

10 марта 2023 / № 10 (3982)

СЕВЕРНЫЙ



ПУРОВСКИЙ
РАЙОН

ЛУЧ

ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Информация**



10	Нумерация, перфорация, биговка, вставка курсоров, ригеля, винта, скругление углов, 1 раз
11	Вставка календарных люверсов, штук
12	Вставка баннерных люверсов, пробивка, штук
13	Фальцовка, 500 листов
14	Резка бумаги, 1 рез
15	Фигурная резка, лист А4
16	Листоподборка ручная, 10 листов А4
17	Ламинирование двухстороннее, лист А4
18	Фольгирование, лист А4
19	Скрепление на проволоку, штук
20	Скрепление на пластиковую пружину, штук
21	Скрепление на металлическую пружину, штук

22	Склейка книг, журналов, штук
23	Сшивка брошюр, штук
24	Склейка баннера, кв. м
ПРОЧЕЕ	
1	Изготовление баннера для сайта, штук
2	Размещение баннера на главной странице интернет-ресурса, динамичное размещение, сквозное, сутки
3	Размещение информации в одной социальной сети или мессенджер, сутки
4	Прокат ролика на светодиодном экране (с количеством выходов не менее 13 раз в сутки), секунда
5	Ксерокопирование одной стороны, штук
6	Ксерокопирование двух сторон, штук
7	Сканирование, штук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пуровского района
от 03 марта 2023 г. № 105-ПА

ТАРИФЫ

на оказание платных услуг муниципального автономного учреждения «Пуровская медиагруппа»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС, в рублях	Сумма НДС, в рублях	Тариф с учетом НДС, в рублях
ТЕЛЕВИДЕНИЕ					
Информационные объявления					
1	Телегазета (5 выходов)	1 слово	44,17	8,83	53
2	Размещение объявления в телеэфире бегущей строкой (не более 20 слов)				
2.1	для физических лиц	1 слово	10,83	2,17	13
2.2	для юридических лиц	1 слово	19,17	3,83	23
2.2.1	для юридических лиц со скидкой	1 слово	15,00	3,00	18
Изготовление и прокат видеопроизведений					
3	Информационный сюжет в новостной программе (съемка, монтаж, выпуск в эфир)	1 секунда	53,33	10,67	64
4	Повторный показ информационного сюжета в новостной программе	1 сюжет	683,33	136,67	820
5	Тематическая программа, презентационный фильм (съемка, монтаж)	1 минута	4 050,00	810,00	4 860
6	Изготовление информационного ролика (использование готового материала заказчика)	1 секунда	30,83	6,17	37
7	Изготовление коммерческого ролика (съемка, монтаж)	1 секунда	68,33	13,67	82
8	Графика (съемка, монтаж с использованием компьютерной графики)	1 секунда	62,50	12,50	75
9	Изготовление технологического ролика (последовательность видеоилюстраций с применением спецэффектов, работа с каталогами)	1 секунда	45,83	9,17	55
10	Видеомонтаж	1 секунда	8,33	1,67	10
11	Перемонтаж готового видеоролика	1 ролик	1 266,67	253,33	1 520
12	Видеозапись в студии по заказу или «Прямой эфир»	1 минута	1 075,00	215,00	1 290
12.1	Видеозапись в студии по заказу или «Прямой эфир» со скидкой	1 минута	1 020,83	204,17	1 225
13	Работа с архивным материалом телерадиокомпании при изготовлении тематической программы	1 программа	1 304,17	260,83	1 565
14	Информационное сообщение о заказчике в программах: «Новости», «Прогноз погоды» и других телевизионных программах	6 раз в день	887,50	177,50	1 065
14.1	Информационное сообщение о заказчике в телевизионных программах со скидкой	6 раз в день	825,00	165,00	990
15	Поздравительная видеооткрытка (использование материала заказчика)	1 секунда	8,33	1,67	10
16	Изготовление логотипа	1 логотип	1 104,17	220,83	1 325
17	Размещение логотипа в программах	1 программа	368,33	73,67	442
18	Прокат видеоролика				
18.1	с 6.00 до 11.00	1 секунда	10,00	2,00	12
18.2	с 11.00 до 18.00	1 секунда	10,00	2,00	12
18.3	с 18.00 до 21.00 (прайм-тайм)	1 секунда	20,00	4,00	24
18.3.1	с 18.00 до 21.00 (прайм-тайм) со скидкой	1 секунда	15,00	3,00	18
18.4	с 21.00 до 00.00	1 секунда	10,00	2,00	12
18.5	с 00.00 до 06.00	1 секунда	10,00	2,00	12
Дополнительные услуги					
19	Видеосъемка в черте города (минимум 30 минут)	1 минута	42,50	8,50	51
20	Видеосъемка за пределами города (минимум 30 минут)*	1 минута	71,67	14,33	86
Тиражирование/перезапись					
21	Перезапись материалов телерадиокомпании**	1 диск	137,50	27,50	165
22	Перезапись материала заказчика**	1 диск	3,33	0,67	4
23	Перезапись DVD диска с оформлением*** (разработка обложки)	1 диск	708,33	141,67	850
24	Тиражирование DVD диска***	1 диск	120,83	24,17	145
25	Тиражирование DVD диска с оформлением***	1 диск	262,50	52,50	315
РАДИО					
Изготовление и прокат аудиопроизведений					
1	Изготовление аудиоролика	1 секунда	54,17	10,83	65
2	Изготовление программы на радио	1 секунда	25,00	5,00	30
3	Запись в студии по заказу	1 секунда	25,00	5,00	30
4	Прокат аудиоролика	1 секунда	8,33	1,67	10
4.1	Прокат аудиоролика со скидкой	1 секунда	7,50	1,50	9
5	Размещение объявления (до 30 слов)	1 объявление	283,33	56,67	340
6	Перемонтаж аудиоролика	1 ролик	441,67	88,33	530
7	Поздравление в радиозфире (до 30 слов)	штука	154,17	30,83	185
8	Информационное сообщение о «Спонсоре»				
8.1	Новости	1 раз в день	187,50	37,50	225
8.2	прямой эфир	1 раз в день	158,33	31,67	190

8.3	прогноз погоды	1 раз в день	133,33	26,67	160
Дополнительные услуги					
9	Перезапись аудиоматериала на носитель заказчика	1 минута	137,50	27,50	165
ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕКЛАМА					
Телевидение					
1	Размещение объявления в телеэфире бегущей строкой (не более 20 слов)	1 слово	19,17	3,83	23
2	Изготовление политического ролика (запись, монтаж)	1 секунда	112,50	22,50	135
3	Видеofilm (съемка, монтаж)	1 минута	3 875,00	775,00	4 650
4	Прокат видеоролика	1 секунда	25,00	5,00	30
5	Видеомонтаж	1 секунда	13,33	2,67	16
6	Видеозапись в студии по заказу или «Прямой эфир»	1 минута	1 750,00	350,00	2 100
7	Видеосъемка в черте города (минимум 30 минут)	1 минута	70,83	14,17	85
8	Видеосъемка за пределами города (минимум 30 минут)*	1 минута	118,33	23,67	142
Радио					
9	Изготовление аудиоролика (запись, монтаж)	1 секунда	87,50	17,50	105
10	Прокат аудиоролика	1 секунда	16,67	3,33	20
11	Запись в студии по заказу	1 минута	1 550,00	310,00	1 860
РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ГАЗЕТЕ					
1	Размещение рекламы в черно-белом варианте	1 кв.см	45,83	9,17	55
2	Размещение рекламы в цвете (кроме последней страницы)	1 кв.см	46,67	9,33	56
3	Размещение рекламы на последней странице (полноцветной)	1 кв.см	65,83	13,17	79
4	Размещение объявлений об утере документов	1 кв.см	30,00	6,00	36
5	Размещение информационного сообщения, объявления	1 кв.см	35,00	7,00	42
РЕАЛИЗАЦИЯ ГАЗЕТ					
1	Газета без спецвыпуска	штук	17,00	1,70	18,7
2	Газета со спецвыпуском	штук	29,00	2,90	31,9
ПОДГОТОВКА К ПЕЧАТИ, РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ					
1	Дизайнерские работы (разработка макета)	час	990,00	198,00	1 188
2	Вычитка корректором	лист А4	60,83	12,17	73
3	Бланк, К 1+0	15 минут	207,50	41,50	249
4	Спецвыпуск, К 1+0	оттиск А4	595,83	119,17	715
5	Журнал, К 1+0	оттиск А4	764,17	152,83	917
6	Газета, К 1+0	оттиск А4	1 125,83	225,17	1 351
7	Цветная офсетная печать, К 4+0	оттиск А4	415,00	83,00	498
8	Цветная цифровая печать, К 4+0	оттиск А4	415,00	83,00	498
ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ					
(тарифы без стоимости бумаги)					
1	Подготовка и вывод печатной офсетной формы	штук	631,67	126,33	758
2	Печать офсетным способом, К 1+0	оттиск А4	0,22	0,04	0,26
3	Печать цветная офсетным способом ФА4; К 4+0	оттиск А4	0,66	0,13	0,79
4	Цифровая печать, К 1+0	оттиск А4	5,83	1,17	7
5	Цифровая печать, К 4+0	оттиск А4	8,33	1,67	10
6	Вывод мастер-пленки на ризограф	штук	66,67	13,33	80
7	Печать на ризографе	оттиск А4	0,12	0,03	0,15
8	Широкоформатная печать	кв. м	880,00	176,00	1 056
9	Фотопечать	лист А4	16,67	3,33	20
10	Нумерация, перфорация, биговка, вставка курсоров, ригеля, винта, скругление углов	1 раз	1,67	0,33	2
11	Вставка календарных люверсов	штук	5,83	1,17	7
12	Вставка баннерных люверсов, пробивка	штук	29,17	5,83	35
13	Фальцовка	500 листов	49,17	9,83	59
14	Резка бумаги	1 рез	27,50	5,50	33
15	Фигурная резка	лист А4	32,50	6,50	39
16	Листоподборка ручная	10 листов А4	7,50	1,50	9
17	Ламинирование двухстороннее	лист А4	22,50	4,50	27
18	Фольгирование	лист А4	25,83	5,17	31
19	Скрепление на проволоку	штук	6,67	1,33	8
20	Скрепление на пластиковую пружину	штук	31,67	6,33	38
21	Скрепление на металлическую пружину	штук	27,50	5,50	33
22	Склейка книг, журналов	штук	45,83	9,17	55
23	Сшивка брошюр	штук	3,33	0,67	4
24	Склейка баннера	кв. м	245,83	49,17	295
ПРОЧЕЕ					
1	Изготовление баннера для сайта	штук	1 250,00	250,00	1 500
2	Размещение баннера на главной странице интернет-ресурса, динамичное размещение, сквозное	сутки	112,50	22,50	135
3	Размещение информации в одной социальной сети или мессенджере	сутки	202,50	40,50	243
4	Прокат ролика на светодиодном экране (с количеством выходов не менее 13 раз в сутки)	секунда	18,33	3,67	22
5	Ксерокопирование одной стороны	штук	8,33	1,67	10
6	Ксерокопирование двух сторон	штук	9,17	1,83	11
7	Сканирование	штук	5,00	1,00	6

* Выезд оператора за пределы города осуществляется на расстояние не более 50 км.

** Носитель информации предоставляется стороной заказчика.

*** Диск предоставляется стороной заказчика.

Примечание:

Телевизионное и радиовещание осуществляются по муниципальному округу Пуровский район (г. Тарко-Сале, п. Пуровск, с. Сывдарма, п.г.т. Уренгой, п. Ханымей, с. Самбург, с. Халясавэй, д. Харампур).

2. Платные услуги облагаются НДС в размере 10%, 20%, в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

3. Написание сценариев не входит в тарифы на оказание платных услуг.

4. Оказание услуг осуществляется на основании заявки.

5. Услуги оказываются на условиях 100% предоплаты. В случае оплаты заказа по безналичному расчету услуги оказываются только после предоставления заказчиком копии платежного поручения с отметкой банка.

6. На услуги телевидения и радио тариф со скидкой предоставляется юридическим и физическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности при одновременном заказе на размещение на сумму от 20 тыс. руб.

7. Тарифы на изготовление бланочной продукции не включают стоимость бумаги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 03 марта 2023 г. № 106-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, А ТАКЖЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНА ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.04.2007 № 36-ЗАО «Градостроительный устав Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о составе, порядке подготовки генерального плана муниципального округа Пуровский район и внесения в него изменений, а также о составе, порядке подготовки плана его реализации.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**ПОЛОЖЕНИЕ****о составе, порядке подготовки генерального плана муниципального округа Пуровский район и внесения в него изменений, а также о составе, порядке подготовки плана его реализации****Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана муниципального округа Пуровский район и внесения в него изменений, а также о составе, порядке подготовки плана его реализации (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 8, 18, 23 – 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244, Градостроительным уставом Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.04.2007 № 36-ЗАО (далее – Градостроительный устав), Положением о составе, порядке подготовки планов реализации документов территориального планирования муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2006 № 567-А.

1.2. Документом территориального планирования муниципального округа Пуровский район является генеральный план муниципального округа Пуровский район (далее – генеральный план).

1.3. Генеральный план утверждается на срок не менее чем двадцать лет. В генеральный план могут вноситься изменения

и дополнения в соответствии с Градостроительным кодексом и настоящим Положением.

1.4. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки генерального плана и порядку внесения в него изменений, а также к составу, порядку подготовки плана его реализации.

1.5. Территориальное планирование муниципального округа Пуровский район – это планирование развития территорий, входящих в состав муниципального округа Пуровский район, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

II. Состав генерального плана

2.1. Подготовка генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса с учетом требований статей 17, 19 Градостроительного устава.

2.2. Генеральный план содержит положения о территориальном планировании (в текстовой форме) и графические материалы (карты), состав которых определен Градостроительным кодексом.

2.3. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Пуровский район, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт, состав которых определен Градостроительным кодексом.

2.5. Информация, отображаемая на картах планируемого размещения объектов местного значения, может представляться путем наложения такой информации и отображаться на одной или нескольких картах.

2.6. Каждая из карт генерального плана может быть представлена в виде одной карты или нескольких карт, включая фрагменты соответствующих карт.

2.7. Карты генерального плана представляются в масштабах, которые определяются заданием заказчика на подготовку проекта генерального плана или подрячком по согласованию с заказчиком.

2.8. Состав и содержание генерального плана определяется требованиями, установленными в статье 23 Градостроительного кодекса.

2.9. Разработка генерального плана осуществляется в соответствии с техническими требованиями к информационным ресурсам государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.02.2020 № 25.

III. Порядок подготовки генерального плана

3.1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 24 Градостроительного кодекса и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.2. Финансирование подготовки проекта генерального плана осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа Пуровский район, иных источников финансирования, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок подготовки проекта генерального плана включает в себя:

- принятие решения о подготовке проекта генерального плана;
- разработка и утверждение задания на подготовку проекта генерального плана;
- определение в установленном законодательством Российской Федерации порядке организации, исполнителя разработки проекта генерального плана, заключение муниципального контракта на разработку проекта генерального плана;
- сбор исходной информации для подготовки проекта генерального плана;
- разработка проекта генерального плана.

3.4. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается распоряжением Главы Пуровского района. Решение о подготовке проекта генерального плана содержит сведения, определенные частью 2 статьи 17 Градостроительного устава.

Решение о подготовке проекта генерального плана подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального округа Пуровский район.

3.5. Задание на разработку проекта генерального плана составляется Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Уполномоченный орган). Задание на разработку проекта генерального плана утверждается руководителем Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Задание на разработку проекта генерального плана содержит следующие сведения:

- 1) основания для подготовки генерального плана;
- 2) источник финансирования работ;
- 3) заказчик генерального плана;
- 4) нормативно-правовая база разработки генерального плана;
- 5) описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик;
- 6) цель разработки и задачи генерального плана;
- 7) состав и содержание проекта генерального плана;
- 8) состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки проекта генерального плана;
- 9) состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий (в случае необходимости);
- 10) основные требования к содержанию и форме представляемых материалов по этапам разработки проекта генерального плана;
- 11) требования к материалам генерального плана с целью обеспечения использования таких материалов в качестве ресурса государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ГИСОГД ЯНАО);
- 12) последовательность согласования, обсуждения и утверждения проекта генерального плана;
- 13) иные требования и условия.

3.6. Определение исполнителя разработки проекта генерального плана (далее – разработчик проекта), предложений о внесении изменений в генеральный план, заключение муниципального контракта на выполнение работ по разработке проекта генерального плана (далее – контракт) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

При подготовке контракта между Уполномоченным органом и разработчиком проекта определяется календарный план вы-

полнения работ. Календарный план подготавливается разработчиком проекта, согласовывается Уполномоченным органом и является неотъемлемой частью контракта.

3.7. Сбор исходной информации для подготовки проекта генерального плана осуществляет разработчик проекта генерального плана. Получение исходной информации может быть обеспечено Уполномоченным органом путем направления запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для разработки проекта генерального плана. Состав и содержание исходной информации, а также источники их получения могут указываться в задании на подготовку проекта генерального плана.

3.8. Исходная информация для подготовки проекта генерального плана может включать:

- 1) положения о территориальном планировании, содержащиеся в документах территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 2) нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования по вопросам регулирования градостроительной деятельности, землепользования, охраны природных ресурсов, памятников истории и культуры;
- 3) картографическую информацию, включая топографические карты, ортофотопланы, аэро- и космические снимки, в том числе цифровую картографическую информацию, представленную с необходимой точностью и имеющую достаточное для подготовки проекта генерального плана содержание;
- 4) иную информацию, требование о предоставлении которой может содержаться в задании на подготовку проекта генерального плана.

3.9. Источники получения исходной информации для разработки проекта генерального плана:

- 1) федеральная государственная информационная система территориального планирования (далее – ФГИС ТП);
- 2) ГИСОГД ЯНАО;
- 3) Единый государственный реестр недвижимости;
- 4) государственные и муниципальные цифровые информационные ресурсы, предоставляемые уполномоченными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами;
- 5) аналитические и статистические доклады, обзоры и отчеты;
- 6) фонды картографической и геодезической информации;
- 7) материалы инвентаризации земель и недвижимого имущества;
- 8) материалы инженерных изысканий и исследований;
- 9) стратегии и программы;
- 10) иные сведения.

3.10. Разработка проекта генерального плана может осуществляться применительно ко всей территории муниципального округа Пуровский район либо к населенным пунктам, входящим в состав муниципального округа Пуровский район. В границах муниципального округа Пуровский район могут быть определены территории вне границ населенных пунктов, применительно к которым не предполагается изменение их существующего использования и в отношении которых отсутствует необходимость подготовки генерального плана.

Разработка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с распоряжением Главы Пуровского района о подготовке проекта генерального плана, заданием на подготовку проекта генерального плана, контрактом.

При разработке генерального плана не допускается включать положения о территориальном планировании муниципального образования, реализация которых приведет к невозможности

обеспечения эксплуатации существующих или планируемых для размещения объектов регионального значения.

Разработка проекта генерального плана осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана. Состав и содержание предложений должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.11. Разработчик проекта в сроки, указанные в контракте, предоставляет Уполномоченному органу проект генерального плана.

3.12. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию в случаях, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса.

Согласование проекта генерального плана осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

3.13. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к проекту генерального плана и материалам по обоснованию такого проекта в ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети Интернет, определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, не менее чем за два месяца до их утверждения.

3.14. В случае поступления одного или нескольких заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана от органов, с которыми в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса генеральный план подлежит согласованию, Глава Пуровского района в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии.

3.15. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана. Срок работы согласительной комиссии составляет не более двух месяцев со дня ее создания.

3.16. По результатам работы согласительная комиссия представляет Главе Пуровского района:

1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.17. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, Глава Пуровского района принимает решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Думу Пуровского района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3.18. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения в соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса, Порядком организации и проведения общественной деятельности по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района.

IV. Утверждение проекта генерального плана

4.1. Утверждение генерального плана осуществляется в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса.

4.2. Генеральный план, в том числе внесение в него изменений, утверждается решением Думы Пуровского района.

4.3. Протокол общественных обсуждений по проекту генерального плана, заключение о результатах таких общественных обсуждений являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой Пуровского района в Думу Пуровского района для утверждения.

4.4. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к утвержденному генеральному плану и материалам по его обоснованию на официальном сайте ФГИС ТП в срок, не превышающий пяти дней со дня его утверждения.

V. Порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план

5.1. Предложения о внесении изменений в генеральный план, а также обоснование данных предложений в письменной форме, поступившие от органов государственной власти Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц в Администрацию Пуровского района, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом.

5.2. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения предложений о внесении изменений в генеральный план дает заключение о целесообразности подготовки изменений в генеральный план и направляет его Главе Пуровского района для принятия решения о подготовке изменений в генеральный план либо мотивированного отказа субъекту, внесшему данные предложения.

5.3. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с положениями Градостроительного кодекса и разделами III – IV настоящего Положения.

5.4. В случае принятия в соответствии с Градостроительным кодексом решения о комплексном развитии территории подготовка и внесение изменений в генеральный план осуществляется с учетом требований части 26 статьи 5.1, части 2.1 статьи 24 Градостроительного кодекса, если для реализации такого решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план.

5.5. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенного пункта в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений.

VI. Состав и порядок подготовки плана реализации генерального плана

6.1. Планы реализации генерального плана включают мероприятия, направленные на реализацию генерального плана, и устанавливаются в соответствии со статьей 26 Градостроительного кодекса, Положением о составе, порядке подготовки планов реализации документов территориального планирования муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2006 № 567-А.

6.2. Реализация генерального плана осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

6.3. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными муниципальными правовыми актами и реализуемыми за счет бюджетных средств, программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа Пуровский район, программой комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа Пуровский район, программой комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа Пуровский район или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 03 марта 2023 г. № 107-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ФИНАНСОВ И КАЗНАЧЕЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СРЕДСТВИ

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района казначейского сопровождения средств.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации
Пуровского района*

от 03 марта 2023 года № 107-ПА

ПОРЯДОК осуществления Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района казначейского сопровождения средств

1. Настоящий Порядок разработан с учетом Общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 (далее – Общие требования), и устанавливает правила осуществления Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее – Департамент финансов) казначейского сопровождения средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые средства) и предоставляемых участникам казначейского сопровождения из бюджета Пуровского района на основании:

1.1. Муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – муниципальный контракт);

1.2. Договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соот-

ветствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции (далее – договор (соглашение));

1.3. Контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений) (далее – контракт (договор)).

Муниципальные контракты, договоры (соглашения) и контракты (договоры), на основании которых участникам казначейского сопровождения предоставляются целевые средства, должны содержать условия, соответствующие положениям, установленным пунктом 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Положения настоящего Порядка применяются к целевым средствам, предоставляемым на основании концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве, в случае если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установлены требования казначейского сопровождения указанных средств.

3. Операции с целевыми средствами осуществляются на лицевых счетах, открываемых участникам казначейского сопровождения в Департаменте финансов в установленном им порядке (далее – лицевой счет).

4. Участники казначейского сопровождения обязаны соблюдать условия ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета), указанные в пункте 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. При открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах Федеральное казначейство проводит бюджетный мониторинг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Операции с целевыми средствами на лицевых счетах проводятся после осуществления Департаментом финансов санкционирования указанных операций в порядке, установленном Департаментом финансов в соответствии с Общими требованиями.

7. Департамент финансов в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Взаимодействие при осуществлении операций с целевыми средствами, а также при обмене документами между Департаментом финансов, получателем средств бюджета Пуровского района, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств, и участниками казначейского сопровождения осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) на бумажных носителях с учетом соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайне.

9. Департамент финансов ежедневно (в рабочие дни) предоставляет информацию о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отра-

женных на лицевых счетах в порядке, установленном Федеральным казначейством, в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Федеральное казначейство.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 03 марта 2023 г. № 108-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 30 МАРТА 2022 ГОДА № 134-ПА

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 13 декабря 2022 года № 490-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального округа Пуровский район», решениями Думы Пуровского района от 13 декабря 2022 года № 432 «О бюджете Пуровского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 22 декабря 2022 года № 446 «О внесении изменений в решение Думы Пуровского района от 09 декабря 2021 года № 333 «О бюджете Пуровского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями от 31 января 2022 года, от 13 сентября 2022 года)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в муниципальную программу «Развитие системы образования», утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 30 марта 2022 года № 134-ПА (с изменением от 26 сентября 2022 года № 362-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Пуровского района

от 03 марта 2023 года № 108-ПА

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в муниципальную программу «Развитие системы образования», утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 30 марта 2022 года № 134-ПА

Муниципальную программу «Развитие системы образования», утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 30 марта 2022 года № 134-ПА, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Пуровского района

от 30 марта 2022 года № 134-ПА

(в редакции постановления Администрации

Пуровского района

от 03 марта 2023 г. № 108-ПА

**Муниципальная программа
«Развитие системы образования»**

ПАСПОРТ

**Муниципальной программы
«Развитие системы образования»**

1.	Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития
2.	Ответственный исполнитель	Департамент образования Администрации Пуровского района
3.	Соисполнители	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»); Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
4.	Цель	Повышение доступности и качества образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций
5.	Направления	1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования. 2. Охрана семьи и детства. 3. Обеспечивающее направление
6.	Сроки и этапы реализации	2022 – 2030 годы 1 этап: 2022 - 2025 годы
7.	Объем налоговых расходов	- 2022 год: 1 132 151 рублей; - 2023 год: 1 132 151 рублей; - 2024 год: 1 132 151 рублей; - 2025 год: 1 132 151 рублей

СТРУКТУРА**мероприятий муниципальной программы «Развития системы образования»**

Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объемы финансирования (тыс. руб.)				
		всего за 1-й этап	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие системы образования»	Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – ДООАП), Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – ДСААП), Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – ДиЗОАП)	21 834 443	5 436 257	5 485 229	5 418 738	5 494 219
в том числе окружной бюджет	ДООАП, ДСААП, ДиЗОАП	12 437 967	3 067 528	3 168 433	3 054 416	3 147 590
федеральный бюджет		278 697	62 707	107 062	109 342	103 212

Цель программы Повышение доступности и качества образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций						
Комплексы процессных мероприятий	ДОАПР, ДСААПР, ДиЗОАПР	21 802 570	5 418112	5 479 233	5 411 006	5 494 219
Направление 1 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования»						
Цель направления 1 1. Совершенствование образовательного процесса, создание эффективной системы обеспечения деятельности образовательных учреждений путем обслуживания финансовых, кадровых и материальных ресурсов, создание и эффективное использование образовательной инфраструктуры						
Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие дошкольного образования»	ДОАПР, ДСААПР	7 052 031	1 774 590	1 730 740	1 671 821	1 874 880
1.1. Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций	ДОАПР, ДСААПР	2 719 983	674 015	682 156	681 906	681 906
1.2. Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы)	ДОАПР	95 710	25 057	23 551	23 551	23 551
1.3. Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы-интернаты)	ДОАПР	158 747	37 952	40 265	40 265	40 265
1.4. Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций	ДОАПР	241 556	64 409	59 049	59 049	59 049
1.5. Текущий ремонт объектов муниципальной собственности	ДОАПР, ДСААПР	456	456	0	0	0
1.6. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта, в том числе	ДОАПР, ДСААПР	7 970	7 970	0	0	0
окружной бюджет		7 146	7 146	0	0	0
местный бюджет		824	824	0	0	0
1.7. Мероприятия по исполнению соглашений о создании на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) объектов образования, в том числе	ДОАПР, ДСААПР	933 954	303 380	177 355	125 029	328 190
окружной бюджет		924 605	300 342	175 580	123 777	324 906
местный бюджет		9 349	3 038	1 775	1 252	3 284
1.8. Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (окружной бюджет)	ДОАПР	2 732 426	629 201	701 075	701 075	701 075
1.9. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	ДСААПР	30 260	803	9 819	9 819	9 819
1.10. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	ДСААПР	3 504	3 504	0	0	0
1.11. Мероприятия по развитию системы образования	ДСААПР	120 918	27 843	31 025	31 025	31 025
окружной бюджет		108 584	24 824	27 920	27 920	27 920
местный бюджет		12 334	3 019	3 105	3 105	3 105
1.12. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	ДСААПР	6 547		6 445	102	0
окружной бюджет		6 480		6 380	100	0
местный бюджет		67		65	2	0
Комплекс процессных мероприятий 2 «Развитие общего образования»	ДОАПР, ДСААПР, ДиЗОАПР	10 871 848	2 736 125	2 763 994	2 750 003	2 621 726
2.1. Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы)	ДОАПР, ДСААПР	1 715 612	451 103	421 127	421 691	421 691
2.2. Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы-интернаты)	ДОАПР	847 436	216 734	210 234	210 234	210 234
2.3. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта, в том числе	ДОАПР, ДСААПР	537 377	280 823	128 277	128 277	0
окружной бюджет		483 636	252 738	115 449	115 449	0
местный бюджет		53 741	28 085	12 828	12 828	0
2.4. Мероприятия по развитию системы образования, в том числе	ДОАПР, ДСААПР, ДиЗОАПР	237 096	134 308	34 478	34 155	34 155
окружной бюджет		203 794	119 407	28 129	28 129	28 129
местный бюджет		33 302	14 901	6 349	6 026	6 026
2.5. Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (окружной бюджет)	ДОАПР	6 972 881	1 550 276	1 807 535	1 807 535	1 807 535
2.6. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (федеральный бюджет)	ДОАПР	227 353	53 966	57 317	58 035	58 035
2.7. Сбор и доставка обучающихся в образовательные организации к новому учебному году	ДОАПР	77 900	15 698	20 734	20 734	20 734

2.8. Приобретение одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих интернат	ДОАПР	105 572	15 524	30 016	30 016	30 016
2.9. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	ДСААПР	127 894	12 766	36 476	39 326	39 326
2.10. Текущий ремонт объектов муниципальной собственности	ДСААПР	28	28	0	0	0
2.11. Реализация проекта «Роболабиринт»	ДОАПР	300	300	0	0	0
2.12. Реализация проекта «Расширение музея под открытым небом»	ДОАПР	300	300	0	0	0
2.13. Реализация проекта «Уютный уголок детства»	ДОАПР	300	300	0	0	0
2.14. Реализация проекта «Световые ажурные скульптуры - как часть этнографического комплекса школы-интернат д. Харампур»	ДОАПР	300	300	0	0	0
2.15. Реализация проекта «Интерактивная стена -инновационный инструмент обучения»	ДОАПР	300	300	0	0	0
2.16. Реализация проекта «Коворкинг зона»	ДОАПР	300	300	0	0	0
2.17. Реализация проекта «Территория смыслов»	ДОАПР	300	300	0	0	0
2.18. Реализация проекта «Move robotics или Проектируем роботов вместе»	ДОАПР	300	300	0	0	0
2.19. Реализация проекта «Дрон-рейсинг»	ДОАПР	300	300	0	0	0
2.20. Реализация проекта «Школьная зона отдыха «Сделай паузу!»	ДОАПР	300	300	0	0	0
2.21. Реализация проекта «Аудиоспектакль – возрождение добрых традиций в школе»	ДОАПР	300	300	0	0	0
2.22. Реализация проекта «Арт -объект Ямал»	ДОАПР	300	300	0	0	0
2.23. Реализация проекта «Мобильный класс в исследовательской и проектной деятельности школьников»	ДОАПР	300	300	0	0	0
2.24. Реализация проекта «Школьный Эрмитаж»	ДОАПР	1 000	1 000	0	0	0
2.25. Иные межбюджетные трансферты на обеспечение повышения минимального размера оплаты труда	ДОАПР	17 800		17 800	0	0
Комплекс процессных мероприятий 3 «Развитие дополнительного образования»	ДОАПР	993 164	227 316	257 216	254 316	254 316
3.1. Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы)	ДОАПР	52 857	11 805	13 684	13 684	13 684
3.2. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	ДОАПР	828 177	205 257	207 640	207 640	207 640
3.3. Мероприятия по развитию системы образования	ДОАПР, ДСААПР	43 420	200	16 340	13 440	13 440
3.4. Мероприятия по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей	ДОАПР	68 710	10 054	19 552	19 552	19 552
Комплекс процессных мероприятий 4 «Социальная поддержка работников муниципальных организаций в сфере образования»	ДОАПР	40 905	9 603	10 434	10 434	10 434
4. Социальная поддержка работников муниципальных организаций, входящих в систему образования автономного округа (окружной бюджет)	ДОАПР	40 905	9 603	10 434	10 434	10 434
Комплекс процессных мероприятий 5 «Совершенствование системы детского питания»	ДОАПР	775 866	199 542	191 829	191 829	192 666
5.1. Организация горячего питания обучающихся детей в муниципальных дошкольных организациях	ДОАПР	142 899	31 299	37 200	37 200	37 200
5.2. Организация горячего питания обучающихся детей в муниципальных общеобразовательных организациях (школы)	ДОАПР	186 340	43 486	47 618	47 618	47 618
5.3. Организация горячего питания обучающихся детей в муниципальных общеобразовательных организациях (школы-интернаты)	ДОАПР	236 543	49 901	62 214	62 214	62 214
5.4. Организация горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, в том числе	ДОАПР	178 527	43 299	44 797	44 797	45 634
федеральный бюджет		141 652	6 424	44 797	44 797	45 634
окружной бюджет		36 403	36 403			
местный бюджет		472	472			
5.5. Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции	ДОАПР	17 334	17 334	0	0	0
окружной бюджет		15 600	15 600	0	0	0
местный бюджет		1 734	1 734	0	0	0
5.6. Мероприятия по развитию системы образования, в том числе	ДОАПР	14 224	14 224	0	0	0
окружной бюджет		12 800	12 800	0	0	0
местный бюджет		1 424	1 424	0	0	0
Комплекс процессных мероприятий 6 «Совершенствование системы обеспечения деятельности образовательных учреждений»	ДОАПР	902 285	218 390	227 965	227 965	227 965
6.1. Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий		608 750	148 397	153 451	153 451	153 451

6.2. Обеспечение информационно-методической, ресурсной деятельности в системе образования	ДОАПР	291 928	69 685	74 081	74 081	74 081
6.3. Мероприятия по развитию системы образования	ДОАПР	1 607	308	433	433	433
Комплекс процессных мероприятий 7 «Развитие кадрового потенциала»	ДОАПР	11 300	890	3 470	3 470	3 470
7.1. Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии (окружной бюджет)	ДОАПР	11 300	890	3 470	3 470	3 470
Проектная часть						
Региональные проекты, входящие в национальные проекты	ДОАПР, ДСААПР	31 871	18 143	5 996	7 732	0
1. «Региональный проект «Современная школа»	ДОАПР	9 398	6 958	2 440	0	0
1.1. Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	ДОАПР	9 398	6 958	2 440	0	0
2. «Региональный проект «Успех каждого ребенка»	ДСААПР	1 695	1 695	0	0	0
2.1. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	ДСААПР	1 695	1 695	0	0	0
3. «Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	ДОАПР	17 349	6 061	3 556	7 732	0
3.1. Государственная поддержка образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	ДОАПР	6 061	6 061	0	0	0
3.2. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	ДОАПР	11 288	0	3 556	7 732	0
4. Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	ДОАПР	3 429	3 429	0	0	0
4.1. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	ДОАПР	3 429	3 429	0	0	0
Направление 2 «Охрана семьи и детства»						
Цель направления 2 Обеспечение конституционных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования Пуровский район						
Комплексы процессных мероприятий	ДОАПР	732 389	149 688	187 590	194 147	200 964
Комплекс процессных мероприятий 1 «Меры социальной поддержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста»	ДОАПР	131 638	23 259	35 623	36 120	36 636
1.1. Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (окружной бюджет)	ДОАПР	82 847	13 217	23 210	23 210	23 210
1.2. Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию (окружной бюджет)	ДОАПР	48 791	10 042	12 413	12 910	13 426
Комплекс процессных мероприятий 2 «Меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»	ДОАПР	600 751	126 429	151 967	158 027	164 328
2.1. Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях (окружной бюджет)	ДОАПР	505 378	105 267	128 175	133 302	138 634
2.2. Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) (окружной бюджет)	ДОАПР	71 408	15 850	17 798	18 510	19 250
2.3. Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (окружной бюджет)	ДОАПР	22 113	4 894	5 516	5 737	5 966
2.4. Мероприятия по развитию системы образования	ДОАПР	1852	418	478	478	478
Направление 3 «Обеспечивающее направление»						
Комплекс процессных мероприятий 1 «Руководство и управление в сфере установленных функций»	ДОАПР	422 782	101 968	105 995	107 021	107 798

1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	ДОАПР	339 906	77 781	87 375	87 375	87 375
1.2. Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, в том числе окружной бюджет	ДОАПР	82 876	24 187	18 620	19 646	20 423
местный бюджет		76 498	17 809	18 620	19 646	20 423
		6 378	6 378			

СТРУКТУРА
показателей эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие системы образования»

Наименование структурного элемента муниципальной программы	Единицы измерения показателя	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие системы образования»					
Цель муниципальной программы: Повышение доступности и качества образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций					
Показатель 1					
Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет	%	100	100	100	100
Весовое значение показателя 1	X	0,35	0,35	0,35	0,35
Показатель 2					
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений (процентов)	%	0,33	0,36	0,36	0,36
Весовое значение показателя 2	X	0,35	0,35	0,35	0,35
Показатель 3					
Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях, в общей численности детей данной возрастной группы	%	85	86	87	88
Весовое значение показателя 3	X	0,1	0,1	0,1	0,1
Показатель 4					
Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан	%	97	97	97	97
Весовое значение показателя 4	X	0,125	0,125	0,125	0,125
Показатель 5					
Доля детей, для которых созданы условия по присмотру и уходу	%	100	100	100	100
Весовое значение показателя 5	X	0,075	0,075	0,075	0,075
Направление 1 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования»					
Весовое значение направления 1	X	0,6	0,6	0,6	0,6
Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие дошкольного образования»					
Показатель 1.1					
Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет	%	100	100	100	100
Весовое значение показателя 1.1	X	0,1	0,1	0,1	0,1
Показатель 1.2					
Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	%	98,8	98,8	98,8	98,8
Весовое значение показателя 1.2	X	0,05	0,06	0,06	0,06
Показатель 1.3					
Количество мест, созданных за счет строительства детских садов в г. Тарко-Сале, с. Халясавэй, п. Ханьмей	мест			360	240
Весовое значение показателя 1.3	X				0,04
Комплекс процессных мероприятий 2 «Развитие общего образования»					
Показатель 2.1					
Доля обучающихся в первую смену от общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	80	78,8	83	100
Весовое значение показателя 2.1	X	0,165	0,10	0,10	0,08
Показатель 2.2					
Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (процентов)	%	100	100	100	100
Весовое значение показателя 2.2	X	0,05	0,05	0,05	0,05
Показатель 2.3					
Обеспеченность комфортными условиями проживания детей из числа коренных малочисленных народов Севера	%	100	100	100	100
Весовое значение показателя 2.3	X	0,025	0,03	0,03	0,03
Показатель 2.4					
Количество созданных мест в школах г. Тарко-Сале	ед.			400	550
Весовое значение показателя 2.4	X			0,05	0,05
Показатель 2.5					
Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	100	100	100	100
Весовое значение показателя 2.5	X	0,03	0,03	0,03	0,02
Комплекс процессных мероприятий 3 «Развитие дополнительного образования»					
Показатель 3.1					
Доля детей и подростков, занимающихся в объединениях технической и спортивно-технической направленности, от общего числа обучающихся	%	35	35	35	35
Весовое значение показателя 3.1	X	0,025	0,075	0,025	0,02
Показатель 3.2					
Доля охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет персонализированным финансированием дополнительного образования от общего количества детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Пуровского района	%	25	25	25	25
Весовое значение показателя 3.2	X	0,020	0,020	0,020	0,020
Комплекс процессных мероприятий 4 «Социальная поддержка работников муниципальных организаций в сфере образования»					
Показатель 4.1					
Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	22,5	22,5	22,5	22,5

Весовое значение показателя 4.1	X	0,01	0,01	0,01	0,01
Комплекс процессных мероприятий 5 «Совершенствование системы детского питания»					
Показатель 5.1					
Доля обучающихся, охваченных двухразовым горячим питанием, от общей численности учащихся	%	80	80	80	80
Весовое значение показателя 5.1	X	0,05	0,05	0,05	0,05
Показатель 5.2					
Доля обучающихся, получающих начальное, общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное, общее образование в муниципальных образовательных учреждениях	%	100	100	100	100
Весовое значение показателя 5.2	X	0,03	0,03	0,03	0,03
Комплекс процессных мероприятий 6 «Совершенствование системы обеспечения деятельности образовательных учреждений»					
Показатель 6.1					
Доля педагогов и руководителей учреждений, прошедших курсы повышения квалификации, от общей численности педагогических и руководящих работников	%	100	100	100	100
Весовое значение показателя 6.1	X	0,02	0,02	0,02	0,02
Показатель 6.2					
Число рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда	ед.	300	300	300	300
Весовое значение показателя 6.2	X	0,015	0,015	0,015	0,015
Комплекс процессных мероприятий 7 «Развитие кадрового потенциала»					
Показатель 7.1					
Доля обучающихся и студентов, получивших целевую образовательную субсидию, от общего числа обратившихся за субсидией	%	99	99	99	99
Весовое значение показателя 7.1	X	0,01	0,01	0,01	0,01
Проектная часть					
Показатель 1 «Регионального проекта «Современная школа»					
Количество общеобразовательных организаций Пуровского района, где обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	ед.	12	13		
Весовое значение показателя 1	X	0,1	0,2		
Показатель 2 «Регионального проекта «Успех каждого ребенка»					
Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы	ед.	1			
Весовое значение показателя 2	X	0,1			
Показатель 3 «Регионального проекта «Цифровая образовательная среда»					
Количество общеобразовательных организаций Пуровского района, где внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	ед.	12	12	13	
Весовое значение показателя 3	X	0,1	0,1	0,3	
Показатель 4 «Регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»					
Доля общеобразовательных учреждений, где введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и обеспечена их деятельность	%	100	100	100	100
Весовое значение показателя 4	X	0,1	0,1	0,1	0,4
Направление 2 «Охрана семьи и детства»					
Весовое значение направления 2					
X	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Комплекс процессных мероприятий 1 «Меры социальной поддержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста»					
Показатель 1.1					
Доля детей, чьи родители получают ежемесячные выплаты на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, от общей численности детей, чьи родители обратились за выплатой	%	100	100	100	100
Весовое значение показателя 1.1	X	0,25	0,25	0,25	0,25
Показатель 1.2					
Доля воспитанников, чьи родители получают ежемесячную компенсацию родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, от общей численности воспитанников	%	100	100	100	100
Весовое значение показателя 1.2	X	0,25	0,25	0,25	0,25
Комплекс процессных мероприятий 2 «Меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»					
Показатель 2.1					
Доля детей, оставшихся без попечения родителей, от общего количества детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства Пуровского района	%	73	73	73	73
Весовое значение показателя 2.1	X	0,25	0,25	0,25	0,25
Показатель 2.2					
Количество кандидатов и замещающих родителей, прошедших профессиональную подготовку	чел.	46	48	50	50
Весовое значение показателя 2.2	X	0,25	0,25	0,25	0,25

**ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ
Муниципальной программы «Развитие системы образования»**

Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта (проекта Ямала)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
Направление 1 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования»			
Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие дошкольного образования»	ДОАПР, ДСААПР	1.1. Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций 1.2. Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы)	в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечена 100% доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет

		<p>1.3. Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы-интернаты)</p> <p>1.4. Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций Мероприятия, связанные с организацией образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях</p> <p>1.5. Текущий ремонт объектов муниципальной собственности Мероприятие направлено на проведение текущего ремонта д/с «Василек» г. Тарко-Сале</p> <p>1.6. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта Мероприятие направлено на осуществление работ по обеспечению безопасных условий содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях (д/с «Радуга» г. Тарко-Сале, д/с «Солнышко п.г.т. Уренгой, д/с «Буратино» г. Тарко-Сале)</p> <p>1.7. Мероприятия по исполнению соглашений о создании на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) объектов образования</p> <p>1.8. Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Мероприятие направлено для осуществления выплаты заработной платы педагогическим работникам, для приобретения оборудования (игр, игрушек, учебных пособий) для образовательного процесса</p> <p>1.9. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Мероприятие, направлено на строительство детских садов</p> <p>1.10. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности</p> <p>1.11. Мероприятия по развитию системы образования Мероприятия(п. 1.10, п. 1.11) направлены на осуществление работ по обеспечению безопасных условий содержания учащихся в дошкольных образовательных учреждениях</p> <p>1.12. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мероприятие направлено на строительство детских садов</p>	<p>создание условий для безаварийного и безопасного функционирования образовательных учреждений в соответствии с установленными санитарными требованиями и техническими регламентами, комфортных условий пребывания детей в дошкольных учреждениях</p> <p>100% детей и воспитанников будут обучаться в современных комфортных условиях в детских садах с. Халыасвай (120 мест)</p> <p>отсутствие зданий, находящихся в аварийном состоянии</p> <p>количество мест в дошкольных образовательных организациях, созданных на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий), в том числе: количество мест для детей в возрасте до 3 лет, созданных на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) увеличилось на 480 /216 ед.</p> <p>отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в автономном округе (Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597) достигнет 100%</p> <p>100% детей и воспитанников будут обучаться в современных комфортных условиях в детских садах п. Ханьмей (240 мест), г. Тарко-Сале, мкр. Южный (240 мест)</p> <p>отсутствие зданий, находящихся в аварийном состоянии</p> <p>созданы условия для безаварийного и безопасного функционирования образовательных учреждений в соответствии с установленными санитарными требованиями и техническими регламентами, комфортные условия пребывания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях</p> <p>100% детей и воспитанников будут обучаться в современных комфортных условиях в детских садах с. Халыасвай (120 мест)</p>
<p>Комплекс процессных мероприятий 2 «Развитие общего образования»</p>	<p>ДОАПР, ДСААПР, ДИИЗОАПР</p>	<p>2.1. Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы)</p> <p>2.2. Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы-интернаты) Мероприятия (2.1 - 2.2) связанные с организацией образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях</p> <p>2.3. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта Создание современных комфортных условий для обучения и развития детей в районе. Реализация комплекса мероприятий, направленных на приведение образовательных учреждений в нормативное состояние, сокращение численности школьников, занимающихся во вторую смену</p> <p>2.4. Мероприятия по развитию системы образования Мероприятие направлено на приобретение и осуществление замены ученической мебели, кабинетов технологии и жесткого инвентаря в школах-интернатах, частичная замена технологического оборудования на пищеблоках</p> <p>2.5. Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного</p>	<p>обеспечение доступности образования, предоставление качественных образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, потребностями обучающихся и их родителей. создание комфортных условий обучения и проживания детей из числа коренных малочисленных народов Севера</p> <p>отсутствие зданий, находящихся в аварийном состоянии, будут созданы современные, комфортные условия для обучения детей после строительства школы в микрорайоне Южный г. Тарко-Сале</p> <p>осуществлена замена теплового, холодильного и вспомогательного оборудования на пищеблоках, ученической мебели, кабинетов технологии и жесткого инвентаря в школах-интернатах с учетом современных тенденций по его использованию, санитарных норм и требований технических регламентов</p> <p>отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений к средней заработной плате в автономном округе (Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597) достигнет не менее 100%</p>

<p>дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях</p> <p>Мероприятие направлено для осуществления выплаты заработной платы работникам общеобразовательных учреждений на приобретение оборудования, учебников и учебных пособий для образовательного процесса, организацию проведения итоговой аттестации</p> <p>2.6. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам Мероприятие направлено на создание системы мотивации классных руководителей в целях повышения эффективности воспитательной работы и социализации обучающихся в общеобразовательных учреждениях</p> <p>2.7. Сбор и доставка обучающихся в образовательные организации к новому учебному году Мероприятие направлено на обеспечение права на получение общедоступного и бесплатного образования в Российской Федерации для учащихся и воспитанников, проживающих в местах не имеющих образовательных учреждений</p> <p>2.8. Приобретение одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих интернат Мероприятие направлено на социальную поддержку учащихся и воспитанников, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>2.9. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности</p> <p>2.10. Текущий ремонт объектов муниципальной собственности Мероприятия (п. 2,9, 2.10) направлены на осуществление работ по обеспечению безопасных условий содержания учащихся в общеобразовательных учреждениях</p> <p>2.11. Реализация проекта «Роболабиринт» Мероприятие направлено на реализацию программ внеурочной деятельности по программе «Робототехника»</p> <p>2.12. Реализация проекта «Расширение музея под открытым небом» Мероприятие направлено на реализацию программ внеурочной деятельности по проекту благоустройства пришкольной территории с целью изучения национальных традиций коренных малочисленных народов Севера</p> <p>2.13. Реализация проекта «Уютный уголок детства» Мероприятие направлено на реализацию проекта по благоустройству пришкольной территории, улучшению внешнего и эстетического вида пришкольного участка с целью создания условий для проведения образовательного процесса</p> <p>2.14. Реализация проекта «Свежие ажурные скульптуры - как часть этнографического комплекса школы-интернат д. Харампур Мероприятие направлено на реализацию проекта по установке ажурных скульптур на территории школы-интерната с целью развития этнографического комплекса</p>	<p>созданы условия для поддержки единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе</p> <p>обеспечен 100% сбор и доставка всех воспитанников школ-интернатов в образовательные учреждения к началу нового учебного года</p> <p>воспитанники школ-интернатов обеспечены одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с установленными нормами</p> <p>созданы условия для безаварийного и безопасного функционирования образовательных учреждений в соответствии с установленными санитарными требованиями и техническими регламентами, комфортных условий пребывания учащихся в общеобразовательных учреждениях</p> <p>создано на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования» г. Тарко-Сале соревновательное поле по робототехнике «Роболабиринт» в рамках образовательного центра «Точка роста»</p> <p>на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования» с. Халыксавэй Пуровского района создан музей под открытым небом. Приобретенное оборудование успешно используется в для реализации программ дополнительного образования</p> <p>на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования» с. Самбург Пуровского района реализован проект «Уютный уголок детства», где созданы уютные зоны отдыха на территории школы-интерната, оформленные в этнокультурной тематике с целью создания условий для проведения образовательного процесса, формирования гражданской, творчески активной, физически здоровой личности, трудового и экологического воспитания обучающихся</p> <p>на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования» д. Харампур Пуровского района установлены скульптуры, дополняющие действующий этнографический комплекс. Улучшен его внешний вид и окружающая территория</p> <p>на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Тарко-Сале Пуровского района приобретено интерактивное устройство, позволяющее проводить интересные и познавательные мероприятия по истории школы № 1, истории пионерского движения, мероприятия патриотической направленности и другие при использовании технических возможностей музея</p>
--	---

2.15. Реализация проекта «Интерактивная стена – инновационный инструмент обучения»

Мероприятие направлено на создание инновационной образовательной среды, способствующей повышению качества естественнонаучного образования в школе, совершенствованию естественнонаучной грамотности

в созданной в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Тарко-Сале Пуровского района коворкинг зоны в «Точке Роста» появилась возможность для обучающихся и педагогов читать, проводить собрания, повторять домашние задания, отдыхать и общаться со сверстниками. Благодаря реализованному проекту получены точки притяжения учащихся и созданы современные комфортные пространства для работы и отдыха

2.16. Реализация проекта «Коворкинг зона»

Мероприятие направлено на создание комфортной коворкинг зоны для обучающихся, которая пользуется большим спросом у детей во время перемен, до и после уроков

реализация проекта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тарко-Сале позволила создать базу для инновационного развития образовательного учреждения, привлекла внимание молодежи к своему будущему и будущему страны. В результате реализации проекта школа приобретает:

- площадки для проведения мероприятий на бесплатной основе;
- современную локацию для саморазвития, досуга и коммуникации участников образовательного процесса;
- доступ к инфраструктуре (проекта «Точка роста»)

создание и реализация проекта «Школа Будущего»)

2.17. Реализация проекта «Территория смыслов»

Мероприятие направлено на создание современной площадки в формате коворкинга как «живого» современного образовательного пространства, объединяющего талантливых обучающихся и педагогов-наставников, возможность для молодых людей реализовать свои творческие начинания, внести свой вклад в развитие родной школы, Пуровского района, города Тарко-Сале.

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» п.г.т. Уренгой Пуровского района с 01.09.2022 проводятся курсы внеурочной деятельности «Информационные технологии» для 6АБ, 7АБ классов, «Математические основы информатики» 10А класс. Обучающиеся осваивают среду конструирования и программирования роботов, учатся работать с современным цифровым оборудованием, осваивают моделирование, создают компьютерные программы управления роботами

2.18. Реализация проекта «Move robotics или «Проектируем роботов вместе»

Мероприятие направлено на развитие системы наставничества на базе центра «Точка роста», в рамках которого старшеклассники, изучив основы робототехники и программирования, будут выступать наставниками для младших школьников

муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.г.т. Уренгой Пуровского района организовано объединение дополнительного образования «Дрон-рейсинг», в котором ученики могут познакомиться с технологией управления дронами, развивают конструкторное мышление, способствуют развитию профориентации учащихся, развивают навыки управления беспилотными аппаратами

муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Ханьмей Пуровского района приобретена модульная мебель, игровые столы.

Модульная мебель установлена на 2 и 3 этажах школы, дает возможность комфортно расположиться на ней учащимся, чтобы отдохнуть, пообщаться или повторить домашнее задание. Игровые столы аэрохоккей и теннис установлены в школьных коридорах и пользуются огромным спросом как у младших школьников, так и ребят постарше

2.19. Реализация проекта «Дрон-рейсинг»

Мероприятие направлено на специальное оснащение пространства школы для освоения детьми и подростками самого молодого и быстроразвивающегося вида авиационного спорта «Дрон-рейсинг» (организация соревнований по управлению квадрокоптерами)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 2» п. Ханьмей Пуровского района модульная мебель установлена в медицентре школы. Записываются аудиосказки, аудиоспектакли, а также реализуются проекты урочной и внеурочной деятельности

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пуровск Пуровского района «Арт - объект Ямал» установлен на территории школьного двора в рамках проекта по благоустройству, который улучшил окружающий ландшафт. Имеет практическое применение в образовательном процессе на уроках географии, внеурочной деятельности; является символом географической принадлежности к Ямало-Ненецкому автономному округу; воспитывает гражданственность, патриотизм и любовь к Родине

2.20. Реализация проекта «Школьная зона отдыха «Сделай паузу!»

Мероприятие направлено на создание комфортной зоны отдыха для детей во время перемен между уроками

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Сьвдарма Пуровского района проводятся элективы по углубленному изучению предмета Биология. учащиеся с 5 по 11 класс в 100% охвате участвуют в исследовательской и проектной деятельности, с помощью цифровых лабораторий по биологии и новых

		<p>цифровых микроскопов учащиеся проводят опыты и исследования</p> <p>на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Тарко-Сале Пуровского района, используя технические возможности музея, проводятся виртуальные экскурсии по Эрмитажу, Русскому музею. Музей стал местом сбора объединения «Орлята России»</p> <p>2.21. Реализация проекта «Аудиоспектакль – возрождение добрых традиций в школе» Мероприятие направлено на формирование своего образовательного и воспитательного контента силами медицентра школы, а также профориентационную работу в рамках школьного проекта «Профессиональный навигатор»</p> <p>2.22. Реализация проекта «Арт - объект Ямал» Мероприятие направлено на благоустройство территории учреждения с учетом современных традиций в ландшафтном дизайне, в выбранной стилистике Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>2.23. Реализация проекта «Мобильный класс в исследовательской и проектной деятельности школьников» Мероприятие направлено на создание пространства для исследовательской и проектной деятельности учащихся, вовлечение учащихся в открытие знаний в области своих учебных предметов через исследования, практический опыт, наблюдения и эксперименты по направлению естественно-научной направленности</p> <p>2.24. Реализация проекта «Школьный Эрмитаж» Мероприятие направлено на создание интерактивного музея</p> <p>2.25. Иные межбюджетные трансферты на обеспечение повышения минимального размера оплаты труда Мероприятие направлено на выплату установленного гарантированного минимального размера оплаты труда</p>	<p>обеспечена выплата заработной платы работникам учреждений не менее установленного минимального размера оплаты труда</p>
<p>Комплекс процессных мероприятий 3 «Развитие дополнительного образования»</p>	<p>ДОАПР ДСААПР</p>	<p>3.1. Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (школы) Мероприятия связанные с организацией образовательного процесса дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.г.т. Уренгой</p> <p>3.2. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования Мероприятия, связанные с организацией образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования</p> <p>3.3. Мероприятия по персонализированному финансированию дополнительного образования детей Обеспечение доступности и вариативности выбора образовательных услуг дополнительного образования детей в возрасте от 5 до 18 лет, в образовательном учреждении независимо от форм собственности</p>	<p>соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования к средней заработной плате в автономном округе (Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761) достигнет не менее 100%</p> <p>создание условий для обеспечения доступности дополнительных образовательных услуг</p> <p>перевод сертификатов учета дополнительного образования в сертификаты финансирования</p>
<p>Комплекс процессных мероприятий 4 «Социальная поддержка работников муниципальных организаций в сфере образования»</p>	<p>ДОАПР С целью поддержки педагогических работников предусмотрены социальные выплаты: единовременное и ежемесячные пособия молодым специалистам, единовременное пособие при выходе на пенсию</p>	<p>4.1. Социальная поддержка работников муниципальных организаций, входящих в систему образования автономного округа Мероприятие направлено на поддержку педагогических работников, предусмотрены социальные выплаты: единовременное и ежемесячные пособия молодым специалистам, единовременное пособие при выходе на пенсию</p>	<p>сохранность контингента у получателя субсидии привлечение педагогических кадров в образовательные учреждения с целью снижения нагрузки педагогов</p>
<p>Комплекс процессных мероприятий 5 «Совершенствование системы детского питания»</p>	<p>ДОАПР</p>	<p>5.1. Организация горячего питания обучающихся детей в муниципальных дошкольных организациях 5.2. Организация горячего питания обучающихся детей в муниципальных общеобразовательных организациях (школы) 5.3. Организация горячего питания обучающихся детей в муниципальных общеобразовательных организациях</p>	<p>совершенствование системы организации питания детей в образовательных учреждениях, в том числе лечебного и профилактического питания для детей с хроническими заболеваниями. Повышение качества детского питания, обеспечение его безопасности. Включение в рацион питания витаминизированной</p>

		<p>(школы-интернаты)</p> <p>5.4. Организация горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях</p> <p>Мероприятия (п. 5.3 - 5.4) направлены на обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания</p> <p>5.5. Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции</p> <p>Предоставлены продуктовых наборов воспитанникам и обучающимся 1 - 8 классов (категория детей, обеспеченные бесплатным питанием)</p> <p>5.6. Мероприятия по развитию системы образования</p> <p>Дополнительные средства на организацию питания детей в муниципальных образовательных организациях</p>	<p>продукции, продуктов, обогащенных микроэлементами и витаминами.</p> <p>Интеграция в образовательный процесс уроков и внеурочной деятельности, связанных с вопросами безопасности и культуры питания.</p> <p>Формирование культуры питания у учащихся и воспитанников на 100%.</p> <p>Во всех общеобразовательных учреждениях организовано бесплатное 2-разовое питание для учащихся начальных классов</p> <p>организована доставка и выдача продуктовых наборов для учащихся и воспитанников с целью организации питания во время осуществления образовательного процесса в форме дистанционных технологий</p> <p>выполнение требований к организации горячего питания детей</p>
Комплекс процессных мероприятий 6 «Совершенствование системы обеспечения деятельности образовательных учреждений»	ДОАПР	<p>6.1. Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий</p> <p>6.2. Обеспечение информационно-методической, ресурсной деятельности в системе образования</p> <p>6.3. Мероприятия по развитию системы образования</p> <p>Обеспечение работы ftp-сервера.</p> <p>Оказание услуг по консультированию, экспертизе и проведению лекций, проведению онлайн-занятий для учителей</p>	<p>исполнение бюджета системы образования сохранится на уровне не ниже 97%.</p> <p>Своевременное освоение средств позволит сохранить отсутствие кредиторской задолженности в учреждениях системы образования на 100%, обеспечение реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ и проектов, работы по непрерывному повышению профессионального мастерства педагогических работников, условий для получения качественного общего образования в общеобразовательных учреждениях с низкими образовательными результатами</p> <p>осуществление транспортного обеспечения общеобразовательных учреждений г. Тарко-Сале, обслуживание электрооборудования общеобразовательных учреждений г. Тарко-Сале, осуществление контроля за выполнением требований, направленных на охрану труда</p> <p>организация работы муниципального ftp-сервера, обеспечивающего защищенный канал обмена информацией между общеобразовательными учреждениями и Департаментом образования при подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации, выпускных проверочных работ, диагностических тестирования и др.</p> <p>Обеспечены онлайн-занятия для педагогов на электронных платформах</p>
Комплекс процессных мероприятий 7 «Развитие кадрового потенциала»	ДОАПР	7.1. Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии	обеспеченность потребностью в соответствующих специалистах для решения социально-экономических задач в Ямало-Ненецком автономном округе
Региональные проекты, входящие в национальные проекты			
«Региональный проект «Современная школа»	ДОАПР	1.1. Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	<p>обновлены содержание и методы обучения в предметных областях «Технология», «Информатика», «Химия», «Биология», «Физика», организована реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности: «Новые горизонты», «Вода с точки зрения химии», «Робототехника», «Экспериментальная химия», «Экспериментальная физика», «Химия нефти», «Химия окружающей среды», «Удивительный мир биологии», «Физика вокруг нас», «Лего-конструирование», «Живая лаборатория», «Экспериментарий по физике», «Робототехника», «Зеленый росток», «Физика в задачах и экспериментах», «Занимательная физика», «Биология и мь»</p>
«Региональный проект «Успех каждого ребенка»	ДОАПР	2.1. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	в 2022 году в рамках проекта отремонтирован спортивный зал в школе-интернат д. Харамур
«Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	ДОАПР	3.1. Государственная поддержка образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках	13 (100 %) школ обеспечены доступом к сети Интернет на скорости 100 Мб/сек. - городские, 50 Мб/сек. - село, п.г.т., 1-2 Мб/сек. - труднодоступные территории (с. Самбург и с. Халысавай). Цифровые образовательные платформы в

		эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования 3.2. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	образовательном процессе в рамках урочной и внеурочной деятельности используют все 13 (100%) школ района. Цифровые образовательные платформы в образовательном процессе в рамках урочной и внеурочной деятельности используют все школы района
Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	ДОАПР	4.3. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях 4.4. Обеспечение доступной и эффективной системы образования с высокотехнологической, комфортной и безбарьерной средой, предоставляющей возможность получения всестороннего развития детей и подростков	доля обучающихся, вовлеченных в деятельность первичных отделений Российского движения школьников (с 2023 года - в том числе Российского движения детей и молодежи), от общего количества обучающихся общеобразовательных учреждений Пуровского района: 2022 - 30% 2023 - 35% 2024 - 40% 2025 - 45%
Направление 2 «Охрана семьи и детства»			
Комплекс процессных мероприятий 1 «Меры социальной поддержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста»	ДОАПР	1.1. Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования 1.2. Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию	дополнительная социальная поддержка семей, имеющих детей. Материальная поддержка воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям)
Комплекс процессных мероприятий 2 «Меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»	ДОАПР	2.1. Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях 2.2. Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) 2.3. Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	эффективная реализация института приемной семьи, улучшение положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В течение года производятся выплаты на ежемесячное вознаграждение приемным родителям, на содержание приемных детей, проезд неработающим приемным родителям и родным детям осуществление поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на организацию отдыха и оздоровления, на приобретение путевок, на дополнительное лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья
Направление 3 «Обеспечивающее направление»			
Комплекс процессных мероприятий 1 «Руководство и управление в сфере установленных функций»	ДОАПР	1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления 1.2. Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного, общего, дополнительного образования, модернизация инфраструктуры общеобразовательных и дошкольных учреждений, развитие механизма взаимодействия с общественностью по вопросам предупреждения негативных явлений в детской и подростковой среде, обеспечение соблюдения принципа государственно-общественного управления в деятельности образовательных учреждений, обновление экономических и организационно-управленческих механизмов в системе образования реализация социальных гарантий и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Структуре показателей
эффективности реализации
муниципальной программы
«Развитие системы образования»

МЕТОДИКА
расчета показателей эффективности муниципальной программы

Для оценки достижения цели муниципальной программы используются показатели эффективности, характеризующие результативность проводимых мероприятий путем сопоставления плановых и фактических значений.

Значения показателей предусмотрены по годам реализации первого этапа программы с 2022 по 2025 годы и отражены в структуре показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Методика расчета показателей:
1. Показатель 1 программы.

Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет.
Единица измерения: проценты.

Источник информации: региональная информационная система доступности дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как от-

ношение численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет, охваченных дошкольным образованием, к сумме численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет, охваченных дошкольным образованием и состоящих в очереди (актуальный спрос).

2. Показатель 2 программы.

Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: форма федерального статистического наблюдения

№ 76-РИК.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как отношение численности выпускников 11 (12) классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов.

3. Показатель 3 программы.

Доля детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: численность детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам - данные мониторинга развития системы дополнительного образования на конец отчетного года в муниципальных учреждениях, подведомственных системе образования, культуры и спорта Пуровского района.

Общая численность детей в возрасте 5 – 18 лет на начало года, следующего за отчетным – данные ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница» о возрастном составе контингентов населения Пуровского района на конец отчетного года.

Разъяснения по показателю: определяется отношением численности детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных учреждениях, подведомственных системе образования (СО) (определяется как сумма обучающихся по дополнительным образовательным программам в общеобразовательной школе (сош), учреждениях дополнительного образования детей (удод), дошкольных образовательных организациях (доу)), учреждениях сферы культуры (СК), сферы спорта (СС), получающих услуги дополнительного образования, от 5 до 18 лет на общую численность детей в возрасте от 5 до 18 лет.

$$\frac{\text{ЧОСО}(\text{сош}+\text{удод}+\text{доу})+\text{ЧОСК}+\text{ЧОСС}}{\text{Д } 5-18}=\text{ОЧД, где}$$

Д 5-18 - доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы;

ЧОСО; ЧОСК; ЧОСС - численность детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных учреждениях, подведомственных системе образования, учреждениях сферы культуры, спорта, получающих услуги дополнительного образования, от 5 до 18 лет;

ОЧД - общая численность детей в возрасте 5 – 18 лет на начало года, следующего за отчетным.

Показатель характеризует удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте 5 – 18 лет.

4. Показатель 4 программы.

Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: база данных о детях-сиротах, настольный реестр об опеке и попечительстве несовершеннолетних.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как отношение численности детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан, от общей численности детей-сирот, состоящих на учете.

5. Показатель 5 программы.

Доля детей, для которых созданы условия по присмотру и уходу.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг», в том числе удовлетворенность родителей условиями по присмотру и уходу за детьми, содержанием детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

Разъяснения по показателю: показатель определяется положительной оценкой родителей (законных представителей) созданными благоприятными условиями по присмотру и уходу от общего количества анкетированных родителей.

6. Показатель 1 Регионального проекта «Современная школа».

Количество общеобразовательных организаций Пуровского района, где обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

Единица измерения: единица.

Источник информации: данные предоставляемые Департаментом образования Администрации Пуровского района. Определяется в целях достижения показателя «Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» в рамках соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа местному бюджету на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных и гуманитарных навыков.

7. Показатель 2 Регионального проекта «Успех каждого ребенка».

Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы.

Единица измерения: единица.

Источник информации: отчет Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»).

8. Показатель 3 Регионального проекта «Цифровая образовательная среда».

Государственная поддержка образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Количество общеобразовательных организаций Пуровского района, где внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.

Единица измерения: единица.

Источник информации: данные, предоставляемые Департаментом образования Администрации Пуровского района. Определяется в целях достижения показателя «Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях во всех субъектах Российской Федерации» в рамках соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа местному бюджету на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды.

9. Показатель 4 Регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Доля общеобразовательных учреждений, где введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и обеспечена их деятельность

Единица измерения: проценты.

Источник информации: ежемесячная отчетность. Определяется как отношение количества общеобразовательных учреждений, где введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, к общему числу общеобразовательных учреждений.

10. Показатель 1.1 направления 1.

Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: форма федерального статистического наблюдения № 85-К.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как отношение численности детей, охваченных дошкольным образованием, к общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет.

11. Показатель 1.2 направления 1.

Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование».

Разъяснения по показателю: показатель определяется как отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, охваченных дошкольным образованием, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, охваченных дошкольным образованием, и состоящих в очереди (актуальный спрос).

12. Показатель 1.3 направления 1.

Количество мест, созданных за счет строительства детских садов в г. Тарко-Сале, с. Халясавай, п. Ханымей.

Единица измерения: ед.

Разъяснения по показателю: показатель определяется в соответствии с актом приемки объектов в эксплуатацию.

13. Показатель 2.1 направления 1.

Доля обучающихся в первую смену от общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: форма федерального статистического наблюдения ОО-1.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как отношение численности обучающихся в первую смену от общей численности обучающихся.

14. Показатель 2.2 направления 1.

Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (процентов).

Единица измерения: проценты.

Источник информации: акт приемки образовательного учреждения.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как численность учащихся, обучающихся в современных, комфортных условиях, к общему числу учащихся.

15. Показатель 2.3 направления 1.

Обеспеченность комфортными условиями проживания детей из числа коренных малочисленных народов Севера.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: акт приемки образовательного учреждения.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как численность учащихся из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающихся в современных, комфортных условиях, к общему числу учащихся коренных малочисленных народов Севера.

16. Показатель 2.4 направления 1.

Количество созданных мест в школах г. Тарко-Сале.

Единица измерения: ед.

Разъяснения по показателю: показатель определяется в соответствии с актом приемки объектов в эксплуатацию.

17. Показатель 2.5 направления 1.

Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: Приказы образовательных учреждений о назначении выплаты.

Разъяснения по показателю: определяется как отношение числа педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории.

18. Показатель 3.1 направления 1.

Доля детей и подростков, занимающихся в объединениях технической и спортивно-технической направленности от общего числа обучающихся.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: форма федерального статистического наблюдения № 1-ДО.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как отношение количества детей и подростков, занимающихся в объединениях технической и спортивно-технической направленности, от общего числа учащихся.

19. Показатель 3.2 направления 1.

Доля охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет персонализированным финансированием дополнительного образования от общего количества детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Пуровского района.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: Данные о возрастном составе контингентов населения Пуровского района предоставляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Таркосалинская центральная районная больница».

Разъяснения по показателю: показатель определяется в процентном отношении от общего количества детей, проживающих на территории Пуровского района, в возрасте от 5 до 18 лет.»

20. Показатель 4.1 направления 1.

Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: форма федерального статистического наблюдения ОО-1.

Разъяснения по показателю: определяется как отношение числа педагогических работников общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет от общей численности учителей общеобразовательных организаций.

21. Показатель 5.1 направления 1.

Доля учащихся, охваченных двухразовым горячим питанием, от общей численности учащихся.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: мониторинг общеобразовательных учреждений.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как отношение учащихся, охваченных двухразовым горячим питанием, от общей численности учащихся.

22. Показатель 5.2 направления 1.

Доля обучающихся, получающих начальное, общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное, общее образование в муниципальных образовательных учреждениях.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: отчетные данные общеобразовательных учреждений.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как отношение учащихся, получающих начальное, общее образование, охваченных бесплатным горячим питанием, от общей численности учащихся, получающих начальное, общее образование.

Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной.

23. Показатель 6.1 направления 1.

Доля педагогов и руководителей учреждений, прошедших курсы повышения квалификации, от общей численности педагогических и руководящих работников.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: мониторинг муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» Пуровского района.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как отношение числа педагогов и руководителей учреждений, прошедших курсы повышения квалификации, к общей численности педагогических и руководящих работников.

24. Показатель 6.2 направления 1.

Число рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда.

Единица измерения: единица.

Источник информации: отчетность образовательных учреждений Пуровского района.

Количество мест по итогу проведенной аттестации.

25. Показатель 7.1 направления 1.

Доля обучающихся и студентов, получивших целевую образовательную субсидию, от общего числа обратившихся за субсидией.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: отчет муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения системы образования».

Разъяснения по показателю: показатель определяется в соответствии с протоколом решения комиссии по распределению субсидии.

26. Показатель 1.1 направления 2.

Доля детей, чьи родители получают ежемесячные выплаты на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, от общей численности детей, чьи родители обратились за выплатой.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: ежемесячная отчетность.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как отношение числа детей, чьи родители получают ежемесячные выплаты на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, от общей численности детей, чьи родители обратились за выплатой.

27. Показатель 1.2 направления 2.

Доля воспитанников, чьи родители получают ежемесячную компенсацию родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, от общей численности воспитанников.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: ежемесячная отчетность.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как отношение числа воспитанников, чьи родители получают ежемесячную компенсацию родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных организациях, от общей численности воспитанников.

28. Показатель 2.1 направления 2.

Доля детей, оставшихся без попечения родителей, от общего количества детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства Пуровского района.

Единица измерения: проценты.

Источник информации: ежеквартальная информация о реализации социальных гарантий государства в сфере демографической политики и поддержки семей, имеющих детей.

Разъяснения по показателю: показатель определяется как отношение числа детей, оставшихся без попечения родителей, от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства Пуровского района.

29. Показатель 2.2 направления 2.

Количество кандидатов и замещающих родителей, прошедших профессиональную подготовку.

Единица измерения: человек.

Источник информации: свидетельство о прохождении курса подготовки кандидата в замещающие родители «по итогам реализации программы подготовки».

Разъяснения по показателю: показатель определяется как количество кандидатов и замещающих родителей, прошедших профессиональную подготовку.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 03 марта 2023 г. № 109-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ
ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 450-ПА

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Пуровского района на иные цели, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 16 декабря 2020 года № 450-ПА (с изменениями от 17 февраля 2021 года № 79-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 03 марта 2023 года № 109-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Пуровского района на иные цели, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 16 декабря 2020 года № 450-ПА

1. Пункты 3, 4 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется на следующие цели:

– приобретение основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и оказание (выполнение) услуг (работ), связанных с изготовлением, доставкой (транспортировкой), монтажом, установкой, наладкой (настройкой), проверкой работоспособности основных средств, установкой программного обеспечения;

– модернизация и (или) техническое перевооружение объектов основных средств, не относящихся к объектам капитального строительства;

– осуществление работ по капитальному (текущему) ремонту имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

– выплата денежных вознаграждений участникам муниципальных мероприятий;

– возникновение форс-мажорных обстоятельств (пожары, землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия) и (или) обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных, непредотвратимых, не зависящих от воли и действий учреждения, в связи с которыми учреждения оказываются неспособными выполнить принятые ими обязательства);

– выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

– проведение международных, общероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных мероприятий;

– проведение мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения, сокращению численности или штата работников учреждения, а также на выплаты расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сокращаемых работников;

– выплата грантов, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Пуровского района;

– приобретение материальных запасов;

– выплата материального стимулирования работникам бюджетной сферы;

– компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

– реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», «Спорт – норма жизни», входящих в состав национального проекта «Демография»;

– реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», входящих в состав национального проекта «Образование»;

– реализация мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Информационная инфраструктура», входящего в состав национального проекта «Цифровая экономика»;

– реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура», входящих в состав национального проекта «Культура»;

– реализация мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения», входящего в состав национального проекта «Безопасные качественные автомобильные дороги»;

– иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям, и не включенные в нормативные затраты на выполнение муниципального задания.

4. Субсидия предоставляется учреждениям главными распорядителями средств бюджета Пуровского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учредитель), перечень которых приведен в приложении к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных им как до получателей бюджетных средств Пуровского района на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в составе муниципальных программ муниципального округа Пуровский район (далее – муниципальная программа), перечень которых утвержден постановлением Администрации Пуровского района.»

2. Пункты 8, 9 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Учреждение на дату предоставления документов учредителю для принятия решения о предоставлении субсидии должно соответствовать следующему требованию: отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Пуровского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Пуровского района.

Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, подтверждается справкой из налогового органа по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты предоставления документов учредителю.

9. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных проектов (программ), региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

3. Раздел III Порядка изложить в следующей редакции:

«III. Требование к отчетности»

Учреждение ежегодно до 15 января и до 10 июля представляет учредителю отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии, а также отчет об использовании субсидии. Формы отчетов устанавливаются соглашением.

Учредитель вправе устанавливать в соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. В абзаце втором пункта 5 раздела IV Порядка слово «приказа» заменить словами «правового акта».

5. Наименование приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ»

главных распорядителей средств бюджета Пуровского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 03 марта 2023 г. № 110-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального округа Пуровский район, в следующем размере:

1.1. Группа полного дня – 120 рублей в день;

1.2. Группа кратковременного пребывания детей – 50 рублей в день.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 23 мая

2018 года № 176-ПА «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Пуровский район».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 03 марта 2023 г. № 111-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ ИЛИ ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 07 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 153-ПА

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 19 декабря 2020 года № 456-ПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 07 апреля 2022 года № 153-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницина.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации
Пуровского района*

от 03 марта 2023 г. № 111-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Административный регламент Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 07 апреля 2022 года № 153-ПА

(далее – регламент)

1. В разделе II регламента:

1.1. Подпункты 2.8.2, 2.8.3 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основания для отказа в признании садового дома жилым домом:

1) отсутствие заявления о признании садового дома жилым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной

почты заявителя, а также способ получения решения Уполномоченного органа и иных предусмотренных настоящим регламентом документов;

2) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности

и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона

от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий

и сооружений», выданного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

3) поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН,

о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

4) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа в случае поступления в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

5) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц;

6) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

7) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.

2.8.3. Основания для отказа в признании жилого дома садовым домом:

1) отсутствие заявления о признании жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения Уполномоченного органа и иных предусмотренных настоящим регламентом документов;

2) поступление в Уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированных правах на жилой дом лица, не являющегося заявителем;

3) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа в случае поступления в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

4) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц;

5) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 03 марта 2023 г. № 112-ПА

г. Тарко-Сале

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН 2023 ГОДА

В целях предупреждения возникновения, своевременного обнаружения, локализации и ликвидации природных пожаров на территории муниципального округа Пуровский район, а также для защиты населенных пунктов и объектов экономики в пожароопасный сезон 2023 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по защите населения и территории муниципального округа Пуровский район от природных пожаров в пожароопасный сезон 2023 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать на пожароопасный сезон 2023 года при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Пуровский район оперативный штаб по руководству мероприятиями по недопущению распространения природных пожаров на территории муниципального округа Пуровский район и утвердить его состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям организаций, ведущих свою деятельность в лесном фонде и прилегающих территориях к лесу:

3.1. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности территорий подведомственных объектов с обязательной проверкой состояния противопожарного оборудования (инвентаря) и средств пожаротушения.

3.2. Создать и укомплектовать необходимым инвентарем нештатные формирования по проведению противопожарных мероприятий на пожароопасный сезон.

3.3. Разработать планы мероприятий по защите объектов экономики от природных пожаров на 2023 год.

4. Руководителям территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района:

4.1. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности территорий населенных пунктов с обязательной проверкой состояния противопожарного оборудования (инвентаря) и средств пожаротушения.

4.2. Создать необходимый запас горюче-смазочных материалов и огнетушащих средств для борьбы с возможными пожарами, а также материально-технических средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами, и первоочередного обеспечения населения.

4.3. Организовать мероприятия по приведению в надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним, пожарных пирсов (площадок) на открытых водоемах.

4.4. Организовать проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы по вопросам предупреждения природных пожаров и методов борьбы с ними.

5. Главам Администраций села Халясавэй и деревни Харампур, начальнику Управления по делам коренных малочисленных народов севера Администрации Пуровского района совместно с работниками Государственной противопожарной службы провести практическую отработку навыков тушения пожаров с членами добровольной пожарной дружины.

6. Руководителям средств массовой информации совместно с отделами Таркосалинское и Ноябрьское лесничества управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество), Ноябрьским поисково-спа-

сательным отрядом и Тарко-Салинским поисково-спасательным отрядом филиалами государственного казенного учреждения «Ямалспас» (далее – филиалы ГКУ «Ямалспас») организовать проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы по вопросам предупреждения природных пожаров и методов борьбы с ними.

7. Рекомендовать нефтегазодобывающим предприятиям, расположенным на территории муниципального округа Пуровский район, имеющим посты на дорогах, ведущих к месторождениям, пропускать работников отделов Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалов ГКУ «Ямалспас», Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района на любом виде транспорта при наличии служебного удостоверения.

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 03 марта 2023 г. № 112-ПА

ПЛАН

мероприятий по защите населения и территории муниципального округа Пуровский район от природных пожаров в пожароопасный сезон 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1. Мероприятия по предупреждению возникновения природных пожаров			
1.1	Проведение агитационно-разъяснительной работы среди лесопользователей, населения, в учебных заведениях, в общественных организациях, деятельность которых связана с посещением лесов (общества охотников, рыболовов, туристов), о значении леса, необходимости осторожного обращения с огнем, соблюдении других требований пожарной безопасности в лесах и действий при обнаружении пожара	отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалы государственного казенного учреждения ГКУ «Ямалспас» (далее - филиалы ГКУ «Ямалспас»), Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района (далее - Управление по делам ГО и ЧС), территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района	постоянно в период подготовки и в течение пожароопасного сезона
1.2	Освещение в средствах массовой информации: - вопросов сбережения лесов; - соблюдения правил пожарной безопасности в лесах; - о пожарной ситуации в лесах и принимаемых мерах по тушению природных пожаров; - о запрещении пребывания в лесах при высокой и чрезвычайной пожарной опасности по условиям погоды	отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалы ГКУ «Ямалспас», Управление по делам ГО и ЧС, муниципальное автономное учреждение «Пуровская медиагруппа» (далее - МАУ «Пуровская медиагруппа»)	постоянно в период подготовки и в течение пожароопасного сезона
1.3	Проведение комплекса противопожарных профилактических мероприятий на закрепленных территориях, объектах жизнеобеспечения, линиях электропередач, нефтегазопроводах, автомобильных и железных дорогах, территориях огнеопасных производств и складов	Организации осуществляющие деятельность на территории Пуровского района	до 15.05.2023
1.4	Разработка списка и схемы оповещения районного оперативного штаба по недопущению распространения природных пожаров на территории муниципального округа	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно - диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее - МКУ «ЕДДС Пуровского района»)	до 10.05.2023
1.5	Обеспечение сбора и обмена информацией о сложившейся обстановке с природными пожарами на территории Пуровского района и представление ее в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе и другие заинтересованные органы управления и взаимодействующие организации единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций	МКУ «ЕДДС Пуровского района»	в течение пожароопасного сезона
1.6	Осуществление контроля за пожарной безопасностью отдаленных населенных пунктов и населенных пунктов, подверженных угрозе природных пожаров: деревня Харампур, село Халясавэй, а также село Толька, и объектами жизнеобеспечения, расположенными в лесных массивах или в непосредственной близости от них	межведомственная комиссия по проверке готовности муниципального округа Пуровский район к пожароопасному сезону 2023 года, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района	с 15.05.2023
1.7	Корректировка планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных угрозой перехода природных пожаров на населенные пункты	Управление по делам ГО и ЧС, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района	до 10.05.2023
1.8	Проведение комплекса мероприятий по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы и их временному размещению	Управление по делам ГО и ЧС, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района	до 10.05.2023
1.9	Выполнение профилактических противопожарных мероприятий в населенных пунктах и на объектах экономики, попадающих в зону пожарной опасности	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС, организации осуществляющие деятельность на территории Пуровского района	После схода снежного покрова, но не позднее 15.06.2023
1.10	Приведение в готовность ранцевых огнетушителей, пожарных мотопомп, пожарно-технического оборудования и снаряжения	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, организации осуществляющие деятельность на территории Пуровского района	до 10.05.2023

1.11	Проведение проверки наличия пожарно-технического вооружения подразделений добровольных пожарных дружин в населенных пунктах. Организация обучения членов добровольных пожарных дружин правилам тушения пожаров с использованием пожарных мотопомп с забором воды из открытых водоемов и других противопожарных источников	руководители территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района, ОУ «Добровольная пожарная дружина Пуровского района»	до 10.05.2023
1.12	Организация работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп в населенных пунктах и оснащение этих групп средствами связи, тушения и автомобильной техникой для обеспечения их деятельности	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС	до 10.05.2023 и в течение пожароопасного сезона
2. Мероприятия по предупреждению распространения природных пожаров			
2.1	Устройство противопожарных разрывов, барьеров в соответствии с действующим законодательством	организации, ведущие свою деятельность в лесном фонде и прилегающих территориях к лесу, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района	июнь – июль
2.2	Уход за обустроенными противопожарными разрывами, барьерами (своевременная очистка от горючих материалов, мусора, сухой травянистой растительности и т.п.)	организации, ведущие свою деятельность в лесном фонде и прилегающих территориях к лесу, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района	июнь – август
2.3	Очистка территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе не менее 10 метров от леса либо отделения леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, организации, ведущие свою деятельность в лесном фонде и прилегающих территориях к лесу	май – сентябрь
2.4	В случае возникновения повышенной (4 и 5 классов) пожарной опасности в лесах введение на территории муниципального округа особого противопожарного режима	комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пуровского района (далее – КЧС и ОПБ Пуровского района)	в пожароопасный сезон
2.5	Организация контроля выжигания сухой травянистой растительности, угрожающего переходом огня на лесные насаждения, торфяники, объекты инфраструктуры и населенные пункты, при необходимости – полный запрет выжигания	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС	в пожароопасный сезон
2.6	В случае возникновения повышенной (4 и 5 классов) пожарной опасности организация работы волонтеров из числа населения и добровольных пожарных по патрулированию мест отдыха граждан, расположенных в лесных массивах, примыкающих к населенным пунктам	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС	в пожароопасный сезон
3. Организационно-технические мероприятия			
3.1	Проведение заседаний КЧС и ОПБ Пуровского района о готовности к пожароопасному сезону 2023 года. Рассмотрение хода подготовки к пожароопасному сезону, согласование взаимодействия всех заинтересованных структур в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации	Управление по делам ГО и ЧС, отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалы ГКУ «Ямалспас», отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Пуровскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления министерства чрезвычайных ситуаций России по Ямало-Ненецкому автономному округу	с 01.04.2023 по 01.10.2023
3.2	Проведение учений (тренировок) по отработке действий при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природным пожаром, угрожающим населенному пункту или объекту экономики, с целью проверки готовности привлекаемых сил и средств администраций населенных пунктов Пуровского района и организаций	Управление по делам ГО и ЧС, руководители территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района	до 15.05.2023
3.3	Проведение организационных мероприятий по обеспечению работы районного оперативного штаба и оперативной группы КЧС и ОПБ Пуровского района. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации организация круглосуточного дежурства состава районного оперативного штаба по осуществлению мониторинга пожарной обстановки и принятие необходимых мер	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, районный оперативный штаб	до 15.05.2023
3.4	Разработка планов оповещения жителей населенных пунктов, персонала организаций, расположенных в пожароопасной зоне, при надвигающейся опасности с использованием средств массовой информации, средств звуковой сигнализации, подвижных (мобильных) средств оповещения	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, МКУ «ЕДДС Пуровского района», организации осуществляющие деятельность на территории Пуровского района, средства массовой информации	до 15.05.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Пуровского района от 03 марта 2023 г. № 112-ПА

СОСТАВ

оперативного штаба по руководству мероприятиями по недопущению распространения природных пожаров на территории муниципального округа Пуровский район

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам (руководитель оперативного штаба);
- заместитель Главы Администрации Пуровского района, курирующий сферу строительства, архитектуры, жилищной политики, транспорта, связи и систем жизнеобеспечения (заместитель руководителя оперативного штаба);

– начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района (заместитель руководителя оперативного штаба);

– заместитель начальника отряда - начальник 11 пожарно-спасательной части 3 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления министерства чрезвычайных ситуаций России по Ямало-Ненецкому автономному округу (заместитель руководителя оперативного штаба) (по согласованию).

Члены оперативного штаба:

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике;
- директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- директор муниципального казенного учреждения «Управ-

ление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»;

- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;
- начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;
- Глава Администрации поселка Пуровск;
- Глава Администрации села Самбург;
- Глава Администрации поселка городского типа Уренгой;
- Глава Администрации села Халясавэй;
- Глава Администрации поселка Ханымей;
- Глава Администрации деревни Харампур;
- главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);
- директор Ноябрьского лесхоза – филиал окружное автономное учреждение «Леса Ямала» (по согласованию);
- директор Таркосалинского лесхоза – филиал окружное автономное учреждение «Леса Ямала» (по согласованию);
- начальник отдела – лесничий отдела Ноябрьское лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
- начальник отдела – лесничий отдела Таркосалинское лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
- начальник Отряда противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району филиала «Государственное казенное учреждение противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);
- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления министерства чрезвычайных ситуаций России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);
- начальник Ноябрьского поисково-спасательного отряда филиала государственного казенного учреждения «Ямалспас» (по согласованию);
- начальник Тарко-Салинского поисково-спасательного отряда филиала государственного казенного учреждения «Ямалспас» (по согласованию);
- начальник Отдела Министерства внутренних дел России по Пуровскому району (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 03 марта 2023 г. № 113-ПА

г. Тарко-Сале

О СОЗДАНИИ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ЭВАКУИРУЕМОГО ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Прави-

тельства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.05.2018 № 477-П «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера межмуниципального и регионального характера на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Пуровского района от 28.12.2020 № 481-ПА «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального округа Пуровский район» в целях первоочередного жизнеобеспечения населения при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о пунктах временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории муниципального округа Пуровский район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень пунктов временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории муниципального округа Пуровский район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Руководителям организаций, предприятий, учреждений не зависимо от форм собственности, в которых создаются пункты временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории муниципального округа Пуровский район, разработать организационно-распорядительную документацию в соответствии с Положением о пунктах временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории муниципального округа Пуровский район.

3. Управлению по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района осуществлять методическое руководство и контроль за разработкой организационно-распорядительной документации организациями, в которых созданы пункты временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории муниципального округа Пуровский район.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 394-ПА «О пункте временного размещения в населенном пункте город Тарко-Сале муниципального округа Пуровский район».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Администрации
Пуровского района*

от 03 марта 2023 г. № 113-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ**о пунктах временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального характера на территории муниципального округа Пуровский район****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пунктах временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального характера на территории муниципального округа Пуровский район (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.05.2018 № 477-П «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера межмуниципального и регионального характера на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Пуровского района от 28.12.2020 № 481-ПА «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального округа Пуровский район», письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 06.06.2022 № 43-3300-11 о направлении методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, и определяет основные задачи, порядок организации и функционирования пунктов временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального характера либо при возникновении иных обстоятельств непреодолимой силы на территории муниципального округа Пуровский район (далее - пункт временного размещения).

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения персоналом пунктов временного размещения, сотрудниками организаций, обеспечивающих функционирование пунктов временного размещения.

1.2. Пункт временного размещения - элемент системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, представляющий собой комплекс специально оборудованных зданий (в том числе мобильных), помещений, сооружений (палаток), предназначенный для временного размещения, регистрации (учета), пострадавшего населения и предоставления ему жизненно важных условий (материальных средств и услуг), минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей.

1.3. Пункты временного размещения являются элементами муниципального звена муниципального округа Пуровский район территориальной подсистемы Ямало-Ненецкого автономного округа единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МЗ ТП РСЧС).

Перечень пунктов временного размещения утверждается постановлением Администрации Пуровского района.

1.4. Общее руководство деятельностью пунктов временного размещения осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Пуровский район (далее - КЧС и ОПБ Пуровского района), организация деятельности и координация проведения мероприятий по подготовке пунктов временного размещения при проведении эвакуационных мероприятий возлагается на эвакуационную комиссию муниципаль-

ного округа Пуровский район (далее - эвакуационная комиссия Пуровского района).

1.5. Деятельность пунктов временного размещения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Пуровский район, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи пунктов временного размещения

2.1. Пункты временного размещения предназначены для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуированного с территорий, на которых существует угроза возникновения чрезвычайных ситуаций, или в зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального округа Пуровский район (далее - ЧС).

2.2. Основные задачи пунктов временного размещения в режиме повседневной деятельности:

2.2.1. Планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

2.2.2. Разработка необходимой документации пункта временного размещения;

2.2.3. Заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств защиты (медицинские маски, инфракрасные термометры, дезинфицирующие средства) и средств связи;

2.2.4. Обучение административного и обслуживающего персонала пункта временного размещения действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

2.2.5. Практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования административного и обслуживающего персонала пункта временного размещения;

2.2.6. Участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) - Главным управлением МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу и Управлением по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района (далее - Управление по делам ГО и ЧС).

2.3. Основные задачи пунктов временного размещения при возникновении чрезвычайной ситуации:

2.3.1. Оповещение и сбор административного и обслуживающего персонала пункта временного размещения;

2.3.2. Полное развертывание пунктов временного размещения для приема и размещения эвакуируемого населения;

2.3.3. Организация учета размещаемого в пункте временного размещения эвакуируемого населения;

2.3.4. Установление связи с КЧС и ОПБ Пуровского района, эвакуационной комиссией Пуровского района, с дежурной сменой муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

2.3.5. Организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

2.3.6. Информирование об обстановке прибывающего в пункт временного размещения пострадавшего населения;

2.3.7. Представление донесений, докладов о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ Пуровского района.

III. Порядок организации и функционирования пунктов временного размещения

3.1. Размещению в пунктах временного размещения подлежат граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие или временно находящиеся на территории муниципального округа Пуровский район, где существует угроза возникновения или возникла ЧС, при которой нарушены нормальные условия жизнедеятельности людей, имеются факторы угрожающие их жизни и здоровью, наносится ущерб имуществу населения, муниципальному хозяйству и окружающей природной среде.

3.2. Пункты временного размещения разворачиваются, начинают прием и размещение эвакуируемого населения при угрозе возникновения или возникновении ЧС на основании решения КЧС и ОПБ Пуровского района.

3.3. Прекращение функционирования пунктов временного размещения осуществляется после ликвидации угрозы возникновения или полной ликвидации ЧС на основании решения КЧС и ОПБ Пуровского района.

В случае необходимости функционирование организаций, на базе которых развернуты пункты временного размещения, приостанавливается по распоряжению Главы Пуровского района до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

3.4. Начальником пункта временного размещения является руководитель организации, в которой создается пункт временного размещения.

3.5. Начальник пункта временного размещения организует разработку и своевременное уточнение организационно-распорядительной документации пункта временного размещения и материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта временного размещения.

3.6. Начальник пункта временного размещения утверждает Положение о пункте временного размещения, организационно-штатную структуру и функциональные обязанности персонала пункта временного размещения.

3.7. Начальник пункта временного размещения несет персональную ответственность за готовность пункта временного размещения к приему эвакуируемого населения.

3.8. Для обеспечения деятельности пунктов временного размещения рекомендуется следующая организационно-штатная структура:

- начальник пункта временного размещения;
- заместитель начальника пункта временного размещения;
- комендант пункта временного размещения;
- группа оповещения и связи - 2 - 3 человека;
- группа приема и размещения - 3 - 4 человека;
- группа охраны общественного порядка - 3 - 4 человека;
- стол справок - 2 человека;
- комната матери и ребенка - 1 - 2 человека;
- психолог - 1 человек;
- медицинский пункт - 1 - 2 человека;
- пункт питания (количество работников определяется в зависимости от размещаемого в пункте временного размещения пострадавшего населения и возможностей стационарной столовой).

3.9. Практическая подготовка персонала пунктов временного размещения проводится с целью приобретения персоналом необходимых навыков по обеспечению функционирования пункта временного размещения в любых условиях и включает в себя:

- участие в учениях и тренировках МЗ ТП РСЧС;
- проведение показательных занятий по практическому развешиванию пункта временного размещения и подготовке его к приему и размещению пострадавшего населения;
- тренировки с персоналом пункта временного размещения по плану начальника пункта временного размещения.

3.10. В целях организации деятельности пункта временного размещения разрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя организации о создании пункта временного размещения;
- функциональные обязанности административного персонала пункта временного размещения;
- штатно-должностной список административного персонала пункта временного размещения;
- календарный план действий административного персонала пункта временного размещения;
- схема оповещения и сбора административного персонала пункта временного размещения;
- план размещения эвакуируемого населения в пункте временного размещения;
- схема связи и управления пункта временного размещения;
- журнал регистрации размещаемого в пункте временного размещения населения;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в пункте временного размещения;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в пункте временного размещения населения;
- анкета качества условий пребывания.

3.11. В своей деятельности персонал пункта временного размещения непосредственно подчиняется эвакуационной комиссии Пуровского района, КЧС и ОПБ Пуровского района и взаимодействует с Управлением по делам ГО и ЧС, а также предприятиями, учреждениями, организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального округа Пуровский район.

3.12. Начальник пункта временного размещения устанавливает, обеспечивает и осуществляет контроль за соблюдением на территории, в зданиях и помещениях пункта временного размещения требований пожарной безопасности.

3.13. Начальник пункта временного размещения обеспечивает проведение дополнительного противопожарного инструктажа для персонала пункта временного размещения.

3.14. Начальник пункта временного размещения организует изучение эвакуированным населением инструкций о мерах пожарной безопасности, определяет ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности в каждом помещении пункта временного размещения.

3.15. Распоряжения начальника пункта временного размещения обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися в пункте временного размещения.

IV. Финансирование мероприятий, связанных с функционированием пункта временного размещения

Обеспечение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению на территории муниципального округа Пуровский район осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 03 марта 2023 г. № 113-ПА*

ПЕРЕЧЕНЬ пунктов временного размещения населения, эвакуированного при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального характера на территории муниципального округа Пуровский район

№ п/п	Наименование организаций, на базе которых создаются пункты временного размещения	Фактический адрес организаций, на базе которых создаются пункты временного размещения	Вместимость (человек)
населенный пункт город Тарко-Сале			
1.	Муниципальное автономное учреждение Пуровская районная школа олимпийского резерва «Авангард»	г. Тарко-Сале, улица Геологов, дом № 21	850
населенный пункт поселок городского типа Уренгой			
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	п.г.т. Уренгой, микрорайон 4-й, дом 39А	300
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	п.г.т. Уренгой, микрорайон 5-й, дом № 53А	500

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 06 марта 2023 г. № 114-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 611-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из федерального бюджета», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 30 декабря 2021 года № 611-ПА (с изменениями от 12 октября 2022 года № 384-ПА, от 19 декабря 2022 года № 501-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации
Пуровского района*

от 06 марта 2023 года № 114-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Административный регламент Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из федерального бюджета», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 30 декабря 2021 года № 611-ПА (далее – регламент)

1. В абзаце втором пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II регламента слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней».

2. В разделе III регламента:

2.1. В подразделе 3.4:

2.1.1. В пункте 3.4.9 слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

2.1.2. В пункте 3.4.11 слова «14 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней»;

2.2. В пункте 3.5.5 подраздела 3.5 слова «не более 5 календарных дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 06 марта 2023 г. № 115-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА У РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Во исполнение Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда», в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2007 года № 20-А «О мониторинге условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории муниципального округа Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Пуровский район (далее - Порядок).

2. Назначить уполномоченным органом по осуществлению сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Пуровский район, Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района.

3. Рекомендовать предприятиям и организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа Пуровский район, предоставлять в уполномоченный орган в сроки, установленные Порядком, информацию о состоянии условий и охраны труда.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района от 24 декабря 2020 года № 469-ПА «Об утверждении Порядка организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Пуровский район».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 06 марта 2023 года № 115-ПА*

**ПОРЯДОК
организации сбора и обработки информации о
состоянии условий и охраны труда у работодателей,
осуществляющих деятельность на территории
муниципального округа Пуровский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Пуровский район (далее - Порядок), разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и управления охраной труда», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2007 года № 20-А «О мониторинге условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.2. Порядок определяет процедуру сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда (далее - информация), перечень показателей и сроки предоставления информации.

1.3. Порядок распространяется на работодателей (юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также на иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры, в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Пуровский район (далее - работодатели).

1.4. Целью Порядка является комплексная оценка системы управления охраной труда на территории муниципального округа Пуровский район, выявление негативных тенденций и факторов, вызывающих изменения в сфере условий и охраны труда, определение неотложных и долгосрочных мер по улучшению условий и охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, оказание работодателям методической помощи в организации работы по охране труда.

II. Порядок осуществления сбора информации

2.1. Сбор информации осуществляется Департаментом экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (далее - Департамент).

2.2. Предоставление сведений осуществляется в электронном виде на электронный адрес (VVMalceva@pur.yanao.ru) или путем направления на бумажном носителе в адрес Департамента.

Отчет по форме «Мониторинг охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе (МОТ89)» представляется удаленно с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения предоставляются в следующие сроки:

а) информация о состоянии условий и охраны труда, сформированная автоматизированной информационной системой «Мониторинг охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе (МОТ89)»:

- за 1 полугодие отчетного периода - до 20 июля текущего года;
- за год - до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом;

б) информация о состоянии условий и охраны труда у работодателя по показателям согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

- за 1 полугодие отчетного периода - до 20 июля текущего года;
- за год - до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом;

в) информация о внедрении передового опыта в области безопасности и охраны труда по показателям согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ежеквартально - до 25 числа последнего месяца отчетного периода;

г) информация по обращениям за финансовым обеспечением предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами по показателям согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - ежегодно до 10 сентября текущего года;

д) информация о мероприятиях по повышению эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях Пуровского района (для структурных подразделений Администрации Пуровского района, имеющих подведомственные учреждения) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку - ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом.

2.3. Сбор информации осуществляется Департаментом в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.4. Работодатели направляют информацию в электронной или письменной форме, подписанную руководителем организации и заверенную печатью работодателя (при наличии), не позднее даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5. Работодатель несет ответственность за своевременное предоставление информации и ее достоверность.

2.6. Непредоставление работодателем в установленные сроки информации является нарушением государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах, в части несоблюдения требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Порядок осуществления обработки информации

3.1. Обработка информации осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней в программном комплексе со дня внесения сведений работодателями в автоматизированную информационную систему «Мониторинг охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе (МОТ89)».

3.2. Обработка информации осуществляется средствами программного комплекса путем ее группировки по видам экономической деятельности работодателей.

3.3. Департамент предоставляет в департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа сводную информацию за отчетный период о состоянии условий и охраны труда у работодателей в электронной форме.

3.4. Обработка информации, направляемой посредством электронной связи или на бумажном носителе, осуществляется Департаментом по мере ее поступления путем проверки данных на соответствие установленным формам и показателям.

3.5. Обработка информации осуществляется в целях оценки состояния условий и охраны труда и выработки предложений по улучшению ситуации, связанной с состоянием условий и охраны труда у работодателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Пуровский район

**ИНФОРМАЦИЯ
о состоянии условий и охраны труда у работодателя за**

(отчетный период)

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
<i>Раздел 1. Сведения о работодателе</i>		
1.1.	Основной вид экономической деятельности	
1.2.	Количество рабочих мест в организации (единиц)	
1.3.	Среднесписочная численность работников (человек)	
1.4.	Наличие первичной профсоюзной организации (да/нет)	
1.5.	Наличие иного представительного органа работников (да (указать какого)/нет)	
<i>Раздел 2. Сведения о системе управления охраной труда</i>		
2.1.	Наличие Положения о системе управления охраной труда (да (дата утверждения)/нет) в том числе включены мероприятия по процедуре управления профессиональными рисками (да/нет)	
2.2.	Проведена оценка уровня профессиональных рисков (да (дата проведения)/нет)	
2.3.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (да (дата утверждения)/нет) в том числе включены мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта (да/нет)	
2.4.	Наличие службы охраны труда (да/нет)	
2.5.	Количество специалистов в области охраны труда (человек)	
2.6.	Наличие коллективного договора (да (срок действия)/нет)	
2.7.	Создана комиссия по трудовым спорам (да (дата создания)/нет)	
2.8.	Наличие в локальных актах мероприятий (либо отдельного локального акта) по профилактике распространения ВИЧ/СПИД инфекции, наркомании и других социально опасных заболеваний на рабочих местах (да (дата утверждения)/нет)	
<i>Раздел 3. Сведения о состоянии условий охраны труда</i>		
3.1.	Проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) (да/нет)	
3.1.1.	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) (единиц)	
3.1.2.	Дата утверждения отчета о СОУТ (если СОУТ проводилась поэтапно - указать несколько дат)	
3.1.3.	Количество рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлены (единиц)	
3.1.4.	Количество рабочих мест, в отношении которых подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Государственной инспекции труда (человек)	
3.1.5.	Сводные данные о результатах СОУТ размещены на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии такого сайта) (да/нет)	
3.1.6.	Проведена государственная экспертиза качества специальной оценки условий труда (да/нет)	
3.2.	Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами (да/нет)	
3.3.	Численность работников, которым предусмотрена выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами (человек)	
3.4.	Численность работников, прошедших периодические (предварительные) медицинские осмотры (обследования) в отчетном году (человек) в том числе женщин (человек)	
<i>Раздел 4. Условия труда женщин</i>		
4.1.	Количество женщин, работающих в организации (человек)	
4.1.1.	Средний возраст работающих женщин	
4.1.2.	Количество рабочих мест, на которых заняты женщины и проведена СОУТ	
4.1.3.	Количество женщин, занятых на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда (человек)	
4.1.4.	Основные вредные факторы на рабочих местах женщин (шум/вибрация/ электромагнитное поле и т.д.)	
4.1.5.	Виды гарантий и компенсаций, предусмотренные для женщин, занятых во вредных и или опасных условиях труда (в соответствии с результатами СОУТ)	
4.1.6.	Количество женщин, занятых на работах в ночное время (человек)	
4.1.7.	Количество женщин, работающих вахтовым методом (человек)	
4.1.8.	Количество женщин предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления пенсии по старости) (человек)	
4.1.9.	Коллективным договором или иным локальным актом предусмотрены дополнительные льготы и гарантии (сверх трудового законодательства) (да (указать какие)/нет)	

<i>Раздел 5. Обучение и мероприятия в сфере охраны труда</i>	
5.1.	Численность работников, прошедших обучение по охране труда (человек), в том числе
5.1.1.	Руководителей и специалистов
5.1.2.	Работников рабочих профессий
5.2.	Численность работников, прошедших инструктаж по охране труда (вводный, первичный, повторный и др.) (человек)
5.4.	Количество мероприятий по вопросам охраны труда (конференция, семинар, круглый стол, совещание), в которых принимали участие (при наличии указать информацию: наименование мероприятия с указанием вида (конференция, совещание, семинар и др.), тематика, основная категория участников) (единиц)
5.5.	Участие в конкурсах/рейтингах (Всероссийские конкурсы «Лучший специалист по охране труда» и «Лучшие цифровые решения по охране труда») (да (указать какие)/нет)
5.6.	Проведение смотров-конкурсов по охране труда в организации (при наличии указать информацию: тематика, место проведения, критерии оценки победителей, дополнительная информация) (да/нет)

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель: ФИО, телефон, e-mail

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Пуровский район

**ИНФОРМАЦИЯ
о внедрении передового опыта в области безопасности и охраны труда за _____ квартал _____ года**

Наименование организации _____

1. Сведения о внедрении передового опыта в области безопасности и охраны труда в организациях*	
Выбрать из Списка направлений в примечании	
Поле обязательно для заполнения, количество блоков-анкет для внесения информации не ограничено	
Вопросы	Текстовое поле для развернутых ответов
1. Краткое описание образца лучшей практики по указанному направлению (в том числе указать заимствованный опыт или разработан в организации)	поле обязательно для заполнения
2. Уровень охвата	выбор из списка вариантов
3. Временной фактор (с какого времени применяется и так далее)	поле обязательно для заполнения
4. Целевая аудитория	поле обязательно для заполнения
5. Факторы успеха (что способствовало внедрению данной практики, например: выделение финансирования, повышение компетентности кадрового состава, использование новейших технологий и так далее)	поле обязательно для заполнения
6. Целевые показатели (на какие показатели, характеризующие условия и охрану труда, данная практика оказывает положительное влияние)	поле обязательно для заполнения
7. Результат (есть ли подтверждение эффективности от целевых групп, или когда она ожидается; накоплены ли фактические данные по показателям, подтверждающие позитивное влияние практики)	поле обязательно для заполнения
8. Возможность и условия тиражирования	поле обязательно для заполнения
9. Документы-ресурсы для ознакомления с данной практикой	поле обязательно для заполнения

* Пункт 3 поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 10 июня 2010 года № ВП-П12-3872
 1. Последующие 9 строк не обязательны для заполнения лишь в случае выбора ответа «Работа не проводится».
 2. Варианты уровней охвата: Отраслевой; Региональный; Отдельные виды производств; Предприятие; Цех, участок, бригада.

Примечание

Список направлений:

1. Обеспечение оценки условий труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий труда на их рабочих местах.

2. Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий и охраны труда, в том числе способствующие активизации взаимодействия работодателей и отделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в области реализации программы софинансирования предупредительных мер по сокращению травматизма и профзаболеваний

3. Сбор, анализ и распространение лучших корпоративных и региональных практик стимулирования работодателей к улучшению условий труда и сохранению здоровья работников (в том числе в рамках использования механизмов социального партнерства)

4. Популяризация лучших практик стимулирования внедрения здорового образа жизни в трудовых коллективах.

5. Содействие в вопросах обеспечения современными средствами защиты.

6. Подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения (мониторинг качества обучения).

7. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

8. Иные мероприятия.

9. Мероприятия перманентного характера.

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель: ФИО, телефон, e-mail

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Пуровский район

ИНФОРМАЦИЯ

по обращениям за финансовым обеспечением предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в _____ году

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Наличие Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (да/нет)	
2.	Составлен План финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (да/нет)	
3.	Дата регистрации заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - ОСФР по ЯНАО)	
4.	Сумма, заявленная для финансирования предупредительных мер, в том числе по мероприятиям (перечислить мероприятия с указанием суммы) (рублей)	
5.	Решение ОСФР по ЯНАО о возмещении взносов на травматизм (дата, номер приказа ОСФР по ЯНАО; указать - отказано или разрешено)	

6.	Сумма, одобренная ОСФР по ЯНАО для финансирования предупредительных мер (рублей), в том числе по мероприятиям (перечислить мероприятия с указанием суммы) (рублей)	
7.	Причины отказа в возмещении страховых взносов (в случае отказа, пример: неполный пакет документов; наличие недоимки и т.д.)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Пуровский район

ИНФОРМАЦИЯ

о мероприятиях по повышению эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях Пуровского района _____ год*

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
<i>1. Организация проверок</i>		
1.1.	Количество муниципальных учреждений, в отношении которых проведены проверки в текущем году (ед.)	
1.2.	Наличие Плана проверок на текущий год (наличие/отсутствие)	
1.3.	Соблюдение сроков уведомления о проведении проверок	
1.4.	Количество проведенных проверок с привлечением экспертов (ед.)	
<i>2. Сведения о проверках</i>		
2.1.	Запланировано проверок, всего (ед.)	
2.2.	Проведено проверок, всего (ед.)	
2.3.	Из общего количества проверок проведено (ед.): - плановых - внеплановых	
2.4.	Предмет плановых (внеплановых) проверок	
2.5.	Основной перечень документов, проверяемых в ходе ведомственного контроля	
2.6.	Основные итоги проверок Количество выявленных в ходе проверок нарушений трудового законодательства, всего (ед.) Краткое содержание выявленных нарушений Из общего количества нарушений выявлено по вопросам (ед.): - коллективного договора - локальных нормативных актов (положение по оплате труда, положение о премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах, правила внутреннего трудового распорядка) - графиков отпусков - личных карточек работников - соблюдения общих требований по установлению режима работы и учету рабочего времени - соблюдения требований условий и охраны труда - заключения трудового договора, ведения трудовых книжек	
<i>3. Сведения о мерах, принятых по результатам проверок</i>		
3.1.	Из общего количества выявленных нарушений трудового законодательства (ед.): - количество нарушений, устраненных в установленные сроки; - количество нарушений, не устраненных в установленные сроки; - количество нарушений, устраненных при содействии Государственной инспекции труда в Ямало-Ненецком автономном округе	
3.2.	Привлечено по результатам проверок к ответственности (дисциплинарной, административной) должностных лиц организаций, всего (чел.)	

* Информация предоставляется структурными подразделениями Администрации Пуровского района в отношении подведомственных учреждений».

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель: ФИО, телефон, e-mail

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 06 марта 2023 г. № 116-ПА *г. Тарко-Сале*
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
 ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ХЛЕБА СЕЛА САМБУРГ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2023 ГОД**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.10.2006 № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.01.2021 № 23-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе, внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П и приостановлении действия абзаца одиннадцатого пункта 4 приложения № 2, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы финансирования производителей хлеба села Самбург муниципального округа Пуровский район на 2023 год.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

*УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 Пуровского района
 от 06 марта 2023 г. № 116-ПА*

НОРМАТИВЫ

**финансирования производителей хлеба села Самбург
 муниципального округа Пуровский район на 2023 год**

Наименование населенного пункта	Норматив финансирования (руб./кг хлеба)	
	I полугодие	II полугодие
с. Самбург	66,25	67,24

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 03 марта 2023 г. № 41-ПА *г. Тарко-Сале*
**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
 НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 25.02.2021 № 97-ПА «Об утверждении Положения о проведении конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Пуровский район», постановлением Администрации Пуровского района от 25.02.2021 № 96-ПА «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район», в целях отбора хозяйствующих субъектов путем предоставления им равных возможностей и условий участия в конкурсе, определения победителя конкурса и заключения с ним договора

1. Департаменту экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района организовать проведение конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Пуровский район.
2. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Пуровский район.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

*УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации
 Пуровского района
 от 03 марта 2023 года № 41-ПА*

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право размещения нестационарного торгового объекта
 на территории муниципального округа Пуровский район**

Раздел 1 конкурсной документации

Извещение о проведении конкурса №1 от «__» _____ 2023 г.

1	Наименование конкурса	Конкурс на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Пуровский район
2	Организатор конкурса	Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района. Адрес местонахождения организатора конкурса: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Республики, дом 25, кабинет № 304
3	Предмет конкурса	Право на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Пуровский район, являющегося основанием для размещения нестационарного торгового объекта в местах, определенных постановлением Администрации Пуровского района от 25.02.2021 № 96-ПА «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район», в соответствии с Таблицей лотов конкурса, приведенной в разделе 2 конкурсной документации
4	Начальная цена конкурса (лота)	7 335 (семь тысяч триста тридцать пять) рублей 75 копеек. Начальная цена конкурса устанавливается в размере, равном среднему значению удельного показателя кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, утвержденного приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.12.2012 № 1000, независимо от площади земельного участка, на котором размещается нестационарный торговый объект, и площади нестационарного торгового объекта
5	Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения конкурса	Место проведения конкурса: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Республики, дом 25, кабинет № 304. Дата проведения конкурса: 12.04.2023 в 10:00 ч. Порядок проведения конкурса: Конкурс проводится в соответствии с требованиями постановления Администрации Пуровского района от 25.02.2021 № 97-ПА «Об утверждении Положения о проведении конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Пуровский район» (далее – Положение). Конкурс проводится открыто, при проведении конкурса могут присутствовать участники конкурса. Заявки участников конкурса, предоставленные в запечатанных конвертах, распечатываются на заседании комиссии. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников конкурса и принимает по ним решение. Конкурсная комиссия утверждается распоряжением Администрации Пуровского района. Результаты конкурса оформляются протоколом. Протокол о результатах конкурса составляется в 2 экземплярах в срок, не превышающий 5 дней с момента вскрытия конвертов участников конкурса. Дата окончания рассмотрения заявок и подписания протокола: 17.04.2023. В протоколе указываются: 1) информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов и рассмотрения заявок; 2) информация об участниках, заявки которых были рассмотрены: наименование или фамилия, имена, отчества (при наличии), место нахождения, ОГРН (для юридического лица) или место жительства, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), ИНН участника конкурса; 3) ценовые предложения участников конкурса, в том числе победителя/единственного участника; 4) решение о присвоении заявкам порядковых номеров; 5) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН участника конкурса, признанного победителем конкурса; 6) сведения о единственном участнике конкурса; 7) сведения об участниках, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин и оснований их недопущения. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях: 1) непредставления определенных пунктом 4.6 Положения необходимых для участия в конкурсе информации и документов; 2) представления недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимаются сведения, не соответствующие действительности, неправильные, искаженные сведения; 3) несоответствия участника требованиям конкурсной документации; 4) имеющейся у заявителя задолженности по налогам и сборам, прочим обязательным платежам. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если: 1) на участие в конкурсе не подано ни одной заявки; 2) по результатам рассмотрения заявок принято решение о соответствии только одной заявки требованиям Положения и конкурсной документации или об отклонении всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе. В случае уклонения победителя/единственного участника конкурса от подписания договора решение комиссии считается автоматически аннулированным по конкретному участнику. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее 15 дней. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе в проведении конкурса размещается на официальном сайте. Если по результатам конкурса остались невостребованные места размещения нестационарных торговых объектов, комиссия принимает решение о необходимости проведения нового тура конкурса. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте. Конкурсную документацию (формы документов для заполнения) можно получить также по адресу местонахождения организатора конкурса в дни и часы, установленные для приема заявок на участие в конкурсе. На запросы претендентов/участников конкурса организатор конкурса предоставляет разъяснения условий, порядка проведения конкурса

6	<p>Сведения о порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, кабинет № 304, Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района по рабочим дням, в рабочее время: с 08:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00 (местного времени) с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок.</p> <p>Если дата начала приема заявок попадает на нерабочий день, прием заявок начинается с рабочего дня, следующего за указанным нерабочим днем.</p> <p>Дата и время начала приема заявок: 10.03.2023 8:30 ч.</p> <p>Дата и время окончания приема заявок: 11.04.2023 17:00 ч.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока приема заявок, не рассматривается и возврату не подлежит.</p> <p>Представленная организатору конкурса заявка подлежит регистрации в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по форме, приведенной в разделе 4 конкурсной документации, с обязательным указанием порядкового номера, даты и точного времени (часы и минуты) поступления заявки во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Отметка о дате и времени представления заявки с указанием ее регистрационного номера проставляется на запечатанном конверте.</p> <p>По требованию заявителя при подаче заявки на участие в конкурсе организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе по форме, приведенной в разделе 5 конкурсной документации. Информация о количестве поданных заявок является закрытой до начала проведения конкурса.</p> <p>С момента подачи заявки организатору конкурса заявитель приобретает статус участника конкурса.</p> <p>В целях обеспечения организатором конкурса целостности и защищенности заявок на участие в конкурсе при подаче заявки в письменной форме на конверте указывается наименование предмета конкурса, наименование организатора конкурса, номер и дата извещения о проведении конкурса, номер лота конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также фраза: «Не вскрывать до _____ (указать дату и время проведения конкурса, согласно извещению)».</p> <p>Необходимо учесть, что Организатор конкурса не несет ответственности за утерю или несвоевременное получение направленной заявки, если причинами являются любые технические или организационные препятствия, возникшие по независящим от Организатора конкурса обстоятельствам, а также за целостность и защищенность заявки в случае несоблюдения вышеперечисленных требований. При отправке заявки почтой рекомендуем проконтролировать, чтобы письмо было доставлено в период времени: с даты начала приема заявок, указанной в извещении, в рабочее время с 08:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00 (местного времени) до даты окончания срока приема заявок, указанной в извещении, прямо до конечного пункта назначения (по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, кабинет № 304). Встреча самолетов, поездов, получение заявок в почтовом отделении связи и т.п. Организатором конкурса не осуществляется</p>
7	<p>Сведения об установлении требований к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе</p>	<p>Для участия в конкурсе заявитель представляет в установленном порядке и сроки следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявку в запечатанном конверте по установленной форме, приведенной в разделе 3 конкурсной документации; 2) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). <p>В случае если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо, необходимо представить нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени заявителя;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя или доверенность на осуществление действий, заверенную печатью предприятия и подписью руководителя); 4) копии учредительных документов (для юридических лиц); 5) справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам, прочим обязательным платежам на момент подачи заявки на участие в конкурсе; 6) документ, отражающий все внешние параметры нестационарного торгового объекта и архитектурно-художественные решения, согласованный с Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; 7) копии документов, подтверждающих местонахождение участника (его производства) на соответствующей территории, для предоставления преимуществ, указанных в пункте 4.18 Положения. <p>Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, скреплены печатью (если предусмотрена), заверены подписью уполномоченного лица, предоставлены с описью прилагаемых документов в запечатанном конверте.</p> <p>Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией</p>
8	<p>Сведения о порядке и сроке отзыва заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором конкурса заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора конкурса</p>
9	<p>Критерии определения победителя конкурса</p>	<p>Участник конкурса, который предложил наиболее высокое ценовое предложение, указанное в заявке, с учетом преимуществ, указанных в пункте 4.18 Положения, и заявка на участие в таком конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого конкурса.</p> <p>Если победитель конкурса не позднее срока заключения договора письменно отказывается от выигранного лота, результаты конкурса по конкретному участнику автоматически аннулируются.</p> <p>В случае подачи двумя участниками конкурса одинакового ценового предложения, победителем признается участник конкурса, первым подавшим заявку на участие в конкурсе.</p> <p>В случае несвоевременной оплаты заявленной на конкурсе суммы или уклонения победителя от заключения договора, решение комиссии считается автоматически аннулированным по конкретному победителю, организатор конкурса вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такого конкурса, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о конкурсе, организатором конкурса включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен организатором конкурса этому участнику в срок, не превышающий 5 дней с даты признания победителя такого конкурса уклонившимся от заключения договора</p>

10	Сведения о форме, порядке и сроках внесения единовременного финансового предложения победителя/ единственного участника конкурса	Победитель конкурса/единственный участник в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса производит оплату предложенного в своей заявке ценового предложения на счет Администрации Пуровского района по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Администрация Пуровского района, л/с 04903Q32440) БАНК РКЦ САЛЕХАРД//УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу г. Салехард Казначейский счет: 03100643000000019000 БИК УФК по ЯНАО 007182108 ЕКС УФК по ЯНАО 40102810145370000008 ИНН 8911003762 КПП 891101001 ОКТМО 71 940 000 КБК 902 1 11 09080 14 0000 120
11	Сведения о порядке заключения договора	Договор с победителем конкурса заключается по форме, приведенной в разделе 6 конкурсной документации. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. Вся переписка в рамках настоящего конкурса, в том числе извещения, почтовая корреспонденция, проект договора, считается полученной заявителем/участником конкурса вне зависимости от фактического вручения, если она направлена заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в поданной заявке
12	Сведения о сроке, в течение которого победитель/единственный участник конкурса должен подписать договор	Победитель конкурса/единственный участник в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса подписывает договор

Раздел 2 конкурсной документации

Таблица лотов конкурса

№ лота	Местонахождение или адресный ориентир предполагаемого к размещению НТО	Площадь земельного участка/торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части, кв. метры		Вид НТО	Назначение (специализация) НТО	Период функционирования НТО	Срок размещения НТО
		общая S (м²)	торговая S (м²)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, район ДК «Юбилейный»	25,0	25,0	Торго-вып павильон	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению, оказание услуг общественного питания	Круглогодично	с момента заключения договора по 24 февраля 2026 года

Раздел 3 конкурсной документации

ФОРМА

Организатору конкурса

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

(извещение о проведении конкурса № _____ от «___» _____ 20__ г.)

Наименование конкурса	
Предмет конкурса (с указанием лота конкурса)	
Полное наименование (для юридического лица) Фамилия, имя, отчество (при наличии, для физического лица) При подаче заявки участником в качестве (в статусе) индивидуального предпринимателя следует указывать статус участника конкурса	
Место нахождения (для юридического лица) место жительства (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) участника конкурса	
Контактный телефон, факс, e-mail участника конкурса	
Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса	
ОГРН (для юридического лица)	
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
Ценовое предложение за право заключения договора, являющегося предметом конкурса:	

Мы (Я), _____ наименование участника, (для юридического лица), индивидуальный предприниматель Ф.И.О. участника (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), в лице _____ должность, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. полномочного представителя участника (для юридического лица); Ф.И.О. участника (для физического лица), изучив конкурсную документацию, в случае признания нас (меня) победителем/единственным участником конкурса обязуемся (обязуюсь) заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Пуровский район в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами организатора конкурса, конкурсной докумен-

тацией с извещением о проведении конкурса № _____ от _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

Приложения к заявке на участие в конкурсе:

- 1.
- 2.

Датировано _____ числом _____ месяца 20__ г.

_____ (должность (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Раздел 4 конкурсной документации

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсе

Регистрационный номер заявки	Дата и время (часы, минуты) поступления заявки
1	2

Раздел 5 конкурсной документации

ФОРМА

РАСПИСКА

о приеме заявки на участие в конкурсе

Дана _____

(Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в конкурсе)

(наименование документа удостоверяющего личность, номер, кем и когда выдан)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка на участие в конкурсе _____

(наименование конкурса)

Дата и время получения заявки на участие в конкурсе: « ____ » 20__ г., __ час __ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации за № _____.

Ответственное должностное лицо организатора конкурса: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Раздел 6 конкурсной документации

ФОРМА

(ПРОЕКТ)

ДОГОВОР

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Пуровский район

город Тарко-Сале « ____ » _____ 20__ г.

(наименование Уполномоченного органа)

в лице _____,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании доверенности от _____ 20__ г. № _____, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Правообладатель» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии

со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации Пуровского района (далее – Схема НТО), заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Пуровский район.

1) Специализация нестационарного торгового объекта _____

2) Период функционирования _____

3) Площадь нестационарного торгового объекта _____ кв.м;

4) Местонахождение или адресный ориентир _____

согласно месту размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренному Схемой НТО, а Правообладатель обязуется обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Договором, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, Правилами благоустройства территории населенных пунктов муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также прилагаемым документом, отражающим архитектурно-художественные решения и все внешние параметры объекта НТО.

1.2. Правообладателю запрещается размещение в месте, установленном Схемой НТО, иных объектов за исключением Объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ года.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Правообладателем специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Правообладатель имеет право:

2.1.1. Использовать место размещения Объекта для осуществления своей деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального округа Пуровский район и настоящего Договора;

2.1.2. Досрочно по соглашению Сторон расторгнуть Договор, направив для этого уведомление Уполномоченному органу с указанием причин, послуживших основанием для досрочного расторжения;

2.1.3. Распоряжаться Объектом (нестационарным торговым объектом) по своему усмотрению, сохранив специализацию Объекта, в период действия настоящего Договора;

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Правообладатель обязан:

2.2.1. Установить Объект в соответствии с требованиями пункта 1.1 настоящего Договора в течение четырех месяцев с даты заключения настоящего Договора и обеспечить готовность Объекта к использованию в соответствии с целевым (функциональным) назначением;

2.2.2. Оборудовать Объект в соответствии с установленными требованиями муниципальных правовых актов муниципального округа Пуровский район;

2.2.3. Обеспечить сохранение вида (типа), местонахождения, параметров и характеристик (площадь, количество этажей, высота) Объекта в течение установленного главой 1 настоящего Договора срока;

2.2.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с целевым (функциональным) назначением, требованиями федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального округа Пуровский район;

2.2.5. Соблюдать требования законодательства о защите прав потребителей, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования к организации торговой деятельности, установленные действующим законодательством, а также требования к размещению Объектов, установленные действующим законодательством.

ством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального округа Пуровский район;

2.2.6. Обеспечить содержание и благоустройство прилегающей к Объекту территории в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов муниципального округа Пуровский район;

2.2.7. В случае перехода права на Объект к другому лицу по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в течение 30 календарных дней со дня перехода права собственности на Объект (даты совершения сделки), обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об изменении стороны настоящего Договора с приложением копий документов, подтверждающих переход права собственности на Объект в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

2.2.8. Обеспечивать представителям Уполномоченного органа свободный доступ к месту размещения Объекта;

2.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

2.2.10. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;

2.2.11. Не производить в месте размещения Объекта никаких строительных и земляных работ;

2.2.12. Осуществлять обращение с отходами производства (ТКО и иные отходы), образующихся в процессе деятельности, в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующие сферу обращения отходов производства, в том числе:

- своевременно заключать договоры на удаление отходов производства (ТКО и иные отходы) со специализированными предприятиями;

- хранить отходы производства (ТКО и иные отходы) в соответствии с установленными законом нормами;

- принимать меры по обеспечению регулярной очистки, мойки, дератизации и дезинфекции сборников отходов (необходимый запас дезинфицирующих, моющих средств должен храниться у закрепленных лиц);

- складировать тару и другие крупногабаритные предметы в надлежащем порядке в отведенных местах;

- не допускать горения мусора в контейнерах.

2.2.13. По окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта с установленного места его расположения и передать место размещения Объекта Уполномоченному органу в состоянии не хуже первоначального по акту приема-передачи в 10-дневный срок;

2.2.14. В случае изменения своего местонахождения (адреса), наименования в 10-дневный срок письменно уведомить Уполномоченный орган, в противном случае вся корреспонденция, отправленная по адресу, указанному в настоящем Договоре, считается врученной Правообладателю;

2.2.15. Расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных подпунктом 4.4 настоящего Договора;

2.2.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Уполномоченный орган имеет право:

2.3.1. По соглашению Сторон досрочно расторгнуть настоящий Договор;

2.3.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.3.3. При невыполнении Правообладателем обязанности по освобождению места размещения Объекта порядке осуществить демонтаж и вывоз Объекта на площадку для хранения незаконно размещенных объектов без возмещения убытков Правообладателю, с отнесением всех расходов по демонтажу, вывозу и хранению Объекта Правообладателя на его счет. При этом Уполномоченный орган не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте, при его демонтаже, вывозе;

2.3.4. На беспрепятственный доступ к месту размещения Объекта в целях его осмотра на предмет соблюдения Правообладателем условий настоящего Договора;

2.3.5. Требовать от Правообладателя устранения выявленных Уполномоченным органом нарушений условий настоящего Договора;

2.3.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Уполномоченный орган обязан:

2.4.1. Предоставить Правообладателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и передать место размещения Объекта по акту приема-передачи;

2.4.2. Осуществлять прием-передачу места размещения Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора одной из Сторон, другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в уведомлении, или по истечении месячного срока с момента отправления уведомления Сторона имеет право обратиться в суд за восстановлением нарушенных прав и (или) досрочным расторжением Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Договора, путем направления Правообладателю заказного письма с уведомлением о вручении об отказе от исполнения Договора с указанием причины отказа. Договор считается расторгнутым с момента вручения другой стороне уведомления об отказе от исполнения Договора.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Все споры, возникающие из данного Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Изменение, расторжение договора

4.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору осуществляются на основании письменного соглашения Сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Правообладателя в случае, когда место размещения Объекта имеет недостатки, препятствующие его использованию по назначению, если эти недостатки не были оговорены Уполномоченным органом при заключении Договора, не были заранее известны Правообладателю и не могли быть обнаружены им во время осмотра места размещения Объекта

при заключении Договора и подписании акта приема-передачи места размещения Объекта.

4.4. Досрочное расторжение договора допускается в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения настоящего Договора при наличии следующих оснований:

- неисполнение Правообладателем обязательств по размещению (установке) нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями и в сроки, установленные Договором;
- неисполнение Правообладателем обязательств по осуществлению в нестационарном объекте деятельности, предусмотренной Договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- использование Правообладателем нестационарного торгового объекта не по целевому (функциональному) назначению, предусмотренному Схемой НТО;
- прекращение Правообладателем в установленном законом порядке своей деятельности;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается у Уполномоченного органа, второй экземпляр передается Правообладателю.

**5. Приложения,
являющиеся неотъемлемой частью Договора**

Документ, отражающий архитектурно-художественные решения и все внешние параметры объекта НТО.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

«Уполномоченный орган»

«Правообладатель»

Подпись

Подпись

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 03 марта 2023 г. № 42-ПА

г. Тарко-Сале

**О КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО
ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 25.02.2021 № 97-ПА «Об утверждении Положения о проведении конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Пуровский район» и постановлением Администрации Пуровского района от 25.02.2021 № 96-ПА «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район»

1. Создать комиссию для проведения конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Пуровский район, расположенного по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Ленина, район ДК «Юбилейный».

2. Утвердить, прилагаемый состав комиссии для проведения конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Пуровский район, расположенного по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Ленина, район ДК «Юбилейный».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

- 4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».
- 5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Пуровского района
от 03 марта 2023 года № 42-ПА

СОСТАВ

**комиссии для проведения конкурса на право
размещения нестационарного торгового объекта на
территории муниципального округа Пуровский район,
расположенного по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Ленина,
район ДК «Юбилейный»**

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики (председатель комиссии);
- начальник управления торговли и муниципального заказа Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);
- главный специалист отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания управления торговли и муниципального заказа Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- директор некоммерческой организации «Фонд содействия развитию Пуровского района» (по согласованию).

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 09 марта 2023 г. № 50-ПА

г. Тарко-Сале

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА
«СЕМЬЯ ГОДА»**

В целях повышения эффективности семейной и демографической политики в Пуровском районе, укрепления института семьи, популяризации здорового и социально активного образа жизни семьи, сохранения традиций нерушимости семейных уз, формирования гражданской позиции общества по отношению к семье

1. Провести с 26 по 28 апреля 2023 года районный конкурс «Семья года» в рамках празднования Дня семьи.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении районного конкурса «Семья года» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению районного конкурса «Семья года» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Главам администраций населенных пунктов муниципального округа Пуровский район рассмотреть возможность представления кандидатур семей для участия в районном конкурсе «Семья года».

4. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» оказать содействие в организации и проведении районного конкурса «Семья года».

5. Муниципальному автономному учреждению «Пуровская медиагруппа» информировать население Пуровского района о ходе проведения районного конкурса «Семья года».

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

*распоряжением Администрации
Пуровского района
от 09 марта 2023 г. № 50-РА*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении районного конкурса
«Семья года»**

I. Цели и задачи

1.1. Повышение эффективности семейной и демографической политики в Пуровском районе, статуса отцовства и материнства в обществе, престижа семьи с социально положительным потенциалом как важнейшего базового института общества.

1.2. Выявление семей с активной жизненной позицией, освещение и пропаганда семейных ценностей, позитивного опыта семейного воспитания и здорового образа жизни.

1.3. Воспитание через семью уважения к национальным традициям, их возрождение, укрепление и развитие.

1.4. Развитие и поддержка творческой инициативы, раскрытие творческого потенциала семей.

II. Организаторы Конкурса

2.1. Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

2.2. Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

2.3. Управление культуры Администрации Пуровского района.

2.4. Администрации населенных пунктов муниципального округа Пуровский район.

III. Требования к участникам Конкурса

3.1. В районном конкурсе «Семья года» (далее – районный конкурс, Конкурс) принимают участие супружеские пары, состоящие в браке, воспитывающие двух и более несовершеннолетних детей (включая приемных и находящихся под опекой (попечительством)), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Пуровского района на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдвинутые главами администраций населенных пунктов муниципального округа Пуровский район.

3.2. Семьи, ранее принимавшие участие в Конкурсе, вправе участвовать в Конкурсе только через три года.

IV. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Районный конкурс проводится в рамках празднования Дня семьи.

4.2. Для участия в районном конкурсе главы администраций населенных пунктов муниципального округа Пуровский район выдвигают не более одной семьи.

4.3. Для участия в районном конкурсе необходимо предоставить в адрес Управления социальной политики Администра-

ции Пуровского района (отдел по семейной и демографической политике, контактный телефон 8(34997) 2-12-94, e-mail: usp@pur.yanao.ru) заявку на участие в срок до 10 апреля 2023 года.

4.4. Самовыдвижение на участие в районном конкурсе не допускается.

4.5. Сроки проведения Конкурса: с 26 по 28 апреля 2023 года:

1-й день: заезд, регистрация, размещение участников.

2-й день: жеребьевка, торжественное открытие Конкурса, спортивная эстафета, репетиции, оформление выставки семейного творчества.

3-й день: организация работы выставки, просмотр номинаций Конкурса, гала-концерт, церемония награждения, торжественное закрытие конкурса.

4.6. Заезд участников районного конкурса: 26 апреля 2023 года после 15.00 часов.

Начало работы Конкурса: 27 апреля 2023 года с 10.00 часов.

Отъезд участников Конкурса: 28 апреля 2023 года после 18.00 часов.

V. Номинации конкурсной программы

5.1. Семьи принимают участие во всех конкурсных номинациях.

5.2. Номинации Конкурса, требующие предварительной подготовки и атрибутов, предоставляемых участниками самостоятельно:

а) герб семьи, оформленный фотоальбом с семейными фотографиями и фрагментами истории создания семьи (размером не менее 15 x 20 см), поделки и иные материалы, представляющие семью; из данных материалов в рамках конкурса каждая семья оформляет выставку семейного творчества (по окончании конкурса герб и альбом возвращаются владельцам);

б) «Визитная карточка семьи» - номинация может быть представлена в форме видеоролика либо рассказа о семье в любом жанре (продолжительность - не более 5 минут). Семье необходимо продемонстрировать свои жизненные ценности, цели, интересы, мечты, планы - все, что делает семью уникальной. В представлении учитывается наличие эмблемы семьи, девиза, названия команды;

в) «Признание в любви» - номинация может быть представлена в любом жанре (продолжительность - не более 3 минут);

г) номер художественной самодеятельности - номинация может быть представлена в виде песни, танца, игры на музыкальных инструментах, театрализованного представления с обязательным участием всех членов семьи; приветствуется мультижанровое представление.

5.3. Номинация конкурса, не требующая предварительной подготовки: игровые ситуации.

5.4. В рамках районного конкурса семьи принимают участие в спортивной эстафете «Семейные забавы».

VI. Критерии отбора семей для участия в Конкурсе

6.1. Активное участие семьи в общественной жизни населенного пункта муниципального округа Пуровский район.

6.2. Наличие совместных и индивидуальных интересов, увлечений.

6.3. Успешное обучение детей в образовательных учреждениях.

6.4. Ведение здорового образа жизни всеми членами семьи.

VII. Критерии оценки Конкурса

7.1. Участие в номинациях всех членов семьи, сплоченность и дружба.

7.2. Оригинальность идеи, соответствие теме, лаконичность, имидж, самобытность, традиции, обаяние.

7.3. Находчивость, оригинальность, умение импровизировать и находить нестандартные решения, стиль изложения, юмор, житейская смекалка.

7.4. Искренность, оригинальность, выразительность, содержательность.

7.5. Режиссерский ход, артистичность.

7.6. Оригинальность хореографической постановки, зрелищность, соответствие темпераменту исполнения, наличие костюмов и другой атрибутики, выдержанность стиля.

VIII. Жюри Конкурса

8.1. Жюри формируется оргкомитетом Конкурса.

8.2. Жюри:

- оценивает выступления участников в конкурсных номинациях;
- коллегиально определяет результаты конкурсной программы по итогам выступления участников;

- принимает решение в зависимости от ситуаций о присуждении либо не присуждении Гран-при, I, II, III призовых мест участникам Конкурса.

8.3. Оценивание выступлений участников районного конкурса производится по пятибалльной шкале.

IX. Подведение итогов районного конкурса и награждение

9.1. Семья, единогласно признанная членами жюри лидером по количеству набранных в течение двух конкурсных дней баллов, награждается дипломом Гран-при районного конкурса «Семья года».

9.2. Остальные семьи в зависимости от количества баллов награждаются дипломами лауреатов I, II, III степеней и участников районного конкурса «Семья года».

9.3. Районный конкурс «Семья года» проводится за счет средств ТЭКа. Всем семьям вручаются ценные подарки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

*распоряжением Администрации
Пуровского района*

от 09 марта 2023 г. № 50-РА

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению районного конкурса «Семья года»

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития (председатель оргкомитета);

- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, (заместитель председателя оргкомитета).

Члены оргкомитета:

- начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;

- начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

- директор Государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию).

**ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

Заключение

**о результатах общественных обсуждений по
рассмотрению документации по планировке территории
для размещения линейного объекта:
«Реконструкция автомобильной дороги ул.
Газпромовская»**

27 февраля 2023 года
г. Тарко-Сале

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения.

Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и сроке проведения общественных обсуждений: территория в границах

ул. Газпромовская, часть ул. Ленина г. Тарко-Сале (территория ограничена границами реконструкции автомобильной дороги ул. Газпромовская).

Срок проведения общественных обсуждений: с 10 февраля 2023 года по 21 февраля 2023 года.

Организатор общественных обсуждений: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения – отсутствуют.

Нормативно-правовой акт о назначении общественных обсуждений: Распоряжение Главы Пуровского района от 10 февраля 2023 года № 4-РГ «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории».

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 27 февраля 2023 года № 1.

2. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний.

N п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора общественных обсуждений	Обоснования (аргументы) рекомендаций
1. Предложения и замечания, поступившие от участников общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:			
1	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют
2. Предложения и замечания, поступившие от иных участников общественных обсуждений:			
2.	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения по рассмотрению документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги

ул. Газпромовская» проведены в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 и признаны состоявшимися.

2. Документация по планировке территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги ул. Газпромовская» рекомендуется к утверждению.

3. Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Северный луч» и размещению на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

И.о. начальника
Департамента строительства,
архитектуры и жилищной
политики Администрации
Пуровского района

(руководитель структурного
подразделения организатора
общественных обсуждений)

Э.Н. Садыкова

Заместитель начальника
управления архитектуры
и градостроительства
Департамента строительства,
архитектуры и жилищной
политики Администрации
Пуровского района

(должность ответственного
за подготовку протокола)

М.А. Бузлаева

**ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ

22 февраля 2023 г. № 19-АХД
г. Тарко-Сале

Об освобождении земельного участка от самовольно размещенного движимого объекта

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 25, 26, 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА, приказываю:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» обеспечить вывоз следующего самовольно размещенного движимого объекта в границах земельного участка с кадастровым номером 89:05:000000:334, расположенного в г. Тарко-Сале, ул. Куликова, район дома № 16:
 - металлический контейнер (реестровый номер: объект № 151).
2. Отделу по земельному контролю управления земельных отношений:
 - 2.1. Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенного движимого объекта от 31.01.2023 № 39-23.
 - 2.2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
3. Отделу цифровой трансформации и координации деятельности отраслевых (территориальных) структурных подразделений разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



В.В. Боков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ

22 февраля 2023 г. № 20-АХД
г. Тарко-Сале

Об освобождении земельного участка от самовольно размещенного движимого объекта

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 25, 26, 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА, приказываю:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» обеспечить вывоз следующего самовольно размещенного движимого объекта в границах кадастрового квартала 89:05:020125, расположенного в г. Тарко-Сале, ул. Геологоразведчиков, район дома № 14А:
 - деревянный сарай (реестровый номер: объект № 150).
2. Отделу по земельному контролю управления земельных отношений:
 - 2.1. Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенного движимого объекта от 27.01.2023 № 38-23.
 - 2.2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
3. Отделу цифровой трансформации и координации деятельности разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



В.В. Боков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ

22 февраля 2023 г. № 21-АХД
г. Тарко-Сале

Об освобождении земельного участка от самовольно размещенных движимых объектов

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 25, 26, 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА, приказываю:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» обеспечить вывоз следующих самовольно размещенных движимых объектов в границах кадастрового квартала 89:05:020125, расположенных в г. Тарко-Сале, ул. Геологоразведчиков, район дома № 10:
 - металлический гараж (реестровый номер: объект № 148);
 - металлический гараж (реестровый номер: объект № 149).
2. Отделу по земельному контролю управления земельных отношений:
 - 2.1. Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенных движимых объектов от 27.01.2023 № 37-23.
 - 2.2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
3. Отделу цифровой трансформации и координации деятельности разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



В.В. Боков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ

22 февраля 2023 г. № 22-АХД
г. Тарко-Сале

Об освобождении земельного участка от самовольно размещенного движимого объекта

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 25, 26, 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА, приказываю:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» обеспечить вывоз следующего самовольно размещенного движимого объекта в границах кадастрового квартала 89:05:020116, расположенного в г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, район дома № 13 а:
 - металлический контейнер (реестровый номер: объект № 152).
2. Отделу по земельному контролю управления земельных отношений:
 - 2.1. Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенного движимого объекта от 31.01.2023 № 40-23.
 - 2.2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
3. Отделу цифровой трансформации и координации деятельности отраслевых (территориальных) структурных подразделений разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



В.В. Боков

