



26 июня 2020 г. № 26 (3841)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Выборы-2020



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 18 июня 2020г. №260-ПА

г. Тарко-Сале

**О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ИЛИ ЕЕ
ПРИВЕДЕНИЕ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ
ТРЕБОВАНИЯМИ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации Пуровского района при осуществлении сноса самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденным постановлением Администрации района от 18 марта 2020 года № 90-ПА, на основании уведомления Службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа Управления осуществления надзора по Пуровскому району, г. Губкинский и Красноселькупскому району о выявлении самовольной постройки от 28 мая 2020 года № 1

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Пургазсервис» (ИНН 8911018367, ОГРН 1028900859415) обеспечить снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями не позднее двенадцати месяцев, со дня принятия настоящего постановления.

2. Место нахождения (адресный ориентир) самовольной постройки: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Промышленная, земельный участок с кадастровым номером 89:05:020120:378.

3. Описание самовольной постройки: двухэтажное здание прямоугольной конфигурации размером в плане 12,3х28,8 м с одноэтажным пристроем 2,75х5,4 м, подготовленное для фактического использования в качестве гостиницы на втором этаже здания, боксов для ремонта газового оборудования и помещения с информационной вывеской «Честная пивоварня» на первом этаже.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 18 июня 2020г. №261-ПА

г. Тарко-Сале

**О внесении изменений в Административный регламент
ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»,
УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 15 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 372-ПА
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 04 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 252-ПА)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и

утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации района от 15 декабря 2017 года № 372-ПА (с изменениями от 04 июля 2018 года № 252-ПА).

2. Подпункт 2.6 пункта 2 изменений, утвержденный настоящим постановлением, вступает в силу с 1 июля 2020 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 18 июня 2020 г. №261-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

**ВНОСИМЫЕ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО», УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 15 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 372-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 04 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 252-ПА) (ДАЛЕЕ – АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ)**

1. В разделе I Административного регламента:

1.1. В подпункте 1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 слова «(родных, приемных, подопечных)» заменить словами «, в том числе усыновленных (удочеренных),».

1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Пуровского района. Уполномоченным структурным подразделением Администрации Пуровского района, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3.1. В государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), на стендах в помещении Уполномоченного органа, а также на официальном сайте муниципального образования Пуровский район (www.pur.yanao.ru)

(далее - официальный сайт), размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Уполномоченного органа;
- справочные телефоны Уполномоченного органа, а также структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- адрес официального сайта, на котором размещена официальная страница Уполномоченного органа, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа.

1.3.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично либо посредством почтового отправления в адрес Уполномоченного органа;
- в письменной форме по адресу официальной электронной почты Уполномоченного органа с указанием темы сообщения «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков»;
- посредством Единого портала и/или с момента реализации технической возможности Регионального портала;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального образования Пуровский район (далее – соглашение о взаимодействии).

1.3.3. Информирование заявителей проводится в устной и письменной формах:

1. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

2. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объ-

ективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал и/или Региональный портал с момента реализации технической возможности в зависимости от способа обращения заявителя.

3. МФЦ осуществляет информирование, консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ: 8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

2. В разделе II Административного регламента:

2.1. В пункте 2.2.2 подраздела 2.2:

2.1.1. Подпункты 2 и 6 признать утратившими силу.

2.1.2. Дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Пенсионный фонд Российской Федерации.».

2.2. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, на Едином портале и Региональном портале.».

2.3. В подпункте 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6:

2.3.1. В абзаце втором подпункта 1 слова «, опекунами, попечителями» исключить; слова «, опекуном, попечителем» исключить.

2.3.2. В подпункте 5 слова «, опекунов, попечителей» исключить; слова «, опекуна, попечителя» исключить.

2.3.3. Подпункт 14 признать утратившим силу.

2.4. В подразделе 2.7:

2.4.1. В пункте 2.7.1:

2.4.1.1. В подпункте 2.7.1.1:

а) в абзаце первом подпункта 1 слова «, опекунов, попечителей» исключить; слова «, опекуна, попечителя» исключить.

б) в абзаце четвертом подпункта 1 слова «, опекунов, попечителей» исключить; слова «, опекуна, попечителя» исключить.

в) подпункт 6 признать утратившим силу.

г) дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) сведения о наличии (отсутствии) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведений (на каждого члена многодетной семьи (родителей и детей)) о земельных участках, предоставленных в собственность бесплатно, и предоставленных социальных выплатах на приобретение (строительство) жилого помещения взамен пре-

доставления земельного участка в собственность бесплатно (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно);

9) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, находящиеся в Пенсионном фонде Российской Федерации (на каждого члена многодетной семьи (родителей и детей)).».

2.4.1.2. В подпункте 2.7.1.2:

а) подпункт 4 признать утратившим силу.

б) дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«б) сведения о наличии (отсутствии) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведений о земельных участках, предоставленных в собственность бесплатно, и предоставленных социальных выплатах на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно);

7) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, находящиеся в Пенсионном фонде Российской Федерации.».

2.4.2. Подпункт 1 пункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«1) требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Уполномоченного органа, директора МФЦ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.5. Подраздел 2.10 дополнить пунктом 2.10.2 следующего содержания:

«2.10.2. С заявителя не взимается плата в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Уполномоченного органа.».

2.6. Абзац двенадцатый пункта 2.13.1 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.».

2.7. Пункт 7 таблицы «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» подраздела 2.14 дополнить подпунктами 7.2 и 7.3 следующего содержания:

7.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
7.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет

».

3. В разделе III Административного регламента:

3.1. Пункт 3.3.12 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.12. Продолжительность административной процедуры – не более срока, установленного пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента.».

3.2. Пункт 3.4.8 подраздела 3.4 признать утратившим силу.

3.3. Дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.2. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.3. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия сведениям, содержащимся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемым к нему документам.

3.6.4. Результатом административной процедуры является исправление допущенных специалистами Уполномоченного органа, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»

4. В разделе V Административного регламента:

4.1. Подраздел 5.1 дополнить пунктом 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.10. Требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»

4.2. Подраздел 5.2 дополнить пунктом 5.2.2 следующего содержания:

«5.2.2. Жалоба, содержащая неточное наименование Уполномоченного органа, наименование должности должностного лица, и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица решения и действия (бездействия) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 19 июня 2020г. №264-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ЭКОНОМИКИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 16.12.2013 № 220-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11.07.2014 № 118-ПА, 24.10.2014 № 198-ПА, 13.02.2015 № 30-ПА, 13.04.2015 № 95-ПА, 29.07.2015 № 207-ПА, 05.08.2015 № 214-ПА, 25.09.2015 № 251-ПА, 09.03.2016 № 73-ПА, 28.03.2016 № 119-ПА, 12.08.2016 № 330-ПА, 10.11.2016 № 426-ПА, 17.02.2017 № 31-ПА, 31.03.2017 № 76-ПА, 13.06.2017 № 180-ПА, 26.10.2017 № 304-ПА, 20.11.2017 № 331-ПА, 02.02.2018 № 28-ПА, 28.03.2018 № 105-ПА, 21.09.2018 № 327-ПА, 04.03.2019 № 68-ПА, 29.05.2019 № 166-ПА, 09.10.2019 № 294-ПА, 27.12.2019 № 422-ПА, 05.03.2020 № 65-ПА, 21.04.2020 №150-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 02.06.2014 № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14.03.2016 № 86-ПА, 30.12.2016 № 487-ПА, 12.03.2018 № 75-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденную постановлением Администрации района от 16.12.2013 № 220-ПА (с изменениями от 11.07.2014 № 118-ПА, 24.10.2014 № 198-ПА, 13.02.2015 № 30-ПА, 13.04.2015 № 95-ПА, 29.07.2015 № 207-ПА, 05.08.2015 № 214-ПА, 25.09.2015 № 251-ПА, 09.03.2016 № 73-ПА, 28.03.2016 № 119-ПА, 12.08.2016 № 330-ПА, 10.11.2016 № 426-ПА, 17.02.2017 № 31-ПА, 31.03.2017 № 76-ПА, 13.06.2017 № 180-ПА, 26.10.2017

№ 304-ПА, 20.11.2017 № 331-ПА, 02.02.2018 № 28-ПА, 28.03.2018 № 105-ПА, 21.09.2018 № 327-ПА, 04.03.2019 № 68-ПА, 29.05.2019 № 166-ПА, 09.10.2019 № 294-ПА, 27.12.2019 № 422-ПА, 05.03.2020 № 65-ПА, 21.04.2020 №150-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 19 июня 2020 года № 264-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

ВНОСИМЫЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ЭКОНОМИКИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 16.12.2013 № 220-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11.07.2014 № 118-ПА, 24.10.2014 № 198-ПА, 13.02.2015 № 30-ПА, 13.04.2015 № 95-ПА, 29.07.2015 № 207-ПА, 05.08.2015 № 214-ПА, 25.09.2015 № 251-ПА, 09.03.2016 № 73-ПА, 28.03.2016 № 119-ПА, 12.08.2016 № 330-ПА, 10.11.2016 № 426-ПА, 17.02.2017 № 31-ПА, 31.03.2017 № 76-ПА, 13.06.2017 № 180-ПА, 26.10.2017 № 304-ПА, 20.11.2017 № 331-ПА, 02.02.2018 № 28-ПА, 28.03.2018 № 105-ПА, 21.09.2018 № 327-ПА, 04.03.2019 № 68-ПА, 29.05.2019 № 166-ПА, 09.10.2019 № 294-ПА, 27.12.2019 № 422-ПА, 05.03.2020 № 65-ПА, 21.04.2020 № 150-ПА)

Внести в муниципальную программу «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденную постановлением Администрации района от 16.12.2013 № 220-ПА (далее - Программа), следующие изменения:

1. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 3 706 515,00 тыс. руб., в том числе по годам:	
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)
	2014	350 426,00
	2015	361 592,00
	2016	347 897,00
	2017	376 895,00
	2018	423 472,00
	2019	428 735,00
	2020	316 148,00
	2021	286 441,00
	2022	286 441,00
	2023	264 234,00
	2024	264 234,00
	Итого	3 706 515,00

».

2. Подпункт 1.1.1 пункта 1 раздела II «Перечень мероприятий муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства. Мероприятием предусмотрено: ✓ оказание финансовой поддержки субъектам малого и сред-

него бизнеса, дальнейшая поддержка общественных организаций. В рамках мероприятия предоставляются субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства:

- на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- на предоставление грантов в форме субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела;
- на возмещение первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;
- на возмещение 50% стоимости коммунальных услуг;
- на возмещение части стоимости арендной платы;
- на возмещение части затрат, связанных с ремесленной деятельностью;
- на возмещение части затрат, связанных с сельскохозяйственной деятельностью;

- на возмещение 50% стоимости электрической энергии;
- на возмещение затрат по социальному предпринимательству;
- на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности объектов инфраструктуры для предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения;
- на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания;
- осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности».

3. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 280 544,00 тыс. руб., в том числе по годам:	
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)
	2014	40 254,00
	2015	36 129,00
	2016	29 482,00
	2017	23 944,00
	2018	21 238,00
	2019	23 642,00
	2020	22 603,00
	2021	20 813,00
	2022	20 813,00
	2023	20 813,00
	2024	20 813,00
Итого	280 544,00	

4. Подпункт 1.1.1 пункта 1 раздела II «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» Программы изложить в следующей редакции:

- «1.1.1. Оказание финансовой поддержки малому и среднему бизнесу, дальнейшая поддержка общественных организаций. В рамках данного мероприятия предоставляются субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства:
- на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
 - на предоставление грантов в форме субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела;
 - на возмещение первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;
 - на возмещение 50% стоимости коммунальных услуг;
 - на возмещение части стоимости арендной платы;
 - на возмещение части затрат, связанных с ремесленной деятельностью;

- на возмещение части затрат, связанных с сельскохозяйственной деятельностью;
- на возмещение 50% стоимости электрической энергии;
- на возмещение затрат по социальному предпринимательству;
- на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности объектов инфраструктуры для предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения;
- на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания;
- осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности».

5. Строку «Муниципальная программа «Развитие приоритетных направлений экономики», в том числе» раздела III приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования, тыс. руб.						
			всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел III									
	Муниципальная программа «Развитие приоритетных направлений экономики», в том числе	Администрация Пуровского района (Управление экономики Администрации Пуровского района), Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района», муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района», муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	1 846 233	428 735	316 148	286 441	286 441	264 234	264 234

бюджет муниципального образования Пуровский район	1 729 273	378 396	293 941	264 234	264 234	264 234	264 234
бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	116 959	50 338	22 207	22 207	22 207	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

».

6. Пункт 1 раздела III приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«

1.	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства», в том числе	Администрация Пуровского района (Управление экономики Администрации Пуровского района), муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»	129 497	23 642	22 603	20 813	20 813	20 813	20 813
	бюджет муниципального образования Пуровский район		126 889	21 034	22 603	20 813	20 813	20 813	20 813
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		2 608	2 608	0	0	0	0	0
1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства», в том числе	муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»	129 497	23 642	22 603	20 813	20 813	20 813	20 813
	бюджет муниципального образования Пуровский район		126 889	21 034	22 603	20 813	20 813	20 813	20 813
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		2 608	2 608	0	0	0	0	0
1.1.1.	Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства, в том числе	муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»	34 114	7 804	6 694	4 904	4 904	4 904	4 904
	бюджет муниципального образования Пуровский район		31 506	5 196	6 694	4 904	4 904	4 904	4 904
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		2 608	2 608	0	0	0	0	0
1.1.1.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе		32 027	7 378	6 369	4 570	4 570	4 570	4 570
	бюджет муниципального образования Пуровский район		29 419	4 770	6 369	4 570	4 570	4 570	4 570
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		2 608	2 608	0	0	0	0	0
1.1.1.1.1.	Субсидии на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, в том числе		1 500	0	0	500	500	0	500
	бюджет муниципального образования Пуровский район		1 500	0	0	500	500	0	500
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1.2.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях, в том числе		2 976	576	0	600	600	600	600
	бюджет муниципального образования Пуровский район		2 715	315	0	600	600	600	600
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		261	261	0	0	0	0	0
1.1.1.1.3.	Субсидии на возмещение первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, в том числе		4 028	1 828	0	500	500	600	600
	бюджет муниципального образования Пуровский район		3 200	1 000	0	500	500	600	600
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		828	828	0	0	0	0	0
1.1.1.1.4.	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с ремесленной деятельностью		200	0	0	50	50	50	50
	бюджет муниципального образования Пуровский район		200	0	0	50	50	50	50
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		0	0	0	0	0	0	0

1.1.1.1.5.	Субсидии на возмещение 50% стоимости коммунальных услуг, в том числе		2 890	490	0	500	500	700	700
	бюджет муниципального образования Пуровский район		2 890	490	0	500	500	700	700
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1.6.	Субсидии на возмещение части стоимости арендной платы, в том числе		9 334	3 354	0	1 620	1 620	1 620	1 120
	бюджет муниципального образования Пуровский район		7 815	1 835	0	1 620	1 620	1 620	1 120
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		1 519	1 519	0	0	0	0	0
1.1.1.1.7.	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с сельскохозяйственной деятельностью, в том числе		6 513	1 131	2 582	700	700	700	700
	бюджет муниципального образования Пуровский район		6 513	1 131	2 582	700	700	700	700
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1.8.	Субсидии на возмещение 50% стоимости электрической энергии		800	0	0	100	100	300	300
	бюджет муниципального образования Пуровский район		800	0	0	100	100	300	300
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1.9.	Субсидии на возмещение затрат по социальному предпринимательству		0	0	0	0	0	0	0
	бюджет муниципального образования Пуровский район		0	0	0	0	0	0	0
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1.10.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности объектов инфраструктуры для предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения;		0	0	0	0	0	0	0
	бюджет муниципального образования Пуровский район		0	0	0	0	0	0	0
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1.11	Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания		3 187	0	3 187	0	0	0	0
	бюджет муниципального образования Пуровский район		3 187	0	3 187	0	0	0	0
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1.12	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности		600	0	600	0	0	0	0
	бюджет муниципального образования Пуровский район		600	0	600	0	0	0	0
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.2.	Поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе		850	0	150	150	150	200	200
	бюджет муниципального образования Пуровский район		850	0	150	150	150	200	200
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.2.1.	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями		850	0	150	150	150	200	200

1.1.1.3.	Создание и развитие общедоступных информационных ресурсов в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе	280	110	34	34	34	34	34
	бюджет муниципального образования Пуровский район	280	110	34	34	34	34	34
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.3.1.	Размещение информации в средствах массовой информации о проводимых мероприятиях по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	120	20	20	20	20	20	20
1.1.1.3.2.	Техническое обеспечение интернет-портала для субъектов малого и среднего предпринимательства	70	0	14	14	14	14	14
1.1.1.3.3.	Проведение мониторинга предпринимательского климата на территории Пуровского района, в том числе социологических исследований	90	90	0	0	0	0	0
1.1.1.3.4.	Изготовление и распространение полиграфической продукции	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.4.	Формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства, в том числе	511	170	141	100	100	0	0
	бюджет муниципального образования Пуровский район	511	170	141	100	100	0	0
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.4.1.	Обеспечение участия в региональных, межрегиональных и общероссийских выставках, форумах, конференциях, круглых столах	141	0	141	0	0	0	0
1.1.1.4.2.	Организационные мероприятия, посвященные Дню Российского предпринимательства	370	170	0	100	100	0	0
1.1.1.4.3.	Организационные мероприятия, направленные на проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.5.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе	446	146	0	50	50	100	100
	бюджет муниципального образования Пуровский район	446	146	0	50	50	100	100
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.5.1.	Обеспечение поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	446	146	0	50	50	100	100
1.1.2.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики	95 383	15 838	15 909	15 909	15 909	15 909	15 909
1.1.2.1.	Содержание МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»	95 383	15 838	15 909	15 909	15 909	15 909	15 909

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 19 июня 2020г. №265-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ»,

УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 285-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 18 июля 2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления

муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование», утвержденного постановлением Администрации района от 30 сентября 2019 года № 285-ПА.

2. Пункт 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 1 июля 2020 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 19 июня 2020 г. №265-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

ВНОСИМЫЕ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 285-ПА (ДАЛЕЕ - АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ)

1. В пункте 2.24 абзацы одиннадцатый, двенадцатый Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»

2. Таблицу пункта 2.25 Административного регламента дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

16.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
-----	---	--------	-----

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 19 июня 2020г. №266-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, В АРЕНДУ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 07 АВГУСТА 2019 ГОДА № 241-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 18 июля 2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду», утвержденного постановлением Администрации района от 07 августа 2019 года № 241-ПА.

2. Пункт 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 1 июля 2020 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 19 июня 2020г. №266-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

ВНОСИМЫЕ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ

**ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, В АРЕНДУ», УТВЕРЖДЕННОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 07 АВГУСТА 2019 ГОДА № 241-ПА
(ДАЛЕЕ - АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ)**

1. В пункте 2.24 абзацы одиннадцатый, двенадцатый Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.».

2. Таблицу пункта 2.25 Административного регламента дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«

16.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
-----	---	--------	-----

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 19 июня 2020г. №267-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ
НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В целях реализации на территории Пуровского района государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и переселение из жилых помещений, признанных непригодными для проживания», муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Пуровского района (далее – Порядок).

2. Определить Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района уполномоченным органом по реализации Порядка.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации

района от 06 июня 2018 года №192-ПА «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район на 2018 – 2020 годы».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации района
от 19 июня 2020 г. № 267-ПА*

**Порядок
реализации мероприятий, связанных с предоставлением
социальных выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам, проживающим на сельских
территориях Пуровского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Пуровского района (далее – Порядок), определяет механизм реализации мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Пуровского района (далее – мероприятие), а также процедуру взаимодействия Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района с администрациями сельских поселений Пуровского района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации:

- Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющегося приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренным государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – Положение);

- Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2020 года №138-П (далее - Порядок формирования).

1.3. Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Пуровского района (далее - социальная выплата).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
уполномоченный исполнительный орган - департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

уполномоченный орган - Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

орган местного самоуправления - администрации сельских поселений Пуровского района;

свидетельство - именной документ, не являющийся ценной бумагой, удостоверяющий право на получение социальной выплаты.

1.5. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в рамках настоящего Порядка относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке. Под агропромышленным комплексом понимается деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с **частью 1 статьи 3** указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70% за календарный год.

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

II. Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья

2.1. Право на получение социальной выплаты имеют граждане, указанные в пункте 5 Положения.

2.2. Граждане, указанные в пункте 5 Положения, представляющие органы местного самоуправления (далее - заявители) заявление и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных пунктом 21 Положения.

Перечень документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 21 Положения, определен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Перечень документов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 21 Положения, определен приложениями №№ 3, 4 к настоящему Порядку.

2.3. Органы местного самоуправления осуществляют регистрацию представленных гражданами документов в день их представления.

Для граждан, ранее включенных в списки граждан на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат в рамках мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села», а также в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – ведомственная целевая программа), не реализовавших свое право на получение социальной выплаты и изъявивших желание принять участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Пуровского района, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, дополнительно к документам прикладывается первичное заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села» и (или) в рамках ведомственной целевой программы.

2.4. В день регистрации документов органы местного самоуправления проверяют их на предмет правильности оформления.

В случае неправильного оформления документов они возвращаются заявителю в день регистрации с указанием причин возврата способом, позволяющим подтвердить факт их получения.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов органы местного самоуправления осуществляют проверку достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их проверки способом, позволяющим подтвердить факт их получения.

2.5. До 15 мая текущего года органы местного самоуправления в соответствии с требованиями Положения формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – список), утверждают их Главой муниципального образования и направляют на бумажном носителе с приложением документов (учетных дел) и в электронном виде посредством электронного документооборота в уполномоченный орган.

2.6. До 15 июня текущего года уполномоченный орган на основании представленных органами местного самоуправления списков формирует список на очередной финансовый год и на плановый период (далее – сводный список по муниципальному образованию Пуровский район) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, направляет на бумажном носителе с приложением документов и в электронном виде посредством электронного документооборота в уполномоченный исполнительный орган.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного исполнительного органа об утверждении сводного списка на территории Яма-

ло-Ненецкого автономного округа (далее – сводный список) письменно способом, позволяющим подтвердить факт получения письма, в том числе посредством электронного документооборота, уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения заявителей информации о включении их в соответствующий сводный список.

2.8. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа об утверждении сводного списка письменно уведомляют заявителей о включении их в сводный список. Уведомление о принятом решении направляется способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления.

2.9. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

III. Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

3.1. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристроивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте «а» пункта 5 Положения) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнород-

ных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

3.2. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

3.3. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка требованиям устанавливается и подтверждается актом комиссии, созданной органом местного самоуправления, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3.4. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 5 Положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый уполномоченным органом.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

3.5. Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках Положения предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение

жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Определение размера социальной выплаты производится уполномоченным исполнительным органом в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с пунктами 15 - 18 и 21 Положения.

Социальная выплата включает в себя долю федерального, окружного и местного бюджета:

а) размер доли средств федерального и окружного бюджетов составляет не менее 70% от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

б) размер средств местного бюджета составляет 25% от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Сумма, превышающая размер социальной выплаты, необходимая для строительства (приобретения) жилья, оплачивается получателем социальной выплаты за счет собственных и (или) заемных средств.

Доля средств, привлекаемых гражданами за счет собственных и (или) заемных средств, не обеспеченная за счет средств социальной выплаты, должна составлять не менее 5% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Общий размер социальной выплаты не может превышать стоимость строящегося (приобретаемого) жилого помещения.

3.7. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

3.8. Свидетельство оформляется уполномоченным исполнительным органом на имя гражданина, включенного в сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на очередной финансовый год, сформированный и утвержденный в соответствии с Порядком формирования.

Уполномоченный исполнительный орган передает оформленные свидетельства уполномоченному органу.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения свидетельств от уполномоченного исполнительного органа передает свидетельства органу местного самоуправления для вручения гражданам.

Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения свидетельств от уполномоченного органа уведомляет граждан способом, позволяющим определить факт их уведомления, о необходимости получения свидетельств.

Свидетельство вручается гражданину в день его обращения в орган местного самоуправления при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты его выдачи, указанной в свидетельстве.

Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты (далее - банковский счет).

После открытия банковского счета получатель социальной

выплаты не позднее 1 рабочего дня представляет копию договора банковского счета в орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней представляет копию договора банковского счета в уполномоченный орган.

Средства бюджета Пуровского района подлежат перечислению в рамках муниципальной программы при предоставлении:

а) кредитной организацией - заявки на перечисление социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

б) получателем социальной выплаты:

- копии договора на строительство (приобретение) жилья, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированного в установленном порядке;

- копия документа, подтверждающего право собственности на приобретенное жилье;

- копии платежных документов получателей социальных выплат, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченных за счет средств социальной выплаты по договорам купли-продажи и средств в соответствии с

подпунктом 3 пункта 4 статьи 4, пунктом 3 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» при участии в долевом

строительстве и договорам подряда, но не менее 5% расчетной стоимости строительства для участников мероприятий.

Перечисление социальной выплаты осуществляется в безналичной форме согласно распоряжению Администрации района в течение 15 рабочих дней.

IV. Заключительные положения

4.1. Построенное (приобретенное) за счет средств социальной выплаты жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в свидетельстве, в следующие сроки:

1) при строительстве жилого помещения - в течение 1 года со дня окончания срока действия свидетельства;

2) при приобретении жилого помещения - в течение 3 месяцев со дня окончания срока действия свидетельства.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность гражданина и (или) его супруга (супруги). При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в свидетельстве, в течение 3 месяцев после снятия обременения.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала и (или) регионального материнского капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в свидетельстве, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Орган местного самоуправления осуществляет проверку соблюдения гражданами установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка сроков оформления жилого помещения в общую собственность.

В случае несоблюдения гражданином установленных пунктом

4.1 настоящего Порядка сроков оформления жилого помещения в общую собственность уполномоченный орган осуществляет возврат средств в размере предоставленной гражданину социальной выплаты в судебном порядке.

4.3. В части, не урегулированной настоящим Порядком, уполномоченный орган и органы местного самоуправления руководствуются Положением, Порядком формирования и законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку реализации мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Пуровского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____ (Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу _____
_____ (зарегистрированный по адресу)
_____ (контактные данные)
_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан

Прошу включить меня, _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (кем, когда)

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – государственная программа).

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

_____ (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения (нужное указать))

в _____ (наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Отношусь к категории граждан коренных малочисленных народов Севера ___(да/нет).

Состав семьи:

жена (муж) _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____; (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

адрес проживания: _____

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Примечание.

Обработка персональных данных заявителя и членов его семьи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ (наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ (наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ (наименование документа и его реквизиты)

В Администрацию муниципального образования _____ супруг _____ (Ф.И.О.)
супруга _____ (Ф.И.О.)
проживающих по адресу: _____ (адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Мы, _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

даю (даем) согласие Администрации муниципального образования _____, Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района и департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 8 и 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) наших персональных данных, а также персональных данных наших несовершеннолетних детей:

(Ф.И.О. членов семьи)	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, где, кем и когда выдано
1.	
2.	

и подтверждаем, что, давая такое согласие, мы действуем по своей воле и в своих интересах, а также в интересах своих несовершеннолетних детей.

_____	_____*
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)

(дата)	

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку реализации мероприятий,
связанных с предоставлением
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам,
проживающим на сельских территориях
Пуровского района*

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих наличие у заявителя и
(или) членов его семьи собственных и (или) заемных
средств в установленном размере, а также право
заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном
браке с заявителем) на получение материнского
(семейного) капитала**

1. В качестве документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, предоставляемой на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках Положения, представляются копии одного или нескольких следующих документов:

- 1) выписки (справки) кредитной организации о размере средств на счетах заявителя и (или) членов его семьи;
- 2) договор(ы) купли-продажи материалов и (или) оборудования для строительства жилья с приложением копий платежного поручения или приходно-кассового ордера об оплате;
- 3) технический паспорт объекта незавершенного жилищного строительства;
- 4) отчет об оценке объекта незавершенного жилищного строительства, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 5) договор строительного подряда, платежные поручения, приходно-кассовый ордер об оплате по договору подряда;
- 6) кредитный договор (договор займа денежных средств), заключенный с физическим или юридическим лицом, с указанием цели, срока и суммы займа;
- 7) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал с приложением справки государственного учреждения – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (в случае достижения ребенком, с рождением которого возникло право на предоставление материнского (семейного) капитала, трехлетнего возраста);
- 8) сертификат на региональный материнский капитал;
- 9) справка о доходах физического лица за последние 12 месяцев;

10) документы из кредитных и иных финансовых организаций, подтверждающие возможность предоставления ипотечного жилищного кредита (займа).

2. Даты выдачи документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего перечня, и справки, предусмотренной подпунктом 7 пункта 1 настоящего перечня, должны быть не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления их в орган местного самоуправления.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 7, 8 пункта 1 настоящего перечня, представляются заявителем (его представителем) по собственной инициативе.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку реализации мероприятий,
связанных с предоставлением
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам,
проживающим на сельских территориях
Пуровского района*

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, содержащих уведомление о планируемом
строительстве жилья, и документов, подтверждающих
стоимость жилья, планируемого к строительству**

1. В качестве документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, представляются копии:

- 1) разрешения на строительство жилого дома или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;
- 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, на котором планируется осуществить индивидуальное жилищное строительство (завершить ранее начатое строительство), подтверждающей право собственности на такой земельный участок, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного наследуемого владения заявителя и (или) членов семьи заявителя таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с приложением копии договора аренды.

2. В качестве документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству, представляются копии:

- 1) в случае строительства жилья подрядным способом:
 - а) предварительного либо основного договора подряда на строительство жилого дома с приложением сметы на строительство жилого дома;
 - б) договора(ов) на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае подключения);
- 2) в случае строительства жилого дома собственными силами:
 - а) сметы на строительство жилого дома;
 - б) договора(ов) купли-продажи материалов и (или) оборудования для строительства жилого дома;
 - в) договора(ов) на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае подключения);
- 3) в случае участия заявителя в долевом строительстве многоквартирного жилого дома – договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря

2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

4) в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома:

а) договора подряда на выполненные работы, предварительно либо основного договора подряда на завершение строительства жилого дома с приложением сметы на завершение строительства жилого дома (в случае строительства подрядным способом);

б) сметы на завершение строительства жилого дома (в случае строительства жилого дома собственными силами);

в) договор(ов) на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае подключения);

г) документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 приложения № 2 к настоящему Порядку.

3. Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящего перечня, представляются заявителем (его представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящего перечня, заявителем (его представителем) по собственной инициативе орган местного самоуправления получает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку реализации мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Пуровского района

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях

1. В качестве документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, представляется один из следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о деятельности индивидуального предпринимателя по форме федерального статистического наблюдения № 1-ИП (торговля) «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя», утвержденной приказом Росстата от 22 июля 2019 года № 418 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за внутренней и внешней торговлей, туризмом, платными услугами населению, транспортом и административными правонарушениями в сфере экономики»;

3) копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой налогового органа или документа, подтверждающего принятие отчетности в электронном виде.

2. Даты выдачи документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 настоящего перечня, должны быть не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления их в органы местного самоуправления.

3. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1 настоящего перечня, представляется заявителем (его представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1 настоящего перечня, заявителем (его представителем) по собственной инициативе орган местного самоуправления получает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку реализации мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Пуровского района

ФОРМА СПИСКА

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(подпись, Ф.И.О. главы муниципального образования)

« _____ » _____ 20__ года

СПИСОК

на очередной финансовый год и плановый период участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Многодетные семьи	КМНС	Категория граждан	ФИ.О.	Название, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации заявителя/адрес фактического проживания	Место работы, должность	Численный состав семьи (человек)	ФИ.О. членов семьи с указанием родственных отношений	Число, месяц, год рождения членов семьи	Адрес регистрации членов семьи	Адрес фактического проживания членов семьи	Наименование сельского поселения (населенного пункта), выделенного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий	Дата включения в список	Контактные данные заявителя и членов его семьи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

(должность лица, сформировавшего сводный список)

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 19 июня 2020г. №269-ПА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН И
ПРИОСТАНОВИВШИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СВЯЗИ
С ВВЕДЕНИЕМ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 94-Р «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности, согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности, согласно приложению № 2.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 19 июня 2020г. №269-ПА

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности

I. Общие положения

1.1. Понятия и цели

1.1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности (далее - Порядок, мероприятие по предоставлению субсидии), разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Пуровского района и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности.

1.1.2. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в период с 31 марта 2020 года до 12 мая 2020 года в связи с введением на территории Ямало-Ненецкого автономного округа режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим повышенной готовности), предоставляется одновременно в целях частичной компенсации затрат получателей субсидии, связанных с приостановлением ими деятельности, в том числе на оплату коммунальных услуг (далее - субсидия).

1.1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.1.3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), сведения о котором на день подачи заявки внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.3.2. Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, принявший решение об участии в мероприятии по предоставлению субсидии и представивший документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.1.3.3. Уполномоченный орган - муниципальное казённое учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района», как получатель бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.1.3.4. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Пуровского района.

1.1.3.5. Договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) – договор, заключенный между уполномоченным органом и получателем субсидии по форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

1.1.3.6. Получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, с которым заключен Договор, и приостановивший свою деятельность в период с 31 марта 2020 года до 12 мая 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности.

1.1.3.7. Исполнитель - ресурсоснабжающая организация, газоснабжающая организация, иное юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющий получателю субсидии коммунальные услуги.

1.1.3.8. Коммунальные услуги - поставленные исполнителем энергоресурсы (электрическая энергия, тепловая энергия,

теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), холодная вода, газ), оказанные исполнителями услуги водоотведения, услуги по вывозу жидких бытовых отходов.

1.1.4. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА (далее – мероприятие, подпрограмма).

1.1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

1.1.6. Информация о начале приема заявок на участие в мероприятии по предоставлении субсидии публикуется на официальных сайтах муниципального образования Пуровский район и уполномоченного органа.

Информационное сообщение содержит данные о месте подачи заявок на участие в мероприятии по предоставлению субсидии, сроке их подачи, в том числе дате и времени окончания срока подачи заявок.

1.1.7. В случае возникновения ситуации, неурегулированной настоящим Порядком, уполномоченный орган вправе самостоятельно принимать решения на основе рекомендаций Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Категории отбора заявок на участие в мероприятии по предоставлению субсидии

Категориями отбора заявок на участие в мероприятии по предоставлению субсидии являются:

1.2.1. Регистрация и осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район в соответствии с Перечнем кодов видов экономической деятельности (ОКВЭД) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановивших свою деятельность в период с 31 марта 2020 года до 12 мая 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

В целях настоящего Порядка заявитель определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 апреля 2020 года.

1.2.2. Соответствие заявителя условиям рассмотрения заявки на участие в мероприятии по предоставлению субсидии согласно подразделу 2.1 раздела II настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия рассмотрения заявки на участие в мероприятии по предоставлению субсидии

2.1.1. Соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.1.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации о налогах и сборах, либо размер неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 12 130 (двенадцать тысяч сто тридцать) рублей по состоянию на 1 марта 2020 года.

2.1.3. Ежемесячная заработная плата работников установлена не ниже минимального размера оплаты труда, установленно-го региональным соглашением.

2.1.4. Осуществление деятельности заявителя в соответствии с Перечнем.

2.1.5. Отсутствие просроченной задолженности по возвратам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по данным обязательствам перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.1.6. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением приостановления в связи с введением режима повышенной готовности.

2.1.7. Заявители не допускаются к участию в мероприятии по предоставлению субсидии по следующим основаниям:

2.1.7.1. Несоблюдение заявителем требований пунктов 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка;

2.1.7.2. Осуществление заявителем деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.1.7.3. Предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 2.3.1 настоящего Порядка;

2.1.7.4. Обнаружение в представленных документах недостоверных сведений;

2.1.7.5. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (предоставлении субсидии) и сроки ее оказания не истекли;

2.1.7.6. Наличие нарушения заявителем порядка и условий по ранее предоставленной субсидии, если с момента установления данного нарушения прошло менее чем 3 (три) года;

2.1.7.7. Предоставление заявки и документов по истечении установленного для подачи срока.

2.2. Сроки предоставления заявок на участие в мероприятии по предоставлению субсидии

2.2.1. Подача заявителем документов для получения субсидии осуществляется со дня опубликования объявления о приеме документов на получение субсидии до 1 декабря 2020 года.

2.2.2. В случае если в течение установленного срока приема заявок средства на предоставление субсидий, предусмотренные пунктом 1.1.5 настоящего Порядка, освоены уполномоченным органом в полном объеме, дальнейший прием заявок приостанавливается досрочно.

2.2.3. В случае предоставления уполномоченному органу дополнительных средств на предоставление субсидий прием заявок возобновляется до срока, предусмотренного пунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

2.3. Перечень документов к заявке на участие в мероприятии по предоставлению субсидии

2.3.1. Для участия в мероприятии по предоставлению субсидии заявитель представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявку на участие в мероприятии по предоставлению субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением расчета размера субсидии, составленного в свободной форме;

- копии учредительных документов организации, а также всех изменений и дополнений к ним, заверенные участником конкурса (для юридических лиц);

- копию приказа/протокола о назначении руководителя юридического лица, заверенную участником конкурса;

- копию паспорта руководителя юридического лица;

- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

- карточку организации/индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов;

- справку о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника за предшествующий календарный год либо в течение срока осуществления деятельности, если участник конкурса является вновь созданным в текущем году, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам, выданные налоговым органом не ранее чем за 10 (десять) дней до даты проведения мероприятия по предоставлению субсидии, либо сведения о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам, выданные налоговым органом по состоянию на 1 марта 2020 года.

2.3.1.1. При использовании расчета размера субсидии исходя из подпункта 2.5.2.1 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- копии договоров поставки коммунальных услуг, заключенных между заявителем и исполнителем;

- копии счетов-фактур за месяцы, в которых образовались дни простоя в связи с введением режима повышенной готовности, платежные документы об оплате коммунальных услуг (при наличии оплаты).

2.3.1.2. При использовании расчета размера субсидии исходя из подпункта 2.5.2.2 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- копия договора аренды (субаренды);

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на арендуемое помещение;

- копия технического/кадастрового паспорта на арендуемое помещение;

- копии счетов-фактур на поставляемые коммунальные услуги арендодателя за месяцы, в которых образовались дни простоя в связи с введением режима повышенной готовности.

2.3.2. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает посредством сети Интернет на официальном сайте ФНС России следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, предоставляются в письменном виде, подписанные заявителем или лицом, уполномоченным заявителем, или могут быть предоставлены посредством направления скан-образов на адрес электронной почты уполномоченного органа. Заявка на участие в мероприятии по предоставлению субсидии должна содержать опись предоставленных документов, составленная по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае подписания Договора заявитель обязан предоставить в уполномоченный орган оригиналы документов до подписания Договора.

2.3.4. Заявитель вправе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в мероприятии по предоставлению субсидии отозвать свою заявку путем направления в уполномоченный орган письменного уведомления.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов к заявке на участие в мероприятии по предоставлению субсидии

2.4.1. Уполномоченный орган осуществляет приём заявок, инициирует проведение заседаний комиссии, обеспечивает подготовку материалов для её заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, осуществляет заключение договоров по итогам отбора заявок.

2.4.2. Уполномоченный орган при поступлении заявки в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, проводит оценку представленных документов. При наличии всех документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган регистрирует заявку в Журнале регистрации поступающих заявок. При отсутствии 1 (одного) или более документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в регистрации заявки с приложением перечня отсутствующих документов.

При поступлении заявки после 16.00 часов рабочего дня уполномоченный орган переносит оценку представленных документов на следующий рабочий день.

2.4.3. Уполномоченный орган после регистрации заявки в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения заявителем норм действующего законодательства в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия заявителя условиям, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка.

2.4.4. После проведения оценки на соответствие заявителя условиям настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомляет заявителя о соответствии/несоответствии условиям участия в мероприятии по предоставлению субсидии.

2.4.5. Ежедневно уполномоченный орган формирует комплект копий всех допущенных к участию в мероприятии заявок с прилагаемыми документами по количеству членов комиссии и направляет последним для изучения и рассмотрения.

2.4.6. В целях отбора заявок и принятия решения о предоставлении субсидий правовым актом Администрации Пуровского района создается комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющая свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности (далее – комиссия).

2.4.7. Заседание комиссии проводится по мере поступления заявок на участие в мероприятии по предоставлению субсидии, но не реже 1 (одного) раза в месяц.

2.4.8. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

2.4.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в мероприятии по предоставлению субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие заявителей категориям отбора, установленным настоящим Порядком, и принимает следующие решения:

2.4.9.1. Решение о предоставлении субсидии заявителю в полном объеме в случае соответствия заявителя и заявки условиям и требованиям настоящего Порядка и наличия средств, указанных в пункте 1.1.5 настоящего Порядка, достаточных для предоставления субсидии;

2.4.9.2. Решение о предоставлении частичной субсидии заявителю в случае соответствия заявителя и заявки условиям и требованиям настоящего Порядка и наличия средств, указанных в пункте 1.1.5 настоящего Порядка, в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме;

2.4.9.3. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю в случаях:

- несоответствия заявителя и заявки условиям и требованиям настоящего Порядка;

- предоставлены недостоверные сведения для участия в мероприятии по предоставлению субсидии;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем 3 (три) года;

- отсутствие средств, указанных в пункте 1.1.5 настоящего Порядка, для предоставления субсидии.

2.4.10. Решение о предоставлении субсидии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.4.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

2.4.12. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в мероприятии по предоставлению субсидии, о хронологии поступления заявок на участие в мероприятии, решение о предоставлении субсидий, решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием такого решения.

2.4.13. О принятом решении уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.4.14. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявки на получение субсидии в период проведения мероприятия, за исключением случаев, определенных абзацами четвертым, пятым подпункта 2.4.9.3 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидий

2.5.1. Субсидия предоставляется в виде разового платежа на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.5.2. Размер субсидии определяется исходя из следующих условий:

2.5.2.1. Исходя из стоимости фактически потребленного объема коммунальных услуг, при наличии договоров поставки коммунальных услуг (между заявителем и исполнителем) и (или) счетов на оплату коммунальных услуг, соразмерно части объекта, не используемой в связи с введением режима повышенной готовности, по формуле:

$$K_{ni} = (C/M) * D * (S_{неисп} / S_{общая}),$$

где:

K_{ni} – размер субсидии на одного заявителя за месяц, в кото-

ром была приостановлена деятельность, руб.;

C – стоимость фактически потребленных коммунальных услуг, в соответствии с договорами поставки коммунальных услуг, за месяц в котором была приостановлена деятельность, руб.;

M – количество дней в месяце, за который выставлен счет, дней;

D – количество дней простоя, образовавшихся в связи с введением режима повышенной готовности, в месяце за который выставлен счет, дней;

$S_{неисп}$ – площадь объекта, не используемая в связи с введением режима повышенной готовности;

$S_{общая}$ – общая площадь объекта.

2.5.2.2. При наличии договоров аренды между арендатором-заявителем и арендодателем и отсутствии договоров поставки коммунальных услуг (между заявителем и исполнителем), размер субсидии определяется расчетным способом исходя из общих расходов арендодателя на поставку коммунальных услуг, соразмерно арендуемой площади заявителя, по формуле:

$$K_{ni} = (C_{ард} / S_{ард}) * S_{заяв} * (D/M)$$

где:

K_{ni} – размер субсидии на одного заявителя за месяц, в котором была приостановлена деятельность, руб.;

$C_{ард}$ – сумма, оплаченная арендодателем или выставленная на оплату, в соответствии с договорами поставки коммунальных ресурсов, за месяц в котором была приостановлена деятельность, руб.;

$S_{ард}$ – сумма арендопригодных площадей в здании (помещении) арендодателя, в котором заявитель арендует площади, м²;

$S_{заяв}$ – сумма арендуемых заявителем площадей в здании (помещении) арендодателя, м²;

D – количество дней приостановления деятельности в месяце, в котором образовалась сумма, оплаченная арендодателем или выставленная на оплату, в соответствии с договорами поставки коммунальных ресурсов, за месяц в котором образовались дни простоя, дней;

M – количество дней в месяце, в котором была приостановлена деятельность, дней.

2.5.3. Заявитель прилагает к заявке на участие в мероприятии по предоставлению субсидии расчет размера субсидии за каждый месяц, в котором была приостановлена деятельность. Обоснование используемых в расчете параметров возлагается на заявителя.

2.6. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии

2.6.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 2.4.11 настоящего Порядка, заключает с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Договор.

2.6.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – согласие), в том числе путем документального подтверждения, а также выездной проверки.

2.6.3. Обязательным условием, включаемым в Договор, является согласие в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка, а также соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6.4. Получатель субсидии при подписании Договора должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.4.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо размер неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 12 130 (двенадцать тысяч сто тридцать) рублей по состоянию на 1 марта 2020 года.

2.6.4.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

2.6.4.3. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.4.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.6.4.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Пуровского района на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.1.2 настоящего Порядка.

2.6.4.6. У получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по оплате труда перед работниками, что подтверждается справкой получателя субсидии.

2.6.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после подписания Договора о предоставлении субсидии.

2.6.6. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Получатель субсидии по истечении 1 (одного) года с даты получения субсидии обязан предоставить уполномоченному органу информацию о среднесписочной численности работников, среднесписочной заработной плате в расчет на одного работника.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля

осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. При невыполнении получателем субсидии своих обязательств, предусмотренных Договором, а также при непредставлении информации, предусмотренной разделом III настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обнаружения невыполнения получателем субсидии своих обязательств в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление с указанием суммы и сроков возврата денежных средств.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидии.

4.4. При отказе от добровольного возврата субсидии в срок, указанный в подразделе 4.3 настоящего Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности

ПЕРЕЧЕНЬ

кодов видов экономической деятельности (ОКВЭД) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановивших свою деятельность в период с 31 марта 2020 года до 12 мая 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Сфера деятельности (в соответствии с Постановлением Губернатора 29-ПГ)	Код ОКВЭД	Расшифровка
1	2	3
Объекты бытовых услуг	95	ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
Салоны красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина	96	деятельность по предоставлению прочих персональных услуг
	86.90.3	деятельность массажных салонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности

Регистрационный номер	
Дата регистрации	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности

ОТ _____
 Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН	<input type="text"/>	ИНН	<input type="text"/>
Дата регистрации	<input type="text"/>	г.	<input type="text"/>
Тел.	<input type="text"/>	Моб.тел.	<input type="text"/>
Адрес	<input type="text"/>		
Юридический	Фактический		
Город/населенный пункт	Город/населенный пункт		
Улица	Улица		
№ дома _____, № кв. _____	№ дома _____, № кв. _____		

На основании прилагаемого расчета размера субсидии, прошу предоставить субсидию на компенсацию затрат в сумме (цифрами и прописью в руб.): _____

Дополнительные сведения:

1. Сведения об учредителях (участниках, акционерах) (для юридических лиц)

Наименование организации или ФИ.О. (полностью) физического лица	Код ОКОПФ*	СУ**	Доля в %
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Сведения о руководителях организации, уполномоченных заключать договоры:

Должность

ФИ.О. (полностью)
 Тел. Моб.тел. E-mail

3. Сведения о контактных лицах:

Главный бухгалтер ФИ.О. (полностью)
 Тел. Моб.тел. E-mail
 Контактное лицо ФИ.О. (полностью)
 Тел. Моб.тел. E-mail

4. Виды деятельности:

Основной
 (Код по ОКВЭД) _____ (расшифровка кода) _____

Дополнительный (перечислить только коды)

Код по ОКВЭД

- 5. Среднесписочная численность работающих за предшествующий календарный год, человек _____
- 6. Среднесписочная численность работающих на дату подачи заявки, человек _____
- 7. Среднемесячный размер заработной платы за предшествующий календарный год, в рублях _____
- 8. Наличие/отсутствие задолженности по выплате заработной платы за предшествующий календарный год _____
- 9. Наличие/отсутствие неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства _____
- 10. Режим налогообложения _____
- 11. Объем налоговых поступлений за предшествующий календарный год _____

Настоящим удостоверяю соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», регистрацию и осуществление деятельности на территории Пуровского района, а также не осуществляю деятельность, указанную в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявляю о том, что на день подачи заявки о предоставлении субсидии в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____/

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание:

(*) Коды ОККОФ (наиболее распространенные)

1 23 00 Общества с ограниченной ответственностью

1 22 47 Публичные акционерные общества

1 22 67 Непубличные акционерные общества

(**) СУ – статус учредителя

1. – физическое лицо, гражданин РФ
2. – юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства
3. – юридическое лицо, коммерческая организация, не являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства
4. – РФ, субъект РФ, муниципальное образование
5. – государственное (муниципальное) предприятие (учреждение)
6. – некоммерческая организация (в т.ч. общественные, религиозные объединения, благотворительные)
7. – акционерный инвестиционный фонд
8. – закрытый инвестиционный паевой фонд
9. – иностранный гражданин
10. – иностранное юридическое лицо

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности

Справка

о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчет на одного работника за предшествующий календарный год

На фирменном бланке участника конкурса

от _____ № _____

Справка

По состоянию на «1» _____ 20__ года:

среднесписочная численность составляет - _____ человек;

средний уровень заработной платы работников - _____ рублей;

просроченная задолженность по заработной плате отсутствует.

Обязуюсь сохранить указанную среднесписочную численность на период субсидирования по договору о предоставлении субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности

ОПИСЬ

документов в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания

Настоящим (Ф.И.О. наименование юридического лица – участника конкурса) подтверждает, что для участия в конкурсе направляет нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц	Номер страницы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района от 19 июня 2020 г. №269-ПА

Состав комиссии

по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район и приостановившим свою деятельность в связи с введением режима повышенной готовности

Глава района, председатель комиссии;
первый заместитель Главы Администрации района, заместитель председателя комиссии;
управляющий бизнес-инкубатором МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района;
заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики;
начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;
начальник управления отраслевых финансов Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
директор муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 19 июня 2020г. № 270-ПА *г.Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, И РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 04.03.2015 № 46-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, и Реестр муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, утвержденные постановлением Администрации района от 04.03.2015 № 46-ПА (с изменениями от 08.09.2015 № 241-ПА, 31.05.2016 № 214-ПА, 11.11.2016 № 430-ПА, 10.04.2017 № 91-ПА, 10.08.2017 № 237-ПА, 24.10.2017 № 302-ПА, 19.03.2018 № 91-ПА, 15.10.2018 № 352-ПА, 04.12.2019 № 361-ПА, 25.02.2020 № 53-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

(И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 19 июня 2020 года № 270-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, и Реестр муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, утвержденные постановлением Администрации района от 04.03.2015 № 46-ПА

1. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района от 04 марта 2015 г. № 46-ПА

(в редакции постановления Администрации района от 19 июня 2020 г. № 270-ПА)

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги (наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района)	Информация о месте предоставления муниципальной услуги	Правовое основание	Административный регламент (реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент, внесены изменения, источник и дата опубликования)	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг и включена в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелевой, д. 1, каб. 118, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-64, 2-33-43, график работы: понедельник – пятница: 08.30 - 12.30; 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Гражданский кодекс РФ (Российская газета, 08.12.1994 № 238 – 239); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, 06.08.1998 № 148 – 149); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 27.07.2006 № 162); Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (Российская газета, 31.07.2007 № 164); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 13.02.2009 № 25); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21.02.2007 № 151 «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район»; решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26.09.2013 № 190 «О Положении о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в аренду и признании утратившим силу решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 04.12.2008 № 313, от 26.02.2009 № 336, от 27.05.2010 № 446»; Устав муниципального образования город Тарко-Сале; решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08.12.2015 № 46 «О Положении «О порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду»	постановление Администрации Пуровского района от 07.08.2019 № 241-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду» (с изменениями от 19.06.2020 № 266-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 16.08.2019 № 33 (3796) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	

2.	Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципальной образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, д. 1, каб. 118, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-64, 2-33-43, график работы: понедельник – пятница: 08.30 - 12.30; 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Гражданский кодекс РФ (Российская газета, 08.12.1994 № 238 – 239); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, 06.08.1998 № 148 – 149); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 27.07.2006 № 162); Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (Российская газета, 31.07.2007 № 164); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 13.02.2009 № 25); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21.02.2007 № 151 «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район»; решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26.09.2013 № 191 «О Положении о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в безвозмездное пользование и признании утратившим силу решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25.02.2010 № 416» (Северный луч, спецвыпуск от 04.10.2013 № 40 (3490)); Устав муниципального образования город Тарко-Сале; решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08.12.2015 № 47 «О Положении «О порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование» (Северный луч, спецвыпуск от 11.12.2015 № 50 (3604))	постановление Администрации Пуровского района от 30.09.2019 № 285-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование» (с изменениями от 19.06.2020 № 265-ПА). Опубликование в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 04.10.2019 № 40 (3803) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
3.	Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципальной образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, д. 1, каб. 105, e-mail: d i z o @ p u r . y a n a o . r u, тел/факс (34997) 2-33-98, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30; 14.00 - 17.00	Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 12.01.2005 № 1); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168)	постановление Администрации Пуровского района от 21.05.2019 № 162-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 24.05.2019 № 21 (3784) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
4.	Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципальной образования Пуровский район, по договорам найма служебного жилого помещения	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, д. 1, каб. 105, e-mail: d i z o @ p u r . y a n a o . r u, тел/факс (34997) 2-33-98, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 12.01.2005 № 1); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168)	постановление Администрации Пуровского района от 21.05.2019 № 163-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам найма служебного жилого помещения». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 24.05.2019 № 21 (3784) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	

5.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 113, e-mail: dizo@purvano.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-18, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015 № 156); приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»; приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельный участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»; постановление Правительства ЯНАО от 15.03.2012 № 183-П «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг» (Красный Север, 20.03.2012 спецвыпуск № 20); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)	постановление Администрации района от 12.12.2017 № 352-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями от 28.03.2018 № 106-ПА, 08.05.2020 № 190-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
6.	Перераспределение земель и (или) земельных участков	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 113, e-mail: dizo@purvano.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-18, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30; 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168)	постановление Администрации района от 27.06.2019 № 199-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков» (с изменениями от 28.04.2020 № 160-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
7.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 113, e-mail: dizo@purvano.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-18, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); постановление Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Собрание законодательства РФ, 08.12.2014 № 49 (часть VI), ст. 6951)	постановление Администрации района от 27.06.2019 № 197-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (с изменениями от 25.11.2019 № 345-ПА, 24.04.2020 № 154-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	

8.	Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 113, e-mail: dizo@puryanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-18, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 02.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168)	постановление Администрации района от 27.06.2019 № 198-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (с изменениями от 28.04.2020 № 157-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-
9.	Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 113, e-mail: dizo@puryanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-18, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета, 27.06.2014 № 142); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015 № 156); приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Российская газета, 24.09.2014 № 217)	постановление Администрации района от 02.07.2019 № 204-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями от 28.04.2020 № 159-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-
10.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 113, e-mail: dizo@puryanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-18, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015 № 156)	постановление Администрации района от 02.07.2019 № 203-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком» (с изменениями от 28.04.2020 № 158-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-

<p>11. Выдача согласий на субаренду земельных участков и согласий на право передачи арендных прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков</p>	<p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 120, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-48, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015 № 156); Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке» (Российская газета, 22.07.1998 № 137); Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (Российская газета, 15.03.1995 № 52)</p>	<p>постановление Администрации района от 01.07.2019 № 200-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласий на субаренду земельных участков и согласий на право передачи арендных прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков» (с изменениями от 29.04.2020 № 166-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>
<p>12. Предоставление земельного участка без проведения торгов</p>	<p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 119, 120, 121 e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-48, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Российская газета, 08.12.1994 № 138-139); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Российская газета, 01.08.2007 № 165); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015 № 156); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; Закон ЯНАО от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 25.06.2009 спецвыпуск № 69/2); постановление Правительства ЯНАО от 15.03.2012 № 183-П «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг» (Красный Север, 20.03.2012 спецвыпуск № 20)</p>	<p>постановление Администрации района от 15.12.2017 № 374-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов» (с изменениями от 26.05.2020 № 223-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>
<p>13. Предоставление право ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута)</p>	<p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 119, 120, 121, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-48, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Российская газета, 01.08.2007 № 165); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015 № 156); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; Закон ЯНАО от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 25.06.2009 спецвыпуск № 69/2); постановление Правительства ЯНАО от 15.03.2012 № 183-П «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг» (Красный Север, 20.03.2012 спецвыпуск № 20)</p>	<p>постановление Администрации района от 01.07.2019 № 201-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута)» (с изменениями от 29.04.2020 № 165-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>

14.	Выдача справок о наличии (отсутствии) приватизированного жилого помещения на территории муниципального образования город Тарко-Сале, копий договоров передачи жилых помещений муниципальной жилищного фонда в собственность граждан	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 113, e-mail: dizo@purg.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-18, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 12.01.2005 № 1); Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 (Российская газета, 08.12.1994 № 238 – 239); Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (Ведомость Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 11.07.1991 № 28, ст. 959; Российская газета, 10.01.1993 № 5); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 N 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале	постановление Администрации Пуровского района от 04.05.2016 № 178-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о наличии (отсутствии) приватизированного жилого помещения на территории муниципального образования город Тарко-Сале, копий договоров передачи жилых помещений муниципальной жилищного фонда в собственность граждан» (с изменениями от 16.09.2016 № 376-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
15.	Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципальной жилищного фонда на территории муниципального образования город Тарко-Сале	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 113, e-mail: dizo@purg.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-18, 2-33-96, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Гражданский кодекс РФ (часть первая) № 51-ФЗ от 30.11.1994 (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301; Российская газета, 08.12.1994 № 238 – 239); Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 12.01.2005 № 1); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» («Ведомость Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР», 11.07.1991 № 28, ст. 959; Бюллетень нормативных актов, 1992, № 1); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)	постановление Администрации Пуровского района от 25.12.2019 № 415-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципальной жилищного фонда на территории муниципального образования город Тарко-Сале». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район

<p>16. Заключение договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района</p>	<p>ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 113, e-mail: dizo@rur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-18, 2-33-96, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 12.01.2005 № 1); Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (Ведомость Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 11.07.1991 № 28, ст. 959; Российская газета, 10.01.1993 № 5); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)</p>	<p>постановление Администрации Пуровского района от 14.11.2016 № 433-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования город Тарко-Сале». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>-</p>
<p>17. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд</p>	<p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 113, e-mail: dizo@rur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-18, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Гражданский кодекс РФ (часть первая); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015 № 156); Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Российская газета, 01.08.2007 № 165); приказ Министерства экономического развития РФ от 23.04.2015 № 250 «Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и требований к их формату»; Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)</p>	<p>постановление Администрации района от 02.07.2019 № 205-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд» (с изменениями от 01.06.2020 № 246-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>-</p>
<p>18. Прием заявлений и выдача документов о согласовании межведомственных планов земельных участков</p>	<p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 110, 113, e-mail: dizo@rur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-18, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015 № 156); Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Российская газета, 01.08.2007 № 165); приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межведомственного плана, требований к его подготовке»; Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)</p>	<p>постановление Администрации района от 02.07.2019 № 206-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании межведомственных планов земельных участков» (с изменениями от 01.06.2020 № 245-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>-</p>

<p>19. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена</p>	<p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, д. 1, каб. 110, 113, e-mail: dizo@pur.gov.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-18, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015 № 156); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)</p>	<p>постановление Администрации района от 02.07.2019 № 207-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» (с изменениями от 15.05.2020 № 208-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>
<p>20. Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных случаях</p>	<p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, д. 1, каб. 110, 113, e-mail: dizo@pur.gov.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-18, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015 № 156); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); приказ Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 541 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек указанных сведений»; приказ Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»; Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)</p>	<p>постановление Администрации района от 02.07.2019 № 208-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных случаях» (с изменениями от 01.06.2020 № 244-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>
<p>21. Выдача заключения о согласовании размещения объектов, размещение которых может осуществляться на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях и (или) земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков или установления сервитута (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций)</p>	<p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, д. 1, каб. 110, 113, e-mail: dizo@pur.gov.ru, тел. (34997) 2-33-72, 2-33-18, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (Собрание законодательства РФ, 15.12.2014 № 50, ст. 7089); постановление Правительства ЯНАО от 21.09.2017 № 1000-П «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях и (или) земельных участках, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций)» (Красный Север, 29.09.2017 спецвыпуск № 75); постановление Правительства ЯНАО от 18.02.2016 № 113-П «Об утверждении перечня иных случаев, для которых получение разрешения на строительство не требуется» (Красный Север, 26.02.2016 спецвыпуск № 9); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)</p>	<p>постановление Администрации района от 02.07.2019 № 209-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заключения о согласовании размещения объектов, размещение которых может осуществляться на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях и (или) земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков или установления сервитута, публичного сервитута (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций)» (с изменениями от 01.06.2020 № 243-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>

<p>22. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно</p>	<p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 113, e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-18, график работы: вторник, четверг: 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 № 211 - 212); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); закон ЯНАО от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 25.06.2009 спецвыпуск № 69/2); постановление Правительства ЯНАО от 29.02.2016 № 163-П «Об утверждении форм заявлений о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно и перечней документов, прилагаемых к заявлениям о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно» (Красный Север, 09.03.2016 спецвыпуск № 13/2); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)</p>	<p>постановление Администрации района от 15.12.2017 № 372-ПА «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (с изменениями от 04.07.2018 № 252-ПА, 18.06.2020 № 261-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	
<p>23. Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, д. 1, каб. 116, e-mail: dioarg@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-56, график работы: понедельник - пятница 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)</p>	<p>постановление Администрации района от 09.10.2019 № 297-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестрах муниципального имущества муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	
<p>24. Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета от 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, 06.08.1998 № 148 - 149); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 27.07.2006 № 162); Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (Российская газета, 31.07.2007 № 164); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 13.02.2009 № 25); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»; Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>постановление Администрации района от 25.12.2019 № 396-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	

25.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета от 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, 06.08.1998 № 148 - 149); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 27.07.2006 № 162); Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (Российская газета, 31.07.2007 № 164); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 13.02.2009 № 25); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале	постановление Администрации района от 25.12.2019 № 395-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
26.	Присвоение, аннулирование адреса объекта адресации	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, 06.08.1998 № 148 - 149); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 27.07.2006 № 162); Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (Российская газета, 31.07.2007 № 164); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 13.02.2009 № 25); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адреса» (Собрание законодательства РФ, 01.12.2014 № 48, ст. 6861); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале; постановление Администрации Пуровского района от 30.12.2015 № 366-ПА «О порядке присвоения и регистрации адресов, о ведении адресного реестра на территории муниципального образования город Тарко-Сале»	постановление Администрации района от 27.12.2019 № 421-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	
27.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, 06.08.1998 № 148 - 149); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 27.07.2006 № 162); Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (Российская газета, 31.07.2007 № 164); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 13.02.2009 № 25); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале; решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 27.03.2020 № 216 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Тарко-Сале»	постановление Администрации района от 31.03.2020 № 113-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	

<p>32. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@purvano.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, 06.08.1998 № 148 - 149); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 27.07.2006 № 162); Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (Российская газета, 31.07.2007 № 164); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 13.02.2009 № 25); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>постановление Администрации района от 26.11.2015 № 297-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (с изменениями от 30.05.2017 № 212-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественной газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>-</p>
<p>33. Соглашение проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purvano.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, 06.08.1998 № 148 - 149); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 27.07.2006 № 162); Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (Российская газета, 31.07.2007 № 164); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 13.02.2009 № 25); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>постановление Администрации района от 25.12.2019 № 402-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме». Опубликование в Пуровской районной общественной газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>получение проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме; получение протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме</p>
<p>34. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purvano.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, 06.08.1998 № 148 - 149); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 27.07.2006 № 162); Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (Российская газета, 31.07.2007 № 164); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 13.02.2009 № 25); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>постановление Администрации района от 25.12.2019 № 400-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Опубликование в Пуровской районной общественной газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>получение проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка необходимы для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения); получение плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым - технический паспорт такого помещения); получение протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение; получение согласия каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение</p>

35.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, 06.08.1998 № 148 - 149); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 27.07.2006 № 162); Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (Российская газета, 31.07.2007 № 164); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 13.02.2009 № 25); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале	постановление Администрации района от 25.12.2019 № 399-ПА об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-
36.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, 06.08.1998 № 148 - 149); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 27.07.2006 № 162); Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (Российская газета, 31.07.2007 № 164); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 13.02.2009 № 25); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале	постановление Администрации района от 25.12.2019 № 401-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (с изменениями от 24.03.2020 № 99-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	получение акта приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); получение документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям; получение акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; получение схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка; получение документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; получение технического плана

37.	Выдача разрешений на строительство	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@purgrad.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница: 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, 06.08.1998 № 148 – 149); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 27.07.2006 № 162); Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (Российская газета, 31.07.2007 № 164); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 13.02.2009 № 25); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале	постановление Администрации района от 25.12.2019 № 397-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»»; Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	получение проектной документации и результатов инженерных изысканий; получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации; получение согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта; получение решения общественно-общественников помещений и машинно-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машинно-мест в многоквартирном доме; получение копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение государственной экспертизы
38.	Предоставление в установленном порядке маломощным гражданам по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда на территории муниципального образования город Тарко-Сале	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@purgrad.ru, тел. (34997) 2-41-07, 6-47-36, график работы: понедельник - четверг: 09.00 - 12.00, 14.00 - 16.00, пятница 09.00 - 12.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006 № 165); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 12.01.2005 № 1); Гражданский кодекс РФ (часть I, II); Закон ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (Ведомости Государственной Думы ЯНАО, май 2005 № 6/2, Красный Север, 08.07.2005 спецвыпуск № 45); Закон ЯНАО от 02.06.2010 № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (Ведомости Законодательного Собрания ЯНАО, апрель-май 2010 № 4, Красный Север, спецвыпуск 07.06.2010 № 68); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале; решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25.06.2018 № 182 «Об установлении учётной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества, в целях признания граждан малоимущими и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»	постановление Администрации района от 27.12.2019 № 423-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке маломощным гражданам по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда на территории муниципального образования город Тарко-Сале»»; Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-
39.	Признание граждан малоимущими в целях признания их на учет нуждающихся в жилых помещениях и принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@purgrad.ru, тел. (34997) 2-41-04, 6-47-36, график работы: понедельник - четверг 09.00 - 12.00, 14.00 - 16.00, пятница 09.00 - 12.00	Гражданский кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 12.01.2005 № 1); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006 № 165); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Закон ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильём граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (Ведомости Государственной Думы ЯНАО, май 2005 № 6/2, Красный Север, 08.07.2005 спецвыпуск № 45); Закон ЯНАО от 02.06.2010 № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (Ведомости Законодательного Собрания ЯНАО, апрель-май 2010 № 4, Красный Север, спецвыпуск 07.06.2010 № 68); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале	постановление Администрации района от 05.06.2017 № 169-ПА «Об утверждении Административного регламента департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания их на учет нуждающихся в жилых помещениях и принятие их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования город Тарко-Сале»»; Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-

<p>40. Принятие на учет граждан (семей) в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-41-04, 6-47-36, график работы: понедельник - четверг 09.00 - 12.00, 14.00 - 16.00, пятница 09.00 - 12.00</p>	<p>Гражданский кодекс РФ; Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 12.01.2005 № 1); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006 № 165); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Закон ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильём граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (Ведомости Государственной Думы ЯНАО, май 2005 № 6/2, Красный Север, 08.07.2005 спецвыпуск № 45); Закон ЯНАО от 02.06.2010 № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (Ведомости Законодательного Собрания ЯНАО, апрель-май 2010 № 4, Красный Север, спецвыпуск 07.06.2010 № 68); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); Устав муниципального образования город Тарко-Сале</p>	<p>постановление Администрации района от 10.01.2019 № 1-ПА «Об утверждении Административного регламента департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан (семей) в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования город Тарко-Сале». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 18.01.2019 № 3 (3766) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>-</p>
<p>41. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 08.04.2011 № 75); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015 № 156); постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 02.07.2012 № 148); постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, 31.08.2012 № 200); постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 31.12.2012 № 303); приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.09.2018); постановление Правительства ЯНАО от 10.08.2017 № 806-П «Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 18.08.2017 № 64); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)</p>	<p>постановление Администрации района от 25.12.2019 № 403-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>-</p>

<p>42. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке</p>	<p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@purguanao.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 08.04.2011 № 75); постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 02.07.2012 № 148); постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, 31.08.2012 № 200); постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 31.12.2012 № 303); приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.09.2018); постановление Правительства ЯНАО от 10.08.2017 № 806-П «Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 18.08.2017 № 64); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)</p>	<p>постановление Администрации района от 25.12.2019 № 404-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>-</p>
<p>41. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства</p>	<p>Департамент транспорта, связи и дорожного хозяйства Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, e-mail: utsg@purguanao.ru, тел. (34997) 2-26-02, график работы: понедельник - пятница 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета, 14.11.2007 № 254)</p>	<p>постановление Администрации Пуровского района от 09.02.2016 № 45-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (с изменениями от 16.06.2016 № 254-ПА, 14.03.2018 № 78-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>-</p>

42.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Департамент транспорта, связи и дорожного хозяйства Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, e-mail: utsg@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-26-02, график работы: понедельник - пятница 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00	Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 12.01.2005 № 1); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202)	постановление Администрации Пуровского района от 17.06.2019 № 185-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению». Опубликование в Пуровской районной общественной политический газете «Северный луч», спецвыпуск от 21.06.2019 № 25 (3788) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
43.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район	Департамент образования Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25; каб. 406; e-mail: doarg@pur.yanao.ru, info@pur.govskiydo.ru; график работы: понедельник - пятница с 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Российская газета, 31.12.2012 № 303); Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Российская газета, 05.08.1998 № 147); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 31.08.2004 № 188); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 13.02.2009 № 25); Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Российская газета, 16.01.1996 № 8); приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закон ЯНАО от 28.09.2017 № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 06.10.2017 спецвыпуск № 78)	постановление Администрации района от 29.05.2019 № 169-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 30.09.2019 № 282-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественной политический газете «Северный луч», спецвыпуск от 07.06.2019 № 23 (3786) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
44.	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 26, кв. 6, e-mail: purarhiv@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-66-63, график работы: понедельник: 8:30 - 12:30, 14:00 - 18:00, вторник - пятница: 8:30 - 12:30, 14:00 - 17:00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168), Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Российская газета, 27.10.2004 № 237); Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006 № 165); Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета, 29.07.2006 № 165); Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 08.04.2011 № 75); Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (Российская газета, 21.09.1993 № 182); Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (Российская газета, 14.03.1997 № 51); приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», Закон ЯНАО от 28.12.2005 № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе» (Вестомости Государственной Думы ЯНАО, декабрь 2005 № 11/2); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); решение Районной Думы муниципально-го образования Пуровский район от 06.11.2008 № 293 «Об утверждении Положения о формировании и содержании муниципального архива, хранении архивных фондов поселений, входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район»	постановление Администрации района от 16.12.2019 № 379-ПА «О внесении изменений в Административный регламент Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов на основе архивных документов», утвержденный постановлением Администрации района от 21.12.2018 № 452-ПА». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 20.12.2019 № 51 (3814) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район

<p>45. Выдача разрешения на право организации розничного рынка</p>	<p>Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 304 e-mail: umzit@puraadm.ru, тел. (34997) 6-06-00, 6-06-03, 6-06-53, график работы: понедельник 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00, вторник - пятница 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202), Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (Российская газета, 10.01.2007 № 1), Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95), постановление Правительства РФ от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» (Российская газета, 15.03.2007 № 52); постановление Правительства РФ от 28.04.2007 № 255 «Об утверждении требований к оформлению паспорта безопасности розничного рынка и перечню содержащихся в нем сведений» (Собрание законодательства РФ, 30.04.2007 № 18, ст. 2240); приказ Министерства экономического развития РФ от 26.02.2007 № 56 «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков)»; Закон ЯНАО от 01.07.2011 № 76-ЗАО «О торговой деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 01.07.2011 спецвыпуск № 38); постановление Администрации ЯНАО от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, № 123/1 (спецвыпуск N 53/1), 29.06.2007 (постановление, приложения №№ 1 - 3, 4 (до п. 7)); постановление Администрации ЯНАО от 30.08.2007 № 395-А «Об утверждении Положения о государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на розничных рынках» (Красный Север, 07.09.2007 № 173 (спецвыпуск № 70)</p>	<p>постановление Администрации района от 27.12.2019 № 424-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка». Опубликование в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (381б) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>-</p>
<p>46. Выплата ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», находящимся на государственном пенсионном обеспечении</p>	<p>Управление социальной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21, e-mail: uspr@pura.yanao.ru, тел. (34997) 2-12-11, график работы: понедельник 08.30 - 12.30, 14.00 - 1.00, вторник - пятница 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 7 «О Положении об установлении дополнительных мер социальной поддержки населения Пуровского района в новой редакции»; решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2015 № 34 «Об утверждении Порядка предоставления денежных выплат и льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»</p>	<p>постановление Администрации района от 26.01.2015 № 11-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по выплате ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», находящимся на государственном пенсионном обеспечении» (с изменениями от 03.10.2016 № 384-ПА, 23.05.2017 № 150-ПА, 02.02.2018 № 20-ПА, 23.09.2019 № 273-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>-</p>
<p>47. Выплата единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»</p>	<p>Управление социальной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21, e-mail: uspr@pura.yanao.ru, тел. (34997) 2-12-11, график работы: понедельник 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00, вторник - пятница 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00</p>	<p>Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 7 «О Положении об установлении дополнительных мер социальной поддержки населения Пуровского района в новой редакции»; решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2015 № 34 «Об утверждении Порядка предоставления денежных выплат и льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»</p>	<p>постановление Администрации района от 24.12.2013 № 232-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по выплате единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района» (с изменениями от 03.10.2016 № 383-ПА, 02.02.2018 № 21-ПА, 18.07.2019 № 226-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район</p>	<p>открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств</p>

48.	Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21, e-mail: usp@rug.yanao.ru, тел. (34997) 2-12-11, график работы: понедельник 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00, вторник-пятница 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 7 «О Положении об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района в новой редакции»; решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2015 № 34 «Об утверждении Порядка предоставления денежных выплат и льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»	постановление Администрации района от 14.04.2016 № 152-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района» (с изменениями от 17.10.2016 № 399-ПА, 23.05.2017 № 148-ПА, 02.02.2018 № 22-ПА, 14.03.2018 № 79-ПА, 09.10.2019 № 293-ПА, 26.02.2020 № 58-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	открытие лицевого счета заявителя и предоставление кредитного учреждения для перечисления денежных средств по месту жительства; справка по форме № 070/у-04 на почетного гражданина и члена его семьи
49.	Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21, e-mail: usp@rug.yanao.ru, тел. (34997) 2-12-11, график работы: понедельник 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00, вторник-пятница 08.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» (Российская газета, 31.07.2004 № 162); Закон ЯНАО от 29.03.2005 № 26-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 06.07.2007 № 128, спецвыпуск № 54-55); Закон ЯНАО от 29.03.2005 № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 29.04.2005 спецвыпуск № 26); Закон ЯНАО от 25.12.2008 № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 31.12.2008 № 259/4 спецвыпуск № 190); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 7 «О Положении об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района в новой редакции»; решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2015 № 9 «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании Пуровский район»; решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08.12.2015 № 51 «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании город Тарко-Сале»; решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 15.09.2017 № 124 «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале»; постановление Администрации Пуровского района 05.06.2017 № 168-ПА «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район»	постановление Администрации района от 20.11.2019 № 342-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет» (с изменениями от 30.04.2020 № 174-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 29.11.2019 № 48 (3811) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств
50.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья третьей категории, спортивный судья второй категории)	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, e-mail sport@rug.yanao.ru, тел. (34997) 2-18-32, 2-18-30, график работы: понедельник: 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00, вторник - пятница: 08.30 - 12.00, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Российская газета, 08.12.2007 № 276); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)	постановление Администрации района от 22.11.2016 № 445-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья третьей категории, спортивный судья второй категории)» (с изменениями от 07.05.2018 № 164-ПА, 31.05.2019 № 175-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	-

51. При-своение спортивных разрядов (третий спортивный разряд, второй спортивный разряд)	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республика, д. 25, e-mail: sport@purgrad.ru, тел. (34997) 2-18-32, 2-18-30, график работы: понедельник: 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00, вторник - пятница: 08.30 - 12.00, 14.00 - 17.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Российская газета, 08.12.2007 № 276); приказ Министерства спорта РФ от 17.03.2015 № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной квалификации»; Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)	постановление Администрации района от 22.11.2016 № 444-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов (третий спортивный разряд, второй спортивный разряд)» (с изменениями от 07.05.2018 № 163-ПА, 31.05.2019 № 174-ПА, 20.06.2019 № 187-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
52. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@purgrad.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00	Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, 29.11.1995 № 231); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Российская газета, 31.12.2009 № 255); постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (Собрание законодательства РФ, 12.05.2014 № 19); постановление Правительства РФ от 28.03.2017 № 346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения» (Собрание законодательства РФ, 03.04.2017 № 14); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30) решение Соборания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 18.10.2018 № 160 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Тарко-Сале»	постановление Администрации района от 31.03.2020 № 111-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.04.2020 № 14 (3829) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
53. Признание садового дома жилым домом или жилым садовым домом	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@purgrad.ru, тел. (34997) 2-59-18, 2-63-43, график работы: понедельник - пятница 08.30 - 12.30, 14.00 - 18.00	Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, 30.12.2004 № 290); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета, 02.08.2017 № 169); Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Российская газета, 31.12.2009 № 255); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (Собрание законодательства РФ, 12.05.2014 № 19); постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (Собрание законодательства РФ, 06.02.2006 № 6); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)	постановление Администрации района от 31.03.2020 № 110-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.04.2020 № 14 (3829) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район
54. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (федеральное мероприятие)	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@purgrad.ru, тел. (34997) 2-41-04, 6-47-36, график работы: понедельник - четверг 09.00 - 12.00, 14.00 - 16.00, пятница 09.00 - 12.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994 № 32, Российская газета, 08.12.1994 № 238 - 239); Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 12.01.2005 № 1); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006 № 165); постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"» (Собрание законодательства РФ, 31.01.2011 № 5); Закон ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильными помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (Ведомости Государственной Думы ЯНАО, май 2005 № 6/2, Красный Север, 08.07.2005 спецвыпуск № 45); постановление Правительства ЯНАО от 12.02.2019 № 112-П "О предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в Ямало-Ненецком автономном округе" (Красный Север, 15.02.2019, спецвыпуск № 13/1); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)	

55. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (окружное мероприятие)	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, e-mail: purgrad@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-41-04, 6-47-36, график работы: понедельник - четверг 09.00 - 12.00, 14.00 - 16.00, пятница 09.00 - 12.00	Конституция РФ от 12.12.1993 (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994 № 32; Российская газета, 08.12.1994 № 238 - 239); Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 12.01.2005 № 1); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003 № 202); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006 № 165); Закон ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (Ведомости Государственной Думы ЯНАО, май 2005 № 6/2, Красный Север, 08.07.2005 спецвыпуск № 45); постановление Правительства ЯНАО от 12.02.2019 № 112-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 15.02.2019, спецвыпуск № 13/1); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)		
56. Образование земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества в случае, если такой земельный участок не образован до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, по заявлению собственников помещений в таком многоквартирном доме	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 113, 114 e-mail: dizo@pur.yanao.ru, тел. (34997) 2-33-18, 2-33-82, график работы: вторник, четверг: 8.30 - 12.30, 14.00 - 17.00	Конституция РФ (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994 № 32; Российская газета, 08.12.1994, № 238 - 239); Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 29.10.2001 № 44); Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 12.01.2005 № 1); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 29.10.2001 № 44); Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ» (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005 № 1); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 № 95); Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Собрание законодательства РФ, 30.07.2007 № 31); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, 17.07.2015 № 156); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)		

2. Реестр муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района от 04 марта 2015 г. № 46-ПА

(в редакции постановления Администрации района от 19 июня 2020 г. № 270-ПА)

Реестр муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района

№ п/п	Наименование муниципальной функции	Исполнитель муниципальной функции (наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района)	Административный регламент (реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент, внесены изменения, источник и дата опубликования)	Правовое основание
1	2	3	4	5
1.	Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	постановление Администрации района от 25.06.2019 № 192-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале». Опубликование в Пуровской районной общественной-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.10.2001 № 211-212); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003, № 202); Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 30.12.2008 № 266); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)

2.	Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения	Д е п а р т а м е н т транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	постановление Администрации района от 02.02.2016 № 16-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения» (с изменениями от 02.08.2016 № 322-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета, 14.11.2007 № 254); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003, № 202); Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 30.12.2008 № 266); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Тарко-Сале	Д е п а р т а м е н т транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	постановление Администрации района от 06.06.2016 № 230-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Тарко-Сале» (с изменениями от 27.07.2017 № 233-ПА, от 27.03.2018 № 103-ПА, от 28.01.2019 № 10-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Российская газета, 12.01.2005 № 1); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003, № 202); Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 30.12.2008 № 266); закон ЯНАО от 31.10.2012 № 94-ЗАО «О муниципальном жилищном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе»; Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); постановление Администрации района от 27.06.2016 № 279-ПА «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Тарко-Сале»
4.	Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района	постановление Администрации района от 08.05.2020 № 191-ПА «Об утверждении Административного регламента осуществления Администрацией Пуровского района муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (Российская газета, 15.03.1995 № 52); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003, № 202); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30); постановление Администрации района от 19.03.2020 № 93-ПА «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Пуровского района муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»
5.	Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности	Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района	постановление Администрации района от 30.12.2019 № 429-ПА «Об утверждении Административного регламента осуществления Администрацией муниципального образования Пуровский район муниципального контроля в области торговой деятельности» (с изменениями от 30.04.2020 № 176-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003, № 202); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)
6.	Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции	Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района	постановление Администрации района от 30.12.2019 № 428-ПА «Об утверждении Административного регламента осуществления Администрацией муниципального образования Пуровский район муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции» (с изменениями от 30.04.2020 № 175-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003, № 202); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)

7.	Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках	Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района	постановление Администрации района от 30.12.2019 № 427-ПА «Об утверждении Административного регламента осуществления Администрацией муниципального образования Пуровский район муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках» (с изменениями от 29.04.2020 № 168-ПА). Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», спецвыпуск от 03.01.2020 № 1 (3816) и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (Российская газета, 10.01.2007 № 1); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003, № 202); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)
8.	Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003, № 202); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)
9.	Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Тарко-Сале	Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003, № 202); Устав муниципального образования Пуровский район (Северный луч, спецвыпуск от 22.07.2016 № 30)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 22 июня 2020г. №271-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОДПУНКТ 1.11.1 ПУНКТА 1.11 ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ НА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ В ГРАНИЦАХ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЁННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 19.06.2017 ГОДА № 195-ПА

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Абзац четвёртый подпункта 1.11.1 пункта 1.11 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, утверждённого постановлением Администрации района от 19.06.2017 года № 195-ПА», изложить в следующей редакции:

«- имеющие документ (сертификат эксплуатанта), подтверждающий соответствие такого участника, требованиям федеральных авиационных правил;».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 22 июня 2020г. №278-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 17 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 126-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14 марта 2016 года № 86-ПА, от 30 декабря 2016 года № 487-ПА, от 12 марта 2018 года № 75-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры в новой редакции», утвержденную постановлением Администрации района от 17 июля 2014 года № 126-ПА (с изменениями от 21 августа 2014 года № 162-ПА, от 02 декабря 2014 года № 222-ПА, от 01 апреля 2015 года № 87-ПА, от 08 июня 2015 года № 149-ПА, от 21 июля 2015 года № 204-ПА, от 21 апреля 2016 года № 164-ПА, от 14 июня 2016 года № 247-ПА, от 22 июня 2016 года № 269-ПА, от 13 декабря 2016 года № 457-ПА, от 22 февраля 2017 года № 38-ПА, от 14 августа 2017 года № 238-ПА, от 13 ноября 2017 года № 322-ПА, от 20 декабря 2017 года № 383-ПА, от 27 марта 2018 года № 104-ПА, от 31 августа 2018 года № 312-ПА, от 07 декабря 2018 года № 429-ПА, от 28 марта 2019 года № 99-ПА, от 07 июня 2019 года № 182-ПА, от 28 октября 2019 года № 319-ПА, от 24 декабря 2019 года № 391-ПА, от 24 декабря 2019 года № 393-ПА, от 25 декабря 2019 года № 405-ПА, от 27 февраля 2020 года № 61-ПА, от 01 апреля 2020 года № 120-ПА, от 29 апреля 2020 года № 162-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 22 июня 2020 г. №2787-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в муниципальную программу
«Развитие системы жилищно-коммунального
хозяйства и транспортной инфраструктуры в новой
редакции», утвержденную постановлением
Администрации района от 17 июля 2014 года № 126-ПА
(с изменениями от 21 августа 2014 года № 162-ПА, от 02
декабря 2014 года № 222-ПА, от 01 апреля 2015 года**

№ 87-ПА, от 08 июня 2015 года № 149-ПА, от 21 июля 2015 года № 204-ПА, от 21 апреля 2016 года № 164-ПА, от 14 июня 2016 года № 247-ПА, от 22 июня 2016 года № 269-ПА, от 13 декабря 2016 года № 457-ПА, от 22 февраля 2017 года № 38-ПА, от 14 августа 2017 года № 238-ПА, от 13 ноября 2017 года № 322-ПА, от 20 декабря 2017 года № 383-ПА, от 27 марта 2018 года № 104-ПА, от 31 августа 2018 года № 312-ПА, от 07 декабря 2018 года № 429-ПА, от 28 марта 2019 года № 99-ПА, от 07 июня 2019 года № 182-ПА, от 28 октября 2019 года № 319-ПА, от 24 декабря 2019 года № 391-ПА, от 24 декабря 2019 года № 393-ПА, от 25 декабря 2019 года № 405-ПА, от 27 февраля 2020 года № 61-ПА, от 01 апреля 2020 года № 120-ПА, от 29 апреля 2020 года № 162-ПА)

1. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры» в новой редакции» (далее - Программа) изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию муниципальной программы, в том числе по годам и уровням бюджета, составит:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2014	1 552 829	0
	2015	915 572	0
	2016	933 078	0
	2017	1 003 009	425 669
	2018	1 174 934	565 284
	2019	1 640 253	731 898
	2020	1 778 127	804 762
	2021	1 374 116	449 443
	2022	1 042 442	450 816
	2023	231 105	107 420
	2024	231 105	107 420
	ИТОГО	11 876 570	3 642 712

2. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта подпрограммы «Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы, в том числе по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2014	1 173 378	0
	2015	396 246	0
	2016	418 765	0
	2017	466 471	218 403
	2018	486 312	249 841
	2019	500 412	303 785
	2020	589 449	311 085
	2021	309 953	222 070
	2022	309 133	221 549
	2023	66 358	107 420
	2024	66 358	107 420
	ИТОГО	4 782 835	1 741 573

3. В разделе III приложения № 1 к Программе:
3.1. Строку «Муниципальная программа «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия и направления	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Раздел III									
	Муниципальная программа «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»), Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Администрации Пуровского района»), Администрация Пуровского района (МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»)							
	Бюджет МО Пуровский район		6 297 148	1 640 253	1 778 127	1 374 116	1 042 442	231 105	231 105
	Бюджет МО город Тарко-Сале		2 651 759	731 898	804 762	449 443	450 816	107 420	107 420

».

3.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия и направления	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
2.	Подпрограмма «Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения»								
	Бюджет МО Пуровский район		1 841 664	500 412	589 449	309 953	309 133	66 358	66 358
	Бюджет МО город Тарко-Сале		1 273 329	303 785	311 085	222 070	221 549	107 420	107 420
2.1	Основное мероприятие «Поддержка жилищно-коммунального комплекса»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района							
	Бюджет МО Пуровский район		1 380 401	432 733	497 047	222 475	221 655	3 245	3 245
	Бюджет МО город Тарко-Сале		0	0	0	0	0	0	0
2.1.1	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по благоустройству (бюджет Пуровского района)		222 886	147 895	74 991	0	0	0	0
2.1.2	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по благоустройству (бюджет Пуровского района) (инициатива граждан)		2 450	0	2 450	0	0	0	0
2.1.3	Межбюджетные трансферты на реализацию иных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства (бюджет Пуровского района)		18 023	8 303	9 720	0	0	0	0
2.1.4	Субсидии АО «Газпром газораспределение Север» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по переносу и переустройству сетей газоснабжения с земельных участков, предназначенных для строительства объектов социальной сферы		15 250	0	3 050	3 050	3 050	3 050	3 050
2.1.5	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству (бюджет Пуровского района)		1 169	194	195	195	195	195	195
2.1.6	Прочие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства (бюджет Пуровского района)		72 022	33 435	38 614	0	0	0	0

2.1.7	Реализация мероприятий по содержанию объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности (окружной бюджет)		420 599	81 482	113 039	113 039	113 039	0	0
2.1.8	Компенсация стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (окружной бюджет)		385 521	71 688	104 611	104 611	104 611	0	0
2.1.9	Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов (окружной бюджет)		134 920	48 975	83 605	1 580	760	0	0
2.1.10	Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальным отходами (окружной бюджет)	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Администрации Пуровского района»)	61 595	0	61 595	0	0	0	0
2.1.11	Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальным отходами (бюджет Пуровского района) (софинансирование)		623	0	623	0	0	0	0
2.1.12	Реализация мероприятий по решению вопросов местного значения по организации водоснабжения населения на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений (окружной бюджет)		14 621	14 621	0	0	0	0	0
2.1.13	Реализация мероприятий по решению вопросов местного значения по организации водоснабжения населения на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений (бюджет Пуровского района)		1 101	1 101	0	0	0	0	0
2.1.14	Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (бюджет Пуровского района)		7 832	7 832	0	0	0	0	0
2.1.15	Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (бюджет Пуровского района)		12 865	12 865	0	0	0	0	0
2.1.16	Реализация мероприятий по содержанию объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности (бюджет Пуровского района) (софинансирование)		630	630	0	0	0	0	0
2.1.17	Компенсация стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (бюджет Пуровского района) (софинансирование)		1 451	1 451	0	0	0	0	0
2.1.18	Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов (бюджет Пуровского района) (софинансирование)		6 816	2 262	4 554	0	0	0	0

2.2	Основное мероприятие «Мероприятия в области транспорта»								
	Бюджет МО Пуровский район		385 680	65 191	68 037	63 113	63 113	63 113	63 113
	Бюджет МО город Тарко-Сале		56 768	6 818	9 990	9 990	9 990	9 990	9 990
2.2.1	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в сфере предоставления транспортных услуг населению водным транспортом (бюджет Пуровского района)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	9 854	4 930	4 924	0	0	0	0
2.2.2	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (бюджет Пуровского района)	Администрация Пуровского района (МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»)	224 696	35 626	37 814	37 814	37 814	37 814	37 814
2.2.4	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения водным транспортом (бюджет Пуровского района)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	85 223	13 988	14 247	14 247	14 247	14 247	14 247
2.2.5	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения (автомобильный транспорт) (бюджет Пуровского района)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	65 907	10 647	11 052	11 052	11 052	11 052	11 052
2.2.6	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения (бюджет МО город Тарко-Сале)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	56 768	6 818	9 990	9 990	9 990	9 990	9 990
2.3	Основное мероприятие «Мероприятия в области связи»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района							
	Бюджет МО Пуровский район		10 024	2 488	2 512	2 512	2 512	0	0
	Бюджет МО город Тарко-Сале		0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи (окружной бюджет)		9 321	2 313	2 336	2 336	2 336	0	0
2.3.2	Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи (окружной бюджет)		703	175	176	176	176	0	0
2.4	Основное мероприятие «Отлов и содержание безнадзорных животных»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района							
	Бюджет МО Пуровский район		65 559	0	21 853	21 853	21 853	0	0
	Бюджет МО город Тарко-Сале		0	0	0	0	0	0	0
2.4.1	Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными (окружной бюджет)		65 559	0	21 853	21 853	21 853	0	0
2.5	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» (Бюджет МО город Тарко-Сале)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)							
	Бюджет МО Пуровский район								
	Бюджет МО город Тарко-Сале		1 216 561	296 966	301 095	212 080	211 559	97 430	97 430
2.5.1	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений (бюджет МО город Тарко-Сале)		362 756	63 321	59 887	59 887	59 887	59 887	59 887
2.5.2	Реализация мероприятий по благоустройству (бюджет Пуровского района)		81 879	81 879	0	0	0	0	0
2.5.3	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству (бюджет МО г. Тарко-Сале)		227 255	37 710	70 072	29 713	29 920	29 920	29 920
2.5.4	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (бюджет МО город Тарко-Сале)		29 872	62	5 962	5 962	5 962	5 962	5 962
2.5.5	Прочие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства (бюджет МО город Тарко-Сале)		9 905	1 600	1 661	1 661	1 661	1 661	1 661

2.5.6	Реализация мероприятий по содержанию объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности (окружной бюджет)	205 756	45 622	53 378	53 378	53 378	0	0
2.5.7	Компенсация стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (окружной бюджет)	209 768	44 681	55 029	55 029	55 029	0	0
2.5.8	Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов (окружной бюджет)	50 850	3 330	46 801	705	14	0	0
2.5.9	Реализация мероприятий по содержанию объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности (Бюджет МО город Тарко-Сале) софинансирование	10 932	2 502	2 810	2 810	2 810	0	0
2.5.10	Компенсация стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (софинансирование)	12 167	3 476	2 897	2 897	2 897	0	0
2.5.11	Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (бюджет МО город Тарко-Сале) (софинансирование)	2 849	211	2 599	38	1	0	0
2.5.12	Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (бюджет Пуровского района)	3 915	3 915	0	0	0	0	0
2.5.13	Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (бюджет МО город Тарко-Сале)	70	70	0	0	0	0	0
2.5.14	Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (бюджет Пуровского района)	8 587	8 587	0	0	0	0	0

4. Строки 3.2, 3.8 раздела II приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы (подпрограмм)/наименование показателя	Единица измерения	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
			Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.2.	Доля многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту общего имущества от общего количества многоквартирных домов	%	0,05	5,98	0,05	4,77	0,05		0,05					
3.8.	Доля многоквартирных домов в муниципальном образовании город Тарко-Сале, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту общего имущества, от общего количества многоквартирных домов в муниципальном образовании город Тарко-Сале	%	0,05	5,52	0,05	3,84	0,05							

5. Приложение № 5 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры» (в редакции постановления Администрации района от 22 июня 2020г. №278-ПА)

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2020 год

Table with columns: № п/п, Адрес многоквартирного дома (далее - МКД), Год, Материал стен, Количество этажей, Количество подъездов, Общая площадь МКД - всего, Площадь МКД, за исключением мест общего пользования, Стоимость капитального ремонта (руб.), Форма 1.

Table with columns: № п/п, Адрес многоквартирного дома (далее - МКД), Год, Материал стен, Количество этажей, Количество подъездов, Общая площадь МКД - всего, Площадь МКД, за исключением мест общего пользования, Стоимость капитального ремонта (руб.), Форма 1.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Стоимость капитального ремонта (всего) руб.	ремонт МКД							Утепление и (или) ремонт фасада	ремонт лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт	Его стоимость				электроснабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем/установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и услуг управления и регулирования потребления этих ресурсов	трудообеспечение				Форма 2															
			ремонт фундамента МКД	ремонт технических этажей - подвальных помещений, помещений доковых эстажелей, технических подполья, относящихся к общему имуществу в МКД	ремонт крыши, чердаков	Утепление и (или) ремонт фасада	ремонт лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт	ремонт лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт	Многоквартирный дом, в котором проживают лица, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и оказании социальной поддержки им, в котором проживают лица, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09 июня 2016 года № 649			руб.	кв.	руб.	кв.			руб.	кв.	руб.	кв.		руб.	кв.	руб.												
			кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м			кв. м	кв. м	кв. м	кв. м			кв. м	кв. м	кв. м	кв. м		кв. м	кв. м	кв. м												
			руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.			руб.	руб.	руб.	руб.			руб.	руб.	руб.	руб.		руб.	руб.	руб.	руб.											
Муниципальное образование Пуровский район																																					
1	г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 10	10 275 697,00	601,55	4 967 530,00	0,00	0,00	722,00	5 092 875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
2	г. Тарко-Сале, ул. Оленяя, д. 5	14 793 212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 190,00	14 483 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
3	г. Тарко-Сале, ул. Оленяя, д. 7	12 459 273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 190,00	12 198 231,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4	г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Октября, д. 3	4 790 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	777,18	4 708 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
5	г. Тарко-Сале, мкр. Советский, д. 5	5 745 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	592,00	5 645 980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
6	г. Тарко-Сале, мкр. Терлецкий, д. 21	2 671 390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363,70	2 625 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
7	г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д. 11	133 712,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
8	г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 6 А	62 716,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
9	г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 6 Б	32 334,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 12	80 990,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	г. Тарко-Сале, мкр. Терлецкий, д. 14	112 154,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12	г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 2	107 179,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13	г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 4	105 216,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
14	г. Тарко-Сале, ул. Победы, д. 20	42 747,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
15	г. Уренгой, 2 мкр., д. 6	3 485 229,80	0,00	0,00	0,00	0,00	596,46	3 036 083,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
16	г. Уренгой, 2 мкр., д. 13	2 538 812,42	102,40	1 457 856,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	г. Уренгой, 2 мкр., д. 18	1 903 019,14	101,20	783 972,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	г. Уренгой, 4 мкр., д. 16	3 146 885,61	92,60	722 120,58	0,00	0,00	589,50	1 570 867,43	10,40	347 547,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	г. Уренгой, 4 мкр., д. 26	2 772 868,96	52,10	401 928,64	0,00	0,00	346,95	1 357 499,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	г. Уренгой, 4 мкр., д. 33	3 514 451,45	135,30	2 789 835,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	г. Уренгой, 5 мкр., д. 11	6 265 542,78	356,00	2 946 014,16	0,00	0,00	595,37	1 556 313,94	179,85	722 743,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	г. Уренгой, 5 мкр., д. 43	3 949 209,38	0,00	0,00	0,00	0,00	595,37	2 830 922,25	3,78	95 692,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	г. Уренгой, 5 мкр., д. 50	2 163 656,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	г. Уренгой, 5 мкр., д. 53	2 365 290,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	г. Уренгой, ул. Георгиевская, д. 3	2 210 808,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	г. Уренгой, ул. Георгиевская, д. 5	2 235 982,15	0,00	0,00	0,00	0,00	268,43	1 999 048,81	31,20	167 530,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	г. Уренгой, ул. Георгиевская, д. 11	152 497,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	г. Уренгой, ул. Тяжельная, д. 8	3 607 160,48	0,00	0,00	0,00	0,00	354,32	3 271 733,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29	г. Уренгой, 2 мкр., д. 27	233 881,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	г. Уренгой, 2 мкр., д. 29	254 649,09	0,00	0,00	0,00	0,00																															

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	ремонт внутридомовых инженерных систем/установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов											услуги по строительному контролю	разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в МКД	проведение государственной экспертизы проекта, проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта	
		газоснабжения			водоснабжения			водоотведения		вентиляция						
		пог. м	руб.	установка приборов учета	пог. м	руб.	установка приборов учета	пог. м	руб.	пог. м	руб.					
1	2	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Муниципальное образование Пуровский район																
1	г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215 292,00	0,00	0,00
2	г. Тарко-Сале, ул. Осенняя, д. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309 942,00	0,00	0,00
3	г. Тарко-Сале, ул. Осенняя, д. 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261 042,00	0,00	0,00
4	г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, д. 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 820,00	0,00	0,00
5	г. Тарко-Сале, мкр. Советский, д. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 320,00	0,00	0,00
6	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д. 21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 180,00	0,00	0,00
7	г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д. 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123 712,73	10 000,00
8	г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 6 А	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 716,12	10 000,00
9	г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 6 Б	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 534,06	10 000,00
10	г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 990,92	10 000,00
11	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д. 14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 154,89	10 000,00
12	г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 179,07	10 000,00
13	г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 216,01	10 000,00
14	г. Тарко-Сале, ул. Победы, д. 20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 747,80	10 000,00
15	п. Уренгой, 2 мкр., д. 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 023,36	0,00	0,00
16	п. Уренгой, 2 мкр., д. 13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	831 171,53	0,00	0,00	54 239,85	0,00	0,00
17	п. Уренгой, 2 мкр., д. 18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	833 630,57	0,00	0,00	39 871,36	0,00	0,00
18	п. Уренгой, 4 мкр., д. 16	0,00	0,00	0,00	0,00	63,20	258 887,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 921,92	0,00	0,00
19	п. Уренгой, 4 мкр., д. 26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,00	686 830,03	0,00	0,00	58 096,14	0,00	0,00

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	ремонт внутридомовых инженерных систем/установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов											услуги по строительному контролю	разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в МКД	проведение государственной экспертизы проекта, проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта	
		газоснабжения			водоснабжения			водоотведения		вентиляция						
		пог. м	руб.	установка приборов учета	пог. м	руб.	установка приборов учета	пог. м	руб.	пог. м	руб.					
1	2	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Муниципальное образование Пуровский район																
20	п. Уренгой, 4 мкр., д. 33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	45 148,24	78,50	257 885,28	0,00	0,00	73 633,50	0,00	0,00
21	п. Уренгой, 5 мкр., д. 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	232 669,46	46,40	325 035,10	131 273,43	0,00	0,00
22	п. Уренгой, 5 мкр., д. 43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	246 072,50	46,40	333 067,42	82 742,39	0,00	0,00
23	п. Уренгой, 5 мкр., д. 50	0,00	0,00	0,00	0,00	147,80	315 031,87	3,00	7 366,39	0,00	0,00	0,00	0,00	45 332,13	0,00	0,00
24	п. Уренгой, 5 мкр., д. 53	0,00	0,00	0,00	0,00	147,80	318 130,95	3,00	7 366,39	55,45	236 195,42	0,00	0,00	49 556,71	0,00	0,00
25	п. Уренгой, ул. Геофизиков, д. 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 416,79	0,00	0,00
26	п. Уренгой, ул. Геофизиков, д. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 752,82	0,00	0,00
27	п. Уренгой, ул. Геофизиков, д. 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 195,08	0,00	0,00
28	п. Уренгой, ул. Таежная, д. 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259 851,08	0,00	0,00	75 575,91	0,00	0,00
29	п. Уренгой, 2 мкр., д. 27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223 881,60	10 000,00
30	п. Уренгой, 2 мкр., д. 29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244 649,09	10 000,00
31	п. Уренгой, 3 мкр., д. 34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 043,54	10 000,00
32	п. Уренгой, 5 мкр., д. 38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239 975,84	10 000,00
33	п. Уренгой, мкр. Геолог, д. 27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323 942,04	10 000,00
34	п. Уренгой, мкр. Геолог, д. 28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132 466,53	10 000,00
35	п. Ханьмей, кв-л Комсомольский, д. 1 А	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 826,00	10 000,00
36	п. Ханьмей, кв-л Комсомольский, д. 1 Б	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 233,00	10 000,00
37	п. Ханьмей, кв-л Комсомольский, д. 1 В	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 372,00	10 000,00
38	п. Ханьмей, кв-л Комсомольский, д. 22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 996,00	10 000,00
39	п. Ханьмей, кв-л Комсомольский, д. 23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 311,00	10 000,00
Итого по муниципальному образованию Пуровский район		0,00	0,00	0,00	0,00	358,80	892 049,83	8,00	59 881,02	311,95	3 584 305,87	92,80	658 102,52	1 840 227,39	2 217 948,24	190 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 17 июня 2020г. №17-ПГ

г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ
РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ
РАЙОНА ОТ 11.03.2016 № 19-ПГ**

В целях приведения нормативного правового акта Главы района в соответствие с федеральным законодательством и совершенствования работы по координации деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании Пуровский район, в соответствии со статьей 40 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Положение о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением Главы района от 11.03.2016 № 19-ПГ (с изменениями от 16.04.2019 № 16-ПГ).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Главы района
от «17» июня 2020 года №17-ПГ*

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Положение о деятельности комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав
муниципального образования Пуровский район,
утвержденное постановлением Главы района от
11.03.2016 № 19-ПГ**

1. В пункте 4.1 Положения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район (далее – Положение):

1.1. Подпункты 4.1.6, 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Принимает участие в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, несовершеннолетних, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, вправе в установленном порядке посещать указанные учреждения.

4.1.7. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.»;

1.2. Дополнить подпунктами 4.1.24, 4.1.25 следующего

содержания:

«4.1.24. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.1.25. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение.»;

2. Дополнить Положение пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. К вопросам обеспечения деятельности районных (городских) комиссий относятся:

4.3.1. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

4.3.2. Подготовка и направление в комиссию автономного округа справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.3.3. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.3.4. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.»;

3. В пункте 5.3 Положения:

3.1. В абзаце втором слово «нормативным» исключить;

3.2. В абзаце третьем слово «нормативным» исключить;

4. Пункт 5.8 Положения изложить в следующей редакции: «5.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством автономного округа не предусмотрено иное.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию; по согласованию

с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

Изменения в план работы комиссии вносятся на заседание комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;
- в) особое мнение по представленному проекту постановления комиссии, если таковое имеется;
- г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами;
- д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам готовятся ответственным секретарем комиссии и направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания. В повестке указываются дата, время и место проведения заседания, перечень вопросов и ответственные по докладу (отчету, информации, решению и т.д.), временные рамки выступлений докладчиков с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности. В повестке заседания отводится время для ответов на вопросы членов комиссии и (или) приглашенных.

Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

На заседании комиссии председательствует ее председатель, а при его отсутствии и по его поручению – заместитель председателя комиссии.

При рассмотрении вопросов на заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются наименование комиссии, дата, время и место проведения заседания, сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии,

иных лицах, присутствующих на заседании, повестка дня, отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.), наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения, результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении вопросов, решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

Решения комиссии оформляются в форме постановлений и подписываются председательствующим на заседании.

В постановлении комиссии указываются:

- наименование комиссии;
 - дата;
 - время и место проведения заседания;
 - сведения о присутствующих членах комиссии;
 - сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
 - вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
 - содержание рассматриваемого вопроса;
 - выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
 - сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
 - решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
 - меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие субъекты профилактики;
 - сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
 - сроки и порядок обжалования постановления.»;
5. В пункте 7.3 Положения:
- 5.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«- документы, подтверждающие направление (получение) копии постановления, по которому не уплачен штраф.»;
 - 5.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:
«- сведения о реквизитах счета, на который подлежит зачислению административный штраф.»;

Выборы-2020

УТВЕРЖДЕН
решением Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 23 июня 2020 года № 147/588

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы Пуровского района первого созыва
День голосования – 13 сентября 2020 года**

**Дата назначения выборов - 23 июня 2020 года
Дата опубликования решения о назначении выборов - 26 июня 2020 года**

№ п/п	Содержание мероприятия	3	Срок исполнения	Исполнители
I. НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ				
1.	Принятие решения о назначении выборов избирательной комиссией (ч. 5 ст. 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2006 № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО))	23 июня 2020 года		Территориальная избирательная комиссия Пуровского района (далее – ТИК)
2.	Опубликование (обнародование) решения о назначении выборов (п. 2, ст. 30 Федерального закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ), ч. 5 ст. 6 Закона ЯНАО)	26 июня 2020 года		ТИК
3.	Принятие решения об утверждении схемы избирательных округов (п. 6 ст. 18 ФЗ, ч. 4.1 ст. 14 Закона ЯНАО))	Не позднее 30 апреля 2020 года Не позднее чем через пять дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов		ТИК
4.	Опубликование (обнародование) решения об утверждении схемы избирательных округов (п. 3.1 ст. 18 ФЗ, ч. 10 ст. 14 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через пять дней после ее утверждения		ТИК
II. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ				
5.	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий (далее – УИК) и помещений для голосования (ч. 6 ст. 10 Закона ЯНАО)	Не позднее 3 августа 2020 года		Глава муниципального образования Пуровский район
III. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ				
6.	Представление сведений об избирателях в ТИК для составления списков избирателей (п. 6 ст. 17 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ), ч. 6 ст. 11 Закона ЯНАО)	Сразу после назначения дня голосования		Глава муниципального образования Пуровский район
7.	Составление списков избирателей отдельно по каждому избирательному участку (ч. 2 ст. 11 Закона ЯНАО)	Не позднее 1 сентября 2020 года		ТИК
8.	В случае проведения досрочного голосования в труднодоступных или отдаленных местностях Передача первых экземпляров списков избирателей в соответствующие УИК (п. 13 ст. 17 ФЗ, ч. 8 ст. 11 Закона ЯНАО)	Не позднее 22 августа 2020 года Не позднее 2 сентября 2020 года		ТИК
9.	В случае проведения досрочного голосования в труднодоступных или отдаленных местностях Представление избирателям списков избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения (п. 15 ст. 17 ФЗ, ч. 1 ст. 13 Закона ЯНАО)	Не позднее 22 августа 2020 года Со 2 сентября 2020 года		УИК

10.	Реализация избирателями права подачи в соответствующую УИК личного письменного заявления о включении в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания (п. 17 ст. 17 ФЗ, ч. 6 ст. 12 Закона ЯНАО)	Не позднее 9 сентября 2020 года	Избиратели, находящиеся в местах временного пребывания, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены)
11.	Уточнение списка избирателей (п. 14, 18 ст. 17 ФЗ, ч. 12 ст. 11 Закона ЯНАО)	После получения списка избирателей из ТИК и до окончания времени голосования	УИК
12.	Проверка сообщенных заявителями сведений в заявлении о включении его в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей и представленных им документов (п. 16 ст. 17 ФЗ, ч. 2 ст. 13 Закона ЯНАО)	В течение 24 часов, а в день голосования - в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования	УИК
13.	Рассмотрение жалобы (заявления) об отклонении заявления о включении гражданина РФ в список избирателей вышестоящей избирательной комиссией или судом, в случае отклонения указанного заявления УИК (п. 16 ст. 17 ФЗ, ч. 3 ст. 13 Закона ЯНАО)	В трехдневный срок, а с 9 сентября 2020 года - немедленно	ТИК, суд
14.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и его заверение печатью УИК (п. 14, ст. 17 ФЗ, ч. 12 ст. 11 Закона ЯНАО)	Не позднее 12 сентября 2020 года	Председатели и секретари УИК
15.	Оформление отдельных книг списка избирателей (в случае разделения списка на отдельные книги) (п. 13, ст. 17 ФЗ, ч. 11 ст. 11 Закона ЯНАО)	После подписания списка избирателей, но не позднее 12 сентября 2020 года	Председатели УИК

IV. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ

16.	Возложение полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы Пуровского района первого созыва на ТИК (п. 9 ст. 20, п. 1, ст. 25 ФЗ, ч. 2 ст. 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.07.2010 № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»)	7 июня 2020 года	ТИК
-----	--	------------------	-----

V. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ. ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ

17.	Составление, опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, размещение на официальном сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации Ямало-Ненецкому автономному округу, направление в ТИК списка политических партий, региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (п. 9 ст. 35 ФЗ, ч. 3 ст. 15 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через три дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу
18.	Утверждение количества подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов (ч. 2 ст. 20 Закона ЯНАО)	23 июня 2020 года	ТИК
19.	Самовыдвижение кандидата, представление в ТИК документов о самовыдвижении кандидата (ч. 6.1 ст. 18 Закона ЯНАО)	С 27 июня 2020 года до 18.00 часов 16 июля 2020 года	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом
20.	Выдвижение избирательным объединением кандидатов по соответствующему многомандатному избирательному округу (далее – МИО) (ч. 2 ст. 70 Закона ЯНАО)	Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов и заканчивается не позднее чем через 20 дней (до 18.00) С 27 июня 2020 года по 16 июля 2020 года Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов и заканчивается не позднее чем через 20 дней (до 18.00)	Избирательные объединения на съездах (конференциях, общих собраниях)

21.	Представление в ТИК документов для заверения списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением по МИО (ч. 6 ст. 18, ч. 1 ст. 70.1 Закона ЯНАО)	С 27 июня 2020 года до 16 июля 2020 года 18.00 часов	Уполномоченные представители избирательных объединений
22.	Принятие решения о заверении списка кандидатов по МИО либо об отказе в его заверении (ч. 4 ст. 70.1 Закона ЯНАО)	В течение 3 дней со дня приема документов	ТИК
23.	Выдача уполномоченному представителю избирательного объединения решения о заверении списка кандидатов по МИО с копией заверенного списка либо мотивированного решения об отказе в заверении списка кандидатов по МИО (ч. 5 ст. 70.1 Закона ЯНАО)	В течение одних суток с момента принятия соответствующего решения	ТИК
24.	Представление в ТИК кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, документов, указанных в частях 2.1., 4 статьи 19 Закона ЯНАО (ч. 1 ст. 71 Закона ЯНАО)	После заверения ТИК списка кандидатов по МИО) до 18.00 часов 21 июля 2020 года <i>Не позднее 18 часов местного времени в течение 25 дней после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов</i>	Кандидат, выдвинутый избирательным объединением, включенный в заверенный список кандидатов по МИО
25.	Выдача кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения в письменной форме подтверждения о получении документов о выдвижении кандидата, документов для заверения списка кандидатов по МИО (ч. 3 ст. 71 Закона ЯНАО)	Незамедлительно после представления документов	ТИК
26.	Доведение до сведения избирателей сведений о кандидатах, представленных при их выдвижении, в объеме, установленном ТИК (п. 7 ст. 33 ФЗ, ч. 5 ст. 19 Закона ЯНАО)	По мере поступления сведений	ТИК
27.	Сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения, кандидата, выдвинутого избирательным объединением* (п. 9 ст. 33 ФЗ, ч. 3 ст. 20 Закона ЯНАО) <i>* Не требуется сбор подписей избирателей на муниципальных выборах кандидатов, выдвинутых политическими партиями согласно списка, утвержденного постановлением ЦИК России от 19.10.2016 №60/553-7 и постановлением ИК ЯНАО от 02.10.2015 №139/1173-5</i>	Со дня, следующего за днем уведомления ТИК о выдвижении кандидата, заверения списка кандидатов	Кандидаты, граждане РФ, обладающие активным избирательным правом
28.	Представление в ТИК документов для регистрации кандидата (ч. 1 ст. 21, ч. 1 ст. 73 Закона ЯНАО)	Не ранее 14 июля 2020 года и не позднее 31 июля 2020 года в 18 часов по местному времени Незамедлительно после приема подписных листов и иных документов	Кандидат
29.	Выдача кандидату подтверждения в письменной форме о приеме документов, необходимых для регистрации (ч. 2 ст. 21 Закона ЯНАО)		ТИК
30.	Проведение проверок достоверности сведений, предоставленных кандидатами (ч. 6 ст. 19 Закона ЯНАО)	В течение 10-20 дней со дня поступления запроса ТИК	Проверяющие органы во взаимодействии с КРС при ТИК
31.	Направление в СМИ для опубликования сведений о выявленных фактах недостоверности предоставленных кандидатами сведений (ч. 7 ст. 19 Закона ЯНАО)	Незамедлительно при выявлении данных фактов	ТИК
32.	Извещение кандидата о выявлении неполноты предоставленных сведений, отсутствия каких - либо документов или несоблюдении требований закона к оформлению документов (п. 1 ст. 38 ФЗ, ч. 1 ст. 23 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за три дня до дня заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	ТИК
33.	Передача кандидату копии итогового протокола проверки подписных листов, а в случае, если по итогам проверки количество действительных подписей недостаточно для регистрации - также заверенных копий ведомостей проверки подписных листов (п. 7 ст. 38 ФЗ, ч. 16 ст. 22 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за двое суток до заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	ТИК
34.	Принятие решения о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации (после проведения проверки соответствия порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства) (ч. 2 ст. 23, ст. 74 Закона ЯНАО)	В течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации документов	ТИК
35.	Выдача зарегистрированному кандидату удостоверения о его регистрации (ч. 4 ст. 74 Закона ЯНАО)	После принятия решения ТИК	ТИК
36.	Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (ч. 9 ст. 23 Закона ЯНАО)	В течение суток с момента его принятия	ТИК

37.	Реализация права на обжалование в суде решения ТИК о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата (ч. 2 ст. 78 ФЗ)	В течение 10 дней со дня принятия обжалуемого решения (указанный срок восстановлению не подлежит)	Кандидаты, ТИК
38.	Передача в средства массовой информации сведений о зарегистрированных кандидатах (ч. 6 ст. 23, ч. 5 ст. 74 Закона ЯНАО)	В течение 48 часов после регистрации кандидатов	ТИК

VI. СТАТУС КАНДИДАТОВ

39.	Представление в ТИК заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении на время участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации (п. 2 ст. 40 ФЗ, ч. 2 ст. 25 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем через 5 дней со дня регистрации	Кандидаты
40.	Реализация права кандидата снять свою кандидатуру, подав письменное заявление в ТИК (ч. 1 ст. 75 Закона ЯНАО)	Не позднее 7 сентября 2020 года, а в случае наличия вынуждающих к тому обстоятельств - не позднее 12 сентября 2020 года	Кандидаты
41.	Реализация права избирательного объединения по решению органа избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении кандидата, отозвать кандидата (ч. 3 ст. 75 Закона ЯНАО)	Не позднее чем за пять дней до дня голосования	Избирательное объединение
42.	Принятие решения об аннулировании регистрации кандидата	Незамедлительно	ТИК
43.	Уведомление кандидата об аннулировании его регистрации и выдача ему копии данного решения (ч. 1, 3 ст. 65 Закона ЯНАО)	Незамедлительно	ТИК
44.	Подача заявления в суд об отмене регистрации кандидата (ч. 5 ст. 78 ФЗ)	В течении десяти дней со дня принятия решения о регистрации/отказа в регистрации кандидата (списка кандидатов), но не позднее 4 сентября 2020 года	ТИК, зарегистрированные кандидаты, уполномоченные представители избирательных объединений

VII. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ, ДОВЕРЕННЫЕ ЛИЦА, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, НАБЛЮДАТЕЛИ

45.	Назначение уполномоченного представителя избирательного объединения (не более 5 представителей) / назначение уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата (ст. 17 Закона ЯНАО, ч. 10 ст. 41 Закона ЯНАО)	После выдвижения кандидатов	Избирательные объединения / кандидаты
46.	Регистрация, отказ в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидата (ч. 4 ст. 77 Закона ЯНАО)	В течение трех дней с момента подачи в ТИК соответствующих документов	ТИК
47.	Назначение доверенных лиц кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими кандидатов (до 5 доверенных лиц) (ч. 1 ст. 27 Закона ЯНАО)	После выдвижения кандидатов	Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее кандидатов списком
48.	Регистрация, отказ в регистрации доверенных лиц кандидатов, доверенных лиц избирательных объединений (ч. 1 ст. 27 Закона ЯНАО)	В течение 5 дней со дня поступления письменного заявления кандидата (представления избирательного объединения) о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами	ТИК
49.	Подача в ИК ЯНАО заявок на аккредитацию представителей средств массовой информации для осуществления полномочий, указанных в частях 3.2, 3.12 статьи 7 Закона ЯНАО (ч. 13 ст. 7 Закона ЯНАО)	Не позднее 9 сентября 2020 года, а при проведении досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях - не позднее 19 августа 2020 года	Редакции средств массовой информации
50.	Представление в ТИК списка наблюдателей, назначенных в УИК (ч. 7.1 ст. 7 Закона ЯНАО)	Не позднее 9 сентября 2020 года	Зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения, выдвинувшие зарегистрированных кандидатов, Общественная палата Ямало-Ненецкого автономного округа

51.	Представление направления, выданного избирательным объединением, зарегистрированным кандидатом, субъектом общественного контроля в избирательную комиссию, в которую назначен наблюдатель (ч. 8 ст. 7 Закона ЯНАО)	12 либо 13 сентября 2020 года, а при проведении досрочного голосования – 22 либо 23 августа 2020 года	Наблюдатели
52.	Присутствие на избирательном участке участников избирательного процесса (п. 1, 1.1, 1.2 ст. 30 ФЗ, ч. 3, 3.1, 3.2 ст. 7 Закона ЯНАО)	С момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии ТИК протокола об итогах голосования	Наблюдатели, а также другие участники избирательного процесса, указанные в пунктах 1, 1.1, 1.2 статьи 30 ФЗ, в частях 3, 3.1, 3.2 статьи 7 Закона ЯНАО
VIII. ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ			
53.	Представление в ТИК перечня муниципальных организаций телерадиовещания и редакций муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации (ч. 8 ст. 31 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем на десятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Управление федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу
54.	Представление в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации, списка организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, подпадающих под действие части 4 статьи 31 Закона ЯНАО, с указанием в отношении организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий), вида и объема таких ассигнований (ч. 9 ст. 31 Закона ЯНАО)	Не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Администрация муниципального образования Пуровский район
55.	Опубликование перечня периодических печатных изданий, подпадающих под действие пункта 4 части 3 статьи 31 Закона ЯНАО, а также муниципальных организаций телерадиовещания и редакций муниципальных периодических печатных изданий, подпадающих под действие части 4 статьи 31 Закона ЯНАО, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации (ч. 7 ст. 31 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем на пятнадцатый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	ТИК
56.	Безвозмездное предоставление избирательным комиссиям, обеспечивающим подготовку и проведение выборов, эфирного времени для информирования избирателей в порядке, установленном Законом ЯНАО, а также печатную площадь для опубликования решений и актов избирательной комиссии, размещения иной печатной информации (ч. 8 ст. 29 Закона ЯНАО)	В период со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов до дня официального опубликования общих результатов выборов	Муниципальные организации телерадиовещания и редакции муниципальных периодических печатных изданий, подпадающие под действие части 4 статьи 31 Закона ЯНАО
57.	Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные средства массовой информации решений избирательных комиссий непосредственно связанных с подготовкой и проведением выборов (п. 2 ст. 30 ФЗ, ч. 2 ст. 7 Закона ЯНАО)	В течение пяти дней со дня принятия решения ТИК	ТИК
58.	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях. Представление в ТИК указанных сведений с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации (ч. 7 ст. 34 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий и редакции сетевых изданий
59.	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов. Представление указанных сведений в ТИК с уведомлением о готовности предоставить работы или услуги (ч. 3 ст. 38 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов

60.	Агитационный период (ч. 1 ст. 33 Закона ЯНАО)	Со дня представления кандидатом заявления о согласии баллотироваться до noon часов местного времени 12 сентября 2020 года	Администрация муниципального образования Пуровский район по предложению ТИК
61.	Выделение специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка (ч. 9 ст. 38 Закона ЯНАО)	Не позднее 13 августа 2020 года	
62.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях (ч. 2 ст. 33 Закона ЯНАО)	С 15 августа до noon часов местного времени 12 сентября 2020 года	
63.	Публикация информации об общем объеме печатной площади, которую редакция муниципального периодического печатного издания предоставляет для проведения предвыборной агитации (ч. 2 ст. 36 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов	Редакции муниципальных периодических печатных изданий
64.	Проведение жеребьевки для определения дат и времени выхода в эфир на безвозмездной основе совместных агитационных мероприятий и (или) предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на каналах муниципальных организаций телерадиовещания (ч. 3, 6 ст. 35 Закона ЯНАО)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 13 августа 2020 года	ТИК с участием представителей муниципальных организаций телерадиовещания
65.	Проведение жеребьевки в целях распределения печатной площади, предоставляемой безвозмездно, между всеми зарегистрированными кандидатами, и определения дат публикации предвыборных агитационных материалов (ч. 6 ст. 36 Закона ЯНАО)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 13 августа 2020 года	ТИК с участием представителей редакций муниципальных периодических печатных изданий
66.	Проведение жеребьевки для определения дат и времени выхода в эфир на платной основе предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов (ч. 8, 9, 10 ст. 35 Закона ЯНАО)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 13 августа 2020 года	Редакции муниципальных организаций телерадиовещания; редакции государственных организаций телерадиовещания, их соответствующие подразделения, выполнившие условия части 7 статьи 34 Закона ЯНАО с участием заинтересованных лиц (на основании письменных заявок на участие в жеребьевке поданных зарегистрированными кандидатами)
67.	Проведение жеребьевки для определения дат опубликования на платной основе предвыборных агитационных материалов каждого из зарегистрированных кандидатов (ч. 7, 9, 10 ст. 36 Закона ЯНАО)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 13 августа 2020 года	Редакции муниципальных периодических печатных изданий, выходящих не реже одного раза в неделю, подпадающих под действие ч.4 ст. 31 Закона ЯНАО; редакции окружных государственных периодических печатных изданий, подпадающих под действие п.3 ч.3 ст.31 Закона ЯНАО, выполнившие условия ч.7 ст.34 Закона ЯНАО с участием заинтересованных лиц (на основании письменных заявок на участие в жеребьевке, поданных зарегистрированными кандидатами)
68.	Сообщение в письменной форме соответствующей организации телерадиовещания об отказе зарегистрированного кандидата от использования эфирного времени (ч. 11 ст. 35 Закона ЯНАО)	Не позднее чем за 5 дней до выхода в эфир	Зарегистрированные кандидаты
69.	Сообщение в письменной форме соответствующей редакции периодического печатного издания об отказе зарегистрированного кандидата от использования печатной площади (ч. 11 ст. 36 Закона ЯНАО)	Не позднее чем за 5 дней до опубликования предвыборного агитационного материала	Зарегистрированные кандидаты
70.	Представление в филиал ПАО Сбербанк платежного документа о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади (ч. 14 ст. 35, ч. 16 ст. 36 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за 2 дня до предоставления эфирного времени, печатной площади	Зарегистрированный кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
71.	Представление копии платежного документа с отметкой филиала ПАО Сбербанк об оплате стоимости эфирного времени в организацию телерадиовещания (ч. 14 ст. 35 Закона ЯНАО)	До предоставления эфирного времени	Зарегистрированный кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
72.	Представление копии платежного документа с отметкой филиала ПАО Сбербанк об оплате стоимости печатной площади в редакцию периодического печатного издания (ч. 16 ст. 36 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за 2 дня до дня опубликования предвыборного агитационного материала	Зарегистрированный кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам

73.	Представление экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, сведений об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копии документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда в ТИК (п. 3 ст. 54 ФЗ, ч. 5 ст. 38 Закона ЯНАО)	До начала распространения	Кандидаты
74.	Распространение печатных агитационных материалов (ч. 5 ст. 38 Закона ЯНАО)	После представления копий агитационных материалов в ТИК	Кандидаты
75.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с проводимыми выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая «Интернет») (ч. 3 ст. 30 Закона ЯНАО)	С 7 по 13 сентября 2020 года	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, организации, публикующие (обнародующие) результаты опросов и прогнозы результатов выборов
76.	Запрет на опубликование (обнародование) данных об итогах голосования, о результатах выборов, включая размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет») (ч. 7 ст. 29 Закона ЯНАО)	До 20.00 часов 13 сентября 2020 года	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, СМИ, другие участники избирательного процесса в соответствии с ФЗ, Законом ЯНАО
77.	Размещение на стенах в помещениях УИК информации о зарегистрированных кандидатах (ч. 7 ст. 23, ч. 6 ст. 74 Закона ЯНАО)	Не позднее 28 августа 2020 года	УИК
78.	Размещение на стенах в помещениях УИК информации об отмене (аннулировании) регистрации зарегистрированных кандидатов (ч. 9 ст. 23 Закона ЯНАО)	Незамедлительно после получения сведений из ТИК	УИК
79.	Опубликование политической партией, выдвинувшей кандидата своей предвыборной программы (ч. 10 ст. 32 Закона ЯНАО, п. 4 ст. 36 Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»)	Не позднее 2 сентября 2020 года	Политическая партия, выдвигавшая кандидата
80.	Представление в ТИК данных отдельного учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях (ч. 9 ст. 34 Закона ЯНАО)	С 13 по 23 сентября 2020 года	Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий независимо от формы собственности
81.	Хранение документов о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставлении услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях (п. 9 ст. 50 ФЗ, ч. 12 ст. 34 Закона ЯНАО)	Не менее трех лет после дня голосования	Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий
82.	Хранение видео- и аудиозаписей выпущенных в эфир телепрограмм и радиопрограмм, содержащих предвыборную агитацию (ч. 17 ст. 35 Закона ЯНАО)	Не менее 12 месяцев со дня выхода указанных программ в эфир	Организации телерадиовещания
83.	Рассмотрение заявок о предоставлении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями (ч. 2, 3 ст. 37 Закона ЯНАО)	В течение трех дней со дня подачи заявления	Собственники, владельцы помещений, Администрация муниципального образования Пурвский район
84.	Уведомление в письменной форме ТИК о факте предоставления помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированному кандидату, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам (ч. 4 ст. 37 Закона ЯНАО)	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Собственники, владельцы помещений, указанных в частях 3,4 ст.37 Закона ЯНАО
85.	Размещение в сети Интернет информации, содержащейся в уведомлении о факте предоставления зарегистрированному кандидату помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или доведение ее иным способом до сведения других зарегистрированных кандидатов (ч. 4.1 ст. 37 Закона ЯНАО)	В течение двух суток с момента получения уведомления	ТИК
86.	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий (подпункт 2 п. 1 ст. 12 Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»)	В течение трех дней со дня получения уведомления, а при подаче уведомления менее чем за 5 дней до дня проведения – в день его получения	Администрация муниципального образования Пурвский район

IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ				
87.	Поступление в распоряжение ТИК средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение выборов (ч. 2 ст. 40 Закона ЯНАО)	В десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	ТИК	Кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
88.	Распределение средств на подготовку и проведение выборов в УИК	Не позднее 23 августа 2020 года	ТИК	Филиал ПАО Сбербанк
89.	Выдача кандидату разрешения для открытия специального избирательного счета в филиале ПАО Сбербанк (ч. 2 ст. 78 Закона ЯНАО; п. 2.3 Инструкции «О порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденной Постановлением ИК ЯНАО от 20.06.2007 № 4/19 (далее – Инструкция))	Незамедлительно после получения ТИК уведомления о выдвижении кандидата	ТИК	Кандидат
90.	Открытие в филиале ПАО Сбербанк специального избирательного счета для формирования избирательного фонда кандидата (ч. 1 ст. 42, ч. 1 ст. 77 Закона ЯНАО, п. 1.3, 1.4, 2.1 Инструкции)	После письменного уведомления ТИК о выдвижении (само-выдвижении) кандидата до представления им документов для регистрации	ТИК	Кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам
91.	Представление в ТИК сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах кандидатов (ч. 5 ст. 42 Закона ЯНАО, п. 5.4 Инструкции)	В машиночитаемом виде ежедневно. В случае отсутствия системы «Сбербанк онлайн» на бумажном носителе - не реже одного раза в неделю, за 10 дней до дня голосования - не реже одного раза в три операционных дня, за 3 дня до дня голосования - немедленно	ТИК	Филиал ПАО Сбербанк
92.	Размещение сведений о поступлении средств на специальный избирательный счет и расходовании этих средств на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ч. 16 ст. 41 Закона ЯНАО)	Периодически, после поступления соответствующей информации от ТИК	ИК ЯНАО	Кандидат
93.	Направление в СМИ для опубликования информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов (ч. 80, ст. 96 Закона ЯНАО, п. 10.1 Инструкции)	Периодически, но не реже одного раза в две недели до дня голосования	ТИК	Кандидаты
94.	Возврат жертвователю добровольного пожертвования, внесенного с нарушением Закона ЯНАО (ч. 4 ст. 44 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет	ТИК	Кандидаты
95.	Перечисление в доход местного бюджета пожертвований, внесенных в избирательный фонд кандидата анонимными жертвователями (ч. 5 ст. 44 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвований на специальный избирательный счет	ТИК	Кандидаты
96.	Сообщение соответствующим кандидатам поступившей в распоряжение ТИК информации о внесении добровольных пожертвований с нарушением ч.7 ст.41 Закона ЯНАО (ч. 9 ст. 45 Закона ЯНАО)	Незамедлительно	ТИК	Кандидаты
97.	Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами, за исключением возврата неизрасходованных средств и зачисления средств, перечисленных до дня голосования (ч. 6 ст. 42 Закона ЯНАО)	13 сентября 2020 года	Филиал ПАО Сбербанк	Кандидат
98.	Представление в ТИК первого финансового отчета (ч. 2 ст. 45 Закона ЯНАО, п.12.2 Инструкции)	Одновременно с документами, необходимыми для регистрации кандидата	ТИК	Кандидат
99.	Представление в ТИК итогового финансового отчета и прилагаемых к нему финансовых документов (ч. 2 ст. 45 Закона ЯНАО, п.12.2 Инструкции)	Не позднее, чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	ТИК	Зарегистрированный кандидат либо уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата; гражданин, являющийся кандидатом (если кандидат утратил свой статус)
100.	Передача копий первого и итогового финансовых отчетов кандидатов в редакции муниципальных периодических печатных изданий для опубликования, а также их размещение в сети Интернет (ч. 5 ст. 45 Закона ЯНАО)	Не позднее чем через 5 дней со дня поступления финансовых отчетов	ТИК	Кандидат
101.	Публикация копий финансовых отчетов кандидатов, зарегистрированных кандидатов (ч. 5 ст. 45 Закона ЯНАО)	В течение 3 дней со дня их получения	Редакции муниципальных периодических печатных изданий	Кандидат

102.	Представление по запросу ТИК (по соответствующему избирательному фонду – также по требованию кандидата, его уполномоченного представителя по финансовым вопросам) заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих поступление средств на специальные избирательные счета и расходование этих средств (ч. 8 ст. 45 Закона ЯНАО)	В трехдневный срок, а с 9 сентября 2020 года - немедленно	Филиал ПАО Сбербанк
103.	Осуществление на безвозмездной основе проверки сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при внесении (перечислении) добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов. Сообщение ТИК, направившей представление, о результатах проверки (ч. 9 ст. 45 Закона ЯНАО, п. 1.8 Инструкции)	В пятидневный срок со дня поступления представления ТИК	Органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органы исполнительной власти, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц либо уполномоченные в сфере регистрации некоммерческих организаций Кандидаты
104.	Перечисление неперасходованных средств, находящихся на соответствующем специальном избирательном счете, гражданам и (или) юридическим лицам, внесшим добровольные пожертвования либо осуществившим перечисления в соответствующие избирательные фонды, пропорционально вложенным ими средствам (ч. 1 ст. 46 Закона ЯНАО, п. 1.2 Инструкции)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	
105.	Перечисление в доход местного бюджета денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов (ч. 2 ст. 46 Закона ЯНАО, п. 1.2 Инструкции)	По истечении 60 дней со дня голосования	Филиал ПАО Сбербанк по письменному указанию ТИК
106.	Представление в ТИК финансовых отчетов о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов (ч. 5 ст. 47 Закона ЯНАО)	Не позднее 23 сентября 2020 года	УИК
107.	Представление в Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале финансового отчета о расходовании денежных средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение выборов (ч. 7 ст. 47 Закона ЯНАО)	Не позднее 45 дней со дня официального опубликования результатов выборов	ТИК

Х. ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ			
108.	Утверждение формы, текста, степени защиты избирательных бюллетеней (ч. 3, 4 ст. 50 Закона ЯНАО)	Не позднее 23 августа 2020 года	ТИК
109.	Определение количества избирательных бюллетеней (ст. 50 Закона ЯНАО)	Не позднее 23 августа 2020 года	ТИК
110.	Утверждение порядка изготовления и доставки избирательных бюллетеней, а также порядка осуществления контроля за их изготовлением и доставкой (ч. 3, 4 ст. 50 Закона ЯНАО)	Не позднее 23 августа 2020 года	ТИК
111.	Изготовление избирательных бюллетеней	В сроки, установленные ТИК	Полиграфическая организация (по решению ТИК)
112.	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации членам избирательной комиссии, уничтожения лишних избирательных бюллетеней (ч. 13 ст. 50 Закона ЯНАО)	Не позднее, чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации	ТИК
113.	Передача по акту избирательных бюллетеней УИК на основании решения о распределении бюллетеней (ч. 14, 15 ст. 50 Закона ЯНАО)	Не позднее 11 сентября 2020 года, а при проведении досрочного голосования – не позднее чем за один день до дня досрочного голосования	ТИК
114.	Оповещение избирателей о дате, времени и месте голосования через СМИ или иным способом (ч. 2 ст. 64 ФЗ, ч. 2 ст. 51 Закона ЯНАО)	Не позднее 2 сентября 2020 года, а при проведении досрочного голосования – не позднее чем за пять дней до дня голосования	ТИК, УИК
115.	Подача письменного заявления или устного обращения о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (п. 5 ст. 66 ФЗ, ч. 2 ст. 53 Закона ЯНАО)	С 3 сентября, но не позднее 14 часов 13 сентября 2020 года	Избиратели, которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования, а также избиратели, которые находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых УИК
116.	Проведение досрочного голосования в помещениях УИК (п. 2 ст. 65 ФЗ, ч. 12 ст. 52 Закона ЯНАО)	Со 2 сентября 2020 года	УИК
117.	Проведение досрочного голосования в труднодоступной и отдаленной местности (п. 1 ст. 65 ФЗ, ч. 1 ст. 52 Закона ЯНАО)	С 23 августа 2020 года	УИК
118.	Проведение голосования (ч. 1 ст. 51 Закона ЯНАО)	13 сентября 2020 года с 08 до 20 часов по местному времени	УИК
119.	Объявление о проведении членами УИК голосования вне помещения для голосования (п. 6 ст. 66 ФЗ, ч. 5 ст. 53 Закона ЯНАО)	Не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выезда) для проведения такого голосования	Председатель УИК

120.	Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней, находящихся в ТИК, УИК (п. 3 ст. 68 ФЗ, ч. 3 ст. 55 Закона ЯНАО)	13 сентября 2020 года после окончания времени голосования	ТИК, УИК
121.	Подсчет голосов избирателей на избирательном участке (ч. 2 ст. 55 Закона ЯНАО)	13 сентября 2020 года с 20,00 часов без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке	УИК
122.	Проведение итогового заседания УИК и подписание протокола об итогах голосования на избирательном участке (ч. 5 ст. 57 Закона ЯНАО)	После проведения всех необходимых действий и подсчетов голосов избирателей	УИК
123.	Выдача заверенных копий протоколов УИК об итогах голосования по требованию члена УИК, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 4 статьи 7 Закона ЯНАО (ч. 28 ст. 55 Закона ЯНАО)	Немедленно после подписания протокола УИК об итогах голосования (в том числе составленного повторно)	УИК
124.	Направление первого экземпляра протокола УИК в ТИК (п. 1 ст. 69 ФЗ, ч. 29 ст. 55 Закона ЯНАО)	Незамедлительно, после подписания всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение	УИК
125.	Установление итогов голосования на соответствующей территории (ч. 1 ст. 56 Закона ЯНАО)	Не позднее 14 сентября 2020 года	ТИК
126.	Выдача заверенных копий протоколов ТИК об итогах голосования лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона ЯНАО (ч. 3 ст. 56 Закона ЯНАО)	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования	ТИК
127.	Определение результатов выборов, составление протоколов и сводных таблиц о результатах выборов (ч. 1 ст. 57 Закона ЯНАО)	Не позднее 17 сентября 2020 года	ТИК
128.	Выдача заверенных копий протоколов избирательной комиссии о результатах выборов лицам, указанным в части 4 статьи 7 Закона ЯНАО (ч. 5 ст. 57 Закона ЯНАО)	Немедленно после подписания протокола о результатах выборов	ТИК
129.	Направление зарегистрированному кандидату, избранному депутатом Районной Думы, извещения о подписании протокола о результатах выборов по соответствующему МИО (ч. 1 ст. 60 Закона ЯНАО)	Незамедлительно после подписания протокола о результатах выборов по соответствующему МИО	ТИК
130.	Направление общих данных о результатах выборов в СМИ (ч. 2 ст. 61 Закона ЯНАО)	В течение одних суток после определения результатов выборов	ТИК
131.	Представление в ТИК документа об освобождении от обязанностей, несоместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей (ч. 1 ст. 60 Закона ЯНАО)	В пятидневный срок со дня получения извещения об избрании	Зарегистрированный кандидат, избранный депутатом Районной Думы
132.	Реализация права отказаться от получения депутатского мандата, представив в ТИК соответствующее заявление (ч. 2, 1 ст. 60 Закона ЯНАО)	В пятидневный срок со дня получения извещения о подписании протокола о результатах выборов	Зарегистрированный кандидат, избранный депутатом Районной Думы
133.	Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов, полученных каждым из кандидатов (ч. 3 ст. 61 Закона ЯНАО)	Не позднее 13 октября 2020 года	ТИК
134.	Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов, содержащихся в протоколах всех нижестоящих избирательных комиссий (ч. 4 ст. 61 Закона ЯНАО)	До 13 ноября 2020 года	ТИК
135.	Регистрация избранных депутатов Районной Думы муниципального образования Провский район пятого созыва и выдача им удостоверений об избрании (ч. 3 ст. 60 Закона ЯНАО)	После официального опубликования результатов выборов и представления зарегистрированными кандидатами копии приказа (распоряжения) об освобождении от обязанностей, несоместимых со статусом депутата	ТИК
XI. ХРАНИЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
136.	Хранение избирательных бюллетеней, списков избирателей и подписных листов с подписями избирателей (ч. 2 ст. 63 Закона ЯНАО)	Не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов	ТИК
137.	Хранение первых экземпляров протоколов избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов и сводных таблиц, финансовых отчетов избирательных комиссий, итоговых финансовых отчетов зарегистрированных кандидатов (ч. 3 ст. 63 Закона ЯНАО)	Не менее одного года со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении следующих основных выборов	ТИК

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ № 147/594

от 23 июня 2020 года

г. Тарко-Сале

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В
ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА КАНДИДАТАМИ В ДЕПУТАТЫ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ПУРОВСКОГО
РАЙОНА ПЕРВОГО СОЗЫВА

В соответствии с пунктом 8 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года №30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списка кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года №235/1486-6 (с изменениями от 18 мая 2016 года №7/58-7), на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2020 года №122/1227-6 «О возложении полномочий избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа на Территориальную избирательную комиссию Пуровского района», решения Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 1 июня 2020 года №141/542 «О возложении на Территориальную избирательную комиссию Пуровского района полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов №№1-7 при проведении выборов депутатов Думы Пуровского района первого созыва», Территориальная избирательная комиссия Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района кандидатами в депутаты при проведении выборов Думы Пуровского района первого созыва (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель Территориальной
избирательной комиссии Пуровского района
Н.В. ОЛЕКСИНА**

**Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
О.А. БУТОРИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Территориальной
избирательной комиссии Пуровского
района от 23 июня 2020 года № 147/594

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных
документов, представляемых в Территориальную
избирательную комиссию Пуровского района
кандидатами в депутаты при проведении выборов
депутатов Думы Пуровского района первого созыва**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов Думы Пуровского района первого созыва (далее - Рабочая группа) организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района (далее - ТИК Пуровского района) при проведении выборов депутатов Думы Пуровского района первого созыва.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», от 10 января 2003 года №20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года №30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон автономного округа № 30-ЗАО), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2007 года №200/1254-4, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 13 июня 2012 года №128/986-6 «О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года №235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списка кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, решениями ТИК Пуровского района, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при ТИК Пуровского района.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

1.5. По результатам работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение ТИК Пуровского района проекты следующих решений:

о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;

о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

прием и проверка документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов Думы Пуровского района первого созыва, на их соответствие требованиям Закона автономного округа №30-ЗАО;

подготовка в сроки, установленные Законом автономного округа №30-ЗАО, проектов решений ТИК Пуровского района, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

принимает от кандидатов, избирательных объединений документы, необходимые для их выдвижения и регистрации, а также документы, необходимые регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Закона автономного округа № 30-ЗАО, и выдает кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения документ, подтверждающий прием представленных документов, в котором указываются дата и время приема документов;

проверяет полноту представленных документов и организует проверку достоверности содержащихся в них сведений;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

принимает финансовые отчеты кандидатов;

готовит к опубликованию сведения о доходах, об имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах кандидатов, а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, копии финансовых отчетов кандидатов и направляет в средства массовой информации данные сведения для опубликования;

принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам, а также кандидатам, избранным депутатами Думы Пуровского района первого созыва;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, кандидата;

извещает кандидатов, при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Закона автономного округа № 30-ЗАО к оформлению документов, представленных в избирательную комиссию, о дне заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, не позднее, чем за три дня до дня заседания;

готовит документы по выбытию кандидата на основании части 2 статьи 65, статьи 75 Закона автономного округа №30-ЗАО;

готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидатов в случае их отзыва или на основании личных письменных заявлений;

готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам в случае их отзыва;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц.

3. Состав, структура и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят:

руководитель Рабочей группы - председатель ТИК Пуровского района;

заместитель руководителя Рабочей группы - секретарь ТИК Пуровского района;

секретарь, члены Рабочей группы - члены ТИК Пуровского района с правом решающего голоса, гражданские служащие информационного центра Избирательной комиссии автономного округа, специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов ТИК Пуровского района.

Состав Рабочей группы утверждается ТИК Пуровского района.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются:

члены Контрольно-ревизионной службы при ТИК Пуровского района - по согласованию с Руководителем Контрольно-ревизионной службы;

специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов ТИК Пуровского района.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях ТИК Пуровского района и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

организует деятельность Рабочей группы;

организует работу по приему избирательных документов;

вносит проекты решений на заседания ТИК Пуровского района;

распределяет обязанности и дает поручения членами Рабочей группы;

информирует членов ТИК Пуровского района о деятельности Рабочей группы.

3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы:

выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;

организует работу по приему (проверке) избирательных документов;

осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений ТИК Пуровского района.

дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;

3.5. Секретарь Рабочей группы:

организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы Пуровского района первого созыва в части задач Рабочей группы;

осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений ТИК Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЁН
решением Территориальной
избирательной комиссии Пуровского
района от 23 июня 2020 года №147/594

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов Думы Пуровского района первого созыва

Олексина Наталья Владимировна - председатель Территориальной избирательной комиссии Пуровского района, руководитель Рабочей группы;

Буторина Ольга Александровна - секретарь Территориальной избирательной комиссии Пуровского района, заместитель руководителя Рабочей группы;

Красотенко Антон Юрьевич - главный специалист информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь Рабочей группы (по согласованию);

Члены Рабочей группы:

Зенкова Елена Александровна - начальник Отдела по вопросам миграции Отдела МВД России по Пуровскому району (по согласованию);

Григорьева Наталья Дмитриевна - член Территориальной избирательной комиссии Пуровского района с правом решающего голоса;

Судницына Ирина Александровна - член Территориальной избирательной комиссии Пуровского района с правом решающего голоса;

Чулахин Владимир Николаевич - заместитель начальника межрайонного отдела по Надымскому, Пуровскому районам и городу Губкинскому (дислокация г. Надым) экспертно-криминалистического центра УМВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу - начальник отделения №2 (дислокация г. Тарко-Сале).

СПИСОК

политических партий, региональных отделений политических партий и иных структурных подразделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с действующим законодательством принимать участие в выборах депутатов Думы Пуровского района первого созыва

1. Всероссийская политическая партия «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**»;
2. Политическая партия «**КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**»;
3. Политическая партия **ЛДПР** – Либерально-демократическая партия России;
4. Политическая партия «**ПАТРИОТЫ РОССИИ**»;
5. Всероссийская политическая партия «**ПАРТИЯ РОСТА**»;
6. Политическая партия **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ**;
7. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «**ЯБЛОКО**»»;

8. Политическая партия «**Партия народной свободы**» (**ПАРНАС**);
9. Политическая партия «Демократическая партия России»;
10. Политическая партия «Российская экологическая партия «Зелёные»»;
11. Политическая партия **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**;
12. Всероссийская политическая партия **ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!**;
13. Политическая партия «**РОССИЯ БУДУЩЕГО**»;
14. Политическая партия «**ПАРТИЯ ПРОГРЕССА**»;
15. Политическая партия **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ**;
16. Политическая партия **СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**;
17. Общественная организация Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»;
18. **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ**»;
19. Политическая партия «**Российская партия пенсионеров за социальную справедливость**»;
20. Политическая партия «Гражданская Платформа»;
21. **ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА**»;
22. Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»;
23. Всероссийская политическая партия «**ПАРТИЯ ДЕЛА**»;
24. **Всероссийская политическая партия «Российская партия садоводов**»;
25. Политическая партия «**Российский Объединённый Трудовой Фронт**»;
26. Политическая партия «**Партия Возрождения России**»;
27. Политическая партия «Национальный курс»;
28. **Общероссийская политическая партия «НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ**»;
29. Политическая партия «**РОДНАЯ ПАРТИЯ**»;
30. Политическая партия «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»;
31. Всероссийская политическая партия «Интернациональная партия России»;
32. Политическая партия «Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России»;
33. Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными»;
34. Общественная организация политическая партия «Возрождение аграрной России»;
35. Общественная организация - Политическая партия «**ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО**»;
36. Политическая партия «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»;
37. Политическая партия «Партия Малого Бизнеса России»;
38. Политическая партия «Народно-патриотическая партия России - Власть Народу»;
39. Политическая партия «**ЗА ПРАВДУ**»;
40. Политическая партия **ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА**;
41. Политическая партия «Партия прямой демократии»;
42. Политическая партия «**НОВЫЕ ЛЮДИ**»;
43. Тюменское региональное отделение Политической партии «**ПАТРИОТЫ РОССИИ**»;
44. Ямало-Ненецкое региональное отделение Всероссийской политической партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**»;
45. Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии **ЛДПР-Либерально-демократической партии России**;
46. Региональное отделение Политической партии **СПРА-**

ВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ямало-Ненецком автономном округе;

47. Ямало-Ненецкое окружное отделение Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**;

48. Региональное отделение политической партии **СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ** в Ямало-Ненецком автономном округе;

49. Региональное отделение Всероссийской политической партии **ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!** в Ямало-Ненецком автономном округе;

50. Региональное отделение **ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА»** в Ямало-Ненецком автономном округе;

51. Региональное отделение Политической партии «Казачья партия Российской Федерации» в Ямало-Ненецком автономном округе;

52. Ямало-Ненецкое региональное отделение **Общероссийской политической партии «НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»**;

53. Ямало-Ненецкое региональное отделение Политической партии «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»;

54. Региональное отделение в Ямало-Ненецком автономном округе Политической партии «Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России»;

55. Региональное отделение Политической партии **«Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»** в Ямало-Ненецком автономном округе;

56. Региональное отделение политической партии «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными» в Ямало-Ненецком автономном округе;

57. Региональное отделение в Ямало-Ненецком автономном округе Политической партии «Альтернатива для России (Партия Социалистического выбора)»;

58. Ямало-Ненецкое окружное отделение **Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**;

59. Региональное отделение в Ямало-Ненецком автономном округе Всероссийской политической партии **«ПАРТИЯ РОСТА»**;

60. Региональное отделение политической партии «Партия Малого Бизнеса России» в Ямало-Ненецком автономном округе;

61. Региональное отделение Общественной организации - Политической партии **«ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО»** в Ямало-Ненецком автономном округе;

62. Пуровское местное отделение Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**;

63. Пуровское местное отделение Ямало-Ненецкого регионального отделения **ЛДПР**;

64. Местное отделение Политической партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ** в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа;

65. Пуровское районное местное отделение политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**;

66. Пуровское местное общественное движение по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «Ямал-Потомкам!»;

67. Общественная организация «Пуровский союз в защиту прав потребителей»;

68. Общественная организация Попечительский совет муниципального образовательного учреждения «Тарко-Салинская основная общеобразовательная школа № 3»;

69. Местная молодежная общественная организация Пуровского района «Союз молодых активных людей»;

70. Общественное учреждение Авиации общего назначения

Полярный кречет Пуровского района;

71. Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

72. Пуровское территориальное объединение организаций профсоюзов - общественная организация;

73. Профессиональный союз работников образования и иных отраслей непромышленной сферы Ямало-Ненецкого автономного округа;

74. Региональный общественный фонд содействия правовой поддержке населения Ямало-Ненецкого автономного округа «Андреевский»;

75. Ямало-Ненецкое региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России»;

76. Окружная общественная организация «Ямальское общество врачей»;

77. Региональная общественная организация «Федерация футбола Ямало-Ненецкого автономного округа»;

78. Ямало-Ненецкая региональная общественная организация «Союз потребителей»;

79. Ямало-Ненецкая региональная общественная организация ветеранов локальных войн и конфликтов «Комбат»;

80. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»;

81. Окружное Ямало-Ненецкое отделение Всероссийской общественной организации «БОЕВОЕ БРАТСТВО»;

82. Ямало-Ненецкое региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»;

83. Региональная общественная организация «Центр развития гражданских инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа»;

84. Ямало-Ненецкая региональная общественная организация «Защита прав потребителей»;

85. Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Ямало-Ненецкому автономному округу;

86. Региональная общественная организация «Федерация конного спорта Ямало-Ненецкого автономного округа»;

87. Региональная общественная организация Ямало-Ненецкого автономного округа «Жизнь без наркотиков»;

88. Региональная общественная организация «Федерация бодибилдинга Ямало-Ненецкого автономного округа»;

89. Региональная общественная организация Военно-спортивный патриотический клуб «ВЫМПЕЛ» Ямало-Ненецкого автономного округа;

90. Общественная организация Федерация танцевального спорта Ямало-Ненецкого автономного округа;

91. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России;

92. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;

93. Региональная общественная организация центр допризывной подготовки «Витязь» Ямало-Ненецкого автономного округа;

94. Региональная общественная организация Центр изучения иностранных языков «Альбион» Ямало-Ненецкого автономного округа;

95. Региональное общественное движение «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого авто-

номного округа «Ямал-потомкам!»;

96. Региональная Общественная организация «Федерация прыжков на батуте и спортивной акробатики Ямало-Ненецкого автономного округа»;

97. Региональная общественная организация Ямало-Ненецкого автономного округа «Губернаторская сотня»;

98. Региональная общественная организация «Союз предпринимателей Ямала»;

99. Региональная общественная организация «Кыргызская Диаспора «БЕК» Ямало-Ненецкого автономного округа»;

100. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации Всероссийское добровольное пожарное общество;

101. Ямало-Ненецкая общественная организация «Союз офицеров запаса и ветеранов органов государственной безопасности «ЧЕКИСТ ЯМАЛА»»;

102. Региональное отделение Общероссийской общественной организации по защите окружающей среды «Общественный экологический контроль России» в Ямало-Ненецком автономном округе;

103. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийский Совет местного самоуправления»;

104. Ямало-Ненецкая окружная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

105. Отделение Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» в Ямало-Ненецком автономном округе;

106. Региональная общественная организация «Шахматная федерация Ямало-Ненецкого автономного округа»;

107. Региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация Смешанных Боевых Единороств «ММА» Ямало-Ненецкого автономного округа»;

108. Региональная общественная организация «Федерация тяжелой атлетики Ямало-Ненецкого автономного округа»;

109. Региональная общественная организация инвалидов Ямало-Ненецкого автономного округа «Надежда»;

110. Региональная общественная организация Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал без наркотиков»;

111. Региональное отделение Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Ямало-Ненецком автономном округе;

112. Региональная общественная организация «Ученый Совет Ямало-Ненецкого автономного округа»;

113. Региональная общественная организация Ямало-Ненецкого автономного округа Спортивный центр развития физической культуры и здорового образа жизни «Ямал»;

114. Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийского общественного движения по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России»;

115. Региональная общественная организация Ямало-Ненецкого автономного округа Общественная приёмная по защите прав потребителей и законных интересов человека и бизнеса;

116. Региональная общественная физкультурно-спортивная организация «Федерация Синкёкусинкай Ямало-Ненецкого автономного округа «Легион»;

117. Региональное общественное объединение пожарной охраны «Пожарный Ямала»;

118. Ямало-Ненецкая окружная территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации;

119. Региональная общественная организация по увековечиванию памяти о погибших при защите Отечества «Поисковый отряд «Следопыт» по Ямало-Ненецкому автономному округу»;

120. Ямало-Ненецкая региональная общественная организация «Спортивный клуб инвалидов «Прометей»»;

121. Региональная общественная организация «Федерация рукопашного боя» Ямало-Ненецкого автономного округа»;

122. Ямало-Ненецкая региональная общественная организация «Родительский контроль»;

123. Региональная общественная организация «Федерация перетягивания каната Ямало-Ненецкого автономного округа»;

124. Региональная общественная организация «СПОРТ И ИСКУССТВО» по Ямало-Ненецкому автономному округу»;

125. Межрегиональная общественная организация по увековечиванию памяти о погибших при защите Отечества «Поисковый отряд «Добровольцы памяти» по Ямало-Ненецкому автономному округу»;

126. Межрегиональная общественная организация Клуб Любителей Животных «Сириус»;

127. Ямало-Ненецкая региональная общественная организация, по поддержке граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации «Горячие сердца Ямала»;

128. Региональная общественная организация «Танцевально-спортивный центр «Альянс» Ямало-Ненецкого автономного округа»;

129. Региональная общественная организация Ямало-Ненецкого автономного округа «Общественные инициативы Севера»;

130. Ямало-Ненецкое региональное отделение Всероссийской общественной организации «Союз добровольцев России»;

131. Ямало-Ненецкая региональная физкультурно-спортивная общественная организация Федерация армейского рукопашного боя»;

132. Региональная общественная организация «Десантное братство» в ЯНАО»;

133. Региональное отделение Межрегиональной общественной организации «Союз десантников» Ямало-Ненецкого автономного округа»;

134. Ямало-Ненецкая окружная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов»;

135. Региональная общественная организация «Федерация фигурного катания на коньках Ямало-Ненецкого автономного округа»;

136. Региональная общественная организация «Федерация сноуборда и экстремальных видов спорта Ямало-Ненецкого автономного округа «Экстрим-прогресс».

И.о. директора, главного редактора А.С. ГРЕБНЕВ



Тираж
138

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».