Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН

СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

11 октября 2019 г. № 41 (3804)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Выборы-2019**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 04 октября 2019 г. № 287-ПА *г. Тарко-Сале*

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилых помещений для проведения органом местного самоуправления открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления, или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений определяется по каждому многоквартирному дому в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия внутридомового инженерного оборудования, материала стен, других параметров, а также от стоимости каждой фактически оказываемой услуги.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации района
от 04 октября 2019 г. № 287-ПА

Размер
платы за содержание и ремонт жилых помещений для проведения органом местного самоуправления открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления, или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы в случаях, установленных Жилищным кодексам Российской Федерации

№ п/п	Наименование категории	
1	2	3
1	**Жилые дома в капитальном исполнении без лифтов**	
1.1	Жилые дома в капитальном исполнении 1-этажные без лифтов	2,65
		0,87
		0,33
		0,05
		0,05
		0,07
		0,15
		0,05
		0,33
		0,19
		0,01
		3,66
		0,85
		0,15
		0,9
		0,39
		1,57
		0,96
		0,24
		0,07
		0,38
		9,09
		7,35
		2,27
		1,6
		4,87
		*
		0,35
		**

№ п/п	Наименование категории
4	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок
5	Сухая уборка во всех помещениях общего пользования, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме
6	Влажная уборка во всех помещениях общего пользования, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме
7	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, доводчиков, дверных ручек, в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме
8	Влажная протирка полотен дверей и мытье окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме
9	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме
10	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме
11	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания и устранение выявленных нарушений (ремонт просевшей отмостки)
12	Проверка целостности окон с проведением восстановительных работ (замена разбитых стекол) в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме
13	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). Проверка целостности дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме
14	Проверка температурно-влажного режима, выявление фактов подтопления, захламления, загрязнения и загромождения подвальных помещений, технических помещений (продуваемых подпольй), принятие мер по устранению выявленных нарушений
15	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления. Проведение пробных пусконаладочных работ. Удаление воздуха из системы отопления. Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений
16	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефектных вытяжных решеток и их креплений. Сезонное открытие и закрытие калориферов со стороны подвода воздуха
17	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов системы в многоквартирном доме
18	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем. Восстановление работоспособности оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации. Незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока. Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. Очистка и промывка водонапорных баков. Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений
19	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.). Замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки. Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения. Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации
20	Подметание и уборка придомовой территории в теплый период года
21	Уборка газонов
22	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов
23	Работы по организации и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок
24	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)
25	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см
26	Очистка придомовой территории от снега - вывоз снега
27	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод, проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; незамедлительное устранение протечек
28	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание, восстановление работоспособности общедомовых приборов учета холодной воды
29	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание, восстановление работоспособности общедомовых приборов учета горячей воды и тепловой энергии
30	Выявление повреждений в кладке, наличия характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков брандмауэрных стен, восстановление проектных условий их эксплуатации
31	Работы по обеспечению вывоза, в том числе отжатие, жидких бытовых отходов
32	Техническое обслуживание сетей уличного и дворового освещения, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме

1.2	Жилые дома в капитальном исполнении 2-этажные без лифтов	2,65	5,55	1,69	0,05	0,02	0,02	0,04	0,05	0,33	0,19	0,01	3,66	0,85	0,15	1,17	0,39	0,92	0,55	0,24	0,07	0,22	6,81	4,32	2,27	0,8	2,43		*	0,35	**
1.3	Жилые дома в капитальном исполнении 3-этажные без лифтов	2,65	5,55	2,04	0,05	0,02	0,02	0,04	0,05	0,33	0,19	0,01	3,66	0,85	0,15	1,09	0,39	0,92	0,55	0,24	0,07	0,22	6,81	4,32	2,1	0,3	0,89		*	0,35	**
1.4	Жилые дома в капитальном исполнении 4-этажные без лифтов	2,65	5,55	1,85	0,05	0,02	0,02	0,04	0,05	0,33	0,19	0,01	3,66	0,85	0,15	1,04	0,39	0,92	0,55	0,24	0,07	0,22	6,81	4,32	2,1	0,19	0,58		*	0,35	**
1.5	Жилые дома в капитальном исполнении 5-этажные без лифтов	2,65	5,55	1,89	0,05	0,02	0,02	0,04	0,05	0,33	0,19	0,01	3,66	0,85	0,15	1,12	0,39	0,92	0,55	0,24	0,07	0,22	6,81	4,32	2,1	0,11	0,33		*	0,35	**
2	**Жилые дома в капитальном исполнении с лифтами**																														
2.1	Жилые дома в капитальном исполнении 5-этажные с лифтами	2,65	6,28	1,33	0,05	0,02	0,02	0,04	0,05	0,33	0,19	0,01	3,66	0,85	0,15	1,12	0,39	0,92	0,55	0,24	0,07	0,22	6,81	4,32	2,1	0,11	0,32		*	0,35	**
3	**Жилые дома в деревянном исполнении с полным уровнем благоустройства**																														
3.1	Жилые дома в деревянном исполнении 1-этажные с полным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа до 65%	2,38	0,87	0,33	0,05	0,05	0,07	0,15	0,05	0,28	0,15	0,01	3,59	0,85	0,15	0,9	0,45	1,57	0,96	0,24	0,07	0,38	9,09	7,35	2,27	1,31	4,58	0,01	*	0,35	**
3.2	Жилые дома в деревянном исполнении 2-этажные с полным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа до 65%	2,38	5,55	1,69	0,05	0,02	0,02	0,04	0,05	0,28	0,15	0,01	3,59	0,85	0,15	1,17	0,45	0,92	0,55	0,24	0,07	0,22	6,81	4,32	2,27	0,66	2,29	0,01	*	0,35	**
3.3	Жилые дома в деревянном исполнении 3-этажные с полным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа до 65%	2,38	5,55	2,04	0,05	0,02	0,02	0,04	0,05	0,28	0,15	0,01	3,59	0,85	0,15	1,09	0,45	0,92	0,55	0,24	0,07	0,22	6,81	4,32	2,1	0,24	0,84	0,01	*	0,35	**
3.4	Жилые дома в деревянном исполнении 1-этажные с полным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа свыше 65%	2,71	0,87	0,33	0,05	0,05	0,07	0,15	0,05	0,37	0,21	0,01	3,72	0,85	0,15	0,9	0,45	1,57	0,96	0,24	0,07	0,38	9,09	7,35	2,27	1,31	4,58	0,01	*	0,35	**
3.5	Жилые дома в деревянном исполнении 2-этажные с полным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа свыше 65%	2,72	5,55	1,69	0,05	0,02	0,02	0,04	0,05	0,37	0,21	0,01	3,72	0,85	0,15	1,17	0,45	0,92	0,55	0,24	0,07	0,22	6,81	4,32	2,27	0,66	2,29	0,01	*	0,35	**
3.6	Жилые дома в деревянном исполнении 3-этажные с полным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа свыше 65%	2,72	5,55	2,04	0,05	0,02	0,02	0,04	0,05	0,37	0,21	0,01	3,72	0,85	0,15	1,09	0,45	0,92	0,55	0,24	0,07	0,22	6,81	4,32	2,1	0,24	0,84	0,01	*	0,35	**
4	**Жилые дома в деревянном исполнении с частичным уровнем благоустройства**																														
4.1	Жилые дома в деревянном исполнении 1-этажные с частичным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа до 65%	2,21	0,87	0,33	0,05	0,05	0,07	0,15	0,05	0,28	0,15	0,01	3,59	0,85	0,15	0,9	0,45	1,57	0,96	0,24	0,07	0,38	9,09	7,35	2,27	0,66	2,29	0,01	*	0,35	**

4.2	Жилые дома в деревянном исполнении 2-этажные с частичным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа до 65%	2,21	5,55	0,33	0,05	0,02	0,02	0,04	0,05	0,28	0,15	0,01	3,59	0,85	0,15	1,17	0,45	0,92	0,55	0,24	0,07	0,22	6,81	4,32	2,27	0,66	2,29	0,01	*	0,35	**
4.3	Жилые дома в деревянном исполнении 1-этажные с частичным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа свыше 65%	2,54	0,87	0,33	0,05	0,05	0,07	0,15	0,05	0,37	0,21	0,01	3,72	0,85	0,15	0,9	0,45	1,57	0,96	0,24	0,07	0,38	9,09	7,35	2,27	0,66	4,58	0,01	*	0,35	**
4.4	Жилые дома в деревянном исполнении 2-этажные с частичным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа свыше 65%	2,54	5,55	1,69	0,05	0,02	0,02	0,04	0,05	0,37	0,21	0,01	3,72	0,85	0,15	1,17	0,45	0,92	0,55	0,24	0,07	0,22	6,81	4,32	2,27	0,66	2,29	0,01	*	0,35	**
5	**Жилые дома в деревянном исполнении неблагоустроенные**																														
5.1	Жилые дома в деревянном исполнении 1-этажные с частичным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа до 65%	1,04	0,87	0,33			0,07	0,15	0,05	0,28	0,15	0,01		0,85		0,9	0,45	1,57	0,96	0,24	0,07	0,38	9,09	7,35	2,27	0,66		0,01	*	0,35	**
5.2	Жилые дома в деревянном исполнении 2-этажные с частичным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа до 65%	1,04	5,55	1,69			0,02	0,04	0,05	0,28	0,15	0,01		0,85		1,17	0,45	0,92	0,55	0,24	0,07	0,22	6,81	4,32	2,27	0,66		0,01	*	0,35	**
5.3	Жилые дома в деревянном исполнении 1-этажные с частичным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа свыше 65%	1,23	0,87	0,33			0,07	0,15	0,05	0,37	0,21	0,01		0,85		0,9	0,45	1,57	0,96	0,24	0,07	0,38	9,09	7,35	2,27	0,66		0,01	*	0,35	**
5.4	Жилые дома в деревянном исполнении 2-этажные с частичным уровнем благоуст-ройства, с уровнем износа свыше 65%	1,23	5,55	1,69			0,02	0,04	0,05	0,37	0,21	0,01		0,85		1,17	0,45	0,92	0,55	0,24	0,07	0,22	6,81	4,32	2,27	0,66		0,01	*	0,35	**

* - размер платы за услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории, определяется в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1084-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключённом к сетям централизованной системы канализации», а также постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район от 28.02.2019 № 58-ПА «О размере платы за услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории» и составляет - 64 (шестьдесят четыре) рубля 19 копеек за 1 м^3 с учётом НДС.

** - размер платы за работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме определяется в соответствии с таблицей № 1.

**Размер платы за работы,
выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования
в многоквартирном доме**

Таблица № 1

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Периодичность в год	Размер платы за единицу, с учётом НДС, руб.
1	Обход и осмотр внутриквартального и дворового газопровода (фасадный газопровод)	100 м	12	1222,72
2	Техническое обслуживание отключающих устройств	1 кран	1	2038,06
3	Проверка герметичности внутреннего газопровода и газового оборудования	1 стояк	1	1019,01

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 04 октября 2019 г. № 288-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 22 АВГУСТА 2013 ГОДА № 148-ПА «ОБ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСА «РОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» и в связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение № 1 к постановлению Администрации района от 22 августа 2013 года № 148-ПА «Об экспертной рабочей группе муниципального образования Пуровский район по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 04 октября 2019 г. № 288-ПА

**Изменение, которое вносится
в приложение № 1 к постановлению Администрации
района от 22 августа 2013 года № 148-ПА
«Об экспертной рабочей группе муниципального
образования Пуровский район по рассмотрению
общественных инициатив, направленных гражданами
Российской Федерации с использованием
интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»**

Приложение № 1 к постановлению Администрации района от 22 августа 2013 года № 148-ПА «Об экспертной рабочей группе муниципального образования Пуровский район по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации района
от 22 августа 2013 года № 148-ПА

**Состав
экспертной рабочей группы муниципального образования
Пуровский район по рассмотрению общественных
инициатив, направленных гражданами Российской
Федерации с использованием интернет-ресурса
«Российская общественная инициатива»**

- первый заместитель Главы Администрации района, председатель экспертной рабочей группы;
- заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата, заместитель председателя экспертной рабочей группы;
- заместитель Главы Администрации района, начальник Административно-правового департамента Администрации Пуровского района, заместитель председателя экспертной рабочей группы;
- заместитель начальника управления, начальник отдела по работе с общественностью Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района, секретарь экспертной рабочей группы.

Члены экспертной рабочей группы:

- первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района;
- заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики;
- заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития;
- заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
- начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;
- начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;
- начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
- начальник Управления физической культуры и спорта Администрации Пуровского района;
- председатель Районной Думы муниципального образования Пуровский район (по согласованию);
- представитель молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район (по согласованию);
- атаман Пуровского станичного казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского Войскового казачьего общества (по согласованию);
- председатель Пуровской районной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);

- председатель Пуровской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

- руководитель общественной организации «Ветераны отдела внутренних дел по Пуровскому району» (по согласованию);

- председатель Пуровской районной общественной организации инвалидов «Милосердие» (по согласованию);

- начальник Пуровского местного отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» (по согласованию);

- представитель Пуровского районного отделения окружного общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера ЯНАО «ЯМАЛ-ПОТОМКАМ» (по согласованию);

- председатель общественной организации «Союз предпринимателей Пуровского района» (по согласованию).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 04 октября 2019 г. № 289-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 06.03.2017 № 46-ПА (С ИЗМЕНЕНИЕМ ОТ 06.07.2018 № 257-ПА)

В соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.02.2014 №121-П «О порядке расходования субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в Пуровском районе, утвержденный постановлением Администрации района от 06.03.2017 № 46-ПА (с изменением от 06.07.2018 № 257-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 04 октября 2019 г. № 289-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в Пуровском районе, утвержденный постановлением Администрации района от 06.03.2017 года № 46-ПА (с изменением от 06.07.2018 № 257-ПА)

1. Внести в пункт 1.4 раздела I Порядка предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в Пуровском районе, утвержденного постановлением Администрации района от 06.03.2017 № 46-ПА (с изменением от 06.07.2018 № 257-ПА) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.4.1:

1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- заработной платы педагогическим работникам организаций с учетом должностного оклада (ставки), выплат стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренных отраслевым положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района;».

1.1.2. В абзаце шестом слова «тяжелых работах» исключить.

1.2. Подпункт 1.4.3 изложить в следующей редакции:

«1.4.3. премиальную выплату педагогическим работникам по итогам работы учебного года (День учителя).».

2. Пункт 4.2 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Главный распорядитель бюджетных средств совместно с органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 04 октября 2019 г. № 290-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СУБСИДИИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 09.07.2015 № 184-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 09.12.2015 № 321-ПА, 14.03.2018 № 80-ПА, 21.05.2019 № 154-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление целевой образовательной субсидии», утвержденный постановлением Администрации района от 09.07.2015 № 184-ПА (с изменениями от 09.12.2015 № 321-ПА, 14.03.2018 № 80-ПА, 21.05.2019 № 154-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-

онной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 04 октября 2019 г. № 290-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление целевой образовательной субсидии», утвержденный постановлением Администрации района от 09.07.2015 № 184-ПА (с изменениями от 09.12.2015 № 321-ПА, 14.03.2018 № 80-ПА, 21.05.2019 № 154-ПА)

1. Подпункт 2.1.4 раздела I Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление целевой образовательной субсидии», утвержденного постановлением Администрации района от 09.07.2015 № 184-ПА (с изменениями от 09.12.2015 № 321-ПА; 14.03.2018 № 80-ПА; 21.05.2019 № 154-ПА) (далее – Регламент), изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Студенты, обучающиеся на 1 - 6 курсах образовательных организаций высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета и обучающиеся на 1, 2 курсах образовательных организаций высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, обучающимся по специальностям и направлениям подготовки, связанным с социально-экономическим развитием автономного округа, по направлениям: добыча и переработка полезных ископаемых, электроэнергетика, транспорт и строительство дорог, строительство, сельское хозяйство, здравоохранение, образование, культура, средства массовой информации, информационные технологии.».

2. Внести в раздел II Регламента следующие изменения:

2.1. В пункте 10.1:

2.1.1. В абзаце первом слова «15 сентября» заменить словами «15 октября»;

2.1.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- для студентов из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе – документ (либо его копия при направлении по почте) подтверждающий, что родители студента либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе: свидетельство о рождении; судебное решение, свидетельствующее об отнесении студента к коренным малочисленным народам Севера в автономном округе;»;

2.1.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- для студентов находящихся на содержании родителей (законных представителей), в случае, если один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 - 2 группы, - справка об инвалидности родителя (законного представителя), выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы Российской Федерации.».

2.2. Пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Специалист, ответственный за прием документов в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

- сведения о постановке студента на налоговый учет в налоговом органе;

- сведения о постановке семьи на учёт в органе социальной защиты населения – для студентов из малоимущих семей;

- сведения о постановке на учет в качестве члена многодетной семьи – для студентов из многодетных семей;

- сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в отношении родителя (законного представителя) и студента.

Кандидат на получение субсидии вправе представить указанные в пункте 10.2 настоящего Регламента документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 10.2 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае непредставления кандидатом на получение субсидии по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления субсидии, указанных в пункте 10.2 настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием документов, в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет запрос и получение документов, необходимых для предоставления субсидии, у органов и организаций, в распоряжении которых эти документы находятся.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 08 октября 2019 г. № 291-ПА *г. Тарко-Сале*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ СЕВЕР» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ПЕРЕНОСУ И ПЕРЕУСТРОЙСТВУ СЕТЕЙ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ С ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 06 декабря 2018 года № 171 «О бюджете Пуровского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями от 20 декабря 2018 года № 185, от 04 февраля 2019 года № 186, от 28 февраля 2019 года № 189, от 28 марта 2019 года № 198, от 25 апреля 2019 года № 201, от 11 июня 2019 года № 209, от 08 июля 2019 года № 214, от 25 сентября 2019 года № 217)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Пуровский район АО «Газпром газораспределение Север» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по переносу и переустройству сетей газоснабжения с земельных участков, предназначенных для строительства объектов социальной сферы.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-

онной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации района
от 08 октября 2019 г. № 291 - ПА

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Пуровский район АО «Газпром газораспределение Север» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по переносу и переустройству сетей газоснабжения с земельных участков, предназначенных для строительства объектов социальной сферы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Пуровский район АО «Газпром газораспределение Север» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по переносу и переустройству сетей газоснабжения с земельных участков, предназначенных для строительства объектов социальной сферы (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления собственнику сетей газоснабжения субсидии из бюджета муниципального образования Пуровский район на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по переносу и переустройству сетей газоснабжения с земельных участков, предназначенных для строительства объектов социальной сферы.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Получатель субсидии – акционерное общество «Газпром газораспределение Север» (далее – Получатель субсидии), являющееся собственником сетей газоснабжения;

1.2.2. Субсидия – средства из бюджета муниципального образования Пуровский район (далее – бюджет района), предоставляемые Получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по переносу и переустройству сетей газоснабжения с земельных участков, предназначенных для строительства объектов социальной сферы (далее – Субсидия);

1.2.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Уполномоченный орган);

1.2.4. Орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата муниципального образования Пуровский район и Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

1.2.5. Технический заказчик – муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района», наделенное полномочиями по проверке документов, направляемых Получателем субсидии в Уполномоченный орган (далее – Технический заказчик);

1.2.6. Соглашение о предоставлении Субсидии – соглашение между Получателем субсидии и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением Субсидии Получателю субсидий (далее – Соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

II. Цели предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по переносу, переустройству сетей газоснабжения и снятия обременения с земельных участков, предназначенных для строительства объектов социальной сферы.

III. Порядок направления и рассмотрения заявления о заключении Соглашения на предоставление Субсидии из бюджета района

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка Получатель субсидии направляет в адрес Уполномоченного органа заявление о заключении Соглашения (далее – Заявление) с указанием наименования направления расходования Субсидии, целевого назначения и срока использования Субсидии.

3.2. К Заявлению должны быть приложены следующие документы (заверенные нотариально либо печатью и подписью руководителя):

3.2.1. Письменное согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий;

3.2.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 месяца до дня обращения;

3.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.2.4. Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения;

3.2.5. Справка об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

3.2.6. Правоустанавливающие документы на сети газоснабжения, предполагаемые к выносу;

3.2.7. Кадастровые паспорта земельных участков, на которых расположены сети газоснабжения;

3.2.8. Сметный расчет на выполнение кадастровых работ, работ по проектированию, переносу и переустройству инженерных сетей.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заявления направляет Получателю субсидии проект Соглашения для подписания.

3.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения подписывает проект Соглашения и один экземпляр Соглашения направляет в адрес Уполномоченного органа.

IV. Условия и порядок предоставления Субсидии

4.1. Предоставление Субсидии осуществляется при условии:

- заключения Соглашения по типовой форме, утверждённой приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

- выполнения работ по переносу и переустройству инженерных сетей для муниципальных нужд;

- обязательного включения в Соглашение согласия Получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок

соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий;

- соответствия Получателя субсидии следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, полученных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности юридического лица;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.2. В целях получения Субсидии Получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление Субсидии (далее – Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка формируется под фактически выполненные работы.

К Заявке прилагаются акты о приёмке выполненных работ по формам КС-2 и КС-3, исполнительная документация, подтверждающая объёмы выполненных строительно-монтажных работ.

4.3. Заявка Получателя субсидии подлежит обязательной регистрации Уполномоченным органом в день её поступления.

4.4. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявки, направляет копию Заявки и прилагаемых к ней документов в адрес Технического заказчика.

4.5. Технический заказчик в течение 3 рабочих дней проводит анализ прилагаемых к Заявке документов на предмет наличия/отсутствия нарушений и несоответствия в предоставленных документах, о чём информирует Уполномоченный орган не позднее указанного срока.

В случае отсутствия замечаний Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации от Технического заказчика осуществляет перечисление субсидии на расчётные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.6. В случае выявления нарушений или несоответствия в предоставленных документах Уполномоченный орган принимает решение об отказе либо приостановлении перечисления Субсидии. В течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, Уполномоченный орган в письменном виде уведомляет Получателя субсидии с указанием причин отказа или приостановления перечисления Субсидии.

Выявленные нарушения подлежат устранению в течение 5 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о приостановлении перечисления Субсидии.

4.7. После внесения изменений и устранения замечаний Получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган доработанные документы для повторного рассмотрения.

Повторно представленные документы рассматриваются Техническим заказчиком в течение 3 рабочих дней.

4.8. Уполномоченный орган после заключения Соглашения отказывает в перечислении Субсидии либо приостанавливает перечисление Субсидии в следующих случаях:

- непредставление в полном объеме документов в соответствии с условиями настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

- представление Заявки, а также документов, прилагаемых к Заявке, содержащих недостоверную информацию;

- размер Субсидии, указанный в Заявке, превышает сумму, предусмотренную Соглашением;

- нарушение Получателем субсидии сроков предоставления отчетности;

- невыполнение условий, требований, указанных в настоящем Порядке.

4.9. Перечисление Субсидии возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в адрес Уполномоченного органа документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии выявленных нарушений.

V. Порядок предоставления отчётности

5.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, о достижении показателей результативности использования Субсидии (их значений), а также иных отчетов определяется Уполномоченным органом в Соглашении.

VI. Порядок возврата Субсидии

6.1. Субсидия, неиспользованная Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет района не позднее 20 декабря текущего года.

6.2. В случае установления факта нецелевого использования Субсидии и (или) несоблюдения условий её предоставления и использования, Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет в адрес Получателя субсидии требование о возврате Субсидии с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату.

6.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения от Уполномоченного органа требования о возврате Субсидии обязан вернуть указанную в требовании сумму Субсидии в бюджет района.

6.4. В случае невозврата Субсидии, израсходованной Получателем субсидии с нарушением настоящего Порядка, её взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок осуществления контроля за использованием Субсидии

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

7.2. Уполномоченный орган:

7.2.1. Обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления и целевого использования Субсидии;

7.2.2. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

7.3. Получатель субсидии:

7.3.1. Обеспечивает целевое использование Субсидии, несёт ответственность за нецелевое использование Субсидии;

7.3.2. Несёт ответственность за недостоверность предоставления отчётных сведений и соблюдение условий расходования Субсидии.

7.4. В случае установления по результатам проверок Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получатель субсидии несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Пуровский район АО «Газпром газораспределение Север» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по переносу и переустройству сетей газоснабжения с земельных участков, предназначенных для строительства объектов социальной сферы

УТВЕРЖДАЮ:
уполномоченный орган

_____ _____
(подпись) ФИО
«_____»_____20__г.

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии

_____
(наименование Получателя субсидии)
ИНН_____КПП_____
на _____
(период)

№ п/п	Наименование направления расходования Субсидии	Потребность в Субсидии, руб.	Согласованная сумма Субсидий, руб. (заполняется уполномоченным органом)
1	2	3	4
1			
2			
	ИТОГО		

Руководитель
(Получатель субсидии) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер
(Получатель субсидии) _____ _____ _____
МП (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист, ответственный за реализацию мероприятия
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Дата отправления «____»_____201 __ года

Заполняется уполномоченным органом:

Дата получения «____»_____201__ года

Размер финансирования подтверждаю:
Специалист экономической службы:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Принят к оплате отделом бухгалтерского учета «_____»_____
_____201_____ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 01 октября 2019 г. № 531-РА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2 РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 20.03.2019 № 148-РА

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, развития общественных зон на территории муниципального образования город Тарко-Сале, руководствуясь постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Пункт 2 распоряжения Администрации района от 20.03.2019 № 148-РА «Об организации на территории муниципального образования город Тарко-Сале ярмарки выходного дня» изложить в следующей редакции:

«2. Установить срок проведения ярмарки с понедельника по пятницу с 07:00 часов до 23:00 часов, в выходные дни (суббота и воскресенье) и в нерабочие праздничные дни с 09:00 часов до 23:00 часов с 01 октября 2019 года по 30 мая 2020 года».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 02 октября 2019 г. № 532-РА *г. Тарко-Сале*

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком организации и проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 мая 2018 года № 150, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории «Проект межевания территории в пределах кадастровых кварталов муниципального образования г. Тарко-Сале 89:05:020108, 89:05:020109, 89:05:020114, 89:05:020115, 89:05:020119», утвержденный постановлением Администрации района от 29.06.2016 № 287-ПА, в части территории кадастрового квартала 89:05:020108 (далее – проект).

2. Определить уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – организатор общественных обсуждений).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 04 октября 2019 года по 05 ноября 2019 года.

4. Определить место проведения экспозиции проекта – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, расположенный по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, каб. № 1. Время проведения экспозиции: в рабочие дни с 09.00 до 12.00 часов.

5. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (Ю.А. Михеева) обеспечить:

5.1. Организацию и проведение общественных обсуждений.

5.2. Проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях с 04 октября 2019 года по 05 ноября 2019 года.

5.3. Соблюдение требований порядка организации и проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 мая 2018 года № 150, требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта с 04 октября 2019 года по 05 ноября 2019 года:

- посредством отправления по электронной почте на адрес: purgrad@pur.yanao.ru;

- посредством почтового отправления по адресу: 629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Время приема предложений и замечаний: с 9.00 до 17.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района

от 03 октября 2019 г. № 155-РГ *г. Тарко-Сале*

О ДЕНЕЖНОМ ПООЩРЕНИИ ЛУЧШИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с постановлением Администрации района от 22 октября 2018 года № 366-ПА «Об утверждении Положения о денежном поощрении лучших педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района», постановлением Администрации района от 26 декабря 2013 года № 243-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования», принимая во внимание итоги конкурсного отбора, проводимого среди педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района

1. Выплатить в 2019 году денежное поощрение в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей каждое лучшим педагогическим работникам образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, согласно приложению.

2. Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (А.К. Мектепкалиев, В.В. Никитин, А.А. Сирицен, О.В. Якимов) провести торжественную церемонию награждения лучших педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы района
от 03 октября 2019 г. № 155-РГ

Список
победителей конкурса среди лучших педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района на получение премии Главы района в 2019 году

1. Амоаший Ольга Сергеевна, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п.г.т. Уренгой Пуровского района.

2. Болдырева Лариса Витальевна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Тарко-Сале Пуровского района.

3. Безбородова Елена Николаевна, учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тарко-Сале Пуровского района.

4. Вавилова Татьяна Николаевна, учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Тарко-Сале Пуровского района.

5. Власова Татьяна Владимировна, учитель русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Пурпе Пуровского района.

6. Вакарина Екатерина Александровна, педагог-организатор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Тарко-Сале Пуровского района

7. Вагилова Внера Радиковна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г. Тарко-Сале Пуровского района.

8. Завьялова Светлана Витальевна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белочка» г. Тарко-Сале Пуровского района.

9. Климина Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Ханымей Пуровского района.

10. Клопот Андрей Владимирович, учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п.г.т. Уренгой Пуровского района.

11. Красутских Ольга Викторовна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразователь-

ного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тарко-Сале Пуровского района.

12. Курбанов Мурад Курбанович, воспитатель кадетского класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пуровск Пуровского района.

13. Магомедова Оксана Изамутдиновна, музыкальный руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка» г. Тарко-Сале Пуровского района.

14. Осипова Елена Елиферьевна, воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п. Ханымей.

15. Осиева Наталья Олеговна, музыкальный руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» п. Пурпе Пуровского района.

16. Одинцова Татьяна Владимировна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» п. Пуровск Пуровского района.

17. Попова Елена Викторовна, учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.г.т. Уренгой Пуровского района.

18. Сурайкина Екатерина Викторовна, учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Ханымей Пуровского района.

19. Ульянов Владимир Николаевич, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тарко-Сале Пуровского района.

20. Хрущева Алевтина Ивановна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п.г.т. Уренгой Пуровского района.

21. Чолкован Алена Викторовна, учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.г.т. Уренгой Пуровского района.

22. Шмидт Наталья Александровна, учитель физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.г.т. Уренгой Пуровского района.

23. Шатина Ильгиза Хайрулловна, руководитель физического воспитания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Радуга» г. Тарко-Сале Пуровского района.

24. Шихмирзаева Наргиз Бейдуллаевна, учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Тарко-Сале Пуровского района.

25. Яковлева Людмила Родионовна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п.г.т. Уренгой Пуровского района.

ВЫБОРЫ-2019

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(перый,итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Дополнительные выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва

Ганьжин Игорь Данилович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Многомандатный избирательный округ № 3
(наименование и номер избирательного округа)

408 108 101 674 090 02 01
(номер специального избирательного счета)

Источник поступления		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр. 01 = стр.02 + 07)	01	12000,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 02 = стр. 03 + 04 + 05 + 06)	02	12000,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	12000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающих под действие ст. 44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр. 07 = стр. 08 + 09 + 10 + 11)	07	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	

2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 12 = стр. 13 + 14 + 18)	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 14 = стр. 15 + 16 + 17)	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3.	Итого средств, избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр. 19= стр. 01 - стр.12)	19	12000,00	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр. 20 = стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	9718,39	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	103,56	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	9614,83	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	2281,61	
6.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 31= стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 08.10.2019 (подпись, дата) И.Д. Ганьжин (инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(перый,итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Выборы Главы муниципального образования поселок Ханымей

Ганьжин Сергей Александрович

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Источник поступления		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	**Поступило средств в избирательный фонд, всего*** (стр. 01 = стр.02 + 07)	**01**	15000,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 02 = стр. 03 + 04 + 05 + 06)	02	15000,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	15000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающих под действие ст. 44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр. 07 = стр. 08 + 09 + 10 + 11)	07	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	

1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2.	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 12 = стр. 13 + 14 + 18)	**12**	**0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 14 = стр. 15 + 16 + 17)	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3.	**Итого средств, избирательного фонда, подлежащих расходованию** (стр. 19= стр. 01 - стр.12)	**19**	**15000,00**	
4	**Израсходовано средств из избирательного фонда, всего** (стр. 20 = стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	**20**	**208**	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	208	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5.	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд**	**30**	**14792**	
6.	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 31= стр.19-20)	**31**	**0**	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 10.10.2019 (подпись, дата) С.А. Ганьжин (инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(перый,итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Дополнительные выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва по Тарко-Салинскому многомандатному избирательному округ №3

Иванова Артема Алексеевича

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Тарко-Салинский многомандатный избирательный округ № 3

(наименование и номер избирательного округа)

40810810967409000197

(номер специального избирательного счета)

Источник поступления		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	**Поступило средств в избирательный фонд, всего*** (стр. 01 = стр.02 + 07)	**01**	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 02 = стр. 03 + 04 + 05 + 06)	02	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	

1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающих под действие ст. 44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» (стр. 07 = стр. 08 + 09 + 10 + 11)	07	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2.	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 12 = стр. 13 + 14 + 18)	**12**	**0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 14 = стр. 15 + 16 + 17)	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3.	**Итого средств, избирательного фонда, подлежащих расходованию** (стр. 19= стр. 01 - стр.12)	**19**	**0**	
4	**Израсходовано средств из избирательного фонда, всего** (стр. 20 = стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	**20**	**0**	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5.	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд**	**30**	**0**	
6.	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 31= стр.19-20)	**31**	**0**	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 10.10.2019 (подпись, дата) А.А. Иванов (инициалы, фамилия)

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Директор, главный редактор Е.В. КУПРИЕНКО

Северный луч

Общественно-политическая газета

Тираж 136

Индексы 54360, 54378

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии: 629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты “Северный луч”.