



14 сентября 2018 г. № 37 (3748)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Выборы-2018
- Информация



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 05 сентября 2018г. № 316-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ (ФОНДЕ) КОТОРЫХ ЕСТЬ ДОЛЯ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПУРОВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ (ФОНДЕ) КОТОРЫХ ЕСТЬ ДОЛЯ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПУРОВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД ТАРКО-САЛЕ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, организации, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале, руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, организации, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Установить, что лица, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, организации, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале, руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, организации, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, организации, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Милыева), руководителям структурных подразделений Администрации Пуровского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также осуществляющим управление в организациях, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале, в срок до 17 сентября 2018 года ознакомить руководителей подведомственных учреждений, предприятий, организаций с настоящим постановлением под подпись.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района разработать и утвердить аналогичный правовой акт.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 29 января 2018 года № 11-ПА «О предоставлении лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

8. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района от 05 сентября 2018 года № 316-ПА

Порядок

представления лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, организации, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале, руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, организации, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, организации, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале, и руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, организации, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале (далее – организация), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) лицами, претендующими на замещение должности руководителя организации;

б) руководителями организации – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, претендующее на должность руководителя организации, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для

замещения должности руководителя организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, претендующим на должность, документов для замещения должности руководителя организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, претендующим на должность, документов для замещения должности руководителя организации (на отчетную дату).

4. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя организации, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Руководитель организации представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Администрации Пуровского района либо в кадровую службу структурного подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя (управление в организациях, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципальных образований Пуровский район и город Тарко-Сале) (далее – уполномоченное структурное подразделение).

7. Руководитель организации подает в уполномоченное структурное подразделение заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Вместе с заявлением руководитель организации представляет документы, подтверждающие объективность невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление руководителя организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления на заседании комиссии, созданной по решению учредителя организации. По результатам рассмотрения указанного заявления

комиссией принимается решение о признании объективными либо необъективными причин невозможности представить указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Руководитель организации уведомляется о результатах рассмотрения заявления в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

8. В случае если руководитель организации обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, претендующим на должность руководителя организации, и руководителем организации осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации Пуровского района.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном постановлением Администрации Пуровского района, размещаются на официальном сайте муниципального образования Пуровский район и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицом, претендующим на должность руководителя организации, и руководителем организации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, претендующим на должность руководителя организации, в случае назначения на должность руководителя организации, а также ежегодно представляемые руководителем организации, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя организации.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя организации, представившее в уполномоченное структурное подразделение сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность руководителя организации, эти сведения не могут быть использованы и подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель организации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 06 сентября 2018г. №320-ПА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ
КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ
РАЙОН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРВОГО ЭТАПА
ОКРУЖНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШЕЕ НА ЯМАЛЕ»**

Во исполнение постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.08.2015 № 818-П «Об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии муниципального образования Пуровский район по подготовке и проведению первого этапа окружного конкурса “Лучшее на Ямале” (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (М.В. Губарь) на реализацию настоящего Положения.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района оказать содействие предприятиям розничной торговли, общественного питания и хлебопекарной отрасли, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующих муниципальных образований, желающим принять участие в конкурсе.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете “Северный луч”.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 06 сентября 2018 г. № 320-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии муниципального образования
Пуровский район, по подготовке и проведению первого
этапа окружного конкурса “Лучшее на Ямале”**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии муниципального образования Пуровский район по подготовке и проведению первого этапа окружного конкурса “Лучшее на Ямале” (далее – Положение) определяет порядок формирования, работы конкурсной комиссии, муниципального образования Пуровский район по подготовке и проведению первого этапа окружного конкурса “Лучшее на Ямале” (далее – Конкурс, Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается с целью организации первого этапа Конкурса, принятия заявок на участие в Конкурсе и рассмотрения поступивших заявок на участие в Конкурсе, определения победителя первого этапа Конкурса, направления материалов первого этапа Конкурса организатору Конкурса.

1.3. Участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, включая предприятия малого и среднего бизнеса, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги населению, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории муниципальных образований Пуровский район, город Тарко-Сале (далее – Участники).

1.4. Не допускаются к участию в Конкурсе Участники, осуществляющие оказание услуг, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не представившие полный комплект документов, который определен Положением об окружном конкурсе “Лучшее на Ямале”, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного

округа от 31.08.2015 № 818-П “Об окружном конкурсе “Лучшее на Ямале” (далее – Положение об окружном конкурсе “Лучшее на Ямале”).

2. Порядок формирования Конкурсной комиссии

2.1. Для проведения первого этапа Конкурса создается Конкурсная комиссия (приложение к Положению).

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.3. Секретарь комиссии не является членом Конкурсной комиссии. Секретарь комиссии оформляет результаты деятельности Конкурсной комиссии, подготавливает протокол заседания Конкурсной комиссии и направляет материалы первого этапа Конкурса организатору Конкурса.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на его заседании. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины её членов.

В случае отсутствия члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

3.2. Конкурсная комиссия муниципального образования Пуровский район:

3.2.1. Объявляет и организует первый этап Конкурса в муниципальных образованиях Пуровского района в соответствии с Положением об окружном конкурсе “Лучшее на Ямале”;

3.2.2. До 17 сентября текущего года по установленной форме согласно приложению № 2 к Положению об окружном конкурсе “Лучшее на Ямале” принимает заявки на участие в Конкурсе по следующим номинациям:

- “Лучшее городское предприятие розничной торговли”;
- “Лучшее сельское предприятие розничной торговли”;
- “Лучшее городское предприятие общественного питания”;
- “Лучшее сельское предприятие общественного питания”;
- “Лучшее городское хлебопекарное предприятие”;
- “Лучшее сельское хлебопекарное предприятие”.

Заявки подаются лично либо посредством почтовой связи по адресу: город Тарко-Сале, ул. Республики, дом 25, кабинет № 304, либо в электронной форме на адрес электронной почты: rntorg@bk.ru.

3.2.3. В срок не позднее 20 сентября текущего года подводит итоги первого этапа Конкурса и определяет по одному победителю. Победитель по каждой номинации определяется в соответствии с критериями, установленными Положением об окружном конкурсе “Лучшее на Ямале”, по наибольшему количеству набранных баллов.

3.2.4. В трехдневный срок с момента проведения заседания Конкурсной комиссии составляет итоговый протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

3.2.5. Материалы первого этапа Конкурса направляет организатору Конкурса по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73. Окончательный срок подачи документов – 28 сентября текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о конкурсной комиссии
муниципального образования Пуровский
район по подготовке и проведению
первого этапа окружного конкурса
“Лучшее на Ямале”

Состав**конкурсной комиссии муниципального образования
Пуровский район по подготовке и проведению первого
этапа окружного конкурса «Лучшее на ямале»**

- заместитель Главы Администрации района по вопросам эко-
номики, председатель комиссии;

- начальник Управления муниципального заказа и торговли
Администрации Пуровского района, заместитель председате-
ля комиссии;

- главный специалист отдела общественного питания, тор-
говли и бытового обслуживания Управления муниципального
заказа и торговли Администрации Пуровского района, секре-
тарь комиссии.

Члены комиссии:

- начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Ямало-Не-
нецкому автономному округу в Пуровском и Красноселькупском
районах (по согласованию);

- директор муниципального казенного учреждения «Фонд
поддержки малого предпринимательства Пуровского района»;

- ведущий специалист отдела общественного питания, тор-
говли и бытового обслуживания Управления муниципального
заказа и торговли Администрации Пуровского района;

- представитель общественной организации «Союз предпри-
нимателей Пуровского района» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 06 сентября 2018г. №321-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1,
УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 349-ПА**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8.1 Закона Яма-
ло-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года
№ 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», на осно-
вании части 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного
округа от 27 июня 2008 года «О наделении органов местного
самоуправления отдельными государственными полномочиями
Ямало-Ненецкого автономного округа по определению переч-
ня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 5 графы «Замещаемая должность» приложения № 1,
утвержденного постановлением Администрации района от 24
декабря 2015 года № 349-ПА «Об утверждении перечня долж-
ностных лиц Администрации Пуровского района, уполномо-
ченных составлять протоколы об административных правона-
рушениях на территории муниципального образования город
Тарко-Сале», дополнить словами:

«Заместитель начальника управления энергетики, жилищ-
но-коммунального комплекса и связи, начальник отдела энер-
гетики и коммунальной инфраструктуры управления энергети-
ки, жилищно-коммунального комплекса и связи Департамента
транспорта, связи и систем жизнеобеспечения

Начальник отдела муниципального жилищного контроля
управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса
и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобес-
печения

Главный специалист отдела энергетики и коммунальной ин-
фраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального
комплекса и связи Департамента транспорта, связи и систем
жизнеобеспечения».

2. В пункте 12 графы «Замещаемая должность» приложения
№ 1, утвержденного постановлением Администрации района
от 24 декабря 2015 года № 349-ПА «Об утверждении перечня

должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномо-
ченных составлять протоколы об административных правона-
рушениях на территории муниципального образования город
Тарко-Сале», слова

«Начальник отдела благоустройства и связи управления
транспорта, связи и благоустройства Департамента транспор-
та, связи и систем жизнеобеспечения

Главный специалист отдела благоустройства и связи управле-
ния транспорта, связи и благоустройства Департамента транспор-
та, связи и систем жизнеобеспечения» заменить словами:

«Заместитель начальника управления энергетики, жилищ-
но-коммунального комплекса и связи, начальник отдела энер-
гетики и коммунальной инфраструктуры управления энергети-
ки, жилищно-коммунального комплекса и связи Департамента
транспорта, связи и систем жизнеобеспечения

Главный специалист отдела энергетики и коммунальной ин-
фраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального
комплекса и связи Департамента транспорта, связи и систем
жизнеобеспечения».

3. Управлению информационно-аналитических исследований
и связей с общественностью Администрации Пуровского района
(И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на офи-
циальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-
онной муниципальной общественно-политической газете «Се-
верный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возло-
жить на заместителя Главы Администрации района, начальника
Административно-правового департамента Администрации Пу-
ровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 10 сентября 2018г. № 322-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 06 АВГУСТА 2018 ГОДА № 285-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО
МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПУРОВСКИЙ
РАЙОН НА II И III КВАРТАЛЫ 2018 ГОДА»**

В целях повышения эффективности использования бюджет-
ных средств при приобретении жилых помещений в муници-
пальную собственность в рамках реализации мероприятий «Пе-
реселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда»
подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» уни-
ципальной программы «Обеспечение качественным жильём»,
утвержденной постановлением Администрации района от 16
декабря 2013 года № 218-ПА

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в
приложение к постановлению Администрации района от 06 ав-
густа 2018 года № 285-ПА «Об утверждении средней рыночной
стоимости одного квадратного метра общей площади жилых
помещений по муниципальному образованию Пуровский район
на II и III кварталы 2018 года».

2. Управлению информационно-аналитических исследований
и связей с общественностью Администрации Пуровского района
(И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на офи-
циальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-
онной муниципальной общественно-политической газете «Се-
верный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 10 сентября 2018 г. № 322-ПА

Изменение,

которое вносится в приложение к постановлению Администрации района от 06 августа 2018 года № 285-ПА «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений по муниципальному образованию Пуровский район на II и III кварталы 2018 года»

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 06 августа 2018 г. № 285-ПА (в редакции постановления Администрации района от 10 сентября 2018 г. № 322-ПА

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, применяемая для определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта при размещении заказов для нужд муниципального образования Пуровский район на приобретение жилых помещений и расчёта размера социальных выплат в рамках реализации мероприятия «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА

тыс. руб.

Наименование муниципальных образований и населённых пунктов	Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений на первичном рынке жилья	Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений в быстровозводимых жилых зданиях на первичном рынке жилья	Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке
Пуровский район	71,1	59,0	61,0
п. Пурпе	66,8	55,5	59,6
с. Самбург	97,8	81,2	61,0
г. Тарко-Сале	69,0	57,2	79,0
п.г.т. Уренгой	71,4	59,2	49,2
с. Халыасвай	106,4	88,4	61,0
п. Ханымей	72,2	60,0	33,6
д. Харампур	70,3	58,3	61,0
п. Пуровск	-	-	55,2

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 10 сентября 2018г. №323-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕШЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Не-

нецкого автономного округа от 23 августа 2018 года № 908-П «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07 декабря 2017 года № 121 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на решение отдельных вопросов местного значения для проведения ремонтно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома.

2. Определить Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (О.С. Резвов) уполномоченным органом по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района бюджету муниципального образования город Тарко-Сале на решение отдельных вопросов местного значения для проведения ремонтно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. Нестерук

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации района от 10 сентября 2018 г. № 323-ПА

Порядок

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на решение отдельных вопросов местного значения для проведения ремонтно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на решение отдельных вопросов местного значения для проведения ремонтно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на решение отдельных вопросов местного значения для проведения ремонтно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома с использованием средств окружного бюджета в 2018 году.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

иные межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района бюджету муниципального образования город Тарко-Сале на решение отдельных вопросов местного значения для проведения ремонтно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов

из бюджета Пуровского района бюджету муниципального образования город Тарко-Сале на решение отдельных вопросов местного значения для проведения ремонтно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома, на территории муниципального образования город Тарко-Сале, за счет средств окружного бюджета.

Уполномоченным органом является Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

получатель – муниципальное образование город Тарко-Сале; правовой акт Пуровского района – распоряжение Администрации района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) открытии бюджетных ассигнований с указанием целей расходования и условий предоставления бюджетных средств, порядка предоставления отчетности и возврата в бюджет Пуровского района не использованных в текущем финансовом году средств иных межбюджетных трансфертов или использованных не по целевому назначению (далее – правовой акт).

1.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу в бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период, на цели, определённые настоящим Порядком.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателю на исполнение расходных обязательств по выполнению ремонтно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Таежная, дом 9 (далее – ремонтно-восстановительные работы).

III. Условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется после принятия правового акта, определяющего полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов.

3.2. Заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов направляются получателями в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку под фактическую потребность.

3.3. Отбор подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения ремонтно-восстановительных работ осуществляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П «Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Порядок № 506-П).

Для осуществления функций строительного контроля могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной Порядком № 506-П.

3.4. Уполномоченный орган на основании заявки осуществляет перечисление бюджетных средств получателю в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью.

3.5. Заявка на предоставление иных межбюджетных трансфертов может быть подана на сумму потребности средств с уче-

том необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам подряда на выполнение ремонтно-восстановительных работ многоквартирного дома, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ.

3.6. Заявка подаётся получателем вместе с приложением следующих документов:

3.6.1. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- о проведении ремонтно-восстановительных работ;
- об утверждении перечня ремонтно-восстановительных работ;
- о стоимости ремонтно-восстановительных работ и софинансировании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5% от общей стоимости ремонтно-восстановительных работ;

- о выборе (утверждении) уполномоченного лица на участие в приемке выполненных ремонтно-восстановительных работ и подписании соответствующих актов;

- справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3) и актов о приёмке выполненных работ (по форме КС-2);

- копии платёжных документов;

3.6.2. Разработанной проектно-сметной документацией;

3.6.3. Положительного заключения автономного учреждения автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» о достоверности определения сметной стоимости ремонтно-восстановительных работ многоквартирного дома;

3.6.4. Соглашения с управляющей организацией о предоставлении субсидии на долевое финансирование расходов на проведение ремонтно-восстановительных работ, содержащего обязанность управляющей организации соблюдать положения настоящего Порядка;

3.6.5. Муниципального правового акта, регулирующего цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии управляющей организацией, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанного с учетом норм статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающего ответственность указанного юридического лица за целевое использование субсидии.

3.7. Вторая и последующие заявки (за исключением последней) подаются вместе с приложением отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов за предыдущий период по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее – отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов), и формируются на основании актов приёмки выполненных работ, подписанных на дату подачи заявки.

3.8. Последняя заявка принимается до 1 декабря текущего финансового года с приложением формы отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов на дату подачи заявки.

3.9. Перечисление иных межбюджетных трансфертов получателем осуществляется не позднее 25 числа текущего месяца.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов является:

а) непредставление в полном объеме документов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка либо несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком либо приказом уполномоченного органа;

б) размер иных межбюджетных трансфертов, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью и кассовым планом;

в) отсутствие условия долевого софинансирования за счёт средств собственников помещения;

г) стоимость ремонтно-восстановительных работ многоквартирного дома, указанная в договоре, превышает начальную (максимальную) цену договора, сформированную на основании положительного заключения специализированного учреждения о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования.

3.11. В случае если ранее перечисленная сумма иных межбюджетных трансфертов не использована получателем либо использована не в полном объеме, уполномоченный орган вправе принять решение о соответствующем уменьшении объема иных межбюджетных трансфертов.

3.12. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении перечисления иных межбюджетных трансфертов получателю в случае нарушения получателем сроков предоставления информации и отчетности, не соответствия представленных документов установленным требованиям или непредоставления документов.

3.13. Решение о приостановлении перечисления иных межбюджетных трансфертов направляется уполномоченным органом в адрес получателя в течение 3 рабочих дней после выявления оснований для приостановления, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

IV. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и предоставления отчетности

4.1. Иные межбюджетные трансферты, предоставленные получателю, отражаются в доходах бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

4.2. Получатель осуществляет расходование иных межбюджетных трансфертов при обязательном соблюдении условий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, путём направления их на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка. Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается.

4.3. Получатели ежемесячно предоставляют в уполномоченный орган отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов в сроки и по формам, установленным локальным актом уполномоченного органа.

4.4. Отчёт об использовании иных межбюджетных трансфертов за отчётный финансовый год с пояснительной запиской предоставляется не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

4.5. Получатели до 25 декабря текущего финансового года проводят сверку расчётов за текущий финансовый год с уполномоченным органом. По итогам сверки получатели представляют в уполномоченный орган акт сверки.

V. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

5.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пуровского района в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.2. Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Получатель не позднее 25 декабря текущего года предоставляет в уполномоченный орган отчёт по форме, утвержденной локальным актом уполномоченного органа;

5.2.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет в адрес получателя уведомление с указанием реквизитов для возврата остатков иных межбюджетных трансфертов.

Не использованные по состоянию на 1 января отчетного периода иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Пуровского района в течение 15 первых рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.3. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней направляет получателю требование о возврате иных межбюджетных трансфертов.

Получатель обязан вернуть в бюджет Пуровского района средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

5.4. В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов, израсходованных получателем с нарушением настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

6.1. Уполномоченный орган:

6.1.1. Обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления и целевого использования иных межбюджетных трансфертов.

6.1.2. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.3. Оценивает эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов получателем по завершении финансового года.

6.2. Получатель:

6.2.1. Обеспечивает целевое использование иных межбюджетных трансфертов, несёт ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов.

6.2.2. Обеспечивает достижение показателей эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

6.2.3. Несёт ответственность за недостоверность предоставления отчётных сведений и соблюдение условий расходования иных межбюджетных трансфертов.

VII. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов

7.1. Получатели предоставляют в уполномоченный орган до 20 декабря текущего года данные для оценки эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов по целевым показателям в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов производит оценку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов путём сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на решение отдельных вопросов местного значения для проведения ремонтно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома от _____ 201__ г № _____

Утверждаю:
Начальник департамента

(расшифровка) (подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Пуровского района иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию на реализацию мероприятий по капитальному ремонту

(наименование муниципального образования)

ИНН _____ КПП _____

на _____

(период)

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	ФКР	КЦСР	Мероприятие	Потребность в финансировании (руб./месяц)	Из них в виде аванса (руб.)	Сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом (руб.)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
	Итого							

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата отправления « _____ » _____ 20__ г.

Заполняется уполномоченным органом:

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, ИНН 8911018720, КПП 891101001

Дата получения « _____ » _____ 20__ г.

Размер финансирования подтверждаю:

Специалист ПЭС:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) « _____ » _____ 20__ г.

Специалист, ответственный за реализацию мероприятий:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) « _____ » _____ 20__ г.

Принят к оплате отделом бухгалтерского учета и отчетности « _____ » _____ 20__ г.

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на решение отдельных вопросов местного значения для проведения ремонтно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома от _____ 201__ г № _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

результативности использования иных межбюджетных трансфертов

№ п/п	Наименование муниципального образования Пуровского района	Общая площадь многоквартирного дома, в котором проведены ремонтно-восстановительные работы общего имущества	Общая жилая площадь многоквартирного дома, в котором проведены ремонтно-восстановительные работы общего имущества
		ед.	кв. м
1	2	3	4
1.			

Описание полей для представления сведений по форме

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку (№ 1)
2.	Наименование муниципального образования	указывается полное наименование муниципального образования
3.	Общая площадь многоквартирного дома, в котором проведены ремонтно-восстановительные работы	указывается общая площадь многоквартирного дома – Единица измерения - кв. м, (до второго знака после запятой)
4.	Общая жилая площадь многоквартирного дома, в котором проведены ремонтно-восстановительные работы общего имущества	указывается общая жилая площадь многоквартирного дома – Единица измерения - кв. м, (до второго знака после запятой)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 сентября 2018г. №324-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18.12.2014 № 233-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 12.03.2015 № 64-ПА, 29.05.2015 № 140-ПА, 07.08.2015 № 216-ПА, 27.11.2015 № 299-ПА, 05.02.2016 № 34-ПА, 28.03.2016 № 117-ПА, 05.07.2016 № 298-ПА, 15.11.2016 № 434-ПА, 31.01.2017 № 13-ПА, 31.03.2017 № 75-ПА, 25.05.2017 № 157-ПА, 13.10.2017 № 290-ПА, 30.01.2018 № 16-ПА, 04.04.2018 № 117-ПА, 03.07.2018 № 249-ПА)

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07.12.2017 № 120 «О бюджете Пуровского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 13.03.2018 № 133, 14.06.2018 № 145, 30.08.2018 № 147), решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08.12.2017 № 135 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 27.04.2018 № 144), постановлением Администрации района от 02.06.2014 № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14.03.2016 № 86-ПА, 30.12.2016 № 487-ПА, 12.03.2018 № 75-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом» в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации района от 18.12.2014 № 233-ПА (с изменениями от 12.03.2015 № 64-ПА, 29.05.2015 № 140-ПА, 07.08.2015 № 216-ПА, 27.11.2015 № 299-ПА, 05.02.2016 № 34-ПА, 28.03.2016 № 117-ПА, 05.07.2016 № 298-ПА, 15.11.2016 № 434-ПА, 31.01.2017 № 13-ПА, 31.03.2017 № 75-ПА, 25.05.2017 № 157-ПА, 13.10.2017 № 290-ПА, 30.01.2018 № 16-ПА, 04.04.2018 № 117-ПА, 03.07.2018 № 249-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 11 сентября 2018 г. № 324-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в муниципальную программу

«Управление муниципальным имуществом» в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации района от 18.12.2014 № 233-ПА (с изменениями от 12.03.2015 № 64-ПА, 29.05.2015 № 140-ПА, 07.08.2015 № 216-ПА, 27.11.2015 № 299-ПА, 05.02.2016 № 34-ПА, 28.03.2016 № 117-ПА, 05.07.2016 № 298-ПА, 15.11.2016 № 434-ПА, 31.01.2017 № 13-ПА, 31.03.2017 № 75-ПА, 25.05.2017 № 157-ПА, 13.10.2017 № 290-ПА, 31.01.2018 № 16-ПА, 04.04.2018 № 117-ПА, 03.07.2018 № 249-ПА)

1. В паспорте муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» в новой редакции (далее – Программа) строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет: 1 768 146 (один миллиард семьсот шестьдесят восемь миллионов сто сорок шесть тысяч) рублей – бюджет Пуровского района; 26 281 (двадцать шесть миллионов двести восемьдесят одна тысяча) рублей – бюджет города Тарко-Сале, в том числе:	
Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
2014	194 209,00	0,00
2015	206 032,00	0,00
2016	328 821,00	0,00
2017	332 889,00	11 281,00
2018	336 858,00	5 000,00
2019	184 996,00	5 000,00
2020	184 341,00	5 000,00
Итого	1 768 146,00	26 281,00

».

2. В паспорте подпрограммы «Развитие земельных и имущественных отношений» Программы строку «Показатели эффективности» дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Количество приобретенных основных средств».

3. В паспорте подпрограммы «Развитие земельных и имущественных отношений» Программы строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 823 831 (восемьсот двадцать три миллиона восемьсот тридцать одна тысяча) рублей – бюджет Пуровского района; 26 281 (двадцать шесть миллионов двести восемьдесят одна тысяча) рублей – бюджет города Тарко-Сале, в том числе:	
Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
2014	75 342,00	0,00
2015	91 255,00	0,00
2016	206 952,00	0,00
2017	196 241,00	11 281,00
2018	181 492,00	5 000,00
2019	36 602,00	5 000,00
2020	35 947,00	5 000,00
Итого	823 831,00	26 281,00

».

4. Раздел III «Перечень показателей эффективности подпрограммы» подпрограммы «Развитие земельных и имущественных отношений» Программы дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Количество приобретенных основных средств.

Источник информации для расчета показателя – данные, предоставляемые Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Показатель определяется общим количеством приобретенных основных средств на отчетную дату.».

5. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» Программы строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«		
Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	118 867,00
2015	114 777,00	0,00
2016	121 869,00	0,00
2017	136 648,00	0,00
2018	155 366,00	0,00
2019	148 394,00	0,00
2020	148 394,00	0,00
Итого	944 315,00	0,00

».

6. В приложении № 1 к Программе строки: «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом», «Бюджет Пуровского района», «Бюджет города Тарко-Сале» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования (тыс. руб.)							
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	x	x	x	x	x	x	x	x
	Бюджет Пуровского района		1 768 146	194 209	206 032	328 821	332 889	336 858	184 996	184 341
	Бюджет города Тарко-Сале		26 281	0	0	0	11 281	5 000	5 000	5 000

».

7. Раздел II приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования (тыс. руб.)							
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел II										
1.	Подпрограмма «Развитие земельных и имущественных отношений», из них	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	x	x	x	x	x	x	x	x
	- бюджет Пуровского района		657 234	0	0	206 952	196 241	181 492	36 602	35 947
	- бюджет города Тарко-Сале		26 281	0	0	0	11 281	5 000	5 000	5 000
1.1	Основное мероприятие: «Управление земельными ресурсами», из них	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	x	x	x	x	x	x	x	x
	- бюджет Пуровского района		31 146	0	0	4 140	6 486	6 840	6 840	6 840
	- бюджет города Тарко-Сале		5 927	0	0	0	90	1 837	2 000	2 000

	Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений (бюджет Пууровского района)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района	31 146	0	0	4 140	6 486	6 840	6 840	6 840
	Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений (бюджет города Тарко-Сале)		5 927	0	0	0	90	1 837	2 000	2 000
1.2	Основное мероприятие: «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом», из них – бюджет Пууровского района	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пууровского района	x	x	x	x	x	x	x	x
	– бюджет города Тарко-Сале		496 920	0	0	186 770	140 956	136 326	16 434	16 434
			6 117	0	0	0	6 117	0	0	0
1.2.1	Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района	86 843	0	0	39 695	19 912	14 412	6 412	6 412
1.2.2	Обновление основных фондов	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района	140 776	0	0	29 673	16 958	74 101	10 022	10 022
1.2.3	Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пууровского района	56 844	0	0	20 795	36 049	0	0	0
1.2.4	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пууровского района	2 063	0	0	2 063	0	0	0	0
1.2.5	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пууровского района	1 755	0	0	1 755	0	0	0	0
1.2.6	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий в области формирования и управления муниципальным имуществом	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района	85 484	0	0	50 789	27 409	7 286	0	0
1.2.7	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района	95 089	0	0	40 000	24 089	31 000	0	0
1.2.8	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (бюджет Пууровского района, софинансирование)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района	5 539	0	0	2 000	1 205	2 334	0	0
1.2.9	Реализация мероприятий в области формирования и управления муниципальным имуществом (бюджет города Тарко-Сале)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района	6 117	0	0	0	6 117	0	0	0
1.2.10	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района	15 334	0	0	0	15 334	0	0	0

1.2.11	Приобретение пассажирских автобусов для городских маршрутов (окружной бюджет)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	5 968	0	0	0	0	5 968	0	0
1.2.12	Приобретение пассажирских автобусов для городских маршрутов (бюджет Пуровского района, софинансирование)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	1 225	0	0	0	0	1 225	0	0
1.3	Основное мероприятие: «Организация учета и содержания муниципального имущества», из них	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района,	x	x	x	x	x	x	x	x
	- бюджет Пуровского района	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района,	129 168	0	0	16 042	48 799	38 326	13 328	12 673
	- бюджет города Тарко-Сале	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	14 237	0	0	0	5 074	3 163	3 000	3 000
1.3.1.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (бюджет Пуровского района)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	115 098	0	0	12 232	45 379	38 326	9 908	9 253
1.3.1.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (бюджет города Тарко-Сале)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	14 237	0	0	0	5 074	3 163	3 000	3 000
1.3.2	Мероприятия, направленные на совершенствование управления муниципальным имуществом	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	14 070	0	0	3 810	3 420	0	3 420	3 420
2.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	710 671	0	0	121 869	136 648	155 366	148 394	148 394
2.1	Основное мероприятие: «Руководство и управление в сфере установленных функций»	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	710 671	0	0	121 869	136 648	155 366	148 394	148 394
2.1.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	707 874	0	0	121 869	136 648	152 569	148 394	148 394
2.1.2	Содержание муниципальных учреждений	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	2 797	0	0	0	0	2 797	0	0
Бюджет Пуровского района			1 367 905	0	0	328 821	332 889	336 858	184 996	184 341
Бюджет города Тарко-Сале			26 281	0	0	0	11 281	5 000	5 000	5 000

».

8. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом»
(в редакции постановления Администрации района
от 11 сентября 2018 г. №324-ПА)

СВЕДЕНИЯ

о показателях эффективности реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	2013	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020	
			значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	x															
	Цель: Формирование эффективной структуры муниципальной собственности и системы управления имуществом и земельными ресурсами	x															
	Задача: Управление и распоряжение земельными участками и земельными ресурсами Пуровского района	x															
1.1.	Выполнение плана по доходу от сдачи в аренду земельных участков	%	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100
	Задача: Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пуровского района	x															
1.2.	Выполнение плана по доходу от предоставления жилых помещений коммерческого пользования	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100
1.3.	Выполнение плана по доходу от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100
1.4.	Доля закрепленного имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Пуровский район	%	86	0,2	89	0,2	91	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,2	95
II	Подпрограмма «Развитие земельных и имущественных отношений»	x															

	Цель: повышение эффективности использования земельных ресурсов Пуровского района	x															
	Задача: Вовлечение в оборот земельных участков	x															
2.1.	Количество договоров аренды земельных участков	шт.	4700	0,2	4800	0,4	4900	0,4	5000	0,4	5000	0,4	5000	0,4	5000	0,4	5000
	Цель: повышение эффективности управления муниципальным имуществом Пуровского района	x															
	Задача: Формирование эффективной структуры муниципальной собственности и системы управления имуществом	x															
2.2.	Выполнение плана мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и использования муниципального имущества по назначению	%	100	0,15	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100
2.3.	Выполнение плана по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	%	100	0,15	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	-	0,1	-
2.4.	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы	объект				0,1	1	0,1	2	0	-	0	-	0	-	0	-
2.5.	Выполнение обязательств по расходованию средств в рамках выделенных ассигнований на выполнение плана по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, объектов социально-культурного назначения и бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности	%				0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	-	0,1	-
2.6.	Количество договоров аренды муниципального имущества и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом	шт.	228	0,15	230	0,1	170	0,1	180	0,2	230	0,1	230	0,1	230	0,1	230

2.7.	Выполнение обязательств по расходованию средств в рамках выделенных ассигнований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	%	100	0,15	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	-	0,1	-
2.8.	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	97	0,2	99												
2.9.	Количество приобретенных основных средств	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,1	74	0,1	-	0,1	-
III	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	x															
	Цель: повышение эффективности управления развитием земельных и имущественных отношений	x															
	Задача: Обеспечение реализации полномочий в сфере управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом	x															
3.1.	Выполнение плана-графика по закупке товаров, работ, услуг	%	100	0,6	100	0,6	100	0,6	100	0,6	100	0,6	100	0,6	100	0,6	100
3.2.	Выполнение плана графика проведения обучения муниципальных служащих Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	%	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100

9. Приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
(в редакции постановления Администрации района
от 11 сентября 2018 г. № 324-ПА)**

**Направления расходования бюджетных средств
в части реализации мероприятия «Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район»**

№ п/п	Наименование	Количество	Единица измерения	Объем финансирования, тыс. руб.					Приобретается для организации
				2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Электропогрузчик HC CPD20J	1	шт.	773	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
2.	Погрузчик Амкорд 211 (или аналог) с основным ковшем и быстросъемным «навесным» оборудованием: снегоочиститель фрезерно-ротаторный, уборочная щетка	1	шт.	1 899	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
3.	Полноприводный (6х6) автомобиль КАМАЗ с манипулятором. Грузоподъемность манипулятора на вылете 6 м не менее 2,8 тонн. Длина стрелы не менее 8 м. Длина грузовой платформы не менее 6,3 м. Грузоподъемность автомобиля не менее 8 тонн	1	шт.	3 937	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
4.	Минипогрузчик ANT 1000.01	1	шт.	1 335	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
5.	Автомобиль-цистерна для перевозки питьевой воды 8 куб.м	1	шт.	3 025	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
6.	Мусоровоз КО-440-6 на шасси КАМАЗ-65111, с боковым манипулятором (манипулятор с захватом за переднюю стенку контейнера, бункер объемом не менее 22 м3)	1	шт.	3 423	3 332	0	0	0	МУП «ДСУ»
7.	Машина комбинированная уборочная МД-43253 (пескоразбрасывающее оборудование, поливочное оборудование, передний отвал, средняя щетка)	1	шт.	2 654	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
8.	Снегопогрузчик лаповый КО 206М1-01	1	шт.	2 356	2 162,6	0	0	0	МУП «ДСУ»
9.	Бортовой автомобиль с крано-манипуляторной установкой на базе автомобиля КАМАЗ-43118	1	шт.	0	3 417,9	0	0	0	МУП «ДСУ»
10.	Мусоровоз КО-440-6 на шасси КАМАЗ-65111, с боковым манипулятором (манипулятор с захватом за переднюю стенку контейнера, бункер объемом не менее 22 м3)	1	шт.	0	3 525	0	0	0	МУП «ДСУ»
11.	Блок – контейнер (операторная)	1	шт.	0	655	0	0	0	МУП «ДСУ»
12.	Седельный тягач КАМАЗ 3504-46 с крано-манипуляторной установкой и бортовым полуприцепом	1	шт.	0	5 905,5	0	0	0	МУП «ДСУ»
13.	Автобус междугородного класса марки КАВЗ 4238	2	шт.	0	9 045	0	0	0	МУП «ДСУ»
14.	Автобус класса А222708 на базе Форд Транзит	2	шт.	0	4 725	0	0	0	МУП «ДСУ»
15.	Погрузчик фронтальный	1	шт.	0	0	3 150	0	0	МУП «ДСУ»
16.	Минипогрузчик с навесным оборудованием	1	шт.	0	0	2 544,4	0	0	МУП «ДСУ»
17.	Автомобиль самосвал	3	шт.	0	0	12 972	0	0	МУП «ДСУ»
18.	Ручная разметочная машина в комплекте с гидроприводным тягачом	1	шт.	0	0	1 232	0	0	МУП «ДСУ»
19.	Автоцистерна ассенизационная	3	шт.	0	0	9 109	0	0	МУП «ДСУ»
20.	Автобус городской низкопольный	1	шт.	0	0	0	7 089	0	МУП «ДСУ»
21.	Трактор МТЗ-82.1 (с передним гидроворотным отвалом, задним грейдерным отвалом, с щелочным поливочным оборудованием)	1	шт.	0	0	0	1 767	0	МУП «ДСУ»
22.	Поставка, монтаж, настройка систем спутникового мониторинга ГЛОНАСС и учета топлива для транспортных средств	24	шт.	0	0	665,6	666	0	МУП «ДСУ»
23.	Автогрейдер ГС-14.02	1	шт.	0	0	0	5 922	0	МУП «ДСУ»
24.	Вагон-дом	1	шт.	0	0	0	1 514	0	МУП «ДСУ»
25.	КАМАЗ-45141-011-46 (самосвал)	1	шт.	0	0	0	0	3 591,5	МУП «ДСУ»
26.	КАМАЗ-43118 (автоцистерна вакуумная)	1	шт.	0	0	0	0	3 523,5	МУП «ДСУ»
27.	Фронтальный погрузчик	1	шт.	0	0	0	0	3 907	МУП «ДСУ»
28.	МАЗ-206084	3	шт.	0	0	0	0	21 579	МУП «ДСУ»
29.	Автогрейдер ГС-14.02	1	шт.	0	0	0	0	5 500	МУП «ДСУ»
30.	Снегопогрузчик лаповый КО-206М	1	шт.	0	0	0	0	2 500	МУП «ДСУ»
31.	Мини-погрузчик Амкорд-211	2	шт.	0	0	0	0	4 400	МУП «ДСУ»
32.	Погрузчик фронтальный Амкорд-342	2	шт.	0	0	0	0	8 400	МУП «ДСУ»
33.	Комбинированная машина КДМ КО-806 на шасси КАМАЗ	1	шт.	0	0	0	0	4 000	МУП «ДСУ»
34.	ПУМ КО-326 на шасси КАМАЗ 65111	2	шт.	0	0	0	0	13 000	МУП «ДСУ»
35.	Автосамосвал КАМАЗ-45141	1	шт.	0	0	0	0	3 700	МУП «ДСУ»
Итого				19 402	32 768	29 673	16 958	74 101	

».

10. Приложение № 5 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
(в редакции постановления Администрации района
от 11 сентября 2018 г. № 324-ПА)

**Направления расходования бюджетных средств
в части реализации мероприятия «Реализация мероприятий по капитальному ремонту
объектов муниципальной собственности»**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Количество	Единица измерения	Объем финансирования, тыс. руб.				
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Айваседо, д. 14	1	шт.	3 935	0	0	0	0
2.	Административное здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Бесединой, д. 19	1	шт.	3 721	0	0	0	0
3.	Здание офиса	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, д. 28 а	1	шт.	1 135	0	0	0	0
4.	Помещение	ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, кв. Школьный, д. 2	1	шт.	1 261	0	0	0	0
5.	Гараж	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район 4-ой котельной	1	шт.	80	0	0	0	0
6.	Офис Администрации Пуровского района	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25	1	шт.	587	1 320,7	0	0	0
7.	Помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д. 5/1	1	шт.	582	0	0	0	0
8.	Нежилое помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 12 а	1	шт.	195	345	0	0	0
9.	Военкомат	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1	1	шт.	83	0	0	0	0
10.	Производственный корпус	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, промзона	1	шт.	0	1910	0	0	0
11.	Нежилое помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11	1	шт.	0	795	0	0	14 679
12.	Административный второй этаж	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11	1	шт.	0	5202,1	0	0	0
13.	Архив Администрации района	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д. 2	1	шт.	0	91,2	0	0	0
14.	Помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	1	шт.	0	628,8	0	0	0
15.	Здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 5	1	шт.	0	790,1	0	0	0
16.	Нежилое здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район 4-й котельной, гараж № 7	1	шт.	0	127,1	0	0	0
17.	Административное здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21	1	шт.	0	0	6 369	200	20
18.	Сквер (Администрация Пуровского района)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25	1	шт.	0	0	99	0	0
19.	Административный этаж 2,3	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11	1	шт.	0	0	12 027	992	0
20.	Помещение в цокольном этаже	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1	1	шт.	0	0	2 000	0	0
21.	Помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Евдокии Колесниковой, 6	1	шт.	0	0	300	0	0
22.	Часть здания, II корпус двухэтажного двухкорпусного АБК (гараж)	ЯНАО, Пуровский район, пос. Пурпе, ул. Молодежная, д. 35	1	шт.	0	0	0	518	0
23.	Помещения (Бизнес-инкубатор)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К.Колесниковой, д.7	1	шт.	0	0	0	100	0
24.	Гараж № 243	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, р-н бани, ряд № 2, участок № 45	1	шт.	0	0	0	457	0
25.	Помещение (гараж № 17)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, р-н промбазы СУМВР, ряд № 3	1	шт.	0	0	0	369	0
26.	Нежилое помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11 (1 этаж)	1	шт.	0	0	0	32 913	0
27.	Кирпичный завод, производственный корпус	ЯНАО, Пуровский район, пос. Пуровск	1	шт.	0	0	0	500	0

28.	Двухкомнатная квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 44, кв. 17	1	шт.	0	0	0	772	0	
29.	Нежилое помещение (Муниципальный архив)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр-н Комсомольский, д.26	1	шт.	0	0	0	537	0	
30.	Нежилое помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д.1	1	шт.	0	0	0	3 238	0	
31.	Офис Администрации Пуровского района	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25	1	шт.	0	0	0	2 814	2 975	
32.	Помещения (Управление природоресурсно-го регулирования)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр-н Советский, д.4а	1	шт.	0	0	0	403	0	
33.	Помещение (Муниципальный архив)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д.7	1	шт.	0	0	0	7 883	2 660	
34.	Здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 48	1	шт.	0	0	0	10 846	0	
35.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д. 5/1, кв.1	1	шт.	0	0	0	566	0	
36.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д.7/1 кв. 12	1	шт.	0	0	0	851	0	
37.	Баня на 10 мест в с. Толька	ЯНАО, Пуровский район, с.Толька, ул. Хвойная, д.9	1	шт.	0	0	0	767	10	
38.	Одноквартирный жилой дом с кабинетом Главы поселения	ЯНАО, Пуровский район, с.Толька, ул. Набережная, д.6	1	шт.	0	0	0	2 643	2 581	
39.	Одноквартирный жилой дом №3	ЯНАО, Пуровский район, с.Толька, ул. Центральная, д.8	1	шт.	0	0	0	80	0	
40.	Жилой дом	ЯНАО, Пуровский район, с.Толька, ул. Центральная, д.9	1	шт.	0	0	0	736	656	
41.	Одноквартирный жилой дом	ЯНАО, Пуровский район, с.Толька, ул. Хвойная, д.4	1	шт.	0	0	0	716	647	
42.	Здание	ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой (южная часть промышленной зоны поселка)	1	шт.	0	0	0	500	548	
43.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 35, кв. 3	1	шт.	0	0	0	0	586	
44.	Однокомнатная квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первая Речка, д. 9, кв. 17	1	шт.	0	0	0	0	562	
45.	Гараж для легковых автомобилей на 6 мест (бокс № 3)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25	1	шт.	0	0	0	0	565	
Итого						11 579	11 210	20 795	69 401	26 489

».

ВЫБОРЫ-2018

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУРАВЛЕНКОВСКИЙ ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №9

РЕШЕНИЕ №8/11

от 10 сентября 2018г.

г. Муравленко

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО МУРАВЛЕНКОВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 9

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 17, статьей 67 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 51-ЗАО «О выборах депутатов Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» и на основании протокола № 1 от 10 сентября 2018 года окружной избирательной комиссии Муравленковского одномандатного избирательного округа № 9 о результатах дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Муравленковскому одномандатному

избирательному округу № 9, Окружная избирательная комиссия Муравленковского одномандатного избирательного округа № 9

РЕШИЛА:

1. Признать дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9 состоявшимися и действительными.

2. Считать Каменскую Светлану Игоревну избранным депутатом Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9.

**Председатель
окружной избирательной комиссии
Муравленковского одномандатного
избирательного округа № 9 Р.А. ФРАНЧУК**

**Секретарь
окружной избирательной комиссии
Муравленковского одномандатного
избирательного округа № 9 А.В. КРАТЮК**

Экземпляр №

Дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9

9 сентября 2018 года

ПРОТОКОЛ № 1

окружной избирательной комиссии о результатах выборов по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9

Число территориальных избирательных комиссий на территории одномандатного избирательного округа 2

Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу 2

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 9 путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах территориальных избирательных комиссий, о п р е д е л и л а:

1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования и обладающих активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе	0	0	2	6	7	1	2
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	2	7	0	4	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	6	9	2
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	1	7	4	4	6
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	1	2	4
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	8	7	7	8
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	2	7	2
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	1	7	9	4	3
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	2	8	3
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	1	7	9	3	2
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
13	Зарипов Сергей Викторович	0	0	0	3	9	0	5
14	Каменская Светлана Игоревна	0	0	0	9	9	2	6
15	Куликова Татьяна Николаевна	0	0	0	4	1	0	1

В соответствии с частью 7 статьи 67 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» зарегистрированный кандидат Каменская Светлана Игоревна признана избранным депутатом Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9.

Председатель
окружной избирательной
комиссии одномандатного
избирательного округа № 9

Франчук Р.А.
(фамилия,
инициалы)

(подпись
либо причина
отсутствия,
отметка об особом
мнении)

Заместитель председателя
окружной избирательной
комиссии одномандатного
избирательного округа № 9
Секретарь окружной
избирательной комиссии
одномандатного
избирательного округа № 9

Митрофанова
В.И.

Крацюк А.В.

Члены окружной
избирательной комиссии
одномандатного
избирательного округа № 9:

Алхаматов Х.Н.
Вахитова А.В.
Подкопова Л.В.
Проценко А.В.
Сулейменова
О.А.
Шабан О.И.
Шелякин А.С.

Отпуск

Отпуск

М.П.

Протокол подписан 10 сентября 2018 года в ____ часов __ минут

Экземпляр № 1
Лист № 1
Всего листов 1

Дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9 9 сентября 2018 года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА №1
Муравленковской окружной избирательной комиссии о результатах выборов по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9 9 сентября 2018 года

Число территориальных избирательных комиссий на территории одномандатного избирательного округа 2

Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол окружной территориальной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 9 2

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0

Данные протоколов территориальных избирательных комиссий		Муравленковская	Пуровская	Итого
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования и обладающих активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе	023812	002900	026712
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	024250	002790	027040
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	000399	000293	000692
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещении для голосования в день голосования	015358	002088	017446
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	000070	000054	000124

6	Число погашенных избирательных бюллетеней	008423	000355	008778
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	000070	000202	000272
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	015713	002230	017943
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	000274	000009	000283
10	Число действительных избирательных бюллетеней	015509	002423	017932
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	000000	000000	000000
12	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней	000000	000000	000000
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата		
13	Зарипов Сергей Викторович	003709	000196	003905
14	Каменская Светлана Игоревна	008036	001890	009926
15	Куликова Татьяна Николаевна	003764	000337	004101

Председатель окружной избирательной комиссии
одномандатного избирательного округа № 9
Заместитель председателя комиссии
Секретарь комиссии

Франчук
Р.А. _____

Митрофанова В.И. _____

Кратюк
А.В. _____

Члены комиссии:

Алхаматов
Х.Н. _____

Вахитова
А.В. _____

Подкопова
Л.В. _____ Отпуск

Проценко
А.В. _____

Суллейменова О.А. _____ Отпуск

Шабан О.И. _____

Шелякин
А.С. _____

МП

Сводная таблица составлена 10 сентября 2018 года

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СООБЩЕНИЕ ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района принято решение об изъятии земельных участков, с целью последующего сноса многоквартирных жилых домов, признанных аварийными, расположенных на земельных участках:

- с кадастровым номером 89:05:020123:20, площадью 1066 кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, дом 12А;

- с кадастровым номером 89:05:020116:5, площадью 1797 кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, дом 13;

- с кадастровым номером 89:05:020123:25, площадью 1199

кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, дом 14А.

ПРИКАЗ

от 10 сентября 2018г. №955-ДП

г. Тарко-Сале

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 40 Устава муниципального образования Пуровский район, пунктом 10 статьи 35 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положением о Департаменте, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.07.2018 № 745-П «Об утверждении Адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2018-2022 годы», распоряжениями Администрации муниципального образования город Тарко-Сале от 23.10.2014 № 440-РА, от 27.04.2015 № 158-РА «О признании многоквартирных жилых домов, аварийными и подлежащими сносу»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020123:20, площадью 1066 кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, дом 12А.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020116:5, площадью 1797 кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, дом 13;

1.3. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020123:25, площадью 1199 кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, дом 14А.

2. Цель изъятия земельных участков – снос многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. **Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего приказа, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.**

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего приказа, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки его разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых

улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Управлению земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Т.А. Смородинова) обеспечить:

5.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего приказа:

5.1.1. Размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5.1.2. Опубликование настоящего приказа в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5.1.3. Направление копий настоящего приказа правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

5.1.4. Направление копии настоящего приказа в орган регистрации прав.

5.2. Проведение кадастровых работ в целях уточнения границ земельных участков, подлежащих изъятию.

6. Управлению имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков):

6.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости.

6.2. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии и документы, предусмотренные п. 4 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии.

6.4. Направить в нормативно-правовой отдел Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района информацию о неподписанных соглашениях об изъятии с правообладателями изымаемой недвижимости по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии.

6.5. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования город Тарко-Сале на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

7. Нормативно-правовому отделу Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Н.Ю. Комарова) в установленном законом порядке обеспечить предъявление исков о принудительном изъятии объектов недвижимости в случае, если по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии не представлено подписанное соглашение об изъятии.

8. Настоящий приказ действует в течение трех лет со дня его принятия.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА ПУРОВСКОГО РАЙОНА

Проект трудового договора

**с муниципальным служащим Управления молодежной
политики и туризма Администрации Пуровского района**

Дата

г. Тарко-Сале

Начальник Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, действующий на основании Положения об Управлении молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, именуемый в дальнейшем “Работодатель” с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, именуемый в дальнейшем “Работник”, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем “Стороны”, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

1.3. В Перечне должностей муниципальной службы Администрации Пуровского района должность, замещаемая Работником, относится к соответствующим группе должностей муниципальной службы и категории.

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены должностной инструкцией, являющейся приложением к Трудовому договору.

1.5. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок, либо определенный срок.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ “О муниципальной службе Российской Федерации” (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципальных служащих, исполнять требования Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

1. Денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены законодательством Российской Федерации;

- ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

2. Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях);

3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36(40) часов;

- два выходных дня - суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня - 08 час. 30 мин.;

- окончание рабочего дня: понедельник - 18 час. 00 мин.,

вторник, среда, четверг, пятница - 17(18) час.00 мин.;

- регламентируемый перерыв в связи с работой за персональным компьютером:

- 20 минут через 2 часа после начала работы;

- 20 минут через 2 часа после окончания обеденного перерыва;

- перерыв на обед с 12 час. 30 мин. - до 14 час. 00 мин.

5.2. С учетом специфики органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, Работнику устанавливается особый режим работы - ненормированный рабочий день.

5.3. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (в зависимости от группы должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район);

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районе Крайнего Севера продолжительностью - 24 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному государственному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора. Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, в случае умышленного или неосторожного разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональных данных другого работника, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Тру-

договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Разрешение споров и разногласий

9. Подписи сторон

Работодатель

Работник

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Multiple horizontal lines for notes.

И.о. директора, главного редактора Р.С. АБДУЛЛИН



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии: 629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Тираж 139
Индексы 54360, 54378

