21 января 2022 / № 3 (3923)

СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ПУРОВСКИЙ РАЙОН

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Информация**

1 часть

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 11 января 2022 г. № 1-ПА *г. Тарко-Сале*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ АВТОТРАНСПОРТА, ОКАЗЫВАЕМУЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ДЛЯ РАСЧЕТОВ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

На основании пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» тариф на платную услугу автотранспорта на автомобиле ГАЗ-3221, для расчетов с потребителями в размере 1 124,96 рублей за один машино-час (без НДС).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района от 26 января 2021 года № 28-ПА «Об утверждении тарифа на платную услугу автотранспорта, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Дорожно-строительное управление», для расчетов с потребителями».

3. Настоящее постановление действует с 1 января по 31 декабря 2022 года.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 11 января 2022 г. № 2-ПА *г. Тарко-Сале*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФА МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК С. ХАЛЯСАВЭЙ – МКРН. ВЫНГАПУРОВСКИЙ Г. НОЯБРЬСКА

На основании пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 17 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» тариф на услугу по перевозке пассажиров и багажа по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок с. Халясавэй – мкрн. Вынгапуровский г. Ноябрьска на период с 15 января по 15 апреля 2022 года согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района от 14 января 2021 года № 4-ПА «Об утверждении тарифа муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» на услугу по перевозке пассажиров и багажа по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок с. Халясавэй – мкрн. Вынгапуровский г. Ноябрьска».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 11 января 2022 г. № 2-ПА

ТАРИФ
муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» на услугу по перевозке пассажиров и багажа по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок с. Халясавэй – мкрн. Вынгапуровский г. Ноябрьска

№ п/п	Вид услуг	Единица измерения	Тариф, рублей	
			без НДС	(с учетом НДС)
1	2	3	4	5
1	Проезд 1 пассажира	пассажир	854,17	1 025,00
2	Провоз 1 места багажа	место	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 13 января 2022 г. № 3-ПА *г. Тарко-Сале*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОРРЕКТИРОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и в целях совершенствования программно-целевого планирования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального округа Пуровский район.

2. Отраслевым (функциональным) структурным подразде-

лениям Администрации Пуровского района, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ муниципального округа Пуровский район, в 2022 году обеспечить представление докладов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ за 2021 год в соответствии с Порядком разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального округа Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района от 28 декабря 2020 года № 473-ПА.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района от 28 декабря 2020 года № 473-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального округа Пуровский район».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 13 января 2022 г № 3-ПА

ПОРЯДОК
разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального округа Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального округа Пуровский район (далее – Порядок) определяет процедуру и механизм разработки, внедрения и контроля результатов реализации муниципальных программ муниципального округа Пуровский район (далее – муниципальная программа, Пуровский район).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Пуровского района;

1.2.2. Направление - комплекс мероприятий, формируемый в аналитических целях и направленный на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

1.2.3. Проектная часть муниципальной программы (направления) (проектные направления деятельности) - комплекс мероприятий, ограниченных по срокам реализации и приводящих к получению новых (уникальных) результатов и (или) к улучшению результатов, достигаемых в рамках комплексов процессных мероприятий, и (или) к уточнению механизмов реализации процессных мероприятий, направленный на достижение целей (задач) муниципальной программы;

1.2.4. Процессная часть муниципальной программы (направления) (комплекс процессных мероприятий) - комплекс мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

1.2.5. Обеспечивающее направление (комплекс процессных мероприятий) - отдельное направление (комплекс процессных мероприятий), направленное на обеспечение реализации муниципальной программы, включающее расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) данной муниципальной программы;

1.2.6. Основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, результаты, показатели реализации муниципальной программы (направления);

1.2.7. Финансовые ресурсы - объем финансовых средств, необходимых для реализации запланированных мероприятий муниципальной программы;

1.2.8. Куратор муниципальной программы - заместитель Главы Администрации Пуровского района, курирующий, координирующий и контролирующий соответствующую сферу деятельности, обеспечивающий управление реализацией муниципальной программы;

1.2.9. Ответственный исполнитель - структурное подразделение Администрации Пуровского района, являющееся главным распорядителем средств бюджета Пуровского района, ответственный за разработку и реализацию муниципальной программы в целом;

1.2.10. Соисполнитель - структурное подразделение Администрации Пуровского района, являющееся главным распорядителем средств бюджета Пуровского района (в том числе подведомственные ему муниципальные учреждения), ответственное за формирование и реализацию отдельных направлений муниципальной программы, отдельных мероприятий муниципальной программы;

1.2.11. Программные расходы бюджета - расходы бюджета Пуровского района, отраженные в муниципальных программах;

1.2.12. Непрограммные расходы бюджета - расходы бюджета Пуровского района, не отраженные в муниципальных программах.

Иные понятия используются в настоящем Порядке в тех значениях, в которых они используются в федеральном законодательстве, законодательстве Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актах Пуровского района.

1.3. Проектная часть муниципальной программы (направления) включает мероприятия региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующихся на территории Пуровского района.

1.4. Перечень комплексов процессных мероприятий должен быть направлен на решение задач, определенных Стратегией социально-экономического развития Пуровского района (далее - Стратегия).

Формулировка (изменение) наименований комплексов процессных мероприятий подлежит согласованию с Департаментом экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (далее – Департамент экономики).

В рамках процессной части муниципальной программы (направления) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1.4.1. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.4.2. Осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

1.4.3. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектных направлений деятельности);

1.4.4. Иные направления деятельности, не относящиеся к проектным направлениям деятельности.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Пуровского района.

1.6. Куратор муниципальной программы осуществляет следующие функции:

1.6.1. Координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

1.6.2. Согласовывает основные параметры муниципальной программы;

1.6.3. Осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

1.6.4. Несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

1.7. Ответственный исполнитель реализует следующие функции:

1.7.1. Несет ответственность за реализацию муниципальной программы, выполнение мероприятий (результатов), достижение целей, задач, соответствующих показателей муниципальной программы, а также полноту и достоверность сведений, размещаемых в Государственной автоматизированной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление») и на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

1.7.2. Организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование (при необходимости) с соисполнителями, куратором муниципальной программы и внесение на рассмотрение Администрации Пуровского района;

1.7.3. Координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта постановления Администрации Пуровского района об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект муниципальной программы, проект о внесении изменений в муниципальную программу);

1.7.4. Осуществляет разработку мер и координацию деятельности соисполнителей по привлечению средств из окружного бюджета, иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Пуровского района для реализации муниципальной программы;

1.7.5. Предоставляет по запросу Департамента экономики сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы;

1.7.6. Запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и оценки эффективности муниципальной программы;

1.7.7. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

1.8. Соисполнитель реализует следующие функции:

1.8.1. Участвует в разработке и реализации муниципальной программы;

1.8.2. Участвует в разработке и реализации мер по привлечению средств окружного бюджета, иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Пуровского района для реализации муниципальной программы;

1.8.3. Совместно с ответственным исполнителем участвует в разработке проекта о внесении изменений в муниципальную программу;

1.8.4. Взаимодействует с ответственным исполнителем в процессе подготовки информации в целях мониторинга реализации муниципальной программы;

1.8.5. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

II. Основания разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого постановлением Администрации Пуровского района.

Департамент экономики на основании предложений ответственных исполнителей формирует проект постановления об утверждении Перечня, проект постановления о внесении изменений в утвержденный Перечень и выносит на рассмотрение Администрации Пуровского района в установленном порядке.

2.2. Формирование муниципальной программы осуществляется исходя из принципов:

2.2.1. Соответствия основным положениям долгосрочного планирования, сформулированным на уровне Российской Федерации, приоритетам общегосударственного и отраслевого развития, долгосрочным целям и задачам, установленным в документах стратегического планирования, утвержденных нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, показателям их достижения;

2.2.2. Установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации;

2.2.3. Наличия у ответственного исполнителя (соисполнителя) полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

2.2.4. Проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения.

2.3. Срок и этапы реализации муниципальной программы (направления) устанавливаются в соответствии со Стратегией и планом мероприятий по реализации Стратегии, при этом:

2.3.1. Если срок реализации муниципальной программы (направления) не позволил достичь установленных целей, срок реализации муниципальной программы может быть продлен;

2.3.2. Если муниципальная программа реализуется в соответствии с региональным проектом Ямало-Ненецкого автономного округа, срок ее реализации приводится в соответствие со сроками реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа (не должен быть меньше срока проекта).

III. Этапы разработки и утверждения муниципальной программы

3.1. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование со всеми соисполнителями муниципальной программы.

Проект муниципальной программы согласовывается с куратором муниципальной программы.

К проекту муниципальной программы прикладываются сведения об общем объеме налоговых расходов бюджета Пуровского района (в том числе с расшифровкой по годам реализации, в соответствии с этапом реализации муниципальной программы), обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы (в случае предоставления и (или) планируемого предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций по

налогам, сборам), а также методики расчета показателей муниципальной программы (направления).

3.2. Согласованный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование в Департамент экономики и Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее – Департамент финансов).

3.3. Департамент экономики рассматривает проект муниципальной программы на предмет:

- соответствия основаниям разработки, требованиям к содержанию и структуре муниципальной программы, которые установлены настоящим Порядком;

- соответствия основных параметров муниципальной программы документам стратегического планирования Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района, настоящему Порядку;

– выполнения иных требований, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Пуровского района.

3.4. Департамент финансов рассматривает проект муниципальной программы на предмет соответствия объема финансового обеспечения муниципальной программы решению Думы Пуровского района о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи бюджета Пуровского района (в случае внесения изменений в муниципальные программы).

3.5. Требования по согласованию проекта муниципальной программы, установленные пунктами 3.1 - 3.4 настоящего раздела, применяются также к проектам о внесении изменений в муниципальную программу.

3.6. Согласованный проект муниципальной программы вносится ответственным исполнителем на утверждение Администрации Пуровского района в установленном порядке.

Предельный срок направления муниципальной программы на рассмотрение Администрации Пуровского района - 1 июня года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы, за исключением случаев, когда сроки разработки установлены иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, поручениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, протоколами совещаний, проводимых Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации Пуровского района, поручениями Главы Пуровского района.

3.7. Проект муниципальной программы подлежат общественному обсуждению в порядке, установленном Администрацией Пуровского района.

3.8. Утвержденная муниципальная программа размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня ее утверждения.

В случае внесения изменений в муниципальную программу муниципальная программа, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлежит актуализации в течение 10 дней со дня утверждения соответствующих изменений.

3.9. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, которые установлены Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631.

Аналогичные требования предъявляются при внесении изменений в муниципальную программу.

IV. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа содержит:

4.1.1. Паспорт муниципальной программы в соответствии с требованиями и по форме, которые указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4.1.2. Структуру муниципальной программы в соответствии с требованиями и по форме, которые указаны в приложениях № №3,4 к настоящему Порядку;

4.1.3. Приложения к муниципальной программе, структурированные путем присвоения номеров:

4.1.3.1. Характеристика мероприятий муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) в соответствии с требованиями и по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4.1.3.2. Иные приложения (при необходимости).

4.2. Муниципальная программа (направления) подразделяется на проектную часть и комплекс процессных мероприятий.

4.3. В муниципальную программу включается обеспечивающее направление, предусматривающее расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) (комплекс процессных мероприятий).

Расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя нескольких муниципальных программ включаются в одну из муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя включаются в муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

4.4. Включение в муниципальную программу комплексов процессных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается.

V. Финансовое обеспечение муниципальной программы

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района.

Распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется в соответствии с решением Думы Пуровского района о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, регулирующими порядок составления проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

Предельный объем финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период устанавливается с учетом параметров индексации, доведенных департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, на последующие годы - на уровне последнего года планового периода.

5.3. В ходе исполнения бюджета Пуровского района показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством

Российской Федерации, для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пуровского района.

VI. Внесение изменений в муниципальную программу

6.1. Изменения в муниципальную программу вносятся в следующих случаях:

6.1.1. При необходимости приведения муниципальной программы в соответствие с документами стратегического планирования, поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Главы Пуровского района, соглашениями о выделении субсидий за счет средств федерального, окружного бюджетов на реализацию мероприятий соответствующих государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального округа Пуровский район, иными документами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района (в случае если муниципальная программа содержит отсылочные нормы к таким документам или содержит термины (определения), установленные такими документами);

6.1.2. Если изменения оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы;

6.1.3. Если объемы финансирования муниципальной программы приводятся в соответствие с решением Думы Пуровского района о бюджете Пуровского района на текущий финансовый год и плановый период в редакции по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

6.1.4. Если объемы финансирования муниципальной программы приводятся в соответствие с решением Думы Пуровского района о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

6.1.5. При изменении функций и полномочий ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, в том числе влияющих на основные параметры и финансовые ресурсы муниципальной программы;

6.1.6. При заключении соглашений (договоров) между органами местного самоуправления Пуровского района и исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (если является условием заключения таких соглашений);

6.1.7. При заключении концессионных соглашений и соглашений о муниципально частном партнерстве (если это является условием заключения таких соглашений).

6.2. Приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете Пуровского района на текущий (очередной) финансовый год и плановый период осуществляется не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

6.3. Изменения в муниципальную программу могут быть внесены при условии, что они не приведут к ухудшению плановых значений показателей муниципальной программы. Исключение составляют следующие случаи:

6.3.1. Когда ухудшение плановых значений показателей вызвано уменьшением объема финансирования муниципальной программы, в том числе мероприятий, оказывающих влияние на выполнение данных показателей;

6.3.2. Когда ухудшение плановых значений показателей вызвано необходимостью их приведения в соответствие с региональными проектами Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.4. К проекту о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающему корректировку плановых значений показателей муниципальной программы (направлений), прилагаются обосновывающие материалы и расчеты, подтверждающие, что уменьшение объемов финансирования влечет соответствующие изменения.

6.5. К проекту о внесении изменений в муниципальную программу прилагается сводная таблица изменений муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (представляется при направлении в Департамент экономики и Департамент финансов).

6.6. Проект о внесении изменений в муниципальную программу не согласовывается с Департаментом финансов в случае, если изменения не влияют на объемы финансирования мероприятий муниципальной программы (направления). Отсутствие необходимости указанного согласования отражается в пояснительной записке к проекту.

VII. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

7.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

7.2. Ответственными исполнителями, соисполнителями по итогам полугодия, 9 месяцев и год осуществляется анализ выполнения мероприятий муниципальной программы.

Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. Отчет включает пояснительную записку с кратким описанием наиболее значимых результатов реализации мероприятий муниципальной программы и кратким анализом причин невыполнения (перевыполнения) мероприятия.

7.3. Ответственный исполнитель направляет отчет в Департамент экономики в электронном виде и на бумажном носителе по итогам полугодия, 9 месяцев до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в составе доклада.

По итогам полученной информации Департаментом экономики формируется сводная аналитическая записка, содержащая основные итоги реализации муниципальных программ за отчетный период.

7.4. Департамент финансов ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Департамент экономики сведения о выполнении муниципальных программ по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

7.5. По итогам года ответственным исполнителем совместно с соисполнителями формируется доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год (далее – доклад).

Доклад, согласованный с куратором муниципальной программы, до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется ответственным исполнителем в Департамент экономики в электронном виде и на бумажном носителе и до 1 июня года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в ГАС «Управление».

Доклад содержит:

– отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы по форме приложения № 7 к настоящему Порядку;

– отчет о достижении показателей эффективности по форме приложения № 8 к настоящему Порядку с комментариями невыполнения или перевыполнения плановых значений показателей (с указанием мероприятия, повлиявшего на его выполнение);

– краткое описание наиболее значимых результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

– анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе анализ причин невыполнения запланированных мероприятий;

– оценку эффективности реализации муниципальной программы, проведенную в соответствии с Порядком оценки эффективности муниципальных программ, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Информация об оценке эффективности налоговых расходов Пуровского района, согласованная с Департаментом финансов направляется в Департамент экономики до 20 апреля года, следующего за отчетным.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями подготавливает доклад об итогах ее реализации.

7.6. Департамент финансов ежегодно до 20 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов Пуровского района и направляет в Департамент экономики для включения в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

7.7. Департамент экономики ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным годом, формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный доклад) и представляет его на согласование заместителю Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики.

Сводный доклад размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.8. В случае изменения фактических значений показателей муниципальной программы (направления), формирующихся по прогнозным значениям показателей статистической отчетности за отчетный год, в текущем году ответственный исполнитель вносит изменения в доклад, а также уведомляет Департамент экономики о необходимости актуализации значений показателей и перерасчете оценки эффективности муниципальной программы в сводном докладе до 1 июня текущего года.

7.9. Итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются Бюджетной комиссией при принятии решений:

- о прекращении реализации, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы (отдельных направлений, мероприятий);

- об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (отдельных мероприятий);

- об иных мерах, направленных на повышение эффективности реализации муниципальных программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки, реализации,
оценки эффективности и корректировки
муниципальных программ
муниципального округа Пуровский район

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке муниципальных программ

I. Общие положения

Методические рекомендации по разработке муниципальных программ (далее – методические рекомендации) определяют требования к структуре и содержанию муниципальных программ.

II. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

а) паспорт муниципальной программы;

б) структуру муниципальной программы;

в) характеристику мероприятий муниципальной программы;

г) приложения к муниципальной программе, структурированные путем присвоения номеров.

2.2. Требования к содержанию паспорта муниципальной программы:

2.2.1. Цели муниципальной программы должны соответствовать основным положениям долгосрочного планирования, определенным на уровне Российской Федерации (в том числе Указам Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»), приоритетам общегосударственного и отраслевого развития, долгосрочным целям и задачам, установленным в документах стратегического планирования, утвержденных Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа или Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа, решениями Думы Пуровского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Пуровского района, и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.2.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной, цель должна быть измеримой, достижимой за период реализации муниципальной программы, соответствовать сфере реализации муниципальной программы.

Цель не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы устанавливаются в соответствии со Стратегией и планом мероприятий по реализации Стратегии.

2.2.4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы указывается в общем объеме финансирования мероприятий муниципальной программы на весь период ее действия, в том числе по годам реализации муниципальной программы.

2.2.5. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального округа Пуровский район (далее – Порядок).

2.3. Требования к структуре муниципальной программы, в том числе комплексной программы:

2.3.1. Структура муниципальной программы оформляется с учетом распределения финансовых ресурсов по направлениям, показателям и их значению, а также по годам реализации муниципальной программы, по форме согласно приложений №№ 3,4 к Порядку.

Таблица заполняется отдельно на каждый этап реализации муниципальной программы по мере их наступления.

2.3.2. Бюджетные ассигнования бюджета Пуровского района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых средств окружного бюджета, указываются в составе соответствующей муниципальной программы в объеме средств окружного бюджета. Данные средства приводятся с пометкой «В том числе средства окружного бюджета».

2.3.3. Показатели муниципальной программы (направления) должны соответствовать Стратегии и плану мероприятий по реализации Стратегии, отражать ключевую деятельность ответ-

ственных исполнителей (соисполнителей), а также количественно и качественно характеризовать ход реализации муниципальной программы (направления), достижение целей муниципальной программы, а именно:

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, непосредственно зависеть от решения задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам количественные значения и качественные характеристики;

- определяться преимущественно на основе данных государственного статистического наблюдения или рассчитываться по утвержденным методикам.

В качестве показателей муниципальной программы могут быть использованы показатели, определенные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Для каждого показателя муниципальной программы (направления) должен быть определен вес (относительная значимость) для достижения целей муниципальной программы по годам реализации. При этом, исходя из значимости показателя в различные годы реализации муниципальной программы (направления), вес его в течение периода реализации муниципальной программы может быть разным.

Сумма весов показателей муниципальной программы (направления) должна быть равна 1.

Показатели муниципальной программы не должны дублировать показатели входящих в нее направлений.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

При оценке эффективности реализации муниципальной программы учитывается вклад (удельный вес) каждого направления в реализацию муниципальной программы (при наличии направлений).

Для направлений, в рамках которых преимущественно реализуется наибольшее количество мероприятий либо финансовое обеспечение которых преобладает, устанавливается удельный вес выше, чем для остальных направлений.

Для направлений, в рамках которых реализуются мероприятия, не имеющие финансового обеспечения (то есть их реализация осуществляется за счет средств, направленных на обеспечение деятельности ответственного исполнителя), устанавливается наименьший вес. Вес в течение периода реализации государственной программы может быть разным.

2.4. Характеристика мероприятий оформляется по форме согласно приложению № 5 к Порядку. Требования к содержанию таблицы:

2.4.1. Таблица должна содержать характеристику мероприятий, которые предлагается реализовать в составе комплексов процессных мероприятий и региональных проектов (проектов Ямала).

2.4.2. Наименования мероприятий, реализуемых подведомственными муниципальными учреждениями, должны быть увязаны с их уставными целями деятельности.

2.4.3. При описании ожидаемых результатов реализации в разделе необходимо привести характеристику планируемых изменений (конечных результатов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки, реализации,
оценки эффективности и корректировки
муниципальных программ муниципального округа
Пуровский район

ПАСПОРТ
муниципальной программы

_____

(наименование программы)

Куратор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнитель(ли) муниципальной программы	(при необходимости)
Цель(и) муниципальной программы	
Направления	
Срок и этапы реализации муниципальной программы	
Объем налоговых расходов	(при необходимости)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку разработки, реализации,
оценки эффективности и корректировки
муниципальных программ муниципального округа
Пуровский район

СТРУКТУРА
мероприятий муниципальной программы

_____

(наименование программы)

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объемы финансирования (тыс. руб.)				
			Всего за __ этап	20___ год (1-й год этапа)	20__год (2-й год этапа)	20__год (3-й год этапа)	20__год (n-й год этапа)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа, в том числе						
	окружной бюджет						
	Цель программы	х	х	х	х	х	х
	Направление 1		х	х	х	х	х
	Цель направления 1	х	х	х	х	х	х

	Комплекс процессных мероприятий						
	Мероприятие 1						
	Мероприятие n						
	Проектная часть						
	Региональный проект						
	Мероприятие 1						
	Мероприятие n						
	Направление 2		x	x	x	x	x
	Цель направления 2	x	x	x	x	x	x
	...						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку разработки, реализации,
оценки эффективности и корректировки
муниципальных программ муниципального округа
Пуровский район

СТРУКТУРА
показателей эффективности реализации
муниципальной программы

_____
(наименование программы)

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Единицы измерения показателя	20___ год (1-й год этапа)	20__год (2-й год этапа)	20__год (3-й год этапа)	20__год (4-й год этапа)	20___ год (5-й год этапа)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа						
	Цель муниципальной программы						
	Показатель 1						
	Весовое значение показателя 1	X					
	Показатель 2						
	Весовое значение показателя 2	X					
	Направление 1						
	Весовое значение направления 1	X					
	Комплексы процессных мероприятий						
	Показатель 1						
	Весовое значение показателя 1	X					
	Показатель 2						
	Весовое значение показателя 2	X					
	...						
	Проектная часть						
	Показатель 1						
	Весовое значение показателя 1	X					
	Показатель 2						
	Весовое значение показателя 2	X					
	...						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку разработки, реализации,
оценки эффективности и корректировки
муниципальных программ муниципального округа
Пуровский район

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы

_____
(наименование программы)

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта (проекта Ямала)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4	5
1.	Направление 1			
2.	Комплекс процессных мероприятий, региональный проект (проект Ямала) 1		характеристика мероприятия 1.1	результат мероприятия 1.1
			характеристика мероприятия 1.2	результат мероприятия 1.2
3.	....		....	....
4.	Комплекс процессных мероприятий, региональный проект (проект Ямала) n Ответственный исполнитель		характеристика мероприятия n	результат мероприятия n

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку разработки, реализации,
оценки эффективности и корректировки
муниципальных программ муниципального округа
Пуровский район

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
изменений муниципальной программы

_____
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целей, мероприятий, показателей	Единица измерения	Значения показателей; объемы финансирования (тыс. руб.)			Обоснование, примечание
			утвержденная редакция от _____ 20__ г.	предложения	отклонение	
1	2	3	4	5	6	7
	Цель муниципальной программы	X	X	X	X	X
	Показатель 1					
	Показатель 2					
	Показатель n					
	Направление	X	X	X	X	X
	Цель направления 1	X	X	X	X	X
	Показатель 1					
	Комплекс процессных мероприятий (региональный проект, проект Ямала) 1					
	...					
	Всего расходов					

Ответственный исполнитель муниципальной программы _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку разработки, реализации,
оценки эффективности и корректировки
муниципальных программ муниципального округа
Пуровский район

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий муниципальной программы

_____
(название программы)

_____
(отчетный период)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, направления, мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)			% выполнения	Обоснование невыполнения (перевыполнения)
		план на год	профинансировано (кассовое исполнение)	фактически выполнено		
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
	Цель программы					
	Направление 1					
	Цель направления 1					
	Комплекс процессных мероприятий					
	Мероприятие					
	Проектная часть					
	Региональный проект					
	Мероприятие					
	Направление 2					
	Цель направления 2					
	Комплекс процессных мероприятий					
	...					

Ответственный исполнитель муниципальной программы _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку разработки, реализации,
оценки эффективности и корректировки
муниципальных программ муниципального округа
Пуровский район

ОТЧЕТ
о достижении показателей эффективности муниципальной программы

_____
(название программы)

_____
(отчетный период – год)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Весовое значение	Значение показателя эффективности за отчетный год		% выполнения	Обоснование невыполнения (перевыполнения)
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа	x	x	x	x	x	x
	Цель муниципальной программы	x	x	x	x	x	x
	Показатель 1						
	Показатель n						
	Направление 1						
	Цель направления 1	x	x	x	x	x	x
	Комплекс процессных мероприятий	x	x	x	x	x	x
	Показатель 1						
	Показатель n						
	Проектная часть	x	x	x	x	x	x
	Показатель 1						
	Показатель n						

Ответственный исполнитель муниципальной программы _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку разработки, реализации,
оценки эффективности и корректировки
муниципальных программ муниципального округа
Пуровский район

СВЕДЕНИЯ
об объемах бюджетных ассигнований и фактическом расходовании бюджетных средств
на исполнение муниципальных программ
за _____ квартал _____ года
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Исполнение на _____
	Муниципальная программа 1		
	Проектная часть		
	Мероприятие 1		
	Мероприятие 2		
	Комплекс процессных мероприятий		
	Мероприятие 1		
	Мероприятие 2		
	Муниципальная программа 2		
	...		

Исполнитель:
ФИО, тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку разработки, реализации,
оценки эффективности и корректировки
муниципальных программ
муниципального округа Пуровский район

ПОРЯДОК
проведения ежегодной оценки эффективности
реализации муниципальных программ

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе интегральной оценки степени достижения показателей муниципальной программы, в том числе входящих в ее состав направлений, с учетом объема средств бюджета Пуровского района, направленного на реализацию государственной программы.

$$Пинтегр = Пмп \times 0,5 + Пн \times 0,5,$$

где:

$П_{интегр}$ - интегральная оценка степени достижения показателей муниципальной программы с учетом достижения показателей направлений;

$П_{мп}$ - оценка степени достижения показателей муниципальной программы;

$П_{н}$ - общая оценка достижения показателей направлений;

0,5 и 0,5 - весовые коэффициенты, присваиваемые (с учетом значимости) оценкам степени достижения показателей муниципальной программы, направлений соответственно.

В случае отсутствия разделения муниципальной программы на направления, степени достижения показателей муниципальной программы устанавливается коэффициент 1,0.

2. Оценка степени достижения показателей муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$Пмп = \sum_{i=1}^{n} (Oiмп \times Biмп),$$

где:

$П_{мп}$ - оценка степени достижения показателей муниципальной программы;

n - количество показателей муниципальной программы;

i - текущий номер показателя муниципальной программы, i = 1, 2,...n;

$О_{iмп}$ - относительное отклонение i-го показателя муниципальной программы;

$В_{iмп}$ - вес (относительная значимость) i-го показателя муниципальной программы.

3. Общая оценка достижения показателей направлений рассчитывается по формуле:

$$Пн = \sum_{i=1}^{n} (Пiн \times Biн),$$

где:

$П_{н}$ - общая оценка достижения показателей направлений;

n - количество направлений;

i - текущий номер направления i = 1, 2,...n;

$П_{iн}$ - оценка достижения показателей i-го направления;

$В_{iн}$ - вес i-го направления.

4. Оценка достижения показателей i-го направления рассчитывается по формуле:

$$Пiн = \sum_{i=1}^{n} (Oiпн \times Biпн),$$

где:

$П_{iн}$ - оценка достижения показателей направления;

n - количество показателей направления;

i - текущий номер показателя направления, i = 1, 2,...n;

$О_{iпн}$ - относительное отклонение i-го показателя направления;

$В_{iпн}$ - вес (относительная значимость) i-го показателя направления.

5. Относительное отклонение i-го показателя муниципальной программы (направления) осуществляется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей муниципальной программы (направления) за отчетный период по следующим формулам:

5.1. для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$Oiмп(пн) = \frac{П}{Ф},$$

где:

$О_{iмп(пн)}$ - относительное отклонение i-го показателя государственной программы (направления);

Ф - фактическое значение показателя;

П - плановое значение показателя;

5.2. для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$Oiмп(пн) = \frac{П}{Ф},$$

где:

$О_{iмп(пн)}$ - относительное отклонение i-го показателя муниципальной программы (направления);

П - плановое значение показателя;

Ф - фактическое значение показателя.

6. Оценка объема средств бюджета Пуровского района, направленного на реализацию муниципальной программы (индекс затрат), осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы за отчетный период по формуле:

$$ИЗ = \frac{Фз}{Пз},$$

где:

ИЗ - индекс затрат;

$Ф_{з}$ - фактический объем финансирования муниципальной программы;

$П_{з}$ - плановый объем финансирования муниципальной программы.

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:

$$Эмп = Пинтегр \times 0,6 + ИЗ \times 0,4,$$

где:

$Э_{мп}$ - оценка эффективности реализации государственной программы;

$П_{интегр}$ - интегральная оценка степени достижения показателей государственной программы с учетом достижения показателей направления государственной программы;

ИЗ - индекс затрат;

0,6 и 0,4 - весовые коэффициенты, присваиваемые интегральной оценке степени достижения показателей государственной программы и индексу затрат.

8. Источником информации о плановых значениях показателей муниципальной программы (направления), а также об объеме средств бюджета Пуровского района, направленном на реализацию муниципальной программы (направления), является редакция муниципальной программы, приведенная в соответствие с решением Думы Пуровского района о бюджете Пуровского района на текущий финансовый год и плановый период, в редакции по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

9. В целях оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя $Э_{мп}$ равно 0,85 и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий;

- если значение показателя $Э_{мп}$ от 0,70 до 0,85, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

- если значение показателя $Э_{мп}$ ниже 0,70, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации муни-

ципальной программы в полном объеме ЭМП >= 1 свидетельствует об эффективной реализации муниципальной программы.

10. Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программ являются основой для подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 14 января 2022 г. № 4-ПА *г. Тарко-Сале*

О СОЗДАНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИНЯТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ГРАНИЦЫ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов Администрации Пуровского района, определяющих границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального округа Пуровский район.

2. Утвердить:

2.1. Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов Администрации Пуровского района, определяющих границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов Администрации Пуровского района, определяющих границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Пуровского района
от 14 января 2022 года № 4-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов Администрации Пуровского района, определяющих границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального округа Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов Администрации Пуровского района, определяющих границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального округа Пуровский район (далее - Комиссия, Положение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (далее - Правила определения границ), Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачи Комиссии:

2.1.1. Оценка количества попадающих под вводимые ограничения торговых объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и объектов общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального округа Пуровский район (далее – Пуровский район);

2.1.2. Оценка предполагаемых убытков организаций торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и объектов общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Пуровского района;

2.1.3. Оценка предполагаемого снижения уровня потребления алкогольной продукции в результате первоначального установления или увеличения границ прилегающих территорий;

2.1.4. Оценка иных рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, устанавливающего границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Пуровского района.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Участие в рассмотрении проекта муниципального правового акта в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Пуровского района;

2.2.2. Рассмотрение заключения органов государственной власти, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей по Ямало-Ненецкому автономному округу, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

2.2.3. Вынесение заключения об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

2.2.4. Осуществление иных полномочий в пределах своей компетенции.

В случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта, предусмотренных Правилами определения границ.

После получения заключения об одобрении Комиссии Администрация Пуровского района направляет проект муниципального правового акта на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

По результатам общественного обсуждения Администрация Пуровского района принимает муниципальный правовой акт, определяющий границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Пуровского района.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии по мере необходимости.

3.4. Сообщения о предстоящих заседаниях направляются секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за один день до проведения заседаний.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если на заседании присутствуют не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия членов комиссии из утвержденного состава комиссии исполняют лица, замещающие их по должности и/или исполняющие их обязанности по основному месту работы.

3.8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии, а в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, подписанным председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

3.9. Решения Комиссии могут быть приняты методом заочного голосования без проведения заседания Комиссии, путем визирования листа согласования протокола заочного голосования Комиссии.

Решения Комиссии методом заочного голосования без проведения заседания принимается большинством голосов состава Комиссии, участвующего в заочном голосовании. Заочное голосование является правомочным, если в нем участвовали не менее половины от общего числа состава Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 14 января 2022 года № 4-ПА

СОСТАВ
специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов Администрации Пуровского района, определяющих границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального округа Пуровский район

- заместитель начальника департамента, начальник управления торговли и муниципального заказа Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (председатель комиссии);

- заместитель начальника управления торговли и муниципального заказа Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

- главный специалист отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания управления торговли и муниципального заказа Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- начальник отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания управления торговли и муниципального заказа Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;

- начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;

- начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;

- общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

- руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговую деятельность алкогольной продукцией на территории муниципального округа Пуровский район (по согласованию);

- заинтересованные физические лица, проживающие на территории муниципального округа Пуровский район (по согласованию);

- представитель общественной организации «Союз предпринимателей Пуровского района» (по согласованию);

- представитель муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 14 января 2022 г. № 5-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 24.02.2021 № 95-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 16.06.2021 № 300-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р, Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 24.02.2021 № 95-ПА (с изменениями от 16.06.2021 № 300-ПА).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 14 января 2022 года 5-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 24.02.2021 № 95-ПА (с изменениями от 16.06.2021 № 300-ПА)

1. Абзац пятый пункта 1.5 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 24.02.2021 № 95-ПА (с изменениями от 16.06.2021 № 300-ПА) (далее – Положение), признать утратившим силу.

2. Пункт 1.6 Положения изложить в следующей редакции:

«1.6. Договоры заключаются между Уполномоченным органом и собственником объекта, который является индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином или юридическим лицом, если иное не предусмотрено федеральными законами (далее – хозяйствующий субъект), на период не превышающий срок до окончания срока действия Схемы размещения.».

3. В пункте 3.2 Положения после слов «В случае» дополнить словами «включения нового места либо».

4. В абзаце первом пункта 3.8 Положения слова «(приложение № 3)» заменить словами «(рекомендуемая форма договора - приложение № 3)».

5. В пункте 3.9 Положения:

5.1. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) с хозяйствующим субъектом, для размещения нестационарного торгового объекта, строительство, реконструкция или эксплуатация которого проводилась до утверждения в муниципальном округе Пуровский район Схемы размещения, действующей на момент заключения договора;»;

5.2. Дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) с хозяйствующим субъектом, реализующим плодоовощную продукцию в специализированных магазинах.».

6. В абзаце четвертом пункта 3.10 Положения слова «(приложение № 3)» заменить словами «(рекомендуемая форма договора - приложение № 3)».

7. В приложении № 3 к Положению:

7.1. Пункт 1.3 признать утратившим силу.

7.2. В пункте 2.1:

- подпункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Распоряжаться Объектом (нестационарным торговым объектом) по своему усмотрению, сохранив специализацию Объекта, в период действия настоящего Договора.».

- дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 14 января 2022 г. № 6-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 25.02.2021 № 96-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 76-ЗАО «О торговой деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе», приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.07.2019 № 500-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в приложение к постановлению Администрации Пуровского района от 25.02.2021 № 96-ПА «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район» (с изменениями от 16.06.2021 № 302-ПА, от 08.07.2021 № 348-ПА, от 24.09.2021 № 434-ПА, от 22.11.2021 № 519-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёвой) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 14 января 2022 года № 6-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению Администрации Пуровского района от 25.02.2021 № 96-ПА «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район» (с изменениями от 16.06.2021 № 302-ПА, от 08.07.2021 № 348-ПА, от 24.09.2021 №434-ПА, от 22.11.2021 № 519-ПА)

В приложение к постановлению Администрации Пуровского района от 25.02.2021 № 96-ПА «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участка, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район» (с изменениями от 16.06.2021 № 302-ПА, от 08.07.2021 № 348-ПА, от 24.09.2021 №434-ПА, от 22.11.2021 № 519-ПА), внести следующие изменения:

1. В текстовой части схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 25.02.2021 № 96-ПА:

1.1. Пункты 28 - 34 признать утратившими силу;

1.2. В пункте 59 цифры «54,0/36,0» заменить цифрами «53,99/35,99»;

1.3. В пункте 66 цифры «50,9/47,6» заменить цифрами «43,45/40,6»;

1.4. Дополнить пунктом 89 следующего содержания:

«

89	96	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район АЗС	404,0/404,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг и услуг общественного питания	круглогодично

»

2. В графической схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участка, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район приложения:

2.1. Схему г. Тарко-Сале заменить схемой следующего содержания:

2.2. Схему п. Пурпе признать утратившей силу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 14 января 2022 г. № 7-ПА *г. Тарко-Сале*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИЛИ ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННУЮ ПУТЕВКУ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

В целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определения сроков, требований, условий исполнения и последовательности действий при осуществлении полномо-

чий по предоставлению муниципальной услуги, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, с постановлением Администрации Пуровского района от 19 декабря 2020 года № 456-ПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации района от 14 апреля 2016 года № 152-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»;

- постановление Администрации района от 17 октября 2016 года № 399-ПА «О внесении изменений в Административный регламент Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденный постановлением Администрации района от 14 апреля 2016 года № 152-ПА»;

- постановление Администрации района от 23 мая 2017 года № 148-ПА «О внесении изменения в пункт 2.19 раздела II Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденного постановлением Администрации района от 14 апреля 2016 года № 152-ПА (с изменениями от 17 октября 2016 года № 399-ПА)»;

- постановление Администрации района от 02 февраля 2018 года № 22-ПА «О внесении изменения в раздел V Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденного постановлением Администрации района от 14 апреля 2016 года № 152-ПА (с изменениями от 17 октября 2016 года № 399-ПА, 23 мая 2017 года № 148-ПА)»;

- постановление Администрации района от 14 марта 2018 года № 79-ПА «О внесении изменений в Административный регламент Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденный постановлением Администрации района от 14 апреля 2016 года № 152-ПА (с изменениями от 17 октября 2016 года № 399-ПА, 23 мая 2017 года № 148-ПА, 02 февраля 2018 года № 22-ПА)»;

- постановление Администрации района от 09 октября 2019 года № 293-ПА «О внесении изменения в Административный регламент Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденный постановлением Администрации района от 14 апреля 2016 года № 152-ПА (с изменениями от 17 октября 2016 года № 399-ПА, 23 мая 2017 года № 148-ПА, 02 февраля 2018 года № 22-ПА, 14 марта 2018 года № 79-ПА);

- постановление Администрации района от 26 февраля 2020 года № 58-ПА «О внесении изменений в Административный регламент Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденный постановлением Администрации района от 14 апреля 2016 года № 152-ПА (с изменениями от 17 октября 2016 года № 399-ПА, 23 мая 2017 года № 148-ПА, 02 февраля 2018 года № 22-ПА, 14 марта 2018 года № 79-ПА, 09 октября 2019 года № 293-ПА).

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 14 января 2022 года № 7-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент Администрации Пуровского

района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Пуровского района», либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Пуровского района. Уполномоченным структурным подразделением Администрации Пуровского района на предоставление муниципальной услуги является Управление социальной политики Администрации Пуровского района (далее – Управление).

1.4. На официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru) (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (http://www.pgu-yamal.ru) (далее – Региональный портал) размещается следующая справочная информация:

– место нахождения и график работы Управления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

– справочные телефоны структурных подразделений Управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– адрес официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи Управления.

1.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Управления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги (далее – специалист);

– в письменной форме лично либо с использованием средств почтовой связи на бумажном носителе в адрес Управления;

– в письменной форме по адресу официальной электронной почты Управления;

– посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности).

1.6. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалист Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления и фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал в зависимости от способа обращения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района».

Наименование исполнителя муниципальной услуги

2.2. Муниципальную услугу в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Административного регламента предоставляет Управление.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги в Управлении осуществляется отделом по работе с инвалидами и иными категориями граждан.

Специалисты Управления не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Пуровского района.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- перечисление Управлением денежных средств в кредитные и почтовые организации для их зачисления на лицевые счета заявителей;

- предоставление путевки в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации;

- уведомление Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федера-

ции, осуществляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, представленных до 31 марта очередного финансового года, но не позднее чем за пять месяцев до предполагаемой даты заезда.

2.4.2. Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку осуществляется в течение 20 дней со дня регистрации в Управлении заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в разделе «Документы» / «Административные регламенты» / «Муниципальные услуги» / «Управление социальной политики Администрации Пуровского района», на Едином портале и/или Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в Управление:

2.6.1. Заявление (согласно приложению к настоящему Административному регламенту), в котором должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя;

2.6.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.6.3. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается его представитель);

2.6.4. Копию удостоверения к почетному званию;

2.6.5. Копию паспорта члена семьи;

2.6.6. Копию свидетельства о заключении брака (в случае предоставления путевки с учетом члена семьи) или документа, подтверждающего родственные отношения;

2.6.7. Справку для получения путевки по форме № 070/у-04, выданную лечащим врачом в лечебно-профилактическом учреждении с рекомендацией санаторно-курортного лечения (при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний), на Почетного гражданина и члена семьи.

2.7. При направлении заявления о возмещении расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку заявитель не позднее 90 дней после окончания санаторно-курортного лечения, но не позднее чем за 20 дней до окончания текущего календарного года предоставляет:

2.7.1. Копию сберегательной книжки или справку-подтверждение счета финансово- кредитного учреждения;

2.7.2. Отрывной талон к санаторно-курортной путевке с отметкой санаторно-курортного учреждения;

2.7.3. Документы, подтверждающие стоимость и произведенную оплату за санаторно-курортную путевку.

2.8. Заявление может быть подано лично либо через уполномоченного представителя, либо с использованием средств почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления электронного документа на официальную электронную почту Управления.

В случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет заявление подписывается электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.9. Специалисты Управления не вправе требовать от заявителя:

2.9.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2.9.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

2.9.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.9.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.9.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Основания для возврата заявления:

2.11.1. Заявление не соответствует требованиям подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2.11.2. К заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2 - 2.6.7 пункта 2.6, 2.7 настоящего раздела;

2.11.3. С заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

2.11.4. Предоставление копий документов, оформленных ненадлежащим образом;

2.11.5. Предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на получение муниципальной услуги;

2.11.6. Отсутствие у Управления полномочий на предоставление муниципальной услуги.

2.12. Основание для приостановления рассмотрения заявления отсутствует.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя звания «Почетный гражданин Пуровского района».

Исчерпывающие перечни оснований для прекращения предоставления муниципальной услуги

2.14. Предоставление муниципальной услуги прекращается в следующих случаях:

2.14.1. Лишение заявителя звания «Почетный гражданин Пуровского района»;

2.14.2. Обнаружение недостоверности данных, на основании которых предоставлена муниципальная услуга;

2.14.3. Смерть получателя муниципальной услуги либо вступление в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении умершим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.15. Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств. Лицевой счет получателя открывается кредитным учреждением бесплатно либо за плату;

- справка для получения путевки по форме № 070/у-04, выданная лечащим врачом в лечебно-профилактическом учреждении с рекомендацией санаторно-курортного лечения (при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний), на Почетного гражданина и члена семьи.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

С заявителя не взимается плата в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Управления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Почетный гражданин Пуровского района пользуется правом безотлагательного приема специалистами.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления в Управление, а поступившие после 16.00 часов (15.00 часов – в предпраздничные дни) – на следующий после поступления рабочий день.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Управление в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Требования к местам приема заявителей:

– служебные кабинеты специалистов, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

– места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.20. Требования к местам для ожидания:

– места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

– места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

– в здании, в котором располагается Управление (далее –

здание), предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.21. Требования к местам для информирования заявителей:

– оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

– оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

– информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.22. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию и предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Управление обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

– условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа Пуровский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте, а также на Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/0 мин 1/0 мин

6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности)			
1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
2.	Запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
3.	Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
4.	Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
5.	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	да
6.	Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
7.	Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да
8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги	да/нет	да
9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Пуровского района)	да/нет	нет
2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и/или муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
8. Иные показатели			
1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.24. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги отсутствуют.

2.25. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого обращались, не устанавливаются.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

3.1.3. Оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги и направление его заявителю;

3.1.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ;

3.1.5. Прекращение предоставления муниципальной услуги;

3.1.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Управление заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.4. Специалист Управления, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

3.4.1. Регистрирует заявление с приложенными к нему документами в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

3.4.2. Сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.4.3. Передает документы заместителю начальнику отдела по работе с инвалидами и иными категориями граждан, который назначает специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист).

Результатом административной процедуры является регистрация и передача заявления с приложенными к нему документами специалисту.

Продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день с момента регистрации документов в Управлении.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, формирование и направление межведомственных запросов

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача заявления и документов для рассмотрения специалисту.

3.5.1. Специалист не позднее дня, следующего за днем получения заявления и прилагаемых документов:

- устанавливает предмет обращения;

- проверяет правильность заполнения заявления, представленные документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5 пункта 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, и информацию, содержащуюся в них.

3.5.2. В случае если имеются основания для возврата заявления, указанные в пункт 2.11 настоящего Административного регламента, специалист в течение 5 календарных дней со дня

регистрации заявления в Управлении обеспечивает возврат заявления заявителю с указанием причин возврата.

3.5.3. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, специалист самостоятельно запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, в распоряжении которых находятся необходимые документы, в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.

Результатом административной процедуры является рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Продолжительность административной процедуры – не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в Управлении.

Оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги и направление (выдача) его заявителю

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента.

3.7. В случае если имеется основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанное в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, специалист готовит уведомление об отказе с указанием причин отказа, которое подписывает начальник Управления либо уполномоченное им лицо.

3.8. В случае если отсутствует основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанное в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, специалист готовит решение о предоставлении муниципальной услуги, которое подписывает начальник Управления либо уполномоченное им лицо.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства в Управлении.

3.9. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист в течение 1 рабочего дня передает специалисту Управления, ответственному за отправление (получение) корреспонденции Управления, для последующего направления по почте либо выдает лично под подпись заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (выдача) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги;

- направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры – не более 20 дней с даты регистрации заявления в Управлении.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

3.10. Муниципальная услуга в электронном виде посредством Регионального портала и/или Единого портала не предоставляется.

Прекращение предоставления муниципальной услуги

3.11. Основанием для начала исполнения административной процедуры является возникновение обстоятельств, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

3.12. В случае если имеются основания для прекращения предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, специалист готовит уведомление о прекращении предоставления муниципальной услуги, которое подписывает начальник Управления либо уполномоченное им лицо.

3.13. Уведомление о прекращении предоставления муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист в течение 1 рабочего дня передает специалисту Управления, ответственному за отправление (получение) корреспонденции Управления, для последующего направления по почте либо выдает лично под подпись заявителю.

3.14. Результатом исполнения административной процедуры является прекращение предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день с момента регистрации документов в Управлении.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.15. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.16. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.17. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия сведениям, содержащимся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемым к нему документам.

3.18. Результатом административной процедуры является исправление допущенных специалистами Управления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет начальник Управления и (или) уполномоченное им лицо.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления му-

ниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Управления либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на нарушение своевременности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Управления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Управление в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. Наименование Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.7 настоящего раздела);

5.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, содержащая неточное наименование Управления, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб соответствует времени предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

5.7. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта;

б) Единого портала и/или Регионального портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба рассматривается Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, порядок представления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Управления, его должностного лица либо муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения начальника Управления, жалоба подается в Администрацию Пуровского района, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента заместителю Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе

в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. В случае поступления в адрес Администрации Пуровского района жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, жалоба регистрируется в Администрации Пуровского района не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в Управление с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.

5.12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.12.1. Нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.12.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.12.3. Требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.12.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа для предоставления муниципальной услуги;

5.12.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа;

5.12.6. Требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.12.7. Отказ Управления, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.12.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.12.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа;

5.12.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.13. В Управлении определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб лица, которые обеспечивают:

5.13.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

5.13.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9 настоящего раздела.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.15. Управление обеспечивает:

5.15.1. Оснащение мест приема жалоб;

5.15.2. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале и/или Региональном портале;

5.15.3. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.16. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

5.17. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением.

В случае обжалования отказа Управления, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Управление принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.7 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.22.1. Наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.22.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.22.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

5.22.4. Основания для принятия решения по жалобе;

5.22.5. Принятое по жалобе решение;

5.22.6. В случае если жалоба признана обоснованной указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.22.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.24. Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.24.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.24.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.24.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.24.4. Доводы заявителя не нашли своего подтверждения.

5.25. Управление при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.26. Управление оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.26.1. В жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.26.2. Текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5.26.3. Текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

5.27. Заявитель имеет право:

5.27.1. Получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

5.27.2. В случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Администрации Пуровского района
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»

Начальнику Управления социальной политики Администрации Пуровского района

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от_____
(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии)),

_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____
Место жительства: _____
_____
_____
_____
(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны)

Заявление
о предоставлении путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района» в 20 ____ году

1. Прошу на период заезда в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г (нужное отетить):

а) предоставить мне и члену моей семьи (сопровождающему лицу) путевку в санаторно-курортное учреждение _____
_____,

б) произвести возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку мне и члену моей семьи в санаторно-курортное учреждение _____
_____.

2. К заявлению прилагаю следующие документы:
- копия паспорта;
- копия удостоверения к почётному званию;
- копия паспорта члена семьи;

- копия свидетельства о заключении брака (в случае предоставления путевки с учетом члена семьи) или документа, подтверждающего родственные отношения;

- справка для получения путевки по форме № 070/у-04, выданная лечащим врачом в лечебно-профилактическом учреждении с рекомендацией санаторно-курортного лечения (при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний), на Почетного гражданина и члена семьи.

Заявитель (представитель заявителя):

«___» _____20___ год _____ _____

(число, месяц год) (подпись) (расшифровка подписи)

3. Обязуюсь:

а) При предоставлении путевки в санаторно-курортное учреждение:

- использовать лично полученную путевку;

- после прохождения санаторно-курортного лечения в течение 90 дней предоставить в Управление социальной политики Администрации Пуровского района отрывной талон путевки с отметкой санаторно-курортного учреждения;

- в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выезду в санаторно-курортное учреждение, не позднее 20 дней до начала срока действия путевки в письменной форме уведомить об этом и возвратить путевку в Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

б) При возмещении расходов за самостоятельно приобретенную путевку на санаторно-курортное лечение в течение 90 дней, после окончания санаторно-курортного лечения, но не позднее, чем за 20 дней до окончания календарного года, направить в адрес Управления социальной политики Администрации Пуровского района отрывной талон к санаторно-курортной путевке с отметкой санаторно-курортного учреждения и документы, подтверждающие стоимость и произведенную мной оплату за санаторно-курортную путевку.

Заявитель (представитель заявителя):

«___»_____20___ год _____ _____

(число, месяц год) (подпись) (расшифровка подписи)

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Подпись _____

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»

Начальнику Управления социальной политики Администрации Пуровского района

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от_____

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии)),

_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____

Место жительства: _____

_____

_____

_____

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны)

Заявление
о возмещении расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку

1. Прошу произвести возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку _____ _____ в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

2. Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку производить через кредитную организацию _____,

(наименование кредитной организации)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК _____ ИНН _____ КПП _____,

номер счета заявителя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Заявитель (представитель заявителя):

«___»_____20___ год _____ _____

(число, месяц год) (подпись) (расшифровка подписи)

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Подпись _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 17 января 2022 г. № 9-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 08.02.2021 № 66-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в реестр муниципальных услуг муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 08.02.2021 № 66-ПА (с изменениями от 20.05.2021 № 238-ПА, 30.06.2021 № 333-ПА, 04.10.2021 № 445-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 17 января 2022 года № 9-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в реестр муниципальных услуг муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 08.02.2021 № 66-ПА (с изменениями от 20.05.2021 № 238-ПА, 30.06.2021 № 333-ПА, 04.10.2021 № 445-ПА)

Внести в реестр муниципальных услуг муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 08.02.2021 № 66-ПА, следующие изменения:

1. В графе 2:

1.1. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из федерального бюджета».

1.2. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. В графе 4:

2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 21.10.2021 № 489-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район, в аренду».

2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 21.10.2021 № 488-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район, в безвозмездное пользование».

2.3. Пункт 3 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 23.12.2021 № 602-ПА)».

2.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 04.10.2021 № 450-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков».

2.5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 04.10.2021 № 451-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.6. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 21.10.2021 № 487-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.7. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 04.10.2021 № 454-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков».

2.8. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 04.10.2021 № 449-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком».

2.9. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 04.10.2021 № 448-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласий на субаренду земельных участков и согласий на право передачи арендных прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков».

2.10. Пункт 10 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 29.12.2021 № 602-ПА)».

2.11. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 04.10.2021 № 453-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута)».

2.12. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 04.10.2021 № 455-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании межевых планов земельных участков» (с изменениями от 29.12.2021 № 602-ПА)».

2.13. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 04.10.2021 № 446-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» (с изменениями от 29.12.2021 № 602-ПА).

2.14. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 04.10.2021 № 452-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях» (с изменениями от 29.12.2021 № 602-ПА)».

2.15. Пункт 16 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 29.12.2021 № 602-ПА)».

2.16. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 04.10.2021 № 447-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в сводном реестре муниципального имущества муниципального округа Пуровский район».

2.17. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 21.10.2021 № 490-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд» (с изменениями от 29.12.2021 № 602-ПА)».

2.18. Пункт 24 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 12.10.2021 № 462-ПА)».

2.19. Пункт 25 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 12.10.2021 № 463-ПА, от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.20. Пункт 27 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.21. Пункт 28 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 12.10.2021 № 470-ПА, от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.22. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 17.02.2021 № 86-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации» (с изменениями от 30.06.2021 № 322-ПА, от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.23. Пункт 32 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 12.10.2021 № 460-ПА, от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.24. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 17.02.2021 № 87-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории» (с изменениями от 30.06.2021 № 325-ПА, от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.25. Пункт 34 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 12.10.2021 № 461-ПА)».

2.26. Пункт 35 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 12.10.2021 № 469-ПА, от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.27. Пункт 36 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 12.10.2021 № 472-ПА, от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.28. Пункт 37 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 12.10.2021 № 467-ПА, от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.29. Пункт 38 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 12.10.2021 № 459-ПА, от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.30. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 27.05.2021 № 250-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального округа Пуровский район» (с изменениями от 09.08.2021 № 381-ПА, от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.31. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Пуровского района от 19.03.2021 № 134-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях и принятие их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального округа Пуровский район» (с изменениями от 04.06.2021 № 272-ПА, от 12.10.2021 № 466-ПА, от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.32. Пункт 43 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 12.10.2021 № 464-ПА, от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.33. Пункт 44 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 12.10.2021 № 471-ПА)».

2.34. Пункт 45 дополнить словами следующего содержания:

«(с изменениями от 12.10.2021 № 473-ПА)».

2.35. Пункт 46 дополнить словами следующего содержания:
«(с изменениями от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.36. Пункт 47 дополнить словами следующего содержания:
«(с изменениями от 12.10.2021 № 468-ПА, от 29.12.2021 № 599-ПА)».

2.37. Пункт 48 изложить в следующей редакции:
«постановление Администрации Пуровского района от 30.12.2021 № 611-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из федерального бюджета».

2.38. Пункт 49 изложить в следующей редакции:
«постановление Администрации Пуровского района от 30.12.2021 № 613-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из окружного бюджета».

2.39. Пункт 50 дополнить словами следующего содержания:
«(с изменениями от 21.10.2021 № 486-ПА)».

2.40. Пункт 53 изложить в следующей редакции:
«постановление Администрации Пуровского района от 04.10.2021 № 444-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

2.41. Пункт 54 изложить в следующей редакции:
«постановление Администрации Пуровского района от 24.12.2021 № 588-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выплата ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», находящимся на государственном пенсионном обеспечении».

2.42. Пункт 55 изложить в следующей редакции:
«постановление Администрации Пуровского района от 07.12.2021 № 547-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по выплате единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района».

2.43. Пункт 58 изложить в следующей редакции:
«постановление Администрации Пуровского района от 25.10.2021 № 493-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья третьей категории, спортивный судья второй категории)».

2.44. Пункт 59 изложить в следующей редакции:
«постановление Администрации Пуровского района от 21.10.2021 № 485-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов (третий спортивный разряд, второй спортивный разряд)».

2.45. Пункт 69 дополнить словами следующего содержания:
«(с изменениями от 29.12.2021 № 598-ПА)».

2.46. Пункт 70 дополнить словами следующего содержания:
«(с изменениями от 29.12.2021 № 598-ПА)».

3. Дополнить пунктами 73, 74 следующего содержания:

«

73.	Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства	Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; решение Думы Пуровского района от 26.11.2020 № 105 «Об утверждении Положения о порядке приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	постановление Администрации Пуровского района от «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги	необходимые и обязательные услуги отсутствуют	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

74.	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников федерального или окружного мероприятия, реализуемых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа с 01 января 2014 года	Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»; постановление Правительства ЯНАО от 12.02.2019 № 112-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в Ямало-Ненецком автономном округе»; Устав муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа	постановление Администрации Пуровского района от 30.12.2021 № 612-ПА «Об утверждении Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников федерального или окружного мероприятия, реализуемых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа с 01 января 2014 года»	необходимые и обязательные услуги отсутствуют	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 17 января 2022 г. № 12-ПА *г. Тарко-Сале*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ, ПОДГОТОВЛЕННОЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ В ОТНОШЕНИИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 89:05:020401, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ДЕРЕВНИ ХАРАМПУР ПУРОВСКОГО РАЙОНА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с главой 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.05.2015 № 275 «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», частью 1 статьи 43 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 80, с учетом протокола заседания согласительной комиссии № 1 от 30.11.2021 по теме «Рассмотрение проекта карты-плана территории, разработанного в отношении кадастрового квартала 89:05:020401, расположенного на территории деревни Харампур Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую карту-план территории, подготовленную в результате выполнения комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 89:05:020401, расположенного на территории деревни Харампур Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района К.Р. Скороходова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОстановлЕНИЕ
Администрации

от 17 января 2022 г. № 13-ПА *г. Тарко-Сале*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ, ПОДГОТОВЛЕННОЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ В ОТНОШЕНИИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 89:05:030101, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА ХАЛЯСАВЭЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с главой 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.05.2015 № 275 «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», частью 1 статьи 43 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 80, с учетом протокола заседания согласительной комиссии № 1 от 30.11.2021 по теме «Рассмотрение проекта карты-плана территории, разработанного в отношении кадастрового квартала 89:05:030101, расположенного на территории села Халясавэй Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую карту-план территории, подготовленную в результате выполнения комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 89:05:030101, рас-

положенного на территории села Халясавэй Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района К.Р. Скороходова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 18 января 2022 г. № 15-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 21.04.2017 № 106-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.12.2021 № 1208-П «О внесении изменения в приложение № 5 к Положению об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в приложение № 4 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 21.04.2017 № 106-ПА (с изменениями от 13.11.2017 № 321-ПА, 29.12.2017 № 401-ПА, 18.06.2018 № 224-ПА, 24.06.2019 № 190-ПА, 24.03.2020 № 96-ПА, 07.09.2020 № 351-ПА, 22.01.2021 № 22-ПА, 31.08.2021 № 402-ПА).

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Пуровского района
от 18 января 2022 г. № 15-ПА

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в приложение № 4 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденному постановлением Администрации района от 21.04.2017 года № 106-ПА (с изменениями от 13.11.2017 № 321-ПА, 29.12.2017 № 401-ПА, 18.06.2018 № 224-ПА, 24.06.2019 № 190-ПА, 24.03.2020 № 96-ПА, 07.09.2020 № 351-ПА, 22.01.2021 № 22-ПА, 31.08.2021 № 402-ПА)

Приложение № 4 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденному постановлением Администрации района от 21.04.2017 № 106-ПА (с изменениями от 13.11.2017 № 321-ПА, 29.12.2017 № 401-ПА, 18.06.2018 № 224-ПА, 24.06.2019 № 190-ПА, 24.03.2020 № 96-ПА, 07.09.2020 № 351-ПА, 22.01.2021 № 22-ПА, 31.08.2021 № 402-ПА), изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(должностных окладов, ставок) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) профессий рабочих и должностей служащих

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы (квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы)	Оклад (должностной оклад, ставка), рублей
1	2	3
I. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»		
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	13 890
1.1.2.	2 квалификационный уровень	14 167
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	14 592
1.2.2.	2 квалификационный уровень	14 884
1.2.3.	3 квалификационный уровень	15 183
1.2.4.	4 квалификационный уровень	15 485
II. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»		
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	15 795
2.1.2.	2 квалификационный уровень	16 112
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	16 433

2.2.2.	2 квалификационный уровень	16 763
2.2.3.	3 квалификационный уровень	17 096
2.2.4.	4 квалификационный уровень	17 438
2.2.5.	5 квалификационный уровень	17 787
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
2.3.1.	1 квалификационный уровень	18 322
2.3.2.	2 квалификационный уровень	18 871
2.3.3.	3 квалификационный уровень	19 438
2.3.4.	4 квалификационный уровень	20 021
2.3.5.	5 квалификационный уровень	20 621
2.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
2.4.1.	1 квалификационный уровень	21 652
2.4.2.	2 квалификационный уровень	22 734
2.4.3.	3 квалификационный уровень	25 008
III. Приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	15 795
3.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
3.2.1.	1 квалификационный уровень	16 112
3.2.2.	2 квалификационный уровень	16 433
3.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
3.3.1.	1 квалификационный уровень	16 926
3.3.2.	2 квалификационный уровень	17 434
3.3.3.	3 квалификационный уровень	17 957
3.3.4.	4 квалификационный уровень	18 496
3.4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
3.4.1.	1 квалификационный уровень	18 322
3.4.2.	2 квалификационный уровень	18 889
3.4.3.	3 квалификационный уровень	24 486
IV. Приказ Минздравсоцразвития России от 03 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»		
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок	
4.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	
4.1.1.	1 квалификационный уровень	17 646
4.1.2.	2 квалификационный уровень	18 576
4.1.3.	3 квалификационный уровень	19 553
4.1.4.	4 квалификационный уровень	20 582
4.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня	
4.2.1.	1 квалификационный уровень	20 994
4.2.2.	2 квалификационный уровень	21 415
4.2.3.	3 квалификационный уровень	21 842
4.2.4.	4 квалификационный уровень	22 279
4.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
4.3.1.	1 квалификационный уровень	22 725
4.3.2.	2 квалификационный уровень	23 407
4.3.3.	3 квалификационный уровень	30 754
4.3.4.	4 квалификационный уровень	31 936
4.3.5.	5 квалификационный уровень	33 534
V. Приказ Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»		
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
5.1.1.	1 квалификационный уровень	15 795
5.2.	Профессиональная квалификационная группа «Средний и фармацевтический персонал»	
5.2.1.	1 квалификационный уровень	16 584
5.2.2.	2 квалификационный уровень	17 415
5.2.3.	3 квалификационный уровень	18 285
5.2.4.	4 квалификационный уровень	19 197
5.2.5.	5 квалификационный уровень	20 159
5.3.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
5.3.1.	1 квалификационный уровень	22 174
5.3.2.	2 квалификационный уровень	24 391
5.3.3.	3 квалификационный уровень	26 830
5.3.4.	4 квалификационный уровень	29 514
VI. Приказ Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»		

6.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта»	
6.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
6.1.1.	1 квалификационный уровень	13 890
6.1.2.	2 квалификационный уровень	14 307
6.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
6.2.1.	1 квалификационный уровень	14 592
6.2.2.	2 квалификационный уровень	15 030
6.2.3.	3 квалификационный уровень	15 481
6.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
6.3.1.	1 квалификационный уровень	16 565
6.3.2.	2 квалификационный уровень	18 931
VII. Приказ Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»		
7.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии	
7.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	13 890
7.2.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
7.2.1.	1 квалификационный уровень	14 167
7.2.2.	2 квалификационный уровень	14 592
7.2.3.	3 квалификационный уровень	15 030
7.2.4.	4 квалификационный уровень	15 481
VIII. Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»		
8.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
8.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	15 791
8.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	16 580
8.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	17 409
8.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	18 278
IX. Приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»		
9.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации	
9.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	15 795
9.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	
9.2.1.	1 квалификационный уровень	16 112
9.2.2.	2 квалификационный уровень	16 433
9.2.3.	3 квалификационный уровень	16 763
9.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
9.3.1.	1 квалификационный уровень	17 096
9.3.2.	2 квалификационный уровень	17 438
9.3.3.	3 квалификационный уровень	17 787
9.3.4.	4 квалификационный уровень	18 144
9.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	
9.4.1	1 квалификационный уровень	18 688
9.4.2.	2 квалификационный уровень	19 623
9.4.3.	3 квалификационный уровень	20 995
X. Приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»		
10.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания)	
10.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»	16 433
10.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»	
10.2.1.	1 квалификационный уровень	16 763
10.2.2.	2 квалификационный уровень	17 096
10.2.3.	3 квалификационный уровень	17 438
10.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	
10.3.1.	1 квалификационный уровень	18 312
10.3.2.	2 квалификационный уровень	18 677
10.3.3.	3 квалификационный уровень	19 050
10.3.4.	4 квалификационный уровень	19 432

10.3.5.	5 квалификационный уровень	19 820
10.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»	
10.4.1.	1 квалификационный уровень	20 812
10.4.2.	2 квалификационный уровень	22 891
10.4.3.	3 квалификационный уровень	27 968
XI. Приказ Минздравсоцразвития России от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		
11.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	
11.1.	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	14 592
11.2.	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
11.2.1.	1 квалификационный уровень	14 884
11.2.2.	2 квалификационный уровень	15 183
11.2.3.	3 квалификационный уровень	15 485
11.3.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
11.3.1.	1 квалификационный уровень	16 260
11.3.2.	2 квалификационный уровень	16 584
11.3.3.	3 квалификационный уровень	16 917
11.4.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	
11.4.1.	1 квалификационный уровень	18 609
11.4.2.	2 квалификационный уровень	21 398
11.4.3.	3 квалификационный уровень	25 586

Примечания.

1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок) установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Администрации Пуровского района от 29 октября 2020 года № 389-ПА «Об индексации».

2. Размеры окладов (должностных окладов, ставок) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в отраслевых (примерных) положениях по аналогичным должностям профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп) профессий рабочих и должностей служащих, исходя из предъявляемых к ним квалифицированных требований и выполняемых функциональных обязанностей.».

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района

от 18 января 2022 г. № 3-РГ *г. Тарко-Сале*

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА

В результате проведения мониторинга правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации правовых актов Главы Пуровского района

1. Признать утратившими силу распоряжения Главы района:

- от 28.12.2016 № 256-РГ «О списках организаций – источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2017 – 2021 годы»;

- от 30.12.2020 № 140-РГ «О внесении изменения в приложение № 2, утвержденное распоряжением Главы района от 28 декабря 2016 года № 256-РГ «О списках организаций и граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2017 – 2021 годы».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Пуровского района И.А. Судницыну.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 11 января 2022 г. № 5-РА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ ОТ 17 МАРТА 2016 ГОДА № 120-ОД

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П «Об утверждении региональной Адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2024 годы»

1. Пункты 2 – 5 распоряжения Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 17 марта 2016 года № 120-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Волынова, дом 12 аварийным и подлежащим сносу» изложить в следующей редакции:

«2. Администрации поселка городского типа Уренгой внести в Реестр аварийных жилых домов на территории муниципального округа Пуровский район аварийный жилой дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Волынова, дом 12;

3. Администрации поселка городского типа Уренгой провести работу по отселению граждан, проживающих в аварийном жилом доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Волынова, дом 12, в срок до 31 декабря 2021 года.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, обеспечить проведение мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации поселка от 29 декабря 2018 года № 489-РА «О внесении изменения в распоряжение от 17 марта 2016 года № 120-од «О при-

знании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Волынова, дом 12 аварийным и подлежащим сносу».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 11 января 2022 г. № 6-РА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ ОТ 13 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА № 361-ОД

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П «Об утверждении региональной Адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2024 годы»

1. Пункты 2 – 5 распоряжения Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 13 сентября 2016 года № 361-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 9 аварийным и подлежащим сносу» изложить в следующей редакции:

«2. Администрации поселка городского типа Уренгой внести в Реестр аварийных жилых домов на территории муниципального округа Пуровский район аварийный жилой дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 9.

3. Администрации поселка городского типа Уренгой провести работу по отселению граждан, проживающих в аварийном жилом доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 9, в срок до 31 декабря 2021 года.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, обеспечить проведение мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации поселка от 16 января 2020 года № 11-РА «О внесении изменения в распоряжение от 13 сентября 2016 года № 361-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 9 аварийным и подлежащим сносу».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 11 января 2022 г. № 7-РА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ ОТ 06 НОЯБРЯ 2015 ГОДА № 579-ОД

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П «Об утверждении региональной Адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2024 годы»

1. Пункты 2 – 4 распоряжения Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 06 ноября 2015 года № 579-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: п.г.т. Уренгой, улица Геологов, дом 7 аварийным и подлежащим сносу» изложить в следующей редакции:

«2. Администрации поселка городского типа Уренгой внести в Реестр аварийных жилых домов на территории муниципального округа Пуровский район аварийный жилой дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 7.

3. Администрации поселка городского типа Уренгой провести работу по отселению граждан, проживающих в аварийном жилом доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 7, в срок до 31 декабря 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации поселка от 16 января 2020 года № 16-РА «О внесении изменения в распоряжение от 06 ноября 2015 года № 579-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: п.г.т. Уренгой, улица Геологов, дом 7 аварийным и подлежащим сносу».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 11 января 2022 г. № 8-РА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ ОТ 17 НОЯБРЯ 2016 ГОДА № 428-ОД

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П «Об утверждении региональной Адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2024 годы»

1. Пункты 2 – 5 распоряжения Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 17 ноября 2016 года № 428-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 19 аварийным и подлежащим сносу» изложить в следующей редакции:

«2. Администрации поселка городского типа Уренгой внести в Реестр аварийных жилых домов на территории муниципального округа Пуровский район аварийный жилой дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 19.

3. Администрации поселка городского типа Уренгой провести работу по отселению граждан, проживающих в аварийном жилом доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 9, в срок до 31 декабря 2021 года.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, обеспечить проведение мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации поселка от 29 декабря 2018 года № 495-РА «О внесении изменения в распоряжение от 17 ноября 2016 года № 428-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 19 аварийным и подлежащим сносу».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 11 января 2022 г. № 9-РА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ ОТ 13 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА № 363-ОД

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П «Об утверждении региональной Адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2024 годы»

1. Пункты 2 – 5 распоряжения Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 13 ноября 2016 года № 363-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 22 аварийным и подлежащим сносу» изложить в следующей редакции:

«2. Администрации поселка городского типа Уренгой внести в Реестр аварийных жилых домов на территории муниципального округа Пуровский район аварийный жилой дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 22.

3. Администрации поселка городского типа Уренгой провести работу по отселению граждан, проживающих в аварийном жилом доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 22, в срок до 31 декабря 2021 года.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, обеспечить проведение мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации поселка от 16 января 2020 года № 10-РА «О внесении изменения в распоряжение от 13 сентября 2016 года № 363-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 22 аварийным и подлежащим сносу».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 11 января 2022 г. № 10-РА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ ОТ 15 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 459-ОД

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П «Об утверждении региональной Адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2024 годы»

1. Пункты 2 – 4 распоряжения Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 15 сентября 2015 года № 459-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: п.г.т. Уренгой, улица Геологов, дом 36 аварийным и подлежащим сносу» изложить в следующей редакции:

«2. Администрации поселка городского типа Уренгой внести в Реестр аварийных жилых домов на территории муниципального округа Пуровский район аварийный жилой дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 36.

3. Администрации поселка городского типа Уренгой провести работу по отселению граждан, проживающих в аварийном жилом доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 36, в срок до 31 декабря 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации поселка от 05 февраля 2019 года № 35-РА «О внесении изменения в распоряжение от 15 сентября 2015 года № 459-од «О при-

знании многоквартирного жилого дома по адресу: п.г.т. Уренгой, улица Геологов, дом 36 аварийным и подлежащим сносу».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 11 января 202 2 г. № 11-РА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ ОТ 17 МАРТА 2016 ГОДА № 118-ОД

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П «Об утверждении региональной Адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2024 годы»

1. Пункты 2 – 5 распоряжения Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 17 марта 2016 года № 118-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 29 аварийным и подлежащим сносу» изложить в следующей редакции:

«2. Администрации поселка городского типа Уренгой внести в Реестр аварийных жилых домов на территории муниципального округа Пуровский район аварийный жилой дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 29.

3. Администрации поселка городского типа Уренгой провести работу по отселению граждан, проживающих в аварийном жилом доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 29, в срок до 31 декабря 2021 года.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, обеспечить проведение мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации поселка от 29 декабря 2018 года № 497-РА «О внесении изменения в распоряжение от 17 марта 2016 года № 118-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 29 аварийным и подлежащим сносу».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 11 января 2022 г. № 12-РА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ ОТ 18 МАЯ 2016 ГОДА № 200-ОД

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П «Об утверждении региональной Адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2024 годы»

1. Пункты 2 – 5 распоряжения Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 18 мая 2016 года № 200-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 30 аварийным и подлежащим сносу» изложить в следующей редакции:

«2. Администрации поселка городского типа Уренгой внести в Реестр аварийных жилых домов на территории муниципального округа Пуровский район аварийный жилой дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 30.

3. Администрации поселка городского типа Уренгой провести работу по отселению граждан, проживающих в аварийном жилом доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 30, в срок до 31 декабря 2021 года.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, обеспечить проведение мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации поселка от 16 января 2020 года № 14-РА «О внесении изменения в распоряжение от 18 мая 2016 года № 200-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 30 аварийным и подлежащим сносу».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 11 января 202 2 г. № 13-РА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ ОТ 06 НОЯБРЯ 2015 ГОДА № 577-ОД

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П «Об утверждении региональной Адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, планируемого к

признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2024 годы»

1. Пункты 2 – 4 распоряжения Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 06 ноября 2015 года № 577-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: п.г.т. Уренгой, улица Геологов, дом 32 аварийным и подлежащим сносу» изложить в следующей редакции:

«2. Администрации поселка городского типа Уренгой внести в Реестр аварийных жилых домов на территории муниципального округа Пуровский район аварийный жилой дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 32.

3. Администрации поселка городского типа Уренгой провести работу по отселению граждан, проживающих в аварийном жилом доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 32, в срок до 31 декабря 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации поселка от 16 января 2020 года № 15-РА «О внесении изменения в распоряжение от 06 ноября 2015 года № 577-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 32 аварийным и подлежащим сносу».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 11 января 2022 г. № 14-РА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ ОТ 18 МАЯ 2016 ГОДА № 202-ОД

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П «Об утверждении региональной Адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2024 годы»

1. Пункты 2 – 5 распоряжения Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 18 мая 2016 года № 202-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 34 аварийным и подлежащим сносу» изложить в следующей редакции:

«2. Администрации поселка городского типа Уренгой внести в Реестр аварийных жилых домов на территории муниципального округа Пуровский район аварийный жилой дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 34.

3. Администрации поселка городского типа Уренгой провести работу по отселению граждан, проживающих в аварийном жилом доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 34, в срок до 31 декабря 2021 года.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, обеспечить проведение мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации поселка от 16 января 2020 года № 12-РА «О внесении изменения в распоряжение от 18 мая 2016 года № 202-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 34 аварийным и подлежащим сносу».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 11 января 2022 г. № 15-РА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ ОТ 18 МАЯ 2016 ГОДА № 201-ОД

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П «Об утверждении региональной Адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2024 годы»

1. Пункты 2 – 5 распоряжения Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 18 мая 2016 года № 201-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 26 аварийным и подлежащим сносу» изложить в следующей редакции:

«2. Администрации поселка городского типа Уренгой внести в Реестр аварийных жилых домов на территории муниципального округа Пуровский район аварийный жилой дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 26.

3. Администрации поселка городского типа Уренгой провести работу по отселению граждан, проживающих в аварийном жилом доме по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Геологов, дом 26, в срок до 31 декабря 2021 года.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, обеспечить проведение мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации поселка от 16 января 2020 года № 13-РА «О внесении измене-

ния в распоряжение от 18 мая 2016 года № 201-од «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: пгт. Уренгой, улица Геологов, дом 26 аварийным и подлежащим сносу».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации поселка городского типа Уренгой О.В. Якимова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 14 января 2022 г. № 19-РА *г. Тарко-Сале*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ, НАПРАВЛЕНИЙ СУБСИДИЙ, СТАВОК СУБСИДИЙ И РАЗМЕРОВ СУБСИДИЙ

В соответствии с пунктом 2.5 раздела II постановления Администрации Пуровского района от 11 августа 2021 года № 387-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера» (с изменениями от 10 декабря 2021 года № 559-ПА):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по отбору получателей субсидий, определения Перечня получателей субсидий, направлений субсидий, ставок субсидий и размеров субсидий.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Пуровского района
от 14 января 2022 г. № 19-РА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по отбору получателей субсидий, определения Перечня получателей субсидий, направлений субсидий, ставок субсидий и размеров субсидий

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, функции и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление субсидий в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, определения перечня получателей субсидий, направлений субсидий, ставок субсидий и размеров субсидий в пределах лимитов бюджетных ассигнований на очередной и/или текущий финансовый год в соответствии с Порядком предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района от 11.08.2021 № 387-ПА с изменениями от 10.12.2021 № 559-ПА (далее – Порядок).

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Пуровский район, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.5. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе пяти человек. В состав комиссии входит председатель Комиссии и иные члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

2.2. Председателем Комиссии является Глава Пуровского района. При его отсутствии полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики или лицо, его замещающее.

2.3. Секретарем Комиссии является начальник производственно-экономического отдела уполномоченного органа (без права голоса).

2.4.Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора на предоставление субсидий, в том числе лица, подавшие заявки на участие в отборе получателей субсидий либо состоящие в трудовых отношениях с участниками отбора/получателями субсидий, в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих участников отбора/получателей субсидий.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в течении 30 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидий рассматривает и проводит оценку заявок на предмет:

1) соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, установленных пунктом 1.5 раздела I Порядка.

2) соблюдения участниками отбора срока представления заявок на участие в отборе;

3) соблюдения участниками отбора перечня, полноты и достоверности заполнения документов в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к Порядку;

4) соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела II Порядка.

По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора на получение субсидий заполняется оценочный лист (приложение № 1 к настоящему Положению).

На основании проведенной оценки заявок принимается решение:

- о включении участников отбора в перечень участников отбора, прошедших отбор и (или) об отклонении заявки участника отбора с указанием причин отклонения;

- об утверждении потребности размеров субсидий участни-

кам отбора, прошедшим отбор (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пуровского района на очередной и/или текущий финансовый год, с учетом средств, поступивших в бюджет Пуровского района по условиям соглашений с предприятиями топливно-энергетического комплекса и другими предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Пуровского района.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и при их выделении в течение года распределение субсидий получателям субсидий осуществляется между направлениями субсидий по их приоритетности (приложение № 3 к настоящему Положению) на основании утвержденной потребности размеров субсидий участников отбора, прошедших отбор.

Размер субсидий по направлениям:

- на заготовленные и реализованные дикоросы (ягоды, грибы);

- на выловленную и реализованную рыбу (за исключением муксуна, нельмы);

- на произведенную и реализованную рыбную продукцию (за исключением продукции, произведенной из муксуна и нельмы), распределяется между получателями субсидий исходя из объемов производства и реализации продукции в соответствии с размером ставок субсидий.

Размер субсидии по направлениям:

- на приобретение основных средств;

- на приобретение товарно-материальных ценностей;

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

- на транспортные услуги;

- на обустройство факторий, оленеводческих угодий и рыбоугодий;

- на организационные мероприятия для коренных малочисленных народов Севера;

- на переоборудование и ремонтные работы средств производства;

- на научно-исследовательские работы и технико-экономические обоснования,

распределяется исходя из значимости влияния субсидии на производственные процессы участника отбора.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее членов.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает дату заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку материалов на заседания Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии.

В течение 4 (четырех) рабочих дней с даты заседания Комиссии секретарь Комиссии передает подписанный протокол заседания в уполномоченный орган.

Член Комиссии обязан принимать личное участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщает об этом председателю Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Принятие решений членами Комиссии может проводиться путем заочного голосования

4.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

4.4. Хранение документации Комиссии осуществляет уполномоченный орган в соответствии с приказом Федерального Архивного Агентства от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Комиссии по отбору получателей субсидий, определения Перечня получателей субсидий, направлений субсидий, ставок субсидий и размеров субсидий

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников отбора по предоставлению субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера

№ п/п	Наименование участника отбора	Оценка				Результат оценки
		Соответствие участников отбора категориям получателей субсидий, установленных пунктом 1.5 раздела I Порядка	Соблюдение участниками отбора срока представления заявок на участие в отборе	Соблюдение участниками отбора перечня, полноты и достоверности заполнения документов в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к Порядку	Соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела II Порядка	
1	2	3	4	5	6	7
1.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Комиссии по отбору получателей субсидий,
определения Перечня получателей субсидий,
направлений субсидий, ставок субсидий и размеров субсидий

ПОТРЕБНОСТЬ

размеров субсидий участников отбора, прошедших отбор на _____
(период)

№ п/п	Наименования участников отбора, направления субсидий, перечень мероприятий	Единица измерения	Количество	Ставка (цена) субсидии за единицу (руб.)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о Комиссии по отбору получателей субсидий,
определения Перечня получателей субсидий,
направлений субсидий, ставок субсидий и размеров субсидий

ПЕРЕЧЕНЬ
получателей субсидий, направлений субсидий, ставок субсидий и размеров субсидий, определенных в пределах бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на _____
(период)

№ п/п	Наименования получателей субсидий, направления субсидий, перечень мероприятий	Единица измерения	Количество	Ставка (цена) субсидии за единицу (руб.)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 18 января 2022 г. № 23-РА *г. Тарко-Сале*

О СПИСКАХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАН (СОБСТВЕННИКОВ ИЛИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ) – ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ) АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2022 – 2026 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом ЯНАО от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях регулирования правоотношений в области формирования, организации хранения, учета и использования архивных фондов, в связи с пересмотром списка организаций – источников комплектования, а также для обеспечения сохранности архивных документов и их всестороннего использования в интересах общества и государства

1. Утвердить Список организаций – источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2022 – 2026 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Список граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2022 – 2026 годы (приложение № 2).

3. Руководителям организаций – источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района принять к сведению и обеспечить работу по учету всех видов документов государственной и муниципальной собственности.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Пуровского района И.А. Судницыну.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Пуровского района
от 18 января 2022 года № 23-РА

СПИСОК

организаций – источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района

№ п/п	Индекс организации*	Наименование организации	Форма собственности (государственная, муниципальная, частная); юридическое лицо/структурное подразделение	Форма приема документов (полная – 1, выборочная повидовая – 2.1, выборочная групповая – 2.2)	Прием научно-технических документов (ТД, НД), аудиовизуальных документов (фотодокументы, фонодокументы, видеодокументы), документов на электронных носителях	Основание взаимодействия** (договор, соглашение с указанием даты и номера)	Примечание (включение, исключение, переимено-вание – решение ЭПК, с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4	5	6	7	8
	1.	**Государственная власть в Российской Федерации, государственная власть в субъекте Российской Федерации, местное самоуправление**					
	1.1.	**Представительные органы государственной власти и местного самоуправления**					
	1.1.4.	**Представительные органы муниципальных образований**					
1.	1.1.4.1.	Дума Пуровского района	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			Переименова-но, решение ЭПК от 01.03.2021 № 2
		1.2. Исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления					
		1.2.3. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований					
2.	1.2.3.1.	Администрация Пуровского района	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1	ФД		Переименова-но, решение ЭПК от 01.03.2021 № 2
3.	1.2.3.2.	Администрация муниципального образования Пуровское (Администрация поселения)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			
4.	1.2.3.3.	Администрация муниципального образования поселок Пурпе (Администрация поселка Пурпе)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			
5.	1.2.3.4.	Администрация муниципального образования село Самбург (Администрация села Самбург)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			
6.	1.2.3.5.	Администрация муниципального образования поселок Уренгой (Администрация поселка Уренгой)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			
7.	1.2.3.6.	Администрация муниципального образования село Халясавэй (Администрация села Халясавэй)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			
8.	1.2.3.7.	Администрация муниципального образования поселок Ханымей (Администрация поселка Ханымей)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			
9.	1.2.3.8.	Администрация муниципального образования деревня Харампур (Администрация деревни Харампур)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			
		1.2.5. Контрольные органы муниципальных образований					
10.	1.2.5.1.	Контрольно-счетная палата Пуровского района (КСП Пуровского района)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			Переименова-но, решение ЭПК от 31.03.2021 № 3
	2.	**Судебная власть Российской Федерации (Суд. Прокуратура. Защита прав человека)**					
		3. Юстиция					

4. Охрана правопорядка. Оборона.
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Таможенная служба

---

5. Финансирование. Кредитование. Налогообложение
5.3. Органы управления муниципальных образований (районные, городские)

11.	5.3.1.	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (Департамент финансов и казначейства района)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			

5.4. Банки, фонды (государственные)

12.	5.4.1.	Муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (МКУ «ФПМППР»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			

6. Экономика. Имущество. Региональное развитие. Статистика. Стандартизация (и метрология)
6.3. Органы управления муниципальных образований (окружные, городские, районные)

13.	6.3.1.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (ДИиЗО Администрации Пуровского района)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			
14.	6.3.2.	Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (Департамент экономики)	Муниципальная собственность, структурное подразделение, не юридическое лицо	1			Включено, решение ЭПК от 31.08.2021 № 8

7. Промышленность. Топливо. Энергетика
7.4. Негосударственные организации и предприятия

15.	7.4.1.	Общество с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ» (ООО «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ»)	Частная собственность, юридическое лицо	1	ТД	Договор от 20.09.2010 № 09/113	

8. Природные ресурсы. Сельское, лесное, водное, рыбное хозяйство.
Землеустройство и землепользование. Охрана окружающей среды и природопользование
8.6. Негосударственные организации и предприятия

16.	8.6.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Совхоз Верхне-Пуровский» (ООО «Совхоз Верхне-Пуровский»)	Частная собственность, юридическое лицо	1		Договор от 18.04.2011 № 09/63	

9. Строительство. Архитектура. Градостроительство. Жилищно-коммунальное хозяйство
9.3. Органы управления муниципальных районов

17.	9.3.1.	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (ДСА и жилищной политики)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1	ТД		

10. Транспорт. Дорожное хозяйство
10.3. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)

18.	10.3.1.	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (ДТСиСЖ)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			

11. Связь. Радиовещание. Телевидение. Печать
11.4. Предприятия и организации (государственные, муниципальные)

19.	11.4.1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (МБУ Редакция газеты «Северный луч»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			
20.	11.4.2.	Муниципальное казенное учреждение «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (МКУ «ПТРК «Луч»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			

11.5. Негосударственные организации и предприятия

21.	11.5.1.	Акционерное общество «Пурсвязь» (АО «Пурсвязь»)	Частная собственность, юридическое лицо	1		Договор от 20.09.2010 № 09/114	

12. Торговля. Регулирование цен. Потребительская кооперация. Материально-техническое снабжение. Сбыт. Защита прав потребителя
12.5. Негосударственные организации и предприятия

22.	12.5.1.	Пуровское районное потребительское общество	Частная собственность, юридическое лицо	1	Договор от 04.10.2011 № 09/164	

13. Высшее, общее среднее и специальное образование
13.3. Органы управления муниципальных образований (окружные, городские, районные)

23.	13.3.1.	Департамент образования Администрации Пуровского района (Департамент образования)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		

13.5. Учреждения общего среднего и специального образования (федеральные, субъектов Российской Федерации)

24.	13.5.1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж» (ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»)	Государственная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 29.10.2019 № 10

13.6. Муниципальные учреждения общего среднего и специального образования

25.	13.6.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Тарко-Сале Пуровского района (МБОУ «СОШ № 1» г. Тарко-Сале)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		

13.8. Внешкольные учреждения (центры, дворцы, станции и др.)

26.	13.8.1.	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр развития образования» Пуровского района (МКУ «ИМЦРО» Пуровского района)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		
27.	13.8.2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Радуга» г. Тарко-Сале Пуровского района (МАДОУ «ЦРР-ДС «Радуга»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 29.11.2019 № 11

14. Культура. Искусство. Архивное дело
14.3. Органы управления муниципальных образований (окружные, городские)

28.	14.3.1.	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района	Муниципальная собственность, структурное подразделение, не юридическое лицо	1		
29.	14.3.2.	Управление культуры Администрации Пуровского района (Управление культуры)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		

14.4. Учреждения и организации (государственные, муниципальные)

30.	14.4.1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского» (МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 21.06.2019 № 6
31.	14.4.2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей» (МБУК ПРИКМ)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 31.05.2019 № 5
32.	14.4.3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Пуровского района» (МБУК «ЦБС Пуровского района»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 30.09.2021 № 9

15. Наука и научное обслуживание. Информационные ресурсы и технологии

---

16. Здравоохранение и социальное развитие. Труд и занятость населения
16.4. Учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные)

33.	16.4.1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (ГБУЗ ЯНАО «ТЦРБ»)	Государственная собственность, юридическое лицо	1		

34.	16.4.2.	Отдел государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Пуровском районе (Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО в Пуровском районе)	Государственная собственность, структурное подразделение, не юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 31.08.2021 № 8
		17. Спорт, туризм и молодежная политика				
		17.3. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)				
35.	17.3.1.	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (УМПиТ)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		
36.	17.3.2.	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (Управление по ФКиС)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		
		17.4. Учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные)				
37.	17.4.1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Пуровская районная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» (МАУ ДО Пуровская районная СДЮСШОР «Авангард»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 25.04.2019 № 4
38.	17.4.2.	Муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр» (МАУ «РРМЦ»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 30.09.2021 № 9
39.	17.4.3.	Муниципальное бюджетное учреждение Уренгойский молодежный центр «Ровесник» (МБУ УМЦ «Ровесник»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 27.10.2021 № 10
		18. Национальная политика				
		18.3. Органы управления муниципальных образований				
40.	18.3.1.	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	Муниципальная собственность, структурное подразделение, не юридическое лицо	1		
		19. Социальная защита. Страхование				
		19.5. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)				
41.	19.5.1.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		
		20. Избирательные комиссии				
		20.4. Территориальные избирательные комиссии городов, районов				
42.	20.4.1.	Территориальная избирательная комиссия Пуровского района	Государственная собственность, юридическое лицо	1		
		21. Общественные объединения				
		21.1. Общественно-политические партии и движения				
43.	21.1.1.	Пуровское местное общественное движение по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «ЯМАЛ-ПОТОМКАМ!» (Пуровское общественное движение «ЯМАЛ-ПОТОМКАМ!»)	Частная собственность, юридическое лицо	1	Договор от 04.10.2011 № 09/163	
		21.4. Организации ветеранов, инвалидов, правовой и социальной защиты				
44.	21.4.1.	Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	Частная собственность, юридическое лицо	1	Договор от 04.10.2011 № 09/162	

* Состоит из порядкового номера раздела, подраздела и порядкового номера организации внутри раздела, подраздела
**Для негосударственной организации указывается наличие или отсутствие заключенного с ней договора, соглашения

Всего на 01.01.2022 организаций в списке – 44,
в т.ч. по формам собственности: государственная – 4;
муниципальная – 34;
частная – 6;
в т.ч. по формам приема: 1 – 44; 2.1. – 0; 2.2. – 0.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Пуровского района
от 18 января 2022 года № 23-РА

СПИСОК
граждан (собственников или владельцев архивных документов) - источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Основные места работы и занимаемые должности	Ученая степень, ученое (почетное) звание, правительственные награды, общественная деятельность	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Айваседо Сергей Иванович	1989-1991 гг. – ученик плотника, плотник ремонтно-строительного управления Тарко-Салинского объединенного авиаотряда, 1991-1992 гг. – заготовитель малого предприятия «Национально-торговая заготовительная фирма» п. Тарко-Сале, 1992 г. – заготовитель муниципального предприятия «Ямк-Тарка» п. Тарко-Сале, 1992-1994 гг. – десантник-пожарный Таркосалинской авиабазы Ямало-Ненецкого объединения по охране оленьих пастбищ, 1994-2007 гг. – инженер I категории отдела социального развития, инженер по работе с коренным населением советско-американского совместного предприятия «ГЕОЙЛБЕНТ ЛИМИТЕД» п. Губкинский, 2007-2008 гг. – инженер по социальному развитию группы социальных программ ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» ТПП «ЯМАЛНЕФТЕГАЗ», 2008 г. – н.в. – инженер по землеустройству ООО «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ»	Медаль «Воину-интернационалисту от благодарного афганского народа», орден «За воинскую доблесть», медаль «За отвагу и мужество», медаль «Ветеран войны в Афганистане», медаль «За активную военно-патриотическую работу», медаль «30 лет вывода Советских войск из Афганистана», Ветеран труда, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член политического совета Пуровского местного отделения ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ», координатор по национальным поселениям Пуровского местного отделения ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
2.	Артеева Вера Васильевна	участник ВОВ	Орден Отечественной войны II степени, медаль Георгия Жукова, медали «20 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», «30 лет Победы в ВОВ 1941-1945 годов», «40 лет Победы в ВОВ 1941-1945 годов», «50 лет Победы в ВОВ 1941-1945 годов», «55 лет Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов», медали «50 лет Вооруженных сил СССР», «60 лет Вооруженных сил СССР», «70 лет Вооруженных сил СССР», «За доблестный труд в ознаменование 100-летия со дня рождения Владимира Ильича Ленина», Знак «Фронтовик 1941-1945 годов», Знак «Отличник советской потребительской кооперации», Ветеран труда, Ветеран ЯНАО	
3.	Болдырева Нина Степановна	пенсионерка	Медаль ордена «За заслуги перед отечеством II степени», памятные медали: «70 лет Пуровскому району», «75 лет Пуровскому району», «80 лет Пуровскому району», Отличник народного просвещения, Ветеран труда, Ветеран ЯНАО, учитель русского языка и литературы высшей категории, Почетный гражданин Пуровского района, Почетный гражданин города Тарко-Сале	
4.	Гаджиев Надир Беюкагаевич	1978-1986 гг.- зооветспециалист, ст. зоотехник Ныдинский совхоз, Надымский район, 1986-1991 гг.- гл.зоотехник, зам. по производству совхоза «Пуровский», с. Самбург, Пуровский район, 1991 г. – н.в. – директор совхоза «Верхне-Пуровский», г. Тарко-Сале, Пуровкий район	Почетное звание «Заслуженный работник сельского хозяйства РФ», Почетный гражданин Пуровского района	

5.	Дюшко Любовь Васильевна	1963-1965 гг. – воспитатель в Ленинском детском доме (г. Малая Виска, Украина), 1965-1966 гг. – старшая пионервожатая в Ленинском детском доме г. Малая Виска, Украина, 1966-1967 гг. – воспитатель в Ленинской 8-летней школе г. Малая Виска, Украина, 1967-1968 гг. - старшая пионервожатая в школе-интернате г. Малая Виска, Украина, 1968-1978 гг. – учитель истории в школе-интернате г. Малая Виска, Украина, 1978-1984 гг. – методист в Маловисковском РОНО (Украина), 1984-1985 гг. - учитель истории в школе-интернате г. Малая Виска, Украина, 1985-1986 гг. – воспитатель Таркосалинской средней школы, 1986-1988 гг. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Таркосалинской средней школы № 2, 1988-1990 гг. – учитель истории Таркосалинской средней школы № 2, 1990-2016 гг. – директор Таркосалинской муниципальной общеобразовательной средней школы № 2 (с 1998 г. – МОУ «Таркосалинская средняя общеобразовательная школа № 2», с 2011 г. – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Тарко-Сале Пуровского района)	Заслуженный учитель Российской Федерации, Отличник народного просвещения, Ветеран труда, Ветеран ЯНАО, Почетный гражданин Пуровского района	
6.	Знаменский Игорь Вениаминович	1987 г. – электромонтер станционного оборудования II разряда машинно-технического цеха Пуровского районного узла связи, 1988-1989 гг. – электромонтер III разряда по обслуживанию СТС и радиофикации Лебедянского районного узла связи, 1989 г. – электромонтер станционного оборудования 3 разряда по обслуживанию буровых Тарко-Салинского узла связи, 1989-1991 гг. – служба в рядах Советской Армии, 1991-1997 гг. – электромонтер 3 разряда по буровым, электромеханик на Р-410 Тарко-Салинского узла связи, 1997-2006 гг. – электромеханик средств радио и телевидения, инженер средств радио и телевидения 2 категории радиотелевизионной станции «Орбита» Пуровского районного филиала АООТ «Ямалэлектросвязь», 2006 г. – н.в. – генеральный директор ООО «Янг-Информ», г. Тарко-Сале, Пуровский район	Председатель отделения ВОО «Русское географическое общество» в Ямало-Ненецком автономном округе, Ветеран труда России, Знак «Почетный радист России», с 2010 г. – председатель регионального отделения Союза радиолюбителей России по Ямало-Ненецкому автономному округу, Автор и руководитель экспедиционного проекта «Легенды Арктики», Организатор и руководитель экспедиций: 2008 г. – Мангазея, Тазовский район ЯНАО, 2009 г. – стройка № 503, Красноселькупский район ЯНАО, 2009 г. – Верхнетазовский заповедник, Красноселькупский район ЯНАО, 2010 г. – снегоходная экспедиция на остров Шокальского, Гыданский заповедник Тазовского района ЯНАО, 2012 г. – спортивный снегоходный пробег Тарко-Сале – Надым, 2013 г. – остров Журавлиный (Обская губа Карского моря), 2014 г. – снегоходная экспедиция на остров Литке (Байдарацкая губа Карского моря), 2015 г. – остров Добржанского (Пеньжинская губа Охотского моря Камчатский край), 2017 г. – снегоходная экспедиция на остров Диксон, пробег Тарко-Сале – Диксон – Тарко-Сале по проекту «Легенды Арктики», 2017 г. – остров Виктория Земля Франца Иосифа на яхте АВРОРА по проекту «Легенды Арктики»	

7.	Канаев Дмитрий Никифорович	пенсионер, участник ВОВ (машинист тепловоза)	Орден Отечественной войны II степени, медали: «За взятие Кенигсберга», «За взятие Берлина», «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» «Георгия Жукова», памятный знак «Фронтовик 1941-1945 гг.», юбилейные медали: «30 лет Советской Армии и Флота», «20 лет Победы в ВОВ 1941-1945 гг.», «30 лет Победы в ВОВ 1941-1945 гг.», «40 лет Победы в ВОВ 1941-1945 гг», «50 лет Победы в ВОВ 1941-1945 гг.», «60 лет Победы в ВОВ 1941-1945 гг.», «65 лет Победы в ВОВ 1941-1945 гг.», «70 лет Победы в ВОВ 1941-1945 гг.», «60 лет Вооруженных Сил СССР», «70 лет Вооруженных Сил СССР», «70 лет Великой Победы», почетный знак РК ВВС, знак «Ударник коммунистического труда», памятный нагрудный знак «70 лет Южно-Уральской железной дороге», памятный знак ОАО «РЖД», Ветеран труда	
8.	Куликов Николай Николаевич	1966 г. – монтер электро-питательных установок Красноселькупского узла связи, 1967-1968 гг. – дизелист 3 разряда Тазовского аэропорта, 1969 г. – радиотехник Красноселькупского узла связи, 1969-1971 гг. – служба по призыву в Советской Армии, 1971-1999 гг. – дизелист, радиотехник III класса, и.о. начальника, начальник, заместитель директора по эксплуатации наземных сооружений а/п Уренгой Тазовской ОАЭ (с 28.10.1992 АООТ «Авиакомпания Тюменьавиатранс», с 01.04.1995 – ЗАО «Пуравиасервис»), 2000 г. – начальник аэропорта п. Уренгой, 2000-2001 гг. – начальник аэропорта п. Уренгой ЗАО «Геотрансгаз», 2001-2003 гг. – директор МУП «Аэропорт Уренгой», 2003 г. – Глава администрации п. Уренгой, 2006-2011 гг. – Глава МО поселок Уренгой, 2011-2012 гг. – заместитель генерального директора – начальник аэропорта Уренгой	Медаль «Защитнику Отечества», Ветеран труда, Ветеран ЯНАО, Почетный гражданин муниципального образования поселок Уренгой	
9.	Кулинич Григорий Гаврилович	1955-1958 гг. – электромонтер 5 разряда электроцеха № 10 на Радиозаводе г. Омска, 1961–1967 гг. – инженер Омского института инженеров железнодорожного транспорта, 1967–1970 гг. – главный энергетик, главный механик треста «Шаимгазстрой» г. Урай, 1970-1972 гг. – главный энергетик треста «Севергазстрой» г. Надыма, 1972-1973 гг. – начальник экономической лаборатории треста «Надымгазпромстрой» г. Надыма, 1973-1974 гг. – секретарь Надымского городского комитета КПСС г. Надыма, 1976 г. – инструктор отдела строительства Ямало-Ненецкого окружкома КПСС, 1974-1976 гг. - Свердловская высшая партийная школа, 1976 г. – инструктор отдела строительства Ямало-Ненецкого окружкома КПСС г. Салехарда, 1976-1980 гг. – председатель исполкома Пуровского районного Совета депутатов трудящихся, 1980-1989 гг. – первый секретарь Красноселькупского райкома КПСС, 1989-1991 гг. – ответственный организатор отдела организационно-партийной и кадровой работы Тюменского обкома КПСС г. Тюмени, 1991-2000 гг. – генеральный директор Тюменского хлебомакаронного комбината, 2001-2003 гг. – заместитель Главы Администрации Пуровского района – директор представительства в г. Тюмени, 2003-2008 гг. – начальник Управления по межмуниципальным связям Администрации Пуровского района, 2008-2016 гг. – ведущий экономист, инженер по комплектации Тюменского филиала МУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	Медаль «За освоение Западно-Сибирского нефтегазового комплекса», Ветеран труда, Почетный гражданин Пуровского района, Почетный гражданин Красноселькупского района, с 2003 года – председатель Совета землячества «Пуровчане»	

10.	Мерзосов Георгий Георгиевич	1962-1964 гг. – лаборант, техник-лаборант лаборатории высоких энергий (ВЭ-1) Физико-технического института АН УССР г. Львов, 1964-1967 гг. – служба в рядах Советской Армии, 1967-1968 гг. – радиомонтажник цеха опытно-экспериментального производства Львовского телевизионного завода, 1968-1969 гг. – зав. сельским клубом с. Семеновка Пустомытовского района Львовской обл., 1969-1971 гг. – дефектатор 5 разряда в/ч 42709, 1971-1972 гг. – электромеханик радиорелейной станции пункта Львова Четвертого района технической эксплуатации кабельных и радиорелейных магистралей № 2, 1972-1973 гг. – и.о. ассистента режиссера Комитета по телевидению и радиовещанию Брестского облисполкома, 1973-1980 гг. – старший литсотрудник, ответственный секретарь Редакции газеты «Маяк коммунизма» Березовского района, Брестской обл., 1980-1982 гг. – слушатель Минской высшей партийной школы, 1982 г. – инструктор Пружанского РК КП Белоруссии, 1982 г. – заведующий отделом писем Редакции Березовской районной газеты «Маяк коммунизма», 1982-1983 гг. – корреспондент Редакции газеты «Минская правда», 1983 г. – ответственный секретарь, заместитель редактора Редакции Пуровской районной газеты «Северный луч», 1983-1985 гг. – заведующий отделом пропаганды и агитации Пуровского райкома КПСС, 1985-1986 гг. – прораб по подготовке производства Таркосалинского строительного управления треста «Уренгойгеолстрой», 1986-1987 гг. – мастер ГПП Таркосалинского СМУ № 1 треста «Уренгойгеолстрой», 1987-1988 гг. – ответственный секретарь, заместитель редактора Редакции Пуровской районной газеты «Северный луч», 1988-1989 гг. – заместитель председателя Фонда молодежной инициативы при Пуровском РК ВЛКСМ – руководитель районного молодежного пресс-центра, 1989-2011 гг. – редактор, главный редактор муниципального учреждения «Редакция газеты «Северный луч», 2012-2013 гг. – заместитель председателя Пуровского районного Совета ветеранов	Лауреат Национальной премии России «Элита» (2003), Почетный знак Союза журналистов России «За заслуги перед профессиональным сообществом» (2006), Почетный знак Союза журналистов России «Честь. Достоинство. Профессионализм» (2012), кавалер ордена «Золотая Звезда Славы» (2007), звание «Легенда СМИ Ямала» (2008). Ветеран труда, Ветеран ЯНАО, казачий чин – войсковой старшина. Автор флага и герба Пуровского района, включен в энциклопедию ЯНАО, в сборник «Лучшие люди Уральского Федерального округа»	
11.	Образцова Жанна Валентиновна	1984-1988 гг. – учитель музыки и пения средней школы № 10, г. Йошкар-Ола, 1988-1992 гг. – воспитатель детского сада, г. Йошкар-Ола, 1993-1995 гг. – секретарь - референт сельскохозяйственного кооператива «Аграрник», г. Йошкар-Ола, 1995-1997 гг. – учитель музыки Самбургской средней школы-интерната Пуровского района, 1997-2005 гг. – директор МОУ ДОД «Детская школа искусств п. Пуровск», 2005 -2006 гг. – начальник Управления культуры Администрации Пуровского района, 2006-2015 гг. – концертмейстер, преподаватель хора МБОУ ДОД «Детская школа искусств имени И. Дунаевского г. Тарко-Сале», 2015 г. – н.в. – педагог дополнительного образования МБОУ «СОШ № 3», г. Тарко-Сале	Медаль «Ермак», наградной крест «За заслуги перед казачеством России IV степени», нагрудный знак «В честь 75-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа»	
12.	Парамонова Надежда Ивановна	1959-1960 гг. – пионервожатая средней школы № 76 г. Свердловска, 1960-1961 гг. – учитель русского языка и литературы средней школы г. Свердловска, 1961-1962 гг. – II секретарь Салехардского горкома комсомола, 1962-1963 гг. – заведующая сектором Ленинского райкома комсомола г. Свердловска, 1963-1971 гг. – учитель, директор средней школы г. Свердловска, 1971-2002 гг. – учитель, директор Уренгойской средней школы № 1, 2003-2005 гг. – методист Пуровского районного комитета образования	Медаль «За доблестный труд», Отличник народного просвещения РФ, Отличник просвещения СССР, Заслуженный учитель РФ, Орден «Знак почета», Ветеран труда, Почетный гражданин ЯНАО, Почетный гражданин Пуровского района	

13.	Ребро Никита Леонидович	2006-2007 гг. – слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда ОАО «Мариупольский металлургический комбинат им. Ильича» Управления городского питания и торговли, г. Мариуполь, Украина, 2007-2008 гг. – подсобный рабочий Мариупольского специализированного управления № 112 «Стальконструкция», г. Мариуполь, Украина, 2009-2012 гг. – спортсмен-инструктор сборной команды Украины среди спортсменов инвалидов Украинского центра физической культуры и спорта инвалидов «Инваспорт», г. Мариуполь, Украина, 2009-2010 гг. – спортсмен-инструктор по греко-римской борьбе ООО «Баскетбольный клуб «Азовмаш», г. Мариуполь, Украина, 2013-2014 гг. – специалист I категории Донецкого регионального центра по физической культуре и спорту инвалидов «Инваспорт», г. Мариуполь, Украина, 2014 г. – спортсмен-инструктор ГБУ ЯНАО «Центр спортивной борьбы» г. Тарко-Сале, 2014 г. – н.в. – спортсмен-инструктор МБОУ ДОД Пуровская районная детско-юношеская спортивная школа «Виктория»	Украинский и российский сурдлимпийский борец вольного и грекоримского стилей, Мастер спорта России международного класса (спорт глухих, 2016). Спортивный судья первой категории по спортивной борьбе, Чемпион Европы по вольной борьбе и дважды призер Чемпионата Европы по вольной борьбе среди спортсменов с нарушением слуха (2015), двухкратный вице-чемпион мира (2018, 2021), пятикратный чемпион Украины (2008, 2009, 2010, 2011, 2012), пятикратный чемпион России (2014, 2015, 2018, 2020, 2021), многократный призер чемпионатов Украины и России по греко-римской борьбе среди спортсменов с нарушением слуха. Также выступает среди здоровых спортсменов, многократный победитель и призер международных турниров, выполнил норматив мастера спорта России среди здоровых спортсменов (2015). Член национальной сборной РФ по вольной и греко-римской борьбе (резерв) среди спортсменов с нарушением слуха. Трижды занесен в Книгу рекордов России, Президент региональной общественной организации «Федерация спорта глухих ЯНАО»	
14.	Семяшкина Нина Альбертовна	1976-1978 гг. – методист районного Дома культуры (РДК), п. Тарко-Сале, Пуровский район, 1978-1983 гг. – инструктор РДК, Пуровский район, 1983-1987 гг. – директор РДК, режиссер Народного театра, п. Тарко-Сале, 1987-2004 гг. – руководитель танцевального кружка, ансамбля «Сударушка», Дом детского творчества, п. Тарко-Сале, 2005 – н.в. – педагог дополнительного образования МБОУ ДО ЦЭВ «Сударушка», г. Тарко-Сале	Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, медаль «За вклад в развитие образования», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Заслуженный работник образования ЯНАО, Почетный гражданин города Тарко-Сале	

Итого по состоянию на 01.01.2022: 14 (четырнадцать) граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования.

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района оповещает о начале общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории (проектов межевания территории) кадастровых кварталов 89:05:020107, 89:05:020110, 89:05:020111, 89:05:020118, 89:05:020122, 89:05:020126, 89:05:020127 населенного пункта г. Тарко-Сале для проведения комплексных кадастровых работ.

Перечень информационных материалов к указанным проектам:

1. Распоряжение Главы Пуровского района от 19.01.2022 № 5-РГ «О проведении общественных обсуждений».

2. Проекты состоит из основной части и демонстрационных материалов к ним.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: кадастровые квартала 89:05:020107, 89:05:020110, 89:05:020111, 89:05:020118, 89:05:020122, 89:05:020126, 89:05:020127 г. Тарко-Сале.

Общественные обсуждения по проектам проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25.02.2021 № 189 в период: **с 21.01.2022 по 31.01.2022.**

Экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся в период: **с 24.01.2022 по 31.01.2022, дата открытия экспозиции 24.01.2022.**

Место проведения экспозиций - официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения».

Проекты и информационные материалы к ним размещены на официальном сайте: **муниципального округа Пуровский район: http://www.puradm.ru.**

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по проектам организатору общественных обсуждений посредством:

1. отправления по электронной почте на адрес: purgrad@pur.yanao.ru;

2. почтового отправления по адресу: 629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

3. в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении № 2 Порядка.

Предложения и замечания, касающиеся проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, направляются (подаются) участниками общественных обсуждений в период **с 21.01.2022 по 31.01.2022.**

Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг **с 9.00 до 17.00** (перерыв **с 12.30 до 14.00**), в пятницу с **9.00 до 12.00**.

Примечание:

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект

Документация по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 89:05:020107 г. Тарко-Сале для проведения комплексных кадастровых работ

I. Основная часть проекта межевания территории

1.1 Общие положения

Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков.

Образуемый земельный участок должен обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества, для которого формируется земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;

- возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая в том числе возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

- структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания, должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания решены следующие задачи:

- установление границ сложившихся объектов недвижимости;

- формирование земельных участков под объектами недвижимости (существующих объектов капитального строительства), являющихся объектами кадастровых работ.

В результате процесса межевания образованы:

- земельные участки под объектами недвижимости;

- участки (территории), занятые улицами и проездами общего пользования.

При составлении проекта межевания территории учитывается:

- местоположение земельного участка в микрорайоне/квартале относительно улиц и проездов общего пользования, наличие или отсутствие непосредственного выхода его границ на магистральные улицы;

- площадь земельного участка;

- форма и пропорция земельного участка;

- расположение строений на участке относительно границ участка.

Установка публичных сервитутов на земельные участки согласно настоящему проекту не требуется (нет необходимости обеспечения интересов государства, органов местного самоуправления или местного населения).

Участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрены.

Граница территорий объектов культурного наследия на проектируемой территории не установлена.

Границы земельных участков улично-дорожной сети образованы с учетом красных линий, осей дорог, границ кадастровых кварталов, кроме того, в районе перекрестков учитывались радиусы закругления улично-дорожной сети.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1.

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Местоположение	Категория земель	Площадь, кв. м	Способ образования земельных участков
1	2	3	4	5	6
1	:ЗУ1	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина	земли населенных пунктов	108	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
2	:ЗУ2	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина	земли населенных пунктов	619	
3	:ЗУ3	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики	земли населенных пунктов	439	
4	:ЗУ4	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина	земли населенных пунктов	219	
5	:ЗУ5	ЯНАО, Пуровский район, г Тарко-Сале, ул. Ленина	земли населенных пунктов	10	
6	:ЗУ6	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина	земли населенных пунктов	45	
7	:ЗУ7	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	6	
8	:ЗУ8	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	4	
9	:ЗУ9	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	5	
10	:ЗУ10	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	4	
11	:ЗУ11	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	7	
12	:ЗУ12	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	103	
13	:ЗУ13	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	63	
14	:ЗУ14	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	90	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
15	:ЗУ15	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	535	
16	:ЗУ16	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	215	
17	:ЗУ17	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	655	
18	:ЗУ18	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	415	
19	:ЗУ19	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	200	
20	:ЗУ20	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	565	
21	:ЗУ21	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Лесная	земли населенных пунктов	277	
22	:ЗУ22	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики	земли населенных пунктов	1014	
23	:ЗУ23	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики	земли населенных пунктов	868	
24	:ЗУ24	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина	земли населенных пунктов	1	
25	:ЗУ25	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина	земли населенных пунктов	377	
26	:ЗУ26	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	187	

1.3. Характерные точки границ образуемых и изменяемых земельных участков

Таблица 2.

:ЗУ1		
№ точки	X	Y
н1	7191551.16	4487401.54
н2	7191553.37	4487404.87
н3	7191541.13	4487412.59
н4	7191526.26	4487422.40
н5	7191526.24	4487422.37
н6	7191522.08	4487415.59
н7	7191524.38	4487414.07
н8	7191504.61	4487385.42
н9	7191506.19	4487384.26
н10	7191503.85	4487380.99
н11	7191504.34	4487380.61
н12	7191506.89	4487384.37
н13	7191528.59	4487416.64
н1	7191551.16	4487401.54
:ЗУ2		
№ точки	X	Y
н14	7191564.83	4487397.48
н15	7191576.03	4487415.15
н16	7191551.04	4487431.45
н17	7191542.21	4487417.52
н18	7191544.12	4487416.27
н19	7191542.72	4487415.09
н3	7191541.13	4487412.59
н2	7191553.37	4487404.87
н14	7191564.83	4487397.48
:ЗУ3		
№ точки	X	Y
н20	7191497.67	4487357.95
н21	7191504.79	4487368.98
н22	7191509.86	4487376.85
н11	7191504.34	4487380.61
н10	7191503.85	4487380.99
н23	7191503.28	4487380.19
н24	7191501.73	4487381.25
н25	7191496.69	4487373.95
н26	7191489.14	4487379.13
н27	7191478.91	4487363.70
н28	7191495.10	4487352.69
н20	7191497.67	4487357.95
:ЗУ4		
№ точки	X	Y
н29	7191580.28	4487421.85
н30	7191580.71	4487422.53
н31	7191584.42	4487428.38
н32	7191579.84	4487431.14
н33	7191573.30	4487420.74
н34	7191559.80	4487429.32
н35	7191563.67	4487435.48
н36	7191556.39	4487439.89
н16	7191551.04	4487431.45
н15	7191576.03	4487415.15
н29	7191580.28	4487421.85
:ЗУ5		
№ точки	X	Y
н10	7191503.85	4487380.99
н9	7191506.19	4487384.26
н8	7191504.61	4487385.42
н37	7191502.15	4487381.86
н24	7191501.73	4487381.25
н23	7191503.28	4487380.19
н10	7191503.85	4487380.99
:ЗУ6		
№ точки	X	Y
н38	7191504.40	4487463.65
н39	7191509.76	4487470.97
н40	7191506.23	4487473.44
н41	7191505.65	4487473.82
н42	7191504.24	4487471.89
н43	7191501.28	4487467.85
н44	7191500.34	4487466.57
н38	7191504.40	4487463.65
:ЗУ7		
№ точки	X	Y
н45	7191529.15	4487429.82
н46	7191530.48	4487432.02

н47	7191528.35	4487433.03
н48	7191527.26	4487430.74
н45	7191529.15	4487429.82
	:ЗУ8	
№ точки	X	Y
н49	7191544.06	4487456.67
н50	7191545.11	4487458.72
н51	7191543.71	4487459.44
н52	7191542.66	4487457.39
н49	7191544.06	4487456.67
	:ЗУ9	
№ точки	X	Y
н53	7191555.13	4487472.06
н54	7191556.16	4487473.75
н55	7191554.06	4487475.03
н56	7191553.04	4487473.34
н53	7191555.13	4487472.06
	:ЗУ10	
№ точки	X	Y
н57	7191565.95	4487491.08
н58	7191566.84	4487492.53
н59	7191565.09	4487493.61
н60	7191564.20	4487492.16
н57	7191565.95	4487491.08
	:ЗУ11	
№ точки	X	Y
н61	7191583.43	4487517.42
н62	7191585.07	4487520.01
н63	7191583.16	4487521.21
н64	7191581.53	4487518.62
н61	7191583.43	4487517.42
	:ЗУ12	
№ точки	X	Y
н65	7191600.15	4487501.33
н66	7191600.59	4487502.02
н67	7191601.74	4487503.82
н68	7191600.52	4487505.84
н69	7191598.13	4487510.19
н70	7191596.59	4487512.99
н71	7191592.81	4487515.92
н72	7191592.34	4487515.11
н73	7191588.72	4487517.24
н74	7191589.04	4487517.79
н75	7191585.80	4487519.39
н76	7191583.16	4487515.09
н77	7191585.18	4487514.11
н78	7191586.33	4487515.97
н79	7191589.57	4487513.99
н80	7191588.62	4487512.43
н81	7191591.27	4487510.97
н82	7191594.01	4487509.31
н83	7191593.45	4487508.40
н84	7191593.88	4487507.61
н85	7191596.28	4487503.24
н86	7191597.57	4487500.89
н87	7191599.03	4487499.57
н65	7191600.15	4487501.33
	:ЗУ13	
№ точки	X	Y
н88	7191575.39	4487529.48
н89	7191576.74	4487531.78
н90	7191561.91	4487546.68
н91	7191559.95	4487543.80
н88	7191575.39	4487529.48
	:ЗУ14	
№ точки	X	Y
н92	7191535.05	4487462.15
н93	7191537.70	4487466.46
н94	7191536.66	4487467.33
н95	7191535.32	4487468.68
н96	7191525.82	4487478.25
н97	7191524.75	4487478.98
н98	7191523.70	4487477.41
н99	7191523.03	4487476.40
н100	7191521.98	4487474.82
н101	7191522.63	4487474.39
н102	7191532.51	4487464.43
н103	7191533.30	4487463.63
н92	7191535.05	4487462.15
	:ЗУ15	
№ точки	X	Y
н104	7191633.66	4487506.06
н105	7191679.83	4487578.89
н106	7191674.37	4487582.49
н107	7191628.77	4487509.30
н104	7191633.66	4487506.06
	:ЗУ16	
№ точки	X	Y
н108	7191700.19	4487611.00
н109	7191712.98	4487631.18
н110	7191697.55	4487640.58
н111	7191695.18	4487636.86
н112	7191704.60	4487631.10
н113	7191694.33	4487614.57
н108	7191700.19	4487611.00
	:ЗУ17	
№ точки	X	Y
н114	7191716.72	4487637.09
н115	7191739.89	4487673.64
н116	7191708.86	4487695.93
н117	7191705.14	4487691.63
н118	7191702.22	4487678.29
н119	7191692.30	4487668.80
н120	7191684.41	4487656.78
н121	7191689.44	4487653.72
н122	7191711.46	4487687.70
н123	7191732.24	4487673.21
н124	7191728.47	4487667.65
н125	7191710.85	4487640.67
н114	7191716.72	4487637.09
	:ЗУ18	
№ точки	X	Y
н199	7191663.34	4487671.17
н200	7191670.22	4487682.37
н201	7191665.43	4487685.32
н202	7191666.77	4487687.60
н203	7191663.07	4487689.85
н204	7191658.32	4487681.66
н205	7191627.21	4487699.89
н206	7191633.31	4487710.28
н207	7191626.84	4487714.10
н208	7191618.06	4487700.33
н209	7191619.22	4487699.63
н210	7191619.93	4487700.75
н211	7191649.46	4487682.74
н212	7191647.77	4487679.84
н213	7191661.10	4487671.55
н214	7191661.54	4487672.26
н199	7191663.34	4487671.17
	:ЗУ19	
№ точки	X	Y
н140	7191606.89	4487665.28
н141	7191617.88	4487684.09
н142	7191610.40	4487688.71
н143	7191610.17	4487688.87
н215	7191599.34	4487672.49
н140	7191606.89	4487665.28
	:ЗУ20	
№ точки	X	Y
н144	7191641.15	4487635.00
н145	7191653.65	4487655.37
н146	7191638.26	4487664.08
н147	7191629.05	4487669.25
н148	7191620.77	4487655.08
н144	7191641.15	4487635.00
	:ЗУ21	
№ точки	X	Y
н145	7191653.65	4487655.37
н149	7191660.18	4487666.00
н150	7191658.41	4487667.05
н151	7191660.03	4487669.80
н152	7191646.70	4487678.09
н146	7191638.26	4487664.08
н145	7191653.65	4487655.37
	:ЗУ22	
№ точки	X	Y
н153	7191385.11	4487404.08
н154	7191395.84	4487420.78
н155	7191396.76	4487422.22
н156	7191384.94	4487430.64
н157	7191375.07	4487437.67
н158	7191377.50	4487441.71
н159	7191368.71	4487447.12
н160	7191366.11	4487451.67

н161	7191350.39	4487425.26
н153	7191385.11	4487404.08
:ЗУ23		
№ точки	X	Y
н162	7191450.36	4487436.32
н163	7191453.75	4487440.12
н164	7191461.74	4487452.00
н165	7191464.56	4487456.17
н166	7191480.56	4487479.83
н167	7191481.02	4487480.51
н168	7191485.98	4487487.85
н169	7191479.98	4487479.93
н170	7191460.82	4487452.42
н171	7191454.79	4487443.00
н172	7191451.65	4487439.17
н173	7191436.52	4487439.69
н174	7191424.01	4487439.85
н175	7191413.03	4487438.50
н176	7191402.25	4487419.78
н177	7191401.80	4487419.07
н178	7191423.13	4487405.76
н179	7191423.44	4487405.55
н180	7191423.51	4487405.66
н181	7191441.95	4487437.27
н182	7191445.35	4487435.99
н183	7191447.00	4487438.50
н162	7191450.36	4487436.32
:ЗУ24		
№ точки	X	Y
н184	7191474.05	4487466.08
н185	7191474.61	4487466.91
н186	7191473.78	4487467.47
н187	7191473.22	4487466.64
н184	7191474.05	4487466.08
:ЗУ25		
№ точки	X	Y
н188	7191763.26	4487710.50
н189	7191771.52	4487723.54
н190	7191768.87	4487725.52
н191	7191764.39	4487719.57
н192	7191731.04	4487745.87
н193	7191726.22	4487740.72
н188	7191763.26	4487710.50
:ЗУ26		
№ точки	X	Y
н194	7191771.53	4487792.56
н195	7191781.29	4487804.12
н196	7191779.27	4487811.24
н197	7191759.42	4487789.84
н198	7191764.70	4487784.80
н194	7191771.53	4487792.56

1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

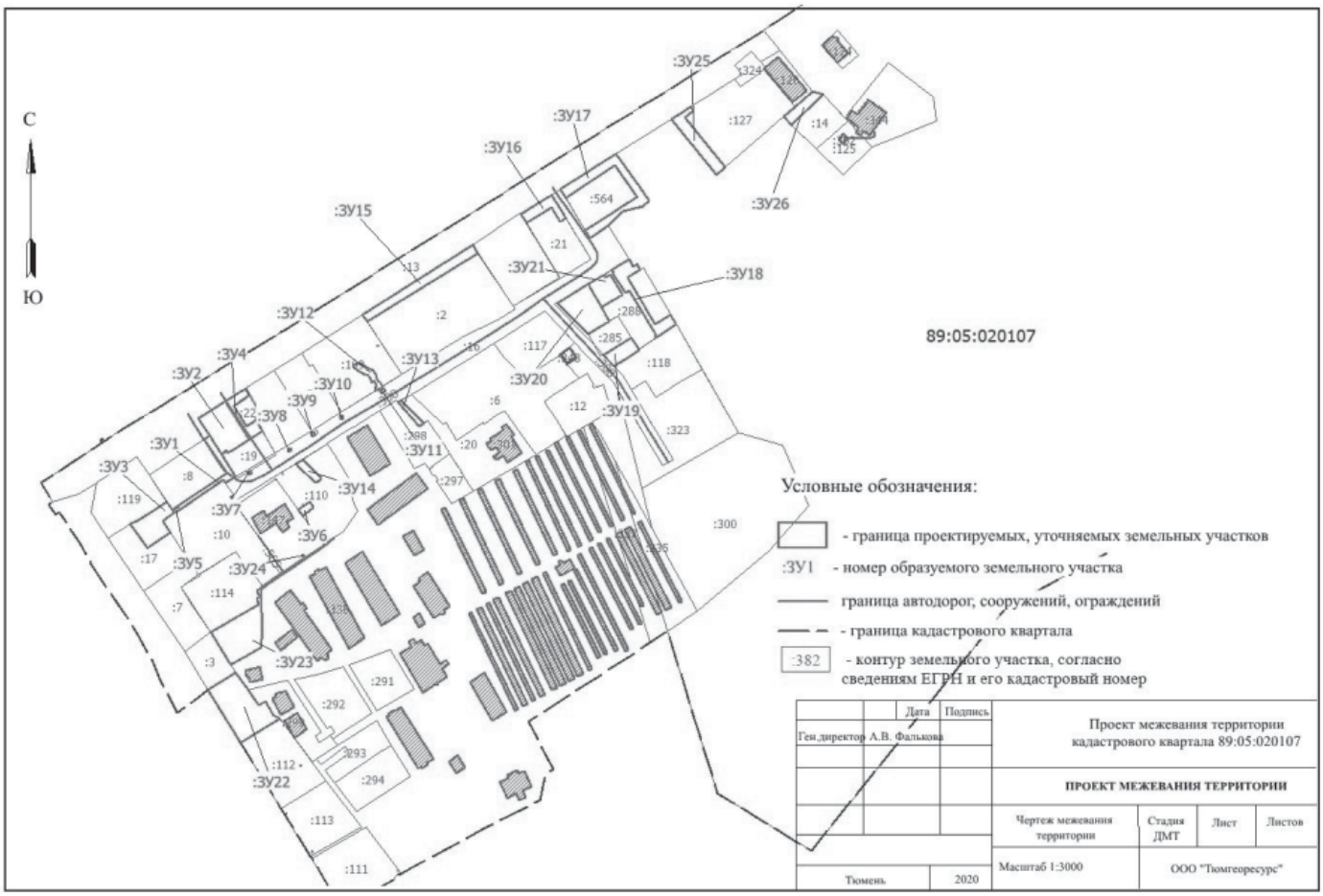
Вид разрешенного использования образуемых земельных участков приведен в таблице 3.

Таблица 3.

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования	Цель образования земельного участка
1	2	3	4	5
1	:ЗУ1	108	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
2	:ЗУ2	619	оказание социальной помощи населению, код 3.2.2	участок сформирован, учитывая земельный участок с КН 89:05:020107:19 (89:05:020107:19-89/053/2021-2 от 28.09.2021 (постоянное (бессрочное) пользование) 89-89-01/034/2011-010 от 17.11.2011 (собственность). Данный участок сформирован под часть здания 89:05:020107:305. В рамках данного ПМТ формируем под оставшуюся часть.
3	:ЗУ3	439	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
4	:ЗУ4	219	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
5	:ЗУ5	10	предоставление коммунальных услуг 3.1.1	-
6	:ЗУ6	45	предоставление коммунальных услуг 3.1.1	-
7	:ЗУ7	6	предоставление коммунальных услуг 3.1.1	-
8	:ЗУ8	4	предоставление коммунальных услуг 3.1.1	-
9	:ЗУ9	5	предоставление коммунальных услуг 3.1.1	-
10	:ЗУ10	4	предоставление коммунальных услуг 3.1.1	-
11	:ЗУ11	7	предоставление коммунальных услуг 3.1.1	-
12	:ЗУ12	103	предоставление коммунальных услуг 3.1.1	-
13	:ЗУ13	63	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
14	:ЗУ14	90	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
15	:ЗУ15	535	улично-дорожная сеть 12.0.1	земельный участок формируется под внутриквартальный проезд. Расположен в нескольких территориальных зонах, что не противоречит действующему законодательству, т.к. проезд – является линейным сооружением.
16	:ЗУ16	215	улично-дорожная сеть 12.0.1	земельный участок формируется под внутриквартальный проезд. Расположен в нескольких территориальных зонах, что не противоречит действующему законодательству, т.к. проезд – является линейным сооружением.
17	:ЗУ17	655	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
18	:ЗУ18	415	предоставление коммунальных услуг 3.1.1	-
19	:ЗУ19	200	улично-дорожная сеть 12.0.1	-

20	:ЗУ20	565	предоставление коммунальных услуг 3.1.1	-
21	:ЗУ21	277	улично-дорожная сеть 12.0.1	земельный участок формируется под внутриквартальный проезд. Расположен в нескольких территориальных зонах, что не противоречит действующему законодательству, т.к. проезд – является линейным сооружением.
22	:ЗУ22	1014	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
23	:ЗУ23	868	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
24	:ЗУ24	1	предоставление коммунальных услуг 3.1.1	-
25	:ЗУ25	377	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
26	:ЗУ26	187	улично-дорожная сеть 12.0.1	-

II. Графическая часть
Чертеж межевания территории



Проект

Документация по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 89:05:020110 г. Тарко-Сале для проведения комплексных кадастровых работ

I. Основная часть проекта межевания территории

1.1 Общие положения

Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков.

Образуемый земельный участок должен обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества, для которого формируется земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;

- возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая в том числе возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

- структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания, должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания решены следующие задачи:

- установление границ сложившихся объектов недвижимости;

- формирование земельных участков под объектами недвижимости (существующих объектов капитального строительства), являющихся объектами кадастровых работ.

В результате процесса межевания образованы:

- участки (территории), занятые улицами и проездами общего пользования.

При составлении проекта межевания территории учитывается:

- местоположение земельного участка в микрорайоне/квартале относительно улиц и проездов общего пользования, наличие или отсутствие непосредственного выхода его границ на магистральные улицы;

- площадь земельного участка;

- форма и пропорция земельного участка;

- расположение строений на участке относительно границ участка.

Установка публичных сервитутов на земельные участки согласно настоящему проекту не требуется (нет необходимости обеспечения интересов государства, органов местного самоуправления или местного населения).

Участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрены.

Граница территорий объектов культурного наследия на проектируемой территории не установлена.

Границы земельных участков улично-дорожной сети образованы с учетом красных линий, осей дорог, границ кадастровых кварталов, кроме того, в районе перекрестков учитывались радиусы закругления улично-дорожной сети.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Местоположение	Категория земель	Площадь, кв. м	Способ образования земельных участков
1	2	3	4	5	6
1	:ЗУ1	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул Геологов	земли населенных пунктов	2 285	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1.3. Характерные точки границ образуемых и изменяемых земельных участков

Таблица 2

:ЗУ1		
№ точки	X	Y
н1	7191150.32	4486505.39
н2	7191150.93	4486507.07
н3	7191129.82	4486521.38
н4	7191135.35	4486530.42
н5	7191138.89	4486535.65
н6	7191042.20	4486600.57
н7	7191042.14	4486600.39
н8	7191035.62	4486580.63
н9	7191080.16	4486551.41
н10	7191094.37	4486542.09
н11	7191136.59	4486514.39
н1	7191150.32	4486505.39

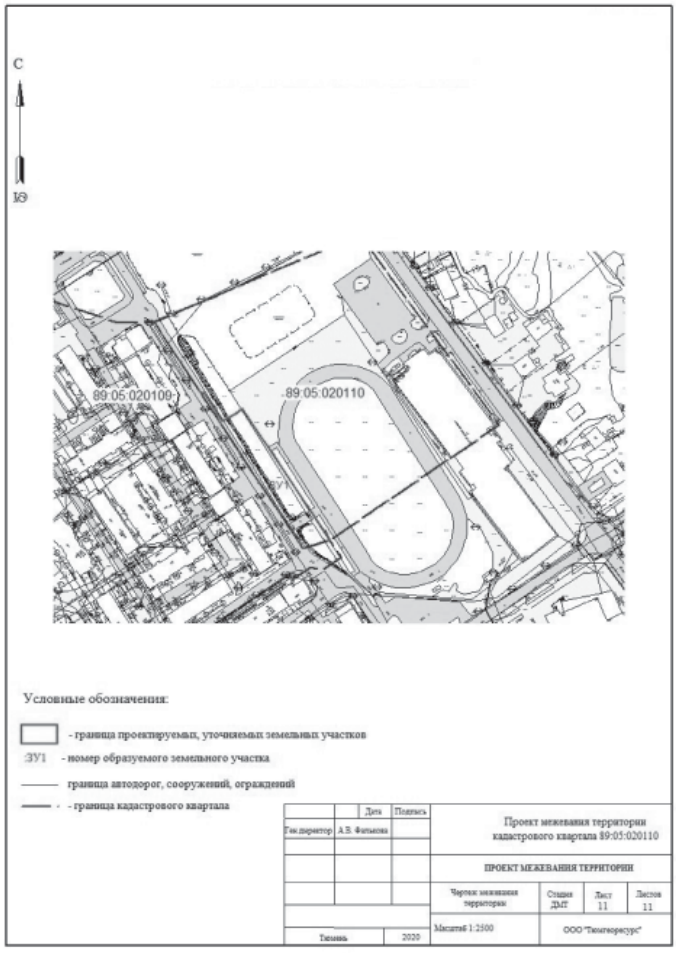
1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования	Цель образования земельного участка
1	2	3	4	5
1	:ЗУ1	2 285	улично-дорожная сеть 12.0.1	-

II. Графическая часть
Чертеж межевания территории



Проект

Документация по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 89:05:020111 г. Тарко-Сале для проведения комплексных кадастровых работ

I. Основная часть проекта межевания территории

1.1 Общие положения

Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков.

Образуемый земельный участок должен обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества, для которого формируется земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;

- возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая в том числе возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

- структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания, должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания решены следующие задачи:

- установление границ сложившихся объектов недвижимости;

- формирование земельных участков под объектами недвижимости (существующих объектов капитального строительства), являющихся объектами кадастровых работ.

В результате процесса межевания образованы:

- земельные участки под объектами недвижимости;

- участки (территории), занятые улицами и проездами общего пользования.

При составлении проекта межевания территории учитывается:

- местоположение земельного участка в микрорайоне/квартале относительно улиц и проездов общего пользования, наличие или отсутствие непосредственного выхода его границ на магистральные улицы;

- площадь земельного участка;

- форма и пропорция земельного участка;

- расположение строений на участке относительно границ участка.

Установка публичных сервитутов на земельные участки согласно настоящему проекту не требуется (нет необходимости обеспечения интересов государства, органов местного самоуправления или местного населения).

Участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрены.

Граница территорий объектов культурного наследия на проектируемой территории не установлена.

Границы земельных участков улично-дорожной сети образованы с учетом красных линий, осей дорог, границ кадастровых кварталов, кроме того, в районе перекрестков учитывались радиусы закругления улично-дорожной сети.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Местоположение	Категория земель	Площадь, кв. м	Способ образования земельных участков
1	2	3	4	5	6
1	:ЗУ1	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, проезд Светлый	земли населенных пунктов	3004	образование из земель, находящихся в государственной или
2	:ЗУ2	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Приполярная	земли населенных пунктов	700	
3	:ЗУ3	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Приполярная	земли населенных пунктов	109	
4	:ЗУ4	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, проезд Светлый	земли населенных пунктов	580	
5	:ЗУ5	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Кировский	земли населенных пунктов	725	
6	:ЗУ6	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Кировский	земли населенных пунктов	914	

7	:ЗУ7	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Кировский	земли населенных пунктов	964	муниципальной собственности
8	:ЗУ8	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	32	
9	:ЗУ9	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	35	
10	:ЗУ10	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	41	
11	:ЗУ11	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	35	
12	:ЗУ12	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	30	
13	:ЗУ13	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	35	
14	:ЗУ14	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	32	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
15	:ЗУ15	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	31	
16	:ЗУ16	ЯНАО, Пуровский район, г Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	35	
17	:ЗУ17	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	30	
18	:ЗУ18	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	32	
19	:ЗУ19	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	35	
20	:ЗУ20	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	33	
21	:ЗУ21	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	32	
22	:ЗУ22	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	32	
23	:ЗУ23	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	34	
24	:ЗУ24	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	38	
25	:ЗУ25	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	37	
26	:ЗУ26	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	37	
27	:ЗУ27	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	37	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
28	:ЗУ28	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	36	
29	:ЗУ29	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	49	
30	:ЗУ30	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	44	
31	:ЗУ31	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	41	
32	:ЗУ32	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	40	
33	:ЗУ33	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	65	
34	:ЗУ34	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	38	
35	:ЗУ35	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики	земли населенных пунктов	96	
36	:ЗУ36	ЯНАО, Пуровский район, г Тарко-Сале район, ул. Совхозная	земли населенных пунктов	3049	
37	:ЗУ37	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Совхозная	земли населенных пунктов	468	
38	:ЗУ38	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная	земли населенных пунктов	2020	
39	:ЗУ39	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики	земли населенных пунктов	201	
40	:ЗУ40	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова	земли населенных пунктов	637	

1.3. Характерные точки границ образуемых и изменяемых земельных участков

Таблица 2

:ЗУ1		
№ точки	X	Y
н1	7191133.55	4487352.86
н2	7191131.61	4487353.46
н3	7191160.98	4487448.07
н4	7191194.42	4487437.69
н5	7191198.68	4487451.41
н6	7191185.46	4487452.29
н7	7191160.76	4487459.28
н8	7191170.22	4487492.95
н9	7191194.96	4487486.13
н10	7191196.75	4487492.51
н11	7191176.70	4487498.73
н12	7191167.15	4487501.69
н13	7191143.22	4487509.12
н14	7191141.38	4487503.08
н15	7191156.60	4487498.84
н16	7191160.79	4487497.48
н17	7191152.43	4487468.59
н18	7191143.50	4487437.85
н19	7191134.00	4487406.08
н20	7191130.88	4487395.23
н21	7191131.24	4487395.13
н22	7191123.29	4487364.60
н23	7191122.03	4487364.93
н24	7191111.85	4487336.64
н25	7191104.87	4487334.38
н26	7191126.36	4487328.27
н1	7191133.55	4487352.86
:ЗУ2		
№ точки	X	Y
н27	7191121.06	4487472.10
н28	7191125.53	4487489.85
н29	7191126.83	4487489.52
н30	7191131.73	4487505.68
н31	7191116.38	4487510.18
н32	7191112.04	4487511.38
н33	7191102.22	4487477.28
н27	7191121.06	4487472.10
:ЗУ3		
№ точки	X	Y
н30	7191131.73	4487505.68
н34	7191133.67	4487512.08
н35	7191118.44	4487516.81
н31	7191116.38	4487510.18
н30	7191131.73	4487505.68
:ЗУ4		
№ точки	X	Y
н36	7191109.07	4487340.74
н37	7191118.14	4487365.95
н38	7191104.49	4487369.53
н39	7191104.16	4487367.95
н40	7191097.35	4487368.84
н41	7191097.52	4487369.71
н42	7191094.11	4487370.44
н43	7191093.92	4487369.53
н44	7191091.42	4487370.06
н45	7191091.31	4487369.62
н46	7191077.60	4487371.39
н47	7191077.26	4487370.08

н36	7191109.07	4487340.74
:ЗУ5		
№ точки	X	Y
н48	7191107.53	4487339.45
н49	7191076.69	4487367.88
н50	7191073.70	4487356.31
н51	7191057.13	4487359.36
н52	7191055.34	4487348.46
н53	7191065.32	4487345.63
н54	7191097.96	4487336.35
н48	7191107.53	4487339.45
:ЗУ6		
№ точки	X	Y
н55	7191081.99	4487305.94
н56	7191088.59	4487329.10
н57	7191067.20	4487322.01
н58	7191039.52	4487314.21
н59	7191017.13	4487305.67
н60	7191014.90	4487297.05
н61	7191039.45	4487289.61
н62	7191044.34	4487312.17
н63	7191045.14	4487315.34
н55	7191081.99	4487305.94
:ЗУ7		
№ точки	X	Y
н64	7190996.29	4487315.91
н65	7190999.57	4487321.83
н66	7190990.58	4487323.62
н67	7190989.17	4487317.73
н64	7190996.29	4487315.91
–	–	–
н68	7191086.94	4487332.77
н69	7191050.86	4487342.63
н70	7191046.90	4487326.09
н71	7191024.40	4487331.46
н72	7191026.69	4487341.39
н73	7191021.96	4487335.29
н74	7191018.16	4487318.14
н75	7191009.95	4487319.77
н76	7191006.30	4487313.34
н77	7191018.10	4487310.32
н78	7191038.26	4487318.01
н79	7191066.03	4487325.84
н68	7191086.94	4487332.77
:ЗУ8		
№ точки	X	Y
н80	7190987.09	4487436.24
н81	7190988.04	4487439.65
н82	7190979.48	4487442.07
н83	7190979.09	4487440.76
н84	7190978.46	4487438.63
н80	7190987.09	4487436.24
:ЗУ9		
№ точки	X	Y
н85	7190989.33	4487444.21
н86	7190990.35	4487447.94
н87	7190989.75	4487448.12
н88	7190981.73	4487450.43
н89	7190980.65	4487446.66
н90	7190980.77	4487446.63
н85	7190989.33	4487444.21
:ЗУ10		
№ точки	X	Y
н91	7190992.51	4487457.78
н92	7190993.86	4487462.51
н93	7190985.84	4487464.82
н94	7190985.52	4487463.69
н95	7190984.48	4487460.10
н91	7190992.51	4487457.78
:ЗУ11		
№ точки	X	Y
н96	7190995.01	4487466.55
н97	7190996.16	4487470.59
н98	7190988.14	4487472.88
н99	7190987.76	4487471.58
н100	7190986.99	4487468.84
н96	7190995.01	4487466.55
:ЗУ12		
№ точки	X	Y
н101	7190995.57	4487498.91

н102	7190996.56	4487502.40
н103	7190988.55	4487504.72
н104	7190987.55	4487501.22
н101	7190995.57	4487498.91
:ЗУ13		
№ точки	X	Y
н105	7190996.63	4487502.62
н106	7190997.71	4487506.42
н107	7190989.70	4487508.73
н103	7190988.55	4487504.72
н102	7190996.56	4487502.40
н105	7190996.63	4487502.62
:ЗУ14		
№ точки	X	Y
н108	7190969.31	4487456.42
н109	7190970.54	4487460.25
н110	7190962.88	4487462.56
н111	7190961.92	4487459.46
н112	7190961.70	4487458.74
н108	7190969.31	4487456.42
н108	7190969.31	4487456.42
:ЗУ15		
№ точки	X	Y
н113	7190971.75	4487464.24
н114	7190972.81	4487467.90
н115	7190965.08	4487470.25
н116	7190964.02	4487466.60
н113	7190971.75	4487464.24
:ЗУ16		
№ точки	X	Y
н117	7190973.97	4487471.73
н118	7190975.21	4487475.86
н119	7190974.64	4487476.03
н120	7190967.50	4487478.20
н121	7190966.24	4487474.08
н117	7190973.97	4487471.73
:ЗУ17		
№ точки	X	Y
н122	7190989.66	4487526.02
н123	7190990.84	4487529.98
н124	7190983.87	4487531.95
н125	7190982.70	4487528.10
н122	7190989.66	4487526.02
:ЗУ18		
№ точки	X	Y
н110	7190962.93	4487463.31
н126	7190963.83	4487466.15
н127	7190964.09	4487467.10
н128	7190958.17	4487468.90
н129	7190956.38	4487469.41
н130	7190955.20	4487465.66
н412	7190957.00	4487465.08
н11	7190962.93	4487463.31
:ЗУ19		
№ точки	X	Y
н121	7190966.24	4487474.08
н120	7190967.50	4487478.20
н131	7190959.77	4487480.50
н132	7190958.51	4487476.43
н121	7190966.24	4487474.08
:ЗУ20		
№ точки	X	Y
н120	7190967.50	4487478.20
н133	7190968.68	4487482.06
н134	7190960.96	4487484.45
н131	7190959.77	4487480.50
н120	7190967.50	4487478.20
:ЗУ21		
№ точки	X	Y
н135	7190972.18	4487493.58
н136	7190973.34	4487497.39
н137	7190965.60	4487499.70
н138	7190964.45	4487495.91
н135	7190972.18	4487493.58
:ЗУ22		
№ точки	X	Y
н139	7190981.50	4487524.18
н140	7190982.67	4487528.00
н141	7190974.94	4487530.34

н142	7190973.76	4487526.52
н139	7190981.50	4487524.18
:ЗУ23		
№ точки	X	Y
н143	7190983.88	4487532.00
н144	7190985.08	4487535.92
н145	7190977.35	4487538.28
н146	7190976.15	4487534.29
н124	7190983.87	4487531.95
н143	7190983.88	4487532.00
:ЗУ24		
№ точки	X	Y
н147	7190948.95	4487466.03
н148	7190950.35	4487470.49
н149	7190942.66	4487472.91
н150	7190942.07	4487471.03
н151	7190941.31	4487468.60
н152	7190941.26	4487468.45
н147	7190948.95	4487466.03
:ЗУ25		
№ точки	X	Y
н153	7190952.54	4487477.44
н154	7190953.92	4487481.83
н155	7190946.23	4487484.25
н156	7190944.85	4487479.84
н153	7190952.54	4487477.44
:ЗУ26		
№ точки	X	Y
н157	7190960.26	4487502.00
н158	7190961.62	4487506.41
н159	7190953.92	4487508.79
н160	7190952.57	4487504.41
н157	7190960.26	4487502.00
:ЗУ27		
№ точки	X	Y
н158	7190961.62	4487506.41
н161	7190963.02	4487510.77
н162	7190955.33	4487513.19
н159	7190953.92	4487508.79
н158	7190961.62	4487506.41
:ЗУ28		
№ точки	X	Y
н163	7190968.86	4487529.39
н164	7190970.21	4487533.62
н165	7190962.52	4487536.04
н166	7190961.17	4487531.76
н163	7190968.86	4487529.39
:ЗУ29		
№ точки	X	Y
н167	7190936.66	4487453.79
н168	7190938.52	4487459.72
н169	7190930.99	4487462.09
н170	7190929.17	4487456.14
н167	7190936.66	4487453.79
:ЗУ30		
№ точки	X	Y
н171	7190945.49	4487515.72
н172	7190946.97	4487520.39
н173	7190946.33	4487520.59
н174	7190938.49	4487523.06
н175	7190937.01	4487518.40
н171	7190945.49	4487515.72
:ЗУ31		
№ точки	X	Y
н176	7190951.08	4487533.41
н177	7190952.39	4487537.84
н178	7190944.27	4487540.50
н179	7190944.01	4487540.58
н180	7190942.60	4487536.08
н176	7190951.08	4487533.41
:ЗУ32		
№ точки	X	Y
н177	7190952.39	4487537.84
н181	7190953.83	4487542.41
н182	7190953.28	4487542.60
н183	7190951.36	4487543.19
н184	7190945.79	4487544.94
н178	7190944.27	4487540.50
н177	7190952.39	4487537.84
:ЗУ33		
№ точки	X	Y
н185	7190938.89	4487524.36
н186	7190940.00	4487527.89
н187	7190941.31	4487532.01
н188	7190933.60	4487534.45
н189	7190931.18	4487526.79
н185	7190938.89	4487524.36
:ЗУ34		
№ точки	X	Y
н180	7190942.60	4487536.08
н179	7190944.01	4487540.58
н190	7190938.33	4487542.37
н191	7190936.32	4487543.01
н192	7190934.89	4487538.52
н180	7190942.60	4487536.08
:ЗУ35		
№ точки	X	Y
н193	7190917.27	4487450.67
н194	7190919.44	4487457.75
н195	7190906.57	4487461.54
н196	7190904.78	4487454.76
н193	7190917.27	4487450.67
:ЗУ36		
№ точки	X	Y
н197	7190985.37	4487425.22
н198	7191019.48	4487547.23
н199	7190939.44	4487572.23
н200	7190929.03	4487575.48
н201	7190927.29	4487570.43
н202	7190937.75	4487567.12
н203	7190936.23	4487562.30
н204	7190934.78	4487557.72
н205	7190933.24	4487552.86
н206	7190931.67	4487547.90
н207	7190930.10	4487542.95
н208	7190928.56	4487538.09
н209	7190927.03	4487533.24
н210	7190925.58	4487528.67
н211	7190923.97	4487523.59
н212	7190922.49	4487518.91
н213	7190921.01	4487514.24
н214	7190919.50	4487509.47
н215	7190918.00	4487504.71
н216	7190915.87	4487497.59
н217	7190937.88	4487490.99
н218	7190927.96	4487458.92
н219	7190926.11	4487452.94
н194	7190919.44	4487457.75
н193	7190917.27	4487450.67
н196	7190904.78	4487454.76
н220	7190907.16	4487450.88
н221	7190915.04	4487439.63
н222	7190916.20	4487438.14
н223	7190917.37	4487438.34
н224	7190917.30	4487438.76
н225	7190919.29	4487439.09
н226	7190919.36	4487438.69
н227	7190921.83	4487439.12
н228	7190959.67	4487427.62
н229	7190965.92	4487425.33
н230	7190966.93	4487428.97
н231	7190966.99	4487429.29
н232	7190968.41	4487434.05
н233	7190969.59	4487438.27
н234	7190970.96	4487443.08
н235	7190972.33	4487447.89
н236	7190973.70	4487452.70
н237	7190975.14	4487457.73
н238	7190976.32	4487461.86
н239	7190977.50	4487466.00
н240	7190978.65	4487470.03
н241	7190979.75	4487473.94
н242	7190981.04	4487478.39
н243	7190982.28	4487482.73
н244	7190983.54	4487487.14
н245	7190984.85	4487491.76
н246	7190986.20	4487496.47
н104	7190987.55	4487501.22
н103	7190988.55	4487504.72
н107	7190989.70	4487508.73

н247	7190990.97	4487513.20
н248	7190992.35	4487518.01
н249	7190993.55	4487522.24
н250	7190994.87	4487526.85
н251	7190996.06	4487531.03
н252	7190997.37	4487535.61
н253	7190998.52	4487539.65
н254	7190999.62	4487543.50
н255	7191000.69	4487547.25
н256	7191008.70	4487544.93
н257	7191016.72	4487542.62
н258	7191015.50	4487538.35
н259	7191014.35	4487534.34
н260	7191013.20	4487530.30
н261	7191012.09	4487526.41
н262	7191010.90	4487522.23
н263	7191009.74	4487518.19
н264	7191008.51	4487513.86
н265	7191007.41	4487509.99
н266	7191005.79	4487504.34
н267	7191005.73	4487504.11
н268	7191004.59	4487500.11
н269	7191003.32	4487495.69
н270	7191002.06	4487491.27
н271	7191000.77	4487486.75
н272	7190999.62	4487482.71
н273	7190998.47	4487478.67
н274	7190997.31	4487474.63
н97	7190996.16	4487470.59
н96	7190995.01	4487466.55
н92	7190993.86	4487462.51
н91	7190992.51	4487457.78
н275	7190991.26	4487453.41
н87	7190989.75	4487448.12
н86	7190990.35	4487447.94
н85	7190989.33	4487444.21
н81	7190988.04	4487439.65
н80	7190987.09	4487436.24
н276	7190985.43	4487430.25
н277	7190984.11	4487425.54
н197	7190985.37	4487425.22
–	–	–
н278	7190939.56	4487496.96
н279	7190940.92	4487501.23
н280	7190943.92	4487510.76
н171	7190945.49	4487515.72
н172	7190946.97	4487520.39
н281	7190948.51	4487525.20
н282	7190949.79	4487529.33
н176	7190951.08	4487533.41
н177	7190952.39	4487537.84
н181	7190953.83	4487542.41
н283	7190958.15	4487555.76
н284	7190959.58	4487560.31
н285	7190951.13	4487563.07
н286	7190943.31	4487565.51
н287	7190941.84	4487560.53
н288	7190940.47	4487556.19
н289	7190939.11	4487551.91
н290	7190937.66	4487547.32
н191	7190936.32	4487543.01
н192	7190934.89	4487538.52
н188	7190933.60	4487534.45
н189	7190931.18	4487526.79
н291	7190929.94	4487522.88
н292	7190928.68	4487518.88
н293	7190927.44	4487514.97
н294	7190926.17	4487510.94
н295	7190924.83	4487506.70
н296	7190923.37	4487502.08
н297	7190921.97	4487497.65
н298	7190929.68	4487495.21
н299	7190938.16	4487492.53
н278	7190939.56	4487496.96
–	–	–
н300	7190964.32	4487440.45
н301	7190965.65	4487444.53
н302	7190967.02	4487448.91
н303	7190968.20	4487452.77
н108	7190969.31	4487456.42

н109	7190970.54	4487460.25
н113	7190971.75	4487464.24
н114	7190972.81	4487467.90
н117	7190973.97	4487471.73
н118	7190975.21	4487475.86
н304	7190980.02	4487491.20
н305	7190981.18	4487495.02
н306	7190983.51	4487503.05
н307	7190984.71	4487506.98
н308	7190985.90	4487510.90
н309	7190987.07	4487514.73
н310	7190988.10	4487518.10
н311	7190989.28	4487522.00
н312	7190992.82	4487533.57
н313	7190996.22	4487544.80
н314	7190997.55	4487549.13
н315	7190989.82	4487551.49
н316	7190982.15	4487553.94
н317	7190980.81	4487549.68
н318	7190979.08	4487543.98
н145	7190977.35	4487538.28
н146	7190976.15	4487534.29
н141	7190974.94	4487530.34
н142	7190973.76	4487526.52
н319	7190972.58	4487522.61
н320	7190971.44	4487518.87
н321	7190970.26	4487515.00
н322	7190969.07	4487511.08
н323	7190967.90	4487507.24
н324	7190966.73	4487503.40
н137	7190965.60	4487499.70
н138	7190964.45	4487495.91
н325	7190964.39	4487495.75
н326	7190963.25	4487491.97
н327	7190961.98	4487487.83
н134	7190960.96	4487484.45
н131	7190959.77	4487480.50
н132	7190958.51	4487476.43
н328	7190957.35	4487472.61
н129	7190956.10	4487468.51
н130	7190955.01	4487464.94
н329	7190953.85	4487461.14
н330	7190952.69	4487457.34
н331	7190952.60	4487457.03
н332	7190951.56	4487453.62
н333	7190950.23	4487449.43
н334	7190948.92	4487445.12
н335	7190947.60	4487440.77
н336	7190945.86	4487435.04
н337	7190953.59	4487432.70
н338	7190961.26	4487430.36
н339	7190962.99	4487436.10
н300	7190964.32	4487440.45
–	–	–
н340	7190942.75	4487446.32
н341	7190944.34	4487451.26
н342	7190946.25	4487457.45
н343	7190947.63	4487461.84
н147	7190948.95	4487466.03
н148	7190950.35	4487470.49
н344	7190951.54	4487474.28
н153	7190952.54	4487477.44
н154	7190953.92	4487481.83
н345	7190955.10	4487485.60
н346	7190956.33	4487489.50
н347	7190957.65	4487493.70
н348	7190958.91	4487497.70
н157	7190960.26	4487502.00
н158	7190961.62	4487506.41
н161	7190963.02	4487510.77
н349	7190964.46	4487515.35
н350	7190964.53	4487515.56
н351	7190965.99	4487520.21
н352	7190967.37	4487524.60
н163	7190968.86	4487529.39
н164	7190970.21	4487533.62
н353	7190971.40	4487537.42
н354	7190972.57	4487541.13
н355	7190973.81	4487545.09
н356	7190975.60	4487550.77

н357	7190976.89	4487554.88
н358	7190977.11	4487555.53
н359	7190969.37	4487557.83
н360	7190961.92	4487560.03
н361	7190959.93	4487553.71
н362	7190958.69	4487549.77
н363	7190957.46	4487545.88
н364	7190957.19	4487545.97
н365	7190954.83	4487538.45
н366	7190953.52	4487534.27
н367	7190951.91	4487529.16
н368	7190950.54	4487524.82
н369	7190949.23	4487520.06
н370	7190947.87	4487515.72
н371	7190946.36	4487511.50
н372	7190946.19	4487511.21
н373	7190944.83	4487506.75
н374	7190943.58	4487502.67
н375	7190942.28	4487498.53
н376	7190939.79	4487490.47
н377	7190938.55	4487486.67
н378	7190937.16	4487482.26
н379	7190935.77	4487477.85
н380	7190934.39	4487473.44
н381	7190932.34	4487466.52
н169	7190930.99	4487462.09
н170	7190929.17	4487456.14
н382	7190926.38	4487447.05
н383	7190926.08	4487447.02
н384	7190924.59	4487442.28
н385	7190939.96	4487437.45
н386	7190941.45	4487442.19
н340	7190942.75	4487446.32
:ЗУ37		
№ точки	X	Y
н387	7190900.30	4487562.03

н388	7190906.58	4487582.50
н389	7190892.93	4487586.76
н390	7190880.48	4487580.08
н391	7190877.08	4487569.38
н392	7190891.16	4487564.92
н387	7190900.30	4487562.03
:ЗУ38		
№ точки	X	Y
н393	7190999.62	4487414.84
н394	7191032.69	4487543.10
н198	7191019.48	4487547.23
н197	7190985.37	4487425.22
н395	7190983.58	4487418.86
н396	7190987.45	4487417.44
н393	7190999.62	4487414.84
:ЗУ39		
№ точки	X	Y
н397	7190884.09	4487275.10
н398	7190888.46	4487291.78
н399	7190876.00	4487294.71
н400	7190873.48	4487280.38
н401	7190874.29	4487278.45
н397	7190884.09	4487275.10
:ЗУ40		
№ точки	X	Y
н402	7190844.97	4487301.31
н403	7190846.36	4487305.76
н404	7190839.15	4487308.00
н405	7190798.39	4487319.61
н406	7190797.33	4487316.73
н407	7190794.03	4487307.73
н408	7190811.05	4487301.35
н409	7190802.99	4487276.83
н410	7190809.91	4487274.92
н411	7190820.81	4487308.68
н402	7190844.97	4487301.31

1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

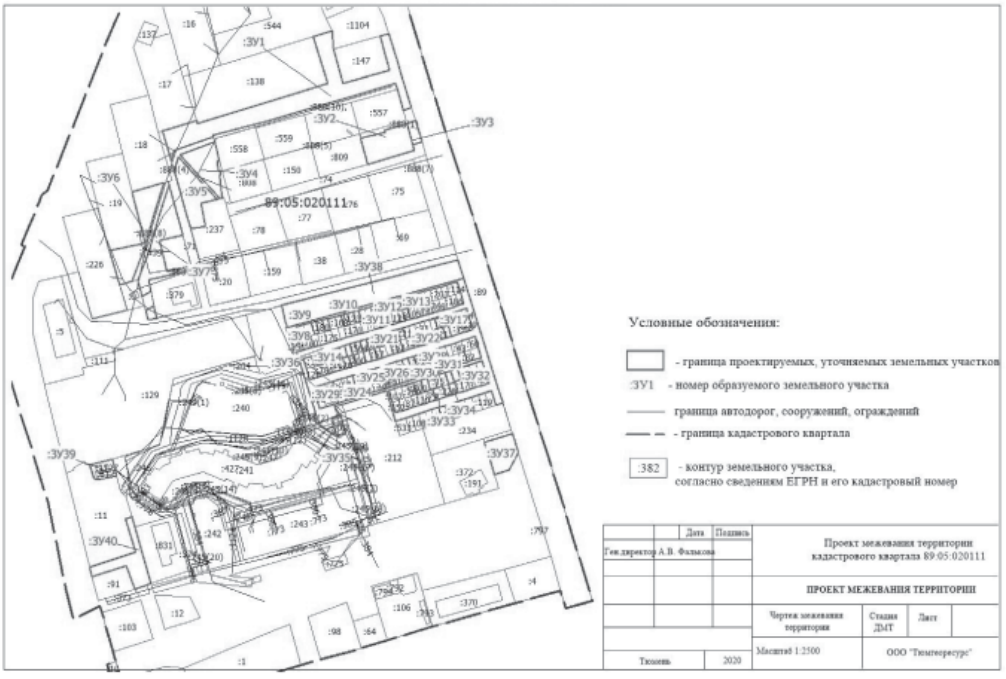
Вид разрешенного использования образуемых земельных участков приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования	Цель образования земельного участка
1	2	3	4	5
1	:ЗУ1	3004	улично-дорожная сеть 12.0.1	земельный участок формируется под внутриквартальный проезд. Расположен в нескольких территориальных зонах, что не противоречит действующему законодательству, т.к. проезд – является линейным сооружением
2	:ЗУ2	700	малоэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1	земельный участок формируется под зданием - Здание (жилой дом) г. Тарко-Сале, ул. Приполярная, д. 7 КН 89:05:020111:266
3	:ЗУ3	109	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
4	:ЗУ4	580	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
5	:ЗУ5	725	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
6	:ЗУ6	914	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
7	:ЗУ7	964	улично-дорожная сеть 12.0.1	земельный участок формируется под внутриквартальный проезд. Расположен в нескольких территориальных зонах, что не противоречит действующему законодательству, т.к. проезд – является линейным сооружением
8	:ЗУ8	32	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
9	:ЗУ9	35	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
10	:ЗУ10	41	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
11	:ЗУ11	35	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
12	:ЗУ12	30	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
13	:ЗУ13	35	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
14	:ЗУ14	32	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
15	:ЗУ15	31	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
16	:ЗУ16	35	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
17	:ЗУ17	30	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение

18	:ЗУ18	32	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение. Выявлена реестровая ошибка в части местоположения земельного участка с КН 89:05:020111:200 Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, район ул. Совхозная, ряд №2, участок № 42
19	:ЗУ19	35	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
20	:ЗУ20	33	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение. Земельный участок с КН 89:05:020111:57, 89:05:020111:52 внесены в ЕГРН без уточнения границ на местности (декларативно), не является пересечением
21	:ЗУ21	32	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение. Земельный участок с КН 89:05:020111:57, 89:05:020111:52 внесены в ЕГРН без уточнения границ на местности (декларативно), не является пересечением
22	:ЗУ22	32	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение. Земельный участок с КН 89:05:020111:55, внесен в ЕГРН без уточнения границ на местности (декларативно), не является пересечением
23	:ЗУ23	34	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
24	:ЗУ24	38	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
25	:ЗУ25	37	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
26	:ЗУ26	37	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
27	:ЗУ27	37	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
28	:ЗУ28	36	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение. Земельный участок с КН 89:05:020111:80, внесен в ЕГРН без уточнения границ на местности (декларативно), не является пересечением
29	:ЗУ29	49	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
30	:ЗУ30	44	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
31	:ЗУ31	41	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
32	:ЗУ32	40	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
33	:ЗУ33	65	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
34	:ЗУ34	38	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое строение
35	:ЗУ35	96	предоставление коммунальных услуг 3.1.1	земельный участок сформирован под ОКС с КН 89:05:020111:772. Требуется исправление реестровой ошибки земельного участка с КН 89:05:020111:212
36	:ЗУ36	3049	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
37	:ЗУ37	468	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
38	:ЗУ38	2020	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
39	:ЗУ39	201	предоставление коммунальных услуг 3.1.1	земельный участок формируется под ПГБ
40	:ЗУ40	637	улично-дорожная сеть 12.0.1	-

II. Графическая часть
Чертеж межевания территории



Проект

Документация по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 89:05:020118 г. Тарко-Сале для проведения комплексных кадастровых работ

I. Основная часть проекта межевания территории

1.1 Общие положения

Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков.

Образуемый земельный участок должен обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества, для которого формируется земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;

- возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая в том числе возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

- структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания, должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания решены следующие задачи:

- установление границ сложившихся объектов недвижимости;

- формирование земельных участков под объектами недвижимости (существующих объектов капитального строительства), являющихся объектами кадастровых работ.

В результате процесса межевания образованы:

- земельные участки под объектами недвижимости;

- участки (территории), занятые улицами и проездами общего пользования.

При составлении проекта межевания территории учитывается:

- местоположение земельного участка в микрорайоне/квартале относительно улиц и проездов общего пользования, наличие или отсутствие непосредственного выхода его границ на магистральные улицы;

- площадь земельного участка;

- форма и пропорция земельного участка;

- расположение строений на участке относительно границ участка.

Установка публичных сервитутов на земельные участки согласно настоящему проекту не требуется (нет необходимости обеспечения интересов государства, органов местного самоуправления или местного населения).

Участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрены.

Граница территорий объектов культурного наследия на проектируемой территории не установлена.

Границы земельных участков улично-дорожной сети образованы с учетом красных линий, осей дорог, границ кадастровых кварталов, кроме того, в районе перекрестков учитывались радиусы закругления улично-дорожной сети.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Местоположение	Категория земель	Площадь, кв. м	Способ образования земельных участков
1	2	3	4	5	6
1	:ЗУ1	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	32	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
2	:ЗУ2	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	33	
3	:ЗУ3	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	30	
4	:ЗУ4	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	32	
5	:ЗУ5	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	33	
6	:ЗУ6	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	31	
7	:ЗУ7	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	35	
8	:ЗУ8	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	40	
9	:ЗУ9	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	37	
10	:ЗУ10	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	41	
11	:ЗУ11	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	42	
12	:ЗУ12	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	36	
13	:ЗУ13	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	42	
14	:ЗУ14	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	39	
15	:ЗУ15	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	41	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной
16	:ЗУ16	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	54	
17	:ЗУ17	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	48	
18	:ЗУ18	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	40	
19	:ЗУ19	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	42	
20	:ЗУ20	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	45	
21	:ЗУ21	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	39	
22	:ЗУ22	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	47	
23	:ЗУ23	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	45	
24	:ЗУ24	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	38	

25	:ЗУ25	ЯНАО, Пуровский район, г Тарко-Сале	земли населенных пунктов	47	собственности
26	:ЗУ26	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	47	
27	:ЗУ27	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	46	
28	:ЗУ28	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	35	
29	:ЗУ29	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	44	
30	:ЗУ30	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	39	
31	:ЗУ31	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	40	
32	:ЗУ32	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	40	
33	:ЗУ33	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	37	
34	:ЗУ34	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	44	
35	:ЗУ35	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	38	
36	:ЗУ36	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	40	
37	:ЗУ37	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	37	
38	:ЗУ38	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	40	
39	:ЗУ39	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	37	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
40	:ЗУ40	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	57	
41	:ЗУ41	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	62	
42	:ЗУ42	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	2873	
43	:ЗУ43	ЯНАО, Пуровский район, г Тарко-Сале	земли населенных пунктов	391	

1.3. Характерные точки границ образуемых и изменяемых земельных участков

Таблица 2

:ЗУ1		
№ точки	X	Y
н1	7190791.91	4485774.94
н2	7190793.99	4485778.02
н3	7190786.73	4485782.72
н4	7190784.77	4485779.64
н1	7190791.91	4485774.94
:ЗУ2		
№ точки	X	Y
н2	7190793.99	4485778.02
н5	7190796.17	4485781.26
н6	7190788.92	4485785.89
н3	7190786.73	4485782.72
н2	7190793.99	4485778.02
:ЗУ3		
№ точки	X	Y
н7	7190782.77	4485776.67
н4	7190784.77	4485779.64
н8	7190777.63	4485784.34
н9	7190775.65	4485781.44
н7	7190782.77	4485776.67
:ЗУ4		
№ точки	X	Y
н6	7190788.92	4485785.89
н10	7190791.04	4485789.07
н11	7190784.01	4485793.80
н12	7190781.95	4485790.75
н13	7190783.98	4485789.29
н6	7190788.92	4485785.89
:ЗУ5		
№ точки	X	Y
н14	7190797.56	4485798.60
н15	7190799.58	4485801.60
н16	7190792.45	4485806.39
н17	7190790.23	4485803.29
н18	7190790.43	4485803.16
н19	7190797.44	4485798.43
н14	7190797.56	4485798.60
:ЗУ6		
н20	7190799.64	4485801.69
н21	7190801.59	4485804.56
н22	7190794.51	4485809.41
н16	7190792.45	4485806.39
н15	7190799.58	4485801.60
н20	7190799.64	4485801.69
:ЗУ7		
№ точки	X	Y
н21	7190801.59	4485804.56
н23	7190803.98	4485807.83
н24	7190796.82	4485812.71
н22	7190794.51	4485809.41
н21	7190801.59	4485804.56
:ЗУ8		
№ точки	X	Y
н23	7190803.98	4485807.83
н25	7190806.53	4485811.56
н26	7190800.94	4485815.63
н27	7190799.59	4485816.57
н24	7190796.82	4485812.71
н23	7190803.98	4485807.83
:ЗУ9		
№ точки	X	Y
н28	7190790.70	4485809.54
н29	7190792.91	4485812.77
н30	7190785.99	4485817.53
н31	7190785.14	4485818.13
н32	7190782.92	4485814.93
н33	7190783.81	4485814.28
н28	7190790.70	4485809.54
:ЗУ10		
№ точки	X	Y
н34	7190797.97	4485819.93
н35	7190800.39	4485823.52
н36	7190792.50	4485828.80
н37	7190790.12	4485825.35
н34	7190797.97	4485819.93
:ЗУ11		
№ точки	X	Y
н35	7190800.39	4485823.52
н38	7190802.82	4485827.16
н39	7190802.07	4485827.71
н40	7190795.08	4485832.54
н36	7190792.50	4485828.80
н35	7190800.39	4485823.52
:ЗУ12		
№ точки	X	Y
н41	7190807.24	4485835.10
н42	7190809.55	4485838.46
н43	7190808.63	4485839.11
н44	7190804.41	4485842.20
н45	7190802.70	4485843.53
н46	7190802.26	4485842.93
н47	7190800.22	4485839.97
н48	7190801.06	4485839.35
н41	7190807.24	4485835.10
:ЗУ13		
№ точки	X	Y
н49	7190794.20	4485849.13
н50	7190799.99	4485856.67
н51	7190796.48	4485859.35
н52	7190791.15	4485852.44
н53	7190790.68	4485851.83
н49	7190794.20	4485849.13
:ЗУ14		
№ точки	X	Y
н58	7190754.27	4485881.43

н59	7190758.46	4485886.88
н60	7190759.33	4485888.01
н61	7190756.12	4485890.49
н62	7190755.38	4485889.51
н63	7190755.24	4485889.35
н64	7190751.06	4485883.87
н65	7190750.33	4485882.84
н66	7190753.48	4485880.42
н58	7190754.27	4485881.43
:ЗУ15		
№ точки	X	Y
н67	7190719.60	4485907.70
н68	7190724.87	4485914.56
н69	7190721.49	4485917.17
н70	7190716.34	4485910.48
н71	7190715.61	4485909.52
н72	7190718.98	4485906.93
н67	7190719.60	4485907.70
:ЗУ16		
№ точки	X	Y
н73	7190699.41	4485923.28
н74	7190704.66	4485930.14
н75	7190700.25	4485933.53
н76	7190694.42	4485925.81
н77	7190698.77	4485922.46
н73	7190699.41	4485923.28
:ЗУ17		
№ точки	X	Y
н76	7190694.42	4485925.81
н75	7190700.25	4485933.53
н78	7190696.30	4485936.58
н79	7190690.93	4485929.42
н80	7190690.50	4485928.82
н76	7190694.42	4485925.81
:ЗУ18		
№ точки	X	Y
н81	7190680.52	4485937.27
н82	7190686.01	4485944.51
н83	7190682.56	4485947.17
н84	7190677.29	4485940.36
н85	7190676.97	4485939.94
н81	7190680.52	4485937.27
:ЗУ19		
№ точки	X	Y
н86	7190635.32	4485975.95
н87	7190641.41	4485983.77
н88	7190638.01	4485986.43
н89	7190632.59	4485979.27
н90	7190632.06	4485978.48
н86	7190635.32	4485975.95
:ЗУ20		
№ точки	X	Y
н91	7190601.71	4486002.04
н92	7190607.83	4486009.99
н93	7190604.38	4486012.72
н94	7190599.27	4486006.17
н95	7190598.22	4486004.75
н91	7190601.71	4486002.04
:ЗУ21		
№ точки	X	Y
н96	7190588.92	4486014.15
н97	7190592.75	4486019.06
н98	7190594.08	4486020.77
н99	7190591.11	4486023.09
н100	7190589.83	4486021.55
н101	7190584.82	4486015.15
н102	7190587.81	4486012.83
н96	7190588.92	4486014.15
:ЗУ22		
№ точки	X	Y
н103	7190394.35	4485967.32
н104	7190395.88	4485976.60
н105	7190391.07	4485977.50
н106	7190390.95	4485977.02
н107	7190389.40	4485968.25
н103	7190394.35	4485967.32
:ЗУ23		
№ точки	X	Y
н108	7190381.12	4485969.71
н109	7190381.29	4485970.70

н110	7190382.38	4485976.83
н111	7190382.75	4485978.80
н112	7190382.79	4485979.09
н113	7190378.22	4485979.96
н114	7190376.50	4485970.53
н108	7190381.12	4485969.71
:ЗУ24		
№ точки	X	Y
н115	7190368.39	4485971.98
н116	7190370.13	4485981.51
н117	7190366.40	4485982.30
н118	7190364.52	4485972.68
н115	7190368.39	4485971.98
:ЗУ25		
№ точки	X	Y
н119	7190393.59	4485984.85
н120	7190395.42	4485993.92
н121	7190390.49	4485995.01
н122	7190388.63	4485985.90
н119	7190393.59	4485984.85
:ЗУ26		
№ точки	X	Y
н122	7190388.63	4485985.90
н121	7190390.49	4485995.01
н123	7190385.50	4485995.98
н124	7190383.64	4485986.95
н122	7190388.63	4485985.90
:ЗУ27		
№ точки	X	Y
н125	7190374.67	4485988.81
н126	7190376.53	4485997.83
н127	7190371.64	4485998.83
н128	7190369.80	4485989.86
н125	7190374.67	4485988.81
:ЗУ28		
№ точки	X	Y
н125	7190374.67	4485988.81
н126	7190376.53	4485997.83
н127	7190371.64	4485998.83
н128	7190369.80	4485989.86
н125	7190374.67	4485988.81
:ЗУ29		
№ точки	X	Y
н129	7190347.73	4485994.51
н130	7190349.56	4486003.37
н131	7190344.83	4486004.34
н132	7190343.01	4485995.55
н129	7190347.73	4485994.51
:ЗУ30		
№ точки	X	Y
н133	7190298.58	4486004.86
н134	7190300.62	4486013.53
н135	7190296.38	4486014.52
н136	7190294.41	4486005.72
н133	7190298.58	4486004.86
:ЗУ31		
№ точки	X	Y
н136	7190294.41	4486005.72
н135	7190296.38	4486014.52
н137	7190292.18	4486015.52
н138	7190290.06	4486006.59
н136	7190294.41	4486005.72
:ЗУ32		
№ точки	X	Y
н138	7190290.06	4486006.59
н137	7190292.18	4486015.52
н139	7190287.98	4486016.51
н140	7190285.84	4486007.44
н138	7190290.06	4486006.59
:ЗУ33		
№ точки	X	Y
н141	7190268.27	4486011.25
н142	7190270.48	4486020.64
н143	7190266.70	4486021.55
н144	7190264.50	4486012.18
н141	7190268.27	4486011.25
:ЗУ34		
№ точки	X	Y
н145	7190246.37	4486016.62
н146	7190248.65	4486025.77

н147	7190244.08	4486026.91
н148	7190242.15	4486018.76
н149	7190241.90	4486017.70
н145	7190246.37	4486016.62
:ЗУ35		
№ точки	X	Y
н150	7190231.71	4486004.20
н151	7190234.05	4486013.35
н152	7190230.13	4486014.36
н153	7190227.88	4486005.18
н150	7190231.71	4486004.20
:ЗУ36		
№ точки	X	Y
н153	7190227.88	4486005.18
н152	7190230.13	4486014.36
н154	7190226.03	4486015.43
н155	7190224.01	4486007.09
н156	7190223.81	4486006.22
н153	7190227.88	4486005.18
:ЗУ37		
№ точки	X	Y
н157	7190205.47	4485997.53
н158	7190206.37	4486001.14
н159	7190196.75	4486003.56
н160	7190195.84	4485999.95
н161	7190204.14	4485997.86
н157	7190205.47	4485997.53
:ЗУ38		
№ точки	X	Y
н162	7190195.65	4485961.46
н163	7190196.69	4485965.64
н164	7190196.18	4485965.77
н165	7190189.11	4485967.55
н166	7190188.05	4485967.82
н167	7190187.77	4485967.89
н168	7190186.72	4485963.71
н169	7190188.39	4485963.29
н162	7190195.65	4485961.46
:ЗУ39		
№ точки	X	Y
н170	7190192.65	4485949.65
н171	7190193.65	4485953.59
н172	7190186.38	4485955.42
н173	7190184.74	4485955.83
н174	7190183.75	4485951.88
н175	7190185.38	4485951.47
н170	7190192.65	4485949.65
:ЗУ40		
№ точки	X	Y
н176	7190182.89	4485907.74
н177	7190184.30	4485913.35
н178	7190174.67	4485915.77
н179	7190173.29	4485910.26
н176	7190182.89	4485907.74
:ЗУ41		
№ точки	X	Y
н180	7190181.39	4485901.78
н176	7190182.89	4485907.74
н179	7190173.29	4485910.26
н181	7190171.76	4485904.20
н180	7190181.39	4485901.78
:ЗУ42		
№ точки	X	Y
н104	7190395.88	4485976.60
н182	7190397.40	4485984.05
н119	7190393.59	4485984.85
н122	7190388.63	4485985.90
н124	7190383.64	4485986.95
н183	7190378.99	4485987.92
н125	7190374.67	4485988.81
н128	7190369.80	4485989.86
н184	7190365.28	4485990.81
н185	7190360.94	4485991.73
н186	7190357.22	4485992.51
н187	7190352.72	4485993.39
н188	7190352.10	4485993.59
н129	7190347.73	4485994.51
н132	7190343.01	4485995.55
н189	7190338.68	4485996.44
н190	7190334.09	4485997.38
н191	7190329.90	4485998.26
н192	7190325.71	4485999.14
н193	7190325.67	4485998.97
н194	7190321.98	4485999.73
н195	7190318.26	4486000.51
н196	7190313.87	4486001.41
н197	7190309.21	4486002.37
н198	7190308.72	4486002.73
н199	7190303.97	4486003.73
н133	7190298.58	4486004.86
н136	7190294.41	4486005.72
н138	7190290.06	4486006.59
н140	7190285.84	4486007.44
н200	7190281.45	4486008.48
н201	7190277.43	4486009.32
н202	7190272.87	4486010.28
н141	7190268.27	4486011.25
н144	7190264.50	4486012.18
н203	7190260.59	4486013.12
н204	7190255.97	4486014.24
н205	7190251.22	4486015.39
н145	7190246.37	4486016.62
н149	7190241.90	4486017.70
н206	7190237.71	4486018.71
н207	7190233.66	4486019.66
н208	7190229.79	4486020.58
н209	7190225.87	4486021.55
н210	7190225.63	4486021.61
н211	7190221.78	4486022.55
н212	7190217.72	4486023.54
н213	7190213.44	4486024.57
н214	7190209.58	4486025.55
н215	7190205.15	4486026.60
н216	7190203.86	4486026.99
н217	7190202.52	4486027.70
н218	7190201.22	4486029.57
н219	7190200.93	4486031.84
н220	7190201.11	4486033.40
н221	7190208.58	4486065.70
н222	7190203.21	4486067.12
н223	7190201.83	4486061.69
н224	7190200.45	4486056.25
н225	7190199.06	4486050.82
н226	7190197.71	4486045.48
н227	7190194.19	4486031.27
н228	7190191.81	4486021.62
н229	7190188.32	4486007.49
н230	7190186.15	4485998.70
н231	7190183.96	4485989.83
н232	7190181.85	4485981.27
н233	7190180.77	4485976.91
н234	7190179.68	4485972.50
н235	7190178.61	4485968.15
н236	7190177.53	4485963.79
н237	7190176.44	4485959.37
н238	7190175.35	4485954.96
н239	7190173.18	4485946.16
н240	7190172.16	4485942.03
н241	7190171.04	4485937.49
н242	7190169.98	4485933.24
н243	7190168.92	4485928.91
н244	7190167.83	4485924.47
н245	7190166.75	4485920.12
н246	7190162.14	4485901.45
н247	7190170.60	4485899.57
н181	7190171.76	4485904.20
н179	7190173.29	4485910.26
н178	7190174.67	4485915.77
н248	7190175.66	4485919.72
н249	7190176.67	4485923.71
н250	7190177.67	4485927.68
н251	7190178.60	4485931.38
н252	7190179.68	4485935.67
н253	7190180.68	4485939.67
н254	7190181.70	4485943.72
н255	7190182.71	4485947.75
н174	7190183.75	4485951.88
н173	7190184.74	4485955.83
н256	7190185.76	4485959.84
н168	7190186.72	4485963.71

н167	7190187.77	4485967.89
н257	7190188.77	4485971.70
н258	7190189.75	4485975.73
н259	7190190.77	4485979.81
н260	7190191.77	4485983.78
н261	7190192.76	4485987.70
н262	7190193.73	4485991.58
н263	7190194.80	4485995.81
н264	7190194.85	4485996.03
н160	7190195.84	4485999.95
н159	7190196.75	4486003.56
н265	7190197.78	4486007.68
н266	7190198.78	4486011.65
н267	7190199.69	4486015.27
н268	7190201.31	4486021.72
н269	7190210.12	4486019.47
н270	7190214.34	4486018.39
н271	7190218.31	4486017.37
н272	7190222.11	4486016.44
н154	7190226.03	4486015.43
н152	7190230.13	4486014.36
н151	7190234.05	4486013.35
н273	7190238.15	4486012.30
н274	7190242.18	4486011.26
н275	7190246.16	4486010.25
н276	7190250.43	4486009.16
н277	7190254.29	4486008.17
н278	7190258.15	4486007.19
н279	7190262.30	4486006.13
н280	7190266.19	4486005.13
н281	7190270.01	4486004.15
н282	7190274.09	4486003.12
н283	7190278.60	4486001.99
н284	7190282.43	4486000.98
н285	7190286.20	4486000.01
н286	7190290.18	4485999.00
н287	7190294.25	4485997.96
н288	7190298.13	4485996.96
н289	7190301.95	4485995.98
н290	7190302.17	4485995.93
н291	7190305.98	4485994.96
н292	7190309.64	4485994.02
н293	7190313.62	4485993.00
н294	7190314.30	4485992.83
н295	7190317.82	4485991.93
н296	7190321.80	4485990.95
н297	7190321.89	4485991.31
н298	7190325.89	4485990.49
н299	7190329.99	4485989.50
н300	7190333.90	4485988.71
н301	7190337.92	4485987.91
н302	7190341.88	4485987.12
н303	7190345.99	4485986.29
н304	7190350.10	4485985.47
н305	7190353.80	4485984.81
н306	7190358.04	4485983.88
н307	7190362.41	4485983.11
н117	7190366.40	4485982.30
н116	7190370.13	4485981.51
н308	7190374.09	4485980.75
н113	7190378.22	4485979.96
н112	7190382.79	4485979.09
н111	7190382.75	4485978.80
н309	7190386.49	4485978.09
н310	7190386.44	4485977.80
н106	7190390.95	4485977.02
н105	7190391.07	4485977.50
н104	7190395.88	4485976.60
	:ЗУ43	
№ точки	X	Y
н11	7190784.01	4485793.80
н311	7190786.01	4485796.76
н312	7190788.24	4485800.00
н18	7190790.43	4485803.16
н17	7190790.23	4485803.29
н16	7190792.45	4485806.39
н22	7190794.51	4485809.41
н24	7190796.82	4485812.71
н27	7190799.59	4485816.57
н26	7190800.94	4485815.63
н313	7190802.92	4485818.73
н314	7190800.68	4485820.22
н315	7190820.58	4485849.39
н316	7190820.98	4485849.97
н317	7190818.84	4485851.65
н318	7190814.51	4485845.47
н319	7190813.67	4485846.02
н320	7190812.67	4485844.68
н321	7190811.23	4485842.71
н43	7190808.63	4485839.11
н42	7190809.55	4485838.46
н41	7190807.24	4485835.10
н322	7190804.94	4485831.80
н39	7190802.07	4485827.71
н38	7190802.82	4485827.16
н35	7190800.39	4485823.52
н34	7190797.97	4485819.93
н323	7190795.66	4485816.60
н29	7190792.91	4485812.77
н28	7190790.70	4485809.54
н324	7190788.32	4485806.04
н325	7190786.04	4485802.76
н326	7190783.61	4485799.26
н327	7190781.46	4485796.18
н328	7190779.09	4485792.77
н329	7190776.38	4485788.86
н330	7190774.74	4485790.00
н331	7190760.09	4485769.69
н332	7190766.00	4485767.07
н333	7190771.52	4485775.27
н334	7190773.53	4485778.24
н335	7190773.41	4485778.32
н9	7190775.65	4485781.44
н8	7190777.63	4485784.34
н336	7190779.75	4485787.48
н12	7190781.95	4485790.75
н11	7190784.01	4485793.80

1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

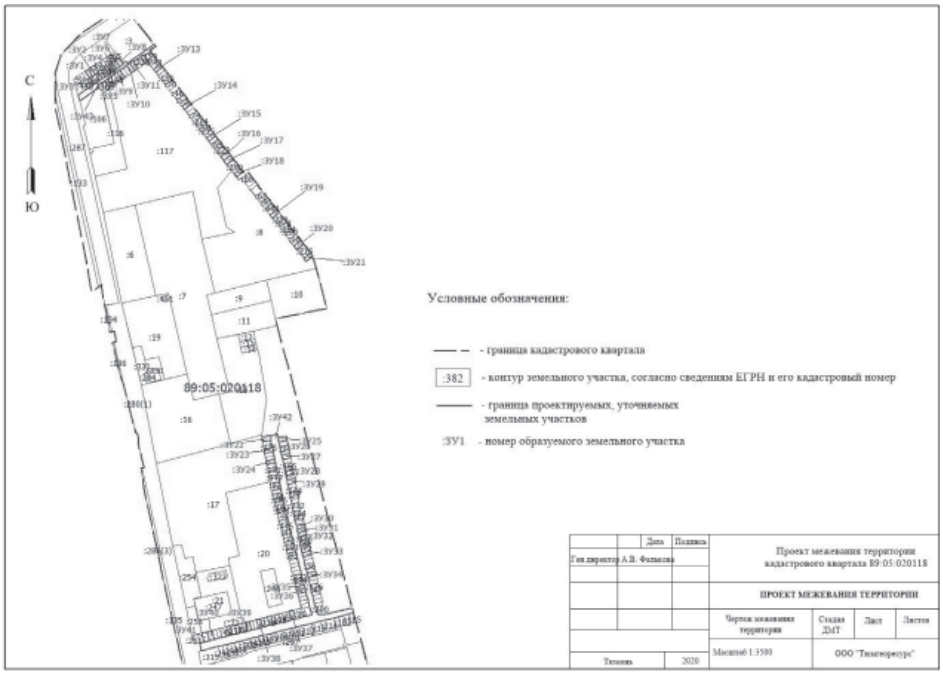
Вид разрешенного использования образуемых земельных участков приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования	Цель образования земельного участка
1	2	3	4	5
1	:ЗУ1	32	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
2	:ЗУ2	33	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
3	:ЗУ3	30	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
4	:ЗУ4	32	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)

5	:ЗУ5	33	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
6	:ЗУ6	31	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
7	:ЗУ7	35	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
8	:ЗУ8	40	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
9	:ЗУ9	37	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
10	:ЗУ10	41	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
11	:ЗУ11	42	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
12	:ЗУ12	36	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
13	:ЗУ13	42	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
14	:ЗУ14	39	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
15	:ЗУ15	41	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
16	:ЗУ16	54	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
17	:ЗУ17	48	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
18	:ЗУ18	40	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
19	:ЗУ19	42	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
20	:ЗУ20	45	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
21	:ЗУ21	39	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
22	:ЗУ22	47	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
23	:ЗУ23	45	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
24	:ЗУ24	38	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
25	:ЗУ25	47	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
26	:ЗУ26	47	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
27	:ЗУ27	46	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
28	:ЗУ28	35	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
29	:ЗУ29	44	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
30	:ЗУ30	39	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
31	:ЗУ31	40	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
32	:ЗУ32	40	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
33	:ЗУ33	37	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
34	:ЗУ34	44	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
35	:ЗУ35	38	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
36	:ЗУ36	40	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
37	:ЗУ37	37	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
38	:ЗУ38	40	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
39	:ЗУ39	37	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
40	:ЗУ40	57	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
41	:ЗУ41	62	хранение автотранспорта 2.7.1	земельный участок формируется под нежилое здание (существующий гараж)
42	:ЗУ42	2873	улично-дорожная сеть 12.0.1	земельный участок формируется под внутриквартальный проезд
43	:ЗУ43	391	улично-дорожная сеть 12.0.1	земельный участок формируется под внутриквартальный проезд

II. Графическая часть
Чертеж межевания территории



Проект
Документация по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 89:05:020122 г. Тарко-Сале для проведения комплексных кадастровых работ

I. Основная часть проекта межевания территории

1.1 Общие положения

Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков.

Образуемый земельный участок должен обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества, для которого формируется земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;

- возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая в том числе возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

- структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания, должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания решены следующие задачи:

- установление границ сложившихся объектов недвижимости;

- формирование земельных участков под объектами недвижимости (существующих объектов капитального строительства), являющихся объектами кадастровых работ.

В результате процесса межевания образованы:

- участки (территории), занятые улицами и проездами общего пользования.

При составлении проекта межевания территории учитывается:

- местоположение земельного участка в микрорайоне/квартале относительно улиц и проездов общего пользования, наличие или отсутствие непосредственного выхода его границ на магистральные улицы;

- площадь земельного участка;

- форма и пропорция земельного участка;

- расположение строений на участке относительно границ участка.

Установка публичных сервитутов на земельные участки согласно настоящему проекту не требуется (нет необходимости обеспечения интересов государства, органов местного самоуправления или местного населения).

Участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрены.

Граница территорий объектов культурного наследия на проектируемой территории не установлена.

Границы земельных участков улично-дорожной сети образованы с учетом красных линий, осей дорог, границ кадастровых кварталов, кроме того, в районе перекрестков учитывались радиусы закругления улично-дорожной сети.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Местоположение	Категория земель	Площадь, кв. м	Способ образования земельных участков
1	2	3	4	5	6
1	:ЗУ1	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова	земли населенных пунктов	718	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1.3. Характерные точки границ образуемых и изменяемых земельных участков

Таблица 2

:ЗУ1		
№ точки	X	Y
н1	7190631.33	4486879.40
н2	7190632.83	4486880.42
н3	7190635.34	4486882.62
н4	7190637.99	4486893.79
н5	7190605.17	4486903.06
н6	7190600.24	4486884.54
н7	7190613.75	4486880.39
н8	7190612.48	4486876.22
н9	7190609.53	4486866.02
н10	7190614.18	4486868.35
н11	7190617.17	4486869.58
н12	7190617.78	4486876.51
н13	7190618.54	4486876.50
н14	7190620.55	4486876.56
н15	7190622.82	4486876.75
н16	7190625.62	4486877.30
н17	7190627.67	4486877.88
н18	7190629.64	4486878.64
н1	7190631.33	4486879.40

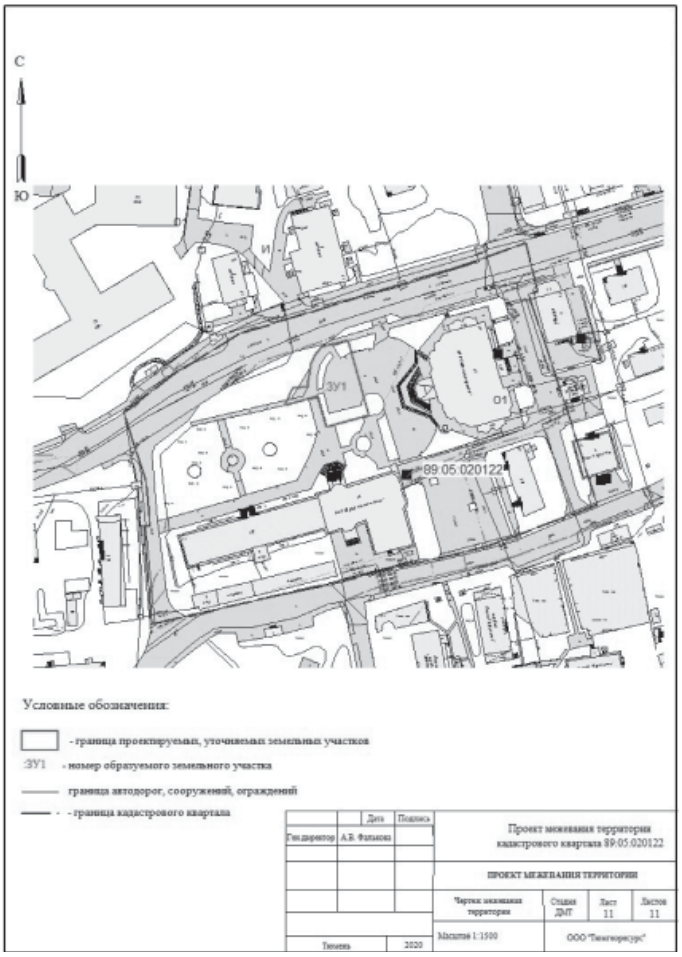
1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования	Цель образования земельного участка
1	2	3	4	5
1	:ЗУ1	718	улично-дорожная сеть 12.0.1	земельный участок формируется под внутриквартальный проезд. Расположен в нескольких территориальных зонах, что не противоречит действующему законодательству, т.к. проезд – является линейным сооружением.

II. Графическая часть
Чертеж межевания территории



Проект

Документация по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 89:05:020126 г. Тарко-Сале для проведения комплексных кадастровых работ

I. Основная часть проекта межевания территории

1.1 Общие положения

Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков.

Образуемый земельный участок должен обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества, для которого формируется земельный участок, включая возможность полноценного исполь-

зования этого имущества в соответствии с тем назначением и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;

- возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая в том числе возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

- структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания, должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания решены следующие задачи:

- установление границ сложившихся объектов недвижимости;

- формирование земельных участков под объектами недвижимости (существующих объектов капитального строительства), являющихся объектами кадастровых работ.

В результате процесса межевания образованы:

- участки (территории), занятые улицами и проездами общего пользования.

При составлении проекта межевания территории учитывается:

- местоположение земельного участка в микрорайоне/квартале относительно улиц и проездов общего пользования, наличие или отсутствие непосредственного выхода его границ на магистральные улицы;

- площадь земельного участка;

- форма и пропорция земельного участка;

- расположение строений на участке относительно границ участка.

Установка публичных сервитутов на земельные участки согласно настоящему проекту не требуется (нет необходимости обеспечения интересов государства, органов местного самоуправления или местного населения).

Участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрены.

Граница территорий объектов культурного наследия на проектируемой территории не установлена.

Границы земельных участков улично-дорожной сети образованы с учетом красных линий, осей дорог, границ кадастровых кварталов, кроме того, в районе перекрестков учитывались радиусы закругления улично-дорожной сети.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Местоположение	Категория земель	Площадь, кв. м	Способ образования земельных участков
1	2	3	4	5	6
1	:ЗУ1	ЯНАО, Пуровский район, г Тарко-Сале, ул Анны Пантелеевой	земли населенных пунктов	626	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
2	:ЗУ2	ЯНАО, Пуровский район, г Тарко-Сале, ул Молодежная	земли населенных пунктов	124	

1.3. Характерные точки границ образуемых и изменяемых земельных участков

Таблица 2

:ЗУ1		
№ точки	X	Y
н1	7190096.59	4487474.08
н2	7190079.85	4487492.69
н3	7190061.25	4487475.98
н4	7190077.99	4487457.37
н1	7190096.59	4487474.08
:ЗУ2		
№ точки	X	Y
н5	7190174.59	4486994.97
н6	7190175.63	4486995.96
н7	7190173.50	4486998.03
н8	7190171.13	4487000.56
н9	7190170.50	4486999.94
н10	7190157.31	4486987.23
н11	7190161.92	4486982.61
н5	7190174.59	4486994.97

1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования	Цель образования земельного участка
1	2	3	4	5
1	:ЗУ1	626	для индивидуального жилищного строительства 2.1	-
2	:ЗУ2	124	улично-дорожная сеть 12.0.1	-

II. Графическая часть
Чертеж межевания территории

Проект

Документация по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 89:05:020127 г. Тарко-Сале для проведения комплексных кадастровых работ

I. Основная часть проекта межевания территории

1.1 Общие положения

Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков.

Образуемый земельный участок должен обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества, для которого формируется земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;

- возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая в том числе возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

- структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания, должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания решены следующие задачи:

- установление границ сложившихся объектов недвижимости;

- формирование земельных участков под объектами недвижимости (существующих объектов капитального строительства), являющихся объектами кадастровых работ.

В результате процесса межевания образованы:

- участки (территории), занятые улицами и проездами общего пользования.

При составлении проекта межевания территории учитывается:

- местоположение земельного участка в микрорайоне/квартале относительно улиц и проездов общего пользования, наличие или отсутствие непосредственного выхода его границ на магистральные улицы;

- площадь земельного участка;

- форма и пропорция земельного участка;

- расположение строений на участке относительно границ участка.

Установка публичных сервитутов на земельные участки согласно настоящему проекту не требуется (нет необходимости обеспечения интересов государства, органов местного самоуправления или местного населения).

Участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрены.

Граница территорий объектов культурного наследия на проектируемой территории не установлена.

Границы земельных участков улично-дорожной сети образованы с учетом красных линий, осей дорог, границ кадастровых кварталов, кроме того, в районе перекрестков учитывались радиусы закругления улично-дорожной сети.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Местоположение	Категория земель	Площадь, кв. м	Способ образования земельных участков
1	2	3	4	5	6
1	:ЗУ1	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	1 470	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
2	:ЗУ2	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	земли населенных пунктов	432	

1.3. Характерные точки границ образуемых и изменяемых земельных участков

Таблица 2

:ЗУ1		
№ точки	X	Y
н1	7191358.90	4486322.65
н2	7191268.64	4486388.08
н3	7191252.96	4486399.44
н4	7191245.64	4486388.58
н5	7191349.35	4486317.38
н1	7191358.90	4486322.65
:ЗУ2		
№ точки	X	Y
н6	7191240.46	4486380.90
н7	7191234.14	4486401.11
н8	7191264.91	4486446.84
н9	7191260.02	4486449.82
н10	7191248.58	4486432.43
н11	7191230.99	4486406.14
н12	7191231.45	4486404.05
н13	7191231.70	4486401.30
н14	7191233.30	4486383.89
н15	7191233.64	4486370.94
н6	7191240.46	4486380.90

1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования	Цель образования земельного участка
1	2	3	4	5
1	:ЗУ1	1 470	улично-дорожная сеть 12.0.1	-
2	:ЗУ2	432	улично-дорожная сеть 12.0.1	-

II. Графическая часть
Чертеж межевания территории

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений
Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района оповещает о начале общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания территории) кадастрового квартала 89:05:020401 населенного пункта д. Харампур для проведения комплексных кадастровых работ.

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Распоряжение Главы Пуровского района от 19.01.2022 № 6-РГ «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории».

2. Проект состоит из основной части и демонстрационных материалов к нему.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: кадастровый квартал 89:05:020401 д. Харампур.

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25.02.2021 № 189 в период: **с 21.01.2022 по 31.01.2022**.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится в период: **с 24.01.2022 по 31.01.2022, дата открытия экспозиции 24.01.2022**.

Место проведения экспозиции - официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения».

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте: **муниципального округа Пуровский район: http://www.puradm.ru.**

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по проекту организатору общественных обсуждений посредством:

отправления по электронной почте на адрес: purgrad@pur.yanao.ru;

почтового отправления по адресу: 629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении № 2 Порядка.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, направляются (подаются) участниками общественных обсуждений в период **с 24.01.2022 по 31.01.2022**.

Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг **с 9.00 до 17.00** (перерыв **с 12.30 до 14.00**), в пятницу **с 9.00 до 12.00**.

Проект

Документация по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 89:05:020401 населенного пункта д. Харампур для проведения комплексных кадастровых работ (проект межевания территории)

I. Основная часть проекта межевания территории

1.1. Общие положения

Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков.

Образуемый земельный участок должен обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества, для которого формируется земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;

- возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая в том числе возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

- структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания, должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания решены следующие задачи:

- установление границ сложившихся объектов недвижимости;

- формирование земельных участков под объектами недвижимости (существующих объектов капитального строительства), являющихся объектами кадастровых работ.

В результате процесса межевания образованы:

- земельные участки под объектами недвижимости;

- участки (территории), занятые улицами и проездами общего пользования.

При составлении проекта межевания территории учитывается:

- местоположение земельного участка в микрорайоне/квартале относительно улиц и проездов общего пользования, наличие или отсутствие непосредственного выхода его границ на магистральные улицы;

- площадь земельного участка;

- форма и пропорции земельного участка;

- расположение строений на участке относительно границ участка.

Установка публичных сервитутов на земельные участки согласно настоящему проекту не требуется (нет необходимости обеспечения интересов государства, органов местного самоуправления или местного населения).

Примечание:

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрены.

Граница территорий объектов культурного наследия на проектируемой территории не установлена.

Границы земельных участков улично-дорожной сети образованы с учетом красных линий, осей дорог, границ кадастровых кварталов, кроме того, в районе перекрестков учитывались радиусы закругления улично-дорожной сети.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Местоположение	Категория земель	Площадь, кв. м	Способ образования земельных участков
1	2	3	4	5	6
1	:ЗУ1	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, д. Харампур	земли населенных пунктов	1303	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
2	:ЗУ2	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, д. Харампур, ул. Школьная	земли населенных пунктов	707	
3	:ЗУ3	Ямало-Ненецкий автономный округ, район Пуровский, д. Харампур	земли населенных пунктов	523	
4	:ЗУ4	Ямало-Ненецкий автономный округ, район Пуровский, д. Харампур	земли населенных пунктов	747	

1.3. Характерные точки границ образуемых и изменяемых земельных участков

Таблица 2

:ЗУ1		
№ точки	X	Y
н1	7120235.52	4502058.01
н2	7120205.86	4502035.01
н3	7120193.27	4502025.49
н4	7120195.29	4502022.76
н5	7120175.08	4502007.84
н6	7120165.18	4502000.53
н7	7120172.91	4501990.06
н8	7120177.80	4501993.72
н9	7120202.79	4502012.60
н10	7120210.02	4502018.11
н11	7120227.49	4502031.50
н12	7120245.34	4502044.84
н1	7120235.52	4502058.01
–	–	–
н13	7120200.71	4502015.60
н14	7120207.78	4502021.09
н15	7120205.38	4502024.33
н16	7120198.32	4502018.83
н13	7120200.71	4502015.60
:ЗУ2		
№ точки	X	Y
н13	7120239.52	4502144.65
н14	7120241.98	4502146.49
н15	7120202.62	4502198.00
н16	7120187.35	4502217.78
н17	7120169.87	4502240.72
н18	7120167.93	4502239.28
н19	7120165.64	4502237.58
н20	7120165.41	4502237.27
н21	7120167.99	4502234.06
н22	7120236.85	4502142.66
н13	7120239.52	4502144.65
:ЗУ3		
№ точки	X	Y
н27	7120190.45	4502072.02
н28	7120208.80	4502085.90
н29	7120195.06	4502104.06
н30	7120176.80	4502090.45
н27	7120190.45	4502072.02
:ЗУ4		
№ точки	X	Y
н31	7120186.40	4501937.17
н32	7120206.77	4501954.51
н33	7120206.55	4501954.92
н34	7120200.08	4501950.04
н35	7120187.99	4501967.22
н36	7120194.12	4501971.97
н37	7120180.77	4501989.55
н38	7120177.80	4501993.72
н39	7120172.91	4501990.06
н40	7120175.93	4501985.97
н41	7120174.32	4501984.78
н42	7120167.89	4501980.03
н43	7120165.22	4501978.05
н44	7120187.24	4501949.22
н31	7120186.40	4501937.17

1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

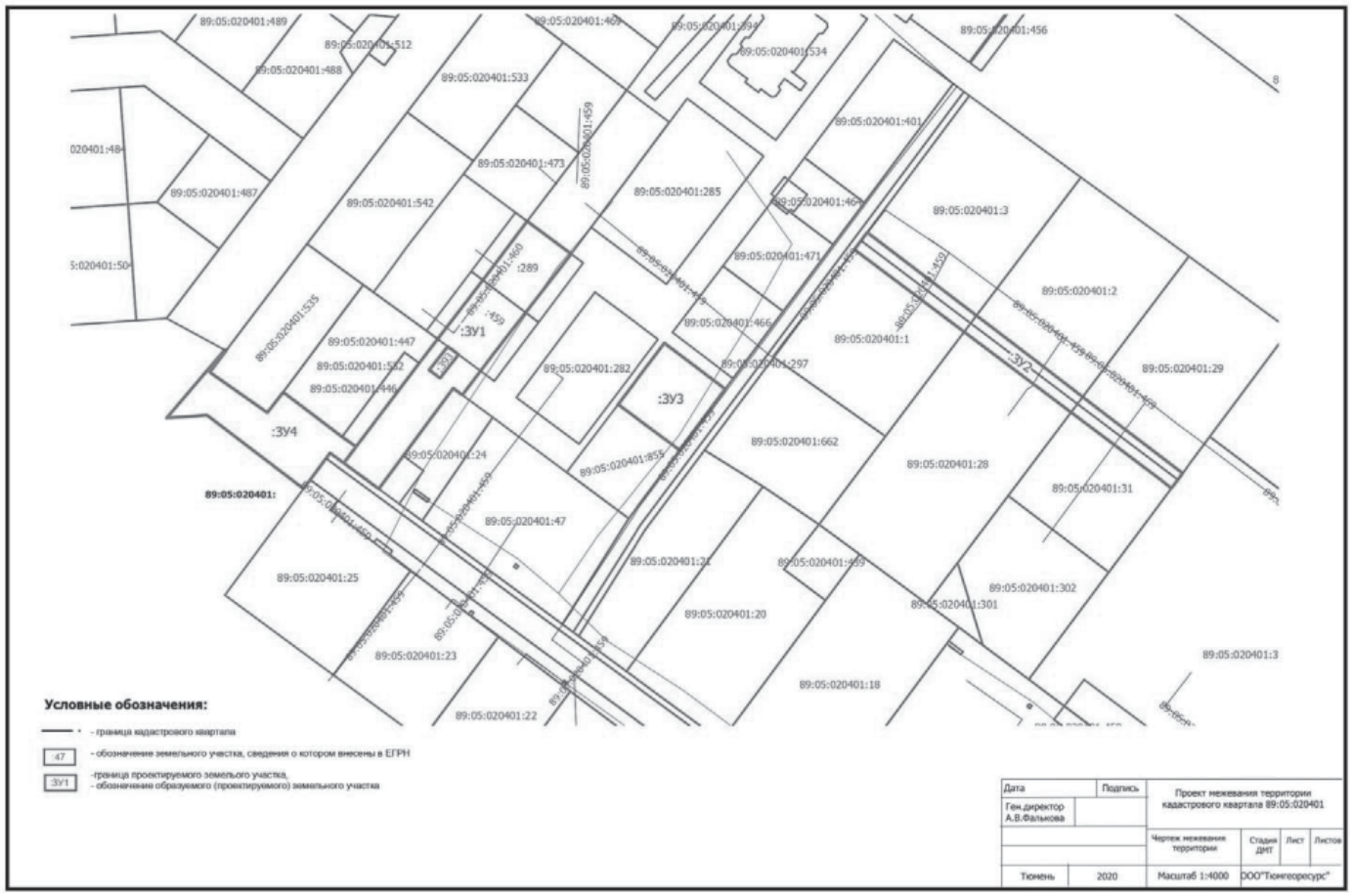
Вид разрешенного использования образуемых земельных участков приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования	Цель образования земельного участка
1	2	3	4	5
1	:ЗУ1	1303	улично-дорожная сеть 12.0.1	земельный участок формируется под внутриквартальный проезд с учетом проведения работ по исправлению реестровой ошибки в части местоположения границ и площади, либо в процессе выполнения комплексных кадастровых работ по внесению изменений местоположения границ и площади в земельные участки с кадастровыми номерами: 89:05:020401:289, 89:05:020401:288, 89:05:020401:393, за исключением земельных участков, которые внесены в ЕГРН декларативно

2	:ЗУ2	707	улично-дорожная сеть 12.0.1	земельный участок формируется под внутриквартальный проезд с учетом проведения работ по исправлению реестровой ошибки в части местоположения границ и площади, либо в процессе выполнения комплексных кадастровых работ по внесению изменений местоположения границ и площади в земельные участки с кадастровыми номерами: 89:05:020401:1, 89:05:020401:28, 89:05:020401:31, 89:05:020401:3, 89:05:020401:2, 89:05:020401:29. За исключением земельных участков, которые внесены в ЕГРН декларативно Расположен в нескольких территориальных зонах, что не противоречит действующему законодательству, т.к. проезд – является линейным сооружением
3	:ЗУ3	523	для индивидуального жилищного строительства 2.1	участок сформирован под объект капитального строительства одноквартирный жилой дом с кадастровым номером 89:05:020401:353
4	:ЗУ4	747	улично-дорожная сеть 12.0.1	земельный участок формируется под внутриквартальный проезд

II. Графическая часть
Чертеж межевания территории



ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Пуровский район
(наименование организатора общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту: решения о предоставлении Крюкову Василию Семеновичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Здание столовой» на земельном участке с кадастровым номером 89:05:020111:372, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Совхозная, д. 8, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с южной стороны с 3-х метров до 0 метров;
(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях (наименование и иные реквизиты)

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Общественные обсуждения проводятся на основании распоряжения Главы Пуровского района от 19.01.2022 № 4-РГ «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных па-

раметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2. Проект отклонений от предельных параметров разрешенного строительства.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Многофункциональная общественно-деловая территориальная зона в кадастровом квартале 89:05:020111 г. Тарко-Сале, ул. Совхозная, согласно схеме.

(указывается информация о территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков)

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район, в период:

с 21 января 2022 года по 31 января 2022 года

(указывается срок проведения общественных обсуждений)

Экспозиция или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся в период:

с 21 января 2022 года по 31 января 2022 года, дата открытия экспозиции: 21 января 2022 года

(указываются срок проведения экспозиции проекта, дата ее открытия)

официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения»;

здание, расположенное по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, каб. № 1

(указывается место проведения экспозиции проекта)

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций:

в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 12.00

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте:

муниципального округа Пуровский район, раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения» с 21 января 2022 года

(указываются наименование, адрес сайта)

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по проекту организатору общественных обсуждений в соответствии с Порядком посредством:

1) отправления по электронной почте на адрес: purgrad@pur.yanao.ru;

2) почтового отправления по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

3) в письменной форме на бумажном носителе в адрес организатора общественных обсуждений <*>;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта<**>.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, направляются (подаются) участниками общественных обсуждений в период: с 21 января 2022 года по 31 января 2022 года.

(указывается срок внесения предложений и замечаний по проекту)

Время приема предложений и замечаний: в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 12.00.

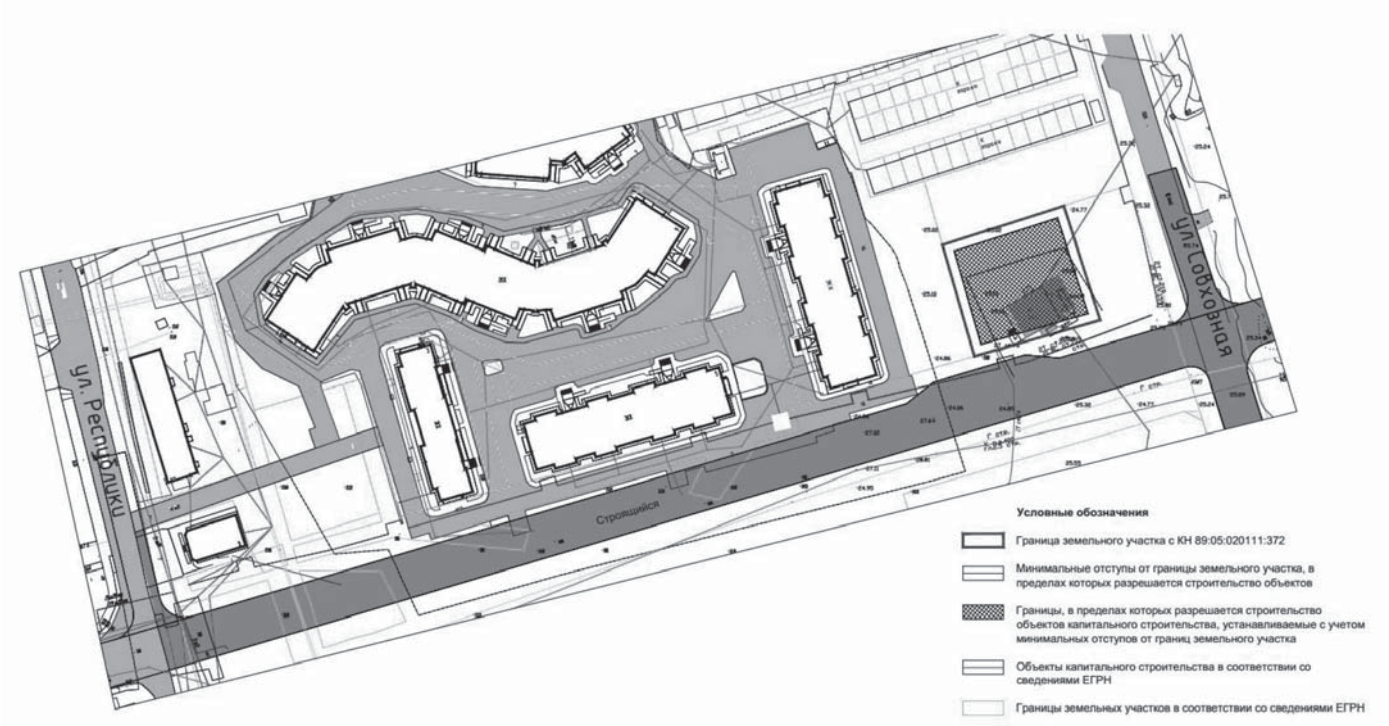
Примечание:

<*> Примерная форма оформления предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, указана в Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном решением Думы Пуровского района от 25.02.2021 № 189.

<**> Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Схема размещения объекта капитального строительства «Здание столовой» на земельном участке с кадастровым номером 89:05:020111:372, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Совхозная, д. 8, в кадастровом квартале 89:05:020111



Директор, главный редактор Р.С. АБДУЛЛИН

СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

Общественно-политическая газета

Тираж 132

Индексы: ПА 663, ПИ 010

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии: 629850 Тюменская обл., ЯНАО, Пуровский район, г. ТАРКО-САЛЕ, Мира, 9. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты “Северный луч”.