

21 апреля 2023 / № 16 (3988)

**СЕВЕРНЫЙ
ЛУЧ**



ПУРОВСКИЙ
РАЙОН

ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Информация**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 апреля 2023 г. №176-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ
РАЙОН, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА УРЕНГОЙ,
5 МИКРОРАЙОН, ДОМ 35, АВАРИЙНЫМ
И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, от 31.03.2023 № 07

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, 5 микрорайон, дом № 35, аварийным и подлежащим сносу.

2. Администрации поселка городского типа Уренгой:

2.1. Направить собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2032.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осуществили снос дома, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в порядке и сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает проведение мероприятий для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Пуровский район.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 апреля 2023 г. №177-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ,
ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО

ТИПА УРЕНГОЙ, 5 МИКРОРАЙОН, ДОМ 24,
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, от 31.03.2023 № 08

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, 5 микрорайон, дом № 24, аварийным и подлежащим сносу.

2. Администрации поселка городского типа Уренгой:

2.1. Направить собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2032.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осуществили снос дома, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в порядке и сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает проведение мероприятий для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Пуровский район.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 апреля 2023 г. №178-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ,
ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА УРЕНГОЙ,
2 МИКРОРАЙОН, ДОМ 4, АВАРИЙНЫМ
И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, от 31.03.2023 № 08

жащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, от 31.03.2023 № 05

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, 2 микрорайон, дом № 4, аварийным и подлежащим сносу.

2. Администрации поселка городского типа Уренгой:

2.1. Направить собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2032.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осуществили снос дома, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в порядке и сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает проведение мероприятий для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Пуровский район.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 13 апреля 2023 г. №179-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,

РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ,

ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА УРЕНГОЙ,

3 МИКРОРАЙОН, ДОМ 2, АВАРИЙНЫМ

И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, от 31.03.2023 № 08

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, 3 микрорайон, дом № 2, аварийным и подлежащим сносу.

2. Администрации поселка городского типа Уренгой:

2.1. Направить собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2032.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осуществили снос дома, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в порядке и сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает проведение мероприятий для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Пуровский район.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 13 апреля 2023 г. №180-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ

ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ,

ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА УРЕНГОЙ,

УЛИЦА ЭНТУЗИАСТОВ, ДОМ 16

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, от 31.03.2023 № 10

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать индивидуальный жилой дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Энтузиастов, дом 16, непригодным для проживания.

2. Администрации поселка городского типа Уренгой осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в Едином государственном реестре прав на недвижимое

имущество и сделок с ним, а также известить собственников о произведенной регистрации.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 апреля 2023 г. № 181-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ
ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕГИОНАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА**

В соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пуровского района для финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Пуровского района от 22 апреля 2021 года № 196-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Пуровского района на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта»;

- постановление Администрации Пуровского района от 01 июля 2022 года № 268-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Пуровского района от 22.04.2021 № 196-ПА».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пуровского района
от 13 апреля 2023 года № 181-ПА

ПОРЯДОК

**предоставления и расходования субсидии из бюджета
Пуровского района для финансового обеспечения
затрат в связи с реализацией мероприятий
по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, не подлежащих включению
в региональную программу капитального ремонта**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пуровского района для финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта (далее - Порядок), и определяет:

- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

- капитальный ремонт многоквартирного дома - проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме;
- субсидия - бюджетные средства, направленные из бюджета Пуровского района получателю субсидии для выполнения работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта;
- главный распорядитель бюджетных средств - Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, на которые возлагается осуществление на соответствующих территориях (в населенном пункте либо группе населенных пунктов) части функций Администрации Пуровского района (далее - структурные подразделения);
- уполномоченный орган - структурные подразделения и муниципальные казенные учреждения, зарегистрированные на территории муниципального округа Пуровский район и осуществляющие предоставление субсидий;
- получатель субсидии - товарищества собственников жи-

ля, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, обратившиеся с заявкой на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район (далее - получатель субсидии);

- орган муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата Пуровского района, Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

- соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, заключенное между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон (далее - соглашение);

- график производства работ - график, прилагаемый к договору подряда, регламентирующий сроки, продолжительность выполнения работ по капитальному ремонту;

- адресная программа капитального ремонта - адресный перечень многоквартирных домов, не включенных в региональную программу капитального ремонта, в отношении общего имущества которых планируется проведение капитального ремонта, с указанием вида и объемов работ и источников их финансирования;

- учреждение - государственное казенное учреждение автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»;

- автономное учреждение - автономное учреждение автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации»;

- эффективность использования субсидии - улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и приведение его в соответствие требованиям, указанным в разделе II постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Привлечение управляющей организацией подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, с привлечением средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П (далее - Порядок отбора).

Сметная документация подлежит проверке на соответствие требованиям нормирования и ценообразования.

Проведение проверки на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта - проверка на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта или на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования (в отношении работ, не включенных в перечень работ, установленных пунктом 27 (4) Положения об организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения

государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»).

Проведение проверки на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта осуществляется:

- автономным учреждением в случае превышения сметной стоимости капитального ремонта свыше 10 млн рублей;

- юридическим лицом, соответствующим требованиям, установленным статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если сметная стоимость капитального ремонта не превышает 10 млн рублей (в отношении договоров, заключенных с 1 января 2023 года).

По окончании проведения капитального ремонта лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом, обеспечивает внесение изменений в техническую документацию многоквартирного дома.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют заявители, соответствующие одновременно требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела II настоящего Порядка. Критерием отбора получателя субсидии является условие, указанное в пункте 2.20 раздела II настоящего Порядка.

1.5. Отбор получателей субсидии производится способом запроса предложений, (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. По окончании проведения капитального ремонта лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом, обеспечивает внесение изменений в техническую документацию многоквартирного дома.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Пуровского района (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способ отбора получателей субсидии определен пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения отбора получателей субсидии из бюджета Пуровского района для финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 5 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 раздела III настоящего Порядка;

- адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Пуровский район;

- участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого явля-

ется государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточно-го (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования к участникам отбора:

- наличие протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно - строительным кооперативом или управляющей организацией либо копия протокола о выборе управляющей организации по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- наличие выписки из реестра лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.5. Участниками отбора представляются следующие документы:

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справка, подписанная руководителем или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

- копии учредительных документов;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций.

2.6. Предложения (заявки) подаются участниками отбора в письменной форме, которые содержат согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.7. Каждый участник отбора может подать одно предложение (заявку) в рамках одного отбора.

2.8. Предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, созданной уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее - Комиссия). Уполномоченный орган определяет состав Комиссии, включая председателя и секретаря комиссии, и порядок ее работы. В состав Комиссии включаются также члены общественных советов.

2.9. Участник отбора, подавший предложение (заявку) заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований, установленных настоящим разделом.

2.10. Предложение (заявка) на участие в отборе может быть изменено или отозвано до даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.11. Каждое предложение (заявка) на участие в отборе, поступившее в срок, указанный в объявлении, регистрируется уполномоченным органом с присвоением порядкового номера.

2.12. В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника возвращаются.

2.13. Участник отбора вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.14. Комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела и представления перечня документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.15. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителя отбора или отклонении предложения (заявки) участ-

ника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.17. Срок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора заявок не может превышать 7 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

2.18. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.19. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в отборе и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным настоящим разделом, то такому участнику отбора уполномоченным органом передается проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

2.20. В случае если несколько участников отбора соответствуют установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела и ими представлен перечень документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, победителем отбора признается участник отбора, подавший первым заявку на участие в отборе.

2.21. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе.

2.22. На следующий рабочий день за днем определения победителя отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе передает победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.24. Победитель отбора, участник отбора в случае, предусмотренном пунктом 2.19 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола рассмотрения заявок представляет уполномоченному органу документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, и подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.25. В случае если победитель отбора в срок, предусмотренный пунктом 2.24 настоящего раздела, не представил уполномоченному органу подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.26. Победитель отбора принимает на себя обязательства получателя субсидии в соответствии с настоящим разделом и условиями соглашения о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Требования к получателям субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

соглашения, соответствуют требованиям к участникам отбора, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 раздела II настоящего Порядка.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного по типовой форме, в соответствии с приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

Для заключения соглашения получателю субсидий необходимо предоставить в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с предъявлением оригинала свидетельства;

2) копию свидетельства о регистрации юридического лица;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня обращения;

4) копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом;

5) уведомление об открытии расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

6) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

7) обязательство получателя субсидии о запрете приобретения за счет полученных средств из бюджета Пуровского района иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней рассматривает документы на предмет соблюдения условий, определенных пунктом 3.1 настоящего раздела, производит проверку предоставленных документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

В случае выявленных нарушений уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении соглашения и возвращает ему документы на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об отказе устраняет выявленные замечания и повторно направляет документы в адрес уполномоченного органа на рассмотрение.

При отсутствии замечаний уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии проект соглашения на рассмотрение и подписание.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает подписанный экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа.

3.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- выявление фактов вступления в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в части востребованных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- существенное нарушение объема и качества произведенных работ, не обеспечивающих восстановление нормативных технических характеристик элементов общего имущества многоквартирного дома и (или) приводящих к возникновению угрозы причинения вреда жизни, здоровью, имуществу граждан и юридических лиц, подтвержденным заключением (актом, актом проверки) органа, уполномоченного на осуществление государственного жилищного надзора, и (или) заключением эксперта (экспертной организации);

- размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную соглашением;

- нарушение получателями субсидий сроков предоставления информации и отчетности в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходы на:

- разработку проектно-сметной документации;

- проведение экспертизы сметной документации (проверка сметной документации на соответствие действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования);

- выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией;

- осуществление строительного контроля.

3.7. Получатели субсидий в срок не позднее 5 числа текущего месяца предоставляют в адрес уполномоченного органа заявку по форме определенной соглашением между уполномоченным органом и получателем субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Заявка на предоставление субсидии может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по контрактам (договорам) подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена контрактами (договорами) на выполнение работ.

3.8. Заявка подается вместе с приложением копий следующих документов (заверенных в установленном порядке):

3.8.1. Копия приказа о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Порядком отбора;

3.8.2. Копия протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок по отбору подрядных организаций (исполнителей работ);

3.8.3. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо копия протокола о выборе управляющей организации по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

3.8.4. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- о проведении капитального ремонта многоквартирного дома;

- об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

- о стоимости капитального ремонта и о долевом софинансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома (за исключением работ, указанных в приложении № 5 пункта 6 к настоящему Порядку);

- о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ и участие в приемке дома в эксплуатацию после капитального ремонта;

3.8.5. Копия контракта (договора) подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с графиками выполнения работ по объектам (форма графика выполнения работ по объекту - приложение № 4 к настоящему Порядку) и сметной документацией отдельно по каждому виду работ капитального ремонта, заключенный не позднее 1 июня текущего года, и (или) контракта (договора) на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества (в случае проведения работ по разработке проектной документации) с приложением сметного расчета стоимости проектных работ и договора на проведение проверки на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта, заключенного до 1 сентября текущего года.

3.8.6. Копия соглашения с управляющими организациями о предоставлении субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.8.7. Отчет о ходе финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - отчет) предоставляется вместе со второй и последующими заявками на получение субсидии;

3.8.8. Копии контракта (договора) на осуществление функций строительного контроля;

3.8.9. Копии договора управления многоквартирным домом;

3.8.10. Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3);

3.8.11. Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2).

Такие акты должны быть подписаны получателем субсидии, органом строительного контроля, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, выбранным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, и ответственным должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим финансовый контроль за реализацией мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта.

Последняя заявка на получение субсидии подается не позднее 5 ноября текущего финансового года.

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки проводит анализ состава и оформления представленных документов, прилагаемых к заявке, и принимает решение:

- о предоставлении и перечислении субсидии в сумме, указанной в заявке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета Пуровского района и кассовым планом на соответствующий период. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. Уполномоченный орган отказывает либо приостанавли-

вает перечисления субсидий по заключенным соглашениям по следующим основаниям:

- нарушение графиков производства работ;

- нарушение получателями субсидий сроков представления отчетности;

- непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- невыполнение условий, требований, указанных в настоящем Порядке.

3.11. Решение об отказе либо о приостановлении перечисления субсидий направляется уполномоченным органом в виде уведомления получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

3.12. Выявленные нарушения подлежат устранению в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о приостановлении перечисления субсидий.

Перечисление субсидий возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидий обстоятельств, послуживших для приостановления (прекращения).

3.13. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

3.14. В случае образования экономии субсидии могут быть перераспределены между получателями субсидий, имеющими подтвержденную дополнительную потребность в субсидии, на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объема средств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год для финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта. Изменение перечня многоквартирных домов и субсидий, возникающих в результате реализации мероприятий, утверждаются постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, путем внесения изменений в адресную программу капитального ремонта.

В случае если по результатам отбора подрядной организации (исполнителя работ) стоимость работ по капитальному ремонту подлежит уменьшению, то пропорционально уменьшается доля расходов, осуществляемая за счет субсидий, предусмотренных адресной программой капитального ремонта.

3.15. Результатом предоставления субсидии является выполнение запланированных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в полном объеме. Количественным показателем результата использования субсидии является доля общей площади многоквартирных домов, по которым в текущем году были выполнены работы и (или) услуги по капитальному ремонту (в том числе разработка проектно-сметной документации) в общей площади многоквартирных домов на территории Пуровского района (на 1 января года, в котором предоставляется субсидия).

3.16. В случае уменьшения уполномоченным органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий соглашения, в том числе по объему субсидий, а также значения показателя предоставления субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения от уполномоченного органа о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям с получателем субсидии в установленный срок соглашение считается расторгнутым.

3.17. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет расходов по субсидируемому виду деятельности.

3.18. Точная дата завершения и значение показателя результата использования субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.19. Субсидии должны быть использованы получателями субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории муниципального образования, при условии:

- выполнения требований адресной программы по проведению капитального ремонта;
- наличия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта по каждому многоквартирному дому в случае включения в адресную программу капитального ремонта строительно-монтажных работ;
- наличия акта приема-передачи исполнительной документации лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом;
- наличия протокола осмотра законченного капитальным ремонтом объекта комиссией, созданной получателем субсидии с участием представителя уполномоченного органа, собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), лица, осуществляющего управление многоквартирным домом;
- внесения получателем субсидии изменений в техническую документацию многоквартирного дома по окончании проведения капитального ремонта;
- оплаты получателем субсидии доли софинансирования собственника помещения многоквартирного дома в случае, если у такого собственника право собственности возникло в соответствии с договором приватизации жилого помещения, заключенного с органами местного самоуправления и на момент приватизации общее имущество многоквартирного дома требовало капитального ремонта;
- наличия в соглашении с получателем субсидии информации о стоимости работ и (или) услуг на проведение капитального ремонта многоквартирного дома согласно разбивке по следующим договорам:
 - а) контракт (договор) на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;
 - б) контракт (договор) на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту в многоквартирном доме;
 - в) контракт (договор) строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирного дома;
 - г) договор на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;
 - д) о размере софинансирования расходов капитального ремонта собственниками помещений;
- завершения строительно-монтажных работ до 1 октября текущего года.

3.20. По соглашению между получателем субсидии, управляющей организацией и подрядной организацией (исполнителем работ), заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, получатель субсидии вправе направить субсидию подрядной организации (исполнителю работ).

IV. Требования к отчетности

4.1. Отчетность предоставляется получателем субсидии в уполномоченный орган в порядке, в сроки и по формам в соответствии с требованиями пункта 3.8 раздела III настоящего Порядка.

4.2. Отчет о реализации адресной программы капитального ремонта за отчетный финансовый год с пояснительной запиской

предоставляется не позднее 30 декабря текущего финансового года в виде таблиц, содержащихся в формах приложения № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах о достижении результатов предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателя субсидии главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, принимает на себя обязательство по осуществлению контроля за достижением конечного результата по оплате работ (услуг) по контрактам (договорам) подряда.

5.4. В случае выявления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, определенного пунктом 3.15 раздела III настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 дней направляет получателю субсидии акт проверки. Сумма субсидий, использованная получателем субсидии с нарушением условий, подлежит возврату в доход бюджета Пуровского района, в течение 10 дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

5.5. В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, между получателем субсидии и уполномоченным органом проводится сверка расчетов за прошедший финансовый год и подписывается акт сверки взаимных расчетов.

По результатам сверки неиспользованные субсидии подлежат возврату получателями субсидии в течение 5 рабочих дней в бюджет Пуровского района.

5.6. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета Пуровского района для финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления и расходования субсидии
из бюджета Пуровского района для финансового обеспечения
затрат в связи с реализацией мероприятий по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных домах,
не подлежащих включению в региональную программу
капитального ремонта

Форма 1

**ОТЧЕТ
о реализации адресной программы капитального ремонта**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Ввода в эксплуатацию	год	материал стен	количество этажей	количество подъездов	Общая площадь МКД всего	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования		Количество зарегистрированных жителей	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта (руб.) в том числе						
								всего	окружного бюджета			местного бюджета	за счет средств ТСЖ, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД	из них Средства местного бюджета на оплату доли в расходах за капремонт в муниципальной собственности	в муниципальной собственности	иной собственности	Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования)	Пределная стоимость (руб./кв. м общей площади МКД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого																		

Руководитель _____ (подпись)
Исполнитель _____ (расшифровка подписи)
телефон _____

Описание полей для представления сведений по форме 1

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2.	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3.	Год ввода дома в эксплуатацию	указывается год ввода дома в эксплуатацию в формате ГГГГ
4.	Год завершения последнего капитального ремонта	указывается год завершения последнего комплексного капитального ремонта дома в формате ГГГГ
5.	Материал стен	указывается материал стен дома: каменные/кирпичные, панельные, блочные, смешанные, деревянные, прочие
6.	Количество этажей	указывается количество этажей в доме. При этом если дом разноэтажный, то указывается максимальное количество этажей
7.	Количество подъездов	указывается количество подъездов в доме
8.	Общая площадь МКД - всего	указывается общая площадь дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения - кв. м (до второго знака после запятой)
9.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования - всего	указывается общая площадь помещений МКД (жилых и нежилых), за исключением мест общего пользования. Единица измерения - кв. м (до второго знака после запятой)
10.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования, в том числе принадлежащих муниципальному образованию	указывается общая площадь помещений МКД, принадлежащих муниципальному образованию, за исключением мест общего пользования. Единица измерения - кв. м (до второго знака после запятой)
11.	Количество зарегистрированных жителей	указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов. Единица измерения - человек
12.	Стоимость капитального ремонта - всего	указывается стоимость капитального ремонта - всего (гр. 13 + гр. 14 + гр. 15 + гр. 17). Единица измерения - рублей
13.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета. Единица измерения - рублей
14.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств местного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту МКД. Единица измерения - рублей
15.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД. Единица измерения - рублей
16.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета как собственника находящегося в муниципальной собственности квартир в МКД. Единица измерения - рублей

17.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств иных источников финансирования работ	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств иных источников финансирования работ. Единица измерения - рублей
18.	Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования)	указывается удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений в МКД, за исключением мест общего пользования (гр. 12/гр. 9). Единица измерения - рублей
19.	Пределная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД)	указывается пределная стоимость капитального ремонта тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД согласно приложению № 2 к Порядку предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории автономного округа. Единица измерения - рублей

Описание полей для представления сведений по форме 2

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2.	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3.	Год ввода дома в эксплуатацию	указывается год ввода дома в эксплуатацию в формате ГГГГ
4.	Год завершения последнего капитального ремонта	указывается год завершения последнего комплексного капитального ремонта дома в формате ГГГГ
5.	Материал стен	указывается материал стен дома: каменные/кирпичные, панельные, блочные, смешанные, деревянные, прочие
6.	Количество этажей	указывается количество этажей в доме. При этом если дом разноэтажный, то указывается максимальное количество этажей
7.	Количество подъездов	указывается количество подъездов в доме
8.	Общая площадь МКД - всего	указывается общая площадь дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения - кв. м (до второго знака после запятой)
9.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования - всего	указывается общая площадь помещений МКД (жилых и нежилых), за исключением мест общего пользования. Единица измерения - кв. м (до второго знака после запятой)
10.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования, в том числе принадлежащих муниципальному образованию	указывается общая площадь помещений МКД, принадлежащих муниципальному образованию, за исключением мест общего пользования. Единица измерения - кв. м (до второго знака после запятой)
11.	Количество зарегистрированных жителей	указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов. Единица измерения - человек
12.	Стоимость капитального ремонта - всего	указывается стоимость капитального ремонта - всего (гр. 13 + гр. 14 + гр. 15 + гр. 17). Единица измерения - рублей
13.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета. Единица измерения - рублей
14.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств местного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту МКД. Единица измерения - рублей

15.	Мероприятия по приспособлению общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в МКД утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649	указывается сумма средств, планируемая на мероприятия по приспособлению общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид. Единица измерения - рублей
16.	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (пог. м)	указывается количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей электроснабжения. Единица измерения - пог. м
17.	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения. Единица измерения - рублей
18.	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления электроэнергии. Единица измерения - единиц
19.	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления электроэнергии. Единица измерения - рублей
20.	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами теплоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта - количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения, в случае оборудования (модернизации) - количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения (___/___). Единица измерения - пог. м
21.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем теплоснабжения. Единица измерения - рублей
22.	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии. Единица измерения - единиц
23.	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления тепловой энергии. Единица измерения - рублей
24.	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта - количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей газоснабжения, в случае оборудования (модернизации) - количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей газоснабжения (___/___). Единица измерения - пог. м
25.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем газоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем газоснабжения. Единица измерения - рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета Пуровского района для финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта

ГРАФИК

выполнения работ по объекту:

Капитальный ремонт многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Порядковый номер этапа выполнения контракта и (или) комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида работ	Наименование этапа выполнения контракта и (или) комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида работ	Сроки исполнения этапа выполнения контракта и (или) комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида работ	Физический объем работ	Примечание
1	2	3	4	5

Заказчик

Подрядчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета Пуровского района для финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств государственной поддержки капитального ремонта

1.	Ремонт фундамента многоквартирного дома	1.1. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин отдельных элементов фундаментов. Устройство защитного слоя. 1.2. Ремонт и (или) устройство бетонной конвертовки (разуклонки проветриваемого подполья). 1.3. Ремонт, смена и (или) устранение отдельных элементов нижнего венца ростверка здания из бруса. Ремонт, усиление отдельных элементов конструкций ростверка из железобетона и металла. 1.4. Устройство и (или) замена деревянных ступней (городков) для усиления деформированных столбчатых (свайных) деревянных фундаментов без поднятия и выравнивания здания. 1.5. Устройство дренажных систем при ремонте фундамента. 1.6. Ремонт и (или) утепление перекрытия первого этажа. 1.7. Антисептирование деревянных конструкций фундаментов и подшивки цокольного перекрытия. Антикоррозийная защита металлоконструкций фундамента (ростверк, сваи)
2.	Ремонт технических этажей - подвальных помещений, помещений цокольных этажей и технических подполий, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	2.1. Работы по ремонту участков стен и пола. 2.2. Работы по утеплению стен и надподвальных перекрытий подвальных помещений. 2.3. Работы по гидроизоляции стен и пола. 2.4. Работы по ремонту технических помещений с установкой металлических дверей. 2.5. Работы по ремонту продухов, подвальных окон, прямиков и наружных дверей. 2.6. Работы по герметизации проходов вводов и выпусков инженерных сетей в наружных стенах (выполняется при ремонте сетей). 2.7. Работы по устройству или ремонту отмостки. 2.8. Работы по ремонту или замене дренажной системы
3.	Утепление и (или) ремонт фасада	3.1. Работы по ремонту фасада, не требующего утепления, в том числе: 3.1.1. Ремонт штукатурки (фактурного слоя), включая архитектурный ордер. 3.1.2. Окраска по штукатурке или по фактурному слою. 3.1.3. Ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей. 3.1.4. Ремонт и восстановление со стороны фасада герметизации стыков оконных и дверных проемов мест общего пользования. 3.1.5. Окраска со стороны фасада оконных переплетов. 3.1.6. Ремонт ограждающих стен, замена отдельных элементов в стенах из бревен и (или) бруса. 3.2. Работы по ремонту фасада, требующего утепления, в том числе: 3.2.1. Ремонт и утепление ограждающих стен с последующей отделкой поверхностей, замена отдельных элементов в стенах из бревен и (или) бруса. 3.2.2. Ремонт окон и балконных дверей (в составе общего имущества) или замена на окна и двери в энергосберегающем конструктивном исполнении (оконные блоки с тройным остеклением и др.) с последующим их утеплением (герметизацией). 3.2.3. Ремонт входных наружных дверей с последующим их утеплением или замена на металлические двери в энергосберегающем конструктивном исполнении. 3.3. Общие работы по ремонту фасада, требующего и не требующего утепления, в том числе: 3.3.1. Ремонт балконов с заменой при необходимости консолей, гидроизоляцией и герметизацией с последующей окраской. 3.3.2. Усиление конструкций козырьков над входами и последними этажами с последующей отделкой поверхностей. 3.3.3. Усиление конструкций карнизных блоков с последующей отделкой поверхностей. 3.3.4. Смена оконных отливов. 3.3.5. Смена водосточных труб. 3.3.6. Ремонт и утепление наружной обшивки проветриваемого подполья здания. 3.3.7. Ремонт крылец

4.	Ремонт крыши, чердаков	<p>4.1. Ремонт с частичной заменой стропильных ног, мауэрлатов, обрешетки сплошной и разряженной из брусков.</p> <p>4.2. Антисептирование и антипирирование деревянных конструкций.</p> <p>4.3. Ремонт и (или) утепление чердачного перекрытия на вентилируемой кровле.</p> <p>4.4. Ремонт и (или) замена покрытий крыш.</p> <p>4.5. Ремонт или замена надкровельных элементов.</p> <p>4.6. Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю</p>
5.	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции	<p>5.1. Работы по ремонту или замене инженерных систем:</p> <p>5.1.1. Работы по ремонту или замене системы холодного водоснабжения, в том числе:</p> <p>5.1.1.1. Ремонт или замена водомерных узлов.</p> <p>5.1.1.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков.</p> <p>5.1.1.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлениях от стояков в квартиру.</p> <p>5.1.1.4. Ремонт или замена в комплексе оборудования повысительных насосных установок.</p> <p>5.1.1.5. Ремонт или замена оборудования, трубопроводов и оснащения пожарного водопровода.</p> <p>5.1.2. Работы по ремонту или замене системы горячего водоснабжения, в том числе:</p> <p>5.1.2.1. Ремонт или замена тепловых регуляторов жидкости (ТРЖ), теплообменников, бойлеров, насосных установок и другого комплексного оборудования (в составе общего имущества) в комплексе для приготовления и подачи горячей воды в распределительную сеть.</p> <p>5.1.2.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков.</p> <p>5.1.2.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлениях от стояков в квартиру.</p> <p>5.1.3. Работы по ремонту или замене системы водоотведения (канализования), в том числе:</p> <p>5.1.3.1. Ремонт или замена выпусков, сборных трубопроводов, стояков и вытяжек.</p> <p>5.1.3.2. Замена задвижек при их наличии.</p> <p>5.1.4. Работы по ремонту или замене системы отопления, в том числе:</p> <p>5.1.4.1. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков.</p> <p>5.1.4.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к отопительным приборам в жилых помещениях.</p> <p>5.1.4.3. Перегруппировка или замена отопительных приборов в местах общего пользования.</p> <p>5.1.4.4. Установка, ремонт или замена в комплексе оборудования индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и при наличии повысительных насосных установок.</p> <p>5.1.5. Работы по ремонту или замене системы электроснабжения, в том числе:</p> <p>5.1.5.1. Ремонт или замена главного распределительного щита (ГРЩ), распределительных и групповых щитов.</p> <p>5.1.5.2. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков коммунального и квартирного освещения.</p> <p>5.1.5.3. Замена ответвлений от этажных щитков или коробок квартирных счетчиков и установочных и осветительных приборов коммунального освещения.</p> <p>5.1.5.4. Замена электрических сетей для питания электрооборудования лифтов и электрооборудования для обеспечения работы инженерных систем.</p> <p>5.1.6. Работы по ремонту или замене системы газоснабжения, в том числе:</p> <p>5.1.6.1. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков.</p> <p>5.1.6.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к бытовым газовым приборам в жилых помещениях.</p> <p>5.1.7. Работы по ремонту, модернизации или замене системы вентиляции:</p> <p>5.1.7.1. Ремонт и утепление вентиляционных шахт и фановых стояков.</p> <p>5.1.8. Ремонт либо устройство пожарной сигнализации.</p> <p>5.2. Модернизация инженерных систем при их замене, в том числе:</p> <p>5.2.1. Применение модернизированных отопительных приборов и трубопроводов из пластика, металлопластика, энергоэффективных материалов.</p> <p>5.2.2. Переоборудование тепловых пунктов и водомерных узлов.</p> <p>5.2.3. Перевод существующей сети электроснабжения на повышенное напряжение.</p> <p>5.2.4. Замена осветительных приборов для нужд коммунального освещения на энергосберегающие.</p> <p>5.2.5. Замена печного отопления на центральное, оборудование жилищного фонда системами холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям.</p> <p>5.3. Ремонт наружных инженерных систем тепло-, водоснабжения и водоотведения:</p> <p>5.3.1. Ремонт или замена наружных сетей тепло-, водоснабжения, относящихся к общедомовому имуществу, от внешней границы стены многоквартирного дома до врезки в наружный магистральный трубопровод (тепловая камера, колодец и т.п.), но не более 50 погонных метров.</p> <p>5.3.2. Ремонт или замена наружных сетей водоотведения, относящихся к общедомовому имуществу, от внешней границы стены многоквартирного дома до канализационного коллектора (канализационный колодец, накопительная емкость и т.п.), но не более 50 погонных метров. Ремонт или замена накопительной емкости.</p>
6.	Мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649	<p>6.1. Ремонт пандусов.</p> <p>6.1.1. Смена, ремонт или восстановление (укрепление) основания пандусов.</p> <p>6.1.2. Усиление грунтов основания пандусов методом нагнетания цементного раствора.</p> <p>6.1.3. Ремонт оклеечной изоляции.</p> <p>6.1.4. Ремонт обмазочной изоляции.</p> <p>6.1.5. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин элементов пандусов. Устройство защитного слоя.</p> <p>6.1.6. Устранение местных дефектов и деформации путем усиления пандусов.</p> <p>6.1.7. Замена ограждений.</p> <p>6.2. Устройство новых пандусов.</p> <p>6.3. Иные мероприятия, направленные на приведение общего имущества в соответствие с пунктами 23 - 31 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649</p>
7.	Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
8.	Проведение государственной экспертизы проекта	
9.	Проведение проверки на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта	

10.	Услуги по строительному контролю
11.	Установка или замена коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 14 апреля 2023 г. №182-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ОБЩЕСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
«ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ДРУЖИНА
ПУРОВСКОГО РАЙОНА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 21 ФЕВРАЛЯ 2023 ГОДА № 89-ПА

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии общественному учреждению «Добровольная пожарная дружина Пуровского района», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 21 февраля 2023 года № 89-ПА.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

Глава Пуровского района А.А. Колодин

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 14 апреля 2023 г. № 182-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Порядок предоставления субсидии
общественному учреждению «Добровольная пожарная
дружина Пуровского района», утвержденный
постановлением Администрации Пуровского района
от 21 февраля 2023 года № 89-ПА**

1. Пункт 1.1 раздела I Порядка предоставления субсидии общественному учреждению «Добровольная пожарная дружина Пуровского района», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 21 февраля 2023 года № 89-ПА (далее - Порядок), изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий порядок регламентирует определение объема и условия предоставления субсидии общественному учреждению «Добровольная пожарная дружина Пуровского района» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области профилактики, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального округа Пуровский район» (далее - Порядок, субсидия, получатель субсидии), возврата субсидии, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии).».

2. В разделе II Порядка:

2.1. В пункте 2.4:

2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;».

2.1.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом на дату ее формирования не ранее десяти рабочих дней до даты предоставления документов в Уполномоченный орган.».

2.2. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии и заявкой на получение субсидии по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.».

3. Абзац четвертый пункта 3.1 раздела III Порядка признать утратившим силу.

4. Дополнить Порядок приложением следующего содержания:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии
общественному учреждению
«Добровольная пожарная дружина
Пуровского района»*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование Уполномоченного органа)

_____ 202__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии**

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 21 февраля 2023 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественному учреждению «Добровольная пожарная дружина Пуровского района» прошу предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью) руб.

Наименование некоммерческой организации	
Место нахождения организации	
Почтовый адрес	
ИНН	
Адрес электронной почты	
Телефон/факс	
Реквизиты счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия	
Количественный состав членов организации	
Адрес места дислокации организации	
Регистрация в реестре общественных объединений пожарной охраны в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»	

Подтверждаю, что на день подачи заявления некоммерческая организация соответствует условиям предоставления субсидии:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Пуровский район;

- отсутствует правовой статус иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- отсутствует факт получения средств из бюджета Пуровского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I настоящего Порядка;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Приложение: на __ л. в __ экз.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявления на предоставление субсидии из бюджета муниципального округа Пуровский район некоммерческой организации.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 18 апреля 2023 г. № 183-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 1 ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО
РАЙОНА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
В СООТВЕТСТВИИ С КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ,

**УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 21.02.2019 № 42-ПА**

На основании постановления Администрации Пуровского района от 31.01.2023 № 9-ПА «Об утверждении структуры и штатной численности Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подпункт 1.1 пункта 1 графы 2 Перечня должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 21.02.2019 № 42-ПА (с изменениями от 11.11.2019 № 332-ПА, 10.07.2020 № 298-ПА), изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела финансового контроля управления финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района

Заместитель начальника отдела финансового контроля управления финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района

Главный специалист отдела финансового контроля управления финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района

Заведующий сектором контроля в сфере закупок отдела финансового контроля управления финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района

Главный специалист сектора контроля в сфере закупок отдела финансового контроля управления финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 18 апреля 2023 г. № 184-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ВРЕДА,

ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ
СРЕДСТВАМИ ПРИ ДВИЖЕНИИ ТАКИХ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 13, пунктом 3 части 13 статьи 31 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных

средств по автомобильным дорогам местного значения муниципального округа Пуровский район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить исходное значение размера вреда и постоянные коэффициенты для автомобильных дорог местного значения муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Пуровского района от 23 декабря 2015 года № 348-ПА «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале»;

- постановление Администрации муниципального образования село Самбург от 21 октября 2019 года № 64-ПА «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования село Самбург».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
Пуровского района
от 18 апреля 2023 г. № 184-ПА

РАЗМЕР

вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения муниципального округа Пуровский район

Таблица 1

Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения муниципального округа Пуровский район, рассчитанным под осевую нагрузку 10 тонн, от превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

(рублей на 100 км)

Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда
1	2
свыше 2 до 3	1410
от 3 (включительно) до 4	1431
от 4 (включительно) до 5	1459
от 5 (включительно) до 6	1494
от 6 (включительно) до 7	1536
от 7 (включительно) до 8	1585
от 8 (включительно) до 9	1642
от 9 (включительно) до 10	1705
от 10 (включительно) до 11	1775
от 11 (включительно) до 12	1851
от 12 (включительно) до 13	1935
от 13 (включительно) до 14	2025
от 14 (включительно) до 15	2121
от 15 (включительно) до 16	2224

от 16 (включительно) до 17	2334
от 17 (включительно) до 18	2450
от 18 (включительно) до 19	2573
от 19 (включительно) до 20	2702
от 20 (включительно) до 21	2837
от 21 (включительно) до 22	2979
от 22 (включительно) до 23	3127
от 23 (включительно) до 24	3282
от 24 (включительно) до 25	3443
от 25 (включительно) до 26	3610
от 26 (включительно) до 27	3783
от 27 (включительно) до 28	3963
от 28 (включительно) до 29	4149
от 29 (включительно) до 30	4341
от 30 (включительно) до 31	4539
от 31 (включительно) до 32	4743
от 32 (включительно) до 33	4954
от 33 (включительно) до 34	5171
от 34 (включительно) до 35	5394
от 35 (включительно) до 36	5623
от 36 (включительно) до 37	5858
от 37 (включительно) до 38	6099
от 38 (включительно) до 39	6346
от 39 (включительно) до 40	6599
от 40 (включительно) до 41	6859
от 41 (включительно) до 42	7124
от 42 (включительно) до 43	7395
от 43 (включительно) до 44	7673
от 44 (включительно) до 45	7956
от 45 (включительно) до 46	8246
от 46 (включительно) до 47	8541
от 47 (включительно) до 48	8842
от 48 (включительно) до 49	9150
от 49 (включительно) до 50	9463
от 50 (включительно) до 51	9782
от 51 (включительно) до 52	10107
от 52 (включительно) до 53	10438
от 53 (включительно) до 54	10775
от 54 (включительно) до 55	11118
от 55 (включительно) до 56	11467
от 56 (включительно) до 57	11821
от 57 (включительно) до 58	12182
от 58 (включительно) до 59	12548
от 59 (включительно) до 60	12920
от 60 (включительно) и выше	По отдельному расчету*

* рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Таблица № 2

Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения муниципального округа Пуровский район, рассчитанным под осевую нагрузку 11,5 тонн, от превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

(рублей на 100 км)

Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда
1	2
свыше 2 до 3	641
от 3 (включительно) до 4	648
от 4 (включительно) до 5	657
от 5 (включительно) до 6	668
от 6 (включительно) до 7	682
от 7 (включительно) до 8	698
от 8 (включительно) до 9	716
от 9 (включительно) до 10	736
от 10 (включительно) до 11	758
от 11 (включительно) до 12	783

от 12 (включительно) до 13	809
от 13 (включительно) до 14	838
от 14 (включительно) до 15	869
от 15 (включительно) до 16	902
от 16 (включительно) до 17	937
от 17 (включительно) до 18	974
от 18 (включительно) до 19	1014
от 19 (включительно) до 20	1055
от 20 (включительно) до 21	1098
от 21 (включительно) до 22	1144
от 22 (включительно) до 23	1191
от 23 (включительно) до 24	1241
от 24 (включительно) до 25	1292
от 25 (включительно) до 26	1346
от 26 (включительно) до 27	1401
от 27 (включительно) до 28	1459
от 28 (включительно) до 29	1518
от 29 (включительно) до 30	1580
от 30 (включительно) до 31	1643
от 31 (включительно) до 32	1709
от 32 (включительно) до 33	1776
от 33 (включительно) до 34	1846
от 34 (включительно) до 35	1917
от 35 (включительно) до 36	1990
от 36 (включительно) до 37	2066
от 37 (включительно) до 38	2143
от 38 (включительно) до 39	2222
от 39 (включительно) до 40	2303
от 40 (включительно) до 41	2386
от 41 (включительно) до 42	2471
от 42 (включительно) до 43	2558
от 43 (включительно) до 44	2647
от 44 (включительно) до 45	2738
от 45 (включительно) до 46	2830
от 46 (включительно) до 47	2925
от 47 (включительно) до 48	3021
от 48 (включительно) до 49	3120
от 49 (включительно) до 50	3220
от 50 (включительно) до 51	3322
от 51 (включительно) до 52	3426
от 52 (включительно) до 53	3532
от 53 (включительно) до 54	3640
от 54 (включительно) до 55	3750
от 55 (включительно) до 56	3862
от 56 (включительно) до 57	3975
от 57 (включительно) до 58	4091
от 58 (включительно) до 59	4208
от 59 (включительно) до 60	4327
от 60 (включительно) и выше	По отдельному рас- чету*

* рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Таблица № 3

Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения муниципального округа Пуровский район, от превышения допустимой для автомобильной дороги массы транспортного средства

(рублей на 100 км)

Превышение фактической массы транспортного средства над допустимой (процентов)	Размер вреда
1	2
свыше 2 до 3	3339
от 3 (включительно) до 4	3394
от 4 (включительно) до 5	3448
от 5 (включительно) до 6	3502

от 6 (включительно) до 7	3556
от 7 (включительно) до 8	3610
от 8 (включительно) до 9	3664
от 9 (включительно) до 10	3718
от 10 (включительно) до 11	3772
от 11 (включительно) до 12	3827
от 12 (включительно) до 13	3881
от 13 (включительно) до 14	3935
от 14 (включительно) до 15	3989
от 15 (включительно) до 16	4043
от 16 (включительно) до 17	4097
от 17 (включительно) до 18	4151
от 18 (включительно) до 19	4205
от 19 (включительно) до 20	4260
от 20 (включительно) до 21	4314
от 21 (включительно) до 22	4368
от 22 (включительно) до 23	4422
от 23 (включительно) до 24	4476
от 24 (включительно) до 25	4530
от 25 (включительно) до 26	4584
от 26 (включительно) до 27	4638
от 27 (включительно) до 28	4693
от 28 (включительно) до 29	4747
от 29 (включительно) до 30	4801
от 30 (включительно) до 31	4855
от 31 (включительно) до 32	4909
от 32 (включительно) до 33	4963
от 33 (включительно) до 34	5017
от 34 (включительно) до 35	5072
от 35 (включительно) до 36	5126
от 36 (включительно) до 37	5180
от 37 (включительно) до 38	5234
от 38 (включительно) до 39	5288
от 39 (включительно) до 40	5342
от 40 (включительно) до 41	5396
от 41 (включительно) до 42	5450
от 42 (включительно) до 43	5505
от 43 (включительно) до 44	5559
от 44 (включительно) до 45	5613
от 45 (включительно) до 46	5667
от 46 (включительно) до 47	5721
от 47 (включительно) до 48	5775
от 48 (включительно) до 49	5829
от 49 (включительно) до 50	5883
от 50 (включительно) до 51	5938
от 51 (включительно) до 52	5992
от 52 (включительно) до 53	6046
от 53 (включительно) до 54	6100
от 54 (включительно) до 55	6154
от 55 (включительно) до 56	6208
от 56 (включительно) до 57	6262
от 57 (включительно) до 58	6316
от 58 (включительно) до 59	6371
от 59 (включительно) до 60	6425
от 60 (включительно) и выше	По отдельному расчету*

* рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
Пуровского района
от 18 апреля 2023 г. № 184-ПА

**ИСХОДНОЕ ЗНАЧЕНИЕ
размера вреда и постоянные коэффициенты
для автомобильных дорог местного значения
муниципального округа Пуровский район**

№ п/п	Нормативная нагрузка на ось транспортного средства для автомобильной дороги, тонн/ось	P _{исх} , ось, руб./100 км	Постоянные коэффициенты	
			a	b
1	2	3	4	5
1.	6	8500	7,3	0,27

2.	10	1840	37,7	2,4
3.	11,5	840	39,5	2,7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 18 апреля 2023 г. №185-ПА

г. Тарко-Сале

**О внесении изменений в постановление
Администрации Пуровского района
от 29 декабря 2022 года № 531-ПА**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделянии органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации Пуровского района от 29 декабря 2022 года № 531-ПА «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации
Пуровского района
от 18 апреля 2023 г. № 185-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,**вносимые в постановление**

**Администрации Пуровского района
от 29 декабря 2022 года № 531-ПА**

1. В преамбуле постановления Администрации Пуровского района от 29 декабря 2022 года № 531-ПА «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Пуровский район» (далее - постановление, Порядок) слова «статьей 5» заменить словами «статьями 5, 7-1»;

2. Внести в Порядок, утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Подпункт 3 пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«3) диплом о высшем образовании либо его нотариально заверенная копия;»;

2.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

« III. Порядок и сроки приема предложений
по персональному составу административной комиссии

3.1. Предложения по персональному составу административной комиссии, кроме ответственного секретаря административной комиссии, вносятся исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, обще-

ственными объединениями, организациями, расположенными на территории муниципального округа Пуровский район, а также гражданами, проживающими на территории муниципального округа Пуровский район.

Предложения по персональному составу административной комиссии оформляются в письменном виде с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, и направляются в адрес Главы Пуровского района.

3.2. Администрация Пуровского района в газете «Северный луч» размещает сообщение:

- о создании административной комиссии во вновь образованном муниципальном округе не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу устава вновь образованного муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе;

- о формировании нового состава административной комиссии не позднее чем за 15 календарных дней до дня истечения срока полномочий административной комиссии предыдущего состава;

- о назначении нового члена административной комиссии не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии и об исключении его из персонального состава административной комиссии.

3.3. Предложения о включении конкретного лица в состав административной комиссии принимаются в течение 10 календарных дней с момента опубликования в газете «Северный луч» сообщения о формировании нового состава административной комиссии (сообщения о создании административной комиссии) или сообщения о назначении нового члена административной комиссии.»;

2.3. Пункты 4.1 - 4.3 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1. Предложения о соответствии кандидатуры установленным требованиям для назначения в состав административной комиссии рассматриваются постоянно действующей комиссией по рассмотрению предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Пуровский район (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Пуровского района.

4.2. По результатам рассмотрения представленных кандидатами документов и с учетом имеющихся у них опыта и навыков, необходимых для участия в работе административной комиссии, в течение 5 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в сообщении о формировании нового состава административной комиссии (сообщении о создании административной комиссии) или сообщении о назначении нового члена административной комиссии, составляется мотивированное заключение о рекомендации включения или невключения кандидата в состав административной комиссии.

Решение об утверждении персонального состава административной комиссии принимается с учетом мотивированных заключений о рекомендации включения кандидатов в состав административной комиссии в течение 7 календарных дней со дня составления мотивированных заключений и оформляется постановлением Администрации Пуровского района.

4.3. Администрация Пуровского района сообщает всем кандидатам о результатах рассмотрения кандидатур в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об утверждении персонального состава административной комиссии или со дня принятия решения о назначении нового члена административной комиссии и включении его в персональный состав административной комиссии.».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы района

от 18 апреля 2023 г. №22-РГ

г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению проекта межевания территории в границах земельного участка, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, дом 25а (далее – проект).

2. Определить уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее - организатор общественных обсуждений).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 21 апреля 2023 года по 02 мая 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции проекта - официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел: градостроительная деятельность.

5. Организатору общественных обсуждений обеспечить:

5.1. Организацию и проведение общественных обсуждений;

5.2. Проведение экспозиции проекта посредством размещения информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального округа Пуровский район с 24 апреля 2023 года по 02 мая 2023 года;

5.3. Соблюдение требований Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверж-

денного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 (далее – Порядок), требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, с 24 апреля 2023 года по 02 мая 2023 года посредством:

- отправления по электронной почте на адрес: purgrad@pur.yanao.ru;

- почтового отправления по адресу: 629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении № 2 Порядка.

7. Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 12.00.

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации

от 18 апреля 2023 г. №101-РА

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 09 МАРТА 2023 ГОДА № 50-РА**

В связи с отменой районного конкурса «Семья года»

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Пуровского района от 09 марта 2023 года № 50-РА «О подготовке и проведении районного конкурса «Семья года».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района оповещает о начале общественных обсуждений по рассмотрению проекта межевания территории в границах земельного участка, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, дом 25а

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы

Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189, в период: **с 21 апреля 2023 года по 02 мая 2023 года.**

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

в границах земельного участка с кадастровым номером 89:05:020120:207.

Перечень информационных материалов к проекту:

Проект состоит из основной части и демонстрационных материалов к нему в формате PDF.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте: **муниципального округа Пуровский район (<http://www.puradm.ru>), раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения» (<https://puradm.ru/deyatelnost/>)**

gradostroitel'naya-deyatelnost/obshchestvennie_obsujdeniya/index.php).

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится в период: **с 24 апреля 2023 года по 02 мая 2023 года, дата открытия экспозиции 24 апреля 2023 года.**

Место проведения экспозиций - официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения» (https://puradm.ru/deyatelnost/gradostroitel'naya-deyatelnost/obshchestvennie_obsujdeniya/index.php).

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по проекту организатору общественных обсуждений посредством:

1. Отправления по электронной почте на адрес: purggrad@pur.yanao.ru;

2. Почтового отправления по адресу: 629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

3. В письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении № 2 Порядка.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, направляются (подаются) участниками общественных обсуждений в период **с 24 апреля 2023 года по 02 мая 2023 года.**

Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг **с 9.00 до 17.00** (перерыв с 12.30 до 14.00), в пятницу **с 9.00 до 12.00.**

Примечание:

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект

межевания территории в границах земельного участка, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, дом 25а

I. Основная часть проекта межевания территории

1.1. Общие положения

Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков.

Образуемый земельный участок должен обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества, для которого формируется земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;

- возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая в том числе возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

- структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания, должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории;

В процессе межевания решены следующие задачи:

- установление границ сложившихся объектов недвижимости;
- образование земельного участка под объектами недвижимости (существующих объектов капитального строительства), являющихся объектами кадастровых работ.

В результате процесса межевания образован:

- земельный участок под объектом недвижимости.

При составлении проекта межевания территории учитывались:

- местоположение земельного участка в микрорайоне/квартале относительно улиц и проездов общего пользования, наличие или отсутствие непосредственного выхода его границ на магистральные улицы;

- площадь земельного участка;

- форма и пропорция земельного участка.

Установка публичных сервитутов на земельные участки согласно настоящему проекту не требуется (нет необходимости обеспечения интересов государства, органов местного самоуправления или местного населения).

Участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрены.

Граница территорий объектов культурного наследия на проектируемой территории не установлена.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков,

в том числе возможные

способы их образования. Перечень

и сведения о площади образуемых

земельных участков, которые будут отнесены

к территориям общего пользования,

или имуществу общего пользования,

в том числе в отношении которых

предполагаются резервирование и (или) изъятие

для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Местоположение	Категория земель	Площадь кв. м	Способ образования земельных участков
11	2	3	4	5	6
11	:3У1	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, дом 25а	земли населенных пунктов	4 417	перераспределение земельного участка с кадастровым номером 89:05:020120:207; неразграниченные земли кадастрового квартала 89:05:020120

1.3. Характерные точки границ, образуемых и изменяемых земельных участков

Таблица 2

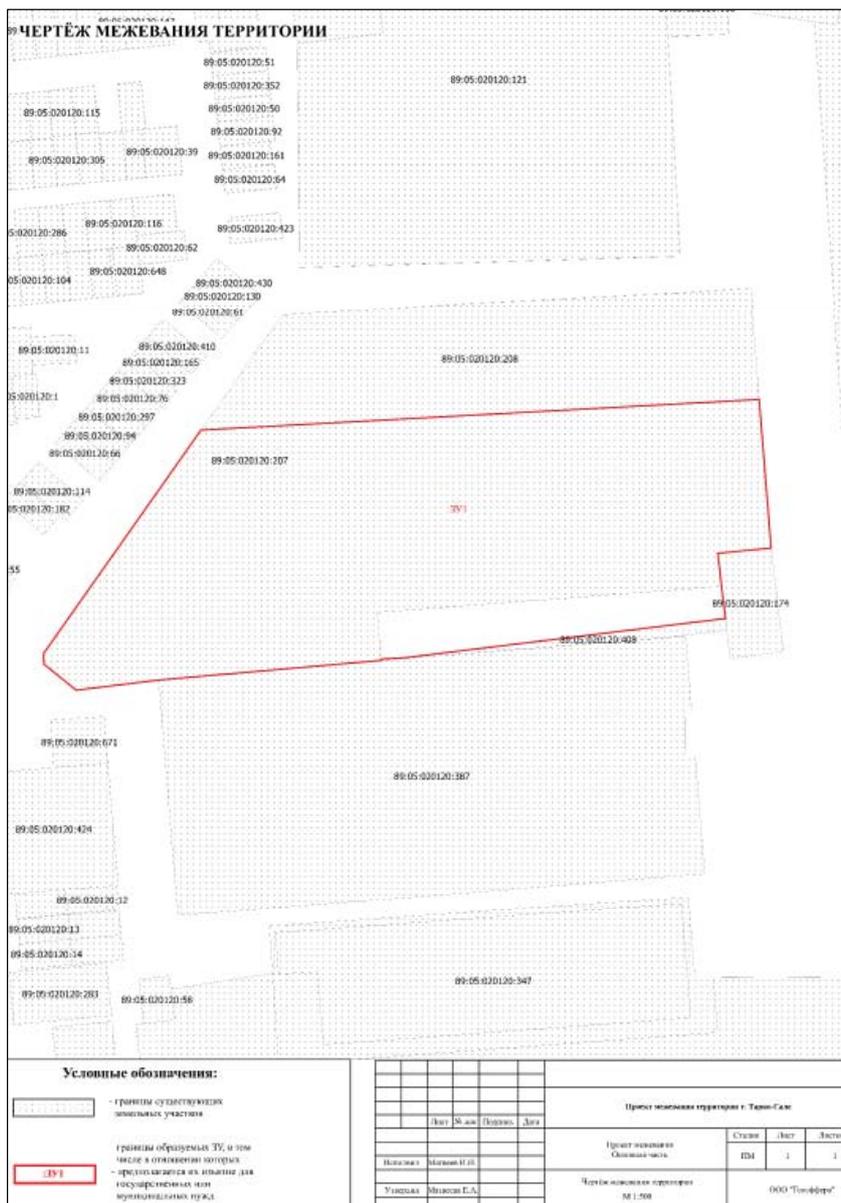
№	:ЗУ1	
	X	Y
1	1 390 327,59	4 486 261,86
2	1 390 302,02	4 486 263,89
3	1 390 301,11	4 486 254,79
4	1 390 295,42	4 486 255,46
5	1 390 289,89	4 486 256,11
6	1 390 283,15	4 486 201,42
7	1 390 282,89	4 486 197,29
8	1 390 282,67	4 486 197,31
9	1 390 279,30	4 486 159,33
10	1 390 277,55	4 486 145,26
11	1 390 282,05	4 486 139,74

1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования	Цель образования земельного участка
1	2	3	4	5
1	:ЗУ1	4 417	магазины	-



Главный редактор **Р.С. АБДУЛЛИН**

СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

Тираж 65

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:

629850 Тюменская обл., ЯНАО, Пуровский район, г. ТАРКО-САЛЕ, Мира, 9. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».