

7 апреля 2023 / № 14 (3986)



ОБЩЕСТВЕННО-  
ПОЛИТИЧЕСКАЯ  
ГАЗЕТА

---

---

# СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

---

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ДУМА ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**1 часть**



**РЕШЕНИЕ № 470**

от 06 апреля 2023 года

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2014 года № 76-ЗАО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании статьи 27 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу решение Думы Пуровского района от 26 ноября 2020 года № 102 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы  
Пуровского района**

**Глава  
Пуровского района**

**П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Думы Пуровского района  
от 06 апреля 2023 года № 470*

**Порядок  
назначения и проведения опроса граждан  
в муниципальном округе Пуровский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), статьей 5.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2014 года № 76-ЗАО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецкого автономного округа», статьей 27 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа определяет процедуры назначения, проведения и установления результатов опроса граждан, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Пуровский район).

1.2. Опрос граждан проводится в целях выявления и учета мнения населения Пуровского района или его части при принятии решений органами местного самоуправления Пуровского района и должностными лицами местного самоуправления Пуровского района, а также органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ).

1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Пуровского района, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители, проживающие на территории Пуровского района, или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. В опросе граждан жители Пуровского района участвуют на свободной и добровольной основе.

1.5. Жители Пуровского района участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.6. Опрос граждан проводится на всей территории или на определенной части территории Пуровского района.

1.7. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.8. Настоящий Порядок не исключает проведение на территории Пуровского района социологического опроса и других видов социологических исследований по тем же вопросам, которые выносятся на опрос граждан.

1.9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется в соответствии с частью 7 статьи 31 Федерального закона.

**II. Инициатива проведения  
опроса граждан  
и назначение опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Пуровского района или Главы Пуровского района – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти автономного округа – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Пуровского района для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Пуровского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2.2. Инициатива Думы Пуровского района о проведении опроса граждан может исходить от депутатов или постоянных комиссий Думы Пуровского района. Инициатива Думы Пуровского района о проведении опроса граждан оформляется решением Думы Пуровского района.

2.3. Инициатива Главы Пуровского района о проведении опроса граждан реализуется посредством внесения в Думу Пуровского района письменного обращения Главы Пуровского района о выдвижении инициативы назначения опроса.

2.4. Инициатива органа государственной власти автономного округа о проведении опроса граждан реализуется посредством внесения в Думу Пуровского района письменного обращения, подписанного уполномоченным лицом указанного органа.

Письменное обращение органа государственной власти автономного округа о проведении опроса граждан должно содержать следующие сведения, необходимые для подготовки проекта решения Думы Пуровского района о назначении опроса граждан:

- 1) обоснование необходимости проведения опроса граждан;
- 2) предложение о территории проведения опроса граждан;
- 3) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 4) предложение о методике проведения опроса граждан;
- 5) предложение о минимальной численности жителей Пуровского района или его части, участвующих в опросе граждан;
- 6) размер и источники финансирования расходов, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан.

На основании поступившего обращения о проведении опроса граждан председатель Думы Пуровского района обеспечивает внесение в Думу Пуровского района проекта решения Думы Пуровского района о назначении опроса граждан для его рассмотрения на заседании Думы Пуровского района.

2.5. Инициатива жителей Пуровского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект о проведении опроса граждан, реализуется посредством направления в Думу Пуровского района соответствующего ходатайства о выдвижении инициативы назначения опроса граждан.

Обращение о проведении опроса граждан должно содержать следующие сведения, необходимые для подготовки проекта решения Думы Пуровского района о назначении опроса граждан:

- 1) обоснование необходимости проведения опроса граждан;
- 2) предложение о территории проведения опроса граждан;
- 3) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 4) предложение о минимальной численности жителей Пуровского района или его части, участвующих в опросе граждан;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, уполномоченного выступать от имени инициативной группы.

На основании поступившего обращения о проведении опроса граждан председатель Думы Пуровского района обеспечивает внесение в Думу Пуровского района проекта решения Думы Пуровского района о назначении опроса граждан для его рассмотрения на заседании Думы Пуровского района.

2.6. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Пуровского района на ближайшем очередном либо внеочередном заседании.

2.7. В решении Думы Пуровского района о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан (далее – Методика);
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Пуровского района или его части, участвующих в опросе граждан;
- 6) порядок идентификации участников опроса граждан в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru) (далее – официальный сайт).

2.8. В решении о назначении опроса граждан указывается территория проведения опроса, места нахождения пунктов опроса граждан.

2.9. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса граждан, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) множественное толкование.

2.10. Решением о назначении опроса граждан утверждается персональный состав комиссии по проведению опроса граждан.

2.11. Решение о назначении опроса граждан подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в газете «Северный луч», а также размещению на официальном сайте в срок не менее чем за десять дней до даты проведения опроса граждан.

2.12. Дума Пуровского района отказывает в назначении опроса по следующим основаниям:

- 1) выдвижение инициативы о проведении опроса ненадлежащими субъектами;
- 2) внесение вопроса, который не может быть предметом опроса граждан.

### III. Комиссия по проведению опроса граждан

3.1. Проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее – Комиссия).

Комиссия создается не позднее, чем на третий рабочий день после принятия решения Думы Пуровского района о назначении опроса граждан.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления Пуровского района, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории Пуровского района в зависимости от вопроса, выносимого на опрос. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса и должен составлять не менее трех человек.

3.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

3.4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- а) организует проведение опроса граждан в соответствии с настоящим Порядком;
- б) устанавливает результаты опроса граждан;
- в) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан на участие в опросе;
- г) взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти автономного округа, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
- д) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.

3.9. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования (обнародования) протокола по результатам опроса граждан и (или) размещения на официальном сайте.

3.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Пуровского района.

### IV. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится путем заполнения опросных листов в пунктах проведения опроса, количество и местонахождение которых утверждается решением Думы Пуровского района, и (или) по месту жительства участников опроса граждан (далее – участник опроса) либо на официальном сайте с идентификацией участников опроса граждан.

4.2. При проведении опроса граждан Комиссией формируется список участников опроса, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения и адрес места жительства участника опроса граждан. Список брошюруется, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Список составляется Комиссией отдельно по каждому населенному пункту, входящему в состав Пуровского района.

Включение в список лиц, отсутствующих в списке, но имеющих право на участие в опросе граждан в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса граждан, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного (вынесенных) на опрос граждан вопроса (вопросов).

4.4. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

4.5. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее, чем за 2 дня до даты начала проведения опроса граждан.

Сбор подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

Опросные листы выдаются членом Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей в опросных листах, по передаточному акту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.6. При проведении опроса граждан по месту жительства участников опроса и (или) в пунктах проведения опроса граждан участнику опроса выдается опросный лист. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства.

4.7. Участник опроса записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес постоянного проживания, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате, расположенном справа от выбранного варианта ответа, в соответствии со своим волеизъявлением, подписывает и дату подписания.

Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

4.8. Дополнительно к опросному листу участником опроса заполняется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

4.9. Заполненные опросные листы передаются лицами, осуществляющими сбор подписей в опросных листах, в Комиссию по передаточному акту по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.10. При проведении опроса граждан с использованием официального сайта опросный лист размещается на указанном сайте.

### V. Установление результатов опроса граждан

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения опроса граждан Комиссия путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах, подводит итоги опроса граждан и оформляет протокол по результатам опроса граждан.

В случае проведения опроса граждан на официальном сайте Комиссия подводит итоги путем занесения сформированных на официальном сайте итоговых данных о количестве граждан, принявших участие в опросе, а также сформированных итоговых данных, содержащихся в опросных листах.

5.2. При подведении итогов опроса граждан признаются недействительными и не учитываются опросные листы, не позволяющие достоверно установить мнение участника опроса, которые не содержат данные об участнике опроса или его подпись, а также в случае, если опросный лист не будет содержать отметки в одном из квадратов, расположенных справа, или отметки будут проставлены более чем в одном квадрате.

5.3. В протоколе по результатам опроса граждан указываются:

- 1) сроки проведения опроса граждан: дата начала и окончания;
- 2) территория проведения опроса граждан;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 4) число граждан, принявших участие в опросе;
- 5) число граждан, положительно ответивших на вопрос;
- 6) число граждан, отрицательно ответивших на вопрос;
- 7) число недействительных опросных листов;
- 8) признание опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся).

5.4. Член Комиссии, оспаривающий протокол по результатам опроса граждан в целом или отдельные его положения, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу по результатам опроса граждан.

5.5. К протоколу по результатам опроса граждан также прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления.

5.6. Вопрос считается одобренным, если за него высказалось более половины жителей, принявших участие в опросе граждан.

5.7. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Думы Пуровского района о назначении опроса граждан.

5.8. Протокол по результатам опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола с материалами опроса передается в Думу Пуровского района, второй – инициатору опроса в течение 2 дней со дня его подписания.

В случае если инициатором опроса является Дума Пуровского района, протокол составляется Комиссией в 1 экземпляре, который с материалами опроса передается в Думу Пуровского района.

5.9. Протокол по результатам опроса граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Северный луч», а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней со дня его завершения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку назначения и проведения  
опроса граждан в муниципальном  
округе Пуровский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

**Акт  
о дополнительном включении в список участников опроса  
нового участника опроса граждан**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_год \_\_\_\_\_

Комиссия по проведению опроса граждан в лице члена Комиссии \_\_\_\_\_ составил настоящий Акт о том, что в список участников опроса граждан включен новый участник опроса граждан:

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
год (дата) рождения \_\_\_\_\_,  
адрес постоянного проживания \_\_\_\_\_

серия и номер паспорта или заменяющего его документа \_\_\_\_\_

Член Комиссии:

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_год \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку назначения и проведения  
опроса граждан в муниципальном  
округе Пуровский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

**Передаточный акт опросных листов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_год \_\_\_\_\_

Комиссия по проведению опроса граждан в лице члена комиссии по проведению опроса граждан \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя Комиссии)

и лицо, осуществляющее сбор подписей в опросных листах \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем: член комиссии по проведению опроса граждан передает лицу, осуществляющему сбор подписей в опросных листах, опросные листы в количестве \_\_\_\_\_ штук (цифрами и прописью), а лицо, осуществляющее сбор подписей в опросных листах принимает опросные листы в количестве \_\_\_\_\_ штук (цифрами и прописью).

Передал: \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_год \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_год \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку назначения и проведения  
опроса граждан в муниципальном  
округе Пуровский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

проживающий (зарегистрированный) по адресу: \_\_\_\_\_,  
номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, его серия и номер, а также сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на обработку моих персональных данных комиссией по проведению опроса граждан, а именно: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства, даты рождения, адреса постоянного проживания, полученных в результате проведения опроса граждан.

Цель обработки персональных данных – проведение опроса граждан в соответствии с решением Думы Пуровского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_ «О назначении опроса граждан».

Я согласен (-на), что мои персональные данные могут передаваться (в том числе посредством информационных систем) в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иные государственные органы Ямало-Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в объеме, необходимом для решения вопросов, связанных с проведением опроса граждан.

Перечень действий с моими персональными данными, на совершение которых я даю согласие, включает любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_года.

дата

подпись

Ф.И.О. субъекта персональных данных

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку назначения и проведения  
опроса граждан в муниципальном  
округе Пуровский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

**Передаточный акт опросных листов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_год \_\_\_\_\_

Комиссия по проведению опроса граждан в лице председателя комиссии по проведению опроса граждан \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена Комиссии)

и лицо, осуществляющее сбор подписей в опросных листах \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем: лицо, осуществляющее сбор подписей в опросных листах, передает заполненные опросные листы в количестве \_\_\_\_\_ штук (цифрами и прописью), в том числе недействительные опросные листы в количестве \_\_\_\_\_ штук (цифрами и прописью) (при наличии) в комиссию по проведению опроса граждан, а член комиссии по проведению опроса граждан принимает опросные листы в количестве \_\_\_\_\_ штук (цифрами и прописью), в том числе недействительные опросные листы в количестве \_\_\_\_\_ штук (цифрами и прописью) (при наличии).

Передал: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Принял: \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_год \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_год \_\_\_\_\_

Главный редактор Р.С. АБДУЛЛИН

**СЕВЕРНЫЙ  
ЛУЧ**

Тираж  
65

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация  
Пуровского района

**Адрес редакции, издателя  
и типографии:**  
629850, Тюменская обл.,  
ЯНАО, Пуровский район,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Мира, 9.  
Тел.: 2-511-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».