



25 января 2019 г. № 4 (3767)

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Сообщения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы района**

от 21 января 2019 г. № 2-ПГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 24 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 32-ПГ  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ  
СИСТЕМЫ «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» ПО ФАКТАМ  
КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, С КОТОРЫМИ  
ГРАЖДАНЕ СТОЛКНУЛИСЬ В ПРОЦЕССЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Главы района от 24 октября 2018 года № 32-ПГ «Об утверждении Положения о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Главы района  
от 21 января 2019 года № 2-ПГ*

**Изменения,**

**вносимые в постановление Главы района  
от 24 октября 2018 года № 32-ПГ «Об утверждении  
Положения о порядке работы системы «Телефон  
доверия» по фактам коррупционной направленности,  
с которыми граждане столкнулись в процессе  
взаимодействия с должностными лицами органов  
местного самоуправления муниципального образования  
Пуровский район»**

1. Пункт 6 постановления Главы района от 24 октября 2018 года № 32-ПГ «Об утверждении Положения о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район» (далее – постановление) изложить в следующей редакции:

«6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.».

2. Внести в Положение о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Телефон доверия устанавливается в Управлении по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района (далее – Управление) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупции.».

2.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения сообщений граждан, поступивших по Телефону доверия;
- обработка и направление сообщений для рассмотрения и принятия мер Главе района;
- анализ сообщений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.».

2.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Приём сообщений граждан по Телефону доверия осуществляется в рабочее время:

- с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут, с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут в понедельник;
- с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут со вторника по пятницу;
- с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в выходные и праздничные дни (в режиме автоответчика).

Муниципальный служащий, ответственный за прием, учет и предварительную обработку сообщений граждан по Телефону доверия, назначается приказом начальника Управления.».

2.4. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, вносятся в журнал учёта сообщений граждан по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, с указанием времени приёма и краткого изложения сути сообщения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.».

2.5. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае поступления по Телефону доверия сообщений о фактах коррупции муниципальный служащий, ответственный за прием, учет и предварительную обработку сообщений граждан, к концу рабочего времени направляет заместителю Главы Администрации района согласованный начальником Управления отчет о поступивших сообщениях о фактах коррупции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.».

2.6. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае поступления по Телефону доверия сообщений о фактах коррупции заместитель Главы Администрации района не позднее дня следующего за днем поступления сообщения уведомляет Главу района.».

2.7. Положение дополнить приложениями №№ 1, 2 следующего содержания:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*к Положению о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район*

**Журнал учёта  
сообщений граждан по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись  
в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления  
муниципального образования Пуровский район**

№ п/п	Дата и время регистрации сообщения	ФИО (при наличии) заявителя	Телефон (адрес электронной почты), место жительства и (или) регистрации*	Содержание вопроса (краткое изложение)**	Отметка о возможном наличии в полученном сообщении признаков коррупционных проявлений	Решение о направлении и рассмотрении сообщения	Подпись лица, принявшего сообщение

\*Номер телефона указывается (при желании). Указывается адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

\*\*Сообщение должно содержать: фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции; обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным

лицом действующего законодательства; иную информацию, способствующую объективному рассмотрению сообщения. В подтверждение доводов к сообщению могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме либо указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*к Положению о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район*

**Отчет**

**о поступивших сообщениях о фактах коррупции**

№ п/п	Дата и время регистрации сообщения	ФИО (при наличии) заявителя	Содержание вопроса (краткое изложение)	Отметка о возможном наличии в полученном сообщении признаков коррупционных проявлений	Примечание

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 16 января 2019 г. № 3-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ  
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ  
ОБЪЕКТОВ УЧЕТА АРЕНДЫ, ВОЗНИКАЮЩЕЙ В РАМКАХ  
ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ИЛИ В РАМКАХ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ (ИМУЩЕСТВЕННОГО  
НАЙМА), ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ИМУЩЕСТВА В ВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПО ЦЕНЕ  
ЗНАЧИТЕЛЬНО НИЖЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования Пуровский район, пунктом 2.3.11 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденно-го решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.02.2007 № 151, федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденным приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н, федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, в целях исчисления справедливой стоимости объектов учета аренды, возникающей в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методические рекомендации по определению справедливой стоимости объектов учета аренды, возникающей в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района  
от 16 января 2019г. № 3-ПА

**Методические рекомендации  
по определению справедливой стоимости объектов  
учета аренды, возникающей в рамках договоров  
безвозмездного пользования или в рамках договоров  
аренды (имущественного найма), предусматривающих  
предоставление имущества в возмездное пользование  
по цене значительно ниже рыночной стоимости**

1. Настоящие Методические рекомендации по определению справедливой стоимости объектов учета аренды, возникающей в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (далее – методические рекомендации), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования Пуровский район, пунктом 2.3.11 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.02.2007 № 151, федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н, федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н.

2. Методические рекомендации не применяются при отражении в бухгалтерском учете объектов бухгалтерского учета, возникающих при предоставлении:

а) участков недр в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и (или) добычи полезных ископаемых (нефти, природного газа, иных аналогичных невозобновляемых ресурсов);

б) во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей, относящихся для целей бухгалтерского учета к биологическим активам;

в) во временное пользование материальных носителей, в которых выражены соответствующие результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в части принятия на учет активов, относящихся для целей бухгалтерско-

го учета к нематериальным активам;

г) земельных участков.

3. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен – как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

4. При определении справедливой стоимости методом рыночных цен используются документально подтвержденные данные о текущих рыночных ценах, полученные путем анализа рынка и подборки аналогов объектов учета аренды.

При определении справедливой стоимости могут использоваться:

- экспертные заключения от экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии, наделенной полномочиями по определению справедливой стоимости;
- данные о сделках с аналогичными или схожими объектами учета аренды, совершенных без отсрочки платежа;
- информация, полученная от организаций-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики.

5. В случае отсутствия данных о текущих рыночных ценах, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности для определения справедливой стоимости может также применяться расчет, предусмотренный настоящими методическими рекомендациями.

6. Расчет месячной платы за пользование объектами недвижимого имущества производится по формуле:

$$Пн = КС / Спи / So \times Sn,$$

где Пн – месячная плата за пользование объектами недвижимого имущества (руб);

КС – кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества по данным Росреестра (руб);

Спи – срок полезного использования в соответствии с Общероссийским классификатором ОК 013-2014 (СНС 2008) «Общероссийский классификатор основных фондов» (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.) (месяцев);

So – площадь объекта недвижимого имущества по данным Росреестра (кв.м);

Sn – площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование (кв.м).

7. Расчет месячной платы за пользование объектами движимого имущества производится по формуле:

$$Пд = ОС \times Kви \times Kп, \text{ где:}$$

Пд – месячная плата за пользование объектами движимого имущества;

ОС – остаточная стоимость движимого имущества;

Kви – коэффициент, учитывающий вид движимого имущества:

Вид движимого имущества	Коэффициент (Kви)
Транспортные средства	1
Инвентарь	0,8
Машины и оборудование	0,6
Прочее движимое имущество	0,4

Kп – понижающий коэффициент; применяется в случае, если сумма начисленной амортизации движимого имущества не превышает 70%:

Сумма начисленной амортизации, %	Понижающий коэффициент (Кп)
0-10	0,05
10-20	0,06
20-30	0,07
30-40	0,08
40-50	0,09
50-60	0,1
60-70	0,2

В случае если сумма начисленной амортизации имущества превышает 70%, остаточная стоимость движимого имущества, используемая при расчете арендной платы за движимое имущество, не может быть менее 10% от балансовой (первоначальной) стоимости движимого имущества.

Остаточная стоимость полностью амортизированного имущества, фактический срок службы которого превышает нормативный (установленный по нормам амортизации для данного типа имущества), но находящегося в состоянии, пригодном для эксплуатации, принимается равной 10% от балансовой (первоначальной) стоимости.

Для расчета платы за пользование материальными запасами остаточная стоимость определяется в размере 10% от балансовой (первоначальной) стоимости движимого имущества. Понижающий коэффициент в этом случае не применяется.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 21 января 2019 г. № 4-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 5, 6, 7, 8  
К ОТРАСЛЕВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 24 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 377-ПА

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района», в целях совершенствования системы оплаты труда работников

муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№ 5, 6, 7, 8 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 24 октября 2018 года № 377-ПА.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

#### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района  
от 21 января 2019 г. № 4-ПА

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложения №№ 5, 6, 7, 8  
к Отраслевому положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений образования,  
подведомственных Департаменту образования  
Администрации Пуровского района, утвержденному  
постановлением Администрации района от  
24 октября 2018 года № 377-ПА

1. Приложение № 5 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 24 октября 2018 года № 377-ПА (далее – Отраслевое положение) изложить в следующей редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района

#### ПЕРЕЧЕНЬ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	до 100 % от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда <1>	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно, одновременно

2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада (ставки)	премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей <2>	оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для системы образования автономного округа, муниципальной системы образования; достижение высоких конечных результатов учреждения и автономного округа в результате внедрения новых форм и методов работы; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий окружного либо муниципального значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования, результативную деятельность и повышение эффективности управления	единовременно
3.	Надбавка за наличие классности	25% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается водителям автомобиля (автобуса) при наличии документа, подтверждающего классность <3>	водитель автомобиля (автобуса) 1-го класса	ежемесячно
		10% от должностного оклада (ставки)		водитель автомобиля (автобуса) 2-го класса	
4.	Надбавка за наличие квалификационной категории	20% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, с учетом фактической нагрузки работника	первая квалификационная категория	ежемесячно
		40% от должностного оклада (ставки)		высшая квалификационная категория	
5.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	15% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ведомственный знак отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно <4>
	почетного звания, ученой степени	120% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени доктора наук	почетное звание «Народный», ученая степень доктора наук	
	ученой степени	90% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени кандидата наук	почетное звание «Заслуженный», ученая степень кандидата наук	
	государственной награды	60% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды	Государственная награда <5>	
6.	Надбавка за выслугу лет	5% от должностного оклада	надбавка устанавливается при условии достижения стажа работы <6>, определенного настоящим приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности организации, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности	стаж работы от 3 до 10 лет	ежемесячно
		10% от должностного оклада		стаж работы более 10 лет	

7.	Надбавка за специфику работы	120% от должностного оклада  65% от должностного оклада	надбавка устанавливается для служащих, занимающих следующие должности: заведующий хозяйством, заведующий складом, шеф-повар при наличии приказа о материальной ответственности;  надбавка устанавливается для водителей школьных автобусов.	материальная ответственность  сложность и напряженность при перевозке учащихся (воспитанников)	ежемесячно
8.	Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год <7>, учебный год)	до 100% от должностного оклада (ставки) кроме педагогических работников; педагогическим работникам с учетом исполнения целевого показателя заработной платы	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы	выполнение утвержденного учреждению муниципального задания, плана работы; добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей; достижение и превышение плановых нормативных показателей работы структурного подразделения учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы; соблюдение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка; удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
		100% должностного оклада (ставки)	наличие трудового договора (соглашения);	состоящих в трудовых отношениях с образовательным учреждением на дату издания приказа о премировании	по итогам учебного года (День учителя)

## Примечания

<1> Работникам учреждений устанавливается надбавка за интенсивность труда при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда. Порядок установления и расчета утверждается локальным нормативным актом организации, в котором в установленном законодательством порядке определяются конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда работников в зависимости от специфики выполняемой работы, должностных, трудовых обязанностей и иных условий, на основе типовых критериев, предлагаемых для оценивания деятельности работников организации, установленных в строке 1 настоящего приложения, периодичность и порядок выплаты надбавки за интенсивность труда.

Выплата надбавки за интенсивность труда осуществляется в рамках лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников на текущий финансовый год. В случае выявления тенденции к перерасходу фонда оплаты труда в текущем финансовом году, объем выплат надбавки за интенсивность труда может быть уменьшен либо приостановлен полностью до момента устранения перерасхода фонда оплаты труда.

Надбавка за интенсивность труда педагогическим работникам образовательных учреждений устанавливается с учетом достижения целевых показателей заработной платы педагогических работников, установленных в Ямало-Ненецком автономном округе с целью реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», а также с учетом соблюдения допустимого превышения показателей поэтапного повышения заработной платы в Пуровском районе в размере 3%.

<2> Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Выплата осуществляется в пределах экономии по фонду оплаты труда работников учреждения в текущем финансовом году.

<3> Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей (автобусов).

Право водителя автомобиля на установление, изменение размера надбавки возникает при присвоении классности водителю автомобиля – со дня присвоения. Порядок присвоения классности водителям автомобиля определяется локальным нормативным актом учреждения.

<4> Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для работников учреждений от должностного оклада (ставки) по основной должности с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательном учреждении.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.

<5> Для целей Отраслевого положения об оплате труда работников образовательных учреждений под «государственной наградой» понимается наличие у работника учреждения звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали, полученных в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099.

<6> Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику на основании приказа руководителя учреждения при наличии (достижении) определенного пунктом 6 настоящего приложения стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей руководителей структурных подразделений, педагогических работников учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей специалистов и служащих, учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в учреждениях на должностях, соответствующих профилю их деятельности в учреждении.

<7> Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя учреждения по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения, установленных системой оплаты труда работников учреждений.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Размер выплаты надбавки за интенсивность труда, премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год, учебный год), а также и иные выплаты стимулирующего характера определяется на основе конкретных показателей оценки эффективности деятельности, позволяющих оценить результативность

и качество работы педагогических и иных работников учреждений утвержденных Положением с учетом Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, а также показателей, утвержденных приложением № 9 к настоящему Отраслевому положению.

В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.»

2. Приложение № 6 к Отраслевому положению изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Отраслевому положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений образования, подведомственных  
Департаменту образования Администрации Пуровского района*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ,  
ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ, РУКОВОДИТЕЛЯМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Целевые показатели эффективности и критерии оценки деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	до 100 % от должностного оклада	надбавка устанавливается в зависимости от достигнутых целевых показателей эффективности и критериев оценки работы, установленных Отраслевым положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района (далее - Отраслевое положение)	выполнение (достижение) целевых показателей эффективности работы, установленных приложением № 7 к Отраслевому положению	ежемесячно



2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ <1>	до 100% от должностного оклада	премирование руководителя учреждения производится на основании приказа Департамента образования, премирование заместителя руководителя производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) премируемого в выполнение работы (мероприятия, задания)	оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для системы образования; достижение высоких конечных результатов учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий окружного либо районного значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Пуровского района, результативную деятельность и повышение эффективности управления	единовременно
3.	Надбавка за выслугу лет	5% от должностного оклада	надбавка устанавливается при условии достижения определенного Отраслевым положением стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются время работы в учреждениях по профилю деятельности учреждения, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения соответствующей комиссии, созданной в учреждении <2>	стаж работы от 3 до 10 лет	ежемесячно
		10% от должностного оклада		стаж работы более 10 лет	ежемесячно
4	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	10% от должностного оклада	надбавка устанавливается руководителю, заместителям руководителя учреждения при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается всем руководителям, минимальные требования к квалификации которых предусматривают наличие ученой степени. При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному основанию	наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно
	почетного звания,	70% от должностного оклада		наличие почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук	ежемесячно
	ученой степени,	20% от должностного оклада		наличие почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук	ежемесячно
	государственной награды <3>	20% от должностного оклада		наличие государственной награды	ежемесячно
5.	Премииальные выплаты по итогам работы <4>	до 20% от должностного оклада	выполнение плановых показателей деятельности учреждения (плана работы)	выполнено	ежеквартально, ежегодно
		0		не выполнено	
		до 10% от должностного оклада	полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности образовательных организаций (системная работа с сайтом образовательных организаций, сайтами <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> , <a href="http://www.stat-mon.ru">www.stat-mon.ru</a> )	выполнено	ежеквартально, ежегодно
		0		не выполнено	
до 20% от должностного оклада	отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (не устраненных) замечаний со стороны контролирующих органов	отсутствие замечаний	ежеквартально, ежегодно		

	до 20% от должностного оклада	соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов учредителя	соблюдение установленных сроков	ежеквартально, ежегодно
	0		несоблюдение установленных сроков	
	до 10% от должностного оклада	своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	ежеквартально, ежегодно
	до 20% от должностного оклада	соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера) в определенной для учреждения кратности в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 Отраслевого положения	соблюдение	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
	0		несоблюдение	
	до 100% должностного оклада	наличие трудового договора (соглашения);	состоящих в трудовых отношениях с образовательным учреждением на дату издания приказа о премировании	по итогам учебного года (День учителя)

-----  
Примечания.

<1> Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения руководителей (их заместителей) за оперативность и качественный результат труда. Выплата осуществляется в пределах экономии по фонду оплаты труда работников учреждения в текущем финансовом году.

<2> Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю на основании приказа Департамента образования Администрации Пуровского района, заместителем руководителя - на основании приказа руководителя учреждения при наличии (достижении) определенного пунктом 3 настоящего приложения стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет руководителю учреждения учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для руководителей учреждения, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в сторонних учреждениях на руководящих должностях.

<3> Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для руководителей (их заместителей) учреждений от должностного оклада по основной должности с учетом фактической нагрузки, но не более одной ставки.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности в образовательном учреждении.

Для целей Отраслевого положения об оплате труда работников образовательных учреждений под «государственной наградой» понимается наличие у работника учреждения звания Героя

Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали, полученных в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099.

<4> Премия по итогам работы за период выплачивается заместителям руководителя на основании приказа руководителя учреждения, руководителю учреждения - на основании приказа Департамента образования Администрации Пуровского района, на основании оценки выполнения (достижения) целевых показателей результативности (эффективности) и качества труда руководителя, заместителей руководителя.

В случаях, когда размер оплаты труда руководителя (его заместителей) зависит от стажа, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у руководителя (его заместителей) права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.».

3. Приложение № 7 к Отраслевому положению изложить в следующей редакции:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района

## ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

## ЭФФЕКТИВНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

Показатели	Параметры	Критерии	Оценка в баллах (по типу учреждения) <*>		
			Дошкольное образование	Общее образование	Дополнительное образование
1	2	3	4	5	6
1. Полнота нормативной базы организации и ее соответствие действующему законодательству	1.1. Полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности образовательных организаций (системная работа с сайтом образовательных организаций, сайтами <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ).	да	до 10	до 10	до 10
		нет	0	0	0
2. Выполнение мероприятий по реализации государственной социальной политики, в том числе принятие мер по повышению заработной платы педагогическим работникам	2.1. Результаты деятельности надзорных органов по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования (соблюдение лицензиатом лицензионных требований, качество подготовки к процедуре государственной аккредитации) 2.2. Организация деятельности по охране труда за отчетный период (отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками по вине учреждения) 2.3. Соблюдение установленной (не более 50%) предельной доли расходов на оплату труда вспомогательного и административно-управленческого персонала в общем объеме средств на оплату труда 2.4. Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения 2.5. Достижение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников учреждения в отчетном периоде	да	до 15	до 15	до 15
		нет	0	0	0
		да	до 5	до 5	до 5
		нет	0	0	0
		да	до 20	до 20	до 20
3. Кадровый потенциал	3.1. Удельный вес педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию, к общей численности педагогических работников (без учета внешних совместителей) в диапазоне от 70 до 100% 3.2. Участие в инновационных проектах, (конкурсных (грантовых) мероприятиях в рамках реализации федеральных, региональных государственных программ; инновационных площадках), подтвержденных копиями выданных документов (за отчетный год) 3.3. Наличие педагогических работников - победителей конкурсов, проводимых департаментом образования автономного округа, управлением образования (за отчетный период)	да	до 20	до 20	до 20
		нет	0	0	0
		да	до 30	до 30	до 30
4. Эффективное управление коллективом сотрудников	4.1. Отсутствие жалоб работников по организации работы, направленных в адрес учредителя, и в ходе рассмотрения признанных обоснованными	да	до 15	до 15	до 15
		нет	0	0	0
5. Система воспитания	5.1. Доля детей, охваченных мероприятиями по оказанию психологической и психолого-педагогической помощи, в диапазоне 40% и более	да	до 15	до 15	до 15
		нет	0	0	0
6. Результаты государственной итоговой аттестации	Положительная динамика среднего балла ЕГЭ по русскому языку	да		до 10	
		нет		0	
	Положительная динамика среднего балла ЕГЭ по математике	да		до 10	
		нет		0	
	Обучающиеся, набравшие 100 баллов по ЕГЭ	да		до 50	
		нет		0	
	Доля обучающихся, получивших документ об образовании 100%	да		до 10	
		нет		0	
Доля выпускников, получивших документ особого образца	да		до 10		
	нет		0		
	да		до 10		
Доля выпускников общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен (ЕГЭ) по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ, %	да		до 10		
	нет		0		
Отсутствие нарушений в пунктах проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации.	да		до 10		
	нет		0		

7. Организация дополнительного образования, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Охват обучающихся дополнительным образованием не менее 75%	да нет	до 10 0	до 10 0	
	Доля обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в общеобразовательных организациях не менее 68 %	да нет	до 10 0	до 10 0	
8. Повышение квалификации и переподготовка работников образовательных организаций	8.1. Выполнение регионального заказа на повышение квалификации и профессиональную подготовку руководителей и специалистов в части количества слушателей, прошедших подготовку не реже 1 раза в 3 года	да	до 10	до 10	до 10
		нет	0	0	0
9. Работа по повышению профессионального уровня педагогических работников	9.1. Подготовка и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и т.д. на базе организации (за отчетный период)	да	до 10	до 10	до 10
		нет	0	0	0
10. Достижения воспитанников	10.1. Наличие победителей конкурсных мероприятий, в том числе: олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, спартакиад всероссийского, международного, регионального и муниципального уровней (за наличие в отчетном периоде)	международного уровня	10	10	10
		всероссийского, федерального округа	8	8	8
		регионального уровня	5	5	5
		муниципального уровня	3	3	3
		нет	0	0	0
11. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	11.1. Отсутствие жалоб на деятельность организации со стороны обучающихся, их родителей, общественности в адрес учредителя, Администрации Пуровского района и Правительства автономного округа за отчетный период	да	до 5	до 10	до 5
		нет	0	0	0
12. Исполнение бюджетных средств	12.1. Исполнение бюджетной сметы (плана ФХД) за отчетный период	да нет	до 15 0	до 15 0	до 15 0
13. Размещение закупок	13.1. Соблюдение исполнительской дисциплины при размещении закупок	да нет	до 30 0	до 30 0	до 30 0
14. Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	14.1. Отсутствие нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверок и ревизий контролирующих финансовых органов за отчетный период	да нет	до 10 0	до 10 0	до 10 0
15. Исполнительская дисциплина	15.1. Отсутствие замечаний относительно сроков и качества представленной отчетности и информации по запросам учредителя	да нет	до 20 0	до 20 0	до 20 0
Итого:			316	431	296

Примечание.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждения является нормативный акт Департамента образования, устанавливающий конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителям учреждения на основании количества баллов и утвержденной стоимости одного балла.».

4. Приложение № 8 к Отраслевому положению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района

**ПЕРЕЧЕНЬ  
И ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ  
(компенсационные выплаты за дополнительную работу)**

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1	Заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом	10% от должностного оклада (ставки)	при наличии приказа об осуществлении заведования методическим объединением, учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом	ежемесячно
2.	Выполнение обязанностей классного руководителя в учреждениях, реализующих программы общего образования	15% от должностного оклада (ставки)	при наличии приказа об осуществлении обязанностей классного руководителя	ежемесячно
3.	Проверка письменных работ по предметам: литература, русский язык, родной язык, математика, иностранные языки	10% от должностного оклада (ставки)	при наличии тарифицированной нагрузки по предметам: литература, русский язык, родной язык, математика, иностранные языки	ежемесячно
4.	Проверка письменных работ по предметам: физика, химия, география, история, черчение, биология, информатика, изобразительное искусство, естествознания, обществознания, природоведения	5% от должностного оклада (ставки)	при наличии тарифицированной нагрузки по предметам: физика, химия, география, история, обществознание, черчение, биология, информатика, изобразительное искусство	ежемесячно
5	Проверка письменных работ в начальном общем образовании	15% от должностного оклада (ставки)	при наличии тарифицированной нагрузки в начальных классах	ежемесячно
6	Работа, связанная с индивидуальным обучением на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (при наличии заключения медицинской организации) и индивидуальным и групповым обучением детей, работа с детьми-инвалидами, в том числе дистанционно	15% от должностного оклада педагогического работника (ставки)	доплата устанавливается за условия труда и другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику выполняемых работ на рабочих местах, в размерах и на условиях, оговоренных в коллективных договорах (соглашениях)	ежемесячно
7	Работа в специальных (коррекционных) классах и группах с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам	15% от должностного оклада педагогического работника (ставки)		ежемесячно
8	Работа в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.	15% от должностного оклада (ставки)		ежемесячно
9	Преподавание языка ханты, селькупского, ненецкого	15% от должностного оклада педагогического работника (ставки)		ежемесячно

**Примечания.**

1. Доплата за дополнительную работу устанавливается работникам, непосредственно занятым ее выполнением.

2. Выплаты за заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом производятся при обязательном условии их сертификации, аттестации.

3. В случае если работник по своим должностным обязанностям выполняет работу, относящую к двум видам работ, по которым производится повышение, указанное в настоящем приложении, ему устанавливается доплата за дополнительную работу по двум основаниям.

Например, если учитель русского языка выполняет работу

классного руководителя и проверяет тетради по русскому языку, расчет производится по двум основаниям.

4. По видам работ, указанным в пунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 настоящего приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на количество соответствующих часов нагрузки учителя и определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

5. По видам работ, указанным в пункте 8 настоящего приложения, доплата устанавливается с учетом нагрузки работника и определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. По видам работ, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на должностной оклад (ставку) без учета фактического объема нагрузки работника.»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 21 января 2019 г. № 11-ПА

г. Тарко-Сале

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**ПО ВОПРОСАМ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ**

**КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях реализации законодательства в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечения условий для перехода на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования Пуровский район

1. Создать рабочую группу по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 1.

3. Утвердить порядок работы рабочей группы по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 2.

4. Рабочей группе осуществить проверку предоставленных организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования Пуровский район, документов, обосновывающих расчет изменения платы за содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда, в срок до 18.01.2019.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*УТВЕРЖДЕН*

*распоряжением Администрации района  
от 21 января 2019 г. № 11-ПА*

**Состав рабочей группы по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования Пуровский район**

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района, председатель рабочей группы;

начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя рабочей группы;

начальник отдела муниципального жилищного контроля управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Пуровский район (по согласованию);

заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации района;

заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики;

заместитель начальника Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, начальник управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса;

начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;

заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, начальник отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры;

помощник депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*

*УТВЕРЖДЕН*

*распоряжением Администрации района  
от 21 января 2019 г. № 11-ПА*

**Порядок работы рабочей группы по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования Пуровский район**

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования Пуровский район (далее - рабочая группа, ТКО) является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов, связанных с реализацией на территории муниципального образования Пуровский район законодательства в сфере обращения с ТКО.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Порядком.

**II. Задачи рабочей группы**

3. Решение вопроса формирования механизма реализации на территории муниципального образования Пуровский район законодательства в сфере организации деятельности по обращению ТКО.

4. Обеспечение взаимодействия между организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования Пуровский район, региональным оператором по обращению с ТКО.

5. Организация проверки предоставленных организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования Пуровский район, документов, обосновывающих расчет изменения платы за содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда, в срок до 18.01.2019.

тирными домами на территории муниципального образования Пуровский район, документов, обосновывающих расчет изменения платы за содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда.

### III. Полномочия рабочей группы

6. Для решения возложенных на рабочую группу задач она имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы статистические и информационные материалы от органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального образования Пуровский район, организаций независимо от форм собственности;
- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального образования Пуровский район, субъектов предпринимательства, экспертов и представителей общественных организаций.

### IV. Организация деятельности рабочей группы

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на коллегияльной основе.

8. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается председателем рабочей группы. По решению председателя рабочей группы в заседании рабочей группы могут принять участие лица, не входящие в ее состав, с правом совещательного голоса.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины состава рабочей группы.

10. Председатель рабочей группы:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- б) распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- в) утверждает дату, время, место проведения и повестку дня заседания рабочей группы, а также порядок проведения заседания;
- г) принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

д) ведет заседания рабочей группы;

е) принимает решение о необходимости информирования Главы района о результатах работы рабочей группы.

11. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

12. Секретарь рабочей группы:

- а) уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- б) подготавливает проект повестки дня заседания рабочей группы;
- в) ведет протокол заседания рабочей группы;
- г) осуществляет контроль за выполнением решений рабочей группы.

13. Члены рабочей группы:

- а) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- б) участвуют в обсуждении и подготовке решений рабочей группы;
- в) вносят предложения о проведении внеочередного заседания рабочей группы.

14. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Протокол заседания подписывается председателем рабочей группы и направляется в трехдневный срок в адрес всех членов рабочей группы.

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 22 января 2019 г. № 12-РА

г. Тарко-Сале

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СПИСКОВ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 19.06.2017 № 389-РА

В соответствии со статьей 7-2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.12.2018 № 125-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок ведения списков граждан, принятых на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, утвержденный распоряжением Администрации района от 19.06.2017 № 389-РА.

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации района  
от 22 января 2019 года № 12-РА

#### Изменения, вносимые в Порядок ведения списков граждан, принятых на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, утвержденный распоряжением Администрации района от 19.06.2017 № 389-РА

1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Учет граждан осуществляется по месту постоянного проживания в порядке очередности, исходя из времени и даты подачи заявителем или его представителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, цели предоставления земельного участка, указанной в заявлении, с учетом права граждан на первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков, в соответствии с федеральным законодательством, частью 6 статьи 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отноше-

ний в Ямало-Ненецком автономном округе», по следующим спискам:

список № 1 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

список № 2 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке;

список № 2-1 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства во внеочередном порядке;

список № 3 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства;

список № 4 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства в первоочередном порядке;

список № 4-1 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства во внеочередном порядке;

список № 7 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства;

список № 7-1 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства во внеочередном порядке;

список № 7-2 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства в первоочередном порядке;

список № 8 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения огородничества;

список № 8-1 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения огородничества во внеочередном порядке.»

2. В пункте 2.4 слова «для дачного хозяйства» заменить словами «для садоводства, или огородничества».

3. В пункте 2.5 слова «для дачного хозяйства» заменить словами «для садоводства, или огородничества».

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации**

от 22 января 2019 г. № 13-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

НА РАЗРАБОТКУ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

АО «ЯМАЛКОММУНЭНЕРГО» ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ

ВОДООТВЕДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ

ТРЕБОВАНИЯМИ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ НА 2019 - 2029 ГОДЫ

Руководствуясь Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы АО «Ямалкоммунэнерго» по развитию системы водоотведения в соответствии с установленными требованиями города Тарко-Сале на 2019 - 2029 годы согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*ПРИЛОЖЕНИЕ*

*УТВЕРЖДЕНО*

*распоряжением Администрации района  
от 22.01.2019 года № 13-ПА*

### **Техническое задание на разработку инвестиционной программы АО «Ямалкоммунэнерго» по развитию системы водоотведения в соответствии с установленными требованиями города Тарко-Сале на 2019 - 2029 годы**

Заказчик инвестиционной программы: Администрации муниципального образования Пуровского района.

Разработчик инвестиционной программы: АО «Ямалкоммунэнерго».

#### **I. Основание для разработки инвестиционной программы**

1.1. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

1.2. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

1.4. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

1.5. Постановление Администрации Пуровского района «Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Тарко-Сале на 2019 –2029 годы» от 03.12.2018 № 421-ПА.

#### **II. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы**

2.1. Основные цели разработки инвестиционной программы по развитию системы водоотведения в соответствии с установленными требованиями на территории муниципального образования город Тарко-Сале на 2019 - 2029 годы (далее – инвестиционная программа):

2.1.1. Обеспечение развития системы коммунальной инфраструктуры в сфере водоотведения на территории муниципального образования город Тарко-Сале на 2019 - 2029 годы;

2.1.2. Повышение надежности работы системы водоотведения в соответствии с нормативными требованиями;

2.1.3. Обеспечение доступности для потребителей услуг системы водоотведения;



2.1.4. Обеспечение экологической безопасности природных ресурсов.

2.2. Задачи, которые необходимо решить для достижения вышеуказанных целей:

2.2.1. Обеспечение надежности системы водоотведения;

2.2.2. Обеспечение водоотведением объектов существующей и перспективной застройки города;

2.2.3. Модернизация объектов инженерной инфраструктуры путем внедрения ресурсо- и энергосберегающих технологий.

### III. Перечень объектов капитального строительства абонентов, которых необходимо подключить к централизованной системе водоотведения

В рамках инвестиционной программы необходимо обеспечить существующую и перспективную застройку города Тарко-Сале доступным, качественным и надежным водоотведением.

Перечень территорий, которые необходимо обеспечить ка-

чественным и надежным водоотведением определены согласно проектам планировки территории города:

– мкр. «Таежный Молодежный»;

– мкр. «Северный»;

– мкр. «Окуневый»;

– мкр. «Южный»;

– «Пантелеевой - Строителей - Совхозная»;

– квартал Прибрежный.

Нагрузки и сроки подключения объектов капитального строительства будут определены на стадии подготовки проектной документации.

### IV. Значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

Фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности для разработки инвестиционной программы отражены в таблице 4.1:

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Значение показателя	Значение показателя
			2018	2029
<b>1</b>	<b>Показатели надежности и бесперебойности водоотведения</b>			
1.1	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0
<b>2</b>	<b>Показатели надежности и бесперебойности водоотведения</b>			
2.1	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную систему водоотведения	%	0	100
2.2	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы	%	0	100
<b>3</b>	<b>Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды</b>			
3.1	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/м <sup>3</sup>	3,32	1,9
3.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/м <sup>3</sup>	3,32	1,9

### V. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов

С целью достижения плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения требуется реализация мероприятий согласно таблице 5.1.

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование мероприятия	Период, год
1	Техническое перевооружение КНС (ремонт существующего здания, замена мерных баков, оборудования)	2019 - 2023
2	Реконструкция емкости 1000 м <sup>3</sup> на территории КНС	2021 - 2029
3	Строительство и техническое перевооружение сетей водоотведения существующей и перспективной застройки	2020 - 2027

### VI. Перечень мероприятий по защите централизованных систем водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций

6.1. В целях надежной системы водоотведения города предусмотреть следующие мероприятия:

6.1.1. Формирование подразделения охраны объектов водоотведения, а также их материально-техническое обеспечение и оснащение.

6.1.2. Организация функционирования инженерно-технических средств охраны в целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов водоотведения.

6.1.3. Организация системы видеонаблюдения.

### VII. Требования к содержанию инвестиционной программы

7.1. Инвестиционная программа должна соответствовать требованиям к содержанию инвестиционной программы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

7.2. К проекту инвестиционной программы должны прилагаться:

- 7.2.1. Пояснительная записка;
- 7.2.2. Техничко-экономическое обоснование.

7.3. При разработке инвестиционной программы необходимо:

7.3.1. Выполнить анализ существующего состояния систем водоотведения с указанием основных проблем;

7.3.2. Разработать, утвердить план снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, и согласовать данный план с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском и Красноселькупском районах. План снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов включается в состав инвестиционной программы.

7.4. Включить в состав инвестиционной программы перечень мероприятий по защите централизованных систем водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.

### **VIII. Сроки разработки инвестиционной программы**

8.1. Срок разработки инвестиционной программы – не более одного месяца с момента утверждения технического задания на разработку инвестиционной программы.

### **IX. Порядок и форма предоставления, рассмотрения и утверждения инвестиционной программы**

9.1. Подготовка проекта инвестиционной программы и расчет финансовых потребностей, необходимых для реализации данной программы, производятся АО «Ямалкоммунэнерго».

9.2. Подготовленный проект инвестиционной программы и расчет предоставляются АО «Ямалкоммунэнерго» Администрации муниципального образования Пуровский район (далее – Администрация), которая проводит проверку соответствия проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания на ее формирование.

9.3. При соответствии проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания Администрация согласовывает проект инвестиционной программы.

9.4. В случае несоответствия проекта инвестиционной программы техническому заданию на ее разработку Администрация

обязана уведомить об отказе в согласовании проекта инвестиционной программы АО «Ямалкоммунэнерго» для устранения выявленных несоответствий с письменным изложением перечня замечаний и причин признания проекта инвестиционной программы несоответствующим требованиям технического задания.

9.5. АО «Ямалкоммунэнерго» в течение 7 дней после получения уведомления об отказе в согласовании проекта инвестиционной программы дорабатывает проект и направляет его на повторное согласование в Администрацию или направляет на подписание протокол разногласий к проекту инвестиционной программы.

9.6. Администрация обязана рассмотреть доработанный проект инвестиционной программы и уведомить о согласовании или об отказе в согласовании АО «Ямалкоммунэнерго» в течение 7 дней со дня представления проекта инвестиционной программы на повторное согласование.

9.7. Администрация не позднее 7 дней со дня получения протокола разногласий к проекту инвестиционной программы обязана его рассмотреть, подписать и направить АО «Ямалкоммунэнерго».

9.8. В случае повторного отказа в согласовании проекта инвестиционной программы его дальнейшее согласование осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9.1 - 9.7 настоящего раздела.

9.9. АО «Ямалкоммунэнерго» в течение 3 дней, со дня получения от Администрации согласованного проекта инвестиционной программы либо протокола разногласий к проекту инвестиционной программы, направляет проект инвестиционной программы с протоколом разногласий к проекту инвестиционной программы в департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа на утверждение.

### **X. Порядок внесения изменений в техническое задание**

10.1. Пересмотр (внесение изменений) в утвержденное техническое задание осуществляется по инициативе Главы муниципального образования Пуровский район или по инициативе АО «Ямалкоммунэнерго» на основании обращения, направляемого в адрес Главы муниципального образования Пуровский район, с указанием причин необходимости внесения изменений и приложением обосновывающих документов.

10.2. Пересмотр (внесение изменений) технического задания может производиться не чаще одного раза в год.

## **ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

### **СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

#### **Муниципальное образование город Тарко-Сале**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Адильханова Рапият Исабековна
2. Журавлева Ольга Александровна
3. Чередникова Татьяна Павловна
4. Хабибуллина Лилия Римовна
5. Калининченко Олег Сергеевич
6. Мухамадиева Гульназ Олеговна
7. Круглова Оксана Владимировна
8. Селезнёв Виктор Анатольевич
9. Морозов Максим Сергеевич
10. Кравченко Александр Михайлович
11. Таныгина Зинаида Николаевна
12. Нестерова Оксана Валерьевна

13. Исаева Гюльмира Магомедовна
14. Ануреева Ольга Алексеевна
15. Казымкина Оксана Наумовна
16. Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
17. Колтаков Юрий Александрович
18. Макаренко Олеся Викторовна
19. Ахтариев Руслан Мансурович
20. Мамаев Александр Иванович
21. Хангельдиев Григорий Александрович
22. Айваседо Роза Учевна
23. Куприна Регина Александровна
24. Саенко Николай Алексеевич
25. Федотова Наталья Владимировна
26. Каткилева Нина Семеновна
27. Федосеенков Алексей Николаевич

28. Ходаковская Яна Анатольевна
29. Зайцева Елена Александровна
30. Богатырева Тамила Николаевна
31. Айваседо Анна Васильевна
32. Назаров Владимир Николаевич
33. Сурхаева Оксана Ильинична
34. Колмакова Любовь Михайловна
35. Абдуллатипова Саида Абугафуровна
36. Дёмина Ирина Владимировна
37. Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
38. Жданова Оксана Павловна
39. Ахмедова Ирада Ислам кызы
40. Окунева Алена Владимировна
41. Пяк Ирина Леонидовна
42. Коваленко Ольга Михайловна
43. Сотников Сергей Анатольевич
44. Кучерова Марина Владимировна
45. Мамаева Глюся Альфритовна
46. Лятифов Азад Шахид оглы
47. Михайлова Людмила Михайловна
48. Адилханова Ангелина Изамутдиновна
49. Неклюдова Елена Викторовна
50. Римская Наталья Александровна
51. Абдулсалихова Диана Османовна
52. Ксенофонтова Наталья Юрьевна
53. Хоптяр Кирилл Валерьевич
54. Гойдина Ольга Павловна
55. Васиков Динар Раисович
56. Мякота Вадим Петрович
57. Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
58. Юлдашева Шахноза Остонакуловна
59. Музыкантова Любовь Николаевна
60. Садова Виктория Владимировна
61. Агеева Ольга Ильинична
62. Пищухина Алла Викторовна
63. Гаджиева Заира Курбановна
64. Кошечев Константин Валерьевич
65. Хунагова Елизавета Геннадьевна
66. Юрьев Эдуард Николаевич
67. Пяк Михаил Юрьевич
68. Козловский Игорь Алексеевич
69. Арестенко Оксана Александровна
70. Чутора Ян Владимирович
71. Пересадова Ирина Викторовна
72. Шишкина Алёна Анатольевна
73. Кудыбин Юрий Евгеньевич
74. Пяк Елена Владимировна
75. Бабаев Джалил Имнуняминович
76. Коблова Наталья Геннадьевна
77. Гамзатова Ирайдат Магомедовна
78. Желудков Александр Сергеевич
79. Копылов Андрей Александрович
80. Ризванова Екатерина Олеговна
81. Демина Анастасия Анатольевна
82. Азизов Багомедали Магомедалиевич
83. Манишева Анастасия Ивановна
84. Ибрашова Джамиля Мавлетовна
85. Гусейнова Лиана Данияловна
86. Эликбаев Улан
87. Шакирова Эльвира Ильдаровна
88. Исаева Джарият Алиевна
89. Кучковская Мария Николаевна
90. Израилов Ришат Рашитович
91. Богдан Андрей Викторович
92. Рашидова Дина Гусейхановна
93. Караваева Анна Леонидовна
94. Ханова Гульнара Селимовна
95. Юлдошев Алижон Гуломович
96. Омарова Аминат Муртазалиевна
97. Трушниковна Наталья Викторовна
98. Разуваев Анатолий Иванович
99. Гаджиалиева Аманула Магомедсаидовна
100. Мусаева Саният Магомедсаламовна
101. Музыкантова Зинаида Леонидовна
102. Сенченко Николай Юрьевич
103. Сенченко Маргарита Юрьевна
104. Амирбекова Асият Магомедкамиловна
105. Симанова Людмила Вячеславовна
106. Рашидова Аривахий Абдурашитовна
107. Заманов Рамиз Зияудинович
108. Алиева Эльмира Исаевна
109. Евлантьева Оксана Аркадьевна
110. Ващук Владимир Богданович
111. Гапизова Джарият Зубайруевна

112. Чистюхина Марианна Эренбурговна
113. Ершова Наталья Салимовна
114. Газимагомедов Ахмед Магомедович
115. Салыева Эльмира Ильгизовна
116. Сербиева Светлана Александровна
117. Салихов Артём Абдухаликович
118. Пирмагомедов Минатулла Курбанович

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Айваседо Ольга Владимировна
2. Айваседо Зинаида Сергеевна
3. Казымкина Ульяна Эликувна
4. Пяк Юрий Альвович
5. Значкова Розалия Тагировна
6. Шипкова Елена Васильевна
7. Пяк Наталья Николаевна
8. Бахина Анастасия Егоровна
9. Пяк Терентий Юрьевич
10. Шабанова Фатимат Курбановна
11. Винокуров Андрей Викторович
12. Золотарева Инна Сергеевна
13. Вынага Татьяна Ивановна
14. Кунин Валерий Константинович
15. Ерин Николай Николаевич
16. Субботин Максим Яковлевич
17. Алиев Руслан Александрович
18. Габдрахимова Светлана Александровна
19. Курбанова Раисат Магомедиминовна
20. Покровский Константин Альбертович
21. Гарипов Ильшат Вагизович
22. Березнюк Алена Сергеевна
23. Гойтемирова Альфия Дамировна
24. Баламадова Людмила Андреевна
25. Нуйкова Надежда Васильевна
26. Сактаганов Эльдар Жилкайдарович
27. Асадова Зейнаб Ахмед кызы
28. Сашко Екатерина Александровна
29. Шкурат Ольга Владимировна
30. Тарасова Татьяна Алексеевна
31. Косарева Валентина Александровна
32. Султанова Аминат Курбановна
33. Калинина Динара Баяновна
34. Айваседо Марина Александровна
35. Омарова Марина Исрапиловна
36. Арсланбеков Умар Абусаматович

**Список № 7** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства)

1. Ефанов Евгений Владимирович
2. Мальцев Дмитрий Владимирович
3. Миниаметова Фларида Хайруллоевна
4. Вдовин Константин Александрович
5. Булашова Наталья Сергеевна
6. Никулин Евгений Сергеевич
7. Батыр Саша Григорьевич
8. Холкина Елена Геннадьевна
9. Михеева Виктория Анатольевна
10. Сухова Анастасия Александровна
11. Сахаутдинова Евгения Александровна
12. Елин Сергей Викторович
13. Иманмурзаева Саида Измидиновна
14. Гусманова Екатерина Игоревна
15. Солдатенко Виталий Викторович
16. Шевченко Юрий Юрьевич
17. Устинова Алёна Ивановна
18. Пэк Юлия Викторовна
19. Пономарёв Андрей Александрович
20. Каюков Михаил Сергеевич
21. Сергеев Сергей Витальевич
22. Кучеренко Юлия Анатольевна
23. Аникин Дмитрий Геннадьевич
24. Ващенко Денис Валерьевич
25. Филатов Сергей Сергеевич
26. Ефимов Николай Владимирович
27. Подунай Андрей Владимирович
28. Халимова Сеневер Розымбаевна
29. Парамонова Ольга Владимировна
30. Залюшная Анна Николаевна
31. Вахитов Марат Вилович
32. Калашникова Эльмира Ильясовна
33. Вахитова Эльмира Ильнуровна

34. Рашидова Зулета Айгазиевна
35. Миллер Екатерина Викторовна
36. Аджиева Тахмина Юсупгадиевна
37. Рязанцев Виктор Григорьевич
38. Осмаева Мадина Омаровна
39. Малёна Артём Михайлович
40. Бельш Елена Александровна
41. Айваседо Владимир Егорович
42. Яровой Андрей Николаевич

**Список № 7-2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства в первоочередном порядке)

1. Соболева Анна Витальевна
2. Юмагузина Регина Рафиловна

**Муниципальное образование село Самбург**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Бессонова Ирина Александровна
2. Зинченко Максим Анатольевич
3. Инвиев Александр Степанович
4. Адер Марианна Яковлевна
5. Айваседо Петр Геннадьевич

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Устинова Тамара Хусувна
2. Камина Клавдия Тутувна
3. Канева Нина Венидиктовна
4. Адер Инна Андреевна
5. Адер Алина Тутувна

**Список № 7-2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства в первоочередном порядке)

1. Квашенко Юлия Атковна

**Муниципальное образование поселок Пурпе**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Рамазанов Джума Узейрович
2. Кусраева Юлия Алексеевна
3. Салабай Юрий Викторович
4. Маскалёв Сергей Александрович
5. Беков Руслан Якубович
6. Казакова Елена Сергеевна
7. Максименко Алексей Анатольевич
8. Мамергов Заудин Салимович
9. Михеева Елена Александровна
10. Ильева Оксана Михайловна
11. Шарипова Мастона Азимбоевна
12. Паладий Аурелия Васильевна
13. Девяткина Яна Александровна
14. Блошкина Елена Леонидовна
15. Навроцкая Ирина Викторовна
16. Ашурова Юлия Олеговна
17. Карташова Татьяна Леонидовна
18. Магомедова Калимат Магомедовна
19. Шилина Надежда Александровна
20. Воловикова Наталья Михайловна
21. Кузьмин Александр Владимирович
22. Гаджиева Зазай Магомедгадиевна
23. Павлова Анна Васильевна
24. Мирзаева Тахмина Атрафил кызы

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Умаханова Джамия Магомедовна
2. Рамазанов Руслан Ильгизович
3. Хилько Оксана Александровна
4. Гордеева Виктория Витальевна
5. Волошина Элиза Рамзаиновна
6. Подойницына Надежда Викторовна

7. Агаев Надир Агаевич
8. Клебан Сергей Павлович
9. Зелымханова Наида Зелымхановна
10. Зелымханова Зайнаб Зелымхановна

**Список № 7** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства)

1. Бетербиева Бирлант Албековна
2. Колосова Анна Георгиевна
3. Зубкова Светлана Валерьевна

**Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Пузикова Ксения Анатольевна

**Муниципальное образование поселок Уренгой**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Ратеев Виктор Павлович
2. Мамедов Ризван Агаверди оглы
3. Белова Анна Владимировна

**Муниципальное образование село Халясавэй**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Пяк Лев Леонидович
2. Казымкина Лидия Наумовна
3. Шестакова Эмира Хыливно
4. Каткилева Надежда Александровна
5. Каткилева Маина Ыликувна
6. Айваседо Гуля Александровна
7. Пирогов Виталий Валерьевич
8. Айваседо Зорина Леонидовна

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Казымкина Фаина Александровна
2. Пяк Роза Дядевна
3. Айваседо Надежда Андреевна
4. Айваседо Александра Владимировна
5. Айваседо Франческа Васильевна
6. Пяк Светлана Михайловна
7. Каткилева Ефросинья Ивановна
8. Айваседо Владлен Хачкувич
9. Каткилева Виктория Ивановна
10. Каткилев Степан Нуплович
11. Айваседо Валентина Васильевна
12. Айваседо Николай Николаевич
13. Пяк Ирина Леонидовна

**Муниципальное образование поселок Ханымей**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Чебыкина Светлана Александровна
2. Пяк Евгения Аутовна
3. Садыков Кудрат Садыкович
4. Ерохина Елена Владимировна
5. Мухаматьянова Оксана Габдульбаровна
6. Елышев Валерий Александрович

**Список № 2** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Стрельникова Елена Владимировна

**Список № 7** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства)

1. Садыкова Виктория Валерьевна

**Муниципальное образование деревня Харампур**

**Список № 1** (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Фатеева Елена Сергеевна

Директор, главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация  
Пуровского района

**Адрес редакции, издателя и типографии:**  
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензированию не требует.

Индексы 54360, 54378

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».