



29 мая 2020 г. № 22 (3837)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Информация**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 22 мая 2020 г. № 213-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ I РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18 МАРТА 2016 ГОДА № 96-ПА

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации района от 30 декабря 2015 года № 371-ПА «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 12 графы 3 «Исполнители муниципальной услуги» раздела I реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденного постановлением Администрации района от 18 марта 2016 года № 96-ПА:

1.1. Слова «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Геолог» п. Уренгой» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Геолог»;

1.2. Слова «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пуровская районная детско-юношеская спортивная школа «Виктория» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение Пуровская районная спортивная школа «Виктория»;

1.3. Слова «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа с. Самбург» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение Самбургская спортивная школа»;

1.4. Слова «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пурпейская детско-юношеская спортивная школа» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение Пурпейская спортивная школа»;

1.5. Слова «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Хыльмик» заменить словами «муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Хыльмик»;

1.6. Слова «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Десантник» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Десантник».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 22 мая 2020г. № 214-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ, НЕ ЗАНИМАЮЩИМСЯ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, КРОМЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ПО ДОГОВОРУ О ПРИЁМНОЙ СЕМЬЕ, И ИХ РОДНЫМ ДЕТЯМ НА ОПЛАТУ ОДИН РАЗ В ДВА ГОДА ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОТДЫХА (КАНИКУЛ) И ОБРАТНО В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЛЮБЫМ ВИДОМ ТРАНСПОРТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЛИЧНЫМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТАКСИ), А ТАКЖЕ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОВОЗА БАГАЖА ВЕСОМ ДО 30 КИЛОГРАММОВ (СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОЙ СООТВЕТСТВУЮЩИМ ВИДАМ ТРАНСПОРТА НОРМЫ БЕСПЛАТНОГО ПРОВОЗА БАГАЖА)», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 06.06.2018 № 199-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21.05.2019 № 155-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов приемным родителям, не занимающимся иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приёмной семье, и их родным детям на оплату один раз в два года проезда к месту отдыха (каникул) и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видам транспорта нормы бесплатного провоза багажа)», утвержденный постановлением Администрации района от 06.06.2018 № 199-ПА (с изменениями от 21.05.2019 № 155-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 22 мая 2020 года № 214-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов приемным родителям, не занимающимся иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приёмной семье, и их родным детям на оплату один раз в два года проезда к месту отдыха (каникул) и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату**

стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видам транспорта нормы бесплатного провоза багажа)», утвержденный постановлением Администрации района от 06.06.2018 № 199-ПА (с изменениями от 21.05.2019 № 155-ПА)

1. Внести в раздел I Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов приемным родителям, не занимающимся иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приёмной семье, и их родным детям на оплату один раз в два года проезда к месту отдыха (каникул) и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видам транспорта нормы бесплатного провоза багажа)», утвержденного постановлением Администрации района от 06.06.2018 № 199-ПА (с изменениями от 21.05.2019 № 155-ПА) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Исполнителем государственной услуги является Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования).

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки и попечительства Департамента образования (далее – отдел опеки).

Справочная информация размещена на официальном сайте муниципального образования Пуровский район: <http://puradm.ru>, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы исполнителя, обращение к которому необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автотелефонатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи отдела опеки, Департамента образования в сети Интернет.

Исполнители обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации.»

1.2. Абзац девятый пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество, замещаемую должность исполнителя, наименование основного структурного подразделения и органа (сведения об основном структурном подразделении и (или) органе не указываются в случае их указания на бланке), номер его служебного телефона (с указанием кода) (допускается указывать адрес электронной почты исполнителя в едином домене органов), подписывается начальником Департамента образования либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по

адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.»

2. Внести в раздел II Административного регламента следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя, предоставляющего государственную услугу: Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования.

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки.

Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.»

2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.

Исполнитель обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе на Едином портале и Региональном портале.»

2.3. Внести в пункт 2.6 следующие изменения:

2.3.1. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:

а) подтверждающие степень родства (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), паспорт гражданина Российской Федерации и его копию (для детей старше 14 лет);

б) справки с места учебы родных детей, не достигших возраста 23 лет, осваивающих образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих имеющие государственную аккредитацию основные образовательные программы;

в) сведения о реквизитах банковского счета, открытого на имя приёмного родителя.»

2.3.2. Абзац шестой подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 федерального закона № 210-

ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;».

2.4. Абзац третий подпункта 8 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

2.5. В подпункте 1 пункта 2.17 слово «нет» заменить словом «да».

3. Внести в раздел III Административного регламента следующие изменения:

3.1. Пункт 3.2 исключить.

3.2. Абзацы первый, второй подпункта 1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«1) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, наличие основания для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, либо наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, специалист, в обязанности которого входит принятие документов, предупреждает заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и предлагает устранить выявленные несоответствия.».

4. Внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

4.1. Пункт 5.19 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

4.2. Пункты 5.22 – 5.23 изложить в следующей редакции:

«5.22. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы

вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.23. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган сообщает заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы об оставлении жалобы без ответа.».

5. Приложение № 3 к Административному регламенту исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 22 мая 2020г. № 215-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ОБРАЗОВАНИЯ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 02.07.2015 № 174-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 03.02.2016 № 20-ПА, 24.04.2017 № 121-ПА, 14.03.2018 № 81-ПА, 19.02.2019 № 36-ПА, 30.04.2019 № 138-ПА, 14.02.2020 № 38-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования», утвержденный постановлением Администрации района от 02.07.2015 № 174-ПА (с изменениями от 03.02.2016 № 20-ПА, 24.04.2017 № 121-ПА, 14.03.2018 № 81-ПА, 19.02.2019 № 36-ПА, 30.04.2019 № 138-ПА, 14.02.2020 № 38-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации района
от 22 мая 2020 года № 215-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки**

работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования», утвержденный постановлением Администрации района от 02.07.2015 № 174-ПА (с изменениями от 03.02.2016 № 20-ПА, 24.04.2017 № 121-ПА, 14.03.2018 № 81-ПА, 19.02.2019 № 36-ПА, 30.04.2019 № 138-ПА, 14.02.2020 № 38-ПА)

1. Внести в раздел I Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования», утвержденного постановлением Администрации района от 02.07.2015 № 174-ПА (с изменениями от 03.02.2016 № 20-ПА, 24.04.2017 № 121-ПА, 14.03.2018 № 81-ПА, 19.02.2019 № 36-ПА, 30.04.2019 № 138-ПА, 14.02.2020 № 38-ПА) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Внести в пункт 1.3 следующие изменения:

1.1.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Государственную услугу предоставляет Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования).

Государственная услуга предоставляется непосредственно муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту образования (далее – МОУ), а также муниципальными учреждениями, осуществляющими обеспечение образовательной деятельности, подведомственными Департаменту образования (далее – МУ).

Справочная информация размещена на официальном сайте муниципального образования Пуровский район: <http://puradm.ru>, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

Информация о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Законом, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.».

1.1.2. Абзац пятый подпункта 4 исключить.

1.2. Абзац девятый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество, занимаемую должность исполнителя, наименование основного структурного подразделения и органа (сведения об основном структурном подразделении и (или) органе не указываются в случае их указания на бланке), номер его служебного телефона (с указанием кода) (допускается указывать адрес электронной

почты исполнителя в едином домене органов), подписывается начальником Департамента образования либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.».

2. Внести в раздел II Административного регламента следующие изменения:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование исполнителя, предоставляющего государственную услугу: Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования.

Выплата единовременного пособия и ежемесячного пособия молодым специалистам предоставляется непосредственно МОУ, размещенным на Региональном портале и Едином портале, а также на официальном сайте МОУ.

Выплата единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости либо достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин предоставляется непосредственно МОУ, МУ, расположенными по адресам, размещенным на Региональном портале и Едином портале, а также на официальном сайте МОУ, МУ.».

2.2. Подпункт 2.13.2 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;».

2.3. Абзац одиннадцатый подпункта 2.23.4 пункта 2.23 изложить в следующей редакции:

«На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

3. Внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

3.1. Пункт 5.19 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

3.2. Пункты 5.22 – 5.23 изложить в следующей редакции:

«5.22. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.23. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган сообщает заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы об оставлении жалобы без ответа.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 22 мая 2020г. № 216-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ГРАЖДАН БЫТЬ УСЫНОВИТЕЛЯМИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 06.06.2018 № 197-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30.04.2019 № 134-ПА, 04.12.2019 № 358-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями», утвержденный постановлением Администрации района от 06.06.2018 № 197-ПА (с изменениями от 30.04.2019 № 134-ПА, 04.12.2019 № 358-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 22 мая 2020 года № 216-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения о возможности (невозможности)
граждан быть усыновителями», утвержденный
постановлением Администрации района от 06.06.2018
№ 197-ПА (с изменениями от 30.04.2019 № 134-ПА,
04.12.2019 № 358-ПА)**

1. Внести в раздел I Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями», утвержденный постановлением Администрации района от 06.06.2018 № 197-ПА (с изменениями от 30.04.2019 № 134-ПА, 04.12.2019 № 358-ПА) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Исполнителем государственной услуги является Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования).

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки и попечительства Департамента образования (далее – отдел опеки).

Справочная информация размещена на официальном сайте муниципального образования Пуровский район: <http://puradm.ru>, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы исполнителя, обращение к которому необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи отдела опеки, Департамента образования в сети Интернет.

Исполнители обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации.»

1.2. Абзац девятый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество, замещаемую должность исполнителя, наименование основного структурного подразделения и органа (сведения об основном структурном подразделении и (или) органе не указываются в случае их указания на бланке), номер его служебного телефона (с указанием кода) (допускается указывать адрес электронной почты исполнителя в едином домене органов), подписывается начальником департамента либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.»

2. Внести в раздел II Административного регламента следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя, предоставляющего государственную услугу: Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования.

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки.

Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.».

2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.

Исполнитель обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе на Едином портале и Региональном портале.».

2.3. Абзац двенадцатый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;».

2.4. Пункты 2.17 – 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«2.17. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении. В помещениях, где проводится прием заявителей, предусматривается возможность копирования документов.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагаются исполнители государственной услуги (далее – здание), и предоставляемой в нем государственной услуги.

Исполнитель государственной услуги обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется государственная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность

на территории муниципального образования Пуровский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17.1. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;
- в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.17.2. Требования к местам для информирования заявителей:

- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.17.3. Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.».

2.5. В подпункте 1 пункта 2.18 слово «нет» заменить словом «да».

3. Внести в раздел III Административного регламента следующие изменения:

3.1. Пункт 3.1 исключить.

3.2. В подпункте 1 пункта 3.3.1 слова «пунктами 2.6, 2.7» заменить словами «пунктом 2.9».

4. Внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

4.1. Пункт 5.19 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

4.2. Пункты 5.22 – 5.23 изложить в следующей редакции:

«5.22. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.23. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган сообщает заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы об оставлении жалобы без ответа.».

5. Приложение № 1 к Административному регламенту исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 22 мая 2020г. № 217-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ТРАДИЦИОННОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАНЯТИЯ ТРАДИЦИОННЫМИ ПРОМЫСЛАМИ В МЕСТАХ ТРАДИЦИОННОГО ПРОЖИВАНИЯ И ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ ПО ДОСТИЖЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТΙΑ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ) ИЛИ В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ, ВЕДУЩИМИ ТРАДИЦИОННЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ТРАДИЦИОННУЮ ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЗАНИМАЮЩИМИСЯ ТРАДИЦИОННЫМИ ПРОМЫСЛАМИ В МЕСТАХ ТРАДИЦИОННОГО ПРОЖИВАНИЯ И ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, И ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПРИ УСЛОВИИ ПЕРЕХОДА ИХ ПО ДОСТИЖЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТΙΑ НА ВЕДЕНИЕ ТРАДИЦИОННОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАНЯТИЕ ТРАДИЦИОННЫМИ ПРОМЫСЛАМИ В МЕСТАХ ТРАДИЦИОННОГО ПРОЖИВАНИЯ И ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ИМУЩЕСТВА, РАЗМЕРОМ И ПОРЯДКОМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 06.06.2018 № 193-ПА (С ИЗМЕНЕНИЕМ ОТ 30.04.2019 № 144-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Безвозмездное обеспечение имуществом для ведения традиционного образа жизни коренных малочисленных наро-

дов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществления традиционной хозяйственной деятельности и занятия традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе по достижении совершеннолетия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, воспитываемых опекуном (попечителем) или в приемной семье, ведущими традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющими традиционную хозяйственную деятельность и занимающимися традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе – выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при условии перехода их по достижении совершеннолетия на ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществление традиционной хозяйственной деятельности и занятия традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с перечнем имущества, размером и порядком обеспечения имуществом», утвержденный постановлением Администрации района от 06.06.2018 № 193-ПА (с изменением от 30.04.2019 № 144-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации района
от 22 мая 2020 года № 217-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
Административный регламент по предоставлению
государственной услуги «Безвозмездное обеспечение
имуществом для ведения традиционного образа
жизни коренных малочисленных народов Севера
в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществления
традиционной хозяйственной деятельности и занятия
традиционными промыслами в местах традиционного
проживания и традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера
в Ямало-Ненецком автономном округе по достижении
совершеннолетия детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, из числа коренных малочисленных
народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе,
воспитываемых опекуном (попечителем) или
в приемной семье, ведущими традиционный образ**

**жизни коренных малочисленных народов Севера
в Ямало-Ненецком автономном округе,
осуществляющими традиционную хозяйственную
деятельность и занимающимися традиционными
промыслами в местах традиционного проживания
и традиционной хозяйственной деятельности коренных
малочисленных народов Севера, и детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, из числа коренных
малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком
автономном округе – выпускников организаций для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, при условии перехода их по достижении
совершеннолетия на ведение традиционного образа
жизни коренных малочисленных народов Севера
в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществление
традиционной хозяйственной деятельности и занятие
традиционными промыслами в местах традиционного
проживания и традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера
в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии
с перечнем имущества, размером и порядком обеспече-
ния имуществом», утвержденный постановлением
Администрации района от 06.06.2018 № 193-ПА
(с изменением от 30.04.2019 № 144-ПА)**

1. Внести в раздел I Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Безвозмездное обеспечение имуществом для ведения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществления традиционной хозяйственной деятельности и занятия традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе по достижении совершеннолетия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, воспитываемых опекуном (попечителем) или в приемной семье, ведущими традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющими традиционную хозяйственную деятельность и занимающимися традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе – выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при условии перехода их по достижении совершеннолетия на ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществление традиционной хозяйственной деятельности и занятия традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с перечнем имущества, размером и порядком обеспечения имуществом», утвержденного постановлением Администрации района от 06.06.2018 № 193-ПА (с изменением от 30.04.2019 № 144-ПА) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Исполнителем государственной услуги является Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администра-

ции муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования).

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки и попечительства Департамента образования Администрации Пуровского района (далее – отдел опеки).

Справочная информация размещена на официальном сайте муниципального образования Пуровский район: <http://puradm.ru>, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы исполнителя, обращение к которому необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи отдела опеки, Департамента образования в сети Интернет.

Исполнители обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации.».

1.2. Абзац девятый пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество, замещаемую должность исполнителя, наименование основного структурного подразделения и органа (сведения об основном структурном подразделении и (или) органе не указываются в случае их указания на бланке), номер его служебного телефона (с указанием кода) (допускается указывать адрес электронной почты исполнителя в едином домене органов), подписывается начальником Департамента образования либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.».

2. Внести в раздел II Административного регламента следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя, предоставляющего государственную услугу: Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования.

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки.».

2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.

Исполнитель обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе на Едином портале и Региональном портале.».

2.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для обеспечения имуществом на ведение традицион-

ной хозяйственной деятельности заявитель за шесть месяцев до наступления совершеннолетия ребёнка-сироты и ребёнка, оставшегося без попечения родителей подаёт исполнителю государственной услуги заявление о безвозмездном обеспечении имуществом в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта ребёнка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребёнка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отметкой о регистрации в Пуровском районе;

- документы, подтверждающие ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района, осуществления традиционного хозяйствования в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района;

- заявление о том, что по достижении совершеннолетия ребёнок из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (получатель имущества), или лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, желает вести традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района, осуществлять традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района.».

2.4. Абзац третий пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;».

2.5. Абзац третий подпункта 8 пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных

средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

2.6. В подпункте 1 пункта 2.20 слово «нет» заменить словом «да».

3. Пункт 3.2 раздела III Административного регламента исключить.

4. Внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

4.1. Пункт 5.19 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

4.2. Пункты 5.22 – 5.23 изложить в следующей редакции:

«5.22. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.23. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган сообщает заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы об оставлении жалобы без ответа.»

5. Приложение № 2 к Административному регламенту исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 22 мая 2020г. № 218-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 21.05.2019 № 161-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними», утвержденный постановлением Администрации района от 21.05.2019 № 161-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 22 мая 2020 года № 218-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление опеки и попечительства над

несовершеннолетними», утвержденный постановлением Администрации района от 21.05.2019 № 161-ПА

1. Внести в раздел I Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними», утвержденного постановлением Администрации района от 21.05.2019 № 161-ПА (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Исполнителем государственной услуги является Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования).

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки и попечительства Департамента образования (далее – отдел опеки).

Справочная информация размещена на официальном сайте муниципального образования Пуровский район: <http://puradm.ru>, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы исполнителя, обращение к которому необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи отдела опеки, Департамента образования в сети Интернет.

Исполнители обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации.»

1.2. Абзац девятый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество, замещаемую должность исполнителя, наименование основного

структурного подразделения и органа (сведения об основном структурном подразделении и (или) органе не указываются в случае их указания на бланке), номер его служебного телефона (с указанием кода) (допускается указывать адрес электронной почты исполнителя в едином домене органов), подписывается начальником Департамента образования либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.».

2. Внести в раздел II Административного регламента следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя, предоставляющего государственную услугу: Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования.

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки.

Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.».

2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.

Исполнитель обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе на Едином портале и Региональном портале.».

2.3. Абзац третий подпункта 2.6.3 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;».

2.4. Абзац третий подпункта 8 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зда-

ний, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

2.5. В подпункте 1 пункта 2.17 слово «нет» заменить словом «да».

3. Пункт 3.2 раздела III Административного регламента исключить.

4. Внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

4.1. Пункт 5.19 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

4.2. Пункты 5.21 – 5.22 изложить в следующей редакции:

«5.21. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.22. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган сообщает заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы об оставлении жалобы без ответа.».

5. Приложение № 3 к Административному регламенту исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 22 мая 2020г. № 219-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕДИНОВРЕМЕННЫХ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ
ПРИ ПЕРЕДАЧЕ НА ВОСПИТАНИЕ В ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ
НА ДВА ГОДА И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

**ВНОВЬ ВЫЯВЛЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И (ИЛИ)
СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В ОРГАНАХ ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, НА КАЖДОГО ПРИЕМНОГО РЕБЕНКА,
В ТОМ ЧИСЛЕ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 08.06.2018 № 211-ПА
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30.04.2019 № 141-ПА)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных средств приемным родителям при передаче на воспитание в приемную семью на два года и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вновь выявленных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) состоящих на учете в органах опеки и попечительства, на каждого приемного ребенка, в том числе с ограниченными возможностями здоровья», утвержденный постановлением Администрации района от 08.06.2018 № 211-ПА (с изменениями от 30.04.2019 № 141-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации района
от 22 мая 2020 года № 219-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата единовременных
денежных средств приемным родителям при
передаче на воспитание в приемную семью на два года
и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, вновь выявленных на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа и (или)
состоящих на учете в органах опеки и попечительства,
на каждого приемного ребенка, в том числе
с ограниченными возможностями здоровья»,
утвержденный постановлением Администрации района
от 08.06.2018 № 211-ПА (с изменениями
от 30.04.2019 № 141-ПА)**

1. Внести в раздел I Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных средств приемным родителям при передаче на воспитание в приемную семью на два года и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вновь выявленных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) состоящих на учете в органах опеки и попечительства, на каждого приемного ребенка, в том числе с ограниченными возможностями здоровья», утвержденного постановлением Администрации района от 08.06.2018 № 211-ПА (с изменения-

ми от 30.04.2019 № 141-ПА) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3 Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Исполнителем государственной услуги является Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования).

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки и попечительства Департамента образования (далее – отдел опеки).

Справочная информация размещена на официальном сайте муниципального образования Пуровский район: <http://puradm.ru>, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы исполнителя, обращение к которому необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи отдела опеки, Департамента образования в сети Интернет.

Исполнители обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации.».

1.2. Абзац девятый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество, замещаемую должность исполнителя, наименование основного структурного подразделения и органа (сведения об основном структурном подразделении и (или) органе не указываются в случае их указания на бланке), номер его служебного телефона (с указанием кода) (допускается указывать адрес электронной почты исполнителя в едином домене органов), подписывается начальником Департамента образования либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.».

2. Внести в раздел II Административного регламента следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя, предоставляющего государственную услугу: Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования.

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки.

Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные

государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.».

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является приказ о назначении и выплате единовременных денежных средств приемным родителям или выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.».

2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.».

Исполнитель обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе на Едином портале и Региональном портале.».

2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявитель для получения государственной услуги предоставляет в отдел опеки и попечительства заявление о назначении пособия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с предъявлением оригинала паспорта и предоставлением его копии.».

2.5. Абзац третий подпункта 8 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

2.6. В подпункте 1 пункта 2.17 слово «нет» заменить словом «да».

3. Пункт 3.2 раздела III Административного регламента исключить.

4. Внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

4.1. Пункт 5.19 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.».

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы

даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

4.2. Пункты 5.22 – 5.23 изложить в следующей редакции:

«5.22. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

5.23. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган сообщает заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы об оставлении жалобы без ответа.».

5. Приложение № 2 к Административному регламенту исключить.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 22 мая 2020г. № 220-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ, ПЕРЕДАННЫХ НА ВОСПИТАНИЕ В ПРИЁМНЫЕ СЕМЬИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 08.06.2018 № 208-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30.04.2019 № 140-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приёмные семьи», утвержденный постановлением Администрации района от 08.06.2018 № 208-ПА (с изменениями от 30.04.2019 № 140-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 22 мая 2020 года № 220-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Выплата денежных средств на содержание детей,
находящихся под опекой или попечительством,
переданных на воспитание в приёмные семьи»,**

**утвержденный постановлением Администрации района
от 08.06.2018 № 208-ПА****(с изменениями от 30.04.2019 № 140-ПА)**

1. Внести в раздел I Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приёмные семьи», утвержденного постановлением Администрации района от 08.06.2018 № 208-ПА (с изменениями от 30.04.2019 № 140-ПА) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3 Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Исполнителем государственной услуги является Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования).

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки и попечительства Департамента образования (далее – отдел опеки).

Справочная информация размещена на официальном сайте муниципального образования Пуровский район: <http://puradm.ru>, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы исполнителя, обращение к которому необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи отдела опеки, Департамента образования в сети Интернет.

Исполнители обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации.»

1.2. Абзац девятый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество, замещаемую должность исполнителя, наименование основного структурного подразделения и органа (сведения об основном структурном подразделении и (или) органе не указываются в случае их указания на бланке), номер его служебного телефона (с указанием кода) (допускается указывать адрес электронной почты исполнителя в едином домене органов), подписывается начальником Департамента образования либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.»

2. Внести в раздел II Административного регламента следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя, предоставляющего государственную услугу: Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным

за предоставление государственной услуги, является Департамент образования.

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки.

Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.»

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является приказ о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, переданного на воспитание в приёмную семью либо отказ в предоставлении государственной услуги.»

2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.

Исполнитель обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе на Едином портале и Региональном портале.»

2.4. Абзац пятнадцатый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;»

2.5. Абзац третий подпункта 8 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального исполь-

зования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

2.6. В подпункте 1 пункта 2.17 слово «нет» заменить словом «да».

3. Внести в раздел III Административного регламента следующие изменения:

3.1. Пункт 3.2 исключить.

3.2. В абзаце втором подпункта 1 пункта 3.3 слова «пунктами 2.6, 2.7» заменить словами «пунктом 2.8».

4. Внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

4.1. Пункт 5.19 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

4.2. Пункты 5.22 – 5.23 изложить в следующей редакции:

«5.22. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.23. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган сообщает заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы об оставлении жалобы без ответа.».

5. Приложение № 2 к Административному регламенту исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 22 мая 2020г. № 221-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ДАЧА СОГЛАСИЯ НА ОТЧУЖДЕНИЕ И (ИЛИ) ПЕРЕДАЧУ В ИПОТЕКУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРОМ ПРОЖИВАЮТ НАХОДЯЩИЕСЯ ПОД ОПЕКОЙ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ ЧЛЕНЫ СЕМЬИ СОБСТВЕННИКА ДАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛИБО ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ РОДИТЕЛЬСКОГО ПОПЕЧЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ЧЛЕНЫ СЕМЬИ СОБСТВЕННИКА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 21.07.2015 № 201-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 16.02.2016 № 54-ПА, 24.04.2018 № 145-ПА, 30.04.2019 № 133-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника», утвержденный постановлением Администрации района от 21.07.2015 № 201-ПА (с изменениями от 16.02.2016 № 54-ПА, 24.04.2018 № 145-ПА, 30.04.2019 № 133-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 22 мая 2020 года № 221-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника», утвержденный постановлением Администрации района от 21.07.2015 № 201-ПА (с изменениями от 16.02.2016 № 54-ПА, 24.04.2018 № 145-ПА, 30.04.2019 № 133-ПА)

1. Внести в раздел I Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника», утвержденный постановлением Администрации района от 21.07.2015 № 201-ПА (с изменениями от 16.02.2016 № 54-ПА, 24.04.2018 № 145-ПА, 30.04.2019 № 133-ПА) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Исполнителем государственной услуги является Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования).

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки и попечительства Департамента образования (далее – отдел опеки).

Справочная информация размещена на официальном сайте муниципального образования Пуровский район: <http://puradm.ru>, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы исполнителя, обращение к которому необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи отдела опеки, Департамента образования в сети Интернет.

Исполнители обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации.».

1.2. Абзац девятый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество, замещаемую должность исполнителя, наименование основного структурного подразделения и органа (сведения об основном структурном подразделении и (или) органе не указываются в случае их указания на бланке), номер его служебного телефона (с указанием кода) (допускается указывать адрес электронной почты исполнителя в едином домене органов), подписывается начальником Департамента образования либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.».

2. Внести в раздел II Административного регламента следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя, предоставляющего государственную услугу: Администрация муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент образования.

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом опеки.

Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.».

2.2. Пункт 2.3 дополнить словами «, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.».

2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.

Исполнитель обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а

также в соответствующем разделе на Едином портале и Региональном портале.».

2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявитель для получения государственной услуги обращается с заявлением по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, с предоставлением следующих документов:

а) согласие несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 14 лет о даче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) справку (уведомление) из банка о том, что заявка о предоставлении кредита рассмотрена положительно (с указанием суммы и срока предоставления).

2.6.1. Специалисты отдела опеки не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, о чем в письменном виде за подписью исполнителя государственной услуги при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.5. Абзац третий подпункта 8 пункта 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

2.6. В подпункте 1 пункта 2.17 слово «нет» заменить словом «да».

3. Внести в раздел III Административного регламента следующие изменения:

3.1. Пункт 3.2 исключить.

3.2. Абзац второй подпункта 1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктам 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, в обязанности которого входит принятие документов, предупреждает заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, и предлагает устранить выявленные несоответствия.».

4. Внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

4.1. Пункт 5.19 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

4.2. Пункты 5.21 – 5.22 изложить в следующей редакции:

«5.21. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.22. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган сообщает заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы об оставлении жалобы без ответа.».

5. Приложение № 3 к Административному регламенту исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 25 мая 2020г. № 222-ПА

г. Тарко-Сале

О СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННОГО ШТАБА ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ВОПРОСАМ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В целях обеспечения решения возникающих вопросов при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов муниципальной собственности, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный штаб Пуровского района по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ.

2. Утвердить:

2.1. Состав координационного штаба Пуровского района по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ согласно приложению № 1;

2.2. Положение о координационном штабе Пуровского района по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ согласно приложению № 2.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 25 мая 2020 года № 222-ПА

СОСТАВ

координационного штаба Пуровского района

**по вопросам строительства,
реконструкции и капитального ремонта объектов
муниципальной собственности,
в том числе в рамках реализации региональных
проектов Ямало-Ненецкого автономного округа
и муниципальных программ**

Глава Пуровского района (председатель координационного штаба);

заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики (заместитель председателя координационного штаба);
начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь координационного штаба).

Члены координационного штаба:

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района;

заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

заместитель Главы Администрации по вопросам социального развития;

начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;

начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;

начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;

директор муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;

главы городских и сельских поселений Пуровского района (по согласованию);

начальник Управления осуществления надзора по Пуровскому району, г. Губкинский и Красноселькупскому району (по согласованию);

начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Пуровском, Красноселькупском районах (по согласованию);

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по ЯНАО (по согласованию);

директор филиала акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);

директор общества с ограниченной ответственностью «Пургазсервис» (по согласованию);

директор филиала акционерного общества «Распределительная сетевая компания Ямала» в Пуровском районе (по согласованию);

председатель Пуровской районной общественной организации инвалидов «Милосердие» (по согласованию);

председатель Пуровского местного общественного движения по защите прав и интересов коренных малочисленных народов севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 25 мая 2020 года № 222-ПА

**Положение
о координационном штабе Пуровского района
по вопросам строительства, реконструкции
и капитального ремонта объектов муниципальной
собственности, в том числе в рамках реализации
региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного
округа и муниципальных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о координационном штабе Пуровского района по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ (далее – Положение) определяет порядок работы координационного штаба Пуровского района по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ (далее – координационный штаб, Пуровский район).

1.2. Основной функцией координационного штаба является выработка согласованных подходов по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ.

1.3. Координационный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, постановлениями и распоряжениями Главы Пуровского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Пуровского района, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Задачи координационного штаба

2.1. Основными задачами координационного штаба являются:

- организация взаимодействия и координации деятельности при решении вопросов, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов на территории Пуровского района, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ;

- разработка предложений по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ.

**III. Организация деятельности
координационного штаба**

3.1. Основной организационной формой деятельности координационного штаба являются заседания, которые могут проходить в очной и заочной формах.

3.2. При невозможности лично присутствовать на заседании координационного штаба член координационного штаба забла-

современно извещает об этом председателя координационного штаба с указанием лица, которому делегируются полномочия члена координационного штаба.

3.3. В состав координационного штаба входят председатель координационного штаба, заместитель председателя координационного штаба, секретарь координационного штаба и члены координационного штаба.

3.4. Председатель координационного штаба:

- а) осуществляет руководство деятельностью координационного штаба;
- б) принимает решение о проведении заседаний координационного штаба;
- в) ведет заседания координационного штаба, подписывает протокол заседания координационного штаба;
- г) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых координационным штабом.

Председатель координационного штаба имеет одного заместителя.

В случае временного отсутствия председателя координационного штаба обязанности исполняет его заместитель.

3.5. Секретарь координационного штаба:

а) информирует путем направления письменного или устного уведомления членов координационного штаба о дате и месте проведения заседания не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания;

- б) ведет протокол заседания координационного штаба;
- в) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя координационного штаба, в том числе подготавливает материалы, необходимые для проведения заседания координационного штаба;
- г) подготавливает, обеспечивает подписание и направление протокола членам координационного штаба.

Секретарь координационного штаба не имеет права голоса на заседаниях координационного штаба.

3.6. Члены координационного штаба вправе:

- инициировать заседания координационного штаба путем устного или письменного уведомления председателя координационного штаба не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;
- обращаться к председателю координационного штаба по вопросам, входящим в компетенцию координационного штаба.

В заседаниях координационного штаба могут принимать участие по компетенции территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, функционирующие на территории Пуровского района, ресурсоснабжающие организации.

Решения координационного штаба рекомендованы для исполнения территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, функционирующими на территории Пуровского района, и должностными лицами Администрации Пуровского района, представленными в координационном штабе.

Вопросы, вынесенные на рассмотрение координационного штаба, разрешаются путем голосования.

В голосовании принимают участие председатель координационного штаба, заместитель председателя координационного штаба и члены координационного штаба.

Решения координационного штаба принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя координационного штаба, а в случае его временного отсутствия – заместителя, председателя координационного штаба.

Заседание координационного штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Заседания координационного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель координационного штаба, в случае временного отсутствия председателя – заместитель председателя координационного штаба.

Проведение заочного голосования членов координационного штаба и определение результатов голосования осуществляются секретарем координационного штаба.

Для проведения заочного голосования секретарь координационного штаба в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования направляет членам координационного штаба повестку, материалы по вопросам повестки, проекты соответствующих решений и листы голосования.

Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами координационного штаба с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу и проекту решения по нему (за/против/воздержался) с возможностью выражения особого мнения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения листа голосования члены координационного штаба направляют заполненные и подписанные листы голосования секретарю координационного штаба способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов координационного штаба. Решения координационного штаба в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов координационного штаба, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя координационного штаба, в случае временного отсутствия председателя – голос заместителя председателя координационного штаба.

Решения, принятые на заседаниях координационного штаба, оформляются протоколом, который подписывает председатель координационного штаба и секретарь координационного штаба. В случае временного отсутствия председателя протокол подписывает заместитель председателя координационного штаба.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 26 мая 2020г. № 223-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 15 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 374-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации района от 15 декабря 2017 года № 374-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

(И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Пункт 7 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 1 июля 2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации района
от 26 мая 2020 г. № 223-ПА*

**Изменения,
вносимые в Административный регламент
Департамента имущественных и земельных отношений
Администрации Пуровского района по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление земельного
участка без проведения торгов», утвержденный
постановлением Администрации района
от 15 декабря 2017 года № 374-ПА
(далее – Административный регламент)**

1. Подраздел 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:
**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Муниципальную услугу предоставляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Уполномоченный орган).

1.3.1. В государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), на стендах в помещении Уполномоченного органа, а также на официальном сайте муниципального образования Пуровский район (www.pur.yanao.ru) (далее – официальный сайт), размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Уполномоченного органа;

- справочные телефоны Уполномоченного органа, а также структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адрес официального сайта, на котором размещена официальная страница Уполномоченного органа, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа.

1.3.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме лично либо посредством почтового направления в адрес Уполномоченного органа;

- в письменной форме по адресу официальной электронной почты Уполномоченного органа с указанием темы сообщения «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- посредством Единого портала и/или с момента реализации технической возможности Регионального портала;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального образования Пуровский район (далее – соглашение о взаимодействии).

1.3.3. Информирование заявителей проводится в устной и письменной формах:

1. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

2. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал и/или Региональный портал с момента реализации технической возможности в зависимости от способа обращения заявителя.

3. МФЦ осуществляет информирование, консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ: 8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

2. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- в течение 30 дней со дня поступления (регистрации) заявления в Уполномоченный орган (за исключением случаев поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

- в течение 60 дней со дня поступления (регистрации) заявления в Уполномоченный орган (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).».

3. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, на Едином портале и Региональном портале.».

4. Подпункт 1 пункта 2.7.3 подраздела 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«1) требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Уполномоченного органа, директора МФЦ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

5. Пункт 2.8.3 подраздела 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) поступление в течение 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее – извещение) заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.».

6. Подраздел 2.10 раздела II дополнить пунктом 2.10.2 следующего содержания:

«2.10.2. С заявителя не взимается плата в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Уполномоченного органа.».

7. Абзац двенадцатый пункта 2.13.1 подраздела 2.13 раздела II изложить в следующей редакции:

«На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.».

8. Пункт 7 таблицы «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» подраздела 2.14 раздела II дополнить подпунктом 7.2 следующего содержания:

7.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/ нет	нет
------	--	------------	-----

».

9. Пункт 3.3.9 подраздела 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Продолжительность административной процедуры – не более сроков, установленных пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента.».

10. Пункт 3.4.8 подраздела 3.4 раздела III признать утратившим силу.

11. Раздел III дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.2. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.3. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документа принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия сведениям, содержащимся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемым к нему документам.

3.6.4. Результатом административной процедуры является исправление допущенных специалистами Уполномоченного органа, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.».

12. Подраздел 5.1 раздела V дополнить пунктами 5.1.8 - 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.1.10. Требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

13. В приложении № 2 к Административному регламенту:

13.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственности за плату	член садоводческого некоммерческого товарищества (далее - СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее - ОНТ)	садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю
----	--	--------------------------	---	---	---

13.2. Пункты 5, 10 признать утратившими силу.

13.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«

11.	подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	в общую долевую собственность бесплатно	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества)	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка
-----	---	---	--	---	--

».

13.4. В пункте 12 графы 6 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности».

13.5. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«

22.	подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	член СНТ или ОНТ	садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества
-----	--	----------	------------------	---	--

».

13.6. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«

23.	подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества
-----	--	--	--	--	--

».

13.7. В пунктах 28, 29 граф 4 - 6 слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья».

13.8. В пункте 32 граф 4, 5 слова «дачного хозяйства» исключить.

13.9. В пунктах 53, 58 графы 6 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности».

13.10. В пункте 61 графы 5 слово «хозяйствования» заменить словами «хозяйственной деятельности».

13.11. Дополнить пунктом 65 следующего содержания:

«

65.	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	земельный участок, необходимый для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), предусмотренный договором пользования рыбоводным участком	договор пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности
-----	---	----------	---	---	--

14. В приложении № 3 к Административному регламенту:
14.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«

3.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственность за плату	член СНТ или ОНТ	садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. 2. Утвержденный проект межевания территории. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 4. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
----	--	--------------------------	------------------	---	---

14.2. Пункт 5 признать утратившим силу.
14.3. В пункте 10 граф 4, 5 слова «дачного хозяйства» исключить.
14.4. Пункт 13 признать утратившим силу.
14.5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«

14.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	в общую долевую собственность бесплатно	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. 2. Утвержденный проект межевания территории. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 4. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
-----	---	---	--	---	---

».

14.6. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«

26.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	член СНТ или ОНТ	садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. 2. Утвержденный проект межевания территории. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 4. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
-----	--	----------	------------------	---	---

».

14.7. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«

27.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. 2. Утвержденный проект межевания территории. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 4. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
-----	--	--	--	--	---

».

14.8. В пунктах 33, 34 граф 4, 5 слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья».
14.9. В пункте 36 граф 4, 5 слова «дачного хозяйства» исключить.
14.10. В пункте 50 слова по тексту «рыболовного» заменить словами «рыболовного».
14.11. Пункт 73 изложить в следующей редакции:

«

73.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
-----	--	-----------------------------	-------------	---	---

».

14.12. В пункте 75 в графе 5 слово «хозяйствования» заменить словами «хозяйственной деятельности».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 21 мая 2020г. №275-РА г.Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ
РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

В результате проведения мониторинга правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации правовых актов Администрации района

1. Признать утратившими силу распоряжения Администрации района:

- от 16 февраля 2017 года № 95-ПА «О комиссии по вопросам предоставления рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения»;

- от 22 мая 2017 года № 320-ПА «О внесении изменения в состав комиссии по вопросам предоставления рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью взимаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения, утвержденный распоряжением Администрации района от 16.02.2017 № 95-ПА»;

- от 23 июня 2017 года № 398-ПА «О внесении изменения в состав комиссии по вопросам предоставления рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью взимаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения, утвержденный распоряжением Администрации района от 16.02.2017 № 95-ПА (с изменениями от 22.05.2017 № 320-ПА)»;

- от 27 марта 2019 года № 162-ПА «О внесении изменения в состав комиссии по вопросам предоставления рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью взимаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения, утвержденный распоряжением Администрации района от 16.02.2017 № 95-ПА (с изменениями от 22.05.2017 № 320-ПА, от 23.06.2017 № 398-ПА)»;

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 25 мая 2020г. №286-ПА *г.Тарко-Сале*
О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 89:05:030401 НАСЕЛЕННОГО
ПУНКТА С. ТОЛЬКА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ
КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Департамент строительства) (Ю.А. Михеева):

1.1. Подготовить проект межевания территории кадастро-

вого квартала 89:05:030401 населенного пункта с. Толька для проведения комплексных кадастровых работ (далее – проект межевания территории).

1.2. Обеспечить проверку подготовленного проекта межевания территории на соответствие требованиям законодательства, а также процесс согласования и утверждения проекта межевания территории в установленном законодательством порядке.

2. Установить, что обоснованные предложения заинтересованных лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории принимаются в Департаменте строительства в течение 15 дней со дня опубликования настоящего распоряжения по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, кабинет № 1, в электронном виде по адресу: purgad@pur.yanao.ru.

Время приема предложений: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.30 до 14.00 часов.

Информирование заинтересованных лиц о порядке рассмотрения предложений осуществляется по телефону 8 (34997) 2-59-18.

3. Определить срок рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц - 5 дней со дня регистрации в Департаменте строительства.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 26 мая 2020г. №291-ПА *г.Тарко-Сале*

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ
ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ,
УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 160 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 14 МАРТА 2019 ГОДА № 172)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 27 марта 2020 года № 216, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению проекта решения Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале «О внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 18 октября 2018 года № 160 (с изменениями от 14 марта 2019 года № 172)» (далее – проект).

2. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 29 мая 2020 года по 29 июня 2020 года.

3. Определить место проведения экспозиции проекта: официальный интернет-сайт муниципального образования Пуровский район; раздел: транспорт, связь и жилищно-коммунальное хозяйство.

4. Департаменту транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (М.Р. Андреева) обеспечить:

4.1. Организацию и проведение общественных обсуждений.

4.2. Проведение экспозиции проекта посредством размещения информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования Пуровский район с 29 мая 2020 года по 29 июня 2020 года.

4.3. Соблюдение требований Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 27 марта 2020 года № 216.

5. Участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, с 29 мая 2020 года по 29 июня 2020 года:

- посредством отправления по электронной почте на адрес: utsg@pur.yanao.ru;

- посредством почтового отправления по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, город Тарко-Сале, ул. Геологов, дом 8. Время приема предложений и замечаний: с 9.00 до 17.00 часов.

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 27 мая 2020г. №294-РА

г.Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 27 марта 2020 года № 216, распоряжением Администрации района от 04 декабря 2019 года № 701-РА «О подготовке документации по планировке территории», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению проекта документации по планировке территории, предназначенной для перспективного строительства многоквартирных жилых домов в муниципальном образовании город Тарко-Сале (далее – проект).

2. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 29 мая 2020 года по 29 июня 2020 года.

3. Определить место проведения экспозиции проекта: официальный сайт муниципального образования Пуровский район, раздел: градостроительная деятельность.

4. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (Ю.А. Михеева) обеспечить:

4.1. Организацию и проведение общественных обсуждений.

4.2. Проведение экспозиции проекта посредством размещения информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования Пуровский район

с 29 мая 2020 года по 29 июня 2020 года.

4.3. Соблюдение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 27 марта 2020 года № 216.

5. Участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, с 29 мая 2020 года по 29 июня 2020 года:

- посредством отправления по электронной почте на адрес: purgrad@pur.yanao.ru;

- посредством почтового отправления по адресу: 629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11.

Время приема предложений и замечаний: с 9.00 до 17.00 часов.

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И СИСТЕМ
ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

ОПОВЕЩЕНИЕ

**о начале общественных обсуждений
Департамент транспорта, связи и систем
жизнеобеспечения**

**Администрации Пуровского района
оповещает о начале общественных обсуждений
по проекту:**

**Решение Собрании депутатов муниципального
образования город Тарко-Сале
«О внесении изменений в правила благоустройства
территории муниципального
образования город Тарко-Сале, утвержденные решени-
ем Собрании депутатов
муниципального образования город Тарко-Сале от 18 ок-
тября 2018 года № 160
(с изменениями от 14 марта 2019 года № 172)»**

Перечень информационных материалов к указанному про-екту:

**1. Общественные обсуждения проводятся на основании
распоряжения Администрации
Пуровского района от 26 мая 2020 года № 291-РА «О про-
ведении общественных
обсуждений по рассмотрению проекта решения Собра-
ния депутатов
муниципального образования город Тарко-Сале «О вне-
сении изменений в правила
благоустройства территории муниципального образова-
ния город Тарко-Сале,
утвержденные решением Собрании депутатов муницип-
ального образования
город Тарко-Сале от 18 октября 2018 года № 160 (с изме-
нениями от 14 марта
2019 года № 172)».**

**2. Проект состоит из основной части, листа согласования,
листа предложений и
замечаний, информационного листа, доклада и поясни-
тельной записки.**

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

**Территория муниципального образования
город Тарко-Сале**

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Тарко-Сале, в период:

с 29.05.2020 по 29.06.2020

Экспозиция или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся в период:

**с 29.05.2020 по 29.06.2020, дата открытия экспозиции
29.05.2020**

**Место проведения экспозиции -
официальный интернет-сайт**

**муниципального образования Пуровский район,
раздел «Транспорт, связь и жилищно-коммунальное
хозяйство»,
подраздел «Общественные обсуждения»**

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте:

Администрации Пуровского района: <http://www.puradm.ru>

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по проекту организатору общественных обсуждений в соответствии с Порядком посредством:

1) отправления по электронной почте на адрес: purgrad@pur.yanao.ru;

2) почтового отправления по адресу: 629851, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Геологов, дом 8.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, направляются (подаются) участниками общественных обсуждений в период

с 29.05.2020 по 29.06.2020

(указывается срок внесения предложений и замечаний по проекту)

Время приема предложений и замечаний: **с 9.00 до 17.00 часов.**

Примечание:

Примерная форма оформления предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, указана в Порядке об общественных обсуждениях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденном Решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 27.03.2020 № 216.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
4 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № __

(проект)

от ____ 2020 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УТВЕРЖДЕННЫЕ
РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ОТ 18 ОКТЯБРЯ
2018 ГОДА № 160 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 14 МАРТА 2019 ГОДА № 172)**

Вносится Главой района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале

РЕШЕНО:

1. Внести следующие изменения в Правила благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 18 октября 2018 года № 160 (с изменениями от 14 марта 2019 года № 172) (далее - Правила):

1.1. В разделе I Правил:

1.1.1. Цифру «I» заменить цифрой «1»;

1.1.2. В пункте 1.7:

1.1.2.1. Абзацы девятнадцатый и двадцатый изложить в следующей редакции:

«- контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО), обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предназначенное для накопления (складирования) ТКО на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их транспортирования для дальнейшей обработки, обезвреживания, утилизации, размещения;

- крупногабаритные отходы (далее - КГО) - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществлять их складирование в контейнерах и (или) размер одной из сторон более 75 см;»;

1.1.2.2. Абзац сорок второй изложить в следующей редакции:

«- сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;»;

1.1.2.3. Дополнить абзацем сорок третьим следующего содержания:

«- региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - региональный оператор) - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;».

1.2. В разделе 2 Правил:

1.2.1. В пункте 2.9:

1.2.1.1. В подпункте 2.9.5 слова «департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.2.1.2. В подпункте 2.9.11 слова «департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.2.1.3. В подпункте 2.9.12 слова «департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления».

1.2.2. Подпункт 2.10.29 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.29. Установка нового технического оборудования или замена существующего на территории города подлежит согласованию с органами местного самоуправления, за исключением технического оборудования, размещение которого в соответствии с нормами действующего законодательства допускается без получения разрешения на строительство, и в отношении которого необходимо получение согласования с уполномоченным органом. Данное согласование распространяется на всех правообладателей земельных участков независимо от форм собственности и иных прав на земельные участки.»;

1.2.3. В подпункте 2.11.8 пункта 2.11 слова «управлением по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района и департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.2.4. В пункте 2.12:

1.2.4.1. В подпункте 2.12.18 слова «приказом департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.2.4.2. В подпункте 2.12.19 слова «приказом департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района» заменить словами «решением, принятым органами местного самоуправления»;

1.2.4.3. В подпункте 2.12.21.1 слова «приказом департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.2.4.4. В подпункте 2.12.21.2 слова «приказом департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района» заменить словами «решением принятым органами местного самоуправления»;

1.2.5. В пункте 2.13:

1.2.5.1. В подпункте 2.13.8 слова «департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.2.5.2. В подпункте 2.13.10 слова «департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.2.5.3. В подпункте 2.13.15 слова «департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.2.5.4. Подпункт 2.13.20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Установка рекламных конструкций на фасадах и (или) других элементах строительных конструкций многоквартирных домов осуществляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

1.2.5.5. В подпункте 2.13.38 слова «департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления».

1.2.6. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Некапитальные нестационарные сооружения.

2.14.1. Некапитальными нестационарными являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений – это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, другие объекты некапитального характера. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожар-

ной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин необходимо применять бесшкельные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов применяются быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.

2.14.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территории города не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки. При размещении сооружений в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия (природы) и в зонах особо охраняемых природных территорий параметры сооружений (высота, ширина, протяженность) функциональное назначение и прочие условия их размещения необходимо согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках городского пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 25 м – от вентиляционных шахт, 20 м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м – от ствола дерева.

2.14.3. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания необходимо размещать на территориях пешеходных зон, в парках города. Сооружения необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания – туалетными кабинками.

2.14.4. Размещение остановочных павильонов предусматривается в местах остановок пассажирского транспорта. Для установки павильона предусматривается площадка с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона устанавливается не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев – не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок необходимо руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНИП.

2.14.5. Размещение туалетных кабин следует предусматривать на активно посещаемых территориях города. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

2.14.6. Не допускается складирование и хранение движимого имущества за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток, за исключением транспортных средств, размещенных в соответствии с [Правилами](#) дорожного движения.

2.14.7. При эксплуатации нестационарных торговых объектов собственники указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны производить:

- очистку прилегающей территории от снега, наледи;
- посыпку прилегающей территории противогололедным материалом;
- вывоз снежной массы;
- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;
- не реже одного раза в год покраску объекта;
- ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан – незамедлительно;

- регулярную промывку объекта не реже одного раза в два дня (кроме зимнего периода).

В зоне нестационарного торгового объекта, а также на прилегающей территории запрещается:

- складирование тары (в том числе на крышах объектов);
- складирование отходов производства и потребления;
- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

В зимний период дорожки, лавочки, урны и элементы благоустройства, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и проездов снег, счищаемый с территории вокруг торговых объектов.

2.14.8. Выявление самовольно установленных нестационарных торговых объектов осуществляется органами местного самоуправления.

2.14.9. Мероприятия по демонтажу и перемещению самовольно установленных нестационарных торговых объектов, а также движимого имущества (вещей), размещенного с нарушением подпункта 2.14.6 настоящих Правил, осуществляются в порядке, установленном правовым актом Администрации Пуровского район.»;

1.2.7. В пункте 2.16:

1.2.7.1. В подпункте 2.16.1 слова «установки мусоросборников» заменить словами «контейнерные»;

1.2.7.2. В подпункте 2.16.13 абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16.13. Площадки для установки мусоросборных контейнеров - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов» на слова «Контейнерные площадки - места (площадки) накопления ТКО, обустроенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предназначенные для накопления (складирования) ТКО на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их транспортирования для дальнейшей обработки, обезвреживания, утилизации, размещения.»;

1.2.7.3. В подпункте 2.16.14 слова «установки мусоросборных контейнеров» заменить словами «накопления ТКО», слова «(далее - ТКО)» исключить;

1.2.7.4. В подпункте 2.16.15:

1.2.7.4.1. Цифру «5» заменить цифрами «10», дополнить словами следующего содержания «контейнеров для накопления ТКО, в том числе для раздельного накопления ТКО, и 2 бункеров для накопления КГО.»;

1.2.7.4.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Накопление КГО должно осуществляться в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами в бункеры, расположенные на контейнерных площадках или на специальных площадках складирования КГО, имеющих водонепроницаемое покрытие и ограждение не менее 1 метра.».

1.2.7.5. В подпункте 2.16.16 слова «площадке для установки мусоросборников» заменить словами «контейнерной площадке».

1.3. В подпункте 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 Правил слова «департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления».

1.4. Абзац первый в подпункте 4.2 пункта 5.4 раздела 5 Правил изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории скверов включает твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, зеленые насаждения, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.»

1.5. В подпункте 6.1.2 пункта 6.1 раздела 6 Правил слова «Контроль за размещением вывесок осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.» исключить.

1.6. В подпункте 7.5.14 пункта 7.5 раздела 7 Правил абзац четвертый исключить.

1.7. В разделе 8 Правил:

1.7.1. В пункте 8.2:

1.7.1.1. В подпункте 8.2.1 слова «департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в соответствии с правовым актом муниципального образования Пуровский район» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.7.1.2. Подпункт 8.2.10.2 изложить в следующей редакции:

«8.2.10.2. За уборку и содержание придомовых территорий и межквартальных проездов многоквартирных жилых домов (за исключением включенных в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Тарко-Сале) - на собственников помещений в многоквартирных жилых домах, либо на уполномоченные ими организации.»;

1.7.1.3. В подпункте 8.2.18:

1.7.1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«8.2.18. Обращение с ТКО обеспечивается региональным оператором по обращению с ТКО в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с ТКО, и территориальной схемой обращения с отходами на основании договоров на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенных с потребителями. Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение ТКО самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с ТКО. Оператор по обращению с ТКО, осуществляющий накопление и транспортирование ТКО, не вправе передавать ТКО лицам, не указанным в договоре на оказание услуг по накоплению и транспортированию ТКО.»;

1.7.1.3.2. Абзац второй исключить.

1.7.1.4. Подпункт 8.2.21 изложить в следующей редакции:

«8.2.21. Региональный оператор несет ответственность за обращение с ТКО с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах сбора и накопления ТКО. При этом, Региональный оператор отвечает за уборку места погрузки ТКО - подбор оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз.»;

1.7.1.5. Подпункт 8.2.25 изложить в следующей редакции:

«8.2.25. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования КГО, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД, а также территории, прилегающей к месту погрузки ТКО, несут собственники помещений в МКД.

Бремя содержания площадок и территории, прилегающей к месту погрузки ТКО, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД, несут собственники прилегающего к месту погрузки ТКО земельного участка, на котором расположены такие площадки и территории.

Лицо, ответственное за содержание площадок в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадок, в том числе контактные телефоны, адреса электронной почты.»;

1.7.1.6. В подпункте 8.2.26:

1.7.1.6.1. Слова «, а также отходов I - III классов опасности» исключить;

1.7.1.6.2. Абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«- в зоне застройки индивидуальными жилыми домами - собственники земельных участков;

- на иных территориях, на которых установлены контейнерные площадки, находящиеся в аренде, собственности, пользовании физических или юридических лиц, - собственники прилегающего к месту погрузки ТКО земельного участка, на котором расположены такие площадки и территории.».

1.7.2. В пункте 8.4:

1.7.2.1. В подпункте 8.4.5 слова «пешеходных или проезжих частях дорог» заменить словами «ближе 10 метров от пешеход-

ного перехода, ближе 20 метров от остановочного пункта маршрутных транспортных средств и на пересечении улиц в одном уровне в пределах треугольника видимости»;

1.7.2.2. В подпункте 8.4.14 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- на иных территориях, на которых установлены контейнерные площадки, находящиеся в аренде, собственности, пользовании физических или юридических лиц, - собственники прилегающего к месту погрузки ТКО земельного участка, на котором расположены такие площадки и территории.»;

1.7.3. В подпункте 8.5.7 пункта 8.5:

1.7.3.1. В абзаце четвертом слова «департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.7.3.2. В абзаце девятом слова «, а также возведение иных сооружений без получения согласования в департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района и департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района» исключить;

1.7.3.3. В абзаце десятом слова «департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления», слова «Контроль за размещением информации осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района» исключить.

1.7.4. В пункте 8.6 подпункт 8.6.24.9.6 изложить в следующей редакции:

«8.6.24.9.6. При производстве работ, строительстве объектов для муниципальных нужд, а также проведении мероприятий по благоустройству общественных территорий, финансируемых за счет бюджетных средств.»;

1.7.5. В подпункте 8.8.1 пункта 8.8 слова «департаментом транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.7.6. В пункте 8.9:

1.7.6.1. В подпункте 8.9.1:

1.7.6.1.1. Слова «департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.7.6.1.2. В абзаце втором слова «департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района с последующим оформлением разрешения в департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления, с последующим оформлением разрешения».

1.7.6.2. В подпункте 8.9.5 слова «департаментом транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.7.7. Пункт 8.10 изложить в следующей редакции:

«8.10. Обращение с животными на территории муниципального образования.

8.10.1. Обращение с животными на территории муниципального образования город Тарко-Сале осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также порядками осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными постановлениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.».

1.8. Пункты 10.2, 10.3 и 10.4 раздела 10 Правил признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный

луч», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Собрании депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале П.И. КОЛЕСНИКОВ**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**к проекту решения Собрании депутатов
муниципального образования город Тарко-Сале
«О внесении изменений в правила благоустройства
территории муниципального образования
город Тарко-Сале, утвержденные решением
Собрания депутатов муниципального образования
город Тарко-Сале от 18 октября 2018 года № 160
(с изменениями от 14 марта 2019 года № 172)»**

Подпись _____ Дата _____

Исполнитель (Ф.И.О)

И.о. начальника департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района Андреева М.Р.

1. Глава района
Нестерук А.Н.

2. Первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района
Мезенцев Е.Н.

3. Председатель Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале
Колесников П.И.

4. Заместители Главы Администрации района:
Микрюков О.Г.

5. Руководители структурных подразделений Администрации района:
Караяниди Д.И.

Медведев А.Н.

Михеева Ю.А.

6. Территориальные органы государственной власти

ЛИСТ

ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

**к проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале
«О внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 18 октября 2018 года № 160 (с изменениями от 14 марта 2019 года № 172)»**

Дата	Фамилия, имя, отчество	Текст замечаний

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

к проекту решения Собрании депутатов муниципального

образования город Тарко-Сале

По вопросу: **«О внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 18 октября 2018 года № 160 (с изменениями от 14 марта 2019 года № 172)».**

Докладчик: Андреева Марина Ростиславовна – и.о. начальника департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

На заседание Собрании депутатов и постоянных комиссий необходимо пригласить:

1. Строгалева Александра Александровича - прокурора Пуровского района

Решение предлагается разослать:

1. Строгалева Александру Александровичу - прокурору Пуровского района
2. Нестеруку Андрею Никоноровичу - Главе района
3. Аракеловой Ирине Сергеевне - на официальный сайт муниципального образования Пуровский район
4. Куприенко Евгении Валерьевне - главному редактору МБУ «Редакция «Северный луч»
5. Найде Оксане Михайловне - в дело (аппарат Районной Думы муниципального образования Пуровский район)
6. Стибачевой Ирине Константиновне - генеральному директору ПТРК «Луч»
7. Судницыной Ирине Александровне - для направления в реестр муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЯНАО
8. Котляровой Светлане Витальевне - начальнику Управления социальной политики Администрации Пуровского района
9. Мезенцеву Евгению Николаевичу - первому заместителю Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района
10. Петрову Александру Валерьевичу - заместителю Главы Администрации района по вопросам финансов, начальнику Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района
11. Поклюкину Владимиру Александровичу - заместителю Главы Администрации района по вопросам экономики

Ответственный за подготовку вопроса:

И.о. начальника департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района М.Р. АНДРЕЕВА
2020 г.

ДОКЛАД

к проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале

«О внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 18 октября 2018 года № 160 (с изменениями от 14 марта 2019 года № 172)»

2020 года

г. Тарко-Сале

Уважаемые депутаты, уважаемые присутствующие!

На Ваше рассмотрение выносится проект решения Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале «О внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования го-

род Тарко-Сале от 18 октября 2018 года № 160 (с изменениями от 14 марта 2019 года № 172)».

Проект настоящего решения разработан в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, Постановлением Администрации Пуровского района от 13 октября 2015 года № 259-ПА «Об исполнении полномочий Администрации муниципального образования город Тарко-Сале», распоряжением Администрации Пуровского района от 08 июля 2015 года № 390-РА «О реализации Администрацией Пуровского района полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Тарко-Сале», Положением о Департаменте транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, утвержденным решением Пуровской районной думы от 17 декабря 2015 года № 30.

Корректировка действующих Правил благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале выполняется в связи с необходимостью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.7.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 05 декабря 2019 года № 20.

Настоящие Правила устанавливают общеобязательные нормы поведения для физических и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования город Тарко-Сале, общие параметры и сочетание элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды территорий, включенных в границы муниципального образования, в том числе территорий жилых микрорайонов города, промышленных районов, рекреационных, общественно-деловых зон, и регламентируют деятельность органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения в сфере благоустройства и озеленения территории, организации содержания и освещения улиц, сбора и вывоза бытовых отходов.

И.о. начальника департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района М.Р. АНДРЕЕВА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале

«О внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 18 октября 2018 года № 160 (с изменениями от 14 марта 2019 года № 172)»

2020 года

г. Тарко-Сале

Проект настоящего решения разработан в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, Постановлением Администрации Пуровского района от 13 октября 2015 года № 259-ПА «Об исполнении полномочий Администрации муниципального образования город Тарко-Сале», распоряжением Администрации Пуровского района от 08 июля 2015 года № 390-РА «О реализации Администрацией Пуровского района полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Тарко-Сале», Положением о Департаменте транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, утвержденным решением Пуровской районной думы от 17 декабря 2015 года № 30.

Корректировка действующих Правил благоустройства терри-

тории муниципального образования город Тарко-Сале выполняется в связи с необходимостью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.7.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 05 декабря 2019 № 20.

Настоящие Правила устанавливают общеобязательные нормы поведения для физических и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования город Тарко-Сале, общие параметры и сочетание элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды территорий, включенных в границы муниципального образования, в том числе территорий жилых микрорайонов города, промышленных районов, рекреационных, общественно-деловых зон, и регламентируют деятельность органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения в сфере благоустройства и озеленения территории, организации содержания и освещения улиц, сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов.

Материальные затраты, связанные с внесением данного проекта решения, отсутствуют.

**И.о. начальника департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения
Администрации Пуровского района М.Р. АНДРЕЕВА**

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

Заключение

**о результатах общественных обсуждений
по рассмотрению проекта документации по планировке
территории кадастрового квартала 89:05:020121
муниципального образования город Тарко-Сале для
проведения комплексных кадастровых работ**

от 26 мая 2020 года № 1

г. Тарко-Сале

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественных обсуждениях.

Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения и сроке проведения общественных обсуждений: Территория кадастрового квартала 89:05:020121 муниципального образования г. Тарко-Сале.

Организатор общественных обсуждений: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района - в соответствии с распоряжением Администрации района от 20 апреля 2020 года № 185-РА «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории».

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения - отсутствуют.

Нормативно-правовой акт о назначении общественных обсуждений: Распоряжение Администрации Пуровского района от 20 апреля 2020 года № 185-РА «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории».

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: Протокол общественных обсуждений по рассмотрению проекта от 26 мая 2020 года № 1.

**2. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений.
Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний.**

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора общественных обсуждений	Обоснования (аргументы) рекомендаций
1. Предложения и замечания, поступившие от участников общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:			
1	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют
2. Предложения и замечания, поступившие от иных участников общественных обсуждений:			
1.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	Предложение принято	В целях дальнейшей реализации проектных решений, предусмотренных разработанным проектом межевания территории в границах кадастрового квартала 89:05:020121, с учетом возможных изменений текущей ситуации в отношении кадастровых сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотреть в качестве способов образования земельных участков: :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5 и :ЗУ7 в том числе способ по перераспределению земельных участков, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, с землями, находящимися в неразграниченной государственной собственности. В текстовой части проекта межевания территории добавить примечание следующего содержания: «* Указанный способ образования земельных участков уточняется в процессе проведения кадастровых работ при подготовке межевого плана для постановки земельных участков на кадастровый учет».

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения по рассмотрению проекта документации по планировке территории кадастрового квартала 89:05:020121 муниципального образования г. Тарко-Сале для проведения комплексных кадастровых работ проведены в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и признаны состоявшимися.

2. Проект документации по планировке территории кадастрового квартала 89:05:020121 муниципального образования г. Тарко-Сале для проведения комплексных кадастровых работ рекомендуется к утверждению с учетом поступившего предложения.

**И.о. начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики
Администрации Пуровского района Ю.А. МИХЕЕВА
Заместитель начальника управления
архитектуры и градостроительства Департамента
строительства, архитектуры и жилищной политики
Администрации Пуровского района М.А. БУЗЛАЕВА**

Директор, главный редактор Е.В. КУПРИЕНКО



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».