

26 марта 2021 / № 13 (3880)



---

---

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

---

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

- **Постановления**
- **Распоряжения**

**2 часть**



Продолжение. Начало в 1 части

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 24 марта 2021 г. № 144-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ С МАКСИМАЛЬНОЙ ВЗЛЕТНОЙ МАССОЙ МЕНЕЕ 0,25 КГ), ПОДЪЕМОМ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ, А ТАКЖЕ ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 28.05.2018 № 183-ПА «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Тарко-Сале, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Тарко-Сале площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 24 марта 2021 г. № 144-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о выдаче разрешения на выполнение**

**авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Положение).

1.2. Уполномоченными органами по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, являются:

– Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района – в границах населенных пунктов город Тарко-Сале и село Толька;

– территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, наделенные правами юридического лица:

– Администрация поселка Пуровск – в границах населенных пунктов поселок Пуровск и село Сывдарма;

– Администрация поселка Уренгой – в границах населенного пункта поселок городского типа Уренгой;

– Администрация поселка Пурпе – в границах населенного пункта поселок Пурпе;

– Администрация поселка Ханымей – в границах населенного пункта поселок Ханымей;

– Администрация села Самбург – в границах населенного пункта село Самбург;

– Администрация села Халясавэй – в границах населенного пункта село Халясавэй;

– Администрация деревни Харампур – в границах населенного пункта деревня Харампур (далее – Уполномоченный орган).

**II. Порядок выдачи разрешения**

2.1. Для получения разрешения юридические и физические (в том числе индивидуальные предприниматели) лица или их уполномоченные представители (далее – заявитель) в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов

площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, представляют в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

2) учредительные документы, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, подтверждающий полномочие лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) проект порядка выполнения (по виду деятельности):

– авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

– десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

– летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

– полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием времени, места, высоты;

– подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

– посадки (взлета) воздушных судов на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации с указанием времени, места и количества посадок (подъемов);

5) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения заявленных авиационных работ в пользу третьих лиц);

6) документы, удостоверяющие личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

9) документы, подтверждающие обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае предполагаемого наличия пассажиров на воздушном судне;

10) документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации;

11) сертификат летной годности (удостоверения о годности к полетам) воздушного судна и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

12) сертификаты (свидетельства) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ;

13) сертификат эксплуатанта;

14) документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из

формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации), если заявитель относится к государственной авиации.

При выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее, заявителем предоставляется копия документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции).

При выполнении работ с использованием беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, заявителем предоставляется свидетельство о постановке на учет беспилотного воздушного судна.

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявления). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (при наличии) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

2.3. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2) документы не должны быть исполнены карандашом;

3) документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.4. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления в течение 10 минут, а поступившее после 16.00 часов – на следующий после поступления рабочий день.

2.5. Заявление рассматривается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

2.6. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

- о выдаче заявителю разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- об отказе в выдаче заявителю разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.7. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается по следующим основаниям:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) нарушение требований к оформлению документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) подача заявления лицом, не имеющим на это полномочий;

4) представленные заявление и документы не соответствуют

требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

5) выполнение полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов воздушных судов заявитель планирует выполнять не над территорией населенного пункта;

6) выполнение парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) заявитель планирует над территорией с массовыми скоплениями людей.

2.8. Разрешение о предоставлении или решение об отказе выдается (направляется) заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично;
- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
- электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Запрещается выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации без разрешения, выдаваемого Уполномоченным органом.

2.10. За нарушение требований по выполнению авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, граждане несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации*

кому: \_\_\_\_\_  
(уполномоченный на выдачу разрешения орган)

от кого: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией \_\_\_\_\_

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

с целью: \_\_\_\_\_

на воздушном судне: \_\_\_\_\_

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный опознавательный знак

воздушного судна, заводской номер (при наличии)

**Место использования воздушного пространства (посадки, взлета):** \_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов

воздушных судов, подъема привязного аэростата, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

дата окончания использования – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Время использования воздушного пространства (посадки, взлета): \_\_\_\_\_

планируемое время начала – \_\_ час. \_\_ мин.

планируемое время окончания – \_\_ час. \_\_ мин.

Приложение: \_\_\_\_\_

Информацию получу \_\_\_\_\_

(лично, почтовым отправлением, посредством электронной почты)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также в случае необходимости передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

(подпись, расшифровка)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах*



населенных пунктов площадки,  
сведения о которых не опубликованы в  
документах аэронавигационной  
информации

кому: \_\_\_\_\_  
(уполномоченный на выдачу разрешения орган)

от кого: Иванова Ивана Ивановича  
(Ф.И.О. заявителя)

почтовый адрес: 629 850, г. Тарко-Сале,  
ул. Республики, дом 39, кв. 60  
телефон: 8 (34997) 2-10-10

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(образец заполнения)

**о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией \_\_\_\_\_

Парашютного прыжка над территорией г. Тарко-Сале

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)  
с целью: увлечения и хобби

на воздушном судне: АН-2, в количестве 1 единицы,  
государственный регистрационный знак  
089011000202-ЕХ03, № 03-11-033-002

(указать количество и тип воздушных судов, государственный  
регистрационный опознавательный знак)

воздушного судна, заводской номер (при наличии)

**Место использования воздушного пространства (посадки, взлета):**

г. Тарко-Сале Ямало-Ненецкий автономный округ,  
60° 40' 30.6012" N, 66° 26' 28.6188" E

(район проведения авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов)

воздушных судов, подъема привязного аэростата, полетов беспилотных  
воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов  
с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования – «02» августа 2020 года,

дата окончания использования – «03» сентября 2020 года

Время использования воздушного пространства (посадки, взлета): г. Тарко-Сале

планируемое время начала – 10 час. 00 мин.

планируемое время окончания – 11 час. 00 мин.

Приложение: \_\_\_\_\_

Информацию получу \_\_\_\_\_ лично

(лично, почтовым отправлением, посредством электронной почты)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также в случае необходимости передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства.

«01» июля 2020 года

(дата подачи заявления)

Иванов

(подпись, расшифровка)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

### РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение \_\_\_\_\_

рег. № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в соответствии с [пунктом 49](#) Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6,

(уполномоченный на выдачу разрешения орган)

разрешает

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН; фамилия, имя,  
отчество физического лица,

индивидуального предпринимателя реквизиты документа, удостоверяющего личность,

(адрес местонахождения (жительства))

использование воздушного пространства над территорией \_\_\_\_\_ для:

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

с целью: \_\_\_\_\_

(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах): \_\_\_\_\_

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак,

заводской номер)

Место использования воздушного пространства  
(посадки, взлета): \_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных

(воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, посадочные площадки)

Сроки использования воздушного пространства:

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)  
Срок действия разрешения:

(наименование должности) (подпись) (инициалы и фамилия)  
М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

*к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации*

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешения**

на выполнение \_\_\_\_\_

рег. № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6, \_\_\_\_\_

(уполномоченный на выдачу решения об отказе в выдаче разрешения орган)  
отказывает

наименование юридического лица, ОГРН, ИНН; фамилия, имя, отчество физического лица,

индивидуального предпринимателя реквизиты документа, удостоверяющего личность,

адрес местонахождения (жительства)

в выдаче разрешения на:

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

В СВЯЗИ С:

причины отказа

(наименование должности) (подпись) (инициалы и фамилия)  
М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 24 марта 2021 г. № 145-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ ДРОВ ЖИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ВЕДУЩИМ ТРАДИЦИОННЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.04.2014 № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», а также в целях усовершенствования работы по обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни на территории муниципального округа Пуровский район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи дров жителям муниципального округа Пуровский район из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни на территории муниципального округа Пуровский район (далее – Порядок).

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств муниципального округа Пуровский район Администрацию Пуровского района.

3. Определить уполномоченным органом по реализации Порядка Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района (Т.Ю. Пяк).

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации района от 18.02.2016 № 58-ПА «Об утверждении Порядка выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера»;
- постановление Администрации района от 25.10.2019 № 318-ПА «О внесении изменений в Порядок выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера, утвержденный постановлением Администрации района от 18 февраля 2016 года № 58-ПА».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 24 марта 2021 г. № 145-ПА

**ПОРЯДОК**

**выдачи дров жителям муниципального округа Пуровский район из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни на территории муниципального округа Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи дров жителям муниципального округа Пуровский район из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни на территории

муниципального округа Пуровский район (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.04.2014 № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе» и регулирует механизм выдачи дров, учет их получателей, определяет ответственных лиц за сохранность и выдачу дров.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- уполномоченный орган – Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

- исполнитель муниципального контракта – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым в результате подведения итогов электронного аукциона в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Пуровского района заключила муниципальный контракт.

## II. Процедура определения потребности в дровах

2.1. Право на бесплатное обеспечение дровами имеют:

- граждане из числа коренных малочисленных народов Севера, занятые на предприятиях традиционной хозяйственной деятельностью, ведущие кочевой и полукочевой образ жизни на территории Пуровского района;

- нетрудоспособные граждане из числа коренных малочисленных народов Севера и этнических общностей, занимающиеся видами традиционной хозяйственной деятельности, производством продукции для собственных нужд, ведущие кочевой и полукочевой образ жизни на территории Пуровского района;

- пенсионеры, ведущие кочевой и полукочевой образ жизни на территории Пуровского района.

2.2. Норматив потребления дров на одну семью в год определяется по формуле:

$$\text{Нрд} = \text{Пч} \times \text{Нр} \times \text{П},$$

где:

Нрд - норматив потребления дров, куб. м в год на одну семью;

Пч - площадь чума, которая рассчитывается по формуле  $(S = \pi r^2)$ , где  $\pi$  - 3,14; r - радиус чума (3 метра);

Нр - норматив расхода дров на одну семью в месяц определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению для потребителей муниципального округа Пуровский район;

П - продолжительность отопительного периода (количество календарных месяцев, в том числе неполных, в отопительном периоде), принятого при определении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению для потребителей муниципального округа Пуровский район, предоставляемой в жилых и нежилых помещениях.

2.3. Ведение учета получателей дров, нуждающихся в обеспечении дровами, осуществляется уполномоченным органом.

2.4. Список граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в обеспечении дровами формируется территориальными структурными подразделениями Администрации Пуровского района (далее - администрации населенных пунктов).

2.5. Администрация населенных пунктов, ежегодно до 1 февраля текущего года направляют в уполномоченный орган списки граждан из числа коренных малочисленных народов Севера согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Уполномоченный орган согласовывает представленный список граждан из числа коренных малочисленных народов Севера согласно сведениям о гражданах, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, содер-

жащихся в государственной информационной системе «Единая информационная система по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.7. В целях планирования расходов на очередной финансовый год и на плановый период уполномоченный орган не позднее 20 мая текущего финансового года представляет в департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа на бумажном носителе (по почте или лично):

- расчет потребности в субвенциях на обеспечение дровами граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по муниципальному округу Пуровский район согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку о численности населения, ведущего традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района, по состоянию на 1 января текущего года.

## III. Приобретение и выдача дров

3.1. Уполномоченный орган на основании данных, представленных администрациями населенных пунктов, и доведения предельных объемов финансирования начинает процедуру размещения муниципального заказа на поставку и распределение топливных дров гражданам, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. В соответствии с условиями муниципального контракта исполнитель муниципального контракта:

- осуществляет поставку дров до населенных пунктов Пуровского района;

- осуществляет выдачу дров гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера по ведомости отпуска дров гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- предоставляет на оплату муниципального контракта акт выполненных работ, счет-фактуру, товарную накладную, ведомость отпуска дров гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера.

3.3. Уполномоченный орган оповещает граждан из числа коренных малочисленных народов Севера о необходимости прибытия в населенные пункты для получения дров.

3.4. Распоряжением Администрации Пуровского района назначается ответственный по исполнению муниципального контракта на поставку и распределению топливных дров гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, в присутствии которого исполнитель муниципального контракта производит выдачу дров.

## IV. Заключительные положения

4.1. Списание дров, выданных гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, производится в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка выдачи дров жителям муниципального округа Пуровский район из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни на территории муниципального округа Пуровский район, осуществляется уполномоченным органом.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*к Порядку выдачи дров жителям муниципального округа Пуровский район из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни на территории муниципального округа Пуровский район*

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель территориального структурного подразделения Администрации Пуровского района

Начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СПИСОК  
граждан из числа коренных малочисленных  
народов Севера**

(населенный пункт)

№ п/п	ФИО	Норматив потребления, м <sup>3</sup>
1.		
2.		

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку выдачи дров жителям муниципального округа Пуровский район из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни на территории муниципального округа Пуровский район

**РАСЧЕТ**

**потребности в субвенциях на обеспечение дровами граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по муниципальному округу Пуровский район на 20\_\_ год**

Наименование мест доставки	Количество семей		Норма расхода дров на 1 семью в год, куб. м	Потребность в дровах на год, куб. м		Цена 1 куб. м дров, руб.		Стоимость дров без учета доставки, руб.		Стоимость доставки дров, руб.				Стоимость дров - всего, тыс. руб.		
	текущий год	очередной год		текущий год	очередной год	текущий год	очередной год	текущий год	очередной год	за 1 куб. м		всего				
										текущий год	очередной год	текущий год	очередной год	текущий год	очередной год	плано-вый пе-риод
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			X			X	X			X	X					
<b>ИТОГО</b>			X			X	X			X	X					

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку выдачи дров жителям муниципального округа Пуровский район из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни на территории муниципального округа Пуровский район

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ  
ВЕДОМОСТЬ**

**отпуска дров гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера в 202\_\_ году**

(населенный пункт)

№ п/п	Ф.И.О.	Количество отпущенных дров (м <sup>3</sup> )	Дата получения	Подпись получателя
			xx.xx.xx	

Представитель исполнителя муниципального контракта \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

МП  
Представитель заказчика \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 18 марта 2021г. № 129-РА г. Тарко-Сале  
О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ СТРОЕНИЙ,  
НЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
В целях реализации мероприятий связанных с расселени-

ем граждан из строений, не предназначенных для проживания, подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, мероприятий по переселению граждан из строений,



не отнесенных к жилым помещениям, подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА

1. Создать комиссию по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по реализации мероприятий по переселению из строений, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2.2. Положение о комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации района:

- от 29 декабря 2015 года № 824-ПА «О районной комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район»;

- от 22 сентября 2016 года № 562-ПА «О внесении изменений в состав районной комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район, утвержденный распоряжением Администрации района от 29 декабря 2015 года № 824-ПА»;

- от 02 ноября 2016 года № 677-ПА «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 29 декабря 2015 года № 824-ПА «О районной комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район»;

- от 23 июня 2017 года № 399-ПА «О внесении изменения в состав районной комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район, утвержденный распоряжением Администрации района от 29 декабря 2015 года № 824-ПА (с изменениями от 22 сентября 2016 года № 562-ПА, 02 ноября 2016 года № 677-ПА)»;

- от 29 ноября 2017 года № 716-ПА «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 29 декабря 2015 года № 824-ПА «О районной комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 22 сентября 2016 года № 562-ПА, 02 ноября 2016 года № 677-ПА, 23 июня 2017 года № 399-ПА)»;

- от 13 марта 2019 года № 129-ПА «О внесении изменений в состав районной комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район, утвержденный распоряжением Администрации района от 29 декабря 2015 года № 824-ПА».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Крилицына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Пуровского района  
от 18 марта 2021 г. № 129-ПА*

## **СОСТАВ**

### **комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не предназначенных для проживания на территории муниципального округа Пуровский район**

- заместитель Главы Администрации Пуровского района (председатель комиссии);  
- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);  
- заведующий сектором отдела по обеспечению жильем граждан управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

- Члены комиссии:

- заместитель начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;  
- начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;  
- начальник отдела по обеспечению жильем граждан управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;  
- главный бухгалтер Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;  
- начальник отдела экономики строительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;  
- начальник нормативно-правового отдела Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;  
- представитель Контрольно-правового департамента Администрации Пуровского района;  
- представитель Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
Пуровского района  
от 18 марта 2021 г. № 129-ПА*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не предназначенных для проживания, на территории муниципального округа Пуровский район (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Пуровский район, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, а также настоящим Положением.

#### **II. Основные функции Комиссии**

2.1. Рассматривает предоставленные территориальными

структурными подразделениями Администрации Пуровского района, Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики администрации Пуровского района учетные дела граждан, проживающих в строениях, не предназначенных для проживания, претендующих на получение муниципальной поддержки при приобретении (строительстве) жилья.

2.2. Согласно утвержденным спискам очередности принимает решение об оказании муниципальной поддержки гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, при приобретении (строительстве) жилья.

2.3. Рассматривает направленные в Администрацию Пуровского района, а также в Комиссию заявления, обращения и жалобы граждан на действия (бездействие) или решения отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района по вопросам оказания муниципальной поддержки гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, при приобретении (строительстве) жилья.

2.4. Анализирует и готовит предложения по совершенствованию действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, затрагивающих вопросы оказания муниципальной поддержки гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания, при приобретении (строительстве) жилья.

### III. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) и территориальными структурными подразделениями Администрации Пуровского района, организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### IV. Структура и регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет работу по организации и проведению работы заседаний Комиссии и обеспечивает учет и хранение протоколов и заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.5. В случае отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

4.6. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который ведется секретарем в ходе заседания Комиссии, подписывается председателем, а в его отсутствии – заместителем, а также секретарем.

4.10. В протоколе указываются:

- наименование Комиссии, дата и место проведения заседания;
- количество членов Комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения;
- особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

Не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения Комиссией гражданину, в отношении которого принято решение, выдается или направляется документ, информирующий о принятом решении.

4.11. Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с протоколом заседания Комиссии в части, которая не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц.

4.12. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.13. Организационно-техническое и информационно-документальное обеспечение Комиссии осуществляет Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 19 марта 2021 г. № 130-РА г. Тарко-Сале

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН, НА 2021 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями муниципального округа Пуровский район, на 2021 год.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Пуровского района  
от 19 марта 2021 г. № 130-РА*

#### Перечень

**муниципальных образовательных учреждений,  
реализующих основную образовательную программу  
дошкольного образования, закрепленных  
за конкретными территориями муниципального  
образования Пуровский район, на 2021 год**

№ п/п	Закрепленная территория
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» г. Тарко-Сале Пуровского района

1.	мкр. Геолог (дома № 1 – 15)
2.	мкр. Комсомольский
3.	ул. Мезенцева
4.	ул. Мира
5.	ул. Победы
6.	ул. Промышленная
7.	ул. Русская (дома №№ 13 – 15)
8.	ул. 50 лет Ямала
9.	Промышленная зона
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования» г. Тарко-Сале Пуровского района</b>	
1.	ул. Губкина
2.	ул. Геологов (дома №№ 2 – 5)
3.	ул. Первая речка
4.	Прилегающая к Пуровскому району территория традиционного природопользования населения
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Брусничка» г. Тарко-Сале Пуровского района</b>	
1.	ул. Русская (дома №№ 7 – 11)
2.	мкр. Геолог (дома №№ 16А – 29)
3.	мкр. Советский
4.	мкр. Молодежный
5.	ул. Геологов
6.	ул. Первомайская
7.	ул. Больничный городок
8.	ул. Республики (дома №№ 5 – 19А)
9.	ул. Рабочая
10.	ул. Клубная
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Белочка» г. Тарко-Сале Пуровского района</b>	
1.	ул. Труда
2.	ул. Авиаторов
3.	ул. Газпромская
4.	ул. Гидромеханизаторов
5.	ул. Ленина
6.	ул. Береговая
7.	пер. Рыбацкий
8.	ул. Лесная
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» г. Тарко-Сале Пуровского района</b>	
1.	ул. Водников
2.	ул. Речная
3.	ул. Набережная
4.	ул. Набережная Саргина
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» г. Тарко-Сале Пуровского района</b>	
1.	ул. Совхозная
2.	пер. Кировский
3.	ул. Приполярная
4.	проезд Светлый
5.	ул. Республики (дома №№ 28 – 50)
6.	ул. Ненецкая
7.	ул. Осенняя
8.	ул. Рябиновая
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» г. Тарко-Сале Пуровского района</b>	
1.	ул. Энтузиастов
2.	пер. Аэрологический
3.	ул. Сенюманская
4.	ул. Геофизиков
5.	ул. Тарасова
6.	ул. им. Е.К. Колесниковой
7.	ул. Юбилейная
8.	ул. Строителей
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тарко-Сале Пуровского района</b>	
1.	ул. Новая
2.	ул. Кедровая
3.	ул. Бамовская
4.	ул. Белорусская
5.	ул. Зеленая
6.	ул. Вышкомонтажников
7.	ул. Таежная

8.	ул. Геологоразведчиков
9.	ул. Южная
10.	ул. Молодежная
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г. Тарко-Сале Пуровского района *</b>	
1.	ул. Автомобилистов
2.	ул. Айваседо
3.	ул. Бесединой
4.	ул. Брусничная
5.	ул. Быкова
6.	пер. Снежный
7.	ул. Окунева
8.	ул. Куликова
9.	ул. Миронова
10.	ул. Сосновая
11.	ул. Моховая
12.	ул. Анны Пантелеевой
13.	ул. Нефтяников
14.	ул. Северная
15.	ул. Тихая
16.	ул. Казачья
17.	ул. Озерная
18.	пер. Песчаный
19.	ул. Садовая
20.	ул. Связная
21.	ул. А.И. Слободскова
22.	ул. Солнечная
23.	ул. Хвойная
24.	ул. им. Г.П. Белоусова
25.	Район ближних, средних, дальних дач
26.	Район подсобного хозяйства
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гнёздышко» п. Пуровск Пуровского района</b>	
1.	п. Пуровск
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Сывдарма Пуровского района</b>	
1.	с. Сывдарма
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снежинка» п.г.т. Уренгой Пуровского района</b>	
1.	мкр. № 1
2.	ул. Вольнова
3.	ул. Геологов
4.	ул. Попенченко
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п.г.т. Уренгой Пуровского района</b>	
1.	мкр. № 2
2.	мкр. № 3
3.	мкр. № 5 (дома №№ 30 – 53)
4.	мкр. Таежный
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» п.г.т. Уренгой Пуровского района</b>	
1.	мкр. № 4
2.	мкр. № 5 (дома №№ 1 – 29)
3.	мкр. № 6
4.	мкр. Молодежный
5.	мкр. «Геолог»
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» п. Пурпе Пуровского района **</b>	
1.	мкр. ОВЭ
2.	ул. Аэродромная
3.	мкр. Звездный
4.	мкр. НДС
5.	ул. Новая
6.	пер. Садовый
7.	мкр. Сосновый
8.	мкр. Строителей
9.	мкр. СУ-39
10.	пер. Чайковского
11.	пер. Чехова
12.	ул. Векшина
13.	пер. Почтовый



14.	ул. Комсомольская
15.	ул. Молодежная
16.	пер. Молодежный
17.	ул. Приполярная
18.	ул. Нефтяников
19.	ул. Таежная
20.	пер. Школьный
21.	ул. Энтузиастов
22.	ул. Школьная
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка» п. Пурпе Пуровского района</b>	
1.	ул. Есенина
2.	ул. Железнодорожная
3.	ул. Лермонтова
4.	мкр. Солнечный
5.	мкр. Ямальский
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Белоснежка» п. Пурпе-1 Пуровского района</b>	
1.	п. Пурпе-1
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» п. Ханымей Пуровского района</b>	
1.	ул. Восточная
2.	кв. Комсомольский
3.	ул. Мира
4.	ул. Республики
5.	ул. Речная
6.	ул. Строителей
7.	ул. Центральная
8.	ул. Школьная
9.	кв. Школьный
10.	кв. Комсомольский
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района</b>	
1.	ул. Лесная
2.	ул. Молодежная
3.	ул. Ханымейский тракт
4.	кв. Дорожников
5.	ул. Заполярная
6.	ул. Нефтяников
7.	кв. Нефтяников
8.	ул. Первопроходцев
9.	ул. Центральная
10.	ул. им. Шалышкина
11.	Прилегающая к поселку Ханымей территория традиционного природопользования населения
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования» с. Самбург Пуровского района</b>	
1.	Оленеводческие бригады и рыбоугодья рыбаков ОАО «Совхоз Пуровский»
2.	Территория с. Самбург
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Самбург Пуровского района</b>	
1.	Оленеводческие бригады и рыбоугодья рыбаков ОАО «Совхоз Пуровский»
2.	Территория с. Самбург
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» с. Халясавэй Пуровского района</b>	
1.	Территория с. Халясавэй
2.	Прилегающая к селу Халясавэй территория традиционного природопользования населения
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» д. Харампур Пуровского района</b>	
1.	Территория д. Харампур
2.	Прилегающая к деревне Харампур территория традиционного природопользования населения

Примечание:

\* Дети от 2 месяцев до 2 лет, проживающие на территории г. Тарко-Сале Пуровского района.

\*\* Дети от 2 месяцев до 2 лет, проживающие на территории п. Пурпе Пуровского района.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 22 марта 2021г. №134-РА г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,  
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ  
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ РАЙОН,  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УЛИЦА ПОБЕДЫ, ДОМ № 24,  
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, от 11.03.2021 № 1

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Победы, дом № 24, аварийным и подлежащим сносу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (Ю.А. Михеева) провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, в срок до 31.12.2028.

3. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, обеспечить проведение мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 24 марта 2021г. №135-РА г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,  
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ  
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ РАЙОН,  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УЛИЦА ЮБИЛЕЙНАЯ, ДОМ № 11,  
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и



подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, от 11.03.2021 № 2

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Юбилейная, дом № 11, аварийным и подлежащим сносу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (Ю.А. Михеева) провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, в срок до 31.12.2028.

3. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, обеспечить проведение мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Крилицына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 24 марта 2021г. № 139-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ, СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции и оформления результатов таких мероприятий.

2. Руководителям территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района при осуществлении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществ-

лении муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции и оформления результатов таких мероприятий руководствоваться настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации района от 25.12.2019 № 792-ПА «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции и оформления результатов таких мероприятий».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕН*

*распоряжением Администрации*

*Пуровского района*

*от 24 марта 2021 № 139-ПА*

**ПОРЯДОК**

**оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, организации и осуществления деятельности по продаже товаров на розничных рынках и оформления результатов таких мероприятий**

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, организации и осуществления деятельности по продаже товаров на розничных рынках и оформления результатов таких мероприятий (далее – порядок) устанавливает правила оформления и содержания заданий и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках в пределах компетенции органов местного самоуправления в муниципальном округе Пуровский район (далее - задание).

2. Основанием проведения мероприятия по контролю, осуществляемого без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, является задание на проведение такого мероприятия.

3. Задание должно содержать следующую информацию:

а) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего мероприятия по контролю;

б) перечень мероприятий по контролю;

в) вид и форма муниципального контроля;

г) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятия по контролю;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности должностного лица (должностных лиц) органа муниципального контроля, которому поручается проведение мероприятий по контролю;

е) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) привлекаемого к проведению мероприятия по контролю эксперта или представителя экспертной организации с указанием должности и наименования организации (в случае его привлечения);

ж) срок и место проведения мероприятия по контролю и срок оформления его результатов.

4. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия оформляется в форме распоряжения Администрации Пуровского района.

5. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю) оформляются должностным лицом органа муниципального контроля, ответственным за проведение мероприятия по контролю и указанным в задании на проведение мероприятия по контролю (далее - ответственное лицо), в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня завершения проведения соответствующего мероприятия.

6. По результатам проведения мероприятия по контролю ответственное лицо осуществляет подготовку одного из следующих документов:

- заключение по результатам проведенных мероприятий по контролю в случае отсутствия нарушений (далее - заключение);

- представление по результатам анализа мероприятий по контролю в случае выявления нарушений (далее - представление).

7. Заключение по результатам проведения мероприятия по муниципальному контролю должно содержать:

а) вид и формы муниципального контроля;

б) перечень проведенных мероприятий по контролю;

в) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводились мероприятия по контролю;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности, подпись ответственного должностного лица (должностных лиц), проводившего мероприятия по контролю;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись привлекаемого к проведению мероприятия по контролю эксперта или представителя экспертной организации с указанием должности и наименованием организации (в случае его привлечения);

е) срок проведения мероприятий по контролю;

ж) выводы о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

з) предложения по итогам проведения мероприятий по контролю (при их наличии);

и) дата подготовки заключения.

К заключению о проведенном мероприятии по контролю при необходимости прилагаются материалы фотофиксации, план-схема планового (рейдового) осмотра, обследования и другие документы, подтверждающие проведение мероприятия по контролю.

8. Представление должно содержать:

а) вид и формы муниципального контроля;

б) наименование мероприятий по контролю;

в) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проведены мероприятия по контролю;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности, подпись ответственного должностного лица (должностных лиц), проводившего мероприятия по контролю;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись привлеченного к проведению мероприятия по контролю эксперта или представителя экспертной организации с указанием должности и наименованием организации (в случае его привлечения);

е) цель проведения мероприятий по контролю;

ж) срок проведения мероприятий по контролю;

з) краткая характеристика осмотренной, обследованной территории с указанием ее местоположения (при проведении осмотра (обследования) территории).

9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

10. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

#### **РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации**

от 24 марта 2021г. №141-ПА

г. Тарко-Сале

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 20.12.2019 № 768-ПА**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в распоряжение Администрации района от 20.12.2019 № 768-ПА «О совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе муниципального образования Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации  
Пуровского района  
от 24 марта 2021 г. № 141-РА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в распоряжение Администрации района  
от 20.12.2019 № 768-РА**

Состав представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе муниципального образования Пуровский район изложить в следующей редакции:

*«УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации района  
от 20 декабря 2019 г. № 768-РА  
(в редакции распоряжения Администрации  
Пуровского района  
от 24 марта 2021 г. № 141-РА)*

**СОСТАВ  
совета представителей коренных малочисленных  
народов Севера при Главе Пуровского района**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Колодин Антон Александрович   | - Глава Пуровского района;  |
| Айваседа Лидия Николаевна     | - преподаватель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования» г. Тарко-Сале Пуровского района;  |
| Айваседа Артем Владимирович   | - временно неработающий (по согласованию);  |
| Айваседа Виталий Викторович   | - специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию); |
| Айваседа Максим Александрович | - оператор по добыче нефти и газа 4 разряда ООО «Газпром добыча Ямбург» (по согласованию);  |
| Айваседа Николай Иванович     | - член правления Пуровского местного общественного движения по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию);  |
| Айваседа Сергей Иванович      | - депутат Думы Пуровского района (по согласованию);   |
| Канева Людмила Николаевна     | - председатель правления семейно-родовой общины коренных малочисленных народов Севера «Каневская» (по согласованию);  |
| Пяк Василий Андреевич         | - рыбак прибрежного лова ОАО «Сельскохозяйственная община Харампуровская» (по согласованию);  |
| Пяк Максим Илекович           | - временно неработающий (по согласованию);  |

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| Пяк Терентий Юрьевич         | - начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;                          |
| Рочева Наталья Валерьевна    | - директор ООО «Сервисная компания «Комфорт Плюс» (по согласованию);  |
| Сметанина Раиса Егоровна     | - научный сотрудник муниципального бюджетного учреждения культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей»;            |
| Суздальцева Любовь Иосифовна | - заведующий отделом краеведения муниципального бюджетного учреждения культуры «Пуровский районный центр национальных культур»; |
| Хэно Ирина Сергеевна         | - пенсионер (по согласованию).  |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

*от 24 марта 2021 г. № 140-РА* г. Тарко-Сале  
ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район, Положением об Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 64, Положением о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 74, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 80, на основании распоряжения Администрации муниципального образования город Тарко-Сале от 19.05.2014 № 195-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Губкина, дом № 2, аварийным и подлежащим сносу», от 19.05.2014 № 200-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Губкина, дом № 18, аварийным и подлежащим сносу», от 09.09.2014 № 361-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Водников, дом № 8, аварийным и подлежащим сносу», в связи с необходимостью цели изъятия земельных участков, предусмотренной приказами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 15.03.2018 № 234-ДП, № 236-ДП «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд муниципального образования город Тарко-Сале»

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020121:681 площадью 1 829 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Губкина, земельный участок 2.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020121:676 площадью 1 042 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), с местоположением: ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Губкина (д. 18).

1.3. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020102:267 площадью 1 656 кв. метров, категория зе-



мель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Водников, дом 8.

2. Цель изъятия земельных участков: снос жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки его разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельных участках, осуществлением неотделимых улучшений со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) обеспечить:

5.1. Направление копий настоящего распоряжения правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

5.2. Направление копии настоящего распоряжения в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

6. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (Ю.А. Михеева):

6.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости.

6.2. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии и документы, предусмотренные п. 4 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

6.4. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального округа Пуровский район на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

9. Настоящее распоряжение действует в течение трех лет со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Крилицына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 24 марта 2021г. № 30-РГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОКОНЧАТЕЛЬНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ  
В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Положением об Общественной палате Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 26 ноября 2020 года № 104

1. Утвердить окончательный список кандидатов в члены Общественной палаты Пуровского района.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Главы  
Пуровского района

от 24 марта 2021 года № 30-РГ

**Окончательный список кандидатов в члены  
Общественной палаты Пуровского района**

№	ФИО
1	Адилханов И.Г.
2	Акиров Р.Н.
3	Балунов С.А.
4	Беспалова К.А.
5	Ващенко Д.В.
6	Грабельникова И.С.
7	Грицюк О.А.
8	Дикий С.А.
9	Демина Я.В.
10	Зубкова Е.И.
11	Мехеда Д.М.
12	Канева Л.Н.
13	Серебрякова Е.М.
14	Кижеватова С.М.
15	Кочерга Т.И.
16	Литвишко Г.А.
17	Османов Р.Х.
18	Попов А.О.
19	Стрымбану К.И.
20	Сотников В.Н.
21	Федоров В.В.

**Директор, главный редактор Е.В. КУПРИЕНКО**



Тираж  
146

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация  
Пуровского района

**Адрес редакции, издателя  
и типографии:**  
629850 Тюменская обл.,  
ЯНАО, Пуровский район,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Ежедневник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».