

29 октября 2021 / № 44 (3911)

СЕВЕРНЫЙ



ПУРОВСКИЙ
РАЙОН

ЛУЧ

ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ДУМА ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**



РЕШЕНИЕ № 300

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района
от 21 октября 2021 года № 300

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном жилищном контроле на территории
муниципального округа Пуровский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение, муниципальный жилищный контроль).

2. Для настоящего Положения применяется понятие «обязательные требования», используемое в Федеральном законе от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляет Администрация Пуровского района.

4. Функции непосредственного осуществления муниципального жилищного контроля от имени Администрации Пуровского района возлагаются на:

4.1. Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (в границах муниципального округа Пуровский район), за исключением территорий населенных пунктов, указанных в пункте 4.2 настоящей части.

4.2. Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района (в границах соответствующих населенных пунктов):

- Администрация поселка Пуровск (в границах населенных пунктов поселок Пуровск и село Сывдарма);

- Администрация поселка Уренгой (в границах населенного пункта поселок городского типа Уренгой);

- Администрация поселка Пурпе (в границах населенного пункта поселок Пурпе);

- Администрация поселка Ханымей (в границах населенного пункта поселок Ханымей);

- Администрация села Самбург (в границах населенного пункта село Самбург);

- Администрация села Халясавэй (в границах населенного пункта село Халясавэй);

- Администрация деревни Харампур (в границах населенного пункта деревня Харампур).

5. Структурные подразделения Администрации Пуровского района, указанные в пунктах 4.1, 4.2 части 4 настоящего раздела для целей настоящего Положения именуются как Контрольный орган.

6. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль от имени Администрации Пуровского района, являются должностные лица Контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа.

8. Полномочия по осуществлению муниципального жилищного контроля или отдельные полномочия по его осуществлению могут быть возложены Контрольным органом на подведомственные муниципальные учреждения (при наличии) в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования):

9.1. Требования к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

9.2. Требования к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

9.3. Требования к формированию фондов капитального ремонта;

9.4. Требования к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

9.5. Требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

9.6. Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

9.7. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

9.8. Правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

9.9. Требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9.10. Требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

9.11. Требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

9.12. Требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Предметом муниципального жилищного контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

10. Объектами контроля являются:

10.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

10.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

10.3. Здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

11. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Положением посредством создания и (или) ведения:

11.1. Единого реестра контрольных мероприятий;

11.2. Информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

11.3. Иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

13. Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

13.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

13.2. Основной государственный регистрационный номер;

13.3. Идентификационный номер налогоплательщика;

13.4. Наименование объекта контроля (при наличии);

13.5. Место нахождения объекта контроля;

13.6. Дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

14. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения:

14.1. Профилактических мероприятий;

14.2. Контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом;

14.3. Контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

15. Права и обязанности инспектора:

15.1. Инспектор обязан:

15.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

15.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

15.1.3. Проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

15.1.4. Не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

15.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ямало-Ненецком автономном округе при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом и частями 16, 17 раздела 4 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

15.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных меро-

приятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом;

15.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

15.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

15.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

15.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

15.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

15.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

15.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

15.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

15.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

15.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

15.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

15.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

15.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

15.2.8. Использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

15.2.9. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

15.2.10. Возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

16. В соответствии с требованиями части 10 статьи 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (далее – Жилищный Кодекс Российской Федерации) Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

16.1. О признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного Кодекса Российской Федерации;

16.2. О ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного Кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

16.3. О признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

16.4. В защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

16.5. О признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации;

16.6. О понуждении к исполнению предписания.

17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и

решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и (или) в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.rgu-ymal.ru (далее – Региональный портал).

18. Контрольные мероприятия в отношении резидентов Арктической зоны проводятся в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

III. Индикаторы риска нарушения обязательных требований

1. Для принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети Интернет, государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований, указанных в части 9 раздела 1 настоящего Положения, Контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), проект которой разрабатывается, утверждается в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990.

3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Контрольным органом.

6. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

7. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

7.1. Информирование;

7.2. Объявление предостережения;

7.3. Консультирование;

7.4. Профилактический визит.

8. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

8.1. Информирование осуществляется должностными лицами Контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Контрольного органа в сети Интернет, а также на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.puradm.ru) (далее – официальный сайт Пуровского района).

8.2. Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

8.3. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются решением (приказом, распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа.

9. Объявление предостережения.

9.1. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет

ет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

9.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

9.3. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

9.4. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), а также может быть вручено лично контролируемому лицу, либо его уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня объявления.

10. Контролируемое лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

10.1. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать:

10.1.1. Наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

10.1.2. Наименование контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона;

10.1.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

10.1.4. Обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

10.1.5. Желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

10.1.6. Дату направления предостережения контролируемым лицом;

10.1.7. Личную подпись контролируемого лица и дату.

10.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

11. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

11.1. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

11.1.1. Удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

11.1.2. Отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

12. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

13. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

14. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

15. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

16. Консультирование.

16.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля:

16.1.1. Порядок проведения контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

16.1.2. Порядок осуществления профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

16.1.3. Порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

16.1.4. Порядок обжалования решений Контрольного органа.

16.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

16.2.1. В виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия;

16.2.2. Посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

16.3. Индивидуальное консультирование инспектором контролируемого лица на личном приеме не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

16.4. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Контрольного органа в сети Интернет.

17. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

17.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

17.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

17.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

18. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

19. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

20. В случае, если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя), без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

21. Профилактический визит.

21.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

21.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

21.3. Продолжительность профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должна превышать более двух часов в течение рабочего дня.

21.4. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

21.5. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

21.6. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

21.7. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

21.7.1. Дату, время и место составления уведомления;

21.7.2. Наименование структурного подразделения Контрольного органа;

21.7.3. Полное наименование контролируемого лица;

21.7.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора;

21.7.5. Дату, время и место обязательного профилактического визита;

21.7.6. Подпись инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

21.8. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

21.9. При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

21.10. В случае осуществления профилактического визита путем использования видеоконференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

21.11. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма

которого утверждается решением (приказом, распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа.

21.12. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет мотивированное представление об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

21.13. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

V. Осуществление муниципального жилищного контроля

1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

1.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействие должностного лица Контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1.1.1. Инспекционный визит;

1.1.2. Рейдовый осмотр;

1.1.3. Документарная проверка;

1.1.4. Выездная проверка.

1.2. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение (приказ, распоряжение) Контрольного органа, подписанное руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

1.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

1.3.1. Встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

1.3.2. Запрос документов, иных материалов;

1.3.3. Присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

1.4. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1.4.1. Наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

1.4.2. Наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

1.4.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

1.4.4. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

1.4.5. Истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.5. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1.5.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

1.5.2. Выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа, по форме, утвержденной решением (приказом, распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа.

1.6. Оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

1.7. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

1.8. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля Контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.9. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. В ходе контрольного (надзорного) мероприятия инспектор истребует у контролируемого лица:

1.10.1. Документ, подтверждающий личность контролируемого лица либо его представителя;

1.10.2. Доверенность, подтверждающую полномочия представителя контролируемого лица (в случае участия представителя).

1.11. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного (надзорного) мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных Контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий. По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

1.13. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.14. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

1.15. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом в адрес Контрольного органа информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.16. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в следующих случаях:

1.16.1. Нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении, подтверждается справкой медицинского учреждения;

1.16.2. Отпуск, подтверждается приказом (распоряжением) о предоставлении отпуска;

1.16.3. Смерть близких родственников, подтверждается свидетельством о смерти;

1.16.4. Вызов в официальные органы, подтверждается повесткой в суд, военкомат;

1.16.5. Служебная командировка, подтверждается приказом (распоряжением) о направлении в командировку.

1.17. Информация контролируемого лица должна содержать:

1.17.1. Описание обстоятельств и их продолжительность;

1.17.2. Сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

1.17.3. Указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.18. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись в случае:

1.18.1. Проведения инспекционного визита;

1.18.2. Проведения рейдового осмотра;

1.18.3. Проведения выездной проверки.

1.19. Решение о применении в ходе контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи принимается инспектором самостоятельно.

В документах, оформляемых по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, осуществляется запись о проведении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение аудио- и видеозаписи осуществляется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия с уведомлением в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

1.20. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения соответствующих сведений в ЕРКНМ, в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

1.21. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

1.22. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

1.23. В день подписания решения (приказа, распоряжения) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

1.24. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 1.23 настоящей части.

1.25. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заве-

ренная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

1.26. Инспекционный визит.

Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

1.26.1. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

1.26.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

1.26.3. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

1.26.4. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.26.5. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

1.27. Рейдовый осмотр.

Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют несколько лиц, осуществления деятельности или совершения действий контролируемых лиц на определенной территории.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов.

1.27.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

1.27.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

1.27.3. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

1.27.4. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются

или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

1.27.5. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

1.27.6. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.28. Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

1.28.1. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

1.28.2. Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

1.29. Выездная проверка.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

1.29.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

1.29.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 1.29.1 части 1 настоящего раздела место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

1.29.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения (приказа, распоряжения) о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.29.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

1.29.5. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.29.6. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

1.30. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.31. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования.

Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

1.31.1. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов.

1.31.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица, по месту нахождения (осущест-

вления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

1.31.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

1.31.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контрольные действия.

2.1. Осмотр.

Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования придомовых территорий многоквартирных домов, помещений (отсеков), относящихся к общему имуществу собственников в многоквартирных домах, жилых помещений муниципального жилищного фонда, без вскрытия таких помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

2.2. Опрос.

Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3. Получение письменных объяснений.

Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.4. Истребование документов.

Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведе-

ния оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

2.4.1. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.4.2. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.5. Инструментальное обследование.

Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сер-

тификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.1. Для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

2.5.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

Порядок альтернативного инструментального обследования не предусмотрен.

3. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Контрольный орган получает:

3.1.1. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3.1.2. При проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

3.2. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

3.3. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

3.3.1. Запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

3.3.2. Запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3.3.3. Обеспечивает, в том числе по решению руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

3.4. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных Контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

4. Особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.1. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются Контрольным органом к рассмотрению:

4.1.1. При подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в Контрольный орган либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

4.1.2. При подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале, Региональном портале или на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в сети Интернет, а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

4.1.3. При иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия инспектором мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

4.2. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, инспектор взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве Контрольного органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных Контрольным органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

4.3. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются контрольным (надзорным) органом в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены Контрольным органом контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в Контрольный орган.

5. Принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.1. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям инспектор направляет руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа:

5.1.1. При подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

5.1.2. При отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

5.1.3. При невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

VI. Результаты контрольного мероприятия

1. Оформление результатов контрольного мероприятия.

1.1. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательственными нарушениями обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

1.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения испытания или экспертизы.

1.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

1.5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полно-

мочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1.5.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

1.5.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

1.5.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

1.5.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

1.5.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

2.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случая проведения документарной проверки.

2.2. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

2.3. Исполнение решений Контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

VII. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

1. В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществ-

влении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

VIII. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения для муниципального жилищного контроля

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля формируются в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Показатели результативности и эффективности деятельности муниципального жилищного контроля установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведе-

ний о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального жилищного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

IX. Заключительные положения

До 31 декабря 2023 года в ходе осуществления муниципального жилищного контроля подготовка документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа*

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля

№ п/п	Индикатор риска нарушения обязательных требований	Источники сведений и порядок сбора	Периодичность сбора сведений
1	2	3	4
1.	Доля находящихся в управлении аварийных многоквартирных домов (объектов контроля) превышает 25 % от общей площади многоквартирных домов, находящихся в управлении	Форма федерального статистического наблюдения № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», предоставляемая органом местного самоуправления в территориальный орган Росстата в Ямало-Ненецком автономном округе	Ежегодно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным
2.	Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года о фактах нарушений контролируемые лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации	Поступившие в Контрольный орган обращения от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
3.	Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	Информация о многоквартирных домах (объектах контроля), размещенная контролируемым лицом в ГИС ЖКХ	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа*

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности и эффективности деятельности муниципального жилищного контроля

Номер показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значений показателя
					предыдущий год	текущий год	будущий год	
Ключевые показатели								
1. Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)								
1.1.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	$\frac{Кспв}{Ксн} \times 100\%$	Кспв – количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда; Ксн – общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок	0				Статистические данные Контрольного органа
1.2.	Доля неустраненных нарушений обязательных требований от общего количества нарушений, подлежащих устранению в отчетный период	$\frac{Нн}{Но} \times 100\%$	Нн – количество неустраненных нарушений обязательных требований; Но – общее количество нарушений, подлежащих устранению в отчетный период	Не более 10%				Статистические данные Контрольного органа

Индикативные показатели							
2. Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц							
2.1.	Доля контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований, результаты которых отменены судом, в общем количестве проведенных контрольных мероприятий	Ккм/Ко x 100%	Ккм – количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований, результаты которых отменены судом; Ко – общее количество проведенных контрольных мероприятий	0			Статистические данные Контрольного органа
2.2.	Отношение количества профилактических мероприятий к количеству контрольных мероприятий	Кпм/Ккм	Кпм – количество профилактических мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований, результаты которых отменены судом; Ко – общее количество проведенных контрольных мероприятий	Не менее 3			Статистические данные Контрольного органа

РЕШЕНИЕ № 301

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района
от 21 октября 2021 года № 301

Положение

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории муниципального округа Пуровский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контро-

ле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Правила благоустройства).

2. Вид муниципального контроля: «Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального округа Пуровский район» (далее – муниципальный контроль).

3. Муниципальный контроль осуществляет Администрация Пуровского района.

4. Органом, осуществляющим муниципальный контроль от имени Администрации Пуровского района, являются:

4.1. Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района – в границах муниципального округа Пуровский район (далее – департамент, контрольный орган);

4.2. Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района – в границах соответствующих населенных пунктов (далее – территориальные структурные подразделения, контрольные органы);

4.3. Муниципальные учреждения, наделенные отдельными полномочиями по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются: руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа – начальник департамента (заместитель начальника департамента), руководители (заместители руководителей) территориальных структурных подразделений.

6. Уполномоченными лицами на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства являются должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства (далее – инспектор).

Инспекторы муниципальных учреждений, наделенных отдельными полномочиями по осуществлению муниципального контроля, не вправе составлять акты контрольных мероприятий, выдавать предписания, если иное не установлено федеральными законами о муниципальном контроле, законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. Предметом муниципального контроля является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

8. Объектами муниципального контроля являются:

8.1. Деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

8.2. Результаты деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

8.3. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, к которым предъявляются обязательные требования.

9. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

9.1. Беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

9.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

9.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

9.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

9.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

9.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении нарушений выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

9.7. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения;

9.8. Составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий соответствующие акты;

9.9. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

9.10. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, определенной законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»;

9.11. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2010 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

9.12. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

10. Инспектор обязан:

10.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

10.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений;

10.3. Проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлению служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

10.4. Не допускать при проведении контрольных мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

10.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ямало-Ненецком автономном округе при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

10.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

10.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

10.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

10.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

10.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;

10.13. Организовывать проведение проверок в отношении резидентов Арктической зоны с учетом статьи 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;

10.14. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством.

11. Инспектор не вправе:

11.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

11.2. Проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

11.3. Проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

11.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

11.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

11.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

11.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

11.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

11.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

12. При осуществлении муниципального контроля используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации

от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

13. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

14. Учет объектов муниципального контроля осуществляется контрольным органом в соответствии с настоящим Положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

15. Муниципальный контроль в отношении резидентов Арктической зоны осуществляется уполномоченным органом с учетом особенностей определенных статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

2. Плановые контрольные мероприятия не проводятся. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой контрольным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Программа профилактики рисков причинения вреда разрабатывается и утверждается в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет.

Контрольным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

2. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраня-

емым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводит следующие профилактические мероприятия:

- 4.1. Информирование;
 - 4.2. Консультирование;
 - 4.3. Объявление предостережения.
5. Информирование.

5.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения контрольным органом, соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт контрольного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах;

5.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте контрольного органа:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;
- доклады о муниципальном контроле.

6. Консультирование.

6.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

6.2. Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

6.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенция контрольного органа;
- соблюдение обязательных требований;
- проведение контрольных мероприятий;
- применение мер ответственности.

6.5. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

6.7. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

6.8. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

6.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

7. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

7.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представлению контролируемым лицом сведений и документов.

7.2. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение.

8.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в контрольный орган.

8.2. В возражениях указываются:

8.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;

8.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

8.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

8.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

8.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа либо иными указанными в предостережении способами.

8.4. Контрольный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения». Результаты рассмотрения возражений используются контрольным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

8.5. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

IV. Осуществление муниципального контроля

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

2. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

- 2.1. Дата, время и место выпуска решения;
- 2.2. Кем принято решение;
- 2.3. Основание проведения контрольного мероприятия;
- 2.4. Вид контроля;
- 2.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению

контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

2.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

2.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

2.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

2.9. Вид контрольного мероприятия;

2.10. Перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

2.11. Предмет контрольного мероприятия;

2.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным;

2.13. Дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

2.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

3.1. Введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

3.2. Прохождение стационарного лечения в лечебно-профилактических учреждениях;

3.3. Личного характера (смерть близкого родственника);

3.4. Непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи).

4. Для фиксации должностным лицом (инспектором) и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных мероприятий, доказательств обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

5. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

5.1. Принятие должностным лицом контролирующего органа решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

5.2. Извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

5.3. Внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

5.4. Обеспечение сохранности информации, полученной по средствам фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

6. Контрольные мероприятия.

6.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

6.1.1. Требуемые взаимодействия с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

6.1.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований.

7. Инспекционный визит.

7.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

7.2. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

7.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

7.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

7.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

8. Рейдовый осмотр.

8.1. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;

8.2. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

8.3. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

8.4. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдо-

вый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

8.5. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

9. Документарная проверка.

9.1. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

9.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

9.3. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

9.4. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

9.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

9.6. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

9.7. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

10. Выездная проверка.

10.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

10.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала.

10.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

10.4. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

11. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением мероприятий без взаимодействия, может быть:

11.1. Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

11.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

11.3. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

11.4. Истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

12. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются контрольным органом.

13. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

15. К проведению контрольных мероприятий контрольным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

16. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

17.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) предполагает анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

17.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

17.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- решение об объявлении предостережения;
- решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке.

V. Результаты контрольного мероприятия

1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

Вопросы составления акта регулируются статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в контрольный орган возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме.

3. В предписании контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований указываются следующие данные:

- 3.1. Дата и место составления предписания;
- 3.2. Дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;
- 3.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;
- 3.4. Наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);
- 3.5. Содержание предписания – обязательные требования, которые нарушены;

3.6. Основание выдачи предписания – реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);

3.7. Сроки исполнения;

3.8. Сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

4. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц

1. В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Пуровский район

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Пуровский район являются:

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории муниципального округа Пуровский район;

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории муниципального округа Пуровский район и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

РЕШЕНИЕ № 302

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных

дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района от 21 октября 2021 года № 302

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, муниципальный округ Пуровский район, муниципальный контроль).

2. Для настоящего Положения применяется понятие «обязательные требования», используемое в Федеральном законе от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

3. Муниципальный контроль осуществляет Администрация Пуровского района.

4. Функции непосредственного осуществления муниципального контроля от имени Администрации Пуровского района возлагаются на:

4.1. Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (в границах муниципального округа Пуровский район), за исключением территорий населенных пунктов, указанных в пункте 4.2 части 4 настоящего раздела;

4.2. Территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района (в границах соответствующих населенных пунктов):

- Администрация поселка Пуровск (в границах населенных пунктов поселок Пуровск и село Сывдарма);

- Администрация поселка Уренгой (в границах населенного пункта поселок городского типа Уренгой);

- Администрация поселка Пурпе (в границах населенного пункта поселок Пурпе);

- Администрация поселка Ханымей (в границах населенного пункта поселок Ханымей);

- Администрация села Самбург (в границах населенного пункта село Самбург);

- Администрация села Халясавэй (в границах населенного пункта село Халясавэй);

- Администрация деревни Харампур (в границах населенного пункта деревня Харампур).

5. Структурные подразделения Администрации Пуровского района, указанные в части 4 настоящего раздела, для целей настоящего Положения именуется как Контрольный орган.

6. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации Пуровского района, являются должностными лица Контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа.

8. Полномочия по осуществлению муниципального контроля или отдельные полномочия по его осуществлению могут быть возложены Контрольным органом на подведомственные муниципальные учреждения (при наличии) в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации (далее – обязательные требования):

9.1. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

9.1.1. К эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

9.1.2. К осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

9.2. Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

10. Объектами контроля являются:

10.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

10.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

10.3. Здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

11. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Положением посредством создания и (или) ведения:

11.1. Единого реестра контрольных мероприятий;

11.2. Информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

11.3. Иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

13. Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

13.1. полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

13.2. основной государственный регистрационный номер;

13.3. идентификационный номер налогоплательщика;

13.4. наименование объекта контроля (при наличии);

13.5. место нахождения объекта контроля;

13.6. дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

14. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

14.1. Профилактических мероприятий;

14.2. Контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом;

14.3. Контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

15. Права и обязанности инспектора:

15.1. Инспектор обязан:

15.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

15.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

15.1.3. Проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

15.1.4. Не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

15.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ямало-Ненецком автономном округе при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктами 4.17, 4.18 части 4 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

15.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

15.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

15.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

15.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, ответственности указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

15.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

15.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

15.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

15.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

15.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

15.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

15.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

15.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

15.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

15.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

15.2.8. Использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

15.2.9. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

15.2.10. Возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) меропри-

ятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и (или) в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yaamal.ru (далее – Региональный портал).

17. Контрольные мероприятия в отношении резидентов Арктической зоны проводятся в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

III. Индикаторы риска нарушения обязательных требований

1. Для принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети Интернет, государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований, указанных в части 9 раздела I настоящего Положения, Контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), проект которой разрабатывается, утверждается в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990.

3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Контрольным органом.

6. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

7. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

7.1. Информирование;

7.2. Объявление предостережения;

7.3. Консультирование;

7.4. Профилактический визит.

8. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

8.1. Информирование осуществляется должностными лицами Контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Контрольного органа в сети Интернет, а также на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.puradm.ru) (далее – официальный сайт Пуровского района).

8.2. Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

8.3. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются решением (приказом, распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа.

9. Объявление предостережения.

9.1. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявля-

ет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

9.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

9.3. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

9.4. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), а также может быть вручено лично контролируемому лицу, либо его уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня объявления.

10. Контролируемое лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

10.1. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать:

10.1.1. Наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

10.1.2. Наименование контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона;

10.1.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

10.1.4. Обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

10.1.5. Желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

10.1.6. Дату направления предостережения контролируемым лицом;

10.1.7. Личную подпись контролируемого лица и дату.

10.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

11. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

12. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

12.1. Удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

12.2. Отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

13. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

14. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

15. В случае принятия представленных контролируемыми лицами в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

16. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

17. Консультирование.

17.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

17.1.1. Порядок проведения контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

17.1.2. Порядок осуществления профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

17.1.3. Порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

17.1.4. Порядок обжалования решений Контрольного органа.

17.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

17.2.1. В виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия;

17.2.2. Посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

17.3. Индивидуальное консультирование инспектором контролируемого лица на личном приеме не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

17.4. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Контрольного органа в сети Интернет.

18. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

18.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

18.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

18.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

19. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

20. Контрольный орган осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

21. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя), без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

22. Профилактический визит.

22.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

22.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

22.3. Продолжительность профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должна превышать более 2 часов в течение рабочего дня.

22.4. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

22.5. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

22.6. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

22.6.1. Дату, время и место составления уведомления;

22.6.2. Наименование структурного подразделения контрольного органа;

22.6.3. Полное наименование контролируемого лица;

22.6.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора;

22.6.5. Дату, время и место обязательного профилактического визита;

22.6.6. Подпись инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

22.7. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

22.8. При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

22.9. В случае осуществления профилактического визита путем использования видеоконференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

22.10. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается решением (приказом, распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа.

22.11. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор

немедленно направляет мотивированное представление об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

22.12. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

V. Осуществление муниципального контроля

1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

1.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие должностного лица Контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1.1.1. Инспекционный визит;

1.1.2. Рейдовый осмотр;

1.1.3. Документарная проверка;

1.1.4. Выездная проверка.

1.2. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение (приказ, распоряжение) Контрольного органа, подписанное руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

1.3. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

1.3.1. Встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

1.3.2. Запрос документов, иных материалов;

1.3.3. Присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

1.4. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1.4.1. Наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

1.4.2. Наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

1.4.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

1.4.4. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

1.4.5. Истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.5. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1.5.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

1.5.2. Выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа, по форме, утвержденной решением (приказом, распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа.

1.6. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

1.7. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

1.8. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля Контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.9. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. В ходе контрольного (надзорного) мероприятия инспектор истребует у контролируемого лица:

1.10.1. Документ, подтверждающий личность контролируемого лица либо его представителя;

1.10.2. Доверенность, подтверждающую полномочия представителя контролируемого лица (в случае участия представителя).

1.11. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного (надзорного) мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных Контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий. По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

1.13. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного

мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.14. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

1.15. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом в адрес Контрольного органа информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.16. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в следующих случаях:

1.16.1. Нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении, подтверждается справкой медицинского учреждения;

1.16.2. Отпуск, подтверждается приказом (распоряжением) о предоставлении отпуска;

1.16.3. Смерть близких родственников, подтверждается свидетельством о смерти;

1.16.4. Вызов в официальные органы, подтверждается повесткой в суд, военкомат;

1.16.5. Служебная командировка, подтверждается приказом (распоряжением) о направлении в командировку.

1.17. Информация контролируемого лица должна содержать:

1.17.1. Описание обстоятельств и их продолжительность;

1.17.2. Сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

1.17.3. Указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.18. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись в случае:

1.18.1. Проведения инспекционного визита;

1.18.2. Проведения рейдового осмотра;

1.18.3. Проведения выездной проверки.

1.19. Решение о применении в ходе контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи принимается инспектором самостоятельно.

В документах, оформляемых по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, осуществляется запись о проведении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение аудио- и видеозаписи осуществляется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия с уведомлением в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

1.20. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения соответствующих сведений в ЕРКНМ, в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

1.21. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

1.22. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

1.23. В день подписания решения (приказа, распоряжения) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

1.24. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 1.23 части 1 настоящего раздела.

1.25. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

1.26. Инспекционный визит.

Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

1.26.1. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

1.26.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

1.26.3. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

1.26.4. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.26.5. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

1.27. Рейдовый осмотр.

Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют несколько лиц, осуществления деятельности или совершения действий контролируемых лиц на определенной территории.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов.

1.27.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

1.27.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

1.27.3. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

1.27.4. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

1.27.5. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

1.27.6. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.28. Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

1.28.1. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период со дня направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в Контрольный орган.

1.28.2. Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

1.29. Выездная проверка.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

1.29.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

1.29.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящемся в распоряжении Контрольно-

го органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 1.29.1 настоящей части место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

1.29.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения (приказа, распоряжения) о проведении выездной проверки не позднее, чем за 25 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.29.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

1.29.5. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.29.6. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

1.30. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

1.31. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.32. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования.

Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.32.1. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов.

1.32.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

1.32.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

1.32.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контрольные действия.

2.1. Осмотр.

Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования участков автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

2.2. Опрос.

Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3. Получение письменных объяснений.

Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.4. Истребование документов.

Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

Документы могут быть представлены в Контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

2.4.1. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.4.2. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.5. Инструментальное обследование.

Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

Под специальным оборудованием и (или) техническими понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.1. Для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные си-

стемы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

2.5.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

Порядок альтернативного инструментального обследования не предусмотрен.

3. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Контрольный орган получает:

3.1.1. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3.1.2. При проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

3.2. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

3.3. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

3.3.1. Запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

3.3.2. Запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3.3.3. Обеспечивает, в том числе по решению руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

3.4. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой

информации расходов, понесенных Контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

4. Особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.1. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются Контрольным органом к рассмотрению:

4.1.1. При подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в Контрольный орган либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

4.1.2. При подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале, Региональном портале или на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в сети Интернет;

4.1.3. При иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия инспектором мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

4.2. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, инспектор взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве Контрольного органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных Контрольным органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

4.3. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются контрольным (надзорным) органом в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены Контрольным органом контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в Контрольный орган.

5. Принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа:

5.1. При подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствии которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

5.2. При отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

5.3. При невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

VI. Результаты контрольного мероприятия

1. Оформление результатов контрольного мероприятия.

1.1. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

1.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения испытания или экспертизы.

1.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

1.5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1.5.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

1.5.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

1.5.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

1.5.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

1.5.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

2.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случая проведения документарной проверки.

2.2. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

2.3. Исполнение решений Контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

VII. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

VIII. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения для муниципального контроля

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля формируются в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Показатели результативности и эффективности деятельности муниципального контроля установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

IX. Заключительные положения

До 31 декабря 2023 года в ходе осуществления муниципального контроля подготовка документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа*

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог местного значения.

2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения.

4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального, регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог местного значения.

6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

7. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа*

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности и эффективности деятельности муниципального контроля

Номер показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значений показателя
					предыдущий год	текущий год	будущий год	
Ключевые показатели								
1. Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)								
1.1.	Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	$\frac{К_{вн}}{К_{сн}} \times 100\%$	Кспв – количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям; Ксн - общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок	90-100%				Статистические данные Контрольного органа
1.2.	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	$\frac{Нн}{Но} \times 100\%$	Нн – количество неустранимых нарушений обязательных требований; Но – общее количество нарушений, подлежащих устранению в отчетный период	Не более 50%				Статистические данные Контрольного органа
Индикативные показатели								
2. Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц								

2.1.	Доля контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований, результаты которых отменены судом, в общем количестве проведенных контрольных мероприятий	Ккм/Ко x 100%	Ккм – количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований, результаты которых отменены судом; Ко – общее количество проведенных контрольных () мероприятий	0			Статистические данные Контрольного органа
2.2.	Отношение количества профилактических мероприятий к количеству контрольных мероприятий	Кпм/Ккм	Кпм – количество профилактических мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований, результаты которых отменены судом; Ко – общее количество проведенных контрольных () мероприятий	Не менее 3			Статистические данные Контрольного органа

РЕШЕНИЕ № 303

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ
РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 мая 2010 года № 442 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Пуровский район»;

2.2. Решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 16 января 2012 года № 379 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Тарко-Сале»;

2.3. Решения Собрании депутатов муниципального образования поселок Пурпе:

- от 21 июня 2013 года № 38 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования поселок Пурпе»;

- от 14 февраля 2014 года № 66 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования поселок Пурпе, утвержденное решением Собрании депутатов 3 созыва муниципального образования поселок Пурпе от 21 июня 2013 года №38»;

- от 10 июня 2015 года № 139 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования поселок Пурпе, утвержденное решением Собрании депутатов 3 созыва муниципального образования поселок Пурпе от 21 июня 2013 года № 38 (с изменениями от 14 февраля 2014 года № 66)»;

2.4. Решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 23 марта 2018 года № 43 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании Пуровское»;

2.5. Решение Собрании депутатов муниципального образования село Самбург от 13 июня 2013 года № 34 «О Положении о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования село Самбург»;

2.6. Решения Собрании депутатов муниципального образования поселок Ханымей:

- от 04 мая 2007 года № 54 «О Положении о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании поселок Ханымей»;

- от 14 октября 2011 года № 181 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Ханымей от 04 мая 2007 года № 54 «О Положении о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании поселок Ханымей»;

- от 27 марта 2013 года № 43 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании поселок Ханымей».

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района
от 21 октября 2021 года № 303

Положение

**о муниципальном земельном контроле на территории
муниципального округа Пуровский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Пуровский район).

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в том числе граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – контролируемые лица).

3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

4.1. Обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

4.2. Обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

4.3. Обязательных требований, связанных с обязанностью использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4. Обязательных требований по предотвращению и ликвидации загрязнения земель и почв отходами производства и потребления;

4.5. Исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории Пуровского района.

5. Объектами контроля являются – земли, земельные участки и части земельных участков.

6. Муниципальный земельный контроль не осуществляется в отношении земель лесного фонда.

7. Учет объектов контроля обеспечивается посредством создания муниципальных информационных систем.

8. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. При осуществлении муниципального земельного контроля применяются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, а также формы документов, предусмотренные настоящим Положением.

11. При осуществлении муниципального земельного контроля досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействия) его должностных лиц не применяется.

12. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является Администрация Пуровского района.

13. Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на уполномоченные структурные подразделения Администрации Пуровского района (далее – территориальные подразделения):

– Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в отношении объектов контроля, расположенных в границах Пуровского района, города Тарко-Сале и села Толька, за исключением иных населенных пунктов, входящих в состав Пуровского района;

– территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района в отношении объектов контроля, расположенных в границах соответствующих населенных пунктов, входящих в состав Пуровского района.

14. Муниципальный земельный контроль вправе осуществлять должностные лица территориальных подразделений, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспекторы).

15. Руководители территориальных подразделений обеспечивают полноту и качество организации и осуществления муниципального земельного контроля на подведомственной территории.

16. До 31 декабря 2023 года подготовка документов в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

17. Контрольные мероприятия в отношении резидентов Арктической зоны проводятся в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

II. Перечень профилактических мероприятий

1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия, направленные на снижение риска причинения вреда (ущерб):

- 1.1. Информирование;
- 1.2. Консультирование;
- 1.3. Объявление предостережения.

2. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района посредством размещения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru (далее – официальный сайт) и поддержания в актуальном состоянии сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, осуществляют инспекторы территориальных подразделений.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте.

4. Инспекторы территориальных подразделений осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 4.1. Предмет муниципального земельного контроля;
- 4.2. Порядок осуществления проверок, рейдовых осмотров;
- 4.3. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 4.4. Порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4.5. Соблюдение обязательных требований земельного законодательства.

5. Консультирование может осуществляться инспектором территориального подразделения по телефону, посредством

видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

6. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

7. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

8. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемыми лицами и их представителям не предоставляется.

9. Инспекторы территориальных подразделений осуществляют учет консультирований и в срок не позднее 1 февраля направляют обобщенную информацию за прошедший год в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

10. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района осуществляет анализ обращений контролируемых лиц и их представителей и по его результатам размещает на официальном сайте письменные разъяснения по однотипным обращениям (более трех), подписанные начальником Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

11. В случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, руководитель территориального подразделения объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

12. Предостережение подписывается руководителем территориального подразделения на основании мотивированного представления инспектора.

13. Инспектор территориального подразделения осуществляет учет предостережений путем ведения журнала учета предостережений (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, обеспечивающей учет указанной информации.

14. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 30 календарных дней, со дня регистрации предостережения в журнале учета, могут быть поданы в территориальное подразделение, направившее предостережение, возражения.

15. В возражениях указываются:

15.1. Наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

15.2. Идентификационный номер налогоплательщика;

15.3. Дата и номер предостережения;

15.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

16. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица или лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

17. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов, контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

18. Инспектор территориального подразделения рассматривает возражения в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

19. По результатам рассмотрения возражений инспектор

территориального подразделения принимает одно из следующих решений:

19.1. Удовлетворяет возражения в форме отмены предостережения;

19.2. Отказывает в удовлетворении возражений с указанием причины отказа.

20. Территориальное подразделение информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражений не позднее 5 рабочих дней со дня их рассмотрения.

21. Результаты рассмотрения возражений учитываются при определении категории риска объекта контроля и используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

III. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля

1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

1.1. Документарная проверка;

1.2. Выездная проверка;

1.3. Рейдовый осмотр.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

2.1. Получение письменных объяснений;

2.2. Истребование документов.

3. В ходе выездной проверки и рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

3.1. Осмотр;

3.2. Получение письменных объяснений;

3.3. Истребование документов;

3.4. Инструментальное обследование.

4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований;

4.2. Выездное обследование.

5. В ходе выездного обследования совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

5.1. Осмотр;

5.2. Инструментальное обследование.

6. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Если оценка соблюдения обязательных требований земельного законодательства при проведении проверки может быть проведена без присутствия контролируемого лица или его представителя, выездная проверка проводится без присутствия контролируемого лица или его представителя при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о ее проведении.

8. В случае, если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения проверки (приложение № 1).

9. В случае уклонения контролируемого лица от проведения выездной проверки или воспрепятствование ее проведению,

инспектор территориального подразделения вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица выездной проверки без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в территориальное подразделение информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

10.1. Временной нетрудоспособности;

10.2. Необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

10.3. Нахождения в служебной командировке, отпуске.

11. При поступлении указанной в пункте 10 настоящего раздела информации, проведение проверки переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

12. Контрольные (надзорные) мероприятия, контрольные (надзорные) действия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся и совершаются только при предъявлении служебного удостоверения, заверенной печатью бумажной копии решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия либо решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

13. По результатам контрольных (надзорных) действий составляются: протокол осмотра (приложение № 2), протокол опроса (приложение № 3), протокол инструментального обследования (приложение № 4).

14. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Решение о применении необходимых средств фиксации доказательств принимается инспектором самостоятельно.

15. Информация об используемых способах и средствах фиксации доказательств указывается в документах, составляемых по результатам контрольных (надзорных) действий.

16. Инспектор, проводящий контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет о производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки участвующим лицам.

17. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

18. В начале аудиозаписи и видеосъемки инспектор объявляет дату, время и место, какое контрольное (надзорное) мероприятие проводится, представляется сам и представляет участвующих лиц и их статус.

19. В ходе видеосъемки подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

20. В случае приостановки видеозаписи инспектором, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, о времени, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

21. Полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств

материалы приобщаются к результатам проверки на бумажных или электронных носителях.

22. Электронный носитель упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

23. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий могут осуществляться путем проведения линейных измерений (измерительной рулеткой, лазерным дальномером), координатных измерений (геодезическим спутниковым приемником, тахеометром), картографических измерений.

24. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия также приобщаются письменные объяснения должностных лиц или работников организации, граждан, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей.

25. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт).

26. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

27. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

28. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, после оформления акта контрольного мероприятия, инспектор выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства (далее - предписание) (приложение № 5).

29. Инспектор территориального подразделения обеспечивает контроль за исполнением предписания.

30. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания вправе направить в территориальное подразделение документы и сведения, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

31. Инспектор территориального подразделения оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений или информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований.

32. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод об исполнении предписания, инспектор оценивает исполнение предписания путем проведения внеплановой проверки.

33. Внеплановая проверка исполнения предписания проводится не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предписании.

34. Если по результатам внеплановой проверки будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом лицу, в отношении которого проводится проверка, вновь выдается предписание с указанием новых сроков его исполнения.

35. В случае неисполнения вновь выданного предписания, при отсутствии со стороны лица, которому выдано такое предписание, действий, направленных на устранение нарушения, территориальное подразделение обращается в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

36. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспектор территориального подразделения направляет копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

37. Инспектор территориального подразделения обязан принять иные меры по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

IV. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия

1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме внеплановых выездных проверок, документарных проверок, рейдовых осмотров, а также мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований (приложение № 6).

3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Рейдовый осмотр проводится в отношении неопределенного круга лиц при отсутствии информации о конкретном лице, допустившем нарушение требований земельного законодательства либо в отношении нескольких лиц, использующих один объект контроля.

5. Внеплановая выездная проверка, рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Основанием для проведения выездного обследования является:

6.1. Поступившее в территориальное подразделение обращение или заявление граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях земельного законодательства;

6.2. Утвержденный руководителем территориального подразделения план проведения мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

6.3. Поручение Главы Пуровского района;

6.4. Решение, принятое по результатам работы комиссий, советов и других коллегиальных органов Администрации Пуровского района.

7. Задание на проведение выездного обследования подписывается руководителем территориального подразделения (приложение № 7).

8. Для проведения выездного обследования, осуществляемого на основании плана работы территориального органа, наблюдения за соблюдением обязательных требований, задание руководителя территориального органа не требуется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

АКТ

о невозможности проведения проверки

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Проведение (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки на основании: _____
(реквизиты решения о проведении проверки)

В отношении: _____
(наименование, ИНН организации, Ф.И.О. ее руководителя,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

невозможно в связи с _____
(указать причины невозможности проведения проверки)

Подпись должностного лица:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Мной, _____
(должность, Ф.И.О. инспектора)

На основании _____
(реквизиты решения, задания или иные основания)

В присутствии _____
(Ф.И.О. контролируемого лица, его представителя, иного лица (его процессуальное положение))

Проведен осмотр земельного участка:

_____ (адрес, кадастровый номер или описание местоположения, координаты и иные данные о земельном участке)

Осмотром установлено:

В ходе осмотра производились: _____
(фотосъемка, аудио-, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются: _____
(фототаблица, аудио-, видеоматериалы, схемы и т.п.)

Подписи присутствующих лиц:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Подпись должностного лица:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**ПРОТОКОЛ ОПРОСА
№ _____**

« _____ » 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. инспектора)

На основании _____
(реквизиты решения, задания или иные основания)

Опросил контролируемое лицо, его представителя, потерпевшего, свидетеля (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О. контролируемого лица, его представителя, потерпевшего, свидетеля)

Место регистрации, фактического проживания _____, телефон _____

Лицу, в отношении которого проводится проверка, его представителю (потерпевшему, свидетелю) разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации

Сведения, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия:

Подписи присутствующих лиц:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Подпись должностного лица:

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
№ _____**

« _____ » 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Мной, _____
(должность, Ф.И.О. инспектора)

На основании: _____
(реквизиты решения, задания или иные основания)

В присутствии: _____
(Ф.И.О. контролируемого лица, его представителя, иного лица (его процессуальное положение))

Наименование оборудования: _____

Свидетельство о поверке (при наличии): _____

Метод измерений: _____
(линейные, линейно-угловые или спутниковые измерения (метод спутниковых измерений))

Метод определения площади: _____
(математический, программный)

Проведено определение местоположения и площади земельного участка:

(адрес, кадастровый номер или описание местоположения, координаты и иные данные о земельном участке)

Площадь земельного участка по документу (при наличии): _____ кв. м

Площадь земельного участка измеренная: _____ кв. м

Площадь самовольно занятого участка: _____ кв. м

Расчет площади: _____
(заполняется в случае математического метода)

Примечания: _____

Приложения: _____
(карты, схемы, абрисы и т.п.)

Подписи присутствующих лиц:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Подпись должностного лица:

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Предписание

**об устранении нарушений земельного законодательства
№ _____**

« _____ » 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

В период с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года в соответствии с решением от « _____ » _____ 20__ года № _____

(должность, Ф.И.О. инспектора)

проведена проверка (рейдовый осмотр) в результате которой установлено:

(описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка)

(при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные

единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Нарушение требований земельного законодательства допущено:

(наименование, ИНН организации, Ф.И.О. ее руководителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование, ИНН организации, Ф.И.О. ее руководителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «___» _____ 20__ года.

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись должностного лица:

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Размещение ограждений, объектов, осуществление деятельности с нарушением границ земельных участков.
2. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
3. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о границах земельного участка.
4. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.
5. Размещение отходов на землях и почвах.
6. Несоответствие фактического использования земельного участка, целевому назначению и (или) виду разрешенного использования земельного участка.
7. Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, более 3 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на проведение выездного обследования № _____

«___» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

1. Цель:

2. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (ми) на проведение выездного обследования:

(должность, Ф.И.О. инспектора)

3. Место проведения:

Дата начала «___» _____ 20__ года

Дата окончания «___» _____ 20__ года

Подпись должностного лица:

(Ф.И.О.)

(подпись)

РЕШЕНИЕ № 304

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПУНКТ 3.4 РАЗДЕЛА 3 ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 181

В соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в пункт 3.4 раздела 3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования, утвержденного решением Думы Пуровского района от 29 января 2021 года № 181, изложив его в следующей редакции:

«3.4. По договору коммерческого найма жилое помещение предоставляется Нанимателю в пользование за плату на срок до 1 года.».

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

РЕШЕНИЕ № 305

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2.2.5 ЧАСТИ 2.2 РАЗДЕЛА 2 ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ

**ДЕРЕВНИ ХАРАМПУР, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ
ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА
№ 65 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11 МАЯ 2021 ГОДА,
ОТ 01 ИЮЛЯ 2021 ГОДА)**

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в пункт 2.2.5 части 2.2 раздела 2 Положения об Администрации деревни Харампур, утвержденного решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 65 (с изменениями от 11 мая 2021 года, от 01 июля 2021 года) дополнив его подпунктом 20 следующего содержания:

«20) осуществляет отдельные государственные полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по организации и осуществлению деятельности в области обращения с животными.».

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

РЕШЕНИЕ № 306

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2.2.5 ЧАСТИ 2.2
РАЗДЕЛА 2 ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЕЛКА ПУРОВСК, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 66
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11 МАЯ 2021 ГОДА,
ОТ 01 ИЮЛЯ 2021 ГОДА, ОТ 15 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА)**

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в пункт 2.2.5 части 2.2 раздела 2 Положения об Администрации поселка Пуровск, утвержденного решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 66 (с изменениями от 11 мая 2021 года, от 01 июля 2021 года) дополнив его подпунктом 20 следующего содержания:

«20) осуществляет отдельные государственные полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по организации и осуществлению деятельности в области обращения с животными.».

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

РЕШЕНИЕ № 307

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2.2.5 ЧАСТИ 2.2
РАЗДЕЛА 2 ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА
ГОРОДСКОГО ТИПА УРЕНГОЙ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ
ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА
№ 68 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11 МАЯ 2021 ГОДА,
ОТ 01 ИЮЛЯ 2021 ГОДА)**

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в пункт 2.2.5 части 2.2 раздела 2 Положения об Администрации поселка городского типа Уренгой, утвержденного решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 68 (с изменениями от 11 мая 2021 года, от 01 июля 2021 года) дополнив его подпунктом 20 следующего содержания:

«20) осуществляет отдельные государственные полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по организации и осуществлению деятельности в области обращения с животными.».

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

РЕШЕНИЕ № 308

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2.2.5 ЧАСТИ 2.2
РАЗДЕЛА 2 ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА
ХАНЫМЕЙ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА
№ 69 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11 МАЯ 2021 ГОДА,
ОТ 01 ИЮЛЯ 2021 ГОДА)**

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в пункт 2.2.5 части 2.2 раздела 2 Положения об Администрации поселка Ханымей, утвержденного

решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 69 (с изменениями от 11 мая 2021 года, от 01 июля 2021 года) дополнив его подпунктом 20 следующего содержания:

«20) осуществляет отдельные государственные полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по организации и осуществлению деятельности в области обращения с животными.».

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

РЕШЕНИЕ № 309

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2.2.5 ЧАСТИ 2.2
РАЗДЕЛА 2 ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛА САМБУРГ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 70
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11 МАЯ 2021 ГОДА,
ОТ 01 ИЮЛЯ 2021 ГОДА)

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в пункт 2.2.5 части 2.2 раздела 2 Положения об Администрации села Самбург, утвержденного решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 70 (с изменениями от 11 мая 2021 года, от 01 июля 2021 года) дополнив его подпунктом 20 следующего содержания:

«20) осуществляет отдельные государственные полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по организации и осуществлению деятельности в области обращения с животными.».

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

РЕШЕНИЕ № 310

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2.2.5 ЧАСТИ 2.2
РАЗДЕЛА 2 ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ

СЕЛА ХАЛЯСАВЭЙ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 71
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11 МАЯ 2021 ГОДА,
ОТ 01 ИЮЛЯ 2021 ГОДА)

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в пункт 2.2.5 части 2.2 раздела 2 Положения об Администрации села Халысавэй, утвержденного решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 71 (с изменениями от 11 мая 2021 года, от 01 июля 2021 года) дополнив его подпунктом 20 следующего содержания:

«20) осуществляет отдельные государственные полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по организации и осуществлению деятельности в области обращения с животными.».

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

РЕШЕНИЕ № 311

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОКРУГЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2019 года № 92-ЗАО «О регулировании отдельных отношений, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местных администраций по контракту в Ямало-Ненецком автономном округе, и признании утратившими силу некоторых законов Ямало-Ненецкого автономного округа», Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 15 ноября 2016 года № 57 «О комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающим муниципальные должности, их должностным поведением, соблюдением запретов и ограничений, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей».

4. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

**Глава
Пуровского района**

А.А. КОЛОДИН

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы Пуровского района
от 21 октября 2021 года № 311*

**Положение
о Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности в муниципальном
округе Пуровский район Ямало-Ненецкого
автономного округа и урегулированию
конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, запрета, установленного статьей 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

4. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и 4 членов. В состав Комиссии входят депутаты Думы Пуровского района, представители научных, образовательных, общественных организаций.

5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Думы Пуровского района.

6. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление заявления Губернатора Ямало-Ненецкого автоном-

ного округа о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, запрета, установленного статьей 7.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии – лиц, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Член Комиссии не принимает участия в работе Комиссии в случае:

9.1. поступления заявления в отношении депутата Думы Пуровского района, включенного в состав Комиссии;

9.2. возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан заявить об этом до начала заседания.

10. При поступлении в Комиссию заявления, указанного в пункте 6 настоящего Положения, председатель Комиссии в течение 5 дней со дня его поступления:

а) назначает дату заседания Комиссии;

б) письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения и предлагает дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, содержащихся в заявлении;

в) письменно уведомляет Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о дате, времени и месте рассмотрения заявления.

11. Комиссия обязана рассмотреть заявление не позднее 15 дней со дня его поступления в Комиссию, а если это заявление поступило в период между заседаниями Думы Пуровского района – не позднее чем через три месяца со дня поступления заявления.

12. Решение Комиссии о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, запрета, установленного статьей 7.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», принимается тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о несоблюдении запрета, установленного статьей 7.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания комиссии, не препятствует рассмотрению заявления и принятию соответствующего решения.

14. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председатель Комиссии:

1) оглашает поступившее заявление;

2) оглашает письменные пояснения лица, замещающего муниципальную должность (если таковые поступили), и предлагает лицу, замещающему муниципальную должность, выступить по рассматриваемому вопросу;

3) предлагает членам Комиссии высказать мнение относительно рассматриваемого вопроса;

4) объявляет о начале голосования;

5) оглашает результаты принятого решения.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

18. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются председателю Думы Пуровского района, Губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа.

19. Председатель Комиссии направляет лицу, замещающему муниципальную должность, заверенную копию решения Комиссии в течение 3 дней со дня принятия решения путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает ее лично под подпись.

20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляются аппаратом Думы Пуровского района.

РЕШЕНИЕ № 313

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных предприятий и учреждений Пуровского района, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, обеспечения согласования интересов жителей района, общественных объединений, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления для решения наиболее важных для населения Пуровского района вопросов, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной палате Пуровского района.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 решения Думы Пуровского района от 26 ноября 2020 года № 104 «Об утверждении Положения об Общественной палате Пуровского района»;

- решение Думы Пуровского района от 01 апреля 2021 года № 207 «О внесении изменения в пункт 5 части 1 Положения об Общественной палате Пуровского района, утвержденного решением Думы Пуровского района от 26 ноября 2020 года № 104».

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

**Глава
Пуровского района**

А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района
от 21 октября 2021 года № 313

Положение об Общественной палате Пуровского района

Глава I. Общие положения

Статья 1. Цели создания Общественной палаты Пуровского района

Общественная палата Пуровского района (далее – Общественная палата) – призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район (далее – Пуровский район, муниципальный округ) для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального округа, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов путем:

1) привлечения граждан и некоммерческих организаций;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций;

3) выработки рекомендаций органам местного самоуправления муниципального округа при определении приоритетов в области муниципальной поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Пуровском районе;

4) взаимодействия с Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, а также общественными палатами муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, общественными советами при органах государственной власти и органах местного самоуправления в Ямало-Ненецкого автономном округе;

5) оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Пуровском районе.

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением об Общественной палате Пуровского района (далее – Положение), иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

Статья 3. Статус Общественной палаты

Общественная палата не является юридическим лицом.

Общественная палата является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах и формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации – жителей Пуровского района и общественных объединений, некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального округа.

Статья 4. Задачи Общественной палаты

1. Общественная палата для достижения целей осуществляет следующие задачи:

1) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления Пуровского района в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами Пуровского района;

2) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам экономического и социального развития Пуровского района, соблюдения прав и законных интересов граждан;

3) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для муниципального округа и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления Пуровского района по вопросам соблюдения законных интересов и прав граждан.

2. Общественная палата призвана обеспечить согласование интересов жителей муниципального округа, общественных объединений, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления Пуровского района для решения наиболее важных для населения вопросов социально-экономического, духовно-нравственного и культурного развития муниципальному округу путем:

1) привлечения граждан и общественных объединений к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Пуровского района;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих важное значение для муниципального округа и направленных на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимых законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

3) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пуровского района;

4) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Пуровского района;

5) проведения социологических опросов населения по актуальным проблемам, оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа.

Статья 5. Полномочия Общественной палаты

В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата вправе:

1) запрашивать в органах местного самоуправления Пуровского района информацию, за исключением информации, находящейся в открытом свободном доступе либо составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) осуществлять общественный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

4) вносить предложения в органы местного самоуправления Пуровского района по наиболее важным вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

5) приглашать представителей органов местного самоуправления Пуровского района на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп;

6) информировать жителей муниципального округа о результатах своей деятельности в сети интернет и муниципальных СМИ;

7) взаимодействовать с органами местного самоуправления Пуровского района, с Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пуровского района.

Статья 6. Численность и правомочность Общественной палаты

Общественная палата состоит из пятнадцати граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пуровского района.

Общественная палата является правомочной в случае утверждения не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

Статья 7. Срок полномочий членов Общественной палаты

1. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания общественной палаты. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

2. Полномочия членов Общественной палаты прекращаются в случаях, указанных в статье 15 настоящего Положения.

Глава II. Порядок формирования Общественной палаты

Статья 8. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты

1. Общественная палата формируется из граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пуровского района и представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа.

2. После издания постановления Главы Пуровского района о предстоящем формировании Общественной палаты руководящий орган управления общественного объединения и иной некоммерческой организации, определенный уставом общественного объединения и иной некоммерческой организации, находящихся на территории муниципального округа, обладающей соответствующими полномочиями в силу федерального законодательства или в соответствии с уставом, вправе принять решение о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты.

Субъектом выдвижения членов Общественной палаты могут выступать:

- общественные объединения и некоммерческие организации;

- граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального округа в порядке самовыдвижения;

- Общественная палата Ямало-Ненецкого автономного округа.

Гражданин, проживающий на территории Пуровского района и удовлетворяющий требованиям статьи 11 настоящего Положения, может выдвинуть свою кандидатуру в состав Общественной палаты в порядке самовыдвижения.

В качестве кандидата может быть выдвинуто любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, независимо от его членства в общественном объединении и иной некоммерческой организации.

3. Общественное объединение, иная некоммерческая организация вправе выдвинуть только одного кандидата.

Перечень документов, представляемых общественными объединениями, некоммерческими организациями, на кандидатов по выдвижению в Общественную палату:

1) копия решения о выдвижении кандидата от организации;
2) согласие кандидата на утверждение его членом Общественной палаты и на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению);

3) документ о регистрации общественного объединения, некоммерческой организации, которая выдвигает кандидата;

4) анкета кандидата в члены Общественной палаты (приложение № 2 к настоящему Положению).

4. При самовыдвижении кандидата в Общественную палату представляются следующие документы:

1) согласие кандидата на утверждение его членом Общественной палаты и на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) анкета кандидата в члены Общественной палаты (приложение № 2 к настоящему Положению).

5. Общественная палата Ямало-Ненецкого автономного округа предоставляет в адрес Главы Пуровского района следующие документы на выдвигаемого кандидата:

1) копия решения Совета Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа о выдвижении кандидата;

2) согласие кандидата на утверждение его членом Общественной палаты и на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению);

3) анкета кандидата в члены Общественной палаты (приложение № 2 к настоящему Положению).

6. Не допускаются к выдвижению в члены Общественной палаты:

1) общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава;

2) общественные объединения, иные некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

3) общественные объединения и иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

4) политические партии, их региональные и местные отделения.

7. Документы, перечень которых устанавливается настоящей статьей, направляются Главе Пуровского района для формирования списка кандидатов в члены Общественной палаты в течение 30 дней со дня опубликования постановления Главы Пуровского района о предстоящем формировании Общественной палаты.

8. Если по истечении установленного периода приема документов количество кандидатов в члены Общественной палаты окажется менее установленного настоящим Положением количества членов Общественной палаты или равным ему, Глава Пуровского района продлевает указанный период в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты, но не более чем на 30 дней.

9. Кандидат в члены Общественной палаты вправе не позднее чем за 7 дней до утверждения окончательного списка кандидатов в члены Общественной палаты отозвать свое согласие на утверждение его членом Общественной палаты, подав письменное заявление Главе Пуровского района.

Статья 9. Утверждение членов Общественной палаты

1. Установленная настоящим Положением 1/3 от общего числа членов общественной палаты утверждается постановлением Главы Пуровского района не позднее 30 дней со дня окончания срока приема документов из числа кандидатур, представленных общественными объединениями и некоммерческими организациями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа.

2. Установленная настоящим Положением 1/3 от общего числа членов Общественной палаты утверждается решением Думы Пуровского района не позднее 30 дней со дня окончания срока приема документов из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, выдвинутых в порядке самовыдвижения.

3. Оставшаяся треть членов Общественной палаты утверждается решением членов Общественной палаты, утвержденных Главой Пуровского района и Думой Пуровского района, в течение 10 дней со дня их утверждения.

4. В оставшуюся треть членов Общественной палаты включается одна кандидатура, предложенная Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты Глава Пуровского района не позднее 2 месяцев со дня досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты объявляет о начале процедуры утверждения (определения) нового члена Общественной палаты.

6. Новый член Общественной палаты вводится в ее состав в соответствии с требованиями настоящей статьи:

1) Главой Пуровского района, если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного Главой Пуровского района;

2) Думой Пуровского района, если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного Думой Пуровского района;

3) членами Общественной палаты, утвержденными Главой Пуровского района и Думой Пуровского района, если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного в порядке, установленном частями 3 и 4 настоящей статьи.

7. Срок полномочий нового члена Общественной палаты исчисляется со дня его утверждения (определения) в порядке, установленном настоящей статьей, и прекращается со дня первого заседания Общественной палаты нового состава.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты менее чем за шесть месяцев до истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава утверждение (определение) нового члена Общественной палаты не проводится.

9. Сформированный окончательный список утвержденных членов Общественной палаты в течение 10 дней размещается на официальном сайте Пуровского района и направляется в адрес Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 10. Органы Общественной палаты

1. Органами Общественной палаты являются:

1) Совет Общественной палаты;

2) председатель Общественной палаты;

3) комиссии Общественной палаты.

2. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

2) избрание председателя Общественной палаты и заместителей председателя Общественной палаты;

3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;

4) избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей.

3. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

4. Вопросы, указанные в части 2 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.

5. В Совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместители председателя и председатели комиссий Общественной палаты.

Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом.

Председателем Совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

Заседания Совета Общественной палаты проводятся не реже одного раза в два месяца.

6. Совет Общественной палаты:

1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения, утверждает (уточняет) план работы на месяц;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки заседания Общественной палаты;

4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;

5) направляет запросы Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального округа;

6) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты;

7) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;

8) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и Регламентом Общественной палаты.

7. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

8. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу Совета Общественной палаты;

2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты по согласованию с Советом Общественной палаты;

3) представляет Общественную палату в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Совета Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и Регламентом Общественной палаты.

9. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

Глава III. Статус члена Общественной палаты

Статья 11. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального округа, достигший возраста 18 лет.

2. Членами Общественной палаты не могут быть лица, установленные частью 2 статьи 7 Федерального закона от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации».

3. Лица, являющиеся членами политических партий, на срок осуществления своих полномочий в Общественной палате приостанавливают свою деятельность в партии.

Статья 12. Участие членов Общественной палаты в ее деятельности

1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

3. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;

3) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить об этом устно и письменно, о чем делается отметка в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий общественной палаты.

5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

7. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Статья 13. Права и гарантии, обеспечивающие участие члена Общественной палаты в работе Общественной палаты
Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

Статья 14. Кодекс этики членов Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты (далее - Кодекс этики).

2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 15. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случаях:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
- 5) смерти члена Общественной палаты;
- 6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;
- 7) выявления обстоятельств, несовместимых в соответствии со статьей 11 настоящего Положения со статусом члена Общественной палаты;
- 8) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование, предусмотренное частью 3 статьи 11 настоящего Положения.

2. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественной палаты.

3. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Фе-

дерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

Глава IV. Организация деятельности Общественной палаты

Статья 16. Первое заседание Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания Совета Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2. Общественная палата собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения правомочного состава Общественной палаты.

3. Первое заседание Общественной палаты открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

4. Члены Общественной палаты на первом заседании путем открытого голосования избирают Совет Общественной палаты, председателя Общественной палаты (который является одновременно председателем Совета Общественной палаты), секретаря Общественной палаты.

Статья 17. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата на первом заседании утверждает Регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

2. Регламентом Общественной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
- 3) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты, заместителя (заместителей) председателя, совета Общественной палаты и секретаря Общественной палаты;
- 4) полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;
- 5) порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами;
- 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;
- 7) процедура определения членами Общественной палаты, утвержденными Главой Пуровского района и Думой Пуровского района, оставшейся трети членов Общественной палаты;
- 8) иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

Статья 18. Основные формы деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

3. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению председателя Общественной пала-

ты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

5. Заседание Общественной палаты может проводиться в формате видеоконференцсвязи.

Член Общественной палаты, принимающий участие в режиме удаленного доступа в случае проведения заседания в режиме видеоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании Общественной палаты и имеет право голосования.

6. В работе Общественной палаты могут принимать участие Глава Пуровского района, заместители Главы Администрации Пуровского района, председатель и депутаты Думы Пуровского района, иные должностные лица органов местного самоуправления Пуровского района.

Статья 19. Решения Общественной палаты

1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

2. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов из присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

3. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

В случае равенства голосов голос председателя Общественной палаты является решающим.

4. По итогам работы Общественной палаты за год Советом Общественной палаты в срок не позднее 01 марта, следующего за отчетным, готовится отчет, который после обсуждения на заседании Общественной палаты направляется Главе Пуровского района и в Общественную палату Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 20. Общественный контроль

1. При осуществлении общественного контроля Общественная палата обязана соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа об общественном контроле, нести обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой на территории муниципального округа по собственной инициативе или в связи с обращениями граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

3. В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Член Общественной палаты или иное лицо, привлекаемое Общественной палатой к осуществлению общественного контроля, не допускается к его осуществлению при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

5. Общественная палата осуществляет общественный контроль в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого

автономного округа от 21 декабря 2015 года № 139-ЗАО «Об общественном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

6. По результатам проведения общественного контроля принимается мотивированное решение Общественной палаты в форме заключения, которое направляется в соответствующие органы местного самоуправления Пуровского района для рассмотрения ими в установленном порядке, публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального округа.

Статья 21. Общественный мониторинг

1. Общественный мониторинг проводится по решению Совета Общественной палаты, которое размещается на официальном сайте Общественной палаты в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения и не менее чем за 10 рабочих дней до начала общественного мониторинга.

2. Информация о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Общественной палатой по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, организациями, иными органами и организациями, в отношении которых проводился общественный мониторинг.

4. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и размещается на официальном сайте Общественной палаты.

5. В зависимости от результатов общественного мониторинга Общественная палата вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проведение иных общественных мероприятий.

Статья 22. Общественная проверка

1. Общественная палата может организовывать общественную проверку по обращению инициаторов, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2015 года № 139-ЗАО «Об общественном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе», либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение Совета Общественной палаты о проведении общественной проверки принимается в течение 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается на официальном сайте Общественной палаты не позднее чем за 3 дня до начала проверки.

Решением Совета Общественной палаты о проведении общественной проверки устанавливается список лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки, а также сроки проведения общественной проверки.

2. После принятия решения о проведении общественной проверки Общественная палата не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения письменно информирует руководителя

проверяемого органа или организации о проведении общественной проверки, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов, а также представляет ему список лиц, уполномоченных решением Совета Общественной палаты на проведение общественной проверки. При внесении изменений в решение Совета Общественной палаты о проведении общественной проверки информация об этом направляется Общественной палатой руководителю проверяемого органа или организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Для проведения общественной проверки Общественная палата вправе привлекать на общественных началах граждан (общественных инспекторов), которые пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. В целях проведения общественной проверки Общественная палата вправе направить в адрес проверяемого органа или организации запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и материалов.

В случае если для получения объективных, достоверных и обоснованных выводов членам Общественной палаты, проводящим общественную проверку, общественным инспекторам, привлеченным Общественной палатой для проведения общественной проверки, необходимо посещение проверяемого органа или организации, они имеют право доступа в проверяемый орган или организацию согласно распорядку работы этого органа или организации по списку лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки, согласованному с руководителем соответствующего органа или организации, а в случае его отсутствия - с лицом, исполняющим его обязанности.

4. Срок проведения общественной проверки не должен превышать 30 календарных дней.

5. По результатам общественной проверки Общественная палата составляет итоговый документ (акт), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6. Итоговый документ (акт) общественной проверки не позднее 10 рабочих дней после окончания общественной проверки направляется руководителю органа или организации, в отношении которого проводилась общественная проверка, иным заинтересованным лицам и размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 23. Общественная экспертиза

1. Общественная экспертиза актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также в случаях, общественная экспертиза которых в соответствии с федеральным законодательством является обязательной, осуществляется Общественной палатой в случае поступления обращения от органов и организаций либо, при отсутствии такого обращения, самостоятельно с письменным уведомлением об этом соответствующих органов и организаций не позднее 5 рабочих дней со дня

принятия решения о проведении общественной экспертизы, либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

2. Инициаторами проведения общественной экспертизы могут быть субъекты общественного контроля, указанные в статье 22 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Решение Совета Общественной палаты о проведении общественной экспертизы принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения от органов и организаций или подготовки итогового документа по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой, или инициирования проведения общественной экспертизы актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, общественная экспертиза которых в соответствии с федеральным законодательством является обязательной, и размещается на официальном сайте муниципального округа не позднее чем за 3 дня до начала экспертизы.

4. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать 120 дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

5. Если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным, Общественная палата вправе привлечь к проведению общественной экспертизы на общественных началах специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

Отбор кандидатур для включения в состав общественных экспертов осуществляется Общественной палатой на основании сведений, представленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в сети Интернет.

6. По результатам общественной экспертизы Общественной палатой подготавливается итоговый документ (заключение), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

7. Не позднее 10 рабочих дней после окончания общественной экспертизы итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 24. Общественное обсуждение

1. Общественная палата может организовать проведение общественного обсуждения по инициативе субъектов общественного контроля, установленных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Решение Совета Общественной палаты о проведении общественного обсуждения принимается в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого обращения или подготовки итогового

документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается не менее чем за 10 рабочих дней до начала общественного обсуждения на официальном сайте муниципального округа с указанием срока, порядка проведения общественного обсуждения и определения его результатов, а также всех имеющихся материалов, касающихся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

2. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

3. Перед проведением общественного обсуждения решением Совета Общественной палаты утверждается программа общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе через сеть Интернет. Организатор общественного обсуждения обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса (проекта решения), выносимого на общественное обсуждение, не позднее 1 рабочего дня со дня соответствующего обращения участника общественного обсуждения.

5. По результатам общественного обсуждения Общественной палатой подготавливается итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Не позднее 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения итоговый документ (протокол) направляется на рассмотрение в органы и организации, в компетенции которых находится решение вопроса (проект решения), рассмотренного на общественном обсуждении, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 25. Общественные (публичные) слушания

1. Общественная палата может организовывать общественные (публичные) слушания по обращению органов и организаций, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, либо по результатам общественного мониторинга, проведенного общественной палатой.

2. Под общественными (публичными) слушаниями понимается собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

3. Решение Совета Общественной палаты о проведении общественных (публичных) слушаний принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Обще-

ственной палатой общественного мониторинга и размещается на официальном сайте общественной палаты не менее чем за 10 рабочих дней до начала общественных (публичных) слушаний.

4. Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

5. По результатам общественных (публичных) слушаний Общественная палата составляет итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6. Подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний итоговый документ направляется на рассмотрение в органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 26. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного контроля

1. По результатам общественного контроля Общественной палатой составляется итоговый документ в форме заключения, акта или протокола, содержащий предложения, рекомендации и выводы, который направляется для рассмотрения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации муниципального округа, иные органы и организации, осуществляющие отдельные публичные полномочия в Ямало-Ненецком автономном округе, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Итоговые документы, подготовленные Общественной палатой по результатам общественного контроля, подлежат рассмотрению территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями муниципального округа, иными органами и организациями, осуществляющими отдельные публичные полномочия в муниципальном округе. О принятых решениях по результатам их рассмотрения Общественная палата информируется в сроки и в порядке, предусмотренные федеральным законодательством.

3. В случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций Общественная палата в праве направить материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Общественной палате Ямало-Ненецкого автономного округа, Уполномоченному по правам человека в Ямало-Ненецком автономном округе, Уполномоченному по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ямало-Ненецком автономном округе.

Статья 27. Поддержка общественной палатой гражданских инициатив

1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских иници-

циативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни муниципального округа.

3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Статья 28. Обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет Администрация Пуровского района и ее структурные подразделения.

2. Деятельность Общественной палаты освещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального округа www.puradm.ru и в средствах массовой информации.

Статья 29. Взаимодействие Общественной палаты с Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа

Взаимодействие с Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется по следующим направлениям:

1) совместное решение задач, связанных с обсуждением актуальных проблем формирования и развития гражданского общества;

2) защита прав и свобод граждан, прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в Ямало-Ненецком автономном округе;

3) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;

4) выработка рекомендаций, направленных на решение социальных и общественных проблем;

5) подготовка материалов (информационных, аналитических, справочных) о перспективных направлениях деятельности Общественной палаты;

6) обобщение и распространение лучших практик деятельности муниципальных общественных палат, в том числе путем участия в конкурсах лучших практик;

7) привлечение общественных палат муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа к участию в проведении общественной экспертизы проектов законов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющих особую общественную значимость, а также приоритетных программ экономического и социального развития, проведение которой осуществляет Общественная палата Ямало-Ненецкого автономного округа;

8) взаимное предоставление информации об основных направлениях деятельности и результатах работы;

9) участие членов общественных палат в совместных мероприятиях муниципального и окружного уровня;

10) обсуждение иных вопросов, являющихся предметом совместной заинтересованности Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа и Общественной палаты Пуровского района.

Глава V. Заключительные и переходные положения

Статья 30. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об Общественной
палате Пуровского района*

АНКЕТА кандидата в члены Общественной палаты Пуровского района

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Гражданство _____

(если изменялось, указать когда и по какой причине)

5. Вид документа, удостоверяющего личность _____

(паспорт (серия, номер, когда и кем выдан), либо документ, заменяющий паспорт)

6. Адрес места жительства _____

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт,
улица, № дома, квартиры)

7. Место работы _____

(наименование основного места работы или службы, должность)

8. Образование _____

(высшее, среднее специальное (техническое), среднее. Наименование учебного заведения.

Обязательно указываются (при наличии) юридическое образование и ученая степень)

9. Наличие наград _____

(вид, когда, кем и за что выданы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение № 2
к Положению об Общественной
палате Пуровского района*

Главе Пуровского района от _____

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства)

СОГЛАСИЕ

Я, _____, (ФИО) даю согласие на утверждение меня членом Общественной палаты Пуровского района

С Положением об Общественной палате Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 21 октября 2021г. № _____, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что не подпадаю под ограничения, установленные статьей 8 и статьей 11 Положения об Общественной палате Пуровского района, утвержденного решением Думы Пуровского района от 21 октября 2021 г. № ____.

С целью обеспечения участия в процедуре утверждения (определения) нового члена Общественной палаты Пуровского района даю согласие на обработку своих персональных данных _____, зарегистрированному по адресу: _____, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- семейное, социальное положение;
- сведения о профессии, образовании.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, ФИО)

РЕШЕНИЕ № 314

от 21 октября 2021 года г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 80

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации и статьи 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденное решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 80 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 части 3 Положения дополнить подпунктами 4.13-1 - 4.13-3 следующего содержания:

«4.13-1. Осуществляет выдачу согласия на перевод земельных участков из состава земель одной категории в другую.

4.13-2. Обеспечивает проведение кадастровых работ в отношении изымаемых земельных участков для муниципальных нужд, на которых расположен аварийный жилищный фонд на территории города Тарко-Сале.

4.13-3. Обеспечивает разработку схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа Пуровский район, а также внесение изменений.»;

1.2. В пункте 1 части 4 Положения:

1.2.1. Подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в сводном реестре муниципального имущества муниципального округа Пуровский район.»;

1.2.2. Дополнить подпунктом 1.20-1 следующего содержания:

«1.20-1. Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.».

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального

округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Действия настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

**Глава
Пуровского района**

А.А. КОЛОДИН

РЕШЕНИЕ № 315

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА И ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ В АРЕНДУ БЕЗ ТОРГОВ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 157

В целях реализации пункта 19 статьи 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 августа 2021 года № 717-П «О внесении изменений в порядок определения размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренды без торгов», статьи 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и предоставленные в аренду без торгов, утвержденный решением Думы Пуровского района от 29 декабря 2020 года № 157, дополнив его пунктом 7 следующего содержания:

«7. До 1 сентября 2026 года для граждан, которые в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» имеют право на предоставление ограниченного в обороте земельного участка, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, порядок определения размера арендной платы определяется по формуле:

$$РАП = КС * Нс * Кs * Кд / Кг,$$

где:

РАП - размер годовой арендной платы (руб.);

КС - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

Нс - ставка земельного налога на соответствующий земельный участок;

Кs - коэффициент доли в праве на здание, сооружение или помещение в них, принадлежащей правообладателям здания, сооружения или помещений в них.

Кд - коэффициент доли в праве на здание, сооружение или помещение в них, принадлежащей правообладателям здания, соору-

жения или помещений в них (далее - коэффициент доли (Ks)), применяется в случае определения размера арендной платы по договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора в отношении земельного участка, предоставляемого в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации. Коэффициент доли (Ks) рассчитывается как отношение:

$$Ks = S_d / \text{Собщ.}$$

где:

Собщ. - общая площадь здания, сооружения или помещений в них (кв. м);

S_d - площадь доли в праве на здание, сооружение или помещение в них, принадлежащей правообладателям здания, сооружения или помещений в них, либо площадь, указанная в согласии всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них, либо площадь по решению суда в здании, сооружении или помещениях в них, принадлежащим правообладателям здания, сооружения или помещений в них (кв. м).

Кд - количество дней аренды земельного участка в течение календарного года в соответствии с условиями договора аренды земельного участка;

Кг - количество дней в году (365 или 366).».

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

РЕШЕНИЕ № 316

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММУ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 153

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 26 ноября 2020 года № 105, на основании статьи 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов,

утвержденный решением Думы Пуровского района от 29 декабря 2020 года № 153 (далее – прогнозный план приватизации):

1.1. раздел 1 дополнить таблицей следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Сроки начала процедуры приватизации
1.3.	Здание с земельным участком	Здание, ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Строителей, д. 4, кадастровый номер 89:05:020201:579, год постройки (ввода в эксплуатацию) - 1999, площадь 255,2 кв.м, назначение - нежилое. Земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - деловое управление, площадь 1991 кв.м, кадастровый номер 89:05:020201:32	3 495 502,75	1 368 111,14	4 квартал
1.4.	Сельский дом культуры «Альянс» с земельным участком	Сельский дом культуры «Альянс», ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск, пер. Школьный, д. 1, кадастровый номер 89:05:000000:13410, год постройки (ввода в эксплуатацию) - 1988, площадь 1 487,5 кв.м, назначение - нежилое. Земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - объекты культурно-досуговой деятельности, площадь 6253 кв.м, кадастровый номер 89:05:020201:74	319 062,64	0	4 квартал

1.2. дополнить разделом 3 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Сроки начала процедуры приватизации
3. Движимое имущество					
3.1.	Мусоровоз КО-440-6	Марка, модель ТС: КО-440-6, наименование (тип ТС) - Мусоровоз, идентификационный номер (VIN): XV148323AD0000283, год изготовления - 2013, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханьмей	2 878 000,00	97 682,41	4 квартал
3.2.	Автомобильный подъемник 481201 (ПСС-121.22 на шасси ЗИЛ-433362)	Марка, модель ТС: 481201 (ПСС-121.22 на шасси ЗИЛ-433362), наименование (тип ТС) - автомобильный подъемник, идентификационный номер (VIN): X8948120190AC8086, год изготовления - 2009, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханьмей	1 950 000,00	0	4 квартал

1.3. дополнить разделом 4 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Количество акций, шт.	Номинальная стоимость акций, руб.	Сроки начала процедуры приватизации
4. Акции					

4.1.	Акции акционерного общества «Ново-Уренгоймежрайгаз»	Местонахождение общества: 629305, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Новый Уренгой, ул.Тажанная, д.178 (а/я 966), основной вид деятельности - распределение газообразного топлива по газораспределительным сетям, доля акций в общем количестве акций акционерного общества - 0,46%.	609	6 699	4 квартал
------	---	--	-----	-------	-----------

1.4. дополнить предложением следующего содержания: «В 2021 году ожидаются поступления в бюджет Пуровского района от приватизации (продажи) муниципального имущества муниципального округа Пуровский район в размере 3 797,44 тыс. рублей.».

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы Пуровского района (Н.Б. Гаджиев).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

РЕШЕНИЕ № 317

от 21 октября 2021 года г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТОВ АРЕНДЫ
ЗА РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ЗЕМЕЛЬНЫЕ
УЧАСТКИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 40-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Пуровский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях реализации пунктов 2.3, 2.4 Порядка определе-

ния размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2015 года № 953-П, на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 августа 2021 года № 717-П «О внесении изменений в порядок определения размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренды без торгов» и статьи 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые коэффициенты аренды за расположенные на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Признать утратившими силу:

- решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24 декабря 2019 года № 245 «Об утверждении коэффициентов аренды за расположенные на территории сельских поселений Пуровского района земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 декабря 2019 года № 207 «Об утверждении коэффициентов аренды за расположенные на территории города Тарко-Сале земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района от 21 октября 2021 года № 317

Коэффициенты аренды за расположенные на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена

Таблица 1

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земель населенных пунктов	Состав вида разрешенного использования	Коэффициент аренды						
			поселок Пуровск	село Сьвдарма	поселок Пурпе <*>	село Самбург	село Хаялсавай	поселок Ханьмей	деревня Харампур
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднетажной и многоэтажной жилой застройки	Земельные участки, предназначенные для размещения среднетажных жилых домов	4	4	2,3	1	1	1	1
		Земельные участки, предназначенные для размещения многоэтажных жилых домов	1	1	1	1	1	4	1
		Земельные участки общежитий	1	1	1	1	1	1	1

2.	Земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки	Земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства	6,2	6,2	1,9	1,2	3,5	3	2
		Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные участки)	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки, предназначенные для размещения малоэтажных жилых домов	8	8	2,3	1,2	3,5	2,7	1
3.	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	Земельные участки гаражей (индивидуальных и кооперативных) для хранения индивидуального автотранспорта	1,7	1,7	1,9	1	1	3	1
		Земельные участки, предназначенные для хранения автотранспортных средств для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	1,7	1,7	1,9	1	1	3	1
4.	Земельные участки, предназначенные для садоводства или огородничества	Садовые или огородные земельные участки	1	1	1	1,1	1	1	1
5.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Земельные участки для размещения объектов оптовой и розничной торговли	1,1	1,1	1,5	1,1	1	3	1
		Земельные участки ресторанов, кафе, баров	1,2	1,2	1,8	1	1	2,5	1
		Земельные участки столовых при предприятиях и учреждениях и предприятий поставки продукции общественного питания	1,2	1,2	1,8	1	1	2,5	1
		Земельные участки рынков	1	1	1	1	1	2,3	1
		Земельные участки ремонтных мастерских и мастерских технического обслуживания	1	1	1,1	1	1	2,5	1
		Земельные участки химчисток, прачечных	1	1	1,1	1	1	2,5	1
		Земельные участки для размещения объектов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования	3	3	1,2	1	1	3,8	1
		Земельные участки фотоателье, фотолабораторий	1	1	1,1	1	1	2,5	1
		Земельные участки бань	1	1	1,1	1	1	2,5	1
		Земельные участки парикмахерских	1	1	1,1	1	1	2,5	1
		Земельные участки предприятий по прокату	1	1	1,1	1	1	2,5	1
		Земельные участки объектов по оказанию обрядовых услуг (свадеб и юбилеев)	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки игровых залов, игровых автоматов, игорных домов (казино), тотализаторов, организации лотерей (включая продажу лотерейных билетов)	1	1	1	1	1	1	1
6.	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц	Земельные участки гостиниц	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки прочих мест для временного проживания (отелей, мотелей)	1	1	1	1	1	1	1
7.	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения	Земельные участки организаций, занимающихся банковской и страховой деятельностью	1	1	2,6	1	1	1	1
		Земельные участки административно-офисных зданий	1	1	1	1	1	1	1
8.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	Земельные участки домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристических баз, стационарных и палаточных туристско-оздоровительных лагерей	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки домов рыбаков и охотников	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки детских туристических станций, туристских парков, учебно-туристических троп, трасс, детских и спортивных лагерей	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки парков (культуры и отдыха)	1	1	1	1	1	1	1
9.	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	Земельные участки фабрик, заводов и комбинатов	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки производственных объединений, концернов, промышленно-производственных фирм, трестов	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки типографий	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки других промышленных предприятий	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки ДЭСов (РЭУ, ЖЭК)	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки объектов коммунального хозяйства	0,5	0,5	2	1	1	1,1	1
		Земельные участки объектов переработки, уничтожения, утилизации и захоронения отходов	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки мусороперерабатывающих (мусоросжигающих) предприятий	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки кладбищ, крематориев	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки баз и складов	2,9	2,9	1,8	1,1	1	2	1
		Земельные участки прочих предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	2,9	2,9	1,8	1,1	1	2	1

10.	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	Земельные участки тепловых электростанций, гидроэлектростанций, атомных электростанций и иных видов электростанций	2	2	1,4	1	1	1	1
		Земельные участки обслуживающих электростанции сооружений и объектов	1	1	1	1	1	1	1
11.	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	Земельные участки для размещения речных портов	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки для размещения морских торговых портов, морских рыбных портов, морских специализированных портов	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки для размещения железнодорожных вокзалов и железнодорожных станций	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки для размещения автодорожных вокзалов и автостанций	1	1	1,1	1	1	1	1
12.	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте	Земельные участки для размещения водных объектов	1	1	1	1	1	1	1
13.	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодификации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, обороны, безопасности	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых	1	1	3	1	1	1	1
		Земельные участки для размещения железнодорожных путей и установления полос отвода и охранных зон железных дорог	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки для размещения, эксплуатации, расширения и реконструкции строений, зданий, сооружений, в том числе устройств и других объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки автомобильных дорог, их конструктивных элементов и дорожных сооружений, а также полос отвода автомобильных дорог	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки для размещения объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств	1	1	1,1	1	1	1	1
		Земельные участки для размещения искусственно созданных внутренних водных путей	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки для размещения причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, других объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов морского, внутреннего водного транспорта	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки гидротехнических и иных сооружений	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки депо, открытых линий метро и наземных линий иного общественного транспорта	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки для размещения нефтепроводов, газопроводов, иных трубопроводов	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки для размещения объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов трубопроводного транспорта	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки эксплуатационных предприятий связи, на балансе которых находятся радиорелейные, воздушные, кабельные линии связи и соответствующие полосы отчуждения	0,5	0,5	2	1	1	1,1	1
		Земельные участки кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодификации на трассах кабельных и воздушных линий связи и радиодификации, необслуживаемых усилительных пунктов на линии связи и соответствующих охранных зон	1,3	1,3	2,3	1,1	1,2	1,2	1
		Земельные участки наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи	1,3	1,3	2,3	1,1	1,2	1,2	1
Земельные участки иных конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, объектов космической деятельности	1	1	1	1	1	1	1		
Земельные участки объектов военной безопасности и прочих объектов обороны	1	1	1	1	1	1	1		

14.	Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	Земельные участки образовательных организаций (дошкольные, общеобразовательные, начального, среднего, высшего профессионального и послевузовского образования, дополнительного образования взрослых)	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки научных организаций (научно-исследовательские организации, научные организации образовательных организаций высшего профессионального образования, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, проектно-технологические и иные организации, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность)	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки государственных академий наук (Российская академия наук, Российская академия образования, Российская академия архитектуры и строительных наук, Российская академия художеств)	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки объектов здравоохранения (лечебно-профилактические и научно-исследовательские учреждения, образовательные организации, фармацевтические предприятия и организации, аптечные учреждения, санитарно-профилактические учреждения, территориальные органы, созданные в установленном порядке для осуществления санитарно-эпидемиологического надзора, учреждения судебно-медицинской экспертизы)	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки ветеринарных лечебниц	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки органов государственного управления общего и социально-экономического характера	1	1	0,6	1	1	0,6	1
		Земельные участки органов по реализации внешней политики, обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки организаций обязательного социального обеспечения и объектов предоставления социальных услуг	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки спортивных клубов, коллективов физической культуры, действующих на самостоятельной и профессиональной основе в образовательных организациях	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки детско-юношеских спортивных школ, клубов физической подготовки, спортивно-технических школ	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки образовательных организаций и научных организаций в области физической культуры и спорта	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки общероссийских физкультурно-спортивных объединений (физкультурно-спортивные организации, общероссийские федерации (союзы, ассоциации) по различным видам спорта, общественно-государственные физкультурно-спортивные общества)	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки учреждений кино и кинопроката	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки театрально-зрелищных предприятий, концертных организаций и коллективов филармонии	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки выставок, музеев	1	1	1	1	1	1	1
		Земельные участки музыкальных, художественных и хореографических школ, клубных учреждений и библиотек	1	1	1	1	1	1	1
Земельные участки религиозных групп и организаций	1	1	1	1	1	1	1		
Земельные участки гидрометеорологической службы	1	1	1	1	1	1	1		

Таблица 2

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код ВРИ земельного участка	Коэффициент аренды						
				поселок Пуровск	село Сывдарма	поселок Пурпе <*>	село Самбург	село Халясавэй	поселок Ханьмей	деревня Харампур
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Сельскохозяйственное использование	Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	1.0	1	1	1	1	1	1	1
2.	Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6	1.1	1	1	1	1	1	1	1

3.	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур	1.2	1	1	1	1	1	1	1
4.	Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц	1.3	1	1	1	1	1	1	1
5.	Выращивание тонирующих, лекарственных, цветочных культур	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур	1.4	1	1	1	1	1	1	1
6.	Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур	1.5	1	1	1	1	1	1	1
7.	Выращивание льна и конопли	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли	1.6	1	1	1	1	1	1	1
8.	Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20	1.7	1	1	1	1	1	1	1
9.	Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.8	1	1	1,5	1	1	1	1
10.	Звероводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.9	1	1	1	1	1	1	1
11.	Птицеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.10	1	1	1	1	1	1	1
12.	Свиноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.11	1	1	1	1	1	1	1

13.	Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства	1.12	1	1	1	1	1	1	1
14.	Рыбоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)	1.13	1	1	1	1	1	1	1
15.	Научное обеспечение сельского хозяйства	Осуществление научной и селекционной работы, ведения сельского хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира; размещение коллекций генетических ресурсов растений	1.14	1	1	1	1	1	1	1
16.	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15	1	1	1	1	1	1	1
17.	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства	1.16	1	1	1	1	1	1	1
18.	Питомники	Выращивание и реализация подраста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства	1.17	1	1	1	1	1	1	1
19.	Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства	1.18	1	1	1	1	1	1	1
20.	Сенокосшение	Косшение трав, сбор и заготовка сена	1.19	1	1	1	1	1	1	1
21.	Выпас сельскохозяйственных животных	Выпас сельскохозяйственных животных	1.20	1	1	1	1	1	1	1
22.	Жилая застройка	Размещение жилых помещений различного вида и обеспечение проживания в них. К жилой застройке относятся здания (помещения в них), предназначенные для проживания человека, за исключением зданий (помещений), используемых: - с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них (гостиницы, дома отдыха); - для проживания с одновременным осуществлением лечения или социального обслуживания населения (санатории, дома ребенка, дома престарелых, больницы); - как способ обеспечения непрерывности производства (вахтовые помещения, служебные жилые помещения на производственных объектах); - как способ обеспечения деятельности режимного учреждения (казармы, караульные помещения, места лишения свободы, содержания под стражей). Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 2.1 - 2.3, 2.5 - 2.7.1	2.0	1	1	1	1	1	1	1
23.	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек	2.1	6,2	6,2	1,9	1,2	3,5	3	2

24.	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малозэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малозэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малозэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1	8	8	2,3	1,2	3,5	2,7	1
25.	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2	1	1	1	1	1	1	1
26.	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3	1	1	1	1	1	1	1
27.	Передвижное жильё	Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы) с возможностью подключения названных сооружений к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования	2.4	1	1	1	1	1	1	1
28.	Среднеэтажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5	4	4	2,3	1	1	1	1
29.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6	1	1	1	1	1	4	1
30.	Обслуживание жилой застройки	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны	2.7	1	1	1	1	1	1	1

31.	Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	2.7.1	1,7	1,7	1,9	1	1	3	1
32.	Общественное использование объектов капитального строительства	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1 - 3.10.2	3.0	1	1	1	1	1	1	1
33.	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1	0,5	0,5	2	1	1	1,1	1
34.	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1	1	1	1	1	1	1	1
35.	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2	1	1	1	1	1	1	1
36.	Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4	3.2	1	1	1	1	1	1	1
37.	Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1	1	1	1	1	1	1	1
38.	Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций; некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2	1	1	1	1	1	1	1
39.	Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3	1	1	1	1	1	1	1
40.	Общежития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4	1	1	1	1	1	1	1
41.	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3	1	1	1,1	1	1	2,5	1
42.	Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4	1	1	1	1	1	1	1

43.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1	1	1	1	1	1	1	1
44.	Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2	1	1	1	1	1	1	1
45.	Медицинские организации особого назначения	Размещение объектов капитального строительства для размещения медицинских организаций, осуществляющих проведение судебно-медицинской и патолого-анатомической экспертизы (морги)	3.4.3	1	1	1	1	1	1	1
46.	Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2	3.5	1	1	1	1	1	1	1
47.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1	1	1	0,6	1	1	1	1
48.	Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2	1	1	1	1	1	1	1
49.	Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3	3.6	1	1	1	1	1	1	1
50.	Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1	1	1	1	1	1	1	1
51.	Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	3.6.2	1	1	1	1	1	1	1
52.	Цирки и зверинцы	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	3.6.3	1	1	1	1	1	1	1
53.	Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2	3.7	1	1	1	1	1	1	1
54.	Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги)	3.7.1	1	1	1	1	1	1	1

55.	Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	3.7.2	1	1	1	1	1	1	1
56.	Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2	3.8	1	1	0,6	1	1	0,6	1
57.	Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1	1	1	1	1	1	1	1
58.	Представительская деятельность	Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации	3.8.2	1	1	1	1	1	1	1
59.	Обеспечение научной деятельности	Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1 - 3.9.3	3.9	1	1	1	1	1	1	1
60.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1	1	1	1	1	1	1	1
61.	Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	3.9.2	1	1	1	1	1	1	1
62.	Проведение научных испытаний	Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	3.9.3	1	1	1	1	1	1	1
63.	Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1 - 3.10.2	3.10	1	1	1	1	1	1	1
64.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1	1	1	1	1	1	1	1
65.	Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных	3.10.2	1	1	1	1	1	1	1

66.	Предпринимательство	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1 - 4.10	4.0	1	1	0,8	1	1,1	1,1	1
67.	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1	1	1	0,8	1	1	1	1
68.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2	1	1	1	1	1	1	1
69.	Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3	1	1	1	1	1	2,3	1
70.	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4	1,1	1,1	1,5	1,1	1	3	1
71.	Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5	1	1	2,6	1	1	1	1
72.	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6	1,2	1,2	1,8	1	1	2,5	1
73.	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7	1	1	1	1	1	1	1
74.	Развлечения	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.8.1 - 4.8.3	4.8	1	1	1	1	1	1	1
75.	Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1	1	1	1	1	1	1	1
76.	Проведение азартных игр	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон	4.8.2	1	1	1	1	1	1	1
77.	Проведение азартных игр в игорных зонах	Размещение зданий и сооружений в игорных зонах, где допускается размещение игорных заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игорных зон	4.8.3	1	1	1	1	1	1	1
78.	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9	0,8	0,8	1,2	1	1	1,5	1

79.	Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1	3	3	1,2	1	1	3,8	1
80.	Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1	1	1	1	1	1	1	1
81.	Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2	1	1	1	1	1	1	1
82.	Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3	1	1	1	1	1	1	1
83.	Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4	1	1	1	1	1	1	1
84.	Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)	4.10	1	1	1	1	1	1	1
85.	Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5	5.0	1	1	1	1	1	1	1
86.	Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7	5.1	1	1	1	1	1	1	1
87.	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	5.1.1	1	1	1	1	1	1	1
88.	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2	1	1	1	1	1	1	1
89.	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3	1	1	1	1	1	1	1
90.	Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4	1	1	1	1	1	1	1
91.	Водный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.5	1	1	1	1	1	1	1
92.	Авиационный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.6	1	1	1	1	1	1	1
93.	Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	5.1.7	1	1	1	1	1	1	1
94.	Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5.2	1	1	1	1	1	1	1

95.	Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей	5.2.1	1	1	1	1	1	1	1
96.	Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	5.3	1	1	1	1	1	1	1
97.	Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	5.4	1	1	1	1	1	1	1
98.	Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун	5.5	1	1	1	1	1	1	1
99.	Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом	6.0	1,1	1,1	1	1	1	1	1
100.	Недропользование	Осуществление геологических изысканий; добыча полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных ископаемых происходит на межселенной территории	6.1	1	1	3	1	1	1	1
101.	Тяжелая промышленность	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиостроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	6.2	1	1	1	1	1	1	1
102.	Автомобилестроительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	6.2.1	1	1	1	1	1	1	1
103.	Легкая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	6.3	1	1	1	1	1	1	1
104.	Фармацевтическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	6.3.1	1	1	1	1	1	1	1
105.	Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4	1	1	1	1	1	1	1
106.	Нефтехимическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5	1	1	1	1	1	1	1

107.	Строительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6	1	1	1	1	1	1,1	1
108.	Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.7	2	2	1,4	1	1	1	1
109.	Атомная энергетика	Размещение объектов использования атомной энергии, в том числе атомных станций, ядерных установок (за исключением создаваемых в научных целях), пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений; размещение объектов электросетевого хозяйства, обслуживающих атомные электростанции	6.7.1	1	1	1	1	1	1	1
110.	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодифракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8	1,3	1,3	2,3	1,1	1,2	1,2	1
111.	Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9	2,9	2,9	1,8	1,1	1	2	1
112.	Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	6.9.1	1	1	1	1	1	1	1
113.	Обеспечение космической деятельности	Размещение космодромов, стартовых комплексов и пусковых установок, командно-измерительных комплексов, центров и пунктов управления полетами космических объектов, пунктов приема, хранения и переработки информации, баз хранения космической техники, полигонов приземления космических объектов, объектов экспериментальной базы для отработки космической техники, центров и оборудования для подготовки космонавтов, других сооружений, используемых при осуществлении космической деятельности	6.10	1	1	1	1	1	1	1
114.	Целлюлозно-бумажная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации	6.11	1	1	1	1	1	1	1
115.	Научно-производственная деятельность	Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов	6.12	1	1	1	1	1	1	1
116.	Транспорт	Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 - 7.5	7.0	1	1	1	1	1	1	1
117.	Железнодорожный транспорт	Размещение объектов капитального строительства железнодорожного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1.1 - 7.1.2	7.1	8	8	2	1	1	1	1

118.	Железнодорожные пути	Размещение железнодорожных путей	7.1.1	1	1	1	1	1	1	1
119.	Обслуживание железнодорожных перевозок	Размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами	7.1.2	1	1	1	1	1	1	1
120.	Автомобильный транспорт	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3	7.2	1	1	1,1	1	1	1	1
121.	Размещение автомобильных дорог	Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств;	7.2.1	1	1	1	1	1	1	1
122.	Обслуживание перевозок пассажиров	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6	7.2.2	1	1	1	1	1	1	1
123.	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту	7.2.3	1	1	1	1	1	1	1
124.	Водный транспорт	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта	7.3	1	1	1	1	1	1	1
125.	Воздушный транспорт	Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	7.4	1	1	1	1	1	1	1
126.	Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	7.5	1	1	1	1	1	1	1
127.	Внеуличный транспорт	Размещение сооружений, необходимых для эксплуатации метрополитена, в том числе наземных путей метрополитена, посадочных станций, межстанционных переходов для пассажиров, электродепо, вентиляционных шахт; размещение наземных сооружений иных видов внеуличного транспорта (монорельсового транспорта, подвесных канатных дорог, фуникулеров)	7.6	1	1	1	1	1	1	1

128.	Обеспечение обороны и безопасности	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности	8.0	1	1	1	1	1	1	1
129.	Обеспечение вооруженных сил	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования	8.1	1	1	1	1	1	1	1
130.	Охрана Государственной границы Российской Федерации	Размещение инженерных сооружений и заграждений, пограничных знаков, коммуникаций и других объектов, необходимых для обеспечения защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, устройство пограничных просек и контрольных полос, размещение зданий для размещения пограничных воинских частей и органов управления ими, а также для размещения пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации	8.2	1	1	1	1	1	1	1
131.	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3	0,7	0,7	1	1	1	1	1
132.	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	Размещение объектов капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы, поселения)	8.4	1	1	1	1	1	1	1
133.	Деятельность по особой охране и изучению природы	Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады, оранжереи)	9.0	1	1	1	1	1	1	1
134.	Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными	9.1	1	1	1	1	1	1	1

134-1.	Сохранение и репродукция редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с сохранением и репродукцией редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и (или) репродукции редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных	9.1.1	1	1	1	1	1	1	1
135.	Курортная деятельность	Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапой лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта	9.2	1	1	1	1	1	1	1
136.	Санаторная деятельность	Размещение санаториев, профилакториев, бальнеологических лечебниц, грязелечебниц, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бюветы, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей	9.2.1	1	1	1	1	1	1	1
137.	Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3	1	1	1	1	1	1	1
138.	Использование лесов	Деятельность по заготовке, первичной обработке и вывозу древесины и недревесных лесных ресурсов, охрана и восстановление лесов и иные цели. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 10.1 - 10.4	10.0	1	1	1	1	1	1	1
139.	Заготовка древесины	Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана и восстановление лесов	10.1	1	1	1	1	1	1	1
140.	Лесные плантации	Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана лесов	10.2	1	1	1	1	1	1	1
141.	Заготовка лесных ресурсов	Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов	10.3	1	1	1	1	1	1	1
142.	Резервные леса	Деятельность, связанная с охраной лесов	10.4	1	1	1	1	1	1	1
143.	Водные объекты	Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты	11.0	1	1	1	1	1	1	1

144.	Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1	1	1	1	1	1	1	1
145.	Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2	1	1	1	1	1	1	1
146.	Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3	1	1	1	1	1	1	1
147.	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0	1,9	1,9	1,1	1	1	3,5	1
148.	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1	1	1	1	1	1	1	1
149.	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2	1	1	1	1	1	1	1
150.	Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культурных сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	12.1	1	1	1	1	1	1	1
151.	Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2	1	1	1	1	1	1	1
152.	Запас	Отсутствие хозяйственной деятельности	12.3	1	1	1	1	1	1	1
153.	Земельные участки общего назначения	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования	13.0	1	1	1	1	1	1	1

154.	Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	13.1	1,5	1,5	1	1,1	1	1	1
155.	Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей	13.2	1	1	1	1	1	1	1

«*» В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2021 года № 34-ЗАО «Об изменении административно-территориального устройства Ямало-Ненецкого автономного округа путем преобразования населенных пунктов в форме присоединения, об организации местного самоуправления на территории городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа и изменении его границ» До 01 января 2022 года на территории присоединяемого поселка Пурпе полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), осуществление прав органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона № 131-ФЗ, исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, осуществляют органы местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, за исключением полномочий, указанных в части 5 настоящей статьи.

РЕШЕНИЕ № 318

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, ДЛЯ ВОЗВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ГАРАЖЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить

на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района от 21 октября 2021 года № 318

ПОРЯДОК

определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями

1. Настоящий Порядок определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее – Порядок) устанавливает порядок определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ, Пуровский район), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

2. Размер платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Пуровского района, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее - размер платы за использование земель или земельных участков), определяется Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган) в расчете на год по следующей формуле:

$$РПл = (КС \times Ст) \times КЧС \times Кд / Кг,$$

где:

РПл – размер платы (руб.);

КС – кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

Ст – ставка земельного налога для земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возведение гаражей, устанавливается решением Думы Пуровского района (%);

КЧс - коэффициент площади земельного участка применяется равный 1. В случае если для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, используется часть земельного участка, коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$KЧ_S = S_i / S_{\text{общ}}$$

где:

S_i – площадь части земельного участка, используемого для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением (кв. м);

$S_{\text{общ}}$ – общая площадь земельного участка (кв. м);

K_d – количество дней использования земельного участка для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, в течение календарного года (дни);

K_r – количество дней в году (365 или 366 дней).

3. Размер платы за использование земель или земельных участков (в случае если не определена кадастровая стоимость), находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Пуровский район определяется уполномоченным органом в расчете на год по следующей формуле:

$$РПл = C_y \times S \times C_t \times K_d / K_r,$$

где:

РПл - размер платы (руб.);

C_y - средний уровень кадастровой стоимости земель и земельных участков по Пуровскому району, утвержденный нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа (руб. на 1 кв. м);

S - площадь земель или земельного участка (части земельного участка), используемых для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (кв. м);

C_t - ставка земельного налога для земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возведение гаражей, устанавливаемая решением Думы Пуровского района (%);

K_d - количество дней использования земель или земельного участка для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, в течение календарного года (дни);

K_r - количество дней в году (365 или 366 дней).

4. Перерасчет размера платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Пуровского района, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, производится уполномоченным органом:

4.1. В отношении земельных участков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, - с 1 января календарного года, следующего за годом, в котором утверждены новые результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, и не позднее 1 февраля следующего финансового года направляется уполномоченным органом заказным письмом с уведомлением гражданину, указанному в абзаце первом настоящего пункта.

Основанием для перерасчета является принятие нормативно-правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков или выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка, которая запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4.2. В отношении земель и земельных участков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, - с 1 января календарного года, следующего за годом, в котором утвержден средний уровень кадастровой стоимости земельных участков, и не позднее 1 февраля следующего финансового года направляется уполномоченным органом заказным письмом с уведомлением гражданину, указанному в абзаце первом настоящего пункта.

Основанием для перерасчета является принятие нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа,

утверждающий средний уровень кадастровой стоимости земельных участков по Пуровскому району;

4.3. В отношении земельных участков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, - с даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости земельного участка, и не позднее 30 дней с даты поступления выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости направляется уполномоченным органом заказным письмом с уведомлением гражданину, указанному в абзаце первом настоящего пункта.

Основанием для перерасчета является принятие нормативно-правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков и выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости, которая запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

РЕШЕНИЕ № 319

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 6 СТАТЬИ 9 ПОЛОЖЕНИЯ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА,
УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 17 НОЯБРЯ 2020 ГОДА № 98 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 15 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА)

В целях приведения Положения о Контрольно-счетной палате Пуровского района, утвержденного решением Думы Пуровского района от 17 ноября 2020 года № 98, в соответствие с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2015 года № 138-ЗАО «О Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести в часть 6 статьи 9 Положения о Контрольно-счетной палате Пуровского района, утвержденного решением Думы Пуровского района от 17 ноября 2020 года № 98 (с изменениями от 15 сентября 2021 года), изменение, заменив слова «не позднее чем через месяц» словами «не позднее тридцати дней».

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

**Председатель Думы
Пуровского района**

**Глава
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

А.А. КОЛОДИН

РЕШЕНИЕ № 321

от 21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАФИК ПРИЕМА
ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПЕРВОГО СОЗЫВА, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 90
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 29 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА)

В целях реализации закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 40-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального

образования Пуровский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в график приема избирателей депутатами Думы Пуровского района первого созыва, утвержденный решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 90 изложить пункты 10, 11, 12, 15 графика в следующей редакции:

10.	Попович Лариса Ивановна	Пурпейский многомандатный избирательный округ № 6	4-я пятница месяца	17.00-18.00	с. Сывдарма, ул. Железнодорожная, д. 10, здание школы, каб. директора тел.+79220905444, адрес эл.почты: Larisa72.yanao@mail.ru
11.	Пинская Светлана Борисовна	Пурпейский многомандатный избирательный округ № 6	1-й четверг месяца	17.00-18.00	г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, каб. 212, общественная приемная тел.+79292527413, адрес эл.почты: sspab@yandex.ru

12.	Костенко Майя Михайловна	Пурпейский многомандатный избирательный округ № 6	1-й четверг месяца	17.00-18.00	п. Пуровск, ул. Железнодорожная, д. 9, каб. заместителя Главы Администрации п. Пуровск (34936) 37901, адрес эл. почты: mariya-mariya-1974@mail.ru
15.	Кузин Сергей Анатольевич	Самбургский многомандатный избирательный округ № 1			прием граждан временно приостановлен

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

Председатель Думы Пуровского района

П.И. КОЛЕСНИКОВ

Директор, главный редактор Р.С. АБДУЛЛИН

СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

Тираж 147

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:

629850, Тюменская обл., ЯНАО, Пуровский район, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».