

20 июля 2018 г. № 29 (3740)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Сообщение



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы района**

от 13 июля 2018г. №26-ПГ г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА**

В целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Главы района:
- от 09 марта 2011 года № 160-ПГ "Об утверждении Положения о порядке регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса муниципального образования Пуровский район";

- от 09 марта 2011 года № 161-ПГ "Об утверждении Положения об органе регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса муниципального образования Пуровский район".

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района **А.Н. НЕСТЕРУК****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации**

от 10 июля 2018г. №260-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ
ЭКЗАМЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕСТИРОВАНИЯ И ИНЫХ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Пуровский район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района **А.Н. НЕСТЕРУК****УТВЕРЖДЕН**постановлением Администрации района
от 10 июля 2018г. №260-ПА**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о результатах сданных
экзаменов, результатах тестирования и иных
вступительных испытаний, а также о зачислении в
муниципальное образовательное учреждение»****1. Общие положения**

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» и постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальному образованию Пуровский район» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение» (далее - муниципальная услуга) являются:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 3 до 17 лет включительно;
- молодежь от 18 до 27 лет;
- юридические лица.

**Порядок информирования о предоставлении
муниципальной услуги**

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1). Муниципальная услуга предоставляется непосредственно муниципальными образовательными учреждениями спортивной направленности (далее - учреждения), расположенными по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет (<http://www.puradm.ru>, раздел «Спорт»). Для заявителей прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - заявители прошедшие регистрацию в Единой системе) муниципальная услуга может быть предоставлена через

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Региональный портал) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

График приема заявителей специалистами учреждений:

понедельник – пятница с 9.00 до 17.00;

обеденный перерыв с 12.30 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

2). Информация о муниципальной услуге, процедуре, сроках, стандарте, ходе ее предоставления предоставляется:

- непосредственно специалистами учреждений;

- с использованием средств телефонной связи по контактному телефону, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов, на стендах в помещении учреждений, а также на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети «Интернет», на Региональном портале и/или Едином портале.

3). Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам учреждений, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме лично или почтой в адрес учреждений;

- в письменной форме по адресам электронной почты учреждений, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты учреждений, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и вежливо (в корректной форме) информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 3 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждении.

Специалисты учреждения, участвующие в предоставлении

муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение, поступившее в учреждение в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение».

6. Наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, - специалисты учреждений, перечисленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Специалисты учреждений не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в учреждение.

Сроки предоставления муниципальной услуги

8. Информация о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в учреждение предоставляется не позднее трех рабочих дней:

1) с момента регистрации письменного обращения заявителя в учреждение с приложением документов (при направлении заявителем документов по почте - с даты, указанной на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления) согласно перечню, указанному в пункте 10 настоящего Административного регламента;

2) с момента обращения по сети Интернет (по электронным адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) или через Региональный портал и/или Единый портал для заявителей прошедших регистрацию в Единой системе.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

9. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (Российская газета, 1993, № 237);

2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Российская газета, 2012, № 5976);

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, № 5247);

5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета, 2006, № 95);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» (Собрание законодательства РФ, 2013, № 29);

7) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Российская газета, 2011, № 93);

8) закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 2013, № 38/1);

9) закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.09.2017 № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север» от 06.10.2017, спецвыпуск № 78);

10) уставы муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в учреждение на бумажном носителе либо в электронном виде заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. Заявители (родители (законные представители) детей в возрасте от 3 до 17 лет и молодежь от 18 до 27 лет) вместе с заявлением предоставляют документ удостоверяющий личность заявителя.

В случае, когда заявителем является представитель заявителя, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в учреждении с обращением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги. Полномочия лица, обращающегося в учреждение с обращением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, должны быть оформлены в установленном законом порядке. В случае, когда документ, подтверждающий полномочия лица на обращение (запрос) о предоставлении муниципальной услуги, представляется в виде копии, такая копия должна быть заверена нотариально либо может быть заверена должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, на основании его оригинала.

Указанные документы могут быть представлены в электронной форме посредством обращения по сети Интернет (по элек-

тронным адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) или через Региональный портал и/или Единый портал для заявителей прошедших регистрацию в Единой системе.

Специалисты исполнителя муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники (может заполняться с использованием государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» – <http://www.pgu-yamal.ru>);

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

4) документы не исполнены карандашом.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте

10 настоящего Административного регламента;

2) нарушение требований к оформлению документов.

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) обращение за предоставлением муниципальной услуги лиц, не являющихся заявителями муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;

3) информация, за предоставлением которой обратился заявитель, не относится к информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в учреждение.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

15. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжитель-

ность приема у специалиста учреждения, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

18. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его представления заявителем в учреждение.

19.1. При обращении посредством электронной почты или электронной формы, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», или посредством Регионального портала, заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

20. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

5) требования к обеспечению доступности для инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга:

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла коляски и собак

проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов образовательного учреждения, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов образовательного учреждения;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами образовательного учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

В случаях если существующие объекты, предоставляющие муниципальную услугу, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждению, предоставляющему муниципальную услугу, следует предпринять (по согласованию) с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Показатели оценки доступности и качества муниципальных услуг

21. Показателями оценки доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги по электронной почте;
- 2) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале и (или) на Региональном портале, на официальных сайтах учреждений в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц (работников) учреждений, участвующих в организации предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность услуги			
2.1.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
2.2.	Наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальных сайтах в сети "Интернет" муниципального образования Пуровский район (http://www.puradm.ru , раздел "Спорт"), учреждений (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.2.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
3.3.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
4. Показатели взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
4.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу	штук	0

Иные требования к предоставлению муниципальных услуг

22. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям прошедшим регистрацию в Единой системе предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги через Региональный портал и/или Единый портал.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления необходимых к нему документов осуществляется исполнителями не позднее 3 дней, следующих за днем заполнения заявителем соответствующей интерактивной формы через Региональный портал и/или Единый портал.

Заявление рассматривается при представлении заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, о чем должностное лицо учреждения уведомляет заявителя в электронном виде с использованием инфор-

мационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Региональный портал и/или Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

23. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Предоставление муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение" включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие и регистрация заявления (документов);
- 2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Административные процедуры, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут предоставляться в электронной форме посредством Регионального портала и/или Единого портала для заявителей прошедших регистрацию в Единой системе.

Принятие заявления (документов)

25. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в адрес учреждения, либо поступление запроса по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту, Регионального портала и/или Единого портала для заявителей прошедших регистрацию в Единой системе.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

- 1) регистрирует поступление запроса (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- 2) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса. Результатом административной процедуры является принятие документов либо отказ в приеме документов.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

Специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- 3) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;
- 4) устанавливает наличие полномочий учреждения по рассмотрению обращения заявителя.

В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия учреждения и отсутствуют определенные пунктом 14 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, готовит в двух экземплярах проект решения (результат предоставления муниципальной услуги).

В случае если имеются определенные пунктом 14 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является передача лицу, уполномоченному на подписание документов, решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 2 рабочих дней.

Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом учреждения соответствующих документов и поступление их специалисту, ответственному за выдачу документов.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, в течение 3 дней с момента подписания направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Копия решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в учреждении.

Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 3 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляют руководитель учреждения или его заместитель, курирующий предоставление муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

29. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы исполнителя муниципальной услуги либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель учреждения или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

30. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

31. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности исполнителя муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

32. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

33. Жалоба подается в адрес учреждения в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

34. Жалоба должна содержать:

а) наименование учреждения, должностного лица учреждения, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте "в" пункта 38 настоящего раздела);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) учреждения, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35. Жалоба, содержащая неточное наименование учреждения, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются, не препятствующее

установлению учреждения, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

36. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

37. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

38. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Единого портала и/или Регионального портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг должностных лиц учреждений (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

39. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 36 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

40. Жалоба рассматривается учреждением, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) учреждения, его должностного лица.

В случае если обжалуются решения руководителя учреждения, жалоба подается в Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (далее – Управление) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

41. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 40 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в учреждение, Управление. Заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении, Управлении.

42. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ учреждения, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

43. Учреждение определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают прием, и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела.

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

45. Учреждение обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на его официальном сайте, на Едином портале и/или Региональном портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

46. Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

47. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены учреждением.

В случае обжалования отказа учреждения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

48. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" учреждение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта учреждения.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

49. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте "в" пункта 38 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

50. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

51. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом учреждения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

52. Учреждение отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

53. Учреждение при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

54. Учреждение оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

55. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение"

Информация

о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты и сайтах учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование учреждений	Адрес учреждений, Ф.И.О. руководителя	Электронный адрес
1	2	3	4
1	МАУ ДО Пуровская районная СДЮСШОР "Авангард"	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 21 Директор – Зарко Любовь Юрьевна, тел. 8 (34997) 4-70-80, сайт: http://avangard-ts.ru/	sdushor-82@pur.yanao.ru
2	МБУ ДО Пуровская районная ДЮСШ "Виктория"	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, Промзона АТП И.о. директора – Скидан Николай Михайлович, тел. 8 (34997) 6-50-69, сайт: http://dush-viktoria89.ru/	dush_viktoria@pur.yanao.ru
3	МБУ ДО ДЮСШ "Десантник"	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, икр. Советский д. 9 Директор – Хорольцев Геннадий Юрьевич, тел. 8 (34997) 6-47-32, сайт: https://desantnik.yam.sportsng.ru/	pk-desantnik89@pur.yanao.ru

4	МБУ ДО Пурлейская ДЮСШ	629840, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Школьная, д. 6А Директор – Якушенко Галина Хасановна, тел. 8 (34936) 3-83-01, сайт: https://pdussh.yam.sportsng.ru/	dusshpurpe@pur.yanao.ru
5	МБУ ДО ДЮСШ "Геолог" п. Уренгой	629860, ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, микрорайон 4, д.2 а Директор – Калугин Александр Алексеевич, тел. 8 (34934) 9-13-20, сайт: http://дюсшгеолог.рф/	hokkey.86@pur.yanao.ru
6	МАУ ДО ДЮСШ "Хыльмик"	629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Школьная, д.1а Директор – Рачинский Петр Андреевич, тел. 8 (34997) 4-13-00, сайт: https://dusshh.yam.sportsng.ru/	dsports-hanimei@pur.yanao.ru
7	МБУ ДО ДЮСШ с. Самбург	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Набережная 5С Директор – Няч Михаил Самович, тел. 8 (34997) 3-10-61, сайт: https://sam-dussh.yam.sportsng.ru/	samdush31061@pur.yanao.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение»

Начальнику Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
(либо руководителю муниципального образовательного учреждения)
от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу:

конт. тел. _____
паспорт _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне информацию _____

(указывается, какая конкретно нужна информация)

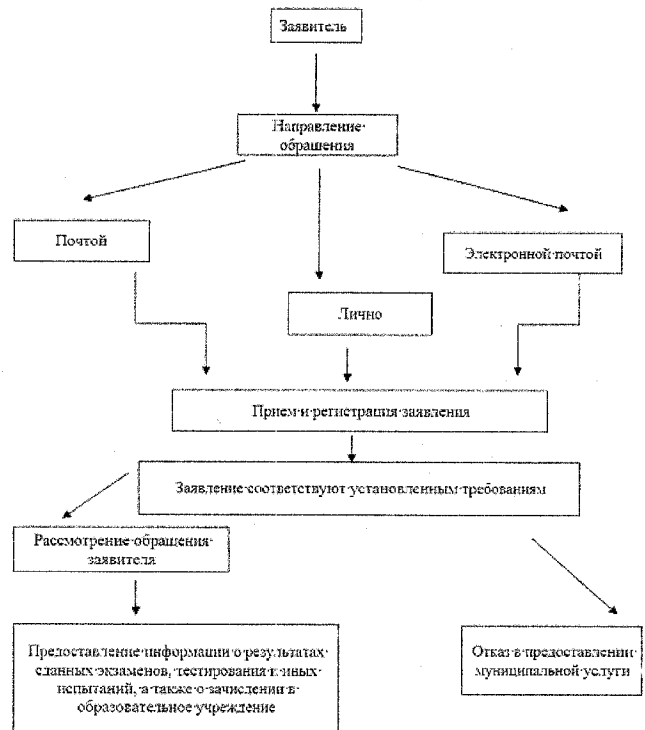
Предпочтительная форма представления сведений по запросу:

по почтовому адресу _____;
по электронной почте _____.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(подпись заявителя / Ф.И.О. заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 11 июля 2018г. №261-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОДПУНКТ 1.2.5 ПУНКТА 1.2 РАЗДЕЛА I ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 14 МАРТА 2016 ГОДА № 87-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 265-ПА, ОТ 08 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 21-ПА, ОТ 30 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 213-ПА, ОТ 18 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА № 138-ПА, ОТ 04 МАЯ 2018 ГОДА № 158-ПА)
В целях уточнения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подпункт 1.2.5 пункта 1.2 раздела I Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного постановлением Администрации района от 14 марта 2016 года № 87-ПА (с изменениями от 21 июня 2016 года № 265-ПА, от 08 февраля 2017 года № 21-ПА, от 30 июня 2017 года № 213-ПА, от 18 апреля 2018 года № 138-ПА, от 04 мая 2018 года № 158-ПА), дополнить абзацем следующего содержания:

" – на оплату работ и услуг, связанных с выполнением мероприятий по техническому обследованию строительных кон-

струкций и выдаче технических заключений по многоквартирным домам.".

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 июля 2018г. №262-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 1.1 РАЗДЕЛА I ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 11 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 93-ПА

В целях уточнения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1.1 раздела I Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, утвержденного постановлением Администрации района от 11 апреля 2017 года № 93-ПА, изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных за счет средств окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств и за счет средств бюджета Пуровского района на реализацию мероприятий, возникших в результате решений принятых органами местного самоуправления по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны.».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 июля 2018г. №263-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

НАСЕЛЕНИЮ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 06.06.2016 № 229-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 12.07.2017 № 222-ПА, ОТ 19.03.2018 № 92-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в раздел II Административного регламента Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденного постановлением Администрации района от 06.06.2016 № 229-ПА (с изменениями от 12.07.2017 № 222-ПА, от 19.03.2018 № 92-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 11 июля 2018 года №263-ПА

Изменение,

вносимое в раздел II Административного регламента Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденного постановлением Администрации района от 06.06.2016 № 229-ПА (с изменениями от 12.07.2017 № 222-ПА, от 13.03.2018 № 92-ПА)

1. Подпункт 1 пункта 7, раздела II Административного регламента дополнить абзацем 15 следующего содержания: «- о порядке признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 17 июля 2018г. №264-ПА *г. Тарко-Сале*

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 34 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения разме-

ра платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 июня 2015 года № 220 «О регулировании вопросов, связанных с осуществлением полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Тарко-Сале в переходный период»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, равным размеру платы за содержание жилого помещения, указанному в договоре управления многоквартирным домом, заключенным по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, с учетом состава платы, установленного частью 9.1 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. В случае, если размер платы за содержание жилого помещения определен собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений, размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда является равным размеру платы за содержание жилого помещения, определенному в установленном порядке общим

собранием собственников помещений в многоквартирном доме, с учетом состава платы, установленного частью 9.1 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. В случае, если размер платы за содержание жилого помещения определен органами управления товарищества собственников жилья в соответствии с уставом товарищества собственников жилья, размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда является равным размеру платы за содержание жилого помещения, определенному в установленном порядке органами управления товарищества собственников жилья, с учетом состава платы, установленного частью 9.1 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования город Тарко-Сале от 09 августа 2013 года № 105-ПА «Об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале»;

постановление Администрации муниципального образования город Тарко-Сале от 20 февраля 2014 года № 28-ПА «Об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале».

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование город Тарко-Сале

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Адильханова Рапият Исабековна
2. Журавлева Ольга Александровна
3. Чередникова Татьяна Павловна
4. Хабибуллина Лилия Римовна
5. Калининченко Олег Сергеевич
6. Мухамадиева Гульназ Олеговна
7. Круглова Оксана Владимировна
8. Селезнёв Виктор Анатольевич
9. Морозов Максим Сергеевич
10. Кравченко Александр Михайлович
11. Таныгина Зинаида Николаевна
12. Нестерова Оксана Валерьевна
13. Исаева Гюльмира Магомедовна
14. Ануреева Ольга Алексеевна
15. Казымкина Оксана Наумовна

16. Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
17. Колтаков Юрий Александрович
18. Макаренко Олеся Викторовна
19. Ахтариев Руслан Мансурович
20. Мамаев Александр Иванович
21. Хангельдиев Григорий Александрович
22. Айваседо Роза Учевевна
23. Куприна Регина Александровна
24. Саенко Николай Алексеевич
25. Федотова Наталья Владимировна
26. Каткилева Нина Семеновна
27. Федосеевков Алексей Николаевич
28. Ходаковская Яна Анатольевна
29. Зайцева Елена Александровна
30. Богатырева Тамила Николаевна
31. Айваседо Анна Васильевна
32. Назаров Владимир Николаевич
33. Сурхаева Оксана Ильинична
34. Колмакова Любовь Михайловна
35. Абдуллатипова Саида Абугафуровна
36. Дёмина Ирина Владимировна
37. Адилханов Амалатбек Гаджиевич
38. Жданова Оксана Павловна
39. Ахмедова Ирада Ислам кызы
40. Окунева Алена Владимировна
41. Пяк Ирина Леонидовна

42. Коваленко Ольга Михайловна
43. Сотников Сергей Анатольевич
44. Кучерова Марина Владимировна
45. Мамаева Глюся Альфритовна
46. Лятифов Азад Шахид оглы
47. Михайлова Людмила Михайловна
48. Адилханова Ангелина Изамутдиновна
49. Неклюдова Елена Викторовна
50. Римская Наталья Александровна
51. Абдулсалихова Диана Османовна
52. Ксенофонтова Наталья Юрьевна
53. Хоптяр Кирилл Валерьевич
54. Гойдина Ольга Павловна
55. Васиков Динар Раисович
56. Мякота Вадим Петрович
57. Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
58. Юлдашева Шахноза Остонакуловна
59. Музыкантова Любовь Николаевна
60. Садова Виктория Владимировна
61. Агеева Ольга Ильинична
62. Пищухина Алла Викторовна
63. Гаджиева Заира Курбановна
64. Кошечев Константин Валерьевич
65. Хунагова Елизавета Геннадьевна
66. Юрьев Эдуард Николаевич
67. Пяк Михаил Юрьевич
68. Козловский Игорь Алексеевич
69. Арестенко Оксана Александровна
70. Чутора Ян Владимирович
71. Пересадова Ирина Викторовна
72. Шишкина Алёна Анатольевна
73. Кудыбин Юрий Евгеньевич
74. Пяк Елена Владимировна
75. Бабаев Джалил Имнуняминович
76. Коблова Наталья Геннадьевна
77. Гамзатова Ирайдат Магомедовна
78. Желудков Александр Сергеевич
79. Копылов Андрей Александрович
80. Ризванова Екатерина Олеговна
81. Демина Анастасия Анатольевна
82. Азизов Багомедали Магомедалиевич
83. Манишева Анастасия Ивановна
84. Ибрашова Джамиля Мавлетовна
85. Гусейнова Лиана Данияловна
86. Эликбаев Улан
87. Шакирова Эльвира Ильдаровна
88. Исаева Джарият Алиевна
89. Кучковская Мария Николаевна
90. Исраилов Ришат Рашитович
91. Богдан Андрей Викторович
92. Рашидова Дина Гусейхановна
93. Каравалева Анна Леонидовна
94. Ханова Гульнара Селимовна
95. Юлдошев Алижон Гуломович
96. Омарова Аминат Муртазалиевна
97. Трушниковна Наталья Викторовна
98. Разуваев Анатолий Иванович
99. Гаджиалиева Аманула Магомедсаидовна
100. Мусаева Саният Магомедсаламовна
101. Музыкантова Зинаида Леонидовна
102. Сенченко Николай Юрьевич
103. Сенченко Маргарита Юрьевна
104. Амирбекова Асият Магомедкамиловна
105. Симанова Людмила Вячеславовна

106. Рашидова Ариважий Абдурашитовна
107. Заманов Рамиз Зияудинович
108. Алиева Эльмира Исаевна
109. Евлантьева Оксана Аркадьевна
110. Ващук Владимир Богданович
111. Гапизова Джарият Зубайруевна

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке).

1. Сулова Оксана Владимировна
2. Загиров Заур Джамалутдинович
3. Лапухина Ольга Александровна
4. Тиунова Ольга Александровна
5. Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
6. Гришаев Андрей Николаевич
7. Муратова Наталья Николаевна
8. Шахбазян Екатерина Сергеевна
9. Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
10. Султанахмедов Магомед Амирбекович
11. Сабитова Алия Зуфаровна
12. Сершова Наталья Сергеевна
13. Эбергардт Анна Викторовна
14. Бурнакова Светлана Александровна
15. Преснецова Наталья Николаевна
16. Мирсаяпов Руслан Фаритович
17. Аталыков Евгений Геннадьевич
18. Рочева Наталья Валерьевна
19. Далгатов Ахмедхан Батырханович
20. Джамалдинов Сайхан Шахмедович
21. Омаров Эльдар Магомедсаидович
22. Зылевич Евгения Валерьевна
23. Пяк Евгения Александровна
24. Лобов Александр Николаевич
25. Макарова Инна Никитична
26. Вэлло Светлана Анатольевна
27. Мухаметшина Айсылу Талгатовна
28. Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
29. Айваседо Виталий Викторович
30. Чёрная Ольга Сергеевна
31. Пяк Ольга Яковлевна
32. Пожилова Наталия Ивановна
33. Айваседо Антонина Чальчевна
34. Романюк Юлия Михайловна
35. Величка Максим Сергеевич
36. Рымбельская Рамила Марсовна
37. Тимоненко Юрий Павлович
38. Пяк Вера Омачувна
39. Милевская Зарина Вилевна
40. Арапов Владимир Викторович
41. Набиев Иса Нурисламович
42. Песецкая Екатерина Андреевна
43. Айваседо Екатерина Александровна
44. Морозова Ольга Викторовна
45. Леонтьева Руслана Анваровна
46. Рамазанова Диана Сергеевна
47. Алиева Зарема Абдуллаевна
48. Зубенок Наталья Борисовна
49. Алиханов Эльдар Магомедович
50. Айваседо Ольга Владимировна
51. Айваседо Зинаида Сергеевна
52. Казымкина Ульяна Эликувна
53. Масимова Гариба Садыг кызы
54. Пяк Юрий Альвович

55. Значкова Розалия Тагировна
56. Шипкова Елена Васильевна
57. Пяк Наталья Николаевна
58. Бахина Анастасия Егоровна
59. Пяк Терентий Юрьевич
60. Мурашко Светлана Ивановна
61. Шабанова Фатимат Курбановна
62. Винокуров Андрей Викторович
63. Золотарева Инна Сергеевна
64. Вынага Татьяна Ивановна
65. Кунин Валерий Константинович
66. Ерин Николай Николаевич
67. Субботин Максим Яковлевич
68. Алиев Руслан Александрович
69. Габдрахимова Светлана Александровна
70. Курбанова Раисат Магсмедиминовна
71. Покровский Константин Альбертович
72. Гарипов Ильшат Вагизович
73. Березнюк Алена Сергеевна
74. Гойтемирова Альфия Дамировна
75. Баламадова Людмила Андреевна
76. Нуйкова Надежда Васильевна
77. Сактаганов Эльдар Жилкайдарович
78. Асадова Зейнаб Ахмед кызы
79. Сашко Екатерина Александровна
80. Толстикова Александр Витальевич
81. Шкурат Ольга Владимировна
82. Тарасова Татьяна Алексеевна
83. Косарева Валентина Александровна
84. Султанова Аминат Курбановна
85. Калинина Динара Баяновна
86. Айваседа Марина Александровна
87. Омарова Марина Исрапиловна
88. Арсланбеков Умар Абусаматович

Список №5 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства).

1. Ефанов Евгений Владимирович
2. Мальцев Дмитрий Владимирович
3. Минахметова Фларида Хайрулловна
4. Вдовин Константин Александрович
5. Булашова Наталья Сергеевна
6. Никулин Евгений Сергеевич
7. Батыр Саша Григорьевич
8. Холкина Елена Геннадьевна
9. Михеева Виктория Анатольевна
10. Сухова Анастасия Александровна
11. Сахаудинова Евгения Александровна
12. Елин Сергей Викторович
13. Иманмурзаева Саида Измидиновна
14. Гусманова Екатерина Игоревна
15. Солдатенко Виталий Викторович
16. Шевченко Юрий Юрьевич
17. Устинова Алёна Ивановна
18. Пэк Юлия Викторовна
19. Пономарёв Андрей Александрович
20. Каюков Михаил Сергеевич
21. Сергеев Сергей Витальевич
22. Кучеренко Юлия Анатольевна
23. Аникин Дмитрий Геннадьевич
24. Ващенко Денис Валерьевич
25. Филатов Сергей Сергеевич
26. Ефимов Николай Владимирович

27. Подунай Андрей Владимирович
28. Халимова Сеневер Розымбаевна
29. Парамонова Ольга Владимировна
30. Залюшная Анна Николаевна

Список №6 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке)

1. Соболева Анна Витальевна

Муниципальное образование село Самбург

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства).

1. Бессонова Ирина Александровна
2. Зинченко Максим Анатольевич
3. Инвиев Александр Степанович
4. Адер Марианна Яковлевна
5. Айваседа Петр Геннадьевич

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке).

1. Устинова Тамара Хусувна
2. Камина Клавдия Тутувна
3. Канева Нина Венедиктовна
4. Адер Инна Андреевна
5. Адер Алина Тутувна

Список №6 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке).

1. Квашенко Юлия Атковна

Муниципальное образование поселок Пурпе

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства).

1. Рамазанов Джума Узейрович
2. Кусраева Юлия Алексеевна
3. Салабай Юрий Викторович
4. Маскалёв Сергей Александрович
5. Беков Руслан Якубович
6. Казакова Елена Сергеевна
7. Максименко Алексей Анатольевич
8. Мамергов Заудин Салимович
9. Михеева Елена Александровна
10. Ильева Оксана Михайловна
11. Шарипова Мастона Азимбоевна
12. Паладий Аурелия Васильевна
13. Девяткина Яна Александровна
14. Блошкина Елена Леонидовна
15. Навроцкая Ирина Викторовна
16. Ашурова Юлия Олеговна
17. Карташова Татьяна Леонидовна
18. Магомедова Калимат Магомедовна
19. Шилина Надежда Александровна
20. Воловикова Наталья Михайловна
21. Кузьмин Александр Владимирович
22. Гаджиева Зазай Магомедкадиевна

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке).

1. Свереняк Виктор Юрьевич
2. Умаханова Джамиля Магомедовна
3. Рамазанов Руслан Ильгизович
4. Хилько Оксана Александровна
5. Гордеева Виктория Витальевна
6. Волошина Элиза Рамзавиновна
7. Подойницына Надежда Викторовна
8. Агаев Надир Агаевич
9. Клебан Сергей Павлович
10. Зелимханова Наида Зелимхановна
11. Зелимханова Зайнаб Зелимхановна

Список №5 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства).

1. Бетербиева Бирлант Албековна
2. Колосова Анна Георгиевна

Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке).

1. Шахбанова Марина Федоровна

Муниципальное образование поселок Уренгой

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства).

1. Никулина Наталья Сергеевна
2. Ворона Александра Витальевна
3. Гасанова Лена Бахтияровна
4. Ратеев Виктор Павлович
5. Мамедов Ризван Агаверди оглы
6. Белова Анна Владимировна

Муниципальное образование село Халясавэй

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства).

1. Пяк Лев Леонидович
2. Казымкина Лидия Наумовна
3. Шестакова Эмира Хылиевна
4. Каткилева Надежда Александровна
5. Каткилева Маина Ыликувна

6. Айваседо Гуля Александровна
7. Пирогов Виталий Валерьевич
8. Айваседо Зорина Леонидовна

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке).

1. Казымкина Фаина Александровна
2. Пяк Роза Дядевна
3. Айваседо Надежда Андреевна
4. Айваседо Александра Владимировна
5. Айваседо Франческа Васильевна
6. Пяк Светлана Михайловна
7. Каткилева Ефросинья Ивановна
8. Айваседо Владлен Хачкувич
9. Каткилева Виктория Ивановна
10. Каткилев Степан Нуплович
11. Айваседо Валентина Васильевна
12. Айваседо Николай Николаевич
13. Пяк Ирина Леонидовна

Муниципальное образование поселок Ханымей

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства).

1. Чебыкина Светлана Александровна
2. Пяк Евгения Аутовна
3. Садыков Кудрат Садыкович
4. Ерохина Елена Владимировна
5. Мухаматьянова Оксана Габдульбаровна
6. Елышев Валерий Александрович

Список №2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке).

1. Лысенко Алия Тахиряновна
2. Стрельникова Елена Владимировна

Список №5 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства).

1. Садыкова Виктория Валерьевна

Муниципальное образование деревня Харампур

Список №1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства).

1. Фатеева Елена Сергеевна

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА****Протокол
публичных слушаний по рассмотрению документации по
планировке территории, на которой предусматривается
размещение линейного объекта местного значения
«Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале»**

16 июля 2018 г.

№1

Начало публичных слушаний 13.00 часов г.Тарко-Сале

Председательствующий на публичных слушаниях: Колесников П.И. – председатель Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

Секретарь публичных слушаний: Тимошенко Е.Г. – начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

Организатор публичных слушаний: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района в лице управления архитектуры и градостроительства.

Председательствующий: Здравствуйте уважаемые участники публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения «Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале».

Начнем публичные слушания.

Всего в публичных слушаниях сегодня по результатам регистрации принимают участие 62 человека.

Публичные слушания проводятся в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьёй 16 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, в целях обсуждения проектов с населением города Тарко-Сале. Процедура назначения публичных слушаний и сроки его проведения, предусмотренные законодательством, соблюдены.

Публичные слушания были назначены решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале № 148 от 25 мая 2018 года, решение опубликовано 25 мая 2018 года в специальном выпуске районной газеты «Северный луч» № 21.

Также в опубликованном решении были указаны сроки и условия направления предложений и замечаний к данному проекту.

Накануне публичных слушаний в «Северном луче» № 27 от 06 июля 2018 года размещено объявление о дате времени и месте проведения публичных слушаний.

Организатором публичных слушаний проведены все необходимые мероприятия для подготовки слушаний. Ведется протокол, итоги будут занесены в заключение о результатах публичных слушаний (итоговый документ публичных слушаний) и опубликованы.

Участники публичных слушаний имеют право участвовать в обсуждении рассматриваемой документации по планировке территории, задавать вопросы, высказывать свое мнение.

Председательствующий: Слово для доклада по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предоставляется начальнику управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района – Евгению Георгиевичу Тимошенко.

Тимошенко Е.Г. – Добрый вечер уважаемые участники публичных слушаний!

На Ваше рассмотрение выносятся документация по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения «Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале».

Распоряжением Администрации района от 19 июня 2017 года № 384-РА «О подготовке документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения» было принято решение о разработке документации по планировке территории для размещения линейного объекта местного значения «Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале».

Документация по планировке территории была подготовлена ООО «Деметра» г. Омск, рассмотрена и согласована структурными подразделениями Администрации района. Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики подготовлено и утверждено сводное заключение о согласовании документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения «Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале».

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» при рассмотрении документации по планировке территории, в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления, соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, необходимо проведение публичных слушаний.

Подробную информацию о документации по планировке территории доложит представитель ООО «Деметра» – Трухан Татьяна Ярославовна.

Трухан Т.Я. – Проектируемая территория расположена в городе Тарко-Сале, Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, Российская Федерация.

Границы зон «Кольцевого водопровода в городе Тарко-Сале» определены в границах существующих планировочных элементов, границы которых были предоставлены Заказчиком работ в электронном виде.

Ввиду отсутствия документации об утверждении красных линий согласно границам предоставленных планировочных элементов, в рамках настоящего проекта данные планировочные элементы были пронумерованы, определены координаты поворотных точек границ красных линий.

Площадь территории в границах проектирования составила 6,1678 га. Границы зон планируемого размещения кольцевого водопровода в городе Тарко-Сале совпадают с границами планируемого размещения линейного объекта – «Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале». Общая протяжённость водопроводной сети согласно представленной Заказчиком работ исполнительной съемки составила 15 525,66 м.

В целях минимального обременения существующих земельных участков и оптимальной эксплуатации и обслуживания кольцевого водопровода, Заказчиком работ рекомендовано установить границу зоны на расстоянии 2 метра от оси водопровода.

Граница проектирования в данном проекте установлена по границе зоны планируемого размещения кольцевого водопровода.

В границах зоны кольцевого водопровода, попадающего на незастроенные земли, сформированы границы земельного участка для размещения кольцевого водопровода. Земельный участок состоит из 91 контура. Так же по границам зоны кольцевого водопровода сформированы части земельных участков, ранее учтенных в едином государственном реестре недвижимости, через которые проходит кольцевой водопровод. Проектом предусмотрено формирование частей в границах таких участков для возможности оформления сервитута для муниципальных нужд в целях обеспечения строительства (реконструкции) «Кольцевого водопровода в городе Тарко-Сале» в соответствии со ст. 274 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Согласно рабочему проекту «Корректировка проектной документации шифр 233-06 для объекта «Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале», предоставленного Заказчиком работ, водопровод транспортирует воду от станции озонирования на хозяйственно-питьевые и противопожарные нужды города Тарко-Сале.

Согласно задания на корректировку № 187-2212/10 определено 3 пусковых комплекса в составе строительства объекта:

- 1 п.к. - I, II, III, XI кольца водопровода;
- 2 п.к. - IV, VI, IX кольца водопровода;
- 3 п.к. - V, VII, VIII, X, XII кольца водопровода.

Согласно СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» проектируемый кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале относится к II категории (диаметр труб до 400мм и глубина заложения свыше 2 м).

Расход воды на хозяйственно-питьевые нужды составляет - 99.83 л/сек или 359.4 м³/час.

Проектируемая пропускная способность водопровода 350 м³/час.

Проектируемые сети водопровода предусматриваются из труб полиэтиленовых напорных ПЭ80 SDR11 питьевых Ø110, 160, 225, 315 мм по ГОСТ 18599-2001 гибких теплоизолированных повышенной надежности с изоляцией из ППУ в полимерной пленке. Проектом предусмотрены задвижки стальные клиновые с выдвижным шпинделем фланцевые с ручной регулировкой ТУ-3741-043-002 18 147-2005.

Для обеспечения надежности линейного объекта, в проекте предусмотрены упоры для передачи возникающих нагрузок на материал бетонного каркаса на поворотах в горизонтальной или вертикальной плоскости трубопроводов, когда возникающие усилия не могут быть восприняты стыками труб.

В границах проектирования (2 метра от оси проектируемого водопровода), совпадающие с границами зоны планируемого размещения, объекты капитального строительства, входящие в состав линейного объекта - кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале отсутствуют. Проектом не предусмотрено конструктивных и планировочных решений, планируемых в отношении линейного объекта.

Существующие на момент подготовки проекта планировки объекты капитального строительства (здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено) расположены за пределами границ территории проектирования. На чертеже планировки территории (утверждаемая часть) отображены границы проектирования с учетом существующих на момент подготовки проекта планировки объекты капитального

строительства (здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено).

Спасибо за внимание!

Председательствующий: Будут ли вопросы к докладчику? (вопросов не поступило).

Председательствующий: Со дня опубликования обсуждаемой документации по планировке территории в установленные сроки, у жителей города была возможность направить организатору публичных слушаний свои предложения и замечания. Прошу проинформировать участников публичных слушаний о предложениях, замечаниях дополнениях, поступивших в документацию по планировке территории.

Слово для доклада предоставляется Евгению Георгиевичу Тимошенко.

Тимошенко Е.Г. – Предложения и замечания в проект принимались до 18.00 часов 06 июля 2018 года. До указанного срока поступило 10 поправок технического характера от Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района:

№ п/п	№ структурной единицы, в которую внесено предложение	Содержание предложения	Примечание
1.	раздел I	Абзац 5 изложить в следующей редакции: "- Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 декабря 2009 года № 191 (с изменениями от 06 июня 2011 г. № 334, от 06 марта 2012 г. № 388, от 28 января 2013 г. № 39, от 23 декабря 2016 г. № 99);"	техническая правка
2.	раздел I	Абзац 6 изложить в следующей редакции: "- Распоряжение Администрации муниципального образования Пуровский район от 19.06.2017 № 384-РА "О подготовке документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения";"	техническая правка
3.	раздел I	Абзац 7 изложить в следующей редакции: "- Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.10.2004 № 326 "Об утверждении генерального плана г. Тарко-Сале Пуровского района. Проекта планировки. Предложения по городской черте";"	техническая правка
4.	раздел I	Абзац 8 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 18.04.2015 № 68-ПГ "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона "Окунёвый" г. Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа";"	техническая правка
5.	раздел I	Абзац 9 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 07.11.2011 № 205-ПГ "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона, ограниченного улицами Анны Пантелеевой, Строителей, Совхозная";"	техническая правка
6.	раздел I	Абзац 10 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 03.12.2014 № 57-ПГ "Об утверждении документации по планировке территории";"	техническая правка
7.	раздел I	Абзац 11 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 02.07.2015 № 28-ПГ "Об утверждении документации по планировке территории";"	техническая правка
8.	раздел I	Абзац 12 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 03.07.2015 № 29-ПГ "Об утверждении документации по планировке территории";"	техническая правка
9.	раздел I	Абзац 13 изложить в следующей редакции: "- Постановление Администрации муниципального образования Пуровский район от 30.05.2016 № 207-ПА "Об утверждении документации по планировке территории";"	техническая правка

10.	раздел 2.1	Абзац 3 изложить в следующей редакции: "Ввиду отсутствия документации об утверждении красных линий согласно границам предоставленных планировочных элементов, в рамках настоящего проекта данные планировочные элементы были пронумерованы, определены координаты поворотных точек границ красных линий."	техническая правка
-----	------------	--	--------------------

20.	раздел 2.1	Абзац 3 изложить в следующей редакции: "Ввиду отсутствия документации об утверждении красных линий согласно границам предоставленных планировочных элементов, в рамках настоящего проекта данные планировочные элементы были пронумерованы, определены координаты поворотных точек границ красных линий."	техническая правка
-----	------------	--	--------------------

Председательствующий: Будут ли вопросы к докладчику? (вопросов не поступило).

Председательствующий: Учитывая технический характер поправок, предлагаю участникам публичных слушаний проголосовать за них списком. Кто за данное предложение? Кто против? Воздержались?

Голосовали:

За – единогласно (62 голоса).

Против – нет.

Воздержались – нет.

Председательствующий: Кто за то, чтобы внести в проект ранее озвученные поправки?

Кто против? Воздержались?

Голосовали:

За – единогласно (62 голоса).

Против – нет.

Воздержались – нет.

Председательствующий: Заключение о результатах публичных слушаний (итоговый документ публичных слушаний) с поправками будет опубликован в районной газете "Северный луч". Будут ли замечания по ведению слушаний? (замечаний не поступило).

Председательствующий: Если замечаний нет, публичные слушания объявляю закрытыми.

№ п/п	№ структурной единицы, в которую внесено предложение	Содержание предложения	Примечание
11.	раздел 1	Абзац 5 изложить в следующей редакции: "- Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 декабря 2009 года № 191 (с изменениями от 06 июня 2011 г. № 334, от 06 марта 2012 г. № 388, от 28 января 2013 г. № 39, от 23 декабря 2016 г. № 99);"	техническая правка
12.	раздел 1	Абзац 6 изложить в следующей редакции: "- Распоряжение Администрации муниципального образования Пуровский район от 19.06.2017 № 384-РА "О подготовке документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения";"	техническая правка
13.	раздел 1	Абзац 7 изложить в следующей редакции: "- Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.10.2004 № 326 "Об утверждении генерального плана г. Тарко-Сале Пуровского района. Проекта планировки. Предложения по городской черте";"	техническая правка
14.	раздел 1	Абзац 8 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 18.04.2011 № 68-ПГ "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона "Окунёвый" г. Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа";"	техническая правка
15.	раздел 1	Абзац 9 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 07.11.2011 № 205-ПГ "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона, ограниченного улицами Анны Пантелеевой, Строителей, Совхозная";"	техническая правка
16.	раздел 1	Абзац 10 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 03.12.2014 № 57-ПГ "Об утверждении документации по планировке территории";"	техническая правка
17.	раздел 1	Абзац 11 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 02.07.2015 № 28-ПГ "Об утверждении документации по планировке территории";"	техническая правка
18.	раздел 1	Абзац 12 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 03.07.2015 № 29-ПГ "Об утверждении документации по планировке территории";"	техническая правка
19.	раздел 1	Абзац 13 изложить в следующей редакции: "- Постановление Администрации муниципального образования Пуровский район от 30.05.2016 № 207-ПА "Об утверждении документации по планировке территории";"	техническая правка

Председательствующий на публичных слушаниях, председатель Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале
П.И. КОЛЕСНИКОВ

Секретарь публичных слушаний, начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Е.Г. ТИМОШЕНКО

Заключение о результатах публичных слушаний (итоговый документ публичных слушаний)

16 июля 2018 г.

г. Тарко-Сале

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:

Документация по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения "Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале"

Дата и время проведения публичных слушаний: 16 июля 2018 года, в 18.00 часов.

Публичные слушания были назначены решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 мая 2018 года № 148, решение опубликовано в специальном выпуске районной газеты "Северный луч" от 25 мая 2018 года № 21.

Количество участников, зарегистрированных на публичных слушаниях – 62 человека.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 16 июля 2018 года № 1.

Предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний:

№ п/п	№ структурной единицы, в которую внесено предложение	Содержание предложения	Результаты обсуждения	Примечание	Инициатор внесённого предложения
1.	раздел 1	Абзац 5 изложить в следующей редакции: "- Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 декабря 2009 года № 191 (с изменениями от 06 июня 2011 г. № 334, от 06 марта 2012 г. № 388, от 28 января 2013 г. № 39, от 23 декабря 2016 г. № 99);"	"За" – 62 голоса; "Против" – нет; "Воздержались" – нет.	техническая правка	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
2.	раздел 1	Абзац 6 изложить в следующей редакции: "- Распоряжение Администрации муниципального образования Пуровский район от 19.06.2017 № 384-РА "О подготовке документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения";"	"За" – 62 голоса; "Против" – нет; "Воздержались" – нет.	техническая правка	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
3.	раздел 1	Абзац 7 изложить в следующей редакции: "- Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.10.2004 № 326 "Об утверждении генерального плана г. Тарко-Сале Пуровского района. Проекта планировки. Предложения по городской черте";"	"За" – 62 голоса; "Против" – нет; "Воздержались" – нет.	техническая правка	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
4.	раздел 1	Абзац 8 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 18.04.2011 № 68-ПГ "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона "Окунёвый" г. Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа";"	"За" – 62 голоса; "Против" – нет; "Воздержались" – нет.	техническая правка	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
5.	раздел 1	Абзац 9 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 07.11.2011 № 205-ПГ "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона, ограниченного улицами Анны Пантелеевой, Строителей, Совхозная";"	"За" – 62 голоса; "Против" – нет; "Воздержались" – нет.	техническая правка	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
6.	раздел 1	Абзац 10 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 03.12.2014 № 57-ПГ "Об утверждении документации по планировке территории";"	"За" – 62 голоса; "Против" – нет; "Воздержались" – нет.	техническая правка	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
7.	раздел 1	Абзац 11 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 02.07.2015 № 28-ПГ "Об утверждении документации по планировке территории";"	"За" – 62 голоса; "Против" – нет; "Воздержались" – нет.	техническая правка	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
8.	раздел 1	Абзац 12 изложить в следующей редакции: "- Постановление Главы муниципального образования г. Тарко-Сале от 03.07.2015 № 29-ПГ "Об утверждении документации по планировке территории";"	"За" – 62 голоса; "Против" – нет; "Воздержались" – нет.	техническая правка	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

9.	раздел 1	Абзац 13 изложить в следующей редакции: "- Постановление Администрации муниципального образования Пуровский район от 30.05.2016 № 207-ПА "Об утверждении документации по планировке территории";"	"За" – 62 голоса; "Против" – нет; "Воздержались" – нет.	техническая правка	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
10.	раздел 2.1	Абзац 3 изложить в следующей редакции: "Ввиду отсутствия документации об утверждении красных линий согласно границам предоставленных планировочных элементов, в рамках настоящего проекта данные планировочные элементы были пронумерованы, определены координаты поворотных точек границ красных линий."	"За" – 62 голоса; "Против" – нет; "Воздержались" – нет.	техническая правка	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

Рекомендации о целесообразности учета вносимых предложений:

1. За внесение предложений в рассматриваемую документацию по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения "Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале", по результатам голосования на публичных слушаниях участниками слушаний принято единогласное решение о внесении данных предложений в рассматриваемый проект.

2. По результатам проведенных публичных слушаний, в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направить Главе муниципального образования Пуровский район подготовленную документацию по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения "Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале", с учетом внесенных предложений, протокол публичных слушаний и настоящее заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения об утверждении данной документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения "Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале".

Председательствующий на публичных слушаниях, председатель Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале
П.И. КОЛЕСНИКОВ

Секретарь публичных слушаний, начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Е.Г. ТИМОШЕНКО

Протокол публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке части территории кадастрового квартала 89:05:020115, ограниченного улицами Геологов и Тарасова в муниципальном образовании город Тарко-Сале Пуровского района и внесении изменений в документацию по планировке территории "Проект межевания территории в пределах кадастровых кварталов муниципального образования г. Тарко-Сале 89:05:020108, 89:05:020109, 89:05:020114, 89:05:020115, 89:05:020119", утвержденную постановлением Администрации района от 29 июня 2016 года № 287-ПА

16 июля 2018 г.

№ 2

Начало публичных слушаний 18.30 часов

г. Тарко-Сале

Председательствующий на публичных слушаниях: Колесников П.И. – председатель Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

Секретарь публичных слушаний: Тимошенко Е.Г. – начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

Организатор публичных слушаний: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района в лице управления архитектуры и градостроительства.

Председательствующий: Здравствуйте уважаемые участники публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения "Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале".

Начнем публичные слушания.

Всего в публичных слушаниях сегодня по результатам регистрации принимают участие 62 человека.

Публичные слушания проводятся в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 16 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, в целях обсуждения проектов с населением города Тарко-Сале. Процедура назначения публичных слушаний и сроки его проведения, предусмотренные законодательством, соблюдены.

Публичные слушания были назначены решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале № 147 от 25 мая 2018 года, решение опубликовано 25 мая 2018 года в специальном выпуске районной газеты "Северный луч" № 21.

Также в опубликованном решении были указаны сроки и условия направления предложений и замечаний к данному проекту.

Накануне публичных слушаний в "Северном луче" № 27 от 06 июля 2018 года размещено объявление о дате времени и месте проведения публичных слушаний.

Организатором публичных слушаний проведены все необходимые мероприятия для подготовки слушаний. Ведется протокол, итоги будут занесены в заключение о результатах публичных слушаний (итоговый документ публичных слушаний) и опубликованы.

Участники публичных слушаний имеют право участвовать в обсуждении рассматриваемой документации по планировке территории, задавать вопросы, высказывать свое мнение.

Председательствующий: Слово для доклада по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предоставляется начальнику управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района – Евгению Георгиевичу Тимошенко.

Тимошенко Е.Г. – Добрый вечер уважаемые участники публичных слушаний!

На Ваше рассмотрение выносятся документация по планировке части территории кадастрового квартала 89:05:020115,

ограниченного улицами Геологов и Тарасова в муниципальном образовании город Тарко-Сале Пуровского района и внесении изменений в документацию по планировке территории "Проект межевания территории в пределах кадастровых кварталов муниципального образования г. Тарко-Сале 89:05:020108, 89:05:020109, 89:05:020114, 89:05:020115, 89:05:020119", утвержденную постановлением Администрации района от 29 июня 2016 года № 287-ПА.

Распоряжением Администрации района от 08 февраля 2017 года № 59-ПА "О подготовке документации по планировке территории" было принято решение о разработке документации по планировке части территории кадастрового квартала 89:05:020115, ограниченного улицами Геологов и Тарасова в муниципальном образовании город Тарко-Сале Пуровского района и внесении изменений в документацию по планировке территории "Проект межевания территории в пределах кадастровых кварталов муниципального образования г. Тарко-Сале 89:05:020108, 89:05:020109, 89:05:020114, 89:05:020115, 89:05:020119", утвержденную постановлением Администрации района от 29 июня 2016 года № 287-ПА.

Документация по планировке части территории была подготовлена ООО "Национальный земельный фонд" г. Омск, рассмотрена и согласована структурными подразделениями Администрации района. Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики подготовлено и утверждено сводное заключение о согласовании данной документации по планировке территории.

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" при рассмотрении документации по планировке территории, в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления, соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, необходимо проведение публичных слушаний.

Подробную информацию о документации по планировке территории доложит представитель ООО "Национальный земельный фонд" – Эртель Анна Вадимовна.

Эртель А.В. – Публичные слушания проводятся по вопросам:

- рассмотрения документации по планировке части территории кадастрового квартала 89:05:020115, ограниченного улицами Геологов и Тарасова в муниципальном образовании город Тарко-Сале Пуровского района;

- внесении изменений в документацию по планировке территории "Проект межевания территории в пределах кадастровых кварталов муниципального образования г. Тарко-Сале 89:05:020108, 89:05:020109, 89:05:020114, 89:05:020115, 89:05:020119", утвержденную постановлением Администрации района от 29 июня 2016 года № 287-ПА, в части кадастрового квартала 89:05:020115.

Заказчиком проекта является индивидуальный предприниматель Ходаковский Дмитрий Александрович.

Проект выполнен в рамках договора от 03 апреля 2017 года, заключенного с индивидуальным предпринимателем Ходаковским Дмитрием Александровичем, и в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования Пуровский район от 08 февраля 2017 года № 59-ПА "О подготовке документации по планировке территории".

Необходимость подготовки проектной документации по планировке части территории вызвана планируемым строительством торгово-развлекательного центра с помещениями административного значения.

Целями разработки проекта планировки части территории являются:

- выделение части элемента планировочной структуры;
- установление красных линий и линий регулирования застройки;
- проработка архитектурно-планировочного решения проектируемой территории.

Территория выделенного участка проектирования расположена в центральной части муниципального образования город Тарко-Сале, на пересечении улиц Геологов и Тарасова.

Площадь территории в границах проектирования составляет 1,2 га.

Рассматриваемая территория окружена смешанной общественно-деловой и жилой застройкой малой и средней этажности.

Согласно утвержденным правилам землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале, рассматриваемый участок территории относится к территориальной зоне "ОД-1 - Зона административно-хозяйственного, общественно-делового, коммерческого и финансового назначения".

Здания на участке подключены к централизованным системам водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, система водоотведения преимущественно местная с использованием септиков.

Со стороны ул. Тарасова имеется свободный от застройки участок территории площадью в учтенных кадастровых границах 1,13 га.

Объекты федерального значения, регионального значения, объекты культурного наследия, особо охраняемые природные территории, а также их охранные зоны в границах проектируемой территории не выявлены.

Проектом планировки предполагаются следующие мероприятия:

- размещение здания общественно-делового центра в южной части территории, с подключением его к централизованным сетям инженерного обеспечения;
- демонтаж жилого дома по ул. Геологов, 1;
- корректировка сети внутриквартальных проездов;
- создание временных мест хранения автотранспорта;
- благоустройство и озеленение территорий;
- установка красных линий по улицам Геологов и Тарасова.

В соответствии с техническим заданием, в рамках проекта планировки, на свободной территории участка проектирования планируется размещение торгово-развлекательного центра с помещениями административного назначения, с проведением работ по благоустройству прилегающей территории.

Общая площадь здания составляет 3691,7 м. кв. и площадь застройки - 1367,3, этажность - 3 этажа.

Для размещения данного объекта площадь земельного участка составила 2601 кв. м.

Объект имеет два выхода на территорию общего пользования. Запроектированы парковки, рассчитанные на 37 машиномест.

Также запланировано благоустройство и озеленение прилегающей территории.

Проект межевания территории подготовлен в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков объектов общественно-делового назначения, размещения домов для многоэтажной жилой застройки, коммунального обслуживания и территорий общего пользования.

Проектом сформировано 8 земельных участков:

- 1 земельный участок, предназначенный для строительства торгово-развлекательного центра с помещениями административного назначения (:ЗУ1), формируется с ВРИ: "Предпринимательство";

- 1 земельный участок (:ЗУ4) с ВРИ: "Коммунальное обслуживание";

- 2 земельных участка (:ЗУ6, :ЗУ8) с ВРИ: "Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки";

- 4 земельных участка (:ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ5, :ЗУ7) с ВРИ: "Земельные участки (территории) общего пользования";

Для упорядочивания территории под внутриквартальные проезды проектом предлагается образование земельного участка в два этапа:

1.1. Произвести образование земельных участков под внутриквартальный проезд (территория общего пользования) (:ЗУ5, :ЗУ7) путем раздела земельных участков 89:05:020115:236, 89:05:020115:238 с получением согласия собственников;

1.2. Подписать соглашение с собственниками на отказ в пользу муниципального образования в отношении образованных земельных участков под многоквартирными жилыми домами, занимаемыми внутриквартальным проездом (территорией общего пользования);

2. Во избежание чересполосицы вторым этапом произвести объединение земельных участков :ЗУ2, ЗУ5 и :ЗУ7.

Площадь земельного участка :ЗУ2 после объединения земельных участков составит 2660 кв.м. вид разрешенного использования: "Земельные участки (территории) общего пользования".

В целях исключения наложения границ ранее учтенных в ЕГРН земельных участков и учтенных в ЕГРН декларативно, настоящим проектом межевания произведена процедура уточнения границ таких участков со следующими кадастровыми номерами: 89:05:000000:13499, 89:05:000000:10079, 89:05:020115:1, 89:05:020115:128, 89:05:020115:194, 89:05:020115:898.

Также проектом предлагается установить охранные зоны для существующих объектов инженерной инфраструктуры.

Спасибо за внимание!

Председательствующий: Будут ли вопросы к докладчику? (вопросов не поступило).

Председательствующий: Со дня опубликования обсуждаемой документации по планировке территории в установленные сроки, у жителей города была возможность направить организатору публичных слушаний свои предложения и замечания. Прошу проинформировать участников публичных слушаний о предложениях, замечаниях дополнениях, поступивших в документацию по планировке территории.

Слово для доклада предоставляется Евгению Георгиевичу Тимошенко.

Тимошенко Е.Г. – Предложения и замечания в проект принимались до 18.00 часов 06 июля 2018 года. До указанного срока поступило 2 поправки технического характера от Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района:

№ п/п	№ структурной единицы, в которую внесено предложение	Содержание предложения	Примечание
1.	раздел 1, 2	По тексту рассматриваемого проекта слова "утвержденный распоряжением Администрации района от 06.12.2016 № 768-РА" заменить словами "утвержденный постановлением Администрации района от 29.06.2016 № 287-ПА"	техническая правка
2.	раздел 1	В абзаце 12 раздела "Введение" проекта слова "настоящего Кодекса" заменить словами "Градостроительного кодекса Российской Федерации"	техническая правка

Председательствующий: Будут ли вопросы к докладчику? (вопросов не поступило).

Председательствующий: Учитывая технический характер поправок, предлагаю участникам публичных слушаний проголосовать за них списком. Кто за данное предложение? Кто против? Воздержались?

Голосовали:

За – единогласно (62 голоса).

Против – нет.

Воздержались – нет.

Председательствующий: Кто за то, чтобы внести в проект ранее озвученные поправки?

№ п/п	№ структурной единицы, в которую внесено предложение	Содержание предложения	Примечание
3.	раздел 1, 2	По тексту рассматриваемого проекта слова "утвержденный распоряжением Администрации района от 06.12.2016 № 768-РА" заменить словами "утвержденный постановлением Администрации района от 29.06.2016 № 287-ПА"	техническая правка
4.	раздел 1	В абзаце 12 раздела "Введение" проекта слова "настоящего Кодекса" заменить словами "градостроительного кодекса Российской Федерации"	техническая правка

Кто против? Воздержались?

Голосовали:

За – единогласно (62 голоса).

Против – нет.

Воздержались – нет.

Председательствующий: Заключение о результатах публичных слушаний (итоговый документ публичных слушаний) с поправками будет опубликован в районной газете "Северный луч". Будут ли замечания по ведению слушаний? (замечаний не поступило).

Председательствующий: Если замечаний нет, публичные слушания объявляю закрытыми.

Председательствующий на публичных слушаниях, председатель Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале
П.И. КОЛЕСНИКОВ

Секретарь публичных слушаний, начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Е.Г. ТИМОШЕНКО

Заключение о результатах публичных слушаний (итоговый документ публичных слушаний)

16 июля 2018 г.

г. Тарко-Сале

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:

Документация по планировке части территории кадастрового квартала 89:05:020115, ограниченной улицами Геологов и Тарасова в муниципальном образовании город Тарко-Сале Пуровского района;

Внесение изменений в документацию по планировке территории "Проект межевания территории в пределах кадастровых кварталов муниципального образования г. Тарко-Сале 89:05:020108, 89:05:020109, 89:05:020114, 89:05:020115, 89:05:020119", утвержденную постановлением Администрации района от 29 июня 2016 года № 287-ПА, в части территории кадастрового квартала 89:05:020115.

Дата и время проведения публичных слушаний: 16 июля 2018 года, в 18.30 часов.

Публичные слушания были назначены решением Собрания депутатов муниципального образования г. Тарко-Сале от 25 мая 2018 года № 147, решение опубликовано в специальном выпуске районной газеты "Северный луч" от 25 мая 2018 года № 21.

Количество участников, зарегистрированных на собрании – 62 человека.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 16 июля 2018 года № 2.

Предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний:

№ п/п	№ структурной единицы, в которую внесено предложение	Содержание предложения	Результаты обсуждения	Примечание	Инициатор внесенного предложения
1.	раздел 1, 2	По тексту рассматриваемого проекта слова "утвержденный распоряжением Администрации района от 06.12.2016 № 768-РА" заменить словами "утвержденный постановлением Администрации района от 29.06.2016 № 287-ПА"	"За" – 62 голоса; "Против" – нет; "Воздержались" – нет.	техническая правка	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
2.	раздел 1	В абзаце 12 раздела "Введение" проекта слова "настоящего Кодекса" заменить словами "Градостроительного кодекса Российской Федерации"	"За" – 62 голоса; "Против" – нет; "Воздержались" – нет.	техническая правка	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

Рекомендации о целесообразности учета вносимых предложений:

1. За внесение предложений в рассматриваемую документацию по планировке части территории кадастрового квартала 89:05:020115, ограниченного улицами Геологов и Тарасова в муниципальном образовании город Тарко-Сале Пуровского района, и внесении изменений в документацию по планировке территории "Проект межевания территории в пределах кадастровых кварталов муниципального образования г. Тарко-Сале 89:05:020108, 89:05:020109, 89:05:020114, 89:05:020115, 89:05:020119", утвержденную постановлением Администрации района от 29 июня 2016 года № 287-ПА, по результатам голосования на публичных слушаниях участниками слушаний принято единогласное решение о внесении данных предложений в рассматриваемый проект.

2. По результатам проведенных публичных слушаний, в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направить Главе муниципального образования Пуровский район подготовленную документацию по планировке части территории кадастрового квартала 89:05:020115, ограниченного улицами Геологов и Тарасова в муниципальном образовании город Тарко-Сале Пуровского района, и внесении изменений в документацию по планировке территории "Проект межевания территории в пределах кадастровых кварталов муниципального образования г. Тарко-Сале 89:05:020108, 89:05:020109, 89:05:020114, 89:05:020115, 89:05:020119", утвержденную по-

становлением Администрации района от 29 июня 2016 года № 287-ПА, с учетом внесенных предложений, протокол публичных слушаний и настоящее заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения об утверждении данной документации по планировке части территории кадастрового квартала 89:05:020115, ограниченного улицами Геологов и Тарасова в муниципальном образовании город Тарко-Сале Пуровского района, и внесении изменений

в документацию по планировке территории "Проект межевания территории в пределах кадастровых кварталов муниципального образования г. Тарко-Сале 89:05:020108, 89:05:020109, 89:05:020114, 89:05:020115, 89:05:020119", утвержденную постановлением Администрации района от 29 июня 2016 года № 287-ПА

**Председательствующий на публичных слушаниях, председатель Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Секретарь публичных слушаний, начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Е.Г. ТИМОШЕНКО**

