



16 ноября 2018 г. № 46 (3757)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

• Сообщения



Утверждаю:

Директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»

С.Н. Сиротинин

«___» _____ 2018 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурса на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

г. Тарко-Сале, 2018 г.

1. Предмет конкурса: предоставление субсидии из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

2. Цель предоставления Субсидии: Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат Получателю в связи с осуществлением им транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района

3. Основные понятия:

3.1. получатель субсидии – организация воздушного транспорта (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом (далее – Получатель, Участник конкурса);

3.2. субсидия – средства, предоставляемые из бюджета района Получателю в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением им транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района;

3.3. субсидируемый рейс – маршрут следования транспортного средства (воздушного судна), выполняемый по социально значимым межмуниципальным маршрутам согласно приложению № 4 к конкурсной документации, по которым в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, утвержденным постановлением Администрации района от 19 июня 2017 года № 195-ПА (далее - Порядок предоставления субсидии) предоставляется субсидия;

3.4. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между муниципальным казенным учреждением «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» и Получателем, определяющее права и обязанности сторон, возникшие в связи с предоставлением субсидии (далее – Соглашение).

4. Наименование уполномоченного лица на проведение конкурса, заключение Соглашения, предоставление субсидии из бюджета Пуровского района Получателям, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного само-

управления Пуровского района» (далее по тексту - Дирекция), в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Место нахождения: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д. 5.

Почтовый адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д. 5.

Телефон/факс: 8 (34997) 6-32-75.

Адрес электронной почты: Diradm@yandex.ru

5. Адрес и контактный телефон конкурсной комиссии: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5. 8 (34997) 6-32-27.

6. Срок предоставления конкурсной документации: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении конкурсной документации, с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

7. Место предоставления конкурсной документации: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.

8. Порядок предоставления конкурсной документации: - конкурсная документация предоставляется конкурсной комиссией на основании заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа (при предоставлении электронно-цифрового носителя информации);

9. Место подачи заявок на участие в конкурсе: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.

10. Размещение конкурсной документации: конкурсная документация размещается Управлением информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (далее – Управление) в информационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, в разделе «информация к сведению», подраздел «МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района», а также публикуется Дирекцией в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

11. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

прием конкурсных заявок начинается с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч». Срок приема заявок составляет 20 календарных дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсных заявок конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям и принимает решение о приеме документов. Решение оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются организации воздушного транспорта, признанные и не признанные участниками конкурса и размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания.

12. Требования к участникам конкурса: Участниками конкурса на предоставление субсидии могут быть организации:

- зарегистрированные в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район;
- имеющие разрешение (лицензию) на осуществление перевозок воздушным транспортом пассажиров, а также перевозок воздушным транспортом грузов;
- представившие конкурсную заявку и документы в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

12.1. К Получателю устанавливаются следующие требования, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- Получатель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 конкурсной документации.

13. Перечень документов, обязательных для предоставления участниками конкурса:

- заявка на участие в конкурсе, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица на ее подписание (приложение № 1 Форма);

- анкета участника конкурса, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица на ее подписание (приложение № 2 Форма);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсе выписку из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП) или надлежащим образом заверенную участником конкурса копию такой выписки;

- заверенную участником конкурса копию свидетельства о государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов, заверенных участником конкурса;

- оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

- документ соответствия участника конкурса требованию об осуществлении своей деятельности на территории муниципального образования Пуровский район (оформляется участником конкурса в произвольной форме).

- заверенную участником конкурса копию разрешения (лицензии) на осуществление перевозок воздушным транспортом пассажиров, а также перевозок воздушным транспортом грузов;

- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами);

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района (оформляется участником конкурса в произвольной форме);

- Форму, согласно приложению № 3 подтверждающую непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, не прекращение деятельности – для индивидуального предпринимателя (приложение № 3 Форма);

- документ, подтверждающий неполучение участником конкурса средств из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 конкурсной документации (оформляется участником конкурса в произвольной форме).

Конкурсные заявки и документы, подлежащие обязательно предоставлению в составе конкурсной заявки, подготавливаются участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

К заявкам на участие в конкурсе прилагаются документы, перечень которых устанавливается конкурсной документацией.

Участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса в случае предоставления недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия отклоняет все конкурсные заявки, если они не отвечают требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

14. Объем транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: указан в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации (план-задание).

15. Место транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: границы муниципального образования Пуровский район по маршрутам указанным в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации (план-задание);

16. Сроки транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии по 31 декабря 2019 г.

17. Максимальный размер субсидии: 34 999 557,30 (Тридцать четыре миллиона девятьсот девяносто девять тысяч пятьсот пятьдесят семь) рублей 30 копеек.

18. Форма выплаты субсидии: Субсидия перечисляется в безналичной форме, в рублях РФ на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

19. Сроки выплаты субсидии: не позднее десятого рабочего дня после принятия Дирекцией решения о предоставлении субсидии;

20. Условия и порядок выплаты субсидии: в соответствии с условиями, указанными в Проекте соглашения о предоставлении субсидии (приложение № 5), а также субсидия предоставляется Получателю, прошедшему отбор, при условии:

- заключения с Дирекцией Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, подписанного Дирекцией;

- обязательного включения в Соглашение требования об обя-

зательной проверке Дирекцией и (или) органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом в соответствии с заявками Дирекции;

- ведения раздельного бухгалтерского учета Получателем.

21. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

Конкурсная комиссия производит оценку представленных конкурсных заявок в соответствии с требованиями конкурсной документации и с учетом следующих критериев:

- предельный размер субсидии при условии выполнения Получателем объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, установленного конкурсной документацией;

- наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам;

- наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа;

- наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района;

22. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Совокупная значимость всех критериев оценки заявок составляет 100% (или 100 баллов)

Конкурсная комиссия, на основании представленных заявок, устанавливает количество процентов (баллов) для каждого участника конкурса.

Сумма баллов, присужденных каждой заявке на участие в конкурсе, определяется путем суммирования баллов (%), начисленных по каждому критерию. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальное количество процентов (баллов).

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Остальным заявкам порядковые номера присваиваются по степени уменьшения количества присвоенных процентов. В случае предложения двумя и более участниками конкурса одинаковых условий исполнения соглашения, высший номер присваивается участнику, подавшему заявку первым.

Предложенный участником конкурса предельный размер субсидии при условии выполнения объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (финансовое предложение), наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам, наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа, наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района оцениваются по 100 бальной шкале с использованием коэффициентов значимости 0,6, 0,1, 0,1 и 0,2 соответственно.

п/п	Критерии оценки	Коэффициент значимости критерия
1	Предельный размер субсидии при условии выполнения Получателем объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, установленного конкурсной документацией (финансовое предложение (руб.))	0,6
2	Наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам (штатный состав работников)	0,1
3	Наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа (лет)	0,1
4	Наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (единиц)	0,2

Финансовое предложение участника конкурса оценивается следующим образом: Определение балла заявки по критерию финансовое предложение осуществляется по формуле:

$$A - A_{\max i}$$

$$B_{ц} = \frac{A}{A_{\max i}} \times 100,$$

где:

B_ц - балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A - максимальный размер субсидии, соответствующий объему выделенных бюджетных ассигнований и указанный в конкурсной документации

A_i - финансовое предложение i-го участника конкурса

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с критерием оценки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию - финансовое предложение, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию - финансовое предложение лучшим условием исполнения Соглашения по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшим финансовым предложением.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника конкурса.

Наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам оценивается следующим образом:

Для оценки заявок по критерию - наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам, каждой заявке выставляется значение:

20 баллов - присуждается участнику конкурса наличие персонала, имеющего соответствующие допуски, к воздушным перевозкам которого составляет от 3 до 14 штатного состава работников;

30 баллов - присуждается участнику конкурса наличие персонала, имеющего соответствующие допуски, к воздушным перевозкам которого составляет от 15 до 29 штатного состава работников;

50 баллов - присуждается участнику конкурса наличие персонала, имеющего соответствующие допуски, к воздушным пе-

ревозкам которого составляет от 30 и более штатного состава работников.

Наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа оценивается следующим образом:

Для оценки заявок по критерию - наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа каждой заявке выставляется значение:

20 баллов – присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 0 до 1 года;

30 баллов - присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 1 до 5 лет;

50 баллов - присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 5 и более лет.

Наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района оценивается следующим образом:

Для оценки заявок по критерию - наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, каждой заявке выставляется значение:

20 баллов – присуждается участнику конкурса у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 1 до 4 ед.;

30 баллов - присуждается участнику конкурса у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 5 до 9 ед.;

50 баллов - присуждается участнику конкурса у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 10 и более ед.

Итоговая оценка предложений участников конкурса.

Итоговая оценка предложений для каждого из участников конкурса вычисляется путем суммирования итоговых показателей по следующей формуле:

$$B = B_{\text{ц}} \times 0,6 + B_{\text{п}} \times 0,1 + B_{\text{о}} \times 0,1 + B_{\text{т}} \times 0,2, \text{ где}$$

$B_{\text{ц}}$ – балл финансового предложения,

$B_{\text{п}}$ – средний балл наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам,

$B_{\text{о}}$ – средний балл наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа

$B_{\text{т}}$ – средний балл наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района

B – общий балл.

Оценка осуществляется каждым членом конкурсной комиссии индивидуально по каждому из вышеназванных критериев оценки. Итоговый рейтинг заявки равен сумме суммарных баллов членов конкурсной комиссии, разделенной на количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в оценке.

После определения баллов, полученных при оценке каждой заявки на участие в конкурсе, первый порядковый номер при-

сваивается заявке, при оценке которой получен наибольший итоговый рейтинг. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе при оценке получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее из всех данных заявок - дата и время подачи заявки.

23. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания приема заявок на участие в конкурсе.

24. Информация о результатах конкурса: результаты конкурса направляются каждому из участников в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

Если по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка, конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, который размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

25. Срок заключения Соглашения: Соглашение может быть заключено не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

26. Приложения к конкурсной документации:

- Приложение № 1 – Заявка на участие в конкурсе (Форма);
- Приложение № 2 – Анкета участника конкурса (Форма);
- Приложение № 3 – Информация об участнике конкурса (Форма);
- Приложение № 4 – План-задание;
- Приложение № 5 – Проект Соглашения заключаемого с победителем конкурса по итогам конкурса, или с единственным участником конкурса, подавшим заявку, признанного участником конкурса и при условии, что эта заявка в полной мере соответствует предъявленным требованиям.

Примечание: данная конкурсная документация опубликована на официальном сайте МО Пуровский район <http://www.puradm.ru/> и в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к конкурсной документации

ФОРМА

Заявка на участие в конкурсе

Полное наименование участника конкурса: _____

Изучив конкурсную документацию на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект Соглашения о предоставлении субсидии _____,

(полное наименование участника конкурса)

в лице _____,

(наименование должности руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица, его Фамилия, Имя, Отчество)

в случае признания нас победителем конкурса согласны:
- подписать Соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, подписанного Дирекцией;

- с обязательным включением в Соглашение требования об обязательной проверке Дирекцией и (или) органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- осуществлять воздушные перевозки пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом в соответствии с заявками Дирекции;

- с ведением отдельного бухгалтерского учета Получателем,

А также согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенных данных:

Условия исполнения Соглашения о предоставлении субсидии:

Показатели исполнения	Предложение участника
Предельный размер субсидии при условии выполнения Получателем объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, установленного конкурсной документацией (финансовое предложение (руб.))	
Наличие персонала, имеющего соответствующие допуски к воздушным перевозкам (штатный состав работников)	
Наличие опыта осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа (лет)	
Наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров, грузов и багажа на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (единиц)	

Расчёт часовой тарифной (базовой) ставки:

№	Наименование затрат	Единица измерения	Количество	Цена за ед. (руб)	Сумма (руб)
1.	Тип воздушного судна				
2.	Затраты, в том числе:				
2.1.	оплата труда персонала				
2.2.	производственные расходы				
2.3.	поддержание летной годности воздушного судна				
2.4.	аэронавигационные расходы				
2.5.	стоимость авиаГСМ				
2.6.	общехозяйственные расходы				
2.7.	метеобеспечение				
2.8.	прочие (расшифровать) (при наличии):				
2.8.1					
Всего затрат					

Подпись руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица / _____ / _____

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации

ФОРМА

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Полное и сокращенное наименования участника конкурса и его организационно-правовая форма:	
Юридический адрес участника конкурса:	

Почтовый адрес (для корреспонденции) участника конкурса:	
Контактные телефоны:	
ИНН участника конкурса:	
КПП участника конкурса:	
ОГРН участника конкурса:	
ОКПО участника конкурса:	
ОКАТО участника конкурса:	

Подпись руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица / _____ / _____

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к конкурсной документации

ФОРМА

Информация об участнике конкурса

Настоящим _____ подтверждает, что в _____ (полное наименование участника конкурса)

отношении _____ как субъекта хозяйственных _____ (полное наименование участника конкурса)

правоотношений нижеуказанные действия:

1) проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	проводится/не проводится
2) приостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления на предоставление субсидии	приостановлена/не приостановлена
3) прекращение деятельности – для индивидуального предпринимателя	прекратил/не прекратил

Подпись руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица / _____ / _____

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

п/п	Маршрут	Объем
1	Тарко-Сале - Самбург	84 ч
2	Тарко-Сале - Халасавэй	67,08 ч
3	Тарко-Сале - Толька Пуровская	48,06 ч
4	Иные социально значимые маршруты, в границах Пуровского района	93,21 ч
Всего:		292,35 ч

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к конкурсной документации

ПРОЕКТ

Соглашение
о предоставлении субсидии.
г. Тарко-Сале

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района», именуемое в дальнейшем «Дирекция» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, утвержденным постановлением Администрации района от 19 июня 2017 года № 195-ПА (далее - Порядок предоставления субсидии), на основании решения конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса (протокола № _____ от _____) заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту – соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Пуровского района в 2019 году субсидии в целях возмещения затрат Получателю в связи с осуществлением им транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть получена (использована) Получателем в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

1.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. Данное условие является существенным условием настоящего соглашения.

1.4. Настоящее соглашение регулирует в рамках действующего законодательства Российской Федерации организационные, финансово-экономические и иные отношения, возникающие в ходе выполнения принятых Сторонами обязательств.

II. Размер и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Дирекции по кодам классификации расходов бюджета Пуровского района (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в размере: _____ рублей, по _____.

(сумма прописью)

(код БК)

2.3. Затраты Получателя по осуществлению транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района состоят из произведения стоимости часовой тарифной (базовой) ставки на налёт часов, а также экономически обоснованных прочих фактических затрат по рейсу (без учёта оплаченного НДС), указанных в пункте 2.5 настоящего соглашения.

2.4. Стоимость часовой тарифной (базовой) ставки состав-

ляет _____, согласно приложению № 3 к настоящему соглашению.

2.5. Размер суммы Субсидии за отчетный период (месяц) складывается из:

2.5.1. произведения утвержденной часовой тарифной (базовой) ставки на налёт часов;

2.5.2. фактических затрат Получателя в аэропортах вылета и прилета воздушных судов;

2.5.3. сумм за продление регламентных работ по специализированному обеспечению метеорологической информацией;

2.5.4. сумм за продление регламентных работ диспетчерских пунктов УВД и радиотехнических средств обеспечения полетов.

При расчете размера Субсидии затраты учитываются без налога на добавленную стоимость.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Дирекцию документов указанных в п. 3.2 настоящего соглашения, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат в связи с осуществлением им транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

3.2. Для получения Субсидии Получатель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания отчетного периода направляет в Дирекцию следующие документы:

3.2.1. Расчет суммы Субсидии за отчетный период согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

3.2.2. Акты-отчеты о выполнении заявок (далее – Акт отчёт) на полеты с приложением заявок Дирекции на выполнение субсидируемых рейсов.

В случае необходимости Дирекция запрашивает иную информацию и документы, подтверждающие затраты Получателя за отчетный период и необходимые для обоснования предоставления Субсидии.

3.3. Все документы, предоставляемые Получателем в соответствии с пунктом 3.2 настоящего соглашения, заверяются руководителем и главным бухгалтером, скрепляются печатью (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность представленных документов несет Получатель.

3.5. Дирекция в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего соглашения, осуществляет их рассмотрение и проверку. При отсутствии замечаний Дирекция согласовывает с заместителем Главы Администрации района, руководителем аппарата расчет суммы Субсидии и утверждает его.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения расчета суммы Субсидии Дирекция направляет в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района платежные поручения с приложением подтверждающих документов для перечисления Субсидии Получателю.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии Получателю является:

3.7.1. несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего соглашения, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.7.2. недостоверность информации, представленной Получателем.

3.8. В случаях наличия существенных недостатков в расчетах, предоставленных Получателем, Дирекция направляет в адрес последнего мотивированный отказ в перечислении суммы Субсидии, с указанием выявленных недостатков в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

3.9. Повторное рассмотрение документов, представленных Получателем, осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента устранения недостатков и предоставления документов в Дирекцию.

3.10. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Дирекция в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидии, производит авансовый платёж за последний месяц года на основании плановых расчетов по данным предыдущего месяца с последующим возвратом в бюджет района излишне выплаченной суммы субсидии.

3.11. Фактические затраты Получателя подтверждаются бухгалтерской отчетностью и производится в соответствии с Методическими рекомендациями по определению себестоимости внутренних и международных рейсов для российских авиакомпаний от 15 июля 1999 года № 7.7-188, одобренными Федеральной службой воздушного транспорта России.

3.12. Сумма Субсидии, предоставляемая Получателю, не может превышать размера Субсидии, установленного настоящим соглашением.

3.13. Субсидия перечисляется в безналичной форме, в рублях РФ на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в разделе VIII настоящего соглашения, не позднее десятого рабочего дня после принятия Дирекцией решения о предоставлении Субсидии.

3.14. Дирекция осуществляет текущий и последующий контроль за целевым использованием Субсидии Получателем.

3.15. Текущий контроль осуществляется в форме запроса документов по целевому использованию Субсидии.

3.16. Последующий контроль осуществляется в форме рассмотрения отчетов о целевом использовании Субсидии.

3.17. Отчеты о целевом использовании Субсидии предоставляются Получателем в сроки, установленные настоящим соглашением, и рассматриваются Дирекцией в пятидневный срок после их представления.

3.18. Дирекция не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Получателя. Не считается вмешательством в хозяйственную деятельность Получателя со стороны Дирекции осуществление текущего, последующего контроля целевого использования Получателем предоставленных Субсидий.

3.19. Органы муниципального финансового контроля Пуровского района осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.20. В случаях, если в результате проверок выявлены факты завышения суммы Субсидии, излишне перечисленные суммы субсидии, её нецелевое использование, Дирекция в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления таких фактов, направляет Получателю уведомление о возврате излишне полученной суммы Субсидии и (или) использованной не по целевому назначению в бюджет района, с указанием суммы подлежащей возврату.

3.21. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления.

3.22. При отказе от добровольного возврата Субсидии в срок, указанный в п. 3.21 настоящего соглашения, денежные средства взыскиваются с Получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Дирекция обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в разделе III настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в порядке и сроки установленные разделом III;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.13 настоящего соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем сведений на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Дирекции в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего соглашения;

4.1.4.2. отчетов о финансовой деятельности за отчетный период (Ф-67-ГА);

4.1.4.3. годовой бухгалтерской отчетности.

4.1.5. в случае установления Дирекцией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Пуровского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

4.1.8.1. своевременно предъявлять Получателю оформленные надлежащим образом заявки на выполнение субсидируемых рейсов.

Заявки на выполнение субсидируемых рейсов скрепляются подписью руководителя, либо лица уполномоченного на совершение данных действий, печатью Дирекции и должны содержать в себе:

- дату выполнения воздушной перевозки;
- тип и класс воздушных судов (далее – «ВС») (обычный или повышенной комфортности);
- маршрут и вид воздушной перевозки (перевозка пассажиров, груза, багажа);
- необходимое количество воздушных перевозок.

Заявки на выполнение плановых субсидируемых рейсов подаются в срок не позднее 09 часов 30 минут местного времени, накануне дня вылета, ответственному представителю Получателя в письменной форме.

При выполнении вне плановых субсидируемых рейсов заявки подаются в письменной форме ответственному представителю Получателя за 2 (два) часа до предполагаемого вылета.

4.1.8.2. перед каждым полетом ВС оформить в соответствии с требованиями руководящих документов полномочного государственного органа на воздушном транспорте пассажиров, багаж и груз, перевозимых на борту ВС, которые подлежат обязательному предполетному досмотру работниками службы организации перевозок и авиационной безопасности (в аэропортах) или под контролем члена экипажа (на временных площадках и аэродромах). В предоставляемом Дирекцией списке пассажиров в обязательном порядке указываются номер, серия и вид документа, удостоверяющего личность пассажира (при этом Фамилия Имя Отчество (при наличии) пассажира указываются полностью), год рождения.

4.1.8.3. своевременно подписывать документы, подтверждающие транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

4.1.8.4. при формировании каждой заявки на воздушную перевозку, учитывать допустимую загрузку на борт ВС пассажиров, багажа, грузов общей массой, не превышающей предельную загрузку данного типа ВС. При этом число пассажиров, перевозимых на борту ВС, не должно превышать количества мест, предназначенных непосредственно для перевозки пассажиров и оборудованных привязными ремнями, а фактическая загрузка ВС подлежит обязательному оформлению в справке на перевозимый груз, списке пассажиров и в прочих необходимых в данном случае документах установленной формы.

4.1.8.5. запрашивать в необходимых случаях информацию, связанную с исполнением Получателем обязательств по настоящему соглашению.

4.1.8.6. Контролировать правильность расчета сумм Субсидии в отчетном периоде.

4.2. Дирекция вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Дирекцией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 (третьего) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Дирекцию:

4.3.1.1. документы, установленные разделом III настоящего соглашения;

4.3.1.2. после окончания выполнения каждого полета заполнять Акт-отчёт, который является юридически значимым документом, установленной формы, удостоверяющим выполнение Получателем воздушной перевозки. Ответственность за правильность составления Акта-отчета, солидарно возложена на командира ВС и ответственного представителя Получателя, подписавших Акт-отчет.

4.3.1.3. ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом направлять Дирекции заверенные копии отчетов о финансовой деятельности за отчетный период (Ф-67-ГА), с выделением доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию за счет средств бюджета Пуровского района.

4.3.1.4. До 01 апреля года, следующего за отчетным периодом предоставить годовую бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.2. направлять по запросу Дирекции документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Дирекции требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения:

4.3.3.1. устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в бюджет Пуровского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Дирекцию в соответствии с настоящим соглашением.

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3.6. осуществлять транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района:

4.3.6.1. в объемах и по маршрутам, указанным в плане-задании в воздушных перевозках, согласно приложению 1 к настоящему соглашению;

4.3.6.2. в период с момента заключения соглашения по 31 декабря 2019 г.;

4.3.6.3. в соответствии с Воздушным Кодексом Российской Федерации, нормами Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА), Правилами международных перевозок, действующими нормативными документами Государственной службы гражданской авиации России, Приобского МТУ Минтранса РФ, приказами и распоряжениями руководителя Получателя, регламентирующими порядок, способы и безопасность выполнения воздушных перевозок, условиями настоящего соглашения;

4.3.6.4. на подготовленных и технически исправных ВС, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, регламентирующих порядок подготовки и выполнения воздушных перевозок гражданской авиацией Российской Федерации, имеющими посадочные места не менее 22 кресел, с предельно допустимой загрузкой ВС до 4-х тонн включительно;

4.3.6.5. экипажами, имеющими соответствующие допуски к воздушным перевозкам, при этом каждый член экипажа обязан иметь при себе действующее свидетельство специалиста гражданской авиации, удостоверяющее его квалификацию;

4.3.6.6. на основании предоставленных Дирекцией заявок на выполнение субсидируемых рейсов.

4.3.7. при выполнении каждой воздушной перевозки, обе-

спечивать перевозку на борту ВС пассажиров, багажа, грузов общей массой, не превышающей предельную загрузку данного типа ВС. При этом число пассажиров, перевозимых на борту ВС, не должно превышать количества мест, предназначенных непосредственно для перевозки пассажиров и оборудованных привязными ремнями.

4.3.8. выполнять общеобязательные требования по безопасности полетов, техническому обслуживанию ВС, соблюдению правил перевозки груза, багажа и пассажиров, иных общеобязательных правил, установленных действующим законодательством в области гражданской авиации.

4.3.9. не позднее, чем за 3 часа до осуществления запланированного рейса извещать Дирекцию о причинах задержек вылетов, произошедших по вине Получателя или любых наземных служб, обеспечивающих вылет ВС (службы аэропорта вылета-прилета, техническая неисправность ВС и т.д.), а также вследствие неблагоприятных метеословий или иных форс-мажорных обстоятельствах.

4.3.10. содействовать Дирекции в осуществлении контроля исполнения условий настоящего соглашения.

4.3.11. надлежащим образом выполнять условия настоящего соглашения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Дирекцию предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Дирекцию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон, порядок применения которой не урегулирован настоящим соглашением, определяется в соответствии с нормами действующего гражданского и воздушного законодательства Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения сроков выполнения воздушной перевозки, указанной в заявке Дирекции, по вине Получателя, последний уплачивает в бюджет муниципального образования Пуровский район штраф в размере 1% от стоимости воздушной перевозки в конкретном случае.

5.4. За нарушение срока возврата Субсидии Получатель уплачивает в бюджет муниципального образования Пуровский район пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера нецелевого использования Субсидии за каждый день просрочки.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем иных обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, Дирекция вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного соглашением срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Получатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Дирекции.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера в контексте соглашения относятся: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение соглашения.

5.7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона соглашения, для которой по причине обстоятельств создалась невозможность исполнения обязательств по соглашению, обязана в течение трех дней с момента их наступления известить об этом другую Сторону. Стороны немедленно проведут взаимные переговоры для принятия необходимых мер.

5.8. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые государственными органами, органами местного самоуправления территории, на которой произошло такое событие.

5.9. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

5.10. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно влияет на выполнение каких-либо обязательств по соглашению, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

5.11. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы, будут продолжаться более двух месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

5.12. За достоверность предоставленной в соответствии с условиями настоящего соглашения документации и информации несет ответственность Получатель.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему соглашению:

6.1.1. В случае изменения своего правового статуса, реорганизации, ликвидации, возбуждения процедуры банкротства изменения руководителя организаций, имеющего право первой подписи или изменения банковских реквизитов, а также при изменении адреса местонахождения или номеров телефонов и иных средств связи, Стороны должны в десятидневный срок письменно сообщить друг другу свои новые данные. При не уведомлении об изменении адреса либо иных реквизитов, направление документов по адресу, указанному в настоящем соглашении, либо оформление финансовых документов по реквизитам, имеющимся в настоящем соглашении, рассматривается как ненадлежащее исполнение обязательств.

6.1.2. Стороны условились, что в период действия настоящего соглашения, в официальной переписке, будут иметь значение документы, переданные другой Стороне по факсимильной или иным средствам связи. Данные сообщения имеют документальное значение и являются основанием в последующих судебных разбирательствах в судебных инстанциях в случае наступления таковых.

6.1.3. Стороны, подписав настоящее соглашение, установили, что в течение срока действия соглашения обязуются сохранять конфиденциальность его условий.

6.1.4. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных в настоящем соглашении Получатель и Дирекция руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. В период действия соглашения допустима перемена лиц в обязательстве, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

7.3.1. реорганизации¹ или прекращения деятельности Получателя;

7.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

7.3.3. соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон. Расторжение соглашения в одностороннем порядке или односторонний отказ от его исполнения осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае расторжения настоящего соглашения Дирекция в течение 20 банковских дней, с даты расторжения соглашения, обязана за выполненные субсидируемые рейсы в полном объеме произвести перечисление сумм Субсидии;

7.4. Все уведомления в соответствии с настоящим соглашением направляются только в письменной форме за подписью уполномоченных должностных лиц.

7.5. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2019 г., а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Копия соглашения факсимильной связи является юридическим документом до получения Сторонами оригинала соглашения.

7.8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения:

- Приложение 1 – План-задание в воздушных перевозках;
- Приложение 2 – Расчет Субсидии;
- Приложение 3 – Расчёт часовой тарифной (базовой) ставки.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

«Дирекция»	«Получатель»
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	
ОГРН 1088911000683, ОКПО 89410825	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: Адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д. 5	Место нахождения:
ИНН 8911023769 КПП 891101001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Департамент финансов и казначейства района, МКУ "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления ОМС", л/с 902040001) л/с 02903110010 Банк получателя: РКЦ Салехард г. Салехард р/счет 40204810600000000009 БИК 047182000	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

«Дирекция»	«Получатель»
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к соглашению о предоставлении субсидии от _____ 20__ года № _____

План-задание в воздушных перевозках

№ п/п	Характеристика маршрута	Тип, класс ВС	Ед. изм.	Объем (час)
1	2	3	4	5
1	Тарко-Сале – Самбург		Час.	
2	Тарко-Сале – Халысавэй		Час.	
3	Тарко-Сале – Толька-Пуровская		Час.	
4	Иные социально значимые маршруты, в границах Пуровского района		Час.	
Всего:				

Подписи Сторон:

Дирекция	Получатель
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к соглашению о предоставлении субсидии от _____ 20__ года № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности ОМС»

« _____ » _____ 20__ г.

РАСЧЁТ

суммы субсидии за _____

(отчётный период)

№ рейса	Маршрут	Количество выполненных рейсов	Тип воздушного судна	Утвержденная часовая тарифная (базовая) ставка (руб./час.)	Налёт часов (час.)	Сумма за налёт часов (без НДС) (руб. (гр. 5 х гр. 6))	Прочие фактические расходы по рейсу (без учёта оплаченного НДС)* (руб. (с приложением расшифровки затрат))	Итого расходов (гр. 7 + гр. 8) (руб.)	Сумма субсидии (гр. 9) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого субсидии:									

¹ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

Руководитель Получателя _____
 (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____
 Получателя _____
 (расшифровка подписи)
 Расчёт проверил (представитель Дирекции): _____
 ФИО должность
 подпись _____ дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к соглашению о предоставлении
 субсидии от _____ 20__ года № _____

Расчёт часовой тарифной (базовой) ставки:

№	Наименование затрат	Единица измерения	Количество	Цена за ед. (руб)	Сумма (руб)
1.	Тип воздушного судна				
2.	Затраты, в том числе:				

2.1.	оплата труда персонала				
2.2.	производственные расходы				
2.3.	поддержание летной годности воздушного судна				
2.4.	аэронавигационные расходы				
2.5.	стоимость авиаГСМ				
2.6.	общехозяйственные расходы				
2.7.	метеобеспечение				
2.8.	прочие (расшифровать) (при наличии):				
2.8.1					
Всего затрат					

Подписи Сторон:

Дирекция	Получатель
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	

Директор, главный редактор Е.В. КУПРИЕНКО



Индексы 54360, 54378

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
 Администрация
 Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
 629850 Тюменская обл., ЯНОС, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
 Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права на материалы, опубликованные в газете, принадлежат редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права на материалы, опубликованные в газете, принадлежат редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.