

27 января 2023 / № 4 (3976)



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Распоряжения**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 19 января 2023г. № 14-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

ОТ 23 МАЯ 2012 ГОДА № 172-ПГ

В результате проведения мониторинга правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации правовых актов Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 23 мая 2012 года № 172-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в новой редакции».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницина.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации**

от 19 января 2023г. № 16-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО РАСХОДАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРОВЕДЕНИЕМ РАЙОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕНЬ ОЛЕНЕВОДА» В ГОРОДЕ ТАРКО-САЛЕ

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решения Думы Пуровского района от 13.12.2022 № 432 «О бюджете Пуровского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации

Пуровского района

от 19 января 2023г. № 16-ПА

ПОРЯДОК**предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале (далее – Порядок), и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;

условий и порядка осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

- субсидия – средства, одновременно предоставляемые из бюджета Пуровского района на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям агропромышленного комплекса Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале;
- главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Пуровского района (далее – главный распорядитель);
- уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» (далее – уполномоченный орган), до которого главным распорядителем доведены лимиты бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;
- органы муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата Пуровского района и Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
- получатели субсидии – предприятия агропромышленного комплекса Пуровского района согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии получателю субсидий (далее – соглашение).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Пуровского района (о внесении изменений в решение о бюджете), и при наличии технической возможности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной

приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

Для заключения соглашения получателю субсидии необходимо предоставить в адрес уполномоченного органа:

- заявление о заключении соглашения на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района по форме приложения № 2 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом;
- смета расходов на подготовку и участие в проведении районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале;
- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пуровского района;
- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствия решений арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;
- получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Рассмотрение указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела документов осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов.

2.4. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, уполно-

моченный орган при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, с приложением представленных ранее документов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела;
- недостоверность представленной информации.

2.6. В случае получения отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, получатель субсидии вправе повторно, после устранения нарушения обратиться с заявлением о предоставлении субсидии и документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет соглашение для подписания получателю субсидии.

2.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

2.9. В целях предоставления субсидии получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки на предоставление субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий соглашения, в том числе по объему субсидий, а также значения показателя предоставления субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения от уполномоченного органа о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям с получателем субсидии в установленный срок соглашение считается расторгнутым.

2.12. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет расходов по субсидируемому виду деятельности.

2.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия согласно цели, указанной в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

Характеристикой для достижения результата является количество оленых упряжек, участвующих в районном мероприятии «День оленевода» в городе Тарко-Сале.

Точная дата завершения конечного значения результата предоставления субсидии и значения характеристики устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Отчет об использовании субсидии с приложением копий документов, подтверждающих расходы, связанные с подготовкой и участием в проведении районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале, предоставляется получателем субсидии в уполномоченный орган в срок, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Форма отчета об использовании субсидии и перечень документов, подтверждающих объем затрат по расходам, свя-

занным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале, устанавливается приложением № 4 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, уполномоченный орган осуществляют в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах.

4.4. Сумма неиспользованной субсидии получателем субсидии в текущем финансовом году подлежит возврату в бюджет Пуровского района не позднее 10 декабря текущего года.

4.5. Главный распорядитель, уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений получателями субсидий условий, установленных Порядком, при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии направляют в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии в бюджет Пуровского района производится в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет Пуровского района по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

4.6. В случае невозврата субсидии, израсходованной получателем субсидии с нарушением настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале

ПЕРЕЧЕНЬ получателей субсидии – предприятий агропромышленного комплекса Пуровского района

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Совхоз Верхне-Пуровский»	1 000 000,00
2.	Акционерное общество «Совхоз Пуровский»	1 000 000,00
3.	Открытое акционерное общество «Сельскохозяйственная община Харампуровская»	1 000 000,00
4.	Акционерное общество «Сельскохозяйственная община Няко-Пуровская»	1 000 000,00
5.	Акционерное общество «Сельскохозяйственная родоплеменная община Еты-Яля»	1 000 000,00
6.	Акционерное общество «Сельскохозяйственная община Сугмутско-Пякутинская»	1 000 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале

Директору муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района

Прошу предоставить в _____ году субсидию из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале.

Полное наименование получателя субсидий: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail получателя субсидий: _____

Юридический адрес получателя субсидий: _____

ОКАТО _____

Банковские реквизиты получателя субсидий:

ИНН/КПП _____

р/с _____

БИК _____

Перечень документов:

1. _____ на _____ л.;
2. _____ на _____ л.;
3. _____ на _____ л.

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений, указанных в представленных документах;

- _____ не находится в процессе

(наименование получателя субсидий)

реорганизации, ликвидации или банкротства;

- отсутствие решений арбитражных судов о признании _____ несостоятельным (банкротом) и об

(наименование получателя субсидий)

открытии конкурсного производства;

- отсутствие получения средств из бюджета Пуровского района на основании иных нормативно-правовых актов на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале.

Предоставляю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Управление по развитию АПК Пуровского района»

(подпись)

ФИО

«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

(наименование получателя субсидии)

ИНН _____

КПП _____

на _____

(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации						код мероприятия	Потребность в финансировании, руб.	Сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом, руб.
		Рз	Прз	КЦСР	КВР	КОСГУ	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ИТОГО										

Руководитель получатель субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получатель субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по расходам, связанным с проведением районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале по _____

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование операций по расходованию субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1.	Получено субсидии от уполномоченного органа	

*К отчету прилагаются:

1. Акт о подготовке и участии в проведении районного мероприятия «День оленевода» в городе Тарко-Сале.

2. Копии платежных документов с приложением копий первичной документации (договоры, счета-фактуры, товарные накладные и т.д.), заверенные главным бухгалтером получателя субсидии либо лицом, его заменяющим.

2.	Использовано субсидии	
3.	Неиспользованный остаток субсидии	

Руководитель _____

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер _____

(подпись)

ФИО

Дата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 20 января 2023г. № 19-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.12.2022 № 1229-П «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на III квартал 2022 года»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, применяемую для определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта при размещении заказов на приобретение жилых помещений для нужд муниципального округа Пуровский район, в рамках реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 01.04.2021 № 167-ПА, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района от 06.04.2022 № 146-ПА «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений по муниципальному округу Пуровский район».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Пуровского района от 20 января 2023 г. № 19-ПА

СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ одного квадратного метра общей площади жилых помещений, применяемая для определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта при размещении заказов на приобретение жилых помещений

для нужд муниципального округа Пуровский район в рамках реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 01.04.2021 № 167-ПА

Наименование муниципального образования и населенного пункта	Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений на первичном рынке жилья (тыс. руб.)	Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений в быстровозводимых жилых зданиях на первичном рынке жилья (тыс. руб.)	Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке (тыс. руб.)
Пуровский район	109,58	90,95	64,62
г. Тарко-Сале	111,50	92,55	107,10
пгт. Уренгой	109,00	90,47	67,27
п. Ханьмей	104,86	87,03	41,43
п. Пуровск	-	-	86,74
с. Самбург	113,86	94,50	58,36
с. Халасавэй	113,25	94,00	56,78
д. Харампур	105,00	87,15	56,78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 25 января 2023г. № 20-ПА г. Тарко-Сале

О ТРЕБОВАНИЯХ К ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Пуровский район, руководствуясь федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальной программой «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27 января 2021 года № 32-ПА

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе Пуровский район.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 25 января 2023 года № 20-ПА

ТРЕБОВАНИЯ

к организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе Пуровский район

Организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе Пуровский район (далее – организация инфраструктуры), должна соответствовать следующим требованиям:

1. Обеспечивать реализацию следующих функций:
 - 1.1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), услуг и мер поддержки, указанных в пункте 2 настоящих Требований.
 - 1.2. Продвижение информации об услугах организации инфраструктуры в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.
 - 1.3. Реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий.
 - 1.4. Организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП, самозанятых граждан, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности.
 - 1.5. Ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных на информирование СМСП, самозанятых граждан, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, об оказываемых услугах и видах поддержки.
2. Обеспечивать предоставление СМСП, самозанятым гражданам, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, следующих услуг и мер поддержки:
 - 2.1. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела.
 - 2.2. Консультационные услуги по вопросам финансовых мер поддержки.
 - 2.3. Консультационные услуги по вопросам имущественных мер поддержки.
 - 2.4. Приведение для СМСП, самозанятых граждан, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, семинаров, конференций, форумов, круглых столов.
 - 2.5. Обеспечение участия СМСП, самозанятых граждан в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг).
 - 2.6. Поддержка бизнес-проектов и компенсация понесенных расходов СМСП и самозанятых граждан.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 25 января 2023г. № 21-ПА г. Тарко-Сале

О НАДЕЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ПУРОВСКОГО РАЙОНА» ФУНКЦИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ЭКОНОМИКИ», УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 27 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 32-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 25 января 2023 года № 22-ПА

ЦЕНЫ

на банные услуги, оказываемые населению города Тарко-Сале

№ п/п	Наименование	Цена, рублей за 1 человека (без НДС)				
		Взрослый	Детский (до 10 лет включительно)	Пенсионеры	Инвалиды	Ветераны ВОВ, труженики тыла
1	2	3	4	5	6	7
с 01.02.2023						
1	Помывка в общем отделении	235,00	120,00	175,00	175,00	бесплатно

Примечание:

1. Продолжительность помывки (с учетом переодевания) – 1 час 30 минут.
2. Пенсионеры по старости при наличии пенсионного удостоверения.
3. Инвалиды при наличии справки учреждения медико-социальной экспертизы на срок установленной инвалидности.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 25 января 2023г. № 7-оа г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ ОПЕРАЦИИ «ЖИЛЬЕ» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях предотвращения пожаров в жилом фонде и личных домовладениях граждан, учитывая проведенный анализ противопожарного состояния объектов жилого фонда, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район

1. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район, имеющих на балансе жилой фонд, в период с 1 февраля по 1 марта 2023 года и с 1 октября по 1 ноября 2023 года совместно с руководителями государственного казенного учреждения «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району», отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу, отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу организовать и провести операцию «Жилье», направленную на активизацию пожарно-профилактической работы в жилом секторе.

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Пуровский район, руководствуясь федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Наделить некоммерческую организацию «Фонд содействия развитию Пуровского района» функциями организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27 января 2021 года № 32-ПА.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 25 января 2023г. № 22-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕН НА БАННЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Пуровского района от 28 января 2021 года № 36-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить цены на банные услуги, оказываемые населению города Тарко-Сале, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Пуровского района:
 - от 06 июля 2021 года № 343-ПА «Об установлении цен на банные услуги для населения города Тарко-Сале»;
 - от 08 декабря 2021 года № 548-ПА «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации Пуровского района от 06 июля 2021 года № 343-ПА».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2023 года.
4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

2. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по проведению операции «Жилье» в период с 1 февраля по 1 марта 2023 года и с 1 октября по 1 ноября 2023 года.

3. Руководителям территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района организовать проведение операции «Жилье» на соответствующих территориях.

4. Управлению по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района организовать проведение операции «Жилье» на территории города Тарко-Сале.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Пуровского района
от 25 января 2023 г. № 7-оа

ПЛАН
основных мероприятий по проведению операции «Жилье» в период с 1 февраля по 1 марта 2023 года и с 1 октября по 1 ноября 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Организация проведения в период с 1 февраля по 1 марта 2023 года и с 1 октября по 1 ноября 2023 года операции «Жилье», направленной на активизацию пожарно-профилактической работы в жилом секторе и личных домовладениях граждан	февраль – март, октябрь – ноябрь 2023 года	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу; Государственное казенное учреждение «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району»; Руководители территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района; Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу; Муниципальное автономное учреждение «Пуровская медиагруппа»; Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района; Управление социальной политики Администрации Пуровского района
2.	Привлечение СМИ при проведении совместных рейдов ОНД и ПР по Пуровскому району с ОМВД России по Пуровскому району по проверке временных жилых строений, мест проживания неблагополучных граждан, лиц, ведущих антисоциальный образ жизни	в канун проведения рейдов	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу; Государственное казенное учреждение «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району»; Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района; Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района
3.	Организация проведения инструктажей обслуживающего (дежурного) персонала в зданиях общежитий о мерах пожарной безопасности, действиях на случай возникновения пожара, использовании первичными средствами пожаротушения (под подпись)	в период проведения операций	Государственное казенное учреждение «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району»; Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу
4.	Организация проведения силами личного состава дежурных караулов, инструкторов пожарной профилактики противопожарных инструктажей граждан в местах их проживания (проведение противопожарных инструктажей с проживающими под подпись, проведение сходов, собраний с населением, распространение памяток о мерах пожарной безопасности и т.п.), контроля совместно с представителями организаций, обслуживающих жилищный фонд, содержания мест общего пользования и чердаков в жилых многоквартирных домах IV - V степеней огнестойкости	в период проведения операций	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу; Государственное казенное учреждение «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району»

5.	Организация и проведение информационного освещения проводимых профилактических мероприятий, а также правил эксплуатации отопительных приборов до населения через средства массовой информации	в период проведения операций	Государственное казенное учреждение «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району»; Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу; Руководители территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района; Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района; Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района
6.	Отработка документов предварительного планирования боевых действий на объектах жилищного фонда с массовым пребыванием людей (общежития) с практической отработкой способов и приемов эвакуации людей, особенностей поиска пострадавших	в период проведения операций	Государственное казенное учреждение «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району»
7.	Проведение совместных с ОМВД России по Пуровскому району рейдов по проверке временных жилых строений, мест проживания неблагополучных семей и лиц, ведущих антисоциальный образ жизни	в период проведения операций	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу; Государственное казенное учреждение «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району»; Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу; Управление социальной политики Администрации Пуровского района; Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района
8.	Посещение мест проживания многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, а также пожилых одиноких людей для проведения информирования данных граждан о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара	в период проведения операций	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу; Государственное казенное учреждение «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району»; Управление социальной политики Администрации Пуровского района; Отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района
9.	Проведение информирования организаций, обслуживающих жилищный фонд, о необходимости надлежащего содержания мест общего пользования (общедомового имущества) многоквартирных жилых домов, соблюдения требований пожарной безопасности, предъявляемых к электрооборудованию и путям эвакуации	в период проведения операций	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу; Государственное казенное учреждение «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району»; Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
10.	Проведение рабочих совещаний с привлечением представителей организаций, на балансе которых стоят объекты жилищного фонда, ТСЖ, управляющих компаний, жилищных инспекций с вынесением на повестку заседания КЧС и ОПБ района вопросов состояния пожарной безопасности жилого фонда на территориях населенных пунктов, и осуществлению первичных мер пожарной безопасности	по необходимости	Руководители территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района;
11.	Рассмотрение вопроса исключения случаев отключения от газа (или) электроснабжения многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, в связи с имеющейся задолженностью перед ресурсоснабжающими организациями по оплате предоставляемых услуг	по необходимости	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района; Управление социальной политики Администрации Пуровского района
12.	Проведение мероприятий по ограничению доступа граждан в здания, которые расселены и подлежат сносу	по необходимости	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
13.	Проведение информирования представителей управляющих компаний по вопросам обеспечения пожарной безопасности жилого фонда, а также необходимости выполнения ими положений статьи 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	по окончании проведения операции	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу; Государственное казенное учреждение «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району»; Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

Главный редактор Р.С. АБДУЛЛИН



Тираж
64

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

**Адрес редакции, издателя
и типографии:**
629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, Пуровский район,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Мира, 9.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».