

7 апреля 2023 / № 14 (3986)



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

• **Постановления**

1 часть



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 31 марта 2023 г. № 153-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

«РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
ЭКОНОМИКИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ОТ 27.01.2021 № 32-ПА

В соответствии с Порядком разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального округа Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района от 13 декабря 2022 года № 490-ПА

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в муниципальную программу «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 27.01.2021 № 32-ПА (с изменениями от 23.04.2021 № 208-ПА, 27.04.2021 № 219-ПА, 30.11.2021 № 526-ПА, 03.02.2022 № 39-ПА, 15.02.2022 № 72-ПА, 13.04.2022 № 160-ПА, 13.07.2022 № 285-ПА, 10.11.2022 № 426-ПА, 25.11.2022 № 454-ПА, 10.02.2023 № 59-ПА, 22.02.2023 № 95-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Пуровского района

от 31 марта 2023 г. № 153-ПА

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в муниципальную программу «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 27.01.2021 № 32-ПА

Муниципальную программу «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 27.01.2021 № 32-ПА, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Пуровского района

от 27 января 2021 года № 32-ПА

(в редакции постановления

Администрации Пуровского района

от 31 марта 2023 г. № 153-ПА)

Муниципальная программа

«Развитие приоритетных направлений экономики»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие приоритетных направлений экономики»

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района)
Соисполнители	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (далее - МКУ «ФПМПР»); муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»; Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района; Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района; Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
Участники	Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию Пуровского района» (далее - НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района»)
Цель	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, сохранение и развитие сельского хозяйства на территории муниципального округа Пуровский район
Направления	Поддержка отраслей экономики
Сроки и этапы реализации	Срок реализации: 2021 – 2030 годы 1 этап: 2021 год 2 этап: 2022 – 2025 годы
Объем налоговых расходов	Объем налоговых расходов 2 244,4 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 561,1 тыс. рублей; 2023 год – 561,1 тыс. рублей; 2024 год – 561,1 тыс. рублей; 2025 год – 561,1 тыс. рублей

СТРУКТУРА
мероприятий муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики»

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объемы финансирования (тыс. руб.)				
			всего за 2 этап	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа «Развитие приоритетных направлений экономики», в том числе	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района; МКУ «ФПМПР»);	1 946 229	636 528	634 753	337 474	337 474
2.	окружной бюджет	муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»; Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района; Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района; Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района»	187 096	138 033	18 579	15 242	15 242
3.	Цель программы «Обеспечение благоприятных условия для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, сохранение и развитие сельского хозяйства на территории муниципального округа Пуровский район»						
4.	Направление «Поддержка малого и среднего предпринимательства»						
5.	Цель направления «Содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции»						
6.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства»	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района; МКУ «ФПМПР»)	34 401	32 684	1 717	0	0
7.	Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района; МКУ «ФПМПР»)	10 962	10 962	167	0	0
7.1.	Предоставление грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района)	147		147		
7.2.	Предоставление грантов в форме субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района)	20		20		
8.	Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства, в том числе	Администрация Пуровского района (МКУ «ФПМПР»)	1 496	1 496	0	0	0
9.	окружной бюджет	Администрация Пуровского района (МКУ «ФПМПР»)	1 296	1 296	0	0	0
10.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики	Администрация Пуровского района (МКУ «ФПМПР»)	20 226	20 226	1550	0	0
11.	Направление «Поддержка отраслей экономики»						
12.	Цель направления «Обеспечение системной поддержки предприятий агропромышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства, отдельных отраслей экономики муниципального округа Пуровский район»						
13.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение условий для развития отдельных отраслей экономики»	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района; муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»; Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района; Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района; Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района»	1 911 828	603 844	633 036	337 474	337 474

14.	Субсидия некоммерческой организации «Фонд содействия развитию Пуровского района» на уставную деятельность	НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района»	86 235	0	86 235	0	0
15.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики, в том числе	муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	1 282 816	303 905	334 447	322 232	322 232
16.	Содержание муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»	муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»	101 038	24 718	25 740	25 440	25 440
17.	Содержание муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	1 181 478	279 187	308 707	296 792	296 792
18.	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение повышения минимального размера оплаты труда (окружной бюджет)	муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	3 337	0	3 337	0	0
19.	Осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба (окружной бюджет)	Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района	18 155	4 448	4 569	4 569	4 569
20.	Осуществление государственных полномочий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий (окружной бюджет)	Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района	16 136	1 481	4 885	4 885	4 885
21.	Осуществление государственных полномочий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности (окружной бюджет)	Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района	2 288	572	572	572	572
22.	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (окружной бюджет)	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	20 644	4 996	5 216	5 216	5 216
23.	Субсидия МУП «Дорожно-строительное управление» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением комплекса инженерно-изыскательских, проектных, землеустроительных работ и осуществление разового платежа на право пользования участком недр (окружной бюджет)	Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района	14 420	14 420	0	0	0
24.	Реализация комплекса мер по развитию сельского хозяйства	муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»	332 662	138 887	193 775	0	0
25.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, в том числе	муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	135 135	135 135	0	0	0
26.	Приобретение, доставка и монтаж быстровозводимого здания для хранения рыбы с холодильными камерами и холодильными установками, в том числе	муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»	94 933	94 933	0	0	0
27.	окружной бюджет		85 440	85 440	0	0	0

28.	Приобретение в муниципальную собственность автомобильного транспорта, в том числе	муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	40 202	40 202	0	0	0
29.	окружной бюджет		39 800	39 800	0	0	0

СТРУКТУРА

показателей эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие приоритетных направлений экономики»

2 этап реализации

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Единицы измерения показателя	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа «Развитие приоритетных направлений экономики»					
2.	Цель муниципальной программы «Обеспечение благоприятных условия для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, сохранение и развитие сельского хозяйства на территории муниципального округа Пуровский район»					
3.	Показатель 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения	ед.	272	276	280	283
4.	Весовое значение показателя 1	X	0,25	0,25	0,25	0,25
5.	Показатель 2. Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района	млн руб.	185,6	189,2	194,2	202,6
6.	Весовое значение показателя 2	X	0,25	0,25	0,25	0,25
7.	Показатель 3. Темпа роста объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции к предыдущему году	%	101,5	101,5	101,5	101,5
8.	Весовое значение показателя 3	X	0,25	0,25	0,25	0,25
9.	Показатель 4. Доля производителей хлеба, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба, от количества производителей хлеба, включенных в реестр и имеющих право на получение субсидии	%	100	100	100	100
10.	Весовое значение показателя 4	X	0,10	0,10	0,10	0,10
11.	Показатель 5. Исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	%	100	100	100	100
12.	Весовое значение показателя 5	X	0,15	0,15	0,15	0,15
13.	Направление «Поддержка малого и среднего предпринимательства»					
14.	Весовое значение направления	X	0,5	0,2	X	X
15.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства»					
16.	Показатель 1 Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий	ед.	59	X	X	X
17.	Весовое значение показателя 1	X	0,40	X	X	X
18.	Показатель 2 Количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки, оказанной органом местного самоуправления	ед.	207	X	X	X
19.	Весовое значение показателя 2	X	0,40	X	X	X
20.	Показатель 3 Степень удовлетворенности субъектов малого и среднего предпринимательства системы инфраструктурной поддержки	%	100	X	X	X
21.	Весовое значение показателя 3	X	0,20	X	X	X
22.	Показатель 4 Количество получателей субсидии (грантов в форме субсидий), предоставленной начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (на начало собственного дела) и физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	ед.	X	2	X	X
23.	Весовое значение показателя 4	X	X	1,00	X	X
24.	Направление «Поддержка отраслей экономики»					

25.	Весовое значение направления	X	0,5	0,8	1	1
26.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение условий для развития отдельных отраслей экономики»					
27.	Показатель 1 Выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой на вылов и реализацию рыбы)	%	100	100	0	0
28.	Весовое значение показателя 2	X	0,60	0,20	0,20	0,20
29.	Показатель 2 Исполнение плана организационных мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера	%	100	100	0	0
30.	Весовое значение показателя 2	X	0,40	0,10	0,10	0,10
31.	Показатель 3 Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий	ед.	X	41	0	0
32.	Весовое значение показателя 3	X	x	0,3	0,3	0,3
33.	Показатель 4 Количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки, оказанной органом местного самоуправления	ед.	X	120	0	0
34.	Весовое значение показателя 4	X	X	0,2	0,2	0,2
35.	Показатель 5 Степень удовлетворенности субъектов малого и среднего предпринимательства системой инфраструктурной поддержки	%	X	100	100	100
36.	Весовое значение показателя 5	X	X	0,2	0,2	0,2

**ХАРАКТЕРИСТИКА
мероприятий муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики»**

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта (проекта Ямала)	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Характеристика (состав) мероприятия	Результат 2 этапа реализации муниципальной программы
1	2	3	4	5
1.	Направление «Поддержка малого и среднего предпринимательства»			
	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства»	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района; МКУ «ФПМППР»)	мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании: - предоставление грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства; - предоставление грантов в форме субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики	оказана поддержка начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий
2.	Направление «Поддержка отраслей экономики»			

3.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение условий для развития отдельных отраслей экономики»	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»; Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района; Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района; Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; НКО «Фонд содействия	<p>субсидия НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района» на уставную деятельность, в том числе</p> <p>мероприятия, связанные с поддержкой бизнес-проектов, компенсацией расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым</p> <p>поддержка бизнес-проектов по расширению и развитию бизнеса</p> <p>компенсация части стоимости арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым оказывающим услуги населению по ремонту бытовой техники, часов, телефонов (смартфонов), планшетов, компьютеров</p> <p>компенсация части затрат, связанных с сельскохозяйственной деятельностью</p> <p>компенсация части затрат социальному предпринимательству</p> <p>компенсация части затрат по коммунальным услугам субъектам малого и среднего предпринимательства в труднодоступных населенных пунктах Пуровского района</p>	количество субъектов малого и среднего предпринимательства составит не менее 1 205 единиц
		развитию Пуровского района»	<p>компенсация затрат на приобретение оборудования, вывесок, выполнение ремонтных работ объектов предпринимательской деятельности</p> <p>компенсация фактически понесенных затрат на обучение</p> <p>компенсация части затрат на приобретение, поставку и устройство, модернизацию нестационарных торговых объектов</p> <p>реализация мероприятий направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, популяризацию предпринимательства</p> <p>размещение информации в средствах массовой информации о проводимых мероприятиях по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое обеспечение интернет сайта</p> <p>мероприятия, посвященные Дню Российского предпринимательства</p> <p>организационные мероприятия, направленные на проведение конкурсов</p>	<p>проведение не менее 2 конкурсов в год среди субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>проведены образовательные мероприятия с участием не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства в год</p>

		среди субъектов малого и среднего предпринимательства	
		проведение образовательных мероприятий	
		мероприятия по возведению и оборудованию нестационарных торговых объектов, приобретению имущества для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и содержание такого имущества	обеспечение возведения и оборудования нестационарных торговых объектов - 1 шт.; приобретение и доставка палаток - 12 шт.; приобретение и доставка каркасно-тентовой конструкции - 1 шт.
		обеспечение деятельности НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района»	размещение информационных материалов, объявлений, модерация страниц в социальных сетях, чатах бизнес-сообществ (не менее 4 объявлений в месяц)
		проведение консультаций субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, заинтересованных в ведении предпринимательской деятельности по мерам поддержки и вопросам, связанным с ведением предпринимательской деятельности;	увеличение количества участников (подписчиков) страниц в социальных сетях, чатах бизнес-сообществ (по отношению к началу года)
		обеспечение внесения сведений о получателях поддержки за счет средств субсидии в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	увеличение количества контактных данных для организации информирования, не менее 20 ед. в месяц (ФИО, ИНН, телефон/эл. почта, ОКВЭД)
		имущественная поддержка Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Муниципальное имущество должно использоваться по целевому назначению	количество объектов имущества в перечне муниципального имущества, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства составит: 2022 год – не менее 105 объектов 2023 год – не менее 115 объектов 2024 год - не менее 127 объектов 2025 год - не менее 139 объектов
		расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики содержание муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»	осуществление мер, направленных на обеспечение населения Пуровского района продовольствием путем развития агропромышленного комплекса на территории муниципального округа Пуровский район; - содействие взаимовыгодным экономическим отношениям между хозяйствующими субъектами муниципального округа Пуровский район; - создание правовых, экономических и организационных условий, обеспечивающих эффективное функционирование всех отраслей сельского хозяйства Пуровского района; - поддержка и развитие материально-

			<p>сырьевой базы традиционных отраслей хозяйствования – оленеводства, рыболовства, охотничьего промысла и других видов деятельности, являющихся источником жизнеобеспечения коренных малочисленных народов Севера;</p> <p>- обобщение показателей и анализ результатов хозяйственной деятельности агропромышленного комплекса Пуровского района, прогноза его развития</p> <p>отсутствие нареканий и жалоб со стороны учредителя и структурных подразделений Администрации Пуровского района по работе учреждения муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»</p>	
			<p>осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба</p> <p>обеспечение стабильной деятельности производителей хлеба и удовлетворение потребности населения сельских населенных пунктов муниципального округа Пуровский район в хлебе по доступной цене.</p> <p>Исполнение государственных полномочий по финансовой поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба, составит не менее 100%</p>	
			<p>осуществление государственных полномочий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий</p> <p>создание условий обеспечения населения, занятого традиционными видами хозяйственной деятельности, товарами и услугами, необходимыми для их жизнедеятельности.</p>	
			<p>осуществление государственных полномочий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности</p> <p>Заключение соглашений на возмещение части затрат на доставку товаров на фактории, в труднодоступные и отдаленные местности</p>	
			<p>осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера</p> <p>заключение контрактов на поставку и распределение топливных дров лицам, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера</p>	
			<p>субсидия муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением комплекса инженерно-изыскательских, проектных, землеустроительных работ и осуществление разового платежа на право пользования участком недр</p> <p>предоставление субсидии</p>	

			<p>реализация комплекса мер по развитию сельского хозяйства:</p> <p>мероприятие предусматривает выделение субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на приобретение основных средств; - на приобретение товарно-материальных ценностей; - на научно-исследовательские работы и технико-экономические обоснования; - на приобретение горюче-смазочных материалов; - на транспортные услуги; - на обустройство факторий, оленеводческих угодий и рыбоугодий; - на организационные мероприятия для коренных малочисленных народов Севера; - на заготовленные и реализованные дикоросы (ягоды, грибы); - на выловленную и реализованную рыбу; - на переоборудование и ремонтные работы средств производства; - на обслуживание факторий; - на добытую и реализованную промысловую пушнину; - на произведенную и реализованную рыбную продукцию. <p>Приобретение, доставка и монтаж быстровозводимого здания для хранения рыбы с холодильными камерами и холодильными установками</p>	<p>объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции агропромышленного комплекса составит не менее 150 млн руб.</p> <p>приобретение, доставка, монтаж, ремонт основных средств, оборудования, зданий, строений, сооружений, помещений (1 комплект)</p>
			<p>приобретение в муниципальную собственность автомобильного транспорта</p>	<p>приобретение 7 транспортных средств</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальной программе
«Развитие приоритетных
направлений экономики»

МЕТОДИКА

расчета показателей эффективности муниципальной программы

Для оценки достижения цели муниципальной программы используются показатели эффективности, характеризующие результативность проводимых мероприятий путем сопоставления плановых и фактических значений.

Значения показателей предусмотрены по годам реализации второго этапа программы с 2022 по 2025 годы и отражены в структуре показателей эффективности реализации муниципальной программы.

1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения (единиц).

Показатель рассчитывается как отношение количества зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пуровского района, на основании данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России за отчетный период к численности населения Пуровского района на начало года следующего за отчетным, по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

2. Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района (млн руб.).

Источник информации: данные, предоставляемые Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

3. Темп роста объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции к предыдущему году (%).

Показатель рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутых значений за отчетный и предыдущий годы.

Источник информации: данные, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».

4. Доля производителей хлеба, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба от общего количества производителей хлеба, включенных в реестр и имеющих право на получение субсидии (%).

Показатель рассчитывается как отношение количества производителей хлеба, получивших финансовую поддержку, к количеству производителей хлеба, подавших заявку и имеющих право на получение субсидии.

Источник информации: отчетность уполномоченного органа по осуществлению государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба (Департамент экономики, торговли и муниципального хозяйства Администрации Пуровского района).

5. Исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (%).

Источник информации по показателю является отчетность уполномоченного органа по осуществлению государственных полномочий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (Департамент экономики, торговли и муниципального хозяйства Администрации Пуровского района, Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района).

6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий (единиц).

Источник информации по показателю: сведения, предоставляемые НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района» в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Федеральной налоговой службы России.

7. Количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки, оказанной органом местного самоуправления (единиц).

Показатель определяется по формуле: $K_{р.м.} = \frac{КСМСП}{Чср.р.м.}$, где:

$K_{р.м.}$ – количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки, оказанной органом местного самоуправления, единиц;

КСМСП – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий, единиц;

Чср.р.м – средняя численность сохраненных (созданных) рабочих мест на одного поддержанного субъекта малого и среднего бизнеса, рассчитанная на основе данных прошедших периодов, человек.

8. Степень удовлетворенности субъектов малого и среднего предпринимательства системы инфраструктурной поддержки (%).

Показатель определяется по формуле:

$$Ст_{удов.} = \frac{Сум^{балл}}{К^{опрош.}} \cdot 100, \text{ где:}$$

$Ст_{удов.}$ – степень удовлетворенности субъектов малого и среднего предпринимательства системы инфраструктурной поддержки, %;

$Сум^{балл}$ – общая сумма баллов, полученных в ходе опроса, балл;

$К^{опрош.}$ – количество опрошенных субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, человек.

9. Выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой на вылов и реализацию рыбы) (%).

Источник информации по исполнению показателя является отчетность муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» за соответствующий отчетный период.

10. Исполнение плана организационных мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера (% от количества запланированных мероприятий).

Источник информации по исполнению показателя является отчетность муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» за соответствующий отчетный период.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 31 марта 2023 г. № 155-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ

В ПУНКТ 1.4 ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ООО «ПУР-РЫБА»

В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ДОСТАВКИ, МОНТАЖА, ДЕМОНТАЖА, РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ (ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ), А ТАКЖЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ, УТВЕРЖДЕННОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 28 МАРТА 2023 ГОДА № 150-ПА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Пуровского района от 13.12.2022 № 432 «О бюджете Пуровского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1.4 Порядка предоставления субсидии на обеспечение затрат для оказания финансовой помощи ООО «Пур-рыба» в целях приобретения, доставки, монтажа, демонтажа, ремонта объектов (зданий, строений, сооружений, помещений), а также благоустройства прилегающей территории, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 28 марта 2023 года № 150-ПА, изложить в следующей редакции:

«1.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, составляет 47 105 000 (сорок семь миллионов сто пять тысяч) рублей.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 29 марта 2023 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 31 марта 2023 г. № 156-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ

«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27 января 2021 года № 32-ПА,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пуровского района

от 31 марта 2023 г. № 156-ПА

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий

физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок), на финансовое обеспечение затрат.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин);

1.2.2. Уполномоченным органом по сбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела является некоммерческая организация «Фонд содействия развитию Пуровского района» (далее – Фонд, уполномоченный орган по сбору заявок);

1.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств – орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии – Администрация Пуровского района (далее – главный распорядитель);

1.2.4. Уполномоченный орган на предоставление гранта, по осуществлению проверок и предоставлению отчетности – Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган, Департамент);

1.2.5. Органы муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата Пуровского района и Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

1.2.6. Получатель гранта – участник отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.2.7. Соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) – Соглашение, заключенное между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта, определяющее права и обязанности сторон, возникающее в связи с предоставлением средств из бюджета Пуровского района, по форме, утвержденной муниципальным финансовым органом.

1.3. Отбор получателя гранта осуществляется путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.4. Предоставление гранта осуществляется за счет бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Целью предоставления гранта является оказание финансовой поддержки деятельности гражданина, выявленного и зарегистрированного в качестве самозанятого в результате работы межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости взносов в государственные внебюджетные фонды.

Средства гранта могут расходоваться по одному или нескольким направлениям:

- расходы, связанные с приобретением, доставкой и транспортировкой оборудования;
- расходы, связанные с приобретением программного обеспечения;

- расходы на аренду и (или) покупку нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка;
- расходы, связанные с приобретением, доставкой и транспортировкой мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1);
- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации самозанятого гражданина по профилю его деятельности, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно;
- расходы на рекламу;
- расходы при приобретении франшизы или расходы по уплате обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

Грант не может предоставляться на деятельность, связанную со сдачей в аренду (наем) жилых помещений.

1.6. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению отбора. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

1.7. Основные критерии допуска к рассмотрению заявок и отбора получателей грантов, имеющих право на получение гранта, установлены в п. 2.1 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1.9. Уполномоченный орган на предоставление грантов в форме субсидий обеспечивает внесение сведений о получателях гранта в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Порядок проведения отбора

2.1. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора (далее – отбора) участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

2.1.1. Участник отбора применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.1.2 Участник отбора осуществляет деятельность на территории муниципального округа Пуровский район;

2.1.3. У участника отбора отсутствует регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. Участник отбора на дату подачи заявки не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела I настоящего Порядка;

2.1.5. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.6. У участника отбора на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженностью перед бюджетом Пуровского района;

2.1.7. В отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

2.1.8. Участник отбора не должен находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Уполномоченным органом на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (puradm.ru), а также на едином портале (с момента реализации возможности) не позднее первого рабочего дня мая месяца текущего года с указанием в объявлении о проведении отбора:

2.2.1. Сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нескольких этапов отбора с указанием порядка их проведения (при необходимости);

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты уполномоченного органа;

2.2.3. Результаты предоставления субсидии;

2.2.4. Страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. Порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

2.2.7. Порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

2.2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

2.2.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

2.2.11. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

2.2.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на финансирование мероприятия объявляется повторный прием заявок с первого рабочего дня сентября месяца текущего года.

2.3. Самозанятый гражданин, претендующий на получение гранта, в установленные в объявлении об отборе сроки и в установленном порядке предоставляет в адрес Фонда следующие документы (заявку):

- заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина (с отметками о регистрации по месту проживания граждан), подписавшего заявку, или законного представителя;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования налоговым органом, в течение 10 рабочих дней до даты предоставления документов на участие в отборе;

– заполненную форму согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы предоставляются в письменном виде, подписанные участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, должны содержать описание документов, предоставленных на конкурсный отбор, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Допускается подача документов на участие в отборе по электронным каналам связи посредством направления скан-образов на адрес электронной почты purfond@mail.ru.

В случае если документы представлены на иностранном языке, в обязательном порядке представляется официальный перевод документов, заверенных нотариусом.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, регистрируется по мере ее поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок.

2.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника рассмотрению не подлежат и возвращаются участнику отбора.

2.6. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме в уполномоченный орган о даче разъяснений положений настоящего Порядка на электронную почту purovskiy_gov@mail.ru.

В течение 2 рабочих дней с даты поступления от участника отбора запроса уполномоченный орган направляет разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в отборе, при этом участник отбора направляет в адрес Фонда письменное уведомление в свободной форме об отзыве заявки. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, то есть предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки, при этом новая заявка будет зарегистрирована за новым номером в день ее подачи.

2.8. Фонд в целях обеспечения организации и проведения отбора:

2.8.1. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения, подтверждающие статус самозанятого.

Проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения заявителем норм действующего законодательства

Российской Федерации, в том числе на предмет соответствия участника отбора условиям, указанным в пункте 1.5 раздела I настоящего Порядка и пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка.

2.8.2. Формирует комплект копий всех поступивших заявок с прилагаемыми документами по количеству членов комиссии и направляет последним для изучения и рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты проведения оценки документов.

2.9. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) не позднее чем за 1 день до дня заседания комиссии.

Фонд дополнительно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте (<http://пуровскийбизнес.рф>) информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

2.10. Комиссия в течение 10 дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку.

Заседание комиссии проводится в очной форме, а в случае действия режима повышенной готовности – в форме заочного голосования.

2.11. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от утвержденного числа ее членов.

2.12. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.13. Комиссия принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям пункта 2.1 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. По оставшимся заявкам члены комиссии присваивают баллы участникам отбора путем заполнения оценочных листов голосования согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования величины суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику отбора порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно дате и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

2.15. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.16. В случае поступления на рассмотрение комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего

Порядка, Соглашение заключается с единственным участником отбора.

2.17. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), который подписывается в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

Протокол является основанием для заключения Соглашений о предоставлении гранта с победителями отбора.

Решение комиссии может быть обжаловано участниками отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.19. В протоколе указываются:

- участники отбора, подавшие заявки и непрошедшие отбор;
- участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, с указанием суммы гранта;
- участники отбора, прошедшие отбор, в отношении которых принято решение о непредоставлении гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления гранта.

2.20. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта на электронный или почтовый адрес участника отбора, а также информирует участника отбора о предоставлении гранта путем телефонограммы.

2.21. Информация о результатах проведения отбора, в том числе информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, размерах предоставленных грантов размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Уполномоченный орган на основании решения комиссии о предоставлении гранта в течение 5 календарных дней направляет участнику отбора письменного уведомления с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в 2 экземплярах.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.2. Получатель гранта дает согласие главному распорядителю бюджетных средств на осуществление в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления гранта, а также проверки органами государственного и муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, а также соблюдение получателем гранта запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Срок заключения Соглашения не может быть более 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

3.5. В случае если по истечении срока, установленного в пункте 3.4 настоящего раздела, Соглашение не было подписано со стороны победителя отбора, это признается как отказ от получения гранта.

Обязательства уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются, а право заключения Соглашения переходит к следующему участнику прошедшему отбор, в отношении которого принято решение о непредоставлении гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления гранта.

3.6. Получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка.

3.7. Перечень документов, представляемых получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке, а также порядок и сроки их рассмотрения предусмотрены в разделе II настоящего Порядка.

3.8. Требования и основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта установлены в пункте 2.13 раздела II настоящего Порядка.

3.9. Размер гранта победителям отбора определяется комиссией, при этом максимальный размер гранта составляет 100 000 (сто тысяч) рублей на одного получателя гранта.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последний грант предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

3.10. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным Соглашением о предоставлении гранта.

3.11. Порядок и сроки возврата гранта указаны в разделе V настоящего Порядка.

3.12. Показателем результативности предоставления гранта является сохранение регистрации самозанятого гражданина в качестве плательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 1 года со дня получения гранта.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии и их характеристик устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов в соответствии с условиями Соглашения представляют в срок до 5 числа ежеквартально в уполномоченный орган по формам, установленным соглашением о предоставлении гранта:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о достижении значений показателей результативности; отчет об исполнении плана мероприятий.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант прилагаются заверенные грантополучателем копии следующих документов:

– договор (соглашение) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг, поставку (приобретение) товаров);

– платежное поручение (по форме 0401060, утвержденной

Положением Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств») и/или документ по операциям, произведенным с использованием платежных карт (в соответствии с Положением Банка России от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»);

– документ – основание для осуществления (назначения) платежа;

– документ – подтверждающий факт получения товаров, работ, услуг.

Отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным.

4.2. По истечении 1 года с момента получения гранта отчет о достижении значений показателей результативности, установленных пунктом 3.12 раздела III настоящего Порядка.

4.3. Уполномоченный орган проверяет предоставленные документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, и представляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, за квартал не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней утверждает представленный отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, или представляет мотивированный отказ в утверждении отчета.

4.5. Администрация Пуровского района вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их представления.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления гранта.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. При невыполнении получателем гранта своих обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе недостижения значений показателей результативности предоставления гранта, а также при непредставлении информации, предусмотренной разделом IV настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения невыполнения получателем гранта своих обязательств в письменном виде направляет получателю гранта уведомление с указанием суммы и сроков возврата денежных средств.

Возврату в бюджет Пуровского района подлежит часть средств, пропорциональная величине показателя результативности предоставления гранта, установленного Соглашением.

5.4. Возврат гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления получателем гранта.

5.5. При отказе от добровольного возврата гранта в срок, указанный в пункте 5.3 настоящего раздела, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган сведений возлагается на получателя гранта.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Регистрационный номер	
Дата регистрации	

ЗАЯВКА на предоставление гранта

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
E-mail	
Вид деятельности, на осуществление которой будут направлены средства гранта	
Общий объем средств необходимый для осуществления деятельности (рублей)	
Сумма собственных средств, потраченных или планируемых к использованию на осуществления деятельности (рублей)	
Банковские реквизиты для включения в Соглашение о предоставлении гранта	

Предоставляю согласие:

1) на обработку моих персональных данных (данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) в целях рассмотрения поданной мной заявки на предоставление грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для заключения соответствующего Соглашения, включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Настоящее согласие действует в течение 1 (одного) года.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме;

2) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не нахожусь в процессе банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не прекращена деятельность физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства и физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Физическое лицо несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Подпись заявителя _____ / _____ /
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ФОРМА

направления использования средств гранта

№ п/п	Перечень направлений использования средств	Сумма руб.
1	2	3
1.	Расходы, связанные с приобретением оборудования (перечислить)	
2.	Расходы, связанные с приобретением программного обеспечения (перечислить)	
3.	Расходы на аренду и (или) покупку нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка (перечислить)	
4.	Расходы, связанные с приобретением мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1) (перечислить)	
5.	Расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации самозанятого гражданина по профилю его деятельности, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно	
6.	Расходы на рекламу	

7.	Расходы на доставку и транспортировку оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1)	
8.	Расходы при приобретении франшизы или расходы по уплате обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос)	
ИТОГО		

В таблице указываются только те направления использования средств гранта, которые необходимы.

Подпись заявителя _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ОПИСЬ

документов в составе заявки на участие в отборе на предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Настоящим _____ подтверждает, что для (Ф.И.О.)

участия в конкурсе направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Подпись заявителя _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Участник отбора	Критерии оценки		Итоговое количество баллов
		Вид деятельности, на осуществление которой будут направлены средства гранта	Доля собственных средств, потраченных или планируемых к использованию на осуществление деятельности	
1	2	3	4	5

Член комиссии _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пуровского района
от 31 марта 2023 г. № 157-ПА

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало собственного дела**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела (далее – Порядок), осуществляющим деятельность на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Пуровский район), на финансовое обеспечение затрат.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник конкурсного отбора (далее – участник отбора) – начинающий субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и с момента государственной регистрации которого на дату подачи заявления о предоставлении гранта прошло не более 1 (одного) календарного года;

1.2.2. Уполномоченным органом по сбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела является некоммерческая организация «Фонд содействия развитию Пуровского района» (далее – Фонд, уполномоченный орган по сбору заявок);

1.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств – орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии – Администрация Пуровского района (далее – главный распорядитель);

1.2.4. Уполномоченный орган на предоставление гранта, осуществлению проверок и предоставлению отчетности – Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган, Департамент);

1.2.5. Органы муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата Пуровского района и Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

1.2.6. Получатель гранта – начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключено Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на начало собственного дела (далее – получатель гранта);

1.2.7. Соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) – Соглашение, заключенное между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта, определяющее права и обязанности сторон, возникающее в связи с предоставлением средств из бюджета Пуровского района, по форме, утвержденной муниципальным финансовым органом.

1.3. Отбор получателя гранта осуществляется путем прове-

КРИТЕРИИ ОТБОРА

№	Наименование критерия	Балльная оценка (балл)
1	2	3
Основные		
1	Вид деятельности, на осуществление которой будут направлены средства гранта	
	прочие виды деятельности	1
	включенные в приоритетные виды деятельности, утвержденные нормативным правовым актом Администрации Пуровского района	3
2	Доля собственных средств, потраченных или планируемых к использованию на осуществление деятельности	
	менее 15 (пятнадцати) процентов	1
	от 15 (пятнадцати) процентов до 40 (сорока) процентов	2
	свыше 41 (сорока одного) процента	3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 31 марта 2023 г. № 157-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА НАЧАЛО
СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27 января 2021 года № 32-ПА,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

дения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.4. Предоставление гранта осуществляется за счет бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

1.6. Основные критерии допуска к рассмотрению заявок и отбора получателей грантов, имеющих право на получение гранта, установлены в п. 2.1 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1.8. Уполномоченный орган обеспечивает внесение сведений о получателях гранта в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Порядок проведения отбора

2.1. Гранты предоставляются по результатам отбора (далее – отбор) участникам, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

2.1.1. Участник отбора зарегистрирован (состоит на учете в налоговых органах) и осуществляет хозяйственную деятельность на территории муниципального округа Пуровский район;

2.1.2. У участника отбора на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3. У участника отбора на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пуровского района;

2.1.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.5. Участник отбора – юридическое лицо на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель на дату подачи заявки не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участником отбора;

2.1.7. Участник отбора на дату подачи заявки не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I настоящего Порядка;

2.1.8. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.1.9. У участника отбора на дату подачи заявки истек срок оказания поддержки, полученной ранее на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I настоящего Порядка;

2.1.10. Прохождения участником отбора обучения (обучающие курсы, программы и т.п.) по направлению «Основы предпринимательской деятельности» или наличия диплома среднего профессионального или высшего образования, подтверждающего наличие квалификации по направлению «Юриспруденция» или «Экономика», или «Финансы».

2.2. Гранты предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов при условии, что доля собственных средств участника отбора составляет не менее 15 процентов от размера запрашиваемого гранта.

Средства гранта могут быть направлены на финансовое обеспечение затрат по одному или нескольким направлениям, связанным с реализацией бизнес-плана участника отбора на:

- расходы, связанные с приобретением оборудования;
- расходы, связанные с приобретением программного обеспечения;
- расходы на аренду и (или) покупку нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка;
- расходы, связанные с приобретением мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1);
- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации участника отбора по профилю его деятельности, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно;
- расходы на рекламу;
- расходы на доставку и транспортировку оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1);
- расходы при приобретении франшизы или расходы по уплате обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление)

размещается Уполномоченным органом на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (puradm.ru), а также на едином портале (с момента реализации возможности) не позднее первого рабочего дня мая месяца текущего года.

2.4. Объявление должно содержать следующую информацию:

2.4.1. Сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нескольких этапов отбора с указанием порядка их проведения (при необходимости);

2.4.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты уполномоченного органа;

2.4.3. Результаты предоставления субсидии;

2.4.4. Страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.4.5. Требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.4.6. Порядок подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

2.4.7. Порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

2.4.8. Правила рассмотрения и оценка заявок на участие в отборе;

2.4.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.10. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

2.4.11. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

2.4.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на финансирование мероприятия объявляется повторный прием заявок с первого рабочего дня сентября месяца текущего года.

2.5. Участник отбора в установленные в объявлении об отборе сроки и в установленном порядке предоставляет в адрес Фонда следующие документы:

- заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию устава с приложением изменений и дополнений, заверенную участником конкурса (для юридических лиц);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина с отметками о регистрации по месту проживания граждан, индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, подписавшего заявку, или законного представителя;
- карточку организации или индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов;
- правку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования налоговым органом, в течение 10 рабочих дней до даты предоставления документов на участие в отборе;

– бизнес-проект (бизнес-план) с обязательным предоставлением таблиц 1, 2, 3, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку;

– заверенную участником отбора копию документа, подтверждающего прохождение обучения по направлению «Основы предпринимательской деятельности», или заверенную участником отбора копию диплома о высшем образовании по направлению «Юриспруденция» или «Экономика» для индивидуального предпринимателя и (или) руководителя юридического лица.

Документы предоставляются в письменном виде, подписанные участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, должны содержать описание документов, предоставленных на отбор, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Допускается подача документов на участие в отборе по электронным каналам связи посредством направления скан-образов на адрес электронной почты Фонда purfond@mail.ru.

В случае если документы представлены на иностранном языке, в обязательном порядке представляется официальный перевод документов, заверенный нотариусом.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, регистрируется Фондом по мере ее поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника рассмотрению не подлежат и возвращаются участнику отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме в уполномоченный орган о даче разъяснений положений настоящего Порядка на электронную почту purovski_gov@mail.ru.

В течение 2 рабочих дней с даты поступления от участника отбора запроса уполномоченный орган направляет разъяснения положений настоящего Порядка при условии, что указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.9. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в отборе, при этом участник отбора направляет в Фонд письменное уведомление в свободной форме об отзыве заявки. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, то есть предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки, при этом новая заявка будет зарегистрирована за новым номером в день ее подачи.

2.10. Каждый участник отбора имеет право представить на отбор только один бизнес-проект.

2.11. Фонд в целях обеспечения организации и проведения отбора:

2.11.1. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования налоговым органом, в течение 10 рабочих дней до даты предоставления документов на участие в отборе;

- проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения заявителем норм действующего законодательства в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия участника отбора условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.5 настоящего раздела.

2.11.2. Формирует комплект копий всех поступивших заявок с прилагаемыми документами по количеству членов комиссии и направляет последним для изучения и рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты проведения оценки документов.

2.12. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) не позднее чем за 1 (один) день до дня заседания комиссии.

Фонд дополнительно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте (<http://пуровскийбизнес.рф>) информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

2.13. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку.

Заседание комиссии проводится в очной форме, а в случае действия режима повышенной готовности – в форме заочного голосования.

На заседание комиссии приглашаются участники отбора для защиты своих бизнес-проектов.

2.14. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от утвержденного числа ее членов.

2.15. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.16. Комиссия принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- 4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- 5) бизнес-проект членами комиссии признан экономически не эффективным исходя из степени готовности проекта к внедрению (отсутствие проработки рыночной потребности, обоснованности заявленной суммы финансирования, оценки возможности реализации проекта).

2.17. По оставшимся заявкам члены комиссии присваивают баллы участникам отбора путем заполнения оценочных листов голосования согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в соответствии с критериями отбора бизнес-проектов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.19. В случае поступления на рассмотрение комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, Соглашение заключается с единственным участником отбора.

2.20. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.21. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), который подписывается в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

Протокол является основанием для заключения Соглашений с победителем отбора.

Решение комиссии может быть обжаловано участниками отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.22. В протоколе указываются:

- участники отбора, непрошедшие отбор;

- участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, с указанием его размера;

- участники отбора, прошедшие отбор, в отношении которых принято решение о непредоставлении гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления гранта.

2.23. Очередность выплаты гранта формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

2.24. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта на электронный или почтовый адрес участника отбора, а также информирует участников отбора, прошедших отбор, о предоставлении им гранта путем телефонограммы.

2.25. Информация о результатах проведения отбора, в том числе информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, размерах предоставленных грантов размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Уполномоченный орган на основании решения комиссии о предоставлении гранта в течение 5 календарных дней направляет участнику отбора письменного уведомления с приложением проекта соглашения о предоставлении гранта в 2 экземплярах.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.2. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления гранта, а также проверки органами государственного и муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также соблюдение получателем гранта запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Срок заключения Соглашений с лицами не может быть более 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

3.4. В случае если по истечении сроков, установленных в пункте 3.3 настоящего раздела, Соглашение не было подписано со стороны победителя отбора, обязательства уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются, а право заключения Соглашения переходит к следующему.

3.5. Получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.6. Перечень документов, представляемых получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке, а также порядок и сроки их рассмотрения предусмотрены в разделе II настоящего Порядка.

3.7. Требования и основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта установлены в пунктах 2.16 раздела II настоящего Порядка.

3.8. Размер гранта определяется комиссией, при этом максимальный размер гранта составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей от одного получателя гранта.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последний грант предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

3.9. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным соглашением о предоставлении гранта.

3.10. Порядок и сроки возврата гранта указаны в разделе V настоящего Порядка.

3.11. Показателями результативности предоставления гранта являются: осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет со дня получения гранта, создание (сохранение) заявленного количества рабочих мест.

Точная дата завершения и конечное значение результатов

предоставления субсидии и их характеристик устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов в соответствии с условиями Соглашения представляют в срок до 5 числа ежеквартально в уполномоченный орган по формам, установленным Соглашением о предоставлении гранта:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- отчет о достижении значений показателей результативности;
- отчет об исполнении плана мероприятий.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант прилагаются заверенные грантополучателем копии следующих документов:

- договор (соглашение) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг, поставку (приобретение) товаров);
- платежное поручение (по форме 0401060, утвержденной Положением Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств») и/или документ по операциям, произведенным с использованием платежных карт (в соответствии с Положением Банка России от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»);
- документ – основание для осуществления (назначения) платежа;
- документ – подтверждающий факт получения товаров, работ, услуг.

Отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным.

4.2. По истечении 3 лет с момента получения гранта отчет о достижении значений показателей результативности, установленных пунктом 3.11 раздела III настоящего Порядка.

4.3. Уполномоченный орган проверяет предоставленные документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, и представляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является грант за квартал не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней утверждает представленный отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, или представляет мотивированный отказ в утверждении отчета.

4.5. Администрация Пуровского района вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их представления.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления гранта.

Органы государственного (муниципального) финансового

контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. При невыполнении получателем гранта своих обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе недостижения значений показателей результативности предоставления гранта, а также при непредоставлении информации, предусмотренной разделом IV настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения невыполнения получателем гранта своих обязательств в письменном виде направляет получателю гранта уведомление с указанием суммы и сроков возврата денежных средств.

Возврату в бюджет Пуровского района подлежит часть средств, пропорциональная величине показателя результативности предоставления гранта, установленного Соглашением.

5.4. Возврат гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления получателем гранта.

5.5. При отказе от добровольного возврата гранта в срок, указанный в пункте 5.3 настоящего раздела, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган сведений возлагается на получателя гранта.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела

Регистрационный номер	
Дата регистрации	

ЗАЯВКА

о предоставлении гранта в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела

Наименование участника отбора (полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), претендующего на получение гранта за счёт бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

ОГРН	<input type="text"/>	ИНН	<input type="text"/>
Дата регистрации	<input type="text"/>	<input type="text"/>	г.
Тел.	<input type="text"/>	Моб.тел.	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		
Адрес:			
Юридический	Фактический		
Город/населенный	пункт	Город/населенный	пункт

Улица	<input type="text"/>	Улица	<input type="text"/>
№ дома	<input type="text"/>	№ кв.	<input type="text"/>
Виды деятельности:			
Основной	<input type="text"/>		
(Код по ОКВЭД)	(расшифровка кода)		
Дополнительный (перечислить только коды)			
Код по ОКВЭД	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код по ОКВЭД	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Контактное лицо Ф.И.О. (полностью)			
Тел.	<input type="text"/>	Моб.тел.	<input type="text"/>
		E-mail	<input type="text"/>

Предоставляю согласие:

1) на обработку моих персональных данных (данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) в целях рассмотрения поданной мной заявки на предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства для заключения соответствующего Соглашения, включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Настоящее согласие действует в течение 1 (одного) года.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме;

2) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не нахожусь в процессе банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не осуществляю деятельность, указанную в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

5) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник отбора несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за

недостоверность представленных сведений, повлекшую непропорциональное получение бюджетных средств.

Подпись руководителя юридического лица/
Индивидуального предпринимателя _____ / _____ /
расшифровка подписи
М.П. (при наличии печати).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства
на начало собственного дела

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
на получение гранта на начало собственного дела

Таблица 1

Наименование бизнес-проекта	
Наименование (Ф.И.О.) и место нахождения участника отбора	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности)	
Стадия реализации бизнес-проекта на момент подачи заявления о предоставлении гранта (фактически осуществляется деятельность, стадия опытного производства, пробный выпуск продукции (услуг, работ), деятельность не осуществляется)	
Наличие помещения, в котором планируется (осуществляется) деятельность (в собственности, в аренде, другое; площадь и планировка помещения, срок действия договора и т.д.)	
Финансирование бизнес-проекта, руб. всего	
1. Собственные средства участника отбора, всего	
в том числе вложенные в реализацию бизнес-проекта на момент обращения	
2. Средства гранта (субсидии)	
3. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)	
Сроки реализации бизнес-проекта (месяц, год)	
Численность работников на начало реализации бизнес-проекта (человек)	
Численность работников по итогам реализации бизнес-проекта (человек)	
Период окупаемости бизнес-проекта	

НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА
НА НАЧАЛО СОБСТВЕННОГО ДЕЛА:

Таблица 2

№ п/п	Перечень направлений использования средств гранта	Сумма руб.
1	2	3
1.	Расходы, связанные с приобретением оборудования (перечислить)	
2.	Расходы, связанные с приобретением программного обеспечения (перечислить)	
3.	Расходы на аренду и (или) покупку нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка (перечислить)	
4.	Расходы, связанные с приобретением мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1) (перечислить)	
5.	Расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации участника отбора по профилю его деятельности, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно	
6.	Расходы на рекламу бизнес-проекта	
7.	Расходы на доставку и транспортировку оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1)	

8.	Расходы при приобретении франшизы или расходы по уплате обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос)	
	ИТОГО	

В таблице указываются только те направления использования средств гранта, которые необходимы на начало собственного дела.

Таблица 3

ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ
БИЗНЕС-ПРОЕКТА РАСЧЕТ ДОХОДНОСТИ
И ОКУПАЕМОСТИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Показатель	20__год, руб. (начала собственного дела)	20__год, руб. (следующий год за началом собственного дела)	20__год, руб.
1. Доходы и инвестиции всего			
1.1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг			
1.2. Уставный (паевой) капитал			
1.3. Собственные средства			
1.4. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)			
1.5. Грант			
1.6. Прочие доходы и вложения (перечислить)			
2. Расходы по реализации проекта всего			
2.1. Переменные затраты			
- сырье и материалы для производства продукции (работ, услуг) всего			
в том числе (перечислить по видам)			
-			
- затраты на оплату труда производственного персонала (в том числе страховые отчисления)			
- расходы на электроэнергию			
- прочие переменные расходы всего			
в том числе (перечислить по видам)			
-			
2.2. Постоянные затраты			
- арендная плата			
- затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (в том числе страховые отчисления)			
- прочие постоянные затраты всего			
2.3. Затраты на обслуживание кредита			
- погашение основного долга			
- погашение процентов по кредиту			
2.4. Затраты на приобретение основных средств всего			
в том числе (перечислить виды основных средств)			
3. Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней всего			
в том числе (перечислить виды налогов)			
-			

4. Чистый доход по бизнес-проекту (п.п. 1 2 п.3)			
5. Рентабельность проекта, % (п.4/(п.2+п.3))*100%			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела

Приложения к бизнес-проекту* на _____ л. в _____ экз.

Подпись руководителя юридического лица/
Индивидуального предпринимателя _____ / _____ /
расшифровка подписи

М.П. (при наличии печати)

* В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;

документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;

- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация.

ОПИСЬ

документов в составе заявки на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела

Настоящим _____
(Ф.И.О. наименование юридического лица - участника отбора)

подтверждает, что для участия в отборе направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Подпись руководителя юридического лица/
Индивидуального предпринимателя _____ / _____ /
расшифровка подписи

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Участник отбора	Наименование бизнес-проекта	Критерии оценки бизнес-проектов					Итоговое количество баллов
			основной вид деятельности, осуществляемый либо планируемый к осуществлению	планируемое увеличение численности работников по истечении срока реализации бизнес-проекта	доля собственных средств, направленных на реализацию бизнес-проекта, в общей стоимости проекта	период окупаемости бизнес-проекта	социально-экономическая актуальность бизнес-проекта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Член комиссии _____ / _____ /
дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела

КРИТЕРИИ ОТБОРА

№	Наименование критерия	Балльная оценка (балл)
1	2	3
1	Основные	
	Основной вид деятельности, осуществляемый либо планируемый к осуществлению	
	прочие виды деятельности включенные в приоритетные виды деятельности, утвержденные нормативным правовым актом Администрации Пуровского района	0 3

2	Планируемое увеличение численности работников по истечении срока реализации бизнес-проекта	
	увеличение численности работников отсутствует	0
	увеличение численности работников составляет от 1 (одного) до 3 (трех) человек	1
	увеличение численности работников составляет от 4 (четырех) до 7 (семи) человек	2
3	Доля собственных средств, направленных на реализацию бизнес-проекта, в общей стоимости проекта	
	от 15 (пятнадцати) процентов до 20 (двадцати) процентов	1
	от 21 (двадцати одного) процентов до 40 (сорока) процентов	2
	свыше 41 (сорока одного) процентов	3
4	Период окупаемости бизнес-проекта	
	период окупаемости бизнес-проекта – свыше 3 лет	1
	период окупаемости бизнес-проекта – от 2 до 3 лет	2
	период окупаемости бизнес-проекта – менее 2 лет	3
5	Социально-экономическая актуальность бизнес-проекта	
	бизнес-проект не актуален	0
	бизнес-проект мало актуален	2
	бизнес-проект актуален	5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 31 марта 2023 г. № 158-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ПОВЫШЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 08 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 244-ПА

В целях поэтапного обеспечения для инвалидов условий доступности объектов и услуг в муниципальном округе Пуровский район, в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в План мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном округе Пуровский район, в соответствии с приложением № 1, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района от 08 июня 2022 года № 244-ПА.

2. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Перечень индикаторов ежегодного мониторинга выполнения Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с приложением № 2, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района от 08 июня 2022 года № 244-ПА.

3. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, в соответствии с приложением № 3, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района от 08 июня 2022 года № 244-ПА.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пуровского района
от 31 марта 2023 г. № 158-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в План мероприятий (дорожная карта)
по повышению значений показателей доступности
для инвалидов объектов и услуг в муниципальном
округе Пуровский район, утвержденный постановлением
Администрации Пуровского района
от 08 июня 2022 года № 244-ПА**

План мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном округе Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 08 июня 2022 года № 244-ПА, изложить в следующей редакции:

ПЛАН

**мероприятий (дорожная карта) по повышению
значений показателей доступности для инвалидов
объектов и услуг в муниципальном округе
Пуровский район**

I. Общие положения

Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. В соответствии с частью 2 статьи 7 Конституции Российской Федерации в России обеспечивается государственная поддержка инвалидов.

Одним из приоритетных направлений долгосрочной политики социальной поддержки в Российской Федерации является реабилитация и социальная интеграция инвалидов. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» определяет государственную политику в области социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.

Согласно статье 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления (в сфере установленных полномочий), организации независимо от их организационно-правовых форм обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженер-

ной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам.

Основным критерием доступности среды для инвалидов, является снижение степени ограничения жизнедеятельности, выражающейся в способности к самообслуживанию, самостоятельному или с помощью других лиц передвижению, общению, обучению и способности к трудовой деятельности, путем проведения реабилитационных мероприятий, с одной стороны, и адаптации социальной среды с другой стороны.

Для создания необходимых условий доступности среды жизнедеятельности для инвалидов утвержден План мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном округе

Пуровский район (далее - «дорожная карта»). «Дорожная карта» направлена на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящихся в муниципальной собственности, и предоставляемых на них услуг (далее - объекты и предоставляемые на них услуги) в соответствии с установленными полномочиями, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Поэтапное повышение значений показателей доступности объектов и предоставляемых на них услуг, сроки их достижения определены в «дорожной карте» с учетом:

- Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ);

- свода правил СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения, которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Правил разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599;

- протокола всероссийского селекторного совещания у Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Топилина М.А. от 12 октября 2015 года № 1/13/16;

- Перечня индикаторов ежегодного мониторинга выполнения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации планов мероприятий («дорожных карт») повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, рекомендованного письмом Министра труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 сентября 2018 года № 13-6/10/В-6833 для включения в муниципальный план мероприятий («дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах установленной деятельности;

- постановления Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

«Дорожной картой» предусматривается создание правовых и иных необходимых условий для решения следующих основных проблем с обеспечением для инвалидов беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них услугам:

- наличие частично или полностью недоступных для инвали-

дов объектов или помещений, в которых им предоставляются услуги;

- наличие фактов разработки технических заданий, согласования проектно-сметной документации и заключения договоров о строительстве (актов о приемке) новых зданий, осуществлении капитального ремонта (реконструкции) существующих объектов, использующихся для оказания услуг инвалидам, не соответствующих требованиям об обеспечении их доступности для инвалидов, установленных частью 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ, положениями свода правил СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», включенных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 года № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и о признании утратившим силу постановления

Правительства Российской Федерации от 04 июля 2020 г. № 985»;

- неполная оснащенность некоторых объектов приспособлениями, средствами и источниками информации в доступной форме, необходимыми для получения инвалидами услуг наравне с другими лицами.

II. Обоснование цели обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг, а также необходимости проведения мероприятий по повышению значений показателей доступности

На 1 марта 2023 года численность инвалидов в муниципальном округе Пуровский район составляет 1274 человека, из них маломобильных групп инвалидов – 396 человек.

Целью «дорожной карты» является формирование организационных механизмов для обеспечения к началу 2030 года на территории муниципального округа Пуровский район максимально возможного уровня доступности для инвалидов объектов и услуг.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

1. Проведение работ по созданию доступности для инвалидов объектов социальной и транспортной инфраструктуры.

2. Создание организационно-правовых условий для обеспечения доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также для оказания им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами.

«Дорожной картой» предусматривается проведение мероприятий по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг путем:

- реализации принятых при утверждении паспортов доступности управленческих решений о сроках поэтапного повышения значений показателей их доступности до уровня требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- внесения актуализированных данных паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры на региональный портал «Доступная среда»;

- принятия мер по обеспечению собственниками объектов доступа инвалидов к местам предоставления услуг либо, когда это возможно, предоставления услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме в случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов;

- оснащения объектов приспособлениями, средствами и источниками информации в доступной форме, позволяющими обеспечить доступность предоставляемых на них услуг;

- включения в административные регламенты государственных и муниципальных услуг, в порядке предоставления иных услуг, должностные регламенты (инструкции) сотрудников (специалистов), работающих с инвалидами, положений, определяющих их обязанности и порядок действий по оказанию инвалидам помощи и содействия в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами;

- проведения инструктирования или обучения сотрудников органов и организаций, предоставляющих услуги инвалидам, по вопросам, связанным с обеспечением их доступности и с оказанием им необходимой помощи.

В муниципальном округе Пуровский район проведена паспортизация на 93 объектах, находящихся в собственности Пуровского района, на которых предоставляются инвалидам различные услуги, в том числе:

- 2 объекта в сфере социальной защиты населения;
- 32 объекта в сфере образования;
- 28 объектов в сфере культуры;
- 15 объектов в сфере физической культуры и спорта;
- 6 объектов в сфере молодежной политики и туризма;
- 8 объектов органы местного самоуправления;
- 2 объекта общественных организаций.

В рамках реализации «дорожной карты» к 2030 планируется обеспечить максимально возможный уровень доступности на 91 объекте социальной инфраструктуры, что составит 96,8 %.

Мероприятия «дорожной карты» предусматривают выполнение работ по повышению уровня доступности в сфере транспорта, к 2030 году планируется увеличить количество адаптированного транспорта до 10 единиц.

На территории муниципального округа Пуровский район практически вся сеть розничной торговли относится к негосударственному сектору.

С учетом имеющихся полномочий к задачам Департамента экономики, торговли и

муниципального заказа Администрации Пуровского района при формировании доступной среды на объектах торговли и бытового обслуживания относится:

- 1) оказание методической помощи предприятиям торговли и бытового обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, предоставляемых данными предприятиями услуг;

- 2) мониторинг деятельности предприятий торговли и бытового обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, предоставляемых данными предприятиями услуг.

III. Реализация «дорожной карты»

Поэтапное проведение мероприятий по реализации «дорожной карты» запланировано до 2030 года.

Во время реализации «дорожной карты» предполагается проведение конкретных мероприятий:

- обеспечение доступности объектов, на которых инвалидам предоставляются муниципальные услуги, услуги в сфере образования, социальной защиты, культуры, физической культуры и спорта, транспорта, туризма, торговли и бытового обслуживания;

- повышение качества и доступности, предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также для оказания им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами;

- обеспечение доступности для инвалидов информационного пространства и коммуникаций.

В рамках реализации «дорожной карты» проводится анализ, обобщение и оценка исполнения мероприятий «дорожной карты».

IV. Финансовое обеспечение реализации «дорожной карты»

Финансирование мероприятий, предусмотренных в «дорожной карте», осуществляется в пределах бюджета Пуровского района. В «дорожную карту» могут вноситься изменения в целях обеспечения согласованности сроков принимаемых решений со сроками формирования проектов соответствующих бюджетов на очередной финансовый год и плановый период и с учетом предварительных итогов реализации планов мероприятий в текущем году.

Для реализации мероприятий, предусмотренных в «дорожной карте», могут привлекаться в установленном федеральным законодательством порядке средства федерального, окружного бюджетов и средства из внебюджетных источников.

V. Управление и контроль реализации «дорожной карты»

Контроль за качественным и своевременным исполнением мероприятий «дорожной карты», достижением целевых индикаторов доступности для инвалидов объектов и услуг осуществляют органы, участвующие в реализации «дорожной карты», по направлениям деятельности.

В рамках эффективного выполнения мероприятий «дорожной карты», достижения целевых значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пуровском

районе осуществляется межведомственное взаимодействие путем обмена информацией между органами, участвующими в реализации «дорожной карты».

Мониторинг реализации «дорожной карты» осуществляет Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

Для осуществления мониторинга органы, участвующие в реализации «дорожной карты», представляют в Управление социальной политики Администрации Пуровского района:

- один раз в квартал до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию о выполнении мероприятий «дорожной карты»;

- один раз в год до 15 ноября текущего года информацию о достижении плановых значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

К числу органов, участвующих в реализации дорожной карты, относятся:

Управление социальной политики Администрации Пуровского района;

Департамент образования Администрации Пуровского района;

Управление культуры Администрации Пуровского района;

Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района.

Оценка эффективности реализации «дорожной карты» проводится ежегодно на основе анализа ежегодного мониторинга выполнения Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, перечень которых приведен в приложении № 2 к постановлению «Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для

инвалидов объектов и услуг в муниципальном округе Пуровский район».

При уменьшении объемов финансирования мероприятий, направленных на формирование доступности объектов и услуг, предусмотренных «дорожной картой», проводится корректировка плановых значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Пуровского района

от 31 марта 2023 г. № 158-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в перечень индикаторов ежегодного мониторинга выполнения Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном округе Пуровский район, утвержденных постановлением Администрации Пуровского района от 08 июня 2022 года № 244-ПА.

Перечень индикаторов ежегодного мониторинга выполнения Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном округе Пуровский район, утвержденных постановлением Администрации Пуровского района от 08 июня 2022 года № 244-ПА изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов ежегодного мониторинга выполнения Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном округе Пуровский район

№ п/п	Индикаторы достижения показателей (дорожная карта)	Единица измерения	Достигнутое значение показателя реализованного мероприятия								Структурное подразделение, ответственное за достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028-2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Запланированные значения повышения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	%	57,1	68,8	76,3	79,8	85,1	89,4	93,6	96,8	
	формируется по формуле: $Z_{\text{зп}} = K_{\text{ао}} * 100 / \text{Чобщ.}$										
	в сфере социальной защиты	%	66,7	50	50	50	100	100	100	100	Управление социальной
											политики Администрации Пуровского района
	в сфере образования	%	69,2	81,3	84,4	87,5	90,6	93,8	96,9	100	Департамент образования Администрации Пуровского района
	в сфере молодежной политики и туризма	%	50,0	50,0	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
	в сфере культуры	%	40,0	57,1	75,0	82,1	85,7	89,3	92,9	100	Управление культуры Администрации Пуровского района
	в сфере физической культуры и спорта	%	72,2	80	80	81,3	87,5	93,8	100	100	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
	административные здания	%	44,4	63	63	63	75	88	100	100	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района
	общественные организации	%	50	50	50	50	50	50	50	50	Пуровская районная общественная организация инвалидов «Милосердие», Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
	Као – количество адаптированных объектов	число	64	64	71	75	80	84	88	91	
	в сфере социальной защиты	число	2	1	1	1	2	2	2	2	
	в сфере образования	число	27	26	27	28	29	30	31	32	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	3	3	4	4	4	4	4	4	
	в сфере культуры	число	14	16	21	23	24	25	26	28	
	в сфере физической культуры и спорта	число	13	12	12	13	14	15	16	16	
	административные здания	число	4	5	5	5	6	7	8	8	
	общественные организации	число	1	1	1	1	1	1	1	1	

	Чобщ - общее количество объектов	число	112	93	93	94	94	94	94	94	
	в сфере социальной защиты	число	3	2	2	2	2	2	2	2	
	в сфере образования	число	39	32	32	32	32	32	32	32	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	6	6	6	6	6	6	6	6	
	в сфере культуры	число	35	28	28	28	28	28	28	28	
	в сфере физической культуры и спорта	число	18	15	15	16	16	16	16	16	
	административные здания	число	9	8	8	8	8	8	8	8	
	общественные организации	число	2	2	2	2	2	2	2	2	
2.	Оценка достижения в отчетном году запланированных в значений повышения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (по сравнению с предыдущим годом)	%	12,5	9,7	11,8	5,3	4,3	5,3	5,3	8,5	
	формируется по формуле: $Од = Као * 100 / Чобщ.$										
	в сфере социальной защиты	%	0	0	0	0	0	0	0	0	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
	в сфере образования	%	10,3	12,5	6,3	3,1	3,1	3,1	3,1	9,4	Департамент образования Администрации Пуровского района
	в сфере молодежной политики и туризма	%	0	0	50	0	0	0	0	0	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
	в сфере культуры	%	28,6	10,7	17,9	10,7	3,6	7,1	10,7	17,9	Управление культуры Администрации Пуровского района
	в сфере физической культуры и спорта	%	0	13,3	6,7	6,3	6,3	6,3	0	0	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
	административные здания	%	0	0	0	0	0	12,5	12,5	0	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района
	общественные организации	%	0	0	0	0	0	0	0	0	Пуровская районная общественная организация инвалидов «Милосердие», Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
	Као - количество адаптированных объектов в текущем году без нарастающего итога	число	14	9	11	5	4	5	5	8	
	в сфере социальной защиты	число	0	0	0	0	1	0	0	0	
	в сфере образования	число	4	4	2	1	1	1	1	3	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	0	0	3	0	0	0	0	0	
	в сфере культуры	число	10	3	5	3	1	2	3	5	
	в сфере физической культуры и спорта	число	0	2	1	1	1	1	0	0	
	административные здания	число	0	0	0	0	0	1	1	0	
	общественные организации	число	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Чобщ - общее число объектов	число	112	93	93	94	94	94	94	94	
	в сфере социальной защиты	число	3	2	2	2	2	2	2	2	
	в сфере образования	число	39	32	32	32	32	32	32	32	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	6	6	6	6	6	6	6	6	
	в сфере культуры	число	35	28	28	28	28	28	28	28	
	в сфере физической культуры и спорта	число	18	15	15	16	16	16	16	16	
	административные здания	число	9	8	8	8	8	8	8	8	
	общественные организации	число	2	2	2	2	2	2	2	2	
3.	Удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного передвижения по зданию и (при необходимости) по территории объекта, от общего числа объектов	%	59,8	67,7	75,3	78,7	83	85,1	88,3	90,4	
	формируется по формуле: $УВим = Чим * 100 / Чобщ.$										

	в сфере социальной защиты	%	66,7	50	50	50	100	100	100	100	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
	в сфере образования	%	71,8	81,3	84,4	84,4	84,4	84,4	84,4	84,4	Департамент образования Администрации Пуровского района
	в сфере молодежной политики и туризма	%	50	50	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
	в сфере культуры	%	42,9	60,7	78,6	82,1	85,7	89,3	92,9	100	Управление культуры Администрации Пуровского района
	в сфере физической культуры и спорта	%	72,2	73,3	73,3	81,3	87,5	93,8	100	100	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
	административные здания	%	66,7	62,5	62,5	75	87,5	87,5	100	100	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района
	общественные организации	%	0	0	0	0	0	0	0	0	Пуровская районная общественная организация
											инвалидов «Милосердие», Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
	Чим - объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного передвижения по зданию и при необходимости по территории объекта: - выделенные стоянки; - поручни; - пандусы; - подъемные платформы; - доступные санитарно-гигиенические помещения; - достаточная ширина дверных проемов, лестничных маршей	число	67	63	70	74	78	80	83	85	
	в сфере социальной защиты	число	2	1	1	1	2	2	2	2	
	в сфере образования	число	28	26	27	27	27	27	27	27	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	3	3	4	4	4	4	4	4	
	в сфере культуры	число	15	17	22	23	24	25	26	28	
	в сфере физической культуры и спорта	число	13	11	11	13	14	15	16	16	
	административные здания	число	6	5	5	6	7	7	8	8	
	общественные организации	число	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Чобщ - общее число объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	число	112	93	93	94	94	94	94	94	
	в сфере социальной защиты	число	3	2	2	2	2	2	2	2	
	в сфере образования	число	39	32	32	32	32	32	32	32	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	6	6	6	6	6	6	6	6	
	в сфере культуры	число	35	28	28	28	28	28	28	28	
	в сфере физической культуры и спорта	число	18	15	15	16	16	16	16	16	
	административные здания	число	9	8	8	8	8	8	8	8	
	общественные организации	число	2	2	2	2	2	2	2	2	
4.	Удельный вес объектов с надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по зрению к объектам (местам предоставления услуги), от общего числа объектов, формируется по формуле: $УВ_{нои} = Ч_{нои} \cdot 100 / Ч_{общ}$	%	71,4	76,3	79,6	85,1	89,4	90,4	94,7	95,7	
	в сфере социальной защиты	%	66,7	50	50	50	100	100	100	100	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
	в сфере образования	%	71,8	81,3	84,4	90,6	90,6	90,6	93,8	96,9	Департамент образования Администрации Пуровского района

	в сфере молодежной политики и туризма	%	50	50	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
	в сфере культуры	%	77,1	82,1	85,7	92,9	96,4	96,4	100	100	Управление культуры Администрации Пуровского района
	в сфере физической культуры и спорта	%	72,2	80	80	81,3	87,5	93,8	100	100	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
	административные здания	%	66,7	62,5	62,5	75	87,5	87,5	100	100	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района
	общественные организации	%	50	50	50	50	50	50	50	50	Пуровская районная общественная организация инвалидов «Милосердие», Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
	Чной - число объектов с надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по зрению к объектам (местам предоставления услуги)	число	80	71	74	80	84	85	89	90	
	в сфере социальной защиты	число	2	1	1	1	2	2	2	2	
	в сфере образования	число	28	26	27	29	29	29	30	31	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	3	3	4	4	4	4	4	4	
	в сфере культуры	число	27	23	24	26	27	27	28	28	
	в сфере физической культуры и спорта	число	13	12	12	13	14	15	16	16	
	административные здания	число	6	5	5	6	7	7	8	8	
	общественные организации	число	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Чобщ - общее число объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	число	112	93	93	94	94	94	94	94	
	в сфере социальной защиты	число	3	2	2	2	2	2	2	2	
	в сфере образования	число	39	32	32	32	32	32	32	32	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	6	6	6	6	6	6	6	6	
	в сфере культуры	число	35	28	28	28	28	28	28	28	
	в сфере физической культуры и спорта	число	18	15	15	16	16	16	16	16	
	административные здания	число	9	8	8	8	8	8	8	8	
	общественные организации	число	2	2	2	2	2	2	2	2	
5.	Удельный вес инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой звуковой информацией, от общего количества объектов, формулируется по формуле: $Уддуб = Чдуб * 100 / Чобщ$	%	70,5	77,4	81,7	86,2	88,3	90,4	94,7	96,8	
	в сфере социальной защиты	%	66,7	50	50	50	100	100	100	100	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
	в сфере образования	%	71,8	81,3	84,4	93,8	93,8	93,8	96,9	100	Департамент образования Администрации Пуровского района
	в сфере молодежной политики и туризма	%	50	50	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
	в сфере культуры	%	77,1	85,7	92,9	96,4	96,4	96,4	100	100	Управление культуры Администрации Пуровского района
	в сфере физической культуры и спорта	%	66,7	80	80	81,3	81,3	87,5	93,8	100	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
	административные здания	%	66,7	62,5	62,5	62,5	75	87,5	100	100	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района
	общественные организации	%	50	50	50	50	50	50	50	50	Пуровская районная общественная организация инвалидов «Милосердие», Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Чдуб - число инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой звуковой информацией	число	79	72	76	81	83	85	89	91	
в сфере социальной защиты	число	2	1	1	1	2	2	2	2	
в сфере образования	число	28	26	27	30	30	30	31	32	
в сфере молодежной политики и туризма	число	3	3	4	4	4	4	4	4	
в сфере культуры	число	27	24	26	27	27	27	28	28	
в сфере физической культуры и спорта	число	12	12	12	13	13	14	15	16	
административные здания	число	6	5	5	5	6	7	8	8	
общественные организации	число	1	1	1	1	1	1	1	1	
Чобщ - общее количество объектов	число	112	93	93	94	94	94	94	94	
в сфере социальной защиты	число	3	2	2	2	2	2	2	2	
в сфере молодежной политики и туризма	число	6	6	6	6	6	6	6	6	
в сфере образования	число	39	32	32	32	32	32	32	32	
в сфере культуры	число	35	28	28	28	28	28	28	28	
в сфере физической культуры и спорта	число	18	15	15	16	16	16	16	16	
административные здания	число	9	8	8	8	8	8	8	8	
общественные организации	число	2	2	2	2	2	2	2	2	
6. Удельный вес инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата к объектам, от общего количества объектов, формулируется по формуле: $УВнои = Чнои * 100 / Чобщ$	%	59,8	69,9	77,4	79,8	84,0	86,2	89,4	91,5	
в сфере социальной защиты	%	66,7	50	50	50	100	100	100	100	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
в сфере образования	%	71,8	81,3	84,4	84,4	84,4	84,4	84,4	84,4	Департамент образования Администрации Пуровского района
в сфере молодежной политики и туризма	%	50	50	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
в сфере культуры	%	42,9	60,7	78,6	82,1	85,7	89,3	92,9	100	Управление культуры Администрации Пуровского района
в сфере физической культуры и спорта	%	72,2	80	80	81,3	87,5	93,8	100	100	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
административные здания	%	55,6	62,5	62,5	75	87,5	87,5	100	100	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района
общественные организации	%	50	50	50	50	50	50	50	50	Пуровская районная общественная организация инвалидов «Милосердие», Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
Чнои - число инфраструктурных объектов, на которых для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата к объектам	число	67	65	72	75	79	81	84	86	
в сфере социальной защиты	число	2	1	1	1	2	2	2	2	
в сфере образования	число	28	26	27	27	27	27	27	27	
в сфере молодежной политики и туризма	число	3	3	4	4	4	4	4	4	

	в сфере культуры	число	15	17	22	23	24	25	26	28	
	в сфере физической культуры и спорта	число	13	12	12	13	14	15	16	16	
	административные здания	число	5	5	5	6	7	7	8	8	
	общественные организации	число	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Чобщ - общее количество объектов	число	112	93	93	94	94	94	94	94	
	в сфере социальной защиты	число	3	2	2	2	2	2	2	2	
	в сфере образования	число	39	32	32	32	32	32	32	32	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	6	6	6	6	6	6	6	6	
	в сфере культуры	число	35	28	28	28	28	28	28	28	
	в сфере физической культуры и спорта	число	18	15	15	16	16	16	16	16	
	административные здания	число	9	8	8	8	8	8	8	8	
	общественные организации	число	2	2	2	2	2	2	2	2	
7.	Удельный вес доступных для инвалидов часов телевидения для инвалидов с нарушением слуха: $Увдч = Чдч * 100 / Чобщ.кч$, где	%	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	
	Чдч – количество доступных часов вещания для инвалидов с нарушением слуха:	часов	36	36	36	36	36	36	36	36	
	Чобщ - общее количества часов вещания	часов	258	258	258	258	258	258	258	258	
8.	Доля объектов, на которых оказываются услуги инвалидам с помощью сурдоперевода на 1 января текущего года, формируется по формуле: $Доус = Чоус * 100 / Чобщ.$	%	2,7	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	
	в сфере социальной защиты	%	0	0	0	0	0	0	0	0	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
	в сфере образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	Департамент образования Администрации Пуровского района
	в сфере молодежной политики и туризма	%	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
	в сфере культуры	%	0	0	0	0	0	0	0	0	Управление культуры Администрации Пуровского района
	в сфере физической культуры и спорта	%	11,1	13,3	13,3	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
	административные здания	%	0	0	0	0	0	0	0	0	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района
	общественные организации	%	0	0	0	0	0	0	0	0	Пуровская районная общественная организация инвалидов «Милосердие», Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
	Чоус - число объектов, на которых оказываются услуги сурдоперевода	число	3	3	3	3	3	3	3	3	
	в сфере социальной защиты	число	0	0	0	0	0	0	0	0	
	в сфере образования	число	0	0	0	0	0	0	0	0	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	1	1	1	1	1	1	1	1	
	в сфере культуры	число	0	0	0	0	0	0	0	0	
	в сфере физической культуры и спорта	число	2	2	2	2	2	2	2	2	
	административные здания	число	0	0	0	0	0	0	0	0	
	общественные организации	число	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Чобщ - общее количество объектов	число	112	93	93	94	94	94	94	94	
	в сфере социальной защиты	число	3	2	2	2	2	2	2	2	
	в сфере образования	число	39	32	32	32	32	32	32	32	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	6	6	6	6	6	6	6	6	
	в сфере культуры	число	35	28	28	28	28	28	28	28	
	в сфере физической культуры и спорта	число	18	15	15	16	16	16	16	16	
	административные здания	число	9	8	8	8	8	8	8	8	
	общественные организации	число	2	2	2	2	2	2	2	2	

9.	Удельный вес услуг, предоставляемых инвалидам с сопровождением ассистента-помощника (ситуационная помощь) (от общего количества предоставляемых услуг), формируется по формуле: $Удвуа = Кус * 100 / Чобщ.$	%	80,3	79,4	79,4	79,4	79,4	79,4	79,4	79,4	
	в сфере социальной защиты	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
	в сфере образования	%	9,1	0	0	0	0	0	0	0	Департамент образования Администрации Пуровского района
	в сфере молодежной политики и туризма	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
	в сфере культуры	%	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7	Управление культуры Администрации Пуровского района
	в сфере физической культуры и спорта	%	10	10	10	10	10	10	10	10	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
	административные здания	%	100	100	100	100	100	100	100	100	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района
	общественные организации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Пуровская районная общественная организация инвалидов «Милосердие», Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
	Кус - количество услуг, предоставляемых инвалидам с сопровождением ассистента-помощника	число	237	227	227	227	227	227	227	227	
	в сфере социальной защиты	число	91	82	82	82	82	82	82	82	
	в сфере образования	число	1	0	0	0	0	0	0	0	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	1	1	1	1	1	1	1	1	
	в сфере культуры	число	18	18	18	18	18	18	18	18	
	в сфере физической культуры и спорта	число	5	5	5	5	5	5	5	5	
	административные здания	число	116	116	116	116	116	116	116	116	
	общественные организации	число	5	5	5	5	5	5	5	5	
	Чобщ - общее число услуг	число	295	286	286	286	286	286	286	286	
	в сфере социальной защиты	число	91	82	82	82	82	82	82	82	
	в сфере образования	число	11	11	11	11	11	11	11	11	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	1	1	1	1	1	1	1	1	
	в сфере культуры	число	21	21	21	21	21	21	21	21	
	в сфере физической культуры и спорта	число	50	50	50	50	50	50	50	50	
	административные здания	число	116	116	116	116	116	116	116	116	
	общественные организации	число	5	5	5	5	5	5	5	5	
10.	Удельный вес органов и организаций, предоставляющих услуги, официальный сайт, которых адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих) (от общего количества органов и организаций, предоставляющих услуги), формируется по формуле: $Удвоас = Чоас * 100 / Чобщ.$	%	91,1	89,2	89,2	88,3	89,4	89,4	89,4	89,4	
	в сфере социальной защиты	%	33,3	100	100	100	100	100	100	100	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
	в сфере образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Департамент образования Администрации Пуровского района
	в сфере молодежной политики и туризма	%	83,3	83,3	83,3	83,3	100	100	100	100	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
	в сфере культуры	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление культуры Администрации Пуровского района
	в сфере физической культуры и спорта	%	72,2	60	60	62,5	62,5	62,5	62,5	62,5	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

	административные здания	%	100	100	100	100	100	100	100	100	территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района
	общественные организации	%	0	0	0	0	0	0	0	0	Пуровская районная общественная организация инвалидов «Милосердие», Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
	Чоас - число органов и организаций, предоставляющих услуги, официальный сайт, которых адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	число	102	83	83	83	84	84	84	84	
	в сфере социальной защиты	число	1	1	1	1	1	1	1	1	
	в сфере образования	число	39	32	32	32	32	32	32	32	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	5	5	5	5	6	6	6	6	
	в сфере культуры	число	35	28	28	28	28	28	28	28	
	в сфере физической культуры и спорта	число	13	9	9	10	10	10	10	10	
	административные здания	число	9	8	8	8	8	8	8	8	
	общественные организации	число	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Чобщ - число организаций, предоставляющих услуги	число	112	93	93	94	94	94	94	94	
	в сфере социальной защиты	число	3	2	2	2	2	2	2	2	
	в сфере образования	число	39	32	32	32	32	32	32	32	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	6	6	6	6	6	6	6	6	
	в сфере культуры	число	35	28	28	28	28	28	28	28	
	в сфере физической культуры и спорта	число	18	15	15	16	16	16	16	16	
	административные здания	число	9	8	8	8	8	8	8	8	
	общественные организации	число	2	2	2	2	2	2	2	2	
11.	Доля объектов доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в сфере социальной защиты (прирост к предыдущему году), формируется по формуле: $\text{Досз} = \text{Чоасз} * 100 / \text{Чобщ}$	%	66,7	50	50	50	100	100	100	100	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
	Чоасз - число адаптированных объектов социальной защиты	число	2	1	1	1	2	2	2	2	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
	Чобщ - общее количество объектов социальной защиты	число	3	2	2	2	2	2	2	2	
12	Доля инвалидов, получивших услугу «тревожная кнопка» (от общего числа обратившихся за данной услугой), формируется по формуле: $\text{Диут} = \text{Чип} * 100 / \text{Чобщ}$	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
	Чип - число инвалидов, получивших услугу	число	50	50	50	50	50	50	50	50	
	Чобщ - от общего числа обратившихся за данной услугой	число	50	50	50	50	50	50	50	50	
13.	Доля объектов, доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в сфере культуры (прирост к предыдущему году) формируется по формуле: $\text{Даок} = \text{Чаок} * 100 / \text{Чобщ}$	%	40	57,1	75	71,4	82,1	89,3	92,9	100	Управление культуры Администрации Пуровского района
	Чаок - число адаптированных объектов культуры	число	14	16	21	23	24	25	26	28	
	Чобщ - общее количество	число	35	28	28	28	28	28	28	28	
14.	Удельный вес мероприятий в сфере культуры, проведенных в отчетном году с участием инвалидов, формируется по формуле: $\text{Удвмк} = \text{Чм} * 100 / \text{Чобщ}$	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление культуры Администрации Пуровского района
	Чм - число мероприятий для инвалидов	число	37	37	37	37	37	37	37	37	

	Чобщ - общее количество запланированных мероприятий для инвалидов	число	37	37	37	37	37	37	37	37	
15.	Доля учреждений культуры, оснащенных возможностью виртуальных просмотров на 1 января текущего года (от общего количества учреждений культуры), формируется по формуле: $\text{Дуковп} = \text{Чуковп} * 100 / \text{Чобщ}$.	%	14,3	14,3	14,3	17,9	17,9	17,9	17,9	17,9	Управление культуры Администрации Пуровского района
	Чуковп-число учреждений культуры, оснащенных возможностью виртуальных просмотров	число	3	4	4	4	5	5	5	5	
	Чобщ-общее количество учреждений культуры	число	35	28	28	28	28	28	28	28	
16.	Доля местных электронных библиотек и библиотечного обслуживания, доступных для инвалидов на 1 января текущего года (от общего количества библиотек), формируется по формуле: $\text{Даб} = \text{Чаб} * 100 / \text{Чобщ}$.		12,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	Управление культуры Администрации Пуровского района
	Чаб-число адаптированных электронных библиотек	число	1	3	3	3	3	3	3	3	
	Чобщ-общее количество библиотек	число	8	8	8	8	8	8	8	8	
17.	Доля мероприятий с участием детей-инвалидов в различных конкурсах (танцевальных, музыкальных, художественных и др.) на 1 января текущего года (от общего количества проведенных конкурсов), формируется по формуле: $\text{Дмуди} = \text{Чмуди} * 100 / \text{Чобщ}$.	%	2	2	2	2	2	2	2	2	
	в сфере социальной защиты	%	50	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
	в сфере образования	%	28,6	28,6	28,6	28,6	28,6	28,6	28,6	28,6	Департамент образования Администрации Пуровского района
	в сфере молодежной политики и туризма	%	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
	в сфере культуры		1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	Управление культуры Администрации Пуровского района
	Чмуди - число мероприятий с участием детей-инвалидов в различных конкурсах	число	70	70	70	70	70	70	70	70	
	в сфере социальной защиты	число	4	4	4	4	4	4	4	4	
	в сфере образования	число	4	4	4	4	4	4	4	4	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	22	22	22	22	22	22	22	22	
	в сфере культуры	число	40	40	40	40	40	40	40	40	
	Чобщ - общее количество проведенных конкурсов	число	3503	3443	3443	3443	3443	3443	3443	3443	
	в сфере социальной защиты	число	8	9	9	9	9	9	9	9	
	в сфере образования	число	14	14	14	14	14	14	14	14	
	в сфере молодежной политики и туризма	число	320	320	320	320	320	320	320	320	
	в сфере культуры	число	3161	3100	3100	3100	3100	3100	3100	3100	
18.	Доля детей-инвалидов, принявших участие в различных конкурсах (танцевальных, музыкальных, художественных и др.) на 1 января текущего года (от общего числа детей-инвалидов), формируется по формуле: $\text{Ддиук} = \text{Чдиук} * 100 / \text{Чобщ}$.	%	69,9	72,2	73	73,9	74,8	74,8	74,8	75,7	Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Департамент образования Администрации Пуровского района, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района
	Чдиук - число детей-инвалидов, принявших участие в конкурсах	число	165	166	168	170	172	172	172	174	
	Чобщ - общее число детей-инвалидов	число	236	230	230	230	230	230	230	230	

19.	Доля объектов, доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в сфере физической культуры и спорта (прирост к предыдущему году), формируется по формуле: $\text{Даофс} = \text{Чаофс} * 100 / \text{Чобщ.}$	%	72,2	80	80	81,3	87,5	93,8	100	100	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
	Чаофс - число адаптированных объектов физической культуры и спорта	число	13	12	12	13	14	15	16	16	
	Чобщ - общее число объектов физической культуры и спорта	число	18	15	15	16	16	16	16	16	
20.	Удельный вес мероприятий в сфере физической культуры и спорта, формируется по формуле: $\text{Удвмс} = \text{Чм} * 100 / \text{Чобщ.}$		100	100	100	100	100	100	100	100	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
	Чсм-число мероприятий для инвалидов	число	24	25	25	26	27	27	27	27	
	Чобщ - общее количество запланированных мероприятий для инвалидов	число	24	25	25	26	27	27	27	27	
21.	Удельный вес мероприятий в сфере физической культуры и спорта с участием инвалидов, формируется по формуле: $\text{Удвмс} = \text{Чсм} * 100 / \text{Чобщ.}$	%	9	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
	Чсм - число мероприятий с участием инвалидов	число	35	33	33	33	33	33	33	33	
	Чобщ - общее количество запланированных мероприятий	число	387	357	357	357	357	357	357	357	
22.	Доля инвалидов, участвовавших в спортивных мероприятиях на 1 января текущего года, формируется по формуле: $\text{Диуисм} = \text{Чуисм} * 100 / \text{Чобщ.}$	%	11,6	11,9	11,9	11,9	11,9	11,9	11,9	11,9	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
	Чуисм - число участвовавших инвалидов в спортивных мероприятиях	число	150	138	138	138	138	138	138	138	
	Чобщ- общее количество инвалидов	число	1294	1157	1157	1157	1157	1157	1157	1157	
23.	Доля объектов, доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в сфере образования (прирост к предыдущему году), формируется по формуле: $\text{Даоо} = \text{Чаоо} * 100 / \text{Чобщ.}$	%	69,2	81,3	84,4	87,5	90,6	93,8	96,9	100	Департамент образования Администрации Пуровского района
	Чаоо – число адаптированных объектов образования	число	27	26	27	28	29	30	31	32	
	Чобщ - общее количество	число	39	32	32	32	32	32	32	32	
24.	Доля объектов в сфере образования, в которых обеспечиваются условия инклюзивного образования, индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, формируется по формуле: $\text{Дооо} = \text{Чаоо} * 100 / \text{Чобщ.}$	%	84,8	83,9	87,1	87,1	84	84	84	84	Департамент образования Администрации Пуровского района
	Чаоо – число адаптированных объектов, где обеспечиваются условия инклюзивного образования	число	28	26	27	27	27	27	27	27	
25.	Доля объектов в сфере образования, в которых созданы условия для обучения детей-инвалидов (адаптированные программы, дистанционное обучение, услуги сурдоперевода, тифлосурдоперевода и др.), формируется по формуле: $\text{Дооуобуч} = \text{Чооуобуч} * 100 / \text{Чобщ.}$	%	71,8	81,3	84,4	87,5	91	94	97	100	Департамент образования Администрации Пуровского района
	Чооуобуч - число объектов образования с условиями для обучения детей-инвалидов	число	28	26	27	28	29	30	31	32	

	Чобщ – общее число объектов (от общего количества объектов на 1 января текущего года)	число	39	32	32	32	32	32	32	32	
26.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, формируется по формуле: $Ддоо = Чдоо * 100 / Чобщ$.	%	80	60	50	50	50	100	100	100	Департамент образования Администрации Пуровского района
	Чдоо - общее число дошкольных объектов на которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов (от общего количества таких объектов на 1 января текущего года)	число	8	6	6	6	6	15	15	15	Департамент образования Администрации Пуровского района
	Чобщ - число адаптированных дошкольных объектов	число	10	10	12	12	12	15	15	15	
27.	Удельный вес образовательных услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (от общего количества предоставляемых услуг), формируется по формуле: $Удвоусур = Чоусур * 100 / Чобщ$		0	0	0	0	0	0	0	0	
	Чоусур - число услуг, предоставляемых учреждениями с использованием русского жестового языка, сурдопереводчика и тифло-сурдопереводчика	число	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Чобщ - общее число предоставляемых учреждениями услуг	число	11	11	11	11	11	11	11	11	
28.	Удельный вес образовательных объектов, в которых одно из помещения предназначено для проведения массовых мероприятий, оборудовано индукционной петлей и звукоусиливающей аппаратурой, формируется по формуле: $Удваоос = Чаоос * 100 / Чобщ$.	%	38,5	34,4	34,4	34,4	34,4	59,4	62,5	100	Департамент образования Администрации Пуровского района
	Чаоос - число адаптированных объектов индукционной петлей для инвалидов с нарушением органа слуха	число	15	11	11	11	11	19	20	32	
	Чобщ – общее количество образовательных объектов	число	39	32	32	32	32	32	32	32	
29.	Удельный вес услуг, предоставляемых инвалидам, обучение которых осуществлялось с предоставлением услуг тьютора (от общего количества предоставляемых инвалиду услуг)	%	75	75	75	75	75	75	75	75	Департамент образования Администрации Пуровского района
	в т.ч. предоставление доступных для чтения форматов, формируется по формуле: $Удвит = Куит * 100 / Чобщ$.	%	0	0	0	0	0	1	2	0	
	Куит - количество услуг, предоставляемых инвалидам, обучение которых осуществлялось с предоставлением услуг тьютора	число	3	3	3	3	3	3	3	3	
	в т.ч. предоставление доступных для чтения форматов (шрифт Брайля)	число	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Чобщ - общее количество предоставляемых услуг инвалиду	число	4	4	4	4	4	4	4	4	

30.	Доля парка общественного транспорта, оснащенного услугой текстового и аудио-информирования на 1 января текущего года (от общего числа транспортных средств), формируется по формуле: $Доот = Чоот * 100 / Чобщ.$	%	53,8	58,8	63,2	63,2	63,2	63,2	63,2	63,2	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
	Чоот- число общественного транспорта, оснащенного услугой текстового и аудио-информирования	число	7	10	12	12	12	12	12	12	
	Чобщ- общее число транспортных средств	число	13	17	19	19	19	19	19	19	
31.	Доля автомобильных стоянок с выделенными бесплатными парковочными местами для инвалидов на 1 января текущего года (от общего числа автомобильных стоянок), формируется по формуле: $Дасаи = Часаи * 100 / Чобщ.$	%	39	37,1	37,1	37,1	37,1	37,1	37,1	37,1	
	Часаи- число адаптированных стоянок автомобильных с выделенными бесплатными парковочными местами для инвалидов	число	55	49	49	49	49	49	49	49	
	Чобщ – общее число стоянок	число	141	132	132	132	132	132	132	132	
32.	Доля улиц в городской среде, адаптированных для передвижения инвалидов (звуковое сопровождение светофоров, бордюров, тактильная плитка на переходах, пандусы и др.) (от общего числа улиц), формируется по формуле: $Дау = Кау * 100 / Чобщ.$	%	19,9	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	
	Кау - количество адаптированных улиц в городской среде	число	61	73	73	73	73	73	73	73	
	Чобщ-общее число улиц	число	307	297	297	297	297	297	297	297	
33.	Доля единиц транспорта, приспособленных для использования инвалидами (от общего числа соответствующих транспортных средств), формируется по формуле: $Дати = Чати * 100 / Чобщ.$	%	38,5	47,1	52,6	52,6	52,6	52,6	52,6	52,6	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
	Чати- число адаптированного транспорта, для использования инвалидами (автобусов)	число	5	8	10	10	10	10	10	10	
	Чобщ – общее количество транспортных средств	число	13	17	19	19	19	19	19	19	
34	Количество обследованных жилых помещений инвалидов комиссией во исполнение постановления правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 (прирост к предыдущему году)	число	360	957	967	977	987	997	997	997	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
35.	Количество жилых помещений, приспособленных в отчетном году для инвалидов, из числа обследованных комиссией во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 (прирост к предыдущему году)	число	50	41	53	62	64	66	68	70	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района Управление социальной политики Администрации Пуровского района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Пуровского района

от 31 марта 2023 г. № 158-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в перечень мероприятий, реализуемых с целью достижения запланированных в Плане мероприятий (дорожная карта) значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном округе Пуровский район, утвержденных постановлением Администрации Пуровского района от 08 июня 2022 года № 244-ПА

Перечень мероприятий, реализуемых с целью достижения запланированных в Плане мероприятий (дорожная карта) значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном округе Пуровский район, утвержденных постановлением Администрации Пуровского района от 08 июня 2022 года № 244-ПА, изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Наименование объекта	Планируемый перечень работ по адаптации	Нормативный документ, которым предусмотрено проведение мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения работ	Планируемый результат влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Обеспечение доступности объектов и услуг для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску						
1.1	В сфере социальной защиты					100% к концу 2030 года
1.1.1	Администрация с. Самбург	установка пандуса	Федеральный закон РФ от 24.11.1995	Администрация с. Самбург	2025 год	
	(специалист Управления социальной политики Администрации Пуровского района)	проемов	№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»			
1.2	В сфере физической культуры и спорта					с 72,2% в 2021 году до 100% к концу 2030 года
1.2.1	МАУ Пуровская районная спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» (Подвальное помещение - мкр. Комсомольский, д. 5)	установка пристенных поручней, установка кнопки вызова	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	2024 год	к концу 2024 года объект станет доступен для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску, с нарушениями опорно-двигательного аппарата
1.2.2	МАУ Пуровская районная спортивная школа олимпийского резерва «Авангард»	приобретение кресло-коляска	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	2022 год	в 2022 году объект стал доступен для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску, с нарушениями опорно-двигательного аппарата
1.3	В сфере культуры					с 42,9 % в 2021 году до 100 % к концу 2030 года
1.3.1	Филиал МБУК «ЦБС Пуровского района» (пгт. Уренгой)	приобретение кресло-коляски	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску
1.3.2	Филиал МБУК «ЦКС Пуровского района» - ДК «Романтик» с. Халасавэй	установка поручней, демонтаж и установка унитаза и раковины	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал частично доступен для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску
1.3.3	Филиал МБУК «ЦКС Пуровского района» - ДК «Строитель» п. Ханымей	установка дополнительных поручней	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2024 год	
1.3.4	МБУК «ЦБС Пуровского района»	приобретение кресло-колясок, беспроводной системы помощи	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2022-2023 годы	

1.3.5	МБУ ДО «Уренгой-ская ДХШ»	установка пандуса (подъёмника), демонтаж и установка санузла	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску
1.3.6	МБУ ДО «Уренгой-ская ДШИ»	установка пандуса (подъёмника), демонтаж и установка санузла	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску
1.4	В сфере молодежной политики					с 50% в 2021 году до 66,7% к концу 2030 года
1.4.1	МАУ «Районный ресурсный молодежный центр» (п. Пуровск, ул. Железнодорожная, д. 9)	приобретение лестнично-гусеничного подъемника, кнопки вызова специалиста	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску
1.4.2	МАУ «Районный ресурсный молодежный центр»	приобретение кнопки вызова специалиста	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску
1.5	В сфере образования					с 71,8% в 2021 году до 84,4 % к концу 2030 года
1.5.1	МБОУ «СОШ № 2» г. Тарко-Сале (корпус начальной школы)	расширение дверных проемов, устранение порога в санитарно-гигиенической комнате	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску
1.5.2	МБОУ «ШИООО» д. Харампур	приобретение и установка средств связи, оборудование доступных	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования	2021 год	к концу 2021 года объект стал доступен для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску
1.5.3	МБДОУ «ДС «Сказка» п.г.т. Уренгой	установка пандуса (подъемника)	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет частично доступным для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску
1.5.4	МБОУ «ООШ № 2» п. Ханымей	установка пандуса (подъемника)	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал доступен для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску
1.5.5	МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей	установка пандуса (подъемника)	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал доступен для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску
1.6	Административные здания					с 66,7% в 2021 году до 100% к концу 2030 года
1.6.1	Администрация с. Самбург	установка пандуса	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Администрация с. Самбург	2025 год	
1.6.2	Администрация с. Халасавэй	приобретение и установка средств связи и носителей информации	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Администрация с. Халасавэй	2027 год	
Раздел 2. Обеспечение доступности объектов и услуг для инвалидов с нарушением органов зрения						
2.1.	В сфере социальной защиты					с 66,7% в 2021 году до 100% к концу 2030 года
2.1.1	Администрация с. Самбург (специалист Управления социальной политики Администрации Пуровского района)	приобретение и размещение носителей знаковой, зрительной информации	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Администрация с. Самбург	2025 год	

2.2	В сфере физической культуры и спорта					с 72,2% в 2021 году до 100% к концу 2030 года
2.2.1	Реконструкция незавершенного строительства объекта «Крытый каток на 600 мест в п. Уренгой»		Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	2024 год	будет доступен после ввода в эксплуатацию
2.2.2	МАУ Пуровская районная спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» (Подвальное помещение -мкр. Советский, д. 6а)	приобретение контрастной ленты, тактильных полос, тактильных табличек	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	2025 год	к концу 2025 года объект станет доступен для инвалидов по зрению
2.2.3	МАУ Пуровская районная спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» (Подвальное помещение - мкр. Комсомольский, д. 5)	приобретение контрастной ленты, тактильных полос, тактильных табличек	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	2024 год	к концу 2024 года объект станет доступен для инвалидов по зрению
2.2.4	МБУ СШ «Десантник» г. Тарко-Сале	приобретение тактильных полос, тактильных табличек	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов по зрению
2.3	В сфере культуры					с 77,1% в 2021 году до 100% к концу 2030 года
2.3.1	МБУК «ЦКС Пуровского района»	выделение пути движения контрастным цветом. Приобретение тактильных таблиц.	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2024 - 2025 годы	
2.3.2	Филиал МБУК «ЦКС Пуровского района» ДК «Маяк» п.г.т. Уренгой	приобретение тактильных направляющих и тактильной плитки	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2021 год	к концу 2021 года объект стал доступен для инвалидов по зрению
2.3.3	Филиал МБУК «ЦКС Пуровского района» - ДК «Снежный» д. Харампур	приобретение опорных поручней	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал доступен для инвалидов по зрению
2.3.4	Филиал МБУК «ЦКС Пуровского района» - ДК «Строитель» п. Ханымей	приобретение тактильных таблиц	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2024 год	
2.3.5	Филиал МБУК «ЦКС Пуровского района» - ДК «Романтик» с. Халясавэй	приобретение звукового маяка, направляющих тактильных указателей, мнемосхемы	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал доступен для инвалидов по зрению
2.3.6	МБУК «ЦКС Пуровского района»	приобретение световых маячков, приобретение тактильных табличек, приобретение тактильной ленты, приобретение.	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2021 год 2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов по зрению
2.3.7	МБУ ДО «Детская школа искусств им. И. О. Дунаевского»	приобретение тактильных табличек	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2023 год	
2.3.8	МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей» филиал п. Ханымей	приобретение тактильных указателей, мнемосхемы, кнопки вызова	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов по зрению

2.4	В сфере молодежной политики					с 50% в 2021 году до 66,7% к концу 2030 года
2.4.1	МАУ «Районный ресурсный молодежный центр» (п. Пурувск, ул. Железнодорожная, д. 9)	приобретение и установка тактильных (рельефных) указателей, мнемосхем, кнопка вызова, световой маяк	постановление Администрации Пурувского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пурувского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов по зрению
2.4.2	МАУ «Районный ресурсный молодежный центр»	приобретение и установка тактильных табличек, кнопки вызова	постановление Администрации Пурувского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пурувского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов по зрению
2.4.3	МБУ Уренгойский молодежный центр «Ровесник»	приобретение и установка тактильных (рельефных) указателей, мнемосхем, кнопка вызова, световой маяк	постановление Администрации Пурувского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пурувского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов по зрению
2.5	В сфере образования					с 71,8% в 2021 году до 96,9% к концу 2030 года
2.5.1	МБОУ «СОШ № 2» г. Тарко-Сале (корпус средней школы)	приобретение и установка тактильных указателей, знаков, табличек, мнемосхем, контрастных полос	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Департамент образования Администрации Пурувского района	2025 год	к концу 2025 года объект станет доступен для инвалидов по зрению
2.5.2	МБДОУ «ДС «Елочка» г. Тарко-Сале	приобретение и установка тактильных (рельефных) указателей, знаков, табличек, мнемосхем, контрастных полос	постановление Администрации Пурувского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пурувского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал доступен для инвалидов по зрению
2.5.3	МБДОУ «ДС «Бураино» г. Тарко-Сале	приобретение и установка тактильных (рельефных) указателей, знаков, табличек, мнемосхем, контрастных полос, надписей с использованием шрифта Брайля	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1128-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Департамент образования Администрации Пурувского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал частично доступен для инвалидов по зрению
2.5.4	МБДОУ «ДС «Белочка» г. Тарко-Сале	приобретение и установка тактильных (рельефных) указателей, знаков, табличек, мнемосхем, контрастных полос	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Департамент образования Администрации Пурувского района	2028 год	к концу 2028 года объект станет частично доступен для инвалидов по зрению
2.5.5	МБДОУ «ДС «Золотой ключик» г. Тарко-Сале		Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Департамент образования Администрации Пурувского района	2021 год	в 2021 году объект сдан с учетом мероприятий по адаптации
2.5.6	МБОУ ДО ЦЭВ «Сударушка» г. Тарко-Сале	приобретение табличек, тактильных (рельефных) знаков, пиктограмм	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Департамент образования Администрации Пурувского района	2025 год	к концу 2025 года объект станет частично доступен для инвалидов по зрению
2.5.7	МБОУ «СОШ № 2» п. Сывдарма	приобретение и установка тактильных (рельефных) указателей, знаков, табличек, мнемосхем, контрастных полос	постановление Администрации Пурувского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пурувского района	2021 год	к концу 2021 года объект стал частично доступен для инвалидов по зрению
2.5.8	МБОУ «СОШ № 1» п.г.т. Уренгой	приобретение и установка тактильных (рельефных) указателей, мнемосхем	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Департамент образования Администрации Пурувского района	2029 год	к концу 2029 года объект станет доступен для инвалидов по зрению
2.5.9	МБДОУ «ДС «Снежинка» п.г.т. Уренгой	приобретение и установка тактильных (рельефных) указателей, знаков, табличек, мнемосхем, контрастных полос	постановление Администрации Пурувского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пурувского района	2024 год	к концу 2024 года объект станет частично доступен для инвалидов по зрению

2.5.10	МБДОУ «ДС «Сказка» п.г.т. Уренгой	приобретение и установка тактильных (рельефных) указателей, знаков, табличек, мнемосхемы, контрастных полос	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет частично доступен для инвалидов по зрению
2.5.11	МБОУ «ООШ № 2» п. Ханымей	приобретение и установка тактильных (рельефных) указателей, знаков, табличек, мнемосхемы, контрастных полос	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной	Департамент образования Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал частично доступен для инвалидов по зрению
2.5.12	МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей	приобретение и установка тактильных (рельефных) указателей, знаков, табличек, мнемосхемы, контрастных полос	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал частично доступен для инвалидов по зрению
2.5.13	МБДОУ «ДС «Сказка» с. Самбург	приобретение и установка тактильных (рельефных) указателей, знаков, табличек, мнемосхемы, контрастных полос	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2027 год	к концу 2027 года объект станет частично доступен для инвалидов по зрению
2.5.14	МБОУ «ШИООО» с. Халыасавэй	приобретение и установка тактильных (рельефных) указателей, знаков, табличек	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1128-П «Об утверждении государственной программы Ямало - Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2021 год	к концу 2021 года объект стал частично доступен для инвалидов по зрению
2.5.15	МБОУ «ШИООО» д. Харампур	установка тактильных (рельефных) указателей, знаков, табличек, контрастных полос	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2021 год	к концу 2021 года объект стал доступен для инвалидов по зрению
2.6	Административные здания					с 66,7 % в 2021 году до 100% к концу 2030 года
2.6.1	Администрация п. Ханымей	установка комплексных табличек на кабинеты. Установка стрелки движения (коридор)	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Администрация п. Ханымей	2025 год	к концу 2025 года объект станет доступен для инвалидов по зрению
2.6.2	Администрация п. Пуровск	установка комплексных табличек на кабинеты	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Администрация п. Пуровск	2024 год	
2.6.3	Администрация с. Самбург	приобретение и установка тактильных (рельефных) полос	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Администрация с. Самбург	2025 год	
Раздел 3. Обеспечение доступности объектов и услуг для инвалидов с нарушением органа слуха						
3.1	В сфере социальной защиты					с 66,7% в 2021 году до 100% к концу 2030 года
3.1.1	Администрация с. Самбург (специалист Управления социальной политики Администрации Пуровского района)	приобретение и размещение носителей знаковой, зрительной информации	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Администрация с. Самбург	2025 год	
3.2	В сфере физической культуры и спорта					С 66,7% в 2018 году до 100% к концу 2030 года
3.2.1	Реконструкция незавершенного строительством объекта «Крытый каток на 600 мест в п. Уренгой»		Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	2024 год	будет доступен после ввода в эксплуатацию

3.3	В сфере культуры					с 77,1% в 2021 году до 100% к концу 2030 года
3.3.1	Филиал МБУК «ЦКС Пуровского района» - ДК «Строитель» п. Ханымей	установка специальных усилителей звука	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2024 год	к концу 2024 года объект станет доступен для инвалидов по слуху
3.3.2	Филиал МБУК «ЦКС Пуровского района» - ДК «Снежный» д. Харампур	приобретение звукового маяка	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал доступен для инвалидов по слуху
3.3.3	Филиал МБУК «ЦКС Пуровского района» - ДК «Романтик» с. Халясавэй	приобретение индукционной системы	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал доступен для инвалидов по слуху
3.3.4	МБУК «ЦБС Пуровского района»	приобретение индукционных систем оповещения	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2021 год 2023 год	
3.4	В сфере молодежной политики					с 50% в 2021 году до 66,7% к концу 2030 года
3.4.1	МАУ «Районный ресурсный молодежный центр» (п. Пуровск, ул. Железнодорожная, д. 9)	приобретение звукового маяка, индукционной системы	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов по слуху
3.5	В сфере образования					с 71,8% в 2021 году до 100% к концу 2030 года
3.5.1	МБОУ «СОШ № 2» г. Тарко-Сале (корпус средней школы)	приобретение и установка звуковой информационной системы, информационного киоска, бегущей строки, световых маяков	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2026 год	к концу 2026 года объект станет частично доступен для инвалидов по слуху
3.5.2	МБОУ ДО ЦЭВ «Сударушка» г. Тарко-Сале	приобретение информационных и предупреждающих знаков	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2025 год	к концу 2025 года объект станет частично доступен для инвалидов по слуху
3.5.3	МБДОУ «ДС «Ёлочка» г. Тарко-Сале	приобретение информационного киоска, информационных знаков	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал частично доступен для инвалидов по слуху
3.5.4	МБДОУ «ДС «Буратино» г. Тарко-Сале	приобретение и установка звуковой информационной системы, бегущей строки, световых маяков, информационных знаков	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1128-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал частично доступен для инвалидов по слуху
3.5.5	МБДОУ «ДС «Белочка» г. Тарко-Сале	приобретение и установка звуковой информационной системы, бегущей строки, световых маяков	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1128-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2028 год	к концу 2028 года объект станет частично доступен для инвалидов по слуху
		информационных знаков	округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»			
3.5.6	МБДОУ «ДС «Золотой ключик» г. Тарко-Сале		Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2021 год	в 2021 году объект сдан с учетом мероприятий по адаптации
3.5.7	МБОУ ДО «ДДТ» г. Тарко-Сале (2 корпус)	приобретение и установка бегущих строк, знаков доступности, информационных и предупреждающих знаков, световых маяков, контрастной ленты	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2024 год	к концу 2024 года объект станет частично доступен для инвалидов по слуху

3.5.8	МБОУ ДО «Центр естественных наук»	приобретение и установка световых маяков	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1128-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2026 год	
3.5.9	МБОУ «СОШ № 2» п. Сывдарма	приобретение и установка звуковой информационной системы, информационных знаков	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2021 год	к концу 2021 года объект стал частично доступен для инвалидов по слуху
3.5.10	МБДОУ «ДС «Снежинка» п.г.т. Уренгой	приобретение информационного киоска, информационных знаков	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2024 год	к концу 2024 года объект станет частично доступен для инвалидов по слуху
3.5.11	МБДОУ «ДС «Сказка» п.г.т. Уренгой	приобретение и установка звуковой информационной системы, информационного киоска	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет частично доступен для инвалидов по слуху
3.5.12	МБОУ «ООШ № 2» п. Ханымей	приобретение и установка звуковой информационной системы, информационного киоска, информационных знаков	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал частично доступен для инвалидов по слуху
3.5.13	МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей	приобретение и установка звуковой информационной системы	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1128-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2021 год	к концу 2021 года объект стал частично доступен для инвалидов по слуху
3.5.14	МБДОУ «ДС «Сказка» с. Самбург	приобретение и установка звуковой информационной системы, бегущей строки, световых маяков, знаков	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2027 год	к концу 2027 года объект станет частично доступен для инвалидов по слуху
3.5.15	МБОУ «ШИООО» с. Халасавэй	приобретение и установка звуковой информационной системы	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1128-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2021 год	к концу 2021 году объект стал частично доступен для инвалидов по слуху
3.5.16	МБОУ «ШИООО» д. Харампур	приобретение и установка звуковой информационной системы	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1128-П «Об утверждении государственной	Департамент образования Администрации Пуровского района	2021 год	к концу 2021 года объект стал частично доступен для инвалидов по слуху
			программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»			
3.5.17	МБОУ «ДС «Росинка» д. Харампур	приобретение и установка звуковой информационной системы, бегущей строки, световых маяков, информационных знаков	постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1128-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2024 год	к концу 2024 года объект станет частично доступен для инвалидов по слуху
Раздел 4. Обеспечение доступности объектов и услуг для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата						
4.1	В сфере социальной защиты					с 66,7% в 2021 году до 100% к концу 2030 года
4.1.1	Администрация с. Самбург (специалист Управления социальной политики Администрации Пуровского района)	установка поручней	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Администрация с. Самбург	2025 год	
4.2	В сфере физической культуры и спорта					с 72,2% в 2021 году до 100% к концу 2030 года

4.2.1	Реконструкция незавершенного строительства объекта		Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите	Управление по физической культуре и спорту	2024 год	будет доступен после ввода в эксплуатацию
	«Крытый каток на 600 мест в п. Уренгой»		инвалидов»	Администрации Пуровского района		
4.2.2	МАУ Пуровская районная спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» (Подвальное помещение - мкр. Комсомольский, д. 5)	установка пристенных поручней, установка кнопки вызова	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	2024 год	к концу 2024 года объект станет частично доступен для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4.3	В сфере культуры					с 42,9% в 2021 году до 100% к концу 2030 года
4.3.1	МБУК «ЦБС Пуровского района»	установка беспроводной системы вызова помощи, бегущей строки	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2024 год	к концу 2024 года объект станет доступен для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4.3.2	Филиал МБУК «ЦКС Пуровского района» - ДК «Снежный» д. Харампур	установка поручней	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал доступен для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4.3.3	Филиал МБУК «ЦКС Пуровского района» - ДК «Романтик» с. Халасавэй	установка поручней, демонтаж и установка раковины	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление культуры Администрации Пуровского района	2022 год	к концу 2022 года объект стал частично доступен для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4.3.4	МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей» филиал п. Ханымей	установка кнопки вызова, противоскользящего покрытия	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление культуры Администрации Пуровского района		к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4.4	В сфере молодежной политики					с 50% в 2021 году до 66,7% к концу 2030 года
4.4.1	МАУ «Районный ресурсный молодежный центр» (п. Пуровск, ул. Железнодорожная, д. 9)	установка кнопки вызова, приобретение скамьи для инвалидов, противоскользящих полос	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4.4.2	МАУ «Районный ресурсный молодежный центр»	приобретение и установка кнопки вызова, противоскользящих полос	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4.4.3	МБУ Уренгойский молодежный центр «Ровесник»	приобретение и установка кнопки вызова, пристенных поручней	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	2023 год	к концу 2023 года объект станет доступен для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4.5	В сфере образования					с 71,8% в 2021 году до 84,4 % к концу 2030 года
4.5.1	МБОУ «СОШ № 2» п. Сывдарма	установка поручней, оборудование доступных санитарно-гигиенических помещений	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2021 год	к концу 2021 года объект стал частично доступен для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4.5.2	МБОУ «ШИООО» д. Харампур	оборудование доступных санитарно-гигиенических помещений	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Департамент образования Администрации Пуровского района	2021 год	к концу 2021 года объект стал доступен для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4.6	Административные здания					с 55,6% в 2021 году до 100% к концу 2030 года

4.6.2	Администрация п. Пуровск	установка поручней	постановление Администрации Пуровского района от 12.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Администрация п. Пуровск	2025 год	к концу 2025 года объект станет доступен для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4.6.3	Администрация с. Самбург	устройство поручней	Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»	Администрация с. Самбург	2025 год	
№ п/п	Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Планируемый результат влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	
Раздел 5. Мероприятия по повышению показателей доступности для инвалидов сферы транспорта и торговли						
5.1	В сфере торговли					
5.1.1	Оказание методической помощи предприятиям торговли и бытового обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, предоставляемых данными предприятиями услуг		Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района	2021 - 2030 годы	повышение доли доступности объектов торговли и бытового обслуживания	
5.1.2	Мониторинг деятельности предприятий торговли и бытового обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, предоставляемых данными предприятиями услуг		Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района	2021 - 2030 годы	повышение доли доступности объектов торговли и бытового обслуживания	
5.2	В сфере транспорта					
5.2.1	Улучшение материально-технической базы муниципальных унитарных предприятий		Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	2021 - 2030 годы	увеличение количества автомобильного транспорта, приспособленного для маломобильных групп инвалидов, до 10 единиц к концу 2030 года	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 31 марта 2023 г. № 159-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУГОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУГОВСКОГО РАЙОНА ОТ 18 НОЯБРЯ 2020 ГОДА № 410-ПА

В целях повышения эффективности программно-целевого управления, участия в государственных программах Ямало-Ненецкого автономного округа, перечень которых утвержден постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2021 года № 878-П,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Перечень муниципальных программ муниципального округа Пуговский

район, утвержденный постановлением Администрации Пуговского района от 18 ноября 2020 года № 410-ПА (с изменениями от 28 декабря 2020 года № 474-ПА, 22 апреля 2022 года № 183-ПА, 29 декабря 2022 года № 539-ПА).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуговского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуговский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуговского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуговского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Пуговского района
от 31 марта 2023 № 159-ПА

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в Перечень муниципальных программ муниципального округа Пуговский район,
утвержденный постановлением Администрации Пуговского района от 18 ноября 2020 года № 410-ПА
(с изменениями от 28 декабря 2020 года № 474-ПА, 22 апреля 2022 года № 183-ПА, 29 декабря 2022 года № 539-ПА)

Перечень муниципальных программ муниципального округа Пуговский район изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных программ муниципального округа Пуговский район

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель(и), участник(и)	Основные направления реализации
1	2	3	4	5
1.	Развитие системы образования	Департамент образования Администрации Пуговского района	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуговского района (муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуговского района»); Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуговского района	организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования. Охрана семьи и детства. Обеспечивающее направление

2.	Развитие молодежной политики и туризма	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района; Управление культуры Администрации Пуровского района; Департамент образования Администрации Пуровского района; Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района ((муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»); территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района	содействие эффективной реализации потенциала молодежи и основных направлений молодежной политики. Организация отдыха детей и молодежи, содействие развитию въездного и внутреннего туризма. Обеспечивающее направление
3.	Развитие основных направлений культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	развитие культуры. Обеспечивающее направление
4.	Развитие физической культуры и спорта	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; Администрация поселка Ханымей	развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений. Обеспечивающее направление
5.	Социальная поддержка граждан	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Департамент образования Администрации Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»); Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района; Управление культуры Администрации Пуровского района; Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района; Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района; территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района	повышение уровня и качества жизни граждан на территории муниципального округа Пуровский район. Обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, в том числе увеличение сервисов, способствующих повышению комфортности жизни маломобильных групп населения, проживающих в городе Тарко-Сале. Создание условий эффективной работы и совершенствование кадрового потенциала, осуществление эффективного нормативно-правового и документационного обеспечения
6.	Обеспечение качественным жильем	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»; муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»; территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района	развитие жилищного строительства. Улучшение жилищных условий граждан. Обеспечивающее направление

7.	Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»; Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»); Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»); территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района	энергетика, жилищно-коммунальное хозяйство и инженерная инфраструктура. Транспорт и дорожное хозяйство. Связь. Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа Пуровский район. Обеспечивающее направление
8.	Управление муниципальным имуществом	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»); территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района; Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»)	развитие земельных и имущественных отношений. Обеспечивающее направление
9.	Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления	Администрация Пуровского района (Управление делопроизводства и организационной работы Администрации Пуровского района)	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района; Департамент образования Администрации Пуровского района; Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района; Управление социальной политики Администрации Пуровского района; Управление культуры Администрации Пуровского района; Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района; Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района; территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района; Администрация Пуровского района (Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района, Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района, Управление кадровой политики, общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Пуровского района, Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района, муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»)	повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления. Поддержка социальной, экономической и культурной деятельности коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район. Развитие потенциала некоммерческих организаций

10.	Развитие приоритетных направлений экономики	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района)	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»; Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района), Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района; Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района»	поддержка отраслей экономики
11.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения	Администрация Пуровского района (Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»; Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»); территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района	защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечивающее направление
12.	Управление муниципальными финансами	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района	–	организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом. Обеспечение реализации муниципальной программы
13.	Развитие средств массовой информации и полиграфии	Администрация Пуровского района (Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района)	Муниципальное автономное учреждение «Пуровская медиagruppa»; Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	развитие средств массовой информации и полиграфии

14.	Безопасный район	Администрация Пуровского района (Управление кадровой политики, общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Пуровского района)	<p>Департамент образования Администрации Пуровского района;</p> <p>Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;</p> <p>Управление культуры Администрации Пуровского района;</p> <p>Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;</p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;</p> <p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»);</p> <p>Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»);</p> <p>Администрация Пуровского района (Отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района; Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района; Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района; муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»);</p> <p>территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района</p>	<p>обеспечения безопасности населения.</p> <p>Обеспечение реализации муниципальной программы</p>
15.	Охрана окружающей среды	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	<p>Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»);</p> <p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района ((муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»);</p> <p>территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района</p>	<p>экологическая безопасность.</p> <p>Лесное хозяйство</p>

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 31 марта 2023 г. № 160-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ПОРЯДКУ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ЛЕСНЫХ
НАСАЖДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СНОСУ, ПРОИЗРАСТАЮЩИХ
НА ЗЕМЛЯХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ

НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 03 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА № 52-ПА

В целях реализации Положения о сносе лесных насаждений, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного решением Думы Пуровского района от 01 июля 2021 года

№ 262, на основании Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в приложение № 1 к Порядку расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район, а также государственная собственность на которые не разграничена, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 03 февраля 2021 года № 52-ПА (с изменениями от 07 февраля 2022 года № 50-ПА, от 13 февраля 2023 года № 63-ПА).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Пуровского района:

- от 07 февраля 2022 года № 50-ПА «О внесении изменения в приложение № 1 к Порядку расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район, а также государственная собственность на которые не разграничена,

утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 03 февраля 2021 года № 52-ПА»;

- от 13 февраля 2023 года № 63-ПА «О внесении изменения в приложение № 1 к Порядку расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район, а также государственная собственность на которые не разграничена, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 03 февраля 2021 года № 52-ПА».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Пуровского района

от 31 марта 2023 года № 160-ПА

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в приложение № 1 к Порядку расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район, а также государственная собственность на которые не разграничена, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 03 февраля 2021 года № 52-ПА

Таблицу «Таксы компенсационной стоимости за снос одного дерева (Тд), руб./шт.» приложения № 1 к Порядку расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район, а также государственная собственность на которые не разграничена, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 03 февраля 2021 года № 52-ПА, изложить в следующей редакции:

«Таблица

ТАКСЫ

компенсационной стоимости за снос одного дерева (Тд), руб./шт.

Ступени толщины, см	Компенсационная стоимость с учетом породы дерева, руб.					
	Сосна	Ель, Пихта	Кедр	Лиственница	Береза, Осина	Ива, рябина, черемуха, ольха
2	105,89	88,66	187,16	123,13	73,88	56,64
4	145,30	123,13	258,58	169,92	100,96	78,81
6	165,54	140,92	292,78	194,28	114,92	88,94
8	187,16	157,60	332,45	219,17	130,51	100,96
10	214,79	180,59	385,81	250,37	149,13	114,92
12	241,34	204,39	428,50	283,20	167,45	130,51
14	279,09	235,32	497,99	329,71	194,28	150,49
16	317,67	268,43	563,93	374,31	221,64	172,39
18	351,61	296,88	625,23	415,90	244,90	
20	386,63	327,53	687,07	455,58	268,43	
22	409,07	332,45	726,47	481,58	284,56	
24	430,96	364,47	765,87	507,29	300,44	
26	440,54	376,24	789,40	522,63	309,20	
28	458,05	389,09	815,12	539,32	320,14	
30	465,16	396,75	831,81	548,61	325,61	
32	475,29	403,86	844,68	559,02	332,45	
34	491,16	418,64	898,86	577,35	343,40	
36	507,29	430,96	901,32	598,42	354,63	
38	515,78	437,80	918,00	603,33	361,19	
40	526,99	445,73	935,80	620,57	366,93	
Более 40	566,40	480,20	1007,21	667,38	396,48	

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 05 апреля 2023 г. № 161-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО
РАЙОНА ДЛЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ
В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ (УСЛУГ)
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ КА-
ПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА**

В соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пуровского района для финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренных региональной программой капитального ремонта.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Пуровского района:

– от 19 апреля 2021 года № 192-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Пуровского района для возмещения затрат в связи с выполнением не предусмотренных региональной программой капитального ремонта работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»;

– от 13 октября 2021 года № 478-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пуровского района для возмещения затрат в связи с выполнением не предусмотренных региональной программой капитального ремонта работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 19.04.2021 № 192-ПА»;

– от 01 июня 2022 года № 233-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пуровского района для возмещения затрат в связи с выполнением не предусмотренных региональной программой капитального ремонта работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 19.04.2021 № 192-ПА».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации

Пуровского района

от 05 апреля 2023 года № 161-ПА

ПОРЯДОК**предоставления и расходования субсидии из бюджета
Пуровского района для финансового обеспечения затрат
в связи с выполнением работ (услуг) по капитальному
ремонту общего имущества многоквартирных домов,
не предусмотренных региональной программой капи-
тального ремонта****1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пуровского района для финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренных региональной программой капитального ремонта (далее – Порядок), и определяет:

- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В рамках настоящего раздела используются следующие термины и понятия:

- капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме. Капитальный ремонт многоквартирного дома выполняется в два этапа: 1 этап – разработка проектно-сметной документации и проведение экспертизы сметной документации (проверка сметной документации на соответствие действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования); 2 этап – выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией и осуществление строительного контроля;

- получатель субсидии – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, обратившиеся с заявкой на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального округа Пуровский район, не предусмотренного региональной программой капитального ремонта в соответствии с нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа;

- субсидия – бюджетные средства, направленные из бюджета Пуровского района получателю субсидии для финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренных региональной программой капитального ремонта, в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район;

- главный распорядитель бюджетных средств – Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, территориальные структурные подразде-

ления Администрации Пуровского района, на которые возлагается осуществление на соответствующих территориях (в населенном пункте либо группе населенных пунктов) части функций Администрации Пуровского района (далее – структурные подразделения);

– уполномоченный орган – структурные подразделения и муниципальные казенные учреждения, зарегистрированные на территории муниципального округа Пуровский район и осуществляющие предоставление субсидий;

– соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон (далее – соглашение);

– орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата Пуровского района, Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

– график производства работ – прилагаемый к договору подряда график, регламентирующий сроки, продолжительность выполнения работ по капитальному ремонту.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не предусмотренных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют заявители, соответствующие одновременно требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела II настоящего Порядка. Критерием отбора получателя субсидии является условие, указанное в пункте 2.20 раздела II настоящего Порядка.

1.5. Отбор получателей субсидии производится способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. По окончании проведения капитального ремонта лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом, обеспечивает внесение изменений в техническую документацию многоквартирного дома.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Пуровского района (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способ отбора получателей субсидии определен пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения отбора получателей субсидии из бюджета Пуровского района для финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренных региональной программой капитального ремонта, уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора получателей субсидий.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 5 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

– сроков проведения отбора (даты начала подачи или окон-

чания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

– результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 раздела III настоящего Порядка;

– адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

– требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

– порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

– правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

– условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– даты размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

– у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Пуровский район;

– участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– участник отбора не должен получать средства из бюджета Пуровского района, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

– участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования к участникам отбора:

– наличие протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо копия протокола о выборе управляющей организации по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

– наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

– наличие выписки из реестра лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.5. Участниками отбора представляются следующие документы:

– справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

– справка, подписанная руководителем или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

– копии учредительных документов;

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

– документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

2.6. Предложения (заявки) подаются участниками отбора в письменной форме, которые содержат согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.7. Каждый участник отбора может подать одно предложение (заявку) в рамках одного отбора.

2.8. Предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, созданной уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее – Комиссия). Уполномоченный орган определяет состав Комиссии, включая председателя и секретаря комиссии, и порядок ее работы. В состав Комиссии включаются также члены общественных советов.

2.9. Участник отбора, подавший предложение (заявку) заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований, установленных настоящим разделом.

2.10. Предложение (заявка) на участие в отборе может быть изменено или отозвано до даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.11. Каждое предложение (заявка) на участие в отборе, поступившее в срок, указанный в объявлении, регистрируется уполномоченным органом с присвоением порядкового номера.

2.12. В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника возвращаются.

2.13. Участник отбора вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.14. Комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела и представления перечня документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.15. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложения (заявок), являются:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

– несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителя отбора или отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.17. Срок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора заявок не может превышать 7 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

2.18. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.19. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в отборе и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным настоящим разделом, то такому участнику отбора уполномоченным органом передается проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

2.20. В случае если несколько участников отбора соответствуют установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела и ими представлен перечень документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, победителем отбора признается участник отбора, подавший первым заявку на участие в отборе.

2.21. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе.

2.22. На следующий рабочий день за днем определения победителя отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе передает победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.24. Победитель отбора, участник отбора в случае, предусмотренном пунктом 2.19 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола рассмотрения заявок представляет уполномоченному органу документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, и подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.25. В случае если победитель отбора в срок, предусмотренный пунктом 2.24 настоящего раздела, не представил уполномоченному органу подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.26. Победитель отбора принимает на себя обязательства получателя субсидии в соответствии с настоящим разделом и условиями соглашения о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Требования к получателям субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствуют требованиям к участникам отбора, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 раздела II настоящего Порядка.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного по типовой форме, в соответствии с приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

Для заключения соглашения получателю субсидий необходимо предоставить в адрес уполномоченного органа следующие документы:

- 1) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с предъявлением оригинала свидетельства;
- 2) копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения;
- 4) копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом;
- 5) копия протокола собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принявших решение:
 - о проведении капитального ремонта многоквартирного дома;
 - об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
 - о стоимости капитального ремонта и о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома;
 - о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ и участие в приемке дома в эксплуатацию после капитального ремонта.
- 6) акт обследования объекта жилищного фонда;
- 7) на этапе проведения работ по разработке проектно-сметной документации предоставляется расчет стоимости услуг (коммерческие предложения) по разработке проектно-сметной документации;
- 8) на этапе проведения строительно-монтажных работ предоставляются:
 - положительное заключение о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, за исключением случаев необходимости проведения дополнительных работ, выявленных в ходе проведения работ по заключенному ранее договору подряда на строительно-монтажные работы и при условии, что совокупная сметная стоимость не превышает десяти миллионов рублей;
 - дефектные ведомости на капитальный ремонт многоквартирного дома;
 - сводный сметный расчет стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома с приложением локальных смет;
 - проектная документация на электронном носителе (по дополнительному запросу уполномоченного органа).
- 9) уведомление об открытии расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 10) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
- 11) обязательство получателя субсидии о запрете приобретения за счет полученных средств из бюджета Пуровского района

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней рассматривает документы на предмет соблюдения условий, определенных пунктом 3.1 настоящего раздела, производит проверку предоставленных документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

В случае выявленных нарушений уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии об отказе в заключение соглашения и возвращает ему документы на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об отказе устраняет выявленные замечания и повторно направляет документы в адрес уполномоченного органа на рассмотрение.

При отсутствии замечаний уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии проект соглашения на рассмотрение и подписание.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает подписанный экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа.

3.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- выявление фактов вступления в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в части вопросов организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- существенное нарушение объема и качества произведенных работ, не обеспечивающих восстановление нормативных технических характеристик элементов общего имущества многоквартирного дома и (или) приводящих к возникновению угрозы причинения вреда жизни, здоровью, имуществу граждан и юридических лиц, подтвержденных заключением (актом, актом проверки) органа, уполномоченного на осуществление государственного жилищного надзора, и (или) заключением эксперта (экспертной организации);
- размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную соглашением;
- нарушение получателями субсидий сроков предоставления информации и отчетности в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Размер субсидии определяется и подтверждается:

- на этапе проведения работ по разработке проектно-сметной документации – расчетом стоимости услуг (коммерческие предложения) по разработке проектно-сметной документации;
- на этапе проведения строительно-монтажных работ – сметными расчетами, прошедшими проверку на соответствие сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования.

3.7. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходы на:

- разработку проектно-сметной документации;
- проведение экспертизы сметной документации (проверка сметной документации на соответствие действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования);
- выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией;

- осуществление строительного контроля.

3.8. Получатели субсидий в срок не позднее 5 числа текущего месяца предоставляют в адрес уполномоченного органа заявку по форме, определенной соглашением между уполномоченным органом и получателем субсидии.

3.8.1. Первая заявка (в том числе на предоставление аванса при выполнении строительно-монтажных работ) подается вместе с приложением следующих документов (заверенных в установленном порядке):

- копии приказа о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, сформированной в соответствии с правовым актом Администрации Пуровского района;
- копии протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок в соответствии с порядком по отбору подрядных организаций (исполнителей работ (услуг));
- копии договоров подряда на выполнение работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирных домов с графиками производства работ;

– копии договоров на осуществление функций строительного контроля (на этапе проведения строительно-монтажных работ). Для осуществления функций строительного контроля могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе.

3.8.2. Заявки на оплату выполненных работ подаются с приложением копии актов приемки выполненных работ по форме КС-02, подписанных на дату подачи заявки, и копии справки о стоимости работ по форме КС-03.

Акты приемки выполненных строительно-монтажных работ подписываются исполнителем работ, заказчиком, органом строительного контроля, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, выбранным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Документы о выполнении работ по проверке на соответствие сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования могут быть оформлены по форме, утвержденной экспертной организацией.

3.8.3. Для получения субсидии на декабрь получатель субсидии до 10 декабря текущего года предоставляет в уполномоченный орган отчет, заполненный на основании данных об ожидаемом расходовании субсидии за декабрь и текущий финансовый год в целом и прогнозную заявку.

Сумма субсидии, излишне выплаченная в соответствии с настоящим подпунктом настоящего Порядка, а также остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Пуровского района в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки проводит анализ состава и оформления представленных документов, прилагаемых к заявке, и принимает решение:

- о предоставлении и перечислении субсидии в сумме, указанной в заявке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета Пуровского района и кассовым планом на соответствующий период. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. Уполномоченный орган отказывает либо приостанавливает перечисления субсидий по заключенным соглашениям по следующим основаниям:

- нарушение графиков производства работ;

– нарушение получателями субсидий сроков представления отчетности;

– непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком;

– невыполнение условий, требований, указанных в настоящем Порядке.

3.11. Решение об отказе либо о приостановлении перечисления субсидий направляется уполномоченным органом в виде уведомления получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

3.12. Выявленные нарушения подлежат устранению в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о приостановлении перечисления субсидий.

Перечисление субсидий возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидий обстоятельств, послуживших для приостановления (прекращения).

3.13. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

3.14. В случае образования экономии субсидии могут быть перераспределены между получателями субсидий, имеющим подтвержденную дополнительную потребность в субсидии, на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объема средств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год на указанные цели.

3.15. Результатом предоставления субсидии является выполнение запланированных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в полном объеме. Количественным показателем результата использования субсидии является доля общей площади многоквартирных домов, по которым в текущем году были выполнены работы и (или) услуги по капитальному ремонту (в том числе разработка проектно-сметной документации) в общей площади многоквартирных домов на территории Пуровского района (на 1 января года, в котором предоставляется субсидия).

3.16. В случае уменьшения уполномоченным органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий соглашения, в том числе по объему субсидий, а также значения показателя предоставления субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения от уполномоченного органа о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям с получателем субсидии в установленный срок соглашение считается расторгнутым.

3.17. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет расходов по субсидируемому виду деятельности.

3.18. Точная дата завершения и значение показателя результата использования субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на счет получателя на оплату выполненных работ предоставляет в уполномоченный орган отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах о достижении результатов предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателя субсидии главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, принимает на себя обязательство по осуществлению контроля за достижением конечного результата по оплате работ (услуг) по договорам подряда.

5.4. В случае выявления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, определенного пунктом 3.15 раздела III настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 дней направляет получателю субсидии акт проверки. Сумма субсидий, использованная получателем субсидии с нарушением условий, подлежит возврату в доход бюджета Пуровского района, в течение 10 дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

5.5. В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, между получателем субсидии и уполномоченным органом проводится сверка расчетов за прошедший финансовый год и подписывается акт сверки взаимных расчетов.

По результатам сверки неиспользованные субсидии подлежат возврату получателями субсидии в течение 5 рабочих дней в бюджет Пуровского района.

5.6. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главный редактор Р.С. АБДУЛЛИН

**СЕВЕРНЫЙ
ЛУЧ**

Тираж
65

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

**Адрес редакции, издателя
и типографии:**
629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, Пуровский район,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Мира, 9.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».