

11 июня 2021 / №24 (3891)

СЕВЕРНЫЙ



ПУРОВСКИЙ
РАЙОН

ЛУЧ

ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Информация**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 01 июня 2021г. №266-ПА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ
ПЕРЕВОЗКИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 29.12.2016 №486-ПА «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Пуровского района организациям речного и автомобильного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации
Пуровского района*

от 01 июня 2021 г. №266-ПА

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пуровского
района организациям водного транспорта,
осуществляющим регулярные пассажирские
перевозки по муниципальным маршрутам
по регулируемым тарифам**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и определяет:

- 1) общие положения о предоставлении субсидии;
- 2) порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- 3) условия и порядок предоставления субсидии;
- 4) требования к отчетности;
- 5) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

- муниципальный маршрут - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального округа Пуровский район;
- регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;
- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района получателю субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате осуществления регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам;
- получатель субсидии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные пассажирские перевозки водным транспортом по регулируемым тарифам (далее - получатель субсидии);
- соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон (далее - соглашение).

1.3. Целью предоставления субсидии является сохранение транспортной доступности населенных пунктов Пуровского района, повышение качества транспортного обслуживания населения водным транспортом на социально значимых муниципальных маршрутах согласно приложению №1 к настоящему Порядку в рамках реализации основных мероприятий «Мероприятия в области транспорта» подпрограммы «Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры».

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (далее - уполномоченный орган).

1.5. На получение субсидии из бюджета Пуровского района имеют право юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям отбора:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров водным транспортом;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям по перевозке пассажиров.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора в форме запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с момента реализации технической возможности).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора претендентов на получение субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате осуществления регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора на едином портале (с момента реализации технической возможности), а также на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (puradm.ru) (далее - официальный сайт Пуровского района) не позднее чем за 5 (пять) дней до дня начала приема заявок на участие в отборе, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

3) результатов предоставления субсидии;

4) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

8) правил рассматривания и оценки предложений (заявок) на участие в отборе;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбо-

ра должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) даты размещения результатов отбора на едином портале (с момента реализации технической возможности), а также при необходимости на официальном сайте Пуровского района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляет в уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Заявка, подаваемая участником отбора, включает:

1) согласие на публикацию на едином портале (с момента реализации технической возможности) и на официальном сайте Пуровского района информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении;

2) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязательство предоставить возможность уполномоченному органу и органам государственного и муниципального финансового контроля осуществления проверки соблюдения условий получения субсидии.

2.4. Участник отбора с предложением (заявкой) предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) плановый расчет эксплуатационных затрат на текущий год, связанных с выполнением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, с расшифровкой затрат по статьям расходов по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) карточку организации с указанием реквизитов для заключения соглашения;

4) копии учредительных документов;

5) копию свидетельства о государственной регистрации;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения (заявки) на предоставление субсидии;

8) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

9) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров водным транспортом;

10) справку о наличии пассажирских судов, планируемых к использованию при выполнении регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

11) справку (в произвольной форме) о наличии технических средств комплексного обслуживания флота (заправка топливом и ГСМ, сдача твердых бытовых отходов, подсланевых и фекальных вод) с приложением копий договоров на обслуживание флота;

12) справку о наличии персонала, имеющего специальную подготовку, сертификат (диплом) на право судовождения на внутренних водных путях, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

13) справку о продолжительности (сроках) опыта выполнения регулярных пассажирских перевозок по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

14) справку (в произвольной форме) о наличии на судне холодной питьевой воды для пассажиров, горячей питьевой воды для пассажиров, оборудования для перевозок лиц с ограниченной подвижностью, оборудования для поддержания в салоне комфортного температурного режима (кондиционер, отопитель).

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их местонахождений и подписаны уполномоченными лицами.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить иные документы, подтверждающие указанные в предложении (заявке) сведения, по собственной инициативе.

Участник отбора подает предложение (заявку) на участие в отборе в запечатанном конверте. Все листы, представленные участником отбора в конверте, должны быть прошиты общей прошивкой, которая скрепляется печатью и заверяется подписью уполномоченного лица и пронумерованы единой нумерацией. Общее количество листов должно быть указано на прошивке. Все документы, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора. Верность копий документов, представляемых в составе предложения (заявки) на участие в отборе, должна быть подтверждена печатью и (или) подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Представленные в составе предложения (заявки) на участие в отборе документы не возвращаются участнику отбора.

2.5. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства и не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллеги-

ального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не должен получать средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6. Каждое предложение (заявка) на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в объявлении, регистрируется уполномоченным органом с присвоением порядкового номера.

2.7. Участник отбора, подавший предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать такую заявку с соблюдением следующих требований:

Участник отбора подает в письменном виде уведомление об отзыве предложения (заявки). При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование отбора, сроки проведения отбора, наименование участника отбора.

Уведомление об отзыве предложения (заявки) на участие в отборе должно быть подписано уполномоченным на то лицом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Уведомление подается по адресу, по которому осуществляется подача предложений (заявок).

Каждое уведомление об отзыве предложения (заявки) на участие в отборе регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации предложений (заявок) на участие в отборе.

Предложение (заявка) на участие в отборе, отозванное до даты и времени окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в порядке, указанном выше, считается не поданным.

2.8. В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 и более предложений (заявок) на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким участником не отозваны, все предложения (заявки) на участие в отборе такого участника возвращаются.

2.9. Участник отбора вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

2.10. Предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по проведению отбора предложений (заявок) участников отбора на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, созданной уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее - Комиссия). Уполномоченный орган определяет состав Комиссии и порядок ее работы.

2.11. Комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела и представления перечня документов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела.

2.12. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений (заявок) на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе и о признании участника, подавшего предложение (заявку) на участие в отборе, участником отбора или отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.13. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок), являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.14. В случае если после окончания срока подачи предложений (заявок) подано единственное предложение (заявка) на участие в отборе или не подано ни одного такого предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

2.15. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственного предложения (заявки) на участие в отборе и участник отбора, подавший такое предложение (заявку), соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такому участнику отбора уполномоченный орган направляет проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.16. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений (заявок) участников, признанных участниками отбора. Срок оценки и сопоставления таких предложений (заявок) не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

2.17. Оценка и сопоставление предложений (заявок) на участие в отборе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках на участие в отборе, в соответствии с критериями, установленными приложением №7 настоящего Порядка.

Комиссия при оценке и сопоставлении предложений (заявок) на участие в отборе вправе оценивать деловую репутацию участника отбора, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом отбора, в том числе, квалификацию работников участника отбора.

2.18. Комиссией на основании результатов оценки и сопоставления предложений (заявок) на участие в отборе, каждой заявке на участие в отборе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий, присваивается порядковый номер.

Предложению (заявке) на участие в отборе, в котором содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях (заявках) на участие в отборе

содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается предложению (заявке) на участие в отборе, которое поступило ранее других предложений (заявок) на участие в отборе, содержащих такие условия.

2.19. Победителем отбора признается участник отбора, который предложил лучшие условия, и предложению (заявке) на участие в отборе которого присвоен первый номер.

2.20. Комиссия оформляет протокол рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в уполномоченном органе, а второй в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется победителю отбора вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии.

2.21. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня после определения победителя отбора обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (с момента реализации технической возможности), а также на официальном сайте Пуровского района, которая включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. Участникам отбора, не признанным победителем отбора, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе.

2.23. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет уполномоченному органу документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, и подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.24. Победитель отбора принимает на себя обязательства получателя субсидии в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

3.3. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, представляет уполномоченному органу следующие документы:

1) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской

Федерации и внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2 - 6 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы в течение 3 рабочих дней с даты их предоставления.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения на предоставление субсидии, являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии рассчитывается как разность между фактически произведенными экономически обоснованными затратами на выполнение регулярных пассажирских перевозок с учетом уровня рентабельности в размере 5% и фактически полученными доходами от перевозки пассажиров и багажа по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку.

При расчете размера субсидии доходы и затраты учитываются без налога на добавленную стоимость.

В состав экономически обоснованных затрат включаются:

- затраты, предусмотренные Отраслевой инструкцией по составу затрат и калькуляции себестоимости работ и услуг предприятий основной деятельности речного транспорта, утвержденной Минтрансом России 8 марта 1993 года №ВА-6/152;

- иные затраты, образующиеся в результате выполнения получателем субсидии работ по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с утвержденным объемом, расписанием движения транспортных средств, условиями соглашения, обеспечивающие стабильную и устойчивую работу получателя субсидии.

Расчет затрат на выполнение регулярных перевозок производится с учетом применения льготных тарифов, порядок формирования которых устанавливается нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Затраты предоставляются в соответствии со статьями затрат, предусмотренными в приложении №9 к настоящему Порядку.

Доходы от осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа предоставляются получателем субсидии по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

3.8. После заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- реестр доходов по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку;
- расчет затрат на выполнение регулярных перевозок по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку;
- расчет суммы субсидии на перевозку пассажиров и багажа водным транспортом по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку;
- реестр выполненных рейсов по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку;
- иные документы, подтверждающие фактические затраты получателя субсидии по данным бухгалтерского учета.

3.9. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пуровского района для предоставления субсидии, производит авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов суммы субсидии, предоставленных получателем субсидии не позднее 10 декабря текущего финансового года по данным предыдущего месяца, с последующим возвратом в бюджет Пуровского района излишне выплаченной суммы субсидии.

3.10. Фактический расчет суммы субсидии за декабрь предоставляется получателем субсидии не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.11. Все документы, предоставляемые получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.8 - 3.10, заверяются руководителем и главным бухгалтером, скрепляются печатью.

3.12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 3.8 - 3.9 настоящего раздела, осуществляет их проверку и согласование. После прохождения процедуры согласования не позднее десятитого рабочего дня осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.14. Нарушение получателем субсидии сроков представления информации и отчетности, несоответствие представленных документов установленным требованиям является основанием для приостановления перечисления субсидии.

3.15. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты окончания проведения проверки документов, указанных в пунктах 3.8 - 3.9 настоящего раздела, направляет уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.16. Перечисление субсидии возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии выявленных нарушений.

3.17. Получатель субсидии при наличии у него нескольких видов деятельности обязан обеспечить раздельное ведение учета доходов и затрат по видам деятельности.

IV. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности и иных показателей предоставляются в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктами 3.7 - 3.9 настоящего Порядка.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за целевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии показатели эффективности и результативности использования субсидии и иные показатели.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и органы государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют

проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка).

5.2. По требованию уполномоченного органа и органов государственного и муниципального финансового контроля получатель субсидии обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - нарушения), а также недостижения показателей эффективности и результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 дней направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате субсидии.

5.4. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Пуровского района по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

5.5. В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, между получателем субсидии и уполномоченным органом проводится сверка расчетов за прошедший финансовый год и подписывается акт сверки взаимных расчетов.

По результатам сверки неиспользованные субсидии подлежат возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта сверки взаимных расчетов на расчетный счет уполномоченного органа с последующим возвратом в бюджет Пуровского района.

5.6. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок, осуществляемых водным транспортом, по которым предусматривается предоставление субсидии за счет средств бюджета Пуровского района

№п/п	Маршрут
1	«Самбург - Уренгой - Самбург»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

В Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

Фирменное наименование (наименование) участника отбора: _____

Место нахождения (для юридического лица): _____

Организационно-правовая форма (для юридического лица): _____

Почтовый адрес (для юридического лица): _____

Банковские реквизиты: _____

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица): _____

Номер контактного телефона: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА) НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

1. Ознакомившись с объявлением о проведении отбора и изучив Порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие данный предмет отбора, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о своем согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее предложение (заявку) с прилагаемыми к нему документами.

2. Мы согласны осуществлять транспортное обслуживание населения по муниципальному маршруту _____ по регулируемым тарифам в соответствии с условиями, указанными в объявлении о проведении отбора на условиях, которые мы представили в настоящем предложении (заявке):

Сумма субсидии составит _____ (_____) рублей, _____ копеек.
цифрами прописью

3. К настоящему предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;

Настоящим подтверждаю достоверность информации, указанной в предоставленных документах, а также соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.5 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

Даю согласие на публикацию информации на едином портале и на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного и муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Обязуюсь предоставить уполномоченному органу и органам государственного и муниципального финансового контроля возможность осуществления проверки соблюдения условий получения субсидии.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

В Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
эксплуатационных затрат
на перевозку пассажиров
водным транспортом**

на маршруте _____

№ п/п	Статьи расходов	Всего расходов
1	Фонд оплаты труда	
2	Отчисления в социальные фонды	
3	Амортизация	
4	Материалы	
5	Топливо	
6	Масло	
7	Эл. энергия	
8	Зап. части	
9	Прочие затраты, в т.ч.	
9.1		
9.2		
9.3		
10	Налоги	
11	Итого прямых затрат	
12	Распределяемые затраты всего	
12.1	а) по вспомогательным судам	
12.2	б) по управлению и обслуживанию производства	
13	Дополнительные затраты*	
14	Всего расходов	
15	Рентабельность 5%	
16	Итого расходов с рентабельностью	
17	Всего доходов (без НДС)	
18	Финансовый результат	
19	Сумма субсидии	

<*> подлежат расшифровке.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

В Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

**СПРАВКА
о наличии судов**

№ п/п	Наименование судна	Проект, модель	Год выпуска	Количество посадочных мест	Скоростные характеристики	Разряд плавания	Дата последнего освидетельствования РРР
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

В Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

**СПРАВКА
о наличии персонала**

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность *	Стаж работы (общий)	Стаж работы по профилю занимаемой должности	Стаж работы (в занимаемой должности)	Год последней переподготовки, повышения квалификации	Участок специальной лоции указан в дипломе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2								
3								

<*> представляются копии документов (дипломов) об образовании.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

В Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

**СПРАВКА
об опыте оказания услуг по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах (только аналогичные, указанной в заявке, работы)**

Наименование договора (контракта), его реквизиты	Заказчик	Виды работ, выполняемых собственными силами	Дата начала и окончания работ
1	2	3	4

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЗАЯВОК) НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

№ п/п	Критерии	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3
1	Наличие условий комплексного обслуживания флота	
1.1	заправка топливом и ГСМ	5
1.2	утилизация мусора	5
1.3	вывоз подсланевых вод	5
1.4	вывоз фекальных вод	5
2	Опыт осуществления регулярных перевозок водным транспортом, который подтверждается исполнением государственных или муниципальных контрактов	
2.1	более 10 лет	15
2.2	от 5 лет до 10 лет	10
2.3	от 3 лет до 5 лет	5
2.4	менее 3 лет	0
3	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств	
3.1	наличие кондиционера	5
3.2	наличие отопителя салона	5
3.3	наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	10
3.4	наличие холодной питьевой воды для пассажиров	5
3.5	наличие горячей питьевой воды для пассажиров	10
3.6	оборудование аудио-видео трансляции	5
4	Срок эксплуатации транспортных средств	
4.1	более 30 лет	0
4.2	от 20 до 30 лет	5
4.3	От 10 до 20 лет	10
4.4	менее 10 лет	15

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

Дата составления _____
Наименование организации _____
Адрес местонахождения _____
Телефон, факс _____
ИНН/КПП _____
ОКПО/ОКОНХ _____

РЕЕСТР
доходов
за _____ 20 _____ год
(отчетный период)

№ п/п	Наименование маршрута	Перевезено пассажиров		Стоимость проезда, руб.			Сумма продаж от перевозок пассажиров, руб.	Сумма продаж от перевозок и багажа, руб.	Итого сумма продаж от выполненных перевозок, руб. (гр.8+гр.9)	Компенсация за перевозку граждан льготной категории, руб.	Итого доходов от перевозок (без НДС), руб. (гр.10+гр.11)	Примечание
		взрослый	детский	взрослый	детский	багаж						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

Дата составления _____
Наименование организации _____
Адрес местонахождения _____
Телефон, факс _____
ИНН/КПП _____
ОКПО/ОКОНХ _____

РАСЧЕТ
затрат на перевозку пассажиров и багажа водным транспортом по маршруту _____ за _____ 20 _____ года
(отчетный период)

№ п/п	Статьи расходов	Всего расходов
1	Фонд оплаты труда	
2	Отчисления в социальные фонды	
3	Амортизация	
4	Материалы	
5	Топливо	
6	Масло	
7	Эл. энергия	
8	Зап. части	
9	Прочие затраты, в т.ч.	
9.1		
9.2		
9.3		
10	Налоги	
11	Итого прямых затрат	
12	Распределяемые затраты всего	
12.1	а) по вспомогательным судам	
12.2	б) по управлению и обслуживанию производства	
13	Дополнительные затраты*	
14	Всего расходов	
15	Рентабельность 5%	
16	Итого расходов с рентабельностью	
17	Всего доходов (без НДС)	
18	Финансовый результат	
19	Сумма субсидии	

<*> подлежат расшифровке.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

Дата составления _____
Наименование организации _____
Адрес местонахождения _____
Телефон, факс _____
ИНН/КПП _____
ОКПО/ОКОНХ _____

УТВЕРЖДАЮ:
Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
_____ 20 год

РАСЧЕТ
суммы субсидии на перевозку пассажиров и багажа водным транспортом за _____ 20 года
(отчетный период)

Наименование маршрута	Количество выполненных рейсов	Итого сумма доходов от перевозок (без НДС), руб.	Итого затрат, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр.4-гр.3)
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района организациям водного транспорта, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

Дата составления _____
Наименование организации _____
Адрес местонахождения _____
Телефон, факс _____
ИНН/КПП _____
ОКПО/ОКОНХ _____

РЕЕСТР
выполненных рейсов за _____ 20 года
(отчетный период)

Дата	№ рейса	Наименование маршрута	Расход ГСМ, (г.)	Количество перевезенных пассажиров		Количество перевезенного багажа
				взрослых	детей	

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
от 03 июня 2021г. №267-ПА г.Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях осуществления полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального округа Пуровский район, обеспечения защиты населения, имущества от пожаров, а также повышения ответственности организаций, должностных лиц и граждан в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального округа Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального округа Пуровский район (далее - Положение).
2. Руководителям территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в населенных пунктах, отраслевых (функциональных) подразделений Администрации Пуровского района, при разработке, планировании и выполнении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности руководствоваться настоящим Положением.
3. Рекомендовать организациям, осуществляющим деятельность на территории Пуровского района, при разработке, планировании и выполнении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности руководствоваться настоящим Положением.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 22.12.2015 №344-ПА «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Тарко-Сале».
5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракеловой) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Пуровского района
от 03 июня 2021г. №267-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ**об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального округа Пуровский район****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального округа Пуровский район (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности территориальных структурных подразделений и отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Пуровский район (далее - населенные пункты), в рамках установленных полномочий.

1.2. Правовое регулирование отношений в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Пуровского района осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.09.2011 №87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе», Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и носит обязательный характер для исполнения всеми организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории Пуровского района, независимо от форм собственности.

1.3. Положение направлено на реализацию вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального округа Пуровский район, в том числе реализацию принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров и профилактике пожаров.

II. Первичные меры пожарной безопасности

2.1. Первичные меры пожарной безопасности - комплекс мер и действий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, реализацию принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью общего комплекса мероприятий по организации пожаротушения и профилактики пожаров.

2.2. Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

2.2.1. Реализацию полномочий Администрации Пуровского района по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности.

2.2.2. Разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального округа Пуровский район и объектов муниципальной собственности с включением их в планы и программы развития населенных пунктов, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.3. Разработку и организацию выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.2.4. Установление особого противопожарного режима, а

также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту возникновения пожара к зданиям и сооружениям, находящимся в муниципальной собственности.

2.2.6. Обеспечение связи и оповещение населения о пожаре.

2.2.7. Организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

2.2.8. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан, организаций и общественных организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

2.3. Обеспечение исполнения вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального округа Пуровский район осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.4. Методическое руководство по выполнению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального округа Пуровский район осуществляется Управлением по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района.

2.5. Координацию действий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального округа Пуровский район осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Пуровский район.

III. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального округа Пуровский район предусматривает:

3.1. Правовое регулирование вопросов организационного, финансового и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

3.2. Разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности территориальных структурных и отраслевых (функциональных) подразделений Администрации Пуровского района в границах населенных пунктов муниципального округа Пуровский район и объектов муниципальной собственности, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Пуровского района.

3.3. Установление особого противопожарного режима на территории муниципального округа Пуровский район, дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.4. Проведение противопожарной пропаганды и организацию обучения населения мерам пожарной безопасности.

IV. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

4.1. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, дорожных сооружений, переулков и дворов в целях обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

4.2. Обеспечение надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности.

4.3. Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабже-

ния, расположенных в границах населенных пунктов муниципального округа Пуровский район.

4.4. Организация работ по содержанию в исправном состоянии средств пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

4.5. Размещение муниципального заказа для целей обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

4.6. Приобретение и надлежащее содержание муниципального имущества, предназначенного для обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

V. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

5.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального округа Пуровский район является расходным обязательством муниципального округа Пуровский район и осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

Допускается привлечение внебюджетных источников для финансирования первичных мер пожарной безопасности.

5.2. Расходы на проведение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности финансируются:

5.2.1. Муниципальными казенными учреждениями за счет средств бюджета Пуровского района в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами на текущий финансовый год.

5.2.2. Муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели, а также за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, и иных не противоречащих законодательству Российской Федерации денежных поступлений.

5.3. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности включает в себя финансирование расходов, связанных с:

5.3.1. Приобретением и монтажом пожарной сигнализации, систем автоматического пожаротушения, первичных средств пожаротушения.

5.3.2. Приобретением аварийного, пожарного и спасательного имущества.

5.3.3. Организацией противопожарной пропаганды и обучением мерам пожарной безопасности.

5.3.4. Созданием и деятельностью добровольной пожарной охраны.

VI. Обязанности организаций в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

Организации, расположенные на территории муниципального округа Пуровский район, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на подведомственных объектах обязаны:

6.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

6.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности.

6.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности, регулярно проводить инструктаж по пожарной безопасности, организовывать проведение учений и тренировок по эвакуации персонала, тушению условного пожара, вызову и встрече пожарных подразделений не реже двух раз в год, с ведением документации, отражающей проведение противопожарных мероприятий.

6.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению.

6.5. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

6.6. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях организаций необходимые силы и средства.

6.7. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и иные объекты организаций.

6.8. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организациях, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях.

6.9. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

6.10. Содействовать деятельности добровольных пожарных.

6.11. Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

VII. Участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

Формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на работе и в быту на территории муниципального округа Пуровский район являются:

7.1. Соблюдение требований пожарной безопасности на работе и в быту.

7.2. Обеспечение наличия в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в соответствии с правилами пожарной безопасности.

7.3. Немедленное уведомление пожарной охраны при обнаружении пожаров.

7.4. Принятие мер по спасанию людей, имущества и тушению пожаров с использованием первичных средств пожаротушения до прибытия пожарной охраны.

7.5. Оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров.

7.6. Выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц органа надзорной деятельности.

7.7. Предоставление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможности должностным лицам органа надзорной деятельности проводить обследования и проверки принадлежащих ему производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля соблюдения требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

7.8. Оказание помощи в проведении противопожарной пропаганды на территории муниципального округа Пуровский район с целью формирования общественного мнения о личной и коллективной ответственности за пожарную безопасность, в распространении среди населения противопожарных памяток и листовок.

7.9. Добровольное участие в локализации пожаров вне границ муниципального округа Пуровский район.

7.10. Соблюдение запрета на разведение костров, проведение пожароопасных работ при возрастании класса пожарной опасности и в период действия на территории муниципального округа Пуровский район особого противопожарного режима.

7.11. Формами участия граждан в добровольной пожарной охране на территории муниципального округа Пуровский район являются:

7.11.1. Вступление граждан на добровольной основе в индивидуальном порядке в добровольные пожарные.

7.11.2. Участие в деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального округа Пуровский район.

7.11.3. Информирование о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности органа надзорной деятельности и подразделений пожарной охраны, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район.

7.11.4. Участие в проведении противопожарной пропаганды.

7.11.5. Участие в несении службы (дежурства) в подразделениях добровольной пожарной охраны.

7.11.6. Участие в организации и осуществлении профилактики пожаров на объектах или их отдельных участках, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район.

7.11.7. Участие в тушении пожаров, спасение людей и имущества при пожарах, проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим до прибытия пожарных подразделений.

7.11.8. Внесение добровольных взносов и пожертвований для материально-технического обеспечения деятельности добровольной пожарной охраны.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 04 июня 2021 г. №268-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ, ПОСТАВКУ И УСТРОЙСТВО НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27 января 2021 года №32-ПА,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение, поставку и устройство нестационарных торговых объектов.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Пуровского района

от 04 июня 2021 г. №268-ПА

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение, поставку и устройство нестационарных торговых объектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Пуровский район).

В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27 января 2021 года №32-ПА (далее - мероприятие, подпрограмма).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированный и осуществляющий хозяйственную деятельность на территории Пуровского района.

1.2.2. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.2.3. Уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» как получатель бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.2.4. Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Пуровского района.

1.2.5. Договор о предоставлении субсидии (далее - договор) - договор, заключенный между уполномоченным органом и получателем субсидии по форме, утвержденной муниципальным финансовым органом.

1.2.6. Получатель субсидии - участник отбора, прошедший отбор на получение субсидии.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района и (или) окружного и федерального бюджета (в случае поступления таких средств) в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме на соответствующий финансовый год.

1.4. Цель предоставления субсидии: содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» программы «Развитие приоритетных направлений экономики».

Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных получателем субсидии расходов, в том числе авансовых, связанных с приобретением, переносом и обустройством нестационарного торгового объекта.

Результат предоставления субсидии: количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса (единиц).

1.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявок, является комиссия по проведению отбора. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с момента реализации технической возможности.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора - запроса предложений (заявок) на участие в отборе.

Получатели субсидии определяются на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Субсидии предоставляются по результатам отбора участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) участник отбора - не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора - юридического лице, об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе;

3) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная

задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

6) неосуществление участником отбора деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (предоставлении субсидии) по возмещению аналогичных затрат и (или) сроки ее оказания не истекли;

8) отсутствие нарушения участником отбора порядка и условий по ранее предоставленной субсидии, если с момента установления данного нарушения прошло менее чем 3 (три) года.

2.3. Условием предоставления субсидии на возмещение затрат на приобретение, поставку и устройство нестационарных торговых объектов является внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденную постановлением Администрации Пуровского района.

2.4. Уполномоченный орган не позднее 1 сентября текущего года обеспечивает размещение на едином портале, на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) объявление о проведении отбора на предоставление субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала и окончания подачи заявок на участие в отборе (не менее 30 (тридцати) календарных дней);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- целей и результатов предоставления субсидии;

- страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;

- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать договор;

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>).

Уполномоченный орган дополнительно размещает в ин-

формационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте (<http://пуровскийбизнес.рф>) информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

2.5. Для участия в отборе на предоставление субсидии участник отбора представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- копию устава с приложением изменений и дополнений, заверенную участником конкурса (для юридических лиц);
- копию приказа/протокола о назначении руководителя юридического лица, заверенную участником конкурса;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2 - 3; стр. 5 - 12 с отметками о регистрации по месту проживания граждан) или иного документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку, или законного представителя;
- карточку участника отбора с указанием банковских реквизитов;
- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам, выданным налоговым органом не ранее чем за 10 (десять) дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- копии договоров и платежных документов, подтверждающих оплату и приемку (акты, счета-фактуры, накладные), заверенные участником конкурса.

В случае если документы предоставлены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляется официальный перевод документов, заверенных нотариусом.

Документы предоставляются в письменном виде, подписанные участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, должны содержать опись документов, предоставленных на отбор, составленную по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Допускается подача документов на участие в отборе по электронным каналам связи посредством направления скан-образов на адрес электронной почты purfond@mail.ru. Оригинал заявки на участие в отборе, предоставленный в уполномоченный орган по электронным каналам связи, направляется на бумажном носителе в офис уполномоченного органа почтовым отправлением или нарочно.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, регистрируется по мере ее поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.8. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме уполномоченному органу о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту purfond@mail.ru.

В течение 2 (двух) рабочих дней от даты поступления от участника отбора запроса Уполномоченный орган направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.9. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в отборе, при этом участник отбора направляет в уполномоченный орган уведомление в свободной форме об отзыве заявки. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, то есть предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее предоставленной заявки и регистрации новой заявки.

2.10. Уполномоченный орган в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора:

2.10.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.10.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок в целях получения объективной информации о наличии и эксплуатации основного средства, осуществления хозяйственной деятельности участника отбора, уполномоченный орган в составе не менее 2 (двух) специалистов осуществляет выезд на место нахождения участника отбора и составляет акт осмотра ведения деятельности. В случае, если местонахождение объекта ведения хозяйственной деятельности находится в труднодоступном населенном пункте, уполномоченный орган имеет право обратиться в территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района с вопросом оказания содействия в проведении такого осмотра специалистами данного территориального структурного подразделения.

2.10.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания осуществления выездов формирует комплект копий всех заявок в отборе с прилагаемыми документами по количеству членов комиссии и направляет последним для изучения и рассмотрения.

2.11. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) не позднее чем за 1 (один) день до дня заседания комиссии.

Уполномоченный орган дополнительно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте (<http://пуровскийбизнес.рф>) информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

2.12. Комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленными пунктом 2.5 настоящего раздела, и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) неисполнение 3 (трех) лет с момента признания участника отбора, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств муниципальной поддержки.

2.13. По оставшимся заявкам члены комиссии принимают решение о победителях отбора, составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок участников отбора.

2.14. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера, начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.15. В случае поступления на рассмотрение комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, договор заключается с участником отбора, подавшим заявку.

2.16. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

Протокол является основанием для заключения договоров о предоставлении субсидии с победителем отбора.

Решение комиссии может быть обжаловано участниками отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.18. В протоколе указываются:

- участники отбора, подавшие заявки и не прошедшие отбор;
- участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, с указанием его размера;
- участники отбора, прошедшие отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидий.

2.19. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является недостаточность бюджетных средств текущего финансового года, предусмотренных для предоставления субсидии.

2.20. Размер субсидии определяется решением комиссии в размере не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей.

Очередность выплаты субсидии формируется исходя из рейтинга участника отбора по убыванию.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последняя субсидия предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.21. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес участника отбора, а также информирует участника отбора о предоставлении субсидии путем телефонограммы.

2.22. Информация о результатах проведения отбора, в том числе информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных субсидий размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты подписания протокола.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган на основании протокола комиссии в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола подготавливает и направляет участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной муниципальным финансовым органом.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - согласие), в том числе путем документального подтверждения, а также выездной проверки.

3.3. Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, а также соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае если участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, это рассценивается как отказ от получения субсидии.

Обязательства уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему прошедшему отбор, в отношении которого не принято решение о предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидий.

3.5. Перечисление субсидии производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в размере согласно пункту 2.20 настоящего Порядка.

3.6. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Отказ в предоставлении субсидии принимается решением конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии указаны в разделе V настоящего Порядка.

3.9. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные в бюджете Пуровского района на предоставление субсидии, превышают объем обязательств уполномоченного органа по предоставлению субсидии по итогам отбора, отбор проводится повторно в текущем финансовом году.

3.10. Показателем результативности предоставления субсидии является осуществление субъектами малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности и сохранение заявленной численности работников в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии.

чение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 №262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, государственного и муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, (для индивидуальных предпринимателей);

3) не осуществляю деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Участник отбора, несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____/ _____/

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение, поставку и устройство нестационарных торговых объектов

ОПИСЬ
документов в составе заявки на участие в отборе

на предоставление субсидии на возмещение затрат на приобретение, поставку и устройство нестационарных торговых объектов

Настоящим (Ф.И.О. наименование - участника конкурса) подтверждает, что для участия в конкурсе направляет нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц	Номер страницы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____/ _____/

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 04 июня 2021г. №269-ПА г.Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ, СВЯЗАННЫХ С РАСШИРЕНИЕМ И РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27 января 2021 года №32-ПА,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов, связанных с расширением и развитием бизнеса.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 04 июня 2021 г. №269-ПА

ПОРЯДОК
предоставления грантов,
связанных с расширением и развитием бизнеса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый гражданин, Порядок), связанных с расширением и развитием бизнеса, разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального округа Пуrowsкий район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Пуrowsкий район), и самозанятым гражданам.

В соответствии с настоящим Порядком гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуrowsкого района от 27 января 2021 года №32-ПА (далее - мероприятие, подпрограмма).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Грант - субсидия, предоставляемая на расширение и развитие бизнеса.

1.2.2. Оборудование - оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок и для перевозок инвалидов).

1.2.3. Участник отбора - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, а также самозанятый гражданин, зарегистрированный и осуществляющий хозяйственную деятельность на территории Пуrowsкого района.

1.2.4. Расширение и развитие бизнеса - обновление, приобретение оборудования, движимого и недвижимого имущества, используемого в производственном процессе, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, а также показателями качества.

1.2.5. Бизнес-проект (бизнес - план) - документ, содержащий финансово-экономические параметры целесообразности затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом.

1.2.6. Уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуrowsкого района» как получатель бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта.

1.2.7. Получатель гранта - участник отбора, с которым заключен договор о предоставлении гранта на расширение и развитие бизнеса.

1.2.8. Договор о предоставлении гранта в форме субсидии на расширение и развитие бизнеса (далее - договор) - договор, заключенный между уполномоченным органом и получателем гранта по форме, утвержденной муниципальным финансовым органом.

1.3. Предоставление гранта осуществляется за счет средств бюджета Пуrowsкого района и (или) окружного и федерального бюджета (в случае поступления таких средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме на соответствующий финансовый год.

Средства бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме на текущий финансовый год, распределяются следующим образом по категориям участников отбора:

- на бизнес-проект субъектов малого и среднего предпринимательства в размере 2 200 000 (двух миллионов двухсот тысяч) рублей;

- на бизнес-проект самозанятых граждан в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

При отсутствии бизнес-проектов со стороны от одной из категорий участников отбора решением комиссии по проведению конкурсного отбора средства перераспределяются в пользу другой категории.

1.4. Цель предоставления гранта: содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» программы «Развитие приоритетных направлений экономики».

Результат предоставления гранта: количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса (единиц), увеличение (сохранение) числа лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Пуrowsкого района.

1.6. Сведения о предоставлении гранта размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с момента реализации технической возможности.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) участник отбора - не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора - юридического лица, об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, самозанятом гражданине;

3) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

6) неосуществление участником отбора деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (предоставлении субсидии) по возмещению аналогичных затрат и (или) сроки ее оказания не истекли;

8) отсутствие нарушения участником отбора порядка и условий по ранее предоставленной субсидии, если с момента установления данного нарушения прошло менее чем 3 (три) года.

2.2. Гранты предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов при условии, что доля собственных средств участника отбора, направленных на расширение и развитие бизнеса, в общей стоимости бизнес-проекта составляет не менее 40%, несвязана с розничной торговой деятельностью и срок изготовления (дата выпуска) оборудования не ранее 1 января 2018 года.

2.3. Уполномоченный орган не позднее 1 июля текущего года обеспечивает размещение на едином портале, на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) объявление о проведении отбора на предоставление гранта с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала и окончания подачи заявок на участие в отборе (не менее 30 (тридцати) календарных дней);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- целей и результатов предоставления гранта;

- страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;

- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать договор;

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>).

Уполномоченный орган дополнительно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте

(<http://пуровскийбизнес.рф>) информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

2.4. Участник отбора в установленные в объявлении о конкурсном отборе сроки и в установленном порядке представляет в адрес уполномоченного органа следующие документы (заявку):

- заявление согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- копию устава с приложением изменений и дополнений, заверенную участником конкурса (для юридических лиц);

- копию приказа/протокола о назначении руководителя юридического лица, заверенную участником конкурса;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2 - 3; стр. 5 - 12 с отметками о регистрации по месту проживания граждан) или иного документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку, или законного представителя;

- карточку участника отбора с указанием банковских реквизитов;

- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам, выданным налоговым органом не ранее чем за 10 (десять) дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- бизнес-проект (бизнес-план) согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- копии договоров со всеми приложениями и платежных документов, подтверждающих оплату и приемку (акты, счета-фактуры, накладные), заверенные участником конкурса.

Документы предоставляются в письменном виде, подписанные участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, должны содержать описание документов, предоставленных на конкурсный отбор, составленную по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Допускается подача документов на участие в конкурсе по электронным каналам связи посредством направления скан-образов на адрес электронной почты purfond@mail.ru. Оригинал заявки на участие в конкурсе, предоставленный в уполномоченный орган по электронным каналам связи, направляется на бумажном носителе в офис уполномоченного органа почтовым отправлением или нарочно.

В случае если документы предоставлены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляется официальный перевод документов, заверенных нотариусом.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.5. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, регистрируется по мере ее поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок.

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в конкурсном отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.7. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме уполномоченному органу о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту purfond@mail.ru.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от участника отбора запроса Уполномоченный орган направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позд-

нее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.8. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе, при этом участник отбора направляет в уполномоченный орган уведомление в свободной форме об отзыве заявки. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, то есть предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее предоставленной заявки и регистрации новой заявки.

2.9. Каждый участник отбора имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

2.10. Уполномоченный орган в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора:

2.10.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения, подтверждающие статус самозанятого;

- проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения заявителем норм действующего законодательства в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия участника конкурса условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.4 настоящего раздела.

2.10.2. Формирует комплект копий всех заявок в конкурсном отборе с прилагаемыми документами по количеству членов комиссии и направляет последним для изучения и рассмотрения.

2.11. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) не позднее чем за 1 (один) день до дня заседания комиссии.

Уполномоченный орган дополнительно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте (<http://пуровскийбизнес.рф>) информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

2.12. Комиссия в течение 5 (пяти) дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку.

2.13. Заседание комиссии проводится в очной форме, а в случае действия режима повышенной готовности - в форме заочного голосования.

На заседание комиссии приглашаются участники конкурсного отбора для защиты своих бизнес-проектов.

2.14. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

2.15. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.16. Комиссия принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок (документов) требованиям, установленным в объявлении о

проведении конкурсного отбора, и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- 4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- 5) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, цели ее оказания и возмещению аналогичных затрат), сроки оказания которой не истекли;

- 6) бизнес-проект членами комиссии признан экономически не эффективным.

2.17. По оставшимся заявкам члены комиссии присваивают баллы участникам отбора путем заполнения оценочных листов голосования согласно приложению №4 к настоящему Порядку, в соответствии с критериями отбора бизнес-проектов:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

- для самозанятых граждан согласно приложению №5.1 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется отдельно рейтинги для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, путем присвоения каждому участнику отбора порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов.

Первый порядковый номер рейтинга присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

2.18. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в подпрограмме на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.19. В случае поступления на рассмотрение комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, договор заключается с участником отбора, подавшим заявку.

2.20. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

Протокол является основанием для заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурсного отбора.

Решение комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.22. В протоколе указываются:

- участники отбора, подавшие заявки и непрошедшие конкурсный отбор;

- участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, с указанием его размера;

- участники отбора, прошедшие отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления гранта.

2.23. Размер гранта победителям конкурсного отбора определяется решением комиссии в размере 60% от суммы документально подтвержденных расходов, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства и не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей для самозанятых граждан.

Очередность выплаты гранта формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последний грант предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.24. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта на электронный или почтовый адрес участника отбора, а также информирует участника отбора о предоставлении гранта путем телефонограммы.

2.25. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, размерах предоставленных грантов, размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Уполномоченный орган на основании решения комиссии о предоставлении гранта в течение 3 (трех) календарных дней направляет предложения о заключении договора победителю конкурсного отбора.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

3.2. Получатель гранта дает согласие на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (далее - согласие), в том числе путем документального подтверждения, а также выездной проверки.

3.3. Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, а также соблюдение получателем гранта запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Срок заключения договора не может быть более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения предложения о заключении договора.

3.5. В случае если по истечении срока, установленного в пункте 3.4 настоящего раздела, договор не был подписан со сто-

роны победителя конкурсного отбора, которому направлено предложение о заключении договора, обязательства уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему.

3.6. Перечисление гранта производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, в размере согласно пункту 2.23 настоящего Порядка.

3.7. Гранты перечисляются на расчетный счет, открытый получателем грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Отказ в предоставлении гранта принимается решением конкурсной комиссии на основании пункта 2.16 настоящего Порядка.

3.9. Порядок и сроки возврата гранта указаны в разделе V настоящего Порядка.

3.10. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные в бюджете Пуровского района на предоставление грантов, превышают объем обязательств уполномоченного органа по предоставлению грантов по итогам конкурсного отбора, конкурсный отбор бизнес-проектов проводится повторно.

3.11. Показателями результативности предоставления гранта являются:

для субъектов малого и среднего предпринимательства - осуществление предпринимательской деятельности и сохранение заявленной численности работников в течение 1 (одного) года с момента получения гранта;

для самозанятых граждан - сохранение регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход, или регистрация в налоговом органе в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 1 (одного) года с момента получения средств гранта.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение 1 (одного) года с даты получения гранта обязан предоставить уполномоченному органу отчетность о целевом использовании полученных бюджетных средств.

4.2. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган информацию о ходе реализации бизнес-проекта в соответствии с условиями договора. Отчет предоставляется не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.3. В случае если в ходе реализации бизнес-проекта у получателя гранта возникла необходимость перераспределить средства гранта (при условии, что такое перераспределение не повлияет на достижение целей и задач бизнес-проекта), получатель гранта направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о рассмотрении возможности перераспределения средств гранта на иное оборудование (материалы) с приложением изменений к бизнес-проекту;

- пояснительную записку о необходимости перераспределения средств гранта.

4.4. Вышеуказанные документы регистрируются уполномоченным органом и направляются на заседание конкурсной комиссии. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии направляет получателю гранта уведомление об участии.

4.5. Конкурсная комиссия принимает положительное или отрицательное решение о возможности перераспределения и оформляет решение протоколом, который составляется и подписывается в течение 1 (одного) календарного дня с даты заседания конкурсной комиссии.

чение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 №262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

2) на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного и муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

3) не осуществляю деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

5) не был признан субъектом предпринимательства и самозанятым гражданином, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую непропорциональное получение бюджетных средств.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин) _____/_____/_____
М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предоставления грантов, связанных с расширением и развитием бизнеса

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ
на предоставление грантов,
связанных с расширением и развитием бизнеса**

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.».

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение).

Основные результаты успешной реализации проекта.

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей в косметологических услугах и т.п.».

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Общая стоимость бизнес-проекта:

Период окупаемости бизнес-проекта:

Общее описание предприятия

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за 20__ год (тыс. руб.)	Доля в общей выручке за 20__ год, (%)	С какого момента осуществляется вид деятельности
1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений

№ п/п	Наименование производственных помещений	Право пользования	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта.

Информация о приобретенном оборудовании

1	Наименование оборудования, движимого и недвижимого имущества	
2	Номер, дата договора купли-продажи оборудования, движимого и недвижимого имущества	
3	Стоимость оборудования, движимого и недвижимого имущества, руб.	
4	Цель приобретения оборудования, движимого и недвижимого имущества	
5	Данные о продавце оборудования, движимого и недвижимого имущества	
6	Год производства оборудования, движимого и недвижимого имущества	

2. Основные показатели деятельности

Показатель	За 20__ год (год, пред- шествую- щий году получения гранта)	За 20__ год (год по- лучения гранта)	За 20__ год (первый год после получения гранта)	За 20__ год (второй год после получения гранта)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (тыс. руб.)				
Среднесписочная численность работников (чел.)				
Число созданных рабочих мест				
Среднемесячная заработная плата (руб.)				
Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. руб.)				
из них в том числе:				
НДС (тыс. руб.)				
налог на имущество организации (тыс. руб.)				
транспортный налог (тыс. руб.)				
земельный налог (тыс. руб.)				
налог на прибыль организации (тыс. руб.)				
НДФЛ (тыс. руб.)				
ЕНВД (тыс. руб.)				
УСНО (тыс. руб.)				
ЕСХН (тыс. руб.)				
патентная система налогообложения (тыс. руб.)				
иные налоги (тыс. руб.)				
Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего (тыс. руб.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)				
из них в том числе:				
взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.)				
взносы в Фонд социального страхования (тыс. руб.)				
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования (тыс. руб.)				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель,
самозанятый гражданин) _____/_____/

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку предоставления грантов,
связанных с расширением
и развитием бизнеса

ОПИСЬ
документов в составе заявки на участие в конкурсе
на предоставление субсидии на возмещение
части стоимости арендной платы

Настоящим (Ф.И.О. наименование - участника конкурса) подтверждает, что для участия в конкурсе направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номер страницы
1			
2			
3			
4			
5			

6			
---	--	--	--

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель,
самозанятый гражданин) _____/_____/

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку предоставления грантов,
связанных с расширением
и развитием бизнеса

ФОРМА
заключения члена комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Участник отбора 1	Участник отбора 2	...	Участник отбора №
K1					
K2					
K3					
K4					
K5					
Итоговая сумма баллов					

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку предоставления грантов,
связанных с расширением
и развитием бизнеса

КРИТЕРИИ ОТБОРА

№	Наименование критерия	Балльная оценка (балл)
1	2	3
K1	Осуществляемый основной вид деятельности	
	прочие виды деятельности	1
	впервые реализуемые на территории населенного пункта муниципального округа Пуровский район	3
K2	включенные в приоритетные виды деятельности, утвержденные нормативным правовым актом Администрации Пуровского района	5
	Период осуществления деятельности	
	до 1(одного) года	1
	от 1 (одного) года до 2 (двух) лет	2
от 2 (двух) лет до 5 (пяти) лет	3	
свыше 5 (пяти) лет	4	
K3	Получение финансовой поддержки участником конкурса в рамках государственных или муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем году подачи заявки	
	поддержка ранее оказывалась по аналогичному мероприятию	1
	поддержка оказывалась по иному мероприятию	2
K4	поддержка ранее не оказывалась	3
	Планируемое увеличение среднесписочной численности работников по истечении срока реализации бизнес-проекта	
	увеличение среднесписочной численности работников отсутствует	1
	увеличение среднесписочной численности работников составляет от 1 (одного) до 3 (трех) человек	2
увеличение среднесписочной численности работников составляет от 4 (четырех) до 7 (семи) человек	3	
увеличение среднесписочной численности работников составляет свыше 8 (восьми) человек	4	
K5	Период окупаемости бизнес-проекта	
	период окупаемости бизнес-проекта - свыше 3 лет	1
	период окупаемости бизнес-проекта - от 2 до 3 лет	2
период окупаемости бизнес-проекта - до 2 лет	3	

ПРИЛОЖЕНИЕ №5.1
к Порядку предоставления грантов,
связанных с расширением
и развитием бизнеса

КРИТЕРИИ ОТБОРА

№	Наименование критерия	Балльная оценка (балл)
1	2	3
К1	Осуществляемый основной вид деятельности	
	прочие виды деятельности	1
	впервые реализуемые на территории населенного пункта муниципального округа Пуровский район	3
	включенные в приоритетные виды деятельности, утвержденные нормативным правовым актом Администрации Пуровского района	5
К2	Период осуществления деятельности	
	до 1 (одного) года	1
	от 1 (одного) года до 2 (двух) лет	2
	от 2 (двух) лет до 5 (пяти) лет	3
К3	свыше 5 (пяти) лет	4
	Получение финансовой поддержки участником конкурса в рамках государственных или муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем году подачи заявки	
	поддержка ранее оказывалась по аналогичному мероприятию	1
	поддержка оказывалась по иному мероприятию	2
К4	поддержка ранее не оказывалась	3
	Период окупаемости бизнес-проекта	
	период окупаемости бизнес-проекта - свыше 3 лет	1
	период окупаемости бизнес-проекта - от 2 до 3 лет	2
	период окупаемости бизнес-проекта - до 2 лет	3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 04 июня 2021 г. №270-ПА г.Тарко-Сале
**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ НА БАННУЮ УСЛУГУ
 ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
 ОКАЗАНИЕ БАННЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ
 В ОБЩЕСТВЕННОЙ БАНЕ ПОСЕЛКА ПУРОВСК**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Пуровского района от 28 января 2021 года №36-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание баннных услуг населению в общественных банях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость на банную услугу для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оказание баннных услуг населению в общественной бане на территории поселка Пуровск, с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года в размере 513 рублей 06 копейки (без НДС).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 04 июня 2021 г. №272-ПА г.Тарко-Сале
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II
 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ**

ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН
 МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ
 НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И ПРИНЯТИЕ ИХ
 НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,
 ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
 НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН», УТВЕРЖДЕННЫЙ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
 ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 19 МАРТА 2021 ГОДА №134-ПА
 В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 19 декабря 2020 года №456-ПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях и принятие их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального округа Пуровский район», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 19 марта 2021 года №134-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
 Пуровского района
 от 04 июня 2021 г. №272-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в раздел II Административного регламента
 Администрации Пуровского района по предоставлению
 муниципальной услуги «Признание граждан
 малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся
 в жилых помещениях и принятие их на учет
 нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по
 договорам социального найма на территории
 муниципального округа Пуровский район»,
 утвержденный постановлением Администрации
 Пуровского района от 19 марта 2021 года №134-ПА**

1. Пункт 2.7.1 дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также ежемесячной компенсационной выплате одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, предоставляемые в соответствии с Законом автономного округа от 27 июня 2013 года №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

Заявитель может получить данный документ в Департаменте образования Администрации Пуровского района на бумажном носителе.»

2. Подраздел 2.13 дополнить пунктом 2.13.11 следующего содержания:

«2.13.11. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 года №40.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 04 июня 2021г. №273-ПА

г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛА ХАЛЯСАВЭЙ И ПРАВИЛ РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ

В соответствии с подпунктом 11 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения села Халасавэй согласно приложению №1.

2. Утвердить правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на указанные цели, согласно приложению №2.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницина.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 04 июня 2021г. №273-ПА

НОРМАТИВЫ

финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения села Халасавэй

№ п/п	Техническая категория автомобильной дороги	Единица измерения	Сумма, рублей
I. Капитальный ремонт автомобильных дорог			
1.1	Проезды	1 км	56 518 672
II. Ремонт автомобильных дорог			
2.1	Проезды	1 км	33 979 585

III. Содержание автомобильных дорог

3.1	Проезды	1 км	2 399 887
-----	---------	------	-----------

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 04 июня 2021 г. №273-ПА

ПРАВИЛА

расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог села Халасавэй

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения на территории села Халасавэй (далее - автомобильных дорог).

2. В зависимости от категории автомобильных дорог и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Н прив.кап.рем., Н прив.рем., Н прив.код.), рассчитываемые по формуле:

$N \text{ прив.} = N \times K \text{ деф.}$, где:

N - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание 1 км автомобильных дорог, установленный в ценах 2021 года;

K деф. - индекс-дефлятор, разработанный Министерством экономического развития России для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета муниципального образования.

3. Определение размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории села Халасавэй осуществляется по формулам:

а) $A \text{ кап.рем.} = N \text{ прив.кап.рем.} \times L \text{ кап.рем.}$, где:

A кап.рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории села Халасавэй (тыс. рублей);

N прив.кап.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L кап.рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в планируемом периоде.

б) $A \text{ рем.} = N \text{ прив.рем.} \times L \text{ рем.}$, где:

A рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории села Халасавэй (тыс. рублей);

N прив.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в планируемом периоде.

Общая потребность в бюджетных ассигнованиях на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований на выполнение соответствующих работ на автомобильных дорогах всех категорий.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на содержание автомобильных дорог

осуществляется по формуле:

$$A \text{ сод.} = H \text{ прив.сод.} \times L, \text{ где:}$$

A сод. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории на территории села Халясавай (тыс. рублей);

H прив.сод. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L - протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, по данным государственного статистического наблюдения, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех работ по всем категориям автомобильных дорог.

6. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (L кап.рем.), определяется по формуле:

$$L \text{ кап.рем.} = L / T \text{ кап.рем.} - L \text{ рек.}, \text{ где:}$$

T кап.рем. - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице;

L рек. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования.

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (L рем.), определяется по формуле:

$$L \text{ рем.} = L / T \text{ рем.} - (L \text{ рек.} + L \text{ кап.рем.}), \text{ где:}$$

T рем. - нормативный межремонтный срок по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице.

Таблица

Нормативные межремонтные сроки на автомобильные дороги

Вид работ	Техническая категория автомобильных дорог в соответствии с СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»
	Проезды
Ремонт	6 лет
Капитальный ремонт	12 лет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 04 июня 2021г. №274-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ И ПРАВИЛ РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ

В соответствии с подпунктом 11 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федера-

ции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения города Тарко-Сале согласно приложению №1.

2. Утвердить правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на указанные цели, согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 14 июня 2018 года №220-ПА «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Тарко-Сале и правил расчета размера ассигнований бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, предусматриваемых на указанные цели».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Крилицына.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Пуровского района

от 04 июня 2021г. №274-ПА

НОРМАТИВЫ

финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения города Тарко-Сале

№ п/п	Техническая категория автомобильной дороги	Единица измерения	Сумма, рублей
I. Капитальный ремонт автомобильных дорог			
1.1.	Магистральные улицы районного значения, транспортно-пешеходные	1 км	71 593 302
	Улицы и дороги местного значения, главные улицы, улицы в жилой застройке, основные	1 км	58 076 487
	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки	1 км	57 274 642
II. Ремонт автомобильных дорог			
2.1.	Магистральные улицы районного значения, транспортно-пешеходные	1 км	42 474 635
	Улицы и дороги местного значения, главные улицы, улицы в жилой застройке, основные	1 км	33 979 585
	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки	1 км	13 902 855
III. Содержание автомобильных дорог			
3.1.	Магистральные улицы районного значения, транспортно-пешеходные	1 км	9 487 782
	Улицы и дороги местного значения, главные улицы, улицы в жилой застройке, основные	1 км	2 985 685
	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки	1 км	1 518 228

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

района от 04 июня 2021г. №274-ПА

ПРАВИЛА**расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог города Тарко-Сале**

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения на территории города Тарко-Сале (далее - автомобильных дорог).

2. В зависимости от категории автомобильных дорог и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Н прив.кап.рем., Н прив.рем., Н прив.сод.), рассчитываемые по формуле:

$N \text{ прив.} = N \times K \text{ деф.}$, где:

N - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание 1 км автомобильных дорог, установленный в ценах 2021 года;

K деф. - индекс-дефлятор, разработанный Министерством экономического развития России для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета муниципального образования.

3. Определение размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории города Тарко-Сале осуществляется по формулам:

а) $A \text{ кап.рем.} = N \text{ прив.кап.рем.} \times L \text{ кап.рем.}$, где:

A кап.рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории города Тарко-Сале (тыс. рублей);

N прив.кап.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L кап.рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в планируемом периоде.

б) $A \text{ рем.} = N \text{ прив.рем.} \times L \text{ рем.}$, где:

A рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории города Тарко-Сале (тыс. рублей);

N прив.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в планируемом периоде.

Общая потребность в бюджетных ассигнованиях на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований на выполнение соответствующих работ на автомобильных дорогах всех категорий.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$A \text{ сод.} = N \text{ прив.сод.} \times L$, где:

A сод. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории на территории города Тарко-Сале (тыс. рублей);

N прив.сод. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L - протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, по данным государственного статистического наблюдения, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех работ по всем категориям автомобильных дорог.

6. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (L кап.рем.), определяется по формуле:

$L \text{ кап.рем.} = L / T \text{ кап.рем.} - L \text{ рек.}$, где:

T кап.рем. - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице;

L рек. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования.

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (L рем.), определяется по формуле:

$L \text{ рем.} = L / T \text{ рем.} - (L \text{ рек.} + L \text{ кап.рем.})$, где:

T рем. - нормативный межремонтный срок по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице.

Таблица

Нормативные межремонтные сроки на автомобильные дороги

Вид работ	Техническая категория автомобильных дорог в соответствии с СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»		
	Магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные	Улицы и дороги местного значения, главные улицы, улицы в жилой застройке основные	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
Ремонт	6 лет	6 лет	6 лет
Капитальный ремонт	12 лет	12 лет	12 лет

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 04 июня 2021г. №275-ПА

г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛА САМБУРГ И ПРАВИЛ РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ

В соответствии с подпунктом 11 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения села Самбург согласно приложению №1.

2. Утвердить правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на указанные цели, согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования село Самбург:

- от 28 мая 2018 года №33-ПА «Об утверждении нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание улично-дорожной сети общего пользования местного значения муниципального образования село Самбург и правил расчета ассигнований местного бюджета на указанные цели»;

- от 20 мая 2020 года №57-ПА «О внесении изменений в постановление от 28 мая 2018 года №33-ПА «Об утверждении нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание улично-дорожной сети общего пользования местного значения муниципального образования село Самбург и правил расчета ассигнований местного бюджета на указанные цели».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Пуровского района

от 04 июня 2021г. №275-ПА

НОРМАТИВЫ

финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения села Самбург

№ п/п	Техническая категория автомобильной дороги	Единица измерения	Сумма, рублей
I. Капитальный ремонт автомобильных дорог			
1.1.	Основные улицы сельского поселения	1 км	59 545 021
	Местные улицы	1 км	58 076 487
	Проезды	1 км	56 518 672
II. Ремонт автомобильных дорог			
2.1.	Основные улицы сельского поселения	1 км	43 548 657
	Местные улицы	1 км	33 979 585
	Проезды	1 км	33 979 585
III. Содержание автомобильных дорог			
3.1.	Основные улицы сельского поселения	1 км	3 152 908
	Местные улицы	1 км	2 985 685
	Проезды	1 км	2 425 313

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Пуровского района

от 04 июня 2021г. №275-ПА

ПРАВИЛА

расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог села Самбург

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета муниципального

округа Пуровский район, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения на территории села Самбург (далее - автомобильных дорог).

2. В зависимости от категории автомобильных дорог и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Н прив.кап.рем., Н прив.рем., Н прив.сод.), рассчитываемые по формуле:

$N \text{ прив.} = N \times K \text{ деф.}$, где:

N - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание 1 км автомобильных дорог, установленный в ценах 2021 года;

K деф. - индекс-дефлятор, разработанный Министерством экономического развития России для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета муниципального образования.

3. Определение размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории села Самбург осуществляется по формулам:

а) $A \text{ кап.рем.} = N \text{ прив.кап.рем.} \times L \text{ кап.рем.}$, где:

A кап.рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории села Самбург (тыс. рублей);

N прив.кап.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L кап.рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в планируемом периоде.

б) $A \text{ рем.} = N \text{ прив.рем.} \times L \text{ рем.}$, где:

A рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории села Самбург (тыс. рублей);

N прив.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в планируемом периоде.

Общая потребность в бюджетных ассигнованиях на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований на выполнение соответствующих работ на автомобильных дорогах всех категорий.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$A \text{ сод.} = N \text{ прив.сод.} \times L$, где:

A сод. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории на территории села Самбург (тыс. рублей);

N прив.сод. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L - протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, по данным государственного статистического наблюдения, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Размер ассигнований из бюджета муниципального округа

Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех работ по всем категориям автомобильных дорог.

6. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (L кап.рем.), определяется по формуле:

$$L \text{ кап.рем.} = L / T \text{ кап.рем.} - L \text{ рек.}, \text{ где:}$$

T кап.рем. - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице;

L рек. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования.

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (L рем.), определяется по формуле:

$$L \text{ рем.} = L / T \text{ рем.} - (L \text{ рек.} + L \text{ кап.рем.}), \text{ где:}$$

T рем. - нормативный межремонтный срок по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице.

Таблица

**Нормативные межремонтные сроки
на автомобильные дороги**

Вид работ	Техническая категория автомобильных дорог в соответствии с СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»		
	Основные улицы сельского поселения	Местные улицы	Проезды
Ремонт	6 лет	6 лет	6 лет
Капитальный ремонт	12 лет	12 лет	12 лет

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 04 июня 2021г. №276-ПА

г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛКА ПУРПЕ И ПРАВИЛ РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ

В соответствии с подпунктом 11 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения поселка Пурпе согласно приложению №1.

2. Утвердить правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на указанные цели, согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации поселка Пурпе от 07 февраля 2019 года №15-П «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения поселка

Пурпе и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели»

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницина.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Пуровского района

от 04 июня 2021 г. №276-ПА

НОРМАТИВЫ

финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения поселка Пурпе

№ п/п	Техническая категория автомобильной дороги	Единица измерения	Сумма, рублей
I. Капитальный ремонт автомобильных дорог			
1.1.	Основные улицы сельского поселения	1 км	64 177 120
	Местные улицы	1 км	39 054 853
	Проезды	1 км	27 392 256
II. Ремонт автомобильных дорог			
2.1.	Основные улицы сельского поселения	1 км	20 096 973
	Местные улицы	1 км	16 651 654
	Проезды	1 км	12 145 325
III. Содержание автомобильных дорог			
3.1.	Основные улицы сельского поселения	1 км	3 231 887
	Местные улицы	1 км	1 589 360
	Проезды	1 км	973 222

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

района от 04 июня 2021г. №276-ПА

ПРАВИЛА

расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог поселка Пурпе

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения на территории поселка Пурпе (далее - автомобильных дорог).

2. В зависимости от категории автомобильных дорог и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Н прив.кап.рем., Н прив.рем., Н прив.сод.), рассчитываемые по формуле:

$$N \text{ прив.} = N \times K \text{ деф.}, \text{ где:}$$

N - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание 1 км автомобильных дорог, установленный в ценах 2021 года;

K деф. - индекс-дефлятор, разработанный Министерством экономического развития России для прогноза социально-эко-

номического развития и учитываемый при формировании бюджета муниципального образования.

3. Определение размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории поселка Пурпе осуществляется по формулам:

а) $A \text{ кап.рем.} = N \text{ прив.кап.рем.} \times L \text{ кап.рем.}$, где:

$A \text{ кап.рем.}$ - размер ассигнований из бюджета муниципальному округу Пуровский район на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории поселка Пурпе (тыс. рублей);

$N \text{ прив.кап.рем.}$ - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

$L \text{ кап.рем.}$ - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в планируемом периоде.

б) $A \text{ рем.} = N \text{ прив.рем.} \times L \text{ рем.}$, где:

$A \text{ рем.}$ - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории поселка Пурпе (тыс. рублей);

$N \text{ прив.рем.}$ - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

$L \text{ рем.}$ - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в планируемом периоде.

Общая потребность в бюджетных ассигнованиях на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований на выполнение соответствующих работ на автомобильных дорогах всех категорий.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$A \text{ сод.} = N \text{ прив.сод.} \times L$, где:

$A \text{ сод.}$ - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории на территории поселка Пурпе (тыс. рублей);

$N \text{ прив.сод.}$ - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L - протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, по данным государственного статистического наблюдения, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех работ по всем категориям автомобильных дорог.

6. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования ($L \text{ кап.рем.}$), определяется по формуле:

$L \text{ кап.рем.} = L / T \text{ кап.рем.} - L \text{ рек.}$, где:

$T \text{ кап.рем.}$ - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице;

$L \text{ рек.}$ - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования.

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования ($L \text{ рем.}$), определяется по формуле:

$L \text{ рем.} = L / T \text{ рем.} - (L \text{ рек.} + L \text{ кап.рем.})$, где:

$T \text{ рем.}$ - нормативный межремонтный срок по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице.

Таблица

Нормативные межремонтные сроки на автомобильные дороги

Вид работ	Техническая категория автомобильных дорог в соответствии с СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»		
	Основные улицы сельского поселения	Местные улицы	Проезды
Ремонт	6 лет	6 лет	6 лет
Капитальный ремонт	12 лет	12 лет	12 лет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 04 июня 2021г. №277-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛКА ПУРОВСК И СЕЛА СЫВДАРМА И ПРАВИЛ РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ

В соответствии с подпунктом 11 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения поселка Пуровск и села Сывдарма согласно приложению №1.

2. Утвердить правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на указанные цели, согласно приложению №2.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 04 июня 2021г. №277-ПА

НОРМАТИВЫ
финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный
ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог
местного значения поселка Пуровск и села Сывдарма

№ п/п	Техническая категория автомобильной дороги	Единица измерения	Сумма, рублей
I. Капитальный ремонт автомобильных дорог			
1.1.	Основные улицы сельского поселения	1 км	56 248 450
	Проезды	1 км	56 248 450
II. Ремонт автомобильных дорог			
2.1.	Основные улицы сельского поселения	1 км	27 474 796
	Проезды	1 км	27 474 796
III. Содержание автомобильных дорог			
3.1.	Основные улицы сельского поселения	1 км	3 543 760
	Проезды	1 км	1 032 469

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 04 июня 2021г. №277-ПА

ПРАВИЛА

расчета размера ассигнований бюджета
муниципального округа Пуровский район
на капитальный ремонт, ремонт и содержание
автомобильных дорог поселка Пуровск и села Сывдарма

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения на территории поселка Пуровск и села Сывдарма (далее - автомобильных дорог).

2. В зависимости от категории автомобильных дорог и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Н прив.кап.рем., Н прив.рем., Н прив.сод.), рассчитываемые по формуле:

$N \text{ прив.} = N \times K \text{ деф.}$, где:

Н - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание 1 км автомобильных дорог, установленный в ценах 2021 года;

К деф. - индекс-дефлятор, разработанный Министерством экономического развития России для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета муниципального образования.

3. Определение размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории поселка Пуровск и села Сывдарма осуществляется по формулам:

а) $A \text{ кап.рем.} = N \text{ прив.кап.рем.} \times L \text{ кап.рем.}$, где:

A кап.рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории поселка Пуровск и села Сывдарма (тыс. рублей);

N прив.кап.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L кап.рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в планируемом периоде.

б) $A \text{ рем.} = N \text{ прив.рем.} \times L \text{ рем.}$, где:

A рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории поселка Пуровск и села Сывдарма (тыс. рублей);

N прив.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в планируемом периоде.

Общая потребность в бюджетных ассигнованиях на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований на выполнение соответствующих работ на автомобильных дорогах всех категорий.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$A \text{ сод.} = N \text{ прив.сод.} \times L$, где:

A сод. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории на территории поселка Пуровск и села Сывдарма (тыс. рублей);

N прив.сод. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L - протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, по данным государственного статистического наблюдения, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех работ по всем категориям автомобильных дорог.

6. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (L кап.рем.), определяется по формуле:

$L \text{ кап.рем.} = L / T \text{ кап.рем.} - L \text{ рек.}$, где:

T кап.рем. - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице;

L рек. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования.

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (L рем.), определяется по формуле:

$L \text{ рем.} = L / T \text{ рем.} - (L \text{ рек.} + L \text{ кап.рем.})$, где:

T рем. - нормативный межремонтный срок по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице.

Таблица

Нормативные межремонтные сроки
на автомобильные дороги

Вид работ	Техническая категория автомобильных дорог в соответствии с СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»	
	Основные улицы сельского поселения	Проезды
Ремонт	6 лет	6 лет
Капитальный ремонт	12 лет	12 лет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

ПРАВИЛА

**расчета размера ассигнований бюджета
муниципального округа Пуровский район
на капитальный ремонт, ремонт и содержание
автомобильных дорог деревни Харампур**

от 04 июня 2021г. №278-ПА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ФИНАНСОВЫХ
ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ
И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ ДЕРЕВНИ ХАРАМПУР И ПРАВИЛ РАСЧЕТА
РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ
НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ**

В соответствии с подпунктом 11 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения деревни Харампур согласно приложению №1.

2. Утвердить правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на указанные цели, согласно приложению №2.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации
Пуровского района
от 04 июня 2021г. №278-ПА*

НОРМАТИВЫ

**финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный
ремонт, ремонт и содержание автомобильных
дорог местного значения деревни Харампур**

№ п/п	Техническая категория автомобильной дороги	Единица измерения	Сумма, рублей
I. Капитальный ремонт автомобильных дорог			
1.1.	Улицы в жилой застройки, основные	1 км	59 545 021
	Поселковые дороги	1 км	59 545 021
	Проезды	1 км	58 722 901
II. Ремонт автомобильных дорог			
2.1.	Улицы в жилой застройки, основные	1 км	43 548 657
	Поселковые дороги	1 км	43 548 657
	Проезды	1 км	34 838 800
III. Содержание автомобильных дорог			
3.1.	Улицы в жилой застройки, основные	1 км	3 152 908
	Поселковые дороги	1 км	3 152 908
	Проезды	1 км	2 425 313

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации
Пуровского района
от 04 июня 2021г. №278-ПА*

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения на территории деревни Харампур (далее - автомобильных дорог).

2. В зависимости от категории автомобильных дорог и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Н прив.кап.рем., Н прив.рем., Н прив.сод.), рассчитываемые по формуле:

$$N \text{ прив.} = N \times K \text{ деф.}, \text{ где:}$$

N - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание 1 км автомобильных дорог, установленный в ценах 2021 года;

K деф. - индекс-дефлятор, разработанный Министерством экономического развития России для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета муниципального образования.

3. Определение размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории деревни Харампур осуществляется по формулам:

а) $A \text{ кап.рем.} = N \text{ прив.кап.рем.} \times L \text{ кап.рем.}, \text{ где:}$

A кап.рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории деревни Харампур (тыс. рублей);

N прив.кап.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L кап.рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в планируемом периоде.

б) $A \text{ рем.} = N \text{ прив.рем.} \times L \text{ рем.}, \text{ где:}$

A рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории деревни Харампур (тыс. рублей);

N прив.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в планируемом периоде.

Общая потребность в бюджетных ассигнованиях на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований на выполнение соответствующих работ на автомобильных дорогах всех категорий.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$$A \text{ сод.} = N \text{ прив.сод.} \times L, \text{ где:}$$

A сод. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории на территории деревни Харампур (тыс. рублей);

N прив.сод. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L - протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, по данным государственного статистического наблюдения, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех работ по всем категориям автомобильных дорог.

6. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (L кап.рем.), определяется по формуле:

$$L \text{ кап.рем.} = L / T \text{ кап.рем.} - L \text{ рек.}, \text{ где:}$$

T кап.рем. - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице;

L рек. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования.

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (L рем.), определяется по формуле:

$$L \text{ рем.} = L / T \text{ рем.} - (L \text{ рек.} + L \text{ кап.рем.}), \text{ где:}$$

T рем. - нормативный межремонтный срок по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице.

Таблица

Нормативные межремонтные сроки на автомобильные дороги

Вид работ	Техническая категория автомобильных дорог в соответствии с СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»		
	Улицы в жилой застройки, основные	Поселковые дороги	Проезды
Ремонт	6 лет	6 лет	6 лет
Капитальный ремонт	12 лет	12 лет	12 лет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 04 июня 2021г. №279-ПА

г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛКА ХАНЫМЕЙ И ПРАВИЛ РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ

В соответствии с подпунктом 11 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения поселка Ханымей согласно приложению №1.

2. Утвердить правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на указанные цели, согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации поселка Ханымей от 11 февраля 2019 года №019 «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования поселок Ханымей и правил расчета размера ассигнований бюджета муниципального образования поселок Ханымей, предусматриваемых на указанные цели»

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницина.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Пуровского района от 04 июня 2021г. №279-ПА

НОРМАТИВЫ

финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения поселок Ханымей

№ п/п	Техническая категория автомобильной дороги	Единица измерения	Сумма, рублей
I. Капитальный ремонт автомобильных дорог			
1.1.	Основные улицы сельского поселения	1 км	70 269 052
	Местные улицы	1 км	57 459 803
	Проезды	1 км	40 020 498
	IV категории	1 км	44 535 202
II. Ремонт автомобильных дорог			
2.1.	Основные улицы сельского поселения	1 км	31 108 503
	Местные улицы	1 км	23 016 357
	Проезды	1 км	21 699 814
	IV категории	1 км	23 016 357
III. Содержание автомобильных дорог			
3.1.	Основные улицы сельского поселения	1 км	6 483 956
	Местные улицы	1 км	3 400 321
	Проезды	1 км	864 258
	IV категории	1 км	1 478 765

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Пуровского района от 04 июня 2021г. №279-ПА

ПРАВИЛА

расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог поселка Ханымей

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения на территории поселка Ханымей (далее - автомобильных дорог).

2. В зависимости от категории автомобильных дорог и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Н прив.кап.рем., Н прив.рем., Н прив.сод.), рассчитываемые по формуле:

Н прив. = Н x К деф., где:

Н - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание 1 км автомобильных дорог, установленный в ценах 2021 года;

К деф. - индекс-дефлятор, разработанный Министерством экономического развития России для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета муниципального образования.

3. Определение размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории поселка Ханымей осуществляется по формулам:

а) А кап.рем. = Н прив.кап.рем. x L кап.рем., где:

А кап.рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории поселка Ханымей (тыс. рублей);

Н прив.кап.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L кап.рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в планируемом периоде.

б) А рем. = Н прив.рем. x L рем., где:

А рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории поселка Ханымей (тыс. рублей);

Н прив.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в планируемом периоде.

Общая потребность в бюджетных ассигнованиях на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований на выполнение соответствующих работ на автомобильных дорогах всех категорий.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

А сод. = Н прив.сод. x L, где:

А сод. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории на территории поселка Ханымей (тыс. рублей);

Н прив.сод. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L - протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, по данным государственного статистического наблюдения, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех работ по всем категориям автомобильных дорог.

6. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (L кап.рем.), определяется по формуле:

L кап.рем. = L / T кап.рем. - L рек., где:

T кап.рем. - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице;

L рек. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования.

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (L рем.), определяется по формуле:

L рем. = L / T рем. - (L рек. + L кап.рем.), где:

T рем. - нормативный межремонтный срок по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице.

Таблица

Нормативные межремонтные сроки на автомобильные дороги

Вид работ	Техническая категория автомобильных дорог в соответствии с СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»			
	Основные улицы сельского поселения	Местные улицы	Проезды	IV категории
Ремонт	6 лет	6 лет	6 лет	6 лет
Капитальный ремонт	12 лет	12 лет	12 лет	12 лет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 04 июня 2021г. №280-ПА г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА УРЕНГОЙ И ПРАВИЛ РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ

В соответствии с подпунктом 11 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения поселка городского типа Уренгой согласно приложению №1.

2. Утвердить правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на указанные цели, согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации поселка Уренгой от 10 декабря 2019 года №278-ПА «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования поселок Уренгой и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации
Пуровского района
от 04 июня 2021г. №280-ПА*

НОРМАТИВЫ

финансовых затрат в ценах 2021 года на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения поселок Уренгой

№ п/п	Техническая категория автомобильной дороги	Единица измерения	Сумма, рублей
I. Капитальный ремонт автомобильных дорог			
1.1.	Магистральные улицы районного значения, транспортно-пешеходные	1 км	182 891 959
	Улицы и дороги местного значения, улицы в жилой застройке	1 км	164 602 763
	Улицы и дороги местного значения, улицы и дороги научно- производственных, промышленных и коммунально-складских районов	1 км	60 779 287
	Проезды основные		82 580 459
	Проезды второстепенные		51 424 789
II. Ремонт автомобильных дорог			
2.1.	Магистральные улицы районного значения, транспортно-пешеходные	1 км	69 099 113
	Улицы и дороги местного значения, улицы в жилой застройке	1 км	62 159 502
	Улицы и дороги местного значения, улицы и дороги научно- производственных, промышленных и коммунально-складских районов	1 км	49 489 728
	Проезды основные		33 728 004
	Проезды второстепенные		17 671 633
III. Содержание автомобильных дорог			
3.1.	Магистральные улицы районного значения, транспортно-пешеходные	1 км	4 444 762
	Улицы и дороги местного значения, улицы в жилой застройке	1 км	4 000 285
	Улицы и дороги местного значения, улицы и дороги научно- производственных, промышленных и коммунально-складских районов	1 км	3 749 717
	Проезды основные		1 742 798
	Проезды второстепенные		1 101 505

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации
Пуровского района
от 04 июня 2021 г. №280-ПА*

ПРАВИЛА

расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог поселка городского типа Уренгой

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения на территории поселка городского типа Уренгой (далее - автомобильных дорог).

2. В зависимости от категории автомобильных дорог и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Н прив.кап.рем., Н прив.рем., Н прив.сод.), рассчитываемые по формуле:

$$N \text{ прив.} = N \times K \text{ деф.}, \text{ где:}$$

N - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание 1 км автомобильных дорог, установленный в ценах 2021 года;

K деф. - индекс-дефлятор, разработанный Министерством экономического развития России для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета муниципального образования.

3. Определение размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории поселка городского типа Уренгой осуществляется по формулам:

$$a) A \text{ кап.рем.} = N \text{ прив.кап.рем.} \times L \text{ кап.рем.}, \text{ где:}$$

A кап.рем. - размер ассигнований из бюджета муниципальному ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории поселка городского типа Уренгой (тыс. рублей);

N прив.кап.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L кап.рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в планируемом периоде.

$$b) A \text{ рем.} = N \text{ прив.рем.} \times L \text{ рем.}, \text{ где:}$$

A рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории на территории поселка городского типа Уренгой (тыс. рублей);

N прив.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L рем. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в планируемом периоде.

Общая потребность в бюджетных ассигнованиях на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований на выполнение соответствующих работ на автомобильных дорогах всех категорий.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$$A \text{ сод.} = N \text{ прив.сод.} \times L, \text{ где:}$$

A сод. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории на территории поселка городского типа Уренгой (тыс. рублей);

N прив.сод. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L - протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, по данным государственного статистического наблюдения, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Размер ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований из бюджета муниципального округа Пуровский район на выполнение

работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех работ по всем категориям автомобильных дорог.

6. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (L кап.рем.), определяется по формуле:

$$L \text{ кап.рем.} = L / T \text{ кап.рем.} - L \text{ рек.}, \text{ где:}$$

T кап.рем. - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице;

L рек. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования.

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (L рем.), определяется по формуле:

$$L \text{ рем.} = L / T \text{ рем.} - (L \text{ рек.} + L \text{ кап.рем.}), \text{ где:}$$

T рем. - нормативный межремонтный срок по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице.

Таблица

Нормативные межремонтные сроки на автомобильные дороги

Вид работ	Техническая категория автомобильных дорог в соответствии с СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»				
	Магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные	Улицы и дороги местного значения, главные улицы, улицы в жилой застройке основные	Улицы и дороги местного значения: улицы и дороги научно-производственных, промышленных и коммунально-складских районов	Проезды основные	Проезды второстепенные
Ремонт	6 лет	6 лет	6 лет	6 лет	6 лет
Капитальный ремонт	12 лет	12 лет	12 лет	12 лет	12 лет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 04 июня 2021г. №281-ПА г.Тарко-Сале

О МЕРАХ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021 - 2022 ГОДОВ В ГОРОДЕ ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее - Программа) согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых орга-

низаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно приложению №2.

3. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду у теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению №3.

4. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно приложению №4.

5. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно приложению №5.

6. Рекомендовать энергоснабжающим организациям и потребителям энергетических ресурсов по окончании отопительного периода 2020 - 2021 годов приступить к выполнению плановых организационно-технических мероприятий по подготовке объектов энергетики и коммунальной инфраструктуры, зданий, инженерных коммуникаций и оборудования к работе в предстоящий осенне-зимний период.

7. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, организациям, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов еженедельно по вторникам предоставлять информацию о ходе выполнения требований по подготовке объектов жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период.

8. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителям тепловой энергии обеспечить выполнение требований по готовности к отопительному периоду и предоставить комиссии по проверке готовности к отопительному периоду перечень документов, подтверждающих готовность к отопительному периоду, в соответствии с Программой.

9. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

10. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Пуровского района от 04 июня 2021 года №281-ПА

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении), Правилами

оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013 года №314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду».

Программа разработана в целях оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Требования оценки готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В целях оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающие и теплосетевые организации проверяются на соответствие следующим требованиям:

2.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

2.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

2.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

2.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

2.5.1. Укомплектованность указанных служб персоналом;

2.5.2. Обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

2.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

2.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

2.8. Обеспечение качества теплоносителей;

2.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

2.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

2.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

2.11.1. Готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;

2.11.2. Соблюдение водно-химического режима;

2.11.3. Отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

2.11.4. Наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

2.11.5. Наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

2.11.6. Наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органа местного самоуправления;

2.11.7. Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

2.11.8. Выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

2.11.9. Выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

2.11.10. Наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

2.12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

2.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органом местного самоуправления;

2.14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3. Требования оценки готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом проверяются соответствие следующим требованиям:

3.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

3.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

3.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

3.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

3.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

3.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

3.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

3.9. Работоспособность защиты систем теплопотребления;

3.10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

3.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

3.12. Плотность оборудования тепловых пунктов;

3.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

3.14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

3.15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

3.16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

3.17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

4. Проведение проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, осуществляется в соответствии с графиком согласно приложению к настоящей Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

ГРАФИК

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

№ п/п	Наименование организации	Требования по оценке готовности	Сроки проведения проверки
1	2	3	4
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации		
1.1.	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло»	наличие документов, подтверждающих выполнение требований, указанных в п. 2 Программы	с 12 июля по 13 августа
2.	Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения		
2.1.	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, организации, осуществляющие оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов	наличие документов, подтверждающих выполнение требований, указанных в п. 3 Программы	с 19 июля по 30 августа
2.2.	Организации социально-культурной сферы		с 26 июля по 20 августа
2.3.	Прочие потребители		с 26 июля по 20 августа

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Пуровского района от 04 июня 2021 года №281-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потреби-

телей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - комиссия), создается в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - Проверка).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила), настоящим Положением о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

II. Состав комиссии

В состав комиссии включаются:

2.1. Представители Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (далее - Департамент);

2.2. Представители МКУ «Управление городского хозяйства» города Тарко-Сале;

2.3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и государственной жилищной инспекции;

2.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

III. Задачи и функции комиссии

3.1. Задачи комиссии:

3.1.1. Проверка выполнения требований, установленных пунктами 2, 3 Программы;

3.1.2. Проверка соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке (в случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Программой);

3.2. Функции комиссии:

3.2.1. Рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности;

3.2.2. Проведение при необходимости осмотра объектов проверки;

3.2.3. Оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки;

3.2.4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения (далее - Перечень).

3.2.5. Паспорт готовности к отопительному периоду выдается Департаментом по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2.6. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

3.2.7. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности в установленные сроки, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

IV. Права комиссии

Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет право:

4.1. Разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период;

4.2. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

V. Порядок работы комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

5.2. Организация работы по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем комиссии, и возглавляется председателем комиссии.

5.2.1. Осуществление приемки документации в соответствии требованиями оценки готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей, подготовка материалов для проведения мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей выполняется отделом энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента;

5.2.2. Осуществление фактической проверки, осмотра объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей в рамках подготовки к отопительному периоду проводится отделом энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента;

5.2.3. Осуществление приемки документации в соответствии требованиями оценки готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии в части управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии в части управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, проводится отделом эксплуатации жилищного фонда и муниципального жилищного

контроля управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента;

5.2.4. Передача документации секретарю комиссии осуществляется отделами Департамента транспорта установленными подпунктами 5.2.1 и 5.2.3 положения о комиссии;

5.2.5. Осуществление фактического контроля по исполнению планового выполнения капитального ремонта, проверка и осмотр объектов жилищного фонда в рамках подготовки к отопительному периоду проводится сектором организации капитального ремонта управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента;

5.2.6. Осуществление фактического контроля по исполнению работ в рамках текущего ремонта, проверки и осмотра объектов жилищного фонда управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов в рамках подготовки к отопительному периоду выполняется отделом эксплуатации жилищного фонда и муниципального жилищного контроля управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Возглавляет работу комиссии;

5.3.2. Руководит деятельностью комиссии;

5.3.3. Подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

5.3.4. Организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Секретарь комиссии:

5.4.1. Осуществляет приемку документации в рамках программы проведения проверки;

5.4.2. Организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

5.4.3. Оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее чем за двое суток до начала проверки;

5.4.4. Доводит до членов комиссии программу проведения проверки;

5.4.5. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря комиссии его обязанности, в том числе ведение протокола, по решению председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.

5.5. Члены комиссии:

5.5.1. Изучают представленные материалы;

5.5.2. Вносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

5.6. Члены комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины общего числа его членов.

5.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой.

5.9. Решения комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и членами комиссии.

VI. Ответственность комиссии

6.1. На председателя комиссии возлагается персональная ответственность за результаты работы комиссии, оперативную и качественную подготовку документов.

6.2. Членам комиссии запрещается вмешиваться в административно-хозяйственную деятельность проверяемых хозяйствующих субъектов.

6.3. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 04 июня 2021 года №281-ПА*

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций

- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (председатель комиссии);

- заместитель начальника департамента, начальник управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

- главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- заместитель начальника управления, начальник отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- заведующий сектором жилищно-коммунальных услуг муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства».

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 04 июня 2021 года №281-ПА*

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих

оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (председатель комиссии);

- заместитель начальника департамента, начальник управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

- главный специалист отдела эксплуатации жилищного фонда и муниципального жилищного контроля управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- заместитель начальника управления, начальник отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и муниципального жилищного контроля управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- заведующий сектором жилищно-коммунальных услуг муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;

- начальник цеха ТВС филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Пуровского района
от 04 июня 2021 года №281-ПА*

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (председатель комиссии);

- заместитель начальника департамента, начальник управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

- главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- заместитель начальника управления, начальник отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- заведующий сектором жилищно-коммунальных услуг муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;

- начальник цеха ТВС филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 07 июня 2021г. №282-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ

ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 23 МАРТА 2021 ГОДА №139-ПА

В целях упорядочения штатных расписаний муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению Администрации Пуровского района от 23 марта 2021 года №139-ПА «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района» внести следующие изменения:

- 1.1. В пункте 20 цифры «45,40» заменить цифрами «45,25».
- 1.2. В пункте 27 цифры «74,2» заменить цифрами «190,85».
- 1.3. В пункте 32 цифры «73,55» заменить цифрами «128,30».
- 1.4. В строке «Всего по учреждениям» цифры «2799,05» заменить цифрами «2970,30».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 07 июня 2021г. №283-ПА

г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ХЛЕБА СЕЛА САМБУРГ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2021 ГОД

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.10.2006 №47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.01.2021 №23-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе, внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года №278-П и приостановлении действия абзаца одиннадцатого пункта 4 приложения №2, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года №278-П»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив финансирования производителей хлеба села Самбург муниципального округа Пуровский район на 2021 год в размере 65,03 рублей/кг хлеба.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района от 30.12.2020 №493-ПА «Об утверждении нормативов финансирования производителей хлеба с. Самбург муниципального округа Пуровский район на 2021 год».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 07 июня 2021г. №284-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСОК НА ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 11 МАЯ 2021 ГОДА №232-ПА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17 ноября 1995 года №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территорий населенных пунктов муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными решением Думы Пуровского района от 29 декабря 2020 года №147,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок размещения вывесок на территории населенных пунктов му-

ниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 11 мая 2021 года №232-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Креницына.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 07 июня 2021г. №284-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок размещения вывесок на территории населенных пунктов муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 11 мая 2021 года №232-ПА

Внести в Порядок размещения вывесок на территории населенных пунктов муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 11 мая 2021 года №232-ПА (далее - Порядок), следующие изменения:

1. В разделе I Порядка:

1.1. Пункт 1.2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) заявитель - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и заинтересованный в размещении вывески.»;

1.2. Абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

« - Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района - на территории населенных пунктов город Тарко-Сале, село Толька»;

2. В разделе II:

2.1. Пункт 2.1 дополнить предложением следующего содержания: «Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его получения либо на следующий рабочий день в случае получения запроса после 16.00 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.»;

2.2. Абзац пятнадцатый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Проект предоставляется на согласование в Уполномоченный орган в двух экземплярах. Один экземпляр согласованного проекта остается в Уполномоченном органе, второй экземпляр выдается на руки заявителю.»;

2.3. Дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении указанного заявителем здания (строения) или помещения, расположенного в нем.

Заявитель вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.».

3. В разделе III:

3.1. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) несоответствие проекта размещения вывески требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.»;

3.2. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Прохождение процедуры согласования проекта размещения вывески не накладывает обязательств на собственника (правообладателя) объекта, на внешней поверхности которого осуществляется размещение указанной вывески, по ее размещению.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 07 июня 2021г. №285-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№1, 3 К ОТРАСЛЕВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 05.06.2020 №251-ПА

С целью организации сетевой формы реализации образовательных программ, повышения эффективности использования имеющихся материально-технических, кадровых ресурсов образовательных учреждений - участников сетевого взаимодействия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№1, 3 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 05.06.2020 №251-ПА (с изменениями от 28.08.2020 №347-ПА, 25.09.2020 №363-ПА, 10.12.2020 №441-ПА).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2021.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 07 июня 2021 года №285-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложения №№1, 3 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений

**образования, подведомственных
Департаменту образования
Администрации Пуровского района,
утвержденному постановлением
Администрации района
от 05.06.2020 №251-ПА**

1. Приложение №1 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 05.06.2020 №251-ПА (далее - Отраслевое положение), изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Отраслевому положению об оплате
труда работников муниципальных
учреждений образования, подведомственных
Департаменту образования Администрации
Пуровского района**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ), ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ
И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование вида экономической деятельности	Наименование должностей		
		Должности, относимые к административно-управленческому персоналу	Должности, относимые к основному персоналу	Должности (профессии), относимые к вспомогательному персоналу
1.	Образование дошкольное	заведующий; заместитель заведующего	старший воспитатель; воспитатель; педагог-организатор; педагог-психолог; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; учитель-логопед; учитель-дефектолог; тьютор; социальный педагог; младший воспитатель	секретарь руководителя; делопроизводитель; секретарь-машинистка; документовед; экспедитор; специалист по кадрам; специалист по охране труда; инженер; инженер-программист; инженер-электроник (электроник); инженер по комплектации оборудования; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер-технолог (технолог); специалист по защите информации; специалист по закупкам; заведующий хозяйством; заведующий складом; шеф-повар; уборщик территории; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; повар; подсобный рабочий, мойщик посуды; машинист по стирке и ремонту спецодежды; грузчик; гардеробщик; дворник; слесарь-сантехник; плотник; истопник; водитель автомобиля; водитель мототранспортных средств, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; курьер; лифтер; парикмахер; швея; обувщик по ремонту обуви; оператор хлораторной установки; медицинская сестра диетическая
2.	Образование начальное общее, основное общее, среднее общее	директор; заместитель директора;	учитель; учитель-логопед; учитель-дефектолог; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; педагог-библиотекарь; инструктор по физической культуре; воспитатель; инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; методист; музыкальный руководитель; педагог-психолог; руководитель физического воспитания; тренер-преподаватель; тьютор; старший вожатый; концертмейстер; мастер производственного обучения; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший воспитатель; старший тренер-преподаватель; младший воспитатель	секретарь руководителя; делопроизводитель; секретарь-машинистка; документовед; секретарь учебной части; диспетчер образовательного учреждения; экспедитор; специалист по кадрам; лаборант; техник; техник-технолог; специалист по охране труда; инженер; инженер-программист; инженер-электроник (электроник); инженер по комплектации оборудования; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер-технолог (технолог); инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по защите информации; специалист по закупкам; заведующий хозяйством; заведующий складом; шеф-повар; механик; уборщик территории; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; слесарь-сантехник; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; повар; пекарь; подсобный рабочий, мойщик посуды; машинист по стирке и ремонту спецодежды; грузчик; гардеробщик; дворник; водитель автомобиля; водитель мототранспортных средств; водитель автобуса; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; истопник; курьер; лифтер; парикмахер; швея; обувщик по ремонту обуви; оператор хлораторной установки; оператор пульта технических средств охраны и пожарной сигнализации; медицинская сестра диетическая; библиотекарь; звукооператор; механик; слесарь по ремонту автомобилей; администратор баз данных; системный администратор
3.	Образование дополнительное	директор; заместитель директора; заведующий отделением	педагог дополнительного образования; старший педагог дополнительного образования; педагог-организатор; педагог-психолог; социальный педагог; методист; концертмейстер; учитель-логопед	секретарь руководителя; делопроизводитель; секретарь-машинистка; документовед; экспедитор; специалист по кадрам; специалист по охране труда; инженер; инженер-программист; инженер-электроник (электроник); инженер по комплектации оборудования; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер-технолог (технолог); специалист по защите информации; специалист по закупкам; заведующий хозяйством; уборщик территории; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кастелянша; подсобный рабочий, грузчик; гардеробщик; дворник; слесарь-сантехник; истопник; водитель автомобиля; водитель автобуса; водитель мототранспортных средств, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; курьер; швея; медицинская сестра диетическая; библиотекарь; звукооператор; художник-модельер театрального костюма; художник-декоратор; механик; слесарь по ремонту автомобилей; администратор баз данных; системный администратор
4.	Иные учреждения, осуществляющие обслуживание системы образования	директор; заместитель директора; заведующий сектором; начальник отдела; руководитель психолого-медико-педагогической комиссии	экспедитор; специалист по охране труда; заведующий складом; инженер; инженер-программист; инженер по комплектации оборудования; инженер по охране окружающей среды (эколог); механик; специалист; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; водитель автомобиля; водитель автобуса; социальный педагог; методист; педагог-психолог; учитель-логопед; учитель-дефектолог; администратор баз данных; системный администратор; юрисконсульт	делопроизводитель; специалист по кадрам; заведующий хозяйством; уборщик территории; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; подсобный рабочий, грузчик; дворник

».

2. Приложение №3 к Отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция		Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда	Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	специалист по закупкам	17 440	А, В, С	5-7	2,6	Профстандарт 08.026, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 №625н
2.	специалист по охране труда	17 440	А, В	6	2,6	Профстандарт 40.054, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 №524н
3.	специалист по учебно-методической работе	17 440			2,6	
4.	специалист по закупкам II категории	17 963	А, В, С	5-7	2,6	Профстандарт 08.026, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 №625н
5.	специалист по охране труда II категории	17 963	А, В	6	2,6	Профстандарт 40.054, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 №524н
6.	специалист по учебно-методической работе II категории	17 963			2,6	
7.	специалист по закупкам I категории	18 502	А, В, С	5-7	2,6	Профстандарт 08.026, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 №625н
8.	специалист по охране труда I категории	18 502	А, В	6	2,6	Профстандарт 40.054, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 №524н
9.	специалист по учебно-методической работе I категории	18 502			2,6	
10.	ведущий специалист по закупкам	19 057	А, В, С	5-7	2,6	Профстандарт 08.026, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 №625н
11.	ведущий специалист по охране труда	19 057	А, В	6	2,6	Профстандарт 40.054, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 №524н
12.	ведущий специалист по учебно-методической работе	19 057			2,6	
13.	администратор баз данных	17 440			2,6	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.09.2014 №647н
14.	системный администратор	17 440			2,6	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.09.2014 №647н
15.	руководитель психолого-медико-педагогической комиссии	20 610			4,5	

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 07 июня 2021г. №286-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 13 НОЯБРЯ 2020 ГОДА №406-ПА**

В целях повышения эффективности принятия решений при реализации градостроительной политики и обеспечения устойчивого развития территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о градостроительной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации Пуровского района от 13 ноября 2020 года №406-ПА «О Градостроительном совете муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Пуровского района

от 07 июня 2021г. №286-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление Администрации
Пуровского района от 13 ноября 2020 года №406-ПА**

**«О Градостроительном совете муниципального
округа Пуровский район Ямало-Ненецкого
автономного округа» (далее - постановление)**

1. Пункт 2 постановления дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Состав рабочей группы Градостроительного совета муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению №3 к настоящему постановлению.».

2. В приложении №2 к постановлению:

2.1. Раздел III дополнить пунктами 3.7 - 3.9 следующего содержания:

«3.7. Из числа членов Градостроительного совета образуется рабочая группа Градостроительного совета (далее - рабочая группа) для оперативного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Градостроительного совета, а также для предварительной проработки вопросов в целях последующего рассмотрения на Градостроительном совете.

3.8. К работе рабочей группы могут быть привлечены, по решению председателя рабочей группы, члены Градостроительного совета с правом голоса.

3.9. Рабочая группа рассматривает проекты (эскизы) объектов, решения, касающиеся архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, проектирование и строительство которых осуществляется физическими и юридическими лицами, а также объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения и объектов капитального строительства, проектирование и строительство которых осуществляется за счет средств окружного бюджета или некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа», вопросы инженерного и транспортного обеспечения, иные вопросы, в пределах компетенции Градостроительного совета, требующие оперативного рассмотрения.»;

2.2. В разделе IV:

2.2.1. Пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы - начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.»;

2.2.2. Пункт 4.2 дополнить подпунктом 4.2.1 следующего содержания:

«4.2.1. Председатель рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

- ведет заседания рабочей группы;
- организует текущую деятельность рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы на основании представленного перечня вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы.»;

2.2.3. Пункт 4.9 дополнить подпунктом 4.9.1 следующего содержания:

«4.9.1. Рабочие группы проводятся по мере поступления заявлений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, но не реже одного раза в квартал, по решению председателя рабочей группы.»;

2.2.4. Дополнить пунктом 4.18 следующего содержания:

«4.18. Решение рабочей группы также принимается в форме протокола, который подписывается председателем рабочей группы, секретарем и утверждается председателем Градостроительного совета.».

3. Постановление дополнить приложением №3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации
Пуровского района
от 13 ноября 2020 года №406-ПА
(в редакции постановления
Администрации Пуровского района
от 07 июня 2021 года №286-ПА)*

СОСТАВ

рабочей группы Градостроительного совета муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (председатель рабочей группы Градостроительного совета);
- начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (заместитель председателя рабочей группы Градостроительного совета);
- специалист управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной поли-

тики Администрации Пуровского района (секретарь рабочей группы Градостроительного совета).

Члены рабочей группы:

- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- директор муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;
- директор муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;
- руководители территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района (в зависимости от населенного пункта);
- генеральный директор ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале» (по согласованию);
- начальник управления осуществления надзора по Пуровскому району, г. Губкинский и Красноселькупскому району службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
- председатель Думы Пуровского района (по согласованию);
- представители общественных объединений Пуровского района (по согласованию).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 07 июня 2021г. №287-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОКРУГЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ**

ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 12 НОЯБРЯ 2020 ГОДА №401-ПА

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 мая 2021 года №54-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в регламент административной комиссии в муниципальном округе Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 12 ноября 2020 года №401-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации
Пуровского района
от 07 июня 2021г. №287-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в регламент административной комиссии**

**в муниципальном округе Пуровский район,
утвержденный постановлением Администрации
Пуровского района от 12 ноября 2020 года №401-ПА**

Внести в регламент административной комиссии в муниципальном округе Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 12 ноября 2020 года №401-ПА, следующие изменения:

1. В пункте 2.2 раздела II слово «пять» заменить цифрой «5»;
2. В разделе III:
 - 2.1. В пункте 3.1:
 - 2.1.2. В абзаце первом слово «компетенции» заменить словом «полномочиям»;
 - 2.1.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях»;
 - 2.1.3. В абзаце пятом слово «иной» заменить словом «дополнительной»;
 - 2.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции: «3.2. Протоколы об административных правонарушениях и другие материалы дела об административных правонарушениях направляются в комиссию уполномоченными на то лицами.»;
 - 2.3. В пунктах 3.4, 3.5 слова «заседаний комиссии» заменить словами «о рассмотрении дел об административных правонарушениях».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 07 июня 2021г. №288-ПА

г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИЕМА
И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПЕРСОНАЛЬНОМУ
СОСТАВУ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 12 НОЯБРЯ 2020 ГОДА №402-ПА**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 мая 2021 года №54-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 12 ноября 2020 года №402-ПА.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 07 июня 2021г. №288-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок приема и рассмотрения
предложений по персональному составу
административной комиссии в муниципальном округе
Пуровский район, утвержденный постановлением
Администрации Пуровского района
от 12 ноября 2020 года №402-ПА**

Внести в Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 12 ноября 2020 года №402-ПА, следующие изменения:

1. Пункт 1.6 раздела I изложить в следующей редакции: «1.6. Количественный состав административной комиссии составляет 8 человек.»;
2. В подпункте 3 пункта 2.2 раздела II слова «о наличии высшего образования» заменить словами «о высшем образовании»;
3. Пункт 3.2 раздела III после слова «формировании» дополнить словом «нового»;
4. В раздел IV:
 - 4.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции: «4.2. Предложения о назначении конкретного лица членом административной комиссии рассматриваются в течение 7 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в сообщении о формировании нового состава административной комиссии или сообщении о замене выбывшего члена административной комиссии»;
 - 4.2. Абзац пятый пункта 4.3 изложить в следующей редакции: «По результатам рассмотрения представленных кандидатур в течение 7 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в сообщении о формировании нового состава административной комиссии или сообщении о замене выбывшего члена административной комиссии, составляется мотивированное заключение о причинах, послуживших основанием включения (невключения) кандидатов в состав административной комиссии.»;
 - 4.3. В пункте 4.4 слова «с момента принятия решения» заменить словами «со дня принятия решения об утверждении персонального состава административной комиссии».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Пуровского района

от 03 июня 2021г. №60-РГ

г.Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года №193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года №189, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению проекта документации по планировке территории кадастрового квартала 89:05:030101 с. Халясавэй для проведения комплексных кадастровых работ (далее - проект).

2. Определить уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (Ю.А. Михеева) (далее - организатор общественных обсуждений).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 04 июня 2021 года по 15 июня 2021 года.

4. Определить место проведения экспозиции проекта - официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел: градостроительная деятельность.

5. Организатору общественных обсуждений обеспечить:

5.1. Организацию и проведение общественных обсуждений.

5.2. Проведение экспозиции проекта посредством размещения информационного материала к нему на официальном сайте муниципального округа Пуровский район с 07 июня 2021 года по 15 июня 2021 года.

5.3. Соблюдение требований Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года №189 (далее - Порядок), требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, с 07 июня 2021 года по 15 июня 2021 года посредством:

- отправления по электронной почте на адрес: purggrad@pur.yanao.ru;

- почтового отправления по адресу: 629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении №2 Порядка.

Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 12.00.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 04 июня 2021г. №314-РА

г. Тарко-Сале

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ПРИЛЕГАЮЩИХ К НИМ ТЕРРИТОРИЙ

В целях реализации мероприятий по благоустройству, обеспечения и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории города Тарко-Сале

1. Создать рабочую группу по обследованию земельных участков под многоквартирными домами и прилегающих к ним территорий, расположенных вдоль центральных улиц г. Тарко-Сале (далее - рабочая группа).

2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Рабочей группе:

3.1. Определить перечень улиц, подлежащих обследованию.

3.2. До 1 августа 2021 года обеспечить обследование земельных участков на предмет выявления незаконных построек.

3.3. До 16 августа 2021 года подготовить обобщенную информацию и направить председателю рабочей группы предложения по сносу незаконных построек.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницина.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Пуровского района

от 04 июня 2021 года №314-РА

СОСТАВ

рабочей группы по обследованию земельных участков под многоквартирными домами и прилегающих к ним территорий

- заместитель Главы Администрации Пуровского района (председатель рабочей группы);

Члены рабочей группы:

- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- заведующий сектором реализации отдельных полномочий в сфере благоустройства, отдела благоустройства, управления энергетикой, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства, Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- начальник отдела рассмотрения проектов и выдачи разрешений управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника отдела по земельному контролю управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- главный специалист отдела по земельному контролю управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 07 июня 2021г. №320-РА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К РАСПОРЯЖЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ

ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА №910-РА

С целью уточнения состава комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям на территории муниципального округа Пуровский район

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в приложение №1 к распоряжению Администрации Пуровского района от 30 декабря 2020 года №910-РА «О комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям на территории муниципального округа Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

*УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Пуровского района
от 07 июня 2021г. №320-РА*

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в приложение №1 к распоряжению
Администрации Пуровского района
от 30 декабря 2020 года №910-РА «О комиссии
по реализации мероприятий по предоставлению
социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья семьям на территории муниципального округа
Пуровский район»**

Приложение №1 к распоряжению Администрации Пуровского района от 30 декабря 2020 года №910-РА «О комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям на территории муниципального округа Пуровский район» изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

*УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Пуровского района
от 30 декабря 2020 года №910-РА
(в редакции распоряжения
Администрации Пуровского района
от 07 июня 2021 года №320-РА)*

СОСТАВ

**комиссии по реализации мероприятий
по предоставлению социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья семьям
на территории муниципального округа Пуровский район**

- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (председатель комиссии);

- заместитель Главы Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

- начальник отдела по реализации федеральных, окружных и муниципальных программ управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- заместитель начальника Департамента строительства, ар-

хитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- главный бухгалтер Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- начальник отдела экономики строительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- начальник нормативно-правового отдела Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- представитель Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

- представитель Контрольно-правового департамента Администрации Пуровского района;

- депутат Думы Пуровского района (по согласованию).».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 07 июня 2021г. №321-РА

г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К РАСПОРЯЖЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО
РАЙОНА ОТ 13 НОЯБРЯ 2020 ГОДА № 716-РА**

С целью уточнения состава комиссии по рассмотрению жилищных вопросов на территории населенного пункта город Тарко-Сале

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в приложение №1 к распоряжению Администрации Пуровского района от 13 ноября 2020 года № 716-РА «О комиссии по рассмотрению жилищных вопросов на территории населенного пункта город Тарко-Сале».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (А.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

*УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Пуровского района
от 07 июня 2021г. № 321-РА*

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в приложение №1 к распоряжению
Администрации Пуровского района от 13 ноября 2020
года № 716-РА «О комиссии по рассмотрению
жилищных вопросов на территории населенного
пункта город Тарко-Сале»**

Приложение №1 к распоряжению Администрации Пуровского района от 13 ноября 2020 года № 716-РА «О комиссии по рассмотрению жилищных вопросов на территории населенного пункта город Тарко-Сале» изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Пуровского района
от 13 ноября 2020 года №716-РА
(в редакции распоряжения
Администрации Пуровского района
от 07 июня 2021 года №321-РА)

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению жилищных вопросов
на территории населенного пункта город Тарко-Сале**

- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (председатель комиссии);
- заместитель Главы Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);
- главный специалист отдела по приему документов и постановке на учет нуждающихся граждан управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- заместитель начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- начальник нормативно-правового отдела Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- представитель Контрольно-правового департамента Администрации Пуровского района;
- начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера;
- заместитель начальника управления отраслевых финансов;
- председатель Думы Пуровского района;
- депутат Думы Пуровского района (по согласованию);
- представитель общественных организаций (по согласованию).

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 08 июня 2021г. №329-РА г.Тарко-Сале
О ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.09.2011 №87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Рекомендовать правообладателям земельных участков (собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков), расположенных в границах населенных пунктов муниципального округа Пу-

ровский район, и правообладателям территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд производить регулярную уборку мусора, сухой растительности и покос травы. Границы уборки указанных территорий определяются границами земельного участка на основании кадастрового или межевого плана.

2. Запретить, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, на землях общего пользования населенных пунктов муниципального округа Пуровский район, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов муниципального округа Пуровский район, разведение костров, использование открытого огня для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов и изделий в течение пожароопасного сезона.

3. Запретить на территориях населенных пунктов муниципального округа Пуровский район использование противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.) и сжигания отходов и тары.

4. Запретить на территории муниципального округа Пуровский район на территориях общего пользования, прилегающих к жилым домам, садовым домам, объектам недвижимого имущества, относящимся к имуществу общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения устраивать свалки горючих отходов.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракеловой) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 20 мая 2021г. №132 г.Салехард
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьями 5, 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 21 части 1, частью 15.1 статьи 32 Федерального закона от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 октября 2018 года №541 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», Административным регламентом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государ-

ственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, для размещения инженерных сооружений регионального значения, устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или для устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях, а также в целях реконструкции инженерных сооружений, переносимых в связи с изъятием земельных участков, на которых они располагались, для государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года №47, на основании ходатайства акционерного общества «Сибирская нефтегазовая компания» (ИНН: 8904005920) от 01 апреля 2021 года №ИСХ-МД-01240-21,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с описанием местоположения границ публичного сервитута согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 89:05:010404:4746 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Цель установления публичного сервитута: размещение неотъемлемой технологической части «Подъездная автодорога к узлу 9 на конденсаторпроводе» линейного объекта системы газоснабжения «Конденсаторпровод УКПГиК БНГКМ до точки врезки в конденсаторпровод «Заполярье НГКМ-Новый Уренгой», входящего в состав объекта регионального значения «Обустройство газоконденсатных залежей Берегового нефтегазоконденсатного месторождения (пробная эксплуатация)».

4. Схема территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа утверждена постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 января 2020 года №2-П «Об утверждении Схемы территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. Документация по планировке территории, на которой предусматривается размещение объекта регионального значения «Обустройство газоконденсатных залежей Берегового нефтегазоконденсатного месторождения (пробная эксплуатация)» утверждена приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2020 года №31-ДПТ «Об утверждении документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение объекта регионального значения «Обустройство газоконденсатных залежей Берегового нефтегазоконденсатного месторождения (пробная эксплуатация)».

6. Срок установления публичного сервитута: до 31 декабря 2041 года (со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости).

7. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута: 5,7 месяца (со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости).

8. Обладателю публичного сервитута (акционерное общество «Сибирская нефтегазовая компания») привести земельные участки в состояние пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Отделу земельных отношений управления земельных отношений в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута:

- разместить решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте;

- обеспечить опубликование решения об установлении публичного сервитута (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут;

- направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Контроль за исполнением пункта 9 настоящего приказа возложить на начальника управления земельных отношений департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента С.В. ЧЕРНЯЕВ

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ОПОВЕЩЕНИЕ

**о начале общественных обсуждений
Департамент строительства,
архитектуры и жилищной политики Администрации
Пуровского района оповещает о начале
общественных обсуждений по проекту:
Документации по планировке территории
кадастрового квартала 89:05:020112 г. Тарко-Сале
для проведения комплексных кадастровых работ
(проект межевания территории)**

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Общественные обсуждения проводятся на основании распоряжения Главы Пуровского района от 09.06.2021 №338-РА «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории».

2. Проект состоит из основной части и демонстрационных материалов к нему.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: кадастровый квартал 89:05:020112 г.Тарко-Сале.

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25.02.2021 №189 в период: **с 11.06.2021 по 28.06.2021.**

Экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся в период: **с 15.06.2021 по 28.06.2021, дата открытия экспозиции 15.06.2021.**

Место проведения экспозиций - официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения».

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте: **муниципального округа Пуровский район: <http://www.puradm.ru>.**

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по проекту организатору общественных обсуждений посредством:

1) отправления по электронной почте на адрес: purgrad@pur.yanao.ru;

2) почтового отправления по адресу: 629851, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении №2 Порядка.

Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 12.00.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, направляются (подаются) участниками общественных обсуждений в период **с 15.06.2021 по 28.06.2021**. Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг **с 9.00 до 17.00** (перерыв с **12.30 до 14.00**), в пятницу с **9.00 до 12.00**.

Примечание:

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственной регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по планировке территории кадастрового квартала
89:05:020112 г. Тарко-Сале для проведения
комплексных кадастровых работ**

I. Основная часть проекта межевания территории

1.1 Общие положения

Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков.

Образуемый земельный участок должен обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества, для которого формируется земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;

- возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая в том числе возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

- структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания, должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания должны быть решены следующие задачи:

- установление границ сложившихся объектов недвижимости;

- формирование земельных участков под объектами недвижимости (существующих объектов капитального строительства), являющихся объектами кадастровых работ.

В результате процесса межевания могут быть образованы:

- земельные участки под объектами недвижимости;

- участки (территории), занятые улицами и проездами общего пользования;

- участки территории зеленых насаждений и благоустройства общего пользования.

При составлении проекта межевания территории учитывается:

- местоположение земельного участка в микрорайоне/квартале относительно улиц и проездов общего пользования, наличие или отсутствие непосредственного выхода его границ на магистральные улицы;

- площадь земельного участка;

- форма и пропорция земельного участка;

- расположение строений на участке относительно границ участка.

Установка публичных сервитутов на земельные участки согласно настоящему проекту не требуется (нет необходимости обеспечения интересов государства, органов местного самоуправления или местного населения).

Участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрены.

Граница территорий объектов культурного наследия на проектируемой территории не установлена.

Границы земельных участков улично-дорожной сети образованы с учетом красных линий, осей дорог, границ кадастровых кварталов, кроме того, в районе перекрестков учитывались радиусы закругления улично-дорожной сети.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Местоположение	Категория земель	Площадь, кв. м	Способ образования земельных участков
1	2	3	4	5	6
1	:ЗУ1	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, мкр. Окуневый	земли населенных пунктов	2223	образование из земель (из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности)
	:ЗУ2	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	113	
3	:ЗУ3	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	6010	
4	:ЗУ4	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова	земли населенных пунктов	709	
5	:ЗУ5	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова	земли населенных пунктов	677	
6	:ЗУ6	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова	земли населенных пунктов	658	
7	:ЗУ7	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова	земли населенных пунктов	1410	
8	:ЗУ8	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова	земли населенных пунктов	715	
9	:ЗУ9	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова	земли населенных пунктов	645	
10	:ЗУ10	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова	земли населенных пунктов	672	
11	:ЗУ11	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова	земли населенных пунктов	604	
12	:ЗУ12	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова	земли населенных пунктов	334	
13	:ЗУ13	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова	земли населенных пунктов	300	
14	:ЗУ14	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова	земли населенных пунктов	633	
15	:ЗУ15	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова	земли населенных пунктов	502	
16	:ЗУ16	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, мкр. Окуневый	земли населенных пунктов	6772	

1.3. Характерные точки границ образуемых и изменяемых земельных участков

Таблица 2

:ЗУ1		
№ точки	X	Y
n1	7190649.79	4487668.43
n2	7190664.32	4487681.31
n3	7190684.10	4487699.02
n4	7190678.87	4487704.85
n5	7190670.15	4487714.56
n6	7190668.00	4487712.65
n7	7190668.14	4487712.49
n8	7190666.62	4487711.15
n9	7190666.49	4487711.30
n10	7190647.73	4487694.50
n11	7190638.83	4487686.61
n12	7190620.05	4487670.01
n13	7190618.57	4487668.67
n14	7190600.31	4487652.86
n15	7190600.60	4487652.53
n16	7190589.68	4487643.67
n17	7190601.04	4487631.24
n18	7190608.01	4487633.82
n19	7190613.79	4487636.12
n20	7190635.52	4487655.70
n1	7190649.79	4487668.43
:ЗУ2		
№ точки	X	Y
n21	7191312.31	4487623.55
n22	7191318.49	4487635.89
n23	7191311.68	4487639.32
n24	7191304.91	4487626.00
n25	7191312.03	4487623.01
n21	7191312.31	4487623.55
:ЗУ3		
№ точки	X	Y
n26	7191252.66	4487896.16
n27	7191300.42	4487992.43
n28	7191314.16	4488026.98
n29	7191328.82	4488050.73
n30	7191354.50	4488152.12
n31	7191364.32	4488190.89
n32	7191357.91	4488192.52

n33	7191355.60	4488193.10
n34	7191345.78	4488154.33
n35	7191332.94	4488103.63
n36	7191315.30	4488054.15
n37	7191306.55	4488034.09
n38	7191250.93	4487923.38
n39	7191241.22	4487904.57
n40	7191231.92	4487891.99
n41	7191217.32	4487879.91
n42	7191202.74	4487874.38
n43	7191180.98	4487876.51
n44	7191091.55	4487899.78
n45	7191082.04	4487901.74
n46	7191075.52	4487901.81
n47	7191075.68	4487890.73
n48	7191075.46	4487889.01
n49	7191080.49	4487889.07
n50	7191089.03	4487887.71
n51	7191132.55	4487876.14
n52	7191169.88	4487865.44
n53	7191181.60	4487862.93
n54	7191204.00	4487861.30
n55	7191224.24	4487868.84
n56	7191238.46	4487880.16
n57	7191250.20	4487894.02
n26	7191252.66	4487896.16
:ЗУ4		
№ точки	X	Y
n37	7023165.14	4601726.07
n38	7023173.33	4601741.83
n39	7023157.07	4601752.86
n40	7023147.41	4601740.03
n41	7023151.39	4601735.73
n37	7023165.14	4601726.07
:ЗУ5		
№ точки	X	Y
n59	7190457.96	4487565.33
n62	7190441.08	4487584.09
n63	7190421.28	4487565.73
n60	7190438.28	4487547.22
n59	7190457.96	4487565.33
:ЗУ6		
№ точки	X	Y
n62	7190441.08	4487584.09
n64	7190425.52	4487602.11
n65	7190423.04	4487600.01
n66	7190404.93	4487583.73
n63	7190421.28	4487565.73
n62	7190441.08	4487584.09
:ЗУ7		
№ точки	X	Y
n65	7190423.04	4487600.01
n64	7190425.52	4487602.11
n67	7190408.98	4487621.29
n68	7190392.15	4487640.83
n69	7190371.70	4487621.73
n66	7190404.93	4487583.73
n65	7190423.04	4487600.01
:ЗУ8		
№ точки	X	Y
n68	7190392.15	4487640.83
n70	7190374.09	4487659.66
n71	7190355.71	4487642.08
n72	7190354.97	4487640.16
n69	7190371.70	4487621.73
n68	7190392.15	4487640.83
:ЗУ9		
№ точки	X	Y
n71	7190355.71	4487642.08
n70	7190374.09	4487659.66
n73	7190358.21	4487676.60
n74	7190337.99	4487658.59
n72	7190354.97	4487640.16
n71	7190355.71	4487642.08
:ЗУ10		
№ точки	X	Y
n73	7190358.21	4487676.60
n75	7190341.54	4487694.75
n76	7190339.50	4487692.96
n77	7190321.03	4487676.73
n74	7190337.99	4487658.59
n73	7190358.21	4487676.60
:ЗУ11		
№ точки	X	Y
n76	7190339.50	4487692.96
n78	7190323.57	4487711.27
n79	7190304.70	4487694.93
n77	7190321.03	4487676.73
n76	7190339.50	4487692.96
:ЗУ12		
№ точки	X	Y
n78	7190323.57	4487711.27
n80	7190314.39	4487721.26
n81	7190312.23	4487719.32
n82	7190299.23	4487707.62
n83	7190295.62	4487704.40
n79	7190304.70	4487694.93

н78	7190323.57	4487711.27
:ЗУ13		
№ точки	X	Y
н81	7190312.23	4487719.32
н80	7190314.39	4487721.26
н84	7190306.90	4487729.91
н85	7190306.51	4487729.63
н86	7190287.47	4487713.40
н83	7190295.62	4487704.40
н82	7190299.23	4487707.62
н81	7190312.23	4487719.32
:ЗУ14		
№ точки	X	Y
н85	7190306.51	4487729.63
н87	7190289.57	4487748.39
н88	7190270.48	4487731.82
н86	7190287.47	4487713.40
н85	7190306.51	4487729.63
:ЗУ15		
№ точки	X	Y
н87	7190289.57	4487748.39
н89	7190276.56	4487763.27
н90	7190257.24	4487746.23
н88	7190270.48	4487731.82
н87	7190289.57	4487748.39
:ЗУ16		
№ точки	X	Y
н91	7190492.27	4487560.55
н92	7190474.97	4487579.81
н93	7190458.24	4487598.43
н94	7190441.54	4487617.02
н95	7190424.83	4487635.61
н96	7190408.11	4487654.23
н97	7190391.44	4487672.79
н98	7190374.73	4487691.39
н99	7190358.02	4487709.99
н100	7190341.30	4487728.60
н101	7190324.61	4487747.18
н102	7190307.86	4487765.81
н103	7190295.12	4487780.00
н89	7190276.56	4487763.27
н87	7190289.57	4487748.39
н85	7190306.51	4487729.63
н84	7190306.90	4487729.91
н80	7190314.39	4487721.26
н78	7190323.57	4487711.27
н76	7190339.50	4487692.96
н75	7190341.54	4487694.75
н73	7190358.21	4487676.60
н70	7190374.09	4487659.66
н68	7190392.15	4487640.83
н67	7190408.98	4487621.29
н64	7190425.52	4487602.11
н62	7190441.08	4487584.09
н59	7190457.96	4487565.33
н58	7190475.85	4487544.28
н91	7190492.27	4487560.55

1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

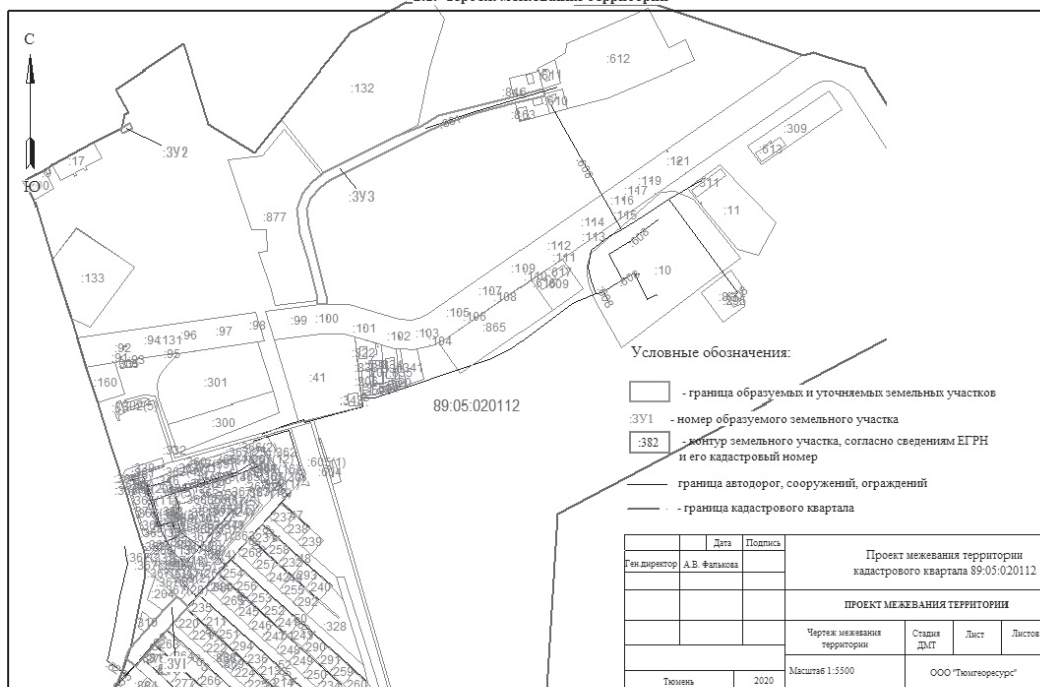
Вид разрешенного использования образуемых земельных участков приведен в таблице 3.

Таблица 3

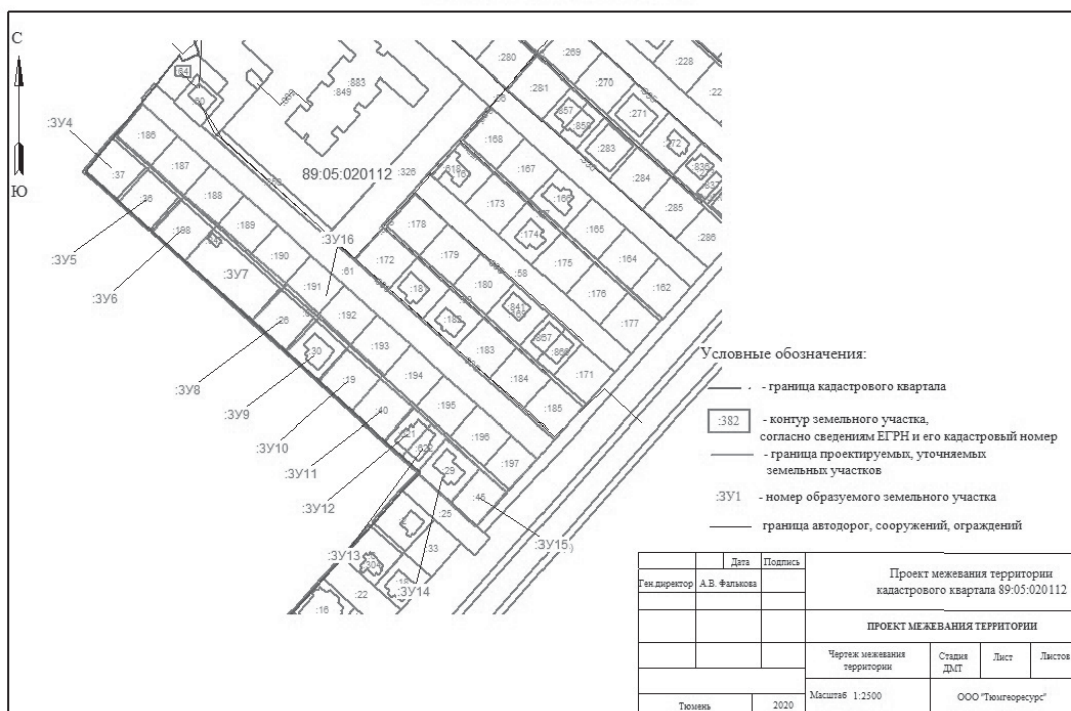
№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования	Цель образования земельного участка
1	2	3	4	5
1	:ЗУ1	2223	земельные участки (территории) общего пользования 12.0	адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, мкр. Окуневый
2	:ЗУ2	113	коммунальное обслуживание 3.1	адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале
3	:ЗУ3	6010	земельные участки (территории) общего пользования 12.0	адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале
4	:ЗУ4	709	для индивидуального жилищного строительства 2.1	земельный участок образуется путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020112:37, 89:05:020112:186, 89:05:020112:187, 89:05:020112:36, 89:05:020112:62 Адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова

5	:ЗУ5	677	для индивидуального жилищного строительства 2.1	земельный участок образуется путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020112:36, 89:05:020112:62, 89:05:020112:187, 89:05:020112:188, 89:05:020112:198 адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова
6	:ЗУ6	658	для индивидуального жилищного строительства 2.1	земельный участок образуется путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020112:198, 89:05:020112:62, 89:05:020112:188 Адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова
7	:ЗУ7	1410	для индивидуального жилищного строительства 2.1	земельный участок образуется путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020112:135, 89:05:020112:62, 89:05:020112:189, 89:05:020112:188, 89:05:020112:190, 89:05:020112:191, 89:05:020112:26, 89:05:020112:198 Адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова
8	:ЗУ8	715	для индивидуального жилищного строительства 2.1	земельный участок образуется путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020112:26, 89:05:020112:62, 89:05:020112:191, 89:05:020112:192, 89:05:020112:30 Адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова
9	:ЗУ9	645	для индивидуального жилищного строительства 2.1	земельный участок образуется путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020112:30, 89:05:020112:62, 89:05:020112:192, 89:05:020112:193, 89:05:020112:19 Адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова
10	:ЗУ10	672	для индивидуального жилищного строительства 2.1	земельный участок образуется путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020112:19, 89:05:020112:62, 89:05:020112:193, 89:05:020112:40 Адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова
11	:ЗУ11	604	для индивидуального жилищного строительства 2.1	земельный участок образуется путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020112:40, 89:05:020112:19, 89:05:020112:62 Адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова
12	:ЗУ12	334	блокированная жилая застройка 2.3	земельный участок образуется путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020112:40, 89:05:020112:62, 89:05:020112:621 Адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова
13	:ЗУ13	300	блокированная жилая застройка 2.3	земельный участок образуется путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020112:622, 89:05:020112:29, 89:05:020112:29 Адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова
14	:ЗУ14	633	для индивидуального жилищного строительства 2.1	земельный участок образуется путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020112:29, 89:05:020112:45, 89:05:020112:25, 89:05:020112:622 Адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова
15	:ЗУ15	502	для индивидуального жилищного строительства 2.1	земельный участок образуется путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020112:45, 89:05:020112:62, 89:05:020112:25 Адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова
16	:ЗУ16	6772	земельные участки (территории) общего пользования 12.0	земельный участок образуется путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020112:186, 89:05:020112:187, 89:05:020112:188, 89:05:020112:189, 89:05:020112:190, 89:05:020112:191, 89:05:020112:192, 89:05:020112:193, 89:05:020112:194, 89:05:020112:195, 89:05:020112:196, 89:05:020112:197, 89:05:020112:62 Адресное описание: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пууровский, г. Тарко-Сале, мкр. Окуневый

II. Графическая часть
2.1. Чертеж межевания территории



2.2. Чертеж межевания территории



Директор, главный редактор Р.С. АБДУЛЛИН

СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

Тираж 148

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:

629850 Тюменская обл., ЯНАО, Пуровский район, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом №258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".