



7 сентября 2018 г. № 36 (3747)

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжение



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 30 августа 2018 г. № 308-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПУНКТ 2.1 РАЗДЕЛА II ПРИЛОЖЕНИЯ № 1,  
УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ

АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27.11.2017 ГОДА № 336-ПА

В целях совершенствования инвестиционной политики в муниципальном образовании Пуровский район, формирования механизмов по созданию условий для привлечения инвестиций, поддержки и реализации инвестиционных проектов, стимулирования инвестиционной активности на территории муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 2.1 раздела II приложения № 1, утвержденного постановлением Администрации района от 27.11.2017 № 336-ПА «Об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства», дополнить абзацем следующего содержания:

«- рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках проведения оценки регулирующего воздействия.».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 30 августа 2018 г. № 309-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ

В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 10 МАЯ 2016 ГОДА № 181-ПА

В целях обеспечения реализации на территории Пуровского района мероприятий по формированию здорового образа жизни и профилактики заболеваний

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации района от 10 мая 2016 года № 181-ПА «О координационном совете по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваний».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Залсжук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением**

Администрации района  
от 30 августа 2018 г. № 309-ПА

Изменение,

вносимое в приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации района от 10 мая 2016 года № 181-ПА «О координационном совете по внутриведомственному и межведомственному взаимодействию по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваний»

Приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации района от 10 мая 2016 года № 181-ПА «О координационном совете по внутриведомственному и межведомственному взаимодействию по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваний», изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН**

постановлением  
Администрации района  
от 10 мая 2016 года № 181-ПА  
(в редакции постановления  
Администрации района  
от 30 августа 2018 года № 309-ПА)

**СОСТАВ**

координационного совета по внутриведомственному и межведомственному взаимодействию по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваний

- заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель совета;
- начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, заместитель председателя совета;
- главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница», заместитель председателя совета (по согласованию);
- главный специалист отдела молодежной политики и контроля деятельности подведомственных учреждений по вопросам организации отдыха Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, секретарь совета.

**Члены совета:**

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам экономики;
- начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
- начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;
- начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;
- начальник Управления по делам коренных и малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;
- начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;
- начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

- начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;
- начальник Отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района;
- директор муниципального казённого учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»;
- председатель Пуровской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- директор государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Тарко-Сале (по согласованию);
- председатель Пуровской районной организации Профсоюз работников народного образования (по согласованию);
- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском, Красноселькупском районах (по согласованию);
- директор государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);
- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ» (по согласованию);
- председатель Пуровской районной общественной организации инвалидов «Милосердие» (по согласованию);
- начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району (по согласованию);
- Атаман Пуровского станичного казачьего общества Обско-Полярного отделинского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию);
- председатель Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе муниципального образования Пуровский район (по согласованию);
- председатель правления Пуровского местного общественного движения на защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию).

✓

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 31 августа 2018 г. № 310-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ ПО СОВМЕСТНОЙ ПРОСЬБЕ РОДИТЕЛЕЙ НА ИЗМЕНЕНИЕ ИМЕНИ РЕБЁНКА, НЕ ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА ЧЕТЫРНАДЦАТИ ЛЕТ, А ТАКЖЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПРИСВОЕННОЙ ЕМУ ФАМИЛИИ НА ФАМИЛИЮ ДРУГОГО РОДИТЕЛЯ», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 21 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 198-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя», утверждённый постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 198-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением

Администрации района

от 31 августа 2018 года № 310-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя», утверждённый постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 198-ПА**

1. В раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя», утверждённого постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 198-ПА (далее – Регламент), внести следующие изменения:

1.1. В пункте 7 подраздела «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Регламента слово «распоряжения» заменить словом «постановления».

1.2. Наименование подраздела «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги»**

1.3. В подразделе «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» абзацы четвёртый, седьмой исключить.

1.4. Абзац восьмой подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«- закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 октября 2013 года № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними» («Красный Север», 2013, № 69/1)».

1.5. Подраздел «Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»**

10. Исчерпывающий перечень документов и их копий, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) При совместном обращении родителей об изменении имени ребёнка и (или) фамилии:

- заявление родителя согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

- согласие второго родителя согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

- документы, удостоверяющие личность родителей и ребёнка, в интересах которого обращается заявитель (паспорта родителей, свидетельство о рождении ребёнка);

- согласие ребёнка, достигшего возраста десяти лет, на изменение имени и (или) фамилии согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

2) При обращении родителя, с которым проживает ребёнок, о присвоении ребёнку своей фамилии:

- заявление родителя, с которым проживает ребёнок, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя и ребёнка, в интересах которого обращается Заявитель (паспорта родителей, свидетельство о рождении ребёнка);

- согласие ребёнка, достигшего возраста десяти лет, на изменение фамилии (написанное в присутствии специалиста органа опеки и попечительства) согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

- письменное согласие родителя, проживающего отдельно от ребёнка, в котором подпись удостоверена нотариально либо специалистом органа опеки и попечительства.

В случае невозможности установления места нахождения, лишения родительских прав, признания недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребёнка представляются:

- копия решения суда, вступившего в законную силу о лишении родительских прав либо признании недееспособным, либо безвестно отсутствующим;

- документ, выданный органом внутренних дел, подтверждающий невозможность установления места нахождения родителя;

- документ, подтверждающий уклонение родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребёнка.

3) При обращении матери ребёнка, в случае если он рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не устанавливалось, об изменении его фамилии на фамилию матери, которую она носит в момент обращения с такой просьбой:

- заявление матери ребёнка согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

- документы, удостоверяющие личность Заявителя и ребёнка, в интересах которого обращается Заявитель (паспорта родителей, свидетельство о рождении ребёнка);

- согласие ребёнка, достигшего возраста десяти лет, на изменение фамилии (написанное в присутствии специалиста органа опеки и попечительства) согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

- документ, подтверждающий отсутствие родителя, в случае внесения сведений об отце ребёнка на основании заявления матери (справка о рождении Ф-25).

Специалисты отдела защиты не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, предусмотренных нормами действующего законодательства.

Специалисты отдела защиты прав детей запрашивают документы, подтверждающие регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;

- в документах отсутствуют неоговорённые исправления;

- документы не исполнены карандашом.».

1.6. Подраздел «Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

12. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непринадлежность заявителя к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Регламента;

- предоставление недостоверных документов согласно перечню, указанному в пункте 10 настоящего Регламента;

- нарушение требований, перечисленных в пункте 11 настоящего Регламента, к оформлению документов;

- отсутствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, подтверждающих право на предоставление государственной услуги.».

1.7. Подраздел «Требования к помещениям предоставления государственной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«Требования к обеспечению доступности для инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью специалистов отдела защиты прав детей, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов отдела защиты прав детей;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами отдела защиты прав детей иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

В случаях если существующие объекты, предоставляющие государственную услугу, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, специалистам отдела защиты прав детей, предоставляющим государственную услугу, следует предпринять (по согласованию) с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

2. В раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» настоящего Регламента внести следующие изменения:

2.1. В пункте 21 подраздела «Принятие заявления (документов)»:

2.1.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае выявления несоответствия представленных доку-

ментов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Регламента, специалист, в обязанности которого входит принятие документов, предупреждает заявителя о наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги и предлагает устранить выявленные несоответствия.»;

2.1.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является принятие заявления (документов).».

2.2. В абзаце седьмом пункта 22 подраздела «Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» слово «распоряжение» заменить словом «постановление» в соответствующем падеже.

2.3. В подразделе «Выдача результата предоставления государственной услуги» слово «распоряжение» заменить словом «постановление» в соответствующем падеже.

3. Пункт 38 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, предоставляющего государственную услугу, а также ответственных лиц» дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме.».

4. Приложение № 5 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Тарко-Сале

#### Об изменении имени (фамилии) ребёнку Ф.И.О.

Рассмотрев заявление (фамилия, имя, отчество Заявителя), зарегистрированного (-й) по адресу: (место регистрации), с просьбой изменить имя (фамилию) (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка,) (актовая запись, место государственной регистрации), исходя из интересов ребёнка, руководствуясь статьёй 59 Семейного кодекса Российской Федерации

1. Разрешить изменение имени (фамилии) ребёнку (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка), на имя (фамилию) (указать новое имя и (или) фамилию).

2. Копию настоящего постановления направить в отдел записи актов гражданского состояния Пуровского района службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава района».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 31 августа 2018 г. № 311-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И багажа  
Автомобильным транспортом по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок в границах  
муниципального образования город тарко-сале  
и между поселениями, входящими в состав  
Пуровского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регу-

лярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации района от 13 октября 2016 года № 394-ПА «О регулировании некоторых вопросов в области организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Пуровском районе»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тарко-Сале и между поселениями, входящими в состав Пуровского района.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района  
от 31 августа 2018 г. № 311-ПА

**Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тарко-Сале и между поселениями, входящими в состав Пуровского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок
1.	Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	по мере необходимости
2.	Ведение, внесение изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	по мере необходимости
3.	Изменение вида регулярных перевозок	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	по мере необходимости
4.	Проведение конкурсных процедур и заключение договора в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ (в отношении регулярных пассажирских маршрутов, осуществляемых по регулируемым тарифам)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, МКУ "Управление городского хозяйства" г. Тарко-Сале	до 01.01.2020
5.	Проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (в отношении регулярных пассажирских маршрутов, с осуществляемых по нерегулируемым тарифам)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	по мере необходимости
<b>Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом</b>			
	Наименование маршрута	Вид перевозок	Планируемая дата выполнения мероприятий
1.	Изменение схемы движения городского маршрута № 2 регулярных перевозок пассажиров в г. Тарко-Сале	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	до 31.12.2018
2.	Установление городского маршрута № 3 регулярных перевозок пассажиров в г. Тарко-Сале	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	до 31.12.2018
3.	Установление муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров "Тарко-Сале – Харампур – Тарко-Сале"	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	до 31.12.2018

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 31 августа 2018 г. № 312-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 1 РАЗДЕЛА II ПОДПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ», УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 17.07.2014

№ 126-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21.08.2014 № 162-ПА, ОТ 02.12.2014 № 222-ПА, ОТ 01.04.2015 № 87-ПА, ОТ 08.06.2015 № 149-ПА, ОТ 21.07.2015 № 204-ПА, ОТ 21.04.2016 № 164-ПА, ОТ 14.06.2016 № 247-ПА, ОТ 22.06.2016 № 269-ПА, ОТ 13.12.2016 № 457-ПА, ОТ 22.02.2017 № 38-ПА, ОТ 14.08.2017 № 238-ПА, ОТ 13.11.2017 № 322-ПА, ОТ 20.12.2017 № 383-ПА, ОТ 27.03.2018 № 104-ПА)

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07.12.2017 № 120 «О бюджете Пуровского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 13.03.2018 № 133, от 14.06.2018 № 145), решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08.12.2017 № 135 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 27.04.2018 № 144), постановлением Администрации района от 02.06.2014 № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14.03.2016 № 86-ПА, от 30.12.2016 № 487-ПА, от 12.03.2018 № 75-ПА)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 1 раздела II подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры в новой редакции» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения об отказе от проведения работ по благоустройству дворовой территории либо отсутствие кворума для принятия решения о проведении работ по благоустройству дворовой территории в текущем году по результатам общего собрания собственников, проведенного до 1 сентября текущего года, данная дворовая территория исключается из мероприятий подпрограммы.».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 04 сентября 2018 г. № 313-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ ОДНОМУ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ) НА РЕБЕНКА, НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 28 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 242-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 июля 2018 года № 794-П «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденный постановлением Администрации района от 28 июня 2018 года № 242-ПА.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 2 августа 2018 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением

Администрации района

от 04 сентября 2018 года № 313-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденный постановлением Администрации района от 28 июня 2018 года № 242-ПА

1. Абзац третий пункта 8 подраздела «Сроки предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденный постановлением Администрации района от 28 июня 2018 года № 242-ПА (далее – Административный регламент), изложить в следующей редакции:

«В месяце, в котором ребенку исполнилось 3 года, ежемесячная выплата выплачивается в размере, установленном для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. Ежемесячная выплата в размере, установленном для детей в возрасте от 3 до 5 лет, выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенку исполнилось 3 года.»

2. Абзац второй пункта 29 подраздела «Выдача результата предоставления государственной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«- устройство ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, к индивидуальному предпринимателю, осуществляющему образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 04 сентября 2018 г. № 314-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ III ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 07.03.2018 № 73-ПА**

В целях уточнения условий предоставления субсидии **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в раздел III Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденного постановлением Администрации района от 07.03.2018 № 73-ПА, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3.3 исключить;

1.2. Подпункт 3.4.7 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 03 сентября 2018 г. № 475-РА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РАСПОРЯЖЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 21 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 339-РА**

Руководствуясь Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в приложение к распоряжению Администрации Пуровского района от 21 июня 2018 года № 339-РА «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы АО «Ямалкоммунэнерго» по развитию системы водоснабжения, приведению качества воды в соответствии с установленными требованиями города Тарко-Сале на 2019 - 2029 годы.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации района

от 03 сентября 2018 года № 475-РА

**Изменение,**

**вносимое в приложение к распоряжению**

**Администрации района от 21.06.2018**

**№ 339-РА «Об утверждении технического задания**

**на разработку инвестиционной программы**

**АО «Ямалкоммунэнерго» по развитию системы**

**водоснабжения, приведению качества воды**

**в соответствии с установленными требованиями**

**города Тарко-Сале на 2019 - 2029 годы»**

В приложении, утвержденном распоряжением Администрации района от 21.06.2018 № 339-РА «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы АО «Ямалкоммунэнерго» по развитию системы водоснабжения, приведению качества воды в соответствии с установленными требованиями города Тарко-Сале на 2019 - 2029 годы», таблицу 5.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 5.1

№ п/п	Наименование мероприятия	Период, год
1	Техническое перевооружение оборудования на станции водоочистки воды "Водопад - 8000" (Замена электроагюлянтов, внедрение деманганации и щелочения воды)	2019 - 2025
2	Строительство дополнительного резервуара-осветлителя 700 м3 (станции очистки воды)	2025 - 2026
3	Техническое перевооружение источника водоснабжения - бурение 3 скважин (водозабор)	2022 - 2024
4	Техническое перевооружение емкости 700 м3 (территория котельной 3)	2019 - 2022
5	Строительство емкости исходной воды 1000 м3	2027 - 2029
6	Строительство магистральных и внутриквартальных инженерных сетей	2024 - 2029



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 24 августа 2018 г. № 303-ПА *г. Тарко-Сале*

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ВЫЯВЛЕНИЮ МНЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ПРИОРИТЕТНЫМ  
НАПРАВЛЕНИЯМ ПРОГРАММЫ «СОТРУДНИЧЕСТВО»**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением районной Думы муниципального образования Пуровский район от 31.05.2016 года № 46

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок организации и проведения мероприятий по выявлению мнения населения муниципального образования Пуровский район по приоритетным направлениям программы «Сотрудничество» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о счетной Комиссии по выявлению мнения населения муниципального образования Пуровский район по приоритетным направлениям программы «Сотрудничество» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Образовать счетную Комиссию по выявлению мнения населения муниципального образования Пуровский район по приоритетным направлениям программы «Сотрудничество».

3. Утвердить состав счетной Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Определить Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района уполномоченным органом по реализации мероприятий, связанных с организацией и проведением мероприятий по выявлению мнения населения муниципального образования Пуровский район по приоритетным направлениям программы «Сотрудничество».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Администрации района  
от 24 августа 2018 г. № 303-ПА*

**ПОРЯДОК****организации и проведения мероприятий по выявлению  
мнения населения муниципального образования  
Пуровский район по приоритетным направлениям  
программы «Сотрудничество»**

1. Опрос жителей муниципального образования Пуровский район по приоритетным направлениям программы «Сотрудничество» (далее – опрос, муниципальное образование) проводится в соответствии с методическими рекомендациями по реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в субъекте Российской Федерации, утверж-

денных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 20 декабря 2017 г. № 6, в целях вовлечения граждан в процесс принятия управленческих решений, обеспечения соответствия таких решений интересам населения муниципального образования.

Администрация Пуровского района информирует население муниципального образования о проведении мероприятий по выявлению мнения населения в средствах массовой информации, в сети Интернет, иными общедоступными способами.

2. Выявление мнения населения осуществляется среди жителей муниципального образования, достигших 14-летнего возраста.

3. С целью организации мероприятий по выявлению мнения населения в муниципальном образовании образуется счетная Комиссия муниципального образования по выявлению мнения населения муниципального образования Пуровский район по приоритетным направлениям программы «Сотрудничество» (далее – счетная Комиссия).

Счетная Комиссия образует территориальные счетные Комиссии.

Положение о счетной Комиссии, её персональный состав утверждается постановлением Администрации Пуровского района.

4. Выявление мнения населения осуществляется в два этапа:

4.1. I этап – предварительный «заочный» опрос среди жителей Пуровского района осуществляется на платформе «Решай» информационного ресурса «Живем на Севере» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([живемнасевере.рф](http://живемнасевере.рф)) (далее – информационный ресурс, сеть Интернет) – проводится с 15 августа 2018 года по 8 сентября 2018 года.

Использование информационного ресурса осуществляется в рамках Соглашения об использовании информационного ресурса № 09/145 от 29 ноября 2017 года между муниципальным образованием и Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа» и в соответствии с постановлением Администрации района от 06 декабря 2017 года № 348-ПА «О внедрении информационного ресурса «Живем на севере» на территории муниципального образования Пуровский район».

4.2. II этап – итоговый «очный» опрос осуществляется среди жителей Пуровского района в местах размещения территориальных счетных Комиссий – проводится 09 сентября 2018 года с 08 часов 30 минут до 19 часов 30 минут.

5. В итоговом «очном» опросе могут принять участие жители муниципального образования, соответствующие условию, установленному в пункте 2 настоящего Порядка, и пришедшие в территориальные счетные Комиссии, расположенные в местах их размещения, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – участники опроса).

6. Территориальная счетная Комиссия предоставляет участнику опроса опросный лист, в котором участник опроса, выражая свое мнение в пользу приоритетных направлений Программы, проставляет любой знак в квадрат, относящийся к соответствующему приоритетному направлению. Количество приоритетных направлений, в пользу которых участник может выразить свое мнение, не ограничено.

Форма опросного листа установлена согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Территориальная счетная Комиссия осуществляет учет участников опроса, выразивших свое мнение, готовит информацию по опросным листам, которую отражает в протоколе.

8. Результаты итогового «очного» опроса подводятся счетной Комиссией на основании протоколов территориальных счетных Комиссий и оформляются итоговым протоколом счетной

Комиссии, форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

9. Итоговый протокол счетной комиссии направляется ее председателем в региональную рабочую группу информационного ресурса.

10. Документация, связанная с организацией и проведением мероприятий по выявлению мнения населения, в течение одного года хранится в Администрации муниципального образования, а затем уничтожается.

11. Информация о проведенном мероприятии по выявлению мнения населения с учетом итогового протокола подлежит официальному опубликованию в Пуровской районной муниципальной

общественно-политической газете «Северный луч» и размещаются на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Жалобы, обращения, связанные с проведением мероприятий по выявлению мнения населения, подаются в счетную комиссию.

Рассмотрение поступивших жалоб, обращений, осуществляется на заседании счетной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента поступления.

По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя счетной комиссии.



