое положение об оплате  
труда работников муниципальных учреждений культуры,  
подведомственных Управлению культуры Администрации  
Пуровского района, утвержденное постановлением  
Администрации района от 28 января 2018 года № 14-ПА  
(с изменениями от 29 марта 2018 года № 111-ПА)**

В Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 28 января 2018 года № 14-ПА (с изменениями от 29 марта 2018 года № 111-ПА)» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1. В пункте 2.3. раздела II «Порядок и условия оплаты труда работников учреждений (за исключением порядка и условий оплаты труда руководителей учреждений, его заместителей, устанавливаемых в отдельном разделе)» слова «по должностям руководителей, специалистов и служащих» заменить словами «по должностям служащих и рабочих».

2. Пункт 5.3. раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, его заместителей» изложить в следующей редакции:

«Размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей устанавливаются в соответствии с приложением № 8 к настоящему Отраслевому положению. Размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей устанавливаются в зависимости от значений показателей особенностей деятельности и значимости учреждений по категориям в соответствии с таблицей № 1.

Отнесение учреждений к определенной категории производится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, не чаще одного раза в год на основании рассчитанной суммы значений показателей особенностей деятельности и значимости учреждений в соответствии с таблицей № 2 на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Таблица № 1

№ п/п	Показатели особенностей деятельности и значимости учреждения	Критерии значения показателей	Значение
1.	Предельная штатная численность работников учреждения на конец отчетного периода (года) (штатных единиц)	до 15 от 15 до 30 от 31 до 100 выше 100	0,9 1,0 1,1 1,15
2.	Увеличение численности участников мероприятий (по сравнению с предыдущим годом (%))	от 1 до 4 от 4 до 8 свыше 8	1 1,05 1,1
3.	Наличие филиальной сети	Абсолютный показатель	1,02
4.	Приносящая доход деятельность	Абсолютный показатель	1,0

Таблица № 2

Показатель	Муниципальные учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры Администрации Пуровского района			
	Категория 1	Категория 2	Категория 3	Категория 4
Сумма значений показателей особенностей деятельности и значимости учреждений	1,9	2,0-3,05	3,06-3,2	3,3-4,27

3. Пункты 1, 2 приложения № 2 к Положению признать утратившим силу.

4. Дополнить Положение приложением № 8 в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к Отраслевому положению об оплате  
труда работников муниципальных  
учреждений культуры, подведомственных  
Управлению культуры Администрации  
Пуровского района

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов по должностям руководителя,  
его заместителей, не включенным в профессиональные  
квалификационные группы**

Наименование должности	Размеры должностного оклада в зависимости от значений показателей особенностей деятельности и значимости учреждений по категориям (рублей)			
	Категория 1	Категория 2	Категория 3	Категория 4
Директор	31 000	35 000	38 000	41 000
Заместитель директора (по направлению деятельности)	26 600	30 100	32 600	35 200



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации

от 29 июня 2018 г. № 247-ПА

г. Тарко-Сале

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ДЕПАРТАМЕНТОМ ФИНАНСОВ И КАЗНАЧЕЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В 2018 ГОДУ

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07 декабря 2017 года № 121 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на организацию электронного документооборота при взаимодействии с Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района в 2018 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов, начальника Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района А.В. Петрова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района  
от 29 июня 2018 года № 247-ПА

#### Порядок

#### предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на организацию электронного документооборота при взаимодействии с Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района в 2018 году

##### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на организацию электронного документооборота при взаимодействии с Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района в 2018 году (далее – порядок).

1.2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие понятия:

**иные межбюджетные трансферты** – средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района (далее – бюджет района) бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района (далее – бюджет поселения), на организацию электронного документооборота при взаимодействии с Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

**уполномоченный орган** – Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

**получатель** – муниципальное образование городского или сельского поселения, входящее в состав Пуровского района, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, и (или) в отношении которого принят правовой акт Администрации района, определяющий полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;

**соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов** – соглашение между получателем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов получателю, по форме, утвержденной локальным актом уполномоченного органа (далее – соглашение);

**правовой акт Администрации района** – распоряжение Администрации района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) открытии бюджетных ассигнований с указанием обеспечения целевого расходования бюджетных средств, предоставления отчетности и возврата в бюджет района не использованных в текущем финансовом году средств иных межбюджетных трансфертов.

1.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете района на 2018 год на цели, определённые настоящим порядком.

##### II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателям на организацию электронного документооборота при взаимодействии с Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района в 2018 году.

##### III. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателям при условии заключения соглашения и (или) принятия правового акта Администрации района.

##### IV. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Получатели, с которыми заключены соглашения предоставляют в уполномоченный орган заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной локальным актом уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов получателям в соответствии с кассовым планом бюджета района.

##### V. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и предоставление отчётности

5.1. Предоставленные получателям иные межбюджетные трансферты отражаются в бюджетах поселений по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5.2. Получатели в срок до 1 декабря 2018 года предоставляют в уполномоченный орган отчет по форме, утвержденной локальным актом уполномоченного органа.

5.3. Получатели обеспечивают своевременное предоставление отчётности и иной необходимой запрашиваемой информации в уполномоченный орган.

5.4. Образование дебиторской и кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

##### VI. Порядок возврата и перераспределения иных межбюджетных трансфертов

6.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные в срок до 1 декабря текущего года, подлежат возврату получателями в бюджет района до 25 декабря текущего года.

6.2. Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Уполномоченный орган в срок до 10 декабря текущего года направляет в адрес получателя уведомление и письмо с указанием реквизитов для возврата остатков иных межбюджетных трансфертов;

6.2.2. Получатель направляет заявку на возврат в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района с приложением копии уведомления уполномоченного органа и платёжного поручения не позднее 15 декабря текущего года.

6.3. В случае образования экономии иные межбюджетные трансферты могут быть перераспределены между получателями на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объёма средств, предусмотренных на указанные цели.

**VII. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов**

7.1. Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим порядком.

7.2. Получатели несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.3. В случае выявления уполномоченным органом нецелевого использования средств, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет в адрес получателя уведомление и письмо с указанием реквизитов для возврата иных межбюджетных трансфертов, использованных не по целевому назначению. Получатель в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления уполномоченного органа обязан вернуть в бюджет района средства, использованные не по целевому назначению.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 2 июля 2018 г. № 248-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА У РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 17 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА № 133-ПА**

В целях упорядочивания Порядка организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 17 апреля 2018 года № 133-ПА, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района от 2 июля 2018 г. №248-ПА

**Изменения, которые вносятся в Порядок сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 17 апреля 2018 года № 133-ПА**

1. Второй абзац подпункта «д» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- ежегодно до 1 апреля следующего за отчетным годом»;».

2. Приложение № 3 к Порядку организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район изложить в новой редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

*к Порядку организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район (в редакции постановления Администрации района от 2 июля 2018 г. № 248-ПА)*

**Внедрение передового опыта в области безопасности и охраны труда за \_\_\_ квартал \_\_\_ года**

Наименование организации \_\_\_\_\_

1. Сведения о внедрении передового опыта в области безопасности и охраны труда в организациях*		
1	Выбрать из Списка направлений в примечании Поле обязательно для заполнения, количество бланков-анкет для анкетирования информации не ограничено	Текстовое поле для развернутых ответов <sup>1</sup>
	Вопросы	
	1. Краткое описание образца лучшей практики по указанному направлению (в т.ч. указать заимствованный опыт или разработан в организации)	поле обязательно для заполнения
	2. Уровень охвата <sup>2</sup>	выбор из списка вариантов
	3. Временной фактор (с какого времени применяется и т.д....)	поле обязательно для заполнения
	4. Целевая аудитория	поле обязательно для заполнения
	5. Факторы успеха (что способствовало внедрению данной практики, например: выделение финансирования, повышение компетентности кадрового состава, использование новейших технологий и т.д.)	поле обязательно для заполнения
	6. Целевые показатели (на какие показатели, характеризующие условия и охрану труда, данная практика оказывает положительное влияние)	поле обязательно для заполнения
	7. Результат (есть ли подтверждение эффективности от целевых групп, или когда она ожидается; накоплены ли фактические данные по показателям, подтверждающие позитивное влияние практики)	поле обязательно для заполнения
	8. Возможность и условия тиражирования	поле обязательно для заполнения
	9. Документы-ресурсы для ознакомления с данной практикой	поле обязательно для заполнения

\* Пункт 3 поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 10 июня 2010 года № ВП-П12-3872

<sup>1</sup> Последующие 9 строк не обязательны для заполнения лишь в случае выбора ответа «Работа не проводится».

<sup>2</sup> Варианты уровней охвата: Отраслевой; Региональный; Отдельные виды производств; Предприятие; Цех, участок, бригада.

**Примечание****Список направлений:**

1. Обеспечение оценки условий труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий труда на их рабочих местах.
2. Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий и охраны труда, в том числе оказание методической помощи работодателям по вопросам использования средств ФСС РФ.
3. Сбор и анализ актуальной информации о состоянии охраны труда на предприятиях, оценка рисков повреждения работников.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Содействие в вопросах обеспечения современными средствами защиты.
6. Подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения (мониторинг качества обучения).
7. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.
8. Иные мероприятия.
9. Мероприятия по обеспечению распространения передового отечественного и зарубежного опыта не проводятся.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель: ФИО, тел.».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 27 июня 2018 г. № 349-РА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 11 ПЕРЕЧНЯ ГРУПП  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ, НА КОТОРЫЕ  
ФОРМИРУЕТСЯ РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ОРГАНА  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
ТРЕБОВАНИЙ К НИМ, УТВЕРЖДЕННОГО РАСПОРЯЖЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29 МАРТА 2018 ГОДА № 159-РА  
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 18 МАЯ 2018 ГОДА № 262-РА)**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации муниципального образования Пуровский район

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 11 Перечня групп управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления и квалификационных требований к ним, утвержденного распоряжением Администрации района от 29 марта 2018 года № 159-РА (с изменениями от 18 мая 2018 года № 262-РА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 июля 2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя Главы Администрации района,  
руководителя аппарата Е.А. Миляева**

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации района  
от 27 июня 2018 г. № 349-РА

**Изменение,**

**которое вносится в пункт 11 Перечня групп  
управленческих должностей, на которые  
формируется резерв управленческих кадров органа  
местного самоуправления и квалификационных  
требований к ним, утвержденного распоряжением  
Администрации района от 29 марта 2018 года № 159-РА  
(с изменениями от 18 мая 2018 года № 262-РА)**

Пункт 11 Перечня групп управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления и квалификационных требований к ним, изложить в следующей редакции:

«	<p>11. <b>Группа управленческих должностей в сфере развития культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма:</b>          - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;          - заместитель начальника Управления культуры Администрации Пуровского района (2 единицы);          - начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;          - заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (2 единицы);          - начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;          - заместитель начальника Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района</p>	<p>- Государственное и муниципальное управление;          - Социально-культурная деятельность;          - Физическая культура;          - Физическая культура и спорт;          - Педагогическое образование;          - Юриспруденция</p>
---	---	--

«

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 28 июня 2018 г. № 352-РА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДЕСЯТИЛЕТИЯ ДЕТСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2018 - 2020 ГОДЫ**

В соответствии с распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 мая 2018 года № 290-РП «Об утверждении плана мероприятий на 2018 - 2020 годы по реализации Десятилетия детства в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях повышения эффективности мер по защите прав ребенка, реализации задач государственной социальной и семейной политики в сфере защиты детства

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации Десятилетия детства в муниципальном образовании Пуровский район на 2018 - 2020 годы (далее - план мероприятий).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Пуровского района, реализующим план мероприятий:

2.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий в соответствии с установленными сроками.

2.2. Ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным периодом, представлять в Управление социальной политики Администрации Пуровского района (С.В. Котлярова) информацию о ходе выполнения плана мероприятий.

3. Рекомендовать руководителям государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды» в муниципальном образовании Пуровский район» (и.о. директора Н.Л. Ламбина), государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» (В.Н. Богдан), реализующим план мероприятий:

3.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий в соответствии с установленными сроками.

3.2. Ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным периодом, представлять в Управление социальной политики Администрации Пуровского района (С.В. Котлярова) информацию о ходе выполнения плана мероприятий.

4. Управлению социальной политики Администрации Пуров-

ского района (С.В. Котлярова) представлять в департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа информацию о ходе выполнения плана мероприятий ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным периодом.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) обеспечить освещение хода реализации плана мероприятий в средствах массовой информации.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации района  
от 28 июня 2018 года № 352-РА

**ПЛАН  
мероприятий по реализации Десятилетия детства в муниципальном  
образовании Пуровский район на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>I. Мероприятия, направленные на развитие инструментов материальной поддержки семей при рождении и воспитании детей</b>				
1.1.	Предоставление свидетельств на материнский (семейный) капитал семьям, имеющим детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2011 года № 73-ЗАО "О материнском (семейном) капитале в Ямало-Ненецком автономном округе"	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	поддержка многодетных семей, улучшение качества их жизни
1.2.	Содействие в организации отдыха и оздоровления многодетных семей в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.01.2014 № 33-П "Об организации отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа"	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	поддержка многодетных семей, улучшение качества их жизни
1.3.	Меры социальной поддержки, предоставляемые многодетным семьям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.11.2006 № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе", в том числе:	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	поддержка семей, улучшение качества их жизни
1.3.1.	- компенсация расходов по оплате за коммунальные услуги многодетным семьям:  - компенсация расходов по оплате за коммунальные услуги в размере 30 процентов окружного стандарта стоимости коммунальных услуг по отоплению в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения;  - компенсация расходов по оплате за коммунальные услуги в размере 30 процентов окружного стандарта стоимости коммунальных услуг по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению;			
1.3.2.	- предоставление многодетным семьям единовременного пособия на учащегося, осваивающего образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательной организации, к 01 сентября			
1.3.3.	- компенсация расходов по оплате за пользование (наем) и (или) платы за содержание жилого помещения в размере 50 % окружного стандарта стоимости жилищных услуг, исходя из занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади) в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, семьям, имеющим детей-инвалидов			
1.3.4.	- компенсация расходов по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере 50 % взноса на капитальный ремонт, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства автономного округа, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади) в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения			

1.3.5.	- компенсация расходов по оплате за коммунальные услуги в размере 50 % окружного стандарта стоимости коммунальных услуг по отоплению в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения			
1.3.6.	- компенсация расходов по оплате за коммунальные услуги в размере 50 % окружного стандарта стоимости коммунальных услуг по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению			
1.3.7.	- абонентная выплата в размере 273,24 рублей ежемесячно при наличии квартирного проводного телефона и заключенного договора			
1.3.8.	- возмещение расходов по оплате проезда к месту проведения медико-социальной экспертизы (туда и обратно) инвалидам, детям-инвалидам и лицу, сопровождающему инвалида I группы или ребенка-инвалида в пределах территории автономного округа			
1.3.9.	- возмещение расходов по оплате приобретения автомобиля, но не более 88616,48 рублей, а также фактических транспортных расходов по доставке транспортного средства до места жительства, но не более 20538,83 рублей, один раз в десять лет			
1.3.10.	- возмещение расходов в размере 100 % стоимости проезда по территории Российской Федерации один раз в календарный год на лечение на железнодорожном транспорте, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, на водном, воздушном, междугородном и личном автомобильном транспорте (кроме такси)			
1.3.11.	- ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, в размере 17500 рублей			
1.3.12.	- ежемесячное пособие ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера несовершеннолетним лицам по достижении возраста 14 лет, не осваивающим образовательные программы в образовательных организациях по очной форме обучения, из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе и иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера			
1.3.13.	- единовременное пособие при рождении второго ребенка - в размере 5000 рублей; при рождении третьего и последующих детей - в размере 15000 рублей; при одновременном рождении двух детей устанавливается дополнительно единовременное пособие в размере 10000 рублей на семью, при одновременном рождении трех и более - в размере 15000 рублей на семью.			
1.4.	Государственная социальная помощь малоимущим семьям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе", в том числе:	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	поддержка семей, улучшение качества их жизни
1.4.1.	- предоставление малоимущим многодетным семьям ежемесячного пособия			
1.4.2.	- возмещение расходов малоимущим семьям, имеющим детей, по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси) учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в автономном округе, но не более 369,26 рублей ежемесячно			
1.4.3.	- возмещение расходов малоимущим семьям, имеющим детей, в размере 100 % стоимости проезда по территории Российской Федерации в период каникул два раза в календарный год от места обучения к месту постоянного жительства и обратно на междугородных линиях воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта (кроме такси) обучающимся, осваивающим по очной форме обучения образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам			
1.4.4.	- возмещение расходов малоимущим семьям, имеющим детей, в размере 50 % стоимости проезда по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - на водном, воздушном, междугородном либо личном автомобильном транспорте (кроме такси) (при условии совместного проезда многодетным и (или) одиноким родителям или лицам, их заменяющим, и их несовершеннолетним детям; лицам, получающим пенсию по потере кормильца)			
1.4.5.	- оплата 100 % стоимости проезда по территории Российской Федерации один раз в календарный год по заявлению законного представителя обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организованно выезжающим по путевкам в санатории либо оздоровительные лагеря			
1.4.6.	- оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, имеющим детей			
1.4.7.	- предоставление региональной социальной доплаты к пенсии детям-инвалидам и детям, не достигшим возраста 18 лет			

1.5.	Предоставление пособия на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.11.2004 № 74-ЗАО "О пособии на ребенка"	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	поддержка семей, улучшение качества их жизни
1.5.1.	Предоставление пособия на ребенка-инвалида			
1.5.2.	Предоставление региональной социальной доплаты детям-инвалидам и детям, не достигшим возраста 18 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей"			
1.6.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 18.12.2012 № 1076-П "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей"	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	поддержка семей, улучшение качества их жизни
1.7.	Выплата дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования.	2018 - 2020	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	поддержка семей, улучшение качества их жизни
1.8.	Оплата (возмещение) расходов на получение профессионального образования студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования в образовательных организациях Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию	2018 - 2020	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	поддержка семей, улучшение качества их жизни
1.9.	Оплата проживания в общежитиях (возмещение расходов по найму жилого помещения) и выплаты дополнительной социальной стипендии студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования в образовательных организациях Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию	2018 - 2020	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	поддержка семей, улучшение качества их жизни
1.10.	Предоставление выплаты материальной помощи к датам истории (День матери) – ежегодная выплата в размере 1000 рублей на каждого рожденного (усыновленного) ребенка многодетным матерям, родившим (усыновившим) и (или) достойно воспитавшим (воспитывающим) пять и более детей	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	поддержка многодетных семей
1.11.	Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей"	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	поддержка семей, улучшение качества их жизни
1.12.	Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	поддержка семей, улучшение качества их жизни
<b>II. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры детства</b>				
2.1.	Создание условий для получения детьми дополнительного образования, технического и художественного творчества, занятия спортом	III квартал 2018	Департамент образования Администрации Пуровского района	увеличение охвата детей, занимающихся техническим и художественным творчеством, спортом
2.2.	Создание рабочей группы по организации деятельности, направленной на предоставление услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим ограничения жизнедеятельности и в соответствии с примерным перечнем услуг ранней помощи на основе межведомственного взаимодействия медицинских, образовательных организаций и организаций социального обслуживания.  Выполнение функции психолого-медико-педагогического центра постоянно действующей районной психолого-медико-педагогической комиссией (РПМПК), психолого-медико-педагогическими консилиумами ОУ и консультативным пунктом МБДОУ "ДС "Василёк" г. Тарко-Сале	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района,  ГБУ ЯНАО "Центр социального обслуживания населения в МО Пуровский район"	формирование межведомственного банка данных детей с ОВЗ раннего возраста, оказание консультативной помощи родителям детей с ОВЗ, проведение практических занятий и реабилитационных мероприятий с данной категорией детей, определение образовательного маршрута и снижение инвалидизации детей с ОВЗ

2.3.	Внесение изменений в нормативные документы, регламентирующие организацию летней оздоровительной кампании детей и подростков на базе образовательных организаций автономного округа, с целью их приведения в соответствие с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 "Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления"	I квартал 2018	Департамент образования Администрации Пуровского района	совершенствование нормативной базы, регламентирующей деятельность лагерей с дневным пребыванием детей
2.4.	Обеспечение медицинского сопровождения детей, находящихся в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций автономного округа	май - август 2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	сохранение показателя выраженного эффекта оздоровления детей по итогам летней оздоровительной кампании детей
<b>III. Мероприятия, направленные на формирование основ здорового образа жизни</b>				
3.1.	Реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у детей и молодежи, внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательных организациях (в том числе посредством книг, фильмов)	II квартал 2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	формирование здорового образа жизни у детей и молодежи
3.2.	Проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню здоровья (в соответствии с рекомендациями, по отдельному запросу)	II квартал 2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	формирование здорового образа жизни у детей и молодежи
3.3.	Проведение акции "Независимый Ямал", приуроченной к Всемирному дню борьбы с наркотиками (в соответствии с рекомендациями, по отдельному запросу)	II квартал 2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	формирование в обществе негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков, пропаганда здорового образа жизни
3.4.	Разработка информационных материалов: изготовление брошюры "Памятка для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни на территории Пуровского района"	2018 - 2020	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	осуществление профилактических мер по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера
<b>IV. Мероприятия, направленные на повышение доступности качественного образования детей</b>				
4.1.	Участие в проведении в МКООУ "Санаторная школа-интернат, для детей, нуждающихся в длительном лечении" г. Тарко-Сале Пуровского района бесед среди учащихся, направленных на профессиональную ориентацию и социализацию выпускников	2018 - 2020	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	подготовка специалистов по приоритетным отраслям экономики и направлениям развития Пуровского района
4.2.	Проведение в образовательных учреждениях автономного округа лекций, бесед среди учащихся образовательных организаций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику курения, употребления алкоголя, одурманивающих (психотропных) веществ и наркотических средств	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	сокращение количества несовершеннолетних, потребляющих алкоголь, одурманивающие (психотропные) вещества и наркотические средства
4.3.	Реализация мероприятий по созданию дополнительного числа мест для детей дошкольного возраста в образовательных организациях Пуровского района	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	обеспечение 100 %-ной доступности дошкольного образования для детей до 3 лет, сохранение 100 %-ной доступности дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет



4.4.	Организация и проведение районной научно-практической конференции школьников "Я намечаю путь к открытию..."	апрель 2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	увеличение количества участников мероприятия на 10 %
4.5.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	октябрь - декабрь 2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	увеличение количества участников мероприятия на 10 %
4.6.	Реализация мероприятий Программы "Создание дополнительных мест в первой смене в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения на 2016 - 2025 годы"	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	обеспечение односменного режима обучения в 1-11 классах ОУ Пуровского района, создание условий для реализации федеральных государственных стандартов
4.7.	Реализация Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015 – 2020 годы	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	обеспечение 90 %-ного охвата школьников, вовлеченных в олимпиадные мероприятия и участия в интенсивных каникулярных сменах
4.8.	Повышение доступности дополнительных общеобразовательных программ на бесплатной основе	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	обеспечение 90 %-ного охвата детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на бесплатной основе
4.9.	Внедрение новых направлений профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников по вопросам работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (КПК, корпоративное обучение, семинары, тренинги и т.д.)	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников, работающих с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью
<b>V. Мероприятия, направленные на культурное и физическое развитие детей</b>				
5.1.	Концерты и спектакли для детской аудитории	2018 - 2020	Управление культуры Администрации Пуровского района	формирование духовно богатой личности, социальная адаптация подрастающего поколения средствами искусства, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры
5.2.	Творческие мероприятия, выставки в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2018 - 2020	Управление культуры Администрации Пуровского района	развитие навыков культурно-творческой деятельности, просвещение и вовлечение несовершеннолетних в активно-познавательный досуг, профилактика асоциальных явлений
5.3.	Работа клубных формирований по изобразительному искусству и декоративно-прикладному творчеству	2018 - 2020	Управление культуры Администрации Пуровского района	выявление и развитие личностных творческих способностей у детей и подростков, организация полезного досуга



5.4.	Участие в окружном творческом конкурсе "Новые имена"	2018 - 2020	Управление культуры Администрации Пуровского района	выявление и развитие личностных творческих способностей у детей  и подростков, профессиональное ориентирование и культурное воспитание детей и молодежи
5.5.	I этап зимнего Всероссийского фестиваля комплекса ГТО среди всех категорий населения	2018 - 2020	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в районе
5.6.	I этап летнего Всероссийского фестиваля комплекса ГТО среди всех категорий населения	2018 - 2020	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в районе
5.7.	Первенство ЯНАО по хоккею среди юношей 2007-2008 г.р. на приз клуба "Золотая шайба"	январь 2018 - 2020	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в районе
5.8.	Чемпионат и первенство ЯНАО по спортивной (греко-римской) борьбе Фестиваль борьбы ЯНАО"	январь 2018 - 2020	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в районе
5.9.	Всероссийские массовые соревнования по конькобежному спорту "Лед нашей надежды"	февраль 2018 - 2020	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в районе
5.10.	Массовая лыжная гонка "Ямальская лыжня - 2019"	март - апрель 2018 - 2020	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в районе
5.11.	Открытое первенство Пуровского района по тяжёлой атлетике среди юношей и девушек	март - апрель 2018 - 2020	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в районе
5.12.	Первенство по мини-футболу в зачёт Спартакиады среди обучающихся Пуровского района	апрель 2020	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в районе
5.13.	Чемпионат ЯНАО по лёгкой атлетике. Первенство ЯНАО по лёгкой атлетике среди юношей и девушек 2002-2003, 2004-2005, 2006-2007 г.р.	май 2018 - 2020	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в районе
5.14.	Открытый чемпионат и лично-командное первенство Пуровского района по североному многоборью	сентябрь 2018 - 2020	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в районе
5.15.	Первенство ЯНАО по гиревому спорту	ноябрь 2018 - 2020	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в районе
5.16.	Проведение XIII, XIV, XV Параспартакиад Пуровского района	ноябрь 2018 - 2020	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района,  Управление социальной политики Администрации Пуровского района	увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в районе, социальная реабилитация инвалидов, детей-инвалидов

5.17.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские спортивные игры"	I, II кварталы 2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	участие команды-победителя в региональном этапе соревнований
5.18.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания"	I, II кварталы 2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	участие команды-победителя в региональном этапе соревнований
5.19.	Участие в проведении Года детского туризма	IV квартал 2018 - 2019	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	активизация деятельности детских объединений туристско-краеведческой направленности в системе образования района
5.20.	Проведение фестиваля детского вокального творчества народов Севера "Снегирек"	2018 - 2020	Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	выявление и развитие личностных творческих способностей у детей и подростков, профессиональное ориентирование и культурное воспитание детей и молодежи
5.21.	Организация и проведение районного фестиваля творчества детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья "Мы всё можем".	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	выявление и развитие личностных творческих способностей у детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, социальная реабилитация инвалидов, детей-инвалидов
<b>VI. Мероприятия, направленные на развитие системы детского отдыха и детского туризма</b>				
6.1.	Летние творческие школы для талантливых детей	2018 - 2020	Управление культуры Администрации Пуровского района	выявление и развитие личностных творческих способностей у детей и подростков, профессиональное ориентирование и культурное воспитание детей и молодежи
6.2.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	2018 - 2020	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	сохранение доли детей и молодежи от 7 до 18 лет, направленных в организации отдыха и оздоровления, находящиеся на территории Российской Федерации и за ее пределами, не менее 8 % от общего числа детей и молодежи в автономном округе
6.3.	Совершенствование работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений Пуровского района.	июнь - август 2018	Департамент образования Администрации Пуровского района	сохранение показателя охвата детей организованным летним отдыхом и оздоровлением

6.4.	Подготовка информации о действующих оздоровительных организациях, расположенных на территории Пуровского района, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (актуальный реестр лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений)	I квартал 2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	размещение на официальном сайте Департамента образования и Управления молодежной политики и туризма
<b>VII. Мероприятия, направленные на обеспечение информационной безопасности детей</b>				
7.1.	Проведение в образовательных организациях автономного округа тематических уроков для несовершеннолетних по теме "Безопасное использование сети Интернет"	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	формирование у несовершеннолетних навыков безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде
7.2.	Размещение на официальном сайте МКУ "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района в разделе "Методические рекомендации" информации по вопросам воспитания и обучения детей, новинок в области образования, практических рекомендаций для всех участников образовательного процесса.	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	повышение психолого-педагогической компетенции всех участников образовательного процесса
7.3.	Публикации материалов об информационной безопасности детей в средствах массовой информации и на Интернет-ресурсах	2018 - 2020	Отдел по делам несовершеннолетних, Департамент образования Администрации Пуровского района, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	предупреждение рисков вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность
7.4.	Проведение бесед о правах ребенка с несовершеннолетними из семей, состоящих на профилактических учете и контроле, "группы риска", деятельности детского телефона доверия с распространением печатной продукции данной направленности	2018 - 2020	Отдел по делам несовершеннолетних, Департамент образования Администрации Пуровского района, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, ГБУ ЯНАО "Центр социального обслуживания населения в МО Пуровский район", ГКУ ЯНАО "Социальный приют для детей и подростков "Луч надежды" в МО Пуровский район	повышение правовой грамотности несовершеннолетних
<b>VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение равных возможностей для детей, нуждающихся в особой заботе государства</b>				
8.1.	Участие в реализации регионального плана мероприятий ("дорожной карты") по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в рамках межведомственного взаимодействия в МО Пуровский район	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	постановление Правительства автономного округа "Об утверждении регионального плана мероприятий ("дорожной карты") по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе воспитывающихся до достижения возраста совершеннолетия в опекунских и приемных семьях, в рамках межведомственного взаимодействия в Ямало-Ненецком автономном округе на 2018 - 2020 годы" от 30.03.2018 г.

8.2.	Реализация муниципального плана действий по реализации комплексного плана по вопросам организации инклюзивного дошкольного и общего образования и создания специальных условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	повышение уровня организации инклюзивного дошкольного и общего образования и создания специальных условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья
8.3.	Организация межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям целевой группы и их семьям	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района, ГБУ ЯНАО "Центр социального обслуживания населения в МО Пуровский район"	создание условий предоставления услуг ранней помощи на межведомственной основе, обеспечения выявления нарушений здоровья и ограничений жизнедеятельности, адаптацию детей и оптимальное развитие, интеграцию семьи и ребенка в общество, профилактику или снижение выраженности ограничений жизнедеятельности, укрепление физического и психического здоровья
8.4.	Рассмотрение вопросов защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках повышения квалификации специалистов органа опеки и попечительства, Службы сопровождения "замещающих семей"	III квартал 2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	повышение квалификации специалистов органов опеки и попечительства, служб (центров) сопровождения "замещающих семей"
8.5.	Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений, направление на комиссионное рассмотрение в департамент образования округа	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	приказ департамента образования автономного округа
8.6.	Участие в мероприятиях по информированию несовершеннолетних о деятельности на территории автономного округа детского телефона доверия (службы экстренной психологической помощи) с единым общероссийским номером	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района, ГБУ ЯНАО "Центр социального обслуживания населения в МО Пуровский район", ГКУ ЯНАО "Социальный приют для детей и подростков "Луч надежды" в МО Пуровский район"	предупреждение социального сиротства и семейного неблагополучия, в том числе жестокого обращения в семье, содействие предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних

8.7.	Использование эффективных технологий и методов выявления семейного неблагополучия, профилактики социального сиротства, предотвращения насилия (жестокое обращение) в семье	2018 - 2020	ГБУ ЯНАО "Центр социального обслуживания населения в МО Пуровский район", ГКУ ЯНАО "Социальный приют для детей и подростков "Луч надежды" в МО Пуровский район"	наличие положительной динамики по итогам применения эффективных технологий и методов выявления семейного неблагополучия, профилактики социального сиротства, предотвращения насилия (жестокое обращение) в семье
8.8.	Предоставление государственными организациями социального обслуживания автономного округа социального обслуживания несовершеннолетним, в том числе детям-инвалидам	2018 - 2020	ГБУ ЯНАО "Центр социального обслуживания населения в МО Пуровский район", ГКУ ЯНАО "Социальный приют для детей и подростков "Луч надежды" в МО Пуровский район"	обеспечение 100 % охвата социальным обслуживанием лиц из числа обратившихся за предоставлением социального обслуживания
8.9.	Содействие в предоставлении реабилитационного сертификата для детей-инвалидов в возрасте до 5 лет	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	стимулирование родителей (приемных родителей) к проведению реабилитации ребенка-инвалида в раннем возрасте, профилактика отказов от детей-инвалидов, поддержка семей, имеющих детей-инвалидов, улучшение качества их жизни
8.10.	Участие в обеспечении детей-инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный базовый перечень, в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа от 25.04.2014 № 298-П "Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду"	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	социальная реабилитация детей-инвалидов
8.11.	Участие в организации оздоровления детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа от 30.10.2017 № 1126-П "Об утверждении Порядка направления на оздоровление детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении"	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	улучшение здоровья детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете
8.12.	Участие в предоставлении новогодних подарков для детей-инвалидов, проживающих на территории МО Пуровский район, от Губернатора автономного округа и Главы района	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, малоимущих семей
<b>IX. Мероприятия, направленные на развитие системы защиты и обеспечения прав и интересов детей</b>				
9.1.	Своевременное выявление родителей несовершеннолетних или их законных представителей, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, проведению с данными лицами профилактической работы (в пределах компетенции)	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района, органы системы профилактики автономного округа	защита прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление семей, находящихся на ранней стадии семейного неблагополучия, снижение уровня преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних

9.2.	Участие в выявлении, профилактике преступлений насильственного характера, совершаемых в отношении несовершеннолетних, в том числе родителями и (или) иными законными представителями несовершеннолетних	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района, органы системы профилактики автономного округа	сокращение количества преступлений насильственного характера, совершаемых в отношении несовершеннолетних
9.3.	Создание в образовательных организациях в автономном округе пропускной электронной системы по пластиковым картам	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	избежание возможности несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и здания образовательных организаций автономного округа
9.4.	Пропаганда в средствах массовой информации политики позитивного родительства (выступление на радио, телевидении, размещение информации в газете, на Интернет-сайтах образовательных учреждений и т.д.)	2018 - 2020	Департамент образования Администрации Пуровского района	сохранение приоритетности прав ребенка жить и воспитываться в семье, создание благоприятной среды в семье для развития и воспитания ребенка
<b>Х. Организационные мероприятия</b>				
10.1.	"В новый учебный год вместе с библиотекой"	2018 - 2020	Управление культуры Администрации Пуровского района	повышение уровня информированности детей и подростков, приобщение к чтению, просвещение и вовлечение несовершеннолетних в активно-познавательный досуг, социально-культурная адаптация детей и подростков
10.2.	Акция "Каникулы в библиотеке"	2018 - 2020	Управление культуры Администрации Пуровского района	просвещение и вовлечение несовершеннолетних в активно-познавательный досуг, социально-культурная адаптация детей и подростков, профилактика асоциальных явлений
10.3.	Социально-культурные акции: "Библионочь", "Ночь искусств", "Ночь музеев"	2018 - 2020	Управление культуры Администрации Пуровского района	просвещение и вовлечение несовершеннолетних в активно-познавательный досуг, социально-культурная адаптация детей и подростков, профилактика асоциальных явлений
10.4.	Музейный праздник "День знаний"	2018 - 2020	Управление культуры Администрации Пуровского района	вовлечение детей и подростков в активно-познавательный досуг, их социально-культурная адаптация
10.5.	Праздник "Город Детства", посвященный Международному дню защиты детей	2018 - 2020	Управление культуры Администрации Пуровского района	вовлечение детей и подростков в активно-познавательный досуг, их социально-культурная адаптация

10.6.	Организация участия представителей муниципального образования Пуровский район в ежегодной церемонии вручения премии "Семья Ямала", приуроченной к Международному дню семьи	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	поддержка семей, имеющих позитивный опыт семейной жизни, популяризация семейных традиций
10.7.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери в муниципальном образовании Пуровский район	2018 - 2020	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	повышение статуса института семьи, сохранение семейных традиций, формирование бережного отношения к семейным ценностям
10.8.	Организация и проведение районного конкурса "Семья года"	2019	Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района	повышение статуса института семьи, сохранение семейных традиций, формирование бережного отношения к семейным ценностям
10.9.	Организация и проведение районного конкурса "Кочующая семья"	2018, 2020	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района	повышение статуса института семьи, сохранение семейных традиций, формирование бережного отношения к семейным ценностям

## УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ТОРГОВЛИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к письму от 03.07.2018 № 12-10/438

## УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации района  
от 03 июля 2018 г. № 360-РА

## Конкурсная документация

для проведения конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Тарко-Сале

Раздел 1 конкурсной документации

Извещение о проведении конкурса № 1 от «06» июля 2018 г.

1	Наименование конкурса	Конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тарко-Сале
2	Организатор конкурса	Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района. Адрес местонахождения организатора конкурса: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Республики, дом 25 кабинет № 304.
3	Предмет конкурса	Право на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Тарко-Сале, являющегося основанием для размещения нестационарного торгового объекта в местах, определенных постановлением Администрации Пуровского района от 29.04.2016 № 176-ПА "Об утверждении мест размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале" (в действующей редакции), в соответствии Таблицей лотов конкурса, приведенной в Разделе 1.1 конкурсной документации
4	Начальная цена конкурса	<u>7335,75 (семь тысяч триста тридцать пять рублей 75 копеек)</u> Начальная цена конкурса устанавливается в размере равном среднему значению удельного показателя кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков муниципального образования город Тарко-Сале, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, утвержденного приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.12.2012 № 1000, независимо от площади земельного участка, на котором размещается нестационарный торговый объект, и площади нестационарного торгового объекта.

5	<p>Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения конкурса</p>	<p><b>Место проведения конкурса:</b> 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Республики, дом 25 кабинет № 304.  <b>Дата проведения конкурса:</b> <b>08.08.2018</b> в 10:00 ч.  <b>Порядок проведения конкурса:</b>                  Конкурс проводится в соответствии с требованиями постановления Администрации района от 26 апреля 2018 г. № 149-ПА "Об утверждении Положения о проведении конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тарко-Сале" (в действующей редакции) (далее – Положение).                  Конкурс проводится открыто, при проведении конкурса могут присутствовать участники конкурса. Заявки участников конкурса, предоставленные в запечатанных конвертах, распечатываются на заседании комиссии. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников конкурса и принимает по ним решение. Конкурсная комиссия утверждается Распоряжением Администрации района.                  Результаты конкурса оформляются протоколом. Протокол о результатах конкурса составляется в 2 экземплярах в срок, не превышающий 5 дней с момента вскрытия конвертов участников конкурса.                  Дата окончания рассмотрения заявок и подписания протокола: <b>10.08.2018</b>.                  В протоколе указываются:                  1) информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов и рассмотрения заявок;                  2) информация об участниках, заявки которых были рассмотрены: наименование или фамилии, имена, отчества (при наличии), место нахождения, ОГРН (для юридического лица) или место жительства, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), ИНН участника конкурса;                  3) сведения о наличии в каждой поданной заявке информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;                  4) ценовые предложения участников конкурса, в том числе победителя/единственного участника;                  5) решение о присвоении заявкам порядковых номеров;                  6) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН участника конкурса, признанного победителем конкурса;                  7) сведения о единственном участнике конкурса;                  8) сведения об участниках, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин и оснований их недопущения.                  Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях:                  1) непредставления определенных пунктом 4.6 Положения необходимых для участия в конкурсе информации и документов;                  2) представления недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимаются сведения, не соответствующие действительности, неправильные, искаженные сведения.                  3) несоответствия участника требованиям конкурсной документации;                  4) имеющейся у заявителя задолженности по налогам и сборам, прочим обязательным платежам.                  Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:                  1) на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;                  2) по результатам рассмотрения заявок принято решение о соответствии только одной заявки требованиям Положения и конкурсной документации или об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе.                  В случае уклонения победителя/единственного участника конкурса от подписания договора решение комиссии считается автоматически аннулированным по конкретному участнику.                  Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее 15 дней.                  Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе в проведении конкурса размещается на официальном сайте.                  Если по результатам конкурса остались невостребованные места размещения НТО, комиссия принимает решение о необходимости проведения нового тура конкурса.                  Информация об итогах конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте.                  Конкурсную документацию (Формы документов для заполнения) можно получить также по адресу местонахождения организатора конкурса в дни и часы, установленные для приема заявок на участие в конкурсе. На запросы претендентов / участников конкурса организатор конкурса предоставляет разъяснения условий, порядка проведения конкурса.</p>
6	<p>Сведения о порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу:                  629850, Ямало-Ненецкий АО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. № 304, Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района по рабочим дням, в рабочее время: с 08:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00 (местного времени) с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок.                  Если дата начала приема заявок попадает на нерабочий день, прием заявок начинается с рабочего дня, следующего за указанным нерабочим днем.                  Дата и время начала приема заявок: <b>07.07.2018 с 8:30 ч.</b>                  Дата и время окончания приема заявок: <b>06.08.2018 до 17:00 ч.</b>                  Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока приема заявок, не рассматривается и возврату не подлежит.                  В отношении каждого лота участник конкурса вправе подать только одну заявку.                  Представленная организатору конкурса заявка подлежит регистрации в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по форме, приведенной в Разделе 3 конкурсной документации, с обязательным указанием порядкового номера, даты и точного времени (часы и минуты) поступления заявки во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе.                  Отметка о дате и времени представления заявки с указанием ее регистрационного номера проставляется на запечатанном конверте.                  По требованию заявителя при подаче заявки на участие в конкурсе организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе, по форме, приведенной в Разделе 4 конкурсной документации. Информация о количестве поданных заявок является закрытой до начала проведения конкурса.                  С момента подачи заявки организатору конкурса заявитель приобретает статус участника конкурса.</p>



		<p><b>В целях обеспечения организатором конкурса целостности и защищенности заявок на участие в конкурсе при подаче заявки в письменной форме на конверте указывается наименование предмета конкурса, наименование организатора конкурса, номер и дата извещения о проведении конкурса, номер лота конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также фраза: «Не вскрывать до _____ (указать дату и время проведения конкурса, согласно извещению)».</b></p> <p>Необходимо учесть, что Организатор конкурса не несет ответственности за утерю или несвоевременное получение направленной заявки, если причинами являются любые технические или организационные препятствия, возникшие по независящим от Организатора конкурса обстоятельствам, а также за целостность и защищенность заявки в случае не соблюдения вышеперечисленных требований. При отправке заявки почтой рекомендуем проконтролировать, чтобы письмо было доставлено в период времени: с даты начала приема заявок, указанной в извещении, в рабочее время с 08:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00 (местного времени) до даты окончания срока приема заявок, указанной в извещении, прямо до конечного пункта назначения (по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. № 304). Встреча самолетов, поездов, получение заявок в почтовом отделении связи и т.п. Организатором конкурса не осуществляется.</p>
7	Сведения об установлении требований к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе	<p>Для участия в конкурсе заявитель представляет в установленном порядке и сроки следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявку в запечатанном конверте по установленной форме, приведенной в Разделе 2 конкурсной документации;</li> <li>2) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, о государственной регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя;</li> <li>3) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя).</li> </ol> <p>В случае если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо, необходимо представить нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени заявителя.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя или доверенность на осуществление действий, заверенную печатью предприятия и подписью руководителя);</li> <li>5) копии учредительных документов (для юридических лиц);</li> <li>6) справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам, прочим обязательным платежам на момент подачи заявки на участие в конкурсе;</li> <li>7) паспорт фасадов НТО, согласованный с Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.</li> </ol> <p>Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, скреплены печатью (если предусмотрена), заверены подписью уполномоченного лица, предоставлены с описью прилагаемых документов в запечатанном конверте.</p> <p>Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией.</p>
8	Сведения о порядке и сроке отзыва заявок на участие в конкурсе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором конкурса заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора конкурса
9	Критерии определения победителя конкурса	<p>Участник конкурса, который предложил наиболее высокое ценовое предложение, указанное в заявке, и заявка на участие в таком конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого конкурса.</p> <p>Если победитель конкурса не позднее срока заключения договора письменно отказывается от выигранного места, результаты конкурса по конкретному участнику автоматически аннулируются.</p> <p>В случае подачи двумя участниками конкурса одинакового ценового предложения, победителем признается участник конкурса, первым подавшим заявку на участие в конкурсе.</p> <p>В случае несвоевременной оплаты заявленной на конкурсе суммы победителем конкурса признается следующий по рейтингу участник конкурса.</p>
10	Сведения о форме, порядке и сроках внесения единовременного финансового предложения победителя/единственного участника конкурса	<p>Победитель конкурса/единственный участник в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса производит оплату предложенного в своей заявке ценового предложения на счет Администрации Пуровского района по следующим реквизитам:</p> <p>Получатель: УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Администрация Пуровского района)</p> <p>Наименование банка: РКЦ Салехард г. Салехард</p> <p>ИНН/КПП: 8911003762/891101001</p> <p>Расчетный счет: 40101810500000010001</p> <p>БИК: 047182000</p> <p>ОКТМО: 71920105</p> <p>КБК: 90211705050130000180.</p>
11	Сведения о порядке заключения договора	<p>Договор с победителем конкурса заключается по форме, приведенной в Разделе 5 конкурсной документации.</p> <p>В отношении каждого лота заключается отдельный договор. Вся переписка в рамках настоящего конкурса, в том числе извещения, почтовая корреспонденция, проект договора считается полученной заявителем/участником конкурса вне зависимости от фактического вручения, если она направлена заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в поданной заявке.</p>
12	Сведения о сроке, в течение которого победитель/единственный участник конкурса должен подписать договор	Победитель конкурса/единственный участник в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса подписывает договор.

Раздел 1.1 конкурсной документации

Таблица лотов конкурса

№ лота	Местонахождение или адресный ориентир предполагаемого к размещению НТО	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части, кв. метры		Вид НТО	Назначение (специализация) НТО	Период функционирования НТО	Срок размещения НТО
		общая площадь	торговая площадь				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, территория у Торгового Дома "Русь"	160,0	160,0	Торговый павильон	Для осуществления розничной продажи продовольственных и непродовольственных товаров	Круглогодично	С момента заключения договора по 28 апреля 2021 года

Раздел 2 конкурсной документации

ФОРМА

Организатору конкурса

Заявка

на участие в конкурсе

(извещение о проведении конкурса № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Наименование конкурса (в соответствии с извещением)	
Предмет конкурса, с указанием лота конкурса (в соответствии с извещением и таблицей лотов)	
Полное наименование (для юридического лица) Фамилию, имя, отчество (при наличии, для физического лица) При подаче заявки участником в качестве (в статусе) индивидуального предпринимателя, следует указывать статус участника конкурса	
Место нахождения (для юридического лица) место жительства (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) участника конкурса	
Контактный телефон, факс, e-mail участника конкурса	
Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса	
ОГРН (для юридического лица) ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
Ценовое предложение за право заключения договора, являющегося предметом конкурса (рублей)	

Мы (Я), \_\_\_\_\_ наименование участника, (для юридического лица), индивидуальный предприниматель Ф.И.О. участника (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. полномочного представителя участника (для юридического лица); Ф.И.О. участника (для физического лица), изучив конкурсную документацию, в случае признания нас (меня) победителем/единственным участником конкурса обязуемся (обязуюсь) заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Тарко-Сале, в порядке и на условиях, установленных Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района от 10.10.2017 № 285-ПА «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тарко-Сале», конкурсной документацией с извещением о проведении конкурса № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

Приложения к заявке на участие в конкурсе:

1. \_\_\_\_\_

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ г.

(должность (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел 3 конкурсной документации

ФОРМА

Журнал

регистрации заявок на участие в конкурсе

Регистрационный номер заявки	Дата и время (часы, минуты) поступления заявки
1	2

## Раздел 4 конкурсной документации

ФОРМА

## РАСПИСКА

о приеме заявки на участие в конкурсе

Дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в конкурсе)

(наименование документа удостоверяющего личность, номер, кем и когда выдан)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

Дата и время получения заявки на участие в конкурсе: « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале  
регистрации за № \_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо организатора конкурса:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

## Раздел 5 конкурсной документации

ФОРМА  
(ПРОЕКТ)

## Договор

на право размещения нестационарного торгового объекта  
на территории муниципального образования город Тарко-Сале

город Тарко-Сале « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Пуровского района, в лице заместителя Главы  
Администрации Пуровского района \_\_\_\_\_,  
действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Администрация района»  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)  
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый (-ое) в дальнейшем  
«Правообладатель» с другой стороны, а вместе именуемые  
«Стороны», в соответствии со Схемой размещения нестационарных  
торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации  
района от 29.04.2016 № 176-ПА «Об утверждении мест размещения  
нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных  
участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в  
государственной или муниципальной собственности, расположенных на  
территории муниципального образования город Тарко-Сале» (далее –  
Схема НТО), заключили настоящий договор о следующем:**1. Предмет договора**1.1. Администрация района предоставляет право на размещение  
нестационарного торгового объекта на территории муниципального  
образования город Тарко-Сале:

- 1) вид и название объекта: \_\_\_\_\_ (далее – Объект);
- 2) для осуществления \_\_\_\_\_;
- 3) специализация Объекта \_\_\_\_\_;
- 4) режим работы Объекта \_\_\_\_\_;
- 5) общая площадь Объекта \_\_\_\_\_;
- 6) по адресному ориентиру \_\_\_\_\_

согласно месту размещения нестационарного торгового объекта,  
предусмотренному Схемой НТО, а Правообладатель обязуется  
обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора  
функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных  
действующим законодательством, настоящим Договором, санитарно-  
эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям нормативных  
правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной  
безопасности, Правилами благоустройства территории города Тарко-  
Сале, а также прилагаемым эскизным архитектурным решением  
нестационарного торгового объекта.

1.2. Правообладателю запрещается размещение в месте, установленном  
Схемой НТО, иных объектов за исключением Объекта, указанного в  
пункте 1.1 настоящего Договора.

1.3. Передача или уступка прав и обязанностей по настоящему  
Договору без перехода прав на Объект, указанный в пункте 1.1  
настоящего Договора, третьим лицам запрещена.

1.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания  
и действует по \_\_\_\_\_ года.

1.5. Специализация Объекта является существенным условием  
настоящего Договора. Одностороннее изменение Правообладателем  
специализации не допускается.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Правообладатель имеет право:

2.1.1. Использовать место размещения Объекта для осуществления  
торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального  
законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного  
округа, муниципальных правовых актов муниципального образования  
Пуровский район и настоящего Договора.

2.1.2. Досрочно по соглашению Сторон расторгнуть Договор,  
направив для этого уведомление Администрации района с указанием  
причин, послуживших основанием для досрочного расторжения.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим  
законодательством.

2.2. Правообладатель обязан:

2.2.1. Установить Объект в соответствии с требованиями пункта 1.1  
настоящего Договора в течение четырех месяцев с даты заключения  
настоящего Договора и обеспечить готовность Объекта к  
использованию в соответствии с целевым (функциональным)  
назначением.

2.2.2. Оборудовать Объект вывеской с указанием наименования  
индивидуального предпринимателя (юридического лица) – являющегося  
собственником Объекта, юридического адреса (местонахождения)  
собственника Объекта, режима работы.

2.2.3. Обеспечить сохранение вида (типа), местонахождения,  
параметров и характеристик (площадь, количество этажей, высота)  
Объекта в течение установленного главой 1 настоящего Договора  
срока.

2.2.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с  
целевым (функциональным) назначением, требованиями  
федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого  
автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального  
образования Пуровский район и муниципального образования город  
Тарко-Сале.

2.2.5. Соблюдать требования законодательства о защите прав  
потребителей, законодательства в области обеспечения

санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования к организации торговой деятельности, установленные действующим законодательством, а также требования к размещению Объектов, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале.

2.2.6. Обеспечить содержание и благоустройство прилегающей к месту размещения Объекта территории в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале.

2.2.7. В случае перехода права на Объект к другому лицу по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в течение 20 календарных дней со дня перехода права собственности на Объект (даты совершения сделки), обратиться в Администрацию района с заявлением об изменении стороны настоящего Договора с приложением копий документов, подтверждающих переход права собственности на Объект в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.2.8. Не передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, без перехода к третьим лицам прав на Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2.9. Обеспечивать представителям Администрации района свободный доступ к месту размещения Объекта.

2.2.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

2.2.11. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

2.2.12. Не производить в месте размещения Объекта никаких строительных и земляных работ.

2.2.13. Соблюдать требования муниципальных правовых актов о сборе и вывозе бытовых и промышленных отходов, образующихся в процессе своей деятельности, в том числе:

- своевременно заключать договоры на удаление твердых и жидких бытовых отходов со специализированными предприятиями по уборке города либо вывозить отходы на полигон самостоятельно;

- хранить бытовые и пищевые отходы до их вывоза в мусоросборниках, установленных на асфальтированных или бетонированных площадках;

- принимать меры по обеспечению регулярной очистки, мойки, дератизации и дезинфекции сборников отходов (необходимый запас дезинфицирующих, моющих средств должен храниться у закрепленных лиц);

- складировать тару и другие крупногабаритные предметы в надлежащем порядке в отведенных местах;

- не допускать горения мусора в контейнерах.

2.2.14. По окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта с установленного места его расположения и передать место размещения Объекта Администрации района в состоянии не хуже первоначального по акту приема-передачи в 10-дневный срок.

2.2.15. В случае изменения своего местонахождения (адреса), наименования, расчетного счета в 5-дневный срок письменно уведомить Администрацию района, в противном случае вся корреспонденция, отправленная по адресу, указанному в

настоящем Договоре, считается врученной Правообладателю.

2.2.16. Расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных подпунктом 4.4 настоящего Договора.

2.2.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. По соглашению Сторон досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив Правообладателю уведомление о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения.

2.3.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.3.3. При невыполнении Правообладателем обязанности по освобождению места размещения Объекта в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз Объекта на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов без возмещения убытков Правообладателю с отнесением всех расходов по демонтажу, вывозу и хранению Объекта Правообладателя на его счет. При этом Администрация района не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте, при его демонтаже, вывозе.

2.3.4. На беспрепятственный доступ к месту размещения Объекта в целях его осмотра на предмет соблюдения Правообладателем условий настоящего Договора.

2.3.5. Требовать от Правообладателя устранения выявленных Администрацией района нарушений условий настоящего Договора.

2.3.6. Осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Предоставить Правообладателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и передать место размещения Объекта по акту приема-передачи.

2.4.2. Осуществлять прием-передачу места размещения Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора.

### 3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора одной из Сторон, другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения. В случае устранения нарушений в срок, указанный в уведомлении, или по истечении месячного срока с момента отправления уведомления Сторона имеет право обратиться в суд за восстановлением нарушенных прав и (или) досрочным расторжением Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, в случае одностороннего отказа Администрации района от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Договора, путем направления Правообладателю заказного письма с уведомлением о вручении об отказе от исполнения Договора с указанием причины отказа. Договор считается расторгнутым с момента вручения другой стороне уведомления об отказе от исполнения Договора.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Все споры, возникающие из данного Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

### 4. Изменение, расторжение договора

4.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору осуществляются на основании письменного соглашения Сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Правообладателя в случае, когда место размещения Объекта имеет недостатки, препятствующие его использованию по назначению, если эти недостатки не были оговорены Администрацией района при заключении Договора, не были заранее известны Правообладателю и не могли быть обнаружены им во время осмотра места размещения Объекта при заключении Договора и подписании акта приема-передачи места размещения Объекта.

4.4. Досрочное расторжение договора допускается в случае одностороннего отказа Администрацией района от исполнения настоящего Договора при наличии следующих оснований:

- неисполнение Правообладателем обязательств по размещению (установке) нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями и в сроки, установленные Договором,
- неисполнение Правообладателем обязательств по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности, предусмотренной Договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- использование Правообладателем нестационарного торгового объекта не по целевому (функциональному) назначению, предусмотренному Схемой НТО;
- прекращение Правообладателем в установленном законом порядке своей деятельности;
- предоставление земельного участка, в границах которого размещен нестационарный торговый объект, иному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается у Администрации района, второй экземпляр передается Правообладателю.

### 5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора

5.1. Эскизный проект планируемого к размещению нестационарного торгового объекта с предложениями по архитектурно-художественному и по цветовому решению, благоустройству прилегающей территории.

### 6. Юридические адреса и подписи Сторон

«Правообладатель»

«Администрация района»

Подпись

Подпись

### СООБЩЕНИЕ

**о проведении комиссионного отбора подрядных организаций на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### 1. Организатор комиссионного отбора (Заказчик) и место проведения комиссионного отбора:

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомфорт», юридический адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, 7, корпус 1, фактический (почтовый) адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 22а, 2 этаж, телефон (34997) 2-30-81. Контактное лицо: Макаренко Сергей Владимирович

#### 2. Место выполнения работ и вид работ:

#### Лот № 1.

**ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Победы д.37**

1) Ремонт кровли;

**3. Срок к выполнению работ: Лот №1 с момента заключения договора до 31 августа 2018 года.**

#### 4. Требования к участникам комиссионного отбора:

В комиссионном отборе вправе принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по выполнению работ по изготовлению проектно-сметной документации.

Участники комиссионного отбора:

- вправе посетить многоквартирный дом, подлежащий капитальному ремонту;
- представляют заявку на участие в комиссионном отборе в соответствии с требованиями документации.

Участники комиссионного отбора должны отвечать следующим требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора:

Членство в саморегулируемой организации (далее – СРО), обязательное наличие необходимых допусков и разрешительных документов для выполнения работ на изготовление проектно-сметной документации (при необходимости);

Наличие плана подготовки и (или) переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на текущий год;

Опыт работы по изготовлению проектно-сметной документации (не менее 3-х лет);

Положительные отзывы Заказчиков (не менее трех) о качестве выполненных подрядной организацией работ по изготовлению проектно-сметной документации;

Высокий уровень квалификации административно-управленческого персонала (деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников);

Применение современных материалов, конструкций, изделий и технологий для выполнения работ;

Наличие производственной базы (техническая оснащенность);

Отсутствие кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов подрядной организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

В отношении организации, как юридического лица, не проводится процедура ликвидации;

Отсутствует решение арбитражного суда о введении процедуры несостоятельности в отношении подрядной организации;

Деятельность подрядной организации, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Организация не должна состоять в списках недобросовестных исполнителей работ (услуг) и в рейтинге организаций, формируемых государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа не ниже уровня «рекомендуемые» и «ограниченно рекомендуемые»;

Согласие на предоставление информации, касающейся деятельности подрядной организации;

Отсутствие неисполненных предписаний контрольных и надзорных органов;

Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

**5. Порядок, место и срок подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе:**

Конкурсные заявки принимаются по адресу: 629850 ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Первомайская д. 22а. Контактный телефон: 2-30-81, с 8-30 до 17-00 часов (перерыв на обед с 12-30 до 14-00), с 6 июля 2018 года до 10-00 часов (время местное) 17 июля 2018 года. Вскрытие и рассмотрение конкурсных заявок 17 июля 2018 года в 15:00 часов.

**6. Официальный сайт для публикации [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).**

### СООБЩЕНИЕ

**о проведении комиссионного отбора подрядных организаций на право заключения договора на оказание услуг по строительному контролю для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### **1. Организатор комиссионного отбора (Заказчик) и место проведения комиссионного отбора**

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомфорт», юридический адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, 7, корпус 1, фактический (почтовый) адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 22а, 2 этаж, телефон (34997) 2-30-81. Контактное лицо: Макаренко Сергей Владимирович.

#### **2. Место выполнения работ и вид работ:**

##### **Лот № 1.**

**ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Победы д.37**

1). Строительный контроль

#### **3. Срок выполнения работ**

Лот №1 до 31 августа 2018 года

#### **4. Требования к участникам комиссионного отбора**

1. Членство в саморегулируемой организации (далее – СРО), обязательное наличие необходимых допусков и разрешительных документов для выполнения работ;

2. Наличие плана подготовки и (или) переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на текущий год;

3. Опыт работы строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов свыше трех лет;

4. Положительные отзывы Заказчиков (не менее трех) о качестве проведения строительного контроля капитального ремонта многоквартирных жилых домов;

5. Высокий уровень квалификации административно-управленческого персонала (деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников);

6. Применение современных материалов, конструкций, изделий и технологий для выполнения работ;

7. Наличие сертификатов соответствия стандартам качества применяемых материалов и оборудования;

8. Наличие производственной базы (техническая оснащенность);

9. Отсутствие кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов подрядной организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

10. В отношении организации, как юридического лица, не проводится процедура ликвидации;

11. Отсутствует решение арбитражного суда о введении процедуры несостоятельности в отношении организации;

12. Деятельность организации, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Организация не должна состоять в списках недобросовестных исполнителей работ (услуг) и в рейтинге организаций формируемых государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа не ниже уровня «рекомендуемые» и «ограничено рекомендуемые»;

13. Согласие на предоставление информации, касающейся производственной деятельности организации;

14. Отсутствие неисполненных предписаний контрольных и надзорных органов;

15. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

#### **5. Порядок, место и срок подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе:**

Конкурсные заявки принимаются по адресу: 629850 ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Первомайская д. 22а. Контактный телефон: 2-30-81, с 8-30 до 17-00 часов (перерыв на обед с 12-30 до 14-00), с 6 июля 2018 года до 10-00 часов (время местное) 17 июля 2018 года. Вскрытие и рассмотрение конкурсных заявок 17 июля 2018 года в 15:00 часов.

**6. Официальный сайт для публикации [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).**



